

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กมลลา รุ่งอุทัย. "การจัดหมู่หนังสือระบบกลิตเคน," วารสารห้องสมุด, 10 (มีนาคม - เมษายน, 2509), 68 - 76.

กาญจนา โสภโณคร, "ข้อดีข้อเสียของระบบการจัดหมู่หนังสือของห้องสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน," วารสารห้องสมุด, 12 (พฤษภาคม - มิถุนายน, 2511), 141- 65.

_____ . "ระบบการจัดหมู่หนังสือของห้องสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน," วารสารห้องสมุด, 11 (กรกฎาคม - สิงหาคม, 2510) 176 - 208.

ซอนแกน, มหาวิทยาลัย. หอสมุดกลาง. สัมภาษณ์ นางสาว พิมพา กาวีละ หัวหน้าฝ่าย
ห้ามัตรรายการและจัดหมู่หนังสือภาษาต่างประเทศ หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
ซอนแกน. 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2519.

ทองหยด ประทุมวงศ์, "การจัดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน," วารสารห้องสมุด,
14 (กรกฎาคม - สิงหาคม, 2513), 231 - 61.

_____ . "วิธีใช้เลขหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน," วารสารห้องสมุด, 18
(พฤษภาคม - มิถุนายน, 2517), 205 - 23.

เทคโนโลยีพระจอมเกล้า (ชนบุรี), สถาบัน. ห้องสมุด สัมภาษณ์ นางเอมอร ศรีนิลหา
หัวหน้างานห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ชนบุรี, 18 มีนาคม พ.ศ.
2519.

ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย หอสมุดกลาง. สัมภาษณ์ นางนพพร พวงสุวรรณ หัวหน้าฝ่าย
ห้ามัตรรายการและจัดหมู่หนังสือภาษาต่างประเทศ หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์, 22 เมษายน พ.ศ. 2519.

ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. ห้องสมุดกลาง. สัมภาษณ์ นางสาว ประเทืองทิพย์ วุฒิรณฤทธิ์
หัวหน้าฝ่ายทําคํารายการและจัดหมู่หนังสือภาษาไทย ห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ 22 เมษายน พ.ศ. 2519.

บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สถาบัน. สำนักบรรณสารการพัฒนา. สัมภาษณ์ นางกมลารุ่งอุทัย
หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
26 ธันวาคม พ.ศ. 2518.

ประคอง กรรณสูต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 3. นครหลวงกรุงเทพมหานครบุรี:
ไทยวัฒนาพานิช, 2516.

วิสิทธิ์ จินดาวงศ์. "การเปลี่ยนแปลงการจัดหมู่หนังสือ (Reclassification),"
วารสารห้องสมุด, 17 (กรกฎาคม - สิงหาคม, 2516), 295 - 311.

ศิลปากร, มหาวิทยาลัย. ห้องสมุดกลาง. สัมภาษณ์ นางสาว กนกวรรณ สุวรรณวัฒนา
หัวหน้าฝ่ายทําคํารายการและจัดหมู่หนังสือภาษาต่างประเทศ ห้องสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศิลปากร 19 กุมภาพันธ์ 2519.

สุทธิลักษณ์ อําพันวงศ์. บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 4. พระนคร:
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมอบให้ไทยวัฒนาพานิชพิมพ์จำหน่าย, 2515.

ภาษาอังกฤษ

Angell, Richard S. "On the Future of the Library of Congress," in
Classification Research. Edited by Pauline Atherton.
Copenhagen: Munksgaard, 1965. pp. 101-12.

Atherton, Pauline (ed.) Classification Research. Copenhagen: Munksgaard, 1965.

- Bead, Charles C. "The Library of Congress Classification: Development, Characteristics, and Structure," in the Use of the Library of Congress Classification. Edited by Richard H. Schimmelpfeng and C. Donald Cook. Chicago: American Library Association, 1968. pp. 18-32.
- Bliss, Henry Evelyn. Organization of Knowledge in Libraries. 2d ed. New York: H.W. Wilson, 1939.
- Clapp, Verner W. "D.C. Number on L.C. Cards, "Library Resources and Technical Services IX (Fall, 1965) pp. 393-403.
- Cox, Carl R. "The Organization of Materials in Academic Libraries Changing to the Libraries of Congress Classification," in the Use of the Library of Congress Classification. Edited by Richard H. Schimmelpfeng and C. Donald Cook. Chicago: American Library Association, 1968. pp. 162-75.
- Custer, Benjamin A. "Dewey Decimal Classification," Encyclopedia of Library and Information Science. Edited by Allen Kent and Harold Lancour, VIII (1972), pp. 128-42.
- _____. "Problems in Editing the Seventeenth Edition of the Dewey Decimal Classification," in Problems in Library Classification Dewey 17 and Conversion. Edited by Theodore Samore. New York: Bowker, 1968. pp. 1-24.
- "Dewey Centennial," RSTD Newsletter, I (January, 1976), pp. 1-8.

- Dewey, Melvil. Dewey Decimal Classification and Relative Index.
3 Vols. 18th ed. New York: Forest Press, Lake Placid Club,
1971.
- Dougherty, Richard M. "The Realities of Reclassification," College
and Research Libraries, XXVIII (July, 1967), 258.
- Downey, Howard R. "Dewey or L.C.," Library Journal, LXXXIX (March,
1964), 2292-3.
- Eaton, Thelma. "Classification in College and University Libraries,"
College and Research Libraries, XVI (January, 1955), 168-76.
- _____. "The Development of Classification in America," in the
Role of Classification in Modern American Library.
Champaign, Illinois: The Illinois Union Bookstore, 1959.
pp. 8-30.
- Evans, G. Edward. "Dewey: Necessity or Luxury?" Library Journal,
XCI (September, 1966), 4038-46.
- Foskett, A.C. The Universal Decimal Classification. Connecticut:
Linnets Books, 1973.
- Glidden, Sophia H. A Library Classification for Public Administration
Materials. Chicago: Public Administration Service and the
American Library Association. 1942.
- Grout, C.W. An Explanation of the Tables Used in the Schedules of the
Library of Congress Classification. New York: School of Library
Science, Columbia University, c 1940.

Herdman, Margaret M. Classification: an Introductory Manual. 2d ed.

Chicago: American Library Association, 1947.

Hitchcock, Jennette E. "Cost Estimates and Time Schedules in

Reclassification," in the Use of the Library of Congress

Classification. Edited by Richard H. Schimmelpfeng and C.

Donald Cook. Chicago: American Library Association, 1968.

pp, 192-208.

Hoage, Alethia Annette Lewis. The Library of Congress Classification

in the United States; A Survey of Opinions and Practices,

with Attention to Problems of Structure and Application.

New York: Columbia University, 1961.

Immroth, John Phillip. Analysis Vocabulary Control in Library of

Congress Classification and Subject Heading. Littleton,

Colorado: Libraries Unlimited, 1971.

_____. "Cutter, Charles Ammi," Encyclopedia of Library and

Information Science. Edited by Allen Kent and Harold Lancour,

VI (1971), 380-87.

_____. A Guide to Library of Congress Classification. Rochester,

N.Y., 1968.

_____. "Library of Congress Classification," Encyclopedia of

Library and Information Science. Edited by Allen Kent,

Harold Lancour and Jay E Daily, XV (1975), 93-200.

Kelly, Grace O. The Classification of Books. New York: H.W. Wilson, 1937.

LaMontagne, Leo E. American Library Classification With Special Reference to the Library of Congress. Hamden, Connecticut: Shoe String Press, 1961.

_____. "Historical Background of Classification," in Reader in Classification and Descriptive Cataloging. Edited by Ann F. Painter. Washington D.C.: The National Cash Register, c 1972. pp. 24-31.

Langridge, Derek. Approach to Classification. London: Clive Bingley, 1973.

Low, Edmon. "Problems Encountered by Users of the Seventeenth Edition of DDC: Academic Libraries, in Problems in Library Classification: Dewey 17 and Conversion. Edited by Theodore Samore. New York: Bowker, 1968. pp. 37-46.

McKinlay, John. "More on DC numbers on IC Cards: Quantity and Quality," Library Resources and Technical Services, XIV (Fall, 1970), pp. 517-29.

MacPherson, Harriet D. "Reclassification of College and University Libraries," College and Research Libraries, I (March, 1940), 159-64+

Maltby, Arthur (ed.) Classification ^{in the} 1970's. London: Clive Bingley, 1972.

- Mann, Margaret. Introduction to Cataloging and the Classification of Books 2d ed.; Chicago: American Library Association, 1944.
- Mass, John. "Who Invented Dewey's Classification ? Wilson Library Bulletin, XLVII (December, 1972), 335-41.
- Matthews, Winston E. "Dewey 18: a Preview and a Report to the Profession," Wilson Library Bulletin, XLV (February, 1971), 572-7.
- Matthis, Raimund E., and Taylor, Desmond. Adopting the Library of Congress Classification System. London: Bowker, 1971.
- Mills, J. "The Bibliographic Classification," in Classification in the 1970's. Edited by Arthur Maltby. London: Clive Bingley, 1972. pp. 27-52.
- _____. A Modern Outline of Library Classification. London: Chapman & Hall, 1968.
- Naeseth, Gerhard. "Problems of Reclassification Academic Libraries," in Problems in Library Classification Dewey 17 and Conversion. Edited by Theodore Samore, New York: Bowker, 1968 pp.140-50.
- Needham, C.D. Organization Knowledge in Libraries, an Introduction to Information to Retrieval. 2d rev. ed. New York: American Press, 1971.
- Neelameghan, A. "Colon Classification, Encyclopedia of Library and Information Science. Edited by Allen Kent and Harold Lancour. V (1971), 316-340.

Neelameghan, A. "New Developments in Library Classification in India," in Classification Research Edited by Pauline Atherton. Copenhagen: Munksgaard, 1965. pp. 503-23.

Newhall, Jannette E. A Theological Library Manual. London: The Theological Education Fund, 1970.

O'Bryant, Mathida Brugh. "Some Random Thoughts on the Cost of Classification," Library Resources and Technical Services, IX (Summer, 1965), 367-70.

Painter, Ann F. (ed.) Reader in Classification and Descriptive Cataloging. Washington, D.C.: The National Cash Register, c 1972.

Phillips, W. Howard. A Primer of Book Classification. 5th ed. London: Association of Assistant Libraries, 1961

Ramsden, M.J. "Dewey 18," The Australian Library Journal, XXI (April, 1972), 116-9.

Randall, William M. (ed.) The Acquisition and Cataloging of Books. Chicago, Illinois: The University of Chicago Press, c 1940.

Ranganathan, S.R. Elements of Library Classification. Edited by B.I. Palmer. London: The Association of Assistant Librarians, 1959.

_____. Five Laws of Library Science. 2d ed. London: Blunt, 1957.

- Ranganathan, S.R. "Library Classification as a Discipline," in Reader Classification and Descriptive Cataloging. Edited by Ann F. Painter. Washington, D.C.: The National Cash Register, c 1972. pp. 48-56.
- _____. "Library Classification Through a Century," in Classification Research. Edited by Pauline Atherton. Copenhagen: Munksgaard, 1965. pp. 15-35.
- _____. Prolegomena to Library Classification. 2d ed. London: The Library Association, 1957.
- Rawski, Conrad H. Toward a Theory of Librarianship. Metuchen, N.J.: Scarecrow Press, 1973.
- Richardson, Ernest Cushing. "Classification: Theoretical and Practical," in Reader in Classification and Descriptive Cataloging. Edited by Ann F. Painter. Washington, D.C.: The National Cash Register, 1972. pp. 35-47.
- Richmond, Phyllis A. "General Advantages and Disadvantages of Using the Library of Congress Classification" in the Use of the Library of Congress Classification. Edited by Richard H. Schimmelpfeng and C. Donald Cook. Chicago; American Library Association, 1968. pp. 209-20.
- Rowell, Lois. "Additions and Changes: A Study of Selected LC Classification Schedules," Library Journal, XCIV (November, 1969), pp. 3975-7.

- Samore, Theodore (ed.) Problems in Library Classification, Dewey 17 and Conversion. New York: Bowker, 1968.
- Sayers, W.C. Berwick. An Introduction to Library Classification. 9th ed. London: Grafton, 1959.
- _____. A Manual of Classification for Librarians. 4th ed. London: Andre Deutsch, 1967.
- Schimmelpfeng, Richard H., and Cook, C. Donald (eds.) The Use of the Library of Congress Classification. Chicago: American Library Association, 1968.
- Shaw, Ralph R. (ed.) The State of the Library Art. New Brunswick, N.J.: Graduate School of Library Service Rutgers the State University, 1965.
- Sheila, Jesse H. Libraries and the Organization of Knowledge. London: Crosby Lockwood, c 1965.
- Shoemaker, Richard. "Reclassification the John Cotton Dana Library of the Network College of Rutgers University, Journal of Cataloging and Classification, V (Winter, 1949), 19-23.
- Srivastava, Anand P. Theory of Knowledge Classification in Libraries. New York: Lakshmi Book Store, 1964.
- "Statement on Types of Classification Available to New Academic Libraries," Library Resources and Technical Services, IX (Winter, 1965), 104-111.

- Talmadge, Robert L. "One Library's Case Against Conversion," in Problems in Library Classification Dewey 17 and Conversion. Edited by Theodore Samore. New York: Bowker, 1968, pp. 65-81.
- Tauber, Maurice F. "Reclassification and Recataloging in College and University Libraries, Reasons and Evaluation," Library Quarterly, XII (October, 1942).
- _____. "Review of the Use of the Library of Congress Classification," in the Use of the Library of Congress Classification. Edited by Richard H. Schimmelpfeng, and C. Donald Cook. Chicago: American Library Association, 1968. pp.1-17.
- _____. "Subject Cataloging and Classification, Approach the Crossroad," College and Research Libraries, II (March, 1942), 149-56.
- _____. Technical Services in Libraries. New York: Columbia University Press, 1953.
- _____. , and Feinberg, Hilda. "The Dewey Decimal Classification and Library of Congress Classification, an overview," Drexel Library Quarterly X (October, 1974), 56-74.
- _____. and Wise, Edith. "Classification," Vol. 1, pt.3 in the State of the Library Art. Edited by Ralph R. Shaw. New Brunswick, N.J.; Graduate School of Library Service Rutgers the State University, 1965.

- Taylor, Gerry M. and Anderson, James F. "It Will Cost More Tomorrow,"
Library Resources and Technical Services, XVI (Winter, 1972)
82-92.
- Taylor, W. Desmond. "Preparation for Reclassification," in Problems
in Library Classification Dewey 17 and Conversion. Edited by
Theodore Samore. New York: Bowker, 1968. pp. 112-28.
- Tayward, W. Boyd, "The UDC and FID, A Historical Perspective,"
Library Quarterly, XXXVII (1967), 259- 78.
- U.S. Library of Congress. Subject Cataloging Division. Classification
Class H: Social Sciences. 3d ed. Washington, D.C.: Library
of Congress, 1950.
- _____. Subject Cataloging Division. Classification Class L:
Education. 3d ed. Washington D.C.; Library of Congress,
1951.
- _____. Subject Cataloging Division. Library of Congress Subject
Headings. 8th ed. Washington D.C.: Library of Congress, 1975.
- U.S. National Library of Medicine. National Library of Medicine
Classification. 3d ed. Bethesda, Maryland, 1964.
- Vickery, B.C. Classification and Indexing in Science. London:
Butterworth Scientific Publications, 1958.
- Welsh, William J. "Considerations on the Adoption of the Library of
Congress Classification. Library Resources and Technical
Services XI (Summer, 1967), 345-53.

Wright, Wyllis E. "The Internal Organization of the Catalog Department," in The Acquisition and Cataloging of Books. Edited by William M. Randall Chicago, Illinois: The University of Chicago Press, c 1940.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

20 สิงหาคม 2518

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม 1 ชุด

เนื่องด้วยขณะนี้ดิฉันกำลังทำวิทยานิพนธ์ชั้นปริญญาโทบัณฑิต ของแผนกวิชา
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในหัวข้อเรื่อง "การศึกษาระบบ
จัดหมู่หนังสือที่ใช้ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย" (A Study of Library
Classification Schemes used in Academic Libraries in Thailand)

และอาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัยคือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ทีชะระ และอาจารย์ทองหยด ประทุมวงศ์

วิทยานิพนธ์เรื่องนี้มีความมุ่งหมายจะรวบรวมข้อมูลเพื่อทราบรายละเอียด
ของระบบการจัดหมู่หนังสือต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย รวมทั้ง
ความคิดเห็นที่บรรณารักษมีต่อระบบการจัดหมู่หนังสือที่ห้องสมุดใ้ช้อยู่ด้วย ดังนั้นจึงใคร่ขอ
ความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ เพราะค่าตอบแทนของทุกหัวข้อจะ
เป็นหลักฐานให้ทราบปัญหาต่าง ๆ ของงานการจัดหมู่หนังสือ และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อ
การให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข้ปัญหาและปรับปรุงงานคานนี้ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยให้ดียิ่ง
ขึ้นต่อไป เพื่อความสะดวกในการส่งแบบสอบถามกลับคืน ดิฉันได้ติดแสตมป์ และเขียน
ที่อยู่ของดิฉันไว้เรียบร้อยแล้ว ที่ด้านหลังของแบบสอบถาม

วิทยานิพนธ์เรื่องนี้จะสำเร็จได้ผลก็ด้วยความอนุเคราะห์ของท่าน จึงขอ
ขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางประยงค์ พัฒนกิจจำรูญ)

แบบสอบถาม

การศึกษาระบบ จักหมื่นหนังสือที่ใช้ในหอสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย
(สำหรับหัวหน้าบรรณารักษ์)

โปรดเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่าง และเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ซึ่งอยู่
หน้าข้อความที่ท่านต้องการ (อาจเขียนเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ประวัติส่วนตัว และงานในหอสมุด

1. ชื่อหอสมุด.....
สถานที่ตั้ง ตำบล
อำเภอ จังหวัด
2. ชื่อหัวหน้าบรรณารักษ์
ตำแหน่ง ตำแหน่งในหอสมุด
- ได้รับตำแหน่งดังกล่าวในหอสมุดตั้งแต่ปี พ.ศ.

วุฒิการศึกษา (โปรดระบุ)

- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. สถานภาพของหอสมุด

- สำนัก ประกอบด้วย หอสมุดกลาง กับหอสมุดคณะ
- สำนัก ไม่มีหอสมุดคณะ
- กอง ประกอบด้วย หอสมุดกลางกับหอสมุดคณะ
- กอง ไม่มีหอสมุดคณะ
- แผนก ประกอบด้วยหอสมุดกลางกับหอสมุดคณะ
- แผนก ไม่มีหอสมุดคณะ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การบริหารงานห้องสมุดเป็นแบบ
- ศูนย์รวม
 - เป็นเอกเทศ
5. ถ้าเป็นแบบศูนย์รวม มีลักษณะ
- ห้องสมุดกลางรับผิดชอบงานด้านจัดหาปฏิบัติงานด้านทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือให้ห้องสมุดคณะ
 - ห้องสมุดกลางรับผิดชอบงานด้านทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือให้ห้องสมุดคณะ
 - ห้องสมุดกลางส่งเจ้าหน้าที่ไปทำงานในห้องสมุดทุกคณะ
 - ห้องสมุดกลางส่งเจ้าหน้าที่ไปทำงานในห้องสมุดบางคณะ
6. การจัดแบ่งหน่วยภายในห้องสมุดกลาง
- ฝ่ายจัดหาและเลือกซื้อหนังสือ
 - ฝ่ายทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือ
 - ฝ่ายจ่าย - รับหนังสือ
 - ฝ่ายบริการตอบคำถาม
 - ฝ่ายวารสารและหนังสือพิมพ์
 - ฝ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ)
7. การจัดเก็บหนังสือเป็นแบบ
- ชั้นเปิด
 - ชั้นปิด
 - ทั้งชั้นเปิดและชั้นปิด
8. บุคลากรรวมทั้งสิ้น.....คน
- อาจารย์ของห้องสมุดกลางคน
 - อาจารย์ในแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์คน
 - บรรณารักษ์คน
 - เจ้าหน้าที่อื่น ๆคน

บรรณารักษ์เอก	คน
บรรณารักษ์โท	คน
บรรณารักษ์ตรี	คน
บรรณารักษ์จัตวา	คน
วิทยากร	คน
พนักงานพิมพ์ดีด	คน
เสมียนพนักงาน	คน
นักการภารโรง	คน
ลูกจ้างประจำ	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	คน
อื่น ๆ (ไปรกระบุ)	คน

จำนวนหนังสือและวัสดุอุปกรณ์การศึกษาอื่น ๆ

หนังสือ

จำนวนหนังสือรวมทั้งสิ้น	เล่ม
หนังสือภาษาไทย	เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	เล่ม
หนังสือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ (ไปรกระบุ)	เล่ม
.....	เล่ม
.....	เล่ม

วารสาร

วารสารภาษาไทย	รายการ
วารสารภาษาอังกฤษ	รายการ
วารสารภาษาต่างประเทศอื่น ๆ (ไปรกระบุ)	รายการ
.....	รายการ
.....	รายการ



หนังสือพิมพ์

- หนังสือพิมพ์ภาษาไทยรายการ
- หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษรายการ
- หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ (ไปรษณีย์).....รายการ
-รายการ
-รายการ

จุลสาร

- จุลสารภาษาไทยเรื่อง
- จุลสารภาษาอังกฤษเรื่อง
- จุลสารภาษาต่างประเทศอื่น ๆ (ไปรษณีย์)เรื่อง

2. ความเห็นเกี่ยวกับระบบการจัดหมู่หนังสือที่ใช้ในห้องสมุด

1. ระบบการจัดหมู่หนังสือที่ใช้ในปัจจุบันคือ

- ระบบทศนิยมของดิวอี้ (DC) ฉบับพิมพ์ครั้งที่
- ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (LC)
- ระบบ Universal Decimal Classification (UDC) ฉบับพิมพ์ครั้งที่
- ระบบหอสมุดแพทยแห่งชาติอเมริกัน (NLM) ฉบับพิมพ์ครั้งที่

2. ใช้ระบบในข้อ 1 มาเป็นเวลานานเท่าใด

- ตั้งแต่เริ่มตั้งห้องสมุด
- ตั้งแต่ปี พ.ศ. (ไปรษณีย์ปีที่เริ่มใช้)

3. เหตุผลที่เลือกใช้

- เป็นระบบที่เหมาะสมสำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัย
- เป็นระบบที่ห้องสมุดอื่น ๆ ใช้กันอยู่ทั่วไป
- เป็นระบบที่ใช้ง่าย มีส่วนประกอบ ช่วยในการค้นหาเลขหมู่ เช่น กรรชนี
- ที่สะดวกต่อการใช้
- เป็นระบบที่บรรณารักษ์มีประสบการณ์อย่างดีในการให้เลขหมู่หนังสือ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ท่านเห็นวาระบบการจัดหมู่หนังสือที่ใช้อยู่ในห้องสมุดของท่าน เป็นระบบที่เหมาะสมที่สุดหรือไม่

- เหมาะสมที่สุด
- เหมาะสมดี แต่มีข้อบกเวนบางประการ
- ไม่แน่ใจ
- ไม่เหมาะสมเลย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ถ้าท่านเห็นว่า ไม่เหมาะสมเลย โปรดระบุระบบที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด สำหรับห้องสมุดในปัจจุบัน

6. เคยเปลี่ยนแปลงเลขหมู่ของระบบการจัดหมู่หนังสือที่ใช้อยู่ให้ทันสมัยหรือไม่

- เคย
- ไม่เคย

7. ถ้าเคย ใช้วิธี (โปรดเติมครั้งที่พิมพ์ด้วย)

- การขยายเลขหมู่หนังสือบางเลขหมู่
- การย้ายเลขหมู่หนังสือบางเลขหมู่
- การเปลี่ยนฉบับที่พิมพ์ แล้วแก้เลขหมู่บางเลขหมู่ของฉบับเดิมให้ตรงกับฉบับ
- ที่พิมพ์ใหม่

8. การจัดเก็บเอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่อไปนี้ ใช่วิธี (โปรดระบุ).....

.....

1. วารสาร
2. จดสาร
3. สิ่งพิมพ์รัฐบาล
4. สิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัย
5. วิทยานิพนธ์
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ความเห็นเกี่ยวกับการ เปลี่ยนระบบการจัดหมู่หนังสือ

1. ห้องสมุดเคยศึกษาค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรายการ และจัดหมู่หนังสือของห้องสมุดหรือไม่

- ทำสม่ำเสมอ
- เคยทำครั้งเดียว
- นาน ๆ ครั้ง
- ไม่เคยเลย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ถ้าเคย ค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรายการและการให้เลขหมู่หนังสือ 1 ชื่อเรื่อง คิดเป็นเงินบาท

3. ท่านมีความเห็นอย่างไรเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 2

- มากเกินไป
- เหมาะสมดีแล้ว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ห้องสมุดเคยเปลี่ยนระบบจัดหมู่หนังสือจากระบบหนึ่ง ไปใช้อีกระบบหนึ่งหรือไม่

- เคย
- ไม่เคย

5. ถ้าเคย เปลี่ยนจากระบบ
 มาเป็นระบบ
 ในปี พ. ศ.
6. เหตุผลที่เปลี่ยน (โปรดระบุ)
 1.
 2.
7. ถ้ายังไม่เคยเปลี่ยนระบบการจัดหมู่หนังสือ มีโครงการจะเปลี่ยนหรือไม่
 มี
 ไม่มี
8. ถ้ามี จะเปลี่ยนไปใช้ระบบ
 ประมาณปี พ. ศ.
9. เหตุผลที่โครงการจะเปลี่ยน (โปรดระบุ)
 1.
 2.
10. ถ้าไม่มีโครงการจะเปลี่ยน เหตุผลที่ไม่ต้องการเปลี่ยน คือ
 พอใจระบบการจัดหมู่หนังสือที่ห้องสมุด ใช้อยู่ในปัจจุบัน
 ไม่มีงบประมาณในการเปลี่ยน
 ไม่ได้รับความสนับสนุนจากบรรณารักษ์ห้องสมุด
 ผลที่ได้รับอาจไม่คุ้มค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไป
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

แบบสอบถาม

การศึกษาระบบ จัดทำหนังสือที่ใช้ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

(สำหรับหัวหน้าฝ่ายทำบัตรรายการ และจัดทำหนังสือ)

โปรดเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่าง และเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ซึ่งอยู่หน้าข้อความที่ท่านต้องการ (อาจเขียนเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ประวัติส่วนตัวและหน้าที่การงาน

1. ตำแหน่ง
- เริ่มปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายทำบัตรรายการและจัดทำหนังสือ ตั้งแต่ปี พ.ศ.
- วุฒิการศึกษา (โปรดระบุ)

- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สถานที่ทำงาน

.....

2. งานทำบัตรรายการและจัดทำหนังสือมีลักษณะ

- แยกเป็นฝ่ายทำบัตรรายการและจัดทำหนังสือภาษาไทย กับฝ่ายทำบัตรรายการหนังสือภาษาต่างประเทศ
- รวมเป็นแผนกทำบัตรรายการ และจัดทำหนังสือภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ท่านมีหน้าที่ควบคุมฝ่ายบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือ

- หนังสือภาษาไทย
- หนังสือภาษาต่างประเทศ
- หนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. บุคลากรรวมทั้งสิ้น คน

มีวุฒิทางวิชาบรรณารักษศาสตร์คน

ปริญญาเอกวิชาบรรณารักษศาสตร์คน

ปริญญาโทวิชาบรรณารักษศาสตร์คน

ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาบรรณารักษศาสตร์คน

ปริญญาตรีและอนุปริญญาวิชาบรรณารักษศาสตร์คน

ปริญญาตรีวิชาบรรณารักษศาสตร์คน

ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูงวิชาบรรณารักษศาสตร์

.....คน

อบรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ของสมาคมห้องสมุดคน

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ไม่มีวุฒิทางวิชาบรรณารักษศาสตร์คน

ปริญญาตรีคน

มัธยมศึกษาตอนปลายอาชีวศึกษาคน

มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.ศ. 5)คน

มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ. 3)คน

5. สถานที่ทำงาน

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

6. ถ้าไม่เพียงพอ โปรดชี้แจงรายละเอียด.....

2. การปฏิบัติงานของฝ่ายทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือ

1. การจัดเก็บหนังสือก่อนการทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือ ใช้วิธี
- เรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง
 - เรียงตามลำดับอักษรชื่อเรื่อง
 - จัดแยกตามหมวดวิชา
 - ไม่คำนึงถึงวิธีการข้างตน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. มีการกำหนดปริมาณงานที่บรรณารักษ์ฝ่ายจัดหมู่หนังสือจะกองทำหรือไม่
- กำหนด
 - ไม่กำหนด
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. ถ้ากำหนด บรรณารักษ์ฝ่ายจัดหมู่หนังสือ แต่ละคนกองจัดหมู่หนังสือได้ประมาณ
- ชื่อเรื่อง/วัน
- ชื่อเรื่อง/วัน
4. ปริมาณงานโดยเฉลี่ยของฝ่ายทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือ สามารถทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือ.....เล่ม/เดือน
- เป็นหนังสือภาษาไทยเล่ม/เดือน
- เป็นหนังสือภาษาต่างประเทศเล่ม/เดือน
5. การเก็บสถิติของฝ่ายทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือ
- เก็บเป็นประจำ
 - เก็บบ้างเป็นครั้งคราว
 - ไม่เคยเก็บสถิติเลย

6. วิธีการเก็บสถิติ

- บรรณารักษ์ฝ่ายทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือ กรอกสถิติหนังสือลงในแบบฟอร์ม แลวนำส่งหัวหน้าฝ่ายจัดหมู่ฯ เป็นประจำทุกเดือน
- หัวหน้าฝ่ายทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือ เก็บสถิติจากบัตรรายการหนังสือ ซึ่งบรรณารักษ์ในฝ่ายทำในแต่ละเดือน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. วิธีการให้เลขหมู่หนังสือ

- ให้เลขหมู่หนังสือโดยใช้แผนการจัดหมู่หนังสือ
- คนจากหนังสือคู่มือ
- อาศัยบัตรแจ้งหมู่หนังสือ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. หมวดวิชาหรือประเภทของหนังสือที่ท่านเห็นว่ากำหนดเลขหมู่หนังสือได้ยาก

- วิทยาศาสตร์
- สังคมศาสตร์
- มนุษยศาสตร์
- การศึกษา
- เกษตรศาสตร์
- เทคโนโลยี
- ธุรกิจ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. หนังสือคู่มือที่ใ้ประกอบการให้เลขหมู่หนังสือ

- The National Union Catalog
- The British National Bibliography
- American Book Publishing Record
- Booklist and Subscription Book Bulletin
- บรรณพิภพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. หนังสือหัวเรื่องที่ใช้

- Sear's List of Subject Headings ฉบับพิมพ์ครั้งที่.....
- L.C. Subject Headings ฉบับพิมพ์ครั้งที่
- หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทยของสมาคมหอสมุดแห่งประเทศไทย ฉบับแก้ไขปรับปรุงใหม่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ตารางเลขผู้แต่ง หรือ เลขหนังสือที่ใช้

- Cutter - Sanborne
- L.C. Author Notation Table
- เลขหนังสือสำหรับหนังสือภาษาไทย แบบของหอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เลขหนังสือสำหรับหนังสือภาษาไทย แบบของหอสมุดแห่งชาติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. หอสมุดมีหนังสือที่มีเลขเรียกหนังสือซ้ำกัน หรือไม่

- มีบ้าง
- มีเป็นจำนวนมาก
- ไม่มีเลย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. ปัญหาการดำเนินงานของแผนกทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือ ซึ่งท่านต้องรับผิดชอบ
อยู่ (โปรดชี้แจงรายละเอียด)

คานงานเทคนิค.....

.....

.....

.....

.....

๖
งานบุคฉาดกร
.....
.....
.....
.....

๖
งานเครื่องใช้และอุปกรณ์
.....
.....
.....
.....

๖
งานอื่น ๆ (ไปรคระบุ)
.....
.....
.....
.....

ศูนย์วิทยศรพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. ความเห็นเกี่ยวกับระบบการจัดหมู่หนังสือที่ใช้อยู่ในหอสมุด และการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดหมู่หนังสือ

1. ความเห็นเกี่ยวกับระบบการจัดหมู่หนังสือที่หอสมุดใช้อยู่ในปัจจุบัน โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหลังข้อความแต่เพียงข้อเดียว

- ช่องที่ 1 หมายถึง มีความเห็นว่า ดีที่สุด
 ช่องที่ 2 หมายถึง มีความเห็นว่า ดีมาก
 ช่องที่ 3 หมายถึง มีความเห็นว่า ปานกลาง
 ช่องที่ 4 หมายถึง มีความเห็นว่า ไม่ดี
 ช่องที่ 5 หมายถึง มีความเห็นว่า ไม่ดีเลย

ลำดับที่	ข้อความ	1	2	3	4	5
1	ความสมบูรณ์ของเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุม					
2	ความละเอียดของหมวดวิชาต่าง ๆ					
3	การเรียงลำดับหมวดวิชา					
4	การเรียงลำดับหมุ่ย่อย					
5	สัญลักษณ์					
6	ศัพท์					
7	คำอธิบายวิธีใช้แผนการจัดหมู่หนังสือ					
8	ความละเอียดของครรชนี					
9	อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

2. ท่านเห็นว่าระบบการจัดหมู่หนังสือที่ใช้ในห้องสมุดของท่านนั้น เป็นระบบที่เหมาะสมที่สุดหรือไม่

- เหมาะสมที่สุด
- เหมาะสมดี แต่มีข้อยกเว้นบางประการ
- ไม่แน่ใจ
- ไม่เหมาะสมเลย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ถ้าท่านเห็นว่า ไม่เหมาะสมเลย (โปรดระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

.....

.....

4. ท่านเห็นว่า ห้องสมุดควร เปลี่ยนระบบการจัดหมู่หนังสือจากระบบที่ใช้อยู่ในปัจจุบันไปใช้อีกระบบหนึ่งหรือไม่

- ควร
- ไม่ควร
- ไม่มีความเห็น

5. ถ้าท่านเห็นว่า ควรเปลี่ยนเป็นระบบ.....

.....

เหตุผลที่ควรเปลี่ยน.....

.....

.....

.....

.....

6. ถ้าท่านเห็นว่าไม่ควรเปลี่ยน มีเหตุผลคือ

.....

.....

.....

.....

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

การศึกษาระบบ จัดทำหนังสือที่ใช้ในท้องสมุคมหาวิทยาลัยในประเทศไทย
(สำหรับบรรณารักษ์ฝ่ายทำบัตรรายการและจัดทำหนังสือ)

โปรดเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่าง และเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ซึ่งอยู่
หน้าข้อความที่ท่านต้องการ (อาจเขียนเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ประวัติส่วนตัวและหน้าที่การงาน

1. ตำแหน่ง

หน้าที่การงานในท้องสมุค

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในท้องสมุคตั้งแต่ปี พ.ศ.

วุฒิการศึกษา (โปรดระบุ)

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สถานที่ทำงาน

.....

.....

2. ท่านมีหน้าที่ทำบัตรรายการและจัดทำหนังสือ

หนังสือภาษาไทย

หนังสือภาษาต่างประเทศ

หนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ความสามารถในการจัดหมู่หนังสือตามระบบที่ใช้ในห้องสมุดนี้ ท่านได้ศึกษาจาก
- การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์จากมหาวิทยาลัย
 - ได้รับการอบรมเมื่อเข้าทำงานในห้องสมุด
 - หาประสบการณ์ด้วยตนเองจากการทำงานในห้องสมุด
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ท่านมีหน้าที่พิเศษอื่น ๆ นอกเหนือจากงานทำบัตรรายการ และจัดหมู่หนังสือหรือไม่
- มีเป็นประจำ
 - มีบ้างบางครั้ง
 - ไม่มีเลย
5. ถ้ามี เป็นงานประเภทใด
- งานสอน
 - งานวิจัย
 - ช่วยงานฝ่ายอื่น ๆ ของห้องสมุด (โปรดระบุ)
 -
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ชั่วโมงปฏิบัติงานการทำบัตรรายการ และจัดหมู่หนังสือประมาณ..... ชั่วโมง/วัน
หรือ..... ชั่วโมง/วัน
7. ปริมาณการทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือเฉลี่ยประมาณวันละ..... เล่ม
หรือ..... เล่ม
เป็นหนังสือภาษาไทยประมาณวันละ..... เล่ม
หรือ..... เล่ม
เป็นหนังสือภาษาต่างประเทศประมาณวันละ..... เล่ม
หรือ..... เล่ม

2. การปฏิบัติงานการทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือ

1. การให้เลขหมู่หนังสือ ท่านใช้วิธี
 - ให้เลขหมู่หนังสือด้วยตนเอง
 - คนจากหนังสือคู่มือ
 - อาศัยบัตรแจ้งหมู่หนังสือ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. ท่านสามารถให้เลขหมู่หนังสือด้วยตนเองได้ทุกครั้งหรือไม่ (ในกรณีที่ได้ค้นจากหนังสือคู่มือไม่ได้)
 - ได้ทุกครั้ง
 - ได้เป็นส่วนใหญ่
 - ได้บ้าง
 - แทบจะไม่ได้เลย
3. ท่านใช้เวลาในการให้เลขหมู่ด้วยตนเองสำหรับหนังสือทั่ว ๆ ไปที่ไม่มีปัญหายุ่งยากประมาณ.....นาที/ชื่อเรื่อง และหนังสือที่มีปัญหาในการกำหนดเลขหมู่ประมาณ.....ชั่วโมง/ชื่อเรื่อง
4. หมวดวิชาหรือประเภทของหนังสือ ที่ท่านเห็นว่ากำหนดเลขหมู่หนังสือได้ยาก
 - วิทยาศาสตร์
 - สังคมศาสตร์
 - มนุษยศาสตร์
 - การศึกษา
 - เกษตรศาสตร์
 - เทคโนโลยี
 - ธุรกิจ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ความเห็นเกี่ยวกับระบบการจัดหมู่หนังสือที่ใช้อยู่ในห้องสมุด

1. ระบบการจัดหมู่หนังสือที่ห้องสมุดใช้ในปัจจุบัน คือ.....
2. ท่านเห็นว่าระบบการจัดหมู่หนังสือที่ใช้ในห้องสมุดของท่านนั้น เป็นระบบที่เหมาะสมที่สุดหรือไม่
 - เหมาะสมที่สุด
 - เหมาะสมดี แต่มีข้อยกเว้นบางประการ
 - ไม่แน่ใจ
 - ไม่เหมาะสมเลย
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. ถ้าท่านเห็นว่าไม่เหมาะสมเลย โปรดระบุระบบที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุดสำหรับห้องสมุดของท่านในปัจจุบัน
4. ความเห็นเกี่ยวกับระบบการจัดหมู่หนังสือในข้อ 1
โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่องหลังข้อความแต่เพียงช่องเดียว

ช่องที่ 1	หมายถึง	มีความเห็นว่า	ดีที่สุด
ช่องที่ 2	หมายถึง	มีความเห็นว่า	ดีมาก
ช่องที่ 3	หมายถึง	มีความเห็นว่า	ปานกลาง
ช่องที่ 4	หมายถึง	มีความเห็นว่า	ไม่ดี
ช่องที่ 5	หมายถึง	มีความเห็นว่า	ไม่ดีเลย

ลำดับ ที่	ข้อความ	1	2	3	4	5
1	ความสมบูรณ์ของเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุม					
2	ความละเอียดของหมวดวิชาต่าง ๆ					
3	การเรียงลำดับหมวดวิชา					
4	การเรียงลำดับหน่วย					
5	สัญลักษณ์					
6	ศัพท์					
7	คำอธิบายวิธีใช้แผนการจัดหมู่หนังสือ					
8	ความละเอียดของครรชนี อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ประวัติการศึกษา

ชื่อ	นางประยงศรี (โรจน์วณิช) พัฒนกิจจำรูญ
วุฒิการศึกษา	อักษรศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2513
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	อาจารย์โท แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ทุนการศึกษาวิจัย	ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยชั้นปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย