

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล



การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้รับคืน ได้กระทำตามลำดับขั้นและวิธีการ ซึ่งได้กล่าวไว้แล้วใน บทที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอได้ดังนี้

๑. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ฉบับ ได้รับคืน ๑๐ ฉบับ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐
๒. แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ จำนวน ๓๔ ฉบับ ได้รับคืน ๓๔ ฉบับ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐
๓. แบบสอบถามสำหรับผู้บริการ จำนวน ๒ ฉบับ ได้รับคืน ๒ ฉบับ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของแบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร

๑. ข้อสนเทศทั่วไป

- ๑.๑ ผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำหน้าที่บริหารมานานที่สุด เป็นระยะเวลา ๒๖ ปี มีจำนวน ๑ คน ๒๐ ปี และ ๑๘ ปี อย่างละ ๑ คน ๑๔ ปี ๒ คน ๘ ปี และ ๕ ปี อย่างละ ๑ คน และผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำหน้าที่บริหารเป็น ระยะเวลาสั้นที่สุดคือ ๓ ปี มีจำนวน ๑ คน
- ๑.๒ วุฒิสถที่สุดของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจบปริญญาโท จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ จบปริญญาตรี ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ จบประกาศนียบัตรพยาบาล ผดุงครรภ์ และอนามัยจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับสถิติทศศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เคย ศึกษาหรือได้รับการอบรมเกี่ยวกับสถิติทศนุปรณาแล้ว จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ เคยมีความรู้บ้าง ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ และไม่มี

มีความรู้ทางโสตทัศนูปกรณ์เลยจำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐

๒. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหน่วยงาน

ผู้บริหารจำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐ มีความเห็นว่าวิทยาลัยไม่มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์โดยตรง ผู้บริหารจำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ มีความเห็นว่าวิทยาลัยมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่นี้โดยตรง และคิดว่าหน่วยงานนี้อยู่ในความรับผิดชอบของวิทยาลัย และมีอีก ๑ คน ระบุว่า หน่วยงานนี้อยู่ในความรับผิดชอบของเสมียน

ข้อมูลอื่นนำเสนอในรูปตาราง และแปลความหมายในแต่ละตารางดังนี้

ตารางที่ ๑ การดูแลเก็บรักษาโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ในกรณีที่ไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง

หน่วยงาน สถานที่	จำนวน	ร้อยละ
๑. แผนกริษาต่าง ๆ	๓	๓๐
๒. ห้องพัสดุของวิทยาลัย	๔	๔๐
๓. กระจัดกระจายทั่วไป	๑	๑๐
๔. ห้องเรียนต่าง ๆ	๑	๑๐
๕. ห้องสมุดของวิทยาลัย	๑	๑๐
๖. อื่น ๆ	๑	๑๐
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๔๐ มีความเห็นว่า โสตทัศนูปกรณ์ส่วนใหญ่เก็บไว้ที่ห้องพัสดุของวิทยาลัย รองลงมาร้อยละ ๓๐ มีความเห็นว่าเก็บไว้ที่แผนกริษาต่าง ๆ นอกจากนั้นมีความเห็นว่า กระจัดกระจายอยู่ทั่วไป เก็บไว้ตามห้องเรียน ห้องสมุด และห้องเก็บอุปกรณ์การสอนโดยเฉพาะ อย่างละ ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐

ตารางที่ ๒ การบริหารงานทางโสตทัศนูปกรณ์ของวิทยาลัย

รายการ	มี		ไม่มี		ต้องการให้มี		ไม่ต้องการให้มี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. บริการยืม-คืน โสตทัศนูปกรณ์ทุกประเภท	๘	๘๐	๒	๒๐	๑๐	๑๐๐	๐	๐
๒. บริการวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กาว สี กระดาษ และบริการ ด้านการผลิต	๕	๕๐	๕	๕๐	๑๐	๑๐๐	๐	๐
๓. ให้ความรู้และฝึกอบรมแก่อาจารย์ด้านโสตทัศนศึกษาเป็น ครั้งคราว	๐	๐	๑๐	๑๐๐	๑๐	๑๐๐	๐	๐
๔. เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญด้านโสตทัศนศึกษามาให้คำแนะนำ	๐	๐	๑๐	๑๐๐	๕	๕๐	๑	๑๐
๕. บริการเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือในการใช้เครื่องมือทางโสต- ทัศนศึกษา เช่น ช่วยฉายภาพยนตร์และสไลด์	๑๐	๑๐๐	๐	๐	๑๐	๑๐๐	๐	๐
๖. จัดทำคู่มือการใช้โสตทัศนูปกรณ์แจก	๐	๐	๑๐	๑๐๐	๕	๕๐	๑	๑๐
๗. มีเอกสารแสดงรายการ ชนิด จำนวน ของโสตทัศนูปกรณ์ ไว้ให้อาจารย์พิจารณาปืมใช้	๕	๕๐	๖	๖๐	๑๐	๑๐๐	๐	๐
๘. อื่น ๆ (โปรดระบุ)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนให้ความเห็นว่า มีการบริการเจ้าหน้าที่ คอยช่วยเหลือในการใช้เครื่องมือทางโสตทัศนศึกษา และต้องการให้มีบริการนี้ถึงร้อยละร้อย ในเรื่องการให้บริการยืม-คืนโสตทัศนอุปกรณ์ทุกประเภท ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๔๐ ให้ความเห็นว่า มีบริการอยู่แล้วและทุกคนต้องการให้มีบริการนี้ นอกจากนี้ผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๕๐ และ ๕๐ มีความเห็นว่าวิทยาลัยมีบริการวัสดุสิ้นเปลือง และมีเอกสารแสดง รายการโสตทัศนอุปกรณ์ และทุกคนต้องการให้มีบริการทั้งสองอย่างนี้

ส่วนบริการที่ผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนเห็นว่าไม่มีคือ บริการให้ความรู้และฝึกอบรม แก่อาจารย์ด้านโสตทัศนศึกษา การเชิญวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญมาให้คำแนะนำและจัดทำคู่มือการใช้โสตทัศนอุปกรณ์แจก

ในค่านบริการต่าง ๆ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ต้องการให้มีบริการทั้งหมด ที่ จดเสนอไว้ตามรายการ



คุนยวิทยทรพยากร
จุपालงกรณ์มหาวิทาลัย

ตารางที่ ๓ ปัญหาการบริหารงานโสตทัศนศึกษาของวิทยาลัย (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
๔.๑ อาจารย์ในวิทยาลัยไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร	๒	๒๐
๔.๒ อาจารย์ไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบในการให้ ยืม-คืน และบริการทั่วไป	๐	๐
๔.๓ ยังไม่มีการวางโครงการและวัตถุประสงค์สำหรับงานโสตทัศน ศึกษาไว้อย่างแน่นอน	๔	๔๐
๔.๔ ยังไม่มีการวางสายงานการบริหาร	๗	๗๐
๔.๕ ยังขาดผู้มีความรู้ทางโสตทัศนศึกษามาช่วยดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐
๔.๖ ขาดความสนับสนุนจากผู้บริหารชั้นสูงกว่า	๓	๓๐
๔.๗ ขาดสถานที่ที่จะใช้เป็นศูนย์โสตทัศนศึกษา เพื่อให้บริการแก่ ครู อาจารย์	๕	๕๐
๔.๘ ขาดงบประมาณ	๔	๔๐
๔.๙ อื่น ๆ (โปรดระบุ)	๐	๐

จากตารางที่ ๓ ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดมีความเห็นว่า การบริหารงานด้านโสตทัศนอุปกรณ์ที่เป็นปัญหามากที่สุดคือ ยังขาดผู้มีความรู้ทางโสตทัศนศึกษามาช่วยดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่า ยังไม่มีการวางโครงการและวัตถุประสงค์ สำหรับงานโสตทัศนศึกษาไว้อย่างแน่นอน ร้อยละ ๔๐ มีความเห็นว่า ยังไม่มีการวางสายงานการบริหาร และผู้บริหารไม่มีปัญหาเลยในเรื่องอาจารย์ไม่ให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติตามระเบียบในการยืม-คืน และบริการทั่วไป

ตารางที่ ๔ ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา

ความจำเป็น	จำนวน	ร้อยละ
๑. จำเป็นมาก	๑๐	๑๐๐
๒. จำเป็นบ้าง	๐	๐
๓. ไม่จำเป็นเลย	๐	๐
๔. อื่น ๆ (ไปรกระบุ)	๐	๐
รวม	๑๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงว่าผู้บริหารทุกท่านมีความเห็นว่า วิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะต้องมีศูนย์สื่อการศึกษา เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการ การผลิต และจัดหาวัสดุทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการสอน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสอบถามได้เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาวิทยาลัยพยาบาล
สภาภาษาชาติไทย ไว้ในแบบสอบถามสรุปได้ดังนี้

๑. ควรมีการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา
๒. ศูนย์สื่อการศึกษาควรมีหน้าที่ในการจัดหา และจัดซื้ออุปกรณ์การสอนที่อาจารย์
เสนอ
๓. ควรให้อาจารย์มีความคล่องตัวในการเสนอซื้ออุปกรณ์การสอนที่ต้องการ
๔. ศูนย์ควรเป็นแหล่งให้ข้อมูลแก่อาจารย์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยีใหม่ ๆ
ที่จะนำมาใช้ประกอบการสอน และควรให้อาจารย์มีส่วนร่วมพิจารณาออกความ
เห็นว่า วัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ มีความเหมาะสมหรือไม่เพียงใด
๕. ศูนย์ควรเป็นศูนย์กลางติดต่อกับสถาบัน และหน่วยงานอื่นทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศที่มีผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ พร้อมทั้งมีรายการผลิตภัณฑ์ของ
สถาบันและหน่วยงานนั้น ๆ ไว้บริการให้อาจารย์ทราบเพื่อสามารถยืมใช้ได้
(เช่น ศูนย์จัดทำสไลด์ และเทปประกอบการสอนวิชาทางการแพทย์ และ
พยาบาลของประเทศอังกฤษ ซึ่งเปิดโอกาสให้ประเทศที่สนใจซื้อหรือยืมได้)
๖. ศูนย์ควรช่วยไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการใช้บริการของอาจารย์
๗. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญสนับสนุน และเห็นความสำคัญของผลิตภัณฑ์ประกอบ
การสอน และปฐมนิเทศให้อาจารย์ประจำทุกคนเข้าใจ
๘. ศูนย์ควรมีเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ให้เพียงพอ และควรมีการอบรมอาจารย์ผู้
ใช้
ด้วย
๙. ศูนย์ควรมีบุคลากรที่มีความรู้และมีประสิทธิภาพเพื่อแนะนำ ผลิต และใช้อุปกรณ์
การสอน
๑๐. อุปกรณ์ที่มีอยู่ภายในศูนย์ ควรสามารถยืมใช้ได้สะดวก ทุกเวลา
๑๑. ศูนย์ควรมีสถานที่เก็บ รวบรวมอุปกรณ์ทุกอย่างไว้ในที่เดียวกัน มีปริมาณเพียงพอ
และมีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ
๑๒. ศูนย์ควรเร่งดำเนินการให้ทันกับวิทยาการที่ก้าวหน้าไปมาก

๑๓. ควรมีการวางสายการบริหารงานโสตทัศนศึกษาของวิทยาลัยที่มีแบบแผน คล้ายคลึงกับสถาบัน หรือมหาวิทยาลัย โดยมีงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณที่อิสระและรัดกุม เพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามสำหรับอาจารย์

ข้อเสนอแนะทั่วไป

๑. ระยะเวลาในการสอนพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๗.๒๒ มีระยะเวลาในการสอน ๖-๑๐ ปี ร้อยละ ๒๗.๗๘ มีระยะเวลาในการสอน ๒-๕ ปี และร้อยละ ๒๒.๒๒ ทำการสอนมานานที่สุด ๑๑-๑๓ ปี
๒. วุฒิสถที่สุดของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า ร้อยละ ๖๓.๘๘ จบปริญญาตรี และร้อยละ ๓๖.๑๒ จบปริญญาโท
๓. จำนวนวิชาที่สอนพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ร้อยละ ๖๓.๘๘ สอนจำนวน ๑ วิชา ร้อยละ ๓๐.๕๖ สอนจำนวน ๒ วิชา และร้อยละ ๕.๕๖ สอนจำนวน ๓ วิชา

ข้อมูลอื่นนำเสนอในรูปแบบตาราง และแปลความในแต่ละตารางดังนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๕ ความรู้และประสบการณ์ทางด้านไอศตัทศนศศคษา หรือ เทคโนโลยีทางการศศคษา
(ตอบศค้มากกว่า ๑ ข้อ)

ความรู้และประสบการณ์	จำนวน ศค้	จำนวน ผู้ตอบ	ร้อยละ
๑. เคยศศคษาในสถาบันการศศคษา	๓๘	๒๖	๗๒.๒๒
๒. เคยศค้รับการอบรมระหว่างเป็นอาจารย์ประจำการ	๓๘	๔	๒๕
๓. เคยศศคษาจากตำราและ เอกสารต่าง ๆ	๓๘	๒๔	๖๖.๘๗
๔. เคยศค้รับคำแนะนาศค้เกี่ยวกับการใช้ไอศตัทศนศศคษา บางอย่าง	๓๘	๒๗	๗๔
๕. ศค้ความรู้จากการสังเกตอาจารย์ท่านอื่นใช้ประกอบ การสอน	๓๘	๓๐	๘๓.๓๓
๖. เคยใช้ไอศตัทศนศศคษาประกอบการสอน	๓๘	๓๒	๘๘.๘๘
๗. ไม่เคยศศคษาหรือศค้รับการอบรมเกี่ยวกับวัสดุประกอบ การสอนมาก่อนเลย	๓๘	๒	๕.๕๖
๘. อื่น ๆ (โปรดระบุ)	๓๘	๐	๐

จากตารางที่ ๕ พบว่าอาจารย์ส่วนใหญ่เคยใช้ไอศตัทศนศศคษาประกอบการสอนมา
แล้ว ร้อยละ ๘๘.๘๘ ศค้ความรู้จากการสังเกตอาจารย์ท่านอื่นใช้ประกอบการสอน
ร้อยละ ๘๓.๓๓ และมีผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๕.๕๖ ที่ไม่เคยศศคษาหรือศค้รับการอบรม
เกี่ยวกับวัสดุประกอบการสอนมาก่อนเลย

ตารางที่ ๖ ก ประสิทธิภาพในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ประเภทภาพ และวัสดุฉายเส้น

รายการ	ประสิทธิภาพ							
	เคยใช้เสมอ		ใช้นานๆครั้ง		รู้จักแต่ไม่เคยใช้		ไม่รู้จัก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. แผนภาพ	๔	๒๕	๒๒	๖๑.๑๑	๔	๑๑.๑๑	๑	๒.๗๗
๒. แผนภูมิ	๕	๑๓.๘๘	๒๔	๖๖.๖๗	๖	๑๖.๖๗	๑	๒.๗๗
๓. แผนสถิติ	๒	๕.๕๖	๒๑	๕๘.๓๓	๑๐	๒๗.๗๗	๓	๘.๓๓
๔. ภาพถ่าย (สี-ขาวดำ)	๕	๑๓.๘๘	๒๐	๕๕.๕๖	๑๑	๓๐.๕๖	๐	๐
๕. ภาพตัดจากหนังสือ	๕	๑๓.๘๘	๑๓	๓๖.๑๑	๑๘	๕๐.๐๐	๐	๐
๖. โปสเตอร์	๑๖	๔๔.๔๔	๘	๕๐.๐๐	๒	๕.๕๖	๐	๐
๗. การ์ตูน	๒	๕.๕๖	๗	๑๙.๔๔	๒๕	๖๘.๔๔	๒	๕.๕๖

จากตารางที่ ๖ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๖๘.๔๔ รู้จักแต่ไม่เคยใช้การ์ตูน ประกอบการเรียนการสอน ร้อยละ ๖๖.๖๗ ใช้แผนภูมินาน ๆ ครั้ง และร้อยละ ๔๔.๔๔ เคยใช้โสตทัศนวัสดุ ประเภทโปสเตอร์

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๖ ข ความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ประเภท ภาพ และวัสดุลายเส้น

รายการ	ความต้องการ					
	มาก		น้อย		ไม่ต้องการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. แผนภาพ	๑๔	๕๒.๓๘	๑๗	๔๗.๒๘	๐	๐
๒. แผนภูมิ	๑๖	๔๔.๔๔	๒๐	๕๕.๕๖	๐	๐
๓. แผนสถิติ	๑๒	๓๓.๓๓	๒๑	๕๘.๓๓	๓	๘.๓๓
๔. ภาพถ่าย (สี-ขาวดำ)	๑๑	๓๐.๕๖	๒๒	๖๖.๑๑	๓	๘.๓๓
๕. ภาพตัดจากหนังสือ	๔	๑๑.๑๑	๒๖	๗๒.๒๒	๖	๑๖.๖๗
๖. โปสเตอร์	๒๓	๖๓.๘๘	๑๒	๓๓.๓๓	๑	๒.๗๘
๗. การ์ตูน	๑๒	๓๓.๓๓	๑๔	๔๑.๖๗	๔	๑๑.๐๐

จากตารางที่ ๖ ข ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๗๒.๒๒ มีความต้องการภาพตัดจากหนังสือน้อย และร้อยละ ๖๓.๘๘ ต้องการวัสดุอุปกรณ์ประเภทโปสเตอร์มาก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๗ ก ประสิทธิภาพในการใช้วัสดุอุปกรณ์ ประเภทวัสดุสามมิติ

รายการ	ประสิทธิภาพ							
	เคยใช้เสมอ		ใช้นานๆครั้ง		รู้จักแต่ไม่เคยใช้		ไม่รู้จัก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. หุ่นจำลอง (Models)	๑๔	๓๘.๘๘	๑๐	๒๗.๗๘	๑๒	๓๓.๓๓	๐	๐
๒. ของล้อแบบ (Mock ups)	๑	๒.๗๘	๕	๑๓.๘๘	๔	๑๑.๑๑	๒๑	๕๘.๓๓
๓. ของจริง (Objects)	๒๔	๖๖.๖๗	๕	๑๓.๕๑	๓	๘.๓๓	๐	๐
๔. ของตัวอย่าง (Specimens)	๑๓	๓๖.๑๑	๑๕	๔๑.๖๗	๘	๒๒.๒๒	๐	๐

จากตารางที่ ๗ ก ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๖๖.๖๗ เคยใช้ของจริงเสมอ ร้อยละ ๔๑.๖๗ ใช้ของตัวอย่างนาน ๆ ครั้ง และร้อยละ ๓๓.๓๓ รู้จักแต่ไม่เคยใช้ หุ่นจำลองประกอบการเรียนการสอนเลย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๗ ข ความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ ประเภทวัสดุสามมิติ

รายการ	ความต้องการ					
	มาก		น้อย		ไม่ต้องการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. หุ่นจำลอง (Models)	๒๖	๗๒.๒๒	๑๐	๒๗.๗๘	๐	๐
๒. ของล้อแบบ (Mock ups)	๖	๑๖.๖๗	๑๔	๓๘.๘๙	๑๖	๔๔.๔๔
๓. ของจริง (Objects)	๒๕	๖๙.๔๔	๑๐	๒๗.๗๘	๑	๒.๗๘
๔. ของตัวอย่าง (Specimens)	๒๖	๗๒.๒๒	๔	๑๑.๑๑	๑	๒.๗๘

จากตารางที่ ๗ ข ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๗๒.๒๒ มีความต้องการใช้หุ่นจำลอง และของตัวอย่างมาก และร้อยละ ๔๔.๔๔ ของผู้ตอบแบบสอบถามไม่ต้องการของล้อแบบ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๘ ก ประสิทธิภาพในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ประเภทกระดาน และแผ่นป้ายแสดง

รายการ	ประสิทธิภาพ							
	เคยใช้เสมอ		ใช้นานๆครั้ง		รู้จักแต่ไม่เคยใช้		ไม่รู้จัก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. กระดานดำ	๓๕	๘๗.๒๒	๑	๒.๗๘	๐	๐	๐	๐
๒. กระดานนิเทศ	๘	๒๒.๒๒	๑๖	๔๔.๔๔	๑๑	๓๐.๕๖	๑	๒.๗๘
๓. กระดานขาว	๗	๑๘.๕๔	๑๒	๓๓.๓๓	๑๔	๓๖.๖๗	๓	๘.๓๓
๔. กระดานแม่เหล็ก	๑	๒.๗๘	๓	๘.๓๓	๒๖	๗๒.๒๒	๖	๑๖.๖๗

จากตารางที่ ๘ ก ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๘๗.๒๒ ใช้กระดานดำประกอบการสอนเสมอ ร้อยละ ๔๔.๔๔ ใช้กระดานนิเทศนาน ๆ ครั้ง และร้อยละ ๗๒.๒๒ รู้จักแต่ไม่เคยใช้กระดานแม่เหล็ก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๘ ข ความต้องการใช้โสตทัศนูปกรณ์ ประเภทกระดานและแผ่นป้ายแสดง

รายการ	ความต้องการ					
	มาก		น้อย		ไม่ต้องการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. กระดานดำ	๒๔	๘๐.๕๕	๖	๑๖.๖๗	๑	๒.๗๘
๒. กระดานนิเทศ	๑๘	๕๐.๐๐	๑๔	๓๘.๘๘	๔	๑๑.๑๑
๓. กระดานขาว	๑๘	๕๒.๗๘	๑๑	๓๐.๕๖	๖	๑๖.๖๗
๔. กระดานแม่เหล็ก	๑๐	๒๗.๗๘	๑๖	๔๔.๔๔	๑๐	๒๗.๗๘

จากตารางที่ ๘ ข ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๘๐.๕๕ ต้องการใช้กระดานดำมาก ร้อยละ ๕๒.๗๘ ต้องการใช้กระดานขาวมาก และร้อยละ ๕๐.๐๐ ต้องการใช้กระดานนิเทศมาก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๔ ก ประสิทธิภาพในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ ประเภทเครื่องฉาย และเครื่องเสียง

รายการ	ประสิทธิภาพ							
	เคยใช้เสมอ		ใช้นานๆครั้ง		รู้จักแต่ไม่เคยใช้		ไม่รู้จัก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. फिल्मภาพยนตร์และเครื่องฉายขนาด ๘ มม.	๒	๕.๕๖	๑๐	๒๗.๗๘	๒๓	๖๓.๘๘	๑	๒.๗๘
๒. फिल्मภาพยนตร์และเครื่องฉายขนาด ๑๖ มม.	๓	๘.๓๓	๔	๒๕	๒๒	๖๑.๑๑	๒	๕.๕๖
๓. फिल्मสตริป และเครื่องฉาย	๒	๕.๕๖	๕	๑๓.๘๙	๒๒	๖๑.๑๑	๗	๑๘.๕๔
๔. สไลด์ ๓๕มม" และเครื่องฉาย	๑๑	๓๐.๕๖	๑๔	๓๘.๘๙	๑๐	๒๗.๗๘	๑	๒.๗๘
๕. แผ่นกระจกภาพ ๓๕x๔" และเครื่องฉาย	๐	๐	๔	๒๕	๑๕	๔๑.๖๗	๑๒	๓๓.๓๓
๖. ภาพโปร่งใส และเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	๑๗	๔๗.๒๒	๑๓	๓๖.๑๑	๖	๑๖.๖๗	๐	๐
๗. ภาพทึบแสง และเครื่องฉายภาพทึบแสง	๒	๕.๕๖	๖	๑๖.๖๗	๒๒	๖๖.๑๑	๖	๑๖.๖๗
๘. สไลด์จุลทัศน์ และเครื่องฉาย	๓	๘.๓๓	๓	๘.๓๓	๒๐	๕๕.๕๕	๑๐	๒๗.๗๘
๙. Microfilm และ Projector	๐	๐	๒	๕.๕๖	๒๐	๕๕.๕๕	๑๔	๓๘.๘๙
๑๐. เทปบันทึกเสียง และเครื่องบันทึกเสียง	๘	๒๒.๒๒	๑๑	๓๐.๕๖	๑๗	๔๗.๒๒	๐	๐
๑๑. เทปบันทึกภาพ	๑	๒.๗๘	๓	๘.๓๓	๒๘	๗๗.๗๘	๔	๑๑.๑๑

ตารางที่ ๔ ก (ต่อ)

รายการ	ประสพการณ์							
	เคยใช้เสมอ		ใช้นานๆครั้ง		รู้จักแต่ไม่เคยใช้		ไม่รู้จัก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๗๒. เครื่องบันทึกภาพ	๑	๒.๗๘	๓	๘.๓๓	๒๔	๖๖.๖๖	๗	๑๘.๘๘
๑๓. โทรทัศน์วงจรปิด	๑	๒.๗๘	๒	๕.๕๖	๒๔	๗๗.๗๘	๕	๑๓.๘๘
๑๔. เครื่องขยายเสียง	๒๓	๖๓.๘๘	๘	๒๒.๒๒	๕	๑๓.๘๘	๐	๐

จากตารางที่ ๔ ก ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๖๓.๘๘ ใช้เครื่องขยายเสียงในการเรียนการสอนเสมอ ร้อยละ ๓๘.๘๘ ใช้สไลด์ "๒x๒" และเครื่องฉายนาน ๆ ครั้ง และร้อยละ ๗๗.๗๗ รู้จักแต่ไม่เคยใช้โทรทัศน์วงจรปิด และเทปบันทึกภาพ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๕ ข ความต้องการในการใช้วัสดุอุปกรณ์ ประเภทเครื่องฉายและเครื่องเสียง

รายการ	ความต้องการ					
	มาก		น้อย		ไม่ต้องการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. สลัมภาพยนตร์ขนาด ๘ มม. และเครื่องฉาย	๑๗	๔๗.๒๒	๑๔	๔๑.๖๗	๔	๑๑.๑๑
๒. फिल्मภาพยนตร์ขนาด ๑๖ มม. และเครื่องฉาย	๒๑	๕๘.๓๓	๑๒	๓๓.๓๓	๓	๘.๓๓
๓. फिल्मสตริป และเครื่องฉาย	๑๖	๔๔.๔๔	๑๓	๓๖.๑๑	๗	๑๙.๔๔
๔. สไลด์ ๒"x๒" และเครื่องฉาย	๒๔	๖๔.๔๔	๔	๒๔	๒	๕.๕๖
๕. แผ่นกระจกภาพ ๓ $\frac{๑}{๒}$ "x๔" และเครื่องฉาย	๑๑	๓๐.๕๖	๑๔	๔๑.๖๗	๑๐	๒๗.๗๘
๖. ภาชนะโปร่งใส และเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	๒๗	๗๕	๔	๒๔	๐	๐
๗. ภาพทึบแสง และเครื่องฉายภาพทึบแสง	๑๒	๓๓.๓๓	๑๖	๔๔.๔๔	๔	๑๑.๑๑
๘. สไลด์จุลทรรศน์ และเครื่องฉาย	๑๓	๓๖.๑๑	๑๔	๓๘.๘๘	๔	๑๑.๑๑
๙. ไมโครฟิล์ม และเครื่องฉาย	๔	๒๔	๑๔	๔๑.๖๗	๑๒	๓๓.๓๓
๑๐. เทปบันทึกเสียง และเครื่องบันทึกเสียง	๑๖	๔๔.๔๔	๑๖	๔๔.๔๔	๔	๑๑.๑๑
๑๑. เทปบันทึกภาพ (Video tape)	๑๓	๓๖.๑๑	๑๓	๓๖.๑๑	๑๐	๒๗.๗๘

ตารางที่ ๔ ข (ต่อ)

รายการ	ความต้องการ					
	มาก		น้อย		ไม่ต้องการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑๒. เครื่องบันทึกภาพ	๑๓	๓๖.๑๐	๑๓	๓๖.๑๑	๑๐	๒๗.๗๘
๑๓. โทรศัพท์มือถือ	๑๐	๒๗.๗๘	๑๖	๔๔.๔๔	๑๐	๒๗.๗๘
๑๔. เครื่องขยายเสียง	๒๘	๗๗.๗๘	๘	๒๒.๒๒	๐	๐

จากตารางที่ ๔ ข ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๗๗.๗๘ มีความต้องการเครื่องขยายเสียงมาก รองลงมาร้อยละ ๗๔ ต้องการภาพโปร่งใส และเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๐ ก ประสิทธิภาพในการใช้วัสดุอุปกรณ์ ประเภทเทคโนโลยีแบบใหม่ต่าง ๆ

รายการ	ประสพการณ์							
	เคยใช้เสมอ		ใช้นานๆครั้ง		รู้จักแต่ไม่เคยใช้		ไม่รู้จัก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. บทเรียนสำเร็จรูป	๔	๑๑.๑๑	๗	๑๘.๕๔	๒๑	๕๘.๓๓	๔	๑๑.๑๑
๒. ชุดการสอน	๕	๑๓.๘๘	๖	๑๖.๖๗	๑๘	๕๐	๗	๑๘.๕๔
๓. เครื่องถ่ายเอกสาร	๓๖.๑๑	๑๘	๕๐	๔	๑๓.๘๘	๐	๐	
๔. เครื่องถ่ายภาพ								
โปร่งใส	๕	๑๓.๘๘	๕	๑๓.๘๘	๑๖	๔๔.๕๔	๑๐	๒๗.๗๘
๕. เครื่องปรุกระ-								
ดาชไซ	๖	๑๖.๖๗	๘	๒๒.๒๒	๑๒	๓๓.๓๓	๑๐	๒๗.๗๘
๖. อื่น ๆ (โปรดระบุ)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

จากตารางที่ ๑๐ ก ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๓๖.๑๑ เคยใช้เครื่องถ่ายเอกสารเสมอ ร้อยละ ๒๒.๒๒ ใช้เครื่องปรุกระดาชไซนาน ๆ ครั้ง และร้อยละ ๔๔.๓๓ รู้จักแต่ไม่เคยใช้บทเรียนสำเร็จรูป

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๐ ข ความต้องการในการใช้วัสดุอุปกรณ์ ประเภทเทคโนโลยีแบบใหม่ต่าง ๆ

รายการ	ความต้องการ					
	มาก		น้อย		ไม่ต้องการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. บทเรียนสำเร็จรูป	๒๓	๖๓.๘๘	๑๑	๓๐.๕๖	๒	๕.๕๖
๒. ชุดการสอน	๑๗	๔๗.๒๒	๑๒	๓๓.๓๓	๗	๑๙.๔๔
๓. เครื่องถ่ายเอกสาร	๒๗	๗๕	๔	๑๑	๐	๐
๔. เครื่องถ่ายภาพโปรเจกต์	๑๕	๔๑.๖๗	๑๖	๔๔.๔๔	๕	๑๓.๘๘
๕. เครื่องปริ้นกระดาษ	๑๕	๔๑.๖๗	๑๘	๕๐	๓	๘.๓๓
๖. อื่น ๆ (โพรเซสเซอร์)	๐	๐	๐	๐	๐	๐

จากตารางที่ ๑๐ ข ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๗๕ ต้องการเครื่องถ่ายเอกสาร
มาก ร้อยละ ๖๓.๘๘ ต้องการบทเรียนสำเร็จรูป และร้อยละ ๔๗.๒๒ ต้องการชุดการสอน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๑ ปัญหาเกี่ยวกับการผลิต และการบริการโสตทัศนูปกรณ์ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
๑. ไม่ทราบว่าวิทยาลัยมีบริการโสตทัศนูปกรณ์อะไรบ้าง	๖	๑๖.๖๗
๒. ไม่มีแหล่งบริการวัสดุในการผลิต	๑๗	๔๗.๒๒
๓. โสตทัศนูปกรณ์ทั้งชนิดและจำนวนมีจำกัด	๒๘	๗๗.๗๘
๔. โสตทัศนูปกรณ์ที่มีอยู่ชำรุด	๑๓	๓๖.๑๑
๕. ไม่มีเจ้าหน้าที่ช่วยบริการเพียงพอ	๑๔	๔๑.๖๗
๖. ไม่มีอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	๒๒	๖๑.๑๑
๗. ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ	๒๔	๖๖.๖๗
๘. ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ	๑๓	๓๖.๑๑
๙. ต้องจ่ายเงินเอง เพื่อซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้	๑๓	๓๖.๑๑
๑๐. ไม่มีโอกาสเสนอความคิดเห็นในการเลือกซื้อ บริการยืม และการเก็บรักษาโสตทัศนูปกรณ์	๑๒	๓๓.๓๓
๑๑. อื่น ๆ (ไปรกระบุ)	๑	๒.๗๘

จากตารางที่ ๑๑ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๗๗.๗๘ มีปัญหาในเรื่องความจำกัดของโสตทัศนูปกรณ์ทั้งชนิดและจำนวน ร้อยละ ๖๖.๖๗ มีปัญหาในเรื่องการขาดงบประมาณในการจัดซื้อ และร้อยละ ๖๑.๑๑ มีปัญหาเรื่องการไม่มีอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ส่วนปัญหาอื่นที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุมาเป็นจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๘ คือเจ้าหน้าที่ปฏิเสธที่จะให้ความร่วมมือ

ตารางที่ ๑๒ เหตุผลที่ไม่ใช้อุปกรณ์การสอน

เหตุผล	จำนวน	ร้อยละ
๑. ไม่สามารถหาอุปกรณ์การสอนที่ต้องการใช้ได้	๓๐	๘๓.๓๓
๒. ไม่มีเวลาจัดเตรียมอุปกรณ์การสอนให้สอดคล้องกับบทเรียน	๑๔	๔๑.๖๗
๓. ไม่เห็นความจำเป็นหรือความเหมาะสมที่จะใช้สื่อดิจิทัล	๐	๐
๔. ไม่มีความถนัดหรือความรู้ในการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการ	๒๗	๕๕.๕๖
๕. มีความเหน็ดเหนื่อย ไม่มีความกระตือรือร้นที่จะใช้	๓	๘.๓๓
๖. มีความไม่สะดวกในการจัดหา และการใช้อุปกรณ์การสอน	๒๘	๗๗.๗๘
๗. เห็นประโยชน์จากอุปกรณ์การสอนน้อย ไม่คุ้มค่ากับการใช้	๐	๐
๘. ไม่เคยฝึกฝนในการใช้อุปกรณ์การสอนมาก่อน	๕	๑๓.๘๙
๙. ไม่สามารถตัดสินใจ เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนได้	๐	๐
๑๐. ไม่สามารถผลิตอุปกรณ์เองได้ และรู้สึกยุ่งยากในการผลิต	๒๒	๖๑.๑๑
๑๑. ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารในการใช้อุปกรณ์การสอน	๑๓	๓๖.๑๑
๑๒. สภาพห้องเรียนไม่เหมาะสมกับการใช้สื่อดิจิทัล เช่น...	๕	๑๓.๘๙
๑๓. อื่น ๆ (โปรดระบุ)	๑	๒.๗๘

จากตารางที่ ๑๒ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๘๓.๓๓ ไม่ใช้อุปกรณ์การสอน เนื่องจากไม่สามารถหาอุปกรณ์การสอนที่ต้องการใช้ได้ ร้อยละ ๗๗.๗๘ มีปัญหาในเรื่องความไม่สะดวกในการจัดหา และการใช้อุปกรณ์การสอน และร้อยละ ๕๕.๕๖ ไม่มีความถนัดหรือความรู้ในการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการ

ส่วนเหตุผลในเรื่องสภาพห้องเรียนไม่เหมาะสมกับการใช้สื่อดิจิทัล ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๑๓.๘๙ ให้ความเห็นว่าห้องเรียนเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ที่นั่งระดับเดียวกัน ผู้เรียนมาก ไม่ได้สัมพันธ์กับขนาดของห้องเรียน การควบคุมแสงสว่างในการใช้เครื่องฉาย และขนาดของจอไม่เหมาะสม ส่วนเหตุผลอื่น ๆ มีตอบมา ๑ คน คือผู้ให้บริการไม่ให้ความร่วมมือ

ตารางที่ ๑๓ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ประกอบการสอน

การจัดหา	ทุกครึ่งหรือเกือบทุกครึ่ง		นานๆครั้ง		ไม่เคยเลย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ผลิตขึ้นใช้เอง	๑๖	๔๔.๔๔	๑๔	๔๑.๖๗	๕	๑๓.๘๘
๒. นักศึกษาช่วยกันผลิตให้	๑	๒.๗๘	๑๖	๔๘.๔๘	๑๔	๕๒.๗๘
๓. ผลิตโดยเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	๐	๐	๑๕	๔๑.๖๗	๒๑	๕๘.๓๓
๔. ใช้ของวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่	๑๓	๓๖.๑๑	๑๗	๔๗.๒๒	๖	๑๖.๖๗
๕. ขอยืมจากหน่วยแพทยศาสตร์- ศึกษา	๑	๒.๗๘	๑๓	๓๖.๑๑	๒	๖.๑๑
๖. ขอยืมจากหน่วยราชการ องค์กร หรือสถาบันอื่น	๐	๐	๑๗	๔๗.๒๒	๑๔	๕๒.๗๘
๗. ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำเร็จรูปที่มี ขายมาใช้เอง	๑	๒.๗๘	๗	๑๙.๔๔	๒๔	๖๗.๗๘
๘. ใช้สถานะการณ์ที่เป็นจริงในหอ ผู้ป่วย เช่น ศีรษะผู้ป่วย	๒๗	๗๕	๗	๑๙.๔๔	๒	๕.๕๖
๙. อื่น ๆ (ไปรษณีย์)	๐	๐	๐	๐	๐	๐

จากตารางที่ ๑๓ ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๗๕ ใช้สถานะการณ์ที่เป็นจริงบนหอผู้ป่วย เว้นศีรษะผู้ป่วย รองลงมาร้อยละ ๔๔.๔๔ ผลิตอุปกรณ์การสอนขึ้นใช้เอง ทุกครึ่งหรือเกือบทุกครึ่ง และร้อยละ ๔๗.๒๒ ใช้ของวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่ และขอยืมจากหน่วยราชการ องค์กร หรือสถาบันอื่นมาใช้นาน ๆ ครั้ง

ตารางที่ ๑๔ การจัดการบริการโสตทัศนูปกรณ์ของทางวิทยาลัย และความต้องการของอาจารย์

รายการ	การบริการ				ความต้องการ			
	มี		ไม่มี		ต้องการ		ไม่ต้องการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. มีหน่วยโสตทัศนูปกรณ์โดยเฉพาะและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานโดยตรง	๑๔	๓๘.๘๘	๒๒	๖๑.๑๑	๓๖	๑๐๐	๐	๐
๒. ให้บริการยืม-คืน โสตทัศนูปกรณ์ทุกประเภท	๑๘	๕๐	๑๘	๕๐	๓๖	๑๐๐	๐	๐
๓. บริการวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กาว สี กระดาษ เพื่อนำไปใช้ ทำอุปกรณ์การสอนเอง	๑๒	๓๓.๓๓	๒๔	๖๖.๖๗	๓๖	๑๐๐	๐	๐
๔. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ของทางวิทยาลัยบริการผลิตอุปกรณ์ให้	๑๕	๔๑.๖๗	๒๑	๕๘.๓๓	๓๖	๑๐๐	๐	๐
๕. มีเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือในการใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ เช่น การฉายภาพยนตร์ และสไลด์	๓๖	๑๐๐	๐	๐	๓๖	๑๐๐	๐	๐
๖. เชิญผู้เชี่ยวชาญ หรือวิทยากรด้านโสตทัศนูปกรณ์มาให้คำ แนะนำเป็นครั้งคราว	๕	๑๑.๑๑	๓๒	๘๘.๘๘	๓๓	๘๑.๖๗	๓	๘.๓๓
๗. จัดทำคู่มือการใช้โสตทัศนูปกรณ์มาไว้บริการ	๕	๑๑.๑๑	๓๒	๘๘.๘๘	๓๕	๘๗.๒๒	๑	๒.๗๘

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๔ (ต่อ)

รายการ	การบริการ				ความต้องการ			
	มี		ไม่มี		ต้องการ		ไม่ต้องการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๔. มีเอกสารบอกรายการ ชนิด และจำนวนของวัสดุอุปกรณ์ ไว้ห้อง เพื่อเลือกยืมได้	๔	๑๐๐.๐๐	๓๑	๘๖.๐๐	๓๔	๘๗.๖๒	๑	๒.๓๘
๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

จากตารางที่ ๑๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๑๐๐ ให้ความเห็นว่าวิทยาลัยมีบริการเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือ ในการใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เช่นการใช้สไลด์ และการฉายภาพยนตร์ รองลงมาจำนวนร้อยละ ๔๐ เท่านั้นให้ความเห็นว่ามีและไม่มีการ ฌม-กน วัสดุอุปกรณ์ทุกประเภท ในด้านความต้องการของอาจารย์พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการบริการสูง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รวม ๕ รายการ

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๔ ความจำเป็นที่ทางวิทยาลัยต้องมีศูนย์สื่อการศึกษา

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
๑. จำเป็นมาก	๓๕	๘๗.๒๒
๒. จำเป็นบ้าง	๑	๒.๗๘
๓. ไม่จำเป็นเลย	๐	๐
๔. อื่น ๆ	๐	๐

จากตารางที่ ๑๔ ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๘๗.๒๒ มีความเห็นว่า วิทยาลัยมีความจำเป็นมากที่จะต้องมีศูนย์สื่อการศึกษา และร้อยละ ๒.๗๘ มีความเห็นว่าจำเป็นบ้าง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับอาจารย์ สรุปรวมเป็นข้อ ๆ ได้ดังนี้

๑. ควรมีการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาขึ้นโดยเร็ว
๒. ศูนย์ควรเป็นที่รวมและมีผู้ดูแลอุปกรณ์การสอนทุกชนิด เพื่อให้อาจารย์ทุกคนสามารถยืมใช้ประกอบการสอนได้เมื่อต้องการ
๓. ศูนย์ควรมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการด้านการผลิต จัดหาวัสดุทัศนูปกรณ์เพิ่มเติม และให้บริการความรู้เกี่ยวกับวัสดุทัศนศึกษา เพื่อที่จะเลือกใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๔. ศูนย์ควรเป็นผู้ให้บริการการผลิต และจัดหา มากกว่าบริการแนะนำการใช้หรือแนะนำวิธีผลิต
๕. ศูนย์ควรผลิตอุปกรณ์ได้ทุกอย่าง เท่าที่ผู้บริการต้องการมิใช่เป็นแต่เพียงศูนย์ที่ให้เฉพาะคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษาเท่านั้น เนื่องจากครูส่วนใหญ่ศึกษาด้านการศึกษาและพอมีความรู้ด้านสื่อการสอน
๖. ศูนย์ควรมีสถานที่ทำงานโดยเฉพาะ
๗. ควรมีบริการนำสื่อการศึกษาใหม่ ๆ มาเสนอเพื่อใช้
๘. ควรให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำอุปกรณ์การสอนมากขึ้น
๙. ควรมีคณะกรรมการที่ทำงานด้านนี้จริง ๆ และทำด้วยความเต็มใจ
๑๐. วิทยาลัย ควรมีงบประมาณเพียงพอที่จะซื้อวัสดุอุปกรณ์ และควรมีปริมาณเจ้าหน้าที่ประจำเพียงพอที่จะให้บริการได้ทั่วถึง
๑๑. ศูนย์ควรเป็นสื่อกลางติดต่อขอยืมอุปกรณ์จากหน่วยงานอื่นภายนอกสถาบัน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของแบบสอบถามสำหรับผู้บริการและดูแลวัสดุทัศนูปกรณ์

๑. ข้อสนทนากว้างไป

- ๑.๑ ผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง ๒ คน ปฏิบัติหน้าที่มานาน ๑ ปี
- ๑.๒ วุฒิสถที่สุดของผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง ๒ คน คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาศึกษาชั้นสูง
- ๑.๓ ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับวัสดุทัศนศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง ๒ คน คล้ายคลึงกันคือ เคยได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้วัสดุทัศนูปกรณ์

ต่าง ๆ และเคยศึกษาจากตำราและเอกสารต่าง ๆ ผู้ตอบแบบสอบถาม
๑ คน เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์มาก่อน

๒. ที่มาของโสตทัศนูปกรณ์ส่วนใหญ่

ผู้ตอบแบบสอบถาม ๑ คน ให้ความเห็นว่าผลิตขึ้นใช้เอง และอีก ๑ คนให้
ความเห็นว่าสั่งซื้อจากหน่วยงานภายนอก

๓. ปัญหาในด้านการผลิตและการบริการ

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง ๒ คน มีปัญหาคคล้ายคลึงกันคือ

๓.๑ โสตทัศนูปกรณ์ของวิทยาลัยมีน้อย เมื่อต้องการใช้ตรงกันต้องไปขอยืมจาก
หน่วยงานอื่น ทำให้เกิดอุปสรรคต่อการสอนของอาจารย์

๓.๒ จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ

๓.๓ ไม่มีที่เป็นสัดส่วนสำหรับเก็บและวางโสตทัศนูปกรณ์ขณะใช้ ทำให้เกิดความ
ไม่สะดวก

ข้อมูลอื่นนำเสนอในรูปตาราง และแปลความหมายดังนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๖ ความจำเป็นในการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ของวิทยาลัย

การบริการ	จำเป็นมาก		จำเป็นน้อย		ไม่จำเป็นเลย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. จัดหาวัสดุ และเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ	๒	๑๐๐	๐	๐	๐	๐
๒. บริการผลิตวัสดุโสตทัศนูปกรณ์ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในวิทยาลัย	๑	๕๐	๑	๕๐	๐	๐
๓. มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้โสตทัศนูปกรณ์	๒	๑๐๐	๐	๐	๐	๐
๔. ให้คำแนะนำช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์แต่ละชนิด	๒	๑๐๐	๐	๐	๐	๐
๕. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ ให้ตรงกับความต้องการและเหมาะสมกับลักษณะวิชาที่อาจารย์จะสอน	๒	๑๐๐	๐	๐	๐	๐
๖. จัดทำรายการโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ไว้ให้อาจารย์ยืมกันคว่า	๒	๑๐๐	๐	๐	๐	๐
๗. จัดทำรายการเกี่ยวกับแหล่งโสตทัศนูปกรณ์จากภายนอกไว้ให้อาจารย์พิจารณาเลือกใช้โดยทางศูนย์ เป็นสื่อกลางในการติดต่อ	๐	๐	๒	๑๐๐	๐	๐
๘. จัดทำระเบียบวิธีการยืม และการบริการโสตทัศนูปกรณ์	๒	๑๐๐	๐	๐	๐	๐
๙. ตรวจสอบ บำรุง โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่	๒	๑๐๐	๐	๐	๐	๐
๑๐. จัดอบรมเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์ให้กับอาจารย์ เป็นครั้งคราว	๒	๑๐๐	๐	๐	๐	๐

ตารางที่ ๑๖ (ต่อ)

การบริการ	จำเป็นมาก		จำเป็นน้อย		ไม่จำเป็นเลย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑๑. ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำข้อดีเทศเหล่านี้ไปเสนอแก่อาจารย์ผู้สอน	๐	๐	๒	๑๐๐	๐	๐
๑๒. ติดต่อประสานงานระหว่างแผนกวิชาต่าง ๆ ในการผลิต และการใช้บริการ	๒	๑๐๐	๐	๐	๐	๐
๑๓. ให้คำแนะนำแก่อาจารย์เป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคลเกี่ยวกับการผลิต หรือใช้วัสดุที่สูญปรณณ์ตามความต้องการของอาจารย์	๑	๕๐	๑	๕๐	๐	๐

จากตารางที่ ๑๖ ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสองคนให้ความเห็นตรงกันเป็นส่วนใหญ่ว่า บริการเกือบทุกอย่างมีความจำเป็นมาก นอกจากการให้คำแนะนำแก่อาจารย์เป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคลเกี่ยวกับการผลิตหรือการใช้วัสดุที่สูญปรณณ์ตามความต้องการของอาจารย์ และบริการผลิตวัสดุวัสดุที่สูญปรณณ์ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในวิทยาลัย ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความเห็นว่าจำเป็นน้อยอย่างละ ๑ คน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๗ จำนวนและสภาพเครื่องมือโสตทัศนศึกษาที่มีอยู่ในวิทยาลัย

ชนิด	จำนวนที่มีอยู่		สภาพ	
	ใช้ได้	ชำรุดต้องซ่อม	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้
๑. เครื่องขยายเสียง	๗	๗	๐	๐
๒. ไมโครโฟน	๑๐	๔	๐	๐
๓. เครื่องบันทึกเสียง	๒	๒	๐	๐
๔. เครื่องเล่นแผ่นเสียง	๒	๒	๐	๐
๕. เครื่องรับวิทยุ	๒	๒	๐	๐
๖. เครื่องฉายภาพทึบแสง	๑	๑	๐	๐
๗. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	๓	๒	๑	๐
๘. เครื่องฉายฟิล์มสตริป	๐	๐	๐	๐
๙. เครื่องฉายฟิล์มลู่	๐	๐	๐	๐
๑๐. เครื่องฉายภาพจุลทัศน์	๐	๐	๐	๐
๑๑. เครื่องฉายสไลด์	๒	๑	๑	๐
๑๒. เครื่องก๊อปปีสไลด์	๐	๐	๐	๐
๑๓. เครื่องฉายภาพยนตร์ ๘ มม.	๐	๐	๐	๐
๑๔. เครื่องฉายภาพยนตร์ ๑๖ มม.	๒	๑	๐	๑
๑๕. จอภาพยนตร์	๖	๖	๐	๐
๑๖. กล้องถ่ายภาพนิ่ง	๑	๑	๐	๐
๑๗. กล้องถ่ายภาพยนตร์ ๘ มม.	๐	๐	๐	๐
๑๘. กล้องถ่ายภาพยนตร์ ๑๖ มม.	๐	๐	๐	๐
๑๙. เครื่องอัดขยายภาพ	๐	๐	๐	๐
๒๐. ตู้อบฟิล์ม	๐	๐	๐	๐
๒๑. เครื่องตัดมันภาพถ่าย	๐	๐	๐	๐
๒๒. เครื่องถ่ายเอกสาร	๒	๒	๐	๐

ตารางที่ ๑๗ (ต่อ)

ชนิด	จำนวนที่มีอยู่	สภาพ			
		ใช้ได้ดี	ชำรุดต้องซ่อม	ใช้ไม่ได้	
๒๓. เครื่องถ่ายภาพโปร่งใส	๐	๐	๐	๐	
๒๔. เครื่องปรุกระต่ายไข	๐	๐	๐	๐	
๒๕. เครื่องโรเนียว	๓	๒	๑	๐	
๒๖. อื่น ๆ (ไปรตระบุ)	๐	๐	๐	๐	
	รวม	๔๓	๓๔	๓	๒

จากตารางที่ ๑๗ จำนวนเครื่องมือโสตทัศนศึกษาที่มีมากในวิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย ได้แก่ ไมโครโฟน จำนวน ๑๐ ตัว เครื่องขยายเสียงจำนวน ๗ เครื่อง และจอภาพยนตร์จำนวน ๖ จอ ส่วนโสตทัศนอุปกรณ์ที่มีน้อยได้แก่ เครื่องฉายภาพทึบแสง และกล้องถ่ายภาพนิ่ง ซึ่งมีอยู่อย่างละ ๑ เครื่อง โสตทัศนอุปกรณ์ส่วนใหญ่อยู่สภาพที่ใช้การได้ดี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย