

บรรณานุกรม



หนังสือ

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

สมพงษ์ จุษีศิริ. "สวัสดิการ เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างแรงงาน". ใน งานบุคคลในอุตสาหกรรมขนาดย่อม, หน้า 49-51. พระนคร : โรงพิมพ์พุทธศึกษาทหารบก,
2510.

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. ปราณีต เจาพะ เกษตริน. สถิติเบื้องต้น. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.)

เอกสารอื่น ๆ

กระทรวงมหาดไทย. กรมแรงงาน. กองวิชาการและวางแผน. สถานการณ์แรงงาน
ปีที่ 4 ฉบับที่ 4 (ตุลาคม-ธันวาคม 2520). (ม.ป.ท.)

..... สถิติแรงงาน 2520. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง,
2521.

ธนาคาร. กรุงเทพ, กรุงเทพฯ, กสิกรไทย, กรุงศรีอยุธยา, นครหลวงไทย, ศรีนคร,
กรุงเทพพาณิชย์การ, มหานครและทหารไทย. วารสารรายงานบุคคลและบัญชี
กำไรขาดทุนประจำงวด (2519-2520). (ม.ป.ท.)

ประกาศ โสธรณพบุตร. "การลงทุนในบุคลากรของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย สาขา
บัญชี จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. "วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร
แผนกวิชาบัญชี บัณฑิตวิทยาลัย จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

Books

Northcott, CH. Personnel Management Principles and Practice.

4 th ed. New York : Philosophical library Inc. , 1960.

Halsey , George B. Hand book of Personnel Management. Revised edition.

New York & Brothers Publishers, 1953.

Yoder, Dale. Personnel Principles and Policies. 2 d ed. Englewood

Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1959.

Pigors, Paul, and Mayers, Charles A. "Personnel Administration."

In A Piont of View and Method, P. 340. New York :

Mc Graw-Hill Book Co., 1973.

Beach, Dale S. Personnel and The Management of People at Work.

New York : The Macmillan Co., 1971.

✓/Chruden, Herbert J.; and Sherman, Arthur W. Personnel Management.

Cincenati : South Western Publishing Co., 1968.

✓/Flippo, Edwin B. Principles of Personnel Management. 3 d ed.

New York : Mc Graw-Hill Book Co., 1971.

✓/Mee, John F. Personnel Handbook. New York : The Renold Press Co.,

1958.

✓/Spriegel, William R, Schulz, Edward, and Spriegel William B. Elements

of Suppervision. New York : John Wiley and Sons Inc., 1957.

✓/Zaleznik, Abraham, and Others. Motivation Productivity and Satisfac-

tion of Works. Devision of research : Harward University,

1958.

✓/California Institution of Technology. Appraising and Integrating :

Employee Benefits. Clif : California Institution of Techno-

logy Industrial Relations Section, 1956.

✓ American Management Association. How to Establish and Maintain A Person Department. 3 d ed. New York : American Management Association Inc., 1953.

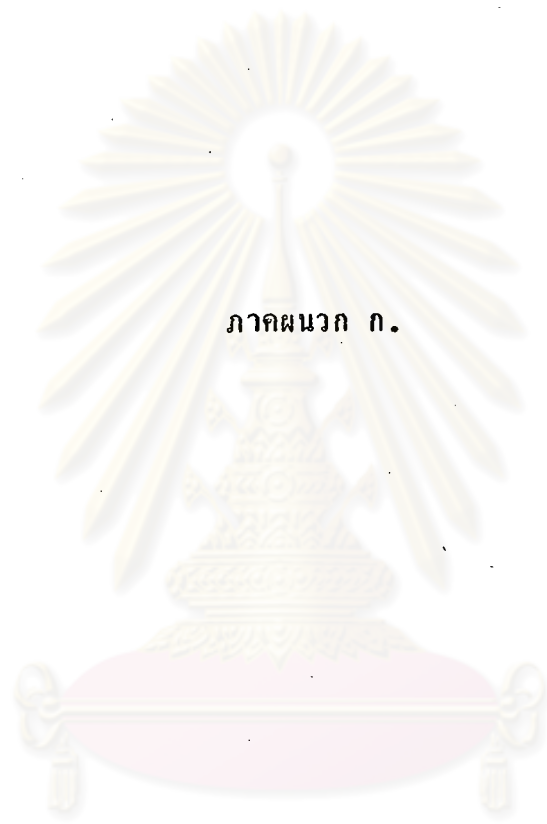
✓ Scott, Water Dill, Clothier, Robert G.; and Spriegel, William R. Personnel Management : Principles and A Point of View. 5 th ed. New York : Mc Graw-Hill Book Co., 1954.

German, A.C. Policy Personnel Management. Illinois : Charles G. Thomas Publisher, 1958.

Articles

Bangkok Bank Limited. Statistical Data on Commercial Banks in Thailand. (December 1973 -1976). (n.p.)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2521

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ท่านผู้จัดการฝ่ายการพนักงาน

เนื่องด้วย นางสาวมนทพร ภูตระกูล นิสิตปริญญาโท สาขาการจัดการ
ทั่วไป คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะทำการวิจัยและศึกษาเรื่อง
"การศึกษาเปรียบเทียบการจัดการด้านสวัสดิการของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย " อันจะ
เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงสวัสดิการในสถาบันการเงินต่าง ๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่าน ได้โปรดเอื้ออำนวยข้อมูลบาง
ประการที่จำเป็นต่อการศึกษาวิจัย พร้อมทั้งให้พนักงานในสังกัดของท่าน กรอกแบบสอบถาม
เพื่อผลของการวิจัยครั้งนี้ด้วย

ทางคณะฯ หวังในความร่วมมือของท่าน และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ศาสตราจารย์เดาว์ลย์ นันทากิวัฒน์)
คณบดีคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี

แบบสอบถามเกี่ยวกับสวัสดิการและผลประโยชน์ของลูกจ้าง

ผู้วิจัยได้จัดแบ่งประเภทสวัสดิการออกเป็น 5 ประเภทใหญ่ ๆ ใครขอความกรุณา
ผู้ตอบให้ความกระจ่างในข้อคำถามแต่ละข้ออย่างละเอียดที่สุดเพื่อผลการวิจัย หากธนาคาร
ท่านจัดสวัสดิการนอกเหนือจากที่มีในแบบสอบถามนี้ โปรดกรอกเพิ่มเติมด้วย ดังรายละเอียด
คำถามแต่ละข้อต่อไปนี้

1. สวัสดิการที่จ่ายเป็นหัวเงินตามระยะเวลา

1.1 โบนัส มี ไม่มี

ถ้ามี จำนวนเงินที่จะจ่ายต่อปีเป็น.....เท่าของเดือน

ระยะเวลาจ่ายปีละ.....ครั้ง

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ.....

.....

เงื่อนไขอื่น ๆ.....

1.2 ค่าครองชีพ มี ไม่มี

ถ้ามี จำนวนที่จ่ายเป็นเดือนละ.....บาท/คน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ.....

.....

เงื่อนไขอื่น ๆ.....

.....

1.3 ค่าอาหาร มี ไม่มี

ถ้ามี จำนวนเงินที่จ่ายเดือนละ.....บาท/คน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ.....

.....

.....

เงื่อนไขอื่นๆ.....
.....

1.4 ค่าเล่าเรียน มี ไม่มี

ถ้ามี จำนวนเงินที่จ่ายปีละบาท/คน

ระยะเวลาที่จ่ายปีละ.....ครั้ง

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ.....
.....

เงื่อนไขอื่นๆ.....
.....

1.5 เงินทุนสะสมหรือเงินทุนเลี้ยงชีพ มี ไม่มี

ถ้ามี จำนวนเงินที่จ่ายเป็นอัตราร้อยละของเดือน

ระยะเวลาที่จ่ายปีละ.....ครั้ง

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ.....
.....

เงื่อนไขอื่นๆ.....
.....

1.6 ค่าพาหนะ มี ไม่มี

ถ้ามี จำนวนเงินที่จ่ายบาท/เดือน หรือ.....

ปีหนึ่งผู้มีสิทธิเบิก.....ครั้ง

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ.....
.....

เงื่อนไขอื่นๆ.....
.....

1.7 ประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าว

2. สวัสดิการที่จ่ายเป็นตัวแทนเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือ

2.1 ตลอดบุตร มี ไม่มี

ถ้ามี - จำนวนเงินที่จ่ายไม่เกินบาท/ครั้ง เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ

-

- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ

- กำหนดการจ่ายสำหรับบุตร

- เงื่อนไขอื่นๆ

.....

2.2 ประสภักดิ์ มี ไม่มี

ถ้ามี - ประเภทของประสภักดิ์

- เบิกจ่ายได้ครั้งละบาท เป็นระยะเวลา.....

- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ

.....

- เงื่อนไขอื่นๆ

2.3 ถึงแก่กรรม (ไม่ใช่เนื่องมาจากการทำงาน) มี ไม่มี

ถ้ามี - จำนวนเงินที่จ่ายบาท/ราย หรือ.....

- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ

.....

- เงินยอื่น ๆ

2.4 การรักษาพยาบาล มี ไม่มี

- ถ้ามี - สถานพยาบาลในธนาคารหรือธนาคาร
- จำนวนพยาบาลประจำ.....คน ชั่วโมง.....คน
- จำนวนแพทย์ประจำ.....คน ชั่วโมง.....คน
- พนักงานเอ็กซ์เรย์ประจำคน ชั่วโมง.....คน
- พนักงานห้องทดลองปฏิบัติการ ประจำ.....คน ชั่วโมง.....คน
- แพทย์พิเศษ (ชำนาญเฉพาะโรค)
- ตรวจรักษาพยาบาลปีละ
- เอ็กซ์เรย์ปีละ
- เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้จำนวน
- เงินโยการเบิกจ่าย
-
- มีการตรวจรักษาพยาบาลรอบครัวพนักงานด้วยหรือไม่
- ถ้ามีเงินโยอย่างไร.....

2.5 ภาษีเงินได้ ธนาคารจ่ายเอง ธนาคารหักจากเงินได้พนักงาน

ธนาคารจ่ายเอง - ระดับตำแหน่งพนักงาน.....

2.6 ค่าเช่าบ้าน มี ไม่มี

- ถ้ามี - พนักงานระดับ.....จำนวนเงิน.....ต่อระยะเวลา.....
- พนักงานระดับ.....จำนวนเงิน.....ต่อระยะเวลา.....
- พนักงานระดับ.....จำนวนเงิน.....ต่อระยะเวลา.....

- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ.....
- เงื่อนไขอื่นๆ.....

2.7 ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พัก พาหนะ มี ไม่มี

- ถ้ามี - จ่ายให้แก่พนักงานระดับ.....จำนวนเงิน.....ต่อระยะเวลา.....
- จ่ายให้แก่พนักงานระดับ.....จำนวนเงิน.....ต่อระยะเวลา.....
- จ่ายให้แก่พนักงานระดับ.....จำนวนเงิน.....ต่อระยะเวลา.....
- เงื่อนไขอื่นๆ.....

2.8 ช่วยเหลือค่าครองชีพกรณีโยกย้าย มี ไม่มี

- ถ้ามี - จ่ายให้แก่พนักงานระดับ.....จำนวนเงิน.....บาท/คน
- จ่ายให้แก่พนักงานระดับ.....จำนวนเงิน.....บาท/คน
- จ่ายให้แก่พนักงานระดับ.....จำนวนเงิน.....บาท/คน
- เงื่อนไขอื่นๆ.....

2.9 ค่าน้ำมันรถส่วนตัว มี ไม่มี

- ถ้ามี - จ่ายให้แก่พนักงานระดับ.....จำนวนเงิน.....บาท
หรือ.....ลิตรต่อระยะเวลา.....
- จ่ายให้แก่พนักงานระดับ.....จำนวน.....บาท
หรือ.....ลิตรต่อระยะเวลา.....
- จ่ายให้แก่พนักงานระดับ.....จำนวนเงิน.....บาท
หรือ.....ลิตรต่อระยะเวลา.....
- เงื่อนไขอื่นๆ.....

2.10 ค่าเล่าเรียนบุตร มี ไม่มี

- ถ้ามี - สำหรับบุตรพนักงาน.....คน
- จ่ายให้คนละ.....บาท
 - คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ.....
 -
 - เงื่อนไขอื่นๆ.....
 -

2.11 ทุนการศึกษาพนักงาน มี ไม่มี

- ถ้ามี - ปีละ.....ทุน ทุนต่างประเทศ.....ทุน ทุนภายในประเทศ.....ทุน
- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ.....
 -
 - เงื่อนไขอื่นๆ.....
 -

2.12 ประเภทอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

3. สวัสดิการที่มีค่าใช้จ่ายเป็นตัวเงิน

3.1 การพักผ่อนหย่อนใจ มี ไม่มี

- ถ้ามี - จัดนำเที่ยวปีละ.....ครั้ง
- สถานที่พักตากอากาศของธนาคาร.....แห่ง
 - พนักงานต้องเสียค่าเช่าคนละ.....บาท/วัน
 - อื่นๆ.....

3.2 ห้องอาหาร มี ไม่มี

ถ้ามี - จำนวนร้านค้าร้าน

- ราคาอาหารสูงสุดมีให้กินบาท/1 รายการ
- ร้านค้าผู้เช่าต้องเสียค่าเช่าเดือนละบาท
- เงื่อนไขอื่นๆ
-

3.3 การกีฬา มี ไม่มี

ถ้ามี - สนามกีฬาสำหรับพนักงานแห่ง

- ธนาคารให้การสนับสนุนกีฬา.....ประเภท ได้แก่.....
-
-
- ธนาคารจัดการแข่งขันภายในปีละ.....ครั้ง
- ธนาคารจัดการแข่งขันร่วมกับสถาบันอื่นๆปีละครั้ง

3.4 รถรับส่ง มี ไม่มี

ถ้ามี - จำนวนรถรับส่งคัน

- บริการสายใยบาง
-
-
- พนักงานต้องจ่ายค่าโดยสารจำนวนบาท/ครั้ง หรือ.....
-
-
- เงื่อนไขอื่นๆ
-
-

3.5 บ้านพัก มี ไม่มี

ถ้ามี - ธนาคารจัดให้ในกรณี

- พนักงานผู้มีสิทธิได้รับคือ

- เงื่อนไขอื่น ๆ

3.6 โรงเรียน

มีโรงเรียนสำหรับบุตรของพนักงานหรือไม่ มี ไม่มี

ถ้ามี - พนักงานต้องเสียค่าเล่าเรียนบุตรจำนวนบาท/ปี

- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ

- เงื่อนไขอื่น ๆ

3.7 กาแฟ มี ไม่มี

ถ้ามี - พักระหว่างเวลา

- ระดับตำแหน่งที่ได้รับบริการ

- เงื่อนไขอื่น ๆ

3.8 บริการด้านอื่น ๆ

.....

4. สินเชื่อบริการต่าง ๆ

4.1 ที่อยู่อาศัย บ้านที่ดิน ค่าซ่อมแซม มี ไม่มี

- ถามี - พนักงานระดับตำแหน่ง กู้ในวงเงิน บาท
- พนักงานระดับตำแหน่ง กู้ในวงเงิน บาท
- พนักงานระดับตำแหน่ง กู้ในวงเงิน บาท
- พนักงานระดับตำแหน่ง กู้ในวงเงิน บาท
- ผูกเสียดอกเบี้ยร้อยละ /ปี ประเภทหลักประกัน.....
- ผูกเสียดอกเบี้ยร้อยละ /ปี ประเภทหลักประกัน.....
- ผูกเสียดอกเบี้ยร้อยละ /ปี ประเภทหลักประกัน.....
- ธนาคารเรียกชำระคืนโดยวิธี.....
- ระยะเวลาที่ผู้บริหารใช้พิจารณาอนุมัติให้กู้ยืม.....
- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอกู้.....
- เงื่อนไขอื่น ๆ
-
-

4.2 ยานพาหนะ เป็น รถยนต์ จักรยานยนต์ มี ไม่มี

- ถามี - พนักงานระดับตำแหน่ง กู้ในวงเงิน บาท
- พนักงานระดับตำแหน่ง กู้ในวงเงิน บาท
- พนักงานระดับตำแหน่ง กู้ในวงเงิน บาท
- พนักงานระดับตำแหน่ง กู้ในวงเงิน บาท
- ผูกเสียดอกเบี้ยร้อยละ /ปี ประเภทหลักประกัน.....
- ผูกเสียดอกเบี้ยร้อยละ /ปี ประเภทหลักประกัน.....
- ผูกเสียดอกเบี้ยร้อยละ /ปี ประเภทหลักประกัน.....
- ผูกเสียดอกเบี้ยร้อยละ /ปี ประเภทหลักประกัน.....

- ธนาคารเรียกชำระคืนโดยวิธี.....
- ระยะเวลาที่ผู้บริหารใช้พิจารณาอนุมัติใหญ่.....
- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอกู้.....
- เงื่อนไขอื่น ๆ

4.3 กรณีฉุกเฉิน เช่น เจ็บป่วย มี ไม่มี

- ถ้ามี - พนักงานระดับตำแหน่ง..... กู้ในวงเงิน.....บาท
- พนักงานระดับตำแหน่ง..... กู้ในวงเงิน.....บาท
- พนักงานระดับตำแหน่ง..... กู้ในวงเงิน.....บาท
- พนักงานระดับตำแหน่ง..... กู้ในวงเงิน.....บาท
- ผูกเสี้ยคอกเบียร์ร้อยละ...../ปี ประเภทหลักประกัน.....
- ผูกเสี้ยคอกเบียร์ร้อยละ...../ปี ประเภทหลักประกัน.....
- ผูกเสี้ยคอกเบียร์ร้อยละ...../ปี ประเภทหลักประกัน.....
- ธนาคารเรียกชำระคืนโดยวิธี.....
- ระยะเวลาที่ผู้บริหารใช้พิจารณาอนุมัติใหญ่.....
- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอกู้.....
- เงื่อนไขอื่น ๆ

4.4 บวช สโมสร ฌาปนกิจ มี ไม่มี

- ถ้ามี - พนักงานระดับตำแหน่ง..... กู้ในวงเงิน.....บาท
- พนักงานระดับตำแหน่ง..... กู้ในวงเงิน.....บาท
- พนักงานระดับตำแหน่ง..... กู้ในวงเงิน.....บาท
- พนักงานระดับตำแหน่ง..... กู้ในวงเงิน.....บาท

- ผลผลิตดอกเบญจมาศ...../ปี ประเภทหลักประกัน.....
- ผลผลิตดอกเบญจมาศ...../ปี ประเภทหลักประกัน.....
- ผลผลิตดอกเบญจมาศ...../ปี ประเภทหลักประกัน.....
- ธนาคารเรียกเงินชำระคืนโดยวิธี.....
- ระยะเวลาที่ผู้บริหารใช้พิจารณาอนุมัติให้กู้ยืม.....
- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอกู้.....
- เงื่อนไขอื่น ๆ.....

4.5 เครื่องใช้ในบ้าน ที่วี เคารีค พัทลม แอร์ อื่น ๆ มี ไม่มี

- ถ้ามี - พนักงานระดับตำแหน่ง.....ในวงเงิน.....บาท
- พนักงานระดับตำแหน่ง.....ในวงเงิน.....บาท
- พนักงานระดับตำแหน่ง.....ในวงเงิน.....บาท
- พนักงานระดับตำแหน่ง.....ในวงเงิน.....บาท
- ผลผลิตดอกเบญจมาศ...../ปี ประเภทหลักประกัน.....
 - ผลผลิตดอกเบญจมาศ...../ปี ประเภทหลักประกัน.....
 - ผลผลิตดอกเบญจมาศ...../ปี ประเภทหลักประกัน.....
 - ธนาคารเรียกเงินชำระคืนโดยวิธี.....
 - ระยะเวลาที่ผู้บริหารใช้พิจารณาอนุมัติให้กู้ยืม.....
 - คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ.....
 - เงื่อนไขอื่น ๆ.....

4.7 หน้ธนาคาร (สำหรับพนักงาน) มี ไม่มี

- ถ้ามี - พนักงานที่มีสิทธิถือหน้จำนวน.....หน้ ต่อ 1 คน

- พนักงานชำระค่าหุ้นหรือธนาคารชำระเอง.....
 - คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น.....
 - เงื่อนไขอื่น ๆ.....
-

4.8 บริการด้านอื่น ๆ.....

.....

.....

.....

.....

5. สวัสดิการประเภทอื่น ๆ

5.1 การโอนย้ายกลับ หรือไกล่เกลี่ยค่าเนาเดิม หรือตามสำมีภรรยา

มี ไม่มี

- ถ้ามี - ใช้เวลานานเท่าใดหลังจากยื่นคำขอ.....
 - ผู้มีสิทธิย้าย ทำงานแล้วปี
 - เงื่อนไขอื่น ๆ.....
-

5.2 การลา มีกี่ประเภท อะไรบ้าง ระยะเวลากี่วัน

	ประเภท	ระยะเวลา	วัน
ก.	"
ข.	"
ค.	"
ด.	"
ฉ.	"

- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ.....
- เงื่อนไขอื่น ๆ.....
-
-
-
-

6. ปัญหาและอุปสรรคในการพิจารณาการให้สวัสดิการพนักงาน

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

7. สวัสดิการพนักงานที่ธนาคารจัดขึ้นโดยส่วนใหญ่ มาจากฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดหรือพนักงาน
เรียกร้องให้มีขึ้น

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ข.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เพื่อนพนักงานที่รัก

เนื่องด้วยข้าพเจ้า มีความประสงค์ที่จะทำการศึกษาเกี่ยวกับสวัสดิการของธนาคาร โดยเลือกท่านเป็นตัวแทนในการศึกษารั้งนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านที่ได้รับแบบสอบถาม โปรดเลือกคำตอบที่ตรง กับความเป็นจริง ความคิดเห็น ความเข้าใจและความรู้สึกของท่าน เพราะผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อตัวท่านเองและผู้สนใจจะศึกษาเกี่ยวกับเรื่องสวัสดิการต่อไป นอกจากนี้ยังเป็นแนวทางให้ผู้บริหารของธนาคารหาทางปรับปรุง และแก้ไขในค่านสวัสดิการของธนาคารต่อไปอีกด้วย

ข้าพเจ้าหวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(มนตรี ภูตระกูล)

นิสิตปริญญาโท สาขาการจัดการทั่วไป

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โปรดทำวงกลมรอบตัวเลขที่ท่านเลือก ข้อละหนึ่งวงกลม กรุณาตอบคำถามทุกข้อ

รายการ	ความคิดเห็น				
	จริง อย่างยิ่ง	จริง	ไม่แน่ใจ	ไม่จริง	ไม่จริง อย่างยิ่ง
3. ยามเจ็บป่วยท่านได้รับความช่วยเหลือ จากธนาคาร เป็นอย่างดี	5	4	3	2	1
4. ท่านพอใจในบริการรักษาพยาบาลที่ ธนาคารจัดให้	5	4	3	2	1
5. ท่านพอใจกับโบนัสที่ธนาคารจ่ายให้	5	4	3	2	1
6. ท่านพอใจกับค่าอาหารและค่าครองชีพ ที่ธนาคารจ่ายให้	5	4	3	2	1
7. ยามเกิดข้อขัดข้องทางการเงินท่านได้รับ การช่วยเหลือจากธนาคารท่านเป็นอย่างดี	5	4	3	2	1
8. ธนาคารท่านตั้งเงินทุนสวัสดิการเพื่อการ ออมเงิน ในการสร้างที่อยู่อาศัย	5	4	3	2	1
9. ธนาคารท่านตั้งเงินทุนสงเคราะห์แก่ พนักงาน เช่นเงินช่วยการศึกษาบุตร เงินฉุกเฉินยามเจ็บป่วย เป็นต้น	5	4	3	2	1
10. ธนาคารท่านให้การสนับสนุนและส่งเสริม ให้ไปศึกษาหรือดูงานเมื่อมีโอกาส	5	4	3	2	1
11. ธนาคารท่านมีโครงการทุนการศึกษาสำหรับ พนักงานทั้งในประเทศและต่างประเทศน้อย	5	4	3	2	1
12. ท่านพอใจกับสวัสดิการการให้และการ จ่ายเงินสะสมจากธนาคารของท่าน	5	4	3	2	1

โปรดทำวงกลมรอบตัวเลขที่ท่านเลือกข้อละหนึ่งวงกลม กรุณาตอบคำถามทุกข้อ

รายการ	ความคิดเห็น				
	จริง อย่างยิ่ง	จริง	ไม่แน่ใจ	ไม่จริง	ไม่จริง อย่างยิ่ง
13. ธนาคารท่านมีโครงการประกันภัยสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่และให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1
14. ธนาคารท่านสนับสนุนให้พนักงานถือหุ้นของธนาคารทุกคน	5	4	3	2	1
15. หุ้นธนาคารเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ท่านเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของธนาคารควย	5	4	3	2	1
16. ธนาคารท่านให้การสนับสนุนด้านการศึกษาอย่างเต็มที่	5	4	3	2	1
17. ธนาคารท่านมีสถานที่สำหรับพนักงานพักผ่อนหย่อนใจในเวลาพักทั้งในสถานประกอบการและนอกสถานประกอบการ	5	4	3	2	1
18. ธนาคารท่านมีห้องอาหารและร้านอาหารสำหรับพนักงานซื้อได้ในราคาควบคุม	5	4	3	2	1
19. จำนวนวันหยุดในปัจจุบันเพียงพอและเหมาะสมแล้ว	5	4	3	2	1

20. ความต้องการเกี่ยวกับสวัสดิการ ให้เลือกคำตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

20.1 ที่พักอาศัย

- จัดให้มีการเช่าซื้อที่ดินและบ้าน
- เงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน
- จัดอาคารสงเคราะห์ให้เช่าในราคาถูก
- ไม่ต้องการเพราะมีแล้ว
- อื่น ๆ ระบุ.....

20.2 การเดินทางมาทำงานและกลับที่พัก

- จัดรถรับส่งโดยเสียค่าโดยสารในราคาถูก
- ช่วยเหลือค่าน้ำมันรถ
- อื่น ๆ ระบุ.....

20.3 การครองชีพ

- ปรับปรุงอัตราเงินเดือนตามลักษณะของภาวะเศรษฐกิจ
- เพิ่มและปรับปรุงเงินเดือนพนักงานผู้น้อย
- ตั้งสหกรณ์ในธนาคาร
- ตั้งทุนสงเคราะห์พนักงานในยามจำเป็น
- อื่น ๆ ระบุ.....

20.4 การเพิ่มความรู้ความสามารถ

- ให้ความรู้เพิ่มเติมต่างๆโดยไม่คำนึงถึงปริญญา
- ให้ความรู้โดยการอบรมภายในธนาคาร
- ให้ความรู้โดยการอบรมภายนอกธนาคาร
- ให้ทุนการศึกษาในประเทศทุกระดับ
- ให้ทุนการศึกษาต่างประเทศทุกระดับ

21. สวัสดิการที่ควรปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติม

21.1 สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย

1.
2.
3.
4.
5.

21.2 สวัสดิการด้านเศรษฐกิจ

1.
2.
3.
4.
5.

21.3 สวัสดิการด้านการศึกษา

1.
2.
3.
4.
5.

21.4 สวัสดิการด้านความมั่นคงปลอดภัย

1.
2.
3.
4.
5.

21.5 สวัสดิการตามสันตนาการ

1.
2.
3.
4.
5.

สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง

ปฏิบัติการ

บริหาร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นางสาวมณฑพร ภูตระกูล เกิดเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2494 ที่ตำบลยี่งอ อำเภอบ่อปรางค์ กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์) จากคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อปี 2517 และได้เข้าทำงานที่ฝ่ายสาขา สำนักงานใหญ่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย