



วิธีดำเนินการวิจัย และ ผลการวิเคราะห์

ประชากรที่ใช้ในการสำรวจครั้งนี้ คือ บรรณารักษ์จากห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่างๆ รวม 80 แห่ง เป็นจำนวนทั้งสิ้น 80 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามชนิดกำหนดคำตอบให้ ชนิดเติมคำ หรือข้อความอย่างสั้น และชนิดมาตราประเมินค่า แบบสอบถามนี้ได้แนวความคิดจากหนังสือ บทความ วารสารที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ตลอดจนแบบสอบถามเกี่ยวกับการทำเครื่องมือช่วยคนเพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกันที่ผู้วิจัยอื่นได้สร้างไว้แล้ว รวมทั้งความคิดเห็นของผู้วิจัยเองและอาจารย์ที่ปรึกษาในการวิจัยครั้งนี้ แบบสอบถามที่สร้างขึ้นครั้งแรกได้นำไปทดสอบบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ท่านให้ตอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุงหลังจากที่ได้แก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ แล้วจึงได้พิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ขึ้นเพื่อการวิจัยนี้

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 5 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับรายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบในค่าน เพศ อายุ วุฒิ ระยะเวลาปฏิบัติงาน โดยการเติมคำอย่างสั้น ๆ

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับรายละเอียดของห้องสมุด เป็นแบบสอบถามชนิดเติมคำหรือข้อความสั้น ๆ เลือกข้อความที่ถูกต้องเพื่อสอบถามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ชื่อของห้องสมุด ชื่อสถาบัน ประเภทของห้องสมุด ประเภทผู้ใช้บริการ จำนวนทรัพยากร บุคลากรของห้องสมุด เป็นต้น

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับบริการของห้องสมุด เป็นแบบสอบถามชนิดกำหนดคำตอบให้เติมคำหรือข้อความสั้น ๆ เลือกข้อความที่ถูกต้อง

ตอนที่ 4 เกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเป็นแบบสอบถามชนิดกำหนดคำตอบให้เติมคำหรือข้อความสั้น ๆ เลือกข้อความที่ถูกต้อง

ตอนที่ 5 เกี่ยวกับปัญหาของห้องสมุด เป็นแบบสอบถามชนิดกำหนดปัญหาให้และให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นต่อปัญหาแต่ละข้อลงในช่องที่กำหนดให้

ในการส่งแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้ใช้วิธีส่งแบบสอบถามโดยส่งทางไปรษณีย์ถึงบรรณารักษ์ตามห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั้ง 80 แห่ง

จากแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด 80 ชุด ได้รับกลับคืนมาจำนวน 63 ชุด คิดเป็นร้อยละ 78.75 ของจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับแบบสอบถามตอนที่ 1 เกี่ยวกับประวัติด้านตัวของผู้ตอบได้เสนอคำตอบเป็นร้อยละ โดยได้จัดทำกรวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นดังนี้

1. แจกแจงจำนวนคำตอบของปัญหา
2. นำคำตอบของผู้ตอบมารวมกัน หาจำนวนคำตอบทั้งหมด
3. เสนอค่าเป็นร้อยละ (Percentage) โดยการใชสูตร

$$P = \frac{\sum f}{N} \times 100$$

$$P = \text{ค่าร้อยละ}$$

$$f = \text{จำนวนคำตอบของปัญหาแต่ละข้อ}$$

$$N = \text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}$$

$$\sum = \text{ผลรวม}$$

แบบสอบถามตอนที่ 2 เกี่ยวกับข้อเท็จจริงของห้องสมุด ในด้านชื่อของห้องสมุด ชื่อสถาบัน ประเภทของห้องสมุด ประเภทของผู้ใช้บริการ จำนวนบุคลากรของห้องสมุด ได้เสนอข้อมูลแบบร้อยละ เช่นเดียวกับแบบสอบถามตอนที่ 1 ส่วนจำนวนทรัพยากร รายได้และรายจ่ายของห้องสมุด ได้คำนวณโดยหาค่าเฉลี่ย

สำหรับแบบสอบถามตอนที่ 3 และ 4 ได้เสนอข้อมูลแบบร้อยละเช่นเดียวกับแบบสอบถามตอนที่ 1 และแบบหาค่าเฉลี่ยด้วย

ส่วนแบบสอบถามตอนสุดท้ายที่เกี่ยวกับปัญหาของห้องสมุด ได้เสนอข้อมูลแบบหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยจัดทำตามลำดับขั้นต่อไปนี้

1. แจกแจงความถี่ (f) ของน้ำหนักคำตอบตามความคิดเห็นแต่ละข้อของบรรณารักษ์ห้องสมุด แต่ละสาขาวิชา
2. คุณความถี่ (f) ของแต่ละของค่าน้ำหนักคะแนนประจำข้อ (X) คือ

มากที่สุด	ค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 5
มาก	ค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 4
ปานกลาง	ค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 3
น้อย	ค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 2
น้อยที่สุด	ค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 1
3. หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของน้ำหนักปัญหาของห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาในค่านับต่างๆ โดยใช้สูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum fX}{N}$$

\bar{X} = ค่าเฉลี่ยของปัญหาของห้องสมุดในแต่ละสาขาวิชาในค่านับต่างๆ

f = ความถี่

X = คะแนนน้ำหนักประจำข้อ¹

N = จำนวนทั้งหมดของบรรณารักษ์ในแต่ละสาขาวิชาที่แสดงความคิดเห็นในแต่ละข้อ

¹ ประคอง กรรณสูต, สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู, พิมพ์ครั้งที่ 4, กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2517), หน้า 42.

4. ที่ความหมายค่าเฉลี่ยของน้ำหนักแต่ละข้อดังนี้ คือ

4.6 - 5.0 มากที่สุด

3.6 - 4.5 มาก

2.6 - 3.5 ปานกลาง

1.6 - 2.5 น้อย

1.0 - 1.5 น้อยที่สุด

5. หาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) ของน้ำหนักปัญหาของห้องสมุด โดยใช้สูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum fX^2}{N} - \left[\frac{\sum fX}{N}\right]^2}$$

S.D. = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นแต่ละข้อ

f = ความถี่

X = คะแนน (น้ำหนักความคิดเห็น)¹

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

รายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบ

แบบสอบถามที่ส่งออกไปยังบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย จำนวน 80 ชุด ปรากฏว่าได้รับคืนมา 63 ชุด คิดเป็นร้อยละ 78.75 จากแบบสอบถามทั้งหมดที่ส่งออกไป เมื่อจำแนกแบบสอบถามตามเพศ วัย วุฒิ และระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์แล้ว ปรากฏว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นหญิงจำนวน 60 คน หรือร้อยละ 95.23 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด เป็นชายจำนวน 3 คน หรือ ร้อยละ 4.76 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

¹ ประคอง กรรณสูต, สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู, หน้า 52.

จะเห็นได้ว่า ผู้ประกอบอาชีพบรรณารักษ์ส่วนใหญ่เป็นหญิง ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดมีอายุ สูงสุด 56 ปี มีอายุต่ำสุด 22 ปี เฉลี่ยแล้วส่วนใหญ่มีอายุ 39 ปี และระยะเวลาที่ปฏิบัติ หน้าที่บรรณารักษ์สูงสุด 30 ปี ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ต่ำสุด 2 เดือน

เมื่อพิจารณาแยกตามมหาวิทยาลัย ปรากฏว่าบรรณารักษ์ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด มาจาก 12 มหาวิทยาลัย ดังปรากฏตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบรรณารักษ์ที่ตอบแบบสอบถาม แยกตามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย	จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง	จำนวนบรรณารักษ์ที่ตอบแบบสอบถาม	
		บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ	บรรณารักษ์ห้องสมุดกลาง
เกษตรศาสตร์	11	4	1
ขอนแก่น	8	3	1
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	20	16	1
เชียงใหม่	11	10	1
ธรรมศาสตร์	7	6	1
มหิดล	10	6	1
รามคำแหง	1*	0	1
ศรีนครินทรวิโรฒ	2	0	2
ศิลปากร	1	0	1
สงขลานครินทร์	2	1	1
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	6	4	1
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	1*	0	1
รวม	80	50	13
		63	
ร้อยละ	100	78.75	

*คือสถาบันที่มีห้องสมุดกลางเพียงแห่งเดียวเท่านั้น ไม่มีห้องสมุดคณะ

รายละเอียดเกี่ยวกับห้องสมุด

จากแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาทั้ง 63 ชุด เมื่อพิจารณาแยกแบบสอบถามตามสาขาวิชา ปรากฏว่าแยกได้เป็นห้องสมุดในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามตารางที่ 2 ต่อไปนี้ ตารางที่ 2 จำนวนและค่าร้อยละของห้องสมุด 63 แห่ง จำแนกตามสาขาวิชา

ห้องสมุด	จำนวนห้องสมุด	ร้อยละ
สาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์	28	44.45
สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	22	34.92
หอสมุดกลาง*	13	20.63
รวม	63	100.00

* เป็นห้องสมุดที่มีสิ่งพิมพ์ในทุกสาขาวิชา ไม่สามารถแยกเป็นห้องสมุดในสาขาหนึ่งสาขาใด โดยเฉพาะ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การวิเคราะห์ ข้อมูลตอนที่ 2 เป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับค่านทรัพยากรของห้องสมุด เช่น จำนวนสิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ จำนวนบุคลากร รายได้และรายจ่ายของห้องสมุดซึ่งปรากฏผลตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 3 จำนวนเฉลี่ยของทรัพยากรแต่ละประเภทจำแนกตามห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลาง

ประเภทของ ทรัพยากร	วารสาร งานวิจัย																
	หนังสือ ที่รับ ประจำ	วิทยานิตยสาร	ฟิล์ม- สไลด์	ภาพ- ไมโคร ฟิล์ม	แผ่น- เสียง	หนังสือ พิมพ์	หุ่น- จำลอง	แผ่น- ภาพ	กระดาน ดำ	Transp parency							
สาขาวิชา																	
วิทยาศาสตร์และ-																	
วิทยาศาสตร์-																	
ประยุกต์	7463	139	190	72	92	0	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	5
สังคมศาสตร์และ-																	
มนุษยศาสตร์	14315	124	590	0	1	25	12	0	11	10	3	0	0	0	20	0	0
หอสมุดกลาง	76890	650	1585	0	698	533	93	43	765	137	171	1	1857	14	52	3	3

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 3 แสดงจำนวนเฉลี่ยของทรัพยากรแต่ละประเภท ปรากฏว่า หอสมุดกลางเป็นห้องสมุดที่มีทรัพยากรมากที่สุด คือ มีหนังสือเฉลี่ย 76,890 เล่ม มีกฤตภาค 1,857 เรื่อง งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ 1,585 เล่ม บอกรับวารสาร 650 ชื่อเรื่อง มีโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์อีกหลายประเภท ส่วนห้องสมุดทางคานส์คมศาสตร์และมนุษยศาสตร์มีหนังสือเฉลี่ย 14,315 เล่ม งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ 590 เล่ม รับวารสาร 124 ชื่อเรื่อง ห้องสมุดทางคานส์คมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์มีหนังสือเฉลี่ย 7,463 เล่ม รับวารสาร 139 ชื่อเรื่อง งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ 190 เล่ม จะเห็นได้ว่าหอสมุดกลางมีจำนวนทรัพยากรมากที่สุด รองลงมา คือ ห้องสมุดทางคานส์คมศาสตร์และมนุษยศาสตร์และห้องสมุดทางคานส์คมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ตามลำดับ แต่เมื่อพิจารณาถึงการบอกรับวารสารแล้วปรากฏว่า หอสมุดกลางบอกรับวารสารเป็นจำนวนมากที่สุด รองลงมาคือ ห้องสมุดวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์และห้องสมุดทางคานส์คมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

เป็นที่น่าสังเกตว่า ห้องสมุดในสาขาวิชาต่าง ๆ ยกเว้นหอสมุดกลางมีทรัพยากรคานส์คมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุน้อยมาก รวมทั้งหนังสือพิมพ์ด้วย

ตารางที่ 4 จำนวนเฉลี่ยต่อปีของทรัพยากรแต่ละประเภทที่มีผู้ยืมจากห้องสมุดในสาขาวิชาต่าง ๆ และหอสมุดกลาง

ประเภทของทรัพยากรที่ ให้ยืม	วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประยุกต์	สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์	หอสมุดกลาง
หนังสือ	19,009	29,860	83,799
วารสาร	4,249	3,183	20,562
โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์	21	114	1,899

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนเฉลี่ยต่อปีของทรัพยากรในห้องสมุดต่าง ๆ ที่มีผู้ยืมออกจากห้องสมุดผลปรากฏว่า หอสมุดกลางมีจำนวนทรัพยากรที่ถูกยืมมากที่สุด คือเฉลี่ยรับยืมหนังสือปีละ 83,799 เล่ม วารสาร 20,562 ฉบับ โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ 1,899 ชิ้น ส่วนห้องสมุดทางคานส์คมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ หนังสือที่มีผู้ยืมมีจำนวนเฉลี่ย 29,860 เล่ม นับ

เป็นอันดับสองรองจากหอสมุดกลาง ส่วนวารสารนั้น หอสมุดทางสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ
วิทยาศาสตร์ประยุกต์มีผู้ยืมเป็นจำนวน 4,249 เล่ม ต่อปี นับเป็นอันดับสองรองจากหอสมุดกลาง
ตารางที่ 5 จำนวนบุคลากรตามวุฒิต่าง ๆ ที่มีอยู่ในห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลาง

สาขาวิชา คุณวุฒิของบุคลากร	วิทยาศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์	หอสมุดกลาง	รวม	ร้อยละ
วุฒิบรณารักษ์ปริญญาเอก	0	0	2	2	0.20
วุฒิบรณารักษ์ปริญญาโท	10	14	51	75	7.50
วุฒิบรณารักษ์ปริญญาตรี	31	21	109	161	16.12
ปวส.	12	10	18	40	4.00
ปวช.	7	11	72	90	9.01
ปกศ.สูง	13	10	65	88	8.81
ปกศ.ตน	9	8	35	52	5.21
มศ.5	6	4	38	48	4.80
มศ.3	33	31	218	282	28.23
ต่ำกว่า มศ.3	39	26	96	161	16.12
รวม	160	135	704	999	
ร้อยละ	16.02	13.51	70.47	100.00	

จากตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของบุคลากรวุฒิต่าง ๆ ในห้องสมุดแต่ละ
สาขาวิชาและหอสมุดกลาง ปรากฏว่าบุคลากรในหอสมุดกลางมีจำนวนมากที่สุด คือ ร้อยละ 70.47
จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด รองลงมาคือบุคลากรของห้องสมุดวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์
มีเป็นจำนวนร้อยละ 16.02 จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด เป็นที่น่าสังเกตว่าหอสมุดทางสาขา
วิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์มีบุคลากรเป็นจำนวนน้อยที่สุด คือ ร้อยละ 13.51

สำหรับวุฒิทางค่านับบรรณารักษศาสตร์นั้น วุฒิปริญญาเอกในทุกห้องสมุดมีเป็นจำนวนน้อยมาก คือ ร้อยละ 0.21 จากจำนวนบุคลากรทั้งหมดของห้องสมุด เป็นที่น่าสังเกตว่าวุฒิบรรณารักษศาสตรบัณฑิตและวุฒิต่ำกว่า มศ.3 มีเป็นจำนวนเท่ากัน คือ ร้อยละ 16.12 จำนวนบุคลากรที่มีมากที่สุดคือ บุคลากรที่มีวุฒิ มศ.3 มีถึงร้อยละ 28.23 จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด

ตารางที่ 6 รายได้เฉลี่ยต่อปีของห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลาง

ห้องสมุดสาขาวิชา	วิทยาศาสตร์และ	สังคมศาสตร์และ	หอสมุดกลาง
	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	มนุษยศาสตร์	
ประเภทของรายได้	ค่าเฉลี่ย (บาท)	ค่าเฉลี่ย(บาท)	ค่าเฉลี่ย(บาท)
งบประมาณแผ่นดิน	178,408	100,071	1,510,162
ค่าบำรุงสมาชิก	56,930	82,175	227,015
บริจาค	77,750	0	60,000
ค่าเช่าหนังสือ	0	6,600	380
ค่าปรับหนังสือ	3,082	1,490	34,243
ค่าถ่ายเอกสาร	52,500	15,433	88,131
รายได้	56,201	0	384,500
รวม	424,871	205,769	2,304,431

จากตารางที่ 6 แสดงรายได้เฉลี่ยต่อปีจากห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลาง ปรากฏเห็นว่า ห้องสมุดทางค่านวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ และ หอสมุดกลาง มีรายได้เฉลี่ยต่อปีเป็นเงิน 424,871, 205,769 และ 2,304,431 ตามลำดับ โดยรายได้ที่ห้องสมุดต่าง ๆ ได้รับนั้นได้จากงบประมาณแผ่นดินมากที่สุด

ตารางที่ 7 ใช้จ่ายเฉลี่ยต่อปีของห้องสมุดแต่ละสาขาวิชา และ หอสมุดกลาง

ประเภทของรายจ่าย	วิทยาศาสตร์และ	สังคมศาสตร์และ	หอสมุดกลาง
	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	มนุษยศาสตร์	
	ค่าเฉลี่ย (บาท)	ค่าเฉลี่ย(บาท)	ค่าเฉลี่ย(บาท)
ซื้อหนังสือ	153,178	99,002	706,580
ซื้อวารสาร	275,593	41,007	460,180
ซื้ออุปกรณ์โสตฯ	6,155	50,818	69,486
อื่น ๆ	17,613	5,567	1,064,523
รวม	452,539	196,394	2,300,769

จากตารางที่ 7 แสดงรายจ่ายเฉลี่ยต่อปีของห้องสมุดในแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลาง ปรากฏว่า ห้องสมุดทางสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และ หอสมุดกลาง ใช้จ่ายเป็นค่านั่งหนังสือมากที่สุด ห้องสมุดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ใช้จ่ายเป็นค่าบริการวารสารมากที่สุด สำหรับรายจ่ายอื่น ๆ นั้น ส่วนใหญ่ใช้จ่ายเป็นเงินเคื่อนของบุคลากร และค่าวัสดุครุภัณฑ์ห้องสมุด

บริการของห้องสมุด

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย มีบริการ และผู้ใช้ประเภทต่าง ๆ หลายประเภท ตลอดจนมีระเบียบการให้บริการที่แตกต่างกันดังต่อไปนี้

ตารางที่ 8 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่มีผู้ใช้บริการ โดยจำแนกตามประเภทของผู้ใช้

สาขาวิชา	ประเภทของผู้ใช้ บริการ	นิสิตนักศึกษา เฉพาะของ- สถาบัน	นิสิตนักศึกษา ของสถาบัน อื่น	บุคลากรของ สถาบันหรือหน่วย งาน	บุคคลภายนอก	ศิษย์เก่า
วิทยาศาสตร์และวิทยา-						
ศาสตร์ประยุกต์		28	18	12	14	1
สังคมศาสตร์และมนุษย-						
ศาสตร์		21	16	21	16	0
หอสมุดกลาง		13	12	13	12	1
รวม (N=63)		62*	46	46	42	2
ร้อยละ		98.41	73.02	73.02	66.67	3.17

*ห้องสมุดเพียงแห่งเดียวที่ไม่อนุญาตให้นิสิตนักศึกษาของสถาบันเข้าใช้ คือ หอสมุดสถาบัน
ภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชา และหอสมุดกลางที่มีระเบียบการใช้สิ่งพิมพ์ของ
ห้องสมุด สำหรับนิสิตนักศึกษาของสถาบัน

สาขาวิชา	หนังสือ		วารสาร		โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์	
	ให้ใช้ภายใน ห้องสมุด	ปืมออกจาก ห้องสมุด	ใช้ภายใน ห้องสมุด	ปืมออก นอกห้อง สมุด	ให้ใช้ภายใน ห้องสมุด	ปืมออกนอก ห้องสมุด
วิทยาศาสตร์และวิทยา- ศาสตร์ประยุกต์	28	27	28	23	11	9
สังคมศาสตร์และมนุษย- ศาสตร์	21	19	20	7	4	2
หอสมุดกลาง	13	13	13	8	10	2
รวม (N=63)	62	59	61	38	25	13
ร้อยละ	98.41	93.65	96.83	60.32	39.68	20.63

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชา และหอสมุดกลางที่มีระเบียบการใช้สิ่งพิมพ์ของ
ห้องสมุดสำหรับนิสิตนักศึกษานอกสถาบัน

สาขาวิชา	หนังสือ		วารสาร		โสตทัศนวัสดุ	
	ใช้ภายใน	ยืมออก	ใช้ภายใน	ยืมออก	ใช้ภายใน	ยืมออก
วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์- ประยุกต์	25	4	24	4	5	0
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	21	2	20	0	3	0
หอสมุดกลาง	12	5	11	2	7	1
รวม (N=63)	58	11*	55	6**	15	1***
ร้อยละ	92.06	17.46	87.30	9.52	23.81	1.59

* หนังสือที่ห้องสมุดทั้ง 11 แห่งให้ยืมออกจากห้องสมุดใต้นั้น ต้องเป็นการยืมระหว่างห้องสมุดเท่านั้น

**วารสารที่ห้องสมุดทั้ง 6 แห่งให้ยืมออกจากห้องสมุดใต้นั้น ต้องเป็นการยืมระหว่างห้องสมุดเท่านั้น

*** โสตทัศนวัสดุ ให้ยืมได้ในกรณีที่เป็นสมาชิกของห้องสมุด และมีสิทธิยืมได้เช่นเดียวกับนักศึกษานอกสถาบัน

ตารางที่ 11 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชา และหอสมุดกลางที่มีระเบียบการใช้สิ่งพิมพ์ของ
ห้องสมุดสำหรับบุคลากรของสถาบัน

สาขาวิชา	หนังสือ		วารสาร		โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์	
	ใช้ภายใน	ืมออก	ใช้ภายใน	ืมออก	ใช้ภายใน	ืมออก
วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์	27	26	27	22	9	6
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	22	21	21	9	5	3
หอสมุดกลาง	13	13	13	8	9	1
รวม (N=63)	62	60	61	39	23	10
ร้อยละ	98.41	95.24	96.83	61.90	36.51	15.87

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชา และ หอสมุดกลางที่มีระเบียบการใช้สิ่งพิมพ์
ของห้องสมุดสำหรับบุคคลภายนอก

สาขาวิชา	หนังสือ		วารสาร		โสตทัศนวัสดุ	
	ใช้ภายใน	ยืมออก	ใช้ภายใน	ยืมออก	ใช้ภายใน	ยืมออก
วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์- ประยุกต์	24	3	24	2	5	1
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	21	1	20	0	3	0
หอสมุดกลาง	12	2	11	2	7	0
รวม (N=63)	57	6	55	4	15	1
ร้อยละ	90.48	9.52	87.30	6.35	23.81	1.59

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและห้องสมุดกลางที่ให้บริการแต่ละประเภท

สาขาวิชา ประเภทของบริการ	วิทยาศาสตร์และวิทยา- ศาสตร์ประยุกต์	สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์	ห้องสมุด กลาง	รวม (N=63)	ร้อยละ
บริการยืม	28	22	13	63	100.00
บริการตอบคำถามและ ช่วยการค้นคว้า	20	15	12	47	74.60
บริการรวบรวมบรรณานุกรม	10	12	11	33	52.38
บริการทำครรชนีวารสาร	13	12	12	37	58.73
บริการทำครรชนีหนังสือพิมพ์	1	1	4	6	9.52
บริการทำสาระสังเขป	1	0	1	2	3.17
บริการแปล	1	0	0	1	1.59
บริการจัดทำรายชื่อนหนังสือใหม่ ที่ห้องสมุดได้รับ	27	18	12	57	90.48
บริการถ่ายเอกสาร	16	12	12	40	63.49
บริการทำบัตรรายชื่อนหนังสือของ ห้องสมุดอื่นจากรายชื่อนหนังสือใหม่	2	1	2	5	7.94
บริการขอถ่ายเอกสารจากต่าง- ประเทศ	6	0	2	8	12.70
บริการหนังสือเช่า	0	3	0	3	4.76
บริการเย็บเล่มเอกสาร	1	1	0	2	3.17
บริการแนะนำการอ่าน	0	0	1	1	1.59
บริการสั่งเอกสารที่ต้องการ	0	0	1	1	1.59
บริการข่าวสารทันสมัย	1	0	1	2	3.17
บริการฝึกฟังภาษา	0	0	1	1	1.59
บริการทำกฤตภาค	1	0	0	1	1.59

ตารางที่ 14 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชา และหอสมุดกลางซึ่งมีบุคลากรที่มีคุณวุฒิทางบรรณารักษ์ในการให้บริการตามประเภทของงานบริการต่าง ๆ

ประเภทของบริการ	สาขาวิชา	วิทยาศาสตร์และ หอสมุด			รวม	ร้อยละ
	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์	กลาง			
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (N=47)*	20	15	12	47	100.00	
บริการรวบรวมบรรณานุกรม (N=33)*	8	10	8	26	78.79	
บริการทำครรชนีวารสาร (N=37)*	11	12	12	35	94.59	
บริการทำครรชนีหนังสือพิมพ์ (N=6)*	1	1	4	6	100.00	
บริการทำสาระสังเขป (N=2)*	1	0	1	2	100.00	
บริการแปล (N=1)*	1	0	0	1	100.00	
บริการจัดทำรายชื่อหนังสือใหม่ที่ห้องสมุดได้รับ (N=57)*	19	12	10	41	71.93	
บริการทำบัตรรายชื่อหนังสือของห้องสมุดอื่นจากรายชื่อหนังสือใหม่ (N=5)*	1	1	2	4	80.00	

* คือ จำนวนห้องสมุดที่มีบริการประเภทนั้น ๆ

ตารางที่ 15 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่มีการรวบรวมบรรณานุกรม โดยแยกตามชนิดของบรรณานุกรม

ชนิดของบรรณานุกรมที่รวบรวม	วิทยาศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	สังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์	หอสมุด กลาง	รวม (N=33) ร้อยละ
บรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง	7	12	11	30 90.91
บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของ หน่วยราชการ	0	0	1	1* 3.03
บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับ ประเทศไทยประเทศหนึ่ง	0	0	2	2 6.06
บรรณานุกรมแห่งชาติ	0	0	0	0 0
บรรณานุกรมเอกสารสิ่งพิมพ์ และวัสดุการศึกษาทุกประเภท ที่มีอยู่ในห้องสมุดนั้น	3	7	5	15 45.45

* คือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตารางที่ 16 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่มีการจัดทำบรรณานุกรมในลักษณะต่าง ๆ

สาขาวิชา	วิทยาศาสตร์และ		สังคมศาสตร์และ		รวม
	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	มนุษยศาสตร์	กลาง (N=33)	ร้อยละ	
การรวม- รวมบรรณานุกรม					
เขียนลงบัตร					
ใช้เฉพาะในหน่วยงาน	6	5	3	14	42.42
เผยแพร่หน่วยงานอื่น	1	0	0	1	3.03
พิมพ์ลงบัตร					
ใช้เฉพาะในหน่วยงาน	1	1	2	4	12.12
เผยแพร่หน่วยงานอื่น	1	0	0	1	3.03
พิมพ์อัดสำเนาเป็นคราว ๆ					
ใช้เฉพาะในหน่วยงาน	3	10	5	18	54.55
เผยแพร่หน่วยงานอื่น	2	3	7	12	36.36
พิมพ์เป็นเล่ม					
ใช้เฉพาะในหน่วยงาน	0	0	2	2	6.06
เผยแพร่หน่วยงานอื่น	0	0	3	3	9.09
เขียนเป็นเล่ม					
ใช้เฉพาะในหน่วยงาน	1	0	0	1	3.03
เผยแพร่หน่วยงานอื่น	0	0	0	0	0
พิมพ์สำหรับผู้ใ้					
	0	0	1	1	3.03

ตารางที่ 17 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่มีการจัดทำบรรณนิวารสาร

สาขาวิชา บรรณนิวารสาร	วิทยาศาสตร์	สังคมศาสตร์	หอสมุด กลาง (N=37)	รวม ร้อยละ
	และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	และ มนุษยศาสตร์		
บรรณนิวารสารภาษาไทย	10	10	10	30 81.08
บรรณนิวารสารภาษาต่างประเทศ(ส่วนใหญ่เป็น ภาษาอังกฤษ)	3	1	3	7 18.92

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่มีการจัดทำบรรณนิวารสาร
สาขาวิชาต่าง ๆ

สาขาวิชา	วิทยาศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	สังคมศาสตร์ และ มนุษยศาสตร์	หอสมุด กลาง	รวม	ร้อยละ
สาขาวิชาที่ทำกรรชนี	(N=37)				
การศึกษา	0	2	1	3	8.11
เกษตรศาสตร์	1	0	0	1	2.70
ทันตแพทย์	3	0	0	3	8.11
นิติศาสตร์	0	2	0	2	5.41
นิเทศศาสตร์	0	2	0	2	5.41
ประมง	1	0	0	1	2.70
พยาบาล	2	0	0	2	5.41
แพทยศาสตร์	3	0	1	4	10.81
ภาษาศาสตร์	0	2	0	2	5.41
เภสัชศาสตร์	2	0	0	2	5.41
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	4	2	5	11	29.73
วิศวกรรมศาสตร์	0	0	2	2	5.41
สังคมศาสตร์	0	11	5	16	43.24
ทุกสาขาวิชา	0	0	5	5	13.51

ตารางที่ 19 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่มีการจัดทำบรรณนิวารสาร
ในลักษณะต่าง ๆ

ลักษณะการทำ- คชนิวารสาร	สาขาวิชา	วิทยาศาสตร์	สังคมศาสตร์	หอสมุด รวม (N=37)	ร้อยละ	
		และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	และ มนุษยศาสตร์			
เขียนลงบัตร						
	ใช้เฉพาะในหน่วยงาน	1	2	1	4	10.81
	เผยแพร่หน่วยงานอื่น	1	0	0	1	2.70
พิมพ์ลงบัตร						
	ใช้เฉพาะในหน่วยงาน	10	10	11	31	83.78
	เผยแพร่หน่วยงานอื่น	1	1	1	3	8.11
พิมพ์อัดสำเนาเป็นคราว ๆ						
	ใช้เฉพาะในหน่วยงาน	2	1	2	5	13.51
	เผยแพร่หน่วยงานอื่น	1	1	3	5	13.51
พิมพ์เป็นเล่ม						
	ใช้เฉพาะในหน่วยงาน	0	0	2	2	5.41
	เผยแพร่หน่วยงานอื่น	0	0	0	0	0

ตารางที่ 20 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่จัดทำรายชื่อหนังสือใหม่โดยมีกำหนดออกแตกต่างกัน

สาขาวิชา กำหนดออก	วิทยาศาสตร์	สังคมศาสตร์	หอสมุด รวม (N=57)	ร้อยละ
	และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	และ มนุษยศาสตร์		
รายสัปดาห์	1	2	3	5.26
รายปักษ์	1	0	1	1.75
รายเดือน	17	13	41	71.93
รายสองเดือน	0	2	3	5.26
รายสามเดือน	2	0	2	3.51
ภาคการศึกษา	2	0	2	3.51
รายปี	0	0	0	0
ไม่แน่นอน	4	1	5	8.77

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่เผยแพร่รายชื่อหนังสือใหม่

สาขาวิชา การเผยแพร่	วิทยาศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	สังคมศาสตร์ และ มนุษยศาสตร์	หอสมุด กลาง	รวม (N=57)	ร้อยละ
	ใช้เฉพาะในห้องสมุดหรือสถาบัน	15	9	5	29
ส่งให้ห้องสมุดภายในสถาบัน	14	10	5	29	50.88
ส่งให้ห้องสมุดอื่น ๆ นอกสถาบัน	9	4	8	21	36.84

ตารางที่ 22 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่คิดค่าถ่ายเอกสารในอัตรา
ต่าง ๆ สำหรับนิสิตของสถาบัน

สาขาวิชา	อัตราค่าถ่ายเอกสาร (บาท)/แผ่น							
	1	1.25	1.50	1.75	2	2.25	3	
วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์	0	3	8	0	5	0	0	
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	0	1	11	0	0	0	0	
หอสมุดกลาง	1	1	8	2	3	2	1	
รวม (N= 40)	1	5	27	2	8	2	1	
ร้อยละ	2.50	12.50	67.50	5.00	20.00	5.00	2.50	

ตารางที่ 23 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่คิดค่าถ่ายเอกสารในอัตรา
ต่าง ๆ สำหรับบัณฑิตนอกสถาบัน

สาขาวิชา	อัตราค่าถ่ายเอกสาร (บาท)/แผ่น							
	1	1.25	1.50	1.75	2	2.25	3	
วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประยุกต์	0	3	7	0	4	0	1	
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	0	1	8	0	3	0	0	
หอสมุดกลาง	1	2	7	2	3	2	2	
รวม (N=40)	1	6	22	2	10	2	3	
ร้อยละ	2.50	15.00	55.00	5.00	25.00	5.00	7.50	

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่คิดค่าถ่ายเอกสารในอัตราต่าง ๆ สำหรับบุคลากรของสถาบัน

สาขาวิชา	อัตราค่าถ่ายเอกสาร (บาท)/แผ่น							ไม่คิดค่าบริการ
	1	1.25	1.50	1.75	2	2.25	3	
วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์- ประยุกต์	0	3	7	0	5	0	0	0
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	0	1	9	0	0	0	0	2
หอสมุดกลาง	1	1	8	2	3	2	1	0
รวม (N=40)	1	5	24	2	8	2	1	2
ร้อยละ	2.50	12.50	60.00	5.00	20.00	5.00	2.50	5.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 อัตราค่าขายเอกสารของห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและห้องสมุดกลางสำหรับบุคคลภายนอก

อัตราค่าขายเอกสาร(บาท)/ ห้องสมุดสาขาวิชา	1	1.25	1.50	1.75	2	2.25	3
วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์	0	3	6	0	4	0	1
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	0	1	10	0	1	0	0
ห้องสมุดกลาง	1	1	7	2	3	2	2
รวม (N=40)	1	5	23	2	8	2	3
ร้อยละ	2.50	12.50	57.50	5.00	20.00	5.00	7.50

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 บริการถ่ายเอกสารของห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางเฉลี่ยต่อวัน

ห้องสมุดสาขาวิชา	จำนวนผู้ใช้บริการ(คน)/วัน				
	1-30	31-60	60-90	91-100	101-250
วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์	9	5	0	0	1
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	1	4	1	1	0
หอสมุดกลาง	0	2	2	0	1
รวม (N=40)	10	11	3	1	2
ร้อยละ	25.00	27.50	7.50	2.50	5.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การสำรวจตอนที่ 3 เกี่ยวกับการบริการของห้องสมุด พอจะสรุปได้ตามตารางที่แสดงข้างต้นดังนี้ คือ จากตารางที่ 8-12 ปรากฏว่าห้องสมุดทุกสาขาวิชามีระเบียบการให้ยืมสิ่งพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์โดยคำนึงถึงประเภทของผู้เข้าใช้บริการและประเภทของสิ่งพิมพ์เป็นสำคัญ นั่นคือห้องสมุด ส่วนใหญ่มีระเบียบให้ผู้ใช้บริการประเภทบุคลากรของสถาบันมีสิทธิในการยืมสิ่งพิมพ์และโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ออกจากห้องสมุด (ดูตารางที่ 11) สำหรับนิสิตนักศึกษาของสถาบันมีสิทธิเท่าเทียมกันกับบุคลากรของสถาบันในการใช้สิ่งพิมพ์และโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องสมุด แต่มีสิทธิในการยืมออกจากห้องสมุดได้เป็นอันดับสองรองจากบุคลากรของสถาบัน (ดูตารางที่ 9) ส่วนนิสิตนักศึกษานอกสถาบันและบุคคลภายนอกมีสิทธิในการใช้สิ่งพิมพ์และโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องสมุดได้เป็นอันดับสามรองจากนิสิตนักศึกษาของสถาบัน แต่มีสิทธิในการยืมออกจากห้องสมุดได้น้อยมาก (ดูตารางที่ 10 และ 12)

จากตารางที่ 13 แสดงถึงบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดในแต่ละสาขาวิชา ปรากฏผลว่าบริการยืมมีในห้องสมุดทุกสาขาวิชาและหอสมุดกลาง (100%) บริการที่มีเป็นอันดับสองรองลงมาคือ บริการจัดทำรายชื่อหนังสือใหม่ที่ห้องสมุดได้รับ (90.48%) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (74.60 %) บริการถ่ายเอกสาร (63.49%) บริการจัดทำครรชนีวารสาร (58.73%) บริการรวบรวมบรรณานุกรม (52.38%) ส่วนบริการที่ห้องสมุดจัดทำน้อย คือ บริการขอ ถ่ายเอกสารจากต่างประเทศ (12.70%) บริการจัดทำครรชนีหนังสือพิมพ์ (9.52 %) บริการจัดทำรายชื่อหนังสือของห้องสมุดอื่นจากรายชื่อหนังสือใหม่ (7.94%) บริการหนังสือเช่า (4.76%) บริการจัดทำสาระสังเขป บริการเย็บเล่มเอกสาร บริการข่าวสารทันสมัย (3.17%) บริการที่มีน้อยที่สุด คือ บริการแปล บริการแนะนำการอ่าน บริการส่งเอกสารที่ต้องการ บริการฝึกฟังภาษาและบริการรถตุ๊กตาค (1.59%)

จากบริการต่าง ๆ ดังกล่าวปรากฏว่า ในตารางที่ 14 ห้องสมุดที่มีบริการต่างๆ ซึ่งต้องใช้บุคลากรที่มีวุฒิทางบรรณารักษ์ในการให้บริการมากที่สุด คือ บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้าบริการทำครรชนีหนังสือพิมพ์ บริการทำสาระสังเขปและบริการแปล (100%) รองลงมาคือ บริการจัดทำครรชนีวารสาร (94.59%) บริการทำบัตรรายชื่อ

หนังสือของห้องสมุดอื่นจากรายชื่อหนังสือใหม่ (80%) บริการรวบรวมบรรณานุกรม(78.79%) และบริการจัดทำรายชื่อหนังสือใหม่ที่ห้องสมุดได้รับ (71.93%) ส่วนการติดตามตอบแทนของงานบริการนั้น ปรากฏว่าห้องสมุดทุกแห่งที่มีบริการถ่ายเอกสารติดตามตอบแทน (100 %) ส่วนห้องสมุด 37 แห่งที่มีบริการทำครรชนีวารสาร ปรากฏว่ามีเพียงแห่งเดียวที่ติดตามตอบแทนจากงานบริการ (3%) ส่วนบริการอื่น ๆ ไม่ติดตามตอบแทนใด ๆ เลย

จากตารางที่ 15-16 แสดงชนิดของบรรณานุกรมที่มีในห้องสมุดแต่ละสาขาวิชา และการรวบรวมบรรณานุกรมในลักษณะต่าง ๆ ปรากฏว่าห้องสมุดส่วนใหญ่รวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง (90.91%) รองลงมาเป็นการรวบรวมบรรณานุกรมเอกสารสิ่งพิมพ์และวัสดุการศึกษาทุกประเภทที่มีอยู่ในห้องสมุด (45.45%) โดยห้องสมุดส่วนใหญ่รวบรวมบรรณานุกรมในลักษณะพิมพ์อัดสำเนาเป็นคราว ๆ และใช้เฉพาะในหน่วยงาน (54.55%) รองลงมาเป็นอันดับสอง คือ การเขียนลงบัตรและใช้เฉพาะในหน่วยงาน (42.42%) สำหรับการเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นนั้นมีเป็นอันดับสาม (36.36%)

สำหรับบริการจัดทำครรชนีวารสารนั้น ห้องสมุดส่วนใหญ่จัดทำครรชนีวารสารภาษาไทย (81.08%) และจัดทำในสาขาวิชาของตนและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเท่านั้น โดยห้องสมุดส่วนใหญ่ (83.78%) จัดพิมพ์ครรชนีวารสารลงบัตรใช้เฉพาะในหน่วยงาน (ดูตารางที่ 17-19)

ส่วนบริการจัดทำรายชื่อหนังสือใหม่นั้น ห้องสมุดส่วนใหญ่ (71.93%) จัดทำโดยมีกำหนดออกเป็นรายเดือน (ดังแสดงในตารางที่ 20) ส่วนการเผยแพร่รายชื่อหนังสือใหม่ของห้องสมุดในแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางปรากฏว่าห้องสมุดส่วนใหญ่ (50.88%) มีการเผยแพร่โดยใช้เฉพาะในห้องสมุด และส่งให้ห้องสมุดในสถาบัน ส่วนการเผยแพร่แก่ห้องสมุดอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ (36.84%) ของจำนวนห้องสมุด (ดังแสดงในตารางที่ 21)

สำหรับบริการถ่ายเอกสารตามตารางที่ 22-25 ปรากฏว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่คิดอัตราค่าถ่ายเอกสารแผ่นละ 1.50 บาท สำหรับผู้ใช้บริการทุกประเภท และจากสถิติผู้ใช้บริการตามตารางที่ 26 ปรากฏว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุดคือ 11 แห่ง มีผู้ใช้บริการถ่าย

เอกสารประมาณวันละ 31-60 คน ห้องสมุดจำนวนรองลงมาคือ 10 แห่ง มีผู้ใช้บริการ
ประมาณวันละ 1-30 คน

ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

จากข้อมูลข้างต้นที่กล่าวมาแล้ว ถึงเรื่องทรัพยากรของแต่ละประเภทที่ดีการให้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุดในแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางก็ดี จะเห็นได้ว่า ห้องสมุดแต่ละแห่งต่างก็มีชนิดของทรัพยากรและจำนวนของทรัพยากรมากน้อยแตกต่างกันออกไป ตลอดจนชนิดของบริการก็เช่นกัน เพื่อที่จะให้ทรัพยากรของห้องสมุดต่าง ๆ ได้มีผู้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ จึงจำเป็นต้องมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดอย่างใกล้ชิด เพื่อที่จะได้ทราบว่าปัจจุบันห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้มีความร่วมมือใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างไรบ้าง จึงได้ทำการสำรวจความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยรวมทั้งห้องสมุดคณะภายในสถาบัน ซึ่งผลปรากฏดังตารางที่แสดงต่อไปนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 จำนวนห้องสมุด, แต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่มีความร่วมมือระหว่าง
ห้องสมุดในค่านต่าง ๆ

สาขาวิชา ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	วิทยาศาสตร์และ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ และ มนุษยศาสตร์		หอสมุด 538 กลาง (N = 63) ร้อยละ	
	การยืมระหว่างห้องสมุด	24	18	13
การทำสหบัตร	12	15	10	37 58.73
การให้ทรัพยากรร่วมกัน	25	17	11	53 84.13
การให้บริการตอบคำถาม	20	11	11	42 66.66
การจัดตั้งคลังหนังสือ	2	0	0	2 3.17
การถ่ายเอกสาร	17	7	7	31 49.20
การผลิตเอกสารยอส่วน	0	0	0	0 0
การแลกเปลี่ยนเอกสาร	13	10	12	35 55.55
การทำบรรณานุกรมหนังสือ	5	7	4	16 25.39
การทำสหบัตรรายการวารสาร	13	10	7	30 47.61
การทำครรชนีวารสาร	6	8	5	19 30.15
การทำสาระสังเขป	0	0	0	0 0
การทำนามานุกรม	3	0	1	4 6.34
การฝึกอบรมบุคลากร	11	4	12	27 42.85

ตารางที่ 28 จำนวนห้องสมุด แต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่มีความร่วมมือกันในด้าน
การยืมระหว่างห้องสมุดในลักษณะต่าง ๆ กัน

สาขาวิชา ความร่วมมือ- ในคานการยืม	วิทยาศาสตร์	สังคมศาสตร์	หอสมุด รวม ร้อยละ (N=55)
	และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	และ มนุษยศาสตร์	
การยืมระหว่างห้องสมุด			
ยืมจากห้องสมุดอื่น	21	17	50 90.90
ให้ห้องสมุดอื่นยืม	16	14	40 72.72
วิธีปฏิบัติในการยืมระหว่างห้องสมุด			
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดยืมและส่งคืนให้	18	6	33 60.00
ผู้ต้องการยืมถือแบบฟอร์มห้องสมุด- ไปยืมเองและให้ห้องสมุดคืน	10	16	30 54.54
ออกจดหมายให้ผู้ต้องการไปยืมเอง- และคืนเอง	4	2	11 20.00
ขอถ่ายสำเนาเฉพาะเรื่องที่ต้องการ	3	0	4 7.27
ระยะเวลาที่ให้ห้องสมุดอื่นยืม			
เท่ากับที่ให้สมาชิกห้องสมุดยืม	14	15	43 78.18
สั้นกว่า	1	1	2 3.63
ยาวกว่า	5	1	8 14.54
ไม่แน่นอนแล้วแต่ความจำเป็น	0	0	3 5.45

ตารางที่ 29 จำนวนห้องสมุด แต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่มีความร่วมมือกันในด้าน
การทำสหบัตร

สาขาวิชา การทำสหบัตร	วิทยาศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	สังคมศาสตร์ และ มนุษยศาสตร์	หอสมุด รวม ร้อยละ		
	กลาง (N=37)				
<u>วิธีการ</u>					
กำลังทำอยู่กับห้องสมุดต่าง ๆ - ของสถาบันเดียวกัน	10	14	6	30	81.08
กำลังทำกับห้องสมุดสถาบันอื่นที่ - มีสาขาวิชาประเภทเดียวกัน	3	0	3	6	16.21
<u>ประเภทของสหบัตรที่จัดทำ</u>					
สหบัตร เฉพาะหนังสือ	9	15	8	32	86.48
สหบัตร เฉพาะวารสาร	6	1	2	9	24.32
สหบัตร เฉพาะงานค้นคว้าวิจัย	0	1	0	1	2.70
สหบัตรของทรัพยากรห้องสมุด - ทุกประเภท	2	1	0	3	8.10
<u>ระบบการจัดหมู่หนังสือในการทำสหบัตร</u>					
ใช้ระบบเดียวกันหมด	4	3	4	11	29.72
ไม่จำกัดระบบเป็นไปตามระบบการจัด- หมู่ของแต่ละห้องสมุด	7	12	3	22	59.45
<u>วิธีการร่วมมือกับห้องสมุดอื่น</u>					
มีการประชุมเพื่อพิจารณาปัญหาาร่วมกัน	9	6	5	20	54.05
ห้องสมุดของท่านเป็นศูนย์กลางในการ - จัดทำสหบัตร	2	0	0	2	5.40
ห้องสมุดของท่านจะส่งบัตรรายการ - ทรัพยากร ไปรวมไว้ยังศูนย์กลางสหบัตร	9	12	3	24	64.86

ตารางที่ 30 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่มีความร่วมมือในด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกัน แยกตามประเภทของทรัพยากรที่นิยม

สาขาวิชา ประเภทของทรัพยากร	วิทยาศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	สังคมศาสตร์ และ มนุษยศาสตร์	หอสมุด รวม กลาง (N=53)	ร้อยละ
หนังสือ	25	17	11	53 100.00
วารสาร	24	15	8	47 88.67
โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์	5	1	6	12 22.64
จุลสาร	2	0	0	2 3.77
วิทยานิพนธ์	0	1	0	1 1.88

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 31 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่มีความร่วมมือระหว่าง
ห้องสมุดดำเนินการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าในลักษณะต่างๆ

ความร่วมมือใน บริการตอบคำถาม	สาขาวิชา	วิทยาศาสตร์	สังคมศาสตร์	หอสมุด รวม ร้อยละ	รวม ร้อยละ
		และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	และ มนุษยศาสตร์		
มีการประชุมเพื่อพิจารณาดังการ		15	1	3	19 45.23
ให้บริการทางโทรศัพท์		12	9	9	30 71.43
ให้บริการทางจดหมาย		13	1	7	21 50.00
ให้บริการค้นคว้าภายในห้องสมุด		5	7	7	19 45.24

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 32 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่มีความร่วมมือกันระหว่าง
ห้องสมุดในการแลกเปลี่ยนเอกสารและสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ

สาขาวิชา ประเภทของสิ่งพิมพ์	วิทยาศาสตร์	สังคมศาสตร์	หอสมุด รวม ร้อยละ		
	และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	และ มนุษยศาสตร์	กลาง (N=35)		

สิ่งพิมพ์ของห้องสมุดหรือของ-

สถาบัน	8	8	9	25	71.43
สิ่งพิมพ์ซ้ำ	8	5	7	20	57.14
สิ่งพิมพ์ที่เป็นสาขาวิชาเฉพาะ	5	4	2	11	31.43
สิ่งพิมพ์ทุกประเภทที่ได้รับการ- บริจาค	2	1	3	6	17.14

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 33 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและห้องสมุดกลางที่มีความร่วมมือกันระหว่าง
ห้องสมุดในด้านการทำบรรณานุกรมหนังสือ

สาขาวิชา การทำ บรรณานุกรมหนังสือ	วิทยาศาสตร์	สังคมศาสตร์	ห้องสมุด		รวม ร้อยละ
	และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	และ มนุษยศาสตร์	กลาง (N=16)		
มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักการ ห้องสมุดที่เป็นศูนย์กลางในการ ดำเนินงาน	2	2	6	9	56.25
ห้องสมุดที่เป็นสมาชิกของโครงการ นี้	2	4	1	7	43.75
ห้องสมุดที่ส่งรายชื่อหนังสือที่ห้องสมุด มีทั้งหมดไปศูนย์กลางตามระยะเวลา ที่ตกลงกัน	2	5	0	7	43.75
ห้องสมุดที่ส่งรายชื่อเฉพาะสาขาวิชา ไปให้ศูนย์กลางตามกำหนด	0	0	0	0	0
ห้องสมุดที่ส่งรายชื่อหนังสือที่ได้รับใหม่ ทั้งหมดไปให้ศูนย์กลางตามกำหนด	3	4	0	7	43.75
ห้องสมุดที่ส่งรายชื่อหนังสือใหม่ที่ได้รับ เฉพาะบางสาขาวิชาไปให้ศูนย์กลาง ตามกำหนด	0	0	0	0	0

ตารางที่ 34 จำนวนห้องสมุด แต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่มีความร่วมมือกันระหว่าง
ห้องสมุดในการทำบรรณานุกรม โดยแยกตามชนิดของบรรณานุกรมที่จัดทำ

สาขาวิชา ชนิดของบรรณานุกรม	วิทยาศาสตร์	สังคมศาสตร์	หอสมุด รวม (N=16)	ร้อยละ	
	และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	และ มนุษยศาสตร์			
บรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง	2	0	1	3	18.75
บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของหน่วย- ราชการ	1	0	0	1	6.25
บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับประเทศ- ใดประเทศหนึ่ง	0	0	0	0	0
บรรณานุกรมแห่งชาติ	0	0	1	1	6.25
บรรณานุกรมเอกสารสิ่งพิมพ์และวัสดุ- การศึกษาทุกประเภทที่มีอยู่ในห้องสมุด- นั้น ๆ	3	6	2	11	68.75

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 35 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่มีความร่วมมือกันระหว่าง
ห้องสมุดในการทำรายการวารสาร

การทำ รายการวารสาร	สาขาวิชา	วิทยาศาสตร์	สังคมศาสตร์	หอสมุด รวม	ร้อยละ	
		และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	และ มนุษยศาสตร์			
มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักการ ห้องสมุดที่เป็นศูนย์กลางในการ ดำเนินงาน		6	0	3	9	30.00
ห้องสมุดที่เป็นสมาชิกของโครงการนี้		0	0	1	1	3.33
ห้องสมุดที่ส่งรายชื่อวารสารที่อยู่ทั้ง หมดไปให้ศูนย์กลางเป็นประจำตาม ระยะเวลาที่ตกลงกัน		9	3	4	16	54.33
ห้องสมุดที่ส่งรายชื่อวารสาร เฉพาะ บางสาขาวิชาไปให้ศูนย์กลางตาม กำหนด		10	9	4	23	76.67
		1	1	2	4	13.33

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 36 จำนวนห้องสมุด แต่ละสาขาวิชาและห้องสมุดกลางที่มีความร่วมมือกันระหว่าง
ห้องสมุดในการทำรายการวารสารโดยแยกตามชนิดของสหรายการวารสาร
ที่จัดทำ

สาขาวิชา ชนิดของสหรายการวารสาร	วิทยาศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	สังคมศาสตร์ และ มนุษยศาสตร์	ห้องสมุด กลาง	รวม (N=30)	ร้อยละ
จัดทำรายชื่อวารสารเฉพาะบาง- สาขาวิชา	0	1	1	2	6.67
จัดทำรายชื่อวารสารเฉพาะที่รับ- เป็นประจำ	5	3	0	8	26.67
จัดทำรายชื่อวารสารของห้องสมุด- ทั้งหมด	4	3	4	11	36.67
จัดทำรายชื่อวารสารของห้องสมุด- รวมทั้งรายละเอียดของวารสาร แต่ละชื่อค่าย เช่น ปี เล่ม ฉบับที่- วารสารนั้นมีอยู่ในห้องสมุด	10	5	4	19	63.63

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 37 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่มีความร่วมมือกันระหว่าง
ห้องสมุดในการทำครรชนีวารสาร

สาขาวิชา ความร่วมมือ มือค้ำครรชนีวารสาร	วิทยาศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	สังคมศาสตร์ และ มนุษยศาสตร์	หอสมุด กลาง (N=19)	ร้อยละ
	รวม			

วิธีการ

มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักการ	3	1	5	9	47.37
ห้องสมุดที่เป็นศูนย์กลางดำเนินงาน	0	1	1	2	10.53
ห้องสมุดที่เป็นสมาชิกของโครงการนี้	3	4	3	10	53.63
ห้องสมุดที่ส่งรายชื่อครรชนีวารสารที่ จัดทำไปให้ศูนย์ตามระยะเวลาที่กำหนด	3	4	1	8	42.11

ชนิดของครรชนีวารสารที่จัดทำ

ครรชนีวารสารภาษาไทย	4	8	5	17	89.47
ครรชนีวารสารภาษาต่างประเทศ	0	1	1	2	10.53
ครรชนีวารสารเฉพาะสาขาวิชา	3	5	2	10	52.63

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 38 จำนวนห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่มีความร่วมมือระหว่าง
ห้องสมุดในการฝึกอบรมบุคลากร

สาขาวิชา ความร่วมมือ ในด้านการฝึกอบรมบุคลากร	วิทยาศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	สังคมศาสตร์ และ มนุษยศาสตร์	หอสมุด รวม (N=27) ร้อยละ		
	<u>วิธีการ</u>				
มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักการ รับบุคลากรของห้องสมุดสถาบัน ต่าง ๆ มาฝึกงาน	4 7	2 5	3 12	9 24	33.33 88.89
<u>ประเภทของผู้เข้ารับการฝึกอบรม</u>					
บรรณารักษ์ของสถาบันเดียวกัน	0	0	1	1	3.70
บรรณารักษ์ต่างสถาบัน	4	2	8	14	51.85
เจ้าหน้าที่ของสถาบันเดียวกัน	4	0	7	11	40.74
เจ้าหน้าที่ต่างสถาบัน	3	0	9	12	44.44
นิสิตนักศึกษาวิชาบรรณารักษ์จาก สถาบันอื่น	2	3	2	7	25.93

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 39 จำนวนห้องสมุดในแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่มีความร่วมมือระหว่าง
หอสมุดประเภทต่าง ๆ

สาขาวิชา	วิทยาศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	สังคมศาสตร์ และ มนุษยศาสตร์	หอสมุด รวม กลาง (N=63)	ร้อยละ
ประเภทของห้อง- สมุดที่ให้ความร่วมมือในคานทาง				
ห้องสมุดคณะอื่น ๆ ในสถาบัน-				
เดียวกัน	19	12	5	36 57.14
ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย-				
หรือสถาบันเดียวกัน	16	12	1	29 46.03
ห้องสมุดคณะอื่น ๆ นอกสถาบัน	9	8	6	23 36.51
ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย-				
หรือวิทยาลัยนอกสถาบัน	4	8	8	20 31.75

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 40 จำนวนบรรณาธิการของห้องสมุดแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่แสดงความ
 คิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของห้องสมุดที่ควรมีความร่วมมือกันระหว่างห้องสมุด

ความ- คิดเห็นของความ- ร่วมมือระหว่างห้องสมุด	สาขาวิชา	วิทยาศาสตร์	สังคมศาสตร์	หอสมุด รวม ร้อยละ	รวม ร้อยละ
		และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์	และ มนุษยศาสตร์		
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยหอสมุด-					
มหาวิทยาลัย		2	1	6	9 14.29
ห้องสมุดคณะต่อหอสมุดคณะ		2	3	0	5 7.94
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยหอสมุด-					
คณะฯ		3	5	1	9 14.29
ควรมีทุกประเภท		26	15	9	50 79.37

การสำรวจตอนที่ 4 เกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ปรากฏผลตามตารางที่
 27-40 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 27 แสดงถึงจำนวนห้องสมุดในแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลางที่มีความ
 ร่วมมือระหว่างห้องสมุดในค่านต่าง ๆ จากตารางปรากฏว่า ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
 ในค่านการยืมมีมากที่สุด (87.30%) รองลงมาคือ ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการใช้
 ทรัพยากรร่วมกัน (84.13%) ความร่วมมือในค่านบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
 (66.66%) ความร่วมมือในค่านการทำสัทธิ (58.73%) การแลกเปลี่ยนเอกสาร (55.55%)
 การถ่ายเอกสาร (49.20%) การทำสัทธิวารสาร (47.61%) การฝึกอบรมบุคลากร
 (42.85%) การทำครรชนวารสาร (30.15%) และการทำบรรณานุกรมหนังสือ (25.39%)
 ส่วนความร่วมมือที่น้อย คือ บริการจัดตั้งคลังหนังสือ (3.17%) และการจัดทำนามุกรม
 (6.34%) บริการที่ยังไม่มีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดด้วยกันเลยนั้น ได้แก่ การผลิตเอก
 สารย่อด่วนและการจัดทำสาระสังเขป (100 %)

จากความร่วมมือระหว่างห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว ผู้วิจัยได้แจกแจงรายละเอียดของความร่วมมือแต่ละประเภทออกไป ดังแสดงในตารางต่อไปนี้ คือ

ตารางที่ 28 แสดงถึงความร่วมมือในด้านการยืมระหว่างห้องสมุด ปรากฏว่าห้องสมุดส่วนใหญ่ (90.90%) ไปขอยืมสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดอื่น แต่มีห้องสมุดอื่นมาใช้บริการค่านี้น้อยกว่า (72.72%)

วิธีปฏิบัติในการยืมระหว่างห้องสมุดนั้น ห้องสมุดส่วนใหญ่ (60.00%) ให้เจ้าหน้าที่ของตนไปยืมและส่งคืนสิ่งพิมพ์ให้ รองลงมา (54.54%) ให้ผู้ต้องการยืมถือแบบฟอร์มของห้องสมุดไปยืมเอง แต่ให้ห้องสมุดนำไปคืน สำหรับระยะเวลาในการยืมระหว่างห้องสมุดนั้นส่วนใหญ่ (78.18%) ใช้ระยะเวลาเท่ากับให้สมาชิกของตนยืม

ตารางที่ 29 แสดงถึงความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในด้านการทำสหวิทยร่วมกันส่วนใหญ่ (81.08%) เป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในสถาบันเดียวกัน ถ้าต่างสถาบันกันแล้วมีเป็นจำนวนน้อย ถึงแม้ว่าจะเป็นห้องสมุดที่อยู่ในสาขาวิชาประเภทเดียวกันก็ตาม (16.21%)

ส่วนประเภทของสหวิทยที่จัดทำนั้นปรากฏว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ (86.48%) เป็นการจัดทำสหวิทยเฉพาะสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ สำหรับระบบการจัดหมู่หนังสือในการทำสหวิทยนั้น ห้องสมุดส่วนใหญ่ (59.45%) ไม่จำกัดระบบของแต่ละห้องสมุด และวิธีการร่วมมือในด้านการทำสหวิทยกับห้องสมุดอื่นนั้นจะมีการประชุมเพื่อพิจารณาปัญหาาร่วมกัน (54.05%)

ตารางที่ 30 แสดงถึงความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยโดยแยกตามประเภทของทรัพยากร ปรากฏว่า ห้องสมุดที่มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันนั้น ทุกห้องสมุดเป็นการใช้ทรัพยากรประเภทหนังสือ (100%) รองลงมาตามลำดับคือวารสาร (88.67%) สื่อทัศนวัสดุอุปกรณ์ (22.64%) จุลสาร (3.77%) และวิทยานิพนธ์ (1.88 %)

สำหรับความร่วมมือในด้านการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (ดูตารางที่ 31) ห้องสมุดส่วนใหญ่มีความร่วมมือให้บริการ **ทางโทรศัพท์เป็นจำนวนมากที่สุด (71.43%)** รองลงมาคือ การให้บริการทางจดหมาย (50.00%) และบริการค้นคว้าภายในห้องสมุด (45.24%)

ตารางที่ 32 แสดงถึงความร่วมมือในด้านการแลกเปลี่ยนเอกสารและสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ปรากฏว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ใช้สิ่งพิมพ์ของห้องสมุดหรือของสถาบันของตนในการแลกเปลี่ยน (71.43%) รองลงมาเป็นการใช้สิ่งพิมพ์ซ้ำในการแลกเปลี่ยน (57.14%) สิ่งพิมพ์ที่เป็นสาขาวิชาเฉพาะ (34.43%) และสิ่งพิมพ์ทุกประเภทที่ได้รับบริจาค (17.14%)

ตารางที่ 33 แสดงถึง ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการจัดทำบรรณานุกรมหนังสือปรากฏว่า ห้องสมุดที่มีความร่วมมือกันในด้านนี้ส่วนใหญ่จะมีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักการ (56.25%) รองลงมาเป็นการส่งรายชื่อหนังสือที่ห้องสมุดมีอยู่ทั้งหมดไปให้ศูนย์กลางในระยะเวลาที่ตกลงกัน และส่งรายชื่อหนังสือที่ได้รับใหม่ไปให้ศูนย์กลางตามกำหนด (43.75%) แต่เป็นที่น่าสังเกตว่าไม่มีห้องสมุดใดเลยที่ส่งรายชื่อหนังสือเฉพาะสาขาวิชาไปให้ศูนย์กลาง

ตารางที่ 34 แสดงถึง ความร่วมมือในการทำบรรณานุกรม ปรากฏว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่จัดทำบรรณานุกรมเอกสารสิ่งพิมพ์และวัสดุการศึกษาทุกประเภทที่มีอยู่ในห้องสมุด (68.75%) รองลงมาเป็นการจัดทำบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง (18.75%) บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของหน่วยราชการและบรรณานุกรมแห่งชาติ (6.25%) สำหรับบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับประเทศไทยประเทศหนึ่ง ปรากฏว่าไม่มีห้องสมุดใดจัดทำบรรณานุกรมชนิดนี้เลย

จากตารางที่ 35 แสดงถึงความร่วมมือในการจัดทำสหรายการวารสาร ปรากฏว่าห้องสมุดส่วนใหญ่ส่งรายชื่อวารสารที่มีอยู่ทั้งหมดไปให้ศูนย์กลางเป็นประจำตามระยะเวลาที่ตกลงกัน (76.67%) สำหรับห้องสมุดที่เข้าร่วมในโครงการนี้มี 16 แห่ง (53.33%) และมีห้องสมุดที่เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานเพียงแห่งเดียวเท่านั้น (3.33%)

ตารางที่ 36 แสดงชนิดของสหรายการวารสารที่ห้องสมุดร่วมมือกันจัดทำ ส่วนการจัดทำรายการวารสารทั้งหมดที่มีในห้องสมุด รวมทั้งรายละเอียดของวารสารแต่ละชื่อ ค้วย เช่น ปี เล่ม ฉบับที่วารสารนั้นมีอยู่ในห้องสมุด (63.63%) รองลงมาเป็นการจัดทำรายการวารสารทั้งหมดที่มีในห้องสมุดโดยไม่ได้แจ้งรายละเอียดของวารสารแต่ละชื่อ (36.67%) และจัดทำรายการวารสารที่รับอยู่เป็นประจำ (26.67%) จัดทำรายการวารสารเฉพาะบางสาขาวิชา (6.67%)

ตารางที่ 37 แสดงจำนวนห้องสมุดที่มีความร่วมมือในการจัดทำวารสาร ปรากฏว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่เข้าร่วมในโครงการ (52.63%) มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักการ (47.37%) มีการส่งรายชื่อวารสารที่จัดทำไปให้ศูนย์ตามระยะเวลาที่กำหนด (42.11%) มีห้องสมุดเพียงสองแห่งที่เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงาน คือ ห้องสมุดทางค่าน สังคมศาสตร์ หนึ่งแห่ง และห้องสมุดกลางอีกหนึ่งแห่ง (10.53%) และชนิดของวารสารที่จัดทำ ปรากฏว่า ห้องสมุดเกือบทุกแห่งที่มีความร่วมมือกันในด้านนี้จัดทำวารสารภาษาไทย (89.47%) รองลงมาเป็นการจัดทำวารสารเฉพาะสาขาวิชา (52.63%) เป็นที่น่าสังเกตว่ามีการจัดทำวารสารต่างประเทศน้อยที่สุด (10.53 %)

ตารางที่ 38 แสดงถึงความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการอบรมบุคลากร ปรากฏว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่จะรับบุคลากรของห้องสมุดจากสถาบันต่าง ๆ มาฝึกงานในห้องสมุดของตน (88.89%) โดยประเภทของผู้เข้ารับการอบรมนั้น ห้องสมุดส่วนใหญ่รับบรรณารักษ์ต่างสถาบัน (51.85%) รองลงมาเป็นเจ้าของที่ต่างสถาบัน (44.44 %) เจ้าหน้าที่ของสถาบันเดียวกัน (40.74%) นิสิตนักศึกษาวิชาบรรณารักษ์จากสถาบันอื่น ๆ (25.93%) ส่วนผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเภทบรรณารักษ์ของสถาบันเดียวกันนั้น มีจำนวนห้องสมุดน้อยแห่งที่รับฝึกอบรมประเภทนี้ (3.70 %)

ตารางที่ 39 แสดงถึงความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในค่านต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่มีความร่วมมือกันระหว่างห้องสมุดคณะต่าง ๆ ในสถาบันเดียวกัน (57.14%) รองลงมาคือ ห้องสมุดกลาง ของสถาบันเดียวกัน (46.03%) ห้องสมุดคณะอื่น

นอกสถาบัน (36.51%) และหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยนอกสถาบัน(31.75%) ตามลำดับ

ตารางที่ 40 เป็นการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างห้องสมุดใน คำนต่าง ๆ ปรากฏว่าห้องสมุดส่วนใหญ่ (79.37%) เห็นว่า ควรมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทุกประเภท ทั้งนี้ ไม่จำเป็นจะต้องเป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อห้องสมุดมหาวิทยาลัย หรือหอสมุดกลางต่อห้องสมุดคณะ หรือ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อห้องสมุดคณะ

ปัญหาห้องสมุด

ในการดำเนินงานทุกประเภทย่อมจะมีปัญหาเป็นอุปสรรคข้อขัดข้องที่ทำให้งานนั้นไม่บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งานห้องสมุดก็เช่นเดียวกัน ฉะนั้น เพื่อให้ทราบถึงปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินงานค่านต่าง ๆ ผู้วิจัย จึงได้ทำการสำรวจปัญหาที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยกำลังประสบอยู่ในขณะนี้ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาทางค่านทรัพยากรก็ดี ปัญหาทางค่านความร่วมมือระหว่างห้องสมุดก็ดี ดังปรากฏตามตารางต่อไปนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 41 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อปัญหาของห้องสมุด

ห้องสมุดสาขาวิชา	วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์			สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์			ห้องสมุดกลาง		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
หนังสือ									
มีไม่พอบริการ	3.52	0.86	ปานกลาง	3.25	1.02	ปานกลาง	3.21	0.89	ปานกลาง
เกาละสมัย	2.32	0.86	น้อย	2.83	1.04	ปานกลาง	2.92	0.86	ปานกลาง
ชำรุดเป็นจำนวนมาก	2.23	0.96	น้อย	2.74	0.99	ปานกลาง	2.85	0.90	ปานกลาง
หายและถูกฉีกทำลาย	2.11	1.01	น้อย	3.10	0.97	ปานกลาง	3.08	0.95	ปานกลาง
วารสาร									
มีไม่พอให้บริการ	4.18	1.27	มาก	3.05	1.10	ปานกลาง	2.62	0.65	ปานกลาง
ชำรุดเป็นจำนวนมาก	1.39	0.59	น้อยที่สุด	2.42	1.02	น้อย	2.15	0.80	น้อย
หายและถูกฉีกทำลาย	1.77	1.43	น้อยที่สุด	3.05	0.94	ปานกลาง	3.00	0.96	ปานกลาง
ได้รับไม่ครบจำนวนเล่ม	2.52	1.95	น้อย	3.11	0.74	ปานกลาง	2.75	0.75	ปานกลาง
ได้รับล่าช้า	2.96	1.25	น้อยที่สุด	3.32	0.89	ปานกลาง	3.00	0.91	ปานกลาง

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 41 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อปัญหาของห้องสมุด (ต่อ)

ห้องสมุดสาขาวิชา	วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์			สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์			หอสมุดกลาง		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์									
มีไม่พอให้บริการ	3.99	0.95	มาก	3.71	1.89	มาก	3.85	0.80	มาก
ชำรุด	2.86	1.06	ปานกลาง	3.50	1.38	ปานกลาง	2.45	1.13	น้อย
หาย	1.62	0.71	น้อย	2.33	1.21	น้อย	1.82	0.75	น้อย
บุคลากร									
บรรณารักษ์ไม่เพียงพอ	3.89	1.32	มาก	3.11	1.33	ปานกลาง	3.77	1.01	มาก
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่เพียงพอ	3.97	1.28	มาก	3.25	1.41	ปานกลาง	3.77	0.93	มาก
วุฒิไม่เหมาะสม	3.62	1.25	มาก	3.00	1.20	ปานกลาง	2.77	1.09	ปานกลาง
คนงานไม่เพียงพอ	3.71	1.33	มาก	2.95	1.43	ปานกลาง	3.08	1.12	ปานกลาง
งบประมาณ									
ได้รับงบประมาณซื้อหนังสือไม่เพียงพอ	2.52	1.04	น้อย	3.08	1.08	ปานกลาง	2.92	0.86	ปานกลาง
ได้รับงบประมาณซื้อวารสารไม่เพียงพอ	2.37	1.02	น้อย	2.90	0.89	ปานกลาง	2.85	0.90	ปานกลาง

ตารางที่ 41 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อปัญหาของห้องสมุด (ต่อ)

ปัญหา	ห้องสมุดสาขาวิชา			วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์			สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์			หอสมุดกลาง		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
ได้รับงบประมาณซื้อวัสดุทัศนวัสดุไม่เพียงพอ	1.63	0.91	น้อย	3.22	1.56	ปานกลาง	2.79	1.05	ปานกลาง	2.79	1.05	ปานกลาง
ได้รับงบประมาณสำหรับตำแหน่งบุคลากรไม่เพียงพอ	2.24	1.26	น้อย	2.39	1.38	น้อย	2.77	1.24	ปานกลาง	2.77	1.24	ปานกลาง
การให้บริการ												
ผู้ใช้ไม่ให้ความร่วมมือโดยไม่ปฏิบัติตามกฎห้องสมุด	2.61	0.93	ปานกลาง	3.10	1.12	ปานกลาง	3.42	1.16	ปานกลาง	3.42	1.16	ปานกลาง
ผู้ใช้ขาดความรู้ในการใช้ห้องสมุด	3.02	0.89	ปานกลาง	3.30	1.13	ปานกลาง	3.62	0.96	ปานกลาง	3.62	0.96	ปานกลาง
ผู้ใช้ไม่ช่วยตัวเองต้องพึ่งเจ้าหน้าที่เสมอ	2.88	1.07	ปานกลาง	3.35	0.99	ปานกลาง	3.25	0.75	ปานกลาง	3.25	0.75	ปานกลาง
มีผู้ใช้บริการน้อยเกินไปไม่คุ้มกับแรงงานที่จัดทำ	2.11	0.92	น้อย	1.60	0.68	น้อย	1.73	0.65	น้อย	1.73	0.65	น้อย
มีผู้ใช้บริการมากเกินไปจนให้บริการไม่ทัน	2.90	0.85	ปานกลาง	3.33	1.35	ปานกลาง	3.67	0.98	มาก	3.67	0.98	มาก
ขาดทรัพยากร	3.90	1.00	มาก	3.20	1.15	ปานกลาง	3.31	0.95	ปานกลาง	3.31	0.95	ปานกลาง
ขาดบุคลากรในการดำเนินงาน	3.85	1.18	มาก	3.55	1.26	ปานกลาง	3.38	1.08	ปานกลาง	3.38	1.08	ปานกลาง

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 41 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อปัญหาของห้องสมุด (ต่อ)

ห้องสมุดสาขาวิชา	วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์			สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์			หอสมุดกลาง		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
ปัญหา									
<u>ความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น</u>									
ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน	3.71	1.15	มาก	3.27	1.33	ปานกลาง	3.64	1.12	มาก
ขาดทรัพยากรที่จะให้บริการได้เพียงพอ	3.78	0.92	มาก	3.61	1.04	มาก	3.74	0.90	มาก
ขาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการดำเนินงาน	3.39	1.23	ปานกลาง	3.20	1.21	ปานกลาง	4.00	0.63	มาก
ขาดบุคลากรที่จะให้บริการ	4.03	1.01	มาก	3.76	1.39	มาก	4.08	0.90	มาก
ขาดยานพาหนะในการติดต่อ	3.76	1.34	มาก	3.81	1.28	มาก	3.82	0.87	มาก
ขาดความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น	2.48	1.12	น้อย	2.87	1.25	ปานกลาง	3.00	1.00	ปานกลาง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 41 เป็นการสำรวจเกี่ยวกับความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อปัญหาของห้องสมุด ในแต่ละสาขาวิชาและหอสมุดกลาง ปรากฏผลสรุปได้ดังนี้

ปัญหาค้นหนังสือ จากตารางจะสังเกตได้ว่า ห้องสมุดทางค่านสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และ หอสมุดกลาง มีปัญหาค้นจำนวนหนังสือไม่พอให้บริการในระดับปานกลาง ส่วนปัญหาค้นหนังสือเก่าล้าสมัย หนังสือชำรุด หนังสือหายและถูกฉีกทำลาย ปรากฏว่า ห้องสมุดทางค่านวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์มีปัญหาในค่านเหล่านี้บ่อย ส่วนห้องสมุดสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และ หอสมุดกลาง มีปัญหาปานกลาง

ปัญหาค้นวารสาร ปรากฏว่าห้องสมุดทางค่านสาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์มีปัญหาในค่านมีวารสารไม่พอให้บริการ ส่วนห้องสมุดทางสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์และหอสมุดกลาง มีปัญหาปานกลาง

สำหรับปัญหาเกี่ยวกับวารสารชำรุดนั้น ปรากฏว่า ห้องสมุดทางค่านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และหอสมุดกลาง มีปัญหาค้นนี้น้อย แต่ห้องสมุดทางค่านวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์มีปัญหาค่านนี้น้อยที่สุด

ส่วนปัญหาค้นวารสารหายและถูกฉีกทำลาย วารสารได้รับล่าช้านั้น ปรากฏว่าห้องสมุดทางค่านสาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์มีปัญหาที่น้อยที่สุด แต่ห้องสมุดสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และ หอสมุดกลาง มีปัญหาปานกลาง นอกจากนั้น ปัญหาในค่านได้รับวารสารไม่ครบจำนวนเล่มนั้น ห้องสมุดสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และ หอสมุดกลาง มีปัญหาปานกลาง ยกเว้นห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์มีปัญหาในค่านนี้น้อย ส่วนปัญหาในค่านโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์จากตารางปรากฏว่า ห้องสมุดทุกสาขาวิชาและหอสมุดกลางมีปัญหาในค่านมีจำนวนโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ไม่พอให้บริการ

สำหรับปัญหาเกี่ยวกับการชำรุดของโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ปรากฏว่า ห้องสมุดทางค่านสาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มีปัญหาค้นนี้ปานกลาง แต่หอสมุดกลางมีปัญหาในค่านนี้น้อย สำหรับปัญหาในค่านโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์

หายนั้น ห้องสมุดทุกสาขาวิชาและหอสมุดกลางมีปัญหาบ่อย

ปัญหาคำนมุกฉลากร จากตารางปรากฏว่า ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และ หอสมุดกลาง มีปัญหาคำนมุกรรณารักษ์ไม่เพียงพอและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่เพียงพอในระดับมาก ส่วนห้องสมุดในค้ำนสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์มีปัญหาในค้ำนนี้ปานกลาง สำหรับปัญหาคำนมุกฉลากรมีวุฒิไม่เหมาะสมและปัญหาคำนคนงานไม่เพียงพอั้นปรากฏว่า ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์มีปัญหาในค้ำนนี้มาก ส่วนห้องสมุดสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และ หอสมุดกลางมีปัญหาในค้ำนนี้ปานกลาง

ปัญหาคำนงบประมาณ ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์มีปัญหาน้อยในเรื่งได้รับงบประมาณซื้อหนังสือ วารสาร และโสทท์ศนวัสดุ ส่วนห้องสมุดสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และหอสมุดกลาง มีปัญหาในค้ำนเหล่านี้ปานกลาง ส่วนปัญหาในค้ำนงบประมาณสำหรับค้ำแหน่งมุกฉลากรมันปรากฏว่า ห้องสมุดทางค้ำนวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และ ห้องสมุดสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มีปัญหาคำนนี้้อย แต่หอสมุดกลางมีปัญหาคำนนี้ปานกลาง

ปัญหาคำนการให้บริการ ปรากฏว่าห้องสมุดทุกสาขาวิชาและหอสมุดกลางมีปัญหাপานกลางในค้ำนต่าง ๆ เหล่านี้ คือ ผู้ใช้ไม่ให้ความร่วมมือโดยไม่ปฏิบัติตามกฎห้องสมุด ผู้ใช้ขาดความรู้ในการใช้ห้องสมุด ผู้ใช้ไม่ช่วยตัวเองต้องพึ่งเจ้าหน้าที่เสมอ สำหรับปัญหาคำนที่มีผู้ใช้น้อยไม่คุ้มกับแรงงานที่จัดค้ำนั้น ปรากฏว่าทุกห้องสมุดมีปัญหาคำนนี้้อย ในค้ำนปัญหามีผู้ใช้บริการมากเกินไปจนบริการไม่ทันนั้น ปรากฏว่าห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และ ห้องสมุดสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์มีปัญหาคำนนี้ปานกลาง แต่หอสมุดกลางมีปัญหาคำนนี้มาก เมื่อพิจารณาถึงปัญหาคำนการขาดทรัพยากรและการขาดมุกฉลากรในการค้ำเนินงาน ปรากฏว่าห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มีปัญหาในทั้งสองค้ำนมาก แต่ห้องสมุดทางค้ำนสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และหอสมุดกลางมีปัญหาปานกลาง

ปัญหาความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ประยุกต์ และ หอสมุดกลาง มีปัญหาค้นหาคงประมาณในการดำเนินงานมาก แต่ห้องสมุดทางคานส์คมศาสตร์และมนุษยศาสตร์มีปัญหาในคานส์ปานกลาง ส่วนปัญหาค้นหาทรัพยากรที่จะให้บริการได้เพียงพอ ขาดบุคลากรที่จะให้บริการ ขาดยานพาหนะในการติดต่ออื่น ปรากฏว่า ห้องสมุดในทุกสาขาวิชามีปัญหาในคานส์เหล่านี้มาก ส่วนปัญหาค้นหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการดำเนินงานนั้น ปรากฏว่า ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และ ห้องสมุดสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์มีปัญหาปานกลาง สำหรับหอสมุดกลางมีปัญหาในคานส์นี้มาก แต่ปัญหาในคานส์ขาดความร่วมมือกับห้องสมุดอื่นนั้น ปรากฏว่าห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์มีปัญหาน้อย ส่วนห้องสมุดสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และ หอสมุดกลาง มีปัญหาในคานส์ปานกลาง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย