

## เอกสารอ้างอิง

## ภาษาไทย

- จำนงค์ สมประสงค์ การบริหารพนักงานการเจ้าหน้าที่ พิมพ์ครั้งที่ ๑ พระนคร  
กรุงสยามการพิมพ์. ๒๕๑๔
- เวียงชัย จันทรเจริญ ประมวลระเบียบการคลัง ๓ เล่ม พิมพ์ครั้งที่ ๓. พระนคร.  
กรุงไทยการพิมพ์. ๒๕๑๔
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัย พระแก้ว ๒๕๑๔ พระนคร. หน่วยผลิตเอกสาร  
มหาวิทยาลัย. ๒๕๑๔
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, โครงการพัฒนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พระนคร. หน่วยผลิต  
เอกสารมหาวิทยาลัย. ๒๕๑๔
- ประจักษ์ นันทิยะกุล การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย (วิทยานิพนธ์)  
พระนคร. ๒๕๑๓
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, "สวัสดิการและโครงการส่งเสริมวิชาการ" เอกสารประชาสัมพันธ์  
หมายเลข ๑ พระนคร. หน่วยผลิตเอกสาร  
มหาวิทยาลัย พระนคร. ๒๕๑๔
- กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด . ทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ ประมวลกฎหมายและ  
ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย พระนคร.  
๒๕๑๔
- คารณี ศิริตันติกโร รายงานการสำรวจและวิจัย การบริหารทรัพย์สินของจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย. ฝ่ายวางแผนและพัฒนา. พระนคร. ๒๕๑๔
- สำนักงาน ก.พ., กรม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔ พร้อม  
ด้วยคำชี้แจง มงคลการพิมพ์. พระนคร. ๒๕๑๔
- สมพร เทพสิทธิ์า "รายการสนทนา เรื่อง เศรษฐกิจ" สถานีวิทยุแห่งประเทศไทย  
วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๑๔

เกษม สุวรรณกุล "วิธีกำหนดนโยบายดำเนินงานมหาวิทยาลัย" รายงานสัมมนา เรื่อง  
ปัญหาและบทบาทมหาวิทยาลัยในประเทศไทย พ.ศ.๒๕๐๗  
พระราชบัญญัติ ระเบียบ และรายงานการประชุม

พระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๖๐ ตอน ๗  
วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

พระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๗ ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๗๑  
ตอน ๑๖ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๔๗

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๐๗ ราชกิจจานุเบกษา  
เล่ม ๘๑ ตอน ๗, วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๐๗

กฎทบวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๔ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๔๓ ตอน ๔๕, วันที่ ๑๑  
มีนาคม ๒๕๑๔

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ  
แผ่นดิน พ.ศ.๒๕๑๖

สำนักงานงบประมาณ, กรม งบประมาณรายจ่าย เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๐๔-๒๕๒๐

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บัญชีถือจ่ายข้าราชการ หน่วยการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ  
๒๕๐๔-๒๕๒๐

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บัญชีถือจ่ายลูกจ้างประจำ หน่วยการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ  
๒๕๐๔-๒๕๒๐

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บัญชีถือจ่ายลูกจ้างชั่วคราว หน่วยการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ  
๒๕๐๔-๒๕๒๐

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บัญชีถือจ่ายลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ หน่วยการเจ้าหน้าที่  
ปีงบประมาณ ๒๕๐๔-๒๕๒๐

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย แผนกสารบรรณ

พ.ศ. ๒๕๑๖-๒๕๑๘

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รายงานการประชุม อ.ก.ม. แผนกสารบรรณ

พ.ศ. ๒๕๑๘-๒๕๑๙

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รายงานการประชุมคณบดี แผนกสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๘-๒๕๑๙

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รายงานการประชุมคณะกรรมการลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ

แผ่นดิน หน่วยกรเจ้าหน้าที พ.ศ. ๒๕๑๖-๒๕๑๘

ภาษาอังกฤษ

Chulalongkorn, University. Bulletin 1974-1976 Produced by

Chulalongkorn University Duplicating Center,

Bangkok. 1974

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**หลักการและเหตุผล****ประกอบ****ข้อบังคับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย****ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน (ฉบับที่ ๒)**

พ.ศ. ๒๕๑๘

**หลักการ**

กำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วย การเสียภาษีเงินได้ของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**เหตุผล**

โดยที่บทบัญญัติข้อ ๒๗ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงาน  
บุคคลของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๑๖ กำหนดให้มหาวิทยาลัยออกเงินค่าภาษี  
เงินได้ให้แก่ลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยด้วย โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์เดิม  
ที่ข้าราชการและลูกจ้างของทางราชการในเงินงบประมาณแผ่นดินไม่ต้องเสียภาษีเงินได้ แต่ใน  
ปัจจุบัน ตามระเบียบของทางราชการ ข้าราชการและลูกจ้างของทางราชการในเงินงบประมาณ  
แผ่นดินต้องเสียภาษีเงินได้โดยวิธีการหัก ณ ที่จ่าย ฉะนั้น จึงสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบดังกล่าว  
เพื่อให้ลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยต้องเสียภาษีเงินได้โดยวิธีการหัก ณ ที่  
จ่าย ตามระเบียบของทางราชการด้วย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๘

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๔๘๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๔๙๗ และข้อ ๔ แห่งระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง เงินนอกงบประมาณแผ่นดินของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๑๖ สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๑๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๑๘ ให้ตราระเบียบนี้ขึ้นไว้ต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ระเบียบนี้ให้เรียกว่า "ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๘"
- ข้อ ๒. ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ หมวด ๔ ของระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๑๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๗ รายได้ที่เป็นค่าจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ตามระเบียบนี้จะต้องเสียภาษีเงินได้ โดยหัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและระเบียบที่ว่าด้วยการนี้ของทางราชการ

- ข้อ ๓. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๑๗ เป็นต้นไป
- ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๑๘

(ศาสตราจารย์ ดร.แถบ นีละนิธิ)

นายกสภามหาวิทยาลัย

หลักการและ เหตุผลประกอบ  
ระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ  
แผ่นดิน (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๑๘

หลักการ

ตราระเบียบบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.  
๒๕๑๘ ขึ้น

เหตุผล

เนื่องด้วย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้กำหนดอัตรา  
เงินเดือนข้าราชการพลเรือนชั้นใหม่ โดยได้ปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากเดิมแล้วตามมาตรา ๒๕  
ฉะนั้น จึงเป็นการสมควรที่จะแก้ไขบัญชีอัตราเงินเดือนลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของ  
มหาวิทยาลัยให้เป็นอัตราเดียวกัน ซึ่งทั้งนี้ในทางปฏิบัติก็ได้ดำเนินการอยู่แล้ว.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ  
แผ่นดิน (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๑๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๑๖ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๑๖ สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๒๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๑๘ จึงให้ตราระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ระเบียบนี้ให้เรียกว่า "ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘"
- ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- ข้อ ๓. ให้ยกเลิกบัญชีหมายเลข ๑ ต่อท้ายระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๑๖
- ข้อ ๔. การกำหนดอัตราค่าจ้าง และการปรับอัตราเงินเดือนของลูกจ้างประจำในนอกงบประมาณแผ่นดินของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ดังที่บัญญัติไว้ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘
- ข้อ ๕. การกำหนดอัตราค่าจ้างและการปรับอัตราเงินเดือนของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ไม่มีสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนในข้อ ๔.

ข้อ ๖. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้.

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๑๘

(ลงนาม) แถบ นีละนิธิ

(ศาสตราจารย์ ดร.แถบ นีละนิธิ)

นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาอันถูกต้อง

วิภา.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ข้อบังคับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ว่าด้วย การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การลา การสอบถาม

การรักษาวินัย และการออกจากงานของลูกจ้างประจำและ

ลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๑๔

เพื่อ อนุมัติการให้เป็นไปตามบทบัญญัติในข้อ ๑๔ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๑๖ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๑๖ ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบด้วยข้อ ๔ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๑๖ สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓๑๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๑๔ จึงให้ตราข้อบังคับนี้ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การลา การสอบถาม การรักษาวินัย และการออกจากงานของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๑๔"

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การลา การสอบสวน การรักษาวินัย ของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณแผ่นดินของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในส่วนที่ไม่มีบัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้นำเอาหลัก เกณฑ์และวิธีการที่ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การลา การสอบสวน การรักษาวินัยของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของทางราชการและตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ภา ก.พ. และระเบียบที่ว่าด้วยการนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลาไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ มิให้นำมาใช้บังคับ

ข้อ ๔. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณแผ่นดินของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ออกจากงานเมื่อ

- ๔.๒ ลื่นปิงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- ๔.๓ ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ลาออก
- ๔.๔ ถูกสั่ง ไล่ออก ปลดออก ให้ออก เพราะ
- ๔.๔.๑ กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ๔.๔.๒ ซาคคุณสมบัติตามความในข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๐๗)  
ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.  
๒๕๐๗
- ๔.๔.๓ หย่อนความสามารถ
- ๔.๔.๔ ทุพพลาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- ๔.๕ เพราะมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องยุบ เลิกตำแหน่งงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๑๔

(ลงนาม)                      แถบ   นิละนิธิ

(ศาสตราจารย์ ดร.แถบ นิละนิธิ)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินนอก  
งบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๐

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๑๖ และสภามหาวิทยาลัย ใน  
คราวประชุม ครั้งที่ ๓๔๔ ได้อนุมัติแล้ว จึงให้ตราระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๑๙"

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณมีสิทธิได้รับการปรับวุฒิตาม  
อัตราการปรับวุฒิที่เพิ่มขึ้นของข้าราชการพลเรือนและให้นำเอากฎหมาย กฎ หรือระเบียบข้อบังคับ  
เกี่ยวกับการปรับวุฒิของข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับแก่ลูกจ้างเงินนอกงบประมาณโดยอนุโลม

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๒๐

(ลงนาม) แถบ นีละนิธิ

(นาย แถบ นีละนิธิ)

นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

ระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วย การให้สวัสดิการเกี่ยวกับ เงินค่าบำรุงการศึกษาของ  
บุตรของลูกจ้างประจำ เงินนอกงบประมาณของ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๑๔

โดยที่ เป็นการสมควรให้สวัสดิการเกี่ยวกับ เงินค่าบำรุงการศึกษาของบุตรของลูกจ้างประจำ เงินนอกงบประมาณของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒(๔) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๔๘๖ ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๔๙๗ และสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓๓๓ ได้อนุมัติแล้ว จึงได้ตราระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้ให้เรียกว่า "ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้สวัสดิการเกี่ยวกับ เงินค่าบำรุงการศึกษาของบุตรของลูกจ้างประจำ เงินนอกงบประมาณของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๑๔"

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ลูกจ้างประจำ เงินนอกงบประมาณของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกเงินค่าบำรุงการศึกษาของบุตรของตนที่ชอบด้วยกฎหมายได้ตามระเบียบที่เกี่ยวกับการนี้ของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับใดๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๑๔

แถบ นิละนิธิ

(ศาสตราจารย์ ดร.แถบ นิละนิธิ)

นายกสภามหาวิทยาลัย

## ระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ว่าด้วย เงินช่วยเหลือบุตรของลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

พุทธศักราช ๒๕๑๖

โดยที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดินที่ปฏิบัติราชการในสังกัดมีจำนวนมาก และส่วนใหญ่มีรายได้น้อย สมควรได้รับความช่วยเหลือทางด้านสวัสดิการ เพื่อให้เกิดผลและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดี และสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ประกอบกับการที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับสวัสดิการเพิ่มขึ้นตามระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๑๕

สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้วางระเบียบว่าด้วยการให้เงินช่วยเหลือบุตรของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย เงินช่วยเหลือบุตรของลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พุทธศักราช ๒๕๑๖"

ข้อ ๒. ในระเบียบนี้

" ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน " หมายความว่าลูกจ้างทุกประเภทที่ได้รับเงินค่าจ้างจากเงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัยที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำโดยไม่มีกำหนดเวลา และอัตราตามจำนวนที่กำหนดไว้ ยกเว้นลูกจ้างชาวต่างประเทศ และลูกจ้างที่มีสัญญาจ้างเป็นกรณีพิเศษ

" บุตร " หมายความว่า บุตรชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

ข้อ ๓. ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดินผู้ใด มีบุตรอายุไม่เกินสิบแปดปีบริบูรณ์ ซึ่งไม่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส ให้ลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือสำหรับบุตรเป็นรายเดือนๆ ละ ห้าสิบบาทต่อบุตรหนึ่งคน

ข้อ ๔. วิธีการเบิกจ่ายและหลักปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อนุโลมใช้วิธีการและหลักปฏิบัติ

ตามระเบียบว่าด้วย เงินช่วยเหลือบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๑๕ ของทาง  
ราชการ

ข้อ ๕. ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดินผู้ใดแสดงหลักฐานหรือยื่นขอรับสวัสดิ  
การนี้โดยทุจริต ให้เป็นอันหมดสิทธิรับสวัสดิการนี้ตลอดไป

ข้อ ๖. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยประกาศ การจัดประเภท  
ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๑๖

(ลงนาม)                      แถบ นิละนิธิ

(ศาสตราจารย์ ดร.แถบ นิละนิธิ)

นายกสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ว่าด้วย การให้สวัสดิการในการรักษาพยาบาลแก่ข้าราชการและลูกจ้าง  
ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พุทธศักราช ๒๕๑๖

โดยที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า ความช่วยเหลือในเรื่องการรักษาพยาบาล ตามระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างประจำเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๑๕ ของทางราชการนั้น ยังไม่ครอบคลุมถึงลูกจ้างอีกบางประเภทและไม่ครบถ้วนตามจำนวนค่ารักษาพยาบาลตามสมควร ประกอบกับข้าราชการและลูกจ้างส่วนใหญ่มีรายได้ไม่มากนักสมควรให้ความช่วยเหลือในด้านการรักษาพยาบาลเพิ่มเติมจากส่วนที่ได้รับความช่วยเหลือจากทางราชการตามปกติอีกด้วย

สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๔๘๗ จึงวางระเบียบว่าด้วยการให้สวัสดิการในการรักษาพยาบาลแก่ข้าราชการและลูกจ้างของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้สวัสดิการในการรักษาพยาบาลแก่ข้าราชการและลูกจ้าง ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๑๖"

ข้อ ๒. ความหมายของคำ รวมทั้งหลักและวิธีปฏิบัติตามนัยแห่งระเบียบนี้ให้ถือตามระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างประจำเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๑๕ ของทางราชการโดยอนุโลม

และ " ลูกจ้างประจำเงินออกงบประมาณแผ่นดิน " หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวันและรายชั่วโมง ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำโดยไม่มีกำหนดเวลา ตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้โดยได้รับ เงินค่าจ้างจากงบประมาณเงินผลประโยชน์ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ข้อ ๓. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำเพิ่มเติมจากความช่วยเหลือที่พึงได้รับจากทางราชการตามปกติ โดยถือหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑ ข้าราชการและลูกจ้างประจำเบิกค่ารักษาพยาบาล สำหรับการรักษาในสถานพยาบาลของเอกชน เฉพาะประเภทคนไข้ในได้อีกกึ่งหนึ่งของจำนวนเต็มที่จ่ายจริง

๓.๒ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีรายได้เกินกว่า เดือนละ ๑,๓๐๐ บาท เบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ เฉพาะประเภทคนไข้นอกได้อีกกึ่งหนึ่งของจำนวนเต็มที่จ่ายจริง

๓.๓ ข้าราชการและลูกจ้างประจำเบิกค่าห้อง (รวมค่าอาหารตามที่จ่ายจริงจากทางราชการไม่เกินวันละ ๘๐ บาท และจะเบิกจากมหาวิทยาลัยได้อีกไม่เกินวันละ ๔๐ บาท

\* ข้อ ๔. ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าห้อง (รวมค่าอาหาร) ได้เท่าที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในระดับเงินเดือนเดียวกัน พึงได้รับตามระเบียบการช่วยเหลือของทางราชการและตามนัยข้อ ๓. แห่งระเบียบนี้รวมกัน

ข้อ ๕. ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน เบิกค่ารักษาพยาบาล และค่าห้อง (รวมค่าอาหาร) เพิ่มเติมจากนัยข้อ ๔. ได้อีก ทั้งนี้แต่เฉพาะตัวเท่านั้น โดยยึดหลักเกณฑ์ตามนัยข้อ ๓.

ข้อ ๖. ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดินใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริต หรือรอกข้อความในคำขอเบิกเงิน ตามระเบียบนี้เป็นเท็จ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัยแล้ว ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ตลอดไป

ข้อ ๗. ให้ยกเลิกระเบียบหรือแนวปฏิบัติใดๆ เกี่ยวกับเรื่องนี้ที่ใช้อยู่บังคับอยู่ทั้งหมด ก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้

และให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป ยกเว้นเฉพาะกรณีลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ให้มีผลขอรับสวัสดิการตามระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยประกาศการจัดประเภทลูกจ้างประจำ เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๑๖

(ลงนาม)  แกบ นีละนิธิ

(ศาสตราจารย์ ดร.แกบ นีละนิธิ)

นายกสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ :- สำหรับวิธีปฏิบัติในเรื่องนี้อาจปรึกษาได้ที่หน่วยสวัสดิการข้าราชการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ว่าด้วย เงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พุทธศักราช ๒๕๐๖

โดยที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยพิจารณา เห็นว่า ปัจจุบันนี้บุตรข้าราชการจำนวนมากไม่สามารถเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย สวัสดิการด้านการศึกษาของบุตรอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๑๕ และมหาวิทยาลัย ยังไม่สามารถที่จะขยายสถานที่เพื่อรับบุตรข้าราชการเข้าศึกษาได้ทั่วถึงได้ เพื่อเป็นการให้สวัสดิการแก่ข้าราชการและแบ่งเบาภาระในการที่จะให้การศึกษาแก่บุตรได้ทั่วถึง จึงเห็นสมควรจัดเงินทุนอุดหนุนการศึกษาให้แก่บุตรข้าราชการเพิ่มเติมจากส่วนที่ได้รับความช่วยเหลือจากทางราชการตามปกติอีกด้วย

สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยพุทธศักราช ๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พุทธศักราช ๒๔๘๗ สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงได้วางระเบียบเรื่องไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้เงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๑๖"

ข้อ ๒. ในระเบียบนี้

๒.๑ " ข้าราชการ " หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญ และวิสามัญ และลูกจ้างประจำทุกประเภท ในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งมีระยะเวลาปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ติดต่อกันจนถึงวันที่ขอรับสวัสดิการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ทั้งนี้ ยกเว้นข้าราชการพลเรือนวิสามัญชาวต่างประเทศและลูกจ้างที่มีสัญญาจ้างเป็นกรณีพิเศษ

๒.๒ " บุตร " หมายความว่า บุตรชอบด้วยกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ของทุกปี และอยู่ในความปกครองของข้าราชการผู้นั้น แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

ข้อ ๓. เงินทุนอุดหนุนการศึกษาตามระเบียบนี้ให้เฉพาะบุตรของข้าราชการที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ที่อยู่ในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร โรงเรียนสาธิตในสังกัดมหาวิทยาลัย และโรงเรียนราษฎร์ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการที่จัดสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในสายสามัญ หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในสายอาชีพ ทั้งนี้ไม่รวมโรงเรียนราษฎร์ประเภทอาชีวศึกษาที่ใช้หลักสูตรของโรงเรียนเอง โรงเรียนการศึกษาพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์ และจะต้องไม่เป็นผู้ที่เรียนซ้ำชั้นในปีการศึกษาที่ขอรับทุน (๑)

ข้อ ๔. ข้าราชการที่มีบุตรกำลังศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้หมดสิทธิที่จะขอรับเงินทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับบุตรคนนั้น ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕. มหาวิทยาลัยจะให้เงินทุนอุดหนุนการศึกษาแต่บุตรแต่ละคนของข้าราชการตามเกณฑ์ ดังนี้

#### ระดับการศึกษา

ป.๑ - ป.๗ ให้ปีละ ๓๐๐ บาท

ม.ศ.๑ - ม.ศ.๕ หรือ ม.ศ.๖ ให้ปีละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๖. ให้ข้าราชการที่ประสงค์ขอรับเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรตามระเบียบนี้ยื่นขอรับทุนต่อผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัด ตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นพร้อมด้วยหลักฐานการศึกษาของบุตรจากสถานการศึกษาที่บุตรของข้าราชการผู้นั้นกำลังศึกษาอยู่ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของปีการศึกษานั้น

ข้อ ๗. ข้าราชการจะหมดสิทธิขอรับเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรตามระเบียบนี้ หันที่พื้นสภาพการเป็นข้าราชการในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. ข้าราชการผู้ใดแสดงหลักฐานหรือยื่นขอรับสวัสดิการนี้โดยทุจริต ให้เป็นอันหมดสิทธิรับสวัสดิการนี้ตลอดไป

(๑) แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว โดยมติสภากุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓๐๔ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๑๖.

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกระเบียบหรือแนวปฏิบัติใดๆ เกี่ยวกับเรื่องนี้ที่ใช้บังคับอยู่ทั้งหมดก่อน  
วันประกาศใช้ระเบียบนี้

และให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป ยกเว้นเฉพาะกรณี  
ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ให้มีผลขอรับสวัสดิการตามระเบียบนี้  
ตั้งแต่วันที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศการจัดประเภทลูกจ้างประจำเงินนอก  
งบประมาณแผ่นดิน เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๑๖

(ลงนาม)            แถบ นิละนิธิ

(ศาสตราจารย์ ดร.แถบ นิละนิธิ)

นายกสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

---

หมายเหตุ :- สำหรับวิธีปฏิบัติในเรื่องนี้อาจปรึกษาได้ที่หน่วยสวัสดิการข้าราชการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง ระเบียบการเข้าพักอาศัยในหอพักคนงาน

ด้วย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้พิจารณาเห็นว่าคนยามและพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัย ควรจะได้มีที่อยู่อาศัยในบริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อความรวดเร็วและความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งการดูแลทรัพย์สินและการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยด้วยจึงได้จัดสร้างหอพักคนงานในบริเวณมหาวิทยาลัยขึ้น เพื่อให้บุคคลดังกล่าวได้เข้าอยู่อาศัยในราคาถูก เพื่อให้การเข้าพักอาศัยในหอพักดังกล่าวเป็นไปโดยเรียบร้อย ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบการเข้าพักอาศัยในหอพักคนงานได้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

สิทธิและเงื่อนไขในการเข้าพักอาศัย

- ข้อ ๑. ผู้ที่จะเข้าพักอาศัยในหอพักคนงานจะต้องมีคุณสมบัติครบดังต่อไปนี้
- ๑.๑ ต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำประเภทงบประมาณหรือลูกจ้างเงินผลประโยชน์รายเดือน หรือลูกจ้างเงินทุนคณะรายเดือน
  - ๑.๒ ต้องปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน
  - ๑.๓ ต้องเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ยามหรือพนักงานขับรถยนต์

ข้อ ๒. ในการพิจารณาให้เข้าพักในหอพักคนงานนั้น มหาวิทยาลัยพิจารณาถึงความจำเป็น และความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๓. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัย จะนำผู้อื่นมาอยู่ร่วมด้วยไม่ได้ ยกเว้นบุตรและภรรยาเท่านั้น ผู้พักอาศัยจะต้องอยู่ในหอพักเป็นประจำ จะใช้เป็นที่พักอาศัยเพียงบางระยะเวลาไม่ได้ ห้ามโอนหรือให้ผู้อื่นเช่าช่วงหรือพักอาศัยแทน ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๔. ผู้พักอาศัยมีสิทธิพักอาศัยในอาคารได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาให้พักอาศัยต่อไปอีกคราวละ ๑ ปี ก็ได้ เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคมโดยพิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสมเป็นรายๆ ไป ผู้ที่จะขอพักอาศัยจะต้องยื่นคำร้องให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

ภายในเดือน ตุลาคม ก่อนปีที่จะขอพักอาศัยต่อไปทุกๆ ปี

หมวดที่ ๒

ค่าบำรุงรักษาอาคารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ ๕. ผู้เข้าพักอาศัยในอาคารแต่ละห้อง จะต้องเสียค่าบำรุงรักษาอาคารในอัตราห้องละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

ข้อ ๖. มหาวิทยาลัย อาจจัดให้ผู้ที่ เป็นโสด เข้าพักอาศัยอยู่ในห้องเดียวกัน จำนวนไม่เกิน ๔ คน ได้โดยคิดค่าบำรุงรักษาอาคารเป็นเงิน ๑๕๐ บาท ต่อเดือน และให้ผู้เข้าพักอาศัยเฉลี่ยกันออกเป็นเงินเท่าๆ กัน (เศษของบาทให้นับเป็นจำนวนเต็ม)

ข้อ ๗. ผู้พักอาศัยจะต้องเสียค่าไฟฟ้าที่ใช้ในห้องเอง ส่วนค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าน้ำประปามหาวิทยาลัยจะเป็นผู้จ่าย

หมวดที่ ๓

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย

ข้อ ๘. ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลรักษาอาคารให้คงสภาพดีและเรียบร้อยอยู่เสมอ และจะต้องไม่ต่อเติมหรือแก้ไขอาคารที่พักก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙. เมื่อปรากฏว่าอาคารที่พักอาศัยชำรุด ถ้าเป็นการชำรุดแต่เพียงเล็กน้อยให้จัดการซ่อมเองได้ แต่จะต้องไม่เปลี่ยนแปลงไปจากรูปเดิม ถ้าชำรุดมากเกินความสามารถของผู้พักอาศัยจะซ่อมแซมเองได้ ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหัวหน้าแผนกอาคารสถานที่เพื่อพิจารณาจัดซ่อมต่อไป

ข้อ ๑๐. ผู้พักอาศัยจะต้องรักษาห้องพักและบริเวณส่วนกลางให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ และต้องไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยอื่นๆ เช่น เสพสุราของมีนเมา หรือทำเสียงดัง หรือแสดงกริยาก้าวร้าว กล่าวคำเสียดสีนินทาว่าร้าย หรือทะเลาะวิวาทกัน เป็นต้น

ข้อ ๑๑. ห้ามใช้ห้องพัก และบริเวณส่วนกลางเป็นที่ประกอบธุรกิจที่ก่อความเดือดร้อนแก่เพื่อนบ้าน หรือเป็นสถานที่เล่นการพนัน หรือการอื่นใดที่ผิดกฎหมายบ้านเมือง และ

ศีลธรรมอันดี

ข้อ ๑๒. ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลเด็กเดือนบุคคลในครอบครัวของตน ให้ประพฤติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้พักอาศัยในฐานะ เป็นหัวหน้าครอบครัวจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓. หากผู้พักอาศัยหรือผู้ที่พักร่วมด้วย ขาดคุณสมบัติหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะให้ผู้พักอาศัยและครอบครัวบางคนหรือทั้งหมดย้ายออกไปจากหอพักโดยทันที หรือภายในกำหนดเวลาที่พิจารณาเห็นสมควรโดยผู้พักอาศัยไม่มีสิทธิโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น ถ้าหากผู้พักอาศัยล่าช้าโดยเหตุใดๆ ก็ตาม มหาวิทยาลัยจะปรับผู้พักอาศัยในฐานะหัวหน้าครอบครัว เป็นเงินวันละ ๒๐ บาท นับแต่วันที่กำหนดให้ออก

ข้อ ๑๔. มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งหัวหน้าหอพัก ๑ คน ทำหน้าที่ดูแลรักษาอาคาร ว่ากล่าวตักเตือนผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ และรายงานเรื่องราวต่างๆ ต่อหัวหน้าแผนกอาคารสถานที่โดยตรง หัวหน้าหอพักนี้จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียค่าบำรุงรักษาอาคารในข้อ ๕ แต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในข้อ ๗

ข้อ ๑๕. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๑๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๑๔

(ลงนาม) แถบ นีละนิธิ

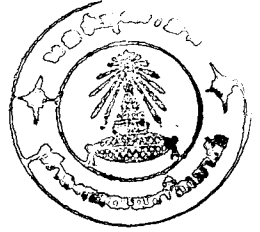
(ศาสตราจารย์ ดร.แถบ นีละนิธิ)

อธิการบดี



## ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

พ.ศ. ๒๕๑๕



โดยที่คณะปฏิวัติพิจารณาเห็นว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการมีหน้าที่ต้องอุปการะ เลี้ยงดูและให้การศึกษาแก่บุตร สมควรให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามารดาที่ดีได้ สภาบริหารคณะปฏิวัติจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๑๕"

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๑๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

" ข้าราชการ " หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหมทั้งนี้ไม่รวมถึงข้าราชการพลเรือนวิสามัญชาวต่างประเทศ ซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้าง

" ลูกจ้างประจำ " หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลา ตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากทุนไปรษณีย์ตามกฎหมายว่าด้วยทุนไปรษณีย์ แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างชาวต่างประเทศ ซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้าง

" บุตร " หมายความว่า บุตรชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

ข้อ ๔. ข้าราชการหรือลูกจ้างประจู้ใด มีบุตรอายุไม่เกินสิบแปดปีบริบูรณ์ ซึ่งไม่เป็นบุตรบุญธิดากว่โดยการสมรส และไม่เป็นผู้ซึ่งได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุตรตามระเบียบการ

จ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้นั้น มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือสำหรับบุตรเป็นรายเดือน เดือนละห้าสิบบาทต่อบุตรหนึ่งคน

ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ใดได้สิทธิหรือเสียสิทธิรับเงินช่วยเหลือบุตรตามวรรคหนึ่งในเดือนใด ให้ได้รับเงินช่วยเหลือบุตรสำหรับเดือนนั้นเต็มเดือน

ข้อ ๕. ภายใต้บังคับข้อ ๖ ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ใดมีคู่สมรสเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ให้คู่สมรสฝ่ายที่เป็นสามีเป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือสำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ ๖. ในกรณีที่คู่สมรสซึ่งต่างเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ได้หย่าขาดจากกัน ให้ฝ่ายที่ปกครองบุตรมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือสำหรับบุตร ตามจำนวนบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองของตน

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับแก่คู่สมรสซึ่งต่างเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ แต่แยกกันอยู่โดยยังไม่ได้ดำเนินการหย่าตามกฎหมายด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๗. วิธีการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๘. ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๔

(ลงนาม) จอมพล ถ. กิตติขจร

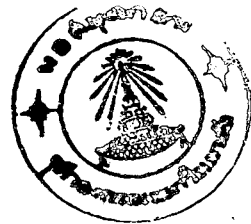
(ถนอม กิตติขจร)

หัวหน้าคณะปฏิวัติ

หมายเหตุ :- สำหรับวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำ อาจปรึกษาได้ที่หน่วยสวัสดิการข้าราชการ.

## ระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

พ.ศ. ๒๕๑๕



โดยที่คณะปฏิวัติพิจารณาเห็นว่า การช่วยเหลือข้าราชการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรยังไม่เหมาะสม สมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในโรงเรียนเสียใหม่ สภาบริหารคณะปฏิวัติจึงมีมติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๑๕"

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๑๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๐๖

(๒) ระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในโรงเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๘

(๓) ระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในโรงเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๘

(๔) ระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในโรงเรียน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๑

(๕) ระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในโรงเรียน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๔

(๖) ระเบียบการช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตรของข้าราชการในโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๐๘

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

" ข้าราชการ " หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนใน

มหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ข้าราชการซึ่งได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วย บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับทหาร แต่ไม่รวมถึงข้าราชการพลเรือนวิสามัญชาวต่างประเทศ ซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้าง

" ลูกจ้างประจำ " หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลา ตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากทุนไปรษณีย์ตามกฎหมายว่าด้วยทุนไปรษณีย์ แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้าง

" รายได้ " หมายความว่า เงินเดือน ค่าจ้างประจำ บำนาญ เบี้ยหวัด หรือเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับการสู้รบ (เงิน พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา (เงิน พ.ค.ว.) และเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ (เงิน พ.ล.ฐ.) ในกรณีที่มีเงินเพิ่มดังกล่าวด้วย

" โรงเรียนรัฐบาล " หมายความว่า โรงเรียนรัฐบาลในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดระดับการศึกษาไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า โรงเรียนเตรียมทหารสังกัดกระทรวงกลาโหม โรงเรียนสาธิตสังกัดมหาวิทยาลัย โรงเรียนเทศบาล โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

" โรงเรียนราษฎร์ " หมายความว่า โรงเรียนราษฎร์ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์ ที่จัดระดับการศึกษาไม่สูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญหรือสายอาชีพ แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนราษฎร์ประเภทอาชีวศึกษาที่ใช้หลักสูตรของโรงเรียนเองและประเภทโรงเรียนการศึกษาพิเศษ

" เงินบำรุงการศึกษา " หมายความว่า เงินที่โรงเรียนรัฐบาลเรียกเก็บในปีการศึกษาเป็น

ค่าลงทะเบียนหรือค่าขึ้นทะเบียน หรือค่าสมัครเข้าเรียน

ค่าบำรุงห้องสมุดหรือห้องวิทยาศาสตร์

ค่าบำรุงพลศึกษาและหัตถกรรม

ค่าบำรุงโรงเรียนหรือค่าบำรุงวิทยาลัย

ค่าบำรุงกีฬา

ค่าวัสดุฝึกหัด หรือค่าภาคปฏิบัติ หรือค่าบำรุงศิลปศึกษา

ค่าห้องพยาบาล

ค่ากิจกรรม เสริมหลักสูตรบังคับ

ค่าหน่วยกิต

ค่าเรียน

ค่าสอบ

และค่าบำรุงอื่นในลักษณะเดียวกันตามประเภท (๑)

และอัตราที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดนั้นจะได้ กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

" เงินค่าเล่าเรียน " หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียนที่โรงเรียนราษฎร์เรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงค่าธรรมเนียมในโรงเรียนราษฎร์ เฉพาะที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เรียกเก็บในปีการศึกษาเป็นค่าลงทะเบียน ค่าห้องสมุด ค่าบำรุงกีฬา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าบำรุงการกุศล และค่าบำรุงโรงเรียน

" บุตร " หมายความว่า บุตรชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรนั้นต้องมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีในวันที่ ๑ พฤษภาคม ของทุกปี

" ปีการศึกษา " หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงกลาโหม มหาวิทยาลัย เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๕. ให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา และหรือเงินค่าเล่าเรียนของบุตรของตนได้ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

(๑) แก้ไขแล้ว ตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๔๐๒/๑๓๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑

ข้อ ๖. ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งไม่เกิน ๑,๓๕๐ บาท (๒)  
มีสิทธิเบิกเงินบำรุงการศึกษาและหรือเงินค่าเล่าเรียนได้เท่าจำนวนเงินที่ได้จ่ายไป

ข้อ ๗. ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งเกิน ๑,๓๕๐ บาท (๓)  
ขึ้นไปมีสิทธิเบิกเงินบำรุงการศึกษาและหรือเงินค่าเล่าเรียนได้ครั้งหนึ่งของจำนวนเงินที่ได้จ่ายไป

ข้อ ๘. ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ใดมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา  
หรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองจากรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย  
ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือจากนายจ้างของหน่วยงานที่มีใช้ส่วนราชการเพราะเหตุ  
ที่ตน เป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานดังกล่าว ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้นั้น  
ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองตาม  
ระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่ม  
เติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ ๙. ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ใดมีคู่สมรส เป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจหรือ  
หน่วยงานที่มีใช้ส่วนราชการ และมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าบำรุงการศึกษาและหรือเงินช่วยเหลือ  
ค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานดังกล่าว ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ  
ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองตาม  
ระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่คู่สมรสได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิ  
เบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำผู้ใดมีคู่สมรสเป็นข้าราชการหรือลูก  
จ้างประจำ ให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิรับการช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๖ หรือ  
ข้อ ๗ แล้วแต่กรณี ถ้ามีรายได้เท่ากันให้สามีเป็นผู้เบิก ถ้าคู่สมรสหย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่  
โดยยังไม่ได้ดำเนินการหย่าจากกฎหมาย ให้คู่สมรสฝ่ายที่ปกครองบุตรมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ  
ตามระเบียบนี้ตามจำนวนบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองของตน

(๒) และ (๓) แก้ไขแล้ว ตามระเบียบฉบับแก้ไขว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖.

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำต้องใช้สิทธิเบิกเงินกับส่วนราชการเจ้าสังกัดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำนำใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา และเงินค่าเล่าเรียนที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิกต่อผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัด หรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด แล้วแต่กรณี หรือตามวิธีการอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาว่าการขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงินนั้นถูกต้องตามระเบียบนี้หรือไม่ และจะจ่ายได้เพียงใด และรับเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินอนุมัติ

วิธีการใช้สิทธิขอรับเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียนบุตร และการกำหนดระดับชั้นผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้รับรองการใช้สิทธิตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

วิธีการเบิกจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียนได้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๓. ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริตหรือกรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัยให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

ถ้าปรากฏว่าข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ใดได้ใช้สิทธิเบิกเงินโดยทุจริตหรือกรอกข้อความ เป็นเท็จ และได้รับเงินไปแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบที่ออกตามข้อ ๑๒ หรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับผิดชอบในเงินที่จ่ายไปนั้น

ข้อ ๑๔. ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้กระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย

ถ้าส่วนราชการนั้นไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัย ให้เสนอคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๕. การเบิกเงินบำรุงการศึกษา และเงินค่าเล่าเรียนสำหรับการศึกษาภาคปลายของปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๕ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖. ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

(ลงนาม) จอมพล ถ. กิตติขจร

(ถนอม กิตติขจร)

หัวหน้าคณะปฏิบัติ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างประจำเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

พ.ศ. ๒๕๑๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้เหมาะสมยิ่งขึ้น สภการบริหารคณะปฏิวัติจึงมีมติให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างประจำเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๑๕"

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๑๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบการช่วยเหลือข้าราชการผู้มีรายได้น้อย เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๑๑

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

" ข้าราชการ " หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ข้าราชการซึ่งได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับทหาร แต่ไม่รวมถึงข้าราชการพลเรือนวิสามัญชาวต่างประเทศ ซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้าง

" ลูกจ้างประจำ " หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลา ตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่าย หรือจากทุนไปรษณีย์ตามกฎหมายว่าด้วยทุนไปรษณีย์ แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้าง

" รายได้ " หมายความว่า เงินเดือน ค่าจ้างประจำ บำนาญ เบี้ยหวัด หรือเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับการสู้รบ (เงิน พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา (เงิน พ.ค.ว.) และหรือเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ (เงิน พ.ล.ฐ.)

ในกรณีที่มีเงินเพิ่มดังกล่าวด้วย

" สถานพยาบาล " หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

" สถานพยาบาลของทางราชการ " หมายความว่า โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของรัฐ องค์การของรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย หรือคุรุสภา

" สถานพยาบาลของเอกชน " หมายความว่า โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชน และที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

" ค่ารักษาพยาบาล " หมายความว่า

(๑) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่ายา ค่าเลือด ค่าน้ำเกลือ ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ที่ใช้ในการบำบัดและรักษาโรค

(๒) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค และค่าอวัยวะเทียม แต่ไม่รวมถึงค่าพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอย่างอื่นหรือซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีลักษณะ เป็นเงินตอบแทน

" บุคคลในครอบครัว " หมายความว่า

(๑) บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถเพราะกายพิการ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบตามคำสั่งศาล หรือมีกายพิการ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการแพทย์ตามข้อ ๑๗ และอยู่ในความอุปการะของบิดามารดา แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

(๒) คู่สมรส

(๓) บิดา มารดา

ข้อ ๕. ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตนตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๖. ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหารของสถานพยาบาลของทางราชการให้เบิกได้ทั้งประเภทคนไข้ใน และประเภทคนไข้นอก แต่ถ้าเป็นของสถานพยาบาลของเอกชนได้เฉพาะ

ประเภทคนไข้ใน

ค่าอวัยวะเทียมให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๗. ข้าราชการและลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับบุคคลในครอบครัวของตน เมื่อบุคคลนั้นมีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ สำหรับการรับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหารสำหรับบุตร ถ้าสามีและภริยาต่างเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๐ ถ้าแยกกันอยู่ไม่ว่าโดยการหย่าหรือไม่ก็ตาม ให้คู่สมรสฝ่ายที่บุตรอยู่ในความปกครองเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์ที่ตนได้รับ

ข้าราชการและลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับบิดาหรือมารดาของตนตามหลักเกณฑ์ที่ตนได้รับตามข้อ ๑๐

ข้อ ๘. ข้าราชการ และลูกจ้างประจำผู้ใดมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับตนเองจากรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือจากนายจ้างของหน่วยงานที่มีใช้ส่วนราชการ เพราะเหตุที่ตนเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานดังกล่าว ข้าราชการหรือ ลูกจ้างประจำผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหารสำหรับตนเองตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ ๙. ข้าราชการ และลูกจ้างประจำไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารตามระเบียบนี้สำหรับบุคคลในครอบครัวของตน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) บุคคลในครอบครัว เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานซึ่งมิใช่ส่วนราชการ ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานดังกล่าว
- (๒) บุคคลในครอบครัว เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ ในฐานะเป็นบุตร คู่สมรสหรือบิดามารดาของผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานดังกล่าว

ทั้งนี้ เว้นแต่สิทธิที่บุคคลในครอบครัวได้รับการช่วยเหลือต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ ๑๐. ค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลของทางราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งไม่เกิน ๑,๓๕๐ บาท (๑) ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้เต็มจำนวนทั้งประเภทคนไข้ใน และประเภทคนไข้นอก
- (๒) ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งเกิน ๑,๓๕๐ บาท (๒) ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้เต็มจำนวนสำหรับประเภทคนไข้ใน ส่วนประเภทคนไข้นอกให้เบิกได้กึ่งจำนวน

ในกรณีที่สถานพยาบาลของทางราชการใดไม่มียานิคมใดจำหน่ายให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำชื้อยานิคมนั้นจากร้านขายยาของเอกชนได้ เมื่อหัวหน้า หรือนายแพทย์ผู้ตรวจรักษาของสถานพยาบาลนั้นๆ แล้วแต่กรณี ลงชื่อรับรองว่าให้ไปชื้อจากร้านขายยาของเอกชนได้

ข้อ ๑๑. ค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลเอกชนประเภทคนไข้ในให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเบิกได้กึ่งจำนวน

ข้อ ๑๒. ค่าห้องและค่าอาหารในสถานพยาบาลของทางราชการ หรือในสถานพยาบาลของเอกชน ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๕๐ บาท

ข้อ ๑๓. ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำต้องใช้สิทธิเบิกเงินกับส่วนราชการเจ้าสังกัด ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิกต่อผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัด หรือต่อผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด แล้วแต่กรณี

---

(๑) และ (๒) แก้ไขแล้ว ตามระเบียบฉบับแก้ไขว่าด้วยเรื่องการช่วยเหลือข้าราชการ และลูกจ้างประจำเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖.

ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารจะต้องมีรายละเอียดตามแบบที่  
กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๑๔. ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาว่าการ  
ขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงินนั้นถูกต้องตามระเบียบนี้หรือไม่ และจะจ่ายได้เพียงใด และริบ  
เสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินอนุมัติ

ข้อ ๑๕. วิธีการใช้สิทธิขอรับค่ารักษาพยาบาล ค่าอวัยวะเทียม ค่าห้องและค่าอาหาร  
ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ การเบิกจ่ายเงินของสถานพยาบาล และการกำหนดระดับชั้น  
ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้รับรองการใช้สิทธิตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการ  
คลังกำหนด

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริต หรือ  
กรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัยให้เป็นอัน  
หมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

ถ้าปรากฏว่าข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ใดได้ใช้สิทธิเบิกเงินโดยทุจริตหรือกรอกข้อ  
ความเป็นเท็จ และได้รับเงินไปแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ที่ออกตาม  
ข้อ ๑๔ หรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับผิดชอบในเงินที่จ่ายไปนั้น

ข้อ ๑๗. ให้มีคณะกรรมการแพทย์ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้ง โดย  
อนุมัติของคณะรัฐมนตรี เพื่อวินิจฉัยว่าบุตรของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ขอรับความช่วยเหลือ  
ตามระเบียบนี้ มีกายพิการหรือจิตใจพิการหรือไม่สมควรประกอบหรือไม่

ให้คณะกรรมการดังกล่าวในวรรคหนึ่งมีอำนาจวางระเบียบเกี่ยวกับการนี้

ข้อ ๑๘. ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้กระทรวงการคลัง หรือกระทรวงสาธารณสุข แล้วแต่กรณี เป็นผู้วินิจฉัย

ถ้าส่วนราชการนั้นไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัย ให้เสนอคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยชี้ขาด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

(ลงนาม) จอมพล ถ. กิตติขจร

(ถนอม กิตติขจร)

หัวหน้าคณะปฏิวัติ

---

หมายเหตุ :- โปรดพลิกไปดูเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้อีกในเรื่องสวัสดิการของมหาวิทยาลัย  
ในหน้า ๒๑

และส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้นอาจปรึกษาได้ที่หน่วยสวัสดิการข้าราชการ.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ระเบียบ

ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

พ.ศ. ๒๕๑๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการให้  
เหมาะสมยิ่งขึ้น คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

พ.ศ. ๒๕๑๒

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ลูกจ้างของส่วนราชการ

ข้อ ๓. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๑๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๔. ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๐๖

(๒) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๐๘

(๓) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๑๐

(๔) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๑๑

(๕) บรรดาระเบียบข้อบังคับหรือความตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบ  
นี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๕. ในระเบียบ

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
ไม่ว่าจะอยู่ในส่วนกลาง ในส่วนภูมิภาค หรือในต่างประเทศ

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

"ลูกจ้างประจำ" หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่จ้าง  
ไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลา ตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้

"ลูกจ้างชั่วคราว" หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวหรือโดยมีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ

"เวลาทำงานปกติ" หมายความว่า เวลาทำงานของทางราชการ หรือเวลาอื่นใดที่มีส่วนราชการเจ้าของงาน กำหนดให้เป็นเวลาทำงานปกติ

"วันหยุดประจำสัปดาห์" หมายความว่า วันหยุดในรอบสัปดาห์ ซึ่งจะ เป็นวันอาทิตย์ หรือวันอื่นใดก็ได้แล้วแต่ความเหมาะสม

"วันหยุดพิเศษ" หมายความว่า วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการ นอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

"ค่าจ้างอัตราปกติ" หมายความว่า ค่าจ้างรายเดือน รายวันและรายชั่วโมง (รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ) ตามอัตราที่กำหนดจ่ายให้ลูกจ้างสำหรับการทำงานปกติ

"ค่าจ้างรายเดือน" หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายเดือน รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ

"ค่าจ้างรายวัน" หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายวันในวันทำงานปกติ รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ

"ค่าจ้างรายชั่วโมง" หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายชั่วโมงในวันทำงานปกติ รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ

"ค่าจ้างนอกเวลา" หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดจ่ายให้แก่ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมง เนื่องจากต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

"ค่าจ้างในวันหยุด" หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดจ่ายให้แก่ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมง ในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดพิเศษ

"ค่าอาหารนอกเวลา" หมายความว่า ค่าอาหารนอกเวลาที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างรายเดือน เนื่องในการปฏิบัติงานนอกเวลา หรือในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดพิเศษ

"ท้องถิ่นอื่น" หมายความว่า ท้องถิ่นที่ลูกจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

"ศึกษา" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้านการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตร



ของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ  
หมายความรวมถึงการฝึกฝนอาชีพและการรับคำแนะนำการเข้าศึกษา หรืองานที่เป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

"ฝึกอบรม" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์ด้วย  
การเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการทำงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร  
และหมายความรวมถึงการฝึกฝนอาชีพและการรับคำแนะนำก่อน เข้าฝึกอบรม หรือการงานที่  
เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

"ฝึกงาน" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์ด้วยการ  
ทำงานโดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร และหมายความรวมถึงการฝึกฝนอาชีพและ  
การรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกงาน หรืองานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกงาน หรือต่อจากการฝึกงานนั้น  
ด้วย

#### ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖. โดยปกติห้ามส่งลูกจ้างไปปฏิบัติงานในท้องถิ่นอื่น เว้นแต่ในกรณีจำเป็นแท้จริง ที่  
ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญพิเศษ หรือความไว้วางใจในลูกจ้างนั้นๆ และไม่อาจหาจ้างได้ในท้องถิ่น  
อื่น

ข้อ ๗. การทำงานนอกเวลาทำงานปกติ หรือการทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือใน  
วันหยุดพิเศษ ซึ่งจะต้องจ่ายค่าจ้างนอกเวลา หรือค่าจ้างในวันหยุด หรือค่าอาหารนอกเวลา ให้  
กระทำได้ในกรณีที่จำเป็นและรีบด่วนโดยมีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เป็นหลักฐาน

ข้อ ๘. การคำนวณสิทธิในการลาต่างๆ ซึ่งกำหนดให้ลดลง สำหรับระยะเวลาทำงานที่  
ไม่เต็มปีงบประมาณ ให้ถือจำนวนเดือนเป็นเกณฑ์ เศษของเดือนให้ปัดทิ้ง ส่วนจำนวนวันละให้ถือ  
จำนวนวันเป็นเกณฑ์ เศษของวันให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๙. การจ้างลูกจ้างของสำนักราชการในต่างประเทศ การขอเพิ่มค่าจ้าง ตลอดจน  
การจ่ายเงินอื่นใดให้แก่ลูกจ้างตามระเบียบท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือ  
ที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐. ส่วนราชการใดจำเป็นต้องมีระเบียบหรือข้อบังคับ เป็นการภายในซึ่งไม่ขัดหรือ  
แย้งกับระเบียบนี้ ก็ให้กระทำได้ แล้วแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบ

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้กระทรวงการคลัง เป็นผู้วินิจฉัย

ถ้าส่วนราชการนั้นไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัย ก็ให้เสนอคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยชี้ขาด

การจ่ายค่าจ้างในวันทำงานปกติ ค่าจ้างนอกเวลา และกำหนดเวลาทำงาน

ข้อ ๑๒. การเบิกและจ่ายค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

ข้อ ๑๓. การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างในวันทำงานปกติ ค่าจ้างนอกเวลา และกำหนดเวลาทำงาน ให้เป็นไปตามต่อไปนี้

(ค) ลูกจ้างรายเดือน

๑. กำหนดให้จ่ายค่าจ้างเดือนละครั้งตามเดือนปฏิทิน ปกติให้เริ่มจ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือนส่วนราชการใดมีความจำเป็นที่จะกำหนดวันจ่ายค่าจ้างเป็นวันอื่นของเดือนถัดไป ก็ให้ทำได้แต่ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕

๒. กำหนดเวลาทำงานปกติ ให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางราชการ แต่ส่วนราชการใดมีเหตุพิเศษจะกำหนดเวลาทำงานปกติไว้เกินกว่าก็ได้ แต่ต้องไม่เกินสัปดาห์ละ ๔๘ ชั่วโมงโดยไม่รวมเวลาหยุดพัก

๓. การทำงานนอกเวลาทำงานปกติประจำวัน หรือทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดพิเศษแล้วแต่กรณี ติดต่อกันตั้งแต่ ๔ ชั่วโมงขึ้นไป ให้จ่ายค่าอาหารนอกเวลาได้ตามอัตราค่าอาหารทำการล่วงเวลาของข้าราชการ จำนวน ๔ ชั่วโมงที่กล่าวข้างต้น ถ้าไม่ติดต่อกันให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

(ข) ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมง

๑. กำหนดให้จ่ายค่าจ้างเดือนละครั้ง ส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าจ้างมากกว่าเดือนละครั้งก็ให้ทำได้

ในกรณีที่จ่ายค่าจ้างเดือนละครั้ง ปกติให้เริ่มจ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน ส่วนราชการใดมีความจำเป็นที่จะกำหนดวันเริ่มจ่าย เป็นวันอื่นของเดือนถัดไปก็ให้ทำได้ แต่ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕

ในกรณีที่จ่ายค่าจ้างมากกว่าเดือนละครั้ง ให้ส่วนราชการกำหนดวันเริ่มจ่ายได้ตาม

## ความเหมาะสม

๒. เวลาเข้าทำงานและเวลาเลิกงาน ส่วนราชการเจ้าของงานเป็นผู้กำหนด แต่จะต้องมีเวลาทำงานโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติวันหนึ่งไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) และสัปดาห์หนึ่งไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ให้ถือวันหยุดพิเศษ วันลาป่วย วันลาจิจและพักผ่อนที่ได้รับว่าจ้างเต็มเสมือนเป็นเวลาทำงาน ส่วนเวลาทำงานที่เกิน ๔๘ ชั่วโมง ถือเป็นการทำงานนอกเวลา ซึ่งให้จ่ายค่าจ้างได้ในอัตรา ๑<sup>๕</sup>/<sub>๖</sub> เท่าของค่าจ้างอัตราปกติ สำหรับลูกจ้างรายวันให้ถือเกณฑ์เวลาทำงานตามที่กำหนดไว้ในวรรคก่อน เศษของวันให้ถือคิดค่าจ้างตัวเฉลี่ยให้เป็นรายชั่วโมง ส่วนรายการใดมีความจำเป็นที่จะกำหนดเวลาทำงานสำหรับ ๑ วัน เป็นอย่างอื่น ให้ขอความตกลงกับกระทรวงการคลัง

### การจ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

#### ข้อ ๑๔. วันหยุดประจำสัปดาห์

ให้หยุดในวันอาทิตย์หรือวันอื่น แล้วแต่ความเหมาะสมสัปดาห์ละ ๑ วัน ส่วนราชการใดจะกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์เพิ่มอีก ๑ วันตามราชการก็ย่อมทำได้ แต่การจ่ายค่าจ้างเพิ่มในกรณีมาทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้จ่ายได้เฉพาะวันอาทิตย์ หรือวันอื่นที่กำหนดเป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ได้วันเดียวเท่านั้น

#### ข้อ ๑๕. การจ่ายค่าจ้างในกรณีไม่มาทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์

- (ก) ลูกจ้างรายเดือน ไม่ห้ค่าจ้าง
- (ข) ลูกจ้างรายวัน และรายชั่วโมง ไม่จ่ายค่าจ้าง

#### ข้อ ๑๖. การจ่ายค่าจ้างในกรณีมาทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์

- (ก) ลูกจ้างรายเดือน จ่ายตามข้อ ๑๓ (ก) ๓.
- (ข) ลูกจ้างรายวัน และรายชั่วโมง จ่ายค่าจ้างให้ ๖ เท่าของค่าจ้างอัตราปกติ ตลอดระยะเวลาทำงานในวันนั้น

### การจ่ายค่าจ้างในวันหยุดพิเศษ

#### ข้อ ๑๗. การจ่ายค่าจ้างในกรณีไม่มาทำงานในวันหยุดพิเศษ

- (ก) ลูกจ้างรายเดือน ไม่ห้ค่าจ้าง
- (ข) ลูกจ้างรายวัน และรายชั่วโมง จ่ายค่าจ้างอัตราปกติ

ข้อ ๑๘. การจ่ายค่าจ้างในกรณีมาทำงานในวันหยุดพิเศษ

(ก) ลูกจ้างรายเดือน จ่ายตามข้อ ๑๓ (ก) ๓

(ข) ลูกจ้างรายวัน และรายชั่วโมง จ่ายค่าจ้างให้อีก ๑ เท่าของค่าจ้างอัตราปกติ ตลอดระยะเวลาทำงานในวันนั้น

การจ่ายค่าจ้างในกรณีส่งลูกจ้างให้ไปปฏิบัติงานในท้องถิ่นอื่น

ข้อ ๑๙. ในกรณีที่ลูกจ้างที่ถูกส่งให้ไปปฏิบัติงานในท้องถิ่นอื่นตามนัยแห่งข้อ ๖. ให้จ่ายค่าจ้างดังต่อไปนี้

(ก) ลูกจ้างรายเดือน การปฏิบัติงานในวันทำงานปกติก็ดี การปฏิบัติงานนอกเวลาก็ดี การปฏิบัติงานในวันหยุดก็ดี ให้จ่ายค่าจ้างรายเดือนหรือค่าอาหารนอกเวลาได้ตามเกณฑ์ที่เคยถือจ่ายเสมือนปฏิบัติงานในสำนักงานที่ตั้งปกติ

(ข) ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมง

๑. ในระยะเวลาระหว่างเดินทางไปปฏิบัติงานหรือเดินทางกลับสำนักงานที่ตั้งปกติ หรือ สถานที่อยู่ไม่ว่าจะเป็นวันทำงานปกติหรือนอกเวลา หรือวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดพิเศษ ให้จ่ายค่าจ้างอัตราปกติ ไม่มีการจ่ายค่าจ้างนอกเวลาหรือค่าจ้างในวันหยุด

๒. ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่คนรถ คนเรือ ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่เดินทาง ครบกำหนดเวลาทำงานปกติประจำวันแล้ว หากยังคงต้องปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต่อไปอีก สำหรับวันนั้นให้จ่ายค่าจ้างนอกเวลาให้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ (ข)

๓. การปฏิบัติงานในวันทำงานปกติก็ดี การปฏิบัติงานนอกเวลาก็ดี การปฏิบัติงานในวันหยุดก็ดี หรือในกรณีที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในวันหยุดพิเศษก็ดี ให้จ่ายค่าจ้างได้ตามเกณฑ์ที่เคยจ่ายเสมือนปฏิบัติงานหรือหยุดปฏิบัติงานในสำนักงานที่ตั้งปกติ เว้นแต่ในกรณีที่มิได้ปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ ซึ่งปกติไม่จ่ายค่าจ้างให้ ให้จ่ายค่าจ้างอัตราปกติ

การจ่ายค่าจ้างในกรณีถึงแก่กรรม

ข้อ ๒๐. ลูกจ้างผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายค่าจ้างให้จนถึงวันที่ถึงแก่ความตายหรือเพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างก่อนวันถึงแก่ความตาย นอกจากนี้ให้จ่ายเงินอีกจำนวนหนึ่งเรียกว่าเงินช่วยเหลือค่าทำศพเป็นจำนวน ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างปกติ เดือนสุดท้ายก่อนถึงความตาย ถ้าหากลูกจ้างผู้นั้นมาทำงานเต็มตามกำหนด เป็นเกณฑ์คำนวณเงินช่วยเหลือค่าทำศพ

ลูกจ้างซึ่งถูกสั่งพักงานผู้ใดตายก่อนคดีหรือกรณีถึงที่สุด ถ้าหัวหน้าส่วนราชการชั้นกรม พิจารณาวินิจฉัยจ่ายค่าจ้างให้ตามข้อ ๓๖ เป็นจำนวนเท่าใด ให้จ่ายค่าจ้างตามจำนวนที่วินิจฉัยให้ จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย หรือเพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างก่อนวันถึงแก่ความตาย นอกจากนี้ให้ จ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำศพให้อีกจำนวนหนึ่ง เป็นจำนวน ๒ เท่าของจำนวนค่าจ้างนั้น

ลูกจ้างผู้ใดตายในระหว่างขาดราชการ ให้จ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสุดท้ายที่ผู้นั้นมาปฏิบัติ งานและไม่มีกรจ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำศพ

เงินช่วยเหลือค่าทำศพให้จ่ายจากอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างผู้ตายครองอยู่ เว้นแต่ในกรณีที่มี จำเป็นต้องจ้างบุคคลอื่นแทน ให้จ่ายจากเงินค่าจ้างเหลือจ่าย โดยปฏิบัติ การตามวิธีการใช้เงินค่า จ้างเหลือจ่ายที่กระทรวงการคลังหรือสำนักงานงบประมาณกำหนด ถ้าเงินค่าจ้างเหลือจ่ายไม่มีต้อง ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณให้โอนงบประมาณรายจ่ายหมวดอื่นมาตั้งจ่ายจึงจ่ายได้

ข้อ ๒๑. ค่าจ้างที่จ่ายตามข้อ ๒๐. เป็นทรัพย์สินของผู้ตายในขณะตายและให้จ่ายให้แก่ ผู้มีสิทธิควรได้รับ ตามกฎหมายว่าด้วยครอบครัวและมรดก

เงินช่วยเหลือค่าทำศพตามข้อ ๒๐. ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งลูกจ้างได้แสดงเจตนาระบุไว้เป็น หนังสือตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ถ้าลูกจ้างผู้ตายมิได้แสดงเจตนาระบุไว้ตามวรรคสอง หรือบุคคลซึ่งลูกจ้างผู้ตายได้แสดง เจตนาระบุไว้ได้ตายไปเสียก่อน ให้จ่ายให้แก่บุคคลตามลำดับก่อนหลังดังต่อไปนี้

- (๑) คู่สมรส
- (๒) บุตร
- (๓) ปิตามารดา
- (๔) ผู้ที่ได้อยู่ในอุปการะของผู้ตายตลอดมาโดยจำเป็นต้องมีอุปการะ และความ ตายของผู้นั้นทำให้ได้รับความเดือดร้อนเพราะขาดความอุปการะ ซึ่ง เจ้ากระทรวง เห็นว่ามีหลักฐาน แสดงได้ว่าเป็นผู้ในอุปการะของผู้ตาย
- (๕) ผู้ที่ได้อุปการะ เลี้ยงดูให้การศึกษาผู้ตายมาแต่เยาว์จนถึงปิตามารดากับบุตร ซึ่ง เจ้ากระทรวง เห็นว่ามีหลักฐานแสดงได้ว่าเป็นผู้อุปการะผู้ตาย

เมื่อปรากฏว่ามีบุคคลในลำดับก่อนดังกล่าวในวรรคสาม บุคคลนั้นมีสิทธิรับเงินช่วยเหลือ ค่าทำศพแต่ในลำดับเดียว ผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าทำศพ

ถ้าบุคคลดังกล่าวข้างต้นไม่มีตัวมาขอรับภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ลูกจ้างผู้นั้นตาย การจ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำศพก็เป็นอันไม่ต้องจ่าย

ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องเข้าเป็นผู้จัดการศพลูกจ้างผู้ตาย เพราะไม่มีผู้ใด เข้าจัดการศพในเวลาอันสมควร ก็ให้ทางราชการหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือค่าทำศพที่ต้องจ่าย ตามระเบียบนี้ได้เท่าที่จ่ายจริง และมอบส่วนที่เหลือให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ

#### การลาภกิจและพักผ่อน

ข้อ ๒๒. ในพึงบประมาณหนึ่ง ลูกจ้างประจำมีสิทธิลาภกิจและพักผ่อนโดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๑๐ วันทำการในกรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในพึงบประมาณแรกมีสิทธิลาภกิจและพักผ่อนโดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๕ วันทำการ เว้นแต่ในกรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในพึงบประมาณแรกหลัง เดือนมีนาคม ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

#### การลาป่วยธรรมดา

ข้อ ๒๓. ในพึงบประมาณหนึ่ง ลูกจ้างประจำมีสิทธิลาป่วยธรรมดาโดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๓๐ วันทำการในกรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในพึงบประมาณแรกมีสิทธิลาป่วยธรรมดาโดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๑๕ วันทำการ เว้นแต่ในกรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในพึงบประมาณแรกหลัง เดือนมีนาคม ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

ข้อ ๒๔. ในพึงบประมาณหนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาป่วยธรรมดาโดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในพึงบประมาณแรกมีสิทธิลาป่วยธรรมดาโดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๘ วันทำการ เว้นแต่ในกรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในพึงบประมาณแรกหลัง เดือนมีนาคม ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

#### การลาป่วยเนื่องจากประสบอันตรายเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่

ข้อ ๒๕. ลูกจ้างเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่เนื่องจากต้องไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ ถ้าลาป่วยธรรมดาครบตามระเบียบนี้แล้วยังไม่ตาย และแพทย์ของทางราชการลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายและสามารถทำงานได้ ก็ให้ลาป่วยเพื่อรักษาพยาบาลเท่าที่ผู้มีอำนาจอนุญาต เห็นสมควรอนุญาตให้มา โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติ เว้นแต่ลูกจ้างรายวัน และรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด

ประจำสัปดาห์ แต่ถ้าแพทย์ลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายได้ ก็ให้พิจารณาให้  
ออก

การอนุญาตให้ลูกจ้างลาป่วยตามนัยแห่งวรรคต้น สำหรับลูกจ้างประจำระยะเวลาไม่เกิน  
๖ เดือน เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการชั้นกรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ถ้าเกิน ๖ เดือน เป็น  
อำนาจของกระทรวงเจ้าสังกัด สำหรับลูกจ้างชั่วคราวให้หัวหน้าส่วนราชการชั้นกรมหรือผู้ที่ได้รับ  
มอบหมายมีอำนาจอนุญาตให้ลาป่วยได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

#### การลาคลอดบุตร

ข้อ ๒๖. ลูกจ้างประจำมีสิทธิลาคลอดบุตร โดยนับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์กับวันหยุดพิเศษ  
ในระหว่างลาสำหรับการคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๐ วัน และให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติ เว้นแต่  
ลูกจ้างประจำรายวัน และรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

#### การลาอุปสมบท

ข้อ ๒๗. ลูกจ้างประจำซึ่งได้ทำงานต่อเนื่องมาแล้ว ๓ ปีบริบูรณ์ และยังไม่เคยอุปสมบท  
มีสิทธิลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาได้ โดยนับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์กับวันหยุดพิเศษในระหว่าง  
ลามีกำหนดไม่เกิน ๑๒๐ วัน และให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติ เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวันและราย  
ชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

การลาอุปสมบทต้องยื่นใบลาต่อกรมเจ้าสังกัดก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และให้  
อยู่ในดุลยพินิจของกรมที่จะพิจารณาอนุญาตให้ลาได้โดยมิให้เสียงาน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุด  
งานเพื่ออุปสมบทได้

#### การลาไปประกอบพิธีสงฆ์

ข้อ ๒๘. ลูกจ้างประจำซึ่งนับถือศาสนาอิสลามและได้ทำงานต่อเนื่องมาแล้ว ๓ ปีบริบูรณ์  
และยังไม่เคยไปประกอบพิธีสงฆ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย มีสิทธิลาไปได้โดยนับ  
รวมวันหยุดประจำสัปดาห์กับวันพิเศษในระหว่างลามีกำหนดไม่เกิน ๑๒๐ วัน และให้ได้รับค่าจ้างอัตรา  
ปกติ เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวัน และรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

การลาดังกล่าวต้องยื่นใบลาต่อกรมเจ้าสังกัดก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และให้  
อยู่ในดุลยพินิจของกรมที่จะพิจารณาอนุญาตให้ลาได้โดยมิให้เสียงาน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุด  
งานเพื่อไปประกอบพิธีดังกล่าวได้

การลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร

ข้อ ๒๙. ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อไปรับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างลา นั้น เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

การลาดังกล่าวให้ผู้ลาแสดงจำนวนวันที่ต้องเดินทางไปกลับ และวันที่ต้องอยู่เพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหารเท่าที่จำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายค่าจ้างในระหว่างลา

การลาไปอบรมหรือฝึกกองอาสารักษาดินแดน

ข้อ ๓๐. ลูกจ้างมีสิทธิลาไปอบรมหรือฝึกตามกฎหมายว่าด้วยกองอาสารักษาดินแดน โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติไม่เกิน ๒ เดือน เว้นแต่ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

การลาดังกล่าว ให้ผู้ลาแสดงหลักฐานของกองอาสารักษาดินแดน เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายค่าจ้างในระหว่างลา

การลาฝึกอบรมวิชาการทหารของกรมการรักษาดินแดน

ข้อ ๓๑. ลูกจ้างมีสิทธิลาไปฝึกอบรมวิชาการทหารของกรมการรักษาดินแดนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิชาการทหาร และอบรมเพื่อแต่งตั้งยศ เป็นว่าจที่ร้อยตรี โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติ เว้นแต่ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

การลาดังกล่าว ให้ผู้ลาแสดงหลักฐานของกรมการรักษาดินแดน เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายค่าจ้างในระหว่างลา

การลาโดยถูกเรียกพล ระดมพลฝึกหรือทดลองความพร้อมพร้อม

ข้อ ๓๒. ลูกจ้างประจำมีสิทธิลาเมื่อถูกเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร ระดมพลเรียกเข้ารับการฝึกหรือทดลองความพร้อมพร้อมโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างลา เพื่อกรณีดังกล่าว เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาเมื่อถูกเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร ระดมพลเรียกเข้ารับราชการฝึกหรือทดลองความพร้อมพร้อมโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติเพื่อกรณีดังกล่าวได้ไม่เกิน ๓๐ วัน เว้นลูกจ้างชั่วคราวรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์



การลาดังกล่าว ให้ผู้ลาแสดงหลักฐานของผู้บังคับบัญชาฝ่ายทหาร เพื่อประกอบพิจารณา  
จ่ายค่าจ้างในระหว่างลา

ในกรณีที่ระหว่างเรียกพล ระดมพลฝึก หรือทดลองความพร้อม ลูกจ้างได้รับเงินเดือน  
ตามชั้นยศของตนทางกระทรวงกลาโหมแล้วไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างทางหน่วยงานเดิม

ข้อ ๓๓. การลาของลูกจ้างนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒. ถึงข้อ ๓๒. ห้าม  
จ่ายค่าจ้าง

#### การจ่ายค่าจ้างในกรณีส่งลูกจ้างประจำไปฝึกอบรมหรือฝึกงาน

ข้อ ๓๔. ส่วนราชการใดมีความจำเป็นที่จะต้องส่งให้ลูกจ้างประจำไปฝึกอบรมหรือไปฝึก  
งานในต่างประเทศเกี่ยวกับหน้าที่งานที่ลูกจ้างประจำผู้นั้นปฏิบัติอยู่ โดยให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติ  
ตลอดระยะเวลาที่ไป เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด  
ประจำสัปดาห์ ให้กระทำได้โดยขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

การฝึกอบรมหรือการฝึกงานที่มีระยะเวลา เดินทางรวมกับระยะเวลาที่ไปฝึกอบรมหรือฝึก  
งานเกินกว่าหนึ่งปีให้กระทรวงทบวงกรม เจ้าสังกัดทำสัญญาและสัญญาคำประกันทำนองเดียวกับ  
ลูกจ้างประจำลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศโดยได้รับค่าจ้าง

#### การจ่ายค่าจ้างในกรณีลูกจ้างประจำลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๓๕. ลูกจ้างประจำซึ่งได้ทำงานต่อเนื่องมาแล้ว ๓ ปีบริบูรณ์ ประสงค์จะขอลาไป  
ศึกษา ณ ต่างประเทศ ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และให้อยู่ในดุลพินิจของเจ้ากระทรวง  
ที่จะพิจารณาถึงประโยชน์ที่ส่วนราชการนั้นๆ จะได้รับจากผลการศึกษาชั้น และไม่เป็นเหตุให้เสีย  
งาน และหรือต้องจ้างคนปฏิบัติงานแทนเพิ่มขึ้น หากเห็นสมควรอนุญาตให้ลาได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(ก) ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติตั้งแต่วันที่ลูกจ้างประจำผู้นั้นหยุดงาน เพื่อเดินทางไป  
ศึกษา ณ ต่างประเทศจนกว่าจะเสร็จการศึกษาตามนับแห่งสัญญา กับระยะเวลาเดินทางจากสำนัก  
ศึกษา ณ ต่างประเทศถึงวันกลับเข้าปฏิบัติงานในสังกัดเดิม และจะเพิ่มค่าจ้างในระหว่างลานั้นไม่  
ได้ วันเดินทางที่ล่าช้ากว่าปกติ อันเนื่องจากกิจธุระส่วนตัวหรือความบกพร่องของลูกจ้างประจำเอง  
ไม่จ่ายค่าจ้างให้

(ข) เมื่อเสร็จการศึกษาแล้ว ลูกจ้างประจำผู้นั้นจะกลับมาปฏิบัติงานในสังกัดเดิม  
เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามเท่าของเวลาที่รับค่าจ้างระหว่างลาไปศึกษา ถ้ากลับมาไม่ปฏิบัติงานเลย

หรือปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดเวลาที่กล่าว ให้ชดใช้คืนเงินค่าจ้างที่ได้รับในระหว่างลาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ถ้าเสร็จการศึกษาแล้วไม่ปฏิบัติงานเลยให้ชดใช้คืนเงินค่าจ้างที่รับระหว่างลาเต็มจำนวน ถ้าปฏิบัติงานบ้างแล้วแต่ไม่ครบกำหนดให้ลดลงตามส่วน

๒. การส่งใช้เงินคืนให้ส่งใช้ทันที เมื่อไม่ปฏิบัติงาน

(ค) ในกรณีที่ลูกจ้างประจำได้กลับมาปฏิบัติงานในสังกัดเดิมแล้ว และได้รับความยินยอมจากส่วนราชการสังกัดเดิมให้ลาออกไปเพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นที่ต้องใช้วุฒิความสามารถที่ลูกจ้างประจำผู้นั้นได้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศโดยเฉพาะแล้ว ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่องจากสังกัดเดิม

(ง) ให้กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดของลูกจ้างประจำที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ทำสัญญาและสัญญาค่าประกันตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ แล้วส่งสำเนาสัญญาให้กรมบัญชีกลาง ๑ ชุด

#### การจ่ายค่าจ้างในกรณีลูกจ้างประจำต้องหาคืออาญาหรือผิดวินัย

ข้อ ๓๖. ลูกจ้างประจำที่ถูกกล่าวหาในคดีอาญา หรือถูกสอบสวนในกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไปสำหรับส่วนกลางหรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือเทียบเท่าขึ้นไปสำหรับส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณีที่จะส่งพนักงานไว้เป็นการชั่วคราวจนกว่าคดีหรือกรณีถึงที่สุด ในกรณีส่งพนักงานการจ่ายค่าจ้างให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าปรากฏว่าลูกจ้างประจำผู้ถูกสั่งพักมิได้กระทำความผิด และไม่มีมลทินหรือมีหม่อมองให้จ่ายค่าจ้างให้เต็มอัตราปกติ เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมง ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

(๒) ถ้าปรากฏว่าลูกจ้างประจำผู้ถูกสั่งพักมิได้กระทำความผิด แต่มีมลทินหรือมีหม่อมองให้จ่ายค่าจ้างได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของค่าจ้างอัตราปกติตามที่หัวหน้าส่วนราชการชั้นกรมจะได้อำหนด

(๓) ถ้าปรากฏว่าลูกจ้างประจำผู้ถูกสั่งพักมิได้กระทำความผิด ห้ามจ่ายค่าจ้าง

(๔) ในกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่กรรมในระหว่างพักงาน ให้หัวหน้าส่วนราชการ  
ชั้นกรมพิจารณาวินิจฉัยตามหลักฐาน เท่าที่มีอยู่ว่าจะควรจ่ายค่าจ้างอัตราปกติระหว่างพักงานให้หรือ  
ไม่เพียงใดโดยอนุโลมตามข้อ (๑) (๒) หรือ (๓)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๒

จอมพล ถนอม กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี

สำเนาอันถูกต้อง

(จากหนังสือวารสารข้าราชการ ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๑๑ ตั้งแต่หน้า (๗) ถึงหน้า (๑๕))

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติการศึกษา

นายสมชาติ อินทรหุด ได้รับปริญญาตรีทางบริหารธุรกิจ (B.B.A.) จาก The University of Manila ประเทศฟิลิปปินส์ เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๔ เข้ารับราชการที่สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๓ ในตำแหน่งประจำแผนก กองตรวจเงินพลเรือน และได้โอนมารับราชการที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๐

เข้าเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในแผนกวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาบุคคลลาการ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๑๕

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ ๕ สังกัดคณะ เศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ สำนักนายกรัฐมนตรี และปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดีด้วย.



ศูนย์วิทยุโทรพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย