

การจัดการคลังสินค้า



นางสาว ปราณิ กัมมาระบุตร

003533

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัณฑิต

แผนกวิชาการบัญชี

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๒๒

WAREHOUSE MANAGEMENT

Miss Pranee Kammarabootara

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Accountancy

Department of Accountancy


Graduate School

Chulalongkorn University


1979


หัวข้อวิทยานิพนธ์ การจัดการคลังสินค้า
โดย นางสาว ปราณี กัมมาระบุตร
แผนกวิชา การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ สุชานันท์ สุนทรระกูล


บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุประทีฐ บุนนาค)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ เพ็ญแข สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ สุชานันท์ สุนทรระกูล)

.....กรรมการ
(นาย ชงชัย ลำชา)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การจัดการคลังสินค้า
ชื่อนิสิต นางสาว ปราณี กัมมาระบุตร
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ สุธานันท์ สุนทรระกูล
แผนกวิชา การบัญชี
ปีการศึกษา ๒๕๖๑

บทคัดย่อ

โดยทั่วไปแล้วคลังสินค้านั้นจะไม่ได้รับความสนใจจากฝ่ายบริหาร ทั้งที่คลังสินค้ามีบทบาทสำคัญต่อกิจการ เช่น เดียวกับหน่วยงานอื่น ๆ ของกิจการ เป็นต้นว่าถ้าคลังสินค้าประสบอุบัติเหตุหรือภัยอื่น ๆ แล้วกิจการอาจจะขาดทุนหรือเสียหายได้ ดังนั้นผู้เขียนจึงมีความประสงค์ที่จะเสนอวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการคลังสินค้าและกระตุ้นให้ฝ่ายบริหารและบุคคลอื่นเห็นความสำคัญและสนใจในคลังสินค้านามากขึ้น

สาระสำคัญของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้มีดังนี้

บทที่ ๑ บทนำกล่าวถึงวิธีการ ขอบเขตและประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาค้นคว้าวิทยานิพนธ์นี้

บทที่ ๒ ความหมาย วัตถุประสงค์และหน้าที่ของคลังสินค้า กล่าวถึงขั้นตอนการดำเนินงานของอุตสาหกรรม ความสำคัญ ความหมาย ชนิด และหน้าที่ของคลังสินค้า

บทที่ ๓ ทำเลที่ตั้งและการวางผังคลังสินค้า บทนี้มี ๒ ตอนคือ ตอนที่ ๑ ทำเลที่ตั้งคลังสินค้า กล่าวถึงขั้นตอน ปัจจัย วิธีการ เลือกสถานที่ตั้งคลังสินค้า ขนาดของคลังสินค้า ตอนที่ ๒ การวางผังคลังสินค้า กล่าวถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการวางผังคลังสินค้า

บทที่ ๔ พื้นที่เก็บรักษาสินค้า การจัดวางและจ่ายสินค้า และระบบการแจ้งที่เก็บสินค้า บทนี้มี ๓ ตอนคือ ตอนที่ ๑ พื้นที่เก็บรักษาสินค้า กล่าวถึงส่วนประกอบของพื้นที่เก็บรักษาสินค้า การคำนวณพื้นที่เก็บรักษาสินค้า ตอนที่ ๒ การจัดวางและจ่ายสินค้า กล่าวถึงระบบการจัดวางและจ่ายสินค้า การขนสินค้าออกจากกองสินค้า รูปทรงและขนาดของกองสินค้า ทิศทางการวางสินค้า ตอนที่ ๓ ระบบการแจ้งที่เก็บสินค้า กล่าวถึงรหัสที่เก็บสินค้า การสำรวจตรวจสอบที่เก็บสินค้า

บทที่ ๕ เครื่องมือเคลื่อนย้ายวัสดุในคลังสินค้า กล่าวถึงความหมายวัตถุประสงค์และหลักในการเคลื่อนย้ายวัสดุสินค้า ชนิดของเครื่องมือ การเลือกหาเครื่องมือ

บทที่ ๖ การบำรุงรักษาและความปลอดภัยในคลังสินค้า กล่าวถึงหลักทั่วไปในการบำรุงรักษาและความปลอดภัยในคลังสินค้า หลักการปฏิบัติในการบำรุงรักษาและความปลอดภัยในคลังสินค้า เช่นบริเวณสนาม อาคารคลังสินค้า สินค้า เครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนการให้ความดูแลเอาใจใส่พนักงานในคลังสินค้า

บทที่ ๗ การวางแผนและควบคุม กล่าวถึงการงบประมาณของคลังสินค้า การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาและขนย้ายสินค้า การวิเคราะห์ผลแตกต่างระหว่างค่าใช้จ่ายจริงและมาตรฐานของค่าใช้จ่ายทั้งสอง การวางแผนและควบคุมสินค้าในคลังสินค้า

บทที่ ๘ การจัดสายงานในคลังสินค้า กล่าวถึงการจัดสายงานของหน่วยงานคลังสินค้าในองค์การธุรกิจ การกำหนดอำนาจหน้าที่ ความขัดแย้งและการแก้ไขข้อขัดแย้งของพนักงานในคลังสินค้า

บทที่ ๙ บทสรุปและข้อ เสนอแนะ เป็นการสรุปบทต่าง ๆ ตั้งแต่บทที่ ๑-๘ และข้อ เสนอแนะเพิ่มเติมในการจัดการคลังสินค้า ซึ่งสรุปได้ดังนี้

๑. การจัดองค์การในคลังสินค้า ข้อควรพิจารณาประการแรกคือ กิจการควรมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับในคลังสินค้า เพื่อขจัดปัญหาการขัดแย้งและการปัดความรับผิดชอบระหว่างพนักงาน ประการที่สองคือ ผู้จัดการคลังสินค้าควรกระจายอำนาจหน้าที่ให้พนักงานบ้าง เพื่อให้ผู้จัดการคลังสินค้ามีเวลาบริหารงาน

อื่นมากขึ้น และเป็นการฝึกหัดพนักงาน เพื่อเตรียม เป็นนักบริหารคลังสินค้าต่อไปในอนาคต
 ประการที่สามคือ กิจการควรรอออกกฎหมายบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในคลังสินค้า เข้าไป
 ปฏิบัติการหรือเกี่ยวข้องในคลังสินค้า แม้ว่าบุคคลนั้นจะเป็นพนักงานฝ่ายบริหารก็ตาม
 เพื่อให้การควบคุมดูแลสินค้ามีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานคลังสินค้ามีผู้บังคับบัญชา
 คนเดียว ประการที่สี่คือ คลังสินค้าก็เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีความสำคัญต่อกิจการ ดังนั้น
 กิจการควรรจัดหาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในคลังสินค้า

๒. การสร้างบรรยากาศการทำงานในคลังสินค้า คลังสินค้าควรสะอาด
 เรียบร้อย ปราศจากสัตว์อาศัยอยู่ ฯลฯ เพื่อให้คลังสินค้านี้สภาพชวนทำงาน และสร้าง
 ชวัญและทัศนคติแก่พนักงาน

๓. ความมั่นคงปลอดภัย คลังสินค้าควรมีความมั่นคงปลอดภัยจากอุบัติเหตุ
 อันตรายและภัยอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโจรภัยและอัคคีภัย โดยการจัดหาเครื่องมือ
 ภัยเพลิง สัญญาณเตือนภัย รหัสสี แสงสว่าง ยามอย่างเพียงพอ ตลอดจนการเอาใจ-
 ใส่ดูแลอาคาร หลังคา รั้ว ฯลฯ

ผู้เขียนเชื่อว่าถ้ามีความพยายามที่จะปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ หรือ
 บางประการที่ถูกละเลยไม่ได้รับความสนใจจากฝ่ายบริหารตามแนวที่ เสนอมาข้างต้นแล้ว
 การจัดการคลังสินค้า เพื่อให้ เป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญและมีส่วนช่วยในการบริหารงาน
 ของกิจการได้บรรลุเป้าหมายจะมีผลสำเร็จสมประสงค์โดยไมยากนัก

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title Warehouse Management
Name Miss Pranee Kammarabootara
Thesis Advisor Associate Professor Sudhanan Hoontrakul
Department Accountancy
Academic Year 1978

ABSTRACT

Generally companies or persons in management field are not interested in warehouse, in spite of the fact that warehouse, the same as other divisions of a company, plays an important role to the company. For example, if the warehouse is burnt down or is in any danger, the company will incur loss. The author thus becomes interested in this subject and wants to offer this thesis as a guideline to warehouse management as well as a means to rouse the interest of management to the important role of warehousing

This thesis is divided into following chapters:-

Chapter 1: Leading Article deals with methods, scopes and advantages of a study on warehouse management.

Chapter 2: Meanings, Objectives and Functions of Warehouse in Manufacturing system. This chapter deals with the operational steps in manufacturing, the importance, meanings, kinds and functions of warehouse etc.

Chapter 3: Warehouse Location and Layout this chapter has 2 parts. First part: Warehouse Location, deals with steps, factors, methods of selecting warehouse location; size of warehouse. Second part: Warehouse Layout, deals with factors which concern layout etc.

Chapter 4: Storage Area, goods stacking and Issuing, and Stock Location system. This chapter has 3 parts. First part: storage Area, concerning the segments of storage area and area computation. Second part: Goods Stacking and Issuing; deals with goods location system, withdrawing goods from stack, shape and size of stack, direction of storage. Third part: Stock Location System; deals with location code of goods, stock location survey and checking etc.

Chapter 5: Materials Handling Equipment; deals with meanings, objectives and principles of handling, kinds of equipment, equipment selection etc.

Chapter 6: Maintenance and Safety in Warehouse; deals with general principle in maintenance and safety, principle rules of working in warehouse such as yards, building, goods, equipment, warehousmen etc.

Chapter 7: Planning and Control; deals with warehouse budgeting, determining storage and handling expense rate, analyzing variance between actual and standard expenses, planning and control goods in warehouse etc.

Chapter 8: Warehouse Organization; deals with warehouse organizing, authority, warehousemen's conflicts and solutions

Chapter 9: Conclusion and Recommendation, the author has the following recommendations after having studied the problems of warehouse management:-

1. Warehouse organization: Firstly, there should be definite job description for each duty so that there would be no confusion in carrying out one's duty and no shirking of one's responsibility. Secondly, there should be some decentralization of management's duty to some employees of the lower tiers so that the warehouse manager would have ample time to supervise the work within his authority. Such decentralization would also result in good training for employees for their future promotion. Thirdly, there should be a strict rule in force, forbidding any unauthorized person entering the warehouse so that there would be an effective control in the warehouse. Fourthly, since warehousing is an important section of management, only qualified people should be recruited for the job concerned.

2. Good working atmosphere should be created in the warehouse. This concerns cleanliness, tidiness, sufficient precautions taken against encroachments from various pests as well as pleasant working surroundings so that employees morale would be uplifted and contentment in working with the firm created and ensured.

3. Safety and sufficient security against all risks, that are accidents, thefts and fire hazards, should be provided. This could be achieved through thoughtful design warehouse building which would afford sufficient security and safety from fire, theft etc., as well as sufficient provision of security officers and other equipments concerned, such as warning devices, fire extinguishers etc.

It is the author's belief that after improvements have been made in attitudes towards warehouse management as well as working conditions in warehouses, the importance of warehouse management would gain its deserved recognition as an important segment of management as a whole.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กิติกรรมประกาศ



วิทยานิพนธ์เรื่องนี้สำเร็จได้โดยความกรุณาของศาสตราจารย์ เพ็ญแข สนิทวงศ์ ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ สุธานันท์ อุณตระกูล และอาจารย์ ชงชัย ลำชา (อาจารย์พิเศษ) ที่ได้ให้คำแนะนำและตรวจแก้ไขวิทยานิพนธ์นี้มาตลอด นอกจากนี้ผู้เขียนยังได้รับความกรุณาจากหน่วยงานรัฐบาล เอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริษัทโลกเลย จำกัด และบุคคลอื่น ๆ ที่ได้ให้ความรู้ คำแนะนำ ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์นี้เป็นอย่างดี

ผู้เขียนจึงขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความกรุณาช่วยเหลือผู้เขียนจนทำให้วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ข
กิติกรรมประกาศ	ม
รายการตารางประกอบ	ณ
รายการรูปประกอบ	ณ
บทที่	
๑. บทนำ	๑
วัตถุประสงค์และขอบเขตการศึกษาค้นคว้า	๒
ประโยชน์ที่จะได้รับในการศึกษาค้นคว้า	๓
วิธีการศึกษาค้นคว้า	๓
ผลการศึกษาค้นคว้า	๕
๒. ความหมาย วัตถุประสงค์และหน้าที่ของคลังสินค้าในระบบ	
อุตสาหกรรม	๖
ระบบอุตสาหกรรม	๖
ความสำคัญของคลังสินค้า	๑๒
ความหมายของคลังสินค้า	๑๔
วัตถุประสงค์ในการจัดการคลังสินค้า	๑๗
หน้าที่งานของคลังสินค้า	๑๘
ชนิดของคลังสินค้า	๒๐
๓. ท่าเลที่ตั้งและการวางผังคลังสินค้า	๒๔
ท่าเลที่ตั้งคลังสินค้า	๒๔
การเลือกสถานที่ตั้ง	๒๕

วิธีพิจารณาการเลือกสถานที่ตั้งคลังสินค้า	๓๒
การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	๓๒
การวิเคราะห์เชิงประเมิน	๔๖
การออกแบบและการก่อสร้างคลังสินค้า	๔๘
ขนาดของคลังสินค้า	๕๗
การวางผังคลังสินค้า	๖๒
๔. พื้นที่เก็บรักษา การจัดวางและจ่ายสินค้า และระบบการแจ้งที่เก็บ สินค้า	๘๑
พื้นที่เก็บรักษาสินค้า	๘๑
การจัดวางและจ่ายสินค้า	๘๗
รูปทรงของกองสินค้า	๘๘
ขนาดของกองสินค้า	๘๙
ทิศทางการจัดวางสินค้า	๘๙
ระบบการแจ้งที่เก็บสินค้า	๘๘
การสำรวจตรวจสอบที่เก็บสินค้า	๑๐๖
๕. เครื่องมือเคลื่อนย้ายวัสดุในคลังสินค้า	๑๑๐
ชนิดของเครื่องมือเคลื่อนย้ายและจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้า.....	๑๑๖
เครื่องมือเคลื่อนย้าย (ขนย้าย) สินค้า	๑๑๗
เครื่องมือจัดเก็บหรือจัดวางสินค้า	๑๒๓ ✓
เครื่องมืออื่น ๆ	๑๓๒
การเลือกหาเครื่องมือ	๑๓๗
✓๖. การบำรุงรักษาและความปลอดภัยในคลังสินค้า	๑๔๒
หลักทั่วไปของการบำรุงรักษาและความปลอดภัยในคลังสินค้า.....	๑๔๓ ✓

บทที่

ท
หน้า

✓	หลักการปฏิบัติในการบำรุงรักษาความปลอดภัยในคลังสินค้า.....	๑๕๗
	ข้อกำหนดเกี่ยวกับขนาดของกองระยะทาง ความสูงของ	
	คลังสินค้า.....	๑๕๑
	เครื่องหมายเตือนและป้องกันอันตราย.....	๑๕๓
✓	การบำรุงรักษาและความปลอดภัยของพนักงานในคลังสินค้า.....	๑๖๑
๓.	การวางแผนและการควบคุม	๑๗๐
	การงบประมาณเกี่ยวกับคลังสินค้า.....	๑๗๐
	การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาสินค้าและ	
	ค่าใช้จ่ายในการขนย้ายสินค้า	๑๘๕
	การวางแผนและควบคุมสินค้าในคลังสินค้า	๑๘๕
๔.	การจัดสายงานในคลังสินค้า	๒๐๗
	การกำหนดอำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบของพนักงาน	
	ในคลังสินค้า	๒๑๑
	ความขัดแย้งในคลังสินค้า	๒๑๓
๕.	บทสรุปและขอเสนอแนะ	๒๒๒
	สรุป	๒๒๒
	ขอเสนอแนะ	๒๓๔
	บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	ตัวอย่างการสอบถามเจ้าหน้าที่คลังสินค้าและรายการตรวจสอบ	
	ขณะเข้าสังเกตการณ์ในคลังสินค้า	
ประวัติ	

สารบัญตารางประกอบ

หน้า

ตารางที่

๓.๑	แสดงการเปรียบเทียบรายจ่ายในการเลือกสถานที่ตั้งคลังสินค้าโดยวิธีการประมาณรายละเอียดยกต้นทุน.....	๓๓ - ๓๔
๓.๒	แสดงการเปรียบเทียบรายจ่ายในการเลือกสถานที่ตั้งคลังสินค้าโดยวิธีหามูลค่าปัจจุบัน	๓๕
๓.๓	แสดงปริมาณการเคลื่อนย้ายสินค้า อัตราค่าขนส่ง Grid Index ของโรงงานหรือแหล่งวัตถุดิบและตลาด....	๔๓
๓.๔	แสดงการคำนวณต้นทุนค่าขนส่งโดยวิธีกริดเทคนิค.....	๔๔
๓.๕	แสดงการเปรียบเทียบสถานที่ตั้งคลังสินค้าโดยการให้คะแนน	๔๗
๔.๑	แสดงรหัสที่เก็บสินค้าโดยใช้อักษรอ้างอิงชื่อสตรีหรือประเทศ	๑๐๒
๗.๑	แสดงงบประมาณการใช้พื้นที่คลังสินค้า	๑๗๒
๗.๒	แสดงงบประมาณการใช้พื้นที่คลังสินค้าแบบรายไตรมาส....	๑๗๓
๗.๓	แสดงการคำนวณยอดรับเช่าของสินค้าในคลังสินค้า.....	๑๗๔-๑๗๕
๗.๔	แสดงงบประมาณการใช้พื้นที่คลังสินค้าอีกกรณีหนึ่ง.....	๑๗๖
๗.๕	แสดงงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาสินค้า.....	๑๗๗
๗.๖	แสดงงบประมาณค่าใช้จ่ายในการขนย้ายสินค้า.....	๑๗๘
๗.๗	แสดงงบประมาณค่าใช้จ่ายคลังสินค้าโดยสังเขป	๑๘๑-๑๘๓
๗.๘	แสดงผลต่างระหว่างค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณประจำงวดและยอดสะสมผลแตกต่างถึงปัจจุบัน.....	๑๘๔
๗.๙	แสดงการจัดกลุ่มสินค้าโดยการวิเคราะห์เอบีซี.	๑๘๕

สารบัญรูปประกอบ

รูปภาพที่

๒.๑	แสดงขั้นตอนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมทั่วไป.....	๗
๒.๒	แสดงระบบการป้อนปัจจัยเข้าสู่การผลิตลักษณะ ผู้ชาย-ผู้หญิง.....	๘
๒.๓	แสดงระบบการป้อนปัจจัยเข้าสู่การผลิตลักษณะผู้ชาย - คลังสินค้า - ผู้ซื้อ	๘
๒.๔	แสดงระบบขบวนการผลิตลักษณะปัจจัยในการผลิต - ขบวนการผลิต - ผลผลิต	๘
๒.๕	แสดงระบบขบวนการผลิตลักษณะปัจจัยในการผลิต - ขบวนการผลิตที่ยุ่ยากซับซ้อน - ผลผลิต	๑๐
๒.๖	แสดงระบบผลผลิตลักษณะผู้ผลิต - ผู้บริโภค	๑๑
๒.๗	แสดงระบบผลผลิตลักษณะผู้ผลิต - คลังสินค้า - ผู้บริโภค...	๑๑
๓.๑	แสดงแผนภูมิแหล่งวัตถุดิบและตลาดเพื่อหา LWI.....	๓๗
๓.๒	แสดงกราฟตำแหน่งที่ตั้งโรงงานหรือแหล่งวัตถุดิบ ตลาด คลังสินค้า.....	๔๒
๓.๓	แสดงเนื้อที่พื้นอาคารเท่ากัน แต่มีความกว้างยาวต่างกัน เพื่อเปรียบเทียบต้นทุนก่อสร้างกำแพงผาผนัง.....	๕๘
๓.๔	แสดงการวางผังคลังสินค้าโดยคำนึงถึงหน้าทำงานและการวาง ผังสินค้าตามความถี่ในการแจกจ่ายสินค้า.....	๗๓
๓.๕	แสดงการวางผังคลังสินค้าโดยใช้ขนาดกะบะที่เหมาะสม...	๗๕
๓.๖	แสดงการเข้าถึงสินค้าได้สะดวกโดยการเพิ่มจำนวนทางเดิน	๗๘
๔.๑	แสดงพื้นที่คลังสินค้าเพื่อคำนวณพื้นที่ทั้งหมดที่ใช้ในการ เก็บรักษาสินค้า.....	๘๒
๔.๒	แสดงการตั้งกองสินค้าโดยการสับหว่าง	๘๑

รูปภาพที่

๔.๑	แสดงการตั้งกองสินค้าบนกะเบาะแบบมาตรฐานต่าง ๆ.....	๕๒
๔.๔	แสดงการขนสินค้าออกจากกองถูกวิธีและไม่ถูกวิธี.....	๕๔
๔.๕	แสดงรูปทรงของกองสินค้า.....	๕๖
๔.๖	แสดงทิศทางการวางสินค้า.....	๕๘
๔.๗	แสดงความหมายของรหัสที่เก็บสินค้าแบบมาตรฐานสากลนิยม..	๑๐๑
๔.๘	แสดงตัวอย่างบัตรบันทึกที่เก็บสินค้า.....	๑๐๕
๕.๑	แสดงรถยนต์ขน ระบบลำเลียงหรืออุปกรณ์นำส่งปิ่นจันและรอก..	๑๒๐
๕.๒	แสดงส่วนประกอบของกะเบาะ.....	๑๒๕
๕.๓	แสดงวิธีการจัดวางกะเบาะ ๒ วิธี.....	๑๒๗
๕.๔	แสดงส่วนประกอบของชั้นวางของ.....	๑๒๘
๕.๕	แสดงกะเบาะรูปหีบ ไม้รองหนุน ไม้ก่ลึง.....	๑๓๕
๖.๑	แสดงช่องว่างระหว่างกองสินค้ากับประตูกันไฟและกำแพง กันไฟ.....	๑๕๓
๗.๑	แสดงการบันทึกรับจ่ายสินค้าในบัตรสินค้า.....	๒๐๕
๘.๑	แสดงสายการบังคับบัญชาเฉพาะของคลังสินค้าโดยให้คลัง สินค้าขึ้นอยู่กับฝ่ายการตลาด.....	๒๑๐
๘.๒	แสดงสายการบังคับบัญชาเฉพาะของคลังสินค้า โดยให้คลัง สินค้าขึ้นอยู่กับฝ่ายบริหารระดับสูง เช่นเดียวกับฝ่ายการผลิต ฝ่ายการตลาด ฯลฯ.....	๒๑๑
๘.๓	แสดงสายการบังคับบัญชาเฉพาะของคลังสินค้าของกิจการ ขนาดกลางหรือขนาดเล็กโดยให้คลังสินค้าขึ้นอยู่กับเจ้าของ หรือผู้จัดการโดยตรง และในคลังสินค้าไม่มีการแบ่งหน้าที่งาน..	๒๑๑
๘.๔	แสดงสายการบังคับบัญชาในคลังสินค้า.....	๒๑๒
๘.๕	แสดงการจัดสายงานหรือสายการบังคับบัญชาเฉพาะของคลัง สินค้าโดยขึ้นอยู่กับฝ่ายบริหารวัสดุ.....	๒๑๓