

ความคิด เห็นของอาจารย์และนักศึกษาแผนกพิชัยการสังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

เกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ



นางสาวบุญพร้อม อติรัตน์

ศูนย์วิทยบรังษยการ อุดมศรีมหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต

ภาควิชาแม่ข่ายศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย อุหารลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๒๘

ISBN 974-566-053-1

010682

I16026263

OPINIONS OF INSTRUCTORS AND STUDENTS IN THE DEPARTMENT OF COMMERCE
UNDER THE AUSPICES OF THE INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND VOCATIONAL
EDUCATION CONCERNING TEACHING AND LEARNING BUSINESS ENGLISH

Miss Boonprom Atitratana

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education

Department of Secondary Education

Graduate School

Chulalongkorn University

ISBN 974-566-053-1

หัวข้อวิทยานิพนธ์

ความคิด เห็นของอาจารย์และนักศึกษาแผนกพัฒนาการสังกัดวิทยาลัย
เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษถูกกิจ

โดย

นางสาวนุญพร อรุณรัตน์

ภาควิชา

มัธยมศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ประไทรธรรม

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ศาสตราจารย์ยุพิน พิพิธกุล



บัญชีดิจิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมติให้นับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

.....*พิพิธกุล*..... คณบดีบัญชีดิจิตวิทยาลัย

(ศาสตราจารย์ ดร.สุประดิษฐ์ บุนนาค)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....*พิพิธกุล*..... ประธานกรรมการ

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตร เพียรชอบ)

.....*พิพิธกุล*..... กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ประไทรธรรม)

.....*พิพิธกุล*..... กรรมการ

(ศาสตราจารย์ยุพิน พิพิธกุล)

.....*พิพิธกุล*..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัตรา อักษราณุเคราะห์)

พิเศษ

ความคิด เห็นของอาจารย์และนักศึกษาแผนกพัฒนาการสังกัดวิทยาลัย

เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจ

ชื่อนิสิต

นางสาวบุญพร้อม อติรัตน์

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร. อัจฉรา ประไพฑะภูมิ

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ศาสตราจารย์ยุพิน พิพิธกุล

ภาควิชา

มัธยมศึกษา

ปีการศึกษา

2528



บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความคิด เห็นของอาจารย์และนักศึกษาแผนกพัฒนาการสังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจ ในด้านหลักสูตรและเนื้อหา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การนำไปใช้ และปัญหา เกี่ยวกับการเรียนการสอน

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามจำนวน 1 ชุด สำหรับอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 20 คน และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 จำนวน 318 คน จาก 6 วิทยาลัย ข้อมูลที่ได้นำมาหาค่าร้อยละ ค่ามัธยม เลขคณิต และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และนำเสนอด้วยในรูปตารางประจำปี

ผลการวิจัยปรากฏตั้งต่อไปนี้

1. หลักสูตรและเนื้อหา

อาจารย์และนักศึกษามีความคิด เห็นสอดคล้องกันในด้านหลักสูตรและเนื้อหาริชาร์ด ภาษาอังกฤษธุรกิจโดยเฉลี่ยแล้วมีความหมายสมปานกลาง เมื่อพิจารณารายละเอียด อาจารย์ มีความเห็นว่าหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจส่งเสริมการศึกษาที่ต้องค้นคว้าด้วยตัวเองนั้น มีความหมายสมน้อย

2. การจัดการเรียนการสอน

อาจารย์และนักศึกษามีความคิด เห็นสอดคล้องกันเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจในด้านการจัดการเรียนการสอนโดยเฉลี่ยแล้ว ผู้สอนนำกิจกรรม การเรียน การสอนมาปฏิบัติด้วย เมื่อพิจารณารายละเอียด ทั้งอาจารย์และนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกัน ว่าการสอนโดยการอธิบายมีการปฏิบัติมาก ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การสอนทุกคราว เรียนมีการ

ปฏิบัติปานกลาง ส่วนการนำสื่อการเรียนการสอนมาใช้ในชั้นเรียนโดยใช้ภาพนิ่ง ภาพอนต์ร์ และ เทปบันทึกภาพมีการปฏิบัติน้อยที่สุด

3. การวัดและการประเมินผล

อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นสอดคล้องกันเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจในด้านการวัดและการประเมินผลโดย เฉลี่ยแล้ว ผู้สอนปฏิบัติปานกลาง เมื่อพิจารณารายละเอียด ทั้งอาจารย์และนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกันว่า ชนิดของแบบทดสอบ แบบเลือกตอบนั้นมีการปฏิบัติตามๆ กัน ส่วนวิธีการวัดผลการเรียนโดยการอภิปราย หรือรายงานหน้าชั้น และชนิดของแบบทดสอบโดยการเขียนตามคำนอง กการกรอกข้อมูลโดยตูจากภาพและแผนภูมิ ตลอดจนระยะเวลาในการประเมินผลการเรียนการสอนโดยวิธีประเมินทุกครั้ง เมื่อสอนจบในแต่ละคาบ เรียนหรือประเมินผล เตือนล่วงครั้งมีการปฏิบัติน้อย

4. การนำไปใช้

อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า นักศึกษาสามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษธุรกิจไปใช้ได้โดยเฉลี่ยแล้วอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายละเอียด ทั้งอาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า ทางด้านทักษะการฟังเพื่อความบันเทิงและฟังเพื่อความรู้นั้นนำไปใช้ได้น้อย ส่วนทักษะการอ่านหนังสือแบบเรียนนำไปใช้ได้มาก และในด้านทักษะการเขียนคือ จดรายงานการประชุมและบันทึกข้อความนำไปใช้ได้น้อย

5. ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน

อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจที่เกิดจากผู้สอนและผู้เรียนโดยเฉลี่ยแล้ว เป็นปัญหาปานกลาง เมื่อพิจารณารายละเอียด ทั้งอาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าปัญหางานในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจที่เกิดจากผู้เรียนคือทักษะการฟังและทักษะการพูด เป็นปัญหามาก

Thesis Title	Opinions of Instructors and Students in the Department of Commerce under the Auspices of the Institute of Technology and Vocational Education Concerning Teaching and Learning Business English
Name	Miss Boonprom Atiratana
Thesis Advisor	Associate Professor Ashara Prapaitrakul, Ed.D
Thesis Co-advisor	Professor Yupin Pipithkul
Department	Secondary Education
Academic Year	1986



ABSTRACT

The purpose of this research was to study the opinions of Business English instructors and students in the Department of Commerce under the Auspices of the Institute of Technology and Vocational Education concerning Business English instruction in the aspects of curriculum and content, the teaching-learning process, measurement and evaluation, language use and teaching-learning problems.

The researcher constructed a questionnaire for 20 Business English instructors and 318 third-year students at the certificate level from 6 colleges. The obtained data were analyzed by means of percentage, arithmetic mean, standard deviation and presented in tables and description.

The results of the study were as follows:

1. The Curriculum and Content:

Both instructors and students consistently agreed that the curriculum and content was appropriate at the moderate level. In considering each item, the instructors agreed that the curriculum of Business English encouraged self-study at the low level.

2. The Teaching-learning Process:

Both instructors and students consistently agreed that the instructors' organized teaching-learning activities were at the low level. In considering each item, both instructors and students agreed that the instructors' methodology was explanation at the high level. Teaching objectives were stated every period at the moderate level. Besides, the utilization of the instructional media by using slides, films and video tapes in the classroom was at the lowest level.

3. Measurement and Evaluation:

Both instructors and students consistently agreed that the instructors' measurement and evaluation were at the moderate level. In considering each item, both instructors and students consistently agreed that the instructors used the multiple choice item tests at the high level. Discussion and reporting, dictation, filling the data by looking at a picture and chart, and evaluating at the end of each period or each month were at the low level.

4. Language Use

Both instructors and students consistently agreed that students could use the Business skills at the moderate level. In considering each item, the instructors and students consistently agreed that listening for pleasure and for general knowledge were at the low level. But they could read the English textbooks at the high level. Writing skill such as conference note-taking and memo writing were at the low level.

5. Teaching-learning Problems:

Both instructors and students consistently agreed that the teaching-learning problems which occurred from the instructors

and the students were at the moderate level. In considering each item, they agreed that problems found in Business English which occurred from the students at the high level were listening and speaking skills.



กิตติกรรมประกาศ



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้รับความกรุณาจาก
รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ประไพดีระกุล และศาสตราจารย์ยุพิน พิพิทธ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือและตรวจสอบแก้ไขเนื้อหาสาระ
ตลอดมา ผู้วิจัยขอรบกวนขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี่

ขอรบกวนขอบพระคุณศาสตราจารย์ ดร.สุจิริต เพียรชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สุภัตรา อักษราณุเคราะห์ ซึ่งเป็นกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ และกราบขอบพระคุณ
ดร.มล.ปริยา นาวัฒน์ ดร.มณีรัตน์ อมรกุล อาจารย์สาขาวิชา สร้างบัณฑิตสกุล ที่ได้ให้
ความกรุณาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแก้ไขและให้คำแนะนำเกี่ยวกับแบบสอบถาม

ในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยได้รับความช่วยเหลือเป็นอย่างดีจากผู้อ่านวิการ
ผู้ช่วยผู้อ่านวิการ อาจารย์และนักศึกษา ที่ได้ให้ความช่วยเหลือและอ่านวิการความสะดวก
ในการตอบแบบสอบถาม

ขอขอบคุณเพื่อน ๆ ทุกท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก
ตลอดเวลาที่ทำการวิจัย

บุญพร้อม อติรัตน์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย ๗

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ๘

กิตติกรรมประกาศ ๙

สารบัญตาราง ๙

บทที่

๑. บทนำ	1
ความ เป็นมาและความสำเร็จของนักวิชาการ	1
วัสดุประสงค์ของการวิจัย	4
ขอบเขตของการวิจัย	4
คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
๒. วรรณคดีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	6
วรรณคดีที่เกี่ยวข้อง	6
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	17
๓. วิธีดำเนินการวิจัย	23
ตัวอย่างประชากร	23
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	24
การเก็บรวบรวมข้อมูล	25
การวิเคราะห์ข้อมูล	25
๔. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	27
๕. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และขอเสนอแนะ	49

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม	59
ภาคผนวก	66
ก. รายงานผลการคุณวิเคราะห์ 67	
ข. แบบสอบถาม 71	
ค. ตัวอย่างการคำนวณค่าทางสถิติ 92	
ประวัติผู้เขียน	95

**ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

รายการประมวลตาราง

ตารางที่	หน้า
1. จำนวนตัวอย่างประชากร	24
2. สถานภาพทั่วไปของอาจารย์.....	28
3. สถานภาพทั่วไปของนักศึกษา	31
4. ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ธุรกิจในด้านหลักสูตรและเนื้อหา	33
5. ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ธุรกิจในด้านการจัดการเรียนการสอน	34
6. ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ธุรกิจในด้านการรับและการประเมินผล	37
7. ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ธุรกิจในด้านการนำไปใช้.....	40
8. ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ธุรกิจในด้านมหภาคการเรียนการสอน	43
9. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ในการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	45
10. ข้อเสนอแนะของนักศึกษาในการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	47

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย