

ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
ในกรุงเทพมหานคร



นางเบญจา สุวัทธิ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
006845
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต

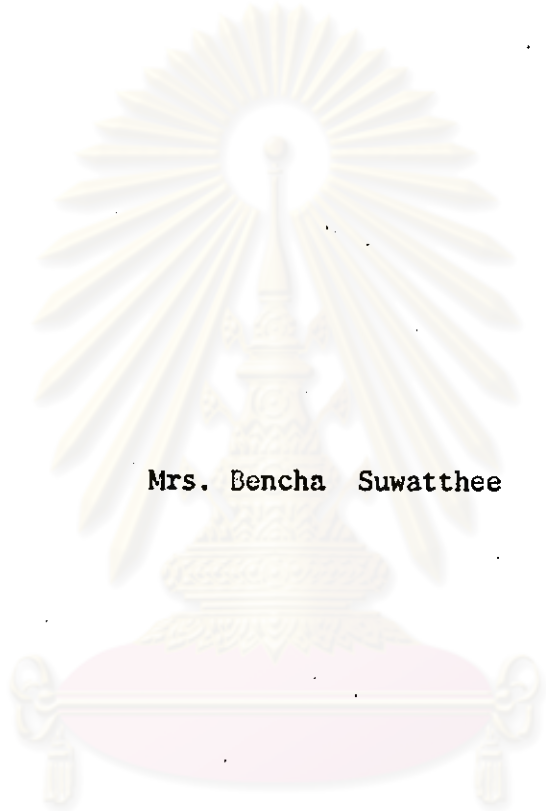
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๒๔

I16066996

ORGANIZATIONAL PROBLEMS OF THE INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND VOCATIONAL
EDUCATION LIBRARIES IN BANGKOK METROPOLIS



Mrs. Bencha Suwathee

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of Master of Arts

Department of Library Science

Graduate School

Chulalongkorn University

1981

หัวข้อวิทยานิพนธ์ ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
วิทยาเขต ในกรุงเทพมหานคร


โดย นางเบญจา สุวัณดี

ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์


อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี แผงสภา

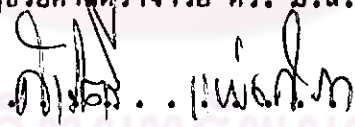
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขาวดี วิบูลย์ศรี

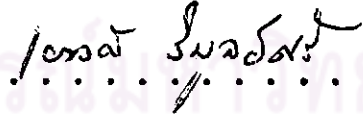
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยฉบับนี้เป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบริหารบัณฑิต

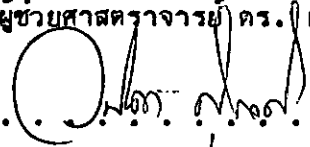

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร. สุประสิทธิ์ บุญาค)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ล. จ้อย ันศิริจันทร์)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี แผงสภา)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขาวดี วิบูลย์ศรี)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจา สุวัณดี)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
วิทยาเขตในกรุงเทพมหานคร

ชื่อนิสิต นางเบญจมา สุวัฒน์

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาวิตรี แห่งสภา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขียวดี วิบูลย์ศรี

ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์

ปีการศึกษา 2523



บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายที่จะศึกษา ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตในกรุงเทพมหานคร ที่เปิดสอนถึงระดับอุดมศึกษา ขึ้นต้น รวมทั้งสิ้น 10 แห่ง ทั้งนี้โดยศึกษาปัญหาทั้งในด้านสภาพทั่วไป การบริหารงาน และผู้ใช้บริการ เพื่อให้ผลการวิจัยเป็นข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารวิทยาลัย ในการปรับปรุง การดำเนินงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยได้เก็บรวบรวมจาก การศึกษาค้นคว้าเรื่องเกี่ยวกับการอาชีวศึกษา และการจัดห้องสมุดสถาบันการศึกษาระดับ อุดมศึกษาขึ้นต้น และจากแบบสอบถามจำนวน 4 ชุด คือ แบบสอบถามผู้อำนวยการ หัวหน้า บรรณารักษ์ห้องสมุดอาจารย์และนักศึกษา โดยมีประชากรและกลุ่มตัวอย่างคือ ผู้อำนวยการ และหัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุดศึกษาประชากรทั้งหมด ได้แก่ผู้อำนวยการจำนวน 10 คน หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุดจำนวน 10 คน ส่วนอาจารย์และนักศึกษานั้น ศึกษาโดยการใช้ วิธีสุ่มอย่างง่าย และได้ตัวอย่างอาจารย์จำนวน 234 คน คิดเป็นร้อยละ 19.30 ของ จำนวนอาจารย์ทั้งสิ้น นักศึกษารวมจำนวน 2306 คน คิดเป็นร้อยละ 11.10 ของจำนวน นักศึกษาทั้งสิ้น ในส่วนข้อมูลเพิ่มเติมได้จากการสังเกตการณ์และจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ และหัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด ข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์และเสนอในรูป ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. สายการบังคับบัญชาห้องสมุดไม่อยู่ในฝ่ายวิชาการ หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด 9 แห่ง ไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านวิชาการ และหลักสูตรของวิทยาเขตห้องสมุดทุกแห่งไม่มีคณะกรรมการนักศึกษาเกี่ยวกับกิจการห้องสมุด
2. งบประมาณห้องสมุดอยู่ในอำนาจสั่งการของผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายธุรการ หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด 3 แห่ง ไม่ทราบวงเงินงบประมาณและค่าใช้จ่ายประจำปีของห้องสมุด ห้องสมุดวิทยาเขตที่ได้รับงบประมาณค่าหนังสือและวารสารเฉลี่ยต่ำสุดเป็นเงิน 7.54 บาทต่อนักศึกษาหนึ่งคน
3. ห้องสมุดประสบปัญหาด้านคุณภาพและจำนวนบุคลากร โดยห้องสมุด 4 แห่ง มีหัวหน้าบรรณารักษ์ที่ไม่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ในด้านจำนวนบุคลากรห้องสมุด 2 แห่ง มีบุคลากร 2 คน ทำงานในห้องสมุด ได้แก่ หัวหน้าบรรณารักษ์และผู้ช่วย และบีห้องสมุด 5 แห่งมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในห้องสมุด 3 คน
4. จำนวนหนังสือและวารสารในห้องสมุดมีน้อย ไม่ได้สัดส่วนกับจำนวนนักศึกษามีห้องสมุด 1 แห่ง มีหนังสือเกินกว่า 20,000 เล่ม ห้องสมุด 6 แห่ง มีหนังสือต่ำกว่า 10,000 เล่ม ห้องสมุดอีก 4 แห่ง มีวารสารภาษาไทย 1-20 รายการ และห้องสมุด 8 แห่งมีวารสารภาษาอังกฤษ 1-20 รายการ อาจารย์และนักศึกษามีปัญหามากในเรื่องจำนวนหนังสือและวารสารมีน้อย ห้องสมุด 9 แห่งจัดหมู่หนังสือด้วยระบบทศนิยมดิวอี้ และในจำนวนนี้ห้องสมุด 5 แห่งทำบัตรรายการหนังสือทุกเล่มห้องสมุด 4 แห่ง ทำบัตรรายการหนังสือเฉพาะเล่มที่สำคัญมีห้องสมุด 1 แห่ง จัดหมู่ด้วยวิธีติดแถบสีตามคณะวิชา และไม่มีการทำบัตรรายการ
5. ห้องสมุด 8 แห่งมีเนื้อที่ต่ำกว่า 2,000 ตารางฟุต ห้องสมุดทุกแห่งจัดที่นั่งให้บริการนักศึกษาได้เพียงไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนนักศึกษาในแต่ละวิทยาเขต ห้องสมุด 2 แห่ง นักศึกษาบางส่วนต้องนั่งอ่านหนังสือบนพื้นห้อง

๖. อาจารย์ร้อยละ 55.20 และนักศึกษาร้อยละ 47.29 ใช้บริการห้องสมุดหลายสัปดาห์หนึ่งครั้ง นอกจากนี้มีอาจารย์ร้อยละ ๑1.35 และนักศึกษาร้อยละ 02.40 ไม่เคยใช้บริการห้องสมุดวิทยาเขต ในการใช้บริการห้องสมุด อาจารย์ร้อยละ 54.๐3 และนักศึกษาร้อยละ 49.5๐ ค้นหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ต้องการจากชั้นหนังสือโดยตรง

ข้อเสนอแนะ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาควรปรับปรุงงานเกี่ยวกับห้องสมุดดังนี้

1. ให้ห้องสมุดมีฐานะเป็นแผนกอยู่ในฝ่ายวิชาการ บรรณารักษ์หรือหัวหน้าบรรณารักษ์ ควรได้รับเลือกเป็นกรรมการฝ่ายวิชาการของวิทยาเขต ผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้งหรือให้ศึกษาเลือกทั้งคณะกรรมการห้องสมุดจากฝ่ายอาจารย์และฝ่ายนักศึกษา
2. หัวหน้าบรรณารักษ์ เป็นผู้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับงบประมาณห้องสมุดงบประมาณค่าหนังสือและวารสาร ไม่ควรต่ำกว่าร้อยละ 5 ของเงินบำรุงการศึกษาที่วิทยาเขตเรียกเก็บจากนักศึกษาแต่ละปี
3. วิทยาเขตที่มีนักศึกษาไม่เกิน 1,000คนควรมีบุคลากรห้องสมุดอย่างน้อย 3 คน ได้แก่บรรณารักษ์ผู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์ พนักงานห้องสมุดที่สามารถพิมพ์ดีดได้และมีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ และภารโรง สำหรับนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นทุก 1,000คน ให้วิทยาเขตจัดหาบุคลากรเพิ่มขึ้นตำแหน่งละ 1 คน
4. หนังสือสำหรับวิทยาเขตที่มีนักศึกษาถึง 1,000คนควรมีอย่างน้อย 20,000 เล่ม และมีวารสารทางวิชาการตามสาขาที่วิทยาเขตเปิดสอน มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุดบนหิ้งเปิด ด้วยระบบทศนิยมของดิวอี้
5. จัดอาคารห้องสมุดให้มีเนื้อที่พอเพียงที่จะให้บริการนักศึกษาได้ร้อยละ 25 ของจำนวนนักศึกษาในแต่ละวิทยาเขตมีบริเวณทำงานของบุคลากร บริเวณเก็บวัสดุและครุภัณฑ์ และบริเวณสำหรับให้บริการอื่นตามวัตถุประสงค์ของห้องสมุด
๖. วิทยาลัยควรเปิดสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด แก่นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 เพื่อให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของห้องสมุดและรู้จักใช้ประโยชน์จากห้องสมุด
7. วิทยาลัยควรร่วมมือกับสภาการศึกษาแห่งชาติหรือสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย จัดทำมาตรฐานห้องสมุดวิทยาลัยขั้นต้นในประเทศไทย

Thesis Title Organizational Problems of the Institute of Technology and Vocational Education Libraries in Bangkok Metropolis

Name Mrs. Bencha Suwatthee

Thesis Advisor Assistant Professor Savitri Bhangspha
 Assistant Professor Yavadee Vibulsri, Ph.D.

Department Library Science

Academic Year 1980

Abstract

The objective of this study is to investigate the problems in the operations of the Institute of Technology and Vocational Education libraries in Bangkok Metropolis, particularly on library conditions, administrative problems, and the users of the libraries. Findings will be recommended to the administrators for further improvement of the organization and the operations of the libraries. Data were obtained by means of documentary study of vocational education and junior college libraries and 4 sets of questionnaires aimed for two different groups: the administrators and the users. The administrators totaled 20 representing the whole population. As for users, random samplings were carried out to cover 234 (19.30%) faculty members and 2306 (11.18%) students. Besides, additional findings were obtained by way of observations and interview with directors and chief librarians. The data analyzed are presented in forms of percentages, means, and standard deviations.

Research findings:

1. Nine out of ten librarians do not have seats in either the curriculum committee or academic committee as libraries are not a section under the Academic Affairs Department. There is no student's library committee in any campus.

2. Allocation of funds of the library budget is the responsibility of the directors and heads of Business Affairs Department. In three libraries, librarians do not have information about neither the budget nor the expenditure of the libraries. The lowest average of the budget allocated for books and periodicals is annually Bht. 7.54 per head.

3. Quality and quantity of library staff pose problems for operations. It was found that four chief librarians had no library science degrees. In two libraries there are only 2 staff members in each place, and in each of five others there are only three staff members.

4. Book collections are not quantitatively related to the number of students. Only one campus library has a collection of over 20,000 volumes and six others have under 10,000 volumes. There are 1-20 periodicals in Thai in four libraries, and 1-20 periodicals in English in eight libraries. Library collection is organized in Dewey Decimal Classification in nine libraries, and among these in five libraries catalog cards are made for all books but in the rest catalog cards are prepared for special books only. There is a collection in one library which is classified by using colour tapes according to subjects resulting difficulties in finding required materials.

5. Concerning space utilization, eight libraries are located in spaces smaller than 2,000 square feet. Most libraries can accommodate less than 10% of students users, and in two of them a number of users have to sit on floors.

6. It was found that 55.20% of faculty members and 47.29% of students seldom use library services, and 1.35% of the former and 2.4% of the latter have never used the services at all. It was also found that 54.63% of the faculty members and 48.56% of the students search for required materials directly from shelves.

Recommendations:

1. In the organization chart college libraries should be assigned as a section in the Academic Affairs Department. Director should appoint a faculty library committee and encourage students to form their own library committee, and librarian should also be appointed a member of the curriculum committee.

2. Allocation of funds of the library budget should be the responsibility of the librarian. Budget for books and periodicals should not be less than 5% of the total education fees.

3. Campus with an enrollment up to 1,000 should be run by the minimum of three library staff members: one professional librarian with a degree in library science, one non-professional librarian and a custodian. There should be an additional staff member in each of these categories for every 1,000 additional students.

4. Collection of books in campuses with up to 1,000 students should not be less than 20,000 volumes plus periodicals in special fields related to the curriculum, and they should be arranged in

Dewey Decimal Classification and made available on open shelves.

5. Library building should be provided to accommodate 25% of the entire student body with sufficient space for library staff members, collections, and facilities.

6. A course on "How to use Books and Libraries" should be offered as compulsory to all first year students preparing for the Diploma in Vocational Education so that they will realize the importance of the library and know how to make use of it.

7. The Institute should co-operate with the National Education Council or Thai Library Association in formulating "Standard for Junior College Libraries in Thailand."

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กิตติกรรมประกาศ


วิทยานิพนธ์เรื่องนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สาวิตรี แพ่งสภา และผู้ช่วยศาสตราจารย์ เยาวดี วิบูลย์ศรี อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย
ซึ่งนอกจากจะกรุณาให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แล้วยังได้สละเวลาตรวจแก้ไขข้อบกพร่องของ
วิทยานิพนธ์อย่างละเอียด

นอกจากนี้ผู้วิจัยได้รับความร่วมมืออย่างดีจากผู้อำนวยการวิทยาเขตของวิทยาลัย
เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตในกรุงเทพมหานครทั้ง 10 แห่ง ซึ่งกรุณาช่วยสนับสนุน
ให้อาจารย์และนักศึกษาตอบแบบสอบถามของผู้วิจัย จึงขอขอบพระคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

เบญจา สุวัทธิ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ช
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
รายการตารางประกอบ	ท
รายการแผนภูมิประกอบ	ด
	
บทที่	
1. บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
ข้อตกลงเบื้องต้น	3
คำจำกัดความในการวิจัย	4
วิธีดำเนินการวิจัย	5
เอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยนี้	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยนี้	8
การอาชีวศึกษาและห้องสมุดวิทยาลัยระดับต่ำกว่าปริญญา	9
การอาชีวศึกษา	9
2. การจัดการอาชีวศึกษาและการดำเนินงานห้องสมุดวิทยาลัยขั้นต้นในประเทศ สหรัฐอเมริกา	13
การอาชีวศึกษาในประเทศไทย	27
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	44
วิทยาเขตในกรุงเทพมหานครที่เปิดสอนระดับต่ำกว่าปริญญาและห้องสมุด. วิทยาเขตชุมพร เขตอุดมศักดิ์	56
วิทยาเขตโชติเวช	60
วิทยาเขตเทเวศร์	63

	๘ หน้า
วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ	67
วิทยาเขตบึงกุ่ม	71
วิทยาเขตพัฒนการพระนคร	74
วิทยาเขตพระนครใต้	77
วิทยาเขตพระนครเหนือ	80
วิทยาเขตเพาะช่าง	83
วิทยาเขตอุเทนถวาย	87
3. วิธีดำเนินการวิจัย	92
การสร้างแบบสอบถาม	92
การเก็บและรวบรวมข้อมูล	93
การวิเคราะห์ข้อมูล	94
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	97
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับผู้บริหารงานห้องสมุด	97
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับผู้ใช้บริการ	127
5. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	144
สรุปผลการวิจัย	146
อภิปรายผล	155
ข้อเสนอแนะ	162
บรรณานุกรม	167
ภาคผนวก	178
ประวัติ	223

รายการตารางประกอบ

หน้า

ตารางที่

1. ปีก่อตั้ง ขนาดและจำนวนผู้ใช้ห้องสมุด วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตในกรุงเทพมหานคร 10 แห่ง	91
2. จำนวนตัวอย่างประชากรผู้ตอบแบบสอบถาม	93
3. แสดงการดำเนินงานด้านการจัดองค์การและการบริหารงาน	98
4. แสดงการดำเนินงานด้านการเงิน	99
5. แสดงการดำเนินงานด้านบุคลากร	100
6. แสดงการดำเนินงานด้านอาคารและครุภัณฑ์	100
7. แสดงการดำเนินงานด้านเทคนิคและบริการ	101
8. แสดงการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรม	102
9. แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามคณะกรรมการห้องสมุด	103
10. แสดงจำนวนบรรณารักษ์จำแนกตามวุฒิ	103
11. แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามเวลาเปิด - ปิด	104
12. แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามเวลาเปิดให้บริการในระหว่างเปิดภาคเรียน	104
13. แสดงจำนวนวิทยาเขตจำแนกตามสาขาวิชาที่เปิดสอน	105
14. แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามจำนวนบุคลากรรวมทั้งหัวหน้าบรรณารักษ์..	105
15. แสดงจำนวนผู้ช่วยบรรณารักษ์จำแนกตามวุฒิ	106
16. แสดงจำนวนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจำแนกตามวุฒิ.....	106
17. แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามการช่วยงานของนักศึกษา	107

ตารางที่

18.	แสดงจำนวนหัวหน้าบรรณารักษ์ที่เคยและไม่เคย เข้ารับการศึกษอบรม หลัง จากที่เข้าทำงานแล้ว จำแนกตามประเภทการศึกษา	107
19.	แสดงจำนวนหัวหน้าบรรณารักษ์จำแนกตามหน้าที่พิเศษ นอกเหนือไปจากงาน ในห้องสมุด	108
20.	แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตาม เวลาสอนต่อสัปดาห์ของหัวหน้าบรรณารักษ์.	108
21.	แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามวง เงินค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2521 (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์และเงิน เดือนบุคลากร)	109
22.	แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามลักษณะที่มาของ เงินค่าใช้จ่าย	109
23.	แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามผู้กำหนดวง เงินงบประมาณ	110
24.	แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามผู้ทำรายงาน เกี่ยวกับการ เงิน เพื่อขออนุมัติ.	110
25.	แสดงจำนวนห้องส, รจำแนกตามจำนวนหนังสือ	111
26.	แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามจำนวนวารสารภาษาไทย	111
27.	แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามจำนวนวารสารภาษาอังกฤษ	112
28.	แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามจำนวนหนังสือพิมพ์ราย วันภาษาไทยที่บอกรับ ประจำ	112
29.	แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามจำนวนหนังสือพิมพ์ราย วันภาษาอังกฤษที่ บอกรับ	113
30.	แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามจำนวนหนังสือต่อนักศึกษา 1 คน	113
31.	แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามประ เภทของหนังสือและวารสาร	114
32.	แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามการ จัดหาสิ่งพิมพ์พิเศษ	114
33.	แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามประ เภทวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุดนอกเหนือไป จากสิ่งพิมพ์	115
34.	แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามการ จัดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือ	115
35.	แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามการ ให้บริการ เกี่ยวกับวารสารและหนังสือพิมพ์	116

ตารางที่	หน้า
36. แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามการจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาล.....	116
37. แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามวิธีจัดหาสิ่งพิมพ์.....	117
38. แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามการจำหน่ายหนังสือ, สิ่งพิมพ์ออกจากห้องสมุด	117
39. แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามลักษณะที่ตั้ง	118
40. แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามเนื้อที่	118
41. แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามการจัดสถานที่	119
42. แสดงจำนวนที่นั่งสำหรับบริการผู้ใช้เทียบอัตราส่วนร้อยละของจำนวนนักศึกษา	119
43. แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามผู้ใช้เฉลี่ยต่อวัน	120
44. แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามจำนวนหนังสือที่ยืมออกเฉลี่ยต่อวัน	120
45. แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามการให้บริการ	121
46. แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามการ เสนอรายงานสถิติและผลของการ ดำเนินงานห้องสมุดต่อผู้บังคับบัญชา	121
47. แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามการประเมินผลงาน	122
48. แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาด้านบุคลากร	123
49. แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาด้านการเงินห้องสมุด	123
50. แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาด้านหนังสือ วารสาร หนังสือและวัสดุอุปกรณ์ อื่น	124
51. แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาที่ได้จากหัวหน้าบรรณารักษ์เกี่ยวกับบริการ	125
52. แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาด้านครุภัณฑ์	125
53. แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาด้านอาคาร	126
54. แสดงค่าร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามความถี่ในการใช้บริการห้องสมุด วิทยาลัย	127
55. แสดงค่าร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามประเภทของบริการที่ใช้	128

ตารางที่	ด หน้า
56. แสดงคำร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามวิธีหาหนังสือ สิ่งพิมพ์ ในห้องสมุด ของวิทยาลัย	128
57. แสดงคำร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามความต้องการการบริการของ ห้องสมุดวิทยาลัย	129
58. แสดงคำร้อยละของอาจารย์ที่ให้ความร่วมมือกับห้องสมุดในด้านต่าง ๆ ..	130
59. แสดงคำร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามการใช้และไม่ใช้ห้องสมุดประเภท ต่าง ๆ นอกเหนือไปจากห้องสมุดวิทยาลัย	131
60. แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาที่ได้จากอาจารย์เกี่ยวกับลักษณะอาคารและ ที่ตั้งของห้องสมุด	131
61. แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาที่ได้จากอาจารย์เกี่ยวกับครุภัณฑ์ของห้องสมุด วิทยาลัย	132
62. แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาที่ได้จากอาจารย์เกี่ยวกับหนังสือและวารสาร ในห้องสมุดวิทยาลัย	133
63. แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาที่ได้จากอาจารย์เกี่ยวกับบริการด้านต่าง ๆ ของห้องสมุด	134
64. แสดงคำร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามความถี่ในการใช้บริการของห้อง สมุดวิทยาลัย	135
65. แสดงคำร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามประเภทของบริการที่ใช้	136
66. แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามวิธีหาสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด วิทยาลัย	137
67. แสดงคำร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามปริมาณสิ่งพิมพ์ที่ใช้	137
68. แสดงคำร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามความต้องการการบริการของห้อง สมุดวิทยาลัย	138

ตารางที่

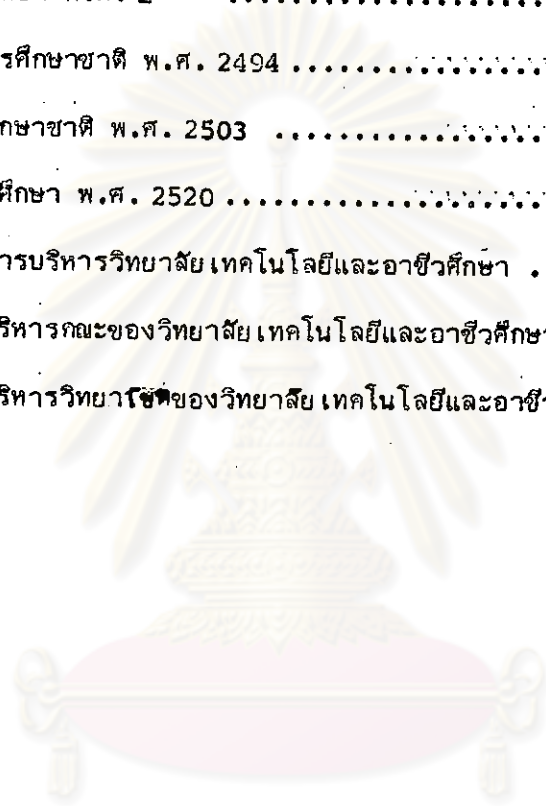
69. แสดง คำร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามการใช้และไม่ใช้ห้องสมุด ประเภทต่าง ๆ นอกเหนือไปจากห้องสมุดของวิทยาเขต	139
70. แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาที่ได้จากนักศึกษา เกี่ยวกับลักษณะอาคารและ ที่ตั้งของห้องสมุด	140
71. แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาที่ได้จากนักศึกษา เกี่ยวกับครุภัณฑ์	140
72. แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาที่ได้จากนักศึกษา เกี่ยวกับหนังสือ	141
73. แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาที่ได้จากนักศึกษา เกี่ยวกับวารสาร	142
74. แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาที่ได้จากนักศึกษา เกี่ยวกับบริการห้องสมุด ของวิทยาลัย	143

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการแผนภูมิประกอบ

แผนภูมิที่

1. หลักสูตรการศึกษาระดับต่าง ๆ ในประเทศสหรัฐอเมริกา
2. แผนการศึกษา พ.ศ. ๒๔๗๙
3. แผนผังการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๔๙๔
4. แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๐๓
5. ระบบการศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๐
6. แนวทางการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
7. แนวการบริหารคณะของวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
8. แนวการบริหารวิทยาลัยของวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา



ศูนย์วิทยพัชร์พยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย