



## บรรณานุกรม

- กริช เกตุแก้ว. "การควบคุมงาน", หลักการบริหาร. พระนคร : กองวิชาการ  
- กรมการปกครอง., 2510.
- กริช เกตุแก้ว. "มนุษย์สัมพันธ์", หลักการบริหาร พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น  
กรมการปกครอง 2510.
- กมล สุกประเสริฐ. เทคนิคการวิจัย กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2516.  
กองการพยาบาล, คู่มือการนิเทศงานพยาบาลสาธารณสุข. กรมส่งเสริมสาธารณสุข,  
กระทรวงสาธารณสุข. 2517:
- จำนงค์ ทองประเสริฐ. พจนานุกรมไทย. พระนคร : อักษรสมัย, 2518.
- ชูศักดิ์ เทียงตรง. การบริหารงานบุคคลในภาครัฐกิจ. พระนคร : มหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์, 2519.
- ถวัล ศิลปกิจ. การบริหารงานบุคคล. นครหลวง ฯ : ประมวลศิลป์, 2515.
- นันทา ภูวิจิตร. "การสำรวจปัญหาการปฏิบัติงานของพยาบาลประจำการในโรงพยาบาล  
นครเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2516. (พิมพ์คึก)
- บัณฑิตวิทยาลัย, คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ พ.ศ.2517. กรุงเทพฯ : สมาคมสังคมศาสตร์  
แห่งประเทศไทย, 2517.
- บรรณสิทธิ์ สลับแสง. คู่มือนักบริหาร พระนคร : ด. พงษ์พงศ์ จำกัด. 2515.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2515.
- บุญโญ สาร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, จำกัด 2517.
- วิเชียร ทวีลาภ. การบริหารและการนิเทศงาน. เอกสารประกอบการอบรมวิชาการ,  
สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย. 2-4 ธันวาคม 2517.

- วิเชียร หวีธาม. "แนวความคิดพื้นฐานของการนิเทศงาน," เอกสารประกอบการประชุม Work shop เรื่องวิธีการนิเทศการพยาบาล ณ วิทยาลัยพยาบาล สภากาชาดไทย ระหว่างวันที่ 2-4 ธันวาคม, 2519.
- วรรณคา มลิวรรณ. "ความคิดเห็นของพยาบาลเกี่ยวกับการบริหารงานค่านการพยาบาลของโรงพยาบาลพุทธชินราช จังหวัดพิษณุโลก" วิทยานิพนธ์ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ 2516. (พิมพ์คึก)
- สุภาณี เสนาคีส์. "เหตุที่ทำให้เกิดความพอใจหรือไม่พอใจในสภาวะการทำงานของพยาบาลประจำการในโรงพยาบาลแห่งหนึ่งในประเทศไทย," วารสารพยาบาล 22 ฉ. 4 ตุลาคม, 2516.
- สมพงษ์ เกษมสิน. สารานุกรมการบริหาร. พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2516.
- สุรางค์ โค้วตระกูล "การบำรุงขวัญ". การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย, อมร รักษาสิทธิ์ และโสรัจ สุจริตกุล (รวบรวม) พระนคร : โรงพิมพ์สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี, 2514.
- สุรางค์ โค้วตระกูล "การบำรุงขวัญ" อมร รักษาสิทธิ์และโสรัจ สุจริตกุล (รวบรวม) การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย. พระนคร : คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, -2505.
- สำราญ กาวรายุศย์. "การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บังคับบัญชา", วารสารแรงงานสัมพันธ์, (กรกฎาคม - สิงหาคม, 2515.)
- สุนันท์ สมรรถกิจจจร. "บทบาทผู้นิเทศการพยาบาลของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยใน กรุงเทพมหานคร," วิทยานิพนธ์ปริญญาโท คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518. (พิมพ์คึก)

สำนักงานสภาการศึกษาแห่งชาติ, รายงานการวิจัยเรื่องปัญหาการขาดแคลนพยาบาล, พระนคร  
สำนักงานสภาการศึกษาแห่งชาติ.

อรพินธ์ เจริญผล. "บทบาทผู้นิเทศการพยาบาลในกรุงเทพมหานคร". วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโท คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518. (พิมพ์กึ่ง)



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- Alexander, Edyth L. Nursing Administration in the Hospital Health Care System. The C. V. Mosby Company Saint Louis, 1972.
- Al, Nash. "Hospital Values Conflicts and Supervisory Practices". Personnel Journal. December, 1973.
- Arne Dahlstan and Francis R. Flood. "No Evening or Night Supervisor", Nursing Outlook, January, 1970.
- Babcock Gove, Phip. Webster's Third New International Dictionary of the English Language, Mass: G + C Merriam Co., 1967.
- Barrette, Jean. The Head Nurse Her Changing Role. New York: Appeton-Century-Grafts, 1968.
- Brach, Dale. Personnel: The Management of People at Work, New York: The Macmillan Co., 1971.
- Bell, G. D. "Determinants of Span of Control", Nursing Research, January - February, 1968.
- Flippo, Edwin B. Principles of Personnel Administration, New York: McGraw Hill. Book Co., Inc., 1961.
- Happer, Susan A. "Becoming an Administrator Overnight," Nursing Outlook. December, 1975.
- Halpin, Andrew W. Theory And Research in Administration. New York: Macmillan Co, 1966.
- Kron, Thora. Nursing Team Leadership. Philladelphia: Saunder, 1967.
- Manfredi, Claire. "The Nursing Supervisor as Counselor" Supervisor Nurse, April 1974.

- Manfredi, Claire. "The interviewing and Selection process," Supervisor Nurse, May, 1974.
- Matheson, Evelyn. "Supervision in Nursing" International Nursing Review, VIII November - December, 1961.
- Maslow, A. H., Motivation and Personality, New York: Harper and Brothers, 1954.
- McClosky, Joanne. "Influence of Rewards and Incentives on Staff Nurse Turn Over Rate", Nursing Research, May - June 1974.
- Mother, Adelma, and Ritro, Mirian M. Developing the Supervisory Skill in the Nurse. New York: Mcmillan, 1966.
- Orbach, Charles E. "A Study of Role Conflict, Supervisor Nurse. November, 1973.
- Perrodin, Cecilia M. Supervision of Nursing Service Personnel. New York: The Macmillan Co., 1958.
- Rorer, J. A. Principle of Democratic Supervision. New York: Bureau of Publication Teachers, Columbia University 1942.
- Stevens, Barbara J. "The Problem in Nursings Middle Management," Journal of Nursing Administration, Sep - Oct. 1974pp. 39 - 40.
- Walpole, Ronald E. Introduction to Statistics. New York: The Macmillan Co., 1972.
- Wernimont, Paul F. "What Supervisors and Subordinates Expect of Each other," Personnel Journal March 1971.

Whitaker, Judith G. "The Change Role of the Professional Nurse in the Hospital," American Journal of Nursing, LXII (February, 1962), p. 65.

Yoder, Dale, and other. Handbook of Personnel Management and Labours Relations. New York: Mac Graw-Hill book Co., 1958.

Yoder, Dale. Personnel: Principles and policies, Tokyo: Maruzen Co., Ltd., 1959.

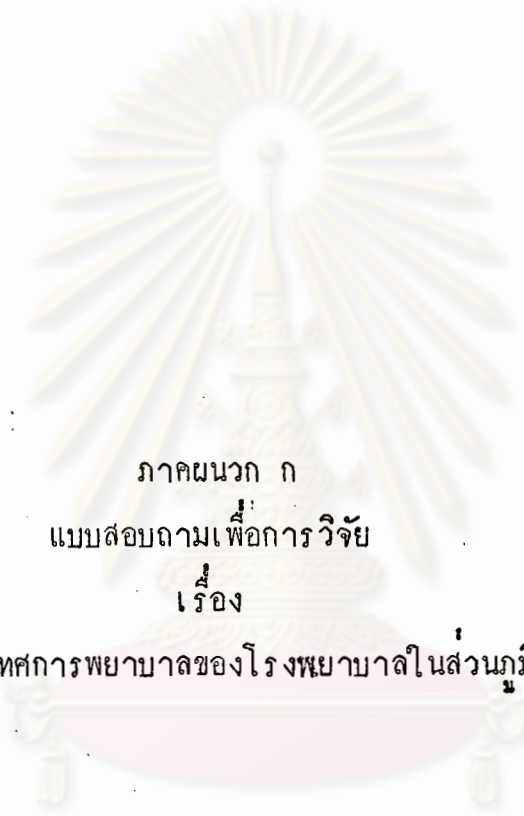


ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
เรื่อง

บทบาทผู้เฝ้าการพยาบาลของโรงพยาบาลในส่วนภูมิภาค

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





## แผนกวิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์

กุมภาพันธ์ 2519

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วยนางพวงเพ็ญ ชูณหปราณ นิสิตปริญญาโทปีที่ 2 จะทำการวิจัย  
เรื่อง "บทบาทผู้เฝ้าการพยาบาลของโรงพยาบาลในส่วนภูมิภาค"

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่านช่วยกรณามอบแบบสอบถามจำนวน  
ชุด ให้แก่พยาบาลระดับผู้ตรวจการและพยาบาลประจำการที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงพยาบาล  
ของท่าน เพื่อนำผลไปใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ทางแผนก ฯ หวังในความร่วมมือจากท่านและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง  
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพรัตน์ ฌลาพิบูลย์)

หัวหน้าแผนกวิชาพยาบาลศึกษา

แผนกวิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10 กุมภาพันธ์ 2520

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ข้าพเจ้า นางพวงเพ็ญ ชุณหปราณ นิสิตบัณฑิตวิทยาลัยแผนกวิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำกรวิจัยในหัวข้อเรื่อง "บทบาทผู้นิเทศการพยาบาลของโรงพยาบาลในส่วนภูมิภาค" ตามระเบียบการศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ข้าพเจ้า จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงในแบบสอบถามที่ข้าพเจ้าแนบมานี้ และขอรับรองว่าข้อความที่ท่านกรอกมานี้จะถูกรักษาเป็นความลับ นอกจากจะนำมารวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยนี้เท่านั้น ความกรุณาของท่านในครั้งนี้ จะช่วยให้งานวิจัยของข้าพเจ้าสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางพวงเพ็ญ ชุณหปราณ)

## แบบสำรวจความคิดเห็น

### คำอธิบาย

1. โปรดอย่าลงชื่อของท่านในแบบสำรวจ
2. แบบสำรวจความคิดเห็นนี้ มุ่งหมายจะศึกษาถึงบทบาทผู้นิเทศการพยาบาลของโรงพยาบาลในส่วนภูมิภาค มิได้มุ่งประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลหรือหน่วยงานใด
3. แบบสำรวจนี้มิได้สร้างขึ้นแบบข้อสอบ จึงไม่มีคำตอบข้อใดผิดหรือถูก โปรดตอบตามความคิดเห็นของท่าน ซึ่งไม่จำเป็นต้องตรงกับผู้อื่น หรือหลักการใด ๆ
4. แบบสำรวจนี้มี 3 ภาค โปรดตอบคำถามทุกข้อทั้ง 3 ภาค ตามคำชี้แจงอย่างละเอียดในแต่ละภาค

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ภาคที่ 1

เป็นข้อมูลส่วนบุคคล โปรดตอบแบบสอบถามโดย ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  
ช่อง  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. ลักษณะงานที่ท่านทำในปัจจุบัน
  - หัวหน้าฝ่าย
  - ผู้ตรวจการประจำแผนก
  - ผู้ตรวจการเวร บ่าย - คึก
  - พยาบาลประจำการ
2. ท่านทำงานอยู่ในแผนก
3. อายุจริง ..... ปี
4. ท่านทำงานมาแล้ว ..... ปี
5. ท่านได้รับตำแหน่งปัจจุบันมาแล้ว ..... ปี
6. สถานภาพสมรส  คู่  หมาย  
 โสด  หย่า
7. วุฒิการศึกษา
  - ก. เมื่อเริ่มทำงาน  ประกาศนียบัตร
  - อนุปริญญาบัตร
  - ปริญญาตรี
  - ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ  
(หลังจากจบหลักสูตรพยาบาลผดุงครรภ์)
  - ปริญญาโท
  - ปริญญาเอก

๗. วุฒินปัจจุบัน

- ประกาศนียบัตร  
 อนุปริญญาบัตร  
 ปริญญาตรี  
 ประกาศนียบัตรชั้นสูง วิชาเฉพาะ  
 (หลังจากจบหลักสูตรพยาบาลมณฑลนครราชสีมาแล้ว)  
 ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก

๘. การศึกษาอบรมหลังจากจบการศึกษาพยาบาลเบื้องต้น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่เคยได้รับการอบรมหรือศึกษาต่อ  
 เคยศึกษาต่อในประเทศ ... ครั้ง ต่างประเทศ ..... ครั้ง  
 เคยไปปฏิบัติงานในประเทศ .... ครั้ง ต่างประเทศ ..... ครั้ง  
 เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้ตรวจการงานค่านบริการ  
 การพยาบาล .... ครั้ง  
 เคยเข้ารับการอบรมอื่น ๆ (ไปรกระบุ) ..... ครั้ง

๙. ประสบการณ์การปฏิบัติงานภายหลังจากจบการศึกษาพยาบาลเบื้องต้น  
(อาจตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- พยาบาลประจำการ ..... ปี  
 ผู้ช่วยหัวหน้าตึก ..... ปี  
 หัวหน้าตึก ..... ปี  
 ผู้ช่วยผู้ตรวจการ ..... ปี  
 ผู้ตรวจการเวรบาย - คึก ... ปี  
 อาจารย์พยาบาล ..... ปี  
 อื่น ๆ ..... ปี

ภาคที่ 2

(เฉพาะผู้ตรวจการพยาบาล)

เป็นความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับคุณภาพของการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการพยาบาล โดยแยกออกเป็น 3 หัวข้อดังนี้

1. ด้านบริหาร
2. ด้านการพยาบาล
3. ด้านการศึกษา

โปรดตอบแบบสอบถามต่อไปนี้ โดยเขียนเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องตาราง ทางด้านขวามือ ซึ่งได้กำหนดไว้ให้เลือก 1 ใน 4 ดังนี้

1. "ทำเอง" หมายความว่า ผู้ตรวจการพยาบาลปฏิบัติงานนั้นด้วยตนเอง
2. "ทำร่วมกับผู้อื่น" หมายความว่า ผู้อื่นเป็นผู้ปฏิบัติงานนั้นและผู้ตรวจการ  
เขาไปรวมด้วย
3. "ผู้อื่นจัดทำ" หมายความว่า ผู้อื่นเป็นผู้ปฏิบัติงานนั้น
4. "ไม่มีการจัดทำ" หมายความว่า ไม่มีการปฏิบัติงานนั้น ๆ ในหน่วยงานของท่าน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตัวอย่าง

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	มอบหมาย	ไม่มีการจัดทำ
1.	ให้การพยาบาลแก่ผู้ป่วยถูกต้อง			✓	
2.	วางแผนการนิเทศงานพยาบาล	✓			
3.	สอน - ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่พยาบาล	✓			

ศูนย์วิทยพัชการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. งานการบริหาร

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ทำเอง	ทำร่วมกับ ผู้อื่น	ผู้จัดทำ	ไม่จัดทำ
1.	จัดทำขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พยาบาลทุกระดับ				
2.	ให้การปฐมนิเทศแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลทุกระดับที่เข้าประจำการใหม่				
3.	จัดอัตรากำลังให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยให้เพียงพอตลอด 24 ชม.				
4.	ตรวจตราการขึ้นปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยให้ครบถ้วนในแต่ละเวร				
5.	จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์และเครื่องอำนวยความสะดวกให้เพียงพอและทันสมัย				
6.	ให้คำอธิบายเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ				
7.	รับผิดชอบเกี่ยวกับความสะอาด และความปลอดภัยภายในหอผู้ป่วย				
8.	วิเคราะห์ให้ความสนใจและสนับสนุนในความสามารถของพยาบาลแต่ละคนในหน่วย				
9.	สนใจรับฟังปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยและหาหนทางแก้ไข				
10.	ให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ เป็นส่วนตัวแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วย				
11.	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายของหน่วยงานหรือของโรงพยาบาล				



เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	มอบจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ
12.	เป็นตัวกลางประสานงานกับบุคคลอาชีพอื่น				
13.	เป็นตัวกลางประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ				
14.	จัดประชุมเป็นครั้งคราว เพื่อรับทราบปัญหาคํานงงานตลอดจนข้อคิดเห็นต่าง ๆ				
15.	ให้โอกาสเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานนั้น				
16.	จัดทำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างชัดเจน				
17.	ให้โอกาสเจ้าหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง				
18.	ทํานันทิก เก็บรายงาน ติดตามผลงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นระยะ ๆ				
19.	เสนอความคิด ความชอบ ยกย่อง ให้กำลังใจหรือแนะนำตักเตือนแก้ไขข้อผิดพลาดแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน				
20.	จัดให้มีการพบปะสังสรรค์ สร้างความสามัคคีขึ้นในหมู่ผู้ร่วมงาน				
21.	อื่น ๆ ถ้ามีการจัดทำ .....				

2. ค่านการพยาบาล

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ
1.	ศึกษาปัญหาและความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย ตามความเหมาะสม				
2.	มีส่วนร่วมในการวางแผนการพยาบาลแก่ผู้ป่วยในหน่วยงาน				
3.	ในการพยาบาลไค้ทันท่วงที เมื่อมีเหตุการณ์เฉพาะหน้าเกิดขึ้นกับผู้ป่วย				
4.	ให้ความช่วยเหลือหรือแนะนำเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การพยาบาลที่ถูกต้อง				
5.	ให้การพยาบาลและอธิบายหลักการพยาบาลได้อย่างถูกต้องชัดเจน				
6.	ปรับปรุงวิธีการพยาบาลและสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับความต้องการ				
7.	ของผู้ป่วยแต่ละราย				
8.	มีทักษะและความชำนาญในการทำให้ผู้ป่วยได้รับความสุขสบายและ				
9.	ปลอดภัย				
10.	มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วยและญาติ				
11.	สอนให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ป่วยและญาติ				
12.	สนใจใ้ผู้ป่วยยอมรับและร่วมมือในการรักษาพยาบาล				
13.	ประเมินผลการพยาบาลที่ผู้ป่วยได้รับ				
14.	ชี้แจงตักเตือน แนะนำ เจ้าหน้าที่พยาบาลเมื่อพบว่า การพยาบาล				
15.	ที่ให้กับผู้ป่วยยังไม่ดีพอ				
16.	ชมเชยและยกย่องสนับสนุน เจ้าหน้าที่พยาบาล เมื่อพบว่าผู้ป่วยได้รับการ				
17.	พยาบาลที่ดี				
18.	อื่น ๆ .....				

3. ค่านการศึกษา

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้มอบหมาย	ไม่มีการจัดทำ
1.	<p>ก. <u>เกี่ยวกับครูประจำตึก นักศึกษาพยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล</u></p> <p>ช่วยเหลือให้คำแนะนำแก่นักศึกษาพยาบาลและนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาลในขณะปฏิบัติงาน</p> <p>จัดหาอุปกรณ์ ตำรา เพื่อสนับสนุนค่านการศึกษาเพิ่มเติมของนักศึกษาในหอผู้ป่วย</p> <p>ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียน การสอนในห้องเรียน</p> <p>ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอนในหอผู้ป่วย</p> <p>ร่วมปรึกษาหารือกับครูประจำตึก เกี่ยวกับปัญหาทางการศึกษาของนักศึกษาพยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล</p> <p>มีส่วนร่วมในการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาพยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลในหอผู้ป่วย</p> <p>อื่น ๆ .....</p>				
2.	<p>ข. <u>เกี่ยวกับหัวหน้าตึก พยาบาลประจำการและบุคคลอื่น</u></p> <p>สาธิต สอน และแนะนำเกี่ยวกับการให้การพยาบาลที่ถูกต้องได้ผลดีแก่เจ้าหน้าที่ในแผนก</p> <p>ให้การศึกษากับเครื่องมือ เครื่องใช้ใหม่ ๆ ในหอผู้ป่วยแก่เจ้าหน้าที่พยาบาล</p> <p>จัดหาอุปกรณ์ ตำรา เพื่อสนับสนุนค่านการศึกษาเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่ในแผนก</p>				

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ทำเอง	ทำร่วมกับ ผู้อื่น	ผู้จัดทำ	ไม่มีการจัดทำ
4.	รับทราบปัญหาและความต้องการ ศึกษาเพิ่มเติมของ เจ้าหน้าที่พยาบาลในแผนกทุกระดับ				
5.	จัดอบรมฟื้นฟูการพยาบาล (INSERVICE EDUCATION) ให้เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการของเจ้าหน้าที่ พยาบาล				
6.	เผยแพร่ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านการพยาบาลให้แก่ เจ้าหน้าที่พยาบาล	1			
7.	สนับสนุน เจ้าหน้าที่พยาบาลใน แผนกใหม่มีส่วนร่วมในการ ประชุมวิชาการ				
8.	สนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาลในแผนกใดศึกษาต่อหรือ ดูงานตามความเหมาะสม				
9.	ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับงานทางด้านวิจัยแก่บุคคลทุกฝ่าย				
10.	ให้ความร่วมมือแก่สถาบันอื่นเกี่ยวกับการดูงานและการ ฝึกสอน				
11.	ส่งเสริมการเข้าเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ (เช่น สมาคมพยาบาล ฯลฯ)				
12.	อื่น ๆ ถ้ามีการจัดทำ (กรุณาเพิ่มเติม ..... ..... .....)				

## ภาคที่ 2

(เฉพาะพยาบาลประจำการตอบ)

เป็นความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับคุณภาพของการทำงานของผู้ตรวจการพยาบาล  
แยกออกเป็น 3 หัวข้อดังนี้

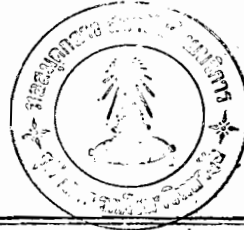
1. คำนการบริหาร
2. คำนการพยาบาล
3. คำนการศึกษา

โปรดตอบแบบสอบถามต่อไปนี้ โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตาราง  
ทางด้านขวามือ ซึ่งได้กำหนดไว้ให้เลือก 1 ใน 4 ดังนี้

1. "ดีมาก" หมายความว่า การปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ กระทำอย่าง  
จริงจัง ประสพผลสำเร็จ และได้ผลสมบูรณ์มากที่สุด
2. "ดี" หมายความว่า การปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ มีการลงมือกระทำ  
และประสพผลสำเร็จพอสมควร
3. "ไม่ดี" หมายความว่า มีการปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ แต่ยังไม่ประสพ  
ผลดี หรือยังไม่มีการกระทำอย่างจริงจังในเรื่องนั้น ๆ
4. "ไม่มีการจัดทำ" หมายความว่า ไม่มีการปฏิบัติงานนั้นในหน่วยงาน  
ของท่าน

ศูนย์จักษุวิทยา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตัวอย่าง



เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดี มาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มี การ จัดทำ
1.	ให้การพยาบาลแก่ผู้ป่วยถูกต้อง	✓			
2.	วางแผนการนิเทศงานพยาบาล		✓		
3.	สอน - ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่พยาบาล		✓		

1. ด้านการบริหาร

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดี มาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มี การ จัดทำ
1.	จัดทำขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบเจ้าหน้าที่พยาบาล ทุกระดับ				
2.	ให้การปฐมนิเทศแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลทุกระดับ ที่เข้าประจำการใหม่				
3.	จัดอัตรากำลังให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำใน หน่วยให้เพียงพอตลอด 24 ชม.				
4.	ตรวจตราการขึ้นปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในหน่วย ให้ครบถ้วนในแต่ละเวร				

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดี มาก	ดี	ไม่ ดี	ไม่มี การ จัดทำ
5.	จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์และเครื่องอำนวยความสะดวกให้เพียงพอและทันสมัย				
6.	ให้คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ				
7.	รับผิดชอบเกี่ยวกับความสะอาดและความปลอดภัยภายในหอผู้ป่วย				
8.	วิเคราะห์ให้ความสนใจและสนับสนุนในความสามารถของพยาบาลแต่ละคนในหน่วย				
9.	สนใจรับฟังปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยและหาหนทางแก้ไข				
10.	ให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ เป็นส่วนตัวแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วย				
11.	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายของหน่วยงานหรือของโรงพยาบาล				
12.	เป็นตัวกลางประสานงานกับบุคคลอาชีพอื่น				
13.	เป็นตัวกลางประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ				
14.	จัดประชุมเป็นครั้งคราวเพื่อรับทราบปัญหาคำงานตลอดจนข้อคิดเห็นต่าง ๆ				
15.	ให้โอกาสเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานนั้น				
16.	จัดทำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างชัดเจน				
17.	ให้โอกาสเจ้าหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง				

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มี การ จัดทำ
18.	ห้าบันทึกเก็บรายงานติดตามผลงานของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเป็นระยะ ๆ				
19.	เสนอความคิด ความชอบ ยกย่อง ให้กำลังใจ หรือ แนะนำตักเตือนแก้ไขข้อผิดพลาดแก่เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน				
20.	จัดให้มีการพบปะสังสรรค์ สร้างความสามัคคีขึ้น ในหมู่ ผู้ร่วมงาน				
21.	อื่น ๆ ถ้ามีการจัดทำ .....				

## 2. ค่านการพยาบาล

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มี การ จัดทำ
1.	ศึกษาปัญหาและความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย ตามความเหมาะสม				
2.	มีส่วนร่วมในการวางแผนการพยาบาลแก่ผู้ป่วย ในหน่วยงาน				
3.	ในการพยาบาลไต่ค้นทั่วทั้งที่ เมื่อมีเหตุการณ์เฉพาะ หน้าเกิดขึ้นกับผู้ป่วย				



เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดี มาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มี การ จัดทำ
4.	ให้ความช่วยเหลือหรือแนะนำเจ้าหน้าที่เพื่อให้การพยาบาลที่ถูกต้อง				
5.	ให้การพยาบาลและอธิบายหลักการพยาบาลได้อย่างถูกต้องชัดเจน				
6.	ปรับปรุงวิธีการพยาบาลและสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย				
7.	มีทักษะและความชำนาญในการทำให้ผู้ป่วยได้รับความสุขสบายและปลอดภัย				
8.	มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วยและญาติ				
9.	สอนให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ป่วยและญาติ				
10.	จูงใจให้ผู้ป่วยยอมรับและร่วมมือในการรักษาพยาบาล				
11.	ประเมินผลการพยาบาลที่ผู้ป่วยได้รับ				
12.	ชี้แจงตักเตือน แนะนำ เจ้าหน้าที่พยาบาลเมื่อพบว่าการพยาบาลที่ให้กับผู้ป่วยยังไม่ดีพอ				
13.	ชมเชยและยกย่องสนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาลเมื่อพบว่าผู้ป่วยได้รับการพยาบาลที่ดี				
14.	อื่น ๆ .....				

3. ค่านการศึกษา

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่	ไม่มีการจัดทำ
	<p>ก. <u>เกี่ยวกับครูประจำชั้น นักศึกษาพยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ช่วยเหลือให้คำแนะนำแก่นักศึกษาพยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลในขณะปฏิบัติงาน</li> <li>2. จัดหาอุปกรณ์ ตำรา เพื่อสนับสนุนค่านการศึกษาเพิ่มเติมของนักศึกษาในหอผู้ป่วย</li> <li>3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียน การสอน ในห้องเรียน</li> <li>4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอนในหอผู้ป่วย</li> <li>5. ร่วมปรึกษาหารือกับครูประจำชั้นเกี่ยวกับปัญหาทางค่านการศึกษาของนักศึกษาพยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล</li> <li>6. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาพยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลในหอผู้ป่วย</li> <li>7. อื่น ๆ .....</li> </ol>				

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มีการจัดทำ
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	<p>ข. <u>เกี่ยวกับหัวหน้าตึก พยาบาลประจำการและบุคคลอื่น</u></p> <p>1. สำรึต สอน และแนะนำเกี่ยวกับการให้การพยาบาลที่ถูกต้อง ได้ยลคึ้แกเจ้าหน้าทึ้ในแผนก</p> <p>2. ให้การศึกษาเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องใช้ใหม่ ๆ ในหอผู้ป่วย แก่เจ้าหน้าที่พยาบาล</p> <p>3. จัดหาอุปกรณ์ ตำรา เพื่อสนับสนุนคานการศึกษาเพิ่มเติมของ เจ้าหน้าที่ในแผนก</p> <p>4. รัับทราบปัญหา และความต้องการการศึกษาเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่พยาบาลในแผนกทุกระดับ</p> <p>5. จัดอบรมฟื้นฟูการพยาบาล (INSERVICE EDUCATION) ให้เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการของเจ้าหน้าที่พยาบาล</p> <p>6. เผยแพร่ความรู้ใหม่ ๆ ทางคานการพยาบาลให้แก่เจ้าหน้าที่พยาบาล</p> <p>7. สนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาลในแผนกให้มีส่วนร่วมในการประชุมวิชาการ</p> <p>8. สนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาลในแผนกได้ศึกษาต่อหรือคานความเหมาะสม</p> <p>9. ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับงานทางคานวิจัยแก่บุคคลทุกฝ่าย</p> <p>10. ให้ความร่วมมือแก่สถาบันอื่นเกี่ยวกับการคานและการฝึกสอน</p> <p>11. ส่งเสริมการเข้าเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ( เช่นสมาคมพยาบาล ฯลฯ)</p> <p>12. อื่น ๆ ถ้ามีการจัดทำ (กรุณาเพิ่มเติม) .....</p> <p>.....</p>				

## ภาคที่ 3

เป็นปัญหาและข้อเสนอนี้เกี่ยวกับงานนิเทศการพยาบาล โปรดตอบแบบสอบถาม  
โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. ปัญหาที่พบเกี่ยวกับงานนิเทศการพยาบาล (อาจตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้ตรวจการคนเดียวกันหลายตึก
- ผู้ตรวจการขาดความรู้ด้านการพยาบาล
- ผู้ตรวจการขาดความรู้ด้านการนิเทศการพยาบาล
- เจ้าหน้าที่พยาบาลยังไม่เข้าใจบทบาท และหน้าที่ของผู้ตรวจการที่แท้จริง
- งบประมาณในการจัดสรร เครื่องมือ เครื่องใช้มีจำกัด
- ผู้ตรวจการขาดอิสระในการทำงาน
- งานในหน้าที่รับผิดชอบของผู้ตรวจการมีมากเกินไป
- ผู้ตรวจการอาวุโสมีน้อย
- ผู้ตรวจการจับผิดตลอดเวลา
- ผู้ตรวจการมีคุณวุฒิน้อยกว่าผู้รับการนิเทศ
- อื่น ๆ ถ้ามี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. ข้อเสนอแนะของท่านในการปรับปรุงงานของผู้ตรวจการพยาบาล

(อาจตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ควรมีผู้ตรวจการ เวรหนึ่งตั้งแต่สองคนขึ้นไป
- ผู้ตรวจการจะต้องเข้ารับการอบรมวิชาการ คุงานและศึกษาเพิ่มเติมสม่ำเสมอ
- จัดอบรมทางด้านกรณีศึกษาการพยาบาลแก่ผู้ตรวจการพยาบาล
- บรรจุ ความรู้ เรื่อง การนิเทศลงในหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพพยาบาล
- ผู้ตรวจการและเจ้าหน้าที่พยาบาลควรมีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณของหอผู้ป่วย
- เจ้าหน้าที่พยาบาลมีอิสระในการแสดงข้อคิดเห็น
- จัดให้มีผู้ตรวจการ 1 คน ต่อ 1 หอผู้ป่วยเป็นประจำทุกเวร
- พยาบาลประจำการมีส่วนในการคัดเลือกผู้ตรวจการพยาบาลในหน่วยงานของตน
- ผู้ตรวจการควรให้การยกย่องชมเชยบ้าง มิใช่จับผิดเพียงอย่างเดียว
- ผู้ตรวจการควรเป็นผู้ที่อาวุโสที่สุดในหน่วย
- ผู้ตรวจการควรเป็นผู้มีคุณวุฒิสูงสุดในหน่วยงาน
- อื่น ๆ .....

3. ข้อเสนอแนะของท่านเกี่ยวกับเกณฑ์การคัดเลือกผู้ตรวจการพยาบาล

ก. วุฒิทางการศึกษา (ตอบเพียงข้อเดียว)

- ประกาศนียบัตรทางการพยาบาลเป็นอย่างต่ำ
- อนุปริญญาทางการพยาบาลเป็นอย่างต่ำ
- ปริญญาตรีทางการพยาบาลเป็นอย่างต่ำ
- ปริญญาโททางการพยาบาลเป็นอย่างต่ำ
- ปริญญาเอกทางการพยาบาล

ข. ประสบการณ์การปฏิบัติงาน

- เป็นพยาบาลประจำการมาแล้วอย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป
- เป็นพยาบาลประจำการมาแล้วอย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป
- เป็นพยาบาลประจำการมาแล้วอย่างน้อย 10 ปีขึ้นไป
- เป็นหัวหน้าตึกมาแล้วอย่างน้อย 2 ปีขึ้นไป
- อื่น ๆ .....

ค. คุณสมบัติอื่น ๆ (อาจตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและการพยาบาลเป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานทุกระดับ
- มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการเป็นผู้นำ
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- มีความรับผิดชอบ
- มีความยืดหยุ่น
- อาวุโสมากที่สุดคในหน่วยงาน
- เคยทำงานต่างประเทศมาแล้ว
- มีความสามารถในการเขียนและการพูดเป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการสอนเป็นอย่างดี
- มีผลงานทางด้านวิชาการ
- มีการสังเกตดี
- ใจดี
- ไม่มีอคติ
- เป็นผู้ฟังที่ดี
- เป็นผู้ให้คำปรึกษาหารือที่ดี
- อื่น ๆ .....

.....

ภาคผนวก ข.

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และอัตราส่วน  
 วิฤติรายข้อ

ตารางแจกแจงความถี่จากคำตอบของผู้นิเทศการพยาบาล

ด้านการบริหาร : คะแนนสูงสุด 3 คะแนนต่ำสุด 0 คะแนน

คะแนน (X)	จำนวนผู้นิเทศการพยาบาล (f)	fx	fx <sup>2</sup>
3	10	30	900
2	17	34	1156
1	2	2	4
0	4	0	0
$N = \sum f = 33$		$\sum fx = 66$	$\sum fx^2 = 2060$

1. หาค่า  $\bar{X}$  จากสูตร  $\bar{X} = \frac{f_1x_1 + f_2x_2 + f_3x_3 + \dots + f_nx_n}{N}$  1

$$= \frac{\sum fx}{N}$$

เมื่อ  $\bar{X}$  = ค่าคะแนนเฉลี่ย

$\sum fx$  = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$N = \sum f$  = จำนวนคะแนนทั้งหมด

$$\therefore \bar{X} = \frac{(10 \times 3) + (17 \times 2) + (2 \times 1) + (4 \times 0)}{10 + 17 + 2 + 4}$$

$$= \frac{30 + 34 + 2 + 0}{33} = \frac{66}{33} = 2.00$$

<sup>1</sup> ประคอง กรรณสูต, สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู (พิมพ์ครั้งที่ 3 พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช), หน้า 40.

ค่าคะแนนเฉลี่ยในข้อ 1 ของผู้นิเทศการพยาบาลด้านการบริหาร คือ

2.00 (ดูตารางที่ 11 ข้อ 1 )

$$2 \text{ หาค่า S.D. จากสูตร } S.D. = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left(\frac{\sum fx}{N}\right)^2}$$

2

เมื่อ S.D. = ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum fx$  = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$\sum fx^2$  = ผลรวมทั้งหมดของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

$N = \sum f$  จำนวนผู้ตอบทั้งหมด

แต่  $\frac{\sum fx}{N} = 2.00$  (ผลจากการคำนวณหาค่าเฉลี่ยในข้อ 1 )

$$\sum fx^2 = (10 \times 3^2) + (17 \times 2^2) + (2 \times 1^2) + (4 \times 0^2)$$

$$= 90 + 68 + 2 = 160$$

$$N = \sum f = 10 + 17 + 2 + 4 = 33$$

$$\begin{aligned} \therefore S.D. &= \sqrt{\frac{160}{33} - (2)^2} \\ &= \sqrt{4.8484 - 4} \\ &= \sqrt{0.8484} = 0.921 \end{aligned}$$

ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานในข้อ 1 ของผู้นิเทศการพยาบาลด้านการบริหาร คือ 0.921 (ดูตารางที่ 11 ข้อ 1)

การทดสอบภาวะแห่งความแปรปรวน (Variance -  $\sigma^2$  ของตัวอย่างทั้งสอง หรือทดสอบว่า  $\sigma_1^2 = \sigma_2^2$  หรือไม่

โดยใช้การทดสอบค่า F (F-test) ดังนี้

3

ตั้งสมมติฐาน  $H_0 : \sigma_1^2 = \sigma_2^2$

<sup>2</sup> เรื่องเดียวกัน, หน้า 51.

<sup>3</sup> เรื่องเดียวกัน, หน้า 89.



$$\begin{aligned} \text{จากตารางที่ 11 ; } \quad s_1 &= 0.921 \quad \therefore s_1^2 = 0.848 \\ s_2 &= 0.801 \quad \therefore s_2^2 = 0.642 \\ df &= (32, 122) = \frac{S_1^2}{S_2^2} = \frac{0.848}{0.642} = 1.321 \end{aligned}$$

ที่ระดับความมีนัยสำคัญ .05 และ  $df(32, 122)$  มีค่าเท่ากับ 1.49 ค่า  $F$  ที่ได้จากการคำนวณ = 1.321 มีค่าน้อยกว่า  $F$  จากตารางที่ระดับความมีนัยสำคัญ .05(1.49) ดังนั้นผลการทดสอบไม่มีนัยสำคัญ หมายความว่า ตัวอย่างทั้งสองชุดมาจากประชากรที่มีความแปรปรวนเหมือนกัน ในกรณีนี้ใช้ตาราง  $t$  มาตรฐานในการทดสอบความมีนัยสำคัญของผลต่างของค่าเฉลี่ยได้

สำหรับข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างทั้งสองส่วนมาก  $F$  มีค่าต่ำกว่า 1.49 ดังนั้นจึงอนุมูลใช้สูตรที่มีข้อสมมติว่า  $\sigma_1^2 = \sigma_2^2$  ดังนั้นจึงใช้ตาราง  $t$  มาตรฐานในการทดสอบความมีนัยสำคัญของผลต่างของค่าเฉลี่ยทุกเรื่อง

3. การคำนวณอัตราส่วนวิกฤติ ( $t$ -test) เพื่อทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าคะแนนเฉลี่ยของผู้นี้เทศการพยาบาลและพยาบาลประจำการ โดย

1. ตั้งสมมติฐาน  $H_0 : \mu_1 = \mu_2$  ดังนั้น  $\mu_1 - \mu_2 = 0$

2. คำนวณส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลต่างของค่าเฉลี่ย

จากสูตร

$$S_p = \sqrt{\frac{(n_1 - 1) s_1^2 + (n_2 - 1) s_2^2}{n_1 + n_2 - 2}} \quad 4$$

3. คำนวณค่าอัตราส่วนวิกฤตจากสูตร

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\text{sp} \sqrt{\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2}}} \quad 5$$

ในเมื่อ  $t =$  อัตราส่วนวิกฤต

$\bar{X}_1$  = ค่าคะแนนเฉลี่ยของผู้ให้เทศการพยาบาล

$\bar{X}_2$  = ค่าคะแนนเฉลี่ยของพยาบาลประจำการ

Sp = pool standard deviation หรือส่วนเบี่ยงเบน  
มาตรฐานของผลต่างของค่าเฉลี่ย

$n_1$  = จำนวนผู้ให้เทศการพยาบาลทั้งหมด

$n_2$  = จำนวนพยาบาลประจำการทั้งหมด

$s_1$  = ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ให้เทศการพยาบาล

$s_2$  = ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของพยาบาลประจำการ

แทนค่าในสูตร

$$\begin{aligned} \text{Sp} &= \sqrt{\frac{(33-1)(0.921)^2 + (123-1)(0.801)^2}{33 + 123 - 2}} \\ &= \sqrt{\frac{(32 \times 0.848) + (122 \times 0.642)}{154}} \\ &= \sqrt{\frac{27.136 + 78.324}{154}} \\ &= \sqrt{\frac{105.46}{154}} \\ &= \sqrt{0.684} = 0.8275 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{แทนค่า } t \text{ ในสูตร } t &= \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\text{Sp} \sqrt{\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2}}} \\
 \therefore t &= \frac{2.00 - 1.658}{0.8275 \sqrt{\frac{1}{33} + \frac{1}{123}}} \\
 &= \frac{0.315}{0.8275 \sqrt{0.0303 + 0.0081}} \\
 &= \frac{0.315}{0.8275 \sqrt{0.03841}} \\
 &= \frac{0.315}{0.8275 \times 0.196} \\
 &= \frac{0.315}{0.162} = 2.1098
 \end{aligned}$$

แต่ที่ระดับความมีนัยสำคัญ .05  $t$  มีค่า =  $\pm 1.96$  แต่  $t$  ที่คำนวณได้มีค่า 2.1098 (ดูตารางที่ 11 ข้อ 1)

ดังนั้น ผลการคำนวณไม่สนองสมมติฐานที่ว่า  $\mu_1 = \mu_2$

จึงสรุปได้ว่า ผลต่างระหว่างค่าคะแนนเฉลี่ยของผู้นิเทศการพยาบาลและพยาบาลประจำการในข้อ 1 ของค่านการบริหารแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ที่ระดับ .05

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางแสดงความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้นิเทศการพยาบาล  
โดยเฉลี่ยจำแนกตามรายชื่อของคานการบริหาร (ต่อ)

เลขที่	ลักษณะงานของผู้นิเทศการพยาบาล	ผู้นิเทศการพยาบาล				พยาบาลประจำการ	
		ทำเอง	ทำรวม กับผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีกร จัดทำ	ค่า เฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
8.	วิเคราะห์ให้ความสนใจและสนับสนุน ในความสามารถของพยาบาลแต่ละคน ในหน่วย	12	15	-	6	2.00	1.918
9.	สนใจรับฟังปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วย	18	11	1	3	2.333	1.813
10.	ให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ เป็นส่วนตัวแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วย	25	4	-	4	2.515	1.731
11.	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายของ หน่วยงานหรือของโรงพยาบาล	16	11	3	3	2.212	1.601
12.	เป็นตัวกลางประสานงานกับบุคคล อาชีพอื่น	16	10	4	3	2.181	1.894
13.	เป็นตัวกลางประสานงานกับหน่วยงาน อื่น ๆ	19	9	1	4	2.303	2.024
14.	จัดประชุมเป็นครั้งคราวเพื่อรวบรวม ปัญหาคานงานตลอดจนขอความคิดเห็นต่าง ๆ	18	9	1	5	2.212	1.739
15.	ให้โอกาสเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของหน่วย งานนั้น	15	14	-	4	2.212	1.536
16.	จัดทำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่าง ชัดเจน	9	15	-	8	1.757	1.375

ตารางแสดงความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้นิเทศการพยาบาล  
โดยเฉลี่ยจำแนกตามรายชื่อของคานการบริหาร (ต่อ)

เลขที่	ลักษณะงานของผู้นิเทศการพยาบาล คานการบริหาร	ผู้นิเทศการพยาบาล				พยาบาลประจำการ	
		ทำเอง	ทำรวม กับผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีกร จัดทำ	ค่า เฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
17.	ให้โอกาสเจ้าหน้าที่ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของตนเอง	9	11	3	10	1.606	1.203
18.	ทำบันทึก เก็บรายงาน ติดตามผลงาน ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นระยะ ๆ	14	14	-	5	2.121	1.626
19.	เสนอความคิดเห็นขอขอยกย่องให้กำลังใจ หรือแนะนำตักเตือนแก้ไขข้อผิดพลาด แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	17	13	-	3	2.333	1.560
20.	จัดให้มีการพบปะสังสรรค์ สร้างความ สามัคคีขึ้นในหมู่ผู้ร่วมงาน	9	19	-	5	1.969	1.349
	ค่าเฉลี่ยรวม	16	12	11	4	2.135	1.695

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของศูนย์  
การพยาบาลโดยเฉลี่ย จำแนกตามรายชื่อของงานการพยาบาล

เลขที่	ลักษณะงานของศูนย์ การพยาบาล	ศูนย์การพยาบาล				พยาบาลประจำการ	
		ทำเอง	ทำรวม กับผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มี การ จัดทำ	ค่า เฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
1	ศึกษาถึงปัญหาความต้องการ ของผู้ป่วยแต่ละรายตามความ เหมาะสม	7	17	3	6	1.757	1.479
2	มีส่วนร่วมในการวางแผนการ ให้บริการพยาบาลแก่ผู้ในหน่วยงาน	8	19	2	4	1.939	1.560
3	ให้บริการพยาบาลได้ทันเวลาที่เมื่อมี เหตุการณ์เฉพาะหน้าเกิดขึ้นกับ ผู้ป่วย	13	16	1	3	2.181	1.707
4	ให้ความช่วยเหลือหรือแนะนำ เจ้าหน้าที่พยาบาลให้การพยาบาล ที่ถูกต้องตามแนวการรักษา ของแพทย์	29	9	1	4	2.454	1.853
5	ให้บริการพยาบาลและอธิบายหลัก การพยาบาลได้อย่างถูกต้องชัดเจน	16	11	2	4	2.181	1.747
6	ปรับปรุงวิธีการพยาบาลและสิ่งแวดล้อม ให้เหมาะสมกับความต้องการ ของผู้ป่วยแต่ละราย	7	21	1	4	1.939	1.666

ตารางแสดงความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของศูนย์  
การพยาบาลโดยเฉลี่ยจำแนกตามรายชื่อของงานการพยาบาล

เลขที่	ลักษณะงานของศูนย์ การพยาบาลงานการพยาบาล	ศูนย์การพยาบาล					พยาบาลประจำการ
		ทำเอง	ทำรวม กับผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มี การ จัดทำ	ค่า เฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
7	มีทักษะและความชำนาญใน การทำใหญ่ป่วยไ้รับความ สุขสบายและปลอดภัย	15	12	3	3	2.181	1.715
8	มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วยและ ญาติ	16	14	-	3	2.303	1.772
9	สอนและให้คำแนะนำที่เป็น ประโยชน์แก่ผู้ป่วยและญาติ	6	22	1	4	1.909	1.666
10	จูงใจใหญ่ป่วยยอมรับและรวม มือในการรักษาพยาบาล	9	18	2	4	1.969	1.894
11	ประเมินผลการพยาบาลที่ ผู้ป่วยไ้รับ	8	20	1	4	1.878	1.304
12	ชี้แจงตักเตือนแนะนำเจ้าหน้าที่ พยาบาลเมื่อพบว่าการทำงาน ที่พยาบาลที่ไ้กับผู้ป่วยยังไม่ดีพอ	16	13	-	4	2.242	1.878
13	ชมเชยและยกย่องสนับสนุน หน้าที่พยาบาล เมื่อพบว่าผู้ป่วยไ้รับการ พยาบาลที่ดีและสมบูรณ์แบบ	15	15	-	3	2.181	1.780
	ค่าเฉลี่ยรวม	12	16	1	4	2.085	1.709



ตารางแสดงความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้นิเทศการพยาบาล  
โดยเฉลี่ยจำแนกตามรายชื่อของคานการศึกษาเกี่ยวกับครูประจำตึก นักศึกษา  
พยาบาล และนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล

เลขที่	ลักษณะงานของผู้นิเทศการพยาบาล คานการศึกษา	ผู้นิเทศการพยาบาล				พยาบาลประจำการ ค่าเฉลี่ย	
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มี การ จัดทำ เลย		
ก. เกี่ยวกับครูประจำตึก นักศึกษาพยาบาล และนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล							
1.	ช่วยเหลือให้คำแนะนำแก่นักศึกษา พยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลขณะ ปฏิบัติงาน	18	7	3	5	2.060	1.691
2.	จัดหาอุปกรณ์ ตำรา เพื่อสนับสนุนคาน การศึกษาเพิ่มเติมของนักศึกษาในหอ ผู้ป่วย	5	14	5	9	1.515	1.512
3.	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียน การสอนในห้องเรียน	5	9	11	8	0.969	1.235
4.	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียน การสอนในหอผู้ป่วย	4	15	8	6	1.393	1.382
5.	ร่วมปรึกษาหารือกับครูประจำตึกเกี่ยวกับ ปัญหาทางคานการศึกษาของนักศึกษา พยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล	6	21	-	5	1.818	1.910

ตารางแสดงความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้นิเทศการพยาบาลโดยเฉลี่ยจำแนกตามรายชื่อของงานการศึกษาเกี่ยวกับครูประจำตึกนักศึกษาพยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล (ต่อ)

เลขที่	ลักษณะงานของผู้นิเทศการพยาบาลงานการศึกษา	ผู้นิเทศการพยาบาล				พยาบาลประจำการ	
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
6.	มีส่วนร่วมในการประเมินผลการศึกษาพยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลในหอผู้ป่วย	9	15	4	5	1.757	1.512
	ค่าเฉลี่ยรวม	8	14	5	6	1.585	1.540

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางแสดง ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้นิเทศการพยาบาล  
โดยเฉลี่ยจำแนกตามรายชื่อของคณาการศึกษเกี่ยวกับหัวหน้าตึกพยาบาลประจำการ

เลขที่	ลักษณะงานของผู้นิเทศการพยาบาล คณาการศึกษา	ผู้นิเทศการพยาบาล				พยาบาลประจำการ	
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีการ จัดทำ	ค่า เฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
ข. เกี่ยวกับหัวหน้าตึกพยาบาลประจำการ และบุคคลอื่น							
1.	สาธิต สอน และแนะนำเกี่ยวกับการให้ การพยาบาลที่ถูกต้องได้ผลดีแก่เจ้าหน้าที่ พยาบาลในแผนก	19	9	1	4	2.030	2.008
2.	ให้การศึกษากับเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องใช้ ใหม่ ๆ ในหอผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่พยาบาล	17	11	-	5	2.030	1.520
3.	จัดหาอุปกรณ์ตำราเพื่อสนับสนุนคณาการ ศึกษาเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่พยาบาลใน แผนก	10	17	-	6	1.757	1.260
4.	รับทราบปัญหาและความต้องการศึกษา เพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่พยาบาลในแผนก ทุกระดับ	16	8	4	5	1.878	1.983
5.	จัดอบรมฟื้นฟูบริการพยาบาล(Inservice Education)ที่เหมาะสมกับปัญหาและความ ต้องการของเจ้าหน้าที่พยาบาล	15	8	4	6	1.757	1.268
6.	เผยแพร่ความรู้ใหม่ ๆ ทางคณาการ พยาบาลให้แก่เจ้าหน้าที่พยาบาล	11	15	1	6	1.727	1.414
7.	สนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาลในแผนกใหม่ ส่วนร่วมในการประชุมวิชาการ	15	12	1	5	2.030	1.593

ตารางแสดงความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

โดยเฉลี่ยจำแนกตามรายชื่อของคณากรรศึกษเกี่ยวกับหัวหน้าศึกษาศาสตร์ประจำการและบุคคลอื่น (ต่อ)

เลขที่	ลักษณะงานของบุคลากร คณากรรศึกษา	บุคลากร				บุคลากรประจำการ	
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
8.	สนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาลในแผนกให้ ศึกษาต่อหรือปฏิบัติงานตามความเหมาะสม	12	14	4	3	1.848	1.495
9.	ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับงานทางด้าน วิจัยแก่บุคคลทุกฝ่าย	14	11	3	5	1.757	1.666
10.	ให้ความร่วมมือแก่สถาบันอื่นเกี่ยวกับการ งานและการฝึกอบรม	14	11	3	5	1.757	1.861
11.	ส่งเสริมการเข้าเป็นสมาชิกสมาคมวิชา ชีอื่น ๆ	14	12	4	6	1.848	1.885
	ค่าเฉลี่ยรวม	14	12	2	5	1.872	1.885

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติการศึกษา



ชื่อ

นางพวงเพ็ญ ชุณหปราณ

วุฒิการศึกษา

ครุศาสตรบัณฑิต (พยาบาล)

สถานศึกษา

แผนกวิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีที่สำเร็จ

พ.ศ. 2513

ตำแหน่ง

พยาบาล 3

สถานที่ทำงาน

โรงพยาบาลตำรวจ กรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย