



บทที่ 7

✧ การออกแบบระบบข้อมูล เทคโนโลยีการผลิต ✧

การออกแบบระบบข้อมูล เทคโนโลยีการผลิตสำหรับโรงงานผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี จะ
แยกการออกแบบสำหรับ 2 หน่วยงานภายในฝ่ายผลิตของโรงงาน คือ

1. หน่วยงานวางแผนผลิต
2. หน่วยงานผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี

✧ ขั้นตอนในการออกแบบระบบข้อมูล เทคโนโลยีการผลิตมีดังนี้ ✧

- ก. ศึกษาโครงสร้างรายงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- ข. กำหนดรายงานที่ต้องการเพิ่มเติม
- ค. กำหนดข้อมูลเพื่อการประมวลผล
- ง. สืบหารูปแบบกระบวนการประมวลผล

7.1 โครงสร้างรายงานข้อมูล เทคโนโลยีการผลิตในปัจจุบัน

รายงานข้อมูล เทคโนโลยีการผลิตที่สำคัญ และถูกจัดทำขึ้นโดยหน่วยงานภายในฝ่ายผลิต
ซึ่งประกอบด้วย

- ก. รายงานข้อมูล เทคโนโลยีการผลิตที่ถูกจัดทำโดยแผนกวางแผนผลิต
- ข. รายงานข้อมูล เทคโนโลยีการผลิตที่ถูกจัดทำโดยแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี

รายงานข้อมูล เทคโนโลยีการผลิตนี้ จะถูกจัดทำขึ้นเป็นประจำ เพื่อรายงานสถานการณ์ทางการผลิต
ของหน่วยงานในฝ่ายผลิตให้กับผู้จัดการฝ่ายผลิต และผู้บริหารคนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 โครงสร้างรายงานข้อมูล เทคโนโลยีการผลิตของแผนกวางแผนผลิต

รายงานข้อมูล เทคโนโลยีการผลิตที่ถูกจัดทำขึ้นเป็นประจำในปัจจุบัน จำแนกได้ตามระยะเวลาที่ต้อง
รายงานคือ รายงานประจำวัน รายงานประจำเดือนและรายงานประจำปี

ก. รายงานประจำวัน

รายงานประจำวันที่แผนกวางแผนผลิตจัดทำขึ้นมีเพียง

รายงานความเคลื่อนไหวผลิตภัณฑืคงเหลือประจำวัน รายงานนี้จะแสดงวันที่ของการสรุปสินค้าคงเหลือ โดยจำแนกตามชนิดของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ยอดยกมาของสินค้าคงคลังวันก่อน ปริมาณผลิตประจำวัน ปริมาณการจำหน่ายออกประจำวัน และสินค้าคงคลังประจำวัน พร้อมทั้งสรุปยอดรวมของสินค้าคงคลังทั้งหมดในโกดัง

ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการเสนอรายงานประกอบด้วย

ก) ปริมาณการจำหน่ายประจำวัน

ข) ปริมาณการผลิตประจำวัน

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่เล่นตามแบบฟอร์มที่ ค.1 (จากภาคผนวก ค) โดยจะนำเสนอมูลที่เกี่ยวข้องคือ ผู้จัดการฝ่ายผลิตและผู้จัดการฝ่ายขาย

ข. รายงานประจำเดือน

รายงานประจำเดือนที่แผนกวางแผนผลิตจัดทำขึ้นมีดังนี้

1. รายงานตารางแผนการผลิต (Production Schedule Monthly Report)
2. รายงานประมาณการใช้วัตถุดิบประจำเดือน (Raw Materials Consumption Plan)
3. รายงานความเคลื่อนไหววัตถุดิบคงเหลือประจำเดือน (Movement of Raw Materials Monthly Report)
4. รายงานความเคลื่อนไหวผลิตภัณฑืคงเหลือประจำเดือน (Movement of Finished Products Monthly Report)
5. รายงานผลต่างการขายจริงกับเป้าหมาย (Sales Against Target Monthly Report)

รายงานตารางแผนการผลิต รายงานนี้จะแสดงถึงแผนกำหนดการขายของวันที่ต้องการผลิตผลิตภัณฑืตลอดทั้งเดือนโดยจำแนกตามชนิดของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ที่ต้องการผลิตในแต่ละรายงานผลิต และปริมาณชนิดของผลิตภัณฑืที่ต้องการผลิต พร้อมทั้งยอดสรุปของผลิตภัณฑืเม็ดพลาสติก พีวีซี ทั้งหมดที่ต้องการผลิตตลอดทั้งเดือน รายงานนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อ

ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในระหว่างเดือนได้ เนื่องจากอาจมีการเปลี่ยนแปลงความต้องการจากลูกค้า

รายงานนี้จะต้องนำเสนอก่อนทุกต้นเดือนประมาณ 1 สัปดาห์ เพื่อหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะได้เตรียมวางแผนเฉพาะหน่วยงานของตนเอง

ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการเสนอรายงานประกอบด้วย

- ก) การพยากรณ์ปริมาณการขาย จากหน่วยงานขาย
- ข) ผลการประชุมวางแผนการขาย ที่จัดให้มีขึ้นก่อนต้นเดือนที่จะมีการผลิต

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่ถูกเสนอตามแบบฟอร์มที่ ค.3 โดยจะนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง คือ ผู้อำนวยการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการหน่วยซ่อมบำรุงรักษา ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ ผู้จัดการแผนกยูทิลิตี้ (Utility) ผู้จัดการแผนกผลิตฯ และหัวหน้าควบคุมงานแผนกผลิตฯ

2 รายงานประมาณการค่าใช้จ่ายวัตถุดิบประจำเดือน รายงานนี้จะแสดงการประมาณการค่าใช้จ่ายของแต่ละชนิดวัตถุดิบพลาสติกประจำเดือน โดยจำแนกตามชนิดของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี

❖ ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการเสนอรายงานคือ รายงานตารางแผนการผลิตประจำเดือน

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่ถูกเสนอตามแบบฟอร์มที่ ค.4 และจะต้องนำเสนอก่อนทุกต้นเดือนที่จะมีการผลิตตามตารางแผนการผลิตประจำเดือน รายงานนี้จะนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง คือ ผู้อำนวยการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการแผนกผลิตฯ และหัวหน้าควบคุมงานแผนกผลิตฯ

3 รายงานความเคลื่อนไหววัตถุดิบคงเหลือประจำเดือน รายงานนี้จะแสดงสต็อกวัตถุดิบคงเหลือประจำทุกสิ้นเดือน โดยจำแนกตามชนิดของวัตถุดิบที่ใช้ทั้งหมด ยอดวัตถุดิบที่อยู่ระหว่างการสั่งซื้อ ยอดยกมาของวัตถุดิบคงเหลือเมื่อเดือนก่อน ปริมาณวัตถุดิบที่ได้รับประจำเดือน และปริมาณวัตถุดิบที่ถูกเบิกจ่ายประจำเดือน

ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการเสนอรายงานประกอบด้วย

- ก. ปริมาณการสั่งซื้อ ได้จากใบขอให้อื้อ
- ข. ปริมาณการเบิกจ่ายวัตถุดิบ ได้จากใบสำคัญสำหรับขอเบิกวัตถุดิบ
- ค. ปริมาณการรับวัตถุดิบเข้าโกดัง ได้จากแบบฟอร์มการรับสินค้า

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่ถูกเล่นตามแบบฟอร์มที่ ค.5 โดยจะนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง คือ ผู้อำนวยการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ และผู้จัดการฝ่ายบัญชี

๗ รายงานความเคลื่อนไหวผลิตภัณฑ์คงเหลือประจำเดือน รายงานนี้จะแสดงสต็อกผลิตภัณฑ์ เม็ดพลาสติก พีวีซี คงเหลือประจำทุกสิ้นเดือน โดยจำแนกตามแต่ละชนิดของผลิตภัณฑ์ทั้งหมด ยอดยกมาของผลิตภัณฑ์เมื่อเดือนก่อน ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ได้รับประจำเดือน และปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ถูกจำหน่ายออกประจำเดือน

ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการ เล่นอรายงานประกอบด้วย

- ก. ปริมาณการผลิตประจำเดือน ได้จากแผนการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซี
- ข. ปริมาณการจำหน่ายประจำเดือน ได้จากใบขอให้อ้าย

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่ถูกเล่นตามแบบฟอร์มที่ ค.6 โดยจะนำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง คือผู้อำนวยการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้จัดการฝ่ายขายและผู้จัดการฝ่ายผลิต

๘ รายงานผลต่างการขายจริงกับเป้าหมาย รายงานนี้จะแสดงผลความแตกต่างระหว่าง ปริมาณการขายผลิตภัณฑ์จริงกับเป้าหมายที่แผนการขายที่วางไว้ โดยจำแนกตามชนิดของผลิตภัณฑ์ เม็ดพลาสติก พีวีซี ทั้งหมด ยอดการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จริงประจำเดือน ยอดการจำหน่ายตามเป้าหมายประจำเดือน ยอดการจำหน่ายจริงสะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบัน (Year To Date) และยอดการจำหน่ายตามเป้าหมายสะสมตั้งแต่ต้นปีถึงปัจจุบัน พร้อมทั้งความแตกต่างของ ยอดการจำหน่ายจริงกับตามเป้าหมายประจำเดือน และยอดสะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบัน



ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการ เลื่อนรายงาน ประกอบด้วย

ก. ปริมาณการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ครึ่งประจำปี เดือน

ข. ปริมาณการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ตามเป้าหมายประจำ เดือน

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่ถูกละเลงตามแบบฟอร์มที่ ค.7 โดยจะนำ เลื่อนผู้เกี่ยวข้อง

คือ ผู้อำนวยการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายขาย และผู้จัดการฝ่ายผลิต

ค. รายงานประจำปี

รายงานประจำปีที่แผนกวางแผนผลิตได้จัดทำขึ้นมีดังนี้

1. รายงานประมาณการผลิตประจำปี (Production Plan Yearly Report)

2. รายงานประมาณการใช้วัตถุดิบประจำปี (Raw Materials Consumption Plan Yearly Report)

รายงานประมาณการผลิตประจำปี รายงานนี้จะแสดงถึงแผนการผลิตสำหรับปีงบประมาณหน้า โดยคำนวณตามชนิดของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี พร้อมทั้งสรุปยอดแผนการผลิตสำหรับปีงบประมาณหน้า

ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการ เลื่อนรายงานประกอบด้วย

ก. การพยากรณ์การขายสำหรับปีงบประมาณหน้า

ข. ปริมาณสต็อกผลิตภัณฑ์คงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค. ปริมาณสต็อกผลิตภัณฑ์คงเหลือที่ต้องการสำหรับปีงบประมาณหน้า ซึ่งได้จากนโยบายบริษัทที่กำหนดให้มีผลิตภัณฑ์คงเหลือในสต็อก

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่ถูกละเลงตามแบบฟอร์มที่ ค.13 โดยจะนำ เลื่อนผู้เกี่ยวข้อง คือผู้อำนวยการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ และผู้จัดการแผนกผลิต

รายงานประมาณการใช้วัตถุดิบประจำปี รายงานนี้เป็นการประมาณการใช้วัตถุดิบพลาสติกตามการประมาณการผลิตประจำปี โดยคำนวณตามชนิดของวัตถุดิบพลาสติกที่ต้องใช้ตลอดปี ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดเตรียมแผนการผลิต

ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการนำเสนอประกอบด้วย

- ก. รายงานประมาณการผลิตประจำปี
- ข. สูตรส่วนผสมเม็ดพลาสติก พีวีซี

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่เสนอตามแบบฟอร์มที่ ค.14 โดยจะนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง
คือผู้อำนวยการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ ผู้จัดการ
ฝ่ายผลิต และผู้จัดการแผนกผลิต

รายงานข้อเสน�햄ทีู่กจัดทำขึ้นเป็นประสำในปัจจุบันโดยแผนกวางแผนผลิตได้สำรูปไว้
ใน ตารางที่ 7.1



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7.1 สรุปรายงานข้อสังเกตที่ถูกต้องทำขึ้น เป็นประจำในปัจุบันโดยแผนกวาง-
แผนผลิต

ประเภทการรายงาน	ชนิดของรายงานข้อสังเกต	เส้นตามแบบฟอร์มที่
ก. ประจำวัน	1. รายงานความเคลื่อนไหวผลิตภัณฑคง เหลือ	ค.1
ข. ประจำเดือน	1. รายงานตารางแผนการผลิต	ค.3
	2. รายงานประมาณการใช้วัตถุดิบ	ค.4
	3. รายงานความเคลื่อนไหววัตถุดิบคง เหลือ	ค.5
	4. รายงานความเคลื่อนไหวผลิตภัณฑคง เหลือ	ค.6
	5. รายงานผลต่างการขายจริงกับ เป้าหมาย	ค.7
ค. ประจำปี	1. รายงานประมาณการผลิต	ค.13
	2. รายงานประมาณการใช้วัตถุดิบ	ค.14

7.1.2 โครงสร้างรายงานข้อสังเกตของแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี

รายงานข้อสังเกตที่ถูกต้องทำขึ้นเป็นประจำในปัจุบัน จำแนกได้ตามระยะเวลาที่ต้อง

รายงานคือ รายงานประจำวันและรายงานประจำเดือน

~~ก.~~ ก. รายงานประจำวัน

รายงานประจำวันที่แผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซีจัดทำขึ้นมีเพียง

รายงานการผลิตประจำวัน รายงานนี้จะแสดงวันที่ของการผลิตเม็ดพลาสติก

พีวีซี โดยจำแนกตามสายงานผลิตที่ผลิตชนิดของ เม็ดพลาสติก พีวีซี ประเภทของ วัตถุดิบพลาสติก

ทำไปประจำวัน จำนวนรุ่นที่ผลิต ปริมาณเม็ดพลาสติกพีวีซี ที่นำกลับมาผลิตใหม่ ปริมาณเม็ดพลาสติก

พีวีซีที่ผลิตได้ประจำวัน พร้อมทั้งสรุปยอดการผลิตสะสมตั้งแต่วันที่ต้นเดือนจนถึงวันปัจุบัน รายงานนี้

จะนำเสนอทุกวันในช่วงเช้า

ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการ เสนอรายงานประกอบด้วย

ก. ปริมาณจำนวนชุดที่ผลิตได้ของแต่ละชนิดผลิตภัณฑ์ของแต่ละสายงานผลิต ได้จากแบบบันทึกห้องควบคุมการป้อนวัตถุดิบ

ข. ปริมาณผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ที่ผลิตได้ต่อวัน

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่ถูกละเลงตามแบบฟอร์มที่ ง.1 (ลากภาคนว ก.)

โดยจะนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง คือผู้จัดการฝ่ายผลิต และหัวหน้าควบคุมงานแผนกวางแผนผลิต

ข. รายงานประจำเดือน

รายงานประจำเดือนที่แผนกวางแผนผลิตจัดทำขึ้น มีดังนี้

1. รายงานสต็อกวัตถุดิบคงเหลือประจำเดือน (Balance of Raw Materials Monthly Report)
2. รายงานปริมาณการใช้วัตถุดิบ (Raw Materials Consumption Monthly Report)
3. รายงานการผลิตประจำเดือน (Production Monthly Report)
๔. รายงานการสูญเสียเวลาในการผลิตประจำเดือน (Down Time Monthly Report)

รายงานสต็อกวัตถุดิบคงเหลือประจำเดือน รายงานนี้จะแสดงปริมาณสต็อกวัตถุดิบคงเหลือภายในแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี ประจำทุกสิ้นเดือน โดยจำแนกตามชนิดของวัตถุดิบพลาสติกทั้งหมด ยอดยกมา วัตถุดิบคงเหลือเมื่อเดือนก่อน ปริมาณวัตถุดิบที่ถูกเบิกจากโกดังประจำเดือนและปริมาณวัตถุดิบที่ถูกนำไปใช้ในการผลิตจริงประจำเดือน

ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการ เสนอรายงานประกอบด้วย

ก. ปริมาณการเบิกวัตถุดิบจากโกดัง ได้จากใบสำคัญสำหรับขอเบิกวัตถุดิบ

ข. ปริมาณวัตถุดิบคงเหลือจริงภายในแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่ถูกละเลงตามแบบฟอร์มที่ ง.2 โดยจะนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง คือผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและหัวหน้าควบคุมงานแผนกวางแผนผลิต

รายงานปริมาณการใช้วัตถุดิบ รายงานนี้จะแสดงการเปรียบเทียบระหว่างปริมาณการใช้วัตถุดิบพลาสติกจริงในการผลิตกับปริมาณการใช้วัตถุดิบตามสูตรการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซี โดยจำแนกตามชนิดของผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบพลาสติกแต่ละชนิด ขนาดผลผลิตของวัตถุดิบพลาสติกต่อชุด จำนวนชุดที่ผลิตตลอดเดือน ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ และปริมาณผลิตภัณฑ์ที่สูญเสียในระหว่างการผลิตประจำเดือน

ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการเสนอรายงานประกอบด้วย

- ก. จำนวนชุดของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ประจำเดือน
- ข. ปริมาณผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ที่ผลิตได้ประจำเดือน
- ค. ขนาดผลผลิตของวัตถุดิบพลาสติกในแต่ละชนิดผลิตภัณฑ์

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่ถูกเสนอตามแบบฟอร์มที่ ง.3 โดยจะนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง คือ ผู้อำนวยการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้จัดการฝ่ายผลิต และหัวหน้าควบคุมงานแผนกวางแผนผลิต

รายงานการผลิตประจำเดือน รายงานนี้จะแสดงปริมาณการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซี ประจำเดือน โดยจำแนกตามสายงานผลิตที่ผลิตชนิดเม็ดพลาสติก พีวีซี ปริมาณรวมของประเภทวัตถุดิบพลาสติกที่ใช้ในการผลิต รุ่นของผลิตภัณฑ์ที่ผลิต ปริมาณของชนิดเม็ดพลาสติกพีวีซี ที่นำกลับมาผลิตใหม่ประจำเดือน และปริมาณของชนิดเม็ดพลาสติก พีวีซีที่ผลิตได้ประจำเดือน พร้อมทั้งสรุปยอดปริมาณการผลิตประจำเดือน

ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการเสนอรายงาน คือรายงานปริมาณการผลิตประจำเดือน

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่ถูกเสนอตามแบบฟอร์มที่ ง.4 โดยจะนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง คือ ผู้อำนวยการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้จัดการฝ่ายผลิต และหัวหน้าควบคุมงานแผนกวางแผนผลิต

รายงานการสูญเสียเวลาในการผลิตประจำเดือน รายงานนี้จะแสดงวันที่มีการสูญเสียเวลาในระหว่างการผลิตประจำเดือน โดยจำแนกตามช่วงเวลาการทำงาน และสาเหตุที่ทำให้สูญเสียเวลาการผลิต

ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการ เล่นรายงาน ประกอบด้วย

- ก. รายงานการควบคุมการผลิตสำหรับหัวหน้างานประจำกะการทำงาน
- ข. แบบบันทึกการควบคุมของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในแผนกผลิต

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่ถูก เล่นตามแบบฟอร์มที่ ง.5 โดยจะนำ เล่นผู้เกี่ยวข้อง คือ ผู้อำนวยการโรงงาน ผู้จัดการหน่วยซ่อมบำรุง และผู้จัดการฝ่ายผลิต

รายงานข้อล่นเทคโนโลยีที่ถูกจัดทำขึ้นเป็นประจ่าในปัจจุบันโดยแผนกผลิต เม็ดพลาสติกพีวีซี ได้สรุปลไว้ใน ตารางที่ 7.2

ตารางที่ 7.2 สรุปรายงานข้อล่นเทคโนโลยีที่ถูกจัดทำขึ้นเป็นประจ่าในปัจจุบัน โดยแผนกผลิต เม็ดพลาสติก พีวีซี

ประเภทการรายงาน	ชนิดของรายงานข้อล่นเทคโนโลยี	เล่นตามแบบฟอร์มที่
ก. ประจ่าวัน	1. รายงานการผลิต	ง. 1
ข. ประจ่าเดือน	1. รายงานล่นต่อกวัดอุบัติเหตุ	ง. 2
	2. รายงานปริมาณการใช้วัตถุดิบ	ง. 3
	3. รายงานการผลิต	ง. 4
	4. รายงานการสูญเสียเวลาในการผลิต	ง. 5

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7.2 แนวทางการออกแบบระบบย้อนสั่นเทคโนโลยีทางการผลิต

จากการศึกษาสภาพทั่ว ๆ ไปของอุตสาหกรรมผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี และโครงสร้างของรายงานย้อนสั่นเทคโนโลยีการผลิตในปัจจุบัน ทำให้สามารถจัดวางแบบแผนการดำเนินงานทางการผลิตเบื้องต้นสำหรับโรงงานผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี ดังได้แสดงในภาพประกอบที่ 7.1

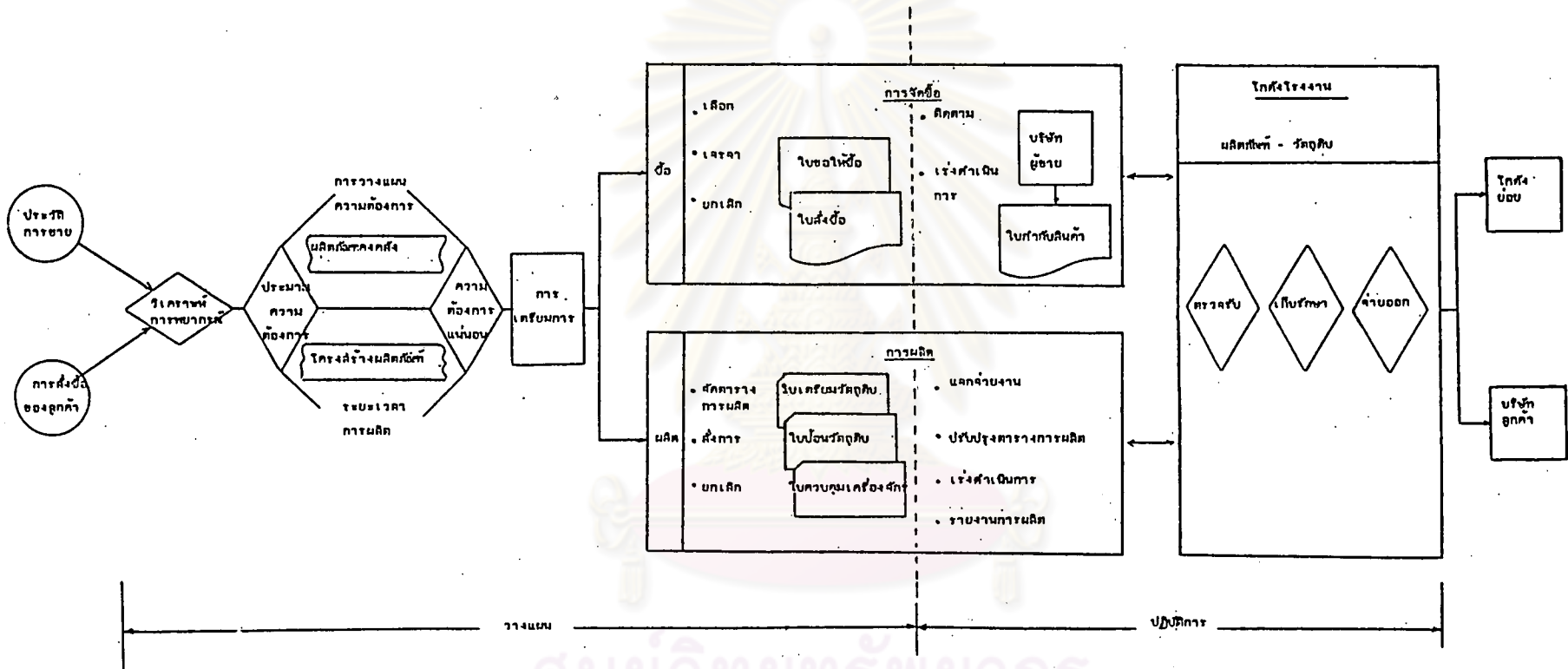
ภาพประกอบที่ 7.1 เป็นแบบแผนการดำเนินงานทางการผลิตโดยทั่วไปของโรงงานผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี ซึ่งจะพบว่า ในการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี จะเริ่มตั้งแต่การสั่งซื้อวัตถุดิบของ บริษัทลูกค้า และข้อมูลการขายในอดีต จนกระทั่งการส่งผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซีไปยังบริษัทลูกค้า ในแบบแผนการดำเนินงานทางการผลิตนี้ จะประกอบด้วย 2 ขั้นตอนคือ วางแผนและปฏิบัติการ

ขั้นตอนการวางแผนจะเริ่มจากการประมาณความต้องการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทลูกค้า การพิจารณาสภาวะสต็อกของผลิตภัณฑ์และสภาวะการดำเนินงานการผลิตในปัจจุบัน ทำให้รู้ความต้องการของผลิตภัณฑ์ ตารางแผนการผลิตและความต้องการในการสั่งซื้อวัตถุดิบ ซึ่งจะต้องคำนึงถึงปริมาณที่ต้องการสั่งซื้อและระยะเวลาที่ต้องการวัตถุดิบพลาสติก ขั้นตอนในช่วงต่อจากนี้จะแยกเป็น 2 ส่วนคือ การเตรียมการสั่งซื้อวัตถุดิบ ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่การจัดทำใบขอให้ออกรายการสั่งซื้อวัตถุดิบ ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ และสำหรับการเตรียมการผลิตจะเริ่มตั้งแต่การจัดทำใบสั่งซึ่งเตรียมวัตถุดิบ บัตรแนะนำการป้อนวัตถุดิบ ใบแนะนำสภาวะการควบคุมเครื่องผสมและเครื่องผลิต

ขั้นตอนปฏิบัติการ ในหน่วยสั่งซื้อจะติดตามผลการสั่งซื้อวัตถุดิบ ตลอดจนบริษัทผู้ขาย ได้ส่งใบกำกับสินค้ามายังโรงงานนี้ จะเป็นขั้นตอนของหน่วยสั่งซื้อ และสำหรับหน่วยผลิตก็จะติดตามควบคุมการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการผลิต และการจัดส่งผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ที่ผลิตได้เข้าเก็บในโกดัง

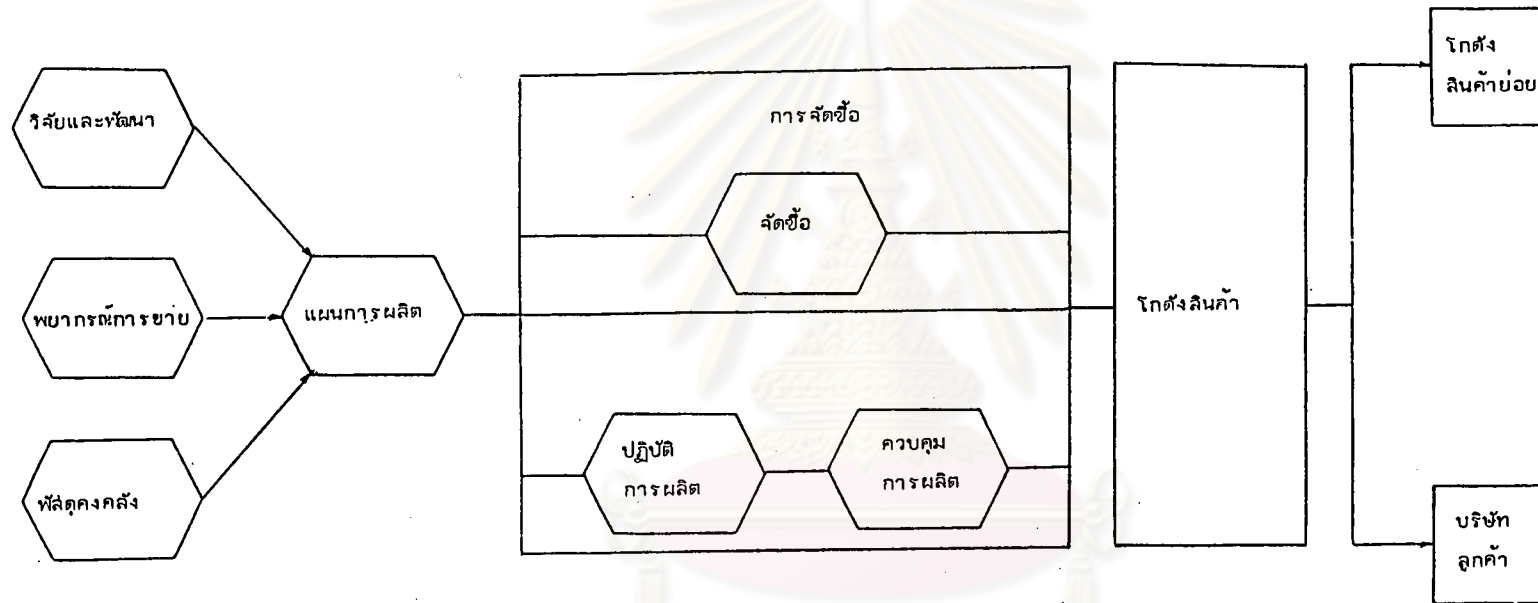
ภาพประกอบที่ 7.2 แสดงระบบย่อยของย้อนสั่นเทคโนโลยีทางการผลิต ทำให้สามารถจำแนกประเภทของย้อนสั่นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิต ดังนี้

- ก. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Research and Development)
- ข. การพยากรณ์การขาย (Sales Forecasting)
- ค. การควบคุมพัสดุคงคลัง (Inventory Control)



ภาพประกอบที่ 7.1 แผนการดำเนินงานการผลิตเบื้องต้น สำหรับโรงงานเม็ดพลาสติก พีวีซี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาพประกอบที่ 7.2

ระบบย่อยของข้อสนเทศทางการผลิต

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย




ง. ตารางแผนการผลิตและการวางแผนความต้องการวัสดุ (Production Schedule and Raw Materials Requirements Planning)

จ. การปฏิบัติการผลิต (Plant Operation)

ฉ. การควบคุมการผลิต (Plant Control)

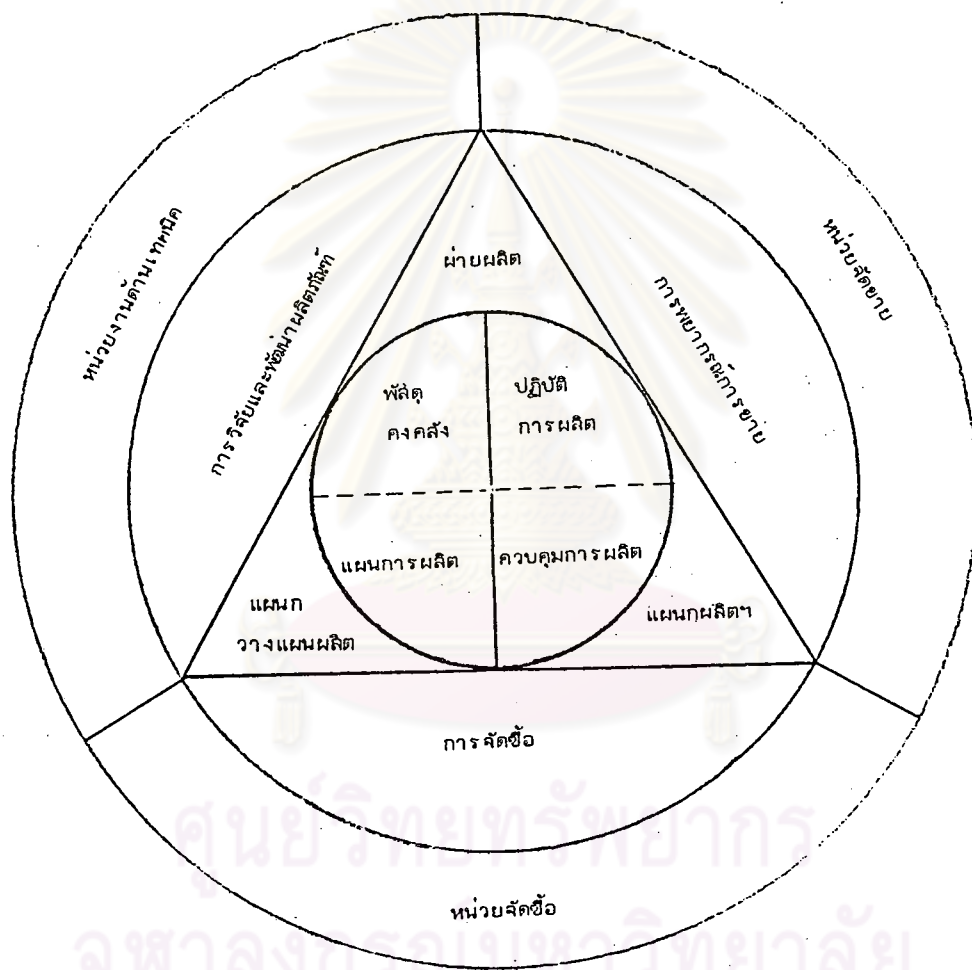
ช. การสั่งซื้อ (Purchasing)

สำหรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์การพาณิชย์ และการสั่งซื้อ จะเป็นรายงานข้อมูลจากภายนอกฝ่ายผลิต ซึ่งผู้จัดการฝ่ายผลิตสามารถจะได้รับ รายงานข้อมูลจากหน่วยงานด้านเทคนิค หน่วยจัดขาย และหน่วยจัดซื้อตามลำดับ ดังนั้น รายงานข้อมูลจากผู้จัดการฝ่ายผลิตจะได้รับจากหน่วยงานภายในฝ่าย คือการควบคุมพัสดุคงคลัง และตารางแผนการผลิตและการวางแผนความต้องการวัสดุ จะได้รับจากแผนกวางแผนผลิต สำหรับการปฏิบัติการผลิตและการควบคุมการผลิต จะได้รับจากแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี ดังแสดงในภาพประกอบที่ 7.3

 การควบคุมพัสดุคงคลัง เป็นประเภทรายงานสถานการณ์เกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของ วัสดุพลาสติกและผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ตลอดจนการบอกตำแหน่งที่เก็บของ วัสดุและ ผลิตภัณฑ์ให้ผู้จัดการฝ่ายผลิต และผู้บริหารท่านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ ดังนั้น ชนิดของ รายงานข้อมูลในที่นี่ จะประกอบด้วย

1. รายงานความเคลื่อนไหววัสดุคงเหลือ
2. รายงานความเคลื่อนไหวผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซีคงเหลือ
3. รายงานสต็อกวัสดุคงเหลือจำแนกตามโกดัง
4. รายงานสต็อกผลิตภัณฑ์คงเหลือจำแนกตามโกดังคือ
5. รายงานการตรวจนับสต็อกวัสดุคงเหลือ
6. รายงานการตรวจนับสต็อกผลิตภัณฑ์คงเหลือ

ตารางแผนการผลิตและการวางแผนความต้องการวัสดุ เป็นประเภทรายงานที่ถูกใช้ เป็นแผนการดำเนินงานผลิตและการประมาณการใช้วัสดุพลาสติกตามแผนการดำเนินงานผลิตที่ได้ วางไว้ ทั้งนี้เพื่อสามารถสนองตอบความต้องการวัสดุของหน่วยผลิต ชนิดของรายงานข้อมูลในที่นี่จะประกอบด้วย



ภาพประกอบที่ 7.3 ประเภทข้อล้นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี

1. รายงานตารางแผนการผลิต
2. รายงานการประมาณการใช้วัตถุดิบพลาสติก
3. รายงานผลความแตกต่างระหว่างการขายจริงกับเป้าหมาย

การปฏิบัติการผลิต เป็นประเภทรายงานประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ช่วยในการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี (Plant Performance) เช่น ปริมาณการใช้สิ่งช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในหน่วยผลิต พลังงานที่ใช้ในการผลิตและการสูญเสียเวลาที่ใช้ในการผลิต เป็นต้น ดังนั้น ชนิดของรายงานข้อสันเทศ์ในที่นี้ จะประกอบด้วย

1. รายงานปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าในการผลิต
2. รายงานปริมาณการใช้สิ่งช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
3. รายงานการซ่อมแซมเครื่องจักร
4. รายงานการสูญเสียเวลาในการผลิต

การควบคุมการผลิต เป็นประเภทรายงานการควบคุมการใช้ปริมาณวัตถุดิบและการสูญเสียผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ในระหว่างการผลิต ซึ่งชนิดของรายงานในที่นี้ จะประกอบด้วย

1. รายงานปริมาณการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี
2. รายงานการใช้วัตถุดิบพลาสติกในแต่ละชนิด

อย่างไรก็ตาม ในแต่ละประเภทของรายงานข้อสันเทศ์ยังจะต้องคำนึงถึงระยะเวลาที่ต้องการ เนื้อหาลำระและรูปแบบของรายงาน ตลอดจนหน่วยงานอื่นภายในโรงงานที่เกี่ยวข้อง

7.3 การกำหนดรายงานที่ต้องการเพิ่มเติม

การกำหนดรายงานที่ต้องการเพิ่มเติม จะเป็นรายงานข้อสันเทศ์ที่ถูกจัดทำขึ้นเฉพาะในฝ่ายผลิต ซึ่งการกำหนดชนิดของรายงานเหล่านี้จะคำนึงถึง

- ก. เนื้อหาลำระหรือข้อสันเทศ์ในรายงานที่สอดคล้องกับความต้องการ
- ข. รูปแบบของรายงาน
- ค. ข้อมูลและระยะเวลาที่ต้องการ

ง. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษาโครงสร้างระบบรายงานข้อมูลด้านเทคโนโลยีการผลิตในปัจจุบัน พบว่าสมควรกำหนดรายงานข้อมูลด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมสำหรับแผนกวางแผนการผลิตและแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี ดังต่อไปนี้

7.3.1 รายงานข้อมูลด้านเทคโนโลยีจากแผนกวางแผนการผลิต

รายงานข้อมูลด้านเทคโนโลยีที่ออกจากแผนกวางแผนการผลิต จะถูกจัดทำขึ้นโดยหัวหน้าควบคุมงานแผนกวางแผนการผลิต ทั้งนี้เพื่อรายงานสถานการณ์ของวัสดุคงคลังต่อผู้จัดการฝ่ายผลิต และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ ซึ่งรายงานข้อมูลด้านเทคโนโลยีที่จะต้องถูกกำหนดเพิ่มเติมจะมีรายงานข้อมูลด้านเทคโนโลยีที่เป็นประจำสัปดาห์ ประจำเดือนและประจำปี

ก. รายงานประจำสัปดาห์

รายงานประจำสัปดาห์ ที่แผนกวางแผนการผลิตจะต้องจัดทำขึ้นมีเพียง

รายงานผลิตภัณฑืคงเหลือจำแนกตามโกดังสินค้า รายงานนี้จะแสดงวันที่ของการสรุปสินค้าคงคลังประจำทุกต้นสัปดาห์ (เช้าวันจันทร์) โดยจำแนกตามชนิดของหมู่ผลิตภัณฑืเม็ดพลาสติก พีวีซี และปริมาณผลิตภัณฑืคงเหลือที่เก็บไว้ตามโกดังสินค้าต่าง ๆ พร้อมทั้งสรุปยอดรวมของสินค้าคงคลังทั้งหมดที่เก็บไว้ในแต่ละโกดังประจำสัปดาห์

ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการเสนอรายงาน คือปริมาณผลิตภัณฑืคงเหลือตามโกดังสินค้าต่าง ๆ

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่เสนอตามแบบฟอร์มที่ ค. 2 โดยจะนำเสนอผู้เกี่ยวข้องคือผู้จัดการฝ่ายผลิต ประโยชน์ที่ได้รับจากรายงาน คือเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของชนิดหมู่ผลิตภัณฑืเม็ดพลาสติก พีวีซี ตามโกดังสินค้าต่าง ๆ

ข. รายงานประจำเดือน

รายงานประจำเดือน ที่แผนกวางแผนการผลิตจะต้องจัดทำขึ้นมีดังนี้

1. รายงานวัตถุดิบคงเหลือจำแนกตามโกดัง (Stock of Raw Materials on Location Monthly Report)
2. รายงานผลิตภัณฑืคงเหลือจำแนกตามโกดัง (Stock of Finished Products on Location Monthly Report)

รายงานวัตถุดิบคงเหลือจำแนกตามโกดัง รายงานนี้จะแสดงปริมาณสต็อกวัตถุดิบคงเหลือจำแนกตามโกดังสินค้าต่าง ๆ โดยจำแนกตามชนิดของวัตถุดิบพลาสติกที่ใช้ทั้งหมด และการสรุปยอดวัตถุดิบคงเหลือทั้งหมดของแต่ละชนิด ทั้งนี้เพื่อให้ทราบปริมาณวัตถุดิบคงเหลือตามสถานที่เก็บต่าง ๆ

ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการเสนอรายงาน คือปริมาณวัตถุดิบคงเหลือตามโกดังต่าง ๆ โดยจะได้จากบัตรบันทึกสต็อกวัตถุดิบของแต่ละโกดัง ซึ่งถูกจัดบันทึกโดยพนักงานควบคุมโกดัง

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่เสนอตามแบบฟอร์มที่ ค.8 โดยจะนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง คือ ผู้อำนวยการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายผลิต และผู้จัดการฝ่ายบัญชี

รายงานผลิตภัณฑ์คงเหลือจำแนกตามโกดัง

รายงานนี้จะแสดงปริมาณสต็อกผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี คงเหลือจำแนกตามโกดังสินค้าต่าง ๆ โดยจำแนกตามชนิดของผลิตภัณฑ์ และสรุปยอดผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซีของแต่ละชนิด ทั้งนี้เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับปริมาณผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซีคงเหลือตามสถานที่เก็บต่าง ๆ

ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการเสนอรายงาน คือปริมาณผลิตภัณฑ์คงเหลือตามโกดังต่าง ๆ โดยจะได้จากบัตรบันทึกสต็อกผลิตภัณฑ์ของแต่ละโกดัง ซึ่งจะถูกรวบรวมโดยพนักงานควบคุมโกดัง

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่เสนอตามแบบฟอร์มที่ ค.9 โดยจะนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง คือผู้อำนวยการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายผลิต และผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ค. รายงานประจำปี

รายงานประจำปี ที่แผนกวางแผนผลิตจะต้องจัดทำขึ้น มีดังนี้

1. รายงานการตรวจนับสต็อกวัตถุดิบคงเหลือประจำปี (Stock of Raw Materials Checking Yearly Report)
2. รายงานการตรวจนับสต็อกผลิตภัณฑ์คงเหลือประจำปี (Stock of Finished Product Checking Yearly Report)

3. รายงานการประมาณค่าใช้จ่ายภายในแผนกสำหรับปีงบประมาณหน้า (Expense Budget Proposed For The Next Year)

รายงานการตรวจนับสต็อกวัตถุดิบคงเหลือประจำปี

รายงานนี้จะแสดงถึงความแตกต่างระหว่างปริมาณสต็อกวัตถุดิบคงเหลือที่ได้จากบัตรบันทึกสต็อกกับปริมาณสต็อกวัตถุดิบที่เหลืออยู่จริงในโกดังเมื่อเวลาสิ้นปีงบประมาณ โดยจำแนกตามชนิดของวัตถุดิบที่ใช้ทั้งหมด

ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการ เสนอรายงานประกอบด้วย

- ก. ปริมาณสต็อกวัตถุดิบคงเหลือเมื่อเวลาสิ้นปี
- ข. ปริมาณสต็อกวัตถุดิบที่เหลืออยู่จริง เมื่อเวลาสิ้นปี



รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่ เสนอตามแบบฟอร์มที่ ค. 10 โดยจะนำผู้เกี่ยวข้อง คือ ผู้อำนวยการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และผู้จัดการฝ่ายผลิต ประโยชน์ที่ได้รับจากรายงาน คือ เพื่อทราบความแตกต่างของปริมาณสต็อกวัตถุดิบพลาสติกที่เหลืออยู่จริงกับค่าที่จดบันทึกตามบัตรบันทึกสต็อกวัตถุดิบ

รายงานการตรวจนับสต็อกผลิตภัณฑ์คงเหลือประจำปี รายงานนี้จะแสดงความแตกต่างระหว่างปริมาณสต็อกผลิตภัณฑ์คงเหลือที่ได้จากการบันทึกในบัตรบันทึกสต็อกกับปริมาณสต็อกผลิตภัณฑ์ที่เหลืออยู่จริงในโกดังสินค้าเมื่อเวลาสิ้นปีงบประมาณ โดยจำแนกตามแต่ละชนิดของผลิตภัณฑ์ เม็ดพลาสติก พีวีซี

ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการ เสนอรายงานประกอบด้วย

- ก. ปริมาณสต็อกผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี คงเหลือเมื่อสิ้นปี
- ข. ปริมาณสต็อกผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซีคงเหลืออยู่จริง เมื่อเวลาสิ้นปี

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่ เสนอตามแบบฟอร์มที่ ค.11 โดยจะนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง คือผู้อำนวยการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และผู้จัดการฝ่ายผลิต ประโยชน์ที่ได้รับจากรายงาน คือ เพื่อทราบความแตกต่างของปริมาณสต็อกผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ที่เหลืออยู่จริง กับค่าที่จดบันทึกตามบัตรบันทึกสต็อกผลิตภัณฑ์

รายงานการประมาณค่าใช้จ่ายภายในแผนกสำหรับปีงบประมาณหน้า รายงานนี้จะแสดง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายในแผนกในอดีตย้อนหลัง 5 ปี และการประมาณการค่าใช้จ่ายของแผนก วางแผนผลิตสำหรับปีถัดไป โดยจำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าล่วงเวลา การทำงาน เงินเดือนพนักงาน ค่าซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ เครื่องใช้สำนักงาน

ข้อมูลที่ใช้ในการประมวลก่อนการเสนอรายงานคือ ค่าใช้จ่ายภายในแผนกวางแผนผลิต ซึ่งได้จากฝ่ายบัญชี และความต้องการปรับปรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในแผนก

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่เสนอตามแบบฟอร์มที่ ค.12 โดยจะนำเสนอผู้เกี่ยวข้องคือ ผู้อำนวยการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้จัดการฝ่ายผลิต และผู้บริหารคนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมอนุมัติงบประมาณประจำปีของแผนกต่าง ๆ

รายงานข้อสันเทษที่ถูกร่างเพิ่มเติมสำหรับแผนกวางแผนผลิตได้สรุปไว้ใน ตารางที่ 7.3

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7.3 สรุปรายงานข้อสังเกตที่ต้องการเพิ่มเติม สำหรับแผนกวางแผนผลิต

ประเภทการรายงาน	รายงานข้อสังเกต	เล่นตามแบบฟอร์มที่
ก. ประจําสัปดาห์	1. รายงานผลิตรถยนต์คงเหลือจําแนกตามโกดังสินค้า	ค. 2
ข. ประจําเดือน	1. รายงานวัตถุดิบคงเหลือจําแนกตามโกดัง	ค. 8
	2. รายงานผลิตรถยนต์คงเหลือจําแนกตามโกดัง	ค. 9
ค. รายงานประจําปี	1. รายงานการตรวจนับสต็อกวัตถุดิบคงเหลือ	ค. 10
	2. รายงานการตรวจนับสต็อกผลิตรถยนต์คงเหลือ	ค. 11
	3. รายงานการประมาณค่าใช้จ่ายภายในแผนก สำหรับปีงบประมาณหน้า	ค. 12

7.3.2 รายงานข้อสังเกตจากแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี

รายงานข้อสังเกตที่ออกจากแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี จะถูกจัดทําขึ้นโดยหัวหน้าควบคุมงานแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี ทั้งนี้เพื่อรายงานสถานการณ์การผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี ต่อผู้จัดการฝ่ายผลิต และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ ซึ่งรายงานข้อสังเกตที่จะต้องถูกกำหนดเพิ่มเติมจะมีรายงานข้อสังเกตที่ต้องรายงานเป็นประจําเดือนและรายงานเป็นประจําปี

ก. รายงานประจําเดือน

รายงานประจําเดือน ที่แผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี จะต้องจัดทําขึ้นมีดังนี้

1. รายงานการซ่อมแซมเครื่องจักรประจําเดือน (Repairing Monthly Report)

2. รายงานการสั่งซื้ออุปกรณ์เครื่องช่วยในการผลิตประจำเดือน (Operating Supply Monthly Report)

3. รายงานปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าในการผลิตประจำเดือน (Electrical Energy Consumption Monthly Report)

รายงานการซ่อมแซมเครื่องจักรประจำเดือน รายงานนี้จะแสดงรายการซ่อมแซมเครื่องจักรภายในแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี โดยจำแนกตามแต่ละสายงานผลิต

ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการเสนอรายงาน คือเอกสารใบขอใช้บริการซ่อม

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่เสนอตามแบบฟอร์มที่ ง.6 โดยจะนำเสนอผู้เกี่ยวข้องคือ ผู้อำนวยการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงรักษา และผู้จัดการฝ่ายผลิต ประโยชน์ที่ได้รับจากรายงานนี้ คือเพื่อรายงานเหตุการณ์ต่างๆ และผลการทำงานของเครื่องจักรในหน่วยงานผลิต

รายงานการสั่งซื้ออุปกรณ์เครื่องช่วยในการผลิตประจำเดือน รายงานนี้จะแสดงรายการสั่งซื้ออุปกรณ์เครื่องช่วยในการผลิต โดยจำแนกตามรายการอุปกรณ์ที่ใช้ เช่น น้ำมัน ทำความสะอาดถัง ผ่าล้าลิ เป็นต้น ปริมาณจำนวนที่ใช้ประจำเดือน จำนวนเงินที่สั่งซื้อ และราคาอุปกรณ์โดยเฉลี่ย

ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการเสนอรายงาน คือรายการสั่งซื้ออุปกรณ์เครื่องช่วยในการผลิต ซึ่งได้จากใบขอให้ซื้อ และใบกำกับสินค้าของบริษัทผู้ขาย

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่เสนอตามแบบฟอร์มที่ ง. 7 โดยจะนำเสนอผู้เกี่ยวข้องคือ ผู้อำนวยการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ และผู้จัดการฝ่ายผลิต ประโยชน์ที่ได้รับจากรายงานนี้ คือเพื่อทราบรายการและปริมาณการสั่งซื้ออุปกรณ์เครื่องช่วยในการผลิตประจำเดือน

รายงานปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าในการผลิตประจำเดือน รายงานนี้จะแสดงการเปรียบเทียบระหว่างปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าในกระบวนการผลิตจริง กับค่ามาตรฐานที่ได้จากข้อมูลทางสถิติ โดยจำแนกตามสายงานผลิตและชนิดของผลิตภัณฑ์ และสรุปยอดปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ทั้งหมดในการผลิตประจำเดือน

ข้อมูลที่จะนำมาประมวลก่อนการเสนอรายงานคือ รายงานบันทึกค่ากระแสไฟฟ้าจาก เครื่องวัดประจำวัน

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่เล่นตามแบบฟอร์มที่ ง. 8 โดยจะนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง คือผู้อำนวยการโรงงาน และผู้จัดการฝ่ายผลิต

ย. รายงานประจำปี

รายงานประจำปี ที่แผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี จะต้องจัดทำขึ้น มีดังนี้

1. รายงานกำหนดค่ามาตรฐานสำหรับปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า (Electrical Energy Standard Consumption Report)
2. รายงานกำหนดค่ามาตรฐานสำหรับปริมาณการใช้สิ่งช่วยอำนวยความสะดวก (Utility Standard Consumption Report)
3. รายงานการประมาณค่าใช้จ่ายภายในแผนกผลิตสำหรับปีงบประมาณหน้า (Expense Budget Proposed For the Next Year)

รายงานกำหนดค่ามาตรฐานสำหรับปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า รายงานนี้จะแสดงถึง ค่ากระแสไฟฟ้าที่จะใช้เป็นค่ามาตรฐานในการควบคุมปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับการผลิตในปีถัดไป โดยจำแนกตามชนิดของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกที่ผลิตในแต่ละสายการผลิต รายงานนี้ จะเป็นผลมาจากรายงานปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าในการผลิตประจำเดือนตลอดปี

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่เล่นตามแบบฟอร์มที่ ง. 9 โดยนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง คือ ผู้จัดการฝ่ายผลิต

รายงานกำหนดค่ามาตรฐานสำหรับปริมาณการใช้สิ่งช่วยอำนวยความสะดวก รายงานนี้จะแสดงถึงค่าที่ใช้เป็นมาตรฐานในการควบคุมการใช้สิ่งช่วยในการผลิต ได้แก่ ลม น้ำ และน้ำเย็น โดยจำแนกตามปริมาณการใช้เป็นปริมาตร และปริมาณการใช้เป็นกระแสไฟฟ้า รายงานนี้จะเป็นผลมาจากรายงานปริมาณการใช้สิ่งช่วยอำนวยความสะดวกในการผลิตประจำเดือนตลอดปี โดยได้จากหน่วยงาน Utility

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่เล่นตามแบบฟอร์มที่ ง. 10 โดยนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง คือผู้จัดการฝ่ายผลิต และผู้จัดการแผนกบัญชี

รายงานการประมาณค่าใช้จ่ายภายในแผนกผลิตสำหรับปีงบประมาณหน้า รายงานนี้ จะแสดงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายในแผนกโดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี เพื่อช่วยในการตัดสินใจในการ ประมาณค่าใช้จ่ายของแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี สำหรับปีถัดไป โดยจำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้แก่ค่าไฟฟ้า ค่าล่วงเวลาการทำงาน เงินเดือนพนักงาน ค่าซ่อมบำรุงรักษา อุปกรณ์และเครื่องจักรต่าง ๆ อุปกรณ์เครื่องช่วยในการผลิต และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงาน

ข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลคือ ข้อมูลค่าใช้จ่ายภายในแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี และแผนกการปรับปรุงอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในแผนกผลิต

รูปแบบรายงานเป็นรายงานที่เสนอตามแบบฟอร์มที่ ง. 11 โดยจะนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง คือ ผู้อำนวยการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้จัดการฝ่ายผลิต และผู้บริหารคนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมอนุมัติงบประมาณประจำปีของแผนกต่าง ๆ

รายงานข้อสนเทศที่ถูกกำหนดเพิ่มเติมสำหรับแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี ได้สรุปไว้ใน ตารางที่ 7.4

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7.4 สรุปรายงานข้อค้นพบที่ ต้องการเพิ่มเติมสำหรับแผนการผลิต เม็ดพลาสติก พีวีซี

ประเภทการรายงาน	รายงานข้อค้นพบ	เล่นตามแบบฟอร์มที่
ก. ประจำเดือน	1. รายงานการซ่อมแซมเครื่องจักร	จ. 6
	2. รายงานการสั่งซื้ออุปกรณ์เครื่องช่วยในการผลิต	จ. 7
	3. รายงานปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าในการผลิต	จ. 8
ข. ประจำปี	1. รายงานกำหนดค่ามาตรฐานสำหรับปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า	จ. 9
	2. รายงานกำหนดค่ามาตรฐานสำหรับปริมาณการใช้สิ่งช่วยอำนวยความสะดวกการผลิต	จ. 10
	3. รายงานการประมาณค่าใช้จ่ายภายในแผนการผลิต	จ. 11

7.4 การกำหนดข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลหรือรายงานข้อค้นพบที่แผนกวางแผนผลิต และแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี ต้องการเพื่อใช้ในการประมวลผลให้ได้รายงานที่ต้องการ ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

7.4.1 ข้อมูลที่แผนกวางแผนผลิตต้องการ

ข้อมูลหรือรายงานข้อค้นพบที่แผนกวางแผนผลิตต้องการเพื่อใช้ในการประมวลผล รายงาน มีดังนี้

1. รายงานปริมาณการผลิตประจำวัน
2. รายงานการเบิกเครื่องใช้สำนักงานประจำเดือน
3. รายงานค่าใช้จ่ายสำหรับแผนกวางแผนผลิตประจำเดือน



4. รายงานพยากรณ์การขยายประจำเดือน
5. รายงานประมาณการค่าใช้จ่ายวัตถุดิบประจำเดือน
6. รายงานประมาณการผลิตประจำเดือน
7. รายงานการพยากรณ์การขยายรายเดือนประจำปี
8. รายงานประมาณสต็อกสินค้าคงเหลือในแต่ละโกดัง
9. รายงานประมาณสต็อกวัตถุดิบคงเหลือในแต่ละโกดัง
10. บัตรบันทึกสต็อกวัตถุดิบ
11. บัตรบันทึกสต็อกผลิตภัณฑ์
12. รายงานตารางแผนการผลิตประจำเดือน
13. รายงานสูตรส่วนผสมผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี

รายงานประมาณการผลิตประจำวัน รายงานนี้จะได้รับเป็นประจำทุกวันในช่วงเช้าจากแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี เพื่อรายงานให้ทราบเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวหรือสถานการณ์การผลิตในแต่ละวัน

รายงานการเบิกเครื่องใช้สำนักงานประจำเดือน รายงานนี้จะแสดงรายการและค่าใช้จ่ายของเครื่องใช้สำนักงานที่ถูกเบิกโดยแผนกวางแผนการผลิตเป็นประจำเดือน

รายงานนี้จะได้รับเป็นประจำทุกสิ้นเดือนจากหน่วยงานบริการสำนักงาน

รายงานค่าใช้จ่ายสำหรับแผนก รายงานนี้จะแสดงถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นประจำเดือน และค่าใช้จ่ายสะสมตั้งแต่ต้นปี จนถึงปัจจุบัน สำหรับแผนกวางแผนการผลิต โดยจำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน ค่าซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ ค่าล่วงเวลาการทำงาน และเงินเดือนพนักงาน

รายงานนี้จะได้รับเป็นประจำทุกสิ้นเดือน จากหน่วยงานบัญชี ทั้งนี้เพื่อแสดงการเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ ภายในแผนกวางแผนการผลิต

รายงานพยากรณ์การขยายประจำเดือน รายงานนี้จะแสดงถึงประมาณการคาดการณ์การจำหน่ายประจำเดือนของเม็ดพลาสติก พีวีซี แต่ละชนิด ทั้งนี้เพื่อใช้เตรียมร่างแผนกำหนด

การผลิต (Draft of Production Schedule Plan) ก่อนที่จะมีการประชุมวางแผนการขาย และการผลิต (Sales-Production Meeting) ภายในช่วงประมาณสัปดาห์สุดท้ายก่อนต้นเดือน การผลิต

รายงานนี้จะได้รับเป็นประจำประมาณต้นสัปดาห์ที่ 2 ก่อนต้นเดือนการผลิต จากหน่วยงาน การขาย

รายงานประมาณการใช้วัตถุดิบประจำเดือน รายงานนี้จะแสดงถึงการคาดการณ์ ปริมาณ การใช้วัตถุดิบตลอดทั้งเดือน โดยคาดการณ์จากรายงาน ตารางแผนการผลิตประจำเดือน

รายงานนี้จะได้จากแผนการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี เป็นประจำทุกช่วงสัปดาห์สุดท้ายของ เดือน สาเหตุที่ให้แผนการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี เป็นผู้จัดทำรายงานนี้ ก็เพราะว่าแผนการผลิตเม็ด พลาสติก พีวีซี จะสามารถทราบถึงคุณสมบัติของวัตถุดิบที่สามารถใช้ทดแทนกันในสูตรพลาสติกได้ดี

รายงานปริมาณการผลิตประจำเดือน รายงานนี้จะแสดงสรุปผลการผลิตประจำเดือน ของแผนการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี ทั้งนี้เพื่อให้ทราบถึงความเคลื่อนไหวของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี

รายงานนี้จะได้รับ เป็นประจำทุกสิ้นเดือนการผลิต จากแผนการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี

รายงานพยากรณ์การขายรายเดือนประจำปี รายงานนี้จะแสดงค่าพยากรณ์การขาย ตลอดทั้งปี เป็นรายเดือน โดยจำแนกตามชนิดของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี รายงานนี้จะต้อง ได้รับก่อนที่จะเริ่มปีงบประมาณ 1 เดือน หน่วยงานที่จัดทำรายงานนี้คือฝ่ายขาย ทั้งนี้เพื่อให้ ประโยชน์ในการประมาณการใช้วัตถุดิบพลาสติกตลอดปี

รายงานปริมาณสต็อกสินค้าคงเหลือในแต่ละโกดัง รายงานนี้จะแสดงปริมาณสต็อก ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี คงเหลือของแต่ละโกดังที่เก็บผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ทราบถึงความ เคลื่อนไหวของปริมาณสต็อกในแต่ละโกดัง

รายงานนี้จะรายงานให้ทราบในทุกเช้าวันจันทร์ และทุกสิ้นเดือน โดยจะได้รับ จากหน่วยควบคุมโกดังผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ของแต่ละโกดัง

รายงานปริมาณผลต็อกวัตถุดิบคงเหลือในแต่ละโกดัง รายงานนี้จะแสดงปริมาณผลต็อกวัตถุดิบคงเหลือของแต่ละโกดังที่เก็บวัตถุดิบ เพื่อให้ทราบถึงความเคลื่อนไหวของปริมาณผลต็อกวัตถุดิบของแต่ละโกดัง

รายงานนี้จะรายงานให้ทราบทุกสิ้นเดือน โดยหน่วยงานควบคุมโกดัง วัตถุดิบ

บัตรบันทึกผลต็อกวัตถุดิบ เป็นบัตรบันทึกประจำวันสำหรับแสดง ความเคลื่อนไหวของ วัตถุดิบพลาสติคที่มีการรับเข้าและจ่ายออกของแต่ละชนิดวัตถุดิบ หน่วยงานที่จัดทำบันทึกนี้คือหน่วยควบคุมผลต็อก

บัตรบันทึกผลต็อกผลิตภัณฑ์ เป็นบัตรบันทึกประจำวันสำหรับแสดง ความเคลื่อนไหวของ ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติค พีวีซี ที่มีการนำเข้าโกดังและจำหน่ายออกของแต่ละชนิดผลิตภัณฑ์ หน่วยงานที่จัดทำบันทึกนี้คือ หน่วยควบคุมผลต็อก

รายงานตารางแผนการผลิตประจำเดือน รายงานนี้จะแสดงแผนการผลิตชนิดของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติค พีวีซี ที่วางไว้สำหรับใช้ดำเนินการผลิตในแผนกผลิต ซึ่งจะมีประโยชน์ต่อการเตรียมการผลิตของสายงานผลิตต่าง ๆ ล่วงหน้า รายงานนี้จะถูกจัดทำขึ้นโดยผู้จัดการฝ่ายผลิต

รายงานสูตรส่วนผสมผลต็อกเม็ดพลาสติค พีวีซี รายงานนี้จะแสดงส่วนผสมของแต่ละชนิดผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติค พีวีซี โดยจำแนกตามชนิดและปริมาณวัตถุดิบพลาสติคที่ใช้ รายงานนี้จะได้รับเมื่อหน่วยงานด้านเทคนิคได้มีการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงสูตรส่วนผสมของผลิตภัณฑ์

7.4.2 ข้อมูลที่แผนกผลิตเม็ดพลาสติค พีวีซี ต้องการ

ข้อมูลหรือรายงานข้อสนเทศที่แผนกผลิตเม็ดพลาสติค พีวีซีต้องการ เพื่อใช้ในการประมวลผลรายงาน มีดังนี้

1. รายงานผลการตรวจเช็คคุณภาพผลิตภัณฑ์ประจำวัน
2. รายงานสูตรส่วนผสมผลต็อกเม็ดพลาสติค พีวีซี
3. รายงานการใช้เครื่องช่วยอำนวยความสะดวกการผลิตประจำเดือน
4. รายงานการเบิกเครื่องใช้สำนักงานประจำเดือน
5. รายงานค่าใช้จ่ายสำหรับแผนกผลิตเม็ดพลาสติค พีวีซี ประจำเดือน
6. รายงานการพยากรณ์การขายรายเดือนประจำวัน

7. รายงานตารางแผนการผลิต
8. รายงานการควบคุมการผลิตสำหรับหัวหน้างานประจำกะการทำงาน
9. รายงานบันทึกกระแสไฟฟ้าประจำวัน
10. รายงานการตรวจนับสต็อกวัตถุดิบคงเหลือประจำเดือน

รายงานผลการตรวจลုပ်คุณภาพประจำวัน รายงานนี้จะแสดงผลการตรวจลုပ်คุณภาพของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ที่ผลิตได้ประจำวันก่อนที่จะนำผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ที่ผลิตได้ล้่งเข้าโกดัง

รายงานนี้จะได้รับเป็นประจำวันในย่่วงเช้า โดยหน่วยงานควบคุมคุณภาพ เป็นผู้จัดทำ

รายงานลู่ตรล่่วนผลลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี รายงานนี้จะแสดงล่่วนผลลุ่มของแต่ละชนิดผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี โดยล่่าแนกตามชนิดและปริมาณการใช้วัตถุดิบพลาสติก

รายงานนี้จะได้รับเมื่อหน่วยงานด้านเทคนิคได้มีการออกแบบ พัฒนาปรับปรุงลู่ตรล่่วนผลลุ่มของผลิตภัณฑ์

รายงานการใช้เครื่องย่่วยอำนวยการผลิตประจำเดือน รายงานนี้จะแสดงถึงปริมาณการใช้ไ้้ำมัน ลมและน้ำ ภายในแผนกผลิตภัณฑ์พลาสติก พีวีซี โดยล่่าแนกตามปริมาณการใช้ต่อจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ จำนวนเงินต่อปริมาณการใช้ และค่าความแตกต่างระหว่างปริมาณการใช้จริงกับปริมาณการใช้ตามค่ามาตรฐาน

รายงานนี้จะได้รับเป็นประจำทุกล้ันเดือน จากหน่วยงาน Utility

รายงานการเบิกเครื่องใช้ล่่าพนักงานประจำเดือน รายงานนี้จะแสดงรายการและค่าใช้ล่่าของเครื่องใช้ล่่าพนักงานเป็นประจำเดือน ล่่าหรับการเบิกจ่ายเครื่องใช้ล่่าพนักงานของแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี

รายงานนี้จะได้รับเป็นประจำทุกล้ันเดือน จากหน่วยงานบริการล่่าพนักงาน

รายงานค่าใช้ล่่ายล่่าหรับแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี ประจำเดือน รายงานนี้จะแสดงถึงค่าใช้ล่่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นประจำเดือน และค่าใช้ล่่ายล่่าสมตั้งแต่ต้นปี จนถึงปีล่่าลู่บน

สำหรับแผนการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี โดยจำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน ค่าซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ ค่าล่วงเวลาการทำงาน และเงินเดือนพนักงาน

รายงานนี้จะได้รับเป็นประจำทุกสิ้นเดือน จากหน่วยงานบัญชีทั้งนี้เพื่อแสดงการเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับแผนการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี

รายงานพยากรณ์การขยายรายเดือนประจำปี รายงานนี้แผนการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี จะได้รับเหมือนกับแผนวางแผนการผลิต ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางการวางแผนจัดเตรียมการผลิตให้สอดคล้องกับหน่วยจัดขาย

รายงานตารางแผนการผลิต รายงานนี้จะแสดงถึงแผนการผลิตที่แผนวางแผนการผลิตได้วางไว้ ซึ่งมีประโยชน์ต่อการเตรียมการผลิตของสายงานผลิตต่าง ๆ โดยปกติแผนการผลิตจะได้รับรายงานนี้ก่อนการผลิตประจำเดือน ประมาณ 1 สัปดาห์

รายงานการควบคุมการผลิตสำหรับหัวหน้าพนักงานประจำกะการทำงาน รายงานนี้จะสรุปผลการควบคุมการปฏิบัติงานการผลิตของแต่ละกะการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าพนักงาน (Foreman) ภายในแผนการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี โดยแสดงถึงจำนวนชุดและจำนวนถุงที่บรรจุเม็ดพลาสติก พีวีซี ตั้งแต่เริ่มเวลาการทำงานจนกระทั่งสิ้นสุดเวลาของกะการทำงานของแต่ละสายงานผลิต รายงานนี้จะมีประโยชน์มากต่อการใช้เป็นสื่อกลางในการติดต่อระหว่างหัวหน้าผู้ควบคุมงาน กับหัวหน้าพนักงานของแต่ละกะการทำงาน

รายงานบันทึกกระแสไฟฟ้าประจำวัน รายงานนี้จะบันทึกจำนวนกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในแต่ละหน่วยงานของแต่ละสายงานผลิตของแผนการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี โดยจะบันทึกทุกเช้าเวลาประมาณ 8.30 น. ของทุกวันรายงานนี้จะมีประโยชน์ที่ใช้ในการคำนวณหารายได้ประมาณกระแสไฟฟ้าของแต่ละสายงานผลิตภายในแผนการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี

รายงานการตรวจนับสต็อกวัตถุดิบคงเหลือประจำเดือน รายงานนี้จะแสดงถึงปริมาณการสต็อกวัตถุดิบคงเหลืออยู่จริงภายในแผนการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี โดยจำแนกตามชนิดของวัตถุดิบที่ใช้ทั้งหมด

รายงานนี้จะได้รับเงินประจำทุกสิ้นเดือน หลังจากทำการตัดสต็อกแล้ว โดยหน่วยงาน
ซึ่งเตรียมวัตถุดิบเป็นผู้จัดทำ

7.5 วิธีการประมวลผลข้อมูล

การประมวลผลข้อมูล เป็นการคำนวณและประมวลผลเพื่อให้ได้รายงานตามต้องการ
และสะดวกในการนำข้อมูลมาใช้อ้างอิงในอนาคต ในการจัดทำรายงานข้อสนเทศทางการผลิต
สำหรับแผนกว้างแผนผลิต และแผนการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี มีรายละเอียดและวิธีการจัดทำ
รายงาน ดังจะได้อธิบายต่อไป

7.5.1 การประมวลผลข้อมูลในแผนกว้างแผนผลิต

การประมวลผลข้อมูลของรายงานข้อสนเทศต่าง ๆ ในแผนกว้างแผนผลิต มีดังต่อไปนี้

7.5.1.1 รายงานความเคลื่อนไหวผลิตภัณฑ์คงคลังประจำวัน ตามแบบฟอร์ม

ที่ ค. 1 มีวิธีการดังนี้

Type (สัตมภ์ที่ 1) คือชื่อชนิดของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ทั้งหมดที่มีอยู่
ภายในแผนก เรียงตามลำดับ โดยเริ่มตั้งแต่ หมู่สายไฟ หมู่ท่อน้ำ หมู่รองเท้า หมู่ยวดยาน และ
หมู่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

Colour (สัตมภ์ที่ 2) คือสีของชนิดผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี

Opening Stock on คือยอดคงเหลือยกมาจากวันก่อน

Good (สัตมภ์ที่ 3) คือยอดคงเหลือยกมาสำหรับชนิดของ เม็ดพลาสติก พีวีซี
ที่ผ่านการรับรองว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี จากแผนกควบคุมคุณภาพ

Reject (สัตมภ์ที่ 4) คือยอดคงเหลือยกมาของผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพไม่ดี
แต่สามารถขายได้ในราคาถูก

Total (สัตมภ์ที่ 5) คือผลบวกระหว่างสัตมภ์ที่ 3 และสัตมภ์ที่ 4

Received คือยอดผลิตภัณฑ์ที่แผนกว้างแผนผลิตรับเข้าในโกดังสินค้า โดย
ไปข้อมูลจากบัตรบันทึกของผลิตภัณฑ์ (Stock Card) ประจำวัน

Production (ลำดับที่ 6) คือยอดผลิตภัณฑ์รับเข้าจากแผนกผลิตเม็ดพลาสติก
พีวีซี

Other (ลำดับที่ 7) คือยอดผลิตภัณฑ์รับเข้า เนื่องจากสาเหตุอื่น ๆ เช่น
ผลิตภัณฑ์ที่ถูกส่งคืนจากลูกค้า หรือผลิตภัณฑ์ที่ไม่ผ่านคุณภาพ แต่สามารถขายได้ในราคาถูก

Issued คือยอดผลิตภัณฑ์ที่ถูกจำหน่ายออกจากโกดังสินค้า โดยใช้ข้อมูลจาก
บัตรบันทึกของผลิตภัณฑ์ ^{since card} เช่นกัน

Sales (ลำดับที่ 8) คือยอดผลิตภัณฑ์ที่ถูกจำหน่าย เนื่องจากการขาย
ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี

Other (ลำดับที่ 9) คือยอดผลิตภัณฑ์ที่ถูกแบ่งออกจากโกดังสินค้า เนื่องจาก
สาเหตุอื่น ๆ เช่น การเบิกเพื่อเป็นผลิตภัณฑ์ตัวอย่างสำหรับบริษัทลูกค้า เป็นต้น

Closing Stock on คือสต็อกของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี คงเหลือ
โดยจะได้จาก

$$\text{Closing Stock} = \text{Opening Stock} + \text{Received} - \text{Issued}$$

Good (ลำดับที่ 10) คือยอดสต็อกผลิตภัณฑ์คงเหลือสำหรับชนิดของเม็ด
พลาสติก พีวีซี ที่มีคุณภาพดี

Reject (ลำดับที่ 11) คือยอดสต็อกผลิตภัณฑ์คงเหลือ สำหรับชนิดเม็ด
พลาสติก พีวีซี ที่มีคุณภาพไม่ดี แต่สามารถขายได้ในราคาถูก

Total (ลำดับที่ 12) คือผลบวกระหว่างลำดับที่ 10 และลำดับที่ 11

Remarks

7.5.1.2 รายงานผลิตภัณฑ์คงเหลือจำแนกตามโกดังประจำสัปดาห์
ตามแบบฟอร์มที่ ค. 2 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผลคือ รายงานแสดงผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก
พีวีซี คงเหลือของแต่ละโกดังสินค้า ตามแบบฟอร์มที่ จ. 1 ผู้ควบคุมโกดังสินค้าจะเป็นผู้จัดทำ
แบบฟอร์มนี้ โดยจะส่งให้กับผู้จัดทำรายงานประจำสัปดาห์ในช่วงเช้าของวันจันทร์ เพื่อรวบรวม
ยอดคงเหลือทั้งหมด จัดทำรายงานประจำสัปดาห์ และนำเสนอต่อผู้จัดการฝ่ายผลิต

Products (ลำดับที่ 1) คือชื่อหมู่ของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติค พีวีซี โดยเริ่มตั้งแต่ หมู่สายไฟ หมู่ท่อน้ำ หมูร์องเท้า หมูร์ยวด และหมูร์ย่นิตพิเศษ

C/S for W/H no. (Inside Comp.) คือลำดับผลิตภัณฑ์คงเหลือในแต่ละโกดังภายในโรงงาน ตามปกติแล้ว โรงงานจะมีวิธีการจัดเก็บผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติค พีวีซี โดยแบ่งหมู่ของผลิตภัณฑ์ เก็บไว้ตามโกดังต่าง ๆ

Sub Total คือผลบวกตามแนวนอนของแต่ละหมู่ผลิตภัณฑ์ ที่ถูกจัดเก็บไว้ในโกดังสินค้าภายในโรงงาน

C/S for W/H (Outside Comp.) คือลำดับผลิตภัณฑ์คงเหลือที่เก็บไว้ตามโกดังสินค้าต่าง ๆ ภายนอกโรงงาน

Grand Total คือผลบวกตามแนวนอนของแต่ละหมู่ผลิตภัณฑ์ ที่ถูกจัดเก็บไว้ในโกดังสินค้าทั้งหมด

7.5.1.3 รายงานตารางแผนการผลิต ตามแบบฟอร์มที่ ค. 3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผล คือรายงานพยากรณ์การขายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติค พีวีซี ประจำเดือน ซึ่งจะได้รับในช่วงประมาณต้นสัปดาห์ที่ 4 ก่อนสิ้นเดือนและข้อมูลสถานะการคลังสินค้าและการผลิต ซึ่งจะจัดทำเป็นรายงานตารางแผนการผลิตล่วงหน้าก่อน เพื่อนำเข้าที่ประชุมวางแผนการขายและการผลิต จากนั้นจึงปรับปรุงให้เป็นรายงานตารางแผนการผลิตที่เหมาะสม

7.5.1.4 รายงานประมาณการใช้วัตถุดิบประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ ค. 4 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผล คือรายงานตารางแผนการผลิตประจำเดือน และสูตรส่วนผสมเม็ดพลาสติค พีวีซี

7.5.1.5 รายงานความเคลื่อนไหววัตถุดิบคงคลังประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ ค. 5 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผล คือบัตรบันทึกลำดับวัตถุดิบประจำเดือน

7.5.1.6 รายงานความเคลื่อนไหวผลิตภัณฑ์คงคลังประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ ค. 6 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผลคือ บัตรบันทึกลำดับสำหรับผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติค พีวีซี ประจำเดือน วิธีการจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวผลิตภัณฑ์คงคลังประจำเดือน จะเหมือนรายงานความเคลื่อนไหววัตถุดิบคงเหลือประจำเดือน



7.5.1.7 รายงานผลต่างการขายนิตผลผลิตไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน ตามแบบฟอร์มที่ ค.7

ข้อมูลที่ได้ประกอบการประมวลผลคือ ยอดการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน โกดิ่งสินค้า และค่าประมาณการจากรายงานการพยากรณ์การขายผลิตภัณฑ์ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน ประจำเดือน วิธีการจัดทำรายงานมีดังนี้

Product Grade (ลำดับที่ 1) คือ ชื่อของชนิดผลิตภัณฑ์ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน

โดยจัดเรียงลำดับเริ่มจากชนิดผลิตภัณฑ์ในหมู่สายไฟ ท่อน้ำ รองเท้า ยวดยาน และชนิดพิเศษ

This month คือ ปริมาณการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน ประจำเดือน

โดยแยกเป็น

Actual (ลำดับที่ 2) คือ ปริมาณการจำหน่ายชนิดผลิตภัณฑ์ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน

โดยข้อมูลจะได้จากบัตรบันทึกสต็อกสำหรับผลิตภัณฑ์ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน

Target (ลำดับที่ 3) ข้อมูลที่บันทึกลงแบบฟอร์มจะได้จากรายงานการ

พยากรณ์การขายผลิตภัณฑ์ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน ประจำเดือน

Y.T.D. (Year to date) คือ ผลรวมสะสมของปริมาณการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน

ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน ตั้งแต่เริ่มต้นปีจนถึงปัจจุบัน ทำนองเดียวกันจะแยกเป็น Actual (ลำดับที่ 4)

และ Target (ลำดับที่ 5)

Variance คือ ผลความแตกต่างระหว่างปริมาณการขายจริง (Actual)

ลบด้วยเป้าหมาย (Target) ในที่นี้จะแยกเป็นประจำเดือน (ลำดับที่ 6) และค่าสะสมตั้งแต่ต้นปี

จนถึงปัจจุบัน (ลำดับที่ 7)

7.5.1.8 รายงานวัตถุดิบคงเหลือจำแนกตามโกดัง ตามแบบฟอร์มที่

ค. 8 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผล คือ รายงานแสดงวัตถุดิบคงเหลือในโกดังต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ ค. 2 ผู้ควบคุมโกดังวัตถุดิบจะเป็นผู้จัดทำแบบฟอร์มนี้ และจะส่งให้หัวหน้าควบคุมงานแผนกวางแผนผลิตรอบในช่วงสิ้นเดือน เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานวัตถุดิบคงเหลือจำแนกตามโกดัง วิธีการจัดทำรายงานนี้จะเหมือนรายงานผลิตภัณฑ์คงเหลือจำแนกตามโกดังประจำสัปดาห์

7.5.1.9 รายงานผลิตภัณฑ์คงเหลือจำแนกตามโกดังสินค้าประจำเดือน

ตามแบบฟอร์มที่ ค. 9 รายงานนี้จะมีวิธีการจัดทำรายงานเหมือนรายงานผลิตภัณฑ์คงเหลือจำแนกตามโกดังสินค้าประจำสัปดาห์

7.5.1.10 รายงานการตรวจนับสต็อกวัตถุดิบคงเหลือประจำปี ตามแบบฟอร์ม

ที่ ค. 10 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผล คือ รายงานความเคลื่อนไหววัตถุดิบคงคลังประจำเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ และปริมาณวัตถุดิบคงคลังที่เหลืออยู่จริง ได้จากการตรวจนับของพนักงานจากฝ่ายบัญชีและพนักงานควบคุมโกดังวัตถุดิบ การตรวจนับปริมาณวัตถุดิบคงคลังนี้ จะกระทำกัน เมื่อสิ้นปีงบประมาณของโรงงาน (สิ้นเดือนเมษายนทุกปี)

Account Code (ลำดับที่ 1) คือรหัสทางบัญชีสำหรับวัตถุดิบที่ใช้แต่ละชนิด

Description (ลำดับที่ 2) คือรายชื่อวัตถุดิบที่ใช้ทั้งหมดแต่ละชนิด

Unit (ลำดับที่ 3) คือหน่วยมาตราที่ใช้ของวัตถุดิบ

Remaining Request (ลำดับที่ 4) คือปริมาณวัตถุดิบที่อยู่ระหว่างการสั่งซื้อ
ข้อมูลบันทึกจะได้จากบัตรบันทึกสต็อกสำหรับวัตถุดิบ

Inventory (ลำดับที่ 5) คือปริมาณวัตถุดิบคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
ข้อมูลบันทึกจะได้จากรายงานความเคลื่อนไหววัตถุดิบคงเหลือประจำเดือน หรือจากบัตรบันทึกสต็อกสำหรับวัตถุดิบ

Checked (ลำดับที่ 6) คือปริมาณวัตถุดิบที่คงเหลืออยู่จริง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
ข้อมูลบันทึกจะได้จากการตรวจนับจริง

Difference (ลำดับที่ 7) คือความแตกต่างของลำดับที่ 5 ลบด้วยลำดับที่ 6

Adjusted (ลำดับที่ 8) คือการปรับค่าเพื่อความเหมาะสม

Remark (ลำดับที่ 9)

7.5.1.11 รายงานการตรวจนับสต็อกผลิตภัณฑ์คงเหลือประจำปีตามแบบฟอร์ม

ที่ ค. 11 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผล คือรายงานความเคลื่อนไหวผลิตภัณฑ์คงเหลือประจำเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ หรือจากบัตรบันทึกสต็อกผลิตภัณฑ์มีตลาดปลีก พิวีซี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ และปริมาณผลิตภัณฑ์ที่เหลืออยู่จริง ได้จากการตรวจนับของพนักงานจากฝ่ายบัญชีและพนักงานควบคุมโกดังสินค้า ในการตรวจนับนี้จะกระทำเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ยืนยันและวิธีการจัดทำรายงานจะเหมือนรายงานการตรวจนับสต็อกวัตถุดิบคงเหลือประจำปี

7.5.1.12 รายงานการประมาณค่าใช้จ่ายภายในแผนกวางแผนผลิตสำหรับ

ปีงบประมาณหน้าตามแบบฟอร์มที่ ค. 12 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผล คือแบบฟอร์มการบันทึก

ค่าใช้จ่ายประจำเดือน สำหรับแผนกวางแผนผลิตตามแบบฟอร์มที่ จ. 3 ในแบบฟอร์มการบันทึกนี้ แผนกวางแผนผลิตจะบันทึกขึ้นเอง โดยบันทึกจากรายงานค่าใช้จ่ายสำหรับแผนกวางแผนผลิต (Expense Report for Production Planning Section ตามแบบฟอร์มที่ จ. 14) ซึ่งฝ่ายบัญชีจะเป็นหน่วยงานที่จัดทำขึ้น

รายงานการประมาณค่าใช้จ่ายภายในแผนกวางแผนผลิตสำหรับปีงบประมาณหน้านี้ จะใช้ข้อมูลสถิติย้อนหลัง 5 ปี และเมื่อได้สถิติที่เกิดขึ้นจริงในปีที่ผ่านมาทั้งหมดแล้ว จึงประมาณการสำหรับปีงบประมาณหน้า (ลำดับที่ 8 ตามแบบฟอร์มที่ ค. 12) ในการประมาณการนี้ ส่วนใหญ่จะใช้วิธีทางสถิติควบคู่กับพิจารณาญาณ และแผนการผลิตสำหรับปีงบประมาณหน้า

7.5.1.13 รายงานประมาณการผลิตประจำปี ตามแบบฟอร์มที่ ค. 13

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผล คือ รายงานผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี เมื่อสิ้นปีงบประมาณที่แล้ว รายงานพยากรณ์การขายประจำปี และปริมาณสต็อกคงเหลือตามต้องการ เมื่อสิ้นปี

7.5.1.14 รายงานประมาณการใช้วัตถุดิบประจำปี ตามแบบฟอร์มที่ ค. 14

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผล คือ รายงานประมาณการผลิตประจำปี และสูตรส่วนผสมเม็ดพลาสติก พีวีซี รายงานนี้จะมีวิธีการจัดทำรายงานเหมือนรายงานประมาณการใช้วัตถุดิบประจำเดือน

7.5.2 การประมวลผลข้อมูลในแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี

การประมวลผลข้อมูลของรายงานข้อมูลแตกต่างกันในแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี มีดังต่อไปนี้

7.5.2.1 รายงานการผลิตประจำวัน ตามแบบฟอร์มที่ ง. 1 ข้อมูลที่ใช้

ประกอบการประมวลผล คือ สูตรส่วนผสมเม็ดพลาสติก พีวีซี รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพเม็ดพลาสติก พีวีซี ประจำวันตามแบบฟอร์มที่ จ. 12 และรายงานการควบคุมการผลิตสำหรับหัวหน้างานประจำกะการทำงาน ตามแบบฟอร์มที่ จ. 4

รายงานการผลิตประจำวัน มีวิธีการจัดทำดังนี้

Line No. (ลำดับที่ 1) คือ ลายงานผลิตที่ทำการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี

Formulation (ลำดับที่ 2) คือ ینگสูตรของชนิดเม็ดพลาสติก พีวีซี ที่ทำการผลิตสำหรับลายงานผลิตนั้นๆ

Lot No. (ลำดับที่ 3) คือ ชื่อรุ่นของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างการผลิต

Total Raw Material Feed (สัตมภ์ที่ 4) คือปริมาณวัตถุดิบทั้งหมดที่ถูกใช้ไปในการผลิต น้ำหนักเป็นกิโลกรัม ได้จากการนำจำนวนชุด (Batch) ที่ผลิตได้ประจำวันคูณกับปริมาณน้ำหนักวัตถุดิบทั้งหมดต่อ 1 ชุด Z (Batch S : Ze)

Reprocessing (สัตมภ์ที่ 5) คือปริมาณของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ที่ต้องการนำกลับมาผลิตใหม่ ข้อมูลนี้จะได้จากรายงานบันทึกสถานการณ์การผลิตประจำวัน

Total Input (สัตมภ์ที่ 6) ได้จากผลบวกระหว่างสัตมภ์ที่ 4 และสัตมภ์ที่ 5 Good (สัตมภ์ที่ 7) คือปริมาณผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ที่ผลิตได้ประจำวัน ซึ่งเป็นชนิดของดี และได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพจากแผนกควบคุมคุณภาพแล้ว ข้อมูลนี้จะได้จากรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพเม็ดพลาสติก พีวีซี ประจำวัน (แบบฟอร์มที่ จ. 12)

Reject (สัตมภ์ที่ 8) คือปริมาณผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพจากแผนกควบคุมคุณภาพ แต่สามารถขายได้ในราคาถูก และไม่สามารนำมาผลิตใหม่ได้ในกรณีนี้ ในรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพเม็ดพลาสติก พีวีซี ประจำวัน จะลงบันทึกว่าเป็นเกรด "R" (จากแบบฟอร์มที่ จ. 12)

Waste & Scrap (สัตมภ์ที่ 9) คือปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นในระหว่างการผลิต ข้อมูลนี้จะได้จากรายงานบันทึกสถานการณ์การผลิตประจำวัน

W.I.P. (Work in Process) (สัตมภ์ที่ 10) ในที่นี้หมายถึงปริมาณผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ที่มีคุณภาพไม่ผ่านการรับรองจากแผนกควบคุมคุณภาพ แต่สามารถนำมาผลิตใหม่ได้

Total (สัตมภ์ที่ 11) คือปริมาณรวมของชนิดผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ที่ผลิตได้ และนำส่งเข้าโกดังสินค้า ปริมาณรวมนี้จะได้จากผลบวกของสัตมภ์ที่ 7 และสัตมภ์ที่ 8

Actual (สัตมภ์ที่ 12) คือปริมาณผลิตภัณฑ์ชนิดเม็ดพลาสติกพีวีซี ที่ผลิตได้จริงทั้งหมด ค่านี้จะได้จากผลบวกของสัตมภ์ที่ 11 และสัตมภ์ที่ 10 และลบออกด้วยสัตมภ์ที่ 5 (ดูแบบฟอร์มที่ ง. 1)

ในแถวบน จะมีเส้นประตลอดแถวแนวนอน ซึ่งมีความหมายดังนี้

เหนือเส้นประ หมายถึงปริมาณการผลิตประจำวัน

ใต้เส้นประ หมายถึงปริมาณการผลิตสะสมตั้งแต่วันที่ต้นเดือนจนถึงปัจจุบัน

7.5.2.2 รายงานสต็อกวัตถุดิบคงเหลือประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ ง.2 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผล คือบันทึกการรับวัตถุดิบประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่ จ. 5 และการตรวจนับวัตถุดิบคงเหลือจริงตามแบบฟอร์มที่ จ. 6 วิธีการจัดทำรายงานมีดังนี้

O/S (Opening Stock) (ล่ตมภที่ 4 แบบฟอร์มที่ ง. 2) คือยอดวัตถุดิบคงเหลือยกมาจากเดือนที่แล้ว

Received (ล่ตมภที่ 5) คือปริมาณวัตถุดิบที่เบิกจากแผนกวางแผนผลิต ข้อมูลที่บันทึกจะได้จากผลรวมของวัตถุดิบแต่ละชนิดที่เบิกประจำเดือน (จากแบบฟอร์มที่ จ. 5)

C/S (Closing Stock) (ล่ตมภที่ 6) คือปริมาณวัตถุดิบคงเหลืออยู่จริงภายในแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี ข้อมูลที่บันทึกจะได้จากผลการตรวจนับวัตถุดิบคงเหลืออยู่จริงประจำเดือน (จากแบบฟอร์มที่ จ.6)

Used (ล่ตมภที่ 7) คือปริมาณการใช้วัตถุดิบจริงสำหรับการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี ค่านี้สามารถคำนวณได้จากล่ตมภการ

$$\text{Used} = \text{O/S} + \text{Received} - \text{C/S}$$

7.5.2.3 รายงานปริมาณการใช้วัตถุดิบประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ ง. 3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผล คือล่ตมภส่วนผลม่เม็ดพลาสติก พีวีซี ข้อมูลบันทึกปริมาณการใช้วัตถุดิบตามล่ตมภของเม็ดพลาสติก พีวีซี (แบบฟอร์มที่ จ.7) ข้อมูลบันทึกการตรวจนับวัตถุดิบคงเหลือเมื่อสิ้นเดือน (แบบฟอร์มที่ จ.6) หรือรายงานล่ตมภวัตถุดิบคงเหลือประจำเดือน (แบบฟอร์มที่ จ. 2) วิธีการจัดทำรายงาน มีดังนี้

แบบฟอร์ม ที่ ง. 3 เป็นผลล่ตมภปริมาณการใช้วัตถุดิบตามล่ตมภผลม่ และปริมาณที่ใช้จริง โดยล่ตมภแนกตามหมู่ของผลล่ตมภที่เม็ดพลาสติก พีวีซี แบบฟอร์มนี้จะเป็นผลมาจากแบบฟอร์มที่ ง. 3.1, ง. 3.2, ง.3.3, ง. 3.4 และ ง. 3.5

แบบฟอร์มที่ ง. 3.1, ง.3.2, ง.3.3, ง.3.4 และ ง.3.5 เป็นการล่ตมภการคำนวณปริมาณการใช้วัตถุดิบตามล่ตมภผลม่ของผลล่ตมภที่เม็ดพลาสติก พีวีซี โดยล่ตมภแนกตามหมู่สายไฟ ท่อน้ำ ร่องเท้า ขวดและชนิดพิเศษตามล่ตมภ

แถวนอนที่ 1 (แบบฟอร์มที่ ง. 3.1) คือชื่อของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี
ของหมู่สายไฟ

Lot no (แถวนอนที่ 2) คือรุ่นของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี

Batch Size (แถวนอนที่ 3) คือขนาดน้ำหนักรวมทั้งหมดของสูตรผลต่อชุด
ของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี

Batch (แถวนอนที่ 4) คือจำนวนชุดของการผลิต

สัตมภ์ที่ 1 คือรายชื่อของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

สัตมภ์ที่ 2 (ช่อง เล็ก) คือส่วนผลมของวัตถุดิบต่อชุด

Feed คือผลรวมของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต จำแนกตามชนิดของเม็ดพลาสติก พีวีซี

Reprocessing คือปริมาณเม็ดพลาสติก พีวีซี ที่นำมาผลิตใหม่

Actual คือปริมาณการผลิตได้จริงสำหรับแต่ละชนิดของเม็ดพลาสติก พีวีซี

Variance คือความแตกต่างระหว่าง Feed และ Actual

7.5.2.4 รายงานการผลิตประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ ง.4 รายงานนี้
จะเป็นผลมาจากรายงานการผลิตประจำวัน ตลอดเดือน และมีวิธีการจัดทำรายงานเหมือนรายงาน
การผลิตประจำวัน กล่าวคือ เป็นการสรุปผลปริมาณการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี ของแต่ละชนิด
ประจำเดือน

7.5.2.5 รายงานการสูญเสียเวลาในการผลิตประจำเดือน ตามแบบฟอร์ม
ที่ ง. 5 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผลคือ รายงานการควบคุมการผลิตสำหรับหัวหน้างาน
ประจำกะการทำงานตามแบบฟอร์ม จ. 4

7.5.2.6 รายงานการซ่อมแซมเครื่องจักรประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่
ง. 6 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน คือแบบบันทึกการซ่อมแซมประจำเดือนตามแบบ
ฟอร์มที่ จ. 8 ซึ่งเป็นผลมาจากการทำบันทึกใบขอใช้บริการซ่อม

7.5.2.7 รายงานการสั่งซื้ออุปกรณ์ เครื่องช่วยในการผลิตประจำเดือน
ตามแบบฟอร์มที่ ง. 7 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผลจะได้จากการบันทึกการสั่งซื้ออุปกรณ์
เครื่องช่วยในการผลิตประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่ จ. 9 ซึ่งเป็นการบันทึกจากใบกำกับสินค้า
ของบริษัทผู้ขาย ภายหลังจากบริษัทผู้ขายได้จัดส่งสินค้าเรียบร้อยแล้ว

7.5.2.8 รายงานปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าในการผลิตประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ ง. 8 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผลคือ รายงานการผลิตประจำเดือน และข้อมูลบันทึกกระแสไฟฟ้าประจำวันตามแบบฟอร์มที่ จ. 10 วิธีการจัดทำรายงานมีดังนี้

ลำดับที่ 2 ถึงลำดับที่ 6 (ในแบบฟอร์มที่ ง. 8) คือปริมาณการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี จำแนกตามหมู่ของผลิตภัณฑ์และตามสายงานผลิต (แถวนอนที่ 3 ถึงแถวนอนที่ 8) ข้อมูลนี้จะได้จากรายงานการผลิตประจำเดือน

Total (ลำดับที่ 7) คือผลบวกตามแถวนอนของลำดับที่ 2 ถึงลำดับที่ 6 ทำนองเดียวกัน Total ของแถวนอนที่ 9 คือผลบวกตามแถวนอนตั้งแต่แถวนอนที่ 3 ถึงแถวนอนที่ 8

ลำดับที่ 8 คือปริมาณกระแสไฟฟ้าทั้งหมดที่ใช้ในการผลิต จำแนกตามสายงานผลิตประจำเดือน ข้อมูลนี้จะได้จากการบันทึกปริมาณกระแสไฟฟ้าประจำวันตลอดเดือน (แบบฟอร์มที่ จ. 10) ทำนองเดียวกัน แถวนอนที่ 10 คือปริมาณกระแสไฟฟ้าทั้งหมดที่ใช้ในการผลิต จำแนกตามชนิดของหมู่ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี

Actual (ลำดับที่ 9 และแถวนอนที่ 11) คือปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิตต่อหน้าหนักหนึ่งตันของเม็ดพลาสติก พีวีซี ดังสมการข้างล่างนี้

$$\text{Unit Consumption (KWH/T)} = \frac{\text{Energy Consumption (KWH)}}{\text{Total of PVC Comp'd Production(T)}}$$

Standard (ลำดับที่ 10 และแถวนอนที่ 12) คือค่ามาตรฐานการใช้ปริมาณกระแสไฟฟ้าต่อหน้าหนักหนึ่งตันการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี ข้อมูลนี้จะได้จากการคำนวณทางสถิติของข้อมูลในอดีตตามแบบฟอร์มที่ ง. 9

7.5.2.9 รายงานกำหนดค่ามาตรฐานสำหรับปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าประจำปี ตามแบบฟอร์มที่ ง. 9 รายงานนี้จะเป็นการประมาณการทางสถิติ โดยได้จากรายงานปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าในการผลิตประจำเดือน ตลอดปีที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อยกกำหนดเป็นค่ามาตรฐานสำหรับปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าต่อหน้าหนักผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก พีวีซี ที่ถูกผลิตได้จำนวน 1 ตันของปีถัดไป

7.5.2.10 รายงานกำหนดค่ามาตรฐานสำหรับปริมาณการใช้สิ่งช่วยอำนวยความสะดวกในการผลิตตามแบบฟอร์มที่ ง. 10 ได้จากการประมาณการทางสถิติของรายงานปริมาณการใช้สิ่งช่วยอำนวยความสะดวกผลิตประจำเดือน (Utility Consumption Monthly Report ตามแบบฟอร์มที่ จ. 13) ตลอดปีที่ผ่านมา ซึ่งรายงานนี้จะได้จากแผนก Utility เป็นประจำทุกเดือน

7.5.2.11 รายงานการประมาณค่าใช้จ่ายภายในแผนกผลิตสำหรับปีงบประมาณหน้า ตามแบบฟอร์มที่ ง. 11 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผลคือ แบบฟอร์มการบันทึกค่าใช้จ่ายประจำเดือน สำหรับแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี ตามแบบฟอร์มที่ จ. 11 ในแบบฟอร์มการบันทึกแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี จะบันทึกขึ้นเอง โดยใช้ข้อมูลจากรายงานค่าใช้จ่ายสำหรับแผนกผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี (Expense Report for PVC Compound Section ตามแบบฟอร์มที่ จ. 15) ซึ่งฝ่ายบัญชีเป็นหน่วยงานที่จัดทำขึ้น

ในรายงานนี้จะใช้ข้อมูลสถิติย้อนหลัง 5 ปี และเมื่อได้สถิติที่เกิดขึ้นจริงในปีที่ผ่านมาทั้งหมดแล้ว จึงจะประมาณการสำหรับปีงบประมาณหน้า ตามลำดับที่ 8 ในแบบฟอร์มที่ ง. 11 ในการประมาณการนี้ ส่วนใหญ่จะใช้วิธีทางสถิติควบคู่กับวิจารณ์ญาณ และแผนการผลิตสำหรับปีงบประมาณหน้า

7.6 อุปสรรคและปัญหาในการใช้ระบบข้อมูล

ในการออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลนี้ อาจมีอุปสรรคและปัญหาที่อาจทำให้ระบบข้อมูลไม่ดีเท่าที่ควรได้ ตามระบบงานที่ได้วางไว้ ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นสำหรับการนำระบบข้อมูลมาใช้มีดังนี้

1. ความผิดพลาดของข้อมูล
2. การสื่อสารข้อมูล
3. ตัวผู้บริหารเอง

ข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ อาจมีข้อผิดพลาดหรือเกิดความคลาดเคลื่อนได้ ทั้งนี้อาจเกิดขึ้นเนื่องจากพนักงานในหน่วยงานที่จัดทำเอกสารเกิดความประมาท การเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อการประมวลและการวิเคราะห์ผลก็จะเกิดความผิดพลาดได้เช่นกัน ดังนั้น ความถูกต้องของข้อมูลจึงมีความสำคัญมาก หากข้อมูลที่ผ่านมากระบวนการประมวลข้อมูลมีความถูกต้อง ผลที่จะได้ออกมาจาก



ระบบข้อมูลแห่งชาติ ย่อมมีความถูกต้องด้วย อย่างไรก็ตาม ในการประมวลข้อมูลในแต่ละขั้นตอนอาจเกิดข้อผิดพลาดขึ้นได้เหมือนกัน ถ้าในการประมวลผลนี้ขาดความระมัดระวังที่ดี

การขาดระบบการติดต่อสื่อสารที่ดีภายในองค์กรมักจะทำให้ข้อมูลที่ถูกล้างจากหน่วยงานหนึ่ง หรือจากบุคคลหนึ่งไปยังหน่วยงานหนึ่งอาจเกิดการสูญหาย ไม่ถูกต้อง หรือเกิดความคลาดเคลื่อนได้ ซึ่งอาจเป็นผลทำให้เกิดความล่าช้า สำหรับการประมวลผลเพื่อให้ได้รายงานที่ต้องการ ดังนั้น ในระบบข้อมูลแห่งชาติจำเป็นต้องอาศัยระบบการติดต่อสื่อสารที่จะนำข้อมูลไปยังบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องสมบูรณ์ และทันต่อเหตุการณ์

ผู้บริหารมักมีบทบาทสำคัญในการออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลแห่งชาติ เพราะผู้บริหารจะต้องนำผลที่ได้จากระบบข้อมูลแห่งชาติไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ดังนั้น หากผู้บริหารขาดความเข้าใจและไม่เห็นความสำคัญเกี่ยวกับระบบข้อมูลแห่งชาติแล้ว การมีข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำเพียงใด ก็จะไม่มีความจำเป็นต่องานในระบบข้อมูลแห่งชาติเลย

7.7 สรุปการออกแบบระบบข้อมูลแห่งชาติทางการผลิต

จากการศึกษา โครงสร้างระบบรายงานข้อมูลแห่งชาติทางการผลิตในปัจจุบันและความต้องการรายงานข้อมูลแห่งชาติที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารงานในฝ่ายผลิตของโรงงานเม็ดพลาสติก พีวีซี ทำให้สามารถออกแบบระบบข้อมูลแห่งชาติทางการผลิตได้ โดยกำหนดรายงานข้อมูลแห่งชาติที่ต้องการสำหรับหน่วยงานในฝ่ายผลิต ข้อมูลที่ต้องการใช้เพื่อประกอบการประมวลก่อนการเสนอรายงานข้อมูล วิธีการประมวลข้อมูลเพื่อให้ได้รายงานข้อมูลแห่งชาติที่ต้องการ และการนำเสนอรายงานข้อมูลแห่งชาติไปยังผู้บริหารท่านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในโรงงานได้ทราบ ตลอดจนการเสนอแนะอุปสรรคและปัญหาในการนำระบบข้อมูลแห่งชาติไปใช้

ตารางที่ 7.5 ได้สรุปชนิดของประเภทรายงานข้อมูลแห่งชาติทางการผลิตที่เกี่ยวข้องกับชนิดข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผล แหล่งของข้อมูล และการนำเสนอรายงานผู้เกี่ยวข้อง

จากการศึกษาวิจัยการออกแบบข้อมูลแห่งชาติทางการผลิตสำหรับโรงงานเม็ดพลาสติก พีวีซี นี้ สามารถสังเคราะห์รูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการไหล

ของข้อเสนอเพื่อสำหรับอุตสาหกรรมการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี ดังภาพประกอบที่ 7.4 ซึ่งมีส่วน
หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ก. หน่วยงานตลาด/การขยาย
- ข. หน่วยงานพัฒนาด้านเทคนิค
- ค. หน่วยงานผลิต
- ง. หน่วยงานซ่อมบำรุงรักษา
- จ. หน่วยงานบริหารงานบุคคล
- ฉ. หน่วยงานจัดซื้อ
- ช. หน่วยงานการเงิน/การบัญชี

อย่างไรก็ตาม แม้ว่างานออกแบบและพัฒนาระบบข้อเสนอเทคโนโลยีจะประกอบด้วยหน่วยงานอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องและกิจกรรมหลายอย่างก็ตาม แต่แนวทางในการออกแบบระบบข้อเสนอเทคโนโลยีที่กล่าวมานี้
ก็เป็นหลักการในเชิงปฏิบัติการของการออกแบบและพัฒนาระบบข้อเสนอเทคโนโลยีทางการผลิตในอุตสาหกรรม
การผลิต

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7.5 สรุปชนิดของประเภทรายงานข้อสนเทศทางการผลิตที่ได้ออกแบบ

ประเภทรายงานของสินค้า	หน่วยงานที่จัดทำ	ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลก่อนการนำเสนอ	แหล่งข้อมูลที่ได้รับ	นำเสนอผู้เกี่ยวข้อง
<p><u>ผลิตภัณฑ์ :</u></p> <p>1. ความเคลื่อนไหวผลิตภัณฑ์ทั้งคสังประจำวัน (ตามแบบฟอร์มที่ ค.1)</p> <p>2. ผลิตภัณฑ์คงเหลือจำแนกตามโกดังประจำสัปดาห์ (ตามแบบฟอร์มที่ ค.2)</p> <p>3. ความเคลื่อนไหววัตถุดิบทั้งคสังประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มที่ ค.5)</p> <p>4. ความเคลื่อนไหวผลิตภัณฑ์ทั้งคสังประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มที่ ค.6)</p> <p>5. วัตถุดิบคงเหลือจำแนกตามโกดังประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มที่ ค.8)</p>	<p>แผนกวางแผนผลิต</p> <p>แผนกวางแผนผลิต</p> <p>แผนกวางแผนผลิต</p> <p>แผนกวางแผนผลิต</p> <p>แผนกวางแผนผลิต</p>	<p>1. ใบขอให้ขาย</p> <p>2. ใบสำรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์เข้าโกดัง</p> <p>1. รายงานผลิตภัณฑ์คงเหลือของแต่ละโกดัง (ตามแบบฟอร์มที่ ค.1)</p> <p>1. บัตรบันทึกสต็อกวัตถุดิบ</p> <p>1. บัตรบันทึกสต็อกผลิตภัณฑ์</p> <p>1. รายงานสต็อกวัตถุดิบคงเหลือของแต่ละโกดัง (ตามแบบฟอร์มที่ ค.2)</p>	<p>1. ฝ่ายจัดขาย</p> <p>2. แผนกผลิต ฯ</p> <p>1. หน่วยควบคุมโกดัง</p> <p>1. หน่วยควบคุมสต็อก</p> <p>1. หน่วยควบคุมสต็อก</p> <p>1. หน่วยควบคุมโกดัง</p>	<p>1. ผู้จัดการฝ่ายผลิต</p> <p>2. ผู้จัดการฝ่ายขาย</p> <p>1. ผู้จัดการฝ่ายผลิต</p> <p>1. ผู้อำนวยการโรงงาน</p> <p>2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต</p> <p>3. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี</p> <p>4. ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ</p> <p>5. ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค</p> <p>1. ผู้อำนวยการโรงงาน</p> <p>2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต</p> <p>3. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี</p> <p>4. ผู้จัดการฝ่ายขาย</p> <p>5. ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค</p> <p>1. ผู้อำนวยการโรงงาน</p> <p>2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต</p> <p>3. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี</p>

ตารางที่ 7.5

สรุปชนิดของประเภทรายงานข้อสนเทศทางการผลิตที่ได้ออกแบบ (ต่อ)

ประเภทรายงานของล้นเทคโนโลยี	หน่วยงานที่จัดทำ	ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผลการนำเสนอ	แหล่งข้อมูลที่ได้รับ	นำเสนอผู้เกี่ยวข้อง
6. ผลิตรหัสคังเหลือจำแนกตามโกดังประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มที่ ค.9)	แผนกวางแผนผลิต	1. รายงานผลิตรหัสคังที่เหลือของแต่ละโกดัง (ตามแบบฟอร์มที่ จ.1)	1. หน่วยควบคุมโกดัง	1. ผู้อำนวยการโรงงาน 2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 3. ผู้จัดการฝ่ายผลิต
7. การตรวจนับสต็อกวัตถุดิบคงเหลือประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มที่ ค.10)	แผนกวางแผนผลิต	1. รายงานความเคลื่อนไหววัตถุดิบคงคลังประจำเดือนสุดท้าย ของปีงบประมาณ 2. บันทึกการตรวจนับวัตถุดิบคงเหลือจริงในโกดัง	1. แผนกวางแผนผลิต 2. ผลการตรวจนับจริง	1. ผู้อำนวยการโรงงาน 2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 3. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
8. การตรวจนับสต็อกผลิตรหัสคังเหลือประจำปี (ตามแบบฟอร์มที่ ค.11)	แผนกวางแผนผลิต	1. รายงานความเคลื่อนไหวผลิตรหัสคังคลังประจำเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ 2. บันทึกการตรวจนับผลิตรหัสคังเหลือจริงในโกดัง	1. แผนกวางแผนผลิต	1. ผู้อำนวยการโรงงาน 2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 3. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
<u>แผนการผลิตและความต้องการวัตถุดิบ :</u> 1. ตารางแผนการผลิตประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มที่ ค.3)	แผนกวางแผนผลิต	1. รายงานพยากรณ์การขายประจำเดือน 2. รายงานผลิตรหัสคังที่เม็ทพลาสิติก 3. รายงานสถานการณ์การผลิตปัจจุบัน 4. ผลการประชุมวางแผนการขาย-การผลิต	1. ฝ่ายจัดขาย 2. แผนกวางแผนผลิต 3. แผนกผลิต 4. จากการประชุมวางแผนการขาย-การผลิต	1. ผู้อำนวยการโรงงาน 2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 3. ผู้จัดการฝ่ายจัดขาย 4. ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค 5. ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง 6. ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ 7. ผู้จัดการแผนกบัญชี 8. ผู้จัดการแผนกผลิต 9. หัวหน้าควบคุมงานแผนกผลิต

ตารางที่ 7.5 สรุปชนิดของประเภทรายงานข้อสนเทศทางการผลิตที่ได้ออกแบบ (ต่อ)

ประเภทรายงานของสนเทศ	หน่วยงานที่จัดทำ	ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลก่อนการนำเสนอ	แหล่งข้อมูลที่ได้รับ	นำเสนอบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. ประมาณการใช้วัตถุดิบประจำเดือน (ตารางแบบฟอร์มที่ ค. 4)	แผนกวางแผนผลิต	1. รายงานตารางแผนการผลิตประจำเดือน 2. สูตรส่วนผสมเม็ดพลาสติก พีวีซี	1. แผนกวางแผนผลิต 2. ฝ่ายเทคนิค	1. ผู้อำนวยการโรงงาน 2. ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต 3. ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค 4. ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ 5. ผู้จัดการแผนกผลิต 6. หัวหน้าควบคุมงานแผนกผลิต
3. ประมาณการผลิตประจำปี (ตามแบบฟอร์มที่ ค.13)	แผนกวางแผนผลิต	1. รายงานพยากรณ์การขายประจำปี 2. ปริมาณความต้องการสต็อกคงเหลือเมื่อสิ้นปี 3. รายงานสต็อกผลิตที่คงเหลือเมื่อสิ้นปีประมาณ	1. ฝ่ายจัดขาย 2. นโยบายบริษัท 3. แผนกวางแผนผลิต	1. ผู้อำนวยการโรงงาน 2. ผู้จัดการฝ่ายจัดขาย 3. ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ 4. ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค 5. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 6. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี 7. ผู้จัดการแผนกผลิต
4. ประมาณการใช้วัตถุดิบประจำปี (ตามแบบฟอร์มที่ ค.14)	แผนกวางแผนผลิต	1. รายงานประมาณการผลิตประจำปี 2. สูตรส่วนผสมเม็ดพลาสติก พีวีซี	1. ฝ่ายจัดขาย 2. ฝ่ายเทคนิค	1. ผู้อำนวยการโรงงาน 2. ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ 3. ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค 4. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 5. ผู้จัดการแผนกผลิต

ตารางที่ 7.5

สรุปชนิดของประเภทรายงานข้อสนเทศทางการผลิตที่ได้ออกแบบ (ต่อ)

ประเภทรายงานของสนเทศ	หน่วยงานที่จัดทำ	ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประมวลผลการนำเสนอ	แหล่งข้อมูลที่ได้รับ	นำเสนอผู้เกี่ยวข้อง
5. ผลต่างการขยายจริงกับเป้าหมาย (ตามแบบฟอร์มที่ ก.7)	แผนกวางแผนผลิต	1. ใบขอให้อาย 2. รายงานพยากรณ์การขาย	1. ฝ่ายตัดขาย 2. ฝ่ายตัดขาย	1. ผู้อำนวยการโรงงาน 2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 3. ผู้จัดการฝ่ายตัดขาย 4.
การควบคุมการผลิต :				
1. ปริมาณการผลิต ประจำวัน (ตามแบบฟอร์มที่ ง.1)	แผนกผลิต	1. รายงานการควบคุมการผลิตสำหรับหัวหน้างานประจำกะการทำงาน (ตามแบบฟอร์มที่ ง.4) 2. สูตรส่วนผสมเม็ดพลาสติก พีวีซี	1. หัวหน้างานประจำกะการผลิต 2. ฝ่ายเทคนิค	1. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2. หัวหน้าควบคุมงานแผนกวางแผนผลิต
2. ลีต็อกวัดตติบคงเหลือประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มที่ ง.2)	แผนกผลิต	1. รายงานบันทึกการรับวัดตติบ ประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มที่ ง.5) 2. บันทึกการตรวจนับวัดตติบคงเหลือจริง	1. พนักงานบันทึกสต็อกวัดตติบ (แผนกผลิต ฯ) 2. การตรวจนับสต็อกจริง	1. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี 3. ผู้จัดการแผนกผลิต 4. หัวหน้าควบคุมงานแผนกวางแผนผลิต
3. ปริมาณการใช้วัดตติบ ประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มที่ ง.3)	แผนกผลิต	1. บันทึกปริมาณการใช้วัดตติบตามส่วนผลผลิตของการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี (ตามแบบฟอร์มที่ ง.7)	1. หัวหน้าควบคุมงานผลิต	1. ผู้อำนวยการโรงงาน 2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 3. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี 4. ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค

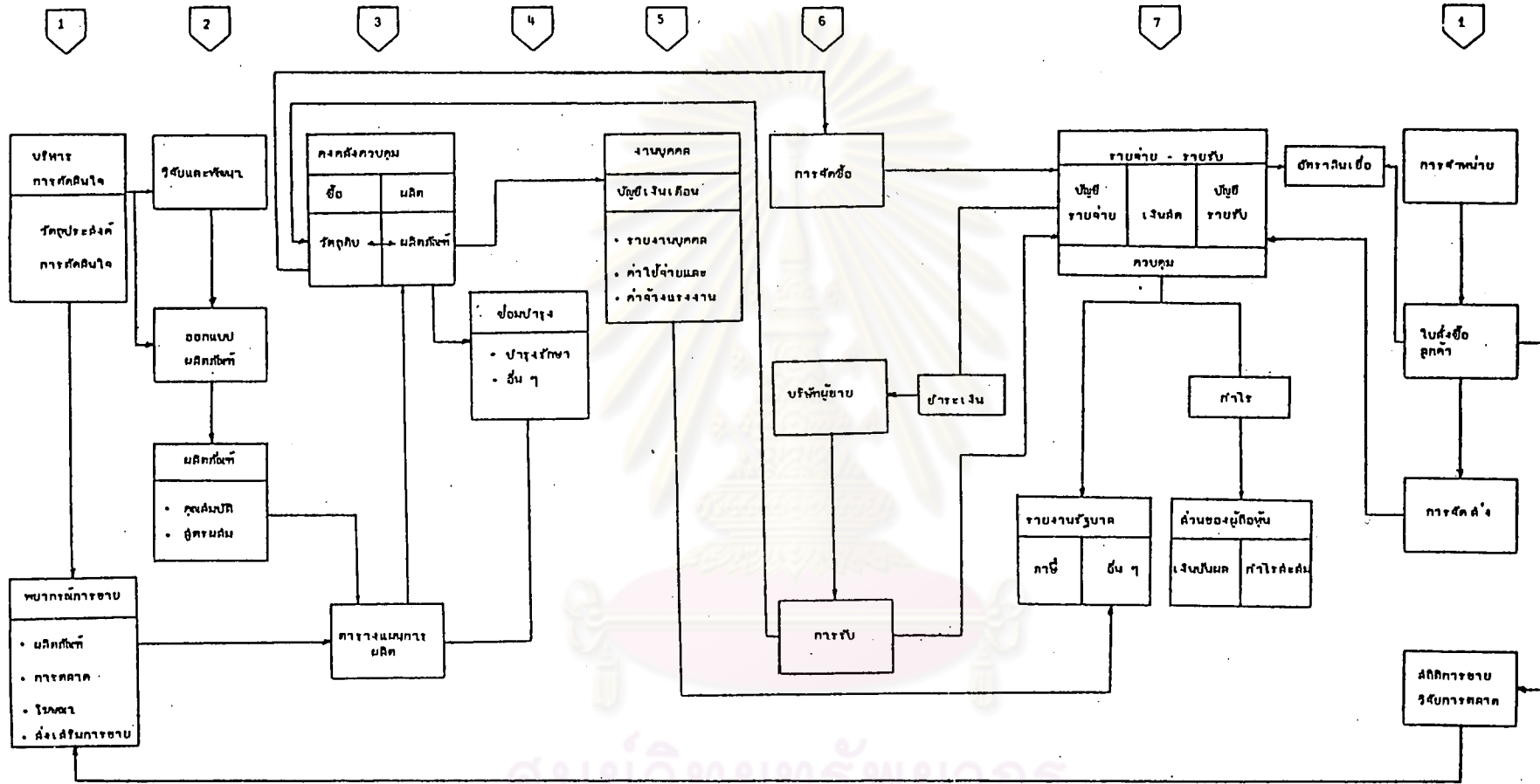
ตารางที่ 7.5 สรุปรายชื่อของประเภทรายงานข้อสนเทศทางการผลิตที่ได้ออกแบบ (ต่อ)

ประเภทรายงานของล้นเขต	หน่วยงานที่จัดทำ	ข้อมูลที่ประกอบการประมวลก่อนการนำเสนอ	แหล่งข้อมูลที่ได้รับ	นำเสนอผู้เกี่ยวข้อง
4. ปริมาณการผลิต ประจำ เดือน (ตามแบบฟอร์มที่ ง.4)	แผนกผลิต	1. รายงานปริมาณการผลิตประจำวัน 2. สูตรส่วนผสมเม็ดพลาสติก พีวีซี	1. แผนกผลิต 2. ฝ่ายเทคนิค	1. ผู้อำนวยการโรงงาน 2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 3. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี 4. ผู้จัดการแผนกผลิต 5. หัวหน้าควบคุมงาน แผนกวางแผนผลิต
การปฏิบัติการผลิต :				
1. การสูญเสียเวลาในการผลิตประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มที่ ง.5)	แผนกผลิต	1. รายงานการควบคุมการผลิตสำหรับหัวหน้างานประจำกะการทำงาน (ตามแบบฟอร์มที่ จ.4)	1. หัวหน้างานประจำกะการผลิต	1. ผู้อำนวยการโรงงาน 2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 3. ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงรักษา
2. การซ่อมแซมเครื่องจักร ประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มที่ ง.6)	แผนกผลิต	1. รายงานบันทึกรายการซ่อมบำรุง ประจำ เดือน (ตามแบบฟอร์มที่ จ.8)	1. ใบขอใช้บริการซ่อม	1. ผู้อำนวยการโรงงาน 2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 3. ผู้จัดการแผนกผลิต
3. การสั่งซื้ออุปกรณ์เครื่องช่วยในการผลิต ประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มที่ ง.7)	แผนกผลิต	1. รายงานบันทึกการสั่งซื้ออุปกรณ์เครื่องช่วยในการผลิต (ตามแบบฟอร์มที่ จ.9)	1. ใบกำกับสินค้า จากบริษัทผู้ขาย	1. ผู้อำนวยการโรงงาน 2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 3. ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ 4. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี 5. ผู้จัดการแผนกผลิต

ตารางที่ 7.5 สรุปชนิดของประเภทรายงานข้อสนเทศทางการผลิตที่ได้ออกแบบ (ต่อ)

ประเภทรายงานของเล่มเทศ	หน่วยงานที่จัดทำ	ข้อมูลที่ประกอบการประมวลก่อนการนำเสนอ	แหล่งข้อมูลที่ได้รับ	นำเสนอผู้เกี่ยวข้อง
4. ปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าในการผลิตประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มที่ ง.8)	แผนกผลิต	1. รายงานปริมาณการผลิตประจำเดือน 2. รายงานบันทึกการใช้กระแสไฟฟ้าประจำวัน (ตามแบบฟอร์มที่ จ.10)	1. แผนกผลิต 2. พนักงานบันทึกกระแสไฟฟ้า (ภายในแผนกผลิต)	1. ผู้อำนวยการโรงงาน 2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 3. ผู้จัดการแผนกผลิต
5. กว้างตค่ามาตรฐานสำหรับปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำปี (ตามแบบฟอร์มที่ ง.9)	แผนกผลิต	1. รายงานปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าในการผลิตประจำเดือน	1. แผนกผลิต	1. ผู้อำนวยการโรงงาน 2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต
6. รายงานกำหนดค่ามาตรฐานสำหรับปริมาณการใช้สิ่งช่วยอำนวยความสะดวก (ตามแบบฟอร์มที่ ง.10)	แผนกผลิต	1. รายงานปริมาณการใช้สิ่งช่วยอำนวยความสะดวก ประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มที่ จ.13)	1. แผนกยุกติสิทธิ์	1. ผู้อำนวยการโรงงาน 2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 3. ผู้จัดการแผนกยุกติสิทธิ์ 4. ผู้จัดการแผนกผลิต
7. การประมาณค่าใช้จ่ายภายในแผนกวางแผนผลิต สำหรับปีงบประมาณหน้า (ตามแบบฟอร์มที่ ค.12)	แผนกผลิต	1. รายงานค่าใช้จ่ายสำหรับแผนกวางแผนผลิต ประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มที่ จ. 14) 2. รายงานแผนการผลิต ประจำปี	1. ฝ่ายการบัญชี 2. แผนกวางแผนผลิต	1. ผู้อำนวยการโรงงาน 2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 3. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
8. การประมาณค่าใช้จ่ายภายในแผนกผลิต สำหรับปีงบประมาณหน้า (ตามแบบฟอร์มที่ ง.11)		1. รายงานค่าใช้จ่ายสำหรับแผนกผลิต ประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มที่ จ.15) 2. รายงานแผนการผลิตประจำปี	1. ฝ่ายการบัญชี 2. แผนกวางแผนผลิต	1. ผู้อำนวยการโรงงาน 2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 3. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี





- หมายเหตุ :
- 1. หน่วยการตลาด/การขาย
 - 2. หน่วยงานพัฒนาเทคนิค
 - 3. หน่วยผลิต
 - 4. หน่วยซ่อมบำรุงรักษา
 - 5. หน่วยบริหารงานบุคคล
 - 6. หน่วยสั่งซื้อ
 - 7. หน่วยการเงิน/การบัญชี

ภาพประกอบที่ 7.4 การไหลของข้อมูลภายในองค์กรของอุตสาหกรรมการผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี