

บทที่ 7

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นการวิจัย ระบบใบสั่งงาน การสั่งซื้อ ในบริษัทจัดจำหน่ายเครื่องมือวัดโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลสนับสนุนผู้บริหารด้านการตลาดและกลยุทธ์การขาย และจัดทำระบบ ช่วยในการควบคุมใบสั่งงาน เพื่อให้ได้การจัดซื้อ ที่มีประสิทธิภาพ จากการศึกษาสภาพการทำงาน กระบวนการ การจัดเก็บข้อมูล พร้อมทั้งปัญหา ที่บริษัทประสบอยู่ เป็นผลให้มีการออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบกระบวนการ Order Handling และสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร (Management Information System) ทางด้านการตลาดและกลยุทธ์การขาย ในสินค้าประเภทอุตสาหกรรม บนเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยระบบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7.1 สรุปผลงานวิจัย

จากผลการสร้างระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้านการตลาดและกลยุทธ์การขาย เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารงานสั่งซื้อ และทดสอบการใช้งานพอสรุปได้ดังนี้

- 7.1.1 การสร้างระบบการจัดการฐาน ช่วยทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินการของแผนกจัดสรรใบคำสั่งเพิ่มขึ้น สามารถลดขั้นตอนในกระบวนการปฏิบัติงาน ออกใบคำสั่ง ใบสั่งซื้อ และการออกใบกำกับภาษี ลดความต้องการด้านประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งยังสามารถลดข้อบกพร่องในการสั่งซื้อ ทำให้สามารถกำหนดเวลาส่งมอบให้ลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา รวมถึงการตรวจสอบสถานะของระบบงานได้รวดเร็วและถูกต้องมากขึ้น
- 7.1.2 ระบบงานที่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทำให้ช่วยในการทำงานรวดเร็วในการลดเวลาในการหาข้อมูล โดยการค้นหาข้อมูลต่างๆ ในการขายสามารถลดลงจากเวลาประมาณ 20 นาที เหลือน้อยกว่า 5 นาทีในการหาจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์ เช่นเดียวกับการทำรายงานใบสั่งงาน ใบสั่งซื้อ และใบกำกับภาษี สามารถลดเวลาจากเวลาประมาณ 25 นาที เหลือประมาณ 5 นาทีทำให้แผนกจัดสรรใบคำสั่งสามารถทำงานได้เร็วขึ้น

- 7.1.3 ด้านของระบบการตัดสินใจในด้านการขายและการตลาดผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลการขายได้ทันที โดยไม่ต้องเสียเวลาในการรวบรวมและแยกประเภทการขาย สามารถใช้ข้อมูลในการตัดสินใจในการวางกลยุทธ์การขายด้านศักยภาพของลูกค้า พื้นที่ ประเภทของอุตสาหกรรม โครงการ และพนักงานขาย

7.2 ประโยชน์ของงานวิจัย

จากบทที่ 6 กล่าวถึงการวิเคราะห์การใช้งานและประเมินการแบบระบบใบสั่งงานโดยรวม ซึ่งประโยชน์ของวิจัยดังนี้

ประโยชน์ทางตรง

1. ลดเวลาในการปฏิบัติงาน (Waste Time) ระบบใบสั่งงานโดยคอมพิวเตอร์สามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของพนักงาน สามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้น
2. ลดกำลังคน (Man Power) สามารถลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานได้ โดยเฉพาะแผนกจัดสรรใบคำสั่ง (Order Handling) ซึ่งมีผลโดยตรงต่อต้นทุนการบริหาร
3. ลดต้นทุนด้านการจัดเก็บข้อมูล
4. สะดวกในการทำรายงาน ใบสั่งงาน สามารถพิมพ์ข้อมูลได้ทันที ถูกต้อง รวดเร็ว ผู้บริหารสามารถรับข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปเป็นข้อในการตัดสินใจได้ทันที เพื่อความได้เปรียบในการแข่งขัน

ประโยชน์ทางอ้อม

1. ชื่อเสียงของบริษัท ในด้านความรวดเร็วของข้อมูล ภาพพจน์และชื่อเสียงด้านเป็นผู้นำตลาดในสินค้าอุตสาหกรรมประเภทเครื่องมือวัดและควบคุม
2. ความภาคภูมิใจของพนักงาน ที่ได้รับเทคโนโลยี ข่าวสารและการศึกษา จะสร้างให้พนักงานมีอารยะธรรม มีความเชื่อมั่นในตนเองมากขึ้น มีความพอใจในความรับผิดชอบ

ขอบต่องานที่ได้รับเทคโนโลยีใหม่ๆ จะช่วยเพิ่มแรงจูงใจให้กับพนักงานสามารถทำงานกับบริษัทได้ยาวนานขึ้นอีกด้วย

7.3 ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากวิทยานิพนธ์นี้ทำการวิจัยเฉพาะส่วนที่เป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับกระบวนการขายและสารสนเทศในส่วนของแผนกจัดสรรใบคำสั่ง (Order Handling) เท่านั้น เพื่อให้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และอำนวยความสะดวกแก่ทุกฝ่าย ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงดังต่อไปนี้

- 7.3.1 การพัฒนาระบบนี้ให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลของฝ่ายต่างๆ เช่นฝ่ายขาย ฝ่ายบัญชี ฝ่ายธุรกิจ และอื่นๆ เพื่อให้ได้ใช้ข้อมูลร่วมกัน ซึ่งจะสามารถช่วยลดค่าใช้จ่าย และยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 7.3.2 ปัจจุบันบริษัทมีการใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) ในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งสามารถมีการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) แทนการแฟกได้ และสามารถจัดทำฐานข้อมูลกลางสำหรับข้อมูลด้านการขายเพื่อใช้ประโยชน์ได้ร่วมกัน
- 7.3.3 ระบบการจัดสรรใบคำสั่งยังมีได้รวมถึงระบบสินค้าคงคลังแต่สามารถสร้างระบบเชื่อมต่อระบบสินค้าคงคลังและควบคุมได้ โดยที่ทางแผนกธุรการกำลังมีการจัดทำฐานข้อมูลของสินค้าคงคลังเพื่อเชื่อมต่อในอนาคต

