

### บทที่ 3

#### การออกแบบระบบฐานข้อมูลบุคลากร

จากการศึกษา แนวคิดและทฤษฎีประกอบการวิจัย และระบบการปฏิบัติงานการบริหาร งานบุคคลของ สป.ศธ. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในเรื่องขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันแหล่งข้อมูล การส่งผ่านข้อมูล การจัดเก็บรักษา การสืบค้น และการนำเสนอข้อมูล แล้วนำมาประมวล วิเคราะห์ออกแบบระบบฐานข้อมูล<sup>4</sup> ให้มีบูรณภาพ (Integrity) ลดความขัดแย้ง (Incon-sistency) ลดความซ้ำซ้อน (Redundancy) ของข้อมูลในระบบ จึงได้ออกแบบระบบฐานข้อมูลดังนี้

#### โมเดลข้อมูลบุคลากร

โมเดลข้อมูลบุคลากร ประกอบด้วย

1. เอนทิตีหลัก (Major Entry)
2. ลักษณะประจำ (Attribute)
3. ความสัมพันธ์ของเอนทิตีหลัก (Relationships between Entities)
4. กุญแจหลัก (Primary Key) และกุญแจรอง (Alternate Keys)
5. กุญแจร่วม (Foreign Key)
6. ทำข้อมูลให้เป็นบรรทัดฐาน (Data Normalization)

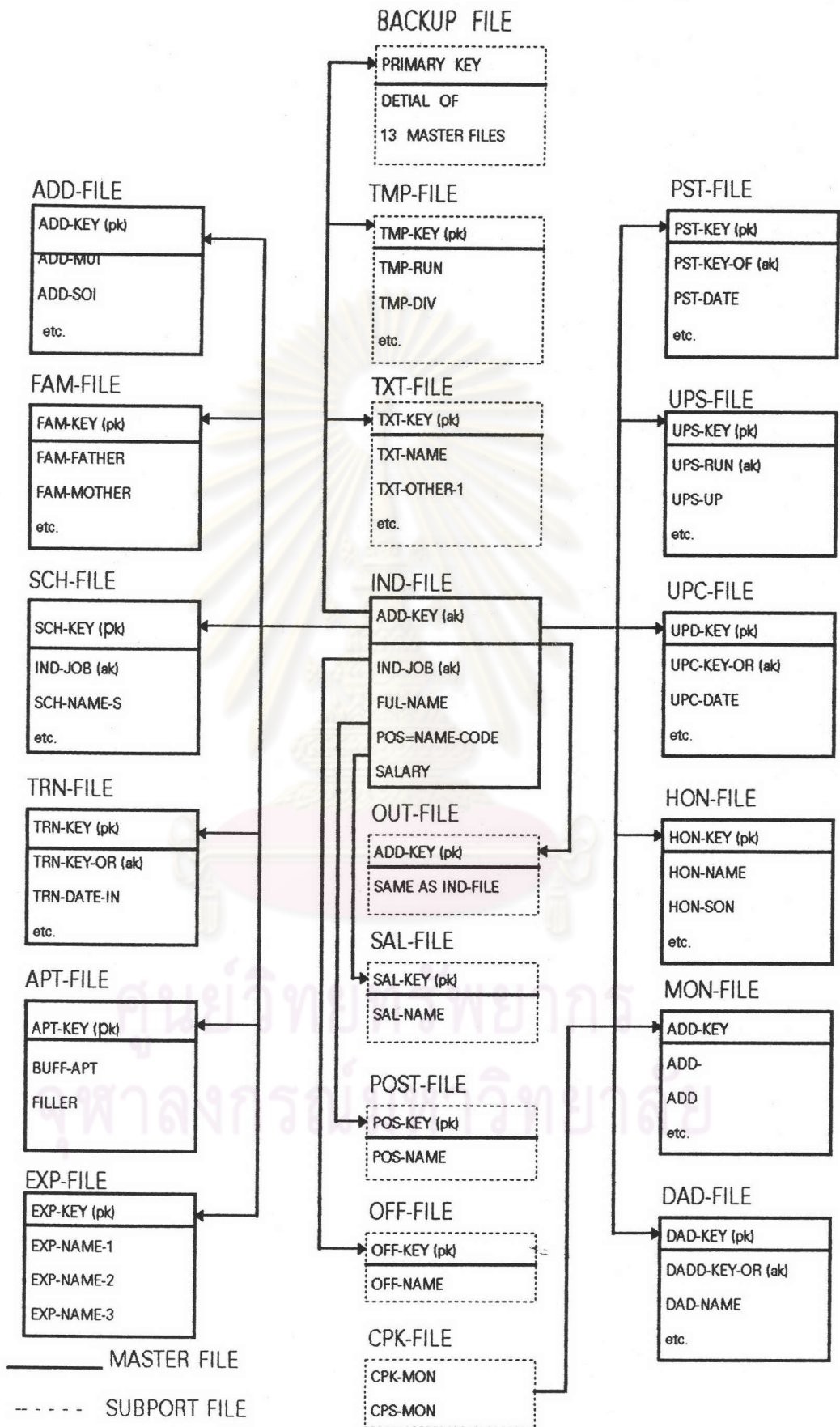
1. เอนทิตีหลัก ( Major Entity )

เป็นกลุ่มข้อมูลภายในระบบงาน ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน เพื่อแสดงรายละเอียด ของข้าราชการแต่ละคน สำหรับใช้ในการประมวลผลการบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. ประวัติส่วนตัว (IND-FILE.DAT) เป็นกลุ่มข้อมูล ประวัติส่วนตัวและสถานะภาพปัจจุบัน
2. ข้อมูลที่อยู่อาศัย (ADD-FILE.DAT) เป็นกลุ่มข้อมูล ที่อยู่อาศัยปัจจุบันและจังหวัด ภูมิลำเนา

3. ข้อมูลสถานภาพครอบครัว (FAM-FILE.DAT) เป็นกลุ่มข้อมูล ชื่อบิดา  
ชื่อมารดา ชื่อคู่สมรส และจำนวนบุตรชายหญิง
4. ประวัติการศึกษา (SCH-FILE.DAT) เป็นกลุ่มข้อมูลประวัติการศึกษา
5. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (TRN-FILE.DAT) เป็นกลุ่มข้อมูลประวัติการ  
การปฏิบัติงาน
6. ประวัติผลงานการปฏิบัติงาน (ATP-FILE.DAT) เป็นกลุ่มข้อมูลประวัติผลงาน  
การปฏิบัติงาน
7. ประวัติความรู้ความสามารถพิเศษ (EXP-FILE.DAT) เป็นกลุ่มข้อมูล ความรู้  
ความสามารถพิเศษ ของข้าราชการ
8. ประวัติการดำรงตำแหน่ง (PST-FILE.DAT) เป็นกลุ่มข้อมูลประวัติการดำรง  
ตำแหน่งต่าง ๆ ในอดีตที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน
9. ประวัติการเลื่อนขั้น (UPS-FILE .DAT) เป็นกลุ่มข้อมูล ประวัติการเลื่อน  
ขั้นเงินเดือนในอดีตที่ผ่านมา จนถึงปัจจุบัน
10. ประวัติการเลื่อนระดับ (UPC-FILE .DAT) เป็นกลุ่มข้อมูล ประวัติการเลื่อน  
ระดับในอดีตที่ผ่านมา จนถึงปัจจุบัน
11. ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (HON-FILE.DAT) เป็นกลุ่มข้อมูลประวัติ  
การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่าง ๆ ในอดีตที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน
12. การจ่ายเงินเดือน (MON-FILE) เป็นกลุ่มข้อมูล การจ่ายเงินเดือน และเงิน  
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ข้าราชการเป็นรายเดือน
13. ประวัติการได้รับโทษวินัย (DAT-FILE.DAT) เป็นกลุ่มข้อมูล การลงโทษ/วินัย

จากการออกแบบโมเดลข้อมูลบุคลากร และได้เอนทิตีหลัก 13 เอนทิตีดังกล่าว  
ข้างต้นนั้น สามารถแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีได้ดัง รูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีในระบบบุคลากร

## 2. ลักษณะประจำ ( Attribute )

เป็นรายละเอียดของข้อมูลในแต่ละเอนทิตี เช่น เอนทิตีเกี่ยวกับที่อยู่จะประกอบด้วยลักษณะประจำ บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด เป็นต้น

## 3. ความสัมพันธ์ของเอนทิตีหลัก (Relationships between Entities)

เป็นการกำหนดความสัมพันธ์ ระหว่างเอนทิตีทั้งหมด ภายในระบบงานนี้ เช่น เอนทิตีประวัติส่วนตัว จะไปสัมพันธ์กับเอนทิตีประวัติการศึกษา แบบหนึ่งต่อกลุ่ม เพราะข้าราชการคนหนึ่ง ๆ จะมีการศึกษาได้หลายวุฒิ เป็นต้น

## 4. กุญแจหลัก (Primary Key) และกุญแจรอง (Alternate Keys)

การกำหนดความสัมพันธ์ ระหว่างเอนทิตีทั้งหมด ภายในระบบงานนี้กระทำด้วยกุญแจหลัก เช่น เอนทิตีประวัติส่วนตัว ใช้รหัสประจำตัวเป็นกุญแจหลักสำหรับเชื่อมโยงกับเอนทิตีที่อยู่ และเอนทิตีอื่น ๆ และใช้รหัสหน่วยงาน เป็นกุญแจรองเพื่อเชื่อมโยงกับเอนทิตีรายชื่อหน่วยงาน เป็นต้น

## 5. กุญแจร่วม (Foreign Key)

กุญแจหลัก หรือกุญแจรองของเอนทิตีต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการเชื่อมโยงกับเอนทิตีอื่น ๆ นั้นจะเรียกว่ากุญแจร่วม ดังนั้น รหัสประจำตัว ซึ่งเป็นกุญแจหลักของเอนทิตีประวัติส่วนตัว ก็จะทำหน้าที่เป็นกุญแจร่วมกับเอนทิตีอื่น ๆ ด้วย เป็นต้น

## 6. ทำข้อมูลให้เป็นบรรทัดฐาน (Data Normalization)

เป็นการขจัดความซ้ำซ้อนของข้อมูลในแต่ละเอนทิตีออกไป ยังเอนทิตีอื่น ๆ เช่นบ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด เป็นกลุ่มข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ก็จะต้องกำหนดให้อยู่ในเอนทิตีที่อยู่เพียงแห่งเดียว เป็นต้น



### การออกแบบแฟ้มข้อมูล ( Files )

ผู้วิจัยได้มีการออกแบบ ในรายละเอียดโครงสร้างข้อมูล เพื่อกำหนดรายละเอียด ลักษณะประจำ (Attributes) กุญแจ (Keys) ความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล (Relationships) และแฟ้มดัชนี ( Index Files ) เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการ เกี่ยวกับข้อมูล ในเรื่องการจัดเก็บ การสืบค้น การปรับปรุงแก้ไข การประมวลผล และการบำรุงรักษาระบบข้อมูล เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็วตรงตามความต้องการของผู้ใช้และผู้บริหารทุกระดับ แฟ้มข้อมูลภายในระบบงานบุคลากร ประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้ คือ โครงสร้างข้อมูล ลักษณะประจำ แฟ้มดัชนี กุญแจและความสัมพันธ์ แฟ้มข้อมูลภายในระบบบุคลากร ที่ใช้งาน มี 6 ประเภท คือ

1. แฟ้มข้อมูลหลัก (Master Files)
2. แฟ้มตารางข้อมูล (Table Files)
3. แฟ้มข้อมูลสำรอง (Backup Files)
4. แฟ้มรายงาน (Report Files)
5. แฟ้มประวัติ (History Files)
6. แฟ้มรายการเปลี่ยนแปลง (Transaction Files)

### แฟ้มข้อมูลหลัก (Master Files)

เป็นแฟ้มข้อมูล ซึ่งมีอัตราการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลน้อย ได้ออกแบบแฟ้ม 13 แฟ้ม ตามลักษณะเอนทิตีหลัก 13 เอนทิตี โดยมีรายละเอียดของแฟ้มข้อมูล ทั้ง 13 แฟ้ม ที่ใช้สำหรับการประมวลผล ได้แก่

1. แฟ้มประวัติส่วนตัว (IND-FILE.DAT)
2. แฟ้มที่อยู่อาศัย (ADD-FILE.DAT)
3. แฟ้มข้อมูลสถานภาพครอบครัว (FAM-FILE.DAT)
4. แฟ้มประวัติการศึกษา (SCH-FILE.DAT)
5. แฟ้มประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (TRN-FILE.DAT)
6. แฟ้มประวัติผลงานการปฏิบัติงาน (APT-FILE.DAT)
7. แฟ้มความรู้ความสามารถพิเศษ (EXP-FILE.DAT)

8. เพิ่มประวัติการดำรงตำแหน่ง (PST-FILE.DAT)
9. เพิ่มประวัติการเลื่อนชั้น (UPS-FILE.DAT)
10. เพิ่มประวัติการเลื่อนระดับ (UPC-FILE.DAT)
11. เพิ่มประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (HON-FILE.DAT)
12. เพิ่มการจ่ายเงินเดือน (MON-FILE.DAT)
13. เพิ่มประวัติการได้รับโทษวินัย (DAD-FILE.DAT)

1. เพิ่มประวัติส่วนตัว (IND-FILE.DAT)

ข้อมูลภายในเพิ่มประวัติส่วนตัว เป็นข้อมูลเริ่มต้น และข้อมูลหลักของระบบงาน ซึ่งมีอัตราการเปลี่ยนแปลงน้อย คือ เพิ่ม ระเบียบใหม่ เมื่อมีการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการใหม่ มีการจำหน่ายหรือ ลบระเบียบ เมื่อข้าราชการพ้นจากราชการ โดยเพิ่มข้อมูลนี้ จะมีความสัมพันธ์กับเพิ่มข้อมูลอื่น ๆ ทั้งหมดภายในระบบ เช่น เพิ่มประวัติการศึกษา เพิ่มประวัติการฝึกอบรม เพิ่มประวัติการดำรงตำแหน่ง เป็นต้น ซึ่งมีรายละเอียดโครงสร้าง ลักษณะประจำ เพิ่มดัชนีและกฎแฉความสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	IND-KEY	N	8	รหัสประจำตัว (PK)
2	IND-JOB	N	11	รหัสหน่วยงาน (AK)
3	PRE-NAME	C	15	คำนำหน้าชื่อ
4	FUL-NAME	C	30	ชื่อ/สกุล (AK)
5	SEX	N	1	เพศ
6	POS-NAME-CODE	N	7	รหัสตำแหน่ง
7	TYPE	N	1	ประเภทข้าราชการ
8	POS	N	6	เลขประจำตำแหน่ง
9	C	N	2	ระดับปัจจุบัน
10	SALARY	N	5	เงินเดือนปัจจุบัน
11	BRI-DMY	N	6	วันเดือนปีเกิด

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
12	CON-DMY	N	6	วันเดือนปีเริ่มรับราชการ
13	END-DMY	N	6	วันเดือนปีออกจากราชการ
14	END-TYPE	N	1	สาเหตุการออกจากราชการ

หมายเหตุ PK (Primary Key) : กุญแจหลัก หรือกุญแจร่วม

AK (Alternate Key) : กุญแจรอง

### ข. ลักษณะประจำ

1. รหัสประจำตัว (IND-KEY) เป็นกุญแจหลักของแฟ้ม และใช้เป็นกุญแจร่วม เพื่อสัมพันธ์กับแฟ้มข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยตัวเลข 8 หลัก ดังนี้

หลักที่ 1-2 เป็นรหัสกรม

หลักที่ 3-4 เป็นรหัสจังหวัด

หลักที่ 5-8 เป็นรหัสนับจำนวนข้าราชการในจังหวัด จำแนก

ตามกรมที่สังกัด และเพื่อป้องกัน ข้อมูลของกุญแจหลักซ้ำกัน

2. รหัสหน่วยงาน (IND-JOB) เป็นกุญแจรอง และใช้เป็นกุญแจร่วม เพื่อใช้สัมพันธ์ กับแฟ้มรายชื่อหน่วยงาน สำหรับสืบค้นรหัสจากแฟ้มหน่วยงาน แล้วนำกลับมาบันทึก ในแฟ้มประวัติส่วนตัว ประกอบด้วยตัวเลข 11 หลัก มีรายละเอียดดังนี้

หลักที่ 1-2 เป็นรหัสกรม

หลักที่ 3-4 เป็นรหัสกอง

หลักที่ 5-6 เป็นรหัสฝ่าย

หลักที่ 7-8 เป็นรหัสงาน

หลักที่ 9-11 เป็นรหัสนับจำนวนข้าราชการในงานของสังกัด

3. คำนำหน้าชื่อ (PRE-NAME)

4. ชื่อ/สกุล (FUL-NAME) ชื่อและนามสกุลของข้าราชการ แต่ละคน ซึ่งต้องตรงกับข้อมูลใน ก.พ. 7 และสำเนาทะเบียนบ้านเป็นกุญแจรองใช้สำหรับสืบค้นข้อมูล

5. เพศ (SEX) ระบุเพศด้วยตัวเลข คือ

1 : เพศชาย

2 : เพศหญิง

6. รหัสตำแหน่ง (POS-NAME-CODE) เป็นรหัสประจำตำแหน่ง ของข้าราชการทุกประเภท ซึ่งใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ กำหนดโดย ก.พ. โดยใช้ตัวเลข 7 หลัก ควบคุม

7. ประเภทข้าราชการ (TYPE) ใช้จำแนกประเภทข้าราชการ คือ

1 : ข้าราชการพลเรือน

2 : ข้าราชการครู

8. เลขประจำตำแหน่ง (POS) เป็นรหัสตัวเลขที่กำหนดขึ้นมา เพื่อเป็นรหัสประจำตำแหน่ง ของข้าราชการในสังกัดหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจะบอกให้ทราบว่า ข้าราชการปฏิบัติงานในหน่วยงานไหน มีอำนาจหน้าที่อย่างไร เมื่อข้าราชการคนใดได้รับการโอนย้ายตำแหน่ง หรือหน่วยงานใหม่ ก็จะได้รับเลขประจำตำแหน่งใหม่

9. ระดับปัจจุบัน (C) ใช้แสดงระดับของข้าราชการ ตามการแบ่งระดับของ ก.พ. เริ่มต้นจากระดับ 1 ถึง ระดับ 11

10. เงินเดือนปัจจุบัน (SALARY) เป็นอัตราเงินเดือน ตามหมายเลขบัญชีที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดยไปสืบค้นจากแฟ้มตารางเงินเดือน (SAL-FILE.DAT) แล้วนำกลับมาบันทึก

11. วันเดือนปีเกิด (BIR-DMY) ตรงตามข้อมูลในสำเนาทะเบียนบ้านและ ก.พ. 7 เป็นตัวเลข 6 หลัก กำหนดรูปแบบคือ DD/MM/YY

DD : วันที่

MM : เดือน

YY : ปี พ.ศ. ( 2 หลักหลัง )

12. วันเดือนปีเริ่มรับราชการ (CON-DMY) นับจากวันที่รายงานตัว เข้ารับราชการครั้งแรก กำหนดรูปแบบเช่นเดียวกับ วันเดือนปีเกิด

13. วันเดือนปีออกจากราชการ (END-DMY) นับตามวันที่กำหนดในคำสั่งให้พ้นจาก การปฏิบัติราชการด้วยสาเหตุต่าง ๆ แต่ถ้าเป็นการพ้นจากราชการ เพราะเกษียณอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ จะคำนวณจากวันเดือนปีเกิด ร่วมกับวันเดือนปี ที่เริ่มรับราชการ กำหนดรูปแบบ เช่นเดียวกับวันเดือนปีเกิด

14. สาเหตุการออกจากราชการ (END-TYPE) ใช้ตัวเลข 1 หลัก จำแนกประเภท สาเหตุการออกจากราชการ คือ



- 1 : การออกจากราชการโดยการเกษียณอายุ
- 2 : โอนไปรับราชการสังกัดอื่น
- 3 : การออกจากราชการโดยการลาออก
- 4 : การออกจากราชการโดยการประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- 5 : การออกจากราชการโดยการตาย

ค. แฟ้มดัชนี ( IND - FILE.IDX ) ใช้แสดงกฎแฉและความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล

1. รหัสประจำตัว เป็นกฎแฉหลักและกฎแฉร่วม เพื่อใช้สัมพันธ์กับแฟ้มข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดภายในระบบงาน

2. รหัสหน่วยงาน เป็นกฎแฉรองและกฎแฉร่วม เพื่อสัมพันธ์กับแฟ้มรายชื่อหน่วยงาน (OFF-KEY.IDX) สำหรับสืบค้นหาชื่อหน่วยงาน แล้วนำรหัสหน่วยงานที่ต้องการกลับมาบันทึก

3. ชื่อ/สกุล เป็นกฎแฉรอง เพื่อการสืบค้นหาชื่อ/สกุล ของข้าราชการคนที่ต้องการ แล้วนำรหัสประจำตัวที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่ ไปค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากแฟ้มข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

## 2. แฟ้มที่อยู่อาศัย (ADD-FILE.DAT)

ข้อมูลภายในแฟ้มประวัติที่อยู่อาศัย จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยปัจจุบัน ของข้าราชการแต่ละคน ได้แก่ เลขที่บ้าน หมู่ ซอย ตำบล อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์ และจังหวัดภูมิลำเนา ซึ่งมีรายละเอียดโครงสร้าง ลักษณะประจำ แฟ้มดัชนี และกฎแฉความสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

### ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	ADD-KEY	N	8	รหัสประจำตัว (PK)
2	ADD-MUI	N	2	หมู่
3	ADD-SOI	C	20	ซอย

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
4	ADD-TBO	C	20	ตำบล
5	ADD-AMP	C	20	อำเภอ
6	ADD-CWD-NEW	C	20	จังหวัดที่อยู่ปัจจุบัน
7	ADD-TEL	C	13	โทรศัพท์
8	ADD-CWD-OLD	C	20	จังหวัดภูมิลำเนา

หมายเหตุ PK (Primary Key) : ภูมูหลัก หรือภูมูแจรวม

#### ข. ลักษณะประจำ

1. รหัสประจำตัว (ADD-KEY) เป็นภูมูหลักของแฟ้ม และใช้เป็นภูมูแจรวม เพื่อใช้สัมพันธ์กับแฟ้มข้อมูล ประวัติส่วนตัว (IND-FILE.DAT) เพื่อใช้ในการสืบค้นที่อยู่อาศัย ปัจจุบันของข้าราชการคนที่ต้องการ รายละเอียดเช่นเดียวกับภูมูหลักของแฟ้มประวัติส่วนตัว รายละเอียดที่อยู่อาศัยปัจจุบัน บันทึกตามที่อยู่อาศัยจริง เพื่อใช้สำหรับการติดต่อ

2. หมู่ (ADD-MUI)
3. ซอย (ADD-SOI)
4. ตำบล (ADD-TBO) หรือแขวง
5. อำเภอ (ADD-AMP) หรือเขต
6. จังหวัดที่อยู่ปัจจุบัน (ADD-CWD-NEW)
7. โทรศัพท์ (ADD-TEL)
8. จังหวัดภูมิลำเนา (ADD-CWD-OLD)

ค. แฟ้มดัชนี (ADD - FILE.IDX) ใช้แสดงภูมูแจและความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล

1. รหัสประจำตัว เป็นภูมูแจหลักและภูมูแจรวม เพื่อใช้สัมพันธ์กับแฟ้มประวัติส่วนตัว (IND-FILE.DAT)

2. ชื่อ/สกุล ใช้สืบค้นข้อมูลของข้าราชการ คนที่ต้องการจากแฟ้มประวัติส่วนตัว ได้แล้วจะนำรหัสประจำตัว มาสืบค้นข้อมูลที่อยู่อาศัย

### 3. แฟ้มข้อมูลสถานภาพครอบครัว ( FAM-FILE.DAT )

ข้อมูลภายในแฟ้ม สถานภาพครอบครัว จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อบิดา ชื่อมารดา ชื่อคู่สมรส อาชีพของคู่สมรส จำนวนบุตรชายหญิง หมายเลข เพื่อแสดงสถานะสมรส หรืออื่น ๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การรับบำเหน็จ บำนาญ กรณีที่ข้าราชการผู้นั้นได้เสียชีวิต การขอใช้สิทธิ รับสวัสดิการต่าง ๆ จากรัฐ หรือหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดโครงสร้าง ลักษณะประจำ แฟ้มดัชนี และกฎความสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้ คือ

#### ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	FAM-KEY	N	8	รหัสประจำตัว (PK)
2	FAM-FATHER	C	30	ชื่อบิดา
3	FAM-MORTHER	C	30	ชื่อมารดา
4	FAM-NAME	C	30	ชื่อคู่สมรส
5	FAM-WORK	C	30	อาชีพของคู่สมรส
6	FAM-1	N	2	จำนวนบุตรชาย
7	FAM-2	N	2	จำนวนบุตรสาว
8	FAM-REMARK	C	30	หมายเหตุ

หมายเหตุ PK (Primary Key) : กุญแจหลัก หรือกุญแจร่วม

#### ข. ลักษณะประจำ

1. รหัสประจำตัว ( FAM-KEY ) เป็นกุญแจหลัก และกุญแจร่วมใช้สัมพันธ์กับแฟ้มประวัติส่วนตัว ( IND-FILE.DAT ) เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล เกี่ยวกับสถานภาพครอบครัว รายละเอียดเช่นเดียวกับ แฟ้มประวัติส่วนตัว

2. ชื่อบิดา ( FATHER-NAME ) เป็นชื่อที่ตรงตามหลักฐาน สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งตรงกับ ก.พ. 7

3. ชื่อมารดา ( MORTHER-NAME ) รายละเอียดเช่นเดียวกับชื่อบิดา

4. ชื่อคู่สมรส ( FAM-NAME ) บันทึกคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย
5. อาชีพของคู่สมรส ( FAM-WORK ) บันทึกอาชีพหลักของคู่สมรส
6. จำนวนบุตรชาย ( FAM-1 ) ใช้บันทึกจำนวนบุตรชายที่ชอบด้วยกฎหมาย
7. จำนวนบุตรสาว ( FAM-2 ) เช่นเดียวกับกรณีบุตรชาย
8. หมายเหตุ ( FAM-REMARK )

ค. แฟ้มดัชนี ( FAM-FILE.DIX ) ใช้แสดงกุญแจและความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล

รหัสประจำตัว ( FAM-KEY ) เป็นกุญแจหลักและกุญแจร่วม เพื่อใช้สัมพันธ์กับแฟ้มประวัติส่วนตัว ( IND-FILE.DAT )

#### 4. แฟ้มประวัติการศึกษา ( SCH-FILE.DAT )

ข้อมูลภายในแฟ้มประวัติการศึกษา จะแสดงรายละเอียดการศึกษาทั้งหมดของข้าราชการแต่ละคน ในเรื่อง วุฒิการศึกษา สาขาวิชา ระดับการศึกษา ปีที่จบการศึกษา และสถาบันการศึกษาที่จบออกมา ซึ่งมีรายละเอียดโครงสร้าง ลักษณะประจำแฟ้มดัชนี และกุญแจความสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

#### ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	SCH-KEY	N	10	รหัสประจำตัว (PK)
2	IND-JOB	N	10	รหัสข้อมูล (AK)
3	SCH-NAME-S	C	10	วุฒิปย่อ
4	SCH-NAME-L	C	30	สาขาวิชา
5	SCH-CLASS	N	1	ระดับการศึกษา
6	SCH-DATE	N	4	ปีการศึกษาที่จบ
7	SCH-NAME	C	30	ชื่อสถาบันการศึกษา

หมายเหตุ PK ( Primary Key ) : กุญแจหลัก หรือกุญแจร่วม

AK ( Alternate Key ) : กุญแจรอง

ข. ลักษณะประจำ

1. รหัสประจำตัว (SCH-KEY) เป็นกุญแจหลักและกุญแจร่วม เพื่อใช้สัมพันธ์กับแฟ้มประวัติส่วนตัว (IND-FILE.DAT)

ตัวเลขหลัก 1-8 เช่นเดียวกับแฟ้มประวัติส่วนตัว

ตัวเลขหลัก 9-10 ใช้เป็นตัวนับข้อมูล และป้องกันค่าของกุญแจซ้ำกัน

2. รหัสข้อมูล (IND-JOB) ใช้เป็นกุญแจรองเพื่อจัดเรียงข้อมูลตามอันดับก่อนหลัง ของการสำเร็จการศึกษาที่ได้รับ

ตัวเลขหลัก 1-8 เช่นเดียวกับแฟ้มประวัติส่วนตัว

ตัวเลขหลัก 9-10 ใช้จัดเรียงข้อมูล

3. วุฒิมย่อ (SCH-NAME-S) วุฒิมย่อตามประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรที่ได้รับ

กศ.บ.

วท.บ.

คบ.

4. สาขาวิชา (SCH-NAME-L) เป็นวิชาที่สำเร็จการศึกษาออกมา

บริหารการศึกษา

การสอนภาษาไทย

วิทยาศาสตร์

5. ระดับการศึกษา (SCH-CLASS) ใช้รหัสตัวเลขบอกระดับการศึกษา

0 : ต่ำกว่าปริญญาตรี

1 : ปริญญาตรี

2 : ปริญญาโท

4 : ปริญญาเอก

5 : สูงกว่าปริญญาเอก

6. ปีที่สำเร็จการศึกษา (SCH-DATE) ใช้ปีการศึกษา หรือปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา แล้วแต่กรณี ตามที่หน่วยงานในเรื่องนี้เป็นผู้กำหนด

7. ชื่อสถาบันการศึกษา (SCH-NAME) ชื่อโรงเรียน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

ค. แฟ้มดัชนี ( SCH-FILE.IDX ) ใช้แสดงกุญแจและความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล

1. รหัสประจำตัว ( SCH-KEY ) เป็นกุญแจหลักและกุญแจร่วม เพื่อใช้สัมพันธ์ กับแฟ้มประวัติส่วนตัว ( IND-FILE.DAT )

2. รหัสข้อมูล ( IND-JOB ) เป็นกุญแจรอง เพื่อใช้จัดเรียงข้อมูล

5. แฟ้มประวัติการฝึกอบรมและดูงาน ( TRN-FILE.DAT )

ข้อมูลภายใน แฟ้มประวัติการฝึกอบรมและดูงาน จะแสดงเกี่ยวกับ วันเดือนปี ที่เริ่มเข้าและสิ้นสุดการฝึกอบรมหรือดูงาน สถาบันหรือหน่วยงาน ที่ดำเนินการ และวิชาความรู้ หรือเนื้อหาที่ได้รับ ซึ่งมีรายละเอียดโครงสร้าง ลักษณะประจำ แฟ้มดัชนี และกุญแจความสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	TRN-KEY	N	10	รหัสประจำตัว (PK)
2	TRN-KEY-ORD	N	10	รหัสข้อมูล (AK)
3	TRN-DATE-IN	N	6	วันเดือนปีที่เข้าฝึกอบรมดูงาน
4	TRN-DATE-OUT	N	6	วันเดือนปีที่สิ้นสุดการฝึกอบรม ดูงาน
5	TRN-NAME-SCH	C	30	สถาบัน หน่วยงานที่ดำเนินการ
6	TRN-DEGREE	C	30	ปีการศึกษาที่จบ
7	SCH-NAME	C	30	วิชาความรู้ หรือเนื้อหาที่ได้รับ

หมายเหตุ PK ( Primary Key ) : กุญแจหลัก หรือกุญแจร่วม

AK ( Alternate Key ) : กุญแจรอง

ข. ลักษณะประจำ

1. รหัสประจำตัว ( TRN-KEY ) ใช้เป็นกุญแจหลักและกุญแจร่วม เพื่อใช้สัมพันธ์กับแฟ้มประวัติส่วนตัว รายละเอียดเช่นเดียวกับแฟ้มประวัติการศึกษา

2. รหัสข้อมูล (TRN-KEY-ORD) ใช้เป็นกุญแจรอง รายละเอียดเช่นเดียวกับเพิ่มประวัติการศึกษา
3. วันเดือนปีที่เข้าฝึกอบรมดูงาน (TRN-DATE-IN) เป็นวันเดือนปี ตามวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร หรืออื่น ๆ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมหรือดูงาน หรือเป็นวันเดือนปี ตามที่ได้รับอนุญาต จากหน่วยงานต้นสังกัด
4. วันเดือนปีที่สิ้นสุดการฝึกอบรม ดูงาน (TRN-DATE-OUT) เช่นเดียวกับวันเดือนปี ที่เข้าฝึกอบรมดูงาน
5. สถาบัน หน่วยงานที่ดำเนินการ (TRN-NAME-SCH) เป็นชื่อสถาบัน หรือ หน่วยงานที่ดำเนินการในเรื่องนี้
6. ปีที่สำเร็จการฝึกอบรมและดูงาน (TRN-DEGREE) โดยใช้ปีการศึกษา หรือ ปี พ.ศ. แล้วแต่กรณี ใช้ตามที่หน่วยงานผู้ดำเนินการในเรื่องนี้เป็นผู้กำหนด
7. รายชื่อวิชา หลักสูตร หรือโครงการ ที่ได้รับการอบรมหรือดูงาน (SCH-NAME) เป็นชื่อวิชา ชื่อหลักสูตร หรือชื่ออื่น ๆ ตามที่ผู้ดำเนินการกำหนด

ค. แฟ้มดัชนี (TRN-FILE.IDX) ใช้แสดงกุญแจและความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล

1. รหัสประจำตัว (TRN-KEY) เป็นกุญแจหลักและกุญแจร่วม และเพื่อใช้สัมพันธ์ กับแฟ้มประวัติส่วนตัว (IND-FILE.DAT)

2. รหัสข้อมูล (TRN-KEY-ORD) เป็นกุญแจรอง เพื่อใช้จัดเรียงข้อมูล

6. แฟ้มประวัติผลงานการปฏิบัติงาน (APT-FILE)

ข้อมูลภายในแฟ้มประวัติผลงานการปฏิบัติงาน เป็นกลุ่มข้อมูลที่แสดงเกี่ยวกับ ปีงบประมาณ และรายการผลงาน ซึ่งดีเด่น ๆ เป็นพิเศษย้อนหลังไปได้ 4 ปี ซึ่งมีรายละเอียด โครงสร้าง ลักษณะประจำ แฟ้มดัชนี และกุญแจความสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	APT-KEY	N	8	รหัสประจำตัว (PK)
2	BUFF-APT	C	176	รายการผลงาน รายปี
3	FILLER	C	30	หมายเหตุ

หมายเหตุ PK ( Primary Key ) : กุญแจหลัก หรือกุญแจร่วม

ข. ลักษณะประจำ

1. รหัสประจำตัว ( APT-KEY ) รายละเอียดเช่นเดียวกับแฟ้มประวัติส่วนตัว
2. รายการผลงานประจำปี ( BUFF-APT ) บันทึกผลงานดีเด่นได้ 4 ปี
3. หมายเหตุ ( FILLER ) บันทึกหมายเหตุเพิ่มเติมนอกเหนือจากผลงาน

ค. แฟ้มดัชนี ( APT-FILE.IDX ) ใช้แสดงกุญแจและความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล

รหัสประจำตัว ( APT-KEY ) เป็นกุญแจหลักและกุญแจร่วม เพื่อใช้สัมพันธ์กับแฟ้มประวัติส่วนตัว ( IND-FILE.DAT )

7. แฟ้มความรู้ความสามารถพิเศษ ( EXP-FILE.DAT )

ข้อมูลภายใน แฟ้มความรู้ความสามารถพิเศษ สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ 5 รายการต่อข้าราชการ 1 คน โดยจะจัดเก็บเฉพาะข้อมูลของข้าราชการ ที่มีความรู้ความสามารถพิเศษ ซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดโครงสร้าง ลักษณะประจำ แฟ้มดัชนี และกุญแจความสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้





## ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	EXP-KEY	N	8	รหัสประจำตัว (PK)
2	EXP-NAME-1	C	30	ความสามารถพิเศษโดยสรุปอันดับ 1
3	EXP-NAME-2	C	30	ความสามารถพิเศษโดยสรุปอันดับ 2
4	EXP-NAME-3	C	30	ความสามารถพิเศษโดยสรุปอันดับ 3
5	EXP-NAME-4	C	30	ความสามารถพิเศษโดยสรุปอันดับ 4
6	EXP-NAME-5	C	30	ความสามารถพิเศษโดยสรุปอันดับ 5

หมายเหตุ PK ( Primary Key ) : กุญแจหลัก หรือกุญแจร่วม

## ข. ลักษณะประจำ

1. รหัสประจำตัว ( EXP-KEY ) รายละเอียดเช่นเดียวกับแฟ้มประวัติส่วนตัว
2. ความสามารถพิเศษโดยสรุปอันดับ 1 ( EXP-NAME-1 )
3. ความสามารถพิเศษโดยสรุปอันดับ 2 ( EXP-NAME-2 )
4. ความสามารถพิเศษโดยสรุปอันดับ 3 ( EXP-NAME-3 )
5. ความสามารถพิเศษโดยสรุปอันดับ 4 ( EXP-NAME-4 )
6. ความสามารถพิเศษโดยสรุปอันดับ 5 ( EXP-NAME-5 )

ลักษณะประจำ ที่ 2 ถึง 6 ใช้สำหรับบันทึกข้อความโดยสรุปเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถพิเศษ ของข้าราชการคนหนึ่ง ๆ บันทึกได้ไม่เกิน 5 รายการ

ค. แฟ้มดัชนี ( APT-FILE.IDX ) ใช้แสดงกุญแจและความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล

รหัสประจำตัว ( EXP-KEY ) เป็นกุญแจหลัก และกุญแจร่วมเพื่อใช้สัมพันธ์กับแฟ้มประวัติส่วนตัว ( IND-FILE.DAT )

## 8. แฟ้มประวัติการดำรงตำแหน่ง ( PST-FILE.DAT )

ข้อมูลภายในแฟ้ม ประวัติการดำรงตำแหน่ง เป็นกลุ่มข้อมูลที่แสดงเกี่ยวกับประวัติการดำรงตำแหน่งต่าง ๆ นับจากตำแหน่งเริ่มต้นการรับราชการ จนถึงปัจจุบันของข้าราชการแต่ละคน ประกอบด้วย วันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้ง ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน และเลขที่คำสั่ง ซึ่งมีรายละเอียดโครงสร้าง ลักษณะประจำ แฟ้มดัชนี และกุญแจความสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

## ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	PST-KEY	N	10	รหัสประจำตัว (PK)
2	PST-KEY-ORD	N	10	รหัสข้อมูล (AK)
3	PST-DATE	N	6	วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้ง
4	PST-NAME	C	30	ชื่อตำแหน่ง
5	PST-NUM	N	6	เลขประจำตำแหน่ง
6	PST-C	N	2	ระดับ
7	PST-SALARY	N	5	เงินเดือน
8	PST-BOOK	C	30	เลขที่คำสั่งแต่งตั้ง

หมายเหตุ PK ( Primary Key ) : กุญแจหลัก หรือกุญแจรวม

AK ( Alternate Key ) : กุญแจรอง

## ข. ลักษณะประจำ

1. รหัสประจำตัว ( PST-KEY ) รายละเอียดเหมือนแฟ้มประวัติการศึกษา
2. รหัสข้อมูล ( PST-KEY-ORD ) รายละเอียดเหมือนแฟ้มประวัติการศึกษา
3. วันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้ง ( PST-DATE ) ตามที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง
4. ชื่อตำแหน่ง ( PST-NAME ) เป็นชื่อตำแหน่งเป็นชื่อตำแหน่งตามที่ ก.พ.

กำหนด หรือเป็นตำแหน่งทางการบริหาร เช่น

ตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด คือเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6 และมีตำแหน่ง  
ทางการบริหารเป็น หัวหน้างานวางระบบ เป็นต้น

5. เลขที่ตำแหน่ง ( PST-NUM เป็นเลขที่ตำแหน่งในหน่วยงานที่สังกัดอยู่ เพื่อ  
เป็นตัวบอกหน่วยงานที่สังกัด และหน้าที่รับผิดชอบ ถ้าข้าราชการผู้ใด โอนย้ายหน่วย  
งานไปหน่วยงานอื่น ก็จะไปครองเลขที่ตำแหน่งใหม่ ในหน่วยงานที่โอนย้ายไป

6. ระดับ ( PST-C ) เป็นระดับตามหมายเลขบัญชีเงินเดือน ที่ประกาศใช้ใน  
ปัจจุบัน ได้แก่ระดับ 1 ถึงระดับ 11

7. เงินเดือน ( PST-SALARY ) เป็นขั้นเงินเดือน ตามหมายเลขบัญชีเงินเดือน  
ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันในแต่ละระดับ จะกำหนดจำนวนขั้นเงินเดือนลดหลั่นกันไป

8. เลขที่คำสั่งแต่งตั้ง ( PST-BOOK ) เป็นเลขที่คำสั่ง ที่ออกโดยหน่วยงานต้น  
สังกัด โดยผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

ค. แฟ้มดัชนี ( PST-FILE.IDX ) ใช้แสดงกุญแจและความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้ม  
ข้อมูล

1. รหัสประจำตัว ( PST-KEY ) เป็นกุญแจหลักและกุญแจร่วม เพื่อใช้  
สัมพันธ์กับแฟ้มประวัติส่วนตัว ( IND-FILE.DAT )

2. รหัสข้อมูล ( PST-KEY-ORD ) เป็นกุญแจรอง เพื่อใช้จัดเรียงข้อมูล

9. แฟ้มประวัติการเลื่อนขั้น ( UPS-FILE.DAT )

ข้อมูลภายในแฟ้มประวัติการเลื่อนขั้น เป็นกลุ่มข้อมูล ที่แสดงเกี่ยวกับการ  
เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ของข้าราชการแต่ละคน ประกอบด้วยจำนวนขั้นที่ได้รับเงินเดือน  
ก่อนและหลังการเลื่อนขั้น เลขที่คำสั่ง และเหตุผลการได้รับ หรือไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน  
ประจำปี ในการพิจารณาความดีความชอบ จะใช้ข้อมูลด้านต่าง ๆ ประกอบการพิจารณา คือ

ก. ประวัติการได้รับโทษวินัย

ข. ประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน ย้อนหลังไป 5 ปี

ค. ประวัติผลการปฏิบัติงาน ในรอบปีที่ผ่านมา

ง. ประวัติการลา

จ. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

## ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	UPS-KEY	N	8	รหัสประจำตัว (PK)
2	UPS-RUN	N	4	ปีงบประมาณ (AK)
3	UPS-UP	N	1	จำนวนชั้นที่ได้รับ
4	UPS-SALARY-OLD	N	5	เงินเดือนก่อนการเลื่อนชั้น
5	UPS-SALARY-NEW	N	5	เงินเดือนหลังการเลื่อนชั้น
6	UPS-REMARK	C	30	เหตุผลการพิจารณา
7	UPS-BOOK	C	30	เลขที่คำสั่ง

หมายเหตุ PK ( Primary Key ) : กุญแจหลัก หรือกุญแจร่วม

AK ( Alternate Key ) : กุญแจรอง

## ข. ลักษณะประจำ

1. รหัสประจำตัว ( UPS-KEY ) ใช้เป็นกุญแจหลัก และกุญแจร่วม
2. ปีงบประมาณ ( UPS-RUN ) ใช้เป็นกุญแจรองเพื่อจัดเรียงปีงบประมาณ
3. จำนวนชั้นที่ได้รับ ( UPS-UP ) ใช้รหัสตัวเลขกำหนดจำนวนชั้นที่ได้รับ คือ
  - 0 : ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน
  - 1 : ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น
  - 2 : ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน 2 ชั้น
4. เงินเดือนก่อนการเลื่อนชั้น ( UPS-SALARY-OLD ) เป็นเงินเดือน ที่ได้รับ  
ในปีงบประมาณที่ผ่านมา
5. เงินเดือนหลังการเลื่อนชั้น ( UPS-SALARY-NEW ) เงินเดือนที่จะได้รับ  
ในปีงบประมาณถัดไป
6. เหตุผลการพิจารณาขึ้นเงินเดือน ( UPS-REMARK ) ใช้บันทึกเหตุผลการ  
พิจารณา ให้เลื่อน หรือไม่เลื่อนชั้นเงินเดือน

7. เลขที่คำสั่ง ( UPS-BOOK ) เป็นเลขที่คำสั่ง ที่ออกจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยผู้มีอำนาจลงนาม การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ค. แฟ้มดัชนี ( UPS - FILE.IDX ) ใช้แสดงกฎและความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล

1. รหัสประจำตัว ( UPS-KEY ) เป็นกฎหลักและกฎแฉ่รวม เพื่อใช้สัมพันธ์กับแฟ้มประวัติส่วนตัว ( IND-FILE.DAT )

2. ปีงบประมาณ ( IND-FILE.DAT ) เป็นกฎแฉ่รองเพื่อใช้จัดเรียงข้อมูล

10. แฟ้มประวัติการเลื่อนระดับ ( UPC-FILE.DAT )

ข้อมูลภายในแฟ้มประวัติการเลื่อนระดับ เป็นกลุ่มข้อมูลที่แสดงเกี่ยวกับประวัติการเลื่อนระดับ นับจากการเริ่มต้นเข้ารับราชการ จนถึงปัจจุบัน ประกอบด้วยวันเดือนปี ระดับที่ได้รับ เงินเดือนใหม่ที่ได้รับ เหตุผลการเลื่อนระดับ และเลขที่คำสั่งแต่งตั้งในการเลื่อนระดับ ของข้าราชการ สามารถดำเนินการได้ 3 วิธี คือ การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด โครงสร้าง ลักษณะประจำ แฟ้มดัชนี และกฎแฉ่ความสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	UPC-KEY	N	10	รหัสประจำตัว (PK)
2	UPC-KEY-ORD	N	10	รหัสข้อมูล (AK)
3	UPC-DATE	N	6	วันเดือนปีที่แต่งตั้ง
4	UPC-C	N	1	ระดับที่ได้รับ
5	UPC-SALARY	N	5	เงินเดือนหลังการเลื่อนระดับ
6	UPC-REMARK	C	30	เหตุผลการพิจารณา
7	UPC-BOOK	C	30	เลขที่คำสั่ง

หมายเหตุ . PK ( Primary Key ) : กฎหลัก หรือกฎแฉ่รวม

AK ( Alternate Key ) : กฎแฉ่รอง

## ข. ลักษณะประจำ

1. รหัสประจำตัว ( UPC-KEY ) รายละเอียดเหมือนแฟ้มประวัติการศึกษา
2. รหัสข้อมูล ( UPC-KEY-ORD ) รายละเอียดเหมือนแฟ้มประวัติการศึกษา
3. วันเดือนปีที่แต่งตั้ง ( UPC-DATE ) วันเดือนปีที่กำหนดในคำสั่งแต่งตั้ง
4. ระดับที่ได้รับ ( UPC-C ) ระดับใหม่ที่ได้รับการเลื่อนตามคำสั่งแต่งตั้ง
5. เงินเดือนหลังการเลื่อนระดับ ( UPC-SALARY ) เป็นเงินเดือนใหม่ที่จะได้รับตามปีงบประมาณ นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นต้นไป
6. เหตุผลการพิจารณาเลื่อนระดับ ( UPC-REMARK ) เป็นเหตุผลที่ใช้ในการพิจารณา เลื่อนระดับให้แก่ข้าราชการแต่ละคน
7. เลขที่คำสั่ง ( UPC-BOOK ) เป็นหมายเลขคำสั่ง ที่ออกโดยต้นสังกัด

ค. แฟ้มดัชนี ( UPS - FILE.IDX ) ใช้แสดงกุญแจและความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล

1. รหัสประจำตัว ( UPC-KEY ) เป็นกุญแจหลักและกุญแจร่วม เพื่อใช้สัมพันธ์กับแฟ้มประวัติส่วนตัว ( ND-FILE.DAT )
  2. รหัสข้อมูล ( UPC-KEY-ORD ) เป็นกุญแจรอง เพื่อใช้จัดเรียงข้อมูล
11. แฟ้มประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ( HON-FILE.DAT )

ข้อมูลภายในแฟ้มประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประกอบด้วยปีที่ได้รับ  
ชั้น เหตุผลการพิจารณาชั้น ดังนี้

### ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	HON-KEY	N	10	รหัสประจำตัว (PK)
2	HON-KEY-ORD	N	10	รหัสข้อมูล (AK)
3	HON-DATE	N	4	ปีที่ได้รับ
4	HON-CLASS	N	2	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ
5	HON-REMARK	C	30	เหตุผลการพิจารณา

หมายเหตุ PK ( Primary Key ) : กุญแจหลัก หรือกุญแจร่วม

AK ( Alternate Key ) : กุญแจรอง

## ข. ลักษณะประจำ

1. รหัสประจำตัว ( HON-KEY ) รายละเอียดเหมือนแฟ้มประวัติการศึกษา
2. รหัสข้อมูล ( HON-KEY-ORD ) รายละเอียดเหมือนแฟ้มประวัติการศึกษา
3. ปีที่ได้รับ ( HON-DATE ) เป็นปี พ.ศ. ที่ได้รับพระราชทาน
4. ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ ( HON-CLASS ) ใช้รหัสตัวเลขแสดง

ชั้นของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งหมด 11 ชั้น คือ

- 1 : ปดมาภรณ์ช้างเผือก ( ป.ช. )
- 2 : ปดมาภรณ์มงกุฎไทย ( ป.ม. )
- 3 : ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก ( ท.ช. )
- 4 : ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย ( ท.ม. )
- 5 : ตริตาภรณ์ช้างเผือก ( ต.ช. )
- 6 : ตริตาภรณ์มงกุฎไทย ( ต.ม. )
- 7 : จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก ( จ.ช. )
- 8 : จัตุมหาภรณ์มงกุฎไทย ( จ.ม. )
- 9 : เบจมาภรณ์ช้างเผือก ( บ.ช. )
- 10 : เบจมาภรณ์มงกุฎไทย ( บ.ม. )
- 11 : เหรียญจักรพรรดิมาลา ( ร.จ.พ. )

5. เหตุผลการพิจารณา ( HON-REMARK ) ให้บันทึกหมายเหตุ

ค. แฟ้มดัชนี ( HON - FILE.IDX ) ใช้แสดงกุญแจและความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล

1. รหัสประจำตัว ( HON-KEY ) เป็นกุญแจหลักและกุญแจร่วม เพื่อใช้สัมพันธ์กับแฟ้มประวัติส่วนตัว ( IND-FILE.DAT )

2. รหัสข้อมูล ( HON-KEY-ORD ) เป็นกุญแจรอง เพื่อใช้จัดเรียงข้อมูล

12. แฟ้มการจ่ายเงินเดือน ( MON-FILE.DAT )

ข้อมูลภายในแฟ้ม การจ่ายเงินเดือน เป็นกลุ่มข้อมูล ที่แสดงเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ข้าราชการแต่ละคนเป็นรายเดือน รายรับ ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าช่วยเหลือบุตรและอื่น ๆ (ถ้ามี) รายจ่ายได้แก่ภาษี เงินกู้สหกรณ์

## ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	MON-KEY	N	8	รหัสประจำตัว (PK)
2	MON-HOME	N	5	ค่าเช่าบ้าน
3	MON-SON	N	5	ค่าช่วยเหลือบุตร
4	MON-OTHER-1	N	5	รายรับอื่น ๆ
5	MON-TAX	N	5	ภาษี
6	MON-COOP	N	5	เงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์
7	MON-BANK	N	5	เงินกู้ธนาคาร
8	MON-CPK	N	5	เงิน ขพค.
9	MON-CPS	N	5	เงิน ขพส.
10	MON-OTHER-2	N	5	รายจ่ายอื่น ๆ

หมายเหตุ PK ( Primary Key ) : กุญแจหลัก หรือกุญแจร่วม

## ข. ลักษณะประจำ

1. รหัสประจำตัว ( MON-KEY ) รายละเอียดเหมือนแฟ้มประวัติส่วนตัว
2. ค่าเช่าบ้าน ( MON-HOME ) รับเงินตามการอนุมัติรายเดือน
3. ค่าช่วยเหลือบุตร ( MON-SON ) เช่นเดียวกับเงินค่าเช่าบ้าน
4. รายรับอื่น ๆ ( MON-OTHER-1 ) ตามใบเสร็จและบัญชีสรุป
5. ภาษี ( MON-TAX ) หักเงินตามยอดการคำนวณภาษีต้นปี
6. เงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ ( MON-COOP ) หักเงินตามใบเสร็จรับเงิน
7. เงินกู้ธนาคาร ( MON-BANK ) หักเงินตามยอดบัญชีเงินกู้ของธนาคาร
8. เงิน ขพค. ( MON-CPK ) หักเงินจากแฟ้มสวัสดิการครู
9. เงิน ขพส. ( MON-CPS ) เช่นเดียวกับหักเงิน ขพค.
10. รายจ่ายอื่น ๆ ( MON-OTHER-2 ) ตามใบเสร็จและบัญชีสรุป

ค. แฟ้มดัชนี ( MON-FILE.IDX ) ใช้แสดงกุญแจและความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้ม

ข้อมูล

รหัสประจำตัว ( MON-KEY ) เป็นกุญแจหลักและกุญแจร่วม เพื่อใช้สัมพันธ์กับแฟ้มประวัติส่วนตัว ( IND-FILE.DAT )



## 13. เพิ่มประวัติการได้รับโทษวินัย ( DAD-FILE.DAT )

ข้อมูลภายในแฟ้ม ประวัติการได้รับโทษวินัย เป็นกลุ่มข้อมูลที่แสดงเกี่ยวกับการลงโทษ สถานต่าง ๆ แก่ข้าราชการ เนื่องมาจากการประพฤติผิดวินัย ประกอบด้วย วันเดือนปี คำสั่งลงโทษ ผลการพิจารณาโทษ เลขที่คำสั่ง และระดับชั้นการลงโทษ ซึ่งมี 5 สถาน ได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก และไล่ออก ซึ่งมีรายละเอียด โครงสร้าง ลักษณะประจำ แฟ้มดัชนีและกฎแจกความสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

## ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	DAD-KEY	N	10	รหัสประจำตัว (PK)
2	DAD-KEY-ORD	N	10	รหัสข้อมูล (AK)
3	DAD-NAME	C	30	ผลการพิจารณาโทษ
4	DAD-BOOK	C	26	เลขที่คำสั่ง
5	DAD-CLASS	N	1	ระดับชั้นการลงโทษ

หมายเหตุ PK ( Primary Key ) : กฎแจกหลัก หรือกฎแจกร่วม

AK ( Alternate Key ) : กฎแจกรอง

## ข. ลักษณะประจำ

1. รหัสประจำตัว ( DAD-KEY ) รายละเอียดเหมือนแฟ้มประวัติการศึกษา
2. รหัสข้อมูล ( DAD-KEY-ORD ) รายละเอียดเหมือนแฟ้มประวัติการศึกษา
3. ผลการพิจารณาโทษ ( DAD-NAME ) เป็นรายละเอียดการลงโทษ
4. เลขที่คำสั่ง ( DAD-BOOK ) เป็นสิ่งที่ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัด
5. ระดับชั้นการลงโทษ ( DAD-CLASS ) ใช้รหัสตัวเลขแสดงชั้นของโทษ คือ
  - 1 : ภาคทัณฑ์
  - 2 : ตัดเงินเดือน
  - 3 : ลดขั้นเงินเดือน
  - 4 : ปลดออก
  - 5 : ไล่ออก

ค. แฟ้มดัชนี (TIM-FILE.IDX) ใช้แสดงกุญแจและความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล

1. รหัสประจำตัว (DAD-KEY) เป็นกุญแจหลักและกุญแจร่วม เพื่อใช้สัมพันธ์กับแฟ้มประวัติส่วนตัว (IND-FILE.DAT)
2. รหัสข้อมูล (DAD-KEY-ORD) เป็นกุญแจรอง เพื่อใช้จัดเรียงข้อมูล

แฟ้มตารางข้อมูล (Table Files)

แฟ้มข้อมูลนี้ใช้เก็บข้อมูลมาตรฐาน ที่มีอัตราการเปลี่ยนแปลงน้อย เพื่อการเปรียบเทียบค่า ในการสืบค้นข้อมูล แล้วย่นำรหัสข้อมูล หรือรายการข้อมูลกลับมาใช้งานร่วมกับแฟ้มข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่

1. แฟ้มตำแหน่ง (POS-FILE.DAT)
2. แฟ้มตารางเงินเดือน (SAL-FILE.DAT)
3. แฟ้มรายชื่อหน่วยงาน (OFF-FILE.DAT)

1. แฟ้มตำแหน่ง (POS-FILE.DAT)

ข้อมูลภายใน แฟ้มตำแหน่ง เป็นกลุ่มข้อมูล รหัสตำแหน่ง และชื่อประจำตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ ซึ่งมีรายละเอียดโครงสร้าง ลักษณะประจำแฟ้มดัชนีและกุญแจ ความสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	POS-KEY	N	7	รหัสตำแหน่ง (PK)
2	POS-NAME	C	40	ชื่อประจำตำแหน่ง (AK)

หมายเหตุ PK ( Primary Key ) : กุญแจหลัก หรือกุญแจร่วม

AK ( Alternate Key ) : กุญแจรอง

ข. ลักษณะประจำ

1. รหัสตำแหน่ง ( POS-KEY ) เป็นกุญแจหลักและกุญแจร่วม เพื่อใช้สัมพันธ์กับแฟ้มประวัติส่วนตัว ( IND-FILE.DAT ) โดยใช้รหัสตัวเลข 7 ตัว กำหนดโดย ก.พ.
2. ชื่อประจำตำแหน่ง ( POS-NAME ) เป็นชื่อตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดใช้เป็นกุญแจรอง เพื่อสืบค้นชื่อประจำตำแหน่ง

ค. แฟ้มดัชนี ( POS - FILE.IDX ) ใช้แสดงกุญแจและความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล

1. รหัสตำแหน่ง ( POS-KEY ) เป็นกุญแจหลักและกุญแจร่วม เพื่อใช้สัมพันธ์กับแฟ้มประวัติส่วนตัว ( IND-FILE.DAT )
2. ชื่อประจำตำแหน่ง ( POS-NAME ) เป็นกุญแจรอง เพื่อใช้สืบค้น

2. แฟ้มตารางเงินเดือน ( SAL-FILE.DAT )

ข้อมูลภายใน แฟ้มตารางเงินเดือน เป็นกลุ่มข้อมูลระดับ และเงินเดือนในแต่ละระดับตาม หมายเลขบัญชีเงินเดือนปัจจุบันที่ ก.พ. ประกาศใช้

ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	SAL-KEY	N	2	รหัสระดับ (PK)
2	SAL-SAL	N	5	เงินเดือนของระดับต่าง ๆ

หมายเหตุ PK ( Primary Key ) : กุญแจหลัก หรือกุญแจร่วม

ข. ลักษณะประจำ

1. รหัสระดับ ( SAL-KEY ) ใช้รหัสตัวเลขแสดงตรงกับระดับ คือ รหัสเลข 1 หมายถึงระดับ 1
2. เงินเดือนของทุกระดับ ( SAL-SAL ) เป็นอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับ

ค. แฟ้มดัชนี ( SAL-FILE.IDX ) ใช้แสดงกุญแจและความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล

รหัสตำแหน่ง ( SAL-KEY ) เป็นกุญแจหลักและกุญแจร่วม เพื่อใช้สัมพันธ์กับแฟ้มประวัติส่วนตัว ( IND-FILE.DAT )

### 3. แฟ้มรายชื่อหน่วยงาน ( OFF-FILE.DAT )

ข้อมูลภายใน แฟ้มรายชื่อ เป็นกลุ่มข้อมูล รหัสและชื่อหน่วยงาน ระดับกรม กอง ฝ่ายและงาน ซึ่งมีรายละเอียด โครงสร้าง ลักษณะประจำ แฟ้มดัชนี และกุญแจความสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

#### ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	OFF-KEY	N	10	รหัสหน่วยงาน (PK)
2	OFF-NAME	C	70	ชื่อหน่วยงาน (AK)

หมายเหตุ PK ( Primary Key ) : กุญแจหลัก หรือกุญแจร่วม

AK ( Alternate Key ) : กุญแจรอง

#### ข. ลักษณะประจำ

1. รหัสหน่วยงาน ( OFF-KEY ) เป็นกุญแจหลักและกุญแจร่วม เพื่อใช้สัมพันธ์กับแฟ้มประวัติส่วนตัว ( IND-FILE.DAT ) สำหรับสืบค้นรายชื่อหน่วยงาน แล้วนำรหัสหน่วยงาน ที่ต้องไปบันทึกเข้าแฟ้มประวัติส่วนตัว ประกอบด้วยตัวเลข 10 หลัก รายละเอียดเช่นเดียวกับ แฟ้มประวัติส่วนตัว

2. ชื่อหน่วยงาน ( OFF-NAME ) เป็นชื่อหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็น กุญแจรอง เพื่อใช้สืบค้นรายชื่อหน่วยงานที่ต้องการ

ค. แฟ้มดัชนี ( OFF - FILE.IDX ) ใช้แสดงกุญแจและความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล

1. รหัสตำแหน่ง ( OFF-KEY ) เป็นกุญแจหลักและกุญแจร่วม เพื่อใช้สัมพันธ์กับแฟ้มประวัติส่วนตัว ( IND-FILE.DAT )

2. ชื่อหน่วยงาน ( OFF-NAME ) เป็นกุญแจรองใช้สืบค้นชื่อหน่วยงาน

### แฟ้มข้อมูลสำรอง ( Backup Files )

ใช้เป็นแฟ้มสำรอง ของแฟ้มข้อมูลหลัก 13 แฟ้ม และแฟ้มตารางข้อมูล 3 แฟ้ม หากแฟ้มข้อมูลดังกล่าวเกิดความเสียหายสามารถนำข้อมูลจากแฟ้มสำรองกลับมาใช้งานใหม่ได้อีก ซึ่งแฟ้มดังกล่าวมีโครงสร้าง ลักษณะประจำ กฎแฉและความสัมพันธ์ เช่นเดียวกับแฟ้มข้อมูลหลัก 13 แฟ้ม และแฟ้มตารางข้อมูล 3 แฟ้ม

### แฟ้มรายงาน ( Report Files )

สร้างแฟ้มข้อมูลนี้ขึ้นมา สำหรับเก็บข้อมูลที่ได้จากการสืบค้น ตามจุดประสงค์ดังนี้

1. เพื่อใช้พิมพ์ลงกระดาษ ซึ่งสามารถตรวจทานความถูกต้องก่อนนำข้อมูลออกพิมพ์ทางเครื่องพิมพ์ได้ หรือรอการส่งพิมพ์ข้อมูล เมื่อเครื่องพิมพ์พร้อม ช่วยให้ไม่เสียเวลาในการประมวลผลใหม่ทุกครั้ง

2. เพื่อใช้แสดงผลบนจอภาพ ช่วยให้การประมวลผลแบบทันที ได้ตอบกับผู้ใช้ งาน รวดเร็วขึ้น ไม่ต้องเสียเวลาอ่านข้อมูล จากงานข้อมูลตลอดเวลา

3. เพื่อใช้สร้างเป็น แฟ้มข้อความ ( Text File ) สำหรับให้ โปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ นำข้อมูลไปใช้ได้ แฟ้มรายงาน ในระบบงานมี 2 แฟ้ม ได้แก่

1. แฟ้มข้อมูลชั่วคราว ( TMP-FILE.DAT )

2. แฟ้มข้อความ ( TXT-FILE.DAT )

1. แฟ้มข้อมูลชั่วคราว ( TMP-FILE.DAT )

แฟ้มข้อมูลนี้ ใช้สำหรับเก็บข้อมูลไว้ชั่วคราว ซึ่งเป็นข้อมูล ที่ได้จากการสืบค้นตามจุดประสงค์ ของผู้ใช้งานเพื่อการใช้พิมพ์ลงกระดาษ หรือใช้แสดงผลบนจอภาพ ข้อมูล ที่นำเข้าไปในลักษณะประจำต่าง ๆ ไม่แน่นอน แล้วแต่จุดประสงค์ การค้นหาข้อมูลของผู้ใช้ ซึ่งมีรายละเอียด โครงสร้าง ลักษณะประจำ แฟ้มดัชนี และกฎแฉความสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

## ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	TMP-KEY	N	5	รหัสจำนวนข้อมูล (PK)
2	TMP-RUN	N	5	ตัวนับจำนวนข้าราชการ
3	TMP-DIV	C	35	กอง
4	TMP-SEC	C	35	ฝ่าย
5	TMP-JOB	C	35	งาน
6	TMP-NAME	C	50	ชื่อ/สกุลข้าราชการ
7	TMP-POS	C	50	ตำแหน่ง
8	TMP-C	C	2	ระดับ
9	TMP-SALARY	C	5	เงินเดือน
10	TMP-DATE1	C	8	วันที่
11	TMP-DATE2	C	8	วันที่
12	TMP-OTHER1	C	35	อื่น ๆ

หมายเหตุ PK ( Primary Key ) : กุญแจหลัก หรือกุญแจร่วม

## ข. ลักษณะประจำ

1. รหัสข้อมูล ( TMP-KEY ) ใช้เรียงลำดับข้อมูล โดยนับจำนวนข้อมูลที่อ่านได้ค่า ของลักษณะประจำนี้จะเพิ่มขึ้นไปเรื่อย ๆ โดยใช้ตัวเลข 5 หลักสำหรับการนับ
2. ตัวนับจำนวนข้าราชการ ใช้นับเฉพาะจำนวนคน ที่อ่านเข้ามาได้ ( TMP-RUN ) โดยใช้ตัวเลข 5 หลักสำหรับการนับ
3. กอง ( TMP-DIV ) ชื่อหน่วยงานระดับกอง
4. ฝ่าย ( TMP-SEC ) ชื่อหน่วยงานระดับฝ่าย
5. งาน ( TMP-JOB ) ชื่อหน่วยงานระดับงาน
6. ชื่อ/สกุลข้าราชการ ( TMP-NAME )
7. ตำแหน่ง ( TMP-POS ) ตำแหน่งของข้าราชการแต่ละคน
8. ระดับ ( TMP-C ) ระดับตั้งแต่ 1-11

9. เงินเดือน ( TMP-SALARY ) เงินเดือนปัจจุบันของข้าราชการ
10. วันที่ ( TMP-DATE1 ) วันเดือนปีเกิด
11. วันที่ ( TMP-DATE2 ) วันเดือนปีที่เริ่มรับราชการ
12. อื่น ๆ ( TMP-OTHER1 ) เป็นข้อมูลทั่วไป

ค. แฟ้มดัชนี ( TMP-FILE.IDX ) ใช้แสดงกฎแฉและความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล

รหัสจำนวนข้อมูล ( TMP-KEY ) เป็นกฎแฉหลัก เพื่อใช้สืบค้นข้อมูล

## 2. แฟ้มข้อความ ( TXT-FILE.DAT )

แฟ้มข้อมูลนี้ ใช้สำหรับเก็บข้อมูล ที่ได้จากการสืบค้น ตามจุดประสงค์ของผู้ใช้งาน เพื่อนำไปใช้งานตามจุดประสงค์อื่น ๆ ต่อไป ด้วยโปรแกรมประยุกต์อื่นใดก็ได้ เพราะเป็นแฟ้มข้อมูลแบบ แฟ้มข้อความ ( Text File )

## ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	TXT-KEY	N	5	รหัสจำนวนข้อมูล (PK)
2	TXT-NAME	C	5	ชื่อ/สกุลข้าราชการ
3	TXT-OTHER-1	C	8	อื่น ๆ-1
4	TXT-OTHER-2	C	30	อื่น ๆ-2

หมายเหตุ PK ( Primary Key ) : กฎแฉหลัก หรือกฎแฉร่วม

## ข. ลักษณะประจำ

1. รหัสจำนวนข้อมูล ( TXT-KEY ) ใช้เรียงลำดับข้อมูล โดยนับจำนวนข้อมูลที่อ่านได้ค่า ของลักษณะประจำนี้ จะเพิ่มขึ้นไปเรื่อย ๆ โดยใช้ตัวเลข 5 หลักสำหรับการนับ
2. ชื่อ/สกุลข้าราชการ เป็นชื่อนามสกุลที่อ่านได้มาจากแฟ้มประวัติส่วนตัว
3. อื่น ๆ - 1 ( TXT-OTHER-1 ) ข้อมูลที่อ่านมาตามจุดประสงค์การค้นหา
4. อื่น ๆ - 2 ( TXT-OTHER-2 ) เช่นเดียวกับอื่น ๆ - 1

ค. แฟ้มดัชนี (TXT-FILE.IDX) ใช้แสดงกุญแจและความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล

รหัสจำนวนข้อมูล (TXT-KEY) เป็นกุญแจหลัก เพื่อใช้สืบค้นข้อมูล

แฟ้มประวัติ (History Files)

ใช้เก็บข้อมูล ที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว ได้แก่ ข้อมูลของข้าราชการ ที่ได้พ้นจากราชการไปแล้ว ส่วนใหญ่จะเป็นการออกจากราชการ เพราะเกษียณอายุราชการ หรือเป็นข้อมูลของข้าราชการ ที่ได้โอนไปรับราชการยังสังกัดอื่น โครงสร้าง แฟ้มข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ภายในแฟ้ม เช่นเดียวกับประวัติส่วนตัว ได้แก่

แฟ้มการออกจากราชการ (OUT-FILE.DAT)

- |                |   |
|----------------|---|
| ก. โครงสร้าง   | มีรายละเอียดเหมือนแฟ้มประวัติส่วนตัวหน้า 26 |
| ข. ลักษณะประจำ | มีรายละเอียดเหมือนแฟ้มประวัติส่วนตัวหน้า 27 |
| ค. แฟ้มดัชนี   | มีรายละเอียดเหมือนแฟ้มประวัติส่วนตัวหน้า 29 |

ข้อมูลภายใน แฟ้มการออกจากราชการ เป็นกลุ่มข้อมูลที่แสดงเกี่ยวกับการออกจากราชการของข้าราชการด้วยเหตุผลต่าง ๆ เช่น เกษียณ ลาออก โอน ตาย ประพฤติผิดวินัยขั้นร้ายแรง โครงสร้าง ใช้โครงสร้างแฟ้มประวัติส่วนตัว โดยนำข้อมูลของข้าราชการ ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้พ้นจากราชการ หรือให้โอน แยกออกไปบันทึกในแฟ้ม OUT-FILE.DAT

แฟ้มรายการเปลี่ยนแปลง (Transaction Files)

เป็นแฟ้มข้อมูลนำเข้า ของระบบงานบุคลากร ที่ได้จากการดำเนินงาน แต่ยังไม่ได้ผ่านการประมวลผลแบบกลุ่ม (Batch processing) ซึ่งมีความสัมพันธ์ กับแฟ้มข้อมูลหลัก โดยใช้ข้อมูลจากแฟ้มนี้ ไปประมวลผลปรับปรุงข้อมูล ในแฟ้มข้อมูลหลัก ให้เป็นปัจจุบันต่อไป ได้แก่ แฟ้มสวัสดิการครู (CPK-FILE.DAT)



### แฟ้มสวัสดิการครู (CPK-FILE.DAT)

ข้อมูลภายใน แฟ้มสวัสดิการครู เป็นกลุ่มข้อมูลที่แสดงเกี่ยวกับการหักเงินค่าช่วยเพื่อนครู (ชพค.) และช่วยสงเคราะห์เพื่อน (ชพส.) ของข้าราชการ แต่ละคน ที่เป็นสมาชิก ชพค. และ ชพส. เพื่อนำไปใช้หักกับเงินเดือน ของข้าราชการแต่ละคน ที่เป็นสมาชิก จากแฟ้มการจ่ายเงินเดือน การหักเงิน ชพค. และ ชพส. จะหักเงินเท่ากันทุก ๆ คน จำนวนเงินที่หักแต่ละเดือน จะไม่เท่ากัน โดยหักตามหลักฐานใบเสร็จรับเงินจากครูสภา

#### ก. โครงสร้าง

ลำดับ	ชื่อเขตข้อมูล	แบบ	ขนาด	หมายเหตุ
1	CPK-MON	N	5.2	จำนวนเงิน ชพค.
2	CPS-MON	N	5.2	จำนวนเงิน ชพส.

#### ข. ลักษณะประจำ

1. จำนวนเงิน ชพค. (CPK-MON)
2. จำนวนเงิน ชพส. (CPS-MON)

บันทึกเงิน ชพค. และเงิน ชพส. แล้วนำข้อมูลไปบันทึกเข้าแฟ้มการจ่ายเงินเดือน (MON-FILE.DAT) ให้แก่ลักษณะประจำ ชพค. (MON-CPK) และ ชพส. (MON-CPS) ของระเบียบ ที่ไม่มีค่าเป็นศูนย์ (ถ้ามีค่าเป็นศูนย์ แสดงว่าไม่ได้เป็นสมาชิก ชพค. หรือ ชพส. โดยต้องกำหนดข้อมูลครั้งแรก ในแฟ้มการจ่ายเงินเดือน ให้แก่ข้าราชการทุกคน ก่อนเริ่มต้นใช้ระบบงาน) โดยใช้การประมวลแบบกลุ่ม (Batch Processing)

#### ค. แฟ้มดัชนี ไม่ต้องใช้

### การจัดการฐานข้อมูล (Data Base Administration)

กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบระบบข้อมูลบุคลากรเป็นการเฉพาะ โดยจะดำเนินการประสานงาน กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในสวนกลาง ได้แก่ กองการเจ้าหน้าที่ และกองคลัง สำหรับในส่วนภูมิภาค ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จะประสานงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ก.พ. 7 บัญชีถือจ่ายและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำมาบันทึกเข้าไปในระบบงานบุคลากร หรือใช้สำหรับปรับปรุงแก้ไขระบบข้อมูล ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย