

ระบบงานเอกสารประเภทวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งจัดพิมพ์โดย  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงอุตสาหกรรม และ  
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย



นางวันทนีย์ โกวิทางกูร

004589

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย


วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2523

DOCUMENTATION SYSTEM CONCERNING SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL MATERIALS  
PUBLISHED BY THE MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES,  
THE MINISTRY OF INDUSTRY AND APPLIED SCIENTIFIC  
RESEARCH CORPORATION OF THAILAND



Mrs. Wantanee Kovitangkul

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of Master of Arts  
Department of Library Science

Graduate School  
Chulalongkorn University

1980


หัวข้อวิทยานิพนธ์ ระบบงานเอกสารประเภทวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งจัดพิมพ์โดย  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงอุตสาหกรรม และสถาบันวิจัย  
วิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย

โดย นางวันทนี โกวิททางกูร

ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์


อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครุณา สมบูรณ์กุล

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต


... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุประคิษฐ์ บุนนาค)

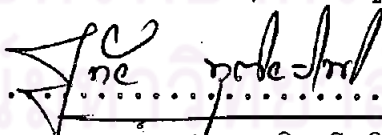
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

... ประธานกรรมการ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาวิตรี แพงสุภา)

... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครุณา สมบูรณ์กุล)

... กรรมการ

(อาจารย์ อุทัย ทุกิยะโพธิ์)

... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วลัยพร เหมะรัตตะ)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ ระบบงานเอกสารประเภทวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งจัดพิมพ์โดย  
 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงอุตสาหกรรม และสถาบันวิจัย  
 วิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย  
 ชื่อ นิสิต นางวันทนี โกวิทางกูร  
 อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กรุณา สมบูรณ์กุล  
 ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์  
 ปีการศึกษา 2522

บทคัดย่อ



การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการดำเนินงานด้านเทคนิค คือ การทำครรชนี (Indexing) การทำสารสังเขป (Abstracting) การจัดเก็บ (Storage) และการเรียกใช้ (Retrieval) เอกสารซึ่งจัดพิมพ์โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงอุตสาหกรรม และสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย ที่ปฏิบัติอยู่โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กองสนเทศวิวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย ซึ่งคาดว่าผลของการวิจัยนี้จะทำให้ทราบถึงแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขวิธีดำเนินงานเกี่ยวกับระบบงานเอกสารดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การวิจัยใช้วิธีการสำรวจจากระบบงานเอกสารของห้องสมุดทั้ง 3 แห่ง รวมทั้งได้ทำการสำรวจจำนวนเอกสารที่จัดพิมพ์โดยหน่วยงานทั้ง 3 แห่ง ระยะเวลาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 ถึง พ.ศ. 2521 และจำนวนเอกสารที่มีอยู่ในแต่ละห้องสมุด นำผลการวิจัยมาวิเคราะห์และเสนอเป็นร้อยละในรูปของตารางและแผนภาพ

ผลจากการวิจัยสรุปได้ว่า

จำนวนเอกสาร เอกสารที่ไ้จัดพิมพ์ขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 ถึง พ.ศ. 2521 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดพิมพ์เอกสารมากที่สุด คือ หนังสือ 1,785 รายการ วารสาร 114 รายการ กระทรวงอุตสาหกรรมจัดพิมพ์เอกสารรองลงมา คือ

หนังสือ 757 รายการ วารสาร 51 รายการ และสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์  
 แห่งประเทศไทย จัดพิมพ์เอกสารน้อยที่สุด คือ หนังสือ 180 รายการ วารสาร 11  
 รายการ จากจำนวนเอกสารดังกล่าวนี้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มี  
 เอกสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มากที่สุด กองสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 มีเอกสารของกระทรวงอุตสาหกรรม เท่ากับศูนย์บริการ เอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย  
 ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทยมีเอกสารของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์  
 แห่งประเทศไทยมากที่สุด

การทำครรชนี สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทำครรชนีเอกสาร  
 ทุกรายการยกเว้นมาตรฐาน (Standard) ซึ่งในขณะที่ทำการสำรวจยังไม่ได้มีการทำ  
 ครรชนี การทำครรชนีนี้มีทั้งการทำในลักษณะของการจัดหมู่และทำบัตรรายการ และ  
 การทำในรูปบัตรครรชนีคือ การทำครรชนีวารสาร กองสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ทำครรชนีเอกสารทุกรายการยกเว้นรายงานประจำปีของหน่วยราชการอื่น ๆ  
 นอกจากของกรมวิทยาศาสตร์ ครรชนีที่จัดทำขึ้นมีทั้งการจัดหมู่และทำบัตรรายการซึ่งใช้  
 ทั้งระบบการจัดหมู่ที่ใช้จัดหมู่หนังสือทั่วไป และระบบการจัดหมู่ที่กำหนดขึ้นใช้เอง และ  
 การทำครรชนีในรูปบัตรครรชนี คือ การทำครรชนีวารสารและมาตรฐาน ศูนย์บริการ  
 เอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทยทำครรชนีเอกสารทุกประเภท แต่คัดเลือกทำเฉพาะ  
 รายการที่มีความสำคัญต่อการวิจัย ครรชนีที่ทำมีทั้งการจัดหมู่และทำบัตรรายการ และ  
 การทำครรชนีในลักษณะรูปเล่ม รวมทั้งการทำครรชนีมาตรฐานในรูปบัตรขึ้นใช้เป็นการ  
 ภายใน นอกจากนี้มีการทำครรชนีสำหรับแฟ้มข้อมูลเทคนิค (Technical Data Files)  
 บัญชีคำครรชนีที่หอสมุดทั้ง 3 แห่ง ใช้ยืมทั้งหนังสือหัวเรื่องและซีซอร์ส (Thesaurus)

การทำสาระสังเขป ศูนย์บริการ เอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย เป็นหน่วย  
 งานแห่งเดียวที่นำเอกสารประเภทดังกล่าวนี้มาทำสาระสังเขป โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและ  
 เป็นฉบับภาษาอังกฤษ ต่อมาได้เริ่มทำฉบับภาษาไทยขึ้นด้วย เอกสารที่มีการทำสาระ  
 สังเขปมากที่สุด คือ เอกสารของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย

การจัดเก็บ หอสมุดทั้ง 3 แห่ง ใช้วิธีจัดเก็บเอกสารเหล่านี้แยกไว้โดยเฉพาะบางส่วน และจัดเก็บรวมไว้กับหนังสือทั่วไปบางส่วน การจัดเก็บที่เหมือนกัน คือ เอกสารที่นำมาจัดหมู่และทำบัตรรายการจัดเก็บตามเลขหนึ่รวมกับหนังสือ วารสารจัดเก็บรวมกับวารสารอื่น ๆ ส่วนการจัดเก็บที่แตกต่างกันแต่ละหอสมุด คือ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องไว้โดยเฉพาะ ส่วนจุลสารจัดเก็บรวมกับจุลสารอื่น ๆ กองสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดเก็บเอกสารตามเลขหนึ่ที่กำหนดขึ้นไว้เอง รายงานประจำปี รายงานต่าง ๆ เอกสารของกรมวิทยาศาสตร์ จัดเก็บไว้โดยเฉพาะ มาตรฐานและวารสารสาระสังเขปจัดเก็บรวมกับมาตรฐานและสาระสังเขปอื่น ๆ ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย จัดเก็บรายงานต่าง ๆ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง รายงานของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย แยกไว้โดยเฉพาะ มาตรฐานจัดเก็บรวมกับมาตรฐานอื่น ๆ ส่วนวารสารสาระสังเขปเฉพาะเรื่องจะนำไปจัดหมู่และทำบัตรรายการเก็บรวมกับหนังสืออื่น ๆ วารสารสาระสังเขปทั่วไปจัดเก็บรวมกับวารสารอื่น ๆ นอกจากนี้เอกสารบางรายการยังจัดเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลเทคนิค

การเรียกใช้ข้อมูล เครื่องช่วยในการเรียกใช้ข้อมูลของหอสมุดทั้ง 3 แห่ง คือ บัตรรายการต่าง ๆ บัตรครรชนีวารสาร บัตรครรชนีมาตรฐาน ครรชนีในลักษณะรูปเล่ม บัตรทะเบียนของเอกสารประเภทต่าง ๆ ได้มีการนำเครื่องจักรกลมาช่วยในการเรียกใช้ข้อมูลเพียงหน่วยงานเดียว คือ ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย ซึ่งใช้เครื่อง IBM Punched Card และ IBM Collator ซึ่งใช้ในการเรียกใช้สนเทศจากเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลเทคนิค

ขอเสนอแนะ

หอสมุดทั้ง 3 แห่ง ควรจะได้นำผลจากการวิจัยนี้ไปประกอบเป็นแนวทางในการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานต่าง ๆ คือ การจัดหา การทำครรชนี การทำสาระสังเขป การจัดเก็บ และการเรียกใช้ของเอกสารทางค่านนี้ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น อันจะทำให้เอกสารเหล่านี้ได้รับการใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่.

Thesis Title      Documentation System Concerning Scientific and Technological Materials Published by the Ministry of Agriculture and Cooperatives, the Ministry of Industry and Applied Scientific Research Corporation of Thailand.

Name                Mrs. Wantanee Kovitangkul

Thesis Advisor    Associate Professor Daruna Somboonkun

Department        Library Sciences

Academic Year    1979

#### ABSTRACT

The objective of this research is to study the library technical processes regarding indexing, abstracting, storage and retrieval of government publications published by the Ministry of Agriculture and Cooperatives, the Ministry of Industry and the Applied Scientific Research Corporation of Thailand. The Division of Scientific and Technological Information of the Ministry of Industry and the Library of Kasetsart University and the Thai National Documentation Center of the Applied Scientific Research Corporation of Thailand were selected for these studies. It is expected that this research will result in the improvement of the present documentation systems. Besides the studies of the aforementioned technical processes, the author has surveyed the total number of publications published from 1974 - 1978 by the three organizations which were available at the three libraries. The findings are presented in forms of tables and charts.

The research findings are summarized as follows :

Number of documents : The Ministry of Agriculture and Cooperatives published the largest number of documents - 1,785 book and 114 periodical titles. The Ministry of Industry issued the second largest number of publications - 757 book and 51 periodical titles while the Applied Scientific Research Corporation of Thailand published only 180 book and 11 periodical titles during the same period. The Kasetsart University Central Library has the largest collection of books and periodicals of the Ministry of Agriculture and Cooperatives; the Division of Scientific and Technological Information as well as the Thai National Documentation Center, possessed the greatest number of publications of the Ministry of Industry, and the Thai National Documentation Center has the most complete collection of the Applied Scientific Research Corporation of Thailand publications.

Indexing : In the Central Library of Kasetsart University all documents, except standards, were indexed and presented in 2 types of cards - catalogue cards for books and index cards for periodical articles. The Division of Scientific and Technological Information has made indexes of all publications except the annual reports of other government departments. Only the annual reports of the Department of Science were indexed. The indexes were presented in the form of universal classification and cataloguing for general books and had its own systems for special types of publications. Besides the index cards for periodical articles, index cards for standard were made. The Thai National Documentation Center indexed all types of documents including the Technical Data Files as well but selected only important ones relating to research works. The indexes



are in the form of catalogue cards, indexing books and index cards for standards which are used for reference service only.

The controlled vocabulary used at these three libraries is subject headings and thesaurus.

**Abstracting :** The Thai National Documentation Center is the only library which prepared abstracts in English and in book form. They are in the process of adding a Thai version to later issues. Most of the abstracts are documents published by the Applied Scientific Research Corporation of Thailand.

**Storage :** All three libraries house their publications both in general collections and in special collections. In general, documents which are classified as books are arranged according to their call numbers on shelves; journals are kept in the journal section. In special collections, the Kasetsart University Central Library stores serial publications except pamphlets which are kept in general vertical files. The Division of Scientific and Technological Information houses their documents according to their own classification system. Reports, annual reports and publications of the Department of Science are kept in a special collection. Only the standards and abstracts are kept together with others of the same type. The Thai National Documentation Center has separately stored reports, reports of the Applied Scientific Research Corporation of Thailand, serial publications and the Technical Data Files while standards are kept in the general collection. Abstracts are kept in the journal section except abstracts on general topics which are with other books.

Information Retrieval : Means of information retrieval existing in all three libraries are catalogue cards, periodical index cards, record cards and indexing references of the Thai National Documentation Center. Thai National Documentation Center is the only library which use IBM punched cards in retrieving information from the Technical Data Files.

Recommendations :

The results of this research should be used as guidelines for the improvement of publications acquisition, indexing, abstracting, storage and information retrieval. This will result in more efficient use of government scientific and technological publications.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## กิติกรรมประกาศ



ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความกรุณาของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 สาวีศรี แพงสผา ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครอบ  
 สมบูรณ์กุล อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย ที่ได้กรุณาใช้เวลาให้คำปรึกษาอันเป็นประโยชน์  
 อย่างดียิ่งต่องานวิจัย รวมทั้งได้กรุณาตรวจแก้ไขข้อบกพร่องของงานวิจัยนี้ด้วยดีตลอดมา  
 ตั้งแต่ต้นจนสำเร็จ และในฐานะผู้บังคับบัญชาซึ่งได้ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาแก่ผู้วิจัย  
 เสมอมา อาจารย์อุทัย หุคิยะโพธิ กรรมการ ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อ  
 การวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วลัยพร เหมะรัชตะ กรรมการ และอาจารย์อนันต์ชัย  
 เชื้อนธรรม แห่งภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์และอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 ที่ได้กรุณาตรวจแก้ไขข้อบกพร่องทางคำานสถิติของงานวิจัยครั้งนี้

นอกจากนี้ ผู้วิจัยขอขอบคุณหน่วยราชการทุกแห่งที่ได้ให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์  
 ของงานวิจัย คุณเกษร ชินเมธีพิทักษ์ คุณอุทัยศรี ตังคณิตานนท์ คุณสุภาภรณ์ สังข์ศรี  
 รวมทั้งผู้ที่มีส่วนช่วยเหลือทุกท่าน

วันที่ โกวีทางกูร

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

# สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย .....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	ช
กิตติกรรมประกาศ .....	ฉ
รายการตารางประกอบ .....	ฅ
รายการแผนภาพประกอบ .....	ณ
บทที่	



1. บทนำ .....	1
ความเป็นมาของปัญหา .....	1
การสำรวจรายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง .....	4
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	5
ขอบเขตของการวิจัย .....	6
ข้อตกลงเบื้องต้น .....	6
วิธีดำเนินการวิจัย .....	7
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย .....	7
นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย .....	8
2. ระบบงานเอกสาร .....	9
เอกสาร .....	9
งานเอกสาร .....	9
ระบบงานเอกสาร .....	12
การทำครรชนี .....	12
ความหมายของครรชนี .....	12

ความมุ่งหมายในการทำครรชนี	12
วิธีทำครรชนี	13
การควบคุมบัญชีคำครรชนี	14
คำครรชนีแบบฟรี โคออดิเนต	17
คำครรชนีแบบ โพลส์ต โคออดิเนต	21
ประเภทของครรชนี	28
การทำครรชนีแบบฟรี โคออดิเนต	29
การทำครรชนีแบบ โพลส์ต โคออดิเนต	35
การทำครรชนีด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์	38
การทำสาระสังเขป	39
ความหมายของสาระสังเขป	39
ประเภทของสาระสังเขป	40
ความมุ่งหมายในการทำสาระสังเขป	41
วิธีทำสาระสังเขป	41
การจัดเก็บ	45
การจัดแยกสิ่งพิมพ์รัฐบาล โดยเฉพาะ	46
การจัดรวมสิ่งพิมพ์รัฐบาลไว้กับหนังสืออื่น ๆ	48
การจัดเรียงสิ่งพิมพ์รัฐบาล	50
การเรียกใช้	53
ความหมายของการเรียกใช้	53
วิธีการเรียกใช้	56
บริการเผยแพร่สนเทศที่เลือกตามความสนใจของผู้ใช้	57

3.	การดำเนินงานระบบงานเอกสาร ... .. .	67
	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ... .. .	71
	กองสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ... .. .	81
	ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย ... .. .	95
4.	ผลการวิจัย ... .. .	113
	ประชากร ... .. .	113
	การรวบรวมข้อมูล ... .. .	113
	การวิเคราะห์ข้อมูล ... .. .	114
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ... .. .	115
5.	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ... .. .	133
	สรุปผลการวิจัย ... .. .	134
	อภิปรายผล ... .. .	138
	ข้อเสนอแนะ ... .. .	144
บรรณานุกรม	... .. .	147
ภาคผนวก	... .. .	157
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	... .. .	160
สำนักงานปลัดกระทรวง	... .. .	160
กองการเกษตรต่างประเทศ	... .. .	160
กองเกษตรสารนิเทศ	... .. .	160
กองแผนงาน	... .. .	160
กองตรวจและประสานงานการเกษตร	... .. .	161

สำนักงานปฏิบัติการฝนหลวง .....	164
กองเศรษฐกิจการเกษตร .....	165
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง .....	183
กรมชลประทาน .....	189
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ .....	197
กรมประมง .....	198
กรมปศุสัตว์ .....	213
กรมป่าไม้ .....	215
กรมวิชาการเกษตร .....	221
กรมส่งเสริมการเกษตร .....	233
กรมส่งเสริมสหกรณ์ .....	243
กรมพัฒนาที่ดิน .....	245
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม .....	261
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ .....	290
องค์การสวนยาง .....	291
สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง .....	291
องค์การสะพานปลา .....	292
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร .....	292
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย .....	292
บริษัทไม้อักไทย จำกัด .....	293
กระทรวงอุตสาหกรรม .....	294
สำนักงานปลัดกระทรวง .....	294
กองกลาง .....	294

กองเศรษฐกิจอุตสาหกรรม...	294
สำนักงานออยและน้ำตาลทราย	295
กรมทรัพยากรธรณี	296
กรมวิทยาศาสตร์	304
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม...	310
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	326
สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ	346
องค์การเหมืองแร่ในทะเล	348
องค์การกาชกรรมชาติแห่งประเทศไทย	348
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	349
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย	349
ประวัติ	373

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## รายการตารางประกอบ

ตารางที่	หน้า
1. จำนวนเอกสารที่ได้อัปเดตเพิ่มขึ้นระหว่างปี พ.ศ. 2517 - 2521 ...	117
2. จำนวนเอกสารที่ห้องสมุดทั้ง 3 แห่งได้รับ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 - 2521 ... .. .	118
3. จำนวนเอกสารของหน่วยงานทั้ง 3 แห่งที่ห้องสมุดแต่ละแห่งมีอยู่ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 - 2521 ... .. .	119
4. จำนวนเอกสารที่นำมาทำครรชนีของห้องสมุดทั้ง 3 แห่ง ... .. .	126
5. จำนวนเอกสารที่นำมาทำสาระสังเขป... .. .	129
6. จำนวนเอกสารที่จัดเก็บตามวิธีต่าง ๆ ของห้องสมุดทั้ง 3 แห่ง ...	131

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายการแผนภาพประกอบ

แผนภาพ

หน้า

1.	เปรียบเทียบจำนวนเอกสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ห้องสมุด ทั้ง 3 แห่งมีอยู่	...	122
2.	เปรียบเทียบจำนวนเอกสารของกระทรวงอุตสาหกรรมที่ห้องสมุด ทั้ง 3 แห่งมีอยู่	...	123
3.	เปรียบเทียบจำนวนเอกสารของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่ง- ประเทศไทย ที่ห้องสมุดทั้ง 3 แห่งมีอยู่	...	124

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย