

บทที่ ๓

การสรุปข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อลงรายการ

เพื่อให้วิทยานิพนธ์เรื่องนี้ใช้ประโยชน์ได้ในการทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยตามความมุ่งหมายของการค้นคว้า ผู้เขียนจึงขอสรุปข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ใครรวบรวมมาเพื่อใช้งานเทคนิคของห้องสมุดคานนมแบบแผนที่ถูกต้องสมบูรณ์ ดังต่อไปนี้

การคัดลอกข้อความจากหน้าปกในมาทำบัตรรายการ

- I. หนังสือที่ไม่มีหน้าปกในหรือหน้าปกในมีข้อความไม่ครบถ้วนที่จะลงรายการต่าง ๆ ให้พิจารณาหาข้อความจากส่วนอื่น ๆ ของหนังสือ เช่น ชื่อบนปก (Cover Title) หน้าชื่อเรื่อง (Half Title) ชื่อนำเนื้อเรื่อง (Caption Title) ชื่อเรื่องประจำหน้า (Running Title) หรือส่วนอื่น ๆ นอกจากนี้ก็ได้โดยใส่ไว้ในวงเล็บ แสดงว่าเป็นข้อความที่คนหามาเพิ่มเติมเพราะไม่มีอยู่ที่หน้าปกใน ยกเว้นพิมพ์ลักษณะซึ่งหนังสือภาษาไทยมีหน้าเฉพาะของรายการนั้นนอกเหนือไปจากหน้าปกใน คืออยู่ที่หน้าสุดท้ายของเนื้อเรื่องหรือปกคานหลังก็อนุโลมไม่ตองใส่ไว้ในวงเล็บ แต่ถ้าพิมพ์ลักษณะไปอยู่ที่หน้าอื่นนอกจากนี้ เช่น หน้าคานำ ก็ให้ใส่วงเล็บด้วยเช่นเดียวกัน
- II. หนังสือที่มีหน้าปกในหลายหน้า เช่น
 - II .๑. หนังสือที่มีหลายเล่มจบ และทุกเล่มล้วนมีหน้าปกในให้คัดลอกข้อความจากหน้าปกในของเล่มที่ ๑ มาทำบัตรรายการ
 - II .๒. หนังสือที่มีหน้าปกในหลายหน้าอยู่ในเล่มเดียวกัน มีลักษณะการพิจารณา ดังนี้

- II.๒.ก. ถ้าเนื้อเรื่องในหนังสือเป็นภาษาเดียวกันตลอด ให้ใช้หน้าปกในหน้าแรกที่ปรากฏอยู่ในหนังสือเป็นหน้าสำหรับคัดลอกขอความมาทำบัตรรายการ
- II.๒.ข. ถ้าหนังสือมีเนื้อเรื่องหลายภาษา และมีหน้าปกในหลายหน้าเป็นภาษาต่าง ๆ กันตามเนื้อเรื่อง ให้ใช้หน้าปกในที่เป็นภาษาเดียวกับภาษาของต้นฉบับเดิม เว้นแต่จะมีการตกลงไว้ให้ทราบว่าเป็นหนังสือแปล แล้วเอาต้นฉบับที่เป็นภาษาเดิมมาพิมพ์ประกอบไว้กับฉบับแปล จึงจะใช้หน้าปกในที่เป็นภาษาเดียวกับฉบับแปล
- II.๓. หนังสือที่มีหน้าปกใน ๒ หน้าอยู่ด้วยกันในเล่มเดียว
- II.๓.ก. ให้คัดลอกขอความจากหน้าปกในหน้าที่ ๒ ซึ่งอยู่ในลำดับที่ถูกต้องตามหลักการจัดส่วนต่าง ๆ ของหนังสือเขาเล่มมาทำบัตรรายการ เว้นแต่หน้าปกในทั้งคู่นั้นจะมีปีที่พิมพ์ทั้ง ๒ หน้า จึงจะใช้หน้าซึ่งมีปีที่พิมพ์ครั้งใหม่สุดเป็นหน้าสำหรับคัดลอกขอความมาทำบัตรรายการ
- II.๓.ข. ถ้าหน้าปกในที่มืออยู่กันนั้นใช้ตัวพิมพ์หน้าหนึ่ง กับตัวหนังสือที่รองแกะบล็อกจากอีกหน้าหนึ่ง ให้คัดลอกขอความจากหน้าปกในที่ใช้ตัวพิมพ์มาทำบัตรรายการ เพราะหน้าปกในที่ใช้แกะบล็อกจากนั้นอาจมีชื่ออยู่ในฉบับที่พิมพ์ครั้งอื่น ๆ ด้วยก็ได้
- II.๓.ค. ถ้าหน้าปกในที่มืออยู่กันอธิบายถึงหนังสือเล่มนั้นในแนวที่ต่างกันไป เช่น หน้าหนึ่งบอกว่า เป็นหนังสือที่มีเรื่องราวจบลงในเล่มเดียว ส่วนอีกหน้าหนึ่งบอกว่า เป็นเล่มหนึ่งในหนังสือชุด (Series) ต่าง ๆ ให้ใช้หน้าปกในที่ที่มีข้อความตรงกับ ความประสงค์ของบรรณารักษ์ที่จะจัดหนังสือเล่มนั้นไว้ในห้องสมุดมาทำบัตรรายการ

- II.๓.ง. ถ้าหน้าปกในที่มีอยู่ทั้งคู่เป็นคนละภาษา แต่เนื้อเรื่องใช้ภาษาใดแต่อย่างเดียว ให้คัดข้อความมาทำบัตรรายการจากหน้าปกในที่ใช้ภาษาเดียวกับเนื้อเรื่องในหนังสือ
- III. หนังสือที่มีหน้าปกในหน้าเดียว แต่หน้าปกในนั้นมีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้ลงรายการภาษาไทยก่อนแล้วจึงลงรายการภาษาต่างประเทศ นอกจากหนังสือเล่มนั้นจะจัดเนื้อเรื่องภาษาต่างประเทศไว้ตอนเล่ม ก็จะลงรายการภาษาต่างประเทศก่อน

เลขหนังสือ

- I. เลขแจ้งหมู่หนังสือ (Classification Number) ที่มีเลขหลังจุดทศนิยมตั้งแต่ ๒ ตำแหน่งขึ้นไป ให้แบ่งเลขออกเป็น ๒ บรรทัด
เช่น ๓๓๑
๘๕๖๘๑๖
- II. เลขหนังสือ (Book Number) ผู้เขียนขอเสนอตารางเลขหนังสือภาษาไทยแบบสำเร็จรูป ซึ่งคัดแปลงมาจากเลขหนังสือแบบของหอสมุดแห่งชาติให้ใช้โดยง่ายและเอื้อกับชื่อผู้แต่งคนไทยโดยไม่ต้องผสมเลขสัญลักษณ์เพิ่มเติมอีกระหว่าง หน้า ๘๘ - ๑๑๐
- III. เพื่อไม่ให้มีเลขเรียกหนังสือซ้ำกันมาก ผู้เขียนได้เสนอให้ใช้การแสดงให้เห็นความแตกต่างกันระหว่างชื่อเรื่อง (Title Distinction) สำหรับหนังสือต่อไปนี้ คือ
๐. หนังสือประเภทเดียวกันของผู้แต่งคนเดียวกัน ซึ่งชื่อเรื่องขึ้นต้นด้วยพยัญชนะซ้ำกัน เช่น
นันทวัน โดย ม.ล.หญิงบุบผา นิมมานเหมินท์

นิจ โขย ม.ล.หญิงบุบผา นิมมานเหมินท์ ๘๕๕.๕๑๓
บ๒๕๕นจ

นี้แหละโลก โขย ม.ล.หญิงบุบผา นิมมานเหมินท์ ๘๕๕.๕๑๓
บ๒๕๕นห

๒. ผู้แต่ง : คนที่ใช้เลขหนังสือซ้ำกัน แต่งหนังสือประเภทเดียวกัน
และชื่อหนังสือขึ้นต้นคล้ายพยัญชนะตัวเดียวกันด้วย เช่น

รัตนาวดี โขย ม.จ.หญิงวิภาวดี รังสิต ๘๕๕.๕๑๓
วภ๒๗๖ริ

รอยมลทิน โขย วิมล กล้าเสถียร ๘๕๕.๕๑๓
วภ๒๗๖ริ

IV. สำหรับสัญลักษณ์เด่นที่เก็บหนังสือโดยเฉพาะ (Special Location Mark) ที่จะช่วยให้ค้นหาหนังสือได้ง่ายตกลงกำกับไว้ด้วย ที่ต้นหนังสือนั้น ได้เสนอให้ใช้สำหรับ

๑. ตำราเวียนที่มีการพิมพ์หลายครั้ง ในครั้งพิมพ์ต่อจากสัญลักษณ์เด่นชื่อเรื่อง. เช่น

บรรณารักษศาสตร์ เบื้องต้นฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒ ๒๒๘.๓
ส๒๕๕ป๒

๒. หนังสือรายปี ลงปีที่ออกไว้ใต้เลขเรียกหนังสือ เช่น

สถิติการเกษตร พ.ศ. ๒๕๑๐ ๒๓๐.๐๘๓
ก๒๕๕๘

๓. หนังสือประชุมพงศาวดารที่สำนักพิมพ์ก้าวหน้าและองค์การคารุของคุรุสภา จัดพิมพ์ให้ลงเล่มและภาคไว้ใต้เลขเรียกหนังสือด้วย ตัวอย่างเช่น ประชุมพงศาวดารเล่ม ๑๑ พิมพ์โดยองค์การคารุของคุรุสภาซึ่งรวมประชุมพงศาวดารภาคที่ ๑๓ และ ๑๔ ไว้ด้วยกัน ใช้เลขเรียกหนังสือ ๕๕๕.๓
ป๑๓๒

การพิจารณาเพื่อลงรายการผู้แต่งสำหรับผู้แต่งที่เป็นตัวบุคคล

การค้นคว้าเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการข้อนี้ ได้แยกออกเป็น ๒ ประเภท คือ การรวบรวมรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับข้อที่ใดกำหนดไว้ใน "หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยฉบับสมบูรณ์และตัวอย่างบัตร" อยาง ถูกต้องเหมาะสมแล้ว ก็ขอให้เสนอแนะโดยตรง เพื่อเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อลงรายการผู้แต่งและการลงชื่อผู้แต่งที่เป็นตัวบุคคลบางข้อ

I. รายละเอียดเพิ่มเติม

I.๑. ผู้เขียนใครรวบรวมรายชื่อผู้แต่งที่เป็นปัญหาในการลงรายการ คือ

I.๑.ก. ผู้แต่งที่เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล ผู้แต่งที่เลิกใช้บรรดาศักดิ์ กลับไปใช้ชื่อและนามสกุลเดิม ผู้แต่งที่เคยใช้ชื่อและนามสกุลแล้วภายหลังใช้บรรดาศักดิ์ ผู้แต่งที่เปลี่ยนบรรดาศักดิ์และราชทินนาม ผู้แต่งที่เปลี่ยนอิสริยยศ ผู้แต่งที่เปลี่ยนสมณศักดิ์ และผู้แต่งที่สึกจากสมณเพศ พร้อมทั้งตัวอย่างบัตรยื่นพื้นแสดงการลงชื่อที่ใช้หลังสุดในรายการแรก และลงชื่อผู้แต่งตามที่ปรากฏในหนังสือระหว่างหน้า ๑๔๘ - ๑๕๓

I.๑.ข. รายชื่อผู้แต่งที่ใช้อักษรย่อชื่อในการเขียนหนังสือ พร้อมควยชื่อและนามสกุลในหน้า ๑๕๔ - ๑๕๕ กับนามแฝงเรียงตามลำดับอักษร พร้อมควยชื่อและนามสกุลของผู้ใช้นามแฝง เหล่านั้น ระหว่างหน้า ๒๒๕ - ๒๒๖

I.๒. ในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งอยู่ในเล่ม แต่มีหลักฐานค้นคว้าใดแน่นอนว่าผู้แต่งเป็นใคร และให้ลงชื่อผู้แต่งไว้ในวงเล็บนั้นให้แสดงตัวอย่างบัตรรายการของหนังสือวรรณกรรมคลาสสิกซึ่งต้องลงรายการผู้แต่งควยชื่อเรื่องแบบฉบับ แต่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง หรือมีแต่ชื่อไม่มีนามสกุลของผู้แต่งอยู่ในเล่มว่าให้ลงชื่อและนามสกุลของผู้แต่งไว้ในวงเล็บในรายการเพิ่มเติม

- I.๓. เกี่ยวกับผู้แต่ง (Author Statement) ควยเช่นเดียวกัน สำหรับหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือประเภทที่ผู้แต่งหลายคนช่วยกันจัดทำ แยกแยะงานกันรับผิดชอบไปคนละส่วน รวมทั้งบันทึกการโต้วาที บทสนทนา การสัมภาษณ์ การอภิปรายนั้น ไ้รวบรวมตัวอย่างบัตรรายการแบบต่าง ๆ เช่น บัตรที่ลงชื่อผู้แต่งผู้ทุกคนแรก หรือผู้ที่ให้สัมภาษณ์ บัตรซึ่งลงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล หรือผู้ทำการสัมภาษณ์ที่รวบรวมจัดพิมพ์หนังสือขึ้น พร้อมทั้งแสดงการลงสารบาญจำแนกชื่อเรื่อง กับชื่อผู้เขียน หรือผู้พูดควย (โปรดดูหน้า ๑๒๙ - ๑๓๐)
- I.๔. แสดงตัวอย่างบัตรและบัตรสำเร็จรูปของหนังสือที่ออกมาเป็นระยะ (Serials) ประเภทสารานุกรมและพจนานุกรม วารสารและหนังสือพิมพ์ที่เย็บเล่ม สมพัคสรและหนังสือรายปี
- I.๕. เปรียบเทียบหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อลงรายการผู้แต่งสำหรับหนังสือชุด (Series) ซึ่งต่างกันระหว่าง "A.L.A. Cataloging Rules for Author and Title Entries" กับ "หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยฉบับสมบูรณ์และตัวอย่างบัตร" พร้อมทั้งยกตัวอย่างบัตรรายการของหนังสือชุดภาษาไทย ที่ลงรายการผู้แต่งด้วยชื่อบุคคล ชื่อนิติบุคคล ชื่อหนังสือ (สำหรับหนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง) และตัวอย่างบัตรรวมหนังสือชุด (Combined Series Card) ระหว่างหน้า ๒๑๗ - ๒๒๓)
- I.๖. การพิจารณาเพื่อลงรายการผู้แต่ง สำหรับบทความทางวิทยุกระจายเสียง (Radio Scripts) ซึ่งหนังสือภาษาไทยที่ลงชื่อผู้แต่งและทำบัตรเพิ่มชื่อรายการและสถานีวิทยุ ได้เสนอรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการลงรายการผู้แต่งของบทความทางวิทยุกระจายเสียง และรวมบทความทางวิทยุกระจายเสียง

ที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ว่างให้ลง ชื่อรายการ ชื่อบริษัท ชื่อ
 สถานีวิทยุกระจ่ายเสียง หรือชื่อผู้จัดพิมพ์ในรายการสำคัญ
 พร้อมควยตัวอย่างบัตรของบทความทางโทรทัศน ซึ่งใช้หลัก-
 เกณฑ์การพิจารณาเพื่อลงรายการผู้แต่งชอนควยเช่นเดียวกัน

- I.๓ . แสดงตัวอย่างบัตรรายการหนังสือภาษาไทยบางเรื่องที่เกิดแปลง
 มาจากหนังสือภาษาต่างประเทศ เช่นอาศัยเค้าโครงเรื่องเดิม
 แต่เปลี่ยนชื่อตัวละครและสถานที่เป็นไทย ซึ่งต้องลงชื่อผู้เรียบ-
 เรียงเรื่องนั้นขึ้นใหม่ในรายการผู้แต่ง
- I.๔ . ผู้เขียนใดรวบรวมชื่อหนังสือวรรณกรรมคลาสสิกที่ควรใช้ชื่อเรื่อง
 แบบฉบับเพิ่มเติมจากใน "หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือ-
 ภาษาไทยฉบับสมบูรณ์และตัวอย่างบัตร" ระหว่างหน้า ๒๕๕ - ๒๕๓
 และรายชื่อนวนิยายไทยที่แต่งสืบเนื่องกัน หน้า ๒๕๕-๒๕๖
- II . ขอเสนอแนะ ผู้เขียนใดเสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อลงราย-
 การผู้แต่ง สำหรับหนังสือภาษาไทยโดยใช่ "A.L.A.
 Cataloging Rules for Author and Title Entries" เป็น
 หลักกึ่งต่อไปนี้ คือ
- II.๑ . บันทึกการเล่าเรื่อง (Narrative) ซึ่งผู้ฟังเป็นผู้เรียบเรียง
 เผยแพร่เรื่องราวที่เล่านั้น ให้ลงชื่อผู้เล่าในรายการผู้แต่ง
 และทำบัตรเพิ่มแก่ผู้ที่เรียบเรียงเรื่องนั้นขึ้นเป็นผู้แต่งรวม
- II.๒ . หนังสือรวมเรื่องที่ไม่ใช่ชื่อเฉพาะของเล่ม (Collections
 Without Collective Title) ให้ลงรายการผู้แต่ง
 ควยชื่อผู้แต่งคนแรกที่ปรากฏในหน้าปกในของหนังสือ หรือถ้า
 ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งก็ยกเอาเรื่องแรกในหนังสือเล่มนั้นมาพิจารณา
 ลงรายการผู้แต่งให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการ
 (โปรดดูรายละเอียดหน้า ๑๕๓)

- II. ๓ . หนังสือรวมเรื่องของผู้แต่งหลายคนจากวารสารหรือหนังสือพิมพ์เดียวกัน (Collection of Extracts) ในลงรายการผู้แต่งควยชื่อของวารสารหรือหนังสือพิมพ์นั้น และทำบัตรเพิ่มให้ชื่อเรื่องกับผู้รวบรวม ถ้ามีชื่อผู้รวบรวมปรากฏอยู่ในหนังสือควย (ตัวอย่างบัตร หน้า ๒๐๓ - ๒๐๔)
- II ๔ . ผู้เขียนโคเสนอกการทำบัตรสำเร็จรูป (Checking Card) เป็นบัตรใบที่ ๒ สำหรับหนังสือรายปี เพื่อช่วยให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้ห้องสมุดในการค้นหาจากหนังสือประเภทนี้ เพราะหนังสือรายปีบางเรื่องนั้นห้องสมุดอาจจะมีไม่ครบทุกปี ทั้งประเภทที่ยังได้รับอยู่เป็นประจำและประเภทที่เลิกไปแล้วก็ได้
- II. ๕ . สำหรับทำเนียบนาม (Directories) โคเสนอกหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อลงรายการผู้แต่ง ตาม "A.L.A. Cataloging Rules for Author and Title Entries" ดังนี้คือ
- ก. ทำเนียบนามที่ออกมาเป็นประจำโดยมีกำหนดเวลาแน่นอน ลงรายการผู้แต่งควยชื่อหนังสือ
 - ข. ทำเนียบนามซึ่งไม่มีกำหนดระยะเวลาออกแน่นอน ลงรายการผู้แต่งควยชื่อผู้รวบรวม
 - ค. สมุดรายชื่อผู้เช่าโทรศัพท์ (Telephone Directory) ขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ใช้ชื่อขององค์การนี้ลงรายการผู้แต่งและทำบัตรสำเร็จรูปเพื่อแจ้งปีที่ห้องสมุดมีไว้โดยละเอียดเป็นบัตรใบที่ ๒ ควย
- II. ๖ . จดหมายโต้ตอบและจดหมาย (Correspondence and Letters)
- ก. จดหมายโต้ตอบระหว่างคน ๒ คน หรือมากกว่านั้น ให้ลงรายการผู้แต่งควยชื่อผู้เขียนคนแรกที่ปรากฏในหน้าปกในของหนังสือและทำบัตรเพิ่มให้แก่ผู้เขียนคนต่อไป ถ้ามีผู้

- รวบรวมหรือผู้จัดพิมพ์ทำบัตร เพิ่มให้ด้วย
- ข. รวมจดหมายที่เขียนถึงข้างเคียงโดยไม่มีการโต้ตอบ ในลง-
รายการผู้แต่งควยชื่อผู้เขียน กับทำบัตร เพิ่มใหญ่จัดพิมพ์หรือ
รวบรวม และถ้าจดหมายเหล่านั้นเขียนถึงผู้รับคนเดียวกัน
โดยตลอดทั้งเล่ม ก็ทำบัตรเพิ่มใหญ่รับจดหมายอีก ทั้งนี้ให้
รวมจดหมายที่มีผู้เขียน ๒ คนหรือผู้ใดรับจดหมาย ๒ คน ไว้
ในหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อลงรายการผู้แต่งชื่อนี้ด้วย
- ค. รวมจดหมายของบุคคลคนเดียวกันโดยไม่มีการโต้ตอบ และมี
ชีวประวัติที่ผู้เขียนรวมอยู่ด้วยนั้น ให้พิจารณาลงรายการ
ผู้แต่งตามความสำคัญของเนื้อหาของจดหมายหรือเนื้อหาของ
ชีวประวัติ โดยทั่วไปนิยมลงรายการผู้แต่งควยชื่อผู้เขียนชีว-
ประวัติมากกว่า แต่ถาลงรายการผู้แต่งควยชื่อผู้เขียนจดหมาย
ก็ทำบัตรเพิ่มใหญ่เขียนชีวประวัติ หรือถาลงรายการผู้แต่งควย
ชื่อผู้เขียนชีวประวัติก็ทำบัตรเรื่อง (Subject Card) สำหรับ
ผู้เขียนจดหมายซึ่งเป็นเจ้าของชีวประวัติด้วย
- ง. รวมจดหมายของผู้เขียนหลายคนในลงรายการผู้แต่งควยชื่อผู้-
รวบรวมหรือผู้จัดพิมพ์ และถ้าเป็นรวมจดหมายที่ผู้เขียนหลาย
คนเขียนถึงผู้รับคนเดียวกัน ก็ทำบัตรเพิ่มใหญ่รับจดหมายด้วย
- II.๓. ศิลจารึก (Inscriptions) ให้ใช้ชื่อเรื่องแบบฉบับลงราย-
การผู้แต่งว่า "ศิลจารึก" แล้วทำบัตรเพิ่มใหญ่จัดพิมพ์หรือผู้-
รวบรวมที่มีชื่อปรากฏอยู่ในหนังสือควย
- II.๔. บทภาพยนตร์ (Scenarios) ในลงรายการผู้แต่งควยชื่อของ
ภาพยนตร์ และใช้คำว่า "ภาพยนตร์" ในวงเล็บอธิบายไว้ควย
เช่น "แอนนา กับพระเจ้ากรุงสยาม (ภาพยนตร์) และภาพท-
ภาพยนตร์นี้มีผู้แปล หรือผู้จัดพิมพ์ ก็ทำบัตรเพิ่มให้ด้วย

- II.9. หนังสือเกี่ยวกับศิลปะ (Works of Art) เช่น รวม-
ภาพวาด ภาพแกะสลัก ภาพเขียน ภาพรูปปั้น ภาพถ่าย ฯลฯ
ซึ่งจัดพิมพ์โดยมีข้อความเฉพาะคำนำ บทวิจารณ์ภาพ หรือคำอธิบาย
ย่อ ๆ ที่มีสาระสำคัญน้อยกว่ารูปภาพเหล่านั้น ใหลงรายการผู้แต่ง
ด้วยชื่อเจ้าของผลงาน และทำบัตรเพิ่มใหลงจัดพิมพ์หรือผู้รวบรวมด้วย
- II.10. หนังสือรวมข้อความที่คัดมาเป็นตอนๆจากเรื่องต่างๆ (Excerpts,
Selections) ใหลงรายการผู้แต่งด้วยชื่อผู้แต่งเดิม และทำ
บัตรเพิ่มใหลงรวบรวม (โปรดดูรายละเอียดหน้า
- II.11. บทละครที่แต่งจากนวนิยาย นิทาน โคลงกลอน หรือบทประพันธ์อื่นๆ
(Dramatization) ใหลงรายการผู้แต่งด้วยชื่อผู้เขียนบทละคร
แล้วทำบัตรเพิ่มใหลงผู้แต่งเดิม และชื่อนวนิยายที่เอามาทำเป็น
บทละครด้วย ส่วนนวนิยายที่แต่งจากบทละครหรือบทประพันธ์อื่น ๆ
(Novelization) ก็ใหลงรายการผู้แต่งด้วยชื่อผู้ให้นำเรื่องมา-
เขียนเป็นนวนิยาย และทำบัตรเพิ่มใหลงผู้แต่งเดิมและชื่อเรื่อง
เดิมด้วยเช่นเดียวกัน
- II.12. เรื่องประกอบและภาคผนวก (Continuations, Supplements)
สำหรับหนังสือที่แยกเนื้อเรื่องของภาคผนวกและเรื่องประกอบออก
มาเป็นอีกเรื่องหนึ่งต่างหาก ใหลงชื่อผู้แต่งเรื่องประกอบและภาค
ผนวกนั้นใหลงรายการผู้แต่ง แล้วทำบัตรเพิ่มชื่อผู้แต่งเดิมและชื่อเรื่อง
เดิม ส่วนภาคผนวกที่เพียงแต่เพิ่มเติมหรืออธิบายเนื้อหาของเรื่อง
เดิม ใหลงรายการด้วยชื่อผู้แต่งเดิม แม้จะไม่ใช่คนเดียวกับผู้
ที่แต่งเรื่องประกอบ หรือภาคผนวกขึ้นก็ตาม
- II.13. ครรชนี (Indexes) โดยทั่วไปใหลงรายการผู้แต่งด้วยชื่อผู้รวบรวม
แต่สำหรับครรชนีวารสารซึ่งเป็นที่ยุ้จักกันอย่างแพร่หลายด้วยชื่อเรื่อง
และจัดทำออกมาเป็นระยะ ให้ใหลงชื่อเรื่องใหลงรายการผู้แต่ง
ชื่อผู้แต่งที่สะกดต่างๆกัน หรือสะกดไม่ตรงกับพจนานุกรมฉบับ
ราชบัณฑิตยสถานใหลงรายการผู้แต่งตามการสะกดการันต์

ที่ผู้เขียนใช้ แล้วทำบัตรโยงจากการสะกดตามพจนานุกรมฉบับ
ราชบัณฑิตยสถาน มายังชื่อเหล่านี้ก็หนึ่ง

การลงชื่อผู้แต่งที่เป็นตัวบุคคล

ผู้เขียนใดคนควาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ ชื่อตัว ชื่อรอง นามสกุล
คำนำนาม บรรดาศักดิ์ ราชทินนาม ยศ ฉายานาม สมณศักดิ์ สกนยศ
อิสริยยศ ตำแหน่งพระบรมวงศานุวงศ์ พร้อมทั้งให้ขอเสนอแนะ เกี่ยวกับการลง
ชื่อผู้แต่ง ต่อไปนี้คือ

๑. การลงชื่อผู้แต่งชาวตะวันตกที่นามสกุลมีคำเติมหน้า (Surnames
With Prefixes)
๒. การลงชื่อสตรีที่มีบรรดาศักดิ์ราชการฝ่ายในบางตำแหน่ง เช่น
เจ้าจอม เจ้าจอมมารดา เจาคูณ เจาคูณจอมมารดา ฯลฯ
๓. การลงชื่อผู้แต่งที่มีบรรดาศักดิ์อื่น ๆ นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้
ใน "หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยฉบับสมบูรณ์
และตัวอย่างบัตร" เช่น นาย (บรรดาศักดิ์ของมหาดเล็กหลวง)
จหมื่น เจ้า พัน หมื่น ฯลฯ พร้อมด้วยการลงชื่อผู้แต่งที่มี
บรรดาศักดิ์ ราชทินนามและยศ (โปรดดูรายละเอียดหน้า ๓๑๕-๓๒๑)
๔. เสนอการลงพระนามพระมหากษัตริย์ พระราชินี และเจ้านาย-
ต่าง ๆ เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ใน "หลักเกณฑ์การทำบัตรราย-
การหนังสือภาษาไทยฉบับสมบูรณ์และตัวอย่างบัตร"
๕. สำหรับผู้แต่งที่เป็นพระสงฆ์ ผู้เขียนใดคนควาเกี่ยวกับสมณศักดิ์-
ต่าง ๆ และให้ขอเสนอแนะเกี่ยวกับ การลงพระนามสมเด็จพระ-
สังฆราชที่ไ้รับมหาสมณุตมาภิเศก สมเด็จพระสังฆราชที่ไม่ได้เป็น
เจ้านาย สมเด็จพระราชาคณะ พระอนุจร กับ พระสงฆ์ฝ่ายจีน-
นิกายและฝ่ายอานันนิกาย ที่มีสมณศักดิ์โดยละเอียด

การพิจารณาเพื่อลงรายการผู้แต่งและการลงชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล

ผู้เขียนได้เสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อลงรายการผู้แต่งและการลงชื่อหนังสือที่มีผู้จัดทำเป็นนิติบุคคลดังต่อไปนี้ คือ

๑. สิ่งพิมพ์ของหน่วยราชการฝ่ายนิติบัญญัติ เช่น สภาผู้แทนราษฎร สภาการ รัฐธรรมนูญ
๒. สิ่งพิมพ์ของคณะผู้แทนประเทศอย่างเป็นทางการในการประชุมต่าง ๆ
๓. กฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมายโบราณ พระราชบัญญัติ คำอธิบายกฎหมาย ฯลฯ
๔. รัฐธรรมนูญ
๕. กฎบัตร
๖. คำพิพากษาของศาล
๗. การลงชื่อนิติบุคคลที่เปลี่ยนชื่อ
๘. การลงชื่อโรงพยาบาล หอสมุด และพิพิธภัณฑ์สถาน สถาบันทาง-ศาสนา ฯลฯ
๙. การพิจารณาเพื่อทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์ของการประชุมต่าง ๆ (Congresses, Conferences, etc.)
๑๐. การพิจารณาเพื่อทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ออกในงานฉลองงานออกงาน งานแข่งขันกีฬา ฯลฯ

รายการต่าง ๆ ในส่วนสำคัญของบัตรรายการ (Body of the Entry)

๑. ชื่อเรื่อง ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับชื่อเรื่องที่ยาวเกินไป ชื่อเรื่องที่ไม่ชัดเจน และชื่อเรื่องที่สะกดแตกต่างไปจากพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน

๒. เสนอรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการลงรายการเพิ่มเติม เกี่ยวกับผู้แต่ง (Author Statement)
๓. ครั้งที่พิมพ์ เสนอการลงรายการสำหรับหนังสือที่มีหลายเล่ม และแต่ละเล่มมีครั้งที่พิมพ์ต่าง ๆ กัน
๔. พิมพ์ลักษณ์ ผู้เขียนใ้คนควาเกี่ยวกับหน้าที่ที่ถูกต้องของสิ่งพิมพ์ภาษาไทยซึ่งจะลงพิมพ์ชื่อผู้โฆษณา สำนักพิมพ์ โรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์ไว้ตามพระราชบัญญัติการพิมพ์ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และตามความนิยมในการพิมพ์หนังสือไทย คือหน้าปกใน ปกนอกด้านหลัง และหน้าสุดท้ายของเนื้อเรื่อง ขอความสำหรับรายการพิมพ์ลักษณ์ที่ไ้จากหน้าเหล่านี้ของหนังสือไม่ต้องลงไว้ในวงเล็บ ถ้าเป็นข้อความที่ไ้มาจากส่วนอื่น ๆ นอกจากนั้นจึงจะลงไว้ในวงเล็บ

บรรณลักษณ์ หมายเหตุ และแนวสืบค้น

๑. บรรณลักษณ์ เสนอแบบแผนการลงรายการนี้สำหรับหนังสือที่มีเลขหน้าซ้ำกันเป็นคู่ (Duplicate Paging)
๒. หมายเหตุ เสนอหลักเกณฑ์การลำดับหมายเหตุในบัตรรายการสำหรับหนังสือที่จะต้องทำหมายเหตุไว้ในบัตรรายการ เพื่อช่วยอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือเล่มนั้นมากกว่า ๑ ประเภท
๓. แนวสืบค้น เสนอการลำดับหัวเรื่องในแนวสืบค้น ไปตามหลักเกณฑ์การเรียงบัตรเรื่อง และการลำดับชื่อบุคคล และนิติบุคคลที่จะเป็นรายการในบัตร เพิ่มไปตามความสำคัญที่มีต่อหนังสือ