

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล



ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เสนอนี้ เป็นผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับวิธีการ ซึ่งได้กล่าวไว้ในบทที่ 3 ในที่นี้จะเสนอข้อมูลตามลำดับ พร้อมทั้งแปลความหมายประกอบดังนี้

4.1 เกี่ยวกับข้อสังเกตและลักษณะทั่วไปของตัวอย่างประชากร เช่น สถานภาพการทำงาน ตำแหน่ง อายุ คุณวุฒิ และระยะเวลาที่ทำงาน

4.2 เกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ทางด้านโสตทัศนศึกษา

4.3 เกี่ยวกับความคิดเห็น และการนำโสตทัศนอุปกรณ์ไปประกอบการเรียนการสอนหรืองานที่ปฏิบัติอยู่

4.4 เกี่ยวกับปัญหาการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ในช่วงเวลาที่ผ่านมา

4.5 เกี่ยวกับการบริการ จำนวนโสตทัศนอุปกรณ์ที่แผนกมีอยู่ และบริการโสตทัศนอุปกรณ์ที่ทางแผนกจัดให้ ตลอดจนที่มาของโสตทัศนอุปกรณ์ของแต่ละแผนก

4.1 เกี่ยวกับข้อสังเกตและลักษณะทั่วไปของตัวอย่างประชากร

ตารางที่ 1 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืนจากผู้ตอบแบบสอบถาม ของวิทยาลัยพัฒนการ
บางนา

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง	จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน	จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน (คิดเป็นร้อยละ)
----------------------	----------------------------	-----------------------------------------------

70

68

97.14

เมื่อพิจารณาโดยเฉลี่ยแล้ว จะเห็นว่าได้รับแบบสอบถามคืน เป็นร้อยละ 97.14 ซึ่ง เป็นเกณฑ์ที่เหมาะสม ใช้เป็นตัวอย่างประชากรได้

ข้อมูลจากแบบสอบถามข้อ 1, 2 แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามมี 68 คน อายุ ค่ำสุด 24 ปี อายุสูงสุด 59 ปี เฉลี่ยแล้วอาจารย์ที่ทำการสอนในวิทยาลัยพัฒนการบางนา อายุ 32 ปี

ตารางที่ 2 ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์วิทยาลัยพัฒนการบางนา

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้อำนวยการวิทยาลัย	1	1.47
ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย	2	2.94
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	1	1.47
หัวหน้าฝ่ายธุรการ	1	1.47
หัวหน้าฝ่ายบริการ	1	1.47
หัวหน้าแผนก	9	13.24
หัวหน้าสาขาวิชา	12	17.65
อาจารย์ทำหน้าที่สอน	67	98.53

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ที่ทำหน้าที่สอน คิดเป็นร้อยละ 98.53 อาจารย์ที่เป็นหัวหน้าสาขาวิชา ร้อยละ 17.65 เป็นหัวหน้าแผนกร้อยละ 13.21 เป็นหัวหน้าสาขา วิชาการ หัวหน้าฝ่ายธุรการ และหัวหน้าฝ่ายบริการ ร้อยละ 1.47 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 เวลาและประสบการณ์ในการสอนของอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม

ปีที่เข้าทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
ปีการศึกษา 2513	33.82
ปีการศึกษา 2514	33.82
ปีการศึกษา 2515	10.31
ปีการศึกษา 2516	5.88
ปีการศึกษา 2517	7.35
ปีการศึกษา 2518	4.41
ปีการศึกษา 2519	4.41

สรุป จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ร้อยละ 33.82 เข้าทำงานในปีแรกที่เปิดเรียน และอาจารย์ร้อยละ 4.41 เข้าทำงานในปีที่ 7

อาจารย์วิทยาลัยพัฒนการบางนามีประสบการณ์ในการสอน คำสุด 1 ปี ประสบการณ์ในการสอนสูงสุด 27 ปี เฉลี่ย 7.88 ปี ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 5.67

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 วุฒิสุงที่สุดที่ได้รับ ของอาจารย์วิทยาลัยพัฒนการบางนา

วุฒิสุงที่สุดที่ได้รับ	จำนวนคน	ร้อยละ
ปริญญาโท	5	7.35
ปริญญาตรี	51	75.00
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและประโยคครูมัธยม	9	13.24
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	1.47
พิเศษมัธยม	1	1.47
ประโยคครูสอนพลศึกษาชั้นเอก	1	1.47

สรุป จากตารางที่ 4 แสดงว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ได้วุฒิปริญญาตรี ก็มียอดละ 75.00 วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประโยคครูมัธยม ร้อยละ 13.21 วุฒิปริญญาโท มีร้อยละ 7.35

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.2 เกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ทางด้านโสตทัศนศึกษา

ตารางที่ 5 ความรู้และประสบการณ์ทางโสตทัศนศึกษาของอาจารย์วิทยาลัยพัฒนการ บางนา

ความรู้และประสบการณ์ทางโสตทัศนศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
5.1 เคยศึกษาวิชาโสตทัศนศึกษาในสถานการศึกษา	38	55.86
5.2 เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษา	4	5.88
5.3 เคยศึกษาจากตำราและเอกสารต่าง ๆ	14	20.59
5.4 เคยเห็นผู้บรรยายใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการบรรยาย	29	42.65
5.5 เคยใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการบรรยาย	19	27.94
5.6 ไม่มีความรู้เกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาเลย	3	4.41
5.7 อื่น ๆ ไปรกระบุ	0	0

จากตารางที่ 5 อาจารย์ของวิทยาลัยพัฒนการบางนา เคยศึกษาวิชาโสตทัศนศึกษาในสถานการศึกษา ร้อยละ 55.86 เคยเห็นผู้บรรยายใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการบรรยาย ร้อยละ 42.65 เคยใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการบรรยาย ร้อยละ 27.94 ไม่มีความรู้เกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาเลย ร้อยละ 4.41

ตารางที่ 6 การใช้โทรศัพท์มือถือของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความเคยใช้ รู้จักแต่ไม่เคยใช้ และไม่รู้จัก ตามรายการ
(ค่าเฉลี่ย 0.00 – 0.49 ไม่รู้จัก, 0.50 – 1.49 รู้จักแต่ไม่เคยใช้
1.50 – 2.00 เคยใช้)

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
6.1 แผนภูมิ	1.71	0.51
6.2 แผนสถิติ	1.40	0.64
6.3 แผนที่และลูกโลก	1.26	0.64
6.4 ภาพพลิก	1.03	0.81
6.5 ภาพวาด	1.93	0.47
6.6 ภาพถ่ายขาว-ดำ	1.5	0.63
6.7 ภาพถ่ายสี	1.46	0.68
6.8 ภาพตัดจากหนังสือ	1.91	0.45
6.9 การ์ตูน	1.46	0.6
6.10 ปากกาสปีดบอล	1.28	0.76
6.11 ปากกาปลายสักหลาด	1.46	0.68
6.12 ดินสอเทียน	1.31	0.77
6.13 ขอลค์สี	2.21	0.42
6.14 กระดานผ่าสำลี	1.24	0.70
6.15 กระดานแม่เหล็ก	0.79	0.64
6.16 กระดานพลาตติก	0.84	0.71

ตารางที่ 6 (ต่อ)

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
6.17 กระจกนิเทค	0.93	0.81
6.18 กระจกดำหรือกระจกซอลค	2.28	0.45
6.19 ทุนจำลอง	1.21	0.67
6.20 ของจริง	1.90	0.14
6.21 ของตัวอย่าง	1.97	0.41
6.22 ใคอรามา	0.31	0.60
6.23 เครื่องฉายภาพที่บดแสง	0.99	0.74
6.24 แผ่นโปร่งใส	1.01	0.70
6.25 เครื่องฉายภาพขามกีบระ	1.07	0.72
6.26 ภาพสไลด์ขนาด $2\frac{1}{4} \times 2\frac{1}{4}$ "	1.25	0.71
6.27 ภาพสไลด์ขนาด $3\frac{1}{4} \times 4\frac{1}{4}$ "	0.85	0.70
6.28 ภาพสไลด์ขนาด $2\frac{1}{2} \times 2\frac{1}{4}$ "	0.84	0.69
6.29 สไลด์จุลทัศน์	0.66	0.64
6.30 เครื่องฉายสไลด์	1.32	0.65
6.31 เครื่องฉายภาพจุลทัศน์	0.65	0.58
6.32 फिल्मสตริป	1.04	0.78
6.33 เครื่องฉายฟิล์มสตริป	0.94	0.75
6.34 फिल्मดูฟ	0.40	0.59
6.35 เครื่องฉายฟิล์มดูฟ	0.37	0.57
6.36 ไมโครฟิล์ม	0.71	0.59

ตารางที่ 6 (ต่อ)

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
6.37 เครื่องฉายไมโครฟิล์ม	0.65	0.57
6.38 ฟิล์มภาพยนตร์ 8 ม.ม.	0.93	0.54
6.39 ฟิล์มภาพยนตร์ 16 ม.ม.	0.88	0.65
6.40 เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 ม.ม.	0.96	0.60
6.41 เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 ม.ม.	0.94	0.60
6.42 เครื่องฉายเอกสาร	1.43	0.66
6.43 เครื่องฉายแผ่นโปร่งใส	0.69	0.73
6.44 เครื่องปรุกระดาษไข	1.06	0.80
6.45 เครื่องอัดสำเนา	1.43	0.67
6.46 แผ่นเสียง	1.63	0.57
6.47 ม้วนเทปเสียง	1.81	0.42
6.48 ม้วนเทปคาสเซต	1.88	0.30
6.49 เครื่องบันทึกเสียง	1.88	0.24
6.50 เครื่องเล่นแผ่นเสียง	1.72	0.18
6.51 เครื่องรับวิทยุ AM/FM	1.88	0.30
6.52 เครื่องรับโทรทัศน์	1.62	0.65
6.53 เทปโทรทัศน์	0.76	0.55
6.54 เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์	0.65	0.54
6.55 โทรทัศน์วงจรปิด	0.76	0.57

ตารางที่ 6 (ต่อ)

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
6.56 เครื่องขยายเสียง	1.43	0.65
6.57 ไมโครโฟน	1.79	0.46
6.58 ไมโครโฟนไม่มีสาย	1.21	0.67
6.59 บทเรียนสำเร็จรูป	0.75	0.75
6.60 เครื่องช่วยสอน	0.97	0.82
6.61 ห้องปฏิบัติการภาษา	1.40	0.70

จากตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยของโสตทัศนูปกรณ์ตามความเห็นของอาจารย์ในวิทยาลัย
พัฒนการบางนา

เคยใช้ ไม้เท้า แผนภูมิ ภาพวาด ภาพถ่ายขาว-ดำ ภาพตัดจากหนังสือ ซอดค์สี
กระดานดำ ของจริง ของตัวอย่าง แผ่นเสียง ม้วนเทปเสียง ม้วนเทปคาสเซต เครื่องบันทึก
เสียง เครื่องเล่นแผ่นเสียง เครื่องรับวิทยุ AM/FM เครื่องรับโทรทัศน์ และไมโครโฟน

รู้จักแต่ไม่เคยใช้ ไม้เท้า แผนสถิติ แผนที่และลูกโลก ภาพพลิก ภาพถ่ายสี การดู
ปากกาสปีทวอด ปากกาปลายสักหลาด ดินสอเทียน กระดานดำสำลี กระดานแม่เหล็ก กระดาน
พลาสติก กระดานนิเทศ หุ่นจำลอง เครื่องฉายภาพทึบ แผ่นโปร่งใส เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
ภาพสไลด์ขนาด 2" + 2" ภาพสไลด์ขนาด 3" + 4" ภาพสไลด์ขนาด 2" + 2" สไลด์
จุดทัศน เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพจุดทัศน फिल्मสตริป เครื่องฉาย फिल्मสตริป ไมโครฟิล์ม
เครื่องฉายไมโครฟิล์ม फिल्मภาพยนตร์ 8 ม.ม. फिल्मภาพยนตร์ 16 ม.ม. เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 ม.ม.

เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 ม.ม. เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องถ่ายแผ่นโปร่งใส เครื่องปรุกระดาษไข
เครื่องอัดสำเนา เทปโทรทัศน์ เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์ โทรทัศน์วงจรปิด เครื่องขยายเสียง
ไมโครโฟนไม่มีสาย มทเรียนสำเร็จรูป เครื่องช่วยสอน และห้องปฏิบัติการภาษา
ไม่รู้จัก ได้แก่ ใต้ออรา มา พัดลมตู้ และเครื่องฉายพัดลมตู้
เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยแล้วจะเห็นว่า อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง แสดงว่าโดยส่วนรวมแล้ว
อาจารย์รู้จักใช้สอทัศนูปกรณ์แต่ไม่เคยใช้

ตารางที่ 7 เหตุผลสำหรับการรู้จักใช้สอทัศนูปกรณ์ แต่ไม่เคยใช้ของอาจารย์วิทยาลัยพัฒนการ
บางนา

เหตุผล	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
7.1 ในวิชาที่สอนไม่จำเป็นต้องใช้	36	52.94
7.2 ใช้ไม่เป็น	5	7.35
7.3 ไม่มีผู้ช่วยในการใช้	6	8.82
7.4 ไม่มีผู้แนะนำการใช้	8	11.76
7.5 ในวิทยาลัยไม่มีเครื่องมือชนิดนั้น ๆ	17	25.00
7.6 อื่น ๆ โปรดระบุ	1	1.47
- ไม่ได้รับความสะดวกในการ เบิกใช้ทัศนูปกรณ์ไปใช้		

จากตารางที่ 7 แสดงว่า เหตุผลสำหรับการรู้จักแต่ไม่เคยใช้สอทัศนูปกรณ์ของอาจารย์
วิทยาลัยพัฒนการบางนา ส่วนมากเห็นว่าในวิชาที่สอนไม่จำเป็นต้องใช้ เหตุผลรองลงมา ได้แก่ ในวิทยาลัย
ไม่มีเครื่องมือชนิดนั้น ๆ ไม่มีผู้แนะนำการใช้ ไม่มีผู้ช่วยในการใช้ และไม่ได้รับความสะดวกในการ เบิก
ใช้ทัศนูปกรณ์ไปใช้ ตามลำดับ

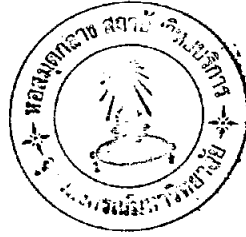
4.3 เกี่ยวกับความคิด เห็นและการนำโสตทัศนศึกษาไปประกอบวิชาหรืองานที่ปฏิบัติ

ตารางที่ 8 ความจำเป็นของโสตทัศนอุปกรณ์ต่อวิชา หรืองานที่ปฏิบัติของอาจารย์ใน
วิทยาลัยพณิชยการบางนา

(ค่าเฉลี่ย 0.00 – 0.49 ไม่จำเป็น 0.50 – 1.49 จำเป็น
1.50 – 2.00 จำเป็นมาก)

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
8.1 แผนภูมิ	0.68	0.73
8.2 แผนสถิติ	0.54	0.72
8.3 แผนที่และลูกโลก	0.37	0.70
8.4 ภาพพลิก	0.38	0.62
8.5 ภาพวาด	0.60	0.77
8.6 ภาพฉาย	0.88	0.78
8.7 ภาพตัดจากหนังสือ	0.88	0.70
8.8 การ์ตูน	0.59	0.69
8.9 ปากกาสปีพอล	0.43	0.65
8.10 ปากการปลายสักหลาด	0.54	0.70
8.11 ซอล์กสี	0.96	0.73
8.12 กระดานผ้าสำลี	0.47	0.56
8.13 กระดานแม่เหล็ก	0.13	0.33
8.14 กระดานพลาสติก	0.16	0.36
8.15 กระดานนิเทศ	0.31	0.49

ตารางที่ 8 (ต่อ)



รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
8.16 กระดานดำ	1.43	0.73
8.17 หุ่นจำลอง	0.38	0.57
8.18 ของจริง	0.85	0.79
8.19 ของตัวอย่าง	1.06	0.73
8.20 เครื่องฉายภาพทึบแสง	0.32	0.50
8.21 แผ่นโปร่งใส	0.31	0.55
8.22 เครื่องฉายภาพสามมิติ	0.31	0.50
8.23 ภาพสไลด์	0.64	0.65
8.24 เครื่องฉายภาพสไลด์	0.66	0.63
8.25 फिल्मสตริป	0.32	0.59
8.26 เครื่องฉายฟิล์มสตริป	0.32	0.59
8.27 เครื่องฉายฟิล์มดูฟ	0.18	0.18
8.28 ฟิล์มดูฟ	0.13	0.41
8.29 ฟิล์มภาพยนตร์ 8 ม.ม.	0.32	0.56
8.30 ฟิล์มภาพยนตร์ 16 ม.ม.	0.28	0.50
8.31 เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 ม.ม.	0.31	0.56
8.32 เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 ม.ม.	0.26	0.50
8.33 เครื่องถ่ายเอกสาร	0.69	0.77
8.34 เครื่องถ่ายแผ่นโปร่งใส	0.19	0.49
8.35 เครื่องปรุกระดาษไข	0.54	0.72

ตารางที่ 8 (ต่อ)

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
8.36 เครื่องอัครลำเนา	0.96	0.82
8.37 เครื่องเล่นแผ่นเสียง	0.62	0.75
8.38 แผ่นเสียง	0.62	0.75
8.39 มวนเทพเสียง	0.65	0.77
8.40 มวนเทพคาสเซต	0.61	0.75
8.41 เครื่องบันทึกเสียง	0.65	0.79
8.42 เครื่องรับวิทยุ AM/FM	0.31	0.60
8.43 เครื่องรับโทรทัศน์	0.15	0.44
8.44 เทปโทรทัศน์	0.12	0.37
8.45 เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์	0.09	0.28
8.46 โทรทัศน์วงจรปิด	0.13	0.33
8.47 เครื่องขยายเสียง	0.53	0.44
8.48 ไมโครโฟน	0.63	0.56
8.49 ไมโครโฟนไม่มีสาย	0.44	0.60
8.50 บทเรียนสำเร็จรูป	0.53	0.70
8.51 เครื่องช่วยสอน	0.56	0.67
8.52 ห้องปฏิบัติการภาษา	0.69	0.86

จากตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยของความจำเป็นของโสตทัศนอุปกรณ์ที่สอน หรืองาน
 ที่ปฏิบัติของอาจารย์ในวิทยาลัยพณิชยการบางนา ปรากฏดังนี้ โสตทัศนอุปกรณ์ที่จำเป็น
 ไม่มีเลย โสตทัศนอุปกรณ์ที่จำเป็น ได้แก่ แผนภูมิ แผนสถิติ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพตัดจากหนังสือ
 การค้น ปากกาปลายสักหลาด ซอด้ดุ๊ กระจกนํ้า ของจริง ของตัวอย่าง ภาพสไลด์ เครื่อง
 ฉายภาพสไลด์ เครื่องฉายเอกสาร เครื่องปรุกระดาษไข เครื่องอัดสำเนา เครื่องเล่นแผ่นเสียง
 แผ่นเสียง ม้วนเทปเสียง ม้วนเทปคาสเซต เครื่องบันทึกเสียง เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน
 บทเรียนสำเร็จรูป เครื่องช่วยสอน และห้องปฏิบัติการภาษา โสตทัศนอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น ได้แก่ แผนที่
 และลูกโลก ภาพพลิก ปากกาสีคอมอด กระจกนํ้าสวยดี กระจกนํ้าเหล็ก กระจกนํ้าพลาสติก กระจกนํ้า
 นิเทศ หุ่นจำลอง เครื่องฉายภาพทึบแสง แผ่นโปร่งใส เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ फिल्मสตริป เครื่อง
 ฉายฟิล์มสตริป เครื่องฉายฟิล์มดูฟ ฟิล์มดูฟ ฟิล์มภาพยนตร์ 8 ม.ม. ฟิล์มภาพยนตร์ 16 ม.ม. เครื่อง
 ฉายภาพยนตร์ 8 ม.ม. เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 ม.ม. เครื่องฉายแผ่นโปร่งใส เครื่องวิทยุ AM/FM
 เครื่องวิทยุโทรทัศน์ เทปโทรทัศน์ เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์ โทรทัศน์วงจรปิด และไมโครโฟนไม่มีสาย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ตารางที่ 9 ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาขึ้นเพื่อบริการ
 โสตทัศนูปกรณ์ให้แก่อาจารย์
 (ค่าเฉลี่ย 0.00 – 0.49 ไม่เห็นด้วยเกี่ยวกับขอปรับปรุงจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา
 0.50 – 1.49 ไม่ออกความเห็นใด ๆ เกี่ยวกับขอปรับปรุงจัดตั้งศูนย์
 สื่อการศึกษา
 1.50 – 2.00 เห็นด้วยในการปรับปรุงศูนย์สื่อการศึกษา)

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
9.1 จักหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ ใ้ทานใช้ประกอบการสอนและการศึกษา คนควา	1.94	0.35
9.2 จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการ ใช้โสตทัศนูปกรณ์ให้กับท่าน	1.91	0.41
9.3 ให้คำแนะนำและช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้ โสตทัศนูปกรณ์แต่ละชนิด	1.94	0.35
9.4 ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการเลือก ใช้วัสดุอุปกรณ์ใ้ตรงกับความต้องการและ ความเหมาะสมกับลักษณะวิชาที่ท่านสอน	1.89	0.46
9.5 จัดทำแคตตาล็อกรายชื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ไว้สำหรับท่านคนควา	1.88	0.48
9.6 จัดทำรายการเกี่ยวกับแหล่งโสตทัศนูปกรณ์ จากภายนอกไว้ให้ท่านพิจารณา โดยทางศูนย์ สื่อการศึกษาจะเป็นสื่อกลางติดต่อให้กับท่าน	1.88	0.48

ตารางที่ 9 (ต่อ)

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
9.7 จัดทำระเบียบวิธีการยืมและบริการโสตทัศน- อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ทาน	1.93	0.35
9.8 ตรวจสอบโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ และพยายามจัดหาโสตทัศนอุปกรณ์ใหม่มาใช้ สำหรับการสอน	1.91	0.41
9.9 จัดอบรมการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ให้กับทาน เป็นครั้งคราว	1.86	0.48
9.10 ติดตามและศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีทาง- การศึกษา เพื่อนำข้อเสน�햄เหล่านี้มา เสนอ แก่ทาน	1.76	0.66
9.11 ติดตามประสานงานกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในการผลิตและการให้บริการเกี่ยวกับโสต- ทัศนอุปกรณ์	1.79	0.62

จากตารางที่ 9 แสดงว่า อาจารย์ของวิทยาลัยพณิชยการบางนา มีความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุง จัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาชั้น เพื่อบริการโสตทัศนอุปกรณ์แก่อาจารย์ตามค่าเฉลี่ยดังนี้ **เห็นด้วย** กับข้อเสนอนี้ที่จะจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพมาประกอบการสอน และให้คำแนะนำช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ จัดทำระเบียบวิธีการยืม และบริการโสตทัศนอุปกรณ์ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ มีบริการตรวจสอบ และจัดหาโสตทัศนอุปกรณ์ใหม่มาใช้สำหรับการสอน ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ให้ตรงกับความต้องการและ

ความเหมาะสมกับลักษณะวิชา จัดอบรมการใช้โสตทัศนูปกรณ์ให้อาจารย์เป็นครั้งคราว จัดทำรายชื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ไว้สำหรับให้อาจารย์คนคว่า และจัดทำรายการเกี่ยวกับแหล่งโสตทัศนูปกรณ์จากภายนอกไว้ให้ รวมทั้งเห็นด้วยกับการที่ศูนย์สื่อการศึกษาจะติดต่อประสานงานกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในการผลิตและให้บริการเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์ ติดตาม คนคว่า และศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อนำข้อเสน เทศเหล่านั้นมา เสนอควย

4.4 เกี่ยวกับปัญหาการใช้โสตทัศนูปกรณ์ในช่วง เวลาที่ผ่านมา

ตารางที่ 10 ปัญหาที่อาจารย์ประสบเกี่ยวกับการให้บริการและการผลิตโสตทัศนูปกรณ์

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
10.1 ไม่จำเป็นต้องใช้ เพราะสอนควยปากเปล่าเหมาะสม ก็แล้ว	35	7.35
10.2 ไม่ทราบแหล่งโสตทัศนูปกรณ์ภายในสถาบัน	17	25.00
10.3 ไม่ทราบว่ามามีบริการโสตทัศนูปกรณ์	21	30.68
10.4 ทราบว่ามามีบริการโสตทัศนูปกรณ์ แต่ไม่ได้รับ ความสะดวก	17	25.00
10.5 แหล่งโสตทัศนูปกรณ์ภายในวิทยาลัยอยู่กระจัดกระจาย	12	17.65
10.6 มีโสตทัศนูปกรณ์จำนวนจำกัด	32	47.06
10.7 มีโสตทัศนูปกรณ์ แต่ใช้ไม่เป็น	15	22.06
10.8 ไม่กล้าใช้โสตทัศนูปกรณ์ เพราะเกรงชำรุดเสียหาย	8	11.76
10.9 โสตทัศนูปกรณ์ที่มีอยู่ชำรุด	9	13.24
10.10 ไม่มีพื้นความรู้ เกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์	9	13.24

ตารางที่ 10 (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
10.11 ไม่รู้จักวิธีนำสื่อการสอนสมัยใหม่ไปใช้ประกอบ คำบรรยาย	5	7.35
10.12 ไม่มีเจ้าหน้าที่ช่วยบริการ	25	36.76
10.13 ไม่มีอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	42	61.76
10.14 ไม่มีเวลาเตรียมอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับบทเรียน	9	13.24
10.15 เกรงว่าใช้แล้วจะได้เนื้อหาน้อย	8	11.76
10.16 เกิดความเบื่อหน่ายที่ต้องเตรียมอุปกรณ์และสถานที่	7	10.29
10.17 หองบรรยายไม่เหมาะสมกับการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ เช่น ซากไฟฟ้า หองสว่างเกินไป อากาศถ่ายเท ไม่สะดวก ฯลฯ	14	20.58
10.18 ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ	33	48.53
10.19 ผู้บริหารไม่สนับสนุนให้ใช้สื่อทัศนูปกรณ์	3	4.41
10.20 ไม่มีโอกาสได้เสนอความคิดเห็นในการเลือก บริการ ยืม จัดซื้อ ประเมินค่า เก็บรักษาสื่อทัศนูปกรณ์	16	23.53

จากตารางที่ 10 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาที่อาจารย์ของวิทยาลัยพัฒนศึกษาบางส่วน
ใหญ่ประสบเกี่ยวกับการให้บริการ และการผลิตสื่อทัศนูปกรณ์ ดังนี้คือ ไม่มีอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับเนื้อหา
วิชา ร้อยละ 61.76 ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ ร้อยละ 48.53 มีสื่อทัศนูปกรณ์จำนวนจำกัด
ร้อยละ 47.06 ไม่มีเจ้าหน้าที่ช่วยบริการ ร้อยละ 36.76 ไม่ทราบว่ามีการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ร้อยละ
30.68 ทราบว่ามีสื่อทัศนูปกรณ์ แต่ไม่ได้รับความสะดวก ร้อยละ 25.00 เป็นต้น

เมื่อพิจารณาค่าโดยเฉลี่ยแล้ว ปัญหาที่อาจารย์ประสบอยู่คือ มีอุปกรณ์ไม่เพียงพอและ
ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์

4.5 เกี่ยวกับการบริหาร และการดำเนินการทางด้านปฏิบัติการของศูนย์สื่อการศึกษา

ตารางที่ 11 แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ในวิทยาลัยพัฒนการบางนา ต่อฐานะ
และการสังกัดของศูนย์สื่อการศึกษา

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
11.1 กระจายอยู่ตามแผนกวิชาต่าง ๆ	27	39.71
11.2 จัดรวมเป็นศูนย์สื่อการศึกษา ให้บริการแก่อาจารย์ โดยเฉพาะ	41	60.29

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 เหตุผลที่ผู้ตอบเห็นสมควรให้หน่วยงานโสตทัศนศึกษา รวมเข้าเป็นศูนย์ แทนที่จะแยกอยู่ตามแผนกวิชาต่าง ๆ

เหตุผล	จำนวนคน
12.1 เป็นศูนย์กลางในการให้บริการแก่อาจารย์ สะดวกในการติดต่อสอบถาม	12
12.2 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ให้คำแนะนำในการใช้ และการบำรุงรักษาโดยตรง	18
12.3 ช่วยประหยัดเงินงบประมาณ เพราะอุปกรณ์บางอย่างสามารถใช้ร่วมกันได้ในหลาย ๆ วิชา	9
12.4 ศูนย์สื่อการศึกษา จะช่วยให้ครูมีความสนใจที่จะใช้อุปกรณ์มากยิ่งขึ้น	2

จากตารางที่ 11 และ 12 แสดงว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ต้องการให้มีศูนย์สื่อการศึกษาขึ้นเพื่อให้บริการแก่อาจารย์ เป็นการประหยัดเงินงบประมาณ และช่วยให้ครูสนใจที่จะใช้อุปกรณ์มากขึ้นด้วย

ตารางที่ 13 เหตุผลที่ผู้ตอบเห็นสมควรให้หน่วยงานโสตทัศนศึกษาอยู่กับแผนกวิชาต่าง ๆ

เหตุผล	จำนวนคน
13.1 แต่ละแผนกวิชาย่อมจัดหาโสตทัศนอุปกรณ์ได้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	17
13.2 เป็นการสะดวกสำหรับครูในแต่ละแผนกวิชาที่จะใช้บริการโดยตรง	10

จากตารางที่ 13 ผู้ตอบมีความเห็นว่าหน่วยงานโสตทัศนศึกษาควรอยู่กับแผนกวิชา เพราะสะดวกในการจัดหาและใช้บริการ

ตารางที่ 14 จำนวนโสตทัศนูปกรณ์ และสภาพของโสตทัศนูปกรณ์แต่ละชนิดของ
วิทยาลัยพัฒนการบางนา

ชนิดของโสตทัศนูปกรณ์	จำนวน	สภาพของโสตทัศนูปกรณ์	
		ดี	ชำรุด
14.1 เครื่องขยายเสียง	3	2	1
14.2 ไมโครโฟน	10	10	—
14.3 เครื่องบันทึกเสียง	4	4	—
14.4 เครื่องเล่นแผ่นเสียง	—	—	—
14.5 เครื่องรับวิทยุ AM/FM	—	—	—
14.6 เครื่องรับโทรทัศน์	—	—	—
14.7 เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์	—	—	—
14.8 เครื่องฉายภาพทึบแสง	1	1	—
14.9 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	—	—	—
14.10 เครื่องฉายไมโครฟิล์ม	—	—	—
14.11 เครื่องฉายฟิล์มสตริป	1	1	—
14.12 เครื่องฉายภาพจุลทัศน์	—	—	—
14.13 เครื่องฉายฟิล์มดูฟ	—	—	—
14.14 เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 ม.ม.	—	—	—
14.15 เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 ม.ม.	—	—	—
14.16 เครื่องฉายสไลด์	1	1	—
14.17 จอภาพยนตร์	1	1	—
14.18 กล้องถ่ายภาพนิ่ง	—	—	—
14.19 กล้องถ่ายภาพยนตร์ 8 ม.ม.	—	—	—

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ชนิดของโสตทัศนูปกรณ์	จำนวน	สภาพของโสตทัศนูปกรณ์	
		ดี	ชำรุด
14.20 กล้องถ่ายภาพยนตร์ 16 ม.ม.	—	—	—
14.21 เครื่องอักษยายภาพ	—	—	—
14.22 ตู้อบฟิล์ม	—	—	—
14.23 เครื่องซักมันภาพถ่าย	—	—	—
14.24 เครื่องกอบปี่ภาพและสไลด์	—	—	—
14.25 ห้องปฏิบัติการภาษา	1	1	—
14.26 ห้องสมุดเสียง	—	—	—
14.27 เครื่องช่วยสอน	—	—	—
14.28 เครื่องคอมพิวเตอร์	—	—	—
14.29 เครื่องถ่ายเอกสาร	1	1	—
14.30 เครื่องถ่ายแผ่นโปร่งใส	—	—	—
14.31 เครื่องปรุกระดาษไข	—	—	—
14.32 เครื่องอัดสำเนา	—	—	—

จากตารางที่ 14 แสดงว่า จำนวนโสตทัศนูปกรณ์ของวิทยาลัยพัฒนการบางนา ได้แก่ ไมโครโฟน 10 ตัว เครื่องบันทึกเสียง 4 เครื่อง เครื่องขยายเสียง 3 เครื่อง เครื่องฉายภาพทึบแสง 1 เครื่อง เครื่องฉายฟิล์มสตริป และสไลด์ 1 เครื่อง จอภาพยนตร์ 1 จอ ห้องปฏิบัติการภาษา 1 ห้อง และเครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง

ตารางที่ 15 บริการที่แผนกวิชาโสตทัศนศึกษาของวิทยาลัยพัฒนการบางนา
ให้กับบุคคลประเภทต่าง ๆ

ประเภทบุคคลที่รับบริการ	จำนวน	ร้อยละ
15.1 อาจารย์	17	25.00
15.2 นักศึกษา	—	—
15.3 อื่น ๆ ไปรกระบุ	—	—

จากตารางที่ 15 แสดงว่า บุคคลที่รับบริการจากแผนกวิชาโสตทัศนศึกษาของวิทยาลัย
พัฒนการบางนา ได้แก่ อาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 25

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 ที่มาของโลศัทศนุปรกรของวิทยาลัยพณิชยการบางนา ตามความเห็น
ของผู้รับผิดชอบงานโลศัทศนศึกษา

ที่มาของโลศัทศนุปรกร	จำนวน	รอยละ
16.1 ผลิตภัณฑ์ในัเอง	—	—
16.2 สัังซือจากหน่วยงานภายนอก	27	39.71
16.3 อื่น ๆ ไปรกระบุ	—	—

จากตารางที่ 16 แสดงว่าที่มาของโลศัทศนุปรกรของวิทยาลัยพณิชยการบางนานั้น คืยสังซือ
จากหน่วยงานภายนอก รอยละ 39.71

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย