

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กิติมา ปรีดีลก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: อักษรวิพัฒน์
2532.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535.

กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2535.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัย ประสิทธิภาพการใช้ครุการวิเคราะห์
เชิงปริมาณระดับมหภาค. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่ง
ชาติ, 2539.

คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. คู่มือปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู.
กรุงเทพมหานคร: แผนกวิชาช่างพิมพ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร, 2537.

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน. เอกสารแนวการบรรยาย เรื่อง "การประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน". ฝ่ายระบบและมาตรฐานงานบุคคล, กองวิชาการ, ม.ป.ป.(อัดสำเนา).

ชูศักดิ์ เทียงตรง. การประเมินผลการปฏิบัติงาน. ศูนย์วิจัยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เอกสารทางวิชาการหมายเลข 19 , ม.ป.ป.(อัดสำเนา).

ถวิล เกื้อกุลวงศ์. การบริหารการศึกษาสมัยใหม่: ทฤษฎีการวิจัยและการปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด, 2530.

เทียนฉาย กิระนันท์. สังคมศาสตร์วิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2537.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 9 กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2537.

นงนุช สารภรณ์. การศึกษาลักษณะงานของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

นพพงษ์ บุญจิตราตุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ,
2529.

นิยะพรรณ ชูวาพิทักษ์. การปฏิบัติงานของครูในส่วนภูมิภาค. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

ประคอง วรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลง
กรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.

- ปราณี พรรณวิเชียร. หลักการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: สุวรรณสารการพิมพ์, 2528.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: องค์การตำราสุสภา, 2528.
- รัตนา เชาว์ปรีชา. การศึกษาการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาด
ใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2537.
- วิชากร, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. รายงานวิจัย การจัดการศึกษาระดับประถม มัธยมและอาชีว
ศึกษาของไทยในทศวรรษหน้า. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สุสภา, 2534.
- วิณี ชิตเชิดวงศ์ และสมประสงค์ ประสงค์เงิน. รายงานวิจัย: การศึกษาเปรียบเทียบสถานภาพของครู
ในจังหวัดชลบุรี. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2529.
- ศิริอร ชันรชิตต์. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: อักษรบัณฑิต, 2531.
- สมบูรณ์ พรรณภาพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์บรรณกิจ,
2521.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2524.
- สมหวัง พิริยานุวัฒน์. รายงานการวิเคราะห์องค์ประกอบที่เหมาะสมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครู สายงานการสอน. 2537 (เอกสารอัดสำเนา).
- สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2539. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สุ
สภา, 2539.
- สามัญศึกษา, กรม. จำนวนข้าราชการในสถานศึกษา สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา ปี
งบประมาณ 2540. กองการเจ้าหน้าที่. (เอกสารอัดสำเนา).
- สามัญศึกษา, กรม. บันทึกปี 2540.(ม.ป.ท., ม.ป.ป.)
- สามัญศึกษา, กรม. สภาพอัตราค่าจ้าง กรมสามัญศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2540. ฝ่ายอัตราค่าจ้าง
และระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ (เอกสารอัดสำเนา).
- ทวน พินธุพันธ์. การบริหารโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน. กรุงเทพมหานคร: อักษรบัณฑิต,
2528.
- อมรวิชัย นาคทรพรพ. สังเคราะห์จากรายงานวิจัย ประสิทธิภาพการใช้ครู. วารสารการศึกษาแห่ง
ชาติ ปีที่ 30 ฉบับที่ 3 (เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2539) 62 - 63.
- อุทัย ทิรัญโต. การบริหารประยุกต์. กรุงเทพมหานคร: โอเคียนส์โคร์, 2532.

เอกชัย กิษฐพันธ์. การบริหาร ทักษะและการปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์สุภาพใจ, 2538.

ภาษาอังกฤษ

Grieder Calvin. Public School Administration New York: The Ronald Press Company, 1981.

Kimbrough, Ralph B. and Nunnery, Michael Y. Educational Administration. Third Edition. New York: Macmillan Publishing Company, 1988.

Kingsbury, Joseph B. and Wilcox, Robert. Introduction to the Principle of Public Administration in Thailand. Bangkok: Institute of Public Administration, Thammasat University, 1958.

Kochhar, S.K. Secondary School Administration. New Delhi: Sterling Publishers (p) Ltd., 1975.

Robinson, Glen E.; Wittebols, James H. Class Size Research: A Related Cluster Analysis for Decision Making. Virginia: Educational Research Service, Arlington, Va., 1986.

Smith, Edward W., Krouse, Stanly W., Alkinson, Jr. Mark M.. The Educator's Encyclopedia. Englewood Cliffs: Prentice - Hall, Inc., 1961.

Smith, Frederick R. and Cox, C. Benjamin. Secondary Schools in a Changing Society. Holt Rinechart and Winston, 1976.

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุกนทรทรัพย์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการ
ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นายเจริญ ภักดีวานิช ผู้เชี่ยวชาญกรมสามัญศึกษา
4. นายวิรัช บุญนำ ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมสามัญศึกษา



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/238

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

8 มกราคม 2541

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. แบบสอบถาม
3. ที่อยู่ของนิสิตที่สามารถติดต่อได้
4. รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

เนื่องด้วย นางสาวกัลยา ศุภศิริ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของข้าราชการครู สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิต จำเป็นต้องนำเครื่องมือวิจัยมาเก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้บริหารโรงเรียน, ข้าราชการครู ในสังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวกัลยา ศุภศิริ ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร.2163530

ที่ ศธ. 0802/1594

ถึง

ตามหนังสือกรมสามัญศึกษา ที่ 0806/1406 ลงวันที่ 28 มกราคม 2541 เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย ของ นางสาวกัลยา ศุภศิริ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มพัฒนาระบบและโครงสร้างจะนำผลที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ มาพิจารณาเพื่อเสนอกรมสามัญศึกษาในการขอปรับปรุงและกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรฐาน การปฏิบัติงานของข้าราชการครู สังกัดกองการมัธยมศึกษา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูโดยตรง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามสำหรับการวิจัยดังกล่าวโดยด่วน และโปรดส่งคืนมายังกลุ่มพัฒนาระบบและโครงสร้าง กองการเจ้าหน้าที่ กรมสามัญศึกษา อย่างช้าภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2541 จะขอบคุนยิ่ง

กรมสามัญศึกษา

29 มกราคม 2541

กองการเจ้าหน้าที่

โทร.628511

โทรสาร 6285110

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับการวิจัย

เรื่อง

**สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา**

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์

ผู้วิจัย

**นางสาวกัลยา สุขศิริ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา**

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย / ในช่อง () หรือเติมข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- () ชาย
() หญิง

2. สถานภาพการสมรส

- () โสด
() สมรส

3. อายุ

- () ต่ำกว่า 31 ปี
() 31 - 40 ปี
() 41 - 50 ปี
() 51 - 60 ปี

4. อายุราชการ

- () ต่ำกว่า 6 ปี
() 6 - 10 ปี
() 11 - 15 ปี
() 16 - 20 ปี
() 21 - 25 ปี
() 26 - 30 ปี
() 31 ปีขึ้นไป

5. ตำแหน่งในปัจจุบัน

- () ครูใหญ่
() อาจารย์ใหญ่
() ผู้อำนวยการโรงเรียน

6. วุฒิสูงสุด

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
() ปริญญาตรี
() ปริญญาโท
() ปริญญาเอก
() อื่น ๆ

7. ภูมิสำเนาเดิมของท่านอยู่ในจังหวัด และปัจจุบันท่านปฏิบัติงาน
ในจังหวัด

ตอนที่ 2 สภาพการปฏิบัติงานของครู - อาจารย์

คำชี้แจง 1. โปรดขีดเครื่องหมาย / ในช่อง () หรือเติมข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง
2. ท่านอาจเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อเลือกตามความเป็นจริงของท่าน

8. โดยภาพรวมปริมาณงานของครู - อาจารย์ ในโรงเรียน

(ตอบได้ 1 ข้อเลือก)

- () ปริมาณงานใกล้เคียงกัน
- () ปริมาณงานแตกต่างกัน

9. การกำหนดปริมาณงานของครู - อาจารย์ ในโรงเรียนพิจารณา

- () แนวปฏิบัติและวิธีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2535
- () ปริมาณงานของโรงเรียนและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่
- () ความรู้ ความสามารถและความถนัดของครูในโรงเรียน
- () ความสนใจของครู
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. เวลาการปฏิบัติงานของครู - อาจารย์ ในโรงเรียนท่าน โดยเฉลี่ยเป็นอย่างไร

- () 35 ชั่วโมง/สัปดาห์
- () 38 ชั่วโมง/สัปดาห์
- () 40 ชั่วโมง/สัปดาห์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ในโรงเรียนท่านครู - อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานการสอน มีคาบการสอนโดยเฉลี่ย
เป็นอย่างไร

- () 1 - 16 คาบ/สัปดาห์
 () 17 - 20 คาบ/สัปดาห์
 () 21 - 25 คาบ/สัปดาห์
 () 26 - 30 คาบ/สัปดาห์
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. ในโรงเรียนท่านครู - อาจารย์ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการสอน มีคาบการสอนโดยเฉลี่ย
เป็นอย่างไร

- () 1 - 5 คาบ/สัปดาห์
 () 6 - 15 คาบ/สัปดาห์
 () 16 - 20 คาบ/สัปดาห์
 () 21 - 25 คาบ/สัปดาห์
 () 26 - 30 คาบ/สัปดาห์
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. ในโรงเรียนท่าน การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ครู- อาจารย์ ปฏิบัติงาน
เป็นอย่างไร

- () ให้ครูมีปริมาณงานที่ใกล้เคียงกัน เพื่อความยุติธรรม
 () ตรงกับสาขาวิชาที่ครูสำเร็จการศึกษา
 () ตรงกับความสามารถและความถนัดของครู
 () คำนึงถึงแนวปฏิบัติและวิธีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการครู สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2535
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. โดยภาพรวมประสิทธิภาพการสอนของครู-อาจารย์ อยู่ในระดับใด

- () ดีมาก
 () ดี
 () ปานกลาง
 () ต่ำ
 () ต่ำมาก

15. โดยภาพรวมคุณภาพการสอนของครู-อาจารย์ ขึ้นอยู่กับสิ่งใดบ้าง

- () ครูปฏิบัติการสอนเพียงอย่างเดียว
- () ครูมีเวลาในการเตรียมการสอน
- () ครูมีเวลาศึกษาค้นคว้า
- () ครูมีเวลาตรวจงาน
- () ครูมีเวลาในการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- () ครูได้สอนตรงตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา
- () ปริมาณงานสอนและจำนวนครูมีสัดส่วนที่เหมาะสมกัน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. โดยภาพรวมคุณภาพการสอนของครู - อาจารย์ ในโรงเรียนท่านอยู่ในระดับใด

(ตอบได้ 1 ข้อเลือก)

- () ดีมาก
- () ดี
- () ปานกลาง
- () ต่ำ
- () ต่ำมาก

17. การมอบหมายงานพิเศษให้ครู-อาจารย์ ดำเนินการอย่างไร

- () มอบหมายให้หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องพิจารณางานที่เหมาะสมให้
- () มอบให้ผู้ที่เหมาะสมรับผิดชอบโดยตรง
- () แต่งตั้งคณะทำงานไปดำเนินการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. เมื่อรับมอบหมายงานแล้ว ครู-อาจารย์ ดำเนินการอย่างไร

- () วางแผนการปฏิบัติงาน
- () ศึกษาลักษณะงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย
- () สร้างทีมงานจากผู้มีประสบการณ์
- () รายงานความก้าวหน้าให้หัวหน้าสายงานทราบเป็นระยะ ๆ
- () หัวหน้าสายงานรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ
- () ครู-อาจารย์ ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

19. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู - อาจารย์ ดำเนินการอย่างไร

- () แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- () ใช้แบบประเมินผลของโรงเรียน
- () จัดให้มีการรายงานในที่ประชุมครู
- () จัดทำเป็นรายงานการปฏิบัติงาน
- () สอบถามจากผู้ปฏิบัติงานโดยตรง
- () การสังเกตการปฏิบัติงานการสอน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

20. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู- อาจารย์ ในโรงเรียนท่าน พิจารณาจากอะไรบ้าง

- () ปริมาณงานที่รับผิดชอบ
- () คุณภาพการสอน
- () ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- () ผลสำเร็จของงานที่รับผิดชอบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

21. ในโรงเรียนท่าน การประเมินผลปฏิบัติงานนำไปใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง

- () ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานของโรงเรียน
- () ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการบริหารงานโรงเรียน
- () ใช้ประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ
- () ใช้ประกอบในการพิจารณามอบหมายงาน
- () ใช้ประกอบในการพิจารณาการลาศึกษาต่อ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

22. โดยภาพรวมผลสำเร็จของงานจากครู-อาจารย์ เป็นอย่างไร

- () มีนักเรียนสมัครเข้าเรียนเกินกว่าจำนวนนักเรียนที่รับได้เกือบทุกปี
- () ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีจนเป็นที่ยอมรับ
- () ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนดีเด่น
- () ครู-อาจารย์มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามนโยบาย
- () มีครู-อาจารย์ ได้รับคัดเลือกให้เป็นครูดีเด่น
- () ผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ เป็นที่ยอมรับของสมาคมผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ จนได้รับการสนับสนุนกิจการของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

23. ครู- อาจารย์ที่ปฏิบัติงานการสอนอย่างมีคุณภาพ ควรมีคาบการสอนเป็นอย่างไร

จำนวนคาบการสอน	.....	คาบ/สัปดาห์
จำนวนหมวดวิชา	.....	หมวดวิชา
จำนวนระดับชั้น	.....	ระดับชั้น
จำนวนห้องเรียน	.....	ห้องเรียน
จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน	.....	คน/ห้องเรียน

24. ครู- อาจารย์ที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนอย่างมีคุณภาพ

ควรมีคาบการสอนเป็นอย่างไร

- () 1 - 5 คาบ/สัปดาห์
- () 6 - 10 คาบ/สัปดาห์
- () 11 - 15 คาบ/สัปดาห์
- () 16 - 20 คาบ/สัปดาห์
- () 21 - 25 คาบ/สัปดาห์
- () ไม่ควรทำการสอน

25. ครู- อาจารย์ ที่ทำหน้าที่อื่น ๆ ที่โรงเรียนมอบหมายต่อไปนี้

ควรมีคาบการสอนเป็นอย่างไร

หัวหน้าหมวดวิชา	ควรทำการสอน	คาบ/สัปดาห์
รองหัวหน้าหมวดวิชา	ควรทำการสอน	คาบ/สัปดาห์
หัวหน้างาน	ควรทำการสอน	คาบ/สัปดาห์
งานอื่น ๆ	ควรทำการสอน	คาบ/สัปดาห์
.....	ควรทำการสอน	คาบ/สัปดาห์

26. การกำหนดปริมาณงานการสอนของครู- อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานการสอน

ในโรงเรียนท่านขอใดเหมาะสมที่สุด (ตอบได้ 1 ข้อเลือก)

- () ครูผู้สอน ต้องสอนไม่น้อยกว่า 2 หมวดวิชา
- () จำนวนคาบการสอน ไม่น้อยกว่า 20 คาบ/สัปดาห์
- () ครูผู้สอน ควรทำการสอนเพียงอย่างเดียว
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 ปัญหาการปฏิบัติงานของครู อาจารย์

27. การปฏิบัติงานของครู - อาจารย์ ในโรงเรียนท่านประสบปัญหาเรื่องใดบ้าง

- () การขาดแคลนอัตรากำลังครู
- () การขาดแคลนครูในบางสาขาวิชา
- () ขาดความรู้ ความสามารถ และความถนัดในการปฏิบัติงาน
- () ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติและมาตรฐาน
การปฏิบัติงานของข้าราชการครู สังกัดกองการมัธยมศึกษา
กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2535
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

28. ปัญหาด้านการมอบหมายงานของครู-อาจารย์ คืออะไรบ้าง

- () การกำหนดปริมาณงานการสอนและงานอื่น ๆ ให้ครูรับผิดชอบไม่เหมาะสม
- () ปริมาณงานและจำนวนบุคลากรไม่เหมาะสม

- () ครูขาดความรู้ ความสามารถและความถนัดในการปฏิบัติงาน
- () ขาดความร่วมมือและความเต็มใจในการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

29. สาเหตุของปัญหาด้านคุณภาพของงานในโรงเรียน คืออะไร

- () ปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร
- () ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ในบางสาขาวิชา
- () ปริมาณงานและมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูไม่เหมาะสมกับสภาพงาน
- () ความร่วมมือของครูและชุมชนในการสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนมีน้อย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

30. ปัญหาด้านคุณภาพการสอนของครู-อาจารย์ เป็นอย่างไร

- () ครูมีภาระงานสอน และงานที่รับผิดชอบอื่น ๆ มากเกินไป
- () ครูปฏิบัติงานการสอนไม่ตรงตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา
- () ครูไม่มีเวลาเตรียมการสอน
- () ครูไม่มีเวลา ตรวจงาน
- () ครูไม่มีเวลาในการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- () การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูไม่เหมาะสมกับปริมาณงานของโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

31. ปัญหาด้านคุณภาพงานสนับสนุนการสอน หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในโรงเรียนท่านเป็นอย่างไร

- () การกำหนดให้ครู- อาจารย์ ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนการสอนต้องทำการสอน
- () การกำหนดให้ครู- อาจารย์ ผู้ปฏิบัติการสอน ทำหน้าที่สนับสนุนการสอน
- () ความรู้ ความสามารถ และความถนัดของครู- อาจารย์ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- () ขาดความสมัครใจและเต็มใจในการปฏิบัติงานสนับสนุนการสอน
- () ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และการกำหนดต่อตราการสอนไม่เหมาะสม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

32. จากแนวปฏิบัติและวิธีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2535 ซึ่งระบุให้ครูคนหนึ่งสอนได้
อย่างน้อย 2 ชมวติวิชา และจำนวนคาบการสอนโดยรวมคาบกิจกรรมการสอน ดังนี้

ครูผู้สอน	ต้องสอนคนละไม่น้อยกว่า 20 คาบ/สัปดาห์	
หัวหน้าหมวดวิชา	ต้องสอนไม่น้อยกว่า	12 คาบ/สัปดาห์
รองหัวหน้าหมวดวิชา	ต้องสอนไม่น้อยกว่า	16 คาบ/สัปดาห์
ครูปฏิบัติงานสนับสนุนการสอน	ต้องสอนไม่น้อยกว่า	5 คาบ/สัปดาห์
หัวหน้างานต่าง ๆ	ต้องสอนไม่น้อยกว่า	16 คาบ/สัปดาห์

ปัญหาในการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ ในโรงเรียนท่านตามแนวปฏิบัติฯ ข้างต้น
มีหรือไม่

- () ไม่มี
() มี

ถ้ามี ปัญหาในการปฏิบัติงานของครู- อาจารย์ มีอะไรบ้าง

- () ครู-อาจารย์ไม่ร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติและ
วิธีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
- () จำนวนคาบการสอนของครู - อาจารย์ ตามที่ระบุไว้สูงเกินไป
เนื่องจากครู-อาจารย์มีภาระงานอื่น ๆ นอกเหนือจากงานการสอน
- () ตามที่ระบุให้ครูคนหนึ่งสอนได้อย่างน้อย 2 ชมวติวิชานั้นสูงเกินไป
- () ครู - อาจารย์ที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนภาระงานที่ได้รับ
มอบหมายมากอยู่แล้ว
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....
.....
.....
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามครู-อาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย / ในช่อง () หรือเติมข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- () ชาย
() หญิง

2. สถานภาพการสมรส

- () โสด
() สมรส

3. อายุ

- () ต่ำกว่า 21 ปี
() 21 - 25 ปี
() 26 - 30 ปี
() 31 - 35 ปี
() 36 - 40 ปี
() 41 - 45 ปี
() 46 - 50 ปี
() 51 ปี ขึ้นไป

4. อายุราชการ

- () ต่ำกว่า 6 ปี
() 6 - 10 ปี
() 11 - 15 ปี
() 16 - 20 ปี
() 21 - 25 ปี
() 26 - 30 ปี
() 31 ปี ขึ้นไป

5. ตำแหน่งในปัจจุบัน

- () ครู 1
() ครู 2
() อาจารย์ 1
() อาจารย์ 2
() อาจารย์ 3

6. วุฒิสูงสุด

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
- () ปริญญาตรี สาขา วิชาเอก
วิชาโท
- () ปริญญาโท สาขา
- () ปริญญาเอก สาขา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ภูมิลำเนาเดิมของท่านอยู่ในจังหวัด และปัจจุบันท่าน
ปฏิบัติงานในจังหวัด

8. ทมวตวิชาที่ท่านสังกัด

- () ทมวตวิชาภาษาไทย
- () ทมวตวิชาภาษาต่างประเทศ
- () ทมวตวิชาคณิตศาสตร์
- () ทมวตวิชาวิทยาศาสตร์
- () ทมวตวิชาสังคมศึกษา
- () ทมวตวิชาศิลปศึกษา
- () ทมวตวิชาเกษตรกรรม
- () ทมวตวิชาอุตสาหกรรม
- () ทมวตวิชาพลานามัย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 สภาพการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์

คำชี้แจง 1. โปรดขีดเครื่องหมาย / ในช่อง () หรือเติมข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

2. ท่านอาจเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อเลือกตามความเป็นจริงของท่าน

9. ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการสอนและหน้าที่อื่นนอกเหนือจากงานการ

สอน รวมเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

10. ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการสอนรวมทั้งหมด จำนวน คาบ/สัปดาห์

11. ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่น นอกเหนือจากการสอนหรือไม่

() ไม่ได้รับมอบหมาย

() ได้รับมอบหมาย

ถ้าได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ คือ

- | | | | |
|-----|-------------------------|-------------|-----------------|
| () | งานการเงินและบัญชี | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| () | งานพัสดุ | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| () | งานธุรการ | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| () | งานทะเบียนวัดผล | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| () | งานแนะแนว | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| () | งานบรรณารักษ์ | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| () | งานกิจกรรมนักเรียน | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| () | งานอนามัยโรงเรียน | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| () | งานโภชนาการ | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| () | งานโสตทัศนศึกษา | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| () | งานแผนงานและประเมินผล | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| () | งานปกครอง | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| () | อื่น ๆ (โปรดระบุ) | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
|  | ..... | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |

12. ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการสอนในระดับชั้น และวิชาใดบ้าง

ระดับชั้นที่สอน

มัธยมศึกษาตอนต้น

- | | | | |
|-----|-------------------|-------------|-----------|
| () | มัธยมศึกษาปีที่ 1 | จำนวน | ห้องเรียน |
| () | มัธยมศึกษาปีที่ 2 | จำนวน | ห้องเรียน |
| () | มัธยมศึกษาปีที่ 3 | จำนวน | ห้องเรียน |

มัธยมศึกษาตอนปลาย

- | | | | |
|-----|-------------------|-------------|-----------|
| () | มัธยมศึกษาปีที่ 4 | จำนวน | ห้องเรียน |
| () | มัธยมศึกษาปีที่ 5 | จำนวน | ห้องเรียน |
| () | มัธยมศึกษาปีที่ 6 | จำนวน | ห้องเรียน |

วิชาที่สอน

1. วิชา
2. วิชา
3. วิชา
4. วิชา
5. วิชา

13. ท่านสอนตรงกับวิชาเอกวิชาโท/สาขาวิชา ที่ท่านสำเร็จการศึกษาหรือไม่

- () ตรง ได้แก่ วิชา
- () ไม่ตรง ได้แก่ วิชา

14. ถ้าไม่ตรงกับวิชาเอกวิชาโท/สาขาวิชา ที่ท่านสำเร็จการศึกษา ท่านเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานการสอนวิชาที่ระบุ อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เข้ารับการอบรม
- () รับการนิเทศภายในโดยผู้บริหารและครู
- () เชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษ
- () เชิญศึกษานิเทศก์มาแนะนำ
- () อ่านหนังสือเพิ่ม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. สำหรับลักษณะงานอื่นนอกเหนือจากงานการสอน ซึ่งท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ เป็นอย่างไร

- () ตรงกับความรู้ความสามารถ
- () ไม่ตรงกับความรู้ ความสามารถ
- () ตรงกับความสนใจ
- () ไม่ตรงกับความสนใจ
- () ตรงกับประสบการณ์ที่มีอยู่
- () ไม่ตรงกับประสบการณ์ที่มีอยู่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. การมอบหมายงานอื่นนอกเหนือไปจากงานการสอน ใช้วิธีการใดบ้าง

- () พิจารณาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
- () สอบถามความสนใจ
- () มอบหมายตามข้อเสนอของฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวดวิชา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. โดยภาพรวม ปริมาณงานของครู - อาจารย์ในโรงเรียนท่าน เป็นอย่างไร (ตอบได้ 1 ข้อเลือก)

- () ปริมาณงานใกล้เคียงกัน
- () ปริมาณงานแตกต่างกัน

18. ท่านได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งใดบ้าง

- () หัวหน้าหมวดวิชา
 () รองหัวหน้าหมวดวิชา
 () หัวหน้างาน
 () ครูปฏิบัติการสอน
 () ครูทำหน้าที่สนับสนุนการสอน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

19. ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน อย่างไร

- () มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนคาบการสอน สัปดาห์ละ คาบ
 () กรณีสอนต่ำกว่า 20 คาบต่อสัปดาห์
 เพราะ
- () กรณีสอนเกินกว่า 20 คาบต่อสัปดาห์
 เพราะ
- () มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนคาบการสอน สัปดาห์ละ คาบ
 () กรณีสอนต่ำกว่า 20 คาบต่อสัปดาห์
 เพราะ
- () กรณีสอนเกินกว่า 20 คาบต่อสัปดาห์
 เพราะ

20. เวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสอนในหมวดวิชาที่ท่านรับผิดชอบ
เป็นอย่างไร

- | | | |
|--|-------------|-----------------|
| () การศึกษาค้นคว้า | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| () การเตรียมการสอน | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| () การตรวจงาน | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| () การแนะแนวและอบรมนักเรียน | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| () การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| () อื่น ๆ (โปรดระบุ) | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| ..... | จำนวน | ชั่วโมง/สัปดาห์ |

21. ในการกำหนดปริมาณงานของครู - อาจารย์ในโรงเรียนท่าน คำนึงถึงสิ่งใด

- () แนวปฏิบัติและวิธีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2535
- () ปริมาณงานของโรงเรียน และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่
- () ความรู้ ความสามารถ และความถนัดของครูในโรงเรียน
- () ความสมัครใจของครู
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

22. โดยภาพรวมประสิทธิภาพการสอนของครู-อาจารย์ อยู่ในระดับใด (ตอบได้ 1 ข้อเลือก)

- () ดีมาก
- () ดี
- () ปานกลาง
- () ต่ำ
- () ต่ำมาก

23. โดยภาพรวมคุณภาพการสอนของครู-อาจารย์ ขึ้นอยู่กับสิ่งใด

- () ครูปฏิบัติการสอนเพียงอย่างเดียว
- () ครูมีเวลาในการเตรียมการสอน
- () ครูมีเวลาศึกษาค้นคว้า
- () ครูมีเวลาตรวจงาน
- () ครูมีเวลาในการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- () ครูได้สอนตรงตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา
- () ปริมาณงานสอนและจำนวนครูควรมีความเหมาะสมกัน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

24. โดยภาพรวมคุณภาพการสอนของครู - อาจารย์ในโรงเรียนท่านอยู่ในระดับใด (ตอบได้ 1 ข้อเลือก)

- () ดีมาก
- () ดี
- () ปานกลาง
- () ต่ำ
- () ต่ำมาก

25. การมอบหมายงานพิเศษให้ครู-อาจารย์ ดำเนินการอย่างไร

- () มอบหมายให้หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องพิจารณางานที่เหมาะสมให้
- () มอบให้ผู้ที่เหมาะสมรับผิดชอบโดยตรง
- () แต่งตั้งคณะทำงานไปดำเนินการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

26. เมื่อรับมอบหมายงานแล้ว ครู-อาจารย์ ดำเนินการอย่างไร
- () วางแผนการปฏิบัติงาน
 - () ศึกษาลักษณะงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย
 - () สร้างทีมงานจากผู้มีประสบการณ์
 - () รายงานความก้าวหน้าให้หัวหน้าสายงานทราบเป็นระยะ ๆ
 - () หัวหน้าสายงานรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ
 - () ครู-อาจารย์ ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
27. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู - อาจารย์ ดำเนินการอย่างไร
- () แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - () ใช้แบบประเมินผลของโรงเรียน
 - () จัดให้มีการรายงานในที่ประชุมครู
 - () จัดทำเป็นรายงานการปฏิบัติงาน
 - () สอบถามจากผู้ปฏิบัติงานโดยตรง
 - () การสังเกตการปฏิบัติงานการสอนและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
28. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ ในโรงเรียนท่าน พิจารณาจากอะไรบ้าง
- () ปริมาณงานที่รับผิดชอบ
 - () คุณภาพการสอน
 - () ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
 - () ผลสำเร็จของงานที่รับผิดชอบ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
29. ในโรงเรียนท่าน การประเมินผลการปฏิบัติงานนำไปใช้ประโยชน์ อย่างไรบ้าง
- () ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานของโรงเรียน
 - () ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการบริหารงานโรงเรียน
 - () ใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ
 - () ใช้ประกอบการพิจารณามอบหมายงาน
 - () ใช้ประกอบการพิจารณาการลาศึกษาต่อ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
30. โดยภาพรวมผลสำเร็จของงานจากครู-อาจารย์ เป็นอย่างไร
- () มีนักเรียนสมัครเข้าเรียนเกินกว่าจำนวนนักเรียนที่รับได้เกือบทุกปี
 - () ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีจนเป็นที่ยอมรับ
 - () ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนดีเด่น
 - () ครู-อาจารย์ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามนโยบาย
 - () มีครู-อาจารย์ ได้รับคัดเลือกให้เป็นครูดีเด่น

() ผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ เป็นที่ยอมรับของสมาคมผู้ปกครอง
ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ จนได้รับการสนับสนุนกิจการของนักเรียน
อย่างสม่ำเสมอ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

31. ครู - อาจารย์ที่ปฏิบัติงานการสอนอย่างมีคุณภาพ ครู – อาจารย์ ควรมีความการสอน เป็นอย่างไร

จำนวนคาบการสอน..... คาบ/สัปดาห์

จำนวนหมวดวิชา หมวดวิชา

จำนวนระดับชั้น ระดับชั้น

จำนวนห้องเรียน ห้องเรียน

จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน คน/ห้องเรียน

32. ครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติงานงานสนับสนุนการสอนอย่างมีคุณภาพ

ควรมีคาบการสอนเป็นอย่างไร (ตอบได้ 1 ข้อเลือก)

() 1 - 5 คาบ/สัปดาห์

() 6 - 10 คาบ/สัปดาห์

() 11 - 15 คาบ/สัปดาห์

() 16 - 20 คาบ/สัปดาห์

() 21 - 25 คาบ/สัปดาห์

() ไม่ควรทำการสอน

33. การกำหนดปริมาณงานการสอนของครู-อาจารย์ผู้ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนท่าน

ข้อใดเหมาะสมที่สุด (ตอบได้ 1 ข้อเลือก)

() ครูผู้สอน ต้องสอนไม่น้อยกว่า 2 หมวดวิชา

() จำนวนคาบการสอน ไม่น้อยกว่า 20 คาบ/สัปดาห์

() ครูผู้สอน ควรทำการสอนเพียงอย่างเดียว

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 ปัญหาการปฏิบัติงานของครู อาจารย์

34. การปฏิบัติงานของครู - อาจารย์ ในโรงเรียนท่านประสบปัญหา เรื่องใดบ้าง

() การขาดแคลนอัตรากำลังครู

() การขาดแคลนครูในบางสาขาวิชา

() ขาดความรู้ ความสามารถ และความถนัดในการปฏิบัติงาน

() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครู สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2535

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

35. ปัญหาด้านการมอบหมายงานของครู-อาจารย์ คืออะไรบ้าง

- () การกำหนดปริมาณงานการสอนและงานอื่น ๆ ให้ครูรับผิดชอบไม่เหมาะสม
- () ปริมาณงานและจำนวนบุคลากรไม่เหมาะสม
- () ขาดความรู้ ความสามารถและความถนัดในการปฏิบัติงาน
- () ขาดความร่วมมือและความเต็มใจในการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

36. ปัญหาการปฏิบัติงานการสอน คืออะไรบ้าง

- () ครูไม่เตรียมการสอน
- () ครูไม่ได้ศึกษาค้นคว้า
- () การไม่ติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาการ
- () การขาดครูในบางสาขาวิชา
- () ขาดความรู้ ความสามารถและความถนัดในวิชาที่สอน
- () ครูสอนไม่ตรงตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา
- () ขาดการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

37. ปัญหาด้านคุณภาพงานการสอนของครู-อาจารย์ เป็นอย่างไร

- () ครูมีภาระงานสอน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายมากเกินไป
- () ครูปฏิบัติการสอนไม่ตรงตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา
- () ครูไม่มีเวลาเตรียมการสอน
- () ครูไม่มีเวลาตรวจงาน
- () ครูไม่มีเวลาในการวัดและประเมินผลการเรียน
- () การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูไม่เหมาะสมกับปริมาณงานของโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

38. ปัญหาด้านคุณภาพงานสนับสนุนการสอนหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายของครู-อาจารย์ เป็นอย่างไร

- () การกำหนดให้ครูผู้ปฏิบัติงานการสอนทำหน้าที่สนับสนุนการสอน
- () การกำหนดให้ครูผู้ทำหน้าที่สนับสนุนการสอนต้องทำการสอน
- () ความรู้ ความสามารถ และความถนัดของครูไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- () ขาดความสมัครใจและเต็มใจในการปฏิบัติงานสนับสนุนการสอน
- () ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และการกำหนดอัตราการสอนไม่เหมาะสม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

39. จากแนวปฏิบัติและวิธีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครู

สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2535 ซึ่งระบุให้ครูคนหนึ่งสอนได้
อย่างน้อย 2 ทมวติวิชา และจำนวนคาบการสอนโดยรวมคาบกิจกรรมการสอน ดังนี้

ครูผู้สอน	ต้องสอนคนละไม่น้อยกว่า	20 คาบ/สัปดาห์
หัวหน้าทมวติวิชา	ต้องสอนไม่น้อยกว่า	12 คาบ/สัปดาห์
รองหัวหน้าทมวติวิชา	ต้องสอนไม่น้อยกว่า	16 คาบ/สัปดาห์
ครูปฏิบัติงานสนับสนุนการสอน	ต้องสอนไม่น้อยกว่า	5 คาบ/สัปดาห์
หัวหน้างานต่าง ๆ	ต้องสอนไม่น้อยกว่า	16 คาบ/สัปดาห์

ปัญหาในการปฏิบัติงานของครู อาจารย์ ในโรงเรียนท่าน ตามแนวปฏิบัติฯ ข้างต้น มีหรือไม่

() ไม่มี

() มี

ถ้ามี ปัญหาในการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ มี อะไรบ้าง

- () ครู-อาจารย์ไม่ร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติและวิธีการกำหนด
มาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครู สังกัดกองการมัธยมศึกษา
กรมสามัญศึกษา
- () จำนวนคาบการสอนของครู - อาจารย์ ตามที่ระบุไว้สูงเกินไปเนื่องจากครู-
อาจารย์มีภาระงานอื่น ๆ นอกเหนือจากงานการสอน
- () ตามที่ระบุให้ครูคนหนึ่งสอนได้อย่างน้อย 2 ทมวติวิชานั้นสูงเกินไป
- () ครู - อาจารย์ที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนภาระงานที่ได้รับมอบหมายมาก
อยู่แล้ว
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสาวกัลยา ตุภศิริ เกิดวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2498 ที่เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในปีการศึกษา 2520 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2539 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งบุคลากร 6 กลุ่มพัฒนาระบบและโครงสร้าง กองการเจ้าหน้าที่ กรมสามัญศึกษา



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย