

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กัลยาณี จิตร์วิริยะ. การศึกษาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องเรียนคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.

กิจจา บานชื่น. การพัฒนาเกณฑ์การติดตามผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตวีดิทัศน์เพื่อการศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2539.

เกษม บุญอ่อน. "เดลฟาย เทคนิคในการวิจัย". คู่มือปริทัศน์ 10 (ตุลาคม 2522).

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 - 2544). กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2539.

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน. การเพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.), 2538.

คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, สำนักงาน. การประเมินผลและควบคุมการฝึกอบรม. งานแปล อันดับที่ 66, กรุงเทพมหานคร : 2525.

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ, สำนักงานเลขาธิการ. คู่มือปฏิบัติโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี.

กรุงเทพมหานคร : ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ, 2538.

ครรรจิต มาลัยวงศ์. หนทางสู่อาชีพนักคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร : บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด, 2535.

ครรรจิต มาลัยวงศ์. ก้าวไกลไปกับคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร : บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด, 2537.

เครือวัลย์ ลิ้มอภิชาติ. หลักและเทคนิคการจัดการฝึกอบรมและการพัฒนา : แนวทางการวางแผน การเขียนโครงการ และการบริหารโครงการ. กรุงเทพมหานคร : สยามศิลป์การพิมพ์, 2531.

จุมพล พูลภัทรชีวิน. "เทคนิคการวิจัยอนาคตแบบ EDFR". รวมบทความที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางการศึกษา, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, ปีที่ 10 ฉบับที่ 5 มิถุนายน - กรกฎาคม, 2530.

- ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. "การวิจัยด้วยเทคนิคเดลฟาย". รวมบทความที่เกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, ปีที่ 8 ฉบับที่ 5 มิถุนายน - กรกฎาคม, 2528.
- ฉัตรนภา พรหมมา. การพัฒนาเกณฑ์ประเมิน. วารสารการศึกษาแห่งชาติ 20. (ตุลาคม - พฤศจิกายน 2528) : 26-33.
- ฉัตรนภา พรหมมา. การพัฒนาเกณฑ์ประเมินภารกิจของภาควิชาคณิตศาสตร์ในวิทยาลัยครู. วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- เชษฐา เทียมเพชร. การพัฒนาเกณฑ์การประเมินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีการศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- दनัย เทียนพุด. การพัฒนาเกณฑ์การประเมินการจัดดำเนินโครงการประชุมปฏิบัติการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- <ดิเรก ชีระกูร. การนำเสนอรูปแบบการฝึกอบรมผู้ให้คำปรึกษาเรื่องโรคเอดส์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- เดชา นาคสุข. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6 ปฏิบัติหน้าที่แทน หัวหน้าฝ่ายโครงการอบรมและพัฒนาผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ. สัมภาษณ์, 5 สิงหาคม 2539.
- ทักษิณา สนวนานนท์. เดือน สินธุพันธุ์ประทุม, มัทนา ปราการลุมพท. ออฟฟิซอโตเมชัน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไฮเทค พรินติ้ง, 2532.
- นพดล เวชสวัสดิ์. แรกเริ่มเรียนรู้เรื่อง PC. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2537.
- น้อย ศิริโชติ. เทคนิคการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไอดีเอ็นเอสโตร์, 2524.
- นาถ พันธุมนาวิน. "การประเมินผลสำหรับวิทยากร." เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรวิทยากรทางการส่งเสริมและพัฒนาชนบท. หน้า 182-195. นครปฐม : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน, 2529. (อัดสำเนา)
- บุญเลิศ ไพรินทร์. เทคนิคการฝึกอบรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงความรู้ ทักษะ และเจตคติ. กรุงเทพมหานคร : สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2533.
- ประเทือง เพ็ชรรัตน์. "เทคนิคเดลฟาย". วารสารการวิจัยเพื่อการพัฒนา. ฉบับที่ 3 (2530) : 28-43

ประยูร ศรีประสาธน์. "เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย". วารสารการศึกษาแห่งชาติ 14. (เมษายน - พฤษภาคม 2523) : 49-60

ปาน สวัสดิ์สาตี. คู่มือการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม/สัมมนา. กรุงเทพมหานคร. วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน กพ., 2535.

"ปีแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศไทย." พัฒนาเทคนิคศึกษา. 14 (เมษายน 2538) : 3 - 12

ผดุง อารยะวิญญู. ไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด, 2539.

พรพิมล เดชทองจันทร์. ผู้ช่วยผู้ประสานงานฝ่ายฝึกอบรม ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม, สัมภาษณ์. 6 กันยายน 2539.

เมธี ปิณฑนานนท์. "การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในประเทศกำลังพัฒนา." สารพัฒนาหลักสูตร. อันดับที่ 15, 2525.

เริงลักษณะณ์ โรจนพันธ์. เทคนิคการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.

รุ่งเรือง สุชาภิรมย์. "การวางรูปแบบการประเมินโครงการ." ข่าวสารวิจัยการศึกษา. 11 (ธันวาคม 2530 - มกราคม 2531) : 10 - 15.

วิจิตร อวระกุล. การฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

วุฒิชัย จ่านงค์. "การวิจัยทดลองในการฝึกอบรม." ข้าราชการ. 24 (พฤศจิกายน 2532) : 32-38

ศิริชัย กาญจนวาสี. ทฤษฎีการประเมิน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

ศิริวรรณ ตันยัง. เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

สมคิด บางโม. เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม. กรุงเทพมหานคร : วิทยพัฒนา, 2538.

สมชาติ กิจยรรยง และ อรรถชัย ณ ตะกั่วทุ่ง. เทคนิคการจัดฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ (ฉบับปรับปรุงใหม่). พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2539.

สมบัติ สุวรรณพิทักษ์. การประเมินโครงการ ทฤษฎีและการปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. ม.ป.ท., 2531. (อัครสำเนา)

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. การกำกับงานและการประเมินผลโครงการ. กรุงเทพมหานคร :
 พันนี้ พับลิชชิ่ง, 2528.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. การประเมินโครงการประชุม : หลักการและการประยุกต์ใช้. พิมพ์ครั้งที่ 2.
 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2524.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. (บรรณาธิการ). รวมบทความทางการประเมินโครงการ. พิมพ์ครั้งที่ 3.
 ชุดรวมบทความเล่มที่ 4. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

สุชุม มูลเมือง. เทคนิคการประเมินผลโครงการ. 2530. (ม.ป.ท.) (อัดสำเนา)

สุปราณี ศรีจักรากิมุข. การฝึกอบรมและการพัฒนานามบุคคล. กรุงเทพฯ :
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534.

อมร รักษาสัตย์. การปฏิรูประบบบริหารด้านการจัดองค์การและการบริหารงานบุคคลในเอเชีย.
 กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2529.

อรจรีย์ ณ ตะกั่วทุ่ง, สุกรี รอดโพธิ์ทอง และวิชุดา รัตนเพียร. แนวทางการพัฒนาการสอนวิชา
คอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.

อุทุมพร (ทองอุไทย) จามรมาน. คู่มือการประเมินโครงการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร :
 พันนี้ พับลิชชิ่ง, 2533.

เอนก ศิลปนิลมาลย์. การพัฒนาเกณฑ์ประเมินหลักสูตรจริยศึกษาในระดับประถมศึกษา.
 วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

สถาบันวิทยบริการ
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาอังกฤษ

- Hamblin A.C. Evaluation and control of training. Copyright : McGraw-Hill Book Company (UK) Limited, 1974.
- Cronbach, Lee J. "Course Improvement Through Evaluation." In Educational Evaluation : Theory and Practice. Worthen, B.R. and Sanders, J.R. Ohio : Chales and Janes, 1973.
- Kirkpatrick, Donald L. Evaluation of training. In Craig, Fobert L. and Bittel, Lester R. (editors) Training and development handbook. New York : McGraw-Hill, 1976.
- Kirkpatrick, Donald L. How to train and develop supervisors. New York : AMACOM, a division of American Management Association, 1993.
- Linstone, Harold A. and Turoff, Murray. The Delphi Method Techniques and Applications. Massachusettes : Addison-Wesley, 1975.
- Nevo, David. The Conceptuplization of educational evaluation : an analytical review of the literature. review of educational Research. 53 (Spring 1983) : 117-128.
- Penland, Patrick R. "Delphi decisioning process. Instructional Journal of Instructional Media. 11 (1983-1984) : 1-9
- Phillips Jack J. Handbook of Training Evaluation and Measurement Methods. London : Gulf Publishing Company, 1991., 39-61.
- Pill, Juri. "The Delphi Method : Substance, Content : A Critique and Annotated Bibliography". Socio-Economic Planning Science. 5 : (1971) :57-71 (อ้างถึงใน ขัตตภมา พรพมา, 2528)
- Stake, Robert, E. Evaluating educational programmes : the need and the response. Paris : OECD Publications, 1976.
- Stufflebeam, D. and others, Educational Evaluation and Decision Making. Illinois : F.E. Peacock Publishers, 1971.



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา วิหคโต
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชาติ ต้นชนะเตชา
ศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาและพัฒนา
ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประภัสสร รุจิพร
ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์ ดร. มลินทร์ สำเภารเงิน
ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตอบแบบสอบถามการวิจัย

1. **คุณวัชรภรณ์ สังขกนิษฐ์**
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. **อาจารย์ไพศาล พงศ์นรินทร์**
หัวหน้างานวิชาการ วิทยาลัยการชลประทาน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
3. **นายแพทย์ประจักษ์วิช เต็มภาค**
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาศาสตร์การแพทย์
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
4. **คุณวิภา โภคประเสริฐ**
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและสถิติ สำนักวิชาการขั้นสูงด้านการแพทย์ฯ.
กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
5. **คุณชรินทร์ ลิ้มสนธิกุล**
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศ กองแผนงาน
กรมส่งเสริมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
6. **คุณสุนันทา มณีสุวรรณ**
หัวหน้างานฝึกอบรม ศูนย์สารสนเทศ กองแผนงาน
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
7. **อาจารย์ศศิธร พูนเพิ่มสิริ**
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

8. อาจารย์กัลยาณี บรรจงจิตร
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
9. อาจารย์อำเภอ รัตนอารีกุล
ศูนย์สารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
10. คุณวสุ ศรีสนั่น
หัวหน้าฝ่ายคอมพิวเตอร์ สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ
11. คุณจันทรา ไศวทรยานนท์
หัวหน้างานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ
12. ว่าที่ ร.ต. พรพรม อธิ์ดันทน์
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์
ทบวงมหาวิทยาลัย
13. คุณชรรษา ศรีด้วง
หัวหน้าแผนกวิทยพัฒนา ศูนย์กิจกรรมการศึกษา องค์การค้ำของครูสภา
14. อาจารย์อเนศ ส่วนชะเอม
ผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรม 8 ว.
หัวหน้ากลุ่มงานฝึกอบรมการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
15. คุณวัลภา ภูทะวัง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์สารสนเทศ
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
16. อาจารย์พัฒนร์พี สุนันทพงษ์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

17. คุณศุภานิช รำรวย

วิทยากร 5 กอน. ฝพบ. ฝ่ายพัฒนาบุคลากร ศูนย์ฝึกอบรมกลาง
สถาบันฝึกอบรมเทคโนโลยีการประปา การประปานครหลวง

18. ดร. อุไรวรรณ แยมแสงสังข์

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

19. คุณสมพร ต้มสกุล

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิทยาการไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
สถาบันพัฒนาบุคลากรฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

20. คุณธีระเมธ พกมณี

ผู้อำนวยการกองคอมพิวเตอร์
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

21. คุณนิตยา กิจธนาพิทักษ์

หัวหน้างานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ฝ่ายฝึกอบรม
กองวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

22. อาจารย์เพ็ชรรัตน์ อารีรักษ์

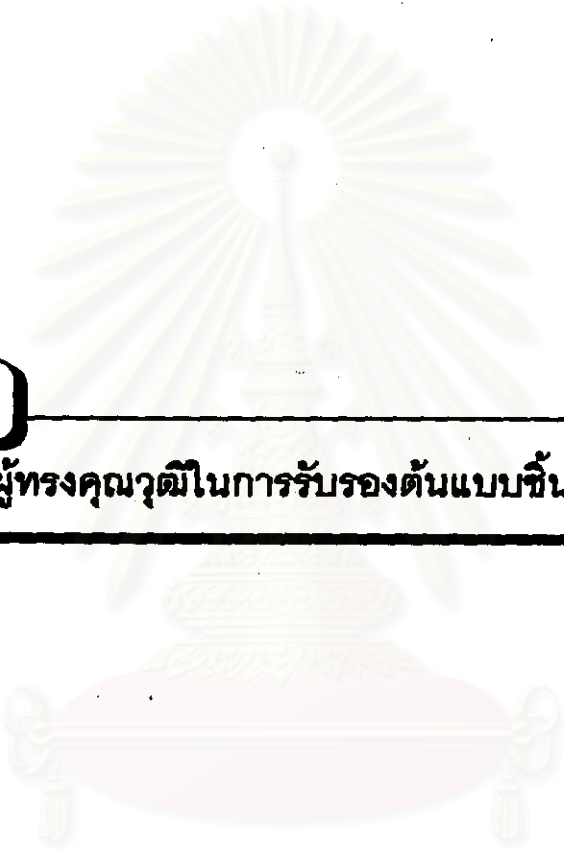
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8
สถาบันบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

23. คุณสมบุญ ศรีไพศาลเจริญ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 หัวหน้ากลุ่มแผนงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์สารสนเทศ
สถาบันตำราภาษาภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

24. คุณจิรภา บัวงาม

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ภาคผนวก ค.

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการรับรองต้นแบบชิ้นงานวิจัย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการรับรองต้นแบบชิ้นงานวิจัย
การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี**

1. **นาวาตรี วุฒิพงศ์ พงศ์สุวรรณ**
ผู้อำนวยการฝ่ายศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
2. **คุณวิโรจน์ ชุ่มทรัพย์**
บุคลากร 6 สำนักงาน ก.พ. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
3. **คุณนิวัติ มณีขัติย์**
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6
ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรธรณี กรมทรัพยากรธรณี
4. **คุณวีรศักดิ์ เจริญสุข**
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว.
ฝ่ายแผนงานและนโยบาย สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชุมพร
5. **อาจารย์ ดร.พันธ์ศักดิ์ พลสารรัมย์**
อาจารย์ประจำ ภาควิชาอุดมศึกษา
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาและวางแผน
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง.

หนังสือขอความร่วมมือผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/11651

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

13 ธันวาคม 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย ว่าที่ร้อยตรีบัญชา ส่ำวรินทร์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา กำลัง
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่
ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรรถวิทย์ ณ ตะกั่วทุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ใน
การนี้ นิสิตขอเรียนเชิญ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้าง
ขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ สกุนตะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ที่ ทม 0309/11396

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๖4 พฤศจิกายน 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย ว่าที่ร้อยตรี บัญชา ส่ำรายริน นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรุณีย์ ณ ตะกั่วทุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ตอบแบบสอบถามของนิสิต เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ เป็นผู้
เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถามดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ที่ ทม 0309/ 3399

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

/7 มีนาคม 2541

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย งานวิจัย

เนื่องด้วย ว่าที่เรืออากาศตรีบัญชา ส้ารายวัน นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการกรมมติของคณะรัฐมนตรี" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรรถวิทย์ ณ ตะกั่วทุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้นิสิตขอเรียนเชิญ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบงานวิจัยของนิสิต

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาให้ เป็นผู้ทรง
คุณวุฒิแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ
โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ กุญตะลักขณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ภาคผนวก จ.**เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย**

- 1) จุดหมายนำและแบบสอบถามรอบที่ 1
- 2) จุดหมายนำและแบบสอบถามรอบที่ 2
- 3) จุดหมายนำและแบบสอบถามรอบที่ 3
- 4) จุดหมายนำและแบบรับรองต้นแบบชิ้นงานวิจัย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5 มกราคม 2541

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย (รอบที่ 1) จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า ว่าที่ ร.ต.บัญชา สำราญริน นิสิตปริญญาโท ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวน 3 รอบ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี

ในการนี้ผู้วิจัยทราบว่า ท่านเป็นผู้หนึ่งที่มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 ครั้ง สำหรับแบบสอบถามที่ท่านได้รับนี้เป็นแบบสอบถามรอบที่ 1 (ครั้งที่ 2) เมื่อท่านให้ข้อมูลในครั้งนี้นี้แล้ว ผู้วิจัยจะนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อสร้างแบบสอบถามรอบที่ 2 และ 3 เป็นลำดับต่อไป ทั้งนี้ผู้วิจัยจะเป็นผู้มาส่งและรับแบบสอบถามด้วยตัวเองทั้ง 3 ครั้ง โดยในครั้งนี้อธิบายความกรุณาท่าน โปรดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 มกราคม 2541 จักเป็นพระคุณยิ่ง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากท่านครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเป็นเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(บัญชา สำราญริน)

ผู้วิจัย

แบบสัมภาษณ์วิทยานิพนธ์

เรื่อง

การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี

A DEVELOPMENT OF AN EVALUATIVE CRITERIA
FOR COMPUTER TRAINING PROGRAM
FOR THE GOVERNMENT OFFICERS
IN ACCORDANCE WITH THE CABINET RESOLUTION

โดย ว่าที่เรืออากาศตรี บัญชา สารวชิร
ภาควิชาสถิติศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรรถวิทย์ ภู ตะกั่วทุ่ง

ตัวชี้แจง แบบสัมภาษณ์ต่อไปนี้ ขอให้ท่าน...

1. แสดงความคิดเห็นว่าสมควรกำหนดเป็นเกณฑ์ประเมินในด้านต่างๆ หรือไม่ โดยการทำเครื่องหมาย / ในช่องที่กำหนดให้
2. แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมินโครงการตามที่ท่านเห็นสมควร
3. ระบุตัวเลขเพื่อกำหนดระดับคะแนนที่เหมาะสมที่จะใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินข้อคำตอบแต่ละข้อ (เป็นคะแนนร้อยละ...) ตามที่ท่านพิจารณาเห็นสมควร

เอกสารชี้แจง แบบสัมภาษณ์วิทยานิพนธ์

- ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)** การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี
- ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)** A DEVELOPMENT OF AN EVALUATIVE CRITERIA FOR COMPUTER TRAINING PROGRAM FOR THE GOVERNMENT OFFICERS IN ACCORDANCE WITH THE CABINET RESOLUTION
- โดย** ว่าที่เรืออากาศตรี ปัญญา ส่ำรวยรีน
ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อาจารย์ที่ปรึกษา** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรรถวิทย์ ณ ตะกั่วทุ่ง
- วัตถุประสงค์ในการวิจัย**
1. เพื่อพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี
 2. เพื่อประเมินความเหมาะสมของเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี

แบบสัมภาษณ์ชุดนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ท่านผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ได้พิจารณาข้อความต่างๆ ก่อนที่จะมีการสัมภาษณ์จริง โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้มาพบท่านเพื่อสัมภาษณ์เก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดด้วยตนเอง

การวิจัยครั้งนี้มุ่งพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี ซึ่งเป็นเกณฑ์กลางขึ้นต้นสำหรับหน่วยงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมดังกล่าว มิได้มุ่งเน้นให้เป็นเกณฑ์สำหรับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ

เกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี ที่จะพัฒนาขึ้นนี้ใช้ทฤษฎีการประเมินผลโครงการตามรูปแบบการประเมินผลการศึกษา (Training Approach) ของ โดแนลด์ แอล เคิร์ค แพทริก (Donald L. Kirkpatrick, 1978) เป็นแนวทางในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินผลและติดตามผล แบ่งเป็น 4 ลำดับขั้น ได้แก่

- 2.1 การประเมินด้านปฏิกิริยา (Reaction)
- 2.2 การประเมินด้านการเรียนรู้ (Learning)
- 2.3 การประเมินด้านพฤติกรรม (Behavior)
- 2.4 การประเมินด้านผลลัพธ์ (Results)

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Method) ในการรวบรวมความคิดเห็นหรือการตัดสินใจของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 รอบ

รอบที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็น

รอบที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale)

รอบที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ พร้อมทั้งแสดงผลของแบบสอบถาม รอบที่ 2 เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณายืนยันคำตอบอีกครั้ง

แบบสัมภาษณ์ชุดนี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในรอบที่ 1 มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ในรูปของข้อความและระดับความเหมาะสมที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี ซึ่งผู้วิจัยแยกเกณฑ์ที่จะพัฒนาขึ้นในครั้งนี้ออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในการพิจารณาตัดสินประเมินค่า ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมภายหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นลง ว่าบรรลุผลตามเกณฑ์หรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ เพียงใด โดยพิจารณาจาก

2.1 ปฏิกริยาตอบสนองของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งหมายถึง ความพึงพอใจหรือความคิดเห็นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีต่อโครงการฝึกอบรมในประเด็นหัวข้อต่างๆ เช่น หลักสูตรการฝึกอบรม, วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม, หรือ วิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม เป็นต้น

2.2 การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งหมายถึง ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม อันเนื่องมาจากกระบวนการฝึกอบรม ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึกนึกคิด และทักษะการปฏิบัติ เพิ่มมากขึ้นหรือเป็นไปในทางที่ดีขึ้น

ส่วนที่ 2 การติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในการติดตามรวบรวมข้อมูลว่าผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมไปแล้ว ได้นำสิ่งที่เรียนรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพียงใด โดยพิจารณาจาก

2.1 พฤติกรรมของผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยดูจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเมื่อกลับไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานเดิมแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน ซึ่งทำการประเมินโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ผ่านการฝึกอบรม ใน 2 สถานะ คือ 1) ประเมินโดยหัวหน้างาน และ 2) ประเมินโดยเพื่อนร่วมงาน

2.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับองค์กร อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยแบ่งเป็นผลที่เกิดขึ้นในด้านการลดลงของปัญหาในการปฏิบัติงาน และผลที่เกิดขึ้นในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ความหมายของคำสำคัญที่ใช้ในการสัมมนา

เกณฑ์ หมายถึง ระดับหรือมาตรฐานที่กำหนดขึ้น และถือว่าเป็นความสำเร็จของการดำเนินงาน หรือผลการดำเนินงาน และเป็นตัวตัดสินคุณภาพของการปฏิบัติหรือผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี

การประเมินผลการฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการของการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอัน เป็นข่าวสารที่ให้ประโยชน์สำหรับการสรุปข้อมูล เพื่อบ่งชี้ถึงปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการฝึกอบรม และบ่งชี้ถึงผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะ รัฐมนตรี

การติดตามผลการฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการของการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอัน เป็นข่าวสารที่ให้ประโยชน์สำหรับการสรุปข้อมูล เพื่อบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ผ่านการฝึกอบรม และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับองค์การของผู้ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของ คณะรัฐมนตรี มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ปฏิกิริยา หมายถึง ความพึงพอใจหรือความคิดเห็นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีต่อโครงการฝึกอบรม ในประเด็นหัวข้อต่างๆ เช่น หลักสูตรการฝึกอบรม วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม วิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม และผู้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม เป็นต้น

การเรียนรู้ หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม อันเนื่องมาจากกระบวนการฝึกอบรม ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึกนึกคิด และทักษะการปฏิบัติ เพิ่มมากขึ้นหรือเป็นไปในทางที่ดีขึ้น

พฤติกรรม หมายถึง การกระทำหรือวิธีการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้ผ่านการฝึกอบรม เมื่อกลับไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานเดิม ซึ่งประเมินโดยหัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงาน ภายหลังจากที่ผ่านการ ฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ผลลัพธ์ หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นหรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับองค์การ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องภายใน องค์การ อันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ผ่านการฝึกอบรม ซึ่งประเมินได้โดยผู้บริหารองค์ การ และประเมินภายหลังจากการกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานเดิมของผู้ผ่านการฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อย กว่า 3 เดือน

ผู้บริหารองค์การ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้นำขององค์การหรือหน่วยงาน ที่ผู้ผ่านการฝึกอบรมปฏิบัติงานอยู่

หัวหน้างาน หมายถึง ผู้เป็นหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน ของผู้ผ่านการฝึกอบรม

เพื่อนร่วมงาน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในระดับเดียวกันหรือระดับใกล้เคียงกัน ของผู้ผ่านการฝึกอบรม ที่ต้องปฏิบัติงานร่วมกัน หรือเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน กับผู้ผ่านการฝึกอบรม

กรอบความคิดเกี่ยวกับประเด็นคำถามที่จะใช้สร้างเกณฑ์การประเมินในแต่ละด้าน

1. การประเมินด้านปฏิกิริยา (Reaction) ซึ่งหมายถึง ความพึงพอใจหรือความคิดเห็นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีต่อโครงการฝึกอบรมในประเด็นหัวข้อต่างๆ ดังนี้

- 1.1 หลักสูตรการฝึกอบรม
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
- 1.3 การดำเนินการฝึกอบรม
- 1.4 สถานที่ และโสตทัศนอุปกรณ์
- 1.5 วิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม
- 1.6 ผู้จัดการฝึกอบรม
- 1.7 ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

2. การประเมินด้านการเรียนรู้ (Learning) ซึ่งหมายถึง ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม อันเนื่องมาจากกระบวนการฝึกอบรม ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึกนึกคิด และทักษะการปฏิบัติ เพิ่มมากขึ้น แบ่งการประเมินเป็น 3 ประเด็น ดังนี้

- 2.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจ
- 2.2 ด้านทัศนคติ ความรู้สึกนึกคิด
- 2.3 ทักษะการปฏิบัติ

3. การประเมินด้านพฤติกรรม (Behavior) โดยดูจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเมื่อกลับไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานเดิมแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน ซึ่งทำการประเมินโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ผ่านการฝึกอบรม ใน 2 สถานะ คือ

- 3.1 ประเมินโดยหัวหน้างาน
- 3.2 ประเมินโดยเพื่อนร่วมงาน

4. การประเมินด้านผลลัพธ์ (Results) หรือผลที่เกิดขึ้นกับองค์การ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยแบ่งประเด็นที่เกิดขึ้นเป็น 2 ด้าน ได้แก่

- 4.1 ในด้านการลดลงของปัญหาในการปฏิบัติงาน
- 4.2 ในด้านการเพิ่มขึ้นของประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. การประเมินด้านปฏิกิริยาตอบสนอง อันได้แก่ความคิดเห็นหรือความพึงพอใจที่มีต่อประเด็นที่กำหนด โดยผู้วิจัยเสนอตัวบ่งชี้ที่จะใช้เป็นเกณฑ์ในแต่ละประเด็นไว้เป็นแนวทางในการตอบจำนวน 2 ข้อ เพื่อให้ท่านแสดงความคิดเห็นว่าสมควรกำหนดเป็นเกณฑ์ประเมินปฏิกิริยาหรือไม่ และขอให้ท่านโปรดเพิ่มเติมข้อความที่จะใช้เป็นเกณฑ์พร้อมทั้งระบุตัวเลขเพื่อกำหนดระดับคะแนนที่เหมาะสมของเกณฑ์แต่ละข้อ ตามที่ท่านพิจารณาเห็นว่าจำเป็นและสมควร

1. หลักสูตรการฝึกอบรม ความคิดเห็นหรือความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของ.....	ระดับคะแนนที่เหมาะสม (ค่าเฉลี่ย หรือ ร้อยละ)
1.1 เนื้อหาสาระของหลักสูตร	
1.2 กำหนดการฝึกอบรม	
1.3	
1.4	
1.5	
1.6	
1.7	
1.8	
1.9	

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

ความคิดเห็นหรือความพึงพอใจเกี่ยวกับ.....	ระดับคะแนนที่เหมาะสม (ค่าเฉลี่ย หรือ ร้อยละ)
2.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์	
2.2 ความเป็นไปได้ของวัตถุประสงค์	
2.3	
2.4	
2.5	
2.6	
2.7	
2.8	
2.9	

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

3. การดำเนินการฝึกอบรม

ความคิดเห็นหรือความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของ.....	ระดับคะแนนที่เหมาะสม (ค่าเฉลี่ย หรือ ร้อยละ)
3.1 รูปแบบและวิธีดำเนินการฝึกอบรม	
3.2 ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติในแต่ละเรื่อง	
3.3	
3.4	
3.5	
3.6	
3.7	
3.8	
3.9	

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

4. สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์

ความคิดเห็นหรือความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของ.....	ระดับคะแนนที่เหมาะสม (ค่าเฉลี่ย หรือ ร้อยละ)
4.1 ห้องที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม	
4.2 อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ	
4.3	
4.4	
4.5	
4.6	
4.7	
4.8	
4.9	

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

5. วิทยากร ผู้ให้การฝึกอบรม

ความคิดเห็นหรือความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของ.....	ระดับคะแนนที่เหมาะสม (ค่าเฉลี่ย หรือ ร้อยละ)
5.1 ความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชา	
5.2 ประสบการณ์ในการเป็นวิทยากร	
5.3	
5.4	
5.5	
5.6	
5.7	
5.8	
5.9	

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

6. ผู้จัดการฝึกอบรม	ระดับคะแนนที่เหมาะสม
ความคิดเห็นหรือความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของ.....	(ค่าเฉลี่ย หรือ ร้อยละ)
6.1 หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม	
6.2 การบริการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฝึกอบรม	
6.3	
6.4	
6.5	
6.6	
6.7	
6.8	
6.9	

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

7. ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม	ระดับคะแนนที่เหมาะสม
ความคิดเห็นหรือความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของ.....	(ค่าเฉลี่ย หรือ ร้อยละ)
7.1 ประโยชน์ต่อตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
7.2 ประโยชน์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด	
7.3	
7.4	
7.5	
7.6	
7.7	
7.8	
7.9	

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

2. การประเมินการเรียนรู้ ซึ่งได้แก่ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมอันเนื่องมาจากกระบวนการฝึกอบรม โดยผู้วิจัยเสนอตัวบ่งชี้ที่จะใช้เป็นเกณฑ์ในแต่ละประเด็นไว้เป็นแนวทางในการตอบ จำนวน 2 ข้อ เพื่อให้ท่านแสดงความคิดเห็นว่าสมควรกำหนดเป็นเกณฑ์ประเมินการเรียนรู้หรือไม่ และขอให้ท่านโปรดเพิ่มเติมข้อความที่จะใช้เป็นเกณฑ์ พร้อมทั้งระบุตัวเลขเพื่อกำหนดระดับคะแนนที่เหมาะสมของเกณฑ์แต่ละข้อ ตามที่ท่านพิจารณาเห็นว่าจำเป็นและสมควร

1. ด้านความรู้ ความเข้าใจ

การได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ.....	ระดับคะแนนที่เหมาะสม (ค่าเฉลี่ย หรือ ร้อยละ)
1.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในชั้นเบื้องต้น	
1.2 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นพื้นฐาน	
1.3	
1.4	
1.5	
1.6	
1.7	
1.8	

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

2. ด้านทัศนคติ ความรู้สึกนึกคิด

เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรม.....	ระดับคะแนนที่เหมาะสม (ค่าเฉลี่ย หรือ ร้อยละ)
2.1 มีความสนใจในการใช้คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น	
2.2 เกิดทัศนคติที่ดีต่อการใช้คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น	
2.3	
2.4	
2.5	
2.6	
2.7	
2.8	

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

3. ด้านทักษะการปฏิบัติ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ	ระดับคะแนนที่เหมาะสม (ค่าเฉลี่ย หรือ ร้อยละ)
3.1 ไรคอมพิวเตอร์ได้อย่างคล่องแคล่วและคุ้นเคยมากขึ้น	
3.2 ไรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ตามคำแนะนำของวิทยากรได้	
3.3	
3.4	
3.5	
3.6	
3.7	
3.8	
3.9	

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ส่วนที่ 2 การติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

3. การประเมินด้านพฤติกรรม ได้แก่การกระทำหรือวิธีการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้ผ่านการฝึกอบรมภายหลังจากกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานเดิมแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน ซึ่งประเมินผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ผ่านการฝึกอบรม ใน 2 สถานะ คือ หัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงาน โดยผู้วิจัยเสนอตัวบ่งชี้ที่จะใช้เป็นเกณฑ์ในแต่ละหัวข้อไว้เป็นแนวทางในการตอบ จำนวน 2 ข้อ เพื่อให้ท่านแสดงความคิดเห็นว่าสมควรกำหนดเป็นเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมหรือไม่ และขอให้ท่านโปรดเพิ่มเติมข้อความที่จะใช้เป็นเกณฑ์ พร้อมทั้งระบุตัวเลขเพื่อกำหนดระดับคะแนนที่เหมาะสมของเกณฑ์แต่ละข้อ ตามที่ท่านพิจารณาเห็นว่าจำเป็นและสมควร

1. ประเมินโดยหัวหน้างาน	ระดับคะแนนที่เหมาะสม
ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงดีขึ้น ได้แก่.....	(ค่าเฉลี่ย หรือ ร้อยละ)
1.1 การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการปฏิบัติงานมากขึ้น	
1.2 การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	
1.3	
1.4	
1.5	
1.6	
1.7	
1.8	
1.9	

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

2. ประเมินโดยเพื่อนร่วมงาน	ระดับคะแนนที่เหมาะสม
ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงดีขึ้น ได้แก่.....	(ค่าเฉลี่ย หรือ ร้อยละ)
2.1 การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2.2 การให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	
2.3	
2.4	
2.5	
2.6	
2.7	
2.8	
2.9	

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

4. การประเมินในด้านผลที่เกิดขึ้นกับองค์การ อันทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นขององค์การหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในองค์การของผู้ผ่านการฝึกอบรม ซึ่งประเมินได้โดยผู้บริหารองค์การ โดยผู้วิจัยเสนอตัวบ่งชี้ที่จะใช้เป็นเกณฑ์ในแต่ละประเด็นไว้เป็นแนวทางในการตอบ จำนวน 2 ข้อ เพื่อให้ท่านแสดงความคิดเห็นว่าสมควรกำหนดเป็นเกณฑ์ประเมินในด้านผลที่เกิดขึ้นกับองค์การหรือไม่ และขอให้ท่านโปรดเพิ่มเติมข้อความที่จะใช้เป็นเกณฑ์ พร้อมทั้งระบุตัวเลขเพื่อกำหนดระดับคะแนนที่เหมาะสมของเกณฑ์แต่ละข้อ ตามที่ท่านพิจารณาเห็นว่าจำเป็นและสมควร

1. ด้านการลดลงของปัญหา หรือข้อบกพร่อง

จากการประเมินเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นช่วงก่อนและหลังการฝึกอบรม...	ระดับคะแนนที่เหมาะสม (ค่าเฉลี่ย หรือ ร้อยละ)
1.1 การใช้วัสดุสิ้นเปลืองภายในองค์การ มีอัตราลดลง	
1.2 ความเสียหายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีอัตราลดลง	
1.3	
1.4	
1.5	
1.6	
1.7	
1.8	
1.9	

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

22 มกราคม 2541

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย (รอบที่ 2) จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า ว่าที่ ร.ต.บัญชา ส้ารายรื่น นิสิตปริญญาโท ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอขอบพระคุณท่านที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง "การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี" ในรอบที่ 1 ที่ผ่านมา บัดนี้ข้าพเจ้าได้นำคำตอบจากแบบสอบถามรอบที่ 1 มาสร้างเป็นแบบสอบถามรอบที่ 2 โดยใช้วิธีการแสดงระดับความคิดเห็น 5 ระดับ (Rating Scale) โดยคำตอบของผู้เชี่ยวชาญทุกท่านจากแบบสอบถามรอบที่ 2 นี้ จะนำไปคำนวณหาค่ามัชฌิมและค่าเบี่ยงเบนควอไทล์ หลังจากนั้นจะนำมาประมวลผลและส่งมายังท่านเป็นแบบสอบถามรอบที่ 3 เพื่อให้ท่านยืนยันคำตอบหรือเปลี่ยนแปลงคำตอบอีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ขอความกรุณาท่าน ช่วยตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 ให้แล้วเสร็จและส่งกลับมายังข้าพเจ้า ตามที่อยู่ด้านหลังของแบบสอบถาม ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2541 จักเป็นพระคุณยิ่ง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากท่านครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเป็นเกณฑ์ประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(บัญชา ส้ารายรื่น)

ผู้ดำเนินการวิจัย

แบบสอบถามงานวิจัย (รอบที่ 2)

เรื่อง

การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี

ผู้วิจัย ว่าที่เรืออากาศตรี บัญชา สำนวรินทร์

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรรถวิทย์ ณ ตะกั่วทุ่ง

การวิจัยครั้งนี้มุ่งพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี เพื่อใช้เป็นเกณฑ์กลางขั้นต่ำสำหรับการประเมินโครงการที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น โดยมีได้มุ่งเน้นให้เป็นเกณฑ์ประเมินสำหรับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ

เกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี ที่จะพัฒนาขึ้นนี้ใช้ทฤษฎีการประเมินโครงการตามรูปแบบการประเมินผลการฝึกอบรม (Training Approach) ของ โดแนลด์ แอล เคิร์ค แพทริก เป็นแนวทางในการพัฒนาเกณฑ์ ซึ่งแบ่งการประเมินเป็น 4 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านปฏิกริยา (Reaction) 2. ด้านการเรียนรู้ (Learning) 3. ด้านพฤติกรรม (Behavior) และ 4. ด้านผลลัพธ์ (Results) โดยการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Method) ในการรวบรวมความคิดเห็นหรือการตัดสินใจของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 รอบ

รอบที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็น

รอบที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาระดับความเหมาะสมของเกณฑ์การประเมินในแต่ละประเด็น

รอบที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ พร้อมทั้งแสดงผลการวิเคราะห์แบบสอบถามรอบที่ 2 เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณายืนยันคำตอบของตนอีกครั้ง

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในรอบที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยสร้างขึ้นจากคำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1 มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ในรูปของระดับความเหมาะสมที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้สร้างขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี เพื่อจะนำข้อมูลที่ได้ไปคำนวณค่าทางสถิติเพื่อพัฒนาเป็นเกณฑ์การประเมินโครงการดังกล่าวต่อไป

ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นว่า เกณฑ์การประเมินโครงการที่กำหนดขึ้นในแต่ละข้อนี้ มีความเหมาะสมในระดับใด โดยขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับความคิดเห็น ที่อยู่ท้ายข้อความแต่ละข้อ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับคะแนนที่ใช้ในแบบสอบถาม มีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง ท่านเห็นด้วย มากที่สุด ว่าข้อความนั้นมีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นเกณฑ์
 4 หมายถึง ท่านเห็นด้วย มาก ว่าข้อความนั้นมีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นเกณฑ์
 3 หมายถึง ท่านเห็นด้วย ปานกลาง ว่าข้อความนั้นมีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นเกณฑ์
 2 หมายถึง ท่านเห็นด้วย น้อย ว่าข้อความนั้นมีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นเกณฑ์
 1 หมายถึง ท่านเห็นด้วย น้อยที่สุด ว่าข้อความนั้นมีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นเกณฑ์

ตัวอย่าง

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
00.	ผลการประเมินความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ต่อคน					
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					<input checked="" type="checkbox"/>
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	<input checked="" type="checkbox"/>				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50				<input checked="" type="checkbox"/>	

หมายความว่า : ท่านเห็นด้วย มากที่สุด ว่าผลการประเมินความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ต่อคน จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 และเห็นด้วย น้อย ว่าจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 และเห็นด้วย น้อยที่สุด ว่าจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50



ทั้งนี้ขอความกรุณาท่าน ช่วยตอบแบบสอบถามฉบับนี้ให้แล้วเสร็จและส่งคืนมายังข้าพเจ้า ตามที่อยู่ด้านหลังของแบบสอบถามนี้ ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2541 จักเป็นพระคุณยิ่ง

(1) การประเมินด้านปฏิบัติการ อันได้แก่ความคิดเห็นหรือความพึงพอใจต่อประเด็นต่างๆ

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	ผลการประเมินความเหมาะสมของเนื้อหาต่อตัวผู้เข้ารับการอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
2.	ผลการประเมินความเหมาะสมในเรื่องความยากง่ายของเนื้อหา 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
3.	ผลการประเมินความเหมาะสมในการจัดลำดับก่อนหลังของเนื้อหา 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
4.	ผลการประเมินความเหมาะสมของเวลาในการเสนอเนื้อหาแต่ละเรื่อง 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50					
5.	ผลการประเมินความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ "เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในส่วนของระบบและการประยุกต์ใช้ขั้นพื้นฐาน" 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
6.	ผลการประเมินความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ "เพื่อให้คุ้นเคยกับการใช้คอมพิวเตอร์อย่างง่าย และเข้าใจถึงศักยภาพและประโยชน์ของการใช้ข่าวสารข้อมูล" 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
7.	ผลการประเมินความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ "เพื่อให้ทราบถึงการใช้ประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานต่างๆ ทั้งของรัฐและเอกชนในประเทศไทย" 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
8.	ผลการประเมินความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ "เพื่อให้มีประสบการณ์เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยในงานพิมพ์และงานคำนวณ และการนำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน" 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
9.	ผลการประเมินความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ "เพื่อให้ทราบถึงนโยบายของรัฐ ในการส่งเสริมการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ" 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
10.	ผลการประเมินความชัดเจนของวัตถุประสงค์ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
11.	ผลการประเมินความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาที่จัดฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
12.	ผลการประเมินความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับระยะเวลาในการฝึกอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
13.	ผลการประเมินความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับเทคนิควิธีการสอนของวิทยากร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
14.	ผลการประเมินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้ผ่านการฝึกอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
15.	ผลการประเมินความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกปฏิบัติ ในแต่ละเรื่อง 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50					
16.	ผลการประเมินความเหมาะสมในการแบ่งเวลาระหว่างการบรรยาย กับการฝึกปฏิบัติ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
17.	ผลการประเมินความเหมาะสมของเครื่องดื่ม-อาหารว่าง 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
18.	ผลการประเมินการมีส่วนร่วมในการซักถามปัญหาเกี่ยวกับวิทยากร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
19.	ผลการประเมินการมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
20.	ผลการประเมินการอำนวยความสะดวกของผู้จัดฝึกอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
21.	ผลการประเมินการให้คำแนะนำและช่วยเหลือจากวิทยากรผู้ช่วย 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
22.	ผลการประเมินความเหมาะสมโดยรวมของการจัดฝึกอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
23.	ผลการประเมินความเหมาะสมเกี่ยวกับขนาดของห้องฝึกอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
24.	ผลการประเมินความเหมาะสมในการจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
25.	ผลการประเมินความเหมาะสมของสภาพแสงสว่างขณะฝึกอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
26.	ผลการประเมินความเพียงพอของจำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
27.	ผลการประเมินคุณภาพของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
28.	ผลการประเมินความเหมาะสมในการควบคุมสภาพเสียงรบกวนขณะฝึกอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
29.	ผลการประเมินความเหมาะสมเกี่ยวกับระบบถ่ายเทอากาศภายในห้องฝึกอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
30.	ผลการประเมินความเหมาะสมของการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ ประเภท เครื่องฉาย 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
31.	ผลการประเมินความเหมาะสมของการใช้สถิติสุพรรณภูมิ ประเภท เครื่องเสียง 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
32.	ผลการประเมินความรู้ ความสามารถของวิทยากร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
33.	ผลการประเมินความเหมาะสมเกี่ยวกับประสบการณ์ของวิทยากร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
34.	ผลการประเมินความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
35.	ผลการประเมินเทคนิควิธีการสอนของวิทยากร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
36.	ผลการประเมินความเหมาะสมในการใช้สื่อประกอบการบรรยาย หรือสาธิตของวิทยากร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
37.	ผลการประเมินความชัดเจนในการบรรยายเนื้อหาของวิทยากร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
38.	ผลการประเมินความชัดเจนในการตอบคำถามของวิทยากร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
39.	ผลการประเมินด้านการบริหารเวลาในระหว่างการฝึกอบรมของ วิทยาการ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
40.	ผลการประเมินด้านการสร้างความสนใจและการสร้างแรงจูงใจใน การฝึกอบรมของวิทยาการ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
41.	ผลการประเมินด้านการสร้างบรรยากาศในการฝึกอบรมและ ความเป็นกันเองของวิทยาการต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
42.	ผลการประเมินความชัดเจนของเนื้อหาในเอกสารประกอบการฝึก อบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
43.	ผลการประเมินความสอดคล้องของเอกสารกับเนื้อหาในการฝึก อบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
44.	ผลการประเมินความเหมาะสมของภาพประกอบในเอกสาร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
45.	ผลการประเมินความชัดเจนของแบบฝึกปฏิบัติ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
46.	ผลการประเมินความเหมาะสมของแบบทดสอบที่ใช้ในการฝึกอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
47.	ผลการประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากการนำเอกสารประกอบการฝึกอบรมไปใช้ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
48.	ผลการประเมินเกี่ยวกับประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับ ในด้านการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
49.	ผลการประเมินเกี่ยวกับประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับ ในการนำวุฒิบัตรไปใช้เพื่อเลื่อนระดับ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
50.	ผลการประเมินความคุ้มค่ากับเวลาที่เข้ารับการฝึกอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
51.	ผลการประเมินความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ต่อคน 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
52.	ผลการประเมินเกี่ยวกับประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจาก การฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
53.	ผลการประเมินเกี่ยวกับประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจาก การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ กับบุคคลอื่น 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					

(2) เกณฑ์การประเมินการเรียนรู้ ซึ่งได้แก่ผลด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากกระบวนการฝึกอบรม โดยผู้วิจัยกำหนดไว้ 3 ด้านคือ ด้านความรู้ความเข้าใจ, ด้านทัศนคติ, และด้านทักษะปฏิบัติ

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
54.	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นเบื้องต้น					
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
55.	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน					
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
56.	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องศักยภาพของการใช้ข่าวสารข้อมูล					
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
57.	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องประโยชน์ของการใช้ข่าวสารข้อมูล					
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
58.	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องการใช้ประโยชน์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานต่าง ๆ					
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
59.	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องนโยบายของรัฐในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
60.	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเข้าสู่ระบบการทำงานของ DOS เบื้องต้น					
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
61.	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเข้าสู่ระบบการทำงานของ Windows เบื้องต้น 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
62.	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กับงานด้านต่าง ๆ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
63.	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
64.	ผลการประเมินความสนใจในการใช้คอมพิวเตอร์ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
65.	ผลการประเมินทัศนคติที่มีต่อการใช้คอมพิวเตอร์ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
66.	ผลการประเมินทัศนคติที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
67.	ผลการประเมินความสนใจที่จะเรียนรู้การทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นๆ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
68.	ผลการประเมินความต้องการที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ให้บุคคลอื่นต่อไป 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50					
69.	ผลการประเมินความตั้งใจที่จะมีคอมพิวเตอร์ไว้ใช้งานให้เร็วที่สุด 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
70.	ผลการประเมินความสนใจที่จะเข้ารับการอบรมคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้นอีกในโอกาสต่อไป 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
71.	ผลการประเมินความคิดเห็นต่อนโยบายของรัฐ ในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
72.	ผลการประเมินความต้องการที่จะประยุกต์งานสเปรดชีตไปช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของตนเองให้ดีขึ้น 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
73.	ผลการประเมินความต้องการที่จะสร้างผลงานในรูปแบบต่างๆ ด้วยเทคนิควิธีการจากคอมพิวเตอร์ แทนการใช้วิธีเดิมๆ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
74.	ผลการประเมินความคิดเห็นที่ว่า "ทุกคนควรมีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์" 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
75.	ผลการประเมินความคุ้นเคยต่อการใช้คอมพิวเตอร์ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
76.	ผลการประเมินความคล่องแคล่วในการใช้คอมพิวเตอร์ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
77.	ผลการประเมินการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ตามคำแนะนำของ วิทยากร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
78.	ผลการประเมินการใช้คอมพิวเตอร์ทำแบบฝึกหัดที่เรียน 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
79.	ผลการประเมินความคล่องแคล่วในการเข้าสู่ระบบปฏิบัติการ DOS 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
80.	ผลการประเมินการใช้คอมพิวเตอร์บนระบบปฏิบัติการ Windows 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
81.	ผลการประเมินความถูกต้องในการปฏิบัติงานสเปรดชีต ตามคำ แนะนำของวิทยากร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
82.	ผลการประเมินทักษะการค้นหารายชื่อแฟ้มข้อมูลระบบ DIRECTORY 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
83.	ผลการประเมินทักษะการใช้คำสั่ง SAVE ในการจัดเก็บแฟ้มข้อมูล 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
84.	ผลการประเมินทักษะการใช้คำสั่ง COPY ในการคัดลอกแฟ้มข้อมูล 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
85.	ผลการประเมินทักษะการใช้คำสั่ง DELETE ทำการลบเพิ่มข้อมูลที่ไม่ต้องการออก 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					

(ง) เกณฑ์การประเมินพฤติกรรม ได้แก่การกระทำหรือวิธีการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้ผ่านการฝึกอบรมภายหลังจากกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานเดิมแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน ซึ่งประเมินจากผู้ที่เกี่ยวข้อง 3 กลุ่ม คือ ผู้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อนร่วมงาน และหัวหน้างาน

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
86.	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของตนเอง 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
87.	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
88.	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในด้านการศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นๆ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
89.	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในการประยุกต์ใช้งานสเปรดชีตในการปฏิบัติงานของตนเอง 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
90.	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในด้านการผลิตผลงานจากคอมพิวเตอร์ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
91.	ผลการประเมินความสามารถของผู้ผ่านการฝึกอบรมในการแนะนำบุคคลอื่นในการใช้คอมพิวเตอร์ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50					
92.	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมด้านการเก็บข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบและมีระเบียบ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
93.	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในเรื่องการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่เพื่อนร่วมงาน 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50					
94.	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในเรื่องการให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นแก่บุคคลอื่น 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
95.	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเห็นความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
96.	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบุคคลอื่นในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50					
97.	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพูดคุยกับผู้อื่นถึงนโยบายของรัฐในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
98.	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในการยอมรับการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
99.	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในเรื่องการพยายามชี้แนะให้เพื่อนร่วมงานเห็นประโยชน์ของคอมพิวเตอร์					
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
100	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในเรื่องการพยายามแนะนำให้เพื่อนร่วมงานเห็นประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50					

(4) เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ ที่เกิดขึ้นกับองค์การ อันทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นต่อองค์การหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประเมินจากการเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นช่วงก่อนและหลังจากที่มีการฝึกอบรม. โดยผู้บริหารองค์การหรือผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรม เป็นผู้ประเมิน

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
101	ผลการประเมินด้านความคล่องตัวในการบริหารงานระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์การ					
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50					
102	ผลการประเมินด้านการเพิ่มประสิทธิภาพของงานเอกสาร ให้มีความเรียบร้อย สวยงามมากขึ้น					
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
103	ผลการประเมินเกี่ยวกับความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในองค์การ					
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
104	ผลการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
105	ผลการประเมินเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ-อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศสมมติผลงานขององค์การ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50					
106	ผลการประเมินด้านความสะดวกรวดเร็วในการผลิตงานเอกสาร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
107	ผลการประเมินด้านความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้านการค้นหาข้อมูล 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
108	ผลการประเมินด้านความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อรับส่งข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
109	ผลการประเมินด้านการยอมรับจากบุคคลภายนอกในเรื่องการจัดเก็บข้อมูลภายในองค์การ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50					
110	ผลการประเมินด้านการลดลงของปัญหาการสิ้นเปลืองกระดาษที่ใช้ในการผลิตงานเอกสารจากคอมพิวเตอร์ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50					
111	ผลการประเมินด้านการลดความเสียหายต่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50					

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
112	ผลการประเมินด้านอัตราการลดลงของความเสี่ยงต่อข้อมูลข่าวสาร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					
113	ผลการประเมินเกี่ยวกับการลดขั้นตอนที่ยุ่งยากในการผลิตงานเอกสาร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50					
114	ผลการประเมินเกี่ยวกับการลดปัญหาความล่าช้าในการผลิตงานเอกสาร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50					
115	ผลการประเมินด้านการลดความผิดพลาดในการผลิตงานเอกสาร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50					
116	ผลการประเมินเกี่ยวกับการลดปัญหาการไม่ยอมรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ของบุคลากรบางกลุ่ม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50					

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างสูง

บัญชา สำรวรรื่น
 ผู้ดำเนินการวิจัย.

ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

17 กุมภาพันธ์ 2541

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย (รอบที่ 3) จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า ว่าที่ ร.ต.บัญชา ส้ารวยริน นิสิตปริญญาโท ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอขอบพระคุณท่านที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง "การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี" ในรอบที่ 1 และรอบที่ 2 ที่ผ่านมา แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามรอบที่ 3 ซึ่งเป็นรอบสุดท้ายของการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยครั้งนี้ โดยมีข้อคำถามเหมือนกับแบบสอบถามรอบที่ 2 ซึ่งผู้วิจัยได้เพิ่มการระบุสัญลักษณ์ลงในแบบสอบถามเพื่อแสดงค่ามัชฌิมาและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ที่คำนวณได้ รวมถึงสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งของการตอบของท่านในรอบที่ 2 มาด้วย เพื่อให้ท่านได้ทบทวนคำตอบของตนเอง ซึ่งท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคำตอบ หรือจะยืนยันคำตอบเดิมก็ได้

ทั้งนี้ขอความกรุณาท่าน ช่วยตอบแบบสอบถามรอบที่ 3 ให้แล้วเสร็จและส่งกลับมายังข้าพเจ้า ตามที่อยู่ที่เหมาะสมกับแบบสอบถาม ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2541 จักเป็นพระคุณยิ่ง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากท่านครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเป็นเกณฑ์ประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(บัญชา ส้ารวยริน)

ผู้ดำเนินการวิจัย

 คำอธิบาย

ขอให้ท่านทบทวนคำตอบของท่าน เพื่อยืนยันคำตอบเดิม หรือเปลี่ยนแปลงคำตอบใหม่จากแบบสอบถามที่แสดงความสอดคล้องของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นว่า เกณฑ์การประเมินโครงการที่กำหนดขึ้นในแต่ละข้อนั้น มีความเหมาะสมในระดับใด

ระดับคะแนนที่ใช้ในแบบสอบถาม มีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง ท่านเห็นด้วย มากที่สุด ว่าข้อความนั้นมีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นเกณฑ์
 4 หมายถึง ท่านเห็นด้วย มาก ว่าข้อความนั้นมีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นเกณฑ์
 3 หมายถึง ท่านเห็นด้วย ปานกลาง ว่าข้อความนั้นมีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นเกณฑ์
 2 หมายถึง ท่านเห็นด้วย น้อย ว่าข้อความนั้นมีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นเกณฑ์
 1 หมายถึง ท่านเห็นด้วย น้อยที่สุด ว่าข้อความนั้นมีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นเกณฑ์

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการแสดงค่าความสอดคล้องของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

ค่ามัธยฐาน จะแสดงด้วยสัญลักษณ์ *
 ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จะแสดงด้วยสัญลักษณ์ []
 ตำแหน่งคำตอบของท่าน จะแสดงด้วยสัญลักษณ์ ▲

ตัวอย่าง

ข้อที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
00.	ผลการประเมินความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ต่อคน 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*	▲				

หมายความว่า : ในรอบที่ 2 คำตอบของท่าน (▲) คือ ท่านเห็นด้วย มาก ว่า “ผลการประเมินความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ต่อคนจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50” ซึ่งอยู่ในพิสัยระหว่างควอไทล์ ([]) ของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ แสดงว่าความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อข้อความนั้น มีความสอดคล้องกัน ส่วนสัญลักษณ์ (*) คือค่ามัธยฐานของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีค่าเท่ากับ 4.50 แสดงว่าข้อความนั้นกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับ มาก

✉.....

ทั้งนี้ขอความกรุณาท่าน ช่วยตอบแบบสอบถามฉบับนี้ให้แล้วเสร็จและส่งคืนมายังข้าพเจ้า ตามที่อยู่ ที่แนบมาพร้อมแบบสอบถามนี้ ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2541 จักเป็นพระคุณยิ่ง

(1) การประเมินด้านปฏิบัติการ อันได้แก่ความคิดเห็นหรือความพึงพอใจต่อประเด็นต่างๆ

ข้อ ที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
1	ผลการประเมินความเหมาะสมของเนื้อหาต่อตัวผู้เข้ารับการอบรม						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		[*]				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			[*]			
2	ผลการประเมินความเหมาะสมในเรื่องความยากง่ายของเนื้อหา						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50			[*]			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		[*]				
3	ผลการประเมินความเหมาะสมในการจัดลำดับก่อนหลังของเนื้อหา						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			[*]			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		[*]				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			[*]			
4	ผลการประเมินความเหมาะสมของเวลาในการเสนอ เนื้อหาแต่ละเรื่อง						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		[*]				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			[*]			
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50				[*]		
5	ผลการประเมินความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ "เพื่อให้มีความรู้ เบื้องต้นทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในส่วนของระบบ และการประยุกต์ใช้ขั้นพื้นฐาน"						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			[*]			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		[*]				
6	ผลการประเมินความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ "เพื่อให้คุ้นเคย กับการใช้คอมพิวเตอร์อย่างง่าย และเข้าใจถึงศักยภาพและ ประโยชน์ของการใช้ข่าวสารข้อมูล"						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		[*]				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			[*]			
7	ผลการประเมินความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ "เพื่อให้ทราบถึง การใช้ประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานต่างๆ ทั้งของรัฐ และเอกชนในประเทศไทย"						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			[*]			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		[*]				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			[*]			

ข้อ ที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
8	ผลการประเมินความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ "เพื่อให้มีประสบการณ์เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยในงานพิมพ์ และงานคำนวณ และการนำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน"			*			
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50						
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
9	ผลการประเมินความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ "เพื่อให้ทราบถึงนโยบายของรัฐ ในการส่งเสริมการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ"						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
10	ผลการประเมินความชัดเจนของวัตถุประสงค์						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
11	ผลการประเมินความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาที่จัดฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
12	ผลการประเมินความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับระยะเวลาในการฝึกอบรม						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
13	ผลการประเมินความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับเทคนิควิธีการสอนของวิทยากร						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
14	ผลการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของผู้ผ่านการฝึกอบรม						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			

ข้อ ที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
15	ผลการประเมินความเหมาะสมของเวลาการฝึกปฏิบัติแต่ละเรื่อง 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50				*		
16	ผลการประเมินความเหมาะสมในการแบ่งเวลาระหว่างการ บรรยายกับการฝึกปฏิบัติ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
17	ผลการประเมินความเหมาะสมของเครื่องดื่ม-อาหารว่าง 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
18	ผลการประเมินการมีส่วนร่วมในการซักถามปัญหาที่วิทยากร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
19	ผลการประเมินการมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
20	ผลการประเมินการอำนวยความสะดวกของผู้จัดฝึกอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
21	ผลการประเมินการให้คำแนะนำและช่วยเหลือจากวิทยากรผู้ช่วย 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
22	ผลการประเมินความเหมาะสมโดยรวมของการจัดฝึกอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
23	ผลการประเมินความเหมาะสมเกี่ยวกับขนาดของห้องฝึกอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			

ข้อ ที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
24	ผลการประเมินความเหมาะสมในการจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
25	ผลการประเมินความเหมาะสมของสภาพแสงสว่างขณะฝึกอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
26	ผลการประเมินความเพียงพอของจำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50	*					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
27	ผลการประเมินคุณภาพของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
28	ผลการประเมินความเหมาะสมในการควบคุมสภาพเสียงรบกวนขณะฝึกอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
29	ผลการประเมินความเหมาะสมเกี่ยวกับระบบถ่ายเทอากาศภายในห้องฝึกอบรม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
30	ผลการประเมินความเหมาะสมในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ ประเภทเครื่องฉาย 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				

ข้อ ที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
31	ผลการประเมินความเหมาะสมของการใช้อุปกรณ์เครื่องเสียง			*			
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
32	ผลการประเมินความรู้ ความสามารถของวิทยากร			*			
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
33	ผลการประเมินความเหมาะสมด้านประสบการณ์ของวิทยากร			*			
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
34	ผลการประเมินความเหมาะสมในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร			*			
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
35	ผลการประเมินเทคนิควิธีการสอนของวิทยากร			*			
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
36	ผลการประเมินความเหมาะสมในการใช้สื่อประกอบการบรรยายหรือสาธิตของวิทยากร			*			
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
37	ผลการประเมินความชัดเจนในการบรรยายเนื้อหาของวิทยากร			*			
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
38	ผลการประเมินความชัดเจนในการตอบคำถามของวิทยากร			*			
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
39	ผลการประเมินความเหมาะสมในการจัดสถานที่ของวิทยากร			*			
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					

ข้อ ๕	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
39	ผลการประเมินด้านการบริหารเวลาในระหว่างการฝึกอบรมของ วิทยากร						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
40	ผลการประเมินด้านการสร้างความสนใจและการสร้างแรงจูงใจใน การฝึกอบรมของวิทยากร						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
41	ผลการประเมินด้านการสร้างบรรยากาศในการฝึกอบรมและ ความเป็นกันเองของวิทยากรต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
42	ผลการประเมินความชัดเจนของเนื้อหาในเอกสารประกอบการ ฝึกอบรม						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
43	ผลการประเมินความสอดคล้องของเอกสารกับเนื้อหาในการฝึก อบรม						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
44	ผลการประเมินความเหมาะสมของภาพประกอบในเอกสาร						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
45	ผลการประเมินความชัดเจนของแบบฝึกปฏิบัติ (ถ้ามี)						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
46	ผลการประเมินความเหมาะสมของแบบทดสอบ (ถ้ามี)						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				

ข้อ ที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความพึงเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
47	ผลการประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากการนำเอกสารประกอบการฝึกอบรมไปใช้						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
48	ผลการประเมินเกี่ยวกับประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับในด้านการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
49	ผลการประเมินเกี่ยวกับประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับในการนำภูมิบัตรไปใช้เพื่อเลื่อนระดับ						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
50	ผลการประเมินความคุ้มค่ากับเวลาที่เข้ารับการฝึกอบรม						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
51	ผลการประเมินความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ต่อคน						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
52	ผลการประเมินเกี่ยวกับประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
53	ผลการประเมินเกี่ยวกับประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ กับบุคคลอื่น						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			

(2) เกณฑ์การประเมินการเรียนรู้ ซึ่งได้แก่ผลด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากกระบวนการฝึกอบรม โดยผู้วิจัยกำหนดไว้ 3 ด้านคือ ด้านความรู้ความเข้าใจ, ด้านทัศนคติ, และด้านทักษะปฏิบัติ

ข้อ ที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
54	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นเบื้องต้น						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
55	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
56	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องศักยภาพของการใช้ข่าวสารข้อมูล						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
57	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องประโยชน์ของการใช้ข่าวสารข้อมูล						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
58	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องการใช้ประโยชน์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานต่าง ๆ						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
59	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องนโยบายของรัฐในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
60	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเข้าสู่ระบบการทำงานของ DOS เบื้องต้น						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				

ข้อ ที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
61	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเข้าสู่ระบบการทำงาน งานของ Windows เบื้องต้น			*			
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
62	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประยุกต์ใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์กับงานด้านต่างๆ						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
63	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50	*					
64	ผลการประเมินความสนใจในการใช้คอมพิวเตอร์						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
65	ผลการประเมินทัศนคติที่มีต่อการใช้คอมพิวเตอร์						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
66	ผลการประเมินทัศนคติที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
67	ผลการประเมินความสนใจที่จะเรียนรู้การทำงานของโปรแกรม คอมพิวเตอร์อื่นๆ						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				

ข้อ ที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
68	ผลการประเมินความต้องการที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ให้ บุคคลอื่นต่อไป 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50			*			
			*				
				*			
69	ผลการประเมินความตั้งใจที่จะมีคอมพิวเตอร์ไว้ใช้งานให้เร็วที่สุด 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
			*				
70	ผลการประเมินความสนใจที่จะเข้ารับการอบรมคอมพิวเตอร์ให้ มากขึ้นอีกในโอกาสต่อไป 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
		*					
				*			
71	ผลการประเมินความคิดเห็นต่อนโยบายของรัฐ ในการส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
		*					
				*			
72	ผลการประเมินความต้องการที่จะประยุกต์งานสปรดซิดไปช่วย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของตนเองให้ดีขึ้น 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
		*					
				*			
73	ผลการประเมินความต้องการที่จะสร้างผลงานในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยเทคนิควิธีการจากคอมพิวเตอร์ แทนการใช้วิธีเดิมๆ 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
		*					
				*			
74	ผลการประเมินความคิดเห็นที่ว่า "ทุกคนควรมีความรู้เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์" 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
		*					
				*			

ข้อ ที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
75	ผลการประเมินความคุ้นเคยต่อการใช้คอมพิวเตอร์						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50			x			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50	*					
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
76	ผลการประเมินความคล่องแคล่วในการใช้คอมพิวเตอร์						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
77	ผลการประเมินการใช้คอมพิวเตอร์ ตามคำแนะนำของวิทยากร						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
78	ผลการประเมินการใช้คอมพิวเตอร์ทำแบบฝึกหัดที่เรียน						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
79	ผลการประเมินความคล่องแคล่วในการใช้ระบบปฏิบัติการ DOS						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
80	ผลการประเมินการใช้คอมพิวเตอร์บนระบบปฏิบัติการ Windows						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
81	ผลการประเมินความถูกต้องในการปฏิบัติงานสปรดขีด ตามคำแนะนำของวิทยากร						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
82	ผลการประเมินทักษะการค้นหาแฟ้มข้อมูลระบบ DIRECTORY						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
83	ผลการประเมินทักษะการใช้คำสั่ง SAVE ในการจัดเก็บแฟ้มข้อมูล						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
84	ผลการประเมินทักษะการใช้คำสั่ง COPY ในการคัดลอกข้อมูล						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			

ข้อ ที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
85	ผลการประเมินทักษะการใช้คำสั่ง DELETE ทำการลบเพิ่มข้อมูลที่ไม่ต้องการออก						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				

(3) เกณฑ์การประเมินพฤติกรรม ได้แก่ การกระทำหรือวิธีการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้ผ่านการฝึกอบรมภายหลังจากกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานเดิมแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน ซึ่งประเมินจากผู้ที่เกี่ยวข้อง 3 กลุ่ม คือ ผู้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อนร่วมงาน และหัวหน้างาน

ข้อ ที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
86	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของตนเอง						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
87	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
88	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในด้านการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นๆ						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
89	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในการประยุกต์ใช้งานสเปรดชีต ในการปฏิบัติงานของตนเอง						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
90	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในด้านการผลิตผลงานจากคอมพิวเตอร์						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				

ข้อ ที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
91	ผลการประเมินความสามารถของผู้ผ่านการฝึกอบรมในการแนะนำบุคคลอื่นในการใช้คอมพิวเตอร์						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50			*			
92	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมด้านการเก็บข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและมีระเบียบ						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
93	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในเรื่องการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่เพื่อนร่วมงาน						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50			*			
94	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในเรื่องการให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นแก่บุคคลอื่น						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
95	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเห็นความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
96	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบุคคลอื่นในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50			*			
97	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพูดคุยกับผู้อื่นถึงนโยบายของรัฐในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				

ข้อ ที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
98	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในการยอมรับการปฏิบัติงาน ของเพื่อนร่วมงานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			*			
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
99	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในเรื่องการพยายามชี้แนะให้ เพื่อนร่วมงานเห็นประโยชน์ของคอมพิวเตอร์			*			
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
100	ผลการประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมในเรื่องการพยายามแนะนำให้ เพื่อนร่วมงานเห็นประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ			*			
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50			*			

(4) เกณฑ์การประเมินผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นกับองค์การ อันทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นต่อองค์การ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประเมินจากการเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นช่วงก่อนและหลังจากที่มีการฝึกอบรม โดยผู้บริหารองค์การหรือผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรม เป็นผู้ประเมิน

ข้อ ที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
101	ผลการประเมินด้านความคล่องตัวในการบริหารงานระบบข้อมูล ข่าวสารภายในองค์การ			*			
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50			*			
102	ผลการประเมินด้านการเพิ่มประสิทธิภาพของงานเอกสาร ให้มี ความเรียบร้อย สวยงามมากขึ้น			*			
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
103	ผลการประเมินเกี่ยวกับความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ บุคลากรในองค์การ			*			
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				

ข้อ ที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
104	ผลการประเมินด้านประสิทธิภาพการเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
105	ผลการประเมินเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ-อุปกรณ์ทางเทคโนโลยี สารสนเทศผลิตผลงานขององค์กร						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50				*		
106	ผลการประเมินด้านความสะดวกรวดเร็วในการผลิตงานเอกสาร						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
107	ผลการประเมินด้านความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่ผู้มา ติดต่องานด้านการค้นหาข้อมูล						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
108	ผลการประเมินด้านความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อรับส่งข้อมูล ข่าวสารกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50			*			
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
109	ผลการประเมินด้านการยอมรับจากบุคคลภายนอกในเรื่องการ จัดเก็บข้อมูลภายในองค์กร						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50				*		
110	ผลการประเมินด้านการลดลงของปัญหาการสิ้นเปลืองกระดาษที่ ใช้ในการผลิตงานเอกสารจากคอมพิวเตอร์						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50				*		
111	ผลการประเมินการลดความเสียหายต่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์						
	1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50		*				
	2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50			*			
	3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50				*		

ข้อ ที่	ข้อความที่จะกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
		5	4	3	2	1	
112	ผลการประเมินด้านการลดลงของความเสี่ยงต่อข้อมูลข่าวสาร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
			*				
113	ผลการประเมินเกี่ยวกับการลดขั้นตอนที่ยุ่งยากในการผลิตงาน เอกสาร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50		*				
			*				
			*				
114	ผลการประเมินเกี่ยวกับการลดปัญหาความล่าช้าในการผลิตงาน เอกสาร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50		*				
			*				
			*				
115	ผลการประเมินด้านการลดความผิดพลาดในการผลิตงาน เอกสาร 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 3) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50		*				
			*				
			*				
116	ผลการประเมินเกี่ยวกับการลดปัญหาการไม่ยอมรับเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ ของบุคลากรบางกลุ่ม 1) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 2) จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50		*				
			*				

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

.....

*** ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างสูง ***

บัญชา ดำรงวรินทร์
ผู้ดำเนินการวิจัย.

ภาควิชาสัตตศาสตร์ คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

23 มีนาคม 2541

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ รับรองต้นแบบงานวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า ว่าที่ ร.ต.บัญชา สำรวยรีน นิสิตปริญญาโท ภาควิชาสัตตศาสตร์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้ผู้วิจัยขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการแสดงความคิดเห็น และรับรองต้นแบบงานวิจัยที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยการใช้เทคนิคในการวิจัยแบบเดลฟาย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาแสดงความคิดเห็นและรับรองต้นแบบงานวิจัยที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นดังกล่าว ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากท่านครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเป็นเกณฑ์ประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(บัญชา สำรวยรีน)

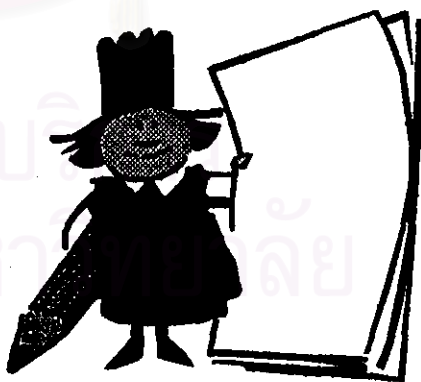
ผู้วิจัย

การรับรองฉบับแบบขึ้นงานวิจัย

การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
แก่ข้าราชการ ตามมติของคณะรัฐมนตรี

ตอนที่ 1

ชื่อผู้ประเมิน	
ตำแหน่ง	
วัน / เดือน / ปี	



คำอธิบาย ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นว่า เกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี ที่พัฒนาขึ้นในแต่ละข้อนั้น มีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้ในระดับใด

ตอนที่ 2

การรับรองต้นแบบชิ้นงานวิจัย

การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
แก่ข้าราชการ ตามมติของคณะรัฐมนตรี

(1) การประเมินด้านปฏิบัติการ อันได้แก่ความคิดเห็นหรือความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมทุกคนต่อประเด็นต่างๆ โดยประเมินจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้วยการใช้แบบสอบถามความคิดเห็น (แบบประมาณค่า 5 ระดับ)

ข้อ ที่	ประเด็นที่กำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน ด้านปฏิบัติการ	มีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นเกณฑ์				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1.1	หลักสูตรการฝึกอบรม					
	1.1.1 เนื้อหาของหลักสูตรมีความเหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรม เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 3.50					
	1.1.2 ความเหมาะสมของเวลาในการเสนอเนื้อหาแต่ละเรื่อง เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 3.50					
1.2	วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม					
	1.2.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 3.50					
	1.2.2 ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับเนื้อหาที่จัดฝึกอบรม เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 3.50					
1.3	การดำเนินการฝึกอบรม					
	1.3.1 ความเหมาะสมของเวลาในการฝึกปฏิบัติแต่ละเรื่อง เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 3.50					
	1.3.2 ความเหมาะสมในการแบ่งเวลาระหว่างการบรรยายกับการฝึกปฏิบัติ เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 3.50					
	1.3.3 ความเหมาะสมของเครื่องมือ-อาหารว่าง เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 3.50					

(2) เกณฑ์การประเมินการเรียนรู้ ซึ่งได้แก่ผลด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากกระบวนการฝึกอบรม โดยผู้วิจัยกำหนดไว้ 3 ด้านคือ ด้านความรู้ความเข้าใจ, ด้านทัศนคติ, และด้านทักษะปฏิบัติ โดยประเมินผู้เข้ารับการอบรมภายหลังจากการอบรมเสร็จสิ้น ด้วยการใช้แบบทดสอบ และ/หรือแบบสอบถามระดับการรับรู้ (แบบประมาณค่า 5 ระดับ)

ข้อ ที่	ประเด็นที่กำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน ด้านการเรียนรู้	ความเหมาะสมที่จะใช้เป็นเกณฑ์				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.1	ด้านความรู้ ความเข้าใจ					
	2.1.1 ในเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นเบื้องต้น เกณฑ์ : ผู้เข้าอบรมจะต้องได้คะแนนประเมิน เทียบได้ไม่ต่ำกว่า 3.50 จากมาตรา 5 ระดับ					
	2.1.2 ในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน เกณฑ์ : ผู้เข้าอบรมจะต้องได้คะแนนประเมิน เทียบได้ไม่ต่ำกว่า 3.50 จากมาตรา 5 ระดับ					
	2.1.3 ในเรื่องศักยภาพของการใช้ข่าวสารข้อมูล เกณฑ์ : ผู้เข้าอบรมจะต้องได้คะแนนประเมิน เทียบได้ไม่ต่ำกว่า 3.50 จากมาตรา 5 ระดับ					
	2.1.4 ในเรื่องประโยชน์ของการใช้ข่าวสารข้อมูล เกณฑ์ : ผู้เข้าอบรมจะต้องได้คะแนนประเมิน เทียบได้ไม่ต่ำกว่า 3.50 จากมาตรา 5 ระดับ					
	2.1.5 ในเรื่องการใช้ประโยชน์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ ในหน่วยงานต่าง ๆ เกณฑ์ : ผู้เข้าอบรมจะต้องได้คะแนนประเมิน เทียบได้ไม่ต่ำกว่า 3.50 จากมาตรา 5 ระดับ					
	2.1.6 ในเรื่องนโยบายของรัฐในการส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เกณฑ์ : ผู้เข้าอบรมจะต้องได้คะแนนประเมิน เทียบได้ไม่ต่ำกว่า 3.50 จากมาตรา 5 ระดับ					
	2.1.7 ในเรื่องการทำงานของระบบปฏิบัติการ DOS เกณฑ์ : ผู้เข้าอบรมจะต้องได้คะแนนประเมิน เทียบได้ไม่ต่ำกว่า 2.50 จากมาตรา 5 ระดับ					
	2.1.8 ในเรื่องการทำงานของระบบปฏิบัติการ Windows เกณฑ์ : ผู้เข้าอบรมจะต้องได้คะแนนประเมิน เทียบได้ไม่ต่ำกว่า 3.50 จากมาตรา 5 ระดับ					

ข้อ ที่	ประเด็นที่กำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน ด้านการเรียนรู้	มีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นเกณฑ์				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	2.2.8 ในเรื่องความคิดเห็นที่ว่า “ทุกคนควรมีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์” เกณฑ์ : ผู้เข้าอบรมจะต้องได้คะแนนประเมิน เกือบได้ไม่ต่ำกว่า 3.50 จากมาตรา 5 ระดับ					
2.3	ด้านทักษะ การปฏิบัติ					
	2.3.1 ความคุ้นเคยต่อการใช้คอมพิวเตอร์ เกณฑ์ : ผู้เข้าอบรมจะต้องได้คะแนนประเมิน เกือบได้ไม่ต่ำกว่า 3.50 จากมาตรา 5 ระดับ					
	2.3.2 การใช้คอมพิวเตอร์ทำแบบฝึกหัดที่เรียน เกณฑ์ : ผู้เข้าอบรมจะต้องได้คะแนนประเมิน เกือบได้ไม่ต่ำกว่า 3.50 จากมาตรา 5 ระดับ					
	2.3.3 ความถูกต้องแม่นยำในการใช้คอมพิวเตอร์บนระบบปฏิบัติการ DOS เกณฑ์ : ผู้เข้าอบรมจะต้องได้คะแนนประเมิน เกือบได้ไม่ต่ำกว่า 2.50 จากมาตรา 5 ระดับ					
	2.3.4 ความถูกต้องแม่นยำในการใช้คอมพิวเตอร์บนระบบปฏิบัติการ Windows เกณฑ์ : ผู้เข้าอบรมจะต้องได้คะแนนประเมิน เกือบได้ไม่ต่ำกว่า 3.50 จากมาตรา 5 ระดับ					

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(3) เกณฑ์การประเมินพฤติกรรม ได้แก่การกระทำหรือวิธีการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้ผ่านการฝึกอบรมภายหลังจากกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานเดิมแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน ซึ่งประเมินจากผู้ที่เกี่ยวข้อง 3 กลุ่ม คือ ผู้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อนร่วมงาน และหัวหน้างาน โดยการใช้แบบสอบถามความคิดเห็น (แบบประมาณค่า 5 ระดับ)

ข้อ ที่	ประเด็นการวัดความเป็นเกณฑ์การประเมิน จากพฤติกรรม	มีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นเกณฑ์				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
3.1	ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของตนเอง เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 3.50					
3.2	ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 3.50					
3.3	ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นๆ เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 3.50					
3.4	ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการประยุกต์ใช้งานสเปรดชีตในการปฏิบัติงานของตนเอง เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 2.50					
3.5	ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการผลิตผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 3.50					
3.6	ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถแนะนำบุคคลอื่นในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 2.50					
3.7	ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่เพื่อนร่วมงานได้ เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 2.50					
3.8	ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นแก่บุคคลอื่นได้ เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 2.50					
3.9	ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบุคคลอื่นในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 2.50					

(4) เกณฑ์การประเมินผลที่มีต่อองค์กร อันทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นต่อองค์กรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประเมินจากการเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นช่วงก่อนและหลังจากที่มีการฝึกอบรม โดยประเมินจากผู้บริหารองค์กรหรือผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรม ด้วยการใช้แบบสอบถามความคิดเห็น (แบบประมาณค่า 5 ระดับ)

ข้อ ที่	ประเด็นที่กำหนดเป็นเกณฑ์การประเมิน ด้านผลที่มีต่อองค์กร	มีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นเกณฑ์				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
4.1	ด้านความคล่องตัวในการบริหารงานระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 2.50					
4.2	ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพของงานเอกสาร ให้มีความเรียบร้อย สวยงามมากขึ้น เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 3.50					
4.3	ด้านความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในองค์กร เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 2.50					
4.4	ด้านการใช้เครื่องมือ-อุปกรณ์ทางเทคโนโลยี-สารสนเทศผลิตผลงานขององค์กร เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 2.50					
4.5	ด้านความสะดวกรวดเร็วในการผลิตงานเอกสาร เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 3.50					
4.6	ด้านการลดความเสียหายต่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 3.50					
4.7	ด้านการลดขั้นตอนที่ยุ่งยากในการผลิตงานเอกสาร เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 3.50					
4.8	ด้านการลดปัญหาความล่าช้าในการผลิตงานเอกสาร เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 3.50					
4.9	ด้านการลดความผิดพลาดในการผลิตงานเอกสาร เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 3.50					
4.10	การลดปัญหาการไม่ยอมรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ของบุคลากรบางกลุ่ม เกณฑ์ : จะต้องได้คะแนนประเมินจากผู้ตอบไม่ต่ำกว่า 2.50					

ตอนที่ 3

หลังจากที่ท่านได้ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับ“การพัฒนาเกณฑ์การประเมิน
โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี” จนครบถ้วนแล้ว
ท่านมีความคิดว่า

- ดีมาก
- ดี
- พอใช้
- มีส่วนที่ต้องปรับปรุง

คือ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณาให้ข้อมูลและความคิดเห็นอันจะเป็น
ประโยชน์ต่องานวิจัยในครั้งนี้เป็นอย่างมาก

*** ขอขอบคุณ ***

บัญชา สำรวรัตน์

ผู้ดำเนินการวิจัย

ประวัติผู้เขียน

ว่าที่เรืออากาศตรี บัญชา ส่ำวรินทร์ เกิดเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2510 ที่ กรุงเทพมหานคร เป็นบุตรนายสุชาติ - นางลำอานงค์ ส่ำวรินทร์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.) วิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา วิชาโทศิลปศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน เมื่อปีการศึกษา 2532 และเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา ที่ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ ปีพ.ศ. 2538 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4 ฝ่ายพัฒนาบุคคล สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระยอง



สถาบันวิทยาลัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย