

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

จำนงค์ สมประสงค์. การบริหารพนักงานเจ้าหน้าที่. พระนคร: กรุงเทพมหานครพิมพ์, 2514.

ถนอม มากะจันทร์. ทฤษฎีการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร. พระนคร: วัฒนาพานิช, 2514.

ประสานมิตร, สำนักพิมพ์. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูส่วนจังหวัด. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งวัฒนา, 2521.

บุสดี สัตยมานะ. การบริหารธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : มงคลการพิมพ์, 2517.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร: วัฒนาพานิช, 2512.

\_\_\_\_\_ หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. พระนคร: วัฒนาพานิช, 2513.

ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2517.

\_\_\_\_\_ หลักการศึกษ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สุภา, 2521.

\_\_\_\_\_ หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร: วัฒนาพานิช, 2516.

\_\_\_\_\_ หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. พระนคร: วัฒนาพานิช, 2519.

วัฒนา สุทรสุวรรณ. ลักษณะผู้เป็นหรือกำลังจะเป็นผู้บังคับบัญชา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ไทยอนเคราะห์ไทย, 2515.

สมาน รังสีโยกฤษ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : อักษรการพิมพ์, 2520.

เสนาะ ตีเขาว์. การบริหารบุคคล. พระนคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2516.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์เกษมสุวรรณ , 2514.

\_\_\_\_\_ การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3. พระนคร : โรงพิมพ์เกษมสุวรรณ, 2518.

\_\_\_\_\_ การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 1. พระนคร : ไทยวัฒนา -  
พานิช, 2516.

\_\_\_\_\_ การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:  
ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

สวัสดิ์ สุคนธรังษี. การวัดในการจัดงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช,  
2517.

อนันต์ แจงกลีบ. หลักเบื้องต้นทางการบริหาร. ธนบุรี: รุ่งเรืองการพิมพ์, 2514.

บทความ วารสาร หนังสือพิมพ์

ชัตติยา กรรณสูตร. "ทัศนคติในการปฏิบัติงานของข้าราชการ." ข้าราชการ  
18 (ธันวาคม 2516) : 39.

ครูภูธร. "เรื่องของคน." สยามรัฐ (27 มิถุนายน 2517) : 8.

จำรูญ วิณะคุปต์. "ประมุขศิลป์." ข้าราชการ 3 (มิถุนายน 2501) : 16.

เต็ม แยมเสมอ. "แง่คิดเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบ." ข้าราชการ  
14 (มีนาคม 2512) : 19.

ชูป กาญจนประกร. "หลักมนุษยสัมพันธ์." ข้าราชการ 10 (ตุลาคม 2508) : 14.

ถนอม ชารัตถพันธ์. "การประเมินผลการปฏิบัติงาน." ศรีนครินทร์วิโรฒพิณโลก  
3 (ตุลาคม - ธันวาคม 2519) : 76 - 77.

ทานตะวัน. "เรื่องของความดีความชอบในวงราชการ." วิทยาสาร 25 (กันยายน  
2517) : 43.

คิลก บุญเรืองรอด. "การประเมินผลงานบุคลากร เพื่อพิจารณาความดีความชอบ."  
คุรุปริทัศน์ 2 (ตุลาคม 2520) : 24 - 37.

บุญเหลือ เกรือไชย. "ผลเสียจากการพิจารณาความดีความชอบเป็นความลับ."

สยามรัฐ ( 26 ธันวาคม 2513 ) : 9.

ประยูร เกลิงศรี. "ให้ขึ้นเงินเดือนช้จัดการสอพลอ." ไทยรัฐ (17 กรกฎาคม 2517) : 1 - 2.

ประเสริฐ โตเจริญ. "แง่คิดในการให้คณกับผูปฏิบัติงาน." วารสารกรุงเทพมหานคร 3 (มิถุนายน 2518) : 29.

ศักดิ์รินทร์ สุวรรณโรจน์. "ข้อคิดเห็นบางประการเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบ." วารสารกรมบัญชีกลาง (กรกฎาคม - สิงหาคม 2518) : 13.

สมาชิกหมายเลข 6100. "ข้อคิดเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จความชอบของข้าราชการ." ข้าราชการ 19 (กันยายน 2517) : 69.

อรรณพ ขุนเพชรวรรณ. "ขวัญ (Morale) และความตั้งใจในการปฏิบัติงานของ - ข้าราชการ." เทศาภิบาล 62 (กุมภาพันธ์ 2510) : 129.

อิสรา อาทิตย์. "เรากำลังยื่นตรงจุดไหนระหว่างเส้นสองเส้น." ข้าราชการ 18 (กันยายน 2517) : 19.

### วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่น

กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน.) เขต นพ. 2517 บรรยายสรุปแก คณะวิทยาดัยการทัพบก ในโอกาสเยี่ยมจังหวัดนครพนม.

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ที่ 1955/2521 เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ ให้ดำรงตำแหน่ง, 6 ตุลาคม 2521.

ชูศักดิ์ เตชานันท์. "เกณฑ์ประเมินผลงานบุคคลเพื่อนำมาใช้พิจารณาความดีความชอบ ในโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดชลบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขา บริหารและการวางแผนการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2518.

- บริบูรณ์ สุทธิสุภา. "เกณฑ์ประเมินผลงานครูโรงเรียนมัธยมศึกษา เขต 8."  
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต สาขาบริหารและการวางแผนการศึกษา บัณฑิต  
 วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2518.
- ประพนธ์ จันทน์รักษ์. "เกณฑ์ประเมินผลงานครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์  
 การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนก  
 วิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- เอนก ศิลปนิคมมาลัย. "การสร้างเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใน  
 วิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา  
 บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

### ภาษาอังกฤษ

#### Books

- Chruden, Herbert J., and Sherman Jr., Arther W. Personnel Management.  
 3d ed. Ohio South Western Publishing Co., 1968.
- Eastmond, Jefferson N. The Teacher and School Administration.  
 Boston : Houghton, Mifflin Co., 1968.
- Ferguson, George A. Statistics Analysis in Psychology and Education.  
 New York : McGraw-Hill Book, Co., 1966.
- Gibson, R. Oliver, and Hunt, Harold C. The School Personnel  
 Administrator. Boston : Houghton, Mifflin Co., 1965.

Guildford, J.P. Fundamental Statistics in Psychology and Education.

New York : McGraw-Hill Book Co., 1966.

Heyel, Carl. Encyclopedia of Management. New York : Reinhold

Publishing Corporation, 1963.

Jucius, Michael J. Personnel Management. 5th ed. Illinois : Homewood,  
1963.

Koontz, Harold. Appraising Managers as Managers. New York : McGraw-  
Hill Book Co., 1971.

Walker, W.G., Crane, A.R., and Thomas, A. Rose. Exploration in  
Educational Administration. New York : Crane & Russak 2  
Company, Inc., 1973.

Whisler, Thomas L., and Harper, Shirley F. Performance Appraisal.

New York : Holt Rine Hart and Winston Inc., 1962.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ นพ.3003/617

ส่วนการ ศึกษาจังหวัดนครพนม

12 กุมภาพันธ์ 2522

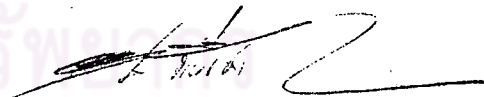
เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าหมวดการศึกษา

ด้วย นายนิวัฒน์ ोजनाพงษ์ เจ้าหน้าที่วิชาการ ส่วนการศึกษาจังหวัดนครพนม กำลังทำการวิจัยเรื่อง " เสนอประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูส่วนจังหวัด สังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครพนม " ซึ่งผลของการวิจัยคาดว่าจะ เป็นประโยชน์ต่อการบริหาร การศึกษาขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครพนมเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะในด้านการพิจารณาความดีความชอบของครูในจังหวัดนครพนม แต่การวิจัยเรื่องนี้จะสำเร็จได้ก็ด้วยความอนุเคราะห์ และความร่วมมือจากท่านเป็นประการ สำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือและโปรดอำนวยความสะดวกให้แก่ นายนิวัฒน์ ोजनाพงษ์ ตามสมควรด้วย ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิโรจน์ มณีพรณ)

หัวหน้าส่วนการ ศึกษาจังหวัดนครพนม

ส่วนการ ศึกษา

โทร.511386

(แบบประเมินหมายเลข 1)

แบบประเมินผลงานครูใหญ่

เพื่อวิจัยเรื่อง เกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงานของข้าราชการครูส่วนจังหวัด  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

ใช้สำหรับประเมิน ครูสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ที่ดำรงตำแหน่ง  
ครูใหญ่ โดยประเมินเฉพาะงานในหน้าที่จริง ๆ เท่านั้น  
ไม่เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะตัวหรืองานพิเศษ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ตอนที่ 1

สถานภาพของ ผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน

หน้าข้อความต่อไปนี้

- (1) เพศ  ชาย  หญิง
- (2) อายุ  ต่ำกว่า 20 ปี  20 - 30 ปี  
 31 - 40 ปี  41 ปีขึ้นไป
- (3) วุฒิครู  ไม่มีวุฒิ  ป.กศ.หรือเทียบเท่า  
 ป.กศ.สูงหรือเทียบเท่า  ปริญญาตรี  
 สูงกว่าปริญญาตรี
- (4) อายุราชการ  ต่ำกว่า 2 ปี  2 - 10 ปี  
 11 - 20 ปี  21 ปีขึ้นไป
- (5) ตำแหน่ง  ครูประจำชั้น  ครูประจำวิชา  
 ผู้ช่วยครูใหญ่  ครูใหญ่
- (6) ระดับ  ระดับ 1  ระดับ 2  
 ระดับ 3  ระดับ 4  
 ระดับ 5  ระดับ 6
- (7) ขนาดของโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่  
 ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 299 คน)  
 ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามตอนนี้ เป็นการสร้างเกณฑ์ที่จะใช้พิจารณาผลงานครูใหญ่  
 ฉะนั้น โปรดพิจารณารายการแต่ละข้อในแบบประเมินว่า มีความ  
 เหมาะสมที่จะนำไปใช้เป็นเกณฑ์ประเมินผลงานในตำแหน่งครูใหญ่  
 มากน้อยเพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือก  
 ตามลำดับดังนี้

ข้อที่ 5	หมายถึง	เห็นควยอย่างยิ่ง
ข้อที่ 4	หมายถึง	เห็นควยมาก
ข้อที่ 3	หมายถึง	เห็นควยปานกลาง
ข้อที่ 2	หมายถึง	เห็นควยน้อย
ข้อที่ 1	หมายถึง	ไม่เห็นควย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบประเมินผลงานครูใหญ่

ข้อ	รายการปฏิบัติงานของครูใหญ่	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	ไม่เห็นด้วย
		5	4	3	2	1
1	มีการวางแผนงาน โครงการ ของโรงเรียนอย่างชัดเจน และดำเนินงานตามแผนหรือโครงการที่วางไว้					
2	ตัดสินใจสั่งการ ได้ถูกต้องและเมื่อสั่งการไปแล้วมีการ ติดตามผลงานและรับผิดชอบ					
3	บริหารงานตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตย เช่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของครูรวมงานและสนับสนุนความคิดที่ดี					
4	มีความสามารถในการบริหารงาน ก่อให้เกิดความสามัคคีอันดียิ่งในโรงเรียน					
5	สร้างความสัมพันธ์กับกรรมการ ศึกษาและสามารถจูงใจให้กรรมการศึกษาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มใจ					
6	ส่งเสริมให้มีการพบปะกันระหว่างครูในกลุ่มโรงเรียน เพื่อร่วมมือกันปรับปรุงคุณภาพการศึกษา					
7	มีความสามารถในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน					
8	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และหาทางดำเนินการตามความคิดนั้น จนเกิดผลดีแก่โรงเรียน					
9	ให้ความเป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งตลอดจนการลงโทษทางวินัย					

ที่	รายการปฏิบัติงานของครูใหญ่	5 เห็นควายอย่างยิ่ง	4 เห็นควายมาก	3 เห็นควายปานกลาง	2 เห็นควายน้อย	1 ไม่เห็นควาย
10	ตรวจสอบ ประเมินผลงานตนเองและผลงานครู เพื่อแก้ไขและปรับปรุงให้มีผลงานดีขึ้น					
11	จัดสวัสดิการให้บริการแก่ครู ภารโรง ตลอดจนนักเรียนได้อย่างเหมาะสมและพอเพียง					
12	ส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรในโรงเรียน ทั้งทางราชการและส่วนตัว					
13	ดูแล ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานและประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย					
14	มีความสามารถในการจูงใจให้คณะครู ภารโรง ทำงานอย่างเต็มความสามารถจนเป็นผลดีแก่โรงเรียน					
15	กระจายอำนาจหน้าที่ให้คณะครูมีอำนาจในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่การงานและมีความคล่องตัวในการทำงาน					
16	จัดแบ่งงาน มอบหมายหน้าที่การงานให้ครูรวมงานตามความรู้ ความถนัด ความสนใจของแต่ละคนอย่างเหมาะสม					
17	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของโรงเรียน เพื่อคณะครูจะได้รู้นโยบาย ระบบ และระเบียบปฏิบัติในการทำงาน					
18	วางแผนงานวิชาการไว้อย่างชัดเจน					

ข้อ	รายการ การปฏิบัติงานของครูใหญ่	5 เห็นควายน้อยยิ่ง	4 เห็นควายนมาก	3 เห็นควายนปานกลาง	2 เห็นควายนน้อย	1 ไม่เห็นควายน
19	เอาใจใส่ควบคุมงานให้ดำเนินไปตามแผนงานวิชาการที่วางไว้					
20	ดูแลให้คณะครูปรับปรุงโครงการสอนให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและหลักสูตร					
21	ควบคุมการเรียนการสอนให้ดำเนินไปตามโครงการสอน					
22	สนับสนุนและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ส่งเสริมการเรียนการสอน					
23	จัดประชุมอบรมครูในโรงเรียนเสมอ					
24	ควบคุมและดำเนินการวัดผลการศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบและหลักการวัดผลการศึกษา					
25	ตรวจเยี่ยมห้องเรียนและนิเทศการสอนเสมอ					
26	ส่งเสริมให้มีการสอนซ่อมเสริม การช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน ตลอดจนการแนะแนวการศึกษา					
27	มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติต่าง ๆ ของโรงเรียนไว้อย่างเป็นระเบียบและเหมาะสม					
28	ควบคุมงานสารบรรณ เช่น การรับ - โต้ตอบหนังสือ เก็บเรื่อง ฯลฯ ให้ถูกต้องเรียบร้อย และรวดเร็วทันเวลา					

ข้อ	รายการการปฏิบัติงานของครูใหญ่	5 เห็นความยุ่ง	4 เห็นความมาก	3 เห็นความปานกลาง	2 เห็นความน้อย	1 ไม่เห็นด้วย
29	ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินต่างๆ ของโรงเรียนให้ถูกต้องเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน					
30	บันทึกเอกสารต่างๆ เช่น สมุดหมายเหตรายวัน สมุดคำสั่ง สมุดประชุม ฯลฯ ให้เรียบร้อย และ เป็นปัจจุบัน					
31	ควบคุมการจัดทำบัญชีต่างๆ เช่น บัญชีเรียกชื่อ บัญชี จัดชั้นเรียน บัญชีแสดงผลการสอบ ฯลฯ ให้เรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน					
32	ควบคุมหรือจัดทำหลักฐานการเงิน เอกสารและบัญชี ต่างๆ เช่น บัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท บัญชีจ่าย เงินค่าใช้สอยและหลักฐานต่างๆให้เรียบร้อย และ เป็นปัจจุบัน					
33	ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ เช่น ทะเบียนนักเรียน ทะเบียนครู ฯลฯ ให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันเสมอ					
34	มีความรู้แม่นยำในระเบียบ ขอบบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของกิจการในหน้าที่					
35	ควบคุมเอาใจใส่ ดูแล ทำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคาร และทรัพย์สินต่างๆ ของโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพ เรียบร้อยไม่สูญหาย					

ข้อ	รายการ การปฏิบัติงานของครูใหญ่	เห็นควายน้อยยิ่ง	เห็นควายน้อย	เห็นควายน้อย	เห็นควายน้อย	ไม่เห็นควายน้อย
		5	4	3	2	1
36	มีความสามารถในการหารายได้พิเศษอย่างเหมาะสม โดยการสนับสนุนของบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อนำไปปรับปรุงอาคาร สถานที่และอุปกรณ์การสอนในโรงเรียน					
37	เอาใจใส่ในการปรับปรุงตกแต่งอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้เรียบร้อย สะอาด สวยงาม และปลอดภัย					
38	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เช่น การแข่งขันกีฬา ละคร คอนเสิร์ต การโต้วาที เป็นต้น					
39	ส่งเสริมให้มีสมาคมหรือชมรมศิษย์เก่าของโรงเรียน และให้ความช่วยเหลือในกิจกรรมนี้เป็นอย่างดี					
40	ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการควบคุมและออกระเบียบของห้องเรียน ตลอดจนระเบียบของโรงเรียน					
41	เป็นผู้นำชุมชน ประชาชนยอมรับนับถือ และสามารถให้คำแนะนำปรึกษาแก่ชุมชนได้					
42	ส่งเสริมให้โรงเรียนใช้แหล่งวิชาการต่าง ๆ ในชุมชนให้เป็นประโยชน์					

ข้อ	รายการ การปฏิบัติงานของครูใหญ่	5 เห็นด้วยอย่างยิ่ง	4 เห็นด้วยมาก	3 เห็นด้วยปานกลาง	2 เห็นด้วยน้อย	1 ไม่เห็นด้วย
43	ประสานงานและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ให้ทางโรงเรียนเข้าร่วมในกิจกรรมของชุมชนเป็นต้น					
44	ให้บริการแก่ชุมชนในเรื่องต่าง ๆ เช่น อาคาร สถานที่ ข้าราชการ และวิชาการต่าง ๆ ตามความต้องการของชุมชน					
45	จัดให้มีการประชุม อภิปรายร่วมกันระหว่างครูกับประชาชน เกี่ยวกับปัญหาและบทบาทของโรงเรียน					
46	สามารถติดต่อขอความร่วมมือและการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ จากสมาคม มูลนิธิ หน่วยงานหรือชุมชน เพื่อกิจการอันเป็นประโยชน์ของโรงเรียน					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(ถ้าท่านเห็นว่ามียุทธศาสตร์ที่ควรเพิ่มเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครูใหญ่)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....



(แบบประเมินหมายเลข 2)

แบบประเมินผลงานครูช่วยครูใหญ่เพื่อการวิจัยเรื่อง

เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูส่วนจังหวัด  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

ใช้สำหรับประเมิน

ครูสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ที่ดำรงตำแหน่ง  
ครูช่วยครูใหญ่ โดยประเมินเฉพาะงานในหน้าที่จริง ๆ เท่านั้น  
ไม่เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะตัวหรืองานพิเศษ

ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน

หนาขอความต่อไปนี้

- |   |  |  |
|---|--|--|
| (1) <u>เพศ</u>                                  | <input type="radio"/> ชาย  | <input type="radio"/> หญิง               |
| (2) <u>อายุ</u>                                 | <input type="radio"/> ต่ำกว่า 20 ปี                                | <input type="radio"/> 20 - 30 ปี         |
|   | <input type="radio"/> 31 - 40 ปี                                   | <input type="radio"/> 41 ปีขึ้นไป        |
| (3) <u>วุฒิครู</u>                              | <input type="radio"/> ไม่มีวุฒิ                                    | <input type="radio"/> ป.กศ.หรือเทียบเท่า |
|   | <input type="radio"/> ป.กศ.สูงหรือเทียบเท่า                        | <input type="radio"/> ปริญญาตรี          |
|   | <input type="radio"/> สูงกว่าปริญญาตรี                             |  |
| (4) <u>อายุราชการ</u>                           | <input type="radio"/> ต่ำกว่า 2 ปี                                 | <input type="radio"/> 2 - 10 ปี          |
|   | <input type="radio"/> 11 - 20 ปี                                   | <input type="radio"/> 21 ปีขึ้นไป        |
| (5) <u>ตำแหน่ง</u>                              | <input type="radio"/> ครูประจำชั้น                                 | <input type="radio"/> ครูประจำวิชา       |
|   | <input type="radio"/> ผู้ช่วยครูใหญ่                               | <input type="radio"/> ครูใหญ่            |
| (6) <u>ระดับ</u>                                | <input type="radio"/> ระดับ 1                                      | <input type="radio"/> ระดับ 2            |
|   | <input type="radio"/> ระดับ 3                                      | <input type="radio"/> ระดับ 4            |
|   | <input type="radio"/> ระดับ 5                                      | <input type="radio"/> ระดับ 6            |
| (7) <u>ขนาดของโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่</u> | <input type="radio"/> ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 299 คน)       |  |
|   | <input type="radio"/> ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป) |  |

## ตอนที่ 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามตอนนี้ เป็นการสร้าง เกณฑ์ที่จะใช้พิจารณาดผลงานผู้ช่วยครูใหญ่  
ฉะนั้น โปรดพิจารณารายการแต่ละข้อในแบบประเมิน ว่ามีความเหมาะสม  
ที่จะนำไปใช้เป็นเกณฑ์ประเมินผลงานในตำแหน่งหน้าที่ผู้ช่วยครูใหญ่มากน้อย  
เพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือก ตามลำดับดังนี้

ข้อ 5	หมายถึง	เห็นควยอย่างยิ่ง
ข้อ 4	หมายถึง	เห็นควยมาก
ข้อ 3	หมายถึง	เห็นควยปานกลาง
ข้อ 2	หมายถึง	เห็นควยน้อย
ข้อ 1	หมายถึง	ไม่เห็นควย

## แบบประเมินผลงานผู้ช่วยครูใหญ่

ข้อ	รายการการปฏิบัติงานของผู้ช่วยครูใหญ่	5 เห็นควยอย่างยิ่ง	4 เห็นควยมาก	3 เห็นควยปานกลาง	2 เห็นควยน้อย	1 ไม่เห็นควย
1	วางแผนงานและโครงการต่าง ๆ สำหรับงานที่รับผิดชอบ					
2	ช่วยเหลือครูใหญ่ในการวางแผนงานของโรงเรียน					
3	ช่วยเหลือครูใหญ่ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี					
4	เสนอแนวความคิดและโครงการที่เป็นประโยชน์แก่โรงเรียน					

ขอ	รายการการปฏิบัติงานของผู้ช่วยครูใหญ่	5 เห็นควมอย่างยิ่ง	4 เห็นควมมาก	3 เห็นควมปานกลาง	2 เห็นควมน้อย	1 ไม่เห็นควม
5	มีความรู้ในงานและสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้ถูกต้อง เหมาะสมและรวดเร็ว					
6	มีความสามารถในการบริหารงานโรงเรียนและสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมในกรณีครูใหญ่ไม่อยู่					
7	ปฏิบัติงานที่ครูใหญ่มอบหมายด้วยความเต็มใจ เอาใจใส่ และไปผลงานตามเป้าหมาย					
8	จัดเตรียมข้อมูล ให้คำชี้แจงเรื่องราวเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบทั้งหมดได้เป็นอย่างดี					
9	ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้บริการแก่คณะครู และนักเรียนอย่างเต็มที่					
10	มีความสามารถในการจัดระบบงานและการติดตามผลงาน					
11	ส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรในโรงเรียน ทั้งในทางราชการและส่วนตัว					
12	สามารถให้คำแนะนำและช่วยเหลือครูในด้านการสอน และงานอื่น ๆ ได้อย่างถูกต้อง					
13	เอาใจใส่ ดูแลสวัสดิการของครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน					

ขอ	รายการการปฏิบัติงานของผู้ช่วยครูใหญ่	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	ไม่เห็นด้วย
		5	4	3	2	1
14	สนับสนุนและใช้วิธีการแห่งประชาธิปไตยในการปฏิบัติงาน					
15	เป็นผู้มีความสามารถในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน					
16	มีความเป็นผู้นำ ทำให้ผู้ร่วมงาน นักเรียนและภารโรงให้ความยอมรับนับถือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน เป็นอย่างดี					
17	ให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายในโรงเรียน					
18	มีบทบาทในการวางแผนงานวิชาการของโรงเรียน เช่น จัดตารางสอน โครงการสอน จัดครูเข้าชั้น เป็นต้น					
19	มีบทบาทในการวางโครงการ ควบคุมดูแลการวัดผลการศึกษาให้ถูกต้อง ตามระเบียบและหลักการวัดผลการศึกษา					
20	ส่งเสริมให้มีการสอนซ่อมเสริม การช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน ตลอดจนการแนะแนวการศึกษา					
21	สนับสนุนและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ส่งเสริมการเรียนการสอน					

ข้อ	รายการการปฏิบัติงานของผู้ช่วยครูใหญ่	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	ไม่เห็นด้วย
		5	4	3	2	1
22	เอาใจใส่ควบคุมงานให้ดำเนินไปตามแผนงานวิชาการที่วางไว้					
23	ส่งเสริมให้มีการพบปะกันระหว่างครูในกลุ่มโรงเรียน เพื่อร่วมมือกันปรับปรุงคุณภาพการศึกษา					
24	จัดให้มีการประชุมอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานเป็นประจำ					
25	รณรงค์และแนะนำในระเบียบข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน					
26	มีความรู้ในเรื่องงานสารบรรณเป็นอย่างดี สามารถโต้ตอบหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง					
27	มีความสามารถในการจัดหัวข้อประชุม ดำเนินการประชุม และชี้แจงหัวข้อประชุมได้อย่างชัดเจน					
28	จัดทำรายงาน สถิติต่าง ๆ ของโรงเรียนได้ ถูกต้อง เรียบร้อย					
29	ร่วมมือกับครูใหญ่ คณะครู นักเรียนและภารโรง ปรับปรุงอาคารสถานที่โรงเรียนด้วยความเสียสละเป็นพิเศษ ทำให้เกิดผลงานอย่างจริงจัง					
30	ควบคุม เอาใจใส่ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม อาคาร ทรัพย์สินต่าง ๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่สูญหาย					

ขอ	รายการการปฏิบัติงานของบุคลากรใหญ่	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	ไม่เห็นด้วย
		5	4	3	2	1
31	ปกครองดูแล เอาใจใส่นักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยและความประพฤติเรียบร้อย					
32	ส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียน เช่น กีฬา ดนตรี ฯลฯ จนทำให้โรงเรียนมีชื่อเสียง					
33	ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งสมาคมหรือชมรมศิษย์เก่าของโรงเรียนและเป็นผู้ให้ความสนใจช่วยเหลือในกิจกรรมนี้เป็นอย่างดี					
34	เป็นผู้นำชุมชน ประชาชนยอมรับนับถือสามารถให้คำแนะนำปรึกษาแก่ชุมชนได้					
35	สามารถติดต่อขอความร่วมมือและสนับสนุนในด้านต่าง ๆ จากสมาคม มูลนิธิ หน่วยงานหรือชุมชน เพื่อกิจการอันเป็นประโยชน์ของโรงเรียน					
36	เป็นผู้ประสานและมีบทบาททำให้โรงเรียนกับชุมชนเข้าใจและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันเป็นอย่างดี					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(ถ้าท่านเห็นว่ามียุทธศาสตร์ที่ควรเพิ่มเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ

ผู้ช่วยครูใหญ่)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยพัชกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



( แบบประเมินหมายเลข 3 )

แบบประเมินผลงานครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชา

เพื่อการวิจัยเรื่อง

เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูส่วนจังหวัด  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

ใช้สำหรับประเมิน

ครูสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ที่ดำรงตำแหน่ง  
ครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชา โดยประเมินเฉพาะงานประจำ  
ไม่เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะตัวหรืองานพิเศษ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน

หนาข้อความต่อไปนี้

- |  |  |  |
|--|--|--|
| (1) เพศ                                  | <input type="radio"/> ชาย  | <input type="radio"/> หญิง               |
| (2) อายุ                                 | <input type="radio"/> ต่ำกว่า 20 ปี  | <input type="radio"/> 20 - 30 ปี         |
|  | <input type="radio"/> 31 - 40 ปี   | <input type="radio"/> 41 ปีขึ้นไป        |
| (3) วุฒิกร                               | <input type="radio"/> ไม่มีวุฒิ  | <input type="radio"/> ป.กศ.หรือเทียบเท่า |
|  | <input type="radio"/> ป.กศ.สูงหรือเทียบเท่า  | <input type="radio"/> ปริญญาตรี          |
|  | <input type="radio"/> สูงกว่าปริญญาตรี   |  |
| (4) อายุราชการ                           | <input type="radio"/> ต่ำกว่า 2 ปี   | <input type="radio"/> 2 - 10 ปี          |
|  | <input type="radio"/> 11 - 20 ปี   | <input type="radio"/> 21 ปีขึ้นไป        |
| (5) ตำแหน่ง                              | <input type="radio"/> ครูประจำชั้น   | <input type="radio"/> ครูประจำวิชา       |
|  | <input type="radio"/> ผู้ช่วยครูใหญ่   | <input type="radio"/> ครูใหญ่            |
| (6) ระดับ                                | <input type="radio"/> ระดับ 1  | <input type="radio"/> ระดับ 2            |
|  | <input type="radio"/> ระดับ 3  | <input type="radio"/> ระดับ 4            |
|  | <input type="radio"/> ระดับ 5  | <input type="radio"/> ระดับ 6            |
| (7) ขนาดของโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ | <input type="radio"/> ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 299 คน)<br><input type="radio"/> ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป) |  |

## ตอนที่ 2

คำชี้แจง แบบสอบถามตอนนี้ เป็นการสร้างเกณฑ์ที่จะใช้พิจารณาผลงานของครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชา ฉะนั้นโปรดพิจารณารายการแต่ละข้อในแบบประเมินผลงานว่ามีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้เป็นเกณฑ์ประเมินผลงานในตำแหน่งครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชาอย่างน้อยเพียงใด โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกตามลำดับ ดังนี้

ของ 5	หมายถึง	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
ของ 4	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
ของ 3	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
ของ 2	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
ของ 1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วย

## แบบประเมินผลงานครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชา

ข้อ	รายการปฏิบัติงานของครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชา	5 เห็นด้วยอย่างยิ่ง	4 เห็นด้วยมาก	3 เห็นด้วยปานกลาง	2 เห็นด้วยน้อย	1 ไม่เห็นด้วย
1	เตรียมการสอนโดยทำโครงการสอน บันทึกการสอนไว้อย่างชัดเจนและปฏิบัติได้จริง					
2	รู้จักมุ่งหมายของการจัดการศึกษาของชาติและสามารถเขียนจุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรมในวิชาที่สอนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาชาติ					

ข้อ	รายการการปฏิบัติงานของครูประจำชั้น หรือครูประจำวิชา	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	ไม่เห็นด้วย
		5	4	3	2	1
3	สามารถสอดแทรกการอบรมจรรยาบรรณในขณะสอน โดยให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่กำลังเรียนอยู่					
4	สามารถดัดแปลงและสัมพันธ์เนื้อหาวิชาให้เหมาะกับนักเรียนและความต้องการของท้องถิ่น					
5	สามารถผลิตและใช้อุปกรณ์การสอนหรือสื่อการเรียนได้เหมาะสมกับลักษณะและสภาพการเรียนการสอน					
6	เอาใจใส่นักเรียน กระตุ้นส่งเสริมให้รักการเรียน ทำให้นักเรียนมาเรียนสม่ำเสมอ					
7	ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน เช่น การอภิปราย การรายงาน เป็นต้น					
8	ขยันตรวจงานและแบบฝึกหัดของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
9	ให้บริการทางวิชาการ เพิ่มพูนความรู้แก่นักเรียนเป็นประจำ เช่น การจัดค่ายนิเทศ เป็นต้น					
10	พูดและเขียนได้ถูกต้องในขณะที่ทำการสอน					
11	สามารถนำประสบการณ์ประยุกต์เข้ากับการสอน ทำให้นักเรียนเห็นจริงและเข้าใจเนื้อหายิ่งขึ้น					
12	สามารถนำ ความศรัทธาและส่งเสริมนักเรียนในการทำกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน					

ข้อ	รายการการปฏิบัติงานของครูประจำชั้น หรือครูประจำวิชา	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	ไม่เห็นด้วย
		5	4	3	2	1
13	รู้จักใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน					
14	สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมของนักเรียนซึ่งแสดงออกในขณะที่เรียน					
15	เข้าใจกระบวนการ วิธีการปกครองในระบบประชาธิปไตยและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติได้จริงในโรงเรียน					
16	ตั้งเตือนชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจเมื่อนักเรียนประพฤติผิด สามารถตัดสินลงโทษนักเรียนอย่างยุติธรรม และถูกต้องตามระเบียบ					
17	ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการตั้งระเบียบของห้องเรียน เพื่อฝึกให้รู้จักรับผิดชอบร่วมกัน					
18	ร่วมมือกับนักเรียนจัดห้องเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และสะอาดอยู่เสมอ					
19	จัดทำสมุดประจำชั้น สมุดเรียกชื่อ สมุดรายงานและอื่นๆ ได้อย่างถูกต้อง สะอาดเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน					
20	มีความรู้เรื่องการพัฒนาการศึกษา มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนเป็นประจำ					
21	ตรวจตราดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนเป็นประจำ					

ข้อ	รายการ การปฏิบัติงานของครูประจำชั้น หรือครูประจำวิชา	เห็นด้วยอย่างยิ่ง 5	เห็นด้วยมาก 4	เห็นด้วยปานกลาง 3	เห็นด้วยน้อย 2	ไม่เห็นด้วย 1
22	ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนตลอดจนการแนะแนวทางการศึกษา					
23	มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน เข้าใจโครงสร้างหลักสูตร ความมุ่งหมาย เนื้อหาและกระบวนการสอนอย่างดี					
24	ปรับปรุงวิธีสอนของตนเองอย่างเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ					
25	มีความรู้ในวิชาสามัญเพียงพอ สามารถสอนได้ทุกวิชาในระดับประถมศึกษา					
26	มีความรู้ในระเบียบงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครูและปฏิบัติได้ถูกต้อง					
27	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ สามารถให้ความรู้ใหม่ ๆ แก่นักเรียนได้					
28	ร่วมมือกับคณะครูจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนของนักเรียน					
29	รู้จักแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่นและนำความคิดที่เป็นประโยชน์มาปรับปรุงการทำงานของตนให้ดีขึ้น					
30	สามารถติดต่อกับผู้ปกครองของนักเรียนที่มีปัญหา เพื่อขอความร่วมมือในการแก้ปัญหา นั้น ๆ					

ขอ	รายการการปฏิบัติงานของครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชา	5 เห็นด้วยอย่างยิ่ง	4 เห็นด้วยมาก	3 เห็นด้วยปานกลาง	2 เห็นด้วยน้อย	1 ไม่เห็นด้วย
31	เข้าร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน ด้วยความเต็มใจ					

ขอเสนอแนะเพิ่มเติม

( ถ้าท่านเห็นว่า มีรายการที่ควรเพิ่มเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชา )

.....

.....

.....

.....

.....

(แบบประเมินหมายเลข 4)

แบบประเมินผลงานพิเศษ

เพื่อการวิจัยเรื่อง

เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูส่วนจังหวัด  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

ให้สำหรับประเมิน

ครูสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ที่ได้รับมอบหมาย  
จากผู้นบังคับบัญชาให้ปฏิบัติเป็นพิเศษ ไม่เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ  
ตัว และงานประจำตามตำแหน่งหน้าที่

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 1

สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน

หน้าข้อความต่อไปนี้

- |   |  |  |
|---|--|--|
| (1) <u>เพศ</u>                                  | <input type="radio"/> ชาย  | <input type="radio"/> หญิง               |
| (2) <u>อายุ</u>                                 | <input type="radio"/> ต่ำกว่า 20 ปี                                | <input type="radio"/> 20 - 30 ปี         |
|   | <input type="radio"/> 31 - 40 ปี                                   | <input type="radio"/> 41 ปีขึ้นไป        |
| (3) <u>อาชีพ</u>                                | <input type="radio"/> ไม่มีวุฒิ                                    | <input type="radio"/> ป.กศ.หรือเทียบเท่า |
|   | <input type="radio"/> ป.กศ.สูงหรือเทียบเท่า                        | <input type="radio"/> ปริญญาตรี          |
|   | <input type="radio"/> สูงกว่าปริญญาตรี                             |  |
| (4) <u>อายุราชการ</u>                           | <input type="radio"/> ต่ำกว่า 2 ปี                                 | <input type="radio"/> 2 - 10 ปี          |
|   | <input type="radio"/> 11 - 20 ปี                                   | <input type="radio"/> 21 ปีขึ้นไป        |
| (5) <u>ตำแหน่ง</u>                              | <input type="radio"/> ครูประจำชั้น                                 | <input type="radio"/> ครูประจำวิชา       |
|   | <input type="radio"/> ผู้ช่วยครูใหญ่                               | <input type="radio"/> ครูใหญ่            |
| (6) <u>ระดับ</u>                                | <input type="radio"/> ระดับ 1                                      | <input type="radio"/> ระดับ 2            |
|   | <input type="radio"/> ระดับ 3                                      | <input type="radio"/> ระดับ 4            |
|   | <input type="radio"/> ระดับ 5                                      | <input type="radio"/> ระดับ 6            |
| (7) <u>ขนาดของโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่</u> | <input type="radio"/> ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 299 คน)       |  |
|   | <input type="radio"/> ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป) |  |

ตอนที่ 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามตอนนี้เป็นกรสร้างเกณฑ์ประเมินผลงานพิเศษต่าง ๆ ที่ครูได้รับมอบหมายจากครูใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติเป็นการชั่วคราวหรือปฏิบัติเป็นประจำ ซึ่งงานพิเศษเหล่านี้เป็นงานนอกเหนือไปจากงานในหน้าที่ตามตำแหน่งที่ทางคุรุสภากำหนดไว้สำหรับข้าราชการครูส่วนจังหวัด งานพิเศษเหล่านี้ได้แก่ ครูหัวหน้าหมวดวิชา ครูหัวหน้าอาคารเรียน ครูเลขานุการโรงเรียน ครูเลขานุการกลุ่มโรงเรียน เป็นต้น

ฉะนั้น โปรดพิจารณารายการแต่ละข้อในแบบประเมินว่ามีเหมาะสมที่จะนำไปใช้เป็นเกณฑ์ประเมินผลงานพิเศษดังกล่าว ได้มากน้อยเพียงใด แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกตามลำดับดังนี้

ช่อง 5	หมายถึง	เห็นควยอย่างยิ่ง
ช่อง 4	หมายถึง	เห็นควยมาก
ช่อง 3	หมายถึง	เห็นควยปานกลาง
ช่อง 2	หมายถึง	เห็นควยน้อย
ช่อง 1	หมายถึง	ไม่เห็นควย

แบบประเมินผลงานพิเศษ

ขอ	รายการการปฏิบัติงานของครูที่ทำหน้าที่พิเศษ	เห็นควยอย่างยิ่ง	เห็นควยมาก	เห็นควยปานกลาง	เห็นควยน้อย	ไม่เห็นควย
		5	4	3	2	1
1	มีการวางแผนงาน เพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามนโยบาย					

ขอ	รายการการปฏิบัติงานของครูที่ทำหน้าที่พิเศษ	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	ไม่เห็นด้วย
		5	4	3	2	1
2	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันตามกำหนดเวลา					
3	ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน					
4	ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบไม่ทำความ ผิดครอนแก่ผู้อื่น					
5	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถและทักษะ โดยเฉพาะ					
6	สามารถปฏิบัติงานที่ยากลำบาก มีปัญหาและอุปสรรค ให้สำเร็จได้ครบถ้วน					
7	มีความรอบรู้และแม่นยำในระเบียบเกี่ยวกับงานที่ รับผิดชอบ					
8	มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงการทำงานให้ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ					
9	เต็มใจรับงานด้วยความกระตือรือร้น					
10	อุทิศเวลาในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย					
11	เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่องานที่รับผิดชอบ					
12	มีปริมาณงานในความรับผิดชอบมาก					
13	ทุ่มเทกำลังกาย กำลังความคิด และความสามารถ เพื่อทำให้งานที่รับผิดชอบประสบผลสำเร็จอย่าง สมบูรณ์					

ข้อ	รายการการปฏิบัติงานของครูที่ทำหน้าที่พิเศษ	เห็นควาย่างยิ่ง	เห็นควายมาก	เห็นควายปานกลาง	เห็นควายน้อย	ไม่เห็นควาย
		5	4	3	2	1
14	งานที่รับผิดชอบ เป็นประโยชน์โดยตรงต่อส่วนรวม					
15	และความเจริญก้าวหน้าของโรงเรียน					
16	สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ฯลฯ					
17	โดยไม่ต้องใช้งบประมาณของทางโรงเรียน					
18	ประสานงานและขอความร่วมมือจากบุคคลากร					
19	หน่วยงาน ทั้งในและนอกโรงเรียนได้ดี					
20	มีการประชาสัมพันธ์ที่ดี สามารถจัดแสดงหรือเสนอ					
	ผลงานที่รับผิดชอบให้เป็นที่สนใจได้ เช่น					
	จัดนิทรรศการ เป็นต้น					
	จัดทำขอมูลรายละเอียดต่าง ๆ รวมทั้ง เอกสาร					
	และตัวเลข เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน					
	ปฏิบัติงานพิเศษที่ได้รับมอบหมายโดยไม่เป็นผลเสีย					
	ต่องานประจำที่ตนเองรับผิดชอบอยู่					
	งานที่รับผิดชอบสามารถบริการแก่ครู นักเรียน					
	และบุคลากรในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม					

ขอเสนอแนะเพิ่มเติม

ที่ทำหน้าที่พิเศษ)

(ถ้าท่านเห็นว่รายการที่ควรเพิ่มเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครู

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(แบบประเมินหมายเลข 5)

แบบประเมินคุณลักษณะ เฉพาะตัวครู

เพื่อการวิจัยเรื่อง

เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูส่วนจังหวัด  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

ใช้สำหรับประเมิน

ครูสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมทุกคน ในด้าน  
คุณลักษณะเฉพาะตัว ไม่เกี่ยวกับงานพิเศษหรืองานประจำ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน

หน้าข้อความต่อไปนี้

- |   |  |  |
|---|--|--|
| (1) <u>เพศ</u>                                  | <input type="radio"/> ชาย  | <input type="radio"/> หญิง               |
| (2) <u>อายุ</u>                                 | <input type="radio"/> ต่ำกว่า 20 ปี  | <input type="radio"/> 20 - 30 ปี         |
|   | <input type="radio"/> 31 - 40 ปี   | <input type="radio"/> 41 ปีขึ้นไป        |
| (3) <u>วุฒิครู</u>                              | <input type="radio"/> ไม่มีวุฒิ  | <input type="radio"/> ป.กศ.หรือเทียบเท่า |
|   | <input type="radio"/> ป.กศ.สูงหรือเทียบเท่า  | <input type="radio"/> ปริญญาตรี          |
|   | <input type="radio"/> สูงกว่าปริญญาตรี   |  |
| (4) <u>อายุราชการ</u>                           | <input type="radio"/> ต่ำกว่า 2 ปี   | <input type="radio"/> 2 - 10 ปี          |
|   | <input type="radio"/> 11 - 20 ปี   | <input type="radio"/> 21 ปีขึ้นไป        |
| (5) <u>ตำแหน่ง</u>                              | <input type="radio"/> ครูประจำชั้น   | <input type="radio"/> ครูประจำวิชา       |
|   | <input type="radio"/> ผู้ช่วยครูใหญ่   | <input type="radio"/> ครูใหญ่            |
| (6) <u>ระดับ</u>                                | <input type="radio"/> ระดับ 1  | <input type="radio"/> ระดับ 2            |
|   | <input type="radio"/> ระดับ 3  | <input type="radio"/> ระดับ 4            |
|   | <input type="radio"/> ระดับ 5  | <input type="radio"/> ระดับ 6            |
| (7) <u>ขนาดของโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่</u> | <input type="radio"/> ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 299 คน)<br><input type="radio"/> ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป) |  |

ตอนที่ 2

คำชี้แจง แบบสอบถามตอนนี้ เป็นการสร้าง เกณฑ์ที่จะใช้พิจารณาคุณลักษณะ เฉพาะตัวคุณ  
 ฉะนั้น โปรดพิจารณารายการแต่ละข้อในแบบสอบถามว่ามีความเหมาะสมที่จะ  
 นำไปใช้เป็น เกณฑ์ประเมินคุณลักษณะ เฉพาะตัวคุณมากน้อย เพียงใด แล้วใส่  
 เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกตามลำดับดังนี้

ช่อง 5	หมายถึง	เห็นควยอย่างยิ่ง
ช่อง 4	หมายถึง	เห็นควยมาก
ช่อง 3	หมายถึง	เห็นควยปานกลาง
ช่อง 2	หมายถึง	เห็นควยน้อย
ช่อง 1	หมายถึง	ไม่เห็นควย

แบบประเมินคุณลักษณะ เฉพาะตัวคุณ

ข้อ	รายการคุณลักษณะ เฉพาะตัวคุณ	5	4	3	2	1
		เห็นควยอย่างยิ่ง	เห็นควยมาก	เห็นควยปานกลาง	เห็นควยน้อย	ไม่เห็นควย
1	มีวินัยในตนเอง					
2	มีความประพฤติดี และมีคุณธรรมประจำใจ					
3	มีความซื่อสัตย์สุจริตและไว้วางใจได้					
4	มีกิจกรรมารยาท ตลอดจนการพูดจาดี					
5	เป็นคนตรงต่อเวลาและหน้าที่					
6	มีอารมณ์มั่นคง ควบคุมอารมณ์ได้ดี					



ข้อ	รายการคุณลักษณะเฉพาะตัวครู	5 เห็นด้วยอย่างยิ่ง	4 เห็นด้วยมาก	3 เห็นด้วยปานกลาง	2 เห็นด้วยน้อย	1 ไม่เห็นด้วย
7	เป็นคนโอบอ้อมอารีย์ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ไม่เอาเปรียบผู้อื่น					
8	มีความรับผิดชอบต่องานและหมู่คณะ					
9	รักเกียรติยศและชื่อเสียงของตนเองและหมู่คณะ					
10	วางตนเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่					
11	มีความรุดหน้าทะยานขึ้นขั้นแข็ง และอดทนในการทำงาน					
12	มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เกี่ยวกับงานในหน้าที่					
13	มีความคิดก้าวหน้า รักการก้าวหน้า หมั่นหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ					
14	มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน					
15	เป็นคนคล่องแคล่ว ว่องไว กระฉับกระเฉง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องเรียบร้อย					
16	แต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ					
17	มีบุคลิกลักษณะเหมาะสมกับเป็นครู อาจารย์ หรือผู้ทำงาน เกี่ยวกับการศึกษาอบรม					
18	รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม					
19	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นที่รักใคร่ของเพื่อนร่วมงานและประชาชนในชุมชน					

ข้อ	รายการคุณลักษณะ เฉพาะตัวครู	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	ไม่เห็นด้วย
		5	4	3	2	1
20	มีความสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี และเหมาะสม					
21	ให้ความร่วมมือแก่ผู้อื่นด้วยความเต็มใจในสิ่งที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม					
22	มีจิตใจเข้มแข็ง และสุขภาพร่างกายแข็งแรง					
23	มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
24	มีไหวพริบ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้ดี เหมาะสม และรวดเร็ว					
25	รู้จักให้เกียรติและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
26	มีนิสัยรักเพื่อน ไม่เห็นแก่ตัว					
27	เป็นครูจุกประหยัด ไม่มีหนี้สินส่วนตัว					
28	สามารถเป็นทั้งผู้ตามและผู้นำกลุ่มในการปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกโรงเรียน					
29	รักและพอใจในอาชีพครู ไม่แสดงความเบื่อหน่ายในการทำงาน					
30	สามารถทำได้ในสิ่งที่พูด และลงมือปฏิบัติให้เห็นจริงจนเป็นตัวอย่างที่ดี					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(ถ้าท่านเห็นว่ามีรายการที่ควรเพิ่มเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะตัวครู)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(แบบประเมินหมายเลข 6)

แบบสอบถามความคิดเห็นของครู เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ  
ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบ

เพื่อการวิจัยเรื่อง

เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูส่วนจังหวัด  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

ใช้สำหรับสอบถาม

ข้าราชการครูส่วนจังหวัด สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นครพนม ที่ดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ และ  
ครูประจำชั้น หรือครูประจำวิชา

ศูนย์วิจัยเพื่อพัฒนาระบบ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน

หนาขอความต่อไปนี้

- |  |  |  |
|--|--|--|
| (1) เพศ                                  | <input type="radio"/> ชาย  | <input type="radio"/> หญิง               |
| (2) อายุ                                 | <input type="radio"/> ต่ำกว่า 20 ปี                                | <input type="radio"/> 20 - 30 ปี         |
|  | <input type="radio"/> 31 - 40 ปี                                   | <input type="radio"/> 41 ปีขึ้นไป        |
| (3) วิชาชีพ                              | <input type="radio"/> ไม่มีวุฒิ                                    | <input type="radio"/> ป.กศ.หรือเทียบเท่า |
|  | <input type="radio"/> ป.กศ.สูงหรือเทียบเท่า                        | <input type="radio"/> ปริญญาตรี          |
|  | <input type="radio"/> สูงกว่าปริญญาตรี                             |  |
| (4) อายุราชการ                           | <input type="radio"/> ต่ำกว่า 2 ปี                                 | <input type="radio"/> 2 - 10 ปี          |
|  | <input type="radio"/> 11 - 20 ปี                                   | <input type="radio"/> 21 ปีขึ้นไป        |
| (5) ตำแหน่ง                              | <input type="radio"/> ครูประจำชั้น                                 | <input type="radio"/> ครูประจำวิชา       |
|  | <input type="radio"/> ผู้ช่วยครูใหญ่                               | <input type="radio"/> ครูใหญ่            |
| (6) ระดับ                                | <input type="radio"/> ระดับ 1                                      | <input type="radio"/> ระดับ 2            |
|  | <input type="radio"/> ระดับ 3                                      | <input type="radio"/> ระดับ 4            |
|  | <input type="radio"/> ระดับ 5                                      | <input type="radio"/> ระดับ 6            |
| (7) ขนาดของโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ | <input type="radio"/> ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 299 คน)       |  |
|  | <input type="radio"/> ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป) |  |

ตอนที่ 2

คำชี้แจง ข้อความต่อไปนี้ ท่านเห็นสมควรจะนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ  
ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบหรือไม่  
โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความเห็นที่ท่านเลือก

ข้อ		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1	ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ควร มีแบบประเมินที่ เฉพาะตัวงานในแต่ละตำแหน่งหน้าที่		
2	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครูใหญ่ ควร กำหนดรายการ ประเมินให้เหมาะสมกับขนาดของโรงเรียน		
3	การมีแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและมีการประเมินอย่างจริงจัง จะช่วยกระตุ้นสมรรถภาพและความตั้งใจในการทำงานของครู ให้สูงขึ้น		
4	การประเมินผลการปฏิบัติงานควรจะทำต่อเนื่องกันตลอดปี อย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง		
5	การประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง ควรจะเก็บผลการประเมินไว้ เป็นหลักฐาน		
6	ควรมีระเบียบเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาถือปฏิบัติ		
7	ถ้ามีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง จะทำให้การพิจารณา ความดีความชอบมีความยุติธรรมยิ่งขึ้น		
8	ควร กำหนดกฎเกณฑ์การหักคะแนน วันมาสาย วันลา และวันขาด เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ		

ขอ	รายการ สอบถาม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
9	ผลการประเมินของผู้ที่ใดคะแนนอยู่ในเกณฑ์ควรจะได้ขึ้นเงินเดือน 2 ชั้น ของแต่ละโรงเรียน ควรจะมีคณะกรรมการในระดับกลุ่มโรงเรียนพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ก่อนที่จะนำเสนอผู้บังคับบัญชา ระดับอำเภอต่อไป		
10	การพิจารณาความดีความชอบ ควรทำอย่างเปิดเผย		
11	การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู เพื่อนำมาพิจารณาความดีความชอบในการขึ้นเงินเดือนนั้น ควรประเมินทั้งค่านผลงาน โดยพิจารณาทั้งปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนลักษณะเฉพาะตัวครู เช่น จรรยาบรรณครู เป็นต้น		
12	ควรจะทำคู่มือแนะนำการปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ประเมินผลที่สร้างขึ้น		
13	ควรให้ครูปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการสร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน		
14	ควรขึ้นเงินเดือน 2 ชั้น ให้แก่ครูที่ไปทำการสอนหรือปฏิบัติงานในโรงเรียนกันดาร โดยไม่ต้องคำนึงถึงผลงาน		
15	ผลการปฏิบัติงาน เมื่อพิจารณาทั้งค่านคุณภาพและปริมาณงานแล้ว ได้ระดับต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ควรงดการขึ้นเงินเดือน		
16	ผลการปฏิบัติงาน เมื่อพิจารณาทั้งค่านคุณภาพและปริมาณงานแล้ว ได้ระดับตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ควรให้ขึ้นเงินเดือน 1 ชั้น		
17	ผลการปฏิบัติงาน เมื่อพิจารณาทั้งค่านคุณภาพและปริมาณงานแล้ว ได้ระดับสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ควรให้ขึ้นเงินเดือน 2 ชั้น		

## ตอนที่ 3

คำชี้แจง

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ท่านเลือก และกรอกข้อความลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

- (1) การพิจารณาความดีความชอบของครูในอำเภอ หรือกิ่งอำเภอที่ท่านสังกัดอยู่ ได้ใช้เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาหรือไม่

ใช่                       ไม่ใช่                       ไม่ทราบ

- (2) ท่านเห็นด้วยกับวิธีการหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่ท่านสังกัดอยู่หรือไม่

เห็นด้วย                       ไม่เห็นด้วย

(2.1) ที่ท่านเห็นด้วยเพราะ .....

.....  
.....  
.....

(2.2) ที่ท่านไม่เห็นด้วยเพราะ .....

.....  
.....  
.....

- (3) ท่านเห็นด้วยกับวิธีการพิจารณาความดีความชอบของครูใหญ่ในโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่หรือไม่

เห็นด้วย                       ไม่เห็นด้วย



(3.1) ที่ท่านเห็นควยเพราะ.....

.....

.....

.....

(3.2) ที่ท่านไม่เห็นควยเพราะ.....

.....

.....

.....

(4) ท่านคิดว่า มุคคลด หรือกลุ่มมุคคลดใด ควรจะเป็นผู้พิจารณาความดีความชอบของครู เพื่อจะเสนอครูใหญ่ตัดเงินเดือนขั้นสุดท้าย (ในระดับริงเรียน) โปรดเขียนตัวเลขลงในวงเล็บ (.....) หน้าข้อความ ตามลำดับความสำคัญที่ท่านต้องการ

(.....) ผู้ช่วยครูใหญ่

(.....) ครูหัวหน้าสายวิชา

(.....) ครูหัวหน้าอาคารเรียน

(.....) คณะกรรมการที่ไ้รับแต่งตั้งจากผู้บริหาร

(.....) คณะกรรมการที่ครูในโรงเรียนคัดเลือก

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

ชื่อนายนินวัฒน์ โรจนพงษ์ เกิดวันที่ 7 กรกฎาคม 2486

ณ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ได้รับวุฒิปริญญาบัณฑิตจากวิทยาลัย  
วิชาการศึกษา ประสานมิตร ปีการศึกษา 2517 ปัจจุบันทำงานเป็น เจ้าหน้าที่  
วิชาการ ส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย