



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. เกษตรศาสตร์ 40 ปี. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์  
การพิมพ์, 2526.

\_\_\_\_. รายงานประจำปี 2523. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิษณุ, 2525.

\_\_\_\_. กองบริการการศึกษา. คู่มือนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. กรุงเทพมหานคร:  
กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2529.

\_\_\_\_. คณะวิทยาศาสตร์. รายงานประจำปี 2527. กรุงเทพมหานคร: คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528.

\_\_\_\_. สำนักงานอธิการบดี. หนังสือที่ระลึกครบ 6 ปี เปิดการเรียนการสอน 12  
พฤษภาคม 2528. นครปฐม: สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,  
2528.

\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. กองแผนงาน. ข้อมูลสถิติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา 2530.  
กรุงเทพมหานคร: กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,  
2531.

\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. แนะนำสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต  
กำแพงแสน. นครปฐม: กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน, 2529.

\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. รายงานประจำปี 2530. กรุงเทพมหานคร: กองแผนงาน  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2532.

เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม. แนะนำมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิษเนศ, 2522.

\_\_\_\_\_. สำนักหอสมุด. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. กรุงเทพมหานคร:  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2529. (พิมพ์ดีด)

จิรัชณี วงศ์สุวรรณ. "บริการห้องสมุดที่ให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ."  
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

จิตติ ปิงตระกูล. "สำรวจความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดของนิสิตนักศึกษาระดับ  
ปริญญาตรีคณะวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์  
ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2521.

ชนิดดา ไกรวิทที. "ความต้องการของนิสิตอักษรศาสตร์ในการใช้บริการห้องสมุด  
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต  
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

ทบวงมหาวิทยาลัย. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องมาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2529. กรุงเทพมหานคร: ทบวงมหาวิทยาลัย, 2529.

ทัศนาศา ทาญพล. "การใช้บริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง."  
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

นวนิตย์ อินทรามะ. "ห้องสมุดกับสถาบันชั้นสูง." วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ  
3 (กุมภาพันธ์ 2512): 18-20.

ประภาวดี สืบสนธิ์. ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร:  
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ผลวัลย์ รองสวัสดิ์. "การศึกษาความสนใจในการอ่านและการใช้ห้องสมุดของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

พูลสุข น้ำสนีย์. "การใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่อประกอบการสอนของคณาจารย์ทางด้านสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

มังกร ชัยพันธุ์. รายงานผลการสำรวจปัญหาในการศึกษาของนิสิตชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2517-18. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2518.

รัตนา กระแสชัย. "ศึกษาความต้องการในบริการห้องสมุดของนักศึกษาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

ละอองกาญจน์ สุริชัยพาณิชย์. "ศึกษาบริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ให้แก่นักศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

วนิดา จินตนาณรงค์. "ปัญหาการใช้บริการห้องสมุดกลางของนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

วรรณุช เตียวตระกูล. "ปัญหาของนักศึกษาแพทย์ในการใช้บริการห้องสมุด คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

สังศรี ศิริแก้ว. "การศึกษาความเหมาะสมของรูปแบบและวิธีการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดของ  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร." ปริญญาทิพนธ์  
การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2525.

สมทรง แจ้งเดชา (ทะยี่เจ๊ะมะ). "ความต้องการของอาจารย์และนักศึกษาในการใช้บริการ  
หอสมุด จอห์น เอฟ. เคนเนดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี." ปริญญาทิพนธ์  
การศึกษามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

สมบูรณ์ ไทรแจ่มจันทร์. "การจัดตั้งและการเรียนการสอนของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์  
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์." ช.บ.อ. สาร 6 (พฤษภาคม-  
ธันวาคม 2529): 24-32.

สมภพ ถาวรยิ่ง. รายงานการวิจัยการศึกษาปัญหาและแนวโน้มในการใช้ห้องสมุดภายใน  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ของนิสิต. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์, 2529.

สมศรี กิระดิฏกุล. "ความต้องการด้านบริการห้องสมุดคณะของอาจารย์และนักศึกษา  
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์." ปริญญาทิพนธ์  
การศึกษามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2528.

สำออง ศรีนิลทา. ข้อเสนอเทศทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. กรุงเทพมหานคร:  
กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528.

\_\_\_\_\_. ข้อเสนอเทศบางประการเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. กรุงเทพมหานคร:  
กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527.

สุทธิลักษณ์ อ่าพันวงศ์. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช,  
2521.

สุภาภรณ์ สังข์ศรี. "การสำรวจการใช้บริการสำนักบรรณสารการพัฒนาของนักศึกษา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา  
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

#### สัมภาษณ์

จันทิมา พุ่มจันทร์. บรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาเขตกำแพงแสน. สัมภาษณ์, 7 พฤศจิกายน  
2531.

สุวณี คันทพนิต. บรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาเขตกำแพงแสน. สัมภาษณ์, 8 พฤศจิกายน 2531.

อัมพร รัตนภักดิ์. บรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาเขตกำแพงแสน. สัมภาษณ์, 9 พฤศจิกายน  
2531.

#### ภาษาต่างประเทศ

Ashoor, Mohammed-Saleh Jamil. "A Survey of User's Attitudes Toward  
the Resources and Services of Three University Libraries in  
Saudi Arabia." Dissertation Abstracts International  
39 (February 1979): 4567-A.

Elliott, Lloyd Gene. "A Study of the Use by Undergraduates of One  
University Library." Dissertation Abstracts International  
38 (November 1977): 2391-A.

Emdad, Ali A. and Rogers, A. Robert. "Library Use at Pahlavi  
University." College and Research Libraries 39 (November  
1978): 449-455.

Hannabuss, Stuart. "The Importance of User Studies." Library  
Review 36 (Summer 1987): 122-125.

- Lee, John W. and Reed, Raymond L. "The Graduate Business Student and the Library." College and Research Libraries 33 (September 1972): 403-407.
- Mann, Peter H. Students and Books. London: Reutledge and Kegan, 1974.
- Mays, Tony. "Do Undergraduates Need Their Libraries?: a Study of Users and Non-Users at Deakin University." Australian Academic and Research Libraries 17 (June 1986): 51-62.
- Peischl, Thomas Michael. "A User Study of a University Library System: an Investigation of the Perceived Needs of a University Library's Patrons." Dissertation Abstracts International 40 (November 1979): 2328-A.
- Rzasa, Philip V. and Moriarty John H. "The Type and Needs of Academic Library Users: a Case Study of 6,568 Responses." College and Research Libraries 31 (November 1970): 403-409.
- Ugonna, J.A. "The Nigerian Undergraduate and the Undergraduate Library Concept: a Facility for Manpower Development?." Libri 33 (June 1983): 126-135.
- Urguhart, John A. and Schofield, J.L. "Measuring Reader's Failure at the Shelf in Three University Libraries." Journal of Documentation 28 (September 1971): 233-241.
- White, H.S. "The Use and Misuse of Library User Studies." Library Journal 110 (December 1985): 70-71.

Whitestone, Patricia. Photocopying in Libraries. New York:  
Knowledge Industry Publications, 1977.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

21 มกราคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือ ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน นิสิตมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ด้วยข้าพเจ้ากำลังศึกษาในระดับปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์ที่จะรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้  
ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความต้องการใช้บริการหอสมุดกลางของนิสิตระดับ  
ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน" ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมี  
ความสำคัญยิ่งในอันที่จะใช้เป็นแนวทางในการจัดบริการ และดำเนินงานห้องสมุดให้ตรงกับ  
ความต้องการของผู้ใช้มากขึ้น

ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน ในการตอบแบบสอบถามตามความ เป็นจริง  
ขอขอบคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยบริการ  
(นางวรรณา รพีพัฒนา)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำจำกัดความ

ห้องสมุด หมายถึง ห้องสมุดวิทยาเขตกำแพงแสน

บริการยืมระหว่างห้องสมุด หมายถึง บริการที่ห้องสมุดจัดยืมสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดอื่นมาให้ผู้ใช้ตามคำขอ

บริการสนเทศ/บริการอ้างอิง หมายถึง บริการที่ห้องสมุดจัดขึ้น เพื่อช่วยผู้ใช้ในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดเมื่อมีปัญหา หมายถึง บริการที่สอนให้ผู้ใช้รู้จักวิธีค้นหาและวิธีใช้สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของห้องสมุด

บริการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด หมายถึง บริการที่ห้องสมุดจัดขึ้นในช่วงภาคต้นของทุกปีการศึกษา เพื่อแนะนำให้นักศึกษาใหม่รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด

บริการนิทรรศการหนังสือใหม่ หมายถึง การนำหนังสือใหม่มาแสดงให้ผู้ใช้ทราบก่อนที่จะนำไปเรียงบนชั้น

บริการรายชื่อหนังสือใหม่ หมายถึง บริการที่ห้องสมุดแจ้งถึงรายชื่อหนังสือที่ได้รับมาใหม่ทุกเดือน

บริการถ่ายหน้าสารบาถวารสารวิชาการฉบับล่าสุดไว้บริการ หมายถึง การถ่ายเอกสารหน้าสารบาถของวารสารฉบับล่าสุดใส่แฟ้ม เรียงไว้บนชั้นวารสารฉบับปัจจุบัน (เป็นวารสารที่มีการบอกรับเฉพาะของสำนักหอสมุด บางแขน)

บริการเย็บเล่ม หมายถึง บริการเข้าเล่มรายงาน สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ โดยคิดค่าบริการ

บริการเป็นตัวกลางยืม-คืนวัสดุทัศนวัสดุจากสำนักหอสมุด บางแขน หมายถึง บริการที่ห้องสมุดจัดยืม-คืนวัสดุทัศนวัสดุ เช่น ฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ ฯลฯ จากสำนักหอสมุด บางแขน มาให้ผู้ใช้ตามคำขอ

บริการโสตทัศนอุปกรณ์ หมายถึง บริการที่ห้องสมุดอนุญาตให้ผู้ใช้สามารถใช้โสตทัศนอุปกรณ์ที่มีในห้องสมุด ได้แก่ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพยนตร์ เป็นต้น โดยผู้ใช้ต้องใช้อยู่ในห้องสมุด

บริการไมโครฟิชพร้อมเครื่องอ่าน หมายถึง บริการที่ห้องสมุดอนุญาตให้ผู้ใช้ยืมไมโครฟิชที่มีในห้องสมุดพร้อมเครื่องอ่านไมโครฟิชใช้อ่านในห้องสมุด

บริการให้ใช้ห้องประชุม หมายถึง บริการที่ห้องสมุดอนุญาตให้ผู้ใช้ติดต่อขอใช้ห้องประชุมชั้น 1 เพื่อจัดกิจกรรมบางอย่าง ซึ่งไม่เป็นการรบกวนผู้ใช้คนอื่น ๆ เช่น จัดประชุมกลุ่ม เป็นต้น

บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง คือ บริการที่ห้องสมุดรวบรวมรายชื่อหนังสือ วารสาร หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่ต้องการเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า

หนังสืออ้างอิง คือ หนังสือที่ใช้ประกอบการค้นคว้าเรื่องราวเพียงบางตอน ไม่ต้องอ่านทั้งเล่ม และเป็นหนังสือที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด เช่น พจนานุกรม สารานุกรม ฯลฯ

พจนานุกรม คือ หนังสืออ้างอิงที่ให้ความรู้เกี่ยวกับคำ เช่น การสะกดตัว ความหมายของคำ การอ่านออกเสียง ฯลฯ เช่น พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน

สารานุกรม คือ หนังสืออ้างอิงที่รวบรวมความรู้ทุกสาขาวิชา เนื้อหามีลักษณะเป็นพื้นฐานกว้าง ๆ ซึ่งผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขาวิชาเขียนขึ้น มีทั้งชนิดเล่มเดี่ยวจบ และหลายเล่มจบ เช่น สารานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน

ทำเนียบนาม คือ บัญชีรายชื่อบุคคล องค์กร สถาบัน ซึ่งจัดเรียงตามลำดับอักษรตามหมวดหมู่ หรือตามลักษณะที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ เช่น นามสงเคราะห์ส่วนราชการไทย

ครุขันธ์ คือ หนังสืออ้างอิงที่รวบรวมชื่อบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร หรือนิตยสารต่าง ๆ โดยบอกรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อผู้แต่ง ชื่อบทความ ชื่อวารสาร เดือน ปี หน้า



## แบบสอบถาม

## เรื่อง

ความต้องการใช้บริการหอสมุดกลางของนิสิตระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 สภาพและความต้องการในการใช้ห้องสมุด

ตอนที่ 3 ปัญหาในการใช้บริการ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

(โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และกรอกข้อความลงในช่องที่กำหนดไว้)

1. ปัจจุบันท่าน เป็นนิสิตในคณะ

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. เกษตร       | <input type="checkbox"/> 2. วิศวกรรมศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> 3. ศึกษาศาสตร์ | <input type="checkbox"/> 4. สัตวแพทยศาสตร์ |

2. ท่านกำลังศึกษาอยู่ในชั้น

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. ปีที่ 2 | <input type="checkbox"/> 2. ปีที่ 3 |
| <input type="checkbox"/> 3. ปีที่ 4 | <input type="checkbox"/> 4. ปีที่ 5 |
| <input type="checkbox"/> 5. ปีที่ 6 |                                     |

ตอนที่ 2 สภาพและความต้องการในการใช้ห้องสมุด

3. อัตราความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุดของท่าน

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ทุกวัน                  | <input type="checkbox"/> 2. 1 ครั้ง/สัปดาห์        |
| <input type="checkbox"/> 3. มากกว่า 1 ครั้ง/สัปดาห์ | <input type="checkbox"/> 4. 1 ครั้ง/เดือน          |
| <input type="checkbox"/> 5. ไม่เคยใช้เลย            | <input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

หมายเหตุ จากข้อ 3 สำหรับท่านที่เลือกคำตอบข้อ 1-3 โปรดข้ามไปตอบข้อ 5  
สำหรับท่านที่เลือกคำตอบข้อ 4 และข้อ 5 โปรดตอบข้อ 4

4. สาเหตุที่ท่านเข้าใช้ห้องสมุดน้อย เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ห้องสมุดอยู่ไกล ไม่สะดวกในการเข้าใช้
- 2. ไม่มีเวลามาห้องสมุด
- 3. ไม่มีเวลาจำเป็นในการเข้าใช้ห้องสมุด
- 4. ไม่ทราบว่าห้องสมุดมีบริการอะไรบ้าง เพราะขาดการประชาสัมพันธ์
- 5. ไม่ได้ได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- 6. ไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือจากบรรณารักษ์
- 7. ทรัพยากรห้องสมุดที่มีไม่ตรงกับความต้องการ
- 8. สภาพพื้นที่ชั้น 2 ไม่เอื้ออำนวยต่อการเข้าใช้
- 9. ชอบใช้หนังสือส่วนตัว
- 10. ใช้ห้องสมุดอื่นเป็นประจำอยู่แล้ว คือ.....
- 11. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. วัตถุประสงค์ในการเข้าใช้ห้องสมุดเพื่อ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ใช้หนังสือทั่วไปที่มีในห้องสมุด
- 2. ใช้วารสาร นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์
- 3. ใช้วิทยานิพนธ์
- 4. ใช้หนังสืออ้างอิง
- 5. ใช้สิ่งพิมพ์ที่ไม่อนุญาตให้ยืมออก เช่น วิทยานิพนธ์ จุลสาร ฯลฯ
- 6. ใช้หนังสือสำรอง
- 7. ใช้สารสนเทศวัสดุ เช่น ไมโครฟิล์ม แผ่นที่
- 8. ใช้สารสนเทศอุปกรณ์ เช่น เครื่องอ่านไมโครฟิล์ม เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพยนตร์
- 9. ทำการบ้าน เขียนรายงาน ภาคนิพนธ์
- 10. ทบทวนบทเรียน

- \_\_\_ 11. เป็นที่พักผ่อนหรือนัดพบ
- \_\_\_ 12. ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น น้ำดื่ม ห้องสุขา ฯลฯ
- \_\_\_ 13. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ท่านรู้จักวิธีการใช้ห้องสมุดจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- \_\_\_ 1. การเรียนจากโรงเรียนมัธยม
- \_\_\_ 2. การเรียนวิชาการใช้ห้องสมุดเป็นวิชาเลือก
- \_\_\_ 3. การปฐมนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุดแก่นิสิตใหม่
- \_\_\_ 4. บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แนะนำ
- \_\_\_ 5. การเชิญบรรณารักษ์ไปสอนในรายวิชาเรียนบางวิชา
- \_\_\_ 6. เพื่อนแนะนำ
- \_\_\_ 7. ศึกษาด้วยตนเอง
- \_\_\_ 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. ท่านค้นหาสิ่งพิมพ์ที่ต้องการจากห้องสมุดโดยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- \_\_\_ 1. ค้นจากตู้บัตรรายการ
- \_\_\_ 2. ค้นจากตู้บัตรบรรณนิวารสาร
- \_\_\_ 3. ค้นจากรายชื่อหนังสือใหม่ของห้องสมุด
- \_\_\_ 4. ค้นจากหนังสือบรรณนิวารสาร สาระสังเขป และบรรณานุกรม
- \_\_\_ 5. ขอให้บรรณารักษ์ช่วยค้นหา
- \_\_\_ 6. สอบถามเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- \_\_\_ 7. เดินค้นหาเองตามชั้น
- \_\_\_ 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. ท่านค้นหาเรื่องที่ต้องการจากห้องสมุด
- \_\_\_ 1. ได้ทุกครั้ง
- \_\_\_ 2. ได้เป็นบางครั้ง
- \_\_\_ 3. ส่วนมากได้
- \_\_\_ 4. ส่วนมากไม่ได้
- \_\_\_ 5. ไม่ได้เลย

๑. ในกรณีที่ท่านไม่สามารถค้นหาหนังสือและวัสดุอื่น ๆ ของห้องสมุดได้ มีสาเหตุมาจาก  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ไม่มีในห้องสมุด
- 2. ไม่มีคู่มือช่วยค้นเพียงพอ
- 3. มีรายชื่อในบัตรรายการ แต่ไม่มีตัวเล่มบนชั้น
- 4. หนังสือถูกขอยืมไป
- 5. หนังสือ เรียงบนชั้นผิดที่
- 6. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจาก เจ้าหน้าที่ช่วยค้น
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

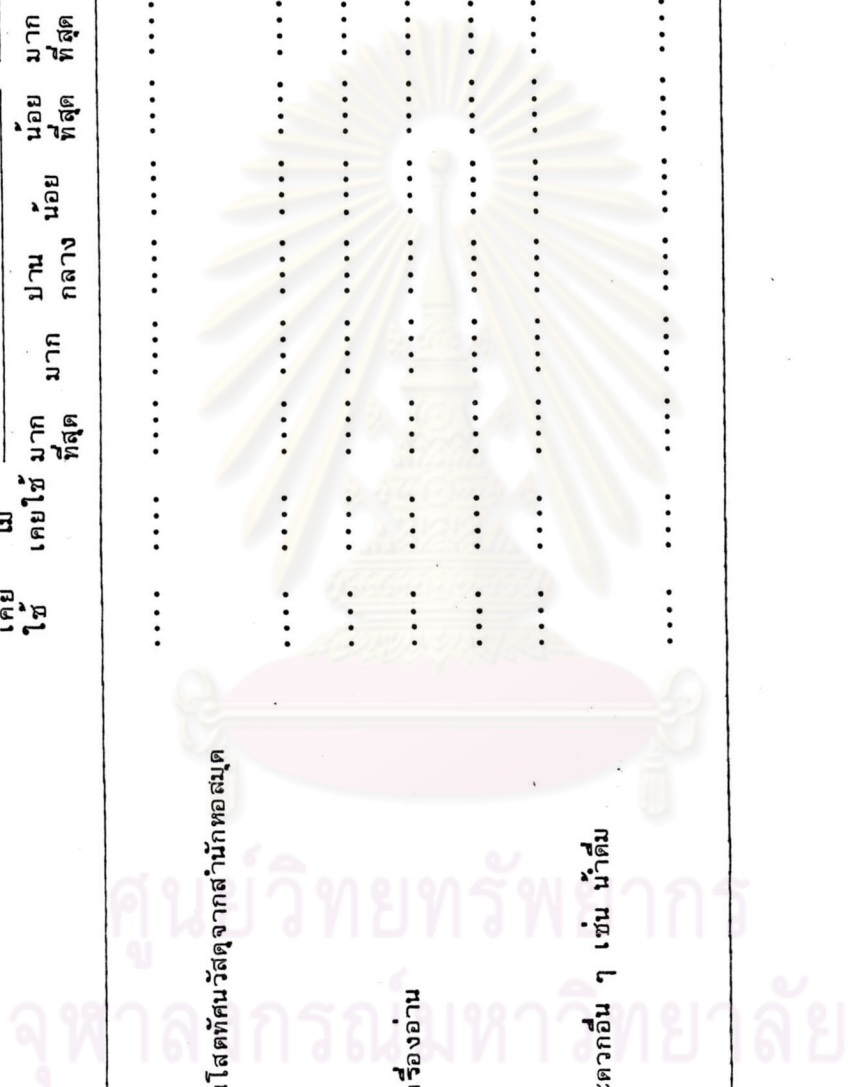


10. จากบริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดอยู่เป็นประจำ ท่านเคยใช้บริการใดบ้าง

- สำหรับท่านที่เลือกตอบว่า "เคยใช้" โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง "สภาพการใช้" และช่อง "ความต้องการใช้" ของละ 1 คำตอบ
- สำหรับท่านที่เลือกตอบว่า "ไม่เคยใช้" โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง "ความต้องการใช้" เท่านั้น

	สภาพการใช้		ความต้องการใช้			
	เคยใช้	ไม่เคยใช้	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อยที่สุด
1. บริการจ่าย-รับ (ยืม-คืนหนังสือและสิ่งพิมพ์)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2. บริการหนังสือสำรอง	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3. บริการจองหนังสือที่ต้องการยืมต่อจากผู้อื่น	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4. บริการยืมระหว่างห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5. บริการสนเทศ/บริการอ้างอิง	.....	.....	.....	.....	.....	.....
6. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดเมื่อมีปัญหา	.....	.....	.....	.....	.....	.....
7. บริการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....	.....
8. บริการนิทรรศการหนังสือใหม่	.....	.....	.....	.....	.....	.....
9. บริการรายชื่อหนังสือใหม่	.....	.....	.....	.....	.....	.....
10. บริการถ่ายหน้าสารบัญวารสารวิชาการฉบับล่าสุดไว้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....	.....
11. บริการถ่ายเอกสาร	.....	.....	.....	.....	.....	.....

	สภาพการใช้				ความต้องการใช้			
	เคยใช้มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อยที่สุด
12. บริการเย็บเล่ม	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
13. บริการเป็นตัวกลางยืมคืนวัสดุทัศนวัสดุจากสำนักหอสมุด	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
บางเขน	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
14. บริการวัสดุทัศนอุปกรณ์	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
15. บริการไม่โครฟิล์มพร้อมเครื่องอ่าน	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
16. บริการให้ใช้ห้องประชุม	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
17. บริการรับฝากของ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
18. บริการสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น น้ำดื่ม	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
ห้องสุขา ฯลฯ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....



11. สาเหตุที่ท่านไม่เคยใช้บริการบางประเภทดังกล่าวข้างต้น เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- \_\_\_ 1. ไม่ทราบว่าต้องสมัครบริการดังกล่าว เพราะขาดการประชาสัมพันธ์
- \_\_\_ 2. ไม่มีเวลาจำเป็นต้องใช้บริการดังกล่าว
- \_\_\_ 3. ไม่ทราบวิธีการขอรับบริการดังกล่าว
- \_\_\_ 4. ไม่ได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการขอใช้บริการ
- \_\_\_ 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ท่านเคยใช้สิ่งพิมพ์ วัสดุการอ่าน และคู่มือช่วยค้นเหล่านี้หรือไม่

- สำหรับท่านที่เลือกตอบว่า "เคยใช้" โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง "สภาพการใช้" และช่อง "ความต้องการใช้" ของละ 1 คำตอบ
- สำหรับท่านที่เลือกตอบว่า "ไม่เคยใช้" โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง "ความต้องการใช้" เท่านั้น

	เคยใช้	ไม่ เคยใช้	สภาพการใช้	ความต้องการใช้
สิ่งพิมพ์				
หนังสืออ้างอิง				
1. พจนานุกรม	.....	.....	.....	.....
2. สารานุกรม	.....	.....	.....	.....

	สภาพการใช้		ความต้องการใช้	
	เคยใช้	ไม่ เคยใช้	มาก ปาน กลาง	น้อย มาก ปาน กลาง
3. ทำเนียบนาม	.....	.....	.....	.....
4. บรรณานุกรม	.....	.....	.....	.....
5. สารสังเขป	.....	.....	.....	.....
6. อักษรานุกรมชีวประวัติ	.....	.....	.....	.....
7. อักษรานุกรมภูมิศาสตร์	.....	.....	.....	.....
8. ดรรชนี	.....	.....	.....	.....
9. หนังสือนำทั่วไปภาษาไทย	.....	.....	.....	.....
10. หนังสือนำทั่วไปภาษาอังกฤษ	.....	.....	.....	.....
11. สิ่งพิมพ์รัฐบาล	.....	.....	.....	.....
12. วิทยานิพนธ์	.....	.....	.....	.....
13. ปัญหาพิเศษ	.....	.....	.....	.....
14. นวนิยาย เรื่องสั้น	.....	.....	.....	.....
15. วารสารวิชาการภาษาไทย ตัวอย่างเช่น แกนเกษตร	.....	.....	.....	.....
ครูปริทัศน์ เป็นต้น	.....	.....	.....	.....

	สภาพการใช้		ความต้องการใช้	
	ใช้	ไม่ เคยใช้	มาก ปาน กลาง	น้อย ที่สุด
16. วารสารวิชาการภาษาอังกฤษ	.....	.....	มาก ที่สุด	ปาน กลาง
17. วารสารบันเทิงภาษาไทย	.....	.....	น้อย ที่สุด	น้อย ที่สุด
18. วารสารบันเทิงภาษาอังกฤษ ตัวอย่างเช่น Reader's Digest เป็นต้น	.....	.....	มาก ที่สุด	ปาน กลาง
19. หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	.....	.....	น้อย ที่สุด	น้อย ที่สุด
20. หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	.....	.....	มาก ที่สุด	ปาน กลาง
21. จดสาร	.....	.....	น้อย ที่สุด	น้อย ที่สุด
<u>โสตทัศนวัสดุ</u>	.....	.....	มาก ที่สุด	ปาน กลาง
22. แผ่นที่	.....	.....	น้อย ที่สุด	น้อย ที่สุด
23. ไม้โครทิจ	.....	.....	มาก ที่สุด	ปาน กลาง
24. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	น้อย ที่สุด	น้อย ที่สุด

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

13. สาเหตุที่ท่านไม่เคยใช้สิ่งพิมพ์ วัสดุการอ่าน และคู่มือช่วยค้นดังกล่าวข้างต้น เพราะ  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- \_\_\_ 1. ไม่ทราบว่าห้องสมุดมีสิ่งพิมพ์ วัสดุการอ่าน คู่มือช่วยค้นดังกล่าว  
\_\_\_ 2. ไม่ทราบวิธีใช้  
\_\_\_ 3. ไม่มีความจำเป็นต้องใช้  
\_\_\_ 4. ระบบการจัดเก็บ ทำให้ไม่สะดวกต่อการค้นหา  
\_\_\_ 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ท่านต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการต่าง ๆ ข้างล่างนี้ นอกเหนือจากที่ห้องสมุดจัดอยู่เป็นประจำในปัจจุบันหรือไม่ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางข้อละ 1 ช่อง)

	ความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. บริการรวบรวมบรรณานุกรม เฉพาะเรื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
2. บริการจัดทำสาระสังเขป	.....	.....	.....	.....	.....
3. บริการจัดซื้อหนังสือตามคำแนะนำ	.....	.....	.....	.....	.....
4. จัดทำคู่มือแนะนำการใช้หนังสืออ้างอิง	.....	.....	.....	.....	.....
บางประเภท	.....	.....	.....	.....	.....
5. จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
6. จัดนิทรรศการ เรื่องราวใหม่ ๆ ที่กำลังเป็นที่สนใจอย่างสม่ำเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
7. จัดให้มีห้องสัมมนากลุ่ม	.....	.....	.....	.....	.....
8. จัดให้มีอภิปรายทางวิชาการ	.....	.....	.....	.....	.....
9. เพิ่มโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์บางประเภท (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....
10. บริการฉายเทปโทรทัศน์ เรื่องที่น่าสนใจ	.....	.....	.....	.....	.....
11. ขยายเวลาเปิดทำการของห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
12. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3 ปัญหาในการใช้บริการ

คำแนะนำในการตอบข้อ 15

โปรดเลือกตอบเฉพาะบริการหรือสิ่งพิมพ์บางประเภทที่ท่าน เคยใช้ตามที่ตอบไว้ในข้อ 10, 12 (หน้า 200-204) หากบริการหรือสิ่งพิมพ์ประเภทใดที่ท่าน ไม่เคยใช้กรุณาข้ามไปไม่ต้องตอบคำถามในช่วงนั้น

15. ท่านประสบปัญหาด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด  
(โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในตารางข้อละ 1 ช่อง)

	เป็นปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

บริการต่าง ๆ

บริการจ่าย-รับ (ยืม-คืนหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)

1. จำนวนสิ่งพิมพ์ที่ยืมแต่ละครั้งน้อยไป	.....	.....	.....	.....	.....
2. ระยะเวลาที่ยืมสั้นไป	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าปรับคืนสิ่งพิมพ์ช้ากว่ากำหนดแพงไป	.....	.....	.....	.....	.....
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....

บริการหนังสือสำรอง

1. จำนวนสิ่งพิมพ์ที่ยืมแต่ละครั้งน้อยไป	.....	.....	.....	.....	.....
2. ระยะเวลาที่ยืมสั้นไป	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าปรับคืนสิ่งพิมพ์ช้ากว่ากำหนดแพงไป	.....	.....	.....	.....	.....
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....

	เป็นปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>บริการจองหนังสือที่ต้องการยืมต่อจากผู้อื่น</u>					
1. ไม่ได้รับหนังสือจองตามวันที่เจ้าหน้าที่นัด	.....	.....	.....	.....	.....
2. ไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อขอบริการจอง	.....	.....	.....	.....	.....
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>บริการยืมระหว่างห้องสมุด</u>					
1. การติดต่อขอยืมไม่สะดวก	.....	.....	.....	.....	.....
2. ได้รับเอกสารที่ขอล่ายเอกสารล่าช้า	.....	.....	.....	.....	.....
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>บริการสนเทศ/บริการอ้างอิง</u>					
1. บรรณารักษ์ตอบคำถามไม่ตรงกับความต้องการ	.....	.....	.....	.....	.....
2. บรรณารักษ์ใช้เวลาในการตอบคำถาม	.....	.....	.....	.....	.....
3. ไม่มีเจ้าหน้าที่นั่งบริการตลอดเวลา	.....	.....	.....	.....	.....
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดเมื่อมีปัญหา</u>					
1. บรรณารักษ์อธิบายวิธีค้นคว้าสิ่งที่ต้องการ ไม่กระจ่างพอ	.....	.....	.....	.....	.....
2. บรรณารักษ์อธิบายเร็วและรวบรัดเกินไป	.....	.....	.....	.....	.....
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....



	เป็นปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>บริการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด</u>					
1. บรรณารักษ์อธิบายถึงบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดไม่ละเอียดพอ	.....	.....	.....	.....	.....
2. การปฐมนิเทศโดยไม่ได้นำชมห้องสมุดทำให้เข้าใจไม่ดีพอ	.....	.....	.....	.....	.....
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>บริการนิเทศการหนังสือใหม่</u>					
1. การจัดนิเทศการหนังสือใหม่ไม่ตรงกับความสนใจ	.....	.....	.....	.....	.....
2. ไม่มีเรื่องย่อแนะนำหนังสือใหม่ในขณะจัดนิเทศการหนังสือใหม่	.....	.....	.....	.....	.....
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>บริการรายชื่อหนังสือใหม่</u>					
1. รายชื่อหนังสือใหม่แต่ละเดือนนำออกบริการไม่ตรงตามกำหนด	.....	.....	.....	.....	.....
2. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>บริการถ่ายหน้าสารบัญวารสารวิชาการฉบับล่าสุด</u>					
1. สารบัญวารสารแต่ละฉบับนำออกบริการล่าช้า	.....	.....	.....	.....	.....
2. สารบัญวารสารมีไม่ครบทุกฉบับ	.....	.....	.....	.....	.....
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....

	เป็นปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>บริการถ่ายเอกสาร</b>					
1. เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อย	.....	.....	.....	.....	.....
2. เครื่องถ่ายเอกสารมีจำนวนน้อย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าถ่ายเอกสารแพงไป	.....	.....	.....	.....	.....
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>บริการเย็บเล่ม</b>					
1. ไม่ได้รับบริการ เย็บ เล่มตามวันที่นัดหมาย	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าบริการเย็บเล่มแพงไป	.....	.....	.....	.....	.....
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>บริการ เป็นตัวกลางยืม-คืน โสตทัศนวัสดุจาก</b>					
<b>สำนักหอสมุด บางเขน</b>					
1. รายชื่อโสตทัศนวัสดุที่จะใช้ตรวจสอบได้ว่า มีอะไรบ้าง มีไม่ครบทุกประเภท	.....	.....	.....	.....	.....
2. ไม่ได้รับโสตทัศนวัสดุตามวันที่นัดหมาย	.....	.....	.....	.....	.....
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>บริการโสตทัศนอุปกรณ์</b>					
1. โสตทัศนอุปกรณ์ที่มีในห้องสมุดมีน้อย	.....	.....	.....	.....	.....
2. ไม่มีคู่มือแนะนำการใช้โสตทัศนอุปกรณ์แต่ละประเภท	.....	.....	.....	.....	.....
3. ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการขอใช้	.....	.....	.....	.....	.....
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....	.....

	เป็นปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>บริการไมโครพิชพร้อมเครื่องอ่าน</u>					
1. มีเฉพาะไมโครพิชวิทยานิพนธ์	.....	.....	.....	.....	.....
2. ไม่มีคู่มือแนะนำการใช้เครื่องอ่านไมโครพิช	.....	.....	.....	.....	.....
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>บริการให้ใช้ห้องประชุม</u>					
1. ห้องประชุมคับแคบ	.....	.....	.....	.....	.....
2. ไม่ได้รับความสะดวกในการขอใช้ห้องประชุม	.....	.....	.....	.....	.....
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>บริการรับฝากของ</u>					
1. บริเวณที่รับฝากของคับแคบไป	.....	.....	.....	.....	.....
2. เจ้าหน้าที่ไม่เต็มใจให้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>บริการสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ</u>					
1. ห้องน้ำไม่สะอาด	.....	.....	.....	.....	.....
2. น้ำดื่มไม่เย็น	.....	.....	.....	.....	.....
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ</u>					
<u>หนังสืออ้างอิง</u>					
1. ไม่มีหนังสืออ้างอิงชื่อที่ต้องการ	.....	.....	.....	.....	.....
2. หนังสืออ้างอิงเก่า ล้าสมัย	.....	.....	.....	.....	.....
3. หนังสืออ้างอิงภาษาไทยมีน้อย	.....	.....	.....	.....	.....
4. หนังสืออ้างอิงเฉพาะสาขาวิชามีน้อย	.....	.....	.....	.....	.....

	เป็นปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. หนังสืออ้างอิงมีไม่ครบชุด	.....	.....	.....	.....	.....
6. หนังสืออ้างอิงอยู่ในสภาพชำรุด	.....	.....	.....	.....	.....
7. เรียงหนังสือบนชั้นผิดที่	.....	.....	.....	.....	.....
8. ไม่ทราบวิธีใช้หนังสืออ้างอิงบางประเภท	.....	.....	.....	.....	.....
9. หนังสืออ้างอิงไม่ได้จัดอยู่ในห้องเฉพาะเป็น สัดส่วน ทำให้ผู้ใช้เข้าไปใช้ตามที่ต่าง ๆ จึงไม่สะดวกในการใช้	.....	.....	.....	.....	.....
10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....

#### หนังสือทั่วไป

1. หนังสือชื่อ เรื่องที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
2. หนังสือชื่อ เรื่องที่ต้องการมีน้อยฉบับ	.....	.....	.....	.....	.....
3. หนังสือที่มี เก่า ล้าสมัย	.....	.....	.....	.....	.....
4. หนังสือชื่อ เรื่องที่ต้องการอยู่ในสภาพชำรุด	.....	.....	.....	.....	.....
5. หนังสือใหม่่น่าออกบริการช้า	.....	.....	.....	.....	.....
6. เรียงบนชั้นผิดที่	.....	.....	.....	.....	.....
7. มีรายชื่อในบัตรรายการแต่ไม่มีหนังสือบนชั้น และไม่ปรากฏหลักฐานการยืม	.....	.....	.....	.....	.....
8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....

#### สิ่งพิมพ์รัฐบาล

1. การจัดสิ่งพิมพ์รัฐบาลรวมไว้กับหนังสือ ทำให้ยากแก่การค้นหา	.....	.....	.....	.....	.....
2. ไม่มีสิ่งพิมพ์รัฐบาลชื่อที่ต้องการ	.....	.....	.....	.....	.....
3. ไม่ทราบวิธีค้นหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลในบัตรรายการ	.....	.....	.....	.....	.....

	เป็นปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. เก่า ล้าสมัย	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>วิทยานิพนธ์</u>					
1. วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มีไม่ครบทุกชื่อ เรื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
2. คู่มือช่วยค้นวิทยานิพนธ์การจัดกระจาย เพราะมีทั้งรูป บัตรรายการ รายชื่อ หนังสือใหม่ และสิ่งตีพิมพ์	.....	.....	.....	.....	.....
3. วิทยานิพนธ์เล่มใหม่ ๆ ออกให้บริการช้า	.....	.....	.....	.....	.....
4. เรียงบนชั้นผิดที่	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>ปัญหาพิเศษ</u>					
1. มีเฉพาะของบางภาควิชา	.....	.....	.....	.....	.....
2. ไม่ทราบว่าห้องสมุดจัดเก็บปัญหาพิเศษไว้ที่ไหน	.....	.....	.....	.....	.....
3. ไม่ทราบวิธีค้นเรื่องที่ต้องการ	.....	.....	.....	.....	.....
4. ไม่สะดวกในการใช้ เนื่องจากต้องให้ เจ้าหน้าที่หยิบ	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>นวนิยาย เรื่องสั้น</u>					
1. เก่า ล้าสมัย	.....	.....	.....	.....	.....
2. ชำรุด ฉีกขาด	.....	.....	.....	.....	.....
3. เรียงบนชั้นผิดที่	.....	.....	.....	.....	.....
4. มีผู้อื่นยืมไป	.....	.....	.....	.....	.....

	เป็นปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. มีรายชื่อในบัตรรายการ แต่ไม่มีหนังสืออยู่บนชั้น และไม่ปรากฏหลักฐานการยืม	....	....	....	....	....
6. เล่มใหม่ ๆ ออกให้บริการช้า	....	....	....	....	....
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	....	....	....	....	....
<b>วารสาร</b>					
1. วารสารชื่อที่ต้องการไม่มีในท้องสมุด	....	....	....	....	....
2. วารสารชื่อที่ต้องการมีไม่ครบทุกฉบับ	....	....	....	....	....
3. เจ้าหน้าที่เก็บวารสารขึ้นชั้นช้า	....	....	....	....	....
4. การจัดเรียงวารสารบนชั้นยากแก่การค้นหา	....	....	....	....	....
5. การจัดเก็บวารสารฉบับปัจจุบันกับ ฉบับย้อนหลังไว้คนละชั้น ไม่สะดวกแก่การใช้	....	....	....	....	....
6. บทความในวารสารถูกตัดฉีก	....	....	....	....	....
7. วารสารใหม่ออกให้บริการช้า	....	....	....	....	....
8. ไม่ทราบวิธีใช้คู่มือค้นหาบทความจากวารสาร	....	....	....	....	....
9. ไม่ทราบรายชื่อวารสารที่ออกใหม่	....	....	....	....	....
10. ไม่พบวารสารฉบับย้อนหลัง	....	....	....	....	....
11. ไม่สามารถยืมวารสารฉบับย้อนหลัง	....	....	....	....	....
12. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	....	....	....	....	....
<b>หนังสือพิมพ์</b>					
1. หนังสือพิมพ์แต่ละชื่อมีเพียงฉบับเดียวน้อยไป	....	....	....	....	....
2. หนังสือพิมพ์ใหม่่นำออกบริการช้า	....	....	....	....	....
3. หาหนังสือพิมพ์ฉบับใหม่อ่านยาก เนื่องจาก มีผู้ให้นำไปอ่านตามที่ต่าง ๆ	....	....	....	....	....

	เป็นปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. ไม่มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นให้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
5. ที่อ่านหนังสือพิมพ์แคบ	.....	.....	.....	.....	.....
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>จุลสาร</u>					
1. ไม่มีจุลสารชื่อ เรื่องที่ต้องการ	.....	.....	.....	.....	.....
2. ไม่ทราบวิธีค้นหาจุลสาร	.....	.....	.....	.....	.....
3. ไม่ทราบว่าจุลสารจัดเก็บไว้ที่ใด	.....	.....	.....	.....	.....
4. ไม่สะดวกต่อการใช้เนื่องจากดูจุลสาร ไม่ถูกใจ ต้องให้เจ้าหน้าที่หยิบให้	.....	.....	.....	.....	.....
5. เนื้อหาของจุลสารล้าสมัย	.....	.....	.....	.....	.....
6. เนื้อหาของจุลสารส่วนใหญ่เป็นเรื่อง ทางการ เกษตร	.....	.....	.....	.....	.....
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>ไลด์ทัศนวัสดุ</u>					
1. ไลด์ทัศนวัสดุที่มีในห้องสมุดมีน้อย	.....	.....	.....	.....	.....
2. ไม่มีเครื่องมือช่วยค้น เช่น บัตรรายการ รายชื่อ	.....	.....	.....	.....	.....
3. ไม่สะดวกต่อการใช้เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ ประจำ	.....	.....	.....	.....	.....
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....	.....

	เป็นปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>อาคารสถานที่และครุภัณฑ์</u>					
1. ที่ตั้งของห้องสมุด ไม่สะดวกต่อการ เข้าใช้	.....	.....	.....	.....	.....
2. การแบ่ง เนื้อที่ภายใน ไม่สัมพันธ์กัน	.....	.....	.....	.....	.....
3. การถ่ายเทอากาศไม่ปลอดโปร่ง	.....	.....	.....	.....	.....
4. แสงสว่างไม่ เพียงพอ	.....	.....	.....	.....	.....
5. จำนวนที่นั่งอ่านน้อย	.....	.....	.....	.....	.....
6. จำนวนโต๊ะหมอน้อย	.....	.....	.....	.....	.....
7. เครื่องปรับอากาศไม่เย็นพอในบริเวณชั้น 2	.....	.....	.....	.....	.....
8. พัดลมมีไม่เพียงพอในบริเวณชั้น 2	.....	.....	.....	.....	.....
9. ผู้ใช้ข้างเคียงส่งเสียงรบกวน	.....	.....	.....	.....	.....
10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>บุคลากร</u>					
1. จำนวนบุคลากรที่ให้บริการมีไม่ เพียงพอ	.....	.....	.....	.....	.....
2. ไม่กระตือรือร้นในการให้บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
3. มนุษย์สัมพันธ์ไม่ดีพอ	.....	.....	.....	.....	.....
4. การให้บริการค่อนข้างช้า	.....	.....	.....	.....	.....
5. เข้มงวดในระเบียบกฎเกณฑ์เกินไป	.....	.....	.....	.....	.....
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>การประชาสัมพันธ์</u>					
1. รูปแบบและวิธีการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด					
ในัจจุบันยังไม่สามารถทำให้ผู้ใช้ทราบว่า					
ห้องสมุดมีบริการอะไรบ้าง	.....	.....	.....	.....	.....
2. ไม่มีคู่มือการใช้ห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....



	เป็นปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	มาก	น้อยที่สุด
3. ไม่มีแผนผังแสดงส่วนต่าง ๆ ภายในห้องสมุด ทำให้ไม่สะดวกต่อการใช้	.....	.....	.....	.....	.....
4. บ้ายบอกทิศทางและแหล่งวัสดุภายในห้องสมุด ไม่ชัดเจนพอ	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....	.....
17. ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้อย่างไรบ้าง					
การบริการ.....					
.....					
สิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ .....					
.....					
อาคารสถานที่และครุภัณฑ์.....					
.....					
บุคลากร.....					
.....					
ระเบียบการใช้ห้องสมุด.....					
.....					
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
.....					



### ประวัติผู้เขียน

นางวรรณิภา รพีพัฒนา เกิดเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2499 ที่จังหวัดภูเก็ต สำเร็จการศึกษาปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อปีการศึกษา 2522 และเข้าศึกษาต่อในภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2528 และได้รับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยและค้นคว้า เพื่อทำวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา จากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งบรรณารักษ์ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย