

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

หนังสือ

- กานดา คาระสวัสดิ์, จิตรลดา สุวาทิกุล และ วรรณาด พวงสุวรรณ. การมัธยมศึกษาวิเทศ.
แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517. (อัครสำเนา)
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาฉบับที่ 5 พ.ศ. 2525-2529.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา, 2524.
- คำณวณ บุญเพชรแก้ว และคณะ. บทบาทของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.
- ชัยยุทธ ศรีขจร และ อื่น ๆ. ภารกิจของผู้บริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา. ภาควิชา
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523. (อัครสำเนา)
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. บนเส้นทางสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สมาคม
ผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย, ม.ป.ป.
- _____ . หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป. (อัครสำเนา)
- ประคอง กรรณสูต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักบริหารโรงเรียนเมืองตน. พระนคร : แผนกการพิมพ์ วิทยาลัยครู
สวนสุนันทา, 2510.
- _____ . หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2513.
- ไพศาล วงษ์ศิริ และ ชีรบุษย์ ชัยอินคำ. บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียน
มัธยมศึกษา. แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2522. (อัครสำเนา)
- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารงาน. ๑. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2505.
- _____ . การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2519.

- เมธี ปิณฑานันท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
จรัสสินทวงศ์, 2522.
- รวรathy วชิรสรการ. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
มิตรสามม, 2520.
- วิจิตร ศรีสอาด. "บทบาทของผู้บริหารในการปรับปรุงส่งเสริมงานวิชาการ." สมาคม
ผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : ม.ป.ท., 2518.
- สมบูรณ์ จันทร์วังพรหม และคณะ. "บทบาทครูใหญ่ประถมศึกษา." บทบาทของผู้บริหาร
การศึกษา. แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแบบใหม่. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2521.
- สมาน รังสีโยกฤษฎ. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร :
สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2523.
- สามัญศึกษา, กรม. รายงานผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
ม.ป.ท., 2522.
- สุกใจ เหล่าสุนทร. หลักการบริหารโรงเรียนก้านวิชาการ. ชนบุรี : โรงพิมพ์พรพร, 2505.
- เสนีย์ พิทักษ์อรุณพ. และคนอื่น ๆ. รูปแบบการวางแผนโรงเรียนมัธยมศึกษา. ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- สุกิจ จุลละนันท์. "การบริหารงานบุคคลแบบใหม่." หลักบริหาร. กรุงเทพมหานคร :
กรมการปกครอง, 2510.
- โสภา ฐพิกุลชัย, อรทัย ชันนุญชัย. จิตวิทยาลดลง. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา,
2515.
- อภิรมย์ ณ นคร และคนอื่น ๆ. การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2520.
- อมร รักษาสิทธิ์. การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
สำนักนายกรัฐมนตรี, 2514.
- อุบล หุวะนันท์. การบริหารศึกษาระดับมัธยม. พระนคร : สีสมาการพิมพ์, 2514.

บทความ

จิรพันธ์ ศิริโชค. "หัวหน้าสายวิชากับการปรับปรุงการสอน." วารสารวิสามันต์ศึกษา 9(มิถุนายน 2525): 52-56.

พิมพ์พรณ เศทะเจริญ. "คุณลักษณะและหน้าที่ของหัวหน้าสายวิชา." วารสารวิสามันต์ศึกษา 3)กรกฎาคม 2509): 29-32.

สว่าง ปานมัน. "แนวคิดในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา." ประมวลบทความทางบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์นารพิมพ์, 2522.

สามัญศึกษา, กรม. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดใหม่. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2522.

วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่น ๆ

กาญจนา จงรักษ์. "บทบาทของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ ในโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษาสายสามัญ ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

ฐจิต อาศัยบุญ. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ใช้หลักสูตรแบบกว้าง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ทรงศักดิ์ ศรีภาพสินธุ์. "การบริหารงานคณาธิการ." เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่องการบริหารการศึกษาและประชากรศึกษา. วิทยาลัยศึกษาศาสตร์มหาสารคาม, 2517.

พงษ์ธ สาราภรณ์. "การศึกษาลักษณะงานของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

นิยพรณ ชอพิทักษ์. "การปฏิบัติงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนภูมิภาค." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

นิรมล สวัสดิ์บุตร. "การบริหารงานธุรการในโรงเรียน." เอกสารการอบรมครูในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ ๖ ราชอาณาจักร รุ่น 6 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2517.

เพ็ญศักดิ์ เรือนใจมั่น. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตศึกษา 5."

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

วิภา เสงี่ยมเพียร. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ ในจังหวัดพระนคร ธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2509.

สมทรง ภัทรชาคร. "บทบาทหัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษา สายสามัญในจังหวัดพระนคร ธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514. 2514.

สมศรี ช่างนก. "บทบาทของหัวหน้าสายวิชาสังคมศึกษาในโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษา สายสามัญในจังหวัดพระนคร ธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2521. (อัครสำเนา).

ระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522. ฉบับที่ 1 และฉบับที่ 2. (อัครสำเนา).

สุกิจ ใจสุก. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

BIBLIOGRAPHY

ภาษาอังกฤษ

- Aldmon, Howard Frankin. "Critical Behavioral Requirements of Head of Departments." Dissertation Abstracts. Vol. XX, No. 8, 1960.
- Cotton, Hullian D. "A study to Determine the Role of the Director of Instruction and Curriculum in Selected Alabama School Systems." Dissertation Abstracts. Vol. 30 No. 8, 1969.
- Fisk, Robert S. Task of Educational Administration. New York: Precentice-Hall, Inc., 1965.
- Geils, K. Chairman: a wearer of many hats." Clearing House. 48: 284, 1973.
- Griffiths, Saniel E. Human Relation in School Administration. New York: Appleton-Century-Crofts, Inc., 1956.
- Krech, David, and others. Individual in Society. New York: McGraw-Hill, 1962.
- Krijie, Robert V. and Morgan, Daryle W. "Determining Sample Size for Research Activeties." Journal of Educational and Psychological Measurement. 30: 607-610, 1970.
- Lindquist, E.F. Design and Analysis of Experiments in Psychology and Education. Boston: Houghton Mifflin, 1971.
- Mc. Donald Richard R. Selected Reading and Projects in Social Psychology. New York: McGraw-Hill, 1971.
- Mercado, C.M. How to Conduct Social Science Research. Manila: Liang Tala. 1977.

- Negley, Ross L. and Dean, Even N. Handbook for Effective Supervision of Instruction. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1964.
- Stoops, Emery and Raffarty Sr. M.L. Practices and Trends in School Administration. New York: Gim and Company, 1961.
- Sumption, Merle R. School Community Relations. New York: McGraw-Hill, 1966.
- Thorum, Reho Francis. "The Emerging Concept of the Department Head in Large School." Dissertation Abstracts. The Humanistic and Social Science Abstract of Dissertation Reproduction, Vol.29 No. 8. February 1969.
- Winer, B.J. Statistical Principles in Experimental Design. New York: McGraw-Hill, 1962.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ 69/2525

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

16 กุมภาพันธ์ 2525

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน ชุด

ด้วยนายบุญนำ เลาสติศย์ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา
ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังทำวิจัยเรื่อง "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาโรงเรียน
มัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตการศึกษา 5" เพื่อทำวิทยานิพนธ์ การวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จ
ได้ก็ด้วยดีจากความร่วมมือของท่านในการตอบแบบสอบถาม รวมทั้งการให้หัวหน้า
หมวดวิชาและครู-อาจารย์ ในโรงเรียนของท่านได้ตอบแบบสอบถามที่ส่งมาพร้อมกันนี้

จึงขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ (อุยกฤษ)

(ผศ.ดร. อมรชัย ตันติเมธ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เรื่อง บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตการศึกษา 5

ผู้วิจัย นายบุญนำ เลาสลิตชัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการบริหารงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา และการวิจัยนี้จะสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือจากท่าน ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดช่วยตอบแบบสอบถามนี้ทุกข้อด้วยความ เป็นจริง ซื่อสัตย์ ใจจะ เก็บ เป็นความลับและจะไม่นำไปเปิดเผยเป็นรายบุคคล จะใช้ประโยชน์ในการวิจัยนี้เท่านั้น ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่าน

2. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับบทบาทที่ได้ปฏิบัติจริงของหัวหน้าหมวดวิชา

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่หัวหน้าหมวดวิชาประสบ และขอเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับผู้บริหาร

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามต่อไปนี้โดยการขีดเครื่องหมาย ✓ ลงใน

หน้าข้อความ ซึ่งตรงตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. อายุ

- 30 ปี หรือต่ำกว่า 41 - 50 ปี
 31 - 40 ปี 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

- 15 ปี หรือต่ำกว่า 21 - 25 ปี
 16 - 20 ปี มากกว่า 25 ปีขึ้นไป

4. วุฒิ

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับหัวหน้าหมวดวิชา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามต่อไปนี้โดยการขีดเครื่องหมาย ลงใน
หน้าข้อความ ซึ่งตรงตามความเป็นจริง เกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 21 ปี

41 - 50 ปี

21 - 30 ปี

51 - 60 ปี

31 - 40 ปี

3. อายุราชการ

2 - 5 ปี

16 - 20 ปี

6 - 10 ปี

21 - 25 ปี

11 - 25 ปี

มากกว่า 25 ปีขึ้นไป

4. วุฒิ

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

5. จำนวนชั่วโมงสอนของท่านต่อสัปดาห์

น้อยกว่า 5 คาบ

16 - 20 คาบ

5 - 10 คาบ

มากกว่า 20 คาบขึ้นไป

11 - 15 คาบ

6. ก่อนที่ท่านจะดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดวิชา ท่านเคยสอนวิชาในหมวดนี้มาแล้วกี่ปี
- น้อยกว่า 2 ปี 11 - 15 ปี
- 2 - 5 ปี มากกว่า 15 ปีขึ้นไป
- 5 - 10 ปี
7. จำนวนครู - อาจารย์ในหมวดวิชาของท่าน
- 1 - 4 คน 17 - 24 คน
- 5 - 8 คน มากกว่า 24 คน
- 9 - 16 คน
8. ท่านมีรองหัวหน้าหมวดวิชากี่คน
- ไม่มีเลย 2 คน
- 1 คน 3 คน
9. ท่านเคยได้รับรางวัลรอบรมเกี่ยวกับงานของหัวหน้าหมวดวิชาหรือไม่
- เคย ไม่เคย
10. ท่านต้องการได้รับรางวัลรอบรมเกี่ยวกับงานของหัวหน้าหมวดวิชาหรือไม่
- ต้องการ ไม่ต้องการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับครู - อาจารย์

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามต่อไปนี้โดยการขีดเครื่องหมาย ✓ ลงใน หนึ่งช่องความ ซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 21 ปี

41 - 50 ปี

21 - 30 ปี

51 - 60 ปี

31 - 40 ปี

3. อายุราชการ

1 - 5 ปี

16 - 20 ปี

6 - 10 ปี

21 - 25 ปี

11 - 15 ปี

มากกว่า 25 ปีขึ้นไป

4. วุฒิ

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

5. จำนวนชั่วโมงสอนของท่านต่อสัปดาห์

5 - 10 คาบ

16 - 20 คาบ

11 - 15 คาบ

มากกว่า 20 คาบ

6. ในอนาคตท่านต้องการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดวิชาหรือไม่

ต้องการ

ไม่ต้องการ

ตอนที่ 2 บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาที่ได้ปฏิบัติจริง

คำชี้แจง โปรดอ่านแบบสอบถามต่อไปนี้ แล้วพิจารณาตัดสินว่า บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาที่ได้ปฏิบัติจริงในคาบต่าง ๆ ในแต่ละข้อมากน้อยเพียงใด แล้วให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องนั้น

ตัวอย่าง

ข้อความ	บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชา				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เกิดปฏิบัติ
๐. ดูแลการออกข้อสอบคัดเลือก.....				✓	
๐๐. ดำเนินการให้ครูทำแผนการสอนระยะยาว.....		✓			

คำอธิบาย จากตัวอย่างในข้อ ๐. ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "น้อยที่สุด" แสดงว่าหัวหน้าหมวดมีบทบาทในกา ้ดูแลการออกข้อสอบคัดเลือกน้อยที่สุด จนเกือบจะไม่ได้ปฏิบัติ

จากตัวอย่างในข้อ ๐๐. ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มาก" แสดงว่าหัวหน้าหมวดมีบทบาทในการดำเนินการให้ครูทำแผนการสอนระยะยาวเป็นอย่างมาก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อความ	บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชา				
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่เคย ปฏิบัติ 0
1. ร่วมมือกับฝ่ายวิชาการในการจัดแผนการเรียน.....					
2. ร่วมมือกับฝ่ายวิชาการจัดตารางสอนของ โรงเรียน.....					
3. มีส่วนร่วมคัดเลือกและพิจารณารายวิชาที่จะ เปิดสอน.....					
4. ร่วมกับครูวิเคราะห์หลักสูตรของหมวดวิชา.....					
5. ส่งเสริมให้ครูในหมวดวิชาจัดทำแผนการสอน.....					
6. พิจารณาเลือกแบบเรียนที่ใช้ในการเรียนการ สอนของหมวดวิชา.....					
7. ให้คำแนะนำแก่บรรณารักษ์ในการจัดหาหนังสือ ประกอบการเรียนของหมวดวิชา.....					
8. ส่งเสริมให้ครูในหมวดคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอน.....					
9. ดำเนินการจัดหาสื่อการเรียน วัสดุฝึก เอกสารประกอบการเรียนการสอน.....					
10. สาริการสอนแก่ครูในหมวด.....					
11. สังเกตการสอนของครูภายในหมวด.....					
12. แนะนำแหล่งวิทยากรให้แก่ครูและนักเรียน.....					
13. จัดให้มีการสอนซ่อม เสริมแก่นักเรียน.....					
14. ประสานงานการวัดผลกับฝ่ายวัดผล.....					
15. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ.....					
16. ร่วมพิจารณาตัดสินผลการเรียนของนักเรียน.....					

✓ ข้อความ	บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชา				
	มาก ที่สุด 4	มาก 3	✓ น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่ เคย ปฏิบัติ 0
✓ 17. ร่วมมือกับครูวิเคราะห์ข้อสอบรายวิชาต่าง ๆ ของ หมวดวิชา.....					
✓ 18. วิเคราะห์และวิจัยเพื่อหาแนวทางแก้ไขและ ปรับปรุงงานวิชาการของหมวดวิชา.....					
19. นำผลการประเมินผลทางวิชาการมาปรับปรุงงาน ในภาคเรียนใหม่ / ปีการศึกษาใหม่.....					
✓ 20. สนับสนุนให้นักเรียนจัดตั้งชุมนุมทางวิชาการ.....					
✓ 21. ส่งเสริมให้นักเรียนจัดนิทรรศการทางวิชาการขึ้น ภายในโรงเรียนในโอกาสอันสมควร.....					
✓ 22. ร่วมกับฝ่ายวิชาการและฝ่ายแนะแนวให้การ ปฐมนิเทศแก่นักเรียนในแง่มุมด้านวิชาการ.....					
✓ 23. นิเทศและดูแลการใช้วัสดุอุปกรณ์ของครูในหมวด.....					
✓ 24. ร่วมกับฝ่ายบริหารในการจัดอัตรากำลังครูใน หมวดวิชา.....					
25. ปฐมนิเทศครูใหม่ในหมวดวิชา.....					
26. ประชุมครูในหมวดวิชาเพื่อกำหนดงานและชี้แจงงาน.....					
27. ดูแลครูให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย.....					
28. จัดครูสอนแทนเมื่อครูในหมวดวิชาขาด.....					
29. สสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูใน หมวด.....					
30. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในหมวด.....					
31. ร่วมกับฝ่ายบริหารพิจารณาความดีความชอบของครู.....					
✓ 32. ส่งเสริมให้ครูในหมวดใดรับการศึกษาอบรมเพิ่มเติม.....					

ข้อความ	บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชา				
	มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่เคย ปฏิบัติ 0
✓ 33. ให้ครูที่ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่ครูในหมวดและครูที่สนใจ.....					
✓ 34. ประสานความสัมพันธ์ของครูในหมวดวิชา.....					
✓ 35. ประสานความสัมพันธ์ระหว่างครูในหมวดกับครูอื่น ๆ.....					
✓ 36. สนับสนุนให้ครูในหมวดวิชาได้มีโอกาสรับผิดชอบงานด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากงานด้านการสอน.....					
✓ 37. วางแผนเกี่ยวกับงบประมาณของหมวดวิชา.....					
✓ 38. เบิก-จ่ายเงินงบประมาณเพื่อการใช้จ่ายในหมวดวิชา.....					
39. จัดทำรายงานประเภทต่าง ๆ ของหมวดต่อฝ่ายบริหาร.....					
40. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายบริหาร.....					
41. ติดต่อประสานงานกับหมวดวิชาอื่น.....					
42. จัดการดูแลวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย.....					
43. จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร.....					
44. วางระเบียบในการปฏิบัติงานของหมวดวิชา เช่น กำหนดเวลาส่งข้อสอบ กำหนดการประชุมของหมวด.....					
45. เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาบรรยายในโรงเรียน.....					
46. สนับสนุน ส่งเสริมให้ครูได้ติดต่อเยี่ยมเยียนผู้ปกครองและนักเรียนที่บ้าน.....					
47. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ.....					
48. ประชาสัมพันธ์ผลงานของหมวดวิชา.....					
49. ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้แหล่งวิทยากรในท้องถิ่น.....					
50. ส่งเสริมให้ครูรู้จักใช้แหล่งวิทยากรในท้องถิ่น.....					

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา

คำชี้แจง ขอให้ท่าน เขียนปัญหาและอุปสรรคที่หัวหน้าหมวดวิชาได้ประสบในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหานั้น

<p>1. ปัญหาและอุปสรรคในงานด้านวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>2. ปัญหาและอุปสรรคในงานด้านบริหารบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3. ปัญหาและอุปสรรคในงานด้านธุรการ</p> <p>การเงิน และอาคารสถานที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>4. ปัญหาและอุปสรรคในงานด้านความสัมพันธ์</p> <p>กับชุมชน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



ภา ค ฒ น ว ก ช .

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ระเบียบกรมสามัญศึกษา

ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522

ควยกรมสามัญศึกษาพิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมสามัญศึกษาที่ 253/2509 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2509 เรื่องวิธีการแต่งตั้งหัวหน้าสายวิชาและรองหัวหน้าสายวิชา ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งครูในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ทำหน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ พ.ศ. 2513 และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"สถานศึกษา" หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของกรมสามัญศึกษา

"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ และผู้บริหารในสถานศึกษา ในกรมสามัญศึกษาที่เรียกอย่างอื่นตามที่คุรุสภากำหนด เทียบตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ หรือครูใหญ่

"คาม" หมายถึง 50 นาที

"วิชากิจกรรม" หมายถึง กิจกรรมนักเรียนตามหลักสูตรการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ซึ่งใช้อยู่ในสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้รวมถึงกิจกรรมนักเรียนที่มีได้มีลักษณะเป็นวิชาด้วย

ข้อ 4. ให้หมวดวิชาในสถานศึกษาไม่เกิน 15 หมวดวิชา ดังนี้

- (1) หมวดวิชาภาษาไทย
- (2) หมวดวิชาสังคมศึกษา
- (3) หมวดวิชาวิทยาศาสตร์
- (4) หมวดวิชาคณิตศาสตร์
- (5) หมวดวิชาพลานามัย
- (6) หมวดวิชาภาษาอังกฤษ
- (7) หมวดวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2
- (8) หมวดวิชาศิลปศึกษา ก.
- (9) หมวดวิชาศิลปศึกษา ข.
- (10) หมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมศึกษา
- (11) หมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาธุรกิจศึกษา
- (12) หมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาคหกรรม
- (13) หมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาเกษตรกรรม
- (14) หมวดวิชาหัตถศึกษา
- (15) หมวดวิชากิจกรรม

สถานศึกษาใดยังไม่สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาตาม (10) (11) (12) หรือ (13) ตั้งแต่ 2 หมวดวิชาขึ้นไป ให้มีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติในสถานศึกษานั้นได้ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าในหมวดวิชาตาม (10) (11) (12) หรือ (13) ซึ่งยังไม่สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาเป็นวิชาในหมวดวิชาศิลปปฏิบัติไปพลางก่อน และให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติและรองหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ และหมวด 2

สถานศึกษาใดมีหัวหน้าหมวดวิชาตาม (10) (11) (12) และ (13) แล้ว สถานศึกษานั้นจะมีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติไม่ได้

ข้อ 5. ข้าราชการครูทุกคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับหมวดวิชากิจกรรมในสถานศึกษาที่สังกัดอยู่

ข้อ 6. การแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา รองหัวหน้าหมวดวิชา และการสั่งให้หัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชาพ้นจากหน้าที่ เป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา

เมื่อมีการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้า
สถานศึกษารายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงอธิบดีกรมสามัญศึกษา

๗. หัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชาพ้นจากหน้าที่เมื่อ

- (1) ออกจากราชการตามกฎหมาย
- (2) ย้าย
- (3) ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาให้ลาออกจากหน้าที่
- (4) หัวหน้าสถานศึกษาสั่งให้พ้นจากหน้าที่

หมวด ๗.

หัวหน้าหมวดวิชา และรองหัวหน้าหมวดวิชา

ข้อ 8. ความในหมวดนี้ใช้บังคับทุกหมวดวิชา ยกเว้นหมวดวิชากิจกรรม

ข้อ 9. สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป ให้
แต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 1 คน

สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 8 คนขึ้นไป ให้
แต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 1 คน

สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 16 คนขึ้นไป ให้
แต่งตั้งรองหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 2 คน

สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 24 คนขึ้นไป ให้
แต่งตั้งรองหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 3 คน

ข้อ 10. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวดวิชา ต้องมีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีวิชาเอกตรงกับ
วิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้ง และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่า
มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

ข. มีวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า
อาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

(2) เป็นผู้ที่มีเวลาทำการสอนวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

(3) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำทางวิชาการของ สถานศึกษาได้ และสามารถนิเทศงานวิชาการวิชาใดวิชาหนึ่งในหมวดวิชาที่รับผิดชอบได้ เป็นอย่างดี

(4) มีลักษณะเป็นผู้นำที่ดี

(5) เป็นที่เคารพนับถือของข้าราชการในสถานศึกษานั้น

(6) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ข้อ 11. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าหมวดวิชา ต้องมี คุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีวิชาเอกตรงกับ วิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้ง และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ข. มีวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า อาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(2) มีคุณสมบัติตามข้อ 10 (2) (3) (4) (5) และ (6)

ข้อ 12. หัวหน้าหมวดวิชาที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ทำการสอนวิชาในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ ดังนี้

ก. ระดับอนุบาลหรือประถมศึกษา สัปดาห์ละไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนเวลาเรียน หรือ

ข. ระดับมัธยมศึกษา สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 10 คาบ

(2) ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาจัดโครงการการเรียน และกำหนดคุณสมบัติ ของผู้ที่จะเลือกเรียนโครงการนั้น

(3) ควบคุมดูแล การเรียนการสอนในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ ให้เป็นไป ตามหลักสูตรและรายการสอน

(4) ...โครงการงบประมาณรายจ่ายในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ

(5) วิเคราะห์หลักสูตรและข้อสอบวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(6) นิเทศงานวิชาการในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อปรับปรุงการเรียน การสอนและการใช้วัสดุอุปกรณ์ของข้าราชการครูในหมวดวิชานั้น

(7) ดำเนินการจัดหาสื่อการเรียน เช่น หนังสืออุเทศ วัสดุฝึก เอกสาร ประกอบการเรียนการสอน สำหรับใช้ในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ

(8) ดำเนินการทดสอบ กำหนดแนวออกข้อสอบ และตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อสอบวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ

(9) ศึกษา ค้นคว้า ประเมินผล วิเคราะห์และวิจัย เพื่อหาแนวทาง ปรับปรุงและแก้ไขปัญหางานวิชาการในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ

(10) ติดตามประสานงานทางด้านวิชาการกับข้าราชการครูทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

(11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ 13. รองหัวหน้าหมวดวิชามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ๓. หน้าที่ตามข้อ 12 (1)

(2) ช่วยหัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 12 (2) (3) (4) (5)

(6) (7) (8) (9) และ (10)

(3) ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าหมวดวิชา เมื่อไม่มีผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชา หรือหัวหน้าหมวดวิชาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

หมวด 3

หมวดวิชากิจกรรม

ข้อ 14. ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรม 1 คน และรองหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมไม่เกิน 3 คน

ข้อ 15 ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรม ต้อง มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

ข. มีวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

(2) ผ่านการฝึกอบรมวิชาศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีมาแล้ว

(3) เป็นผู้ใช้เวลาทำการสอนวิชาในหมวดวิชาศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(4) ไม่เป็นหัวหน้าหมวดวิชาอื่นหรือรองหัวหน้าหมวดวิชาอื่น

(5) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำทางวิชาศึกษาระดับปริญญาโท และสามารถนิเทศวิชาศึกษาระดับปริญญาโทวิชาหนึ่งได้เป็นอย่างดี

(6) มีลักษณะเป็นผู้นำที่ดี

(7) เป็นที่เคารพนับถือของข้าราชการในสถานศึกษานั้น

(8) เป็นผู้มีความประพฤติดี

ข้อ 16. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าหมวดวิชาศึกษาระดับปริญญาโทต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ข. มีวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(2) มีคุณสมบัติตามข้อ 15 (2) (3) (4) (5) (6) (7) และ (8)

ข้อ 17. หัวหน้าหมวดวิชาศึกษาระดับปริญญาโทมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ทำการสอนวิชาในหมวดวิชาศึกษาระดับปริญญาโทไม่เกิน 5 คาบ

(2) ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาจัดโครงการกิจกรรมและกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเลือกเรียนโครงการนั้น

(3) ควบคุมดูแลการเรียนการสอนและการดำเนินการใด ๆ ในหมวดวิชาศึกษาระดับปริญญาโทให้ได้ผลดี

- (4) จัดทำโครงการงบประมาณรายจ่ายในหมวดวิชากิจกรรม
 - (5) วิเคราะห์หลักสูตรและข้อสอบวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชากิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - (6) ศึกษา ค้นคว้า ประเมินผล วิเคราะห์ และวิจัยการจัดกิจกรรม ในสถานศึกษา เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในหมวดวิชากิจกรรม
 - (7) นิเทศในทางวิชาการและการปฏิบัติงานในหมวดวิชากิจกรรมเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการใช้วัสดุอุปกรณ์ของข้าราชการครูในหมวดวิชากิจกรรม
 - (8) ดำเนินการจัดหาสื่อการเรียน เช่น หนังสืออุเทศ วัสดุฝึก เอกสารประกอบการเรียนการสอน สำหรับใช้ในหมวดวิชากิจกรรม
 - (9) ติดตามประสานงานทางคณาภิกรมกับข้าราชการครูทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
 - (10) จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม
 - (11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย
- ข้อ 18. ร้องหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (1) หน้าที่ตามข้อ 17 (1)
 - (2) ช่วยหัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 17 (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) และ (10)
 - (3) ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรม เมื่อไม่มีผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชากิจกรรม หรือหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 - (4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

หมวด 4

บทเฉพาะกาล

ข้อ 19. ข้าราชการครูผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าสายวิชาใดหรือรองหัวหน้าสายวิชาใด ตามคำสั่งกรมวิสามัญศึกษาที่ 253/2509 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2509 และหมวดวิชานั้นยังมีในสถานศึกษาซึ่งนั้นสังกัดอยู่ ให้ผู้นั้นเป็นหัวหน้าหมวดวิชานั้นหรือรองหัวหน้าหมวดวิชานั้นตามระเบียบนี้ แล้วไป จงกว่าจะพ้นจากหน้าที่ตามข้อ 7

ข้าราชการครูผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นครูหัวหน้าหมวดวิชาใดตาม
ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งครูในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ทำหน้าที่
รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ พ.ศ. 2513 และหมวดวิชานั้นยังมีในสถานศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดอยู่
ใหญ่เป็นหัวหน้าหมวดวิชานั้นตามระเบียบนี้ต่อไป จนกว่าจะพ้นจากหน้าที่ตามข้อ 7

ข้อ 20. ให้รองอธิบดีกรมสามัญศึกษาผู้ได้รับมอบหมาย รักษาการให้เป็นไปตาม
ระเบียบนี้

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2522 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2522

(ลงชื่อ) สूरเดช วิเศษสุรการ

(นายสุรเดช วิเศษสุรการ)

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง เรื่องการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา

การแต่งตั้ง

1. หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา โดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้นៃ และสามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาใดก่อนได้ตาม ความสำคัญและความจำเป็นของสถานศึกษานั้น
2. ผู้ที่จะได้รับแต่งตั้ง เป็นหัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชาต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามข้อ 10, 11, 15, หรือ 16 แล้วแต่กรณี
3. การแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาใดหรือรองหัวหน้าหมวดวิชาใดคดลงคำนึงถึงจำนวน ข้าราชการครูในหมวดวิชานั้น ว่ามีจำนวนครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 9 หรือไม่ ถ้ามีครบ ก็แต่งตั้งได้ ถ้ามีจำนวนยังไม่ครบ จะแต่งตั้งไม่ได้ ส่วนที่ยังแต่งตั้งไม่ได้ให้อยู่ในความดูแล ของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการไปพลางก่อนจนกว่าจะมีข้าราชการครูครบในหมวดวิชานั้น ๆ

สำหรับการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมหรือรองหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรม หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจแต่งตั้ง โดยไม่ต้องคำนึงถึงจำนวนข้าราชการครูในหมวดวิชา กิจกรรม

เพื่อเป็นหลักฐานว่าหมวดวิชาใดมีจำนวนข้าราชการครูเท่าใด ให้หัวหน้าสถาน ศึกษาทำบัญชีกำหนดว่าข้าราชการครูคนใดสังกัดหมวดวิชาใด ข้าราชการครู 1 คน สังกัด หมวดวิชาใดเพียง 1 หมวดวิชาเท่านั้น แต่หัวหน้าสถานศึกษาอาจมอบหมายให้ทำการสอน วิชาในหมวดวิชาอื่น ๆ ก็ได้

อนึ่ง สำหรับสถานศึกษาใดที่มีจำนวนข้าราชการครูไม่ครบ 4 คน ในหมวดวิชา นั้นและมีความจำเป็นที่จะต้องตั้งหัวหน้าหมวดวิชานั้น ให้ดำเนินการได้โดยยืมข้าราชการครู ในหมวดวิชาอื่น เพื่อเป็นอัตรากำลังของหมวดวิชาที่ประสงค์จะแต่งตั้งได้ และข้าราชการ ครูที่ถูกยืมมานั้นจะเป็นข้าราชการครูในหมวดวิชาอื่นอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่กล่าวถึง นี้จะตองไม่เป็นหัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชา กล่าวคือ เป็นลูกหมวดของวิชา อื่นนั่นเอง

4. สถานศึกษาใดไม่สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาการทำงานและอาชีพประเภท วิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ 2 ประเภทวิชาขึ้นไป ให้มีหมวดวิชาศิลปะปฏิบัติในสถานศึกษานั้นแทนไป ก่อนโดยให้รวมประเภทวิชาใดไม่สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชานั้น เป็นหมวดวิชาศิลปะปฏิบัติ

เมื่อมีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติแล้ว หัวหน้าสถานศึกษาก็มีอำนาจแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด 1 และหมวด 2 เช่น

โรงเรียน ก. มีข้าราชการครูในหมวดวิชาการงานและอาชีพ :- เกษตรวิชา
อุตสาหกรรมศึกษา 7 คน หมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาธุรกิจศึกษา 6 คน
หมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาคหกรรม 3 คน และหมวดวิชาการงานและ
อาชีพ ประเภทวิชาเกษตรกรรม 2 คน ในกรณีเช่นนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียน ก.
สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมศึกษา
และหัวหน้าหมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาธุรกิจศึกษาได้ เพราะมีข้าราชการ
ครูในหมวดวิชาไม่น้อยกว่า 4 คน ส่วนหัวหน้าหมวดวิชาการงานและอาชีพประเภทวิชา
คหกรรม และหัวหน้าหมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาเกษตรกรรม จะแต่งตั้ง
ไม่ได้ ทั้งนี้เพราะจำนวนข้าราชการครูในแต่ละหมวดวิชาไม่ถึง 4 คน ในกรณีเช่นนี้
ให้เอาหมวดวิชาการงานและอาชีพประเภทวิชาคหกรรม และเกษตรกรรมมารวมกัน
เป็น 1 หมวด เรียกว่า หมวดวิชาศิลปปฏิบัติ เมื่อรวมกันเป็นหมวดวิชาศิลปปฏิบัติ
แล้ว ผู้อำนวยการโรงเรียน ก. ก็สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติได้ เพราะ
ถือว่าจำนวนข้าราชการครูในหมวดวิชาศิลปปฏิบัติไม่น้อยกว่า 4 คน แต่จะแต่งตั้งรอง
หัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติไม่ได้ เพราะจำนวนข้าราชการครูในหมวดยังไม่ถึง ๘ คน

สำหรับหมวดวิชาศิลปศึกษา ก. ได้แก่ วิชาวาดเขียน จิตรกรรม ประติมา
กรรม ภาพพิมพ์ ออกแบบตกแต่ง ความรู้เกี่ยวกับศิลป์ สร้างจำลองแบบ

หมวดวิชาศิลปศึกษา ข. ได้แก่ คนตรี ขับร้อง ฟ้อนรำ ศิลปการแสดง

5. หัวหน้าสถานศึกษาจะต้องออกคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา และรอง
หัวหน้าหมวดวิชา ตามแบบคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

6. เมื่อหัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชา
แล้ว ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับจนถึงอธิบดีกรมสามัญศึกษา ในการ
รายงานให้กรมสามัญศึกษาทราบต้องส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปด้วย 3 ฉบับ

7. หัวหน้าสถานศึกษาคนใดแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวด
วิชาโดยเจตนาฝ่าฝืนระเบียบกรมสามัญศึกษา ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและ
รองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522 ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยฐานไม่ปฏิบัติตามที่ราชการ
ตามระเบียบของทางราช

การให้ทุนจากหน้าที่

1. หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจสั่งให้หัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชาพ้นจากหน้าที่ได้ ถ้าเห็นว่าเป็นผู้ไม่เหมาะสมกับหน้าที่

2. หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้ออกคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่ตามแบบคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

3. เมื่อหัวหน้าสถานศึกษาสั่งให้หัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชาพ้นจากหน้าที่ต้องรายงานใหญ่บังคับบัญชาทราบตามลำดับจนถึงอธิบดีกรมสามัญศึกษา ในการรายงานให้กรมสามัญศึกษาทราบให้ส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปด้วย 3 ฉบับ

หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้าสาย และรองหัวหน้าสายที่มีอยู่เดิม

ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้าสาย หรือรองหัวหน้าสาย ใดอยู่ก่อนที่ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522 จะใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นหัวหน้าหมวดวิชานั้นต่อไป เช่น นาย ก. ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย อยู่ก่อนระเบียบกรมสามัญศึกษาใช้บังคับ เมื่อระเบียบดังกล่าวใช้บังคับ นาย ก. ก็คงเป็นหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยต่อไป โดยที่หัวหน้าสถานศึกษาไม่จำเป็นต้องออกคำสั่งแต่งตั้งใหม่ ยกเว้นหมวดวิชาที่ไม่มีสถานศึกษานั้นแล้ว ก็ให้หัวหน้าหมวดวิชานั้นหมดสภาพหัวหน้าหมวดวิชา เช่น นาย ก. ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติอยู่ในโรงเรียนก่อนระเบียบกรมสามัญศึกษาใช้บังคับ เมื่อระเบียบดังกล่าวใช้บังคับ ปรากฏว่าโรงเรียน ก. ไม่มีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติแล้ว นาย ก. ก็หมดสภาพหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติ แต่ถ้าโรงเรียน ก. ยังมีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติ นาย ก. ก็คงเป็นหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติต่อไป

หมวดกิจกรรม เป็นหมวดวิชาที่คณะกรรมการร่างระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้ารองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522 พิจารณาเห็นความสำคัญที่ควรที่จะเพิ่มเป็นหมวดวิชาชั้น โดยเหตุผลที่ว่า กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนทั้งที่เป็นลักษณะวิชาและไม่เป็นวิชานั้น เป็นสิ่งขาดปลุกฝังเยาวชนของชาติให้มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เข้าใจวิถีการปกครองแบบประชาธิปไตย ตลอดจนการดำรงส่งเสริมเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทย ทั้งนี้ เพื่อความเป็นเอกราชและความมั่นคงของชาติตลอดไป

การจัดครู - อาจารย์ ในหมวดกิจกรรม จำเป็นที่จะต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุก ๆ ฝ่าย ในสถานศึกษานั้น ๆ ช่วยปฏิบัติงานกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดวิชากิจกรรม สถานศึกษาสามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมได้ เมื่อมีครู 1 คน โดยไม่ต้องรอให้ครบจำนวนข้าราชการครู 4 คน เช่นหมวดวิชาอื่น กิจกรรมมี 2 ประเภท คือ กิจกรรมตามหลักสูตร และกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นวิชา

กิจกรรมตามหลักสูตร	กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นวิชา
ลูกเสือ อนุภาษาต วัฒนธรรมไทย ศาสนา ชุมนุมยุวกลีกร ชุมนุมวิทยาศาสตร์ ชุมนุมส่งเสริม วัฒนธรรมไทย กิจกรรมส่งเสริมวิชาการตามหมวด วิชาตามหลักสูตร กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมส่งเสริมสินค้าไทย	กิจกรรมใด ๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่าจำเป็นและเหมาะสมสำหรับ สถานศึกษานั้น ๆ เช่น ชมรม พฤกษชาติ ชมรมพัฒนาชนบท ฯลฯ หรือกิจกรรมที่ผู้อื่นได้ช่วยสนับสนุนหรือสร้างเสริมให้มีขึ้นใน สถานศึกษา

เนื่องจากกิจกรรมต่าง ๆ มีมากมาย แต่ในการแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งภายใต้ชื่อว่า หมวดวิชากิจกรรม

หมายเหตุ หมวดวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2 คือ หมวดวิชาอื่น นอกเหนือจากวิชาภาษาอังกฤษ เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเยอรมัน ฯลฯ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและได้ผลดียิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตาม
ความในข้อ 6 แห่งระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรอง
หัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ.2522 จึงแต่งตั้งข้าราชการครูดังต่อไปนี้ เป็นหัวหน้าหมวดวิชา

1.ข้าราชการครู ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....รับเงินเดือนในระดัับ.....ชั้น.....บาท
วุฒิ.....วิชาเอก.....เป็นหัวหน้าหมวดวิชา.....

2.ข้าราชการครู ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....รับเงินเดือนในระดัับ.....ชั้น.....บาท
วุฒิ.....วิชาเอก.....เป็นหัวหน้าหมวดวิชา.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์วิทยุโทรศัพทากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำสั่งโรงเรียน.....
 ที่...../.....
 เรื่อง ให้หัวหน้าหมวดวิชาพ้นจากหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ.2522 จึงให้.....
 หัวหน้าหมวดวิชา.....พ้นจากหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชา.....
 ทั้งนี้ ตั้งแต่..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบกรมสามัญศึกษา

ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2522

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมสามัญศึกษา ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2522"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกความในข้อ 10 แห่งระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ.2522 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 10. ข้าราชการครูที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวดวิชาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่ง ดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีวิชาเอก หรือวิชาโท ตรงกับวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับการแต่งตั้ง และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ข. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยเคยทำการสอนวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

ค. มีวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า โดยเคยทำการสอนวิชาในหมวดที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(2) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำทางวิชาการของสถานศึกษาได้ และสามารถนิเทศงานวิชาการวิชาใดวิชาหนึ่งในหมวดวิชาที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี

- (3) มีลักษณะเป็นผู้นำที่ดี
- (4) เป็นที่เคารพนับถือของข้าราชการในสถานศึกษานั้น
- (5) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี "

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 11. แห่งระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ.2522 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 11. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าหมวดวิชา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีวิชาเอก หรือวิชาโท ตรงกับวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้ง และได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ข. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยทำการสอนวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ค. มีวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า โดยเคยทำการสอนวิชาในหมวดที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

- (2) มีคุณสมบัติตามข้อ 10 (2) (3) (4) และ (5)"

ข้อ 4. ให้รองอธิบดีกรมสามัญศึกษาผู้ได้รับมอบหมายรักษาราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 5. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2522

(ลงชื่อ) ชงค์ วงษ์จันทร์

(นายชงค์ วงษ์จันทร์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

ประวัติผู้เขียน



นายบุญนำ เลาสถิตย์ เกิดวันที่ 22 มกราคม 2492 ที่ อ.หัวหิน
จ.ประจวบคีรีขันธ์ ได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน
เมื่อ พ.ศ.2519 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 โรงเรียนบางสะพานวิทยา อ.บางสะพาน
จ.ประจวบคีรีขันธ์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย