

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- กัลยา รัตนบรรพต. "บทบาทของศึกษานิเทศก์อำเภอ", วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต,
แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.
- การปกครอง, กรม, กระทรวงมหาดไทย. รายงานผลเกี่ยวกับการจัดการศึกษา
ประชาบาล พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2512.
- การปกครอง, กรม, กระทรวงมหาดไทย. ครบรอบ 50 ปี การศึกษาประชาบาล
พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2514.
- การปกครอง, กรม, กระทรวงมหาดไทย. การศึกษาประชาบาล กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2518.
- โกวิท วารีกุล. "การบริหารการศึกษาประชาบาล", วารสารประชาบาล
ฉบับที่ 5, ปีที่ 4, (สิงหาคม, 2514), หน้า 2.
- _____. "หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนการศึกษา", วารสาร
ประชาบาล ฉบับที่ 4, ปีที่ 5, (กรกฎาคม, 2515), หน้า 5, 39.
- ชัตติยา กรรณสูตร. "แบบสอบถาม", ประมวลคำบรรยายหลักการวิจัยทางสังคม
ศาสตร์ พระนคร : บริษัทพิช จำกัด (แผนกการพิมพ์), 2510.
- คำนวม บุญเพชรแก้ว. "บทบาทของผู้บริหารโรงเรียนมัธยม", บทบาทของผู้บริหาร
การศึกษา เอกสารประกอบการสัมมนาของนิสิตปริญญาโท แผนกวิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

จันทร์านี สงวนนาม. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคกลาง วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

เจริญ คีณูมี. ประมวลปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้าราชการส่วนจังหวัด
พระนคร : บริษัท ส.พูนพงศ์, 2513.

จำนง สมประสงค์. การบริหารพนักงานเจ้าหน้าที่ กรุงเทพฯ : กรุงเทพมหานครพิมพ์, 2514.

ชูสง่า อุทัยประศาสน์. "มหาคไทยกับการศึกษาประชาชน", วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6, ปีที่ 6, (มกราคม 2515), หน้า 11-12.

คูสิศ บุษยากร. งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

เท็งศักดิ์ พัดโน. การเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาประชาชน วิทยานิพนธ์พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต, คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2514.

ธำรง บัวศรี. หลักการศึกษ พระนคร : แพรพิทยา, 2506.

นิรมล สวัสดิ์บุตร. "การบริหารงานธุรการโรงเรียน", เอกสารการอบรมครูใหญ่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รุ่นที่ 6, 2517.

น้อย สุปิงคลัด. งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

บรรณสิทธิ์ สลับแสง. คู่มือนักบริหาร พระนคร : บริษัท ส. พงษ์พงศ์, 2515.

ประยูร อาษานาม. การศึกษาความคิดเห็นของครูโรงเรียนประถมศึกษาและอาจารย์
ในสถาบันฝึกหัดครูเกี่ยวกับความมุ่งหมายของการประถมศึกษา วิทยานิพนธ์
ครุศาสตรมหาบัณฑิต, แผนกวิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2511.

ณ แสงสิงแก้ว. "มนุษยสัมพันธ์", วารสารข้าราชการ ฉบับที่ 11, ปีที่ 12,
(พฤศจิกายน 2510), หน้า 18.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน พระนคร : วัฒนาพานิช, 2513.

พัฒนา สุวรรณพานิช. "การจัดการศึกษาประชาบาลโดยท้องถิ่น", วิทยากรเกี่ยว
กับการศึกษาประชาบาล พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2515.

ปัญญา สาร. บทบาทของศึกษาธิการจังหวัด พระนคร : โรงพิมพ์กรมการศาสนา,
2512.

_____. หลักบริหารการศึกษา กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2516.

_____. การบริหารงานบุคคล กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2517.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ 2434-2507 พระนคร :
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2507.

สมัคร หนูไพโรจน์, เรือโท. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคใต้ วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต,
แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

- สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์. "สวัสดิการและความก้าวหน้าของครูประชาบาล", วิทยาการเกี่ยวกับการศึกษาประชาบาล พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2515.
- สมคิด ภัสสรประสิทธิ์. "การบริหารงานบุคคล", วารสารประชาบาล ฉบับที่ 6, ปีที่ 7, (กันยายน 2517), หน้า 6.
- สมบุญ จันทรวงศ์พรหม. "บทบาทของผู้บริหารการศึกษา", เอกสารประกอบการสัมมนา นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่ กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2516.
- สายสุนีย์ สุขนคร. "ร.6 ผู้ทรงวางรากฐานการศึกษาประชาบาล", วารสารประชาบาล ฉบับปฐมฤกษ์, ปีที่ 1, (เมษายน 2510), หน้า 2 - 3.
- สามัญศึกษา, กรม; กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2514.
- แสงจันทร์ พิทักษ์นคร. "บทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าแผนกการศึกษาเทศบาลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- สุกิจ จุลละนันท์. หลักบริหาร พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2512.
- อมร รักษาสัตย์ และคณะ. การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย พระนคร : โรงพิมพ์สำนักนายกรัฐมนตรี้, 2514.
- อรรถน์ วิวัฒน์สุนทรพงษ์. การบริหารการศึกษา พระนคร : โอเคียนส์ไตร์, 2507.
- อรุณ รักษาธรรม. หลักมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

ภาษาไทย

- Anderson, Walter A. and others. Responsibilities of School Administrators. New York : Department of Administration and Supervision, New York University, 1952.
- Campbell, Roald F. and others. Introduction to Educational Administration. Boston : Allyn and Bacon Inc., 1968.
- Castetter, William B. The Personnel Function in Educational Administration. New York : The Macmillan Company, 1972.
- Elsbree, Willard S., and Harold J. McNally. Elementary School Administration and Supervision. New York : American Book company, 1951.
- Fisk, Robert S. "The Task of Educational Administration", Administrative Behavior in Education. R.S. Campbell and R.T. Gregg eds., New York : Harper and Row, 1957.
- Flippo, B. Edwin. Principles of Personnel Management. New York : McGraw-Hill Book Company, 1966.
- Getzel, Jacob W. and E.G. Guba. "Social Behavior and the Administrative Process", School Review. Vol.65, Winter, 1957.
- Jacobson, Paul B. and others. The Effective School Principals. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, Inc., 1963.
- Kingsbury, Joseph B. Personnel Administration for Thai Students. Bangkok : Thammasart University Press, 1957.

- Krech, David, and others. Individual in Society. New York : McGraw-Hill Book Company, 1962.
- Likert, Rensis. New Patterns of Management. New York : McGraw-Hill Book Company, 1961.
- Miller, Van. The Public Administration of American Schools. New York : The Macmillan Company, 1965.
- Ramseyer, John A. and others, Factors Affecting Educational Administration CPEA Services. Columbus, Ohio : College of Education Ohio State University, 1955.
- Wiles, Kimbal. Supervision for Better Schools. Third Edition, Englewood Cliffs, N.J. : Prontice-Hall, Inc., 1976.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภา ค ฒ น ว ก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

11508

รับเลขที่.....

วันที่ ๕ ธ / ส.ค. 2519 /

ที่ มท.๐๓๐๓/ 99782

กรมการปกครอง

วันวาคม ๒๕๑๙

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดอุบลราชธานี

ด้วย นายประสงค์ มากนวด ผู้ร่วบหน้าส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ปัจจุบันเป็นนิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะขอความร่วมมือจากปลัดจังหวัด ในการกรอกแบบสำรวจเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทของหัวหน้าส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตดังกล่าวตามสมควร.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(เภสัชกร ชัยศักดิ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองวิชาการ

โทร. ๒๒๒๒๒๒

ที่ 124 / 2519



แผนกวิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2 ธันวาคม 2519

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ปลัดจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจ 1 ชุด

ด้วย นายประสงค์ มากนวล ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "บทบาทของหัวหน้าส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งในการเขียนวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลในท้องถิ่นต่าง ๆ และความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการวิจัย และข้าพเจ้าเห็นว่าการศึกษาในเรื่องดังกล่าวจะอำนวยประโยชน์ให้แก่การบริหารการศึกษาประชาชนเป็นอย่างมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการกรอกแบบสำรวจที่ส่งมาพร้อมนี้ เมื่อท่านกรอกเสร็จแล้วโปรดส่งคืนแก่ผู้วิจัยโดยทางไปรษณีย์ภายในวันที่ 25 มกราคม 2520
ด้วย ขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์)

หัวหน้า แผนกวิชาบริหารการศึกษา

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

โทร. 3528031



ที่ อบ.๓๘ / ๒๑๕๒

ส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด
อุบลราชธานี

• ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจเพื่อการวิจัย
เรียน หัวหน้าส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจ • ชุด

ด้วย นายประสงค์ มากนวล ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการศึกษา องค์การบริหาร-
ส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งขณะนี้กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในแผนกวิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้ผ่านการสอบวิชาต่างๆหมดแล้ว กำลังทำการศึกษา
เรื่อง " บทบาทของหัวหน้าส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ"
เพื่อทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งคาดว่าจะ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษาประชาบาล องค์การบริหาร-
ส่วนจังหวัดต่างๆเป็นอย่างมาก การวิจัยครั้งนี้จะไม่ประสบความสำเร็จ หากไม่ได้รับความกรุณาช่วย
เหลือจากท่าน โดยการกรอกแบบสำรวจที่แนบมาพร้อมนี้

สำหรับเนื้อหาในแบบสำรวจ เป็นเรื่องเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้า-
ส่วนการศึกษา ซึ่งหมายถึงตัวท่านเอง การกรอกแบบสำรวจนี้ตามความเป็นจริงและด้วยความบริสุทธิ์
ใจของท่านในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลต่างๆไว้เป็นความลับ ซึ่งจะไม่กระทบกระเทือนต่อหน้าที่ราชการ
ของท่านแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่าน กรุณากรอกรายการและแสดงความคิดเห็น
ในแบบสำรวจนี้ แล้วโปรดส่งคืนไปยัง นายประสงค์ มากนวล โดยใช้ซองที่ติดแสตมป์เรียบร้อยแล้ว
แล้ว ซึ่งแนบมาพร้อมหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

อนึ่ง ผู้วิจัยได้ส่งแบบสำรวจเดียวกันนี้ ไปยังหัวหน้าหมวดการศึกษา ส่วนอำเภอ
ต่างๆด้วยแล้ว จึงขอความกรุณาท่านได้โปรดแจ้งให้หัวหน้าหมวดการศึกษา อำเภอต่างๆในจังหวัดของ
ท่านได้ให้ความร่วมมือในการกรอกกรายการตามแบบสำรวจ แล้วส่งคืนไปยังส่วนการศึกษา จังหวัด-
อุบลราชธานี ภายในกำหนดดังกล่าวด้วยก็จะเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ
[Signature]

ส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด
อุบลราชธานี

๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน ท่านหัวหน้าหมวดการศึกษาที่เคารพ

ผม นายประสงค์ มากนวล ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการศึกษา องค์การบริหาร-
ส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ขณะนี้กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในแผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้ผ่านการสอบวิชาต่างๆหมดแล้ว กำลังทำการวิจัยเรื่อง "บทบาทของ-
หัวหน้าส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" เพื่อทำวิทยานิพนธ์
ซึ่งผมคาดว่างานวิจัยเรื่องนี้ คงจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษาประชาบาลมาก และงานวิจัย
นี้จะไม่ประสบผลสำเร็จ หากไม่ได้รับความกรุณาช่วยเหลือจากท่าน โดยการกรอกแบบสำรวจที่แนบมา
พร้อมนี้

อนึ่ง เนื้อหาในแบบสำรวจ เป็นเรื่องเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าส่วน-
การศึกษา ซึ่งหมายถึงหัวหน้าส่วนการศึกษา ในจังหวัดของท่าน โปรดกรอกแบบสำรวจนี้และให้ข้อ
คิดเห็นตามความเป็นจริงด้วยความบริสุทธิ์ใจ ว่าหัวหน้าส่วนการศึกษา ได้ปฏิบัติจัดทำในสิ่งต่างๆเหล่านั้น
ในการบริหารการศึกษาประชาบาลของจังหวัดเพียงใด ข้อมูลจากแบบสำรวจและความคิดเห็นของท่าน
ผมจะเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะไม่กระทบกระเทือนต่อตำแหน่ง หน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณากรอกรายการสำรวจและแสดงความคิดเห็นตามแบบ
สำรวจนี้ แล้วโปรดส่งคืนไปยังผม โดยใส่ซองที่ติดแสตมป์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งแนบมาพร้อมจดหมายนี้
ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ. โอกาสนี้

ด้วยความเคารพ



(นายประสงค์ มากนวล)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการศึกษา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ส่วนการศึกษา

แบบสำรวจเพื่อการวิจัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโททางบริหารการศึกษา



เรื่อง
บทบาทของหัวหน้าส่วนการศึกษา
ใน

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1 ธันวาคม 2519

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพ

ข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้ได้ผ่านการสอบวิชาต่างๆ หมดแล้ว กำลังทำการวิจัยเรื่อง "บทบาทของหัวหน้าส่วนการศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" เพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ การวิจัยเรื่องนี้นอกจากจะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของข้าพเจ้าแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษาประชาบาลอีกด้วย การวิจัยครั้งนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าส่วนการศึกษา ตามแบบสอบถามที่แนบมาด้วยแล้ว

การตอบแบบสอบถามตามสภาพความเป็นจริง และด้วยความบริสุทธิ์ใจของท่านในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลของแต่ละท่านไว้เป็นความลับและนำเสนอผลเป็นส่วนรวม มิใช่รายบุคคล หรือเฉพาะแห่ง ซึ่งจะไม่กระทบกระเทือนต่อตำแหน่ง หน้าที่ราชการของท่านแต่อย่างใด จึงขอความกรุณาจากท่าน ได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ด้วยความเป็นจริง ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสงค์ มากนวล)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเรื่อง

“ บทบาทของหัวหน้าส่วนการศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ 2 บทบาทของหัวหน้าส่วนการศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

โปรดเติมข้อความเกี่ยวกับตัวท่าน ในช่องว่างต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

1. อายุ.....ปี, อายุราชการ.....ปี
2. สถานภาพสมรส โสด.....สมรส.....หย่าขาด.....
3. ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....และอยู่ในตำแหน่งนี้มาแล้ว.....ปี
4. วุฒิสามัญ.....วุฒิทางอาชีพ.....
5. การศึกษาอบรมพิเศษด้านการบริหารของท่าน.....

ตอนที่ 2 บทบาทของหัวหน้าส่วนการศึกษา

ขอให้ท่านอ่านคำถามต่อไปนี้ แล้วเขียนเครื่องหมาย(✓) ในช่องว่างตามข้อความตามที่ เป็นจริง ถ้าท่านเห็นว่า

- งานนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นประจำสม่ำเสมอ ให้กา **มาก**
- งานนั้นได้มีการปฏิบัติไม่ประจำสม่ำเสมอ ให้กา **มีบ้าง**
- งานนั้นมีการปฏิบัติน้อย หรือแทบจะไม่มีการปฏิบัติเลย ให้กา **น้อย**
- งานนั้นไม่มีการปฏิบัติเลย ให้กา **ไม่มีเลย**

ตัวอย่าง

○ หัวหน้าส่วนการศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพียงใด

(.....✓.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

ในที่นี้ กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องมาก แสดงว่าหัวหน้าส่วนการศึกษา มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการสหกรณ์ ฯ เป็นประจำสม่ำเสมอ

1. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้เผยแพร่ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการจัดการศึกษา
ประชาบาล ให้ประชาชนได้ทราบเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

2. หัวหน้าส่วนการศึกษา ได้เข้าประชุมชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายการจัดการศึกษาให้สมาชิกสภา
จังหวัดทราบและเข้าใจเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

3. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ให้การส่งเสริม สนับสนุน และออกเยี่ยมเยียนโรงเรียนชุมชนเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง มีน้อย ไม่มีเลย

4. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ประชาสัมพันธ์หรือชักจูงให้ประชาชนหรือสมาคมต่าง ๆ บริจาค
ทรัพย์สินและสิ่งของเพื่อการศึกษาเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

5. หัวหน้าส่วนการศึกษาใช้วิธีการติดต่อกับผู้ร่วมงานโดยไม่มีพิธีรีตองในการปฏิบัติงานเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

6. หัวหน้าส่วนการศึกษามีส่วนสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดสัมพันธภาพอันดีระหว่างโรงเรียนกับ
ชุมชนเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

7. หัวหน้าส่วนการศึกษา ได้สนับสนุนให้โรงเรียนประชาบาล เป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้แก่
ประชาชนเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

8. หัวหน้าส่วนการศึกษาเคยได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในการจัดงานต่างๆของจังหวัดเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)

มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

9. หัวหน้าส่วนการศึกษาเคยได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชาให้เป็นผู้ไปเจรจาตกลงหรือแก้ปัญหาข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของจังหวัดเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)

มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

10. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้รับเชิญจากสมาคม สถาบันหรือหน่วยงานอื่น เพื่อไปบรรยายหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)

มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

11. หัวหน้าส่วนการศึกษาเคยได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานการศึกษาประชาบาล จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)

มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

12. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้เข้าร่วมประชุมในกิจการต่างๆ ของจังหวัดเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)

มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

13. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้เข้าร่วมในกิจกรรมลูกเสือของจังหวัดเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)

มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

14. หัวหน้าส่วนการศึกษา มีบทบาทในการวางนโยบายเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกครูของจังหวัดเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)

มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

15. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครสอบบรรจุครู ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
16. หัวหน้าส่วนการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุครูของจังหวัดเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
17. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีการปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่หรือครูที่ย้ายมาใหม่ เป็นประจำทุกต้นปีการศึกษาเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
18. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดทำแผนผังแสดงสายงานการบังคับบัญชาให้ครูหรือผู้มาติดต่อทราบเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
19. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ทำหน้าที่แนะนำช่วยเหลือครูที่ต้องการความช่วยเหลือทั้งทางส่วนตัว และในหน้าที่ราชการเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
20. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูประจำการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
21. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนการศึกษาเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

22. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้เปิดโอกาสให้ครูและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานเพียงใด
- | | | | |
|---------|---------|---------|----------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....) |
| มาก | มีบ้าง | น้อย | ไม่มีเลย |
23. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ส่งเสริมให้หัวหน้าหมวดการศึกษาอำเภอต่างๆ หมั่นออกตรวจเยี่ยมและนิเทศการศึกษาตามโรงเรียนภายในอำเภอต่าง ๆ เพียงใด
- | | | | |
|---------|---------|---------|----------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....) |
| มาก | มีบ้าง | น้อย | ไม่มีเลย |
24. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ประชาสัมพันธ์ชักจูงให้ครูประจำการเกิดความศรัทธา ในอาชีพครูเพียงใด
- | | | | |
|---------|---------|---------|----------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....) |
| มาก | มีบ้าง | น้อย | ไม่มีเลย |
25. หัวหน้าส่วนการศึกษา ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ใน ส่วนการศึกษาเพียงใด
- | | | | |
|---------|---------|---------|----------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....) |
| มาก | มีบ้าง | น้อย | ไม่มีเลย |
26. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ช่วยแนะนำแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่องในการทำงานของหัวหน้าหมวดการศึกษาอำเภอต่างๆ เพียงใด
- | | | | |
|---------|---------|---------|----------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....) |
| มาก | มีบ้าง | น้อย | ไม่มีเลย |
27. ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป มีความเห็นด้วยกับการบันทึกเสนอย้ายครูประจำปีของหัวหน้าส่วนการศึกษาเพียงใด
- | | | | |
|---------|---------|---------|----------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....) |
| มาก | มีบ้าง | น้อย | ไม่มีเลย |
28. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้เจ้าหน้าที่ส่วนการศึกษาเข้าปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถและความถนัดเพียงใด
- | | | | |
|---------|---------|---------|----------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....) |
| มาก | มีบ้าง | น้อย | ไม่มีเลย |

29. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ส่งต่อ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความ
ช่วยเหลือแนะนำหรืออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

30. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้สอดส่องดูแลความประพฤติส่วนตัวของครูและเจ้าหน้าที่เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

31. หัวหน้าส่วนการศึกษามีส่วนในการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของครูเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

32. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้พยายามต่อสู้เพื่อปกป้องสิทธิและรักษาผลประโยชน์อันชอบ
ธรรมของครูเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

33. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ ใช้วิธีการสร้างขวัญและให้กำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ครูและ
เจ้าหน้าที่ในจังหวัดเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

34. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ได้ทำงานนอกเวลาตามที่ขออนุมัติโดย
สม่ำเสมอและปฏิบัติงานอย่างจริงจังเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

35. หัวหน้าส่วนการศึกษามีส่วนร่วมในการพิจารณาโทษทางวินัยหรือให้พ้นจากงานของ
ครูเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

36. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีโครงการอบรมครูในด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับจังหวัดเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
37. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของครู หลังจากที่ผ่านมาการอบรมมาแล้วเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
38. หัวหน้าส่วนการศึกษาไปร่วมประชุมครู หรือเป็นวิทยากรในการอบรมครูตามอำเภอต่างๆ เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
39. หัวหน้าส่วนการศึกษาส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาค้นคว้าและทดลองนำวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในโรงเรียนเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
40. หัวหน้าส่วนการศึกษาส่งเสริมให้โรงเรียนผลิตอุปกรณ์การสอนด้วยตนเองเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
41. หัวหน้าส่วนการศึกษาสนับสนุนงานของกลุ่มโรงเรียนเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
42. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีการไปทัศนศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้แก่ครูในจังหวัดเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

43. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้คิดริเริ่มจัดทำประมวลการสอนวิชาต่างๆ หรือคู่มือครู เพื่อใช้ในโรงเรียนต่างๆ ในจังหวัดเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

44. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาประชาชนเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงการศึกษาของจังหวัดเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง มีน้อย ไม่มีเลย

45. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีการวางโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัดเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

46. หัวหน้าส่วนการศึกษาดำเนินการบริหารการศึกษาโดยอาศัยผลการวิจัย หรือเอกสารต่างๆ เป็นหลักในการบริหารเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

47. ในการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ที่วางไว้ หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แผนหรือโครงการที่กำหนดไว้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

48. หัวหน้าส่วนการศึกษาจัดให้มีการประชุมหัวหน้าหมวดการศึกษาอำเภอต่างๆ เพื่อประชุมวางแผนปรึกษาหารือ หรือชี้แจงแนวทางปฏิบัติ นอกจากการประชุมประจำเดือนตามปกติเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

49. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการศึกษาของจังหวัดในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

50. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ออกตรวจเยี่ยมและนิเทศทางวิชาการตามโรงเรียนต่างๆ เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

51. หัวหน้าส่วนการศึกษาเคยจัดทำคู่มือครูที่อธิบายถึงระบบการศึกษากาการบริหารการศึกษาของจังหวัด ระเบียบปฏิบัติราชการ พร้อมกับแนะนำตัวบุคคลในวงการบริหารการศึกษาของจังหวัดให้ครูทราบเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

52. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีวิทยากรประจำส่วนการศึกษา นอกเหนือไปจากเจ้าหน้าที่วิชาการเพื่อพัฒนาปรับปรุงการศึกษาของจังหวัดเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

53. ในการบริหารงานด้านวิชาการ หัวหน้าส่วนการศึกษาได้รับความร่วมมือจากสำนักงานศึกษาราชการจังหวัดเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

54. ในการวางโครงการด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการศึกษาของจังหวัดนั้น หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ให้โอกาสแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดและอำเภอเข้ามามีส่วนร่วมด้วยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

55. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีระบบการรายงานและเสนองาน ตลอดจนการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ตามระเบียบงานสารบรรณเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

56. หัวหน้าส่วนการศึกษา ได้ควบคุมการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ในส่วนการศึกษาเกี่ยวกับการรับส่งหนังสือและการติดตามเรื่องที่เสนอไปแล้วเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

57. หัวหน้าส่วนการศึกษามีส่วนที่จะควบคุมการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการครูของเจ้าหน้าที่การเงินของจังหวัดได้เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

58. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ติดต่อตกลงกับทางโรงพยาบาลหรือคลินิก ในการที่จะให้ครูและครอบครัวได้รับการรักษาพยาบาลโดยไม่ต้องชำระเงินทันทีเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

59. หัวหน้าส่วนการศึกษามีส่วนร่วมเป็นกรรมการในการประกวดราคาจ้างเหมาเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารเรียน บ้านพักครู หรือการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในกิจการการศึกษาของจังหวัดเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

60. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการร่วมในการตรวจรับงานการก่อสร้างและวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษาของจังหวัดเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

61. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ให้ โอกาสหัวหน้าหมวดการศึกษาหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีของจังหวัดให้แก่ส่วนอำเภอต่าง ๆ เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

62. หัวหน้าส่วนการศึกษาเคยยื่นเรื่องราวของงบประมาณพิเศษจากจังหวัดเพื่อนำมาพัฒนาการศึกษาของจังหวัดเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

63. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ควบคุม ตรวจสอบเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีพัสดุ คุรุภัณฑ์ของส่วนการศึกษาเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

64. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้เคยจัดทำปฏิทินการส่งงานของจังหวัดให้อำเภอต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

65. หัวหน้าส่วนการศึกษามีภาระหน้าที่อื่นที่ต้องปฏิบัตินอกเหนือจากหน้าที่ที่เกี่ยวกับการศึกษาของจังหวัดเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

66. ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าส่วนการศึกษา เพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่กล่าวมาแล้วอย่างไรบ้าง

ก. ความสัมพันธ์กับชุมชน.....

.....
.....
.....

ข. การบริหารงานบุคคล.....

ค. การบริหารด้านวิชาการ.....

ง. การบริหารด้านธุรการ การเงิน และการให้บริการ

จ. อื่นๆ

พิมพ์ที่โรงพิมพ์ศิริธรรม 60/22-23 ถนนชยางกูร อ.เมือง จ.อุบลฯ

นายปรีชา พิณทอง ผู้พิมพ์-โฆษณา



- ชื่อ : นายประสงค์ มากนวล
- วุฒิทางการศึกษา : ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.สูง)
วิทยาลัยครูอุบลราชธานี พ.ศ.2506
- : การศึกษาระดับตรี วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
(มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร) พ.ศ.2512
- การปฏิบัติงาน : ครูโรงเรียนบุณฑริก อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี
พ.ศ. 2506
- : ครูโรงเรียนบ้านบุ่งมะแตง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
พ.ศ. 2512 - 2513
- : หัวหน้าหมวดการศึกษา อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
พ.ศ. 2514 - 2517
- ตำแหน่งงานในปัจจุบัน: ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
พ.ศ. 2517 -

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย