

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการใช้ทรัพยากรห้องสมุด เพื่อใช้ในรายงานเขียน และงานวิจัยทางการแพทย์ ของคณาจารย์คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้ได้ทราบข้อเสนอแนะของคณาจารย์ดังกล่าว อันจะเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานของห้องสมุดต่อไปและเพื่อรวบรวมงานเขียนและงานวิจัยทางด้านทางการแพทย์ตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปี พ.ศ. ๒๕๒๑ ของคณาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ด้วย

การดำเนินการวิจัยนั้น ได้ข้อมูลจากการส่งแบบสอบถามจากการใช้ตัวอย่างประชากรของอาจารย์ในคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทั้งหมด จำนวน ๑๔๗ คน โดยส่งแบบสอบถามไปให้อาจารย์ทุกคน ได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์กลับคืนมาจำนวน ๑๒๔ ชุด หรือร้อยละ ๖๔.๕๘

สำหรับแบบสอบถามที่เป็นเครื่องมือซึ่งใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยคำถามแบบปลายเปิด ที่ให้ผู้ตอบสามารถตอบได้โดยเสรี และคำถามแบบปลายปิดที่เสนอให้เลือกแบบสอบถามดังกล่าว แบ่งออกเป็น ๖ ตอน จะครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่องานเขียนและงานวิจัยทางการแพทย์อย่างแท้จริง

สรุปผลการวิจัย

ในด้านความเห็นเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของห้องสมุดนั้น ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าห้องสมุดสะดวกตั้งอยู่ในสถานที่ที่ติดต่อได้สะดวกมาก และมีเสียงรบกวนจากภายนอกน้อย การถ่ายเทอากาศและการจัดแบ่งเนื้อที่ การตกแต่งห้องสมุด มีความเหมาะสมปานกลาง นอกจากนี้ผู้เคยวิจัยเห็นว่าห้องสมุดมีอาคารที่เหมาะสมปานกลาง ส่วนในด้านวัสดุครุภัณฑ์ของห้องสมุดนั้นส่วนใหญ่เห็นว่าเหมาะสมปานกลางเช่นกัน

สภาพการใช้ห้องสมุดนั้น อาจารย์ส่วนมากร้อยละ ๕๖.๕๔ เข้าใช้ห้องสมุดในเวลา ไม่นาน รองลงมาร้อยละ ๓๕.๖๖ ใช้หลายครั้งใน ๑ สัปดาห์ ส่วนมากร้อยละ ๗๕.๓๘ เข้า ใช้ห้องสมุดในช่วงเวลาเมื่อว่างจากการทำงานในวันธรรมดา และห้องสมุดคณะ เป็นห้องสมุดที่ อาจารย์ร้อยละ ๙๐.๗๐ นิยมใช้มากที่สุด เพราะตั้งอยู่ใกล้ สะดวกในการเดินทาง และมีสิ่ง พิมพ์มากพอที่จะค้นคว้าได้ตรงกับความประสงค์

อาจารย์ร้อยละ ๘๓.๐๓ เห็นว่า ควรให้มีการปฐมนิเทศวิธีใช้ห้องสมุดแก่อาจารย์ ใหม่ของคณะ แต่อาจารย์ ร้อยละ ๖๔.๕๔ เป็นผู้รู้จักริธีใช้ห้องสมุดอยู่แล้วโดยร้อยละ ๓๔.๑๑ รู้จักริธีใช้ห้องสมุดเพราะได้รับคำแนะนำจากบรรณารักษ์ อาจารย์ร้อยละ ๘๖.๘๒ มี วิธีค้นหาเรื่องที่ต้องการโดยใช้คู่มือค้นของห้องสมุดและร้อยละ ๓๗.๕๘ ขอให้บรรณารักษ์ช่วย ค้นให้

จุดมุ่งหมายของอาจารย์ในการเข้าใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่เข้าใช้เพื่อใช้ทรัพยากรของ ห้องสมุด รองลงมาคือร้อยละ ๗๐.๕๔ เข้าห้องสมุดเพื่อใช้บริการถ่ายเอกสารและสำหรับข้อมูล ที่ต้องการสำหรับงานเขียนและงานวิจัยนั้น อาจารย์ร้อยละ ๔๗.๖๗ ได้ค้นหาด้วยตนเอง มีเพียง ร้อยละ ๑๔.๕๐ ที่ใช้วิธีถามจากบรรณารักษ์

ในด้านการยืมหนังสือและวารสารของอาจารย์นั้น อาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๘๓.๗๒ ยืมหนังสือน้อยกว่า ๕ เล่ม ใน ๑ สัปดาห์ และร้อยละ ๔.๖๕ ยืมมากกว่า ๕ เล่มใน ๑ สัปดาห์ ในขณะที่อาจารย์ร้อยละ ๑๑.๖๓ ไม่เคยยืมหนังสือเลย และอาจารย์ส่วนมากร้อยละ ๗๕.๑๔ ยืมวารสารน้อยกว่า ๕ เล่มใน ๑ สัปดาห์ แต่อย่างไรก็ตามอาจารย์ส่วนใหญ่ร้อยละ ๘๘.๑๕ เห็นว่า ห้องสมุดมีความสำคัญต่อการวิจัยและงานเขียนมาก

เกี่ยวกับทรัพยากรของห้องสมุดนั้น อาจารย์ผู้เคยทำงานวิจัยและงานเขียนใช้วารสาร หนังสือตำรา และหนังสืออ้างอิงที่เป็นภาษาต่างประเทศโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนสิ่ง พิมพ์อื่น ๆ นั้นใช้น้อย สำหรับผู้กำลังวิจัย ใช้หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ในระดับ ปานกลาง มีเพียงบางประเภทเท่านั้นที่ใช้น้อย ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า หนังสือภาษาอังกฤษของ ห้องสมุดมีเพียงพอมาก ส่วนวารสารภาษาต่างประเทศและหนังสือตำราภาษาอังกฤษ ผู้กำลังวิจัย เห็นว่า มีความเพียงพอปานกลาง แต่ผู้เคยวิจัยเห็นว่าเพียงพอมากและสำหรับวารสารภาษาไทย และหนังสือพิมพ์ ผู้เคยวิจัยเห็นว่าเพียงพอปานกลาง แต่ผู้กำลังวิจัยเห็นว่าเพียงพอมาก ส่วนสิ่ง

พิมพ์อื่น ๆ ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งผู้เคยวิจัยและไม่เคยวิจัยเห็นว่ามีความเพียงพอปานกลาง

สำหรับการเข้าใช้ห้องสมุด ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนสูงสุดคือร้อยละ ๔๓.๘๐ ประสบ
ปัญหาเรื่องหนังสือที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด ปัญหารองลงมาคือหนังสือที่ต้องการค้นคว้ามิน้อย
ฉบับ หนังสือที่ตนต้องการมีผู้ยืมไป ระยะเวลาที่ใช้ในการค้นหาหนังสือแต่ละเรื่อง และปัญหา
เรื่องหนังสือห้องสมุดล้าสมัย ในด้านการใช้วารสารส่วนใหญ่ประสบปัญหาเรื่องวารสารที่ต้อง
การไม่มีในห้องสมุด และวารสารชื่อที่ต้องการมีไม่ครบทุกฉบับ ส่วนปัญหาด้านการใช้หนังสือ
อ้างอิง ได้แก่ หนังสืออ้างอิงมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการ สำหรับด้านการใช้สิ่งพิมพ์
รัฐบาล จุลสาร กฤตภาค แผนที และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ นั้น ผู้เข้าใช้ห้องสมุดร้อยละ ๖๑.๒๔ มี
ปัญหาเรื่องไม่ทราบว่า ห้องสมุดมีสิ่งพิมพ์ดังกล่าวหรือไม่

ในด้านการเรียบเรียงข้อมูลในการทำงาน เขียนและงานวิจัย ผู้ที่เคยวิจัยพบปัญหา
ในการเรียบเรียงเนื้อหา และการวิเคราะห์บทความมาก เช่นเดียวกับผู้กำลังวิจัย ส่วนปัญหา
การลงเชิงอรรถ และบรรณานุกรมนั้น ผู้เคยวิจัยพบปัญหา ปานกลาง แต่ผู้กำลังวิจัยพบปัญหามาก
สำหรับปัญหาการใช้บริการห้องสมุดที่ผู้ใช้ประสบ ปานกลางได้แก่ ปัญหาการหา
หนังสือและวารสารไม่พบ บัตรรายการอัดแน่นเกินไป มีรายชื่อหนังสือแต่ไม่มีตัวเล่มในห้องสมุด
และปัญหาเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่หนังสือสับสน เป็นต้น

ผลการสำรวจความคิดเห็นของอาจารย์ในเรื่องบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด พบว่า
บริการที่ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการมากคือ บริการถ่ายเอกสารจากต่างประเทศ บริการที่ต้อง
การปานกลางคือ บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า บริการจัดทำบรรณานุกรมวารสารภาษาไทย
บริการหนังสือจอง เป็นต้น ในด้านหนังสือและสิ่งพิมพ์ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า หนังสือและ
สิ่งพิมพ์อื่น ๆ ของห้องสมุดมีความน่าเชื่อถือ และ อยู่เป็นที่บนชั้น จำนวนของสิ่งพิมพ์พอ
เพียงและเหมาะสมแล้ว บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีความเข้มงวดในระเบียบกฎเกณฑ์
ดี เวลาในการปฏิบัติงานเหมาะสม และอัธยาศัยดี ในเรื่องคุณภาพ ปริมาณ และชนิดของบริการ
และกิจกรรมของห้องสมุดผู้ตอบแบบสอบถามก็มีความเห็นโดยเฉลี่ยว่าดีแล้ว ความสะดวกในการ
เดินทางมาใช้ห้องสมุด การปรับอากาศ ความสะอาด ตลอดจนแสงสว่างดีและเหมาะสมแล้วแต่
จำนวนที่นั่งอ่าน ผู้เคยวิจัยเห็นว่าดีแล้ว แต่ผู้ไม่เคยวิจัยกับผู้กำลังวิจัยเห็นว่าน้อยไป ความเห็น
เรื่องระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด ผู้ตอบแบบสอบถามโดยเฉลี่ยแล้วเห็นว่าอัตราค่าปรับ การทวง

เมื่อพิมพ์กำหนดดีแล้ว แต่จำนวนสิ่งพิมพ์ที่พิมพ์นั้น ผู้เคยวิจัยเห็นว่าน้อยไป ส่วนผู้ไม่เคยวิจัยและ
ผู้กำลังวิจัยเห็นว่าดีแล้ว

อภิปรายผล

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่ชั้นล่าง ปีกขวาอาคารเจ็ด
ชั้น ซึ่งเป็นที่ตั้งที่ทำงานของภาควิชาต่าง ๆ หลายภาควิชา เหตุนี้จึงอาจเป็นสาเหตุให้ผู้ตอบ
แบบสอบถามมีความเห็นว่าห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ที่สามารถมาติดต่อได้สะดวกมาก เป็นส่วนใหญ่
และมีเสียงรบกวนจากภายนอกน้อย ส่วนการถ่ายเทอากาศเห็นว่าเหมาะสมปานกลางอาจ
เนื่องจากห้องสมุดอยู่ติดกับห้องเก็บรักษาศพของโรงพยาบาล จึงทำให้ในบางครั้งเมื่อเครื่อง
ทำความเย็นชำรุดจะมีกลิ่นเหม็น เข้ามาในห้องสมุดด้วย

อาจารย์ส่วนมากเข้าใช้ห้องสมุดในเวลาไม่แน่นอน อาจเนื่องจากอาจารย์มีงาน
ประจำที่ต้องทำมาก ทั้งการสอนนักศึกษาแพทย์ การฝึกอบรมแพทย์ฝึกหัดและแพทย์ประจำบ้าน
ตลอดจนให้การรักษาพยาบาลผู้ป่วย เวลาที่จะเข้าศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดจึงไม่แน่นอนบาง
สัปดาห์อาจเข้าใช้ทุกวัน บางสัปดาห์ไม่ได้ใช้เลยหรือใช้น้อยมาก เป็นต้น

เหตุที่อาจารย์ใช้ห้องสมุดกลาง ของมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนน้อย อาจเป็นเพราะห้องสมุด
กลาง มีทรัพยากรห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์น้อยมาก อาจารย์จึงไม่ค่อยได้ใช้ นอก
จากต้องการใช้ทรัพยากรด้านอื่นเพื่อประกอบการศึกษาหรือเพื่อความบันเทิงเป็นครั้งคราว เท่านั้น

การค้นหาค้นหาข้อมูลสำหรับงานเขียนหรืองานวิจัยนั้น ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ผ่านการศึกษ
จากต่างประเทศ และมีความคุ้นเคยกับการค้นคว้าในห้องสมุดต่างประเทศแล้ว จึงไม่ค่อยมี
ปัญหาในการใช้ทรัพยากรห้องสมุดที่ต้องขอรับบริการจากบรรณารักษ์ หรืออาจเนื่องจากอาจารย์
ไม่ทราบว่า บรรณารักษ์สามารถช่วยการค้นคว้าได้ ข้อนี้ห้องสมุดควรประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการ
ทราบ อาจมีส่วนช่วยทำให้งานค้นคว้าวิจัยของอาจารย์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำหรับการยืมหนังสือและวารสาร ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ยืมน้อยกว่า ๕ เล่มหรือ
๕ ฉบับใน ๑ สัปดาห์ อาจเนื่องจากสาเหตุที่ห้องสมุดมีระเบียบว่า อาจารย์ยืมได้คนละ ๓ เล่ม
ต่อ ๑๐ วันหรือ ๓ ฉบับต่อ ๑๐ วัน อาจารย์ส่วนใหญ่มักเก็บหนังสือหรือวารสารไว้จนครบกำหนด
หรือเกินกำหนดจึงนำมาคืน อีกประการหนึ่ง เนื่องจากมีการปรับผู้ยืมที่ยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์เกิน

กำหนดด้วยอัตราค่อนข้างสูง คือ เกิน ๓ วันแรกปรับวันละ ๑ บาท วันต่อไปวันละ ๕ บาท อาจารย์บางคนไม่พอใจในระเบียบข้อนี้ของห้องสมุด จนไม่ยืมสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดหากไม่จำเป็น ดังปรากฏในข้อคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับกฎเกณฑ์ของห้องสมุด

เกี่ยวกับปัญหาที่ผู้ใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่ประสบ คือหนังสือที่ต้องการค้นหาไม่มีในห้องสมุดหรือหนังสือที่ต้องการค้นคว้ามิน้อยฉบับ และวารสารที่ต้องการมีไม่ครบทุกฉบับนั้น อาจเนื่องจากห้องสมุดเป็นห้องสมุดขนาดเล็ก หนังสือและวารสารมีจำนวนไม่มาก ปัญหาอีกประการหนึ่งที่หาหนังสือไม่พบ เนื่องจากมีผู้ใช้ห้องสมุดกันมาก เมื่ออ่านสิ่งพิมพ์เสร็จแล้ว เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้เก็บคืน หนังสืออาจวางผิดที่เนื่องจากผู้อ่านเก็บคืนชั้นเอง จึงทำให้ผู้อ่านคนต่อไป อาจหาหนังสือไม่พบ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดของอาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่องานเขียนและงานวิจัยทางการแพทย์ครั้งนี้ ทำให้ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ได้ทราบถึงลักษณะการใช้ห้องสมุด สภาพการใช้ ตลอดจนความคิดเห็นของผู้ใช้ห้องสมุด จึงขอเสนอแนะความคิดเห็นต่อผู้เกี่ยวข้อง อันได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ให้บริการห้องสมุด และผู้ใช้ห้องสมุดเพื่อจะได้พิจารณาส่งเสริม และร่วมกันปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร

๑. ควรจัดสรรงบประมาณให้แก่ห้องสมุดอย่างพอเพียงสำหรับการจัดซื้อหนังสือ วารสาร วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้ทันกับวิทยาการที่ก้าวหน้าอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดเพื่อจะได้ใช้ทรัพยากรห้องสมุดนั้น ๆ ประกอบการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. งบประมาณที่จัดสรรสำหรับห้องสมุดนี้ ควรมีส่วนหนึ่งที่บรรณารักษ์สามารถมีอำนาจสั่งจ่ายได้ เพื่อที่จะได้จัดซื้อเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องใช้ความรวดเร็วในการจัดซื้อ
๓. สนับสนุนห้องสมุดให้ได้มีอาคารเอกเทศ และตั้งอยู่ในแหล่งที่สามารถติดต่อได้สะดวกดังเช่นปัจจุบัน มีเนื้อที่กว้างขวางพอที่จะรับจำนวนหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่นที่ขยายเพิ่มขึ้นทุกปีได้

๔. ควรยกฐานะห้องสมุดให้เป็นแผนก ขึ้นโดยตรงกับสำนักคณบดี เพื่อความคล่องตัว
ของการทำงาน

๕. ควรยกฐานะบรรณารักษีวิชาชีพให้มีตำแหน่งเทียบเท่าอาจารย์ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ
ถือในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการเพิ่มความน่าสนใจของอาชีพนี้ต่อผู้ใช้ห้องสมุด

๖. ควรจัดให้มีการสอนการใช้ห้องสมุดในหลักสูตรการศึกษาแพทย์ เพื่อที่นักศึกษาแพทย์
จะได้รู้จักใช้สิ่งพิมพ์ ตลอดจนการใช้วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ในห้องสมุด เป็นต้นว่า เครื่องมือช่วยการค้นคว้า
ซึ่งได้แก่ ัตรชนิวารสาร บัตรรายการ และรู้จักวิธีการรวบรวมบรรณานุกรม เพื่อที่จะได้นำไปใช้
ปฏิบัติประกอบการศึกษาและค้นคว้าวิจัยต่อไป และควรจัดให้มีการสอนการใช้ห้องสมุดขั้นสูงสำหรับ
นักวิจัยด้วย

๗. ควรส่งเสริมให้บรรณารักษีได้เป็นกรรมการคนหนึ่งในคณะกรรมการส่งเสริมหลักสูตร
และคณะกรรมการวิจัยของคณะ เพื่อที่จะได้ทราบความเป็นไปของหลักสูตร และเพื่อมีส่วนในการให้
ความคิดเห็นเรื่องสิ่งพิมพ์เพื่อการเรียนการสอน ตลอดจนการวิจัย เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้

๘. ควรสนับสนุนให้บรรณารักษีและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ได้ไปศึกษาต่อเพื่อที่จะได้ฟื้นฟูและ
เพิ่มเติมความรู้ความชำนาญ สำหรับเจ้าหน้าที่อาจส่งไปอบรมที่สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยและ
บรรณารักษีควรได้มีโอกาสไปศึกษาต่อหรือดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ

ข้อเสนอแนะต่อผู้ให้บริการ

๑. ควรมีการสำรวจการใช้หนังสือและวารสารทุก ๆ ปีว่า รายการไหนมีผู้ใช้มากน้อย
เพียงใด และจัดแยกเล่มที่ไม่มีผู้ใช้เลยหรือใช้น้อยมากในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมาออกไว้ต่างหาก
อีกห้องหนึ่ง เพื่อกันเนื้อที่ให้แก่หนังสือใหม่ที่มีประโยชน์มากกว่า ส่วนวารสารนั้นควรเลิกรับรายการ
ที่ไม่มีผู้ใช้เลยหรือใช้น้อยมาก เพราะจะทำให้หนักต้องงบประมาณในการสั่งซื้อ

๒. ควรจัดซื้อสิ่งพิมพ์ทางด้านวิชาการแพทย์และสาธารณสุข และสาขาที่เกี่ยวข้องให้มากพอ
กับความต้องการเพื่อการค้นคว้า และซื้อจำนวนมากเล่มในรายการที่ใช้มาก ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุด
สามารถนำมาใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าวิจัยได้อย่างพอเพียง

๓. ควรจัดทำบัตรรายการวิจัยที่มีผู้ทำสำเร็จแล้ว รวมทั้งโครงการวิจัยที่มีผู้กำลังทำอยู่

๔. ควรขยายเวลาในการบริการถ่ายเอกสาร ให้เป็นไปตามเวลาของการเปิดปิดของทางราชการ และคิดค่าบริการในอัตราที่ถูกที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อเป็นการประหยัดเวลาในการคัดลอกของผู้ใช้ และเป็นการแก้ปัญหาการล้นคาน้ำสิ่งพิมพ์ออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการตัด สิ่งพิมพ์

๕. ควรมีการปรับปรุงระเบียบการใช้ห้องสมุดให้เหมาะสมกับกาลสมัย และมีระเบียบการใช้ที่รัดกุม และควรรักษากฎและระเบียบต่าง ๆ ที่ตั้งขึ้นให้เคร่งครัดไม่มีการยกเว้นแก่ผู้หนึ่งผู้ใดให้เกิด เป็นข้ออ้างของผู้ทำผิดระเบียบได้

๖. ควรจัดให้มีบริการดำเนินการแปลเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีน เป็นต้น โดยห้องสมุดเป็นผู้ติดต่อหน่วยงานหรือเอกชนที่สามารถแปลได้ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด

๗. ควรมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการของห้องสมุดอย่างกว้างขวาง เพื่อเร่งเร้าให้ มีผู้มาใช้บริการของห้องสมุดให้มาก เช่น ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล จุลสาร และกฤตภาค

๘. ควรมีการประชุมบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อจะได้ร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ตลอดจนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อข้องใจต่าง ๆ

๙. บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดทุกคน ควรมีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานและมีใจรักงานห้องสมุด ร่วมมือร่วมใจกันทำงานอย่างจริงจัง เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นต้องช่วยกันแก้ไข และถือว่าห้องสมุดเป็นของส่วนรวม ต้องถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

ข้อเสนอแนะต่อผู้ใช้บริการห้องสมุด

๑. ผู้ใช้ห้องสมุดควรศึกษาต้นคว้าให้มากขึ้น และค้นคว้าอย่างสม่ำเสมอมีใช้เฉพาะเวลาที่ต้องการทำงานเขียนหรืองานวิจัยเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อจะได้สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการที่มีขึ้นอย่างรวดเร็วได้

๒. ผู้ใช้ห้องสมุดควรปรึกษาบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เพื่อเป็นการทวนเวลาในการค้นหา ทั้งนี้เป็นเพราะบรรณารักษ์สามารถแนะนำสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนและงานวิจัยได้

๓. ควรใช้ทรัพยากรห้องสมุดประเภทอื่นประกอบงานเขียนและงานวิจัย เช่น สิ่งพิมพ์รัฐบาล ซึ่งนับว่ามีประโยชน์มาก

๔. ความมอบผลงานเขียนและงานวิจัยให้แก่ห้องสมุดในจำนวนพอสมควร เพื่อเป็น

การเผยแพร่ผลงาน และประหยัดค่าใช้จ่ายของห้องสมุดในการจัดซื้อ

๕. นักวิจัยควรเขียนเผยแพร่ผลงานวิจัยของตนลงในวารสารหรือตำราต่าง ๆ เพื่อจะได้ เป็นแนวทางการค้นคว้าของนักวิจัยรุ่นหลังต่อไป

๖. นักวิชาการควรแปลเอกสารที่สำคัญในแขนงวิชาที่ตนถนัด เป็นภาษาไทย เพื่อความสะดวกของผู้ค้นคว้าในการทำความเข้าใจ และ เป็นการขจัดปัญหา เรื่องหนังสือ วารสาร หนังสืออ้างอิง ตลอดจนสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่เป็นภาษาไทยมีไม่พอประกอบการค้นคว้า

๗. ผู้ใช้ห้องสมุดควรจะได้แจ้งข้อข้องใจตลอดจนปัญหาต่าง ๆ ให้บรรณารักษ์ได้ทราบ เช่น เมื่อต้องการหนังสือเพิ่ม หรือเมื่อไม่เข้าใจในกฎเกณฑ์ของห้องสมุด ทั้งนี้เพื่อที่จะได้หาทางปรับปรุงแก้ไขเรื่องต่าง ๆ ให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้

๘. ผู้ใช้ห้องสมุดควรปฏิบัติตามกฎและระเบียบของห้องสมุดที่วางไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

๑. ควรทำการวิจัย เรื่องการใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่องานเขียนและงานวิจัยทางการแพทย์ของคณาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ ณ สถาบันอื่น ๆ ด้วย เพื่อที่จะได้นำผลการวิจัยมาเปรียบเทียบกัน เพื่อทราบข้อดีข้อเสียของห้องสมุดแต่ละแห่ง อันจะเป็นแนวทางในการปรับปรุงห้องสมุดแต่ละแห่งต่อไป และ เมื่อมีการรวบรวมบรรณานุกรมผลงานเขียนและงานวิจัยของคณาจารย์ในโรงเรียนแพทย์ทุกแห่งแล้วนำผลงานมารวมกัน จะได้ผลงานของอาจารย์โรงเรียนแพทย์ทั้งประเทศ อันจะมีประโยชน์มากแก่นักเขียนนักวิจัยทางการแพทย์ต่อไป

๒. เนื่องจากการสำรวจพบว่า บทบาทของบรรณารักษ์ในการช่วยค้นคว้ามิน้อยมาก หรือมีบทบาทเพียงผิวเผิน จึงเห็นควรให้มีการทำวิจัยเรื่อง บทบาทของบรรณารักษ์ต่อห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงและทราบปัญหาอันจะเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขของบรรณารักษ์ต่อไป