

ระบบการชำระเงินกับต่างประเทศในปัจจุบัน

๑. กลไกในการชำระเงินกับต่างประเทศ

ประเทศต่าง ๆ จำเป็นที่จะต้องมีการติดต่อค้าขายซึ่งกันและกันเพื่อขยายตลาดสินค้าที่ประเทศตนผลิตได้หรือเกินความต้องการที่จะใช้ภายในประเทศแล้วไปส่งประเทศอื่น เป็นการเพิ่มพูนรายได้ให้แก่ประชาชนในประเทศของตน หรือเพื่อแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการที่ประเทศของตนไม่สามารถผลิตเองได้หรืออาจจะผลิตเองได้แต่ต้องใช้ต้นทุนที่สูงกว่าการที่จะสั่งซื้อจากต่างประเทศทำให้ประชาชนในประเทศไม่มีโอกาสอุปโภคหรือบริโภคสินค้าที่มาจากประเทศต่าง ๆ ได้อย่างกว้างขวาง ดังนั้นการการค้าระหว่างประเทศจึงมีความสำคัญต่อความอยู่ดีกินดีของประชาชนแต่ละบุคคลในประเทศและต่อความเจริญรุ่งเรืองทางเศรษฐกิจของแต่ละประเทศด้วย สำหรับประเทศไทยก็ได้เห็นความสำคัญของการการค้าระหว่างประเทศดังกล่าวนี้จึงทำการติดต่อค้าขายสินค้าและบริการกับประเทศต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง และในปัจจุบันนี้รายได้จากสินค้าและบริการที่ประเทศไทยได้รับจากการติดต่อค้าขายกับต่างประเทศมีอัตราส่วนสูงเมื่อเทียบกับผลรวมของผลิตภัณฑ์ประชาชาติทั้งหมดของประเทศ

เนื่องจากการการค้าระหว่างประเทศเป็นการติดต่อค้าขายระหว่างผู้ที่ใช้เงินสกุลที่ต่างกันและอยู่ในสถานที่ซึ่งห่างไกลกัน ดังนั้นเพื่อให้การการค้าระหว่างประเทศดำเนินไปโดยราบรื่นและให้เป็นที่เชื่อมั่นทั้งแก่ฝ่ายผู้ซื้อว่าจะได้รับสินค้าที่ตนสั่งซื้อและฝ่ายผู้ขายว่าจะได้รับชำระเงินค่าสินค้านั้น จึงจำเป็นที่จะต้องมีการวางระบบการชำระเงินหรือการโอนเงินระหว่างประเทศเพื่อกำหนดวิธีการที่จะใช้เป็นสื่อกลางในการชำระเงินระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศโดยจะกระทำผ่านตัวแทนรับอนุญาตอันได้แก่ธนาคารพาณิชย์

วิธีการชำระเงินระหว่างประเทศอาจจะกระทำได้หลายวิธีดังต่อไปนี้คือ

๑. การชำระเงินโดยการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit หรือ L/C)

๒. การชำระเงินตามตั๋วแลกเงินที่เรียกเก็บ (Bill for Collection)

๓. การชำระเงินโดยวิธีอื่น ๆ ได้แก่ การโอนเงินทางโทรเลข การเงินทางไปรษณีย์ การชำระเงินแบบโอนส่งระยะยาว การชำระเงินแบบ Open Account และสินค้าฝากขาย

๑. การชำระเงินโดยการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต Letter of Credit หรือ L/C)

เลตเตอร์ออฟเครดิต คือ คำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรที่ธนาคารผู้เปิดอนุญาตให้ผู้ขายสินค้าหรือผู้รับประโยชน์ออกตั๋วแลกเงินมาขอรับเงินตามวงเงินที่ระบุไว้ได้ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ครบถ้วนทุกประการ และได้ส่งมอบเอกสารที่เรียกร้องให้แก่ธนาคารภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในเลตเตอร์ออฟเครดิตแล้ว

วิธีการชำระเงินโดยเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตนี้จะประกอบด้วยผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลายฝ่ายด้วยกัน คือ

ก. ผู้สั่งให้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต หรือผู้ส่งสินค้าเข้า (Buyer or Importer)

ข. ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (Issuing bank or Opening bank)

ค. ธนาคารผู้แจ้งหรือยืนยันเลตเตอร์ออฟเครดิตไปยังผู้ส่งสินค้าออก หรือผู้รับประโยชน์ (Advising bank or Confirming bank)

ง. ธนาคารผู้จ่ายเงินตามเลตเตอร์ออฟเครดิต (Negotiating bank or Drawee bank)

จ. ผู้ส่งสินค้าออกหรือผู้รับประโยชน์ (Exporter or Beneficiary)

ประเภทของ เลตเตอร์ออฟเครดิท

ก. เลตเตอร์ออฟเครดิทชนิดเพิกถอนไม่ได้ (Irrevocable Letter of Credit) ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิทชนิดนี้มีพันธะแน่นอนที่จะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับประโยชน์เมื่อผู้รับประโยชน์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในเลตเตอร์ออฟเครดิทนั้นแล้ว การยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในเลตเตอร์ออฟเครดิท เช่น แก้ไขวงเงิน จำนวนสินค้า ประเภทสินค้า อายุการส่งสินค้า หรือเพิ่มอายุเครดิท จะกระทำไม่ได้เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ที่เกี่ยวข้องในเลตเตอร์ออฟเครดิททุกฝ่ายแล้ว เลตเตอร์ออฟเครดิทชนิดนี้เป็นที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายเพราะ เป็นหลักประกันที่แน่นอนว่าผู้รับประโยชน์ต้องได้รับเงิน

ในกรณีที่ผู้ส่งสินค้าหรือผู้รับประโยชน์ไม่รู้จักหรือไม่แน่ใจฐานะของธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิท (Issuing bank) ก็อาจจะเรียกร้องให้ธนาคารผู้แจ้งการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิท (Advising bank) ยืนยันรับรองการจ่ายเงิน (Confirm) ลงไปในเลตเตอร์ออฟเครดิทด้วย เรียกว่าเป็น Confirmed Irrevocable Letter of Credit ซึ่งธนาคารผู้แจ้งจะยืนยันให้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งจากธนาคารผู้เปิด เลตเตอร์ออฟเครดิท และจะต้องเชื่อในฐานะของธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิท โดยมีข้อตกลงกันไว้ก่อนซึ่งโดยมากจะมีการกำหนดวงเงินไว้ด้วย เมื่อธนาคารยืนยันเลตเตอร์ออฟเครดิท ก็หมายความว่าธนาคารที่ให้การยืนยัน (Confirming bank) ได้ให้คำรับรองแก่ผู้รับประโยชน์ว่า ธนาคารจะชำระเงินให้แก่ผู้รับประโยชน์เมื่อผู้รับประโยชน์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเลตเตอร์ออฟเครดิทครบถ้วนทุกประการแล้ว แม้ว่าธนาคารที่เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิทจะไม่สามารถชำระเงินตามตั๋วแลกเงินได้ด้วยเหตุประการใดก็ตาม

ข. เลตเตอร์ออฟเครดิทชนิดเพิกถอนได้ (Revocable letter of Credit) เลตเตอร์ออฟเครดิทชนิดนี้ผู้เปิดจะสั่งให้ธนาคารยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขเมื่อไรก็ได้ แต่หากในกรณีที่มีการชำระเงินหรือรับรองตัวก่อนที่ผู้รับประโยชน์จะได้รับแจ้งการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงแล้ว จำนวนเงินส่วนนี้ของเลตเตอร์ออฟเครดิทถือว่าจะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ การยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขจะกระทำได้ก็เฉพาะส่วนของเลตเตอร์ออฟเครดิทส่วนที่เหลือเท่านั้น เลตเตอร์ออฟเครดิทชนิดนี้ไม่เป็นที่นิยมใช้กัน เพราะไม่เป็นหลักประกันที่แน่นอนแก่ผู้รับประโยชน์และผู้รับประโยชน์จะขอให้ธนาคารผู้แจ้งยืนยันรับรองการจ่ายเงินไม่ได้ แต่เลตเตอร์ออฟเครดิทชนิดนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อผู้ส่งสินค้า เช่น ในกรณีที่สินค้ามีคุณภาพไม่ตรงตามที่ต้องการ ก็สามารถจะสั่งยกเลิกเลตเตอร์ออฟเครดิทที่เหลือได้ โดยปกติแล้วเลตเตอร์ออฟเครดิทชนิดนี้มักใช้กันระหว่างสำนักงานใหญ่และสาขาที่อยู่ในประเทศต่าง ๆ ของบริษัทใหญ่ เช่น Shell, Diethelm เป็นต้น

ค. เลตเตอร์ออฟเครดิทชนิดหมุนเวียนได้ (Revolving letter of Credit) คือเลตเตอร์ออฟเครดิทที่เปิดไปครั้งเดียวแต่ใช้ได้สำหรับการส่งสินค้าหลาย ๆ ครั้งที่มีลักษณะเป็นปกติหรือต่อเนื่องกันในระยะเวลาหนึ่ง กล่าวคือในกรณีที่ผู้ส่งซื้อสินค้าต้องการให้ผู้รับประโยชน์จัดส่งสินค้าไปเป็นระยะตามจำนวนและตามเวลาที่กำหนด ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิทอาจจะใช้วิธีเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิทเพียงฉบับเดียวให้ มีกำหนดเวลานานพอที่จะคุ้มกับการส่งสินค้าดังกล่าวจนกว่าจะเสร็จสิ้นเพื่อเป็นการประหยัดเงินและเวลา แทนที่จะต้องเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิทไปทุก ๆ ครั้งที่มีการส่งสินค้า เงื่อนไขของการสั่งจ่ายตัวแลกเงินตามเลตเตอร์ออฟเครดิทชนิดหมุนเวียนได้นี้ อาจจะกำหนดได้หลายวิธี ดังนี้

๑) กำหนดจำนวนเงินไว้จำนวนหนึ่งในเลตเตอร์ออฟเครดิต โดยมีเงื่อนไขว่าเมื่อผู้รับประโยชน์ได้ตัวแลกเงินมารับเงินค่าสินค้าแล้ว ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตจะกำหนดจำนวนเงินใหม่อีกครั้งโดยมีคำสั่งให้แก้ไขจำนวนเงินในเลตเตอร์ออฟเครดิตฉบับนี้ใหม่

๒) กำหนดจำนวนเงินที่แน่นอนที่ผู้รับประโยชน์จะส่งจ่ายตัวแลกเงินได้ในงวดหนึ่ง ๆ โดยไม่ให้สะสมรวมในงวดต่อไป เช่น ในกรณีที่ยุติสินค้าให้ผู้รับประโยชน์จัดส่งสินค้าให้เป็นระยะเวลา ๖ เดือน โดยกำหนดให้ผู้รับประโยชน์นำตัวแลกเงินมาขึ้นเงินได้ไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ ปอนด์ ถ้าในเดือนใดผู้รับประโยชน์จัดส่งสินค้าไม่ครบจำนวนเงินที่กำหนดไว้คือ ๑๐,๐๐๐ ปอนด์ จำนวนเงินที่ผู้รับประโยชน์ไม่ได้ส่งจ่ายตัวแลกเงินของเดือนนั้นก็จะเป็นอันยกเลิกไปไม่นำไปรวมใช้ในเดือนต่อไป

๓) กำหนดจำนวนเงินที่แน่นอนที่ผู้รับประโยชน์จะส่งจ่ายตัวแลกเงินได้ในงวดหนึ่ง ๆ และให้สะสมจำนวนเงินที่ยังไม่ได้ส่งจ่ายตัวแลกเงินไปใช้ในงวดต่อไปได้ เช่น กรณีตัวอย่างตามวิธีที่ ๒) ถ้าเดือนใดที่ผู้รับประโยชน์จัดส่งสินค้าไม่ครบจำนวนเงินที่กำหนดไว้คือ ๑๐,๐๐๐ ปอนด์ จำนวนเงินที่ผู้รับประโยชน์ไม่ได้ส่งจ่ายตัวแลกเงินของเดือนนั้นก็ให้สะสมยกไปใช้ในเดือนต่อไปได้

ง. Back to Back Credit คือ เลตเตอร์ออฟเครดิตที่ธนาคารเปิดโดยมี เลตเตอร์ออฟเครดิตชนิดเพิกถอนไม่ได้ซึ่งลูกค้านำมามอบให้ไว้คชธนาคารสนับสนุนอยู่ก่อนแล้ว ในกรณีนี้ผู้รับประโยชน์ไม่มีสินค้าของตนเอง แต่ซื้อสินค้าจากบุคคลที่สาม จึงขอให้ธนาคารเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตไปให้บุคคลที่สาม โดยมีเงื่อนไขเดียวกันกับ เลตเตอร์ออฟเครดิตของผู้ตั้งชื่อที่มอบให้แก่ธนาคารไว้แล้ว แต่จำนวนเงินในเลตเตอร์ออฟเครดิตทั้งสองฉบับนี้จะแตกต่างกัน จำนวนเงินที่แตกต่างกันก็คือ ผลกำไร หรือขาดทุนของผู้รับผลประโยชน์ซึ่งเป็นตัวกลางนั่นเอง

จ. Red Clause Letter of Credit เลตเตอร์ออฟเครดิท

ชนิดนี้ใช้ในกรณีที่ผู้ส่งออกสินค้ากลางจะให้ผู้รับประโยชน์ได้รับเงินล่วงหน้าจำนวนหนึ่งก่อนเพื่อนำไปใช้จ่ายในการส่งสินค้า โดยผู้ส่งออกจะสั่งให้ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิทเติมข้อความลงใน Red Clause ของเลตเตอร์ออฟเครดิทชนิดเพิกถอนไม่ได้ ซึ่งข้อกำหนดที่จะเติมใน Red Clause นี้จะแบ่งออกได้เป็น ๒ ชนิดคือ .-

ก) ให้ธนาคารผู้แจ้งเลตเตอร์ออฟเครดิทจ่ายเงินให้แก่ผู้รับประโยชน์ไปก่อนตามจำนวนเงินที่ใครระบุไว้ เป็นการให้ผู้รับประโยชน์นำเงินไปใช้ก่อน โดยธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิทรับรองหรือค้ำประกันให้ และสำหรับคอกเบี้ยให้ผู้รับประโยชน์เป็นผู้จ่าย

ข) ให้ธนาคารผู้แจ้งเลตเตอร์ออฟเครดิทจ่ายเงินให้แก่ผู้รับประโยชน์แล้วส่งเอกสารการจ่ายเงินไปเรียกเก็บจากธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิทได้ทันทีก่อนที่ผู้รับประโยชน์จะส่งสินค้าให้ ในกรณีนี้ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิทอาจจะเป็นผู้ให้เงินกู้เองหรือผู้ส่งออกอาจจะเป็นผู้ให้เงินกู้แก่ผู้รับประโยชน์เองก็ได้โดยให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีของตน

เลตเตอร์ออฟเครดิทประเภทนี้มักจะใช้เฉพาะในกรณีที่ผู้รับประโยชน์เป็นผู้มีฐานะ เป็นที่เชื่อถือแก่บุคคลทั่วไป หรือเป็นบริษัทในเครือเดียวกัน

ฉ. Transferable Letter of Credit เลตเตอร์ออฟ

เครดิทชนิดนี้ผู้รับประโยชน์อาจจะโอนเครดิตต่อให้ผู้อื่นได้ ซึ่งอาจเกิดขึ้นเนื่องจากผู้รับประโยชน์ทำหน้าที่เป็นตัวแทนหรือคนกลางในกรณีที่เลตเตอร์ออฟเครดิทมีระบุคำว่า "Transferable" ผู้รับประโยชน์จะโอนเครดิตให้ผู้รับโอนเป็นบางส่วนหรือทั้งหมดก็ได้ถ้าเลตเตอร์ออฟเครดิทอนุญาตให้มีการแบ่งส่งสินค้าได้ (Partial Shipment) ผู้รับประโยชน์จะโอนเครดิตให้ผู้รับโอนหลายรายได้ แต่ถ้าในกรณีที่เลตเตอร์ออฟเครดิทระบุให้ส่งสินค้าในครั้งเดียวทั้งหมด ผู้รับประโยชน์จะโอนให้ผู้รับโอนได้เพียงรายเดียวเท่านั้น ส่วนการโอนข้ามประเทศจะกระทำได้อีกเฉพาะ

ในกรณีที่ได้มีการระบุไว้ในเช็คเตอร์ออฟเชอร์คิดแล้วเท่านั้น ผู้รับโอนตามกรณีต่าง ๆ ดังกล่าวมานั้นจะไม่มีสิทธิโอนเชอร์คิดให้ผู้อื่นต่อได้อีก สำหรับในกรณีที่ผู้รับประโยชน์โอนเงินในเช็คเตอร์ออฟเชอร์คิดไม่หมด ผู้รับประโยชน์จะเรียกเก็บเงินส่วนที่ไม่ได้โอนไปนั้นได้เมื่อผู้รับโอนส่งมอบเอกสารให้ธนาคาร เพื่อขอรับเงิน

เอกสารที่เรียกว่า เช็คตาม เช็คเตอร์ออฟเชอร์คิด

เมื่อผู้สั่งซื้อสินค้าขอให้ธนาคาร เปิดเช็คเตอร์ออฟเชอร์คิด จะต้องระบุถึงเงื่อนไขในการชำระเงินที่ตกลงกับผู้รับประโยชน์ไว้แล้วและจะต้องระบุชนิดของเอกสารที่ผู้รับประโยชน์จะต้องยื่นต่อธนาคารผู้จ่ายเงินไว้ในเช็คเตอร์ออฟเชอร์คิดด้วย สำหรับเอกสารที่ผู้สั่งซื้อสินค้าอาจจะเรียกออกจากผู้รับประโยชน์ได้มีหลายชนิดด้วยกันแล้วแต่ความประสงค์ของผู้สั่งซื้อสินค้าในแต่ละกรณี เอกสารต่าง ๆ ดังกล่าวนี้ได้แก่

ก. ตั๋วแลกเงินหรือตราฟ (Bill of Exchange หรือ Draft) คือ ตราสารที่บุคคลฝ่ายหนึ่งเรียกว่า "ผู้สั่งจ่าย" สั่งให้บุคคลอีกฝ่ายหนึ่งเรียกว่า "ผู้จ่าย" ให้ชำระเงินทันทีเมื่อถูกเรียกร้อง หรือตามระยะเวลาที่กำหนดให้แก่บุคคลที่สามเรียกว่า "ผู้รับเงิน" ผู้จ่ายเงินตามตั๋วแลกเงินนี้อาจจะเป็นผู้สั่งซื้อสินค้าเอง หรือเป็นธนาคาร ผู้เปิดเช็คเตอร์ออฟเชอร์คิด หรือเป็นธนาคารผู้แจ้งหรือยืนยัน เช็คเตอร์ออฟเชอร์คิดก็ได้แล้วแต่จะตกลงกัน โดยจะต้องระบุเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเช็คเตอร์ออฟเชอร์คิตนั้นด้วย ตั๋วแลกเงินแบ่งออกได้เป็น ๒ ชนิดคือ

๑) ตั๋วแลกเงินแบบจ่ายเมื่อเห็น (Sight Bill) คือตั๋วแลกเงินที่ผู้จ่ายจะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับเงินในทันทีที่ผู้รับเงินยื่นตั๋วแลกเงินพร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามเงื่อนไขของเช็คเตอร์ออฟเชอร์คิตให้โดยถูกต้องแล้ว

๒) ตั๋วแลกเงินแบบจ่ายตามกำหนดเวลา (Time Bill หรือ Usance Bill) คือ ตั๋วแลกเงินที่กำหนดเวลาให้ผู้จ่ายชำระเงินตามเวลาที่ระบุไว้ในตั๋ว เช่น ๓๐ วันนับแต่วันที่ให้ตั๋ว (30 days after date) หรือ ๓๐ วัน

นับแต่วันที่เห็นตัว (30 days after sight) เป็นต้น ซึ่งถ้าตัวยังไม่ถึงกำหนดชำระผู้ขายก็ยังไม่ต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับเงิน เมื่อผู้รับเงินนำตั๋วแลกเงินแบบจ่ายตามกำหนดเวลาพร้อมเอกสารตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเลขที่ออพเพอเรชั่นมาติดต่อกับธนาคารผู้ขายเพื่อให้รับรองการจ่ายเงินตามตัว ก่อนที่ตั๋วแลกเงินฉบับนั้นจะถึงกำหนด ธนาคารผู้ขายจะรับรองตั๋วแลกเงินฉบับนั้นด้วยการประทับตรา "Accepted" บนค่านหน้าของตั๋วแลกเงิน โดยลงวันที่และรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่ธนาคารกลางได้กำหนดไว้และเจ้าหน้าที่ของธนาคารซึ่งโดยปกติ ๒ คนจะลงนามร่วมกัน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วตั๋วแลกเงินดังกล่าวนั้นจะกลายเป็น "Banker's Acceptance" ผู้ส่งสินค้าออกหรือผู้รับเงินอาจจะเก็บตั๋วแลกเงินฉบับที่ธนาคารรับรองแล้วนี้ไว้จนกว่าจะครบกำหนดจึงจะนำตัวมาขึ้นเงินจากธนาคาร หรืออาจจะขายตั๋วแลกเงินนั้นในตลาดก่อนที่ตัวจะครบกำหนดโดยยอมเสียดอกเบี้ยหรือส่วนลดก็ได้

การที่ผู้ส่งสินค้าเข้าและผู้ส่งสินค้าออกจะตกลงใช้ตั๋วแลกเงินชนิดใดนั้นขึ้นอยู่กับอำนาจการต่อรองของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ถ้าในกรณีที่ผู้ส่งสินค้ามีอำนาจการต่อรองสูงกว่าก็ย่อมจะเรียกร้องให้มีการชำระเงินตามตั๋วแลกเงินแบบจ่ายตามกำหนดเวลา แต่ถ้านักกรณีที่ผู้ส่งสินค้าออกมีอำนาจการต่อรองสูงกว่าก็ย่อมจะเรียกร้องให้มีการชำระเงินตามตั๋วแลกเงินแบบจ่ายเมื่อเห็น สำหรับในปัจจุบันนี้มักจะใช้ตั๋วแลกเงินแบบจ่ายตามกำหนดเวลาอันเป็นส่วนใหญ่

ข. ใบกำกับสินค้า (Invoice) เป็นตราสารที่ผู้ส่งสินค้าออกทำขึ้นเพื่อแจ้งไปยังผู้ส่งสินค้าเข้าให้ทราบถึงรายการสินค้า จำนวน น้ำหนัก ชนิด ราคา ชื่อยานพาหนะที่ส่ง เมืองที่ส่ง เมืองปลายทาง เงื่อนไขในการชำระเงินและจะต้องระบุเครื่องหมายการขนส่ง (Shipping Marks) เพื่อผู้ทำการขนส่งจะได้ทราบว่าสินค้าเป็นของผู้ใด ในบางประเทศมีการออกใบกำกับสินค้าโดยไม่เซ็นชื่อ แต่ใบกำกับสินค้าที่ส่งมายังประเทศไทยต้องเซ็นชื่อ เนื่องจากกรมศุลกากรใช้ เป็นเอกสารประกอบในการประเมินอากรขาเข้า

ค. ใบตราส่ง (Bill of Lading) เป็นตราสารที่บริษัทขนส่งหรือผู้ทำการขนส่งสินค้าเป็นผู้ออก เพื่อแสดงว่าได้รับสินค้าจากผู้ส่งไป หนึ่งคนหนึ่งตามสถานที่ที่ได้กำหนดไว้ ใบตราส่งนี้จะใช้เป็นตราสารในการ ขอรับสินค้า ปลายทาง ผู้ทำการขนส่งสินค้าจะต้องระบุไว้ในใบตราส่งว่าสินค้านั้นฝากขายแก่ ผู้ซื้อ หรือระบุว่าตามคำสั่งของผู้ซื้อ หรือบุคคลที่สาม หรือตามคำสั่งของผู้ขาย ใบตราส่งนี้สามารถเปลี่ยนมือกันได้โดยการสลักหลัง โดยกรรมสิทธิ์ในสินค้าที่ระบุไว้ในใบตราส่งจะเปลี่ยนเมื่อมีการสลักหลังใบตราส่งนั้น ในทางปฏิบัติตัวแทน หรือสาขาของบริษัทขนส่งในกรุงเทพฯ จะให้ธนาคารสลักหลังในใบตราส่งก่อนจึง ยอมมอบสินค้าให้โดยตัวแทนหรือสาขาของบริษัทขนส่งจะออกใบสั่งจ่ายสินค้า หรือ ใบขนสินค้า (Delivery Order) ให้เพื่อให้ไปรับสินค้าที่คลังเก็บสินค้าที่ทำเรื่อง

ง. กรมธรรม์ประกันภัย (Insurance Certificate หรือ Insurance Policy) คือตราสารที่บริษัทประกันภัยออกให้เพื่อแสดงภาระผูกพันว่าจะชดเชยค่าเสียหายแก่สินค้าที่ขนส่งมาภายในวงเงินที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย ให้แก่ผู้เอาประกันภัย ถ้าสินค้านั้นเสียหายตามเงื่อนไขที่ได้ประกันไว้

จ. ใบแสดงน้ำหนักสินค้าโดยละเอียด (Weight List) คือตราสาร ที่ออกโดยผู้ส่งสินค้าออกเอง หรือผู้ตรวจสินค้าเพื่อแสดงน้ำหนักสินค้าที่ส่งออกเป็น รายชื่อแบบละเอียด

ฉ. ใบรับรองน้ำหนักสินค้านรวม (Weight Certificate) คือ ตราสารที่ออกโดยบริษัทตรวจสอบสินค้า องค์การอิสระ หรือหน่วยงานของรัฐบาล เพื่อแสดงน้ำหนักของสินค้าทั้งจำนวนก่อนขนส่ง

ช. ใบแจ้งการหีบห่อ (Pecking List) คือตราสารที่ออกโดยผู้ตรวจ สินค้า หรือผู้ส่งออกเองเพื่อแสดงจำนวน ขนาด และน้ำหนักของสินค้าที่บรรจุไว้ใน แต่ละหีบห่อ

ซ. ใบรับรองคุณภาพสินค้า (Inspection Certificate หรือ Certificate of Quality) คือตราสารที่ออกโดยบริษัทตรวจสอบคุณภาพสินค้า

องค์การอิสระ หรือหน่วยงานของรัฐบาล เพื่อแสดงผลการตรวจสินค้า ชนิดสินค้า ประเภท น้ำหนัก คุณภาพ และผลการวิเคราะห์ของสินค้า

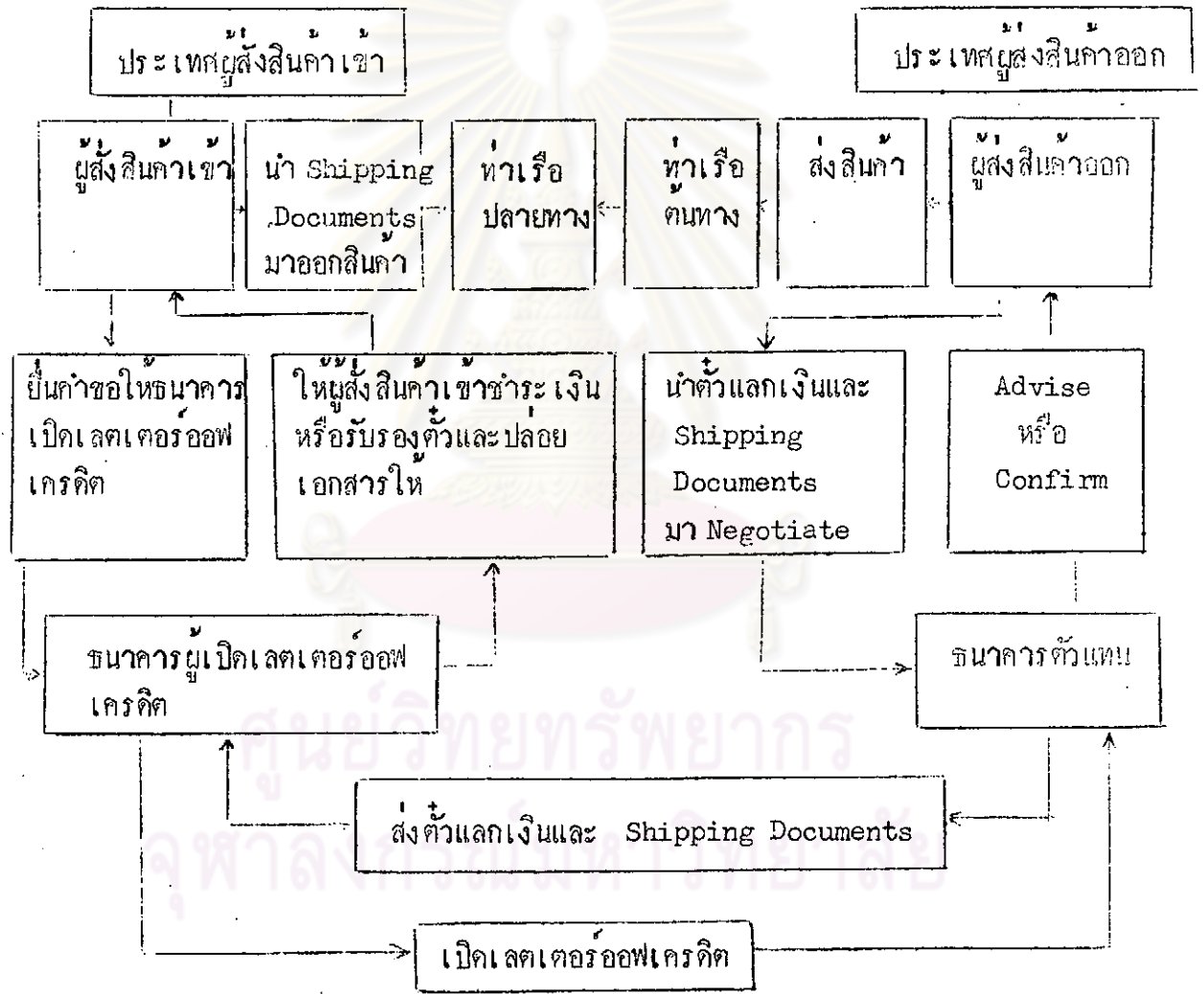
ฉ. ใบรับรองถิ่นกำเนิดของสินค้า (Certificate of Origin) คือตราสารที่ออกโดยบริษัทผู้ตรวจสินค้า องค์การอิสระ หรือหน่วยงานของรัฐบาล เพื่อรับรองแหล่งผลิตสินค้าว่าเป็นสินค้าของประเทศใด

ญ. ใบรับรองของกงสุล (Consular Invoice) คือใบกำกับสินค้าแบบหนึ่งที่รัฐบาลของประเทศต่าง ๆ ทำขึ้นเพื่อให้ผู้ส่งออกแสดงรายละเอียดของสินค้าที่ส่งออกและกฎหมายที่ใช้บังคับในประเทศนั้น แล้วนำไปให้กงสุลของประเทศผู้ส่งสินค้าเขาลงนามรับรองความถูกต้อง สำหรับหลายประเทศจะนิยมนรวม Certificate of Origin และ Consular Invoice ไว้ด้วยกัน ตราสารชนิดนี้มีประโยชน์ในด้านการควบคุมการเงินและการเก็บภาษีของประเทศที่สินค้าส่งไป

ฉ. Phytosanitary หรือ Health Certificate คือตราสารที่ทำขึ้นโดยองค์การอิสระ เพื่อรับรองความบริสุทธิ์ ความสะอาด สภาพสินค้า ความปลอดโรค หรือสุขภาพของสัตว์ที่มีชีวิต ซึ่งประเทศที่ระวางสุขภาพพลานามัยของประชาชนอย่างกวักขันจะให้ความสำคัญในเรื่องนี้มาก

ค. ใบรับสินค้าของบริษัทการบิน (Airway Bill หรือ Air Consignment Note) คือตราสารที่บริษัทการบินออกเพื่อแสดงการรับสินค้าจากผู้ส่งสินค้า ระบุวันที่ส่งสินค้า เมืองปลายทางที่สินค้าส่งไปถึงและผู้รับสินค้า โดยไม่ได้ระบุชื่อหรือเลขที่เครื่องบินซึ่งตรงกับใบตราส่งของทางเรือ (Bill of Lading) ซึ่งจะระบุไว้โดยละเอียด การส่งสินค้าทางเครื่องบินนี้จะให้สายการบินประกันภัยด้วยก็ได้ โดยบริษัทการบินจะระบุเงินที่เอาประกันลงใน Airway Bill โดยไม่ต้องออกกรมธรรม์ประกันภัยต่างหาก เมื่อสินค้าถึงเมืองปลายทางแล้วสายการบินก็จะแจ้งให้ผู้รับสินค้าไปรับสินค้า การรับสินค้าผู้รับจะสลักหลักใบแจ้งของสายการบินและมอบให้ผู้นั่งผู้ใดไปรับสินค้าได้โดยไม่ต้องนำ Airway Bill ไปด้วย

ในการ เปิดเลข ต่อร์ออฟเคร ดิตนี้ จะต้งประ กอบค่วยบุคคลที่ เกี่ยวของ หลายฝ่ายค่วยกัน ทั้งที่อยู่ใ ประเทศผู้ส่งสินค้า เขาและใ ประเทศผู้ส่ง สินค้าออก และใ บางกรณีก็อาจจจะต้ง เกี่ยวของกับ ผู้ที่อยู่ใ ประเทศอื่นค่วย ขั้นตอนใ การ เปิดเลข ต่อร์ออฟเคร ดิตที่ปฏิบัตักันอยู่ โดยทั่ว ๆ ไป สามารถจะแสดงใ เห็นได้ค้ง Diagram ค่อไปนี้



เลขที่ออพเคร คิตเพื่อการชำระ เงินระหว่างประเทศ แบ่งออกได้
เป็น ๒ กรณีคือ

๑. เลขที่ออพเคร คิตเพื่อการสั่งสินค้าเข้า (Import Letter of Credit หรือ Outward Letter of Credit)
๒. เลขที่ออพเคร คิตเพื่อการสั่งสินค้าออก (Export Letter of Credit หรือ Inward Letter of Credit)

๑. เลขที่ออพเคร คิตเพื่อการสั่งสินค้าเข้า คือ เลขที่ออพเคร คิตที่ธนาคารในประเทศเปิดไปยังธนาคารตัวแทนในต่างประเทศในนามของลูกค้าในประเทศเพื่อสั่งสินค้าเข้าประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติในการ เปิดเลขที่ออพเคร คิตเพื่อการสั่งสินค้าเข้าสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายต่าง ๆ จะมีขั้นตอนดังนี้คือ

ขั้นตอนที่ ๑ ก่อนที่ผู้สั่งสินค้าเข้าจะไปติดต่อกับธนาคาร เพื่อขอให้เปิดเลขที่ออพเคร คิตให้ผู้สั่งสินค้าเข้าควร จะได้เตรียมตัวในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ไว้ก่อน คือ

ก. เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคาร โดยนำหลักฐานต่าง ๆ ไปแสดงต่อธนาคาร เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนจากกองทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หนังสือบริคณษณี ข้อบังคับของบริษัท รายงานการประชุมแสดงอำนาจผู้กระทำการแทน ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน เป็นต้น

ข. เตรียมสัญญาซื้อขาย ใบสั่งซื้อ เงื่อนไขการชำระเงิน เวลาส่งมอบสินค้า สำเนาใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี) เพื่อแสดงต่อธนาคาร เมื่อยื่นคำขอเปิดเลขที่ออพเคร คิต

ค. จัดการ เกี่ยวกับการ เงินของบริษัทให้เป็นที่เชื่อถือแก่ธนาคาร เช่น มีเงินเข้าออกในบัญชีโดยสม่ำเสมอ ยอดคงเหลือก็พอควร และเพียงพอใช้ในการชำระเงินตามข้อผูกพันได้เสมอ นอกจากนี้ควร จะได้ทำความตกลงกับธนาคาร

ไว้ล่วงหน้าในกรณีที่กิจการอาจมีความจำเป็นต้องใช้เงินนอกเหนือจากการประกอบกิจการตามปกติหรือจำเป็นต้องขอเครดิตเกินกว่าที่ได้ตกลงกับธนาคารอยู่ก่อนแล้ว

ง. ควรสอบถามฐานะของผู้จะขายสินค้าในต่างประเทศ เพื่อให้เป็นที่แน่ใจว่าเป็นบริษัทที่เชื่อถือได้

จ. ถ้าเป็นบริษัทในครอบครัว หรือเป็นกิจการส่วนตัว ควรเตรียมหลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกันไว้ด้วย

ฉ. ควรเริ่มขอร้องเงินเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตเพียงจำนวนเท่าที่จำเป็นก่อน เพราะการเริ่มขอจากวงเงินมาก ๆ นอกจากจะทำให้ธนาคารเกิดความสงสัยแล้ว ผู้ตั้งสินค้าเข้าเองก็อาจต้องประสบความลำบาก เนื่องจากไม่สามารถจะชำระหนี้ได้ตามกำหนดซึ่งจะทำให้ธนาคารหมดความเชื่อถือ ดังนั้นจึงควรค่อยทำค่อยไปเพื่อสร้างชื่อเสียงและหาประสบการณ์ในตลาดก่อน

ช. ศึกษาภาวะทางค่านาฬิกาอากาศ เขาของกรมศุลกากร ภาษีการค้าของกรมสรรพากร และติดตามความเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา

ซ. ศึกษาภาวะตลาดการค้าเพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าที่จะส่งเข้ามาเป็นที่นิยมของตลาด พร้อมทั้งศึกษาคู่แข่งชั้นด้วย

ด. ในกรณีที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรม จะต้องศึกษาภาวะตลาดการขนส่ง ระบบภาษีอากร คู่แข่งขัน จัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิค เงินทุน ถ้าสามารถขอส่งเสริมจากคณะกรรมการการลงทุนได้ ก็จะต้องขอรับการส่งเสริมเพื่อจะได้ลดหรือยกเว้นภาษีอากร เขาเข้าและภาษีเงินได้ นอกจากนี้จะต้องจัดส่งรายละเอียดงบการเงินให้ธนาคารพิจารณาก่อนด้วย

ด. ชื่อเสียงของผู้บริหารงานในบริษัทหรือกิจการ เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ถ้าได้ผู้บริหารที่มีชื่อเสียงดี มีความสามารถ มีความชำนาญสูง และเคยดำเนินการค้ามานานย่อมจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาของธนาคาร เป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากธนาคารจะพิจารณาค่าบุคคลที่บริหารงานของกิจการ เป็นสิ่งสำคัญอันดับแรก ดังนั้นการเลือกคณะผู้บริหารของกิจการ จึงควร จะเลือกแต่บุคคลที่มีความเหมาะสมจริง ๆ เขามาทำงาน

เมื่อผู้ส่งสินค้าเข้าไปติดต่อขอใ้ธนาคาร เปิดเลขที่เครดิต ออฟเฟร ดิต ผู้ส่ง
 สินค้าเขาจะต้องยื่นคำขอ เปิดเลขที่เครดิตออฟเฟร ดิตตามแบบฟอร์มของธนาคาร ซึ่งโดย
 ปกติเรียกว่า Application for Commercial Letter of Credit หรือ
 Application for Opening of a Documentary Credit หรืออาจจะยื่น
 คำขอในรูปของจดหมายธรรมดาก็ได้ และผู้ส่งสินค้าเขาจะต้องยื่นคำขอแบบ
 ล.ป. ๒๒ และแบบ ล.ป. ๒๑ ชนิดอยู่ด้านหลังแบบ ล.ป. ๒๒ ซึ่งเป็นแบบฟอร์ม
 ที่ใช้เพื่อควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินของธนาคาร แห่งประเทศไทยในกรณีที่มีการ เปิด
 เลขที่เครดิตออฟเฟร ดิตเพื่อชำระค่าของนำเขา เพื่อที่จะให้ธนาคารพิจารณาอนุญาต
 แบบ ล.ป. ๒๒ ด้วย เมื่อธนาคารได้รับคำขอเปิดเลขที่เครดิตออฟเฟร ดิตพร้อมแบบ
 ล.ป. ๒๒/๒๑ จากผู้ส่งสินค้าเขาแล้ว ธนาคาร ก็จะพิจารณาว่าธนาคารสามารถ
 อนุญาตแบบ ล.ป. ที่ผู้ส่งสินค้าเขายื่นขออนุญาตนั้นได้เองหรือไม่ ถ้าธนาคารไม่
 สามารถอนุญาตแบบ ล.ป. ได้ด้วยตนเองก็จะต้องส่งให้ธนาคาร แห่งประเทศไทย
 เป็นผู้อนุญาต สำหรับคำขอ เปิดเลขที่เครดิตออฟเฟร ดิตธนาคาร ก็จะพิจารณาว่า
 ธนาคารสมควรที่จะ เปิดเลขที่เครดิตออฟเฟร ดิตให้แก่อุปการรายนี้หรือไม่ เพราะถ้า
 ธนาคารรับ เปิดเลขที่เครดิตออฟเฟร ดิตให้และผู้ส่งสินค้าออกได้จัดส่งสินค้ามาให้และ
 ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในเลขที่เครดิตออฟเฟร ดิต โดยถูกต้องแล้ว
 ธนาคาร ก็มีพันธะที่จะต้องชำระ เงินให้แก่อุปการรายนี้ ซึ่งถ้าปรากฏว่าผู้ส่งสินค้า
 เขามีฐานะการเงินไม่ดี ไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่อุปการได้ ธนาคาร ก็ย่อมจะ
 ต้องประสบกับความยุ่งยากในการติดตามหนี้และต้อง เสี่ยงภัยต่อการไม่ได้รับชำระหนี้
 จากลูกค้า ดังนั้นธนาคาร จึงต้องพิจารณาการ เปิดเลขที่เครดิตออฟเฟร ดิตอย่างรอบคอบ

หลักการทั่วไปที่ธนาคารใช้ในการพิจารณาการ ขอ เปิดเลขที่เครดิตออฟเฟร ดิต
 ของลูกค้ามีดังนี้ คือ

ก. ลูกค้าได้กรอกข้อความในคำขอ โดยครบถ้วน ถ้ามีรอยลบ ชีคฉว่า
 หรือแก้ไขที่ใดในคำขอจะต้องให้ลูกค้าลงนามกำกับทุกแห่ง และในกรณีที่ เป็นนิติบุคคล
 จะต้องประทับตรานิติบุคคลด้วย

ข. ลูกค้าจะต้องยื่นเอกสารที่จำเป็นประกอบคำขอด้วย คือ สัญญาซื้อขาย ใบสั่งซื้อสินค้า (Proforma Invoice) หรือหลักฐานอย่างอื่นที่แสดงว่า ผู้ขายยินยอมขายสินค้าให้กับลูกค้าในราคาที่ยกกลางกัน พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี) ธนาคารจะต้องตรวจว่าคำขอเปิดเลขที่เช็ค ออฟฟิศ และ เอกสารที่ยื่นมานั้นถูกต้องตรงกัน ถ้าไม่ถูกต้องจะต้องให้ลูกค้าชี้แจงหรือแก้ไขให้ถูกต้องและลงนามกำกับไว้ด้วย

ค. ลูกค้ามีความรู้ในสินค้าที่พาขอให้ธนาคาร เปิดเลขที่เช็ค ออฟฟิศ

ง. สินค้าที่ลูกค้าขอให้ธนาคาร เปิดเลขที่เช็ค ออฟฟิศ เป็นสินค้าที่จำหน่ายได้ง่าย และไม่ เป็นสินค้าต้องห้าม หรือถ้า เป็นสินค้าต้องห้ามลูกค้าก็จะต้องนำใบอนุญาตนำมาแสดงแก่ธนาคาร ด้วย

จ. ลูกค้าจะต้องมีฐานะการเงินที่ดีพอที่จะสามารถชำระ เงินให้แก่ธนาคารได้ โดยในกรณีที่เป็นลูกค้าเก่าของธนาคาร ก็จะดูได้จากบัญชี เงินฝากประเภทเดินสะพัด แต่ถ้าในกรณีที่เป็นลูกค้าใหม่ ธนาคาร ก็จะพิจารณาได้จากชื่อเสียงของกิจการ ลูกค้าว่าเป็นที่รู้จักในตลาดมากน้อยเพียงใด หรือในกรณีที่เป็นกิจการใหม่ โดยทำกิจการคนเดียวหรือเป็นกิจการแบบครอบครัว การเงินของกิจการ กับของส่วนตัวอาจจะปะปนกัน ธนาคาร ควรจะเรียกหลักประกัน เช่น ให้ทำจำนอง โฉนดที่ดินไว้กับธนาคาร หรือให้บุคคลที่เชื่อถือได้เป็นผู้ค้ำประกัน

ฉ. ธนาคาร จะต้องศึกษาภาวะตลาดการค้า ภาวะเศรษฐกิจทั่วไป และภาวะภาษี เพื่อศึกษาว่าสินค้านั้น ๆ จะมีอนาคตอย่างไร เช่น ถ้าลูกค้าต้องการซื้อสินค้าซึ่งต้องผ่อนชำระระยะยาว ธนาคาร จะขอให้ส่งโครงการ (Project) การศึกษาขั้นต้นก่อนเริ่มดำเนินการ (Feasibility Study) งบแสดงการไหลของเงินสด (Cash Flow) ทุนที่ใช้ดำเนินการ เทคนิค (Know How) คณะผู้จัดการ (Management Team) วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ระบบภาษี และ โอกาสที่จะได้รับการส่งเสริมจากคณะกรรมการ ส่งเสริมการลงทุน

๗. ธนาคารจะต้องพิจารณาเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของทางราชการเกี่ยวกับการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต และการควบคุมเงินตราต่างประเทศของประเทศไทยและประเทศที่เกี่ยวข้อง

เมื่อธนาคารได้พิจารณาถึงหลักการต่าง ๆ ดังที่กล่าวข้างต้นนี้โดยละเอียดแล้ว เห็นว่าควรอนุญาตคำขอแบบ ล.ป. ๒๒/๒๑ ได้หรือ ธนาคารแห่งประเทศไทยได้อนุญาตแบบ ล.ป. ๒๒/๒๑ แล้ว และแน่ใจว่าผู้ขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตมีความสามารถที่จะรับผิดชอบต่อภาระหนี้สินที่ตนจะก่อขึ้นได้ ธนาคารก็จะพิจารณากำหนดวงเงินที่จะเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต วงเงินใหญ่ และวงเงินทำทรัสต์รีซีพ (Trust Receipt)* และธนาคารอาจจะเรียกเงินมัดจำ (Marginal Deposit) ประมาณร้อยละ ๕ - ๒๕ ของวงเงินที่จะเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต แต่ถ้ายู่อเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตนั้นเป็นลูกค้าใหม่ ธนาคารก็อาจจะเรียกเงินมัดจำเต็มจำนวนที่ขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต หรือลูกค้าจะต้องมีเงินฝากกับธนาคารอย่างน้อยเท่ากับจำนวนเงินมัดจำที่ธนาคารเรียกเก็บ และในกรณีที่ธนาคารเห็นว่าจำเป็น ธนาคารก็อาจจะเรียกหลักประกันจากผู้ขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตด้วย

* หมายเหตุท้ายขั้นตอนที่ ๑

ทรัสต์รีซีพ (Trust Receipt) คือ คราสสารที่ผู้ส่งสินค้าเข้าทำไว้ต่อธนาคาร ในกรณีที่ผู้ส่งสินค้าเข้ายังไม่ได้อำระเงินค่าสินค้าให้แก่ธนาคารตามตัวแลกเงิน ที่ผู้ส่งสินค้าออกส่งมาเรียกเก็บ แต่จะขอเอกสารจากธนาคารเพื่อนำไปขอรับสินค้าก่อน ธนาคารจะขอให้ผู้ส่งสินค้าเข้าทำทรัสต์รีซีพเพื่อรับรองต่อธนาคารว่าจะเก็บรักษาสินค้าไว้ในนามของธนาคาร โดยธนาคารมีกรรมสิทธิ์ในสินค้านั้นและธนาคารมีอำนาจที่จะเรียกสินค้าคืนหรือทำการจำหน่ายแทนได้ทุกโอกาส และในกรณีที่ผู้ส่งสินค้าเข้าได้ขายสินค้านั้นไปก็จะนำเงินมาชำระ ให้แก่ธนาคารไม่ว่าจะเป็นการขายสินค้าบางส่วนหรือทั้งหมดก็ตาม พร้อมทั้งจะทำประกันภัยความเสียหายที่อาจเกิดจากกรรมกรรมประกันภัยให้แก่ธนาคารด้วย.

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อเมื่ออำนาจของธนาคารได้อนุมัติคำขอเปิดเช็คเตอร์ออฟ
 เครดิตของผู้ส่งสินค้าเขาแล้ว เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการออกเช็คเตอร์ออฟเครดิต
 (Processor) จะตรวจรายละเอียดต่าง ๆ ในคำขอเปิดเช็คเตอร์ออฟเครดิต
 โดยจะต้องดูว่าเช็คเตอร์ออฟเครดิตนั้นจะให้ความคุ้มครองทั้งแก่ธนาคารและ
 ลูกค้าของธนาคาร ไม่ละเมิดต่อกฎข้อบังคับของรัฐบาลหรือธนาคาร ประเทศไทย
 และเป็นข้อตกลงที่ธนาคารสามารถจะปฏิบัติได้ เช่น ลูกค้าอาจจะระบุในคำขอเปิด
 เช็คเตอร์ออฟเครดิตว่า "สินค้าจะต้องถูกส่งตรงกับสัญญา" ธนาคารจะต้องส่งคืน
 ให้ลูกค้าแก้ไขใหม่ โดยอาจจะให้ข้อความว่า "จะต้องมีใบรับรองจากผู้รับ
 ประโยชน์ว่าสินค้านั้นถูกต้อง" แทน เนื่องจากธนาคารจะทำหน้าที่ตรวจเฉพาะ
 เกี่ยวกับเอกสารเท่านั้น ไม่สามารถจะตรวจสอบสินค้าได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ของธนาคาร
 ได้ตรวจดูคำขอเปิดเช็คเตอร์ออฟเครดิตว่าถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ก็จะจัดพิมพ์
 เช็คเตอร์ออฟเครดิตตามรายละเอียดในคำขอเปิดเช็คเตอร์ออฟเครดิต ซึ่ง
 เช็คเตอร์ออฟเครดิตส่วนใหญ่ที่ตกลงใช้กันจะเป็นประเภท Irrevocable Letter
 of Credit และรายละเอียดที่จะระบุในเช็คเตอร์ออฟเครดิตโดยปกติจะประกอบ
 ด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้คือ

- ก. ชื่อและที่อยู่ของผู้ส่งสินค้าออกหรือผู้รับประโยชน์ในต่างประเทศ
- ข. ชื่อธนาคารตัวแทนในประเทศผู้ส่งสินค้าออกซึ่งเป็นผู้แจ้งหรือผู้ยืนยัน
 เช็คเตอร์ออฟเครดิต
- ค. ชื่อและที่อยู่ของผู้ยื่นคำขอเปิดเช็คเตอร์ออฟเครดิตหรือผู้ส่งสินค้าเข้า
- ง. จำนวนเงินที่เปิดเช็คเตอร์ออฟเครดิต
- จ. อนุญาตให้ออกตั๋วแลกเงินแบบจ่ายเมื่อเห็น (Sight) หรือแบบ
 จ่ายตามกำหนดเวลา (Usance) ถ้าเป็นแบบจ่ายตามกำหนดเวลาจะต้องระบุ
 จำนวนวันไว้ด้วย เช่น 90 days after date หรือ 90 days after
 sight เป็นต้น

ฉ. เอกสารที่เรียกร้องตามเลตเตอร์ออฟเครดิต เช่น

๑) ใบตราส่ง (Bill of Lading) โดยให้ระบุว่าต้องการจำนวนกี่ฉบับและจะคงระบุควรวางสำหรับภาระวางนั้นจะให้ผู้ส่งสินค้าออกจ่ายก่อน (Freight Prepaid) หรือให้จ่ายเมื่อสินค้าถึงปลายทางแล้ว (Freight Payable at Destination) ถ้าเป็นราคา C.I.F. หรือ C & F ใบตราส่งจะต้องเป็น Freight Prepaid ถ้าเป็นราคา F.O.B. ใบตราส่งจะต้องเป็น Freight Payable at Destination

๒) ใบกำกับสินค้า (Invoice) โดยระบุว่าต้องการให้ผู้ส่งสินค้าออกในต่างประเทศส่งมาเป็นจำนวนกี่ฉบับ ราคาสินค้าที่ตกลงจะใช้ term อะไร เช่น C.I.F. C & F หรือ F.O.B. Bangkok ทั้งนี้แล้วแต่จะตกลงกันไว้ก่อนระหว่างผู้ส่งสินค้าเข้า และผู้ส่งสินค้าออกในต่างประเทศ

๓) ใบแจ้งการหีบห่อ (Packing List) โดยระบุจำนวนฉบับที่ต้องการ

๔) กรมธรรม์ประกันภัย (Marine Insurance Policy หรือ Certificate) โดยกำหนดเงื่อนไขว่าผู้ส่งสินค้าเข้าหรือผู้ส่งสินค้าออกเป็นผู้เสียค่าเบี้ยประกัน เช่น ถ้าราคาขายสินค้าเป็น C.I.F. ผู้ส่งสินค้าออกจะเป็นผู้ประกันภัย แต่ถ้าราคาเป็น C & F หรือ F.O.B. ผู้ส่งสินค้าเข้าจะเป็นผู้ประกันภัย นอกจากนี้ต้องระบุว่ากรมประกันภัยจะเอาประกันเป็นกัปเปอร์เซ็นต์ของราคาสินค้าตามใบกำกับสินค้า เช่น ระบุว่าเป็น ๑๑๐% ของราคาสินค้าตามกำกับสินค้า และระบุเงื่อนไขในการประกัน เช่น ให้จ่ายเงินค่าเรียกร้องในประเทศไทยตามสกุลเงินที่ปรากฏในตั๋วแลกเงิน ให้ประกันภัยสำหรับความเสียหายในการขนส่งทางทะเลทุกประเภท รวมทั้งสงคราม การนัดหยุดงาน การขโมย และการไม่ขนส่งสินค้ามา เป็นต้น

๕) ในกรณีที่เลตเตอร์ออฟเครดิตกำหนดให้จ่ายเงินตามตัวชื่อนิตที่มีกำหนดเวลา ให้ระบุว่าผู้ใดเป็นผู้จ่ายดอกเบี้ย เช่น ตั๋วแลกเงินกำหนดให้จ่ายเงิน

๙๐ วันหลังจากวันรับรอง (90 days after sight) ในกรณีนี้ก็จะมีการออกใบ
ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาระหว่างที่ตัวแลกเงินยังไม่ได้มีการชำระเงิน ดังนั้นเพื่อให้
เป็นที่ทราบแน่ชัดว่าผู้ใดคือผู้จ่ายคอกเบี้ย จึงให้ระบุในเลขเตอร์ออฟเครดิต
ด้วย เช่น ระบุว่าผู้ใดคือผู้จ่ายคอกเบี้ย เป็นต้น

ข. ระบุชนิด จำนวน ขนาดของสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ โดยควรจะให้
ข้อความสั้น ๆ ให้ได้ใจความ เข้าใจง่าย ชัดเจน และจะระบุเลขที่สัญญาหรือใบ
กำกับสินค้าที่เสนอขายมาด้วยก็ได้

ค. อนุญาตให้แยกส่งหรือแบ่งส่งสินค้า เป็นหลาย ๆ เที่ยวเรือหรือไม่
(Partial shipments are allowed/not allowed) เช่น ระบุว่าให้
ส่งสินค้ามาครั้งเดียวทั้งหมด เป็นต้น ในกรณีที่ไม่มีข้อความห้ามไว้ ให้หมายความ
ว่าอนุญาตให้แบ่งส่งสินค้าเป็นหลาย ๆ เที่ยวเรือได้

ง. อนุญาตให้ขนถ่ายเรือระหว่างทางหรือไม่ (Transshipment is
allowed/not allowed) เช่นระบุว่าต้องส่งสินค้าโดยตรงจากสิงคโปร์มายัง
กรุงเทพฯ และไม่ให้อายุเรือระหว่างทาง เป็นต้น ในกรณีที่ไม่มีข้อความห้ามไว้
ให้หมายความว่ายอนุญาตให้ทำการขนถ่ายเรือระหว่างทางได้

จ. กำหนดให้ส่งสินค้าออกจากประเทศผู้ส่งสินค้าออกมาถึงท่าเรือกรุงเทพฯ
ภายในวันที่เท่าใด

ฉ. ระบุวันสุดท้ายของกำหนดอายุ เลขเตอร์ออฟเครดิตที่ผู้ส่งสินค้าออกจะ
ต้องยื่นเอกสารขอธนาคารตัวแทนในประเทศของตน

ซ. ระบุให้ธนาคารตัวแทนในประเทศผู้ส่งสินค้าออก ส่งเอกสารที่ได้รับ
ทั้งหมดตามเงื่อนไขที่กำหนดในเลขเตอร์ออฟเครดิตนี้มาที่ธนาคารผู้เปิดเลขเตอร์
ออฟเครดิต โดยเที่ยวเมลเดียว หรือ ๒ เที่ยวเมล ซึ่งโดยปกติแล้วมักจะระบุ
ให้แบ่งส่งเอกสาร เป็น ๒ เที่ยวเมลเพื่อป้องกันการหาย โดยจะหักตัวแลกเงินขึ้น
เป็น ๒ ฉบับ ฉบับแรกจะมีข้อความว่า FIRST OF EXCHANGE (Second
Unpaid) ส่วนฉบับที่ ๒ จะมีข้อความว่า SECOND OF EXCHANGE

(First Unpaid) หมายความว่า ถ้าผู้จ่ายจ่ายเงินตามตั๋วแลกเงินฉบับแรกแล้ว ฉบับที่ ๒ ก็ไม่คงจ่าย แต่ถ้าจ่ายเงินตามตั๋วแลกเงินฉบับที่ ๒ แล้ว ฉบับแรกก็ไม่คงจ่าย ดังนั้นผู้จ่ายจะจ่ายเงินตามตั๋วแลกเงินฉบับไหนก็ได้ แต่ในทางปฏิบัติจะนิยมจ่ายตามตั๋วแลกเงินฉบับแรก สำหรับในกรณีที่ตั๋วแลกเงินฉบับหนึ่งฉบับใดหายไปก็นำตั๋วแลกเงินอีกฉบับไป ชอรับเงินจากผู้จ่ายใดและ เมื่อผู้จ่ายใดจ่ายเงินตามตั๋วฉบับหนึ่งแล้ว ธนาคารก็จะมอบตั๋วแลกเงินอีกฉบับหนึ่งให้ผู้จ่ายโดยไม่เก็บค่าธรรมเนียม

๓. มีข้อความรับรองของธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อรับรองแก่ผู้ส่งสินค้าออกหรือผู้รับประโยชน์และผู้ทรงตั๋วแลกเงินอันชอบธรรมว่า ตั๋วแลกเงิน (Draft) ที่ออกตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ในเลตเตอร์ออฟเครดิตนี้โดยถูกต้องจะได้รับการรับรองและชำระเงินโดยธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต

๔. เลตเตอร์ออฟเครดิตทุกฉบับจะต้องมีข้อความระบุว่า "This Credit is subject to uniform customer and practice for documentary credit)1962 revision) International Chamber of Commerce brochure No.222" คือ ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตตกลงรับเอาระเบียบข้อบังคับของหอการค้านานาชาติที่วางเอาไว้มายังบังคับ ถ้ามีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้นก็ให้นำกฎต่าง ๆ ๘ ข้อตามข้อบังคับนี้มาใช้ได้

๕. ระบุข้อความเกี่ยวกับวิธีการชำระเงินที่ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตจะชำระเงินให้แก่ธนาคารตัวแทนในประเทศผู้ส่งสินค้าออก เมื่อผู้ส่งสินค้าออกได้นำตั๋วแลกเงินพร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเลตเตอร์ออฟเครดิต โดยถูกต้องและครบถ้วนมาให้ธนาคารตัวแทนแล้ว ขอกำหนดในการชำระเงินนี้ แบ่งออกได้เป็นกรณีต่าง ๆ ดังนี้ คือ

๑) กรณีที่ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตต้องชำระเงินตามตั๋วแลกเงินแบบจ่ายเมื่อเห็นให้แก่ธนาคารตัวแทนทันที

ก) ในกรณีที่ธนาคารมีบัญชีระหว่างกันอยู่กับธนาคารตัวแทน ก็จะมี
ระบุข้อความให้ธนาคารตัวแทนหักบัญชี หรือ เดบิตบัญชี เงินฝากที่มีอยู่กับธนาคารตัวแทน
ตามมูลค่าตั๋วแลกเงินพร้อมทั้งค่าธรรมเนียม ในการรับ เปิด เลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต

ข) ในกรณีที่ธนาคาร ไม่มีบัญชีระหว่างกันกับธนาคารตัวแทน

(๑) ระบุข้อความให้อำนาจธนาคารตัวแทนซึ่งรับซื้อเอกสาร
(Negotiating bank) นำตั๋วแลกเงินไปขึ้นเงินจากธนาคารตัวแทนอื่นที่ธนาคาร
ผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเฟร ดิตได้ฝากเงินไว้ โดยธนาคาร ผู้เปิด เลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต
จะต้องสั่งธนาคารตัวแทนผู้รับฝากเงินไว้ก่อน เพื่อธนาคารตัวแทนซึ่งรับซื้อเอกสาร
จะได้ขอรับเงินจากธนาคารตัวแทนผู้รับฝากเงินไว้ตามมูลค่าตั๋วแลกเงินและค่าธรรมเนียม
ในการรับ เปิด เลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต

(๒) ถ้าธนาคาร ผู้เปิด เลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต ไม่มีเงินฝาก
ไว้ที่ธนาคารตัวแทนอื่น หรือมี แต่ไม่ได้สั่งให้ธนาคารตัวแทนผู้รับฝากเงินจ่ายเงิน
ให้แก่ธนาคารตัวแทนซึ่งรับซื้อเอกสาร ธนาคาร ผู้เปิด เลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต ก็จะต้อง
สั่งเงินให้แก่ธนาคารตัวแทนซึ่งรับซื้อเอกสาร โดยระบุข้อความว่า เมื่อธนาคารตัวแทน
ได้จ่ายเงินตามตั๋วแลกเงินแล้ว ให้แจ้งจำนวนเงินที่จ่ายตามมูลค่าของตั๋วแลกเงิน
พร้อมทั้งค่าธรรมเนียม ในการรับ เปิด เลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต ให้ธนาคาร ผู้เปิด เลตเตอร์
ออฟเฟร ดิตทราบทางโทร เลข เพื่อจะได้ส่งเงินมาชำระให้

๒) กรณีที่ธนาคาร ผู้เปิด เลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต จะต้องชำระ เงินให้แก่
ธนาคารตัวแทนในประเทศผู้ส่งสินค้าออกตามตั๋วแลกเงินแบบมีกำหนดเวลา

ก) ในกรณีที่ธนาคารมีบัญชีระหว่างกันอยู่กับธนาคารตัวแทน จะ
ระบุข้อความให้ธนาคารตัวแทนหักบัญชี เงินฝากที่มีอยู่กับธนาคารตัวแทนตามมูลค่าตั๋ว
แลกเงินรวมค่าธรรมเนียม ในการรับ เปิด เลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต เมื่อตั๋วแลกเงินนั้นถึง
กำหนด

ข) ในกรณีที่ธนาคาร ไม่มีบัญชีระหว่างกันกับธนาคารตัวแทน ก็อาจ
จะระบุข้อความเช่น

(๑) ธนาคาร ผู้เปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิจจะส่งเงินเข้าบัญชี ให้ธนาคาร ตัวแทนที่สาขาของธนาคารตัวแทนในประเทศที่จะไคร่ระบุไว้ เมื่อตัวแลกเงินครบกำหนดโดยจะส่งให้ทางไปรษณีย์อากาศหรือทาง โทร เลข หลังจากให้ธนาคาร ตัวแทนได้แจ้งให้ธนาคาร ผู้เปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิจทราบถึงจำนวนเงินที่จะต้องชำระแล้ว

(๒) ระบุข้อความให้อำนาจธนาคารตัวแทนในการหักบัญชี เงินฝากของธนาคาร ผู้เปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิจที่มีอยู่กับสาขาของธนาคารในประเทศที่จะไคร่ระบุไว้ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีของธนาคารตัวแทนตามจำนวนเงินที่ธนาคาร ตัวแทนแจ้งมาให้ทราบ เมื่อตัวแลกเงินได้ถึงกำหนดแล้ว

๓) กรณีที่ธนาคาร ผู้เปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิจตกลงที่จะให้ผู้ส่งสินค้า เข้ากู้ยืมเงินโดยวิธีการ Refinance คือให้ธนาคารตัวแทนในประเทศผู้ส่งสินค้าออกจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้ส่งสินค้าออกเพื่อรับซื้อตัวแลกเงินชนิดจ่ายเมื่อเห็น หรือชนิดมีกำหนดเวลาแทนผู้เปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิจไปก่อน ในกรณีนี้ธนาคาร ผู้เปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิจจะต้องระบุขอทำ Refinance จากธนาคารตัวแทนในประเทศผู้ส่งสินค้าออกไว้ในเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิจด้วย และธนาคาร ผู้เปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิจจะออก Authority To Negotiate ซึ่งเป็นคำอนุญาตให้ธนาคารตัวแทนในประเทศผู้ส่งสินค้าออกรับซื้อ เอกสารได้ พร้อมกับระบุข้อความว่าให้จัดส่ง เลตเตอร์ ออฟเฟร ดิจทั้งต้นฉบับและสำเนาให้ธนาคารตัวแทน ขอให้ธนาคารตัวแทนส่งต้นฉบับ เลตเตอร์ ออฟเฟร ดิจให้ผู้ส่งสินค้าออกและเก็บสำเนาไว้ที่ธนาคารตัวแทน โดยขอให้ธนาคารตัวแทนจ่ายเงินแทนธนาคาร ผู้เปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิจไปก่อนเพื่อรับซื้อตัวแลกเงินและ เอกสารจากผู้ส่งสินค้าออก เมื่อครบกำหนดการให้เครดิตตามระยะเวลาที่ตกลงกันไว้แล้วก็ขอให้ธนาคารตัวแทนหักบัญชี เงินฝากของธนาคาร ผู้เปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิจที่มีอยู่กับธนาคารตัวแทนได้ตามมูลค่าตัวแลกเงินพร้อมดอกเบี้ย (Discount charge) และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ หรือธนาคาร ผู้เปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิจอาจจะระบุวิธีการชำระเงินอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมก็ได้

เมื่อเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ออกเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต ได้จัดพิมพ์เลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต ทรอมส์เนา ๕ ฉบับเรียบร้อยแล้ว ก็จะต้องเสนอเรื่องและเอกสารที่ เกี่ยวข้องให้ผู้มีอำนาจของธนาคารตรวจและลงนาม หลังจากนั้นก็จะจัดส่งเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต ดังนี้คือ

ต้นฉบับและสำเนาฉบับที่ ๑ ส่งให้ธนาคารตัวแทนในประเทศผู้ส่งสินค้าออก

สำเนาฉบับที่ ๒ ส่งให้ผู้ส่งสินค้าเข้าที่ขอเปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต

สำเนาฉบับที่ ๓ ส่งไปให้ธนาคารแห่งประเทศไทย

สำเนาฉบับที่ ๔ และ ๕ ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต เก็บไว้เอง

ในกรณีที่ลูกค้าจะขอเปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต ทางโทร เลข (by cable) ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต จะคิดค่าโทร เลข จากลูกค้า และเมื่อส่งโทร เลข ไปแล้ว ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต จะต้องจัดส่งคำยืนยันโทร เลข (Confirmation) ไปให้ธนาคารตัวแทนในประเทศผู้ส่งสินค้าออกในภายหลังด้วย

ในบางครั้งธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต อาจจะต้องเปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต โดยผ่านธนาคารตัวแทนในประเทศอื่น แทนที่จะเปิดตรงไปยังธนาคาร ตัวแทนในประเทศผู้ส่งสินค้าออก ที่เป็นดังนี้ อาจเกิดขึ้นเนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ก. ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต ไม่มีธนาคารตัวแทนอยู่ในประเทศ ของผู้ส่งสินค้าออกนั้น

ข. จำนวนเงินตามเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต มีจำนวนสูงมาก จนธนาคาร ตัวแทนในประเทศผู้ส่งออกไม่ยอมรับเปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต ใน หรือยอมรับเปิดให้ แลกของการ เรียกเงินมัดจำ

ค. อัตราค่าใช้จ่ายในการ เปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต ตรงไปยังธนาคาร ตัวแทนในประเทศผู้ส่งสินค้าออกสูงกว่าการ เปิดเลตเตอร์ ออฟเฟร ดิต โดยผ่านธนาคาร ตัวแทนในประเทศอื่น

ง. ระยะเวลาที่ใช้ในการติดต่อกับธนาคารตัวแทนในประเทศผู้ส่งสินค้า
ออก นานกว่าที่จะติดต่อกับธนาคารตัวแทนในประเทศอื่น

เมื่อเกิดข้อขัดข้องต่าง ๆ ดังที่กล่าวมานี้ ซึ่งทำให้ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์
ออฟเครดิตร้องเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตรับธนาคารตัวแทนในประเทศอื่นแล้ว
ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตรก็จะต้องพิจารณาเลือกธนาคารตัวแทนที่จะอำนวยความสะดวก
ความสะดวกและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนมากที่สุด และให้ธนาคารตัวแทนที่เลือก
ได้นั้น เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตรไปยังธนาคารในประเทศผู้ส่งสินค้าออกอีกทอดหนึ่ง

เลตเตอร์ออฟเครดิตรที่ไต่จ้ดสั่งให้ธนาคารตัวแทนในต่างประเทศแล้วนั้น
อาจจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในภายหลัง เมื่อธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตร
ไต่รับคำร้องจากลูกค้า เช่น ต้องการเพิ่มจำนวนเงินในเลตเตอร์ออฟเครดิตรให้มาก
ขึ้น หรือน้อยลง ขยายหรือลดระยะเวลาการส่งสินค้า แก้ไขรายการสินค้าหรือ
จำนวนสินค้า เปลี่ยนแปลงราคาสินค้า เปลี่ยนวิธีการขนส่งสินค้าเป็นงวด ๆ หรือ
ให้ท้ายเรือได้ เป็นต้น การยื่นคำร้องเพื่อแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิตร ลูกค้าจะต้อง
ยื่นเป็นหนังสือต่อธนาคารตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งเรียกว่า Application for
Amendment to Letter of Credit เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการแก้ไข
โดยจะต้องยื่นหลักฐานแสดงความยินยอมในการแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิตรจากผู้ส่ง
สินค้าออกหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายต่อธนาคาร ด้วย สำหรับการพิจารณาแก้ไขเลตเตอร์
ออฟเครดิตร ธนาคารจะพิจารณาโดยใช้หลักการเกี่ยวกับการพิจารณาเปิดเลตเตอร์
ออฟเครดิตร และจะเรียกเงินมัดจำและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม
นอกจากนี้ธนาคารจะต้องแก้ไขรายการในแบบฟอร์มการฝากเปลี่ยนแปลงเงิน คือ แบบ
ล.ป. ๒๒/๒๑ เพื่อให้สอดคล้องกับรายการที่เปลี่ยนแปลงด้วย ซึ่งในบางกรณีก็อาจจะ
จะต้องขออนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนจึงจะทำการแก้ไขเลตเตอร์ออฟ
เครดิตรได้ เช่น การขยายอายุเลตเตอร์ออฟเครดิตรครั้งหนึ่งเกินกว่า ๓ เดือน จำนวน
เงินที่ขอแก้ไขเพิ่มขึ้นหรือลดลงเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินในเลตเตอร์ออฟ

เครดิต เป็นต้น เมื่อเจ้าหน้าที่ไต่ถามถึงความถูกต้องเรียบร้อยแล้วก็จะจัดพิมพ์ "หนังสือแก้ไขเลขที่เช็คเครดิต" ให้ผู้มีอำนาจของธนาคารลงนาม และจัดส่งให้ธนาคารตัวแทนในต่างประเทศต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อธนาคารตัวแทนในประเทศผู้ส่งสินค้าออกได้รับเช็คเครดิตจากธนาคาร ผู้เปิดเช็คเครดิตแล้ว ธนาคารตัวแทนก็จะทำหนังสือแนะนำส่งต้นฉบับเช็คเครดิตเพื่อแจ้ง (advise) หรือยืนยัน (Confirm) เช็คเครดิตไปยังผู้ส่งสินค้าออก ซึ่งการที่ธนาคารตัวแทนจะเป็นผู้แจ้งหรือยืนยันเช็คเครดิตขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ทำกับธนาคาร ผู้เปิดเช็คเครดิต โดยจะระบุไว้ในเช็คเครดิตด้วย ในกรณีที่ธนาคารตัวแทนเป็นเพียงผู้แจ้งเช็คเครดิต ธนาคารตัวแทนจะระบุข้อความไว้ในหนังสือแนะนำส่งด้วยว่า ธนาคารไม่รับผิดชอบหรือผูกพันในเช็คเครดิตฉบับที่ส่งมานี้ แต่ถ้านกรณีที่ธนาคารตัวแทนเป็นผู้ยืนยันเช็คเครดิต ธนาคารตัวแทนก็จะระบุข้อความยืนยันรับรองที่จะชำระ เงินตามเงื่อนไขในเช็คเครดิตส่งให้กับผู้ส่งสินค้าออกด้วย

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อผู้ส่งสินค้าออกได้รับเช็คเครดิตจากธนาคารตัวแทนในประเทศของตนแล้ว ก็จะจัดการส่งสินค้าไปให้ผู้ส่งสินค้าเข้าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเช็คเครดิต ซึ่งโดยปกติแล้วจะจัดส่งสินค้าไปทางเรือ ต่อจากนั้นผู้ส่งสินค้าออกก็จะนำตัวแลกเปลี่ยนพร้อมทั้งเอกสาร การส่งสินค้าต่าง ๆ (Shipping Documents) ตามที่เรียกร้องในเช็คเครดิตมายื่นต่อธนาคารตัวแทนในประเทศของตน เพื่อขอรับชำระ เงินหรือให้ธนาคารตัวแทนรับรองตัวแลกเปลี่ยน ซึ่งเรียกกันโดยทั่วไปว่า "Negotiate" ในกรณีที่ตัวแลกเปลี่ยนนั้นเป็นแบบจ่ายเมื่อเห็น ธนาคารตัวแทนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้ส่งสินค้าออกแล้วหักบัญชีเงินฝากของธนาคาร ผู้เปิดเช็คเครดิตทันที หรือตั้งธนาคาร ผู้เปิดเช็คเครดิต เป็นลูกหนี้ไว้ถ้าธนาคารตัวแทนใดจ่ายเงินให้ผู้ส่งสินค้าออกไปก่อนในกรณี Refinance แต่ตัวแลกเปลี่ยนเป็นแบบจ่ายตามกำหนดเวลา ธนาคารตัวแทนจะยังไม่หักบัญชี

เงินฝากหรือทั้งบัญชีถูกนั้นไว้ แต่จะรอนกว่าตัวแลกเงินนั้นครบกำหนด และธนาคาร
 ตัวแทนจะรับรองตัวแลกเงินให้แก่ผู้ส่งสินค้าออกเมื่อผู้ส่งสินค้าออกนำมาให้รับรอง
 ในกรณีที่ธนาคาร ตัวแทนเป็นผู้ยื่นบันลัดเตอร์ออฟเชอร์ คิตนั้น ถ้าธนาคาร เป็นแต่เพียง
 ผู้แจ้งลัดเตอร์ออฟเชอร์ คิต ธนาคาร ก็จะมารับรองตัวแลกเงินให้ สำหรับกรณีที่
 ตัวแลกเงินเป็นแบบจ่ายตามกำหนดเวลาและมีการทำ Refinance โดยธนาคาร
 ตัวแทนจ่ายเงินให้แก่ผู้ส่งสินค้าออกทันทีที่ผู้ส่งสินค้าออกนำตัวแลกเงินมาขึ้นต่อธนาคาร
 ในกรณีนี้ธนาคาร ตัวแทนจะตั้งธนาคาร ผู้เปิดลัดเตอร์ออฟเชอร์ คิตเป็นลูกหนี้ทันที และ
 จะหักบัญชีลูกหนี้เมื่อได้รับชำระ เงินจากธนาคาร ผู้เปิดลัดเตอร์ออฟเชอร์ คิตแล้ว

ขั้นตอนที่ ๕ หลังจากที่ธนาคารตัวแทนในประเทศผู้ส่งสินค้าออกรับ
 Negotiate ไว้แล้ว ก็จะส่งตัวแลกเงินพร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับจาก
 ผู้ส่งสินค้าออกมาให้ธนาคาร ผู้เปิดลัดเตอร์ออฟเชอร์ คิต ในกรณีที่ธนาคารตัวแทน
 ผู้จ่ายเงินเป็นคนละธนาคาร กับธนาคาร ผู้เปิดลัดเตอร์ออฟเชอร์ คิต ธนาคารตัวแทน
 ในประเทศผู้ส่งสินค้าออกก็ต้องจัดส่งเอกสาร ไปให้ธนาคาร ดังกล่าวทั้ง ๒ แห่ง
 โดยจะต้องดูเงื่อนไขที่ระบุไว้ในลัดเตอร์ออฟเชอร์ คิต แต่สำหรับตัวแลกเงินนั้นจะ
 ต้องส่งให้กับธนาคารตัวแทนผู้จ่ายเงิน (Paying bank)

ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อธนาคาร ผู้เปิดลัดเตอร์ออฟเชอร์ คิตหรือธนาคารตัวแทน
 ผู้จ่ายเงินได้รับตัวแลกเงินและเอกสารต่าง ๆ จากธนาคารตัวแทนในประเทศผู้ส่ง
 สินค้าออกไว้แล้ว เจ้าหน้าที่ของธนาคาร ก็จะตรวจดูความถูกต้องและครบถ้วนของ
 เอกสารต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในลัดเตอร์ออฟเชอร์ คิตหรือไม่
 ถ้าไม่ถูกต้องก็จะทำการหักทวงไปยังธนาคารตัวแทนในประเทศผู้ส่งสินค้าออกทันที
 เพราะผู้ส่งสินค้าเข้าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะปฏิเสธการจ่ายเงินในกรณีที่เอกสาร ไม่ถูกต้อง
 และครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ได้ ซึ่งอาจจะทำให้ธนาคารต้องประสบกับความเสียหาย
 ได้ เมื่อธนาคารได้ตรวจเอกสารต่าง ๆ และเห็นว่าถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ก็จะ
 แจ้งให้ผู้ส่งสินค้าเข้าทราบเพื่อให้ชำระเงินหรือรับรองตัวแลกเงินนี้ ในกรณีที่ผู้

ผู้ส่งสินค้า เขาอยู่คนละห้องกับธนาคาร ผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเฟส คิวหรือธนาคารผู้
จ่ายเงิน ธนาคารก็จะส่งตัวแลกเงินและเอกสารต่าง ๆ ให้สาขาหรือธนาคาร
ตัวแทนอื่นซึ่งอยู่ในท้องถิ่นเกี่ยวกับหนี้ที่ใกล้เคียงกันกับผู้ส่งสินค้าเขา เพื่อให้ช่วย
เรียกเก็บเงินให้ เมื่อเรียกเก็บเงินได้แล้ว ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเฟส คิว
หรือธนาคารผู้จ่ายเงินก็จะแจ้งผลการเรียกเก็บเงินนั้นให้ธนาคารในประเทศผู้ส่ง
สินค้าออกทราบ และจัดการโอนเงินหรือมอบอำนาจให้ทักเกอร์เงินฝากที่ธนาคาร
มีอยู่กับธนาคารตัวแทนในประเทศผู้ส่งสินค้าออกนั้น ซึ่งการจะชำระหนี้ระหว่างกัน
โดยวิธีใดก็จะเป็นไปตามข้อตกลงที่ใครระบุไว้ในเลตเตอร์ออฟเฟส คิวแล้ว สำหรับ
จำนวนเงินที่ธนาคารจะเรียกขอให้ผู้ส่งสินค้าเขาชำระปกติจะประกอบด้วยรายจ่าย
ดังนี้ คือ

ก. ค่าสินค้าตามตัวแลกเงิน ซึ่งธนาคารจะคำนวณออกมาเป็นเงินบาท
โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ. วันที่ธนาคารได้รับชำระหนี้จากผู้ส่งสินค้าเขา หรือ
ตามอัตราแลกเปลี่ยนที่ผู้ส่งสินค้าเขาตกลงไว้กับธนาคาร

ข. ดอกเบี้ยเนื่องจากธนาคารต้องจ่ายเงินแทนผู้ส่งสินค้าเขาไปก่อน
โดยคิดตามระยะเวลาจากวันที่ออกตัวแลกเงิน จนถึงวันที่เรียกเก็บเงินจากผู้ส่ง
สินค้าเขาได้

- ค. ค่าธรรมเนียมในการ เปิดเลตเตอร์ออฟเฟส คิว
- ง. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่ธนาคารตัวแทนคิดมา
- จ. ค่าไปรษณียากร และค่าอากรแสตมป์ทั้งหมด

รายจ่ายต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ เมื่อหักด้วยจำนวนเงินมัดจำที่ธนาคาร
เก็บจากผู้ส่งสินค้าเขาในตอนที่เปิดเลตเตอร์ออฟเฟส คิวแล้ว จะเป็นจำนวนเงิน
ที่ผู้ส่งสินค้าเขาต้องจ่ายเพิ่มให้แก่ธนาคารที่เรียกเก็บเงิน

การปล่อยเอกสารให้แก่ผู้ส่งสินค้าเขาเพื่อนำไปออกสินค้าจากท่าเรือ
ธนาคารจะปล่อยเอกสารได้ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้ คือ

ก. กรณีที่ตัวแลกเงินที่ผู้ส่งสินค้าออกสั่งจ่ายเป็นตัวแลกเงินแบบจ่ายเมื่อเห็น
ธนาคารจะปล่อยเอกสารใหญ่ส่งสินค้าเข้าไคเมื่อ

๑) ผู้ส่งสินค้าเข้าได้รับชำระเงินตามตัวแลกเงินนั้นแล้ว (Documents
Against Payment หรือ D/P)

๒) ผู้ส่งสินค้าเข้าได้ทำทรัสต์รีซีพัวต่อธนาคารแล้ว (Documents
Against Trust Receipt หรือ D/TR)

ข. กรณีที่ตัวแลกเงินที่ผู้ส่งสินค้าออกสั่งจ่ายเป็นตัวแลกเงินแบบจ่ายตาม
กำหนดเวลา ธนาคารจะปล่อยเอกสารใหญ่ส่งสินค้าเข้าไคเมื่อ

๑) ผู้ส่งสินค้าเข้าได้รับรองตัวแลกเงินนั้นแล้ว (Documents
Against Acceptance หรือ D/A) การรับรองตัวแลกเงินจะทำโดยผู้
ส่งสินค้าเข้าลงชื่อไว้ในด้านหน้าของตัวแลกเงินภายใต้คำว่า "Accepted"
และลงวันที่กำกับไว้ด้วย

๒) ผู้ส่งสินค้าเข้าได้ชำระเงินตามตัวแลกเงินนั้นแล้ว (Documents
Against Payment หรือ D/P) หรือได้ทำทรัสต์รีซีพัวต่อธนาคารแล้ว
(Documents Against Trust Receipt หรือ D/TR)

ในกรณีที่ผู้ส่งสินค้าออกในต่างประเทศสั่งสินค้ามาถึงท่าเรือกรุงเทพฯ
แล้ว แต่ใบตราส่งสินค้ายังไม่ถึง ทำให้ผู้ส่งสินค้าเข้าไม่มีใบตราส่งไปแสดง
ต่อบริษัทผู้ขนส่ง เพื่อขอเปลี่ยนเป็น "ใบขนสินค้า (Delivery Order หรือ
D/O)" จึงทำให้ไม่สามารถนำสินค้าออกจากท่าเรือได้ ในกรณีที่เรณั้นถ้าผู้ส่งสินค้า
เข้ามีความจำเป็นที่จะต้องนำสินค้าออกจากท่าเรือก่อนที่ใบตราส่งจะมาถึง ก็จะทำ
ได้โดยการขอให้ธนาคารช่วยออกหนังสือค้ำประกันการออกสินค้าของบริษัทผู้ขนส่ง
ซึ่งเรียกว่า Shipping Guarantee เมื่อธนาคารได้รับเอกสารการส่งสินค้า
จากธนาคารตัวแทนในประเทศผู้ส่งออกแล้ว จึงจะให้ผู้ส่งสินค้าเข้านำใบตราส่ง
ไปให้บริษัทผู้ขนส่งเพื่อขอรับหนังสือค้ำประกันของธนาคารคืนมา ในการออกหนังสือ
ค้ำประกันให้ผู้ส่งสินค้าเข้านี้ ธนาคารอาจจะเรียกเก็บเงินมัดจำไว้จำนวนหนึ่งเพื่อ

ป้องกันให้ถูกค่าเฉลี่ยในการนำต้นทุนหนังสือสัญญาค่าประกันมาเทียบได้กับธนาคาร
แต่บางธนาคาร ก็อาจจะเรียกเก็บเงินเต็มตามราคาสินค้าหรืออาจให้ผู้ส่งสินค้าเข้า
ทำพิธีพิธีที่ไว้ก่อนธนาคารในขณะที่เกี่ยวกับพิธีธนาคารทำ Shipping Guarantee
ให้แก่ลูกค้า เพราะการค่าประกันการออกสินค้าให้ผู้ส่งสินค้าเข้าก็เสมือนเป็นการ
สลักหลังใบตราส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว

๒. เลขเตอร์ออฟเฟรคิตเพื่อการส่งสินค้าออก คือเลขเตอร์ออฟเฟรคิต
ที่ธนาคารในต่างประเทศเปิดมาผ่านธนาคารในประเทศไทยเพื่อขอให้ธนาคารแจ้ง
(advise) หรือยืนยัน (confirm) ไปยังผู้ส่งสินค้าออกหรือผู้รับประโยชน์ที่อยู่ใน
ในประเทศไทย เลขเตอร์ออฟเฟรคิตที่เปิดมานี้อาจเปิดมาโดยทางไปรษณีย์
หรือโดยทางโทรเลข เช่นเดียวกับเลขเตอร์ออฟเฟรคิตเพื่อการส่งสินค้าเข้า

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเลขเตอร์ออฟเฟรคิตเพื่อการส่งสินค้าออกสำหรับผู้
เกี่ยวข้องกับฝ่ายต่าง ๆ จะมีขั้นตอนในการปฏิบัติดังนี้ คือ

ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อธนาคารได้รับคำขอเปิดเลขเตอร์ออฟเฟรคิตจาก
ธนาคารในต่างประเทศแล้ว เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเลขเตอร์ออฟเฟรคิต (Processor)
จะตรวจดูคำขอว่ามีลายมือชื่อผู้มีอำนาจของธนาคารลงนาม โดยครบถ้วนและถูกต้อง
หรือไม่ ในกรณีที่รับคำขอทางโทรเลข ก็จะต้องตรวจเช็คและดูว่าคำขอนั้นขอ
ให้ธนาคาร เป็นผู้แจ้งหรือยืนยันเลขเตอร์ออฟเฟรคิต แต่ถ้าไม่ใคร่ระบุนาม ธนาคาร
ก็จะถือว่าธนาคารมีหน้าที่เป็นผู้แจ้งเท่านั้น เลขเตอร์ออฟเฟรคิตที่เปิดมาจาก
ธนาคารในต่างประเทศนี้อาจจะระบุ address ถึงธนาคารในประเทศไทย
หรือถึงผู้ส่งสินค้าออก ซึ่งธนาคารก็จะดำเนินการในแต่ละกรณีดังนี้ คือ

ก. เลขเตอร์ออฟเฟรคิตที่ระบุถึงธนาคาร เมื่อธนาคารได้รับเลขเตอร์
ออฟเฟรคิตในกรณีนี้แล้ว ก็จะแจ้งให้ผู้ส่งออกทราบตามแบบฟอร์มของธนาคาร โดย
พิมพ์ข้อความทั้งหมดตามต้นฉบับเลขเตอร์ออฟเฟรคิตที่ได้รับมาจากธนาคาร ผู้เปิด
เลขเตอร์ออฟเฟรคิต ในการตรวจและเตรียมรายละเอียดเพื่อจัดพิมพ์เลขเตอร์

ออฟเพร ดิจิ ไปถึงผู้ส่งสินค้าออกนี้ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ จะต้อง
ตรวจจรรยาละเอียดย่าง ๆ ว่าสมบูรณ์และรัดกุม แจกเอกสารและเงื่อนไขต่าง ๆ
ของกรมตามความต้องการของผู้ส่งสินค้าเข้า เมื่อพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ก็ให้ผู้อำนาจของธนาคารตรวจและลงนาม แบบฟอร์ม เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ นี้

ธนาคาร จะจัดพิมพ์ขึ้นเป็น ๕ ฉบับคือ

ฉบับที่ ๑ ส่งใหญ่ผู้ส่งสินค้าออก

ฉบับที่ ๒ ส่งให้ธนาคาร ผู้เปิด เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ มา

ฉบับที่ ๓ ส่งให้ธนาคาร แห่งประเทศไทย พรมกับแบบ ล.ป.

ฉบับที่ ๔ และ ๕ ธนาคาร เก็บไว้เอง

ในกรณีที่ธนาคาร ผู้เปิด เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ ไม่ได้แจ้งให้ธนาคาร เป็นผู้
ยืนยัน ธนาคาร ก็จะระบุดูข้อความในตอนท้ายของแบบฟอร์ม เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ ว่า
ธนาคาร ไม่รับผิดชอบใด ๆ เกี่ยวกับ เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ ฉบับนี้ แต่ถ้าธนาคาร ผู้
เปิด เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ ให้ธนาคาร ยืนยัน เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ ธนาคาร ก็จะยืนยัน
โดยระบุดูความยืนยันกับผู้ออกตัวแลกเงิน ผู้สลักหลัง และผู้ทรง ว่าตัวแลกเงินที่
ออกโดยถูกต้องตาม เงื่อนไขของ เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ และมี เอกสาร ถูกต้องตามที่
เรียกร้องใน เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ จะได้รับการชำระ เงิน โดยจะต้องยื่นต่อธนาคาร
ภายในกำหนดอายุของ เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ

ข. เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ ที่ระบุดูผู้ส่งสินค้าออก + เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ

ในกรณีนี้ ระบุดูผู้ส่งสินค้าออกแล้ว ดังนั้นธนาคาร จึงไม่ต้องออก เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ
ตามแบบฟอร์มของธนาคาร ใหม่อีก ธนาคาร เพียงแต่พิมพ์จดหมายนำส่งฉบับ
เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ ถึงผู้ส่งสินค้าออกและ เก็บสำเนา เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ ฉบับหนึ่ง
ไว้เป็นหลักฐานสำหรับธนาคาร เท่านั้น ในกรณีที่ธนาคาร เป็นเพียงผู้แจ้ง เลตเตอร์
ออฟเพร ดิจิ ธนาคาร ก็จะระบุดูข้อความไม่รับผิดชอบใน เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ นั้นไว้
ในจดหมายนำส่ง เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ แต่ถ้าธนาคาร ผู้เปิด เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ
มีคำสั่งให้ธนาคาร ยืนยัน เลตเตอร์ ออฟเพร ดิจิ ซึ่งจะมีการตกลง กันก่อนแล้ว ระหว่าง

ธนาคาร ผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตในต่างประเทศกับธนาคารในประเทศไทย
ธนาคารก็จะทำการยืนยันโดยจะออกจดหมายต่างหากกำกับไปกับต้นฉบับเลตเตอร์
ออฟเครดิตที่ส่งไปให้ผู้ส่งสินค้าออกโดยจะใช้ข้อความยืนยันเช่นเดียวกับกรณีที่ธนาคาร
ยืนยันตามข้อ ก.

ในบางกรณี ผู้ส่งสินค้าเข้าอาจจะขอให้ธนาคารในประเทศของตนเปิด
เลตเตอร์ออฟเครดิตโดยทางโทรเลขมายังธนาคารในประเทศไทย เมื่อธนาคาร
ในประเทศไทยได้รับแจ้งการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตทางโทรเลขแล้ว ก็จะพิมพ์
แบบฟอร์มส่งให้ผู้ส่งสินค้าออกได้ทราบการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งถ้าเป็นกรณี
ที่ธนาคาร เป็นเพียงผู้แจ้งการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต ธนาคารก็จะระบุข้อความ
ในเนื้อหาของใบแจ้งเลตเตอร์ออฟเครดิตว่าธนาคารไม่รับผิดชอบเลตเตอร์ออฟ
เครดิตนี้ และถ้าธนาคารได้รับคำสั่งให้ยืนยันเลตเตอร์ออฟเครดิต ธนาคารก็
จะระบุข้อความยืนยันรับรองการชำระเงินตามเงื่อนไขในเลตเตอร์ออฟเครดิต
ให้ผู้ส่งสินค้าออกทราบ ข้อความในโทรเลขที่ส่งมาจะระบุเลขที่ จำนวนเงิน
และรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ชนิด จำนวนสินค้า ราคาสินค้า เอกสารที่เรียกร้อง
เมืองปลายทาง เป็นต้น ซึ่งผู้ส่งสินค้าออกจะสามารถจัดเตรียมสินค้าได้ แต่เมื่อ
ได้จัดส่งสินค้าไปแล้ว ผู้ส่งสินค้าออกจะต้องรอรับต้นฉบับเลตเตอร์ออฟเครดิต
จากธนาคาร ผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตในต่างประเทศก่อนจึงจะนำตัวแลกเงิน
และเอกสารต่าง ๆ มาให้ธนาคาร เพื่อขอรับเงินหรือให้ธนาคารรับรองตัวแลกเงิน
ได้ นอกจากข้อความที่ระบุเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตทางโทรเลขแล้วนั้นจะระบุมา
โดยละเอียด ในกรณีดังกล่าวนี้ผู้ส่งสินค้าออกจะสามารถส่งมอบเอกสาร เพื่อขอรับ
เงินจากธนาคาร หรือให้ธนาคารรับรองตัวแลกเงินได้ก่อนที่ต้นฉบับเลตเตอร์ออฟ
เครดิตจะส่งมาถึง

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้ส่งสินค้าออกได้รับเลตเตอร์ออฟเครดิตจากธนาคารใน
ประเทศแล้ว ควรจะตรวจดูรายละเอียดต่าง ๆ ในเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ส่งมา
ดังนี้ คือ

- ก. จำนวนเงินในเช็คเตอร์ออฟเครดิทเพียงพอกับสัญญาซื้อขายหรือไม่ และเงื่อนไขการขอตัวแลกเงินเพื่อเรียกเก็บเงินเป็นไปตามที่ตกลงกันไว้หรือไม่
- ข. ชนิด จำนวน และคุณภาพของสินค้า เป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันหรือไม่
- ค. กำหนดวันที่จะจัดส่งมอบสินค้า (Shipping date) นั้นเพียงพอในการจัดส่งสินค้าและจะต้องมีการถ่ายเรือหรือไม่ ถ้าจะต้องมีการถ่ายเรือก็จะต้องมีเรือสินค้าในระหว่างนั้นหรือไม่

ง. อายุของเช็คเตอร์ออฟเครดิทนานเพียงพอที่จะจัดเตรียมเอกสารและนำไปขอรับเงินจากธนาคาร เมื่อใดส่งสินค้าไปแล้วหรือไม่

จ. เงื่อนไขอื่น ๆ ผู้ส่งสินค้าออกสามารถปฏิบัติได้หรือไม่ เช่น ใ้มีการตรวจสอบคุณภาพ น้ำหนัก โดยระบุนาเกินสมควรจนไม่สามารถที่จะปฏิบัติได้หรือไม่

ฉ. ถ้าผู้ส่งสินค้าออกไม่แน่ใจในเงื่อนไขใด ควรจะปรึกษานักการก่อน หรือในกรณีเห็นว่าเงื่อนไขปฏิบัติไม่ได้ หรือไม่ เป็นไปตามข้อตกลง ก็ควรจัดการให้ผู้ส่งสินค้าเข้าทำการแก้ไขเช็คเตอร์ออฟเครดิทก่อนที่จะส่งสินค้าออก มิฉะนั้นผู้ส่งสินค้าออกอาจจะได้รับความยุ่งยากเมื่อไปขอรับเงินจากธนาคาร หรือขอให้ธนาคารรับรองตัวแลกเงินให้

เมื่อผู้ส่งสินค้าออกได้ตรวจรายละเอียดต่าง ๆ ในเช็คเตอร์ออฟเครดิทแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงกับสัญญาที่ตกลงกันไว้และทั้งเงื่อนไขในเช็คเตอร์ออฟเครดิทนั้น ผู้ส่งสินค้าออกสามารถที่จะปฏิบัติได้ ผู้ส่งสินค้าออกก็จะจัดการส่งสินค้าไปให้กับผู้ส่งสินค้าเข้าตามข้อตกลงในเช็คเตอร์ออฟเครดิท โดยจะต้องยื่นต้นฉบับใบสุทธิแบบ ล.ป. ๖๑ หรือถ้าขอใบสุทธิคุ้มครองที่ส่งออกซึ่งได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้วพร้อม กับใบกำกับสินค้า (Invoice) และใบอนุญาตให้ส่งสินค้าออก (ถ้ามี) จากกระทรวงพาณิชย์ คอศุลกากร เพื่อนำสินค้าออกจากประเทศ หลังจากนั้นผู้ส่งสินค้าออกก็จะจัดส่งตัวแลกเงินและ เอกสารต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่เรียกร้องในเช็คเตอร์ออฟเครดิทมายังธนาคาร เพื่อขอรับชำระเงินหรือให้ธนาคารรับรองตัวแลกเงิน (Negotiate) โดยเจ้าหน้าที่ของธนาคาร ซึ่งเรียกว่า Negotiator จะเป็นผู้ดำเนินการ

Negotiator จะตรวจดูว่าตั๋วแลกเงินและเอกสารต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเลตเตอร์ออฟเพรคิตและเป็นไปตามหลักและวิธีปฏิบัติที่รับรองทั่วไปตามที่กำหนดไว้ใน Uniform Customs and Practice for Commercial Documentary Credits หรือไม่ โดย Negotiator จะตรวจเอกสาร ดังนี้คือ

ก. เอกสารต่าง ๆ ที่ผู้ส่งสินค้าออกยื่นต่อธนาคารนั้นถูกต้องและสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเลตเตอร์ออฟเพรคิตหรือไม่ และจะต้องตรวจดูว่าเอกสารเหล่านั้นได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามพิธีการของเอกสารนั้นและทำขึ้นโดยถูกต้องสอดคล้องกับเอกสารอื่นหรือไม่

ข. เลตเตอร์ออฟเพรคิตนั้นยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ยกเลิก

ค. จำนวนเงินที่สั่งจ่ายตามตั๋วแลกเงิน จะต้องไม่เกินจำนวนเงินตามที่กำหนดไว้ในเลตเตอร์ออฟเพรคิต

ง. ในกรณีที่มีการขอแก้ไขเลตเตอร์ออฟเพรคิต หรือมีคำสั่งพิเศษต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ในเลตเตอร์ออฟเพรคิต เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจดูว่าผู้ส่งสินค้าออกได้จัดทำโดยถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบุนั้นหรือไม่

Negotiator จะมีหน้าที่ตรวจความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารเท่านั้น ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบว่าสินค้าที่ผู้ส่งสินค้าออกจัดส่งไปนั้นจะถูกต้องตรงกับเอกสารหรือไม่ ถ้าปรากฏข้อบกพร่องในภายหลังว่าเอกสารที่ธนาคารตรวจสอบเหล่านั้นทำขึ้นโดยทุจริต ก็เป็นหน้าที่ของธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเพรคิตในต่างประเทศที่จะออกไปไล่เบี้ยเก็บเงินจากผู้ส่งสินค้าเขา และผู้ส่งสินค้าเขาก็จะไปดำเนินการฟ้องร้องเอาจากผู้ส่งสินค้าออกเอง ในกรณีที่ Negotiator ตรวจเอกสารแล้วพบว่ามีข้อแตกต่าง (Discrepancies) และไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเลตเตอร์ออฟเพรคิต หรือไม่ เป็นไปตามหลักและวิธีปฏิบัติที่รับรองกันทั่วไป Negotiator จะส่งรายงานข้อแตกต่างเหล่านั้นให้เจ้าหน้าที่ประเมินข้อแตกต่าง

(Discrepancy Officer) ทราบ ถ้าขอแตกต่างกันมีเพียงเล็กน้อยซึ่งไม่ใช่สาระสำคัญ เจ้าหน้าที่ประเมินขอแตกต่างกันจะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ Negotiator รับผิดชอบนั้นได้ แต่ถ้าขอแตกต่างกันเป็นเรื่องสำคัญ เจ้าหน้าที่ประเมินขอแตกต่างกันจะขอให้ลูกค้าส่งเอกสารที่ถูกต้องมาให้ใหม่ และในกรณีที่ปัญหาสุดวิสัยบางประการที่ทำให้ผู้ส่งสินค้าออกไม่สามารถแก้ไขเอกสารให้ไปตามวัตถุประสงค์ ธนาคารจะขอให้ผู้ส่งสินค้าออกค่าประกันหรืออนุญาตให้ธนาคาร รับผิดชอบขอแตกต่างกันได้โดยการทำหนังสือรับรอง (Letter of Indemnity) ไว้ธนาคาร

เมื่อ Negotiator ได้ตรวจเอกสารต่าง ๆ เห็นว่าถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ก็จะสลักหลัง เลตเตอร์ออฟเครดิต บิลการแลกเงิน และประทับตราของธนาคาร เพื่อแสดงว่ารับทราบ Negotiation นั้น ธนาคารจะชำระเงินให้แก่ผู้ส่งสินค้าออกโดยคำนวณเงินตามมูลค่าตัว เป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงกัน โดยจะหักค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไว้ หรือธนาคารจะรับรองตัวแลกเงินนั้นก็แล้วแต่กรณีดังนี้ คือ

ก. กรณีเป็นตัวแลกเงินแบบจ่ายเมื่อเห็น ธนาคารจะจ่ายเงินให้แก่ลูกค้าทันที โดยจะหักบัญชีเงินฝากของธนาคาร ผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตในเวลาเดียวกัน หรืออาจจะตั้งธนาคาร ผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต เป็นลูกค้าไว้ในกรณีทำ Refinance

ข. กรณีเป็นตัวแลกเงินแบบจากธนาคารกำหนดเวลา ธนาคารอาจจะรับซื้อตัวแลกเงินไว้จากลูกค้า หรือจะรับรองตัวแลกเงินให้ลูกค้า หรือจะรับตัวแลกเงินและเอกสารจากลูกค้าส่งไปให้ผู้จ่ายเงินรับรอง หรือจะจ่ายเงินให้ลูกค้าไปก่อนทันที ในกรณี Refinance ก็ขึ้นอยู่กับข้อตกลงในแต่ละกรณี โดยปกติธนาคารจะรับรองตัวแลกเงินถ้าธนาคาร เป็นผู้ยืนยัน เลตเตอร์ออฟเครดิตนั้น แต่ถ้าเป็นตัวแลกเงินที่ส่งจ่ายตาม เลตเตอร์ออฟเครดิตที่ธนาคาร เพียงแต่ เป็นผู้แจ้ง เลตเตอร์ออฟเครดิตแล้ว ธนาคารจะไม่รับรองให้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่พิจารณาให้สินเชื่อของธนาคาร ก่อนเท่านั้น เพราะ โดยปกติแล้ว เลตเตอร์ออฟเครดิตนั้นธนาคารจะไม่รับผิดชอบ

สำหรับการชำระเงินให้แก่ผู้ส่งสินค้าออกตามตั๋วแลกเงินที่นำมานั้น โดยปกติธนาคารจะนำเข้าไปที่เงินฝากของคุณค้า หรือจ่ายเช็คของธนาคาร (Cashier's Cheque) ให้เป็นเงินบาทตามอัตราซื้อของธนาคารในวันนั้น หักด้วยค่าใ้จ่ายต่าง ๆ ที่ลูกค้าจะต้องจ่าย และเมื่อธนาคารได้รับซื้อเงินตราต่างประเทศจากผู้ส่งสินค้าออกแล้วก็จะรายงานการรับซื้อเงินตราต่างประเทศในบัญชีแบบ ล.ป. ๖๑ เพื่อส่งให้ธนาคารแห่งประเทศไทยต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ หลังจากที่ผู้ส่งสินค้าออกได้ยื่นตั๋วแลกเงินและ เอกสารต่าง ๆ ให้ธนาคารเรียบร้อยแล้ว ธนาคารก็จะรับจัดส่งตั๋วแลกเงินและ เอกสารต่าง ๆ เหล่านั้นไปให้ธนาคาร ผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเคร ดิตหรือธนาคาร ผู้จ่ายเงินในต่างประเทศเพื่อเรียกเก็บเงินโดยเร็ว ในกรณีที่ธนาคาร ผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเคร ดิต กับธนาคาร ผู้จ่ายเงินในต่างประเทศ เป็นคนละธนาคารกัน ธนาคารในประเทศจะต้องจัดส่งเอกสารไปให้ธนาคาร ทั้ง ๒ แห่งดังกล่าว โดยจะต้องคูเงื่อนไซใน เลตเตอร์ออฟเคร ดิตว่าเป็นอย่างไร แต่สำหรับตั๋วแลกเงินนั้นจะต้องจัดส่งให้ธนาคาร ผู้จ่ายเงิน

ในกรณีที่ธนาคารมีความจำเป็นต้องใช้เงินก่อนที่จะถึงกำหนดได้รับชำระ เงินตามตั๋วแลกเงินจากธนาคารตัวแทนในต่างประเทศ ธนาคารจะมีวิธีปฏิบัติเพื่อ ขอรับเงินล่วงหน้าจากธนาคารตัวแทนในต่างประเทศได้ดังนี้ คือ

ก. โดยโทร เลขขอให้ธนาคารตัวแทนในต่างประเทศจ่ายเงินล่วงหน้า โดยทางสินเชื่อ ในระหว่างที่ตั๋วแลกเงินเดินทางไปนั้น เรียกว่า "Mail Credit Facilities"

ข. โดยขอร้องให้ธนาคารตัวแทนในต่างประเทศรับซื้อตั๋วแลกเงินที่ผู้ ส่งสินค้าเข้าได้ับรองแล้ว และจ่ายเงินให้กับธนาคาร ก่อน

ในการที่ธนาคารในประเทศไทยได้รับเครดิตจากธนาคารตัวแทนในต่าง ประเทศดังกล่าวนี้ ธนาคารในประเทศไทยจะต้อง เสียดอกเบี้ยหรือในทางปฏิบัติ เรียกว่า "ส่วนลด" ให้แก่ธนาคารตัวแทนในต่างประเทศ ตามอัตราที่ตกลงกัน

เมื่อธนาคารในประเทศได้ส่งตั๋วแลกเงินและเอกสารต่าง ๆ ไปเรียกเก็บเงินจากธนาคารตัวแทนผู้จ่ายเงินในต่างประเทศแล้ว ธนาคารก็จะต้องคอยติดตามการเรียกเก็บเงินเพื่อไม่ให้ค้างงนานเกินควร โดยธนาคารจะแจ้งเตือนไปยังธนาคารตัวแทนในต่างประเทศ เมื่อได้รับคำตอบจากธนาคารตัวแทนในต่างประเทศแล้วก็จะบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ถ้าได้รับแจ้งเหตุขัดข้องมา ธนาคารในประเทศก็จะแจ้งไปให้ลูกค้าที่ส่งตั๋วแลกเงินมาเรียกเก็บเงินทราบ และถ้าธนาคารตัวแทนในต่างประเทศเรียกเก็บเงินจากผู้ส่งสินค้าเข้าได้ ก็จะมีหนังสือแจ้งมาพร้อมทั้งโอนเงินที่เรียกเก็บมาให้โดยวิธีต่าง ๆ ดังนี้ คือ

ก. จดหมายแจ้งให้ธนาคารในประเทศหักบัญชีเงินฝากของธนาคารตัวแทนในต่างประเทศ ในกรณีนี้ธนาคารจะต้องตรวจดูลายมือชื่อและคำสั่งให้ลูกค้าส่งและครบถ้วน และจะต้องเป็นคำสั่งให้จ่ายเงินตามการเรียกเก็บนั้นไม่ใช่เป็นเพียงแต่การตอบรับการเรียกเก็บเงินเท่านั้น

ข. จดหมายแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคารในประเทศที่ฝากไว้กับธนาคารตัวแทนในต่างประเทศ หรือสำนักงานอื่นของผู้ส่งสินค้าเข้า

ค. ธนาคารตัวแทนในต่างประเทศส่งจ่ายตั๋วแลกเงินให้จ่ายที่ธนาคารในประเทศฝ่ายผู้ส่งสินค้าออกหรือที่ธนาคารอื่น

ง. จดหมายแจ้งจากธนาคารอื่นว่า ธนาคารตัวแทนในต่างประเทศได้โอนเงินให้ธนาคารในประเทศโดยผ่านธนาคารนั้น

ในกรณีที่ธนาคารในประเทศได้รับแจ้งจากธนาคารตัวแทนในต่างประเทศโดยทางโทรเลขว่าเรียกเก็บเงินจากผู้ส่งสินค้าเข้าได้แล้ว ธนาคารจะต้องตรวจเช็คโทรเลขที่ส่งมานั้นว่ารายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ถูกต้อง

ก. จำนวนเงินที่ไต่ชำระ

ข. โทรเลขนั้นได้ระบุโดยชัดแจ้งว่าได้รับชำระเงินจากการเรียกเก็บนั้นโดยเรียบร้อยแล้ว

ค. ระบุให้อำนาจธนาคารในการที่จะหักบัญชีเงินฝากหรือคำสั่งในการชำระเงินอื่นใด

เมื่อธนาคารในประเทศเรียกเก็บเงินจากธนาคารตัวแทนในต่างประเทศ
ได้เรียบร้อยแล้ว ธนาคาร ก็จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ส่งสินค้าออกที่ส่งตัวแลกเงินมา เรียก
เก็บต่อไป

ค่าใช้จ่ายในการ เปิดเลขที่เช็ค ออฟเชอร์ชิค

ธนาคารพาณิชย์ไทยได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ขอเปิดเช็ค
ออฟเชอร์ชิคจะต้องชำระ ในการขอ เปิดเลขที่เช็ค ออฟเชอร์ชิค ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่าย
ดังต่อไปนี้ คือ

- ก. ค่าไปรษณีย์ จะ เก็บในอัตราเดียวกันคือ ๑๐ บาท
- ข. ค่าอากรแสตมป์สำหรับคำขอ เปิดเลขที่เช็ค ออฟเชอร์ชิค ๑.๕๐ บาท
และสำหรับ เลขที่เช็ค ออฟเชอร์ชิค ๒ บาท

ค. ค่าธรรมเนียมในการ เปิดเลขที่เช็ค ออฟเชอร์ชิค จะคิดในอัตรา
แตกต่างกันตามแต่ประเภทของ เลขที่เช็ค ออฟเชอร์ชิค และกำหนดอายุของ เลขที่เช็ค
ออฟเชอร์ชิค โดยธนาคารจะคิดอัตราค่าธรรมเนียมในอัตราอย่างต่ำ ๕๐ บาท
สำหรับธนาคารบางแห่งอาจจะใช้อัตราค่าธรรมเนียมที่แตกต่างออกไปบ้าง แต่
อย่างไรก็ตาม ธนาคารส่วนใหญ่จะคิดค่าธรรมเนียมในการ เปิดเลขที่เช็ค ออฟ
เชอร์ชิคในกรณีต่าง ๆ ดังนี้ คือ

๑) เลขที่เช็ค ออฟเชอร์ชิคแบบไม่เพิกถอนได้ (Irrevocable Letter of Credit)

ก) กรณีตัวแลกเงินที่ออกตาม เลขที่เช็ค ออฟเชอร์ชิค เป็นชนิดจ่าย
เมื่อเห็น ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในการ เปิดเลขที่เช็ค ออฟเชอร์ชิค ร้อยละ
๑/๘ ของมูลค่าสินค้าตาม เลขที่เช็ค ออฟเชอร์ชิค ถ้า เลขที่เช็ค ออฟเชอร์ชิคอายุไม่เกิน
๓ เดือน หลังจากนั้นจะคิดเพิ่มอีกร้อยละ ๑/๑๖ ต่อเดือน

ข) กรณีตัวแลกเงินที่ออกตาม เลขที่เช็ค ออฟเชอร์ชิค เป็นชนิดจ่าย
ตามกำหนดเวลา ธนาคาร จะคิดค่าธรรมเนียมตามอายุของ เลขที่เช็ค ออฟเชอร์ชิค
ดังนี้คือ

อายุ ๓ เดือน กิร อยลระ ๑/๘ ของบุลคาสินค้ำตาม เลท เทอร
ออฟเคร คิต ถ้าเกิน ๓ เดือน จะคิตเพิ่ม อยลระ ๑/๑๖ ทอ เกือน

อายุ ๑๔๐ วัน! กิร อยลระ ๑/๘

อายุ ๑๔๑ - ๑๖๐ วัน กิร อยลระ ๑/๒

อายุ ๓๖๑ - ๕๔๐ วัน กิร อยลระ ๓/๘

อายุ ๕๔๑ - ๗๒๐ วัน กิร อยลระ ๑

๒) เลท เทอร ออฟเคร คิตชนิดเพิกถอนได้ (Revocable Letter of Credit) ปัจจุบันนี้มีการใช้เลท เทอร ออฟเคร คิตประเภทนี้น้อยมาก เนื่องจากไม่เป็นหลักประกันที่แน่นอนแก่ผู้รับประโยชน์ ผู้ที่ใช้เลท เทอร ออฟเคร คิตประเภทนี้จึงเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงดีและมีสาขาอยู่ทั่วโลก เช่น Shell, Diethelm เป็นต้น ธนาคารจึงมีความเสี่ยงน้อยในการ เปิดเลท เทอร ออฟเคร คิตประเภทนี้ให้แก่ลูกค้า ดังกล่าว จึงคิดค่าธรรมเนียมเพียงฉบับละ ๑๐๐ บาท

๓) เลท เทอร ออฟเคร คิตชนิดหมุนเวียนได้ (Revolving Letter of Credit) ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับเลท เทอร ออฟเคร คิตชนิดเพิกถอนไม่ได้ แต่บางธนาคาร เช่น ธนาคารแห่งโตเกียวจะคิดค่าธรรมเนียมการเปิดเลท เทอร ออฟเคร คิตในครั้งแรก ๕๐ บาท และเมื่อใช้วงเงินเลท เทอร ออฟเคร คิตครั้งต่อไปจึงจะใช้อัตราเช่นเดียวกับเลท เทอร ออฟเคร คิตชนิดเพิกถอนไม่ได้

๔) การ เปิดเลท เทอร ออฟเคร คิต เพื่อชำระ ค้ำสินค้ำผ่อนส่ง (Deferred Payment) ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในอัตราเดียวกับเลท เทอร ออฟเคร คิตชนิดเพิกถอนไม่ได้ แต่ถ้าเลท เทอร ออฟเคร คิตมีอายุเกิน ๒ ปี ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นเป็น อยลระ ๑ - ๑.๕ ในกรณีที่ถูกค้ำออกค้ำสัญญาใช้เงิน (Promissory Note) แล้วให้ธนาคาร ออกหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ค้ำสัญญาใช้เงินให้ ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมประมาณ อยลระ ๑ - ๑.๕ เช่นกัน

๕) กรณีที่ถูกค้ำขอให้ธนาคาร เปิดเลท เทอร ออฟเคร คิตชนิดเพิกถอนไม่ได้ โดยขอให้ธนาคารในต่างประเทศผู้แจ้งการ เปิดเลท เทอร ออฟเคร คิตยืนยัน

การจ่ายเงินแก่ผู้รับประโยชน์ด้วย หรือเรียกว่าเป็น Confirmed Irrevocable Letter of Credit ผู้ขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตรูปะเภทนี้จะต้องจ่าย Confirmation fee ให้ธนาคารในต่างประเทศด้วย เช่น ธนาคารในสหรัฐอเมริกาจะคิดค่า confirm ประมาณร้อยละ ๑/๑๐ - ๑/๒๐ ของมูลค่าสินค้าตามเลตเตอร์ออฟเครดิท

๒) กรณีที่ตัวแลกเงินที่ผู้รับประโยชน์ส่งมาเรียกเก็บเป็นหนี้จ่ายตามกำหนดเวลา ซึ่งธนาคารผู้จ่ายจะต้องรับรองตัว เพื่อที่ผู้ทรงจะนำไปขายลคใน ตลาดได้ หรืออาจจะเก็บรอไว้จนกว่าจะครบกำหนดตามตัว หรือถ้าเป็นตัวแลกเงิน ฐนิกจ่ายเมื่อเห็น แต่ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิทจะขอทำ refinancing จากธนาคารผู้แจ้งการ เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิทในต่างประเทศโดยธนาคารอาจจะ ออกตัวแลกเงินของธนาคารเอง ส่งให้ธนาคารผู้แจ้งการ เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิท จ่ายเงินตามตัวแลกเงินให้แก่ผู้รับประโยชน์ไปก่อน โดยระบุไว้ในตัวแลกเงินว่า จะชำระเงินคืนภายใน ๓๐, ๖๐, ๙๐ หรือ ๑๘๐ วันเป็นต้น ในทั้ง ๒ กรณีดังกล่าว มานี้ ธนาคารผู้แจ้งการ เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิทจะคิดค่าธรรมเนียมประมาณร้อยละ ๑ - ๑.๕ ของมูลค่าตัวแลกเงิน

๒. การชำระเงินตามตัวแลกเงินที่เรียกเก็บ (Bill for Collection)

ถ้าผู้ส่งสินค้าเข้าและผู้ส่งสินค้าออกได้ทำการติดต่อกันมาเป็นเวลานาน หรือผู้ส่งสินค้าออกเชื่อถือในฐานะของผู้ส่งสินค้าเข้า ก็อาจจะไม่เรียกร้องให้ผู้ส่งสินค้าเข้าเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิทซึ่งจะทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม โดยอาจจะยินยอมส่งสินค้ามาให้ผู้ส่งสินค้าเข้าแล้วส่งตัวแลกเงินพร้อมเอกสาร การขนส่งสินค้าผ่านธนาคารพาณิชย์เพื่อเรียกเก็บเงินจากผู้ส่งสินค้าเข้า เมื่อธนาคารตัวแทน ในประเทศผู้ส่งสินค้าเข้าเรียกเก็บเงินจากผู้ส่งสินค้าเข้าได้แล้ว จึงจะชำระเงิน ให้กับธนาคารตัวแทนของผู้ส่งสินค้าออกที่ส่งตัวแลกเงินมาเรียกเก็บต่อไป

ตั๋วแลกเงินที่เรียกเก็บนี้แบ่งออกได้เป็น ๒ ประเภท คือ

ก. ตั๋วแลกเงินที่ส่งออกไปเรียกเก็บ (Outward Bill for Collection)

เมื่อผู้ส่งสินค้าออกในประเทศไทยได้ตกลงขายสินค้าให้แก่ผู้ส่งสินค้าเข้าในต่างประเทศโดยตกลงที่จะใช้วิธีการชำระเงินตามตั๋วที่ส่งไปเรียกเก็บแล้ว ผู้ส่งสินค้าออกก็จะจัดส่งสินค้าไปให้ผู้ส่งสินค้าเข้า โดยจะต้องยื่นคำขอใบสุทธิแบบ ล.ป.๖๑ หรือคำขอใบสุทธิคุมของที่ส่ง ออกพร้อมกันใบกำกับสินค้า (Invoice) และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สัญญาซื้อขาย ใบอนุญาตให้ส่งสินค้าออกจากระวังพาณิชย์ (ถ้ามี) เป็นต้น เพื่อขออนุญาตส่งสินค้าออกจกธนาคาร เมื่อธนาคารอนุญาตแบบ ล.ป. ๖๑ แล้ว ก็จะส่งคนฉบับแบบ ล.ป. ๖๑ ใบกำกับสินค้า และหลักฐานทาง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ส่งสินค้าออกนำไปยื่นต่อศุลกากร เพื่อส่งสินค้าออกนอกประเทศ หลังจากผู้ส่งสินค้าออกได้จัดส่งสินค้าให้แก่ผู้ส่งสินค้าเข้าในต่างประเทศแล้ว ก็จะส่งตั๋วแลกเงินและ เอกสาร การขนส่งสินค้าให้กับธนาคารตัวแทนในประเทศเพื่อส่งไปเรียกเก็บเงินจากผู้ส่งสินค้าเข้าโดยผ่านธนาคารตัวแทนในประเทศผู้ส่งสินค้าเข้า เมื่อธนาคารตัวแทนในประเทศผู้ส่งสินค้าเข้าเรียกเก็บเงินจากผู้ส่งสินค้าเข้าได้แล้ว ก็จะส่งเงินมาชำระให้แกผู้ส่งสินค้าออกโดยผ่านธนาคารตัวแทนในประเทศ ธนาคารตัวแทนในประเทศจะจ่ายเงินให้แกผู้ส่งสินค้าออกตามอัตราที่ในวันนั้นหักค่านำไปจ่ายต่าง ๆ และจะรายงานการรับหรือเงินตราต่างประเทศลดส่วนการควบคุมปริวรรตธนาคารแห่งประเทศไทย ในคูฉบับแบบ ล.ป. ๖๑

ข. ตั๋วแลกเงินรับเข้าเพื่อเรียกเก็บ (Inward Bill for Collection)

หลังจากที่ผู้ส่งสินค้าออกในต่างประเทศได้จัดส่งสินค้ามาให้ผู้ส่งสินค้าเข้าในประเทศไทยแล้ว ก็จะจัดส่งตั๋วแลกเงินและ เอกสาร การขนส่งสินค้ามาเรียกเก็บเงินจากผู้ส่งสินค้าเข้าโดยผ่านธนาคารตัวแทนในประเทศไทย เมื่อผู้ส่งสินค้าเข้าได้รับทราบการเรียกเก็บเงินจากธนาคารแล้ว ก็จะยื่นคำขอแบบ ล.ป. ๒๓ และแบบ ล.ป. ๒๑ ชนิดอยู่กานหลังแบบ ล.ป. ๒๓ (แบบ ล.ป. ๒๓/๒๑) หรือคำขอ

ชื่อเงินตราต่างประเทศ เพื่อชำระค่าของนำเข้าศุลกากร เพื่อขออนุญาตซื้อเงิน
ตราต่างประเทศ เมื่อธนาคารได้อนุญาตค่าขอแบบ ล.ป. ๒๓/๒๑ แล้ว จะส่ง
คณับแบบ ล.ป. ๒๓/๒๑ ให้ผู้ส่งสินค้าเขาเพื่อนำไปยื่นขอออกสินค้าจากศุลกากร
พร้อมกับเอกสาร การขนส่งสินค้า การชำระเงินให้แกผู้ส่งสินค้าออกตามตั๋วแลกเงิน
ที่ส่งมา เรียกเก็บนั้น ผู้ส่งสินค้าเขาอาจจะต้องชำระเงินตามตั๋วแลกเงินที่เรียกเก็บ
แบบจ่ายเมื่อเห็น (Sight Draft) หรือแบบจ่ายตามกำหนดเวลา (Usance
Draft) ซึ่งตั๋วแลกเงินแบบจ่ายตามกำหนดเวลายังแบ่งออกได้เป็น ๒ ประเภท
คือ

๑) Documents Against Payment คือ ผู้ส่งสินค้าเขาจะ
รับเอกสารจากธนาคาร เพื่อนำไปรับสินค้าจากท่าเรือได้ก็ต่อเมื่อชำระเงินให้แก่
ธนาคารแล้ว โดยผู้ส่งสินค้าเขาจะต้องรับรองตั๋วแลกเงินก่อน เมื่อครบกำหนด
จึงจะชำระเงินต่อธนาคาร และโดยปกติแล้วเมื่อสินค้ามาถึงท่าเรือ ผู้ส่งสินค้า
เขาจะชำระเงินให้ธนาคาร แม้ว่าตั๋วแลกเงินจะยังไม่ถึงกำหนดชำระก็ตาม
หรือทำทริสตีชิวต่อธนาคาร แล้วชำระเงินให้ธนาคาร เมื่อตั๋วแลกเงินถึง
กำหนดชำระ ซึ่งเมื่อผู้ส่งสินค้าเขาได้ทำทริสตีชิวต่อธนาคารแล้ว ธนาคาร
ก็อาจจะปล่อยเอกสาร เพื่อให้ผู้ส่งสินค้าเขา เพื่อนำไปรับสินค้าก่อนได้

๒) Documents Against Acceptance คือ ผู้ส่งสินค้าเขา
เพียงแต่รับรองตั๋วแลกเงินก็จะสามารถนำเอกสารจากธนาคารไปรับสินค้าจาก
ท่าเรือได้

การศึกษารวมนิยมในการ เรียกเก็บเงินจากผู้ส่งสินค้าเขา
ไม่ว่าจะเป็นตั๋วแลกเงินประเภทใด ธนาคารคิดในอัตราดังนี้ คือ

อัตราค่าสุก ๒๕ บาท

จำนวนเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดร้อยละ ๑/๘

จำนวนเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

คิดร้อยละ ๑/๘

จำนวนเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดร้อยละ ๑/๑๖

๓. การชำระเงินด้วยวิธีอื่น ๆ

การชำระเงินด้วยวิธีอื่น ๆ นี้ ผู้ส่งสินค้าเข้าในประเทศไทยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมให้แก่ธนาคารพาณิชย์ ซึ่งแบ่งออกได้เป็นกรณีต่าง ๆ ดังนี้ คือ

ก. การชำระด้วยเงินสด วิธีที่นิยมปฏิบัติมี ๒ วิธี คือ

๑) การโอนเงินทางโทรเลข (Telegraphic Transfer หรือ T/T) คือการโอนเงินโดยใช้โทรเลขเป็นอุปกรณ์ในการติดต่อระหว่างธนาคารเพื่อชำระเงินให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง การโอนเงินตามวิธีนี้จะทำได้โดยสะดวกและรวดเร็วมากโดยจะโอนเงินได้เรียบร้อยภายในเวลาเพียงไม่กี่นาที จึงมีลักษณะคล้ายการจ่ายเช็คเงินสดทางโทรเลขนั่นเอง โดยทั่วไปแล้ววิธีนี้มักจะใช้กับการโอนเงินจำนวนมาก ๆ ที่ต้องการความแน่นอนในเรื่องเวลาซึ่งจะมีผลในด้านการลดความเสี่ยง ความเชื่อถือ ตลอดจนความเสี่ยงในด้านการโอกาส (Opportunity) ต่าง ๆ เช่น การชำระเงินจำนวนมาก ๆ การจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ การโอนเงินระหว่างธนาคาร (Bank Transfer) ซึ่งจะใช้วิธีการโอนเงินทางโทรเลขเพียงอย่างเดียว เป็นต้น การโอนเงินทางโทรเลขจะแบ่งออกได้เป็น ๒ กรณี คือ

ก) การโอนเงินให้กับผู้รับผลประโยชน์ซึ่งอยู่ในต่างประเทศ โดยผ่านธนาคารตัวแทนในต่างประเทศ (Outward Remittances)

ข) การโอนเงินของธนาคารตัวแทนในต่างประเทศผ่านธนาคารตัวแทนในประเทศเพื่อชำระเงินให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ในประเทศ (Inward Remittances)

วิธีปฏิบัติในการโอนเงินทางโทรเลขจะมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ คือ

ก) ผู้ขอโอนเงินจะต้องยื่น: "คำขอให้ธนาคารโอนเงินทางโทรเลข (Application for Telegraphic Transfer)" ต่อธนาคารในประเทศ

ข) ผู้ขอโอนเงินจะต้องยื่นคำขอซื้อเงินตราต่างประเทศในแบบควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน หรือแบบ ล.ป. ต่าง ๆ ต่อธนาคารตามตัวต่อผู้ประสงค์

ในการซื้อเงินตราต่างประเทศ ซึ่งการที่ผู้ซื้อจะต้องยื่นแบบ ล.ป. ชนิดใดนั้น
เจ้าหน้าที่ของธนาคารจะเป็นผู้ให้คำแนะนำ ต่อจากนั้นธนาคาร ก็จะพิจารณาเพื่อ
อนุญาตแบบ ล.ป. ที่ผู้ซื้อยื่นขอนั้น ในกรณีที่ธนาคารพาณิชย์ไม่สามารถอนุญาต
แบบ ล.ป. นั้นเองได้ ก็จะต้องส่งให้ธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นผู้อนุญาต

ค) เมื่อธนาคารได้อนุมัติคำขอและได้อนุญาตแบบ ล.ป. ของผู้ยื่นคำขอ
แล้ว ก็จะดำเนินการ โทร เลขไปยังปลายทาง แล้วจึงส่งคำยืนยัน โทร เลข
(Confirmation for T/R) ให้แก่ลูกค้าพร้อมทั้งเรียกเก็บค่าโทร เลขจาก
ลูกค้า

ง) ในกรณีที่เป็นการ โอนเงินทางโทร เลขเข้ามาให้ผู้รับผลประโยชน์
ในประเทศโดยผ่านธนาคารตัวแทนในประเทศ (Inward Remittances)
ธนาคารตัวแทนในประเทศจะต้องระมัดระวังในการตรวจสอบการ ดอท ทีส
(Test Key) โทร เลขคำสั่งการ โอนเงินนั้น โดยจะต้องตรวจสอบจนมั่นใจว่า
โทร เลขนั้นไม่ปลอม เพราะถ้าโทร เลขนั้นเป็นโทร เลขปลอม และธนาคารได้
จ่ายเงินให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ไปแล้ว ธนาคาร ก็ย่อมจะได้รับความเสียหาย

จ) เมื่อผู้รับประโยชน์ในประเทศไทยได้รับชำระ เงินจากการ โอนเงิน
ทางโทร เลขแล้ว ก็จะต้องยื่นแบบ ล.ป. เสนอขายเงินตราต่างประเทศต่อธนาคาร
ธนาคาร จะจ่ายเงินบาทให้แก่ผู้รับประโยชน์ตามอัตราซื้อในวันนั้น และธนาคาร จะ
ต้องรายงานการ รับซื้อเงินตราต่างประเทศต่อธนาคารแห่งประเทศไทยด้วยในแบบ
ล.ป. ที่กำหนด

การ โอนเงินทางโทร เลขมีข้อดีและข้อเสียดังนี้ คือ

ข้อดี

- ก) เป็นวิธี โอนเงินที่สะดวก และเกือบจะไม่มีโอกาสผิดพลาดได้เลย
- ข) ไม่มีปัญหาในเรื่องความคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับเวลา เพราะเป็นการ
ติดต่อโดยตรงระหว่างธนาคารซึ่งจะรู้ผลและได้รับการยืนยันได้โดยทันที

ค) ใช้เวลาน้อย ไม่ต้องเตรียมเอกสารมากมายหรือต้องเขียนจดหมาย
ตั้ง เช่นการ โอนเงินโดยวิธีการอื่น

ง) เป็นการสร้างความ เชื่อถือและภาพพจน์ที่ดีของผู้โอนให้แก่อีกฝ่ายหนึ่ง
เช่นการชำระ เงินกู้หรือคอกเบี้ยเงินกู้ระหว่างประเทศ เป็นต้น ซึ่งจะทำให้ผู้ให้กู้
รู้สึกว่าคุณเงินมีเครดิตดี น่าเชื่อถือ

ข้อเสีย

ก) ค่าใช้จ่ายในการ โอนเงินทางโทร เลขจะสูงกว่าการ โอนเงินโดยวิธีอื่น
ซึ่งขึ้นอยู่กับระยะทางและ เวลาที่ใช้ ถ้าระยะทางยิ่งไกลและใช้เวลานาน ค่า
ใช้จ่ายก็จะยิ่งสูง

ข) ในกรณีที่เป็นการ โอนเข้า (Inward Remittances) เพื่อ
ให้ธนาคาร จ่ายเงินแก่ผู้รับประโยชน์ ธนาคารจะต้อง รมักระวังในการตรวจสอบ
เพื่อให้เป็นที่มั่นใจก่อนที่จะจ่ายเงินว่า โทร เลขนั้นไม่ปลอม มิฉะนั้นธนาคาร จะประสบ
กับความเสียหาย

๒) การ โอนเงินทางไปรษณีย์ (Mail Transfer หรือ M/T)

การ โอนเงินทางไปรษณีย์นี้จะทำได้ ๒ ทางคือ ทางเรือ และทางอากาศ สำหรับ
ในปัจจุบันนี้จะใช้วิธีการ โอนเงินทางไปรษณีย์อากาศ (Air Mail) แต่เพียง
อย่างเดียว เพราะการ โอนเงินโดยไปรษณีย์ทางเรือนี้เสียเวลามากและมีความ
ไม่แน่นอนในเรื่อง เวลา การ โอนเงินทางไปรษณีย์นี้จะมีลักษณะคล้ายกับการ โอนเงิน
ทางโทร เลข ฉะนั้นแต่ค่าส่งในการ โอนเงินระหว่างธนาคารในประเทศและธนาคาร
ตัวแทนในต่างประเทศจะถูกส่งไปทางไปรษณีย์อากาศในรูปของจดหมายที่ธนาคาร ออก
คำสั่ง โอนเงิน หรือในรูปของครีฟ ดังนั้นระยะ เวลาในการ โอนเงินทางไปรษณีย์
จึงเสียเวลานานกว่าการ โอนเงินทางโทร เลข แต่อย่างไรก็ตาม ในวงการธุรกิจ
ในปัจจุบันนี้ก็ยังมีนิยมใช้การ โอนเงินทางไปรษณีย์กันมาก เนื่องจากในบางกรณีการ
โอนทางไปรษณีย์อากาศจะมีความเหมาะสมกว่าการ โอนเงินทางโทร เลข

วิธีการโอนเงินทางไปรษณีย์จะแบ่งออกได้เป็น ๒ วิธีคือ

ก) การโอนเงินทางไปรษณีย์ในรูปของ "ธนาคารออกคำสั่งการโอนเงิน" ซึ่งจะแบ่งได้เป็น ๒ ลักษณะคือ

(๑) คำสั่งการโอนเงินของธนาคารในประเทศผ่านธนาคารตัวแทนในต่างประเทศ เพื่อชำระเงินให้แก่ผู้รับประโยชน์ในต่างประเทศ (Outward Remittances) วิธีนี้ธนาคารจะเป็นผู้ดำเนินการให้ทั้งหมด โดยเมื่อถูกคำมาติดต่อเพื่อขอให้ธนาคารโอนเงินทางไปรษณีย์ ธนาคารจะให้ลูกค้ากรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ซึ่งรวมทั้งแบบควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน หรือแบบ ล.ป. ตามแต่วัตถุประสงค์ของการโอนเงินเพื่อให้ธนาคารพิจารณา เมื่อธนาคารพิจารณาอนุญาตให้โอนเงินทางไปรษณีย์ได้แล้ว ธนาคารก็จะกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มโอนเงินทางไปรษณีย์อากาศของธนาคาร โดยจะระบุชื่อผู้รับประโยชน์ จำนวนเงิน วัตถุประสงค์ในการโอนเงิน แล้วจัดส่งคำสั่งโอนเงินนี้ทางไปรษณีย์อากาศไปยังธนาคารตัวแทนในต่างประเทศเพื่อแจ้งให้ผู้รับประโยชน์ทราบ และธนาคารจะมอบสำเนาคำสั่งโอนเงินทางไปรษณีย์อากาศให้กับลูกค้าหรือส่งสำเนาไปให้ผู้รับประโยชน์ทราบ

(๒) คำสั่งการโอนเงินของธนาคารตัวแทนในต่างประเทศผ่านธนาคารในประเทศ เพื่อชำระเงินให้แก่ผู้รับประโยชน์ในประเทศ (Inward Remittances) เมื่อธนาคารได้รับคำสั่งการโอนเงินทางไปรษณีย์จากธนาคารตัวแทนในประเทศแล้ว ธนาคารจะคงตรวจสอบอย่างละเอียดเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นคำสั่งของธนาคารตัวแทนในต่างประเทศที่มีถึงธนาคาร โดยแท้จริง โดยธนาคารจะคงตรวจดูรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้ คือ

(ก) คำสั่งการโอนเงินนั้น เป็นคำสั่งที่มีถึงธนาคาร

(ข) เป็นต้นฉบับคำสั่งการโอนเงิน ไม่ใช่เป็นแค่เพียงสำเนา

(ค) คำสั่งการโอนเงินนั้นได้ลงนามหรือยืนยันโดยเจ้าหน้าที่

ผู้มอบอำนาจของธนาคารตัวแทนในต่างประเทศโดยถูกต้อง

(ง) จำนวนเงินที่เป็นตัวเลขและตัวหนังสือตรงกัน

(จ) คำสั่งการ โอนเงินนั้น เพื่อประโยชน์ของผู้รับประโยชน์ที่อยู่ในประเทศไทย ไม่ใช่ในประเทศอื่น

เมื่อนธนาคารได้ตรวจคำสั่งการ โอนเงินและเห็นว่าถูกต้องแล้ว ก็จะพิมพ์จดหมายนำส่ง เพื่อแจ้งให้ผู้รับประโยชน์ทราบ หลังจากที่ผู้รับประโยชน์ได้รับเงินตราต่างประเทศแล้ว ก็จะต้องขายเงินตราต่างประเทศนั้นให้แก่ธนาคาร โดยจะต้องยื่นแบบ ล.ป. เสนอขายเงินตราต่างประเทศต่อธนาคาร ธนาคารจะรับซื้อเงินตราต่างประเทศตามอัตราซื้อในวันนั้น และจะต้องรายงานการรับซื้อเงินตราต่างประเทศต่อธนาคารแห่งประเทศไทย

ข) การ โอนเงินทางไปรษณีย์ในรูปของ "ตราฟ" จะแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

(๑) Demand Draft หรือ Banker's Draft หรือ D/D คือตราสารที่ธนาคารในประเทศไทยสั่งให้ธนาคารตัวแทนในต่างประเทศจ่ายเงินจำนวนหนึ่งตามที่ระบุไว้ในตราฟแก่ผู้รับประโยชน์ในต่างประเทศ (Outward Remittance) ดังนั้นตราฟจะมีลักษณะเหมือนเช็คสั่งจ่ายของธนาคาร และบางธนาคารก็จะทำเป็นรูปเหมือนเช็ค ตราฟนี้จะ โอนให้แกกันได้เพราะถือเป็น Negotiable Instrument วิธีปฏิบัติในการ โอนเงินตามวิธีนี้ คือ เมื่อลูกค้ามาติดต่อขอซื้อตราฟจากธนาคาร เพื่อส่งให้ผู้รับประโยชน์ในต่างประเทศหรือเพื่อนำติดตัวไปเบิกเงินในต่างประเทศ ธนาคารจะสอบถามถึงวัตถุประสงค์ในการ ขอซื้อตราฟ เพื่อให้ลูกค้านำเอกสารที่เกี่ยวข้องมาแสดงและยื่นคำขอแบบ ล.ป. ตามวัตถุประสงค์ในการขอซื้อตราฟได้โดยถูกต้อง เมื่อนธนาคารได้ตรวจเอกสารต่าง ๆ ของลูกค้าเห็นว่าถูกต้องและธนาคารสามารถถอนจากแบบ ล.ป. ได้แล้ว ธนาคารก็จะจัดพิมพ์ตราฟ หรือบางที่เรียกว่า Sale of Exchange ให้ผู้ถืออำนาจการ ราชและลงนาม แล้วมอบต้นฉบับให้แก่ลูกค้าไปซึ่งลูกค้าก็ต้องไปดำเนินการ ส่งตราฟให้แก่ผู้รับประโยชน์เอง โดยลูกค้าจะต้องเขียนจดหมายแนบไปกับตราฟด้วย เพื่อแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ให้ผู้รับประโยชน์ทราบ

(๒) Foreign Draft ก๊อตราสารที่ธนาคารตัวแทนในต่างประเทศสั่งให้ธนาคารในประเทศจ่ายเงินตามจำนวนที่ระบุไว้ในตราที่ผู้รับประโยชน์ในประเทศ (Inward Remittances) เมื่อผู้รับประโยชน์ได้รับตราที่ส่งมาจากต่างประเทศแล้ว ก็จะนำตราไปขายให้กับธนาคาร เพื่อแลกเปลี่ยนเป็นเงินบาท ธนาคารจะต้องตรวจดูความถูกต้องของตราฟ จำนวนเงินในตราฟ และให้ลูกค้ายื่นแบบ ล.ป. เสนอขายเงินตราต่างประเทศธนาคาร เมื่อธนาคารได้ตรวจดู เห็นว่าตราฟถูกต้องและธนาคารสามารถถอนตามแบบ ล.ป. ได้แล้ว ธนาคาร ก็จะจ่ายเงินบาทให้แก่ลูกค้าตามอัตราซื้อในวันนั้น และจะรายงานการรับซื้อเงินตราต่างประเทศให้ธนาคารแห่งประเทศไทยทราบ สำหรับตราที่ธนาคารได้รับซื้อไว้นั้น ธนาคารจะรวบรวมเพื่อจัดส่งไปหักบัญชีกับธนาคารตัวแทนในต่างประเทศต่อไป

การ โอนเงินทางไปรษณีย์มีข้อดีและข้อเสียดังนี้ คือ

ข้อดี

(๑) ค่าใช้จ่ายในการ โอนเงินทางไปรษณีย์จะถูกกว่าการ โอนเงินทาง

โทร เลข

(๒) เหมาะสมกับในกรณีที่ผู้โอนต้องการแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ให้ผู้รับประโยชน์ทราบ และการ โอนเงินนั้นไม่มีความจำเป็นต้องทำโดยรีบด่วนนัก ซึ่งถ้าใช้วิธีการ โอนเงินทาง โทร เลขแล้ว ผู้โอนจะแจ้งได้เฉพาะสิ่งที่จำเป็นเท่านั้น มิฉะนั้นจะเสียค่า โทร เลขมาก

ข้อเสีย

(๑) การ โอนเงินทางไปรษณีย์จะเสียความรวดเร็วกว่าการ โอนเงินทาง

โทร เลข

(๒) ไม่สามารถที่จะทราบเวลาที่จะดำเนินการ โอนเงินได้เสร็จเรียบร้อยแน่นอน และในบางครั้งการใช้ตราฟอาจจะมีปัญหาเกี่ยวกับความผิดพลาดเล็ก ๆ

น้อย ๆ ของกราฟ เช่น สะกิดซื้อผิดไปบ้าง ทำให้ผู้รับประโยชน์ต้องได้รับความยุ่งยากในการนำกราฟไปขึ้นเงิน ซึ่งหลักจากที่ธนาคารได้ส่งกราฟให้แก่มูลนิธิแล้ว ธนาคารก็จะไม่รับผิดชอบในกราฟนั้นอีกต่อไป

ข. การชำระเงินแบบผ่อนส่งระยะยาว (Deferred Payment หรือ Suppliers' Credits) วิธีนี้ใช้สำหรับการชำระค่าสินค้าที่ต้องใช้เงินทุนมาก ๆ เช่น เครื่องจักร เครื่องยนต์ เรือสินค้า อุปกรณ์การขนส่ง เป็นต้น ซึ่งอาจจะเป็นการใช้สินเชื่อบริษัทโดยตรง หรือ ผู้ขายอาจจะหาแหล่งเงินกู้ให้ เช่น ผู้ขายในประเทศญี่ปุ่นอาจจะติดต่อ Export - Import Bank of Japan ในไทย หรือ ในบางกรณี ธนาคารพาณิชย์จะเป็นผู้ติดต่อหาแหล่งเงินกู้ให้ โดยจะต้องพิจารณาฐานะการเงินของลูกค้า เพื่อคาดคะเนงบการเงินล่วงหน้าว่าลูกค้าจะมีความสามารถที่จะชำระเงินได้โดยง่าย โดยปกติเมื่อมีการตกลงซื้อขายสินค้าดังกล่าวมาแล้ว ผู้ขายมักจะให้ผู้ซื้อวางเงินมัดจำ (Down Payment) ประมาณร้อยละ ๑๐ - ๒๐ ของราคาสินค้ารวมค่าขนส่งและค่าประกันภัย และจะทำการตกลงสำหรับเงินส่วนที่เหลือว่าจะแบ่งชำระเป็นระยะเวลาที่ แบ่งเป็นงวด ๆ ระยะเวลาเท่าใด อัตราดอกเบี้ยเท่าใด โดยผู้ซื้ออาจจะทำสัญญาใช้เงิน (Promissory Note) ให้ไว้และให้ธนาคารออกสัญญาค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ให้ด้วย โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมการออกสัญญาค้ำประกันประมาณร้อยละ ๑ - ๑.๕ ของมูลค่าเงินที่ค้ำประกัน หรือผู้ซื้ออาจจะขอให้ธนาคารพาณิชย์เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตไปในนามของตนเพื่อชำระเงินส่วนที่เหลือก็ได้

ค. การชำระเงินแบบ (Open Account) โดยปกติวิธีการชำระเงินแบบนี้จะใช้ในกรณีที่ผู้ซื้อเป็นบริษัทในเครือเดียวกับผู้ขาย หรือเป็นผู้แทนของผู้ขายในต่างประเทศ หรือเป็นบริษัทที่มีฐานะดี เป็นที่รู้จักแพร่หลายทั่วโลก ดังนั้นผู้ขายจึงยินยอมส่งสินค้าให้ก่อนและผู้ซื้อจะชำระเงินให้ในภายหลัง โดยไม่คงมีการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตหรือส่งตัวแลกเงินมาเรียกเก็บ การชำระเงินตามวิธีนี้ผู้ส่งสินค้าเขาจะต้องยื่นใบสุทธิแบบ ล.ป. ๒๑ พร้อมด้วยหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอ

อนุญาตคช ณาการ พาณิชย์ หรือในกรณีที่ธนาคารพาณิชย์ไม่สามารถ อนุญาตเองได้ ก็จะต้องส่งแบบ ค.ป. นั้นให้ธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นผู้อนุญาต และเมื่อผู้ สั่งสินค้าเขาจะต้องส่งเงินไปชำระ ค่าสินค้าให้กับผู้ขาย ก็จะต้องยื่นคำขอแบบ ค.ป. ๒๓ เพื่อขอซื้อเงินตราต่างประเทศส่งไปชำระ ค่าสินค้า ซึ่งธนาคารจะขาย เงินให้ได้ทันทีโดยไม่ต้องอนุญาตอีก

ง. สินค้าฝากขาย (Consignment Goods) การนำสินค้าใหม่ ๆ มาเผยแพร่ในตลาด หรือ การส่งสินค้ามาให้ผู้ซื้อเลือกก่อนที่จะตัดสินใจ ซึ่งส่วน ใหญ่สินค้าประเภทนี้จะได้แก่สินค้าพวกอัญมณี ผู้ขายจะส่ง เขามาให้ผู้สั่งสินค้า เขา ททดลองตลาดก่อน โดยที่กรรมสิทธิ์ในสินค้ายัง เป็นของผู้ส่งสินค้าออกในทาง ประเทศอยู่ ถ้าผู้สั่งสินค้า เขาขายสินค้า ได้จึงจะชำระ เงินให้แก่ผู้ส่งสินค้าออก แต่ถ้าขายไม่ได้ ก็ส่งสินค้าคืนไปไม่ เสียดอกเบี้ย ปัจจุบันนี้การนำสินค้า เขาโดยวิธีนี้มีน้อยมาก เพราะ ธนาคารแห่งประเทศไทยบังคับให้หันมาใช้วิธีการนำ เขาแบบ Open Account ซึ่งจะต้องขออนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยก่อน เนื่องจากกรรมสิทธิ์ที่แท้จริง ในสินค้าจะเป็นของผู้สั่งสินค้า เขาในประเทศไทย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑

ตาราง เปรียบเทียบวิธีปฏิบัติในการชำระเงินแบบต่าง ๆ เพื่อการนำสินค้าเข้ามาในประเทศไทย

	ชำระเงินโดยเปิดเลตเตอร์ออฟ เครดิต (Outward Letter of Credit)	โดยกู้เงินจากธนาคารในต่าง ประเทศ (Without L/C but Financed by a Bank)	โดยชำระเงินตามตั๋วที่ส่งมา เรียกเก็บ (Bill for Collection หรือ B/C)	โดยวิธี Open Account (Direct Settlement by Cheque)
๑. เมื่อผู้ซื้อในประเทศไทย ตกลงที่จะซื้อสินค้าจากผู้ ขายในต่างประเทศ	๑. ทำสัญญาซื้อขาย	๑. เช่นเดียวกัน	๑. เช่นเดียวกัน	๑. เช่นเดียวกัน
๒. ข้อบังคับในการควบคุมการ แลกเปลี่ยนเงินของธนาคาร แห่งประเทศไทย	๒. ผู้ซื้อในประเทศไทยจะขอให้ ธนาคารในประเทศเปิดเลต เตอร์ออฟเครดิตไปยังผู้ขาย ในต่างประเทศโดยยื่นคำขอ เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (Application to Open Letter of Credit) และยื่นแบบควบคุมการ แลกเปลี่ยนเงินตามแบบ ล.ป. ๒๖/๒๑ ของธนาคาร ธนาคารจะพิจารณาอนุญาต แบบ ล.ป. ๒๖/๒๑ เอง หรือในกรณีที่ธนาคาร			

(ต่อ)

	ชำระเงินโดยเปิดเลตเตอร์ออฟ เครดิต (Outward Letter of Credit)	โดยกู้เงินจากธนาคารในต่าง ประเทศ (Without L/C but Financed by a Bank	โดยชำระเงินตามตัวที่ส่งมา เรียกเก็บ (Bill for Collection หรือ B/C)	โดยวิธี Open Account (Direct Settlement by Cheque)
๓. การจัดเตรียมสินค้าส่งให้ ผู้ซื้อในประเทศไทย	<p>อนุญาตเองไม่ได้ก็จะส่งให้ธนาคาร แห่งประเทศไทยเป็นผู้ออกบัตร เมื่อ ได้มีการอนุญาตแบบ ล.ป. ๒๖/๒๑ เรียบร้อยแล้ว และจะส่งคณบบัติ ข่าวให้ลูกค้าเพื่อไว้ออกสินค้าจาก รถถกกร ส่วนคณบบัติแบบ ล.ป. ๒๖/๒๑ ที่เหลือ ธนาคารจะเก็บไว้เพื่อราย งานธนาคารแห่งประเทศไทย และเพื่อไว้เป็นหลักฐานของธนาคาร เอง</p> <p>๓. ผู้ขายในต่างประเทศได้รับแจ้ง การเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตของ ธนาคารตัวแทนผู้ซื้อในประเทศไทย จากธนาคารในประเทศของตน</p> <p>๔. ผู้ขายในต่างประเทศจะจัดเตรียม สินค้า และจัดส่งสินค้ามาให้ผู้ซื้อสินค้า ในประเทศไทยโดยทางเรือ</p>	๖. ผู้ขายในต่างประเทศจัดส่ง สินค้าให้ผู้ซื้อโดยทางเรือ และ จัดส่งตัวแลกเงินค่าสินค้าและ ใบกำกับสินค้าให้แก่ผู้ซื้อทาง ไปรษณีย์	๖. เช่นเดียวกัน	๖. ผู้ขายในต่างประเทศจัดส่งสินค้า ให้ผู้ซื้อทางเรือ และจัดส่งเอกสารการ ขนส่งสินค้าโดยไม่มีตัวแลกเงินให้กับผู้ ซื้อเองโดยตรงทางไปรษณีย์

(ต่อ)

	ชำระเงินโดยเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (Outward Letter of Credit)	โดยกู้เงินจากธนาคารในต่าง ประเทศ (Without L/C but Financed by a Bank)	โดยชำระเงินตามตัวที่ส่งมา เรียกเก็บ (Bill for Collection หรือ B/C)	โดยวิธี Open Account (Direct Settlement by Cheque)
๔. ข้อบังคับในการควบคุมการ แลกเปลี่ยนเงินของธนาคาร แห่งประเทศไทย	—————	๓. ผู้ซื้อในประเทศไทยยื่น แบบ ล.ป. ๒๓/๒๑ เพื่อขอ ซื้อเงินตราต่างประเทศต่อ ตัวแทนรับอนุญาตหรือธนาคาร แห่งประเทศไทย เมื่ออนุญาต แบบ ล.ป. แล้ว ตัวแทนรับ อนุญาตจะส่งคนฉบับสีขาวให้ ลูกค้าเพื่อนำไปออกสินค้าจาก ศุลกากร ส่วนฉบับที่เหลือ ตัวแทนรับอนุญาตจะเก็บไว้ เพื่อรายงานต่อธนาคารแห่ง ประเทศไทยและเพื่อเป็น หลักฐานของตัวแทนรับ อนุญาตเอง	๓. เช่นเดียวกัน	๓. ผู้ซื้อในประเทศไทยจะต้องยื่น ใบสุทธิแบบ ล.ป. ๒๑ ซึ่งได้รับ อนุญาตจากตัวแทนรับอนุญาตหรือ ธนาคารแห่งประเทศไทยแล้วต่อ ศุลกากร เพื่อขอออกซองจาก ท่าเรือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ต่อ)

	ชำระเงินโดยเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (Outward Letter of Credit)	โดยผู้เก็บจำธนาคารในต่าง ประเทศ (Without L/C but Financed by a Bank)	โดยชำระตามตั๋วที่ส่งมาเรียก เก็บ (Bill for Collection หรือ B/C)	โดยวิธี Open Account (Direct Settlement by Cheque)
๕. การเรียกเก็บเงินค่าสินค้า จากผู้ซื้อในประเทศไทย	<p>๕. ผู้ขายในต่างประเทศจะส่งตั๋วแลกเงิน และเอกสารต่าง ๆ ความที่เรียกไว้ในเลตเตอร์ออฟเครดิตให้ธนาคารผู้รับเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศของตน เพื่อให้ธนาคารจ่ายเงินในกรณีตั๋วเป็นชนิดจ่ายเมื่อเห็นหรือให้รับรองตั๋วในกรณีที่เป็นตั๋วชนิดจ่ายตามกำหนดเวลา</p> <p>๖. ธนาคารผู้รับเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศผู้ขายจะส่งตั๋วแลกเงินและเอกสารต่าง ๆ มาให้ธนาคารตัวแทนในประเทศไทยเพื่อเรียกเก็บเงินจากผู้ซื้อ</p> <p>๗. เมื่อธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศไทยได้รับตั๋วแลกเงินและเอกสารที่เรียกตรงตามเลตเตอร์ออฟเครดิตไว้แล้ว ธนาคารจะจ่ายเงิน</p>	<p>๔. ผู้ขายในต่างประเทศออกตั๋วแลกเงินค่าสินค้า แล้วนำตั๋วแลกเงินนั้นไปขายลตต่อธนาคาร</p> <p>๕. ธนาคารของผู้ขายในต่างประเทศจะส่งตั๋วแลกเงินและเอกสารการขนส่งสินค้ามายังธนาคารตัวแทนในประเทศไทยเพื่อเรียกเก็บเงินจากผู้ซื้อ</p> <p>๖. เมื่อธนาคารตัวแทนในประเทศไทยได้รับตั๋วแลกเงินและเอกสารการขนส่งสินค้าไว้แล้ว ก็จะส่งไปเรียกเก็บเงินจาก</p>	<p>๔. ผู้ขายในต่างประเทศส่งตั๋วแลกเงินและเอกสารการขนส่งสินค้าเพื่อเรียกเก็บเงินจากผู้ซื้อโดยธนาคารในประเทศของตน</p> <p>๕. เมื่อธนาคารตัวแทนในประเทศไทยได้รับตั๋วแลกเงินและเอกสารการขนส่งสินค้าจากธนาคารในต่างประเทศแล้ว</p>	<p>๔. เมื่อครบกำหนดชำระเงินตามสัญญาซื้อขาย ผู้ซื้อในประเทศไทยจะขอซื้อเงินตราต่างประเทศจากตัวแทนรับอนุญาต</p>

(ต่อ)

	ชำระเงินโดยเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (Outward Letter of Credit)	โดยกู้เงินจากธนาคารในต่างประเทศ (Without L/C but Financed by a Bank)	โดยชำระตามตั๋วที่ส่งมาเรียกเก็บ (Bill for Collection หรือ E/C)	โดยวิธี Open Account (Direct Settlement by Cheque)
<p>๖. ข้อบังคับในการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย</p>	<p>ให้ธนาคารผู้รับเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตในต่างประเทศ ไม่ว่าธนาคารจะเรียกเก็บเงินจากผู้ซื้อใดหรือไม่ก็ตาม</p> <p>๘. เมื่อธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตได้ขายเงินตราต่างประเทศให้แก่ผู้ซื้อเพื่อนำไปชำระค่าสินค้าให้กับผู้ขายในต่างประเทศแล้ว ก็จะส่งแจ้งการขายเงินตราต่างประเทศในฉบับแบบ ล.ป. ๒๖/๒๑ สี่ชมพู และสี่เขียว และส่งให้กับธนาคารแห่งประเทศไทยพร้อมกับรายงานประจำวันแบบ ล.ป. ๑๑๗</p>	<p>ผู้ซื้อ โดยธนาคารตัวแทนในประเทศไทยจะจ่ายเงินให้แก่ธนาคารของผู้ขายในต่างประเทศ ก็ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินจากผู้ซื้อใดแล้วเท่านั้น</p> <p>๗. เมื่อธนาคารตัวแทนในประเทศไทยได้ขายเงินตราต่างประเทศให้แก่ผู้ซื้อเพื่อนำไปชำระค่าสินค้าให้กับผู้ขายในต่างประเทศแล้ว ก็จะส่งแจ้งการขายเงินตราต่างประเทศในฉบับแบบ ล.ป. ๒๖/๒๑ สี่ชมพูและสี่เขียว และส่งให้กับธนาคารแห่งประเทศไทยพร้อมรายงานประจำวันแบบ ล.ป. ๑๑๗</p>	<p>ธนาคารก็จะจ่ายเงินให้กับธนาคารตัวแทนในต่างประเทศ หลังจากที่เรียกเก็บเงินจากผู้ซื้อใดแล้ว</p> <p>๖. เมื่อธนาคารตัวแทนในประเทศไทยได้ขายเงินตราต่างประเทศให้แก่ผู้ซื้อเพื่อนำไปชำระค่าสินค้าให้กับผู้ขายในต่างประเทศแล้ว ก็จะส่งแจ้งการขายเงินตราต่างประเทศในฉบับแบบ ล.ป. ๒๖/๒๑ สี่ชมพูและสี่เขียว และส่งให้กับธนาคารแห่งประเทศไทยพร้อมกับรายงานประจำวันแบบ ล.ป. ๑๑๗</p>	<p>เพื่อชำระ เป็นค่าสินค้าให้กับผู้ขายในต่างประเทศ</p> <p>๕. การขอซื้อเงินตราต่างประเทศ ผู้ซื้อจะต้องยื่นแบบ ล.ป. ๒๖ คอตั๋วแทนใบอนุญาตเพื่อขอซื้อเงินตราต่างประเทศชำระค่าสินค้าที่นำเข้า มาตามแบบ ล.ป. ๒๑ ที่ได้ยื่นขออนุญาตไว้ก่อนแล้ว</p>

ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตาราง เปรียบเทียบวิธีการชำระเงินเพื่อการส่งสินค้าออกโดยวิธีต่าง ๆ

	โดยวิธีเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (With Inward Letter of Credit)	โดยส่งตั๋วแลกเงินไปเรียกเก็บ (Bill of Exchange Sent for Collection)	โดยวิธีชำระเงินอื่น ๆ (M/T, T/T, Draft, Cheque)	โดยการชำระเงินล่วงหน้า (M/T, T/T, Draft, Cheque)
๑. เมื่อผู้ขายในประเทศไทยตกลงขายสินค้าให้ผู้ซื้อในต่างประเทศ	๑. ทำสัญญาซื้อขาย	๑. เช่นเดียวกัน	๑. เช่นเดียวกัน	๑. เช่นเดียวกัน
๒. การจัดเตรียมการส่งสินค้าออก และขอบังคับในการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย	๒. ผู้ขายในประเทศไทยรับแจ้งการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตจากผู้ซื้อในต่างประเทศ โดยผ่านธนาคารตัวแทนในประเทศไทย	๒. เช่นเดียวกัน	๒. เช่นเดียวกัน	๒. ผู้ซื้อในต่างประเทศส่งเงินตราต่างประเทศมาชำระค่าสินค้าล่วงหน้า และผู้ขายในประเทศไทยจะต้องขายเงินตราต่างประเทศที่ไคร้รับนั้นให้แก่ตัวแทนรับอนุญาตโดยยื่นแบบ ล.ป. ๗๑
	๓. ผู้ขายในประเทศไทยจะจัดเตรียมใบขนสินค้า (Export Entry) เพื่อยื่นต่อศุลกากรพร้อมใบสุทธิแบบ ล.ป. ๖๑ ที่ได้รับอนุญาตจากตัวแทนรับอนุญาตแล้ว	๓. เช่นเดียวกัน	๓. เช่นเดียวกัน	๓. เช่นเดียวกัน แต่ผู้ขายจะต้องระบุเลขที่แบบ ล.ป. ๗๑ ในใบสุทธิตัวแบบ ล.ป. ๖๑ ด้วย
	๔. ธนาคารตัวแทนในประเทศไทยจะให้ผู้ขายยื่นคำขอใบสุทธิแบบ ล.ป. ๖๑ พร้อมกับใบกำกับสินค้า (Invoice) และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น	๓. ธนาคารตัวแทนในประเทศไทยจะให้ผู้ขายยื่นคำขอใบสุทธิแบบ ล.ป. ๕๑ พร้อมกับใบกำกับสินค้า (Invoice) และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น	๓. เช่นเดียวกับกรณีส่งตั๋วแลกเงินไปเรียกเก็บ	๔. เช่นเดียวกับกรณีส่งตั๋วแลกเงินไปเรียกเก็บ

(ต่อ)

	โดยวิธีเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (With Inward Letter of Credit)	โดยส่งตั๋วแลกเงินไปเรียกเก็บ (Bill of Exchange sent for Collection)	โดยวิธีชำระเงินอื่น ๆ (M/T, T/T, Draft, Cheque)	โดยการชำระเงินล่วงหน้า (M/T, T/T, Draft, Cheque)
	<p>ก. สัญญาซื้อขาย (ถ้าไม่มีสำเนาเลตเตอร์ออฟเครดิตที่เปิดมา)</p> <p>ข. สำเนาเลตเตอร์ออฟเครดิตที่เปิดมา (ถ้ามี)</p> <p>ค. ใบอนุญาตให้ส่งสินค้าออกจากกระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี)</p> <p>๕. เมื่อธนาคารอนุญาตใบสุทธิแบบ ล.ป. ๖๑ แล้ว</p> <p>ก. ส่งต้นฉบับสี่ขาวพร้อมใบกำกับสินค้าและใบอนุญาตให้ส่งสินค้าออก (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ขายเพื่อยื่นต่อศุลกากร</p> <p>ข. ส่งต้นฉบับสี่เหลืองพร้อมใบกำกับสินค้า หลักฐานที่เกี่ยวข้อง และสำเนาใบอนุญาตให้ส่งสินค้าออก (ถ้ามี) ให้ส่วนการควบคุมปริวรรต</p>	<p>ก. สัญญาซื้อขาย</p> <p>ข. จดหมายโต้ตอบเกี่ยวกับการซื้อขายหรือฝากขายสินค้า</p> <p>ค. ใบอนุญาตให้ส่งสินค้าออกจากกระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี)</p> <p>๕. เช่นเดียวกัน</p>	๕. เช่นเดียวกัน	<p>๕. เมื่อธนาคารใ้ทุนอนุญาตใบสุทธิแบบ ล.ป. ๖๑ แล้ว</p> <p>ก. ส่งต้นฉบับสี่ขาวพร้อมใบกำกับสินค้าและใบอนุญาตให้ส่งสินค้าออก (ถ้ามี) ให้ผู้ขายเพื่อยื่นต่อศุลกากร</p> <p>ข. ส่งต้นฉบับสี่เหลือง สี่ชมพู และสี่เขียวซึ่งแสดงการรับชำระเงินตราต่างประเทศแบบ ล.ป. ๖๑ ให้แก่ส่วนการควบคุมปริวรรตพร้อมกับใบกำกับสินค้า หลักฐานที่เกี่ยวข้อง และสำเนาใบอนุญาตให้ส่งสินค้าออก (ถ้ามี)</p>

(ต่อ)

	โดยวิธีเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (With Inward Letter of Credit)	โดยส่งตั๋วแลกเงินไปเรียกเก็บ (Bill of Exchange Sent for Collection)	โดยวิธีชำระเงินอื่น ๆ (M/T, T/T, Draft, Cheque)	โดยการชำระเงินล่วงหน้า (M/T, T/T, Draft, Cheque)
<p>๓. การเรียกเก็บเงินค่าสินค้า และขอมงคัมในการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย</p>	<p>ก. คุณนับสิทธิผูกและสี่เที่ยว ธนาคารเก็บไว้เพื่อแสดงการรับซื้อเงินตราต่างประเทศของส่งออก แล้วส่งให้ส่วนการควบคุมปริวรรตพร้อมรายงานประจำวัน แบบ ล.ป. ๑๑๘</p> <p>ง. ธนาคารเก็บสำเนาสี่ขาวไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๕. หลังจากพิธีการที่ศุลกากรเรียบร้อยแล้ว คุณนับใบสุทธิแบบ ล.ป. ๖๑ จะถูกส่งไปยังส่วนการควบคุมปริวรรต</p> <p>๖. หลังจากที่คุณขายจัดส่งสินค้าไปแล้ว ก็จะจัดส่งตั๋วแลกเงินและเอกสารตามเงื่อนไขที่กำหนดในเลตเตอร์ออฟเครดิตไปให้ธนาคารผู้รับเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศเพื่อให้ออกเงินหรือรับรองตั๋วแลกเงิน</p>	<p>๕. เช่นเดียวกัน</p> <p>๖. หลังจากที่คุณส่งออกจัดส่งสินค้าไปแล้ว ก็จะส่งตั๋วแลกเงินและเอกสารการขนส่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขายให้กับธนาคารในประเทศเพื่อส่งไปเรียกเก็บเงินจากธนาคารตัวแทนในต่างประเทศ</p>	<p>๕. เช่นเดียวกัน</p> <p>๖. หลังจากที่คุณส่งออกจัดส่งสินค้าไปให้ผู้อื่นแล้ว ผู้ซื้ออีกจะจัดส่งเงินมาชำระค่าสินค้าใหญ่ขายโดยตรง หรืออาจจะส่งมาโดยธนาคารในประเทศ แล้วแต่กรณี</p>	<p>ค. ธนาคารเก็บสำเนาสี่ขาวไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๖. เช่นเดียวกัน</p>

(ต่อ)

	โดยวิธีเบิกลูกเตอร์ออฟเครดิต (With Inward Letter of Credit)	โดยส่งตั๋วแลกเงินไปเรียกเก็บ (Bill of Exchange Sent for Collection)	โดยวิธีชำระเงินอื่น ๆ (M/T, T/T, Draft, Cheque)	โดยการชำระเงินล่วงหน้า (M/T, T/T, Draft, Cheque)
	<p>เมื่อธนาคารได้ตรวจเอกสารต่าง ๆ ว่าครบถ้วนและถูกต้องตามเบิกลูกเตอร์ออฟเครดิตแล้วก็รับรองตัวหรือจ่ายเงินให้ผู้ขายเป็นเงินบาทตามอัตราซื้อในวันนั้น หักด้วยค่าอากรแสตมป์ ๑.๕๐ บาท และค่าไปรษณีย์ ๕๐ บาท และจะรายงานการรับซื้อเงินตราต่างประเทศในสมุดบัญชี ล.ป. ๖๑ สิบชมพูและสี่เขียว แล้วส่งให้ส่วนการควบคุมปริวรรตพร้อมรายงานประจำวันแบบ ล.ป. ๗๑</p> <p>ต่อนั้นธนาคารจะส่งตั๋วแลกเงินและเอกสารต่าง ๆ เหล่านั้นให้ธนาคารตัวแทนในต่างประเทศเพื่อเรียกเก็บเงินต่อไป</p>	<p>เมื่อธนาคารตัวแทนในต่างประเทศเรียกเก็บเงินจากผู้ซื้อได้แล้ว ธนาคารในประเทศก็จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายเป็นเงินบาทตามอัตราซื้อในวันนั้น หักด้วยค่าอากรแสตมป์ ๑.๕๐ บาท และค่าไปรษณีย์ ๕๐ บาท และจะรายงานการรับซื้อเงินตราต่างประเทศต่อส่วนการควบคุมปริวรรต ในสมุดบัญชีแบบ ล.ป. ๖๑ สิบชมพูและสี่เขียว</p>	<p>เมื่อธนาคารในประเทศได้รับซื้อเงินตราต่างประเทศจากผู้ขายตามอัตราในวันนั้นแล้ว ก็จะรายงานการรับซื้อเงินตราต่างประเทศต่อส่วนการควบคุมปริวรรต ในสมุดบัญชีแบบ ล.ป. ๖๑ สิบชมพูและสี่เขียว</p>	

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒. โครงสร้างของการชำระเงินกับต่างประเทศของประเทศไทย

(๑) ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายรับค่าสินค้าส่งออกในปัจจุบัน

จากการพิจารณาข้อมูลการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน โดยการเปรียบเทียบรายรับค่าสินค้าส่งออกในระหว่างครึ่งปีแรกของปี ๒๕๒๐ และครึ่งปีแรกของปี ๒๕๒๑ จะสามารถเห็นโครงสร้างของรายรับค่าสินค้าส่งออกโดยการจำแนกตามวิธีต่าง ๆ ได้ดังนี้ คือ

๑. จำแนกตามประเภทสินค้าที่ส่งออก (ตารางที่ ๓) ซึ่งแบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ก. สินค้าประเภทอาหาร เช่น ข้าว ข้าวโพด น้ำตาล และอาหารทะเล มีการส่งออกเป็นอันดับหนึ่งในระยะครึ่งปีแรกของปี ๒๕๒๐ ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๖๔ ของปริมาณการส่งออกทั้งหมด สำหรับในระยะครึ่งปีแรกของปี ๒๕๒๑ มีปริมาณการส่งออกของสินค้าประเภทอาหาร เท่ากับร้อยละ ๕๘.๕ ของปริมาณการส่งออกทั้งหมด และปริมาณการส่งออกในแต่ละเดือนปีละใกล้เคียงกัน

ข. สินค้าประเภทอุตสาหกรรม เช่น ยาง ผลิตภัณฑ์ผ้า ค้ายและเส้นค้าย ที่นูก มีการส่งออกเป็นอันดับสองในระยะครึ่งปีแรกของปี ๒๕๒๐ ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๖.๒ ของปริมาณการส่งออกทั้งหมด และในครึ่งปีแรกของปี ๒๕๒๑ ปริมาณการส่งออกของสินค้าประเภทอุตสาหกรรมได้เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๒๐.๘ ของปริมาณการส่งออกทั้งหมด

ค. สินค้าประเภทสินแร่ต่าง ๆ (ไม่นับรวมที่นูก เพราะจัดที่นูกอยู่ในสินค้าประเภทอุตสาหกรรม) เช่น ทังสเคน เฟลสปาร์ ฟลูออโรสปาร์ โคร โอลิค์ มีการส่งออกเป็นอันดับสามในระยะครึ่งปีแรกของปี ๒๕๒๐ ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๓.๘ ของปริมาณการส่งออกทั้งหมด และในครึ่งปีแรกของปี ๒๕๒๑ ปริมาณการส่งออกของสินค้าประเภทสินแร่ได้เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๑๖.๓ ของปริมาณการส่งออกทั้งหมด

ง. สินค้าอุตสาหกรรมเบ็ดเตล็ด ได้แก่ เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องแต่งกาย และสินค้าอุตสาหกรรมอื่น ๆ มีการส่งออกเป็นอันดับสี่ในระยะครึ่งปีแรกของปี ๒๕๒๐

ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๔ ของปริมาณการส่งออกทั้งหมด และในครึ่งปีแรกของปี ๒๕๒๑ ปริมาณการส่งออกของสินค้าอุตสาหกรรม เบ็ดเตล็ดได้เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๕.๔ ของปริมาณการส่งออกทั้งจำนวน

๒. จำแนกตามวิธีการชำระเงิน (ตารางที่ ๕) แยกออกเป็น ๓

ประเภท คือ

- ก. การชำระเงินตามเลตเตอร์ออฟเครดิตที่เปิดมา
- ข. การชำระเงินตามตั๋วแลกเงินที่ส่งไปเรียกเก็บ
- ค. การชำระเงินโดยวิธีอื่น ๆ

การชำระค่าสินค้าส่งออกในระยะครึ่งปีแรกของปี ๒๕๒๐ ประกอบด้วย การชำระเงินตามเลตเตอร์ออฟเครดิต การชำระเงินตามตั๋วแลกเงิน และการชำระเงินโดยวิธีอื่น ๆ เท่ากับร้อยละ ๖๕.๔, ๒๑.๐ และ ๑๓.๖ ตามลำดับ ส่วนในครึ่งปีแรกของปี ๒๕๒๑ มีการชำระเงินตามวิธีการชำระเงินทั้ง ๓ ประเภท ดังกล่าวเท่ากับร้อยละ ๕๗, ๒๕.๔ และ ๑๗.๖ ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าการชำระเงินตามเลตเตอร์ออฟเครดิตมีอัตราส่วนลดลง ส่วนการชำระเงินตามตั๋วแลกเงิน และโดยวิธีอื่น ๆ มีอัตราส่วนเพิ่มขึ้น

การชำระเงินในระยะครึ่งปีแรกของปี ๒๕๒๐ และในครึ่งปีแรกของปี ๒๕๒๑ จะเป็นการชำระเงินทันที (sight) เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๘๓.๗ และ ๘๔.๑ ของจำนวนเงินที่ชำระค่าสินค้าส่งออกทั้งหมด (ตารางที่ ๕)

๓. จำแนกตามสกุลเงินที่ใช้ในการชำระค่าสินค้าส่งออก (ตารางที่ ๖) สกุลเงินส่วนใหญ่ที่ใช้จะเป็นสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา มาร์กเยอรมัน ปอนด์สเตอร์ลิง ดอลลาร์สิงคโปร์ ดอลลาร์ฮ่องกงและเงินสกุลอื่น ๆ ในครึ่งปีแรกของปี ๒๕๒๐ การชำระด้วยเงินสกุลดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓, ๗.๕, ๕.๓, ๒.๒, ๑.๗ และ ๑.๖ ตามลำดับ สำหรับในระยะครึ่งปีแรกของปี ๒๕๒๑ เป็นร้อยละ ๘๐.๒ ๕.๖, ๕.๒, ๒.๒, ๑.๖ และ ๑.๘ ตามลำดับ การชำระเงินในครึ่งปีแรกของ

ปี ๒๕๖๑ ซึ่งเกินทำผ่านเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ปอนด์สเตอร์ลิง และดอลลาร์ฮ่องกง ใกล้เคียงอัตราส่วนลงมาเป็นการชำระโดยผ่านเงินสกุลมาร์คเยอรมัน และเงินสกุลอื่น ๆ มากขึ้น ส่วนการชำระโดยผ่านเงินสกุลดอลลาร์ฮ่องกง ยังคงมีอัตราส่วนคงเดิมไม่เปลี่ยนแปลง

๔. จำแนกตามประเทศคู่ค้าของไทย (ตารางที่ ๙ และ ๘) โดยเรียงลำดับตามความสำคัญของประเทศคู่ค้า ๘ ประเทศ คือ ญี่ปุ่น เยอรมัน สหรัฐอเมริกา ฮ่องกง สิงคโปร์ สวิตเซอร์แลนด์ อังกฤษ และอิตาลี สินค้าส่งออกของประเทศไทยที่ส่งไปขายยังประเทศต่าง ๆ เหล่านี้คิดเป็นจำนวนประมาณร้อยละ ๙๐ ของปริมาณการส่งออกทั้งหมด ในระยะครึ่งปีแรกของปี ๒๕๖๑ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๐ มูลค่าของการส่งออกไปยังฮ่องกง สิงคโปร์ เยอรมัน และญี่ปุ่น มีปริมาณเพิ่มขึ้น ส่วนมูลค่าของสินค้าที่ส่งออกไปยังสหรัฐอเมริกา อังกฤษ สวิตเซอร์แลนด์ และจีน มีปริมาณลดลง

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๓
รายรับค่าสินค้าส่งออกจำแนกตามประเภทสินค้า

สินค้า	ปี ๒๕๒๐								ปี ๒๕๒๑							
	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	รวม	%	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	รวม	%
๑. อาหาร	๒๕๑๓.๓	๓๒๖๒.๐	๓๓๑๕.๑	๓๓๓๖.๒	๒๗๕๗.๗	๓๖๕๕.๗	๑๕๒๓๕.๐	๖๕.๐	๒๕๕๒.๑	๒๕๕๗.๕	๓๓๑๓.๕	๒๕๕๕.๓	๓๒๓๓.๓	๒๕๕๕.๕	๑๕๓๑๓.๕	๕๕.๕
๒. เครื่องดื่มและยาสูบ	๒.๕	๒๒.๕	๓๑.๕	๕๒.๕	๗๐.๕	๑๒๖.๕	๓๓๒.๕	๑.๑	๑๑.๒	๓๖.๖	๗๗.๗	๑๖๖.๐	๑๒๕.๕	๒๐๗.๑	๖๒๕.๓	๑.๕
๓. วัสดุก่อสร้าง	๒๐๖.๒	๕๕๕.๐	๖๕๒.๓	๗๕๓.๕	๕๕๕.๕	๖๕๕.๗	๕๐๕๕.๖	๑๓.๕	๑๐๒๑.๓	๗๗๒.๕	๕๒๖.๒	๖๕๓.๐	๑๐๕๑.๕	๑๐๕๕.๕	๕๕๕๓.๕	๑๖.๓
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง	๐.๖	๐.๑	๑.๕	๐.๕	๐.๓	๒.๕	๖.๖	—	๒.๕	๑.๒	๑.๑	๑.๑	—	๐.๓	๖.๒	—
๕. น้ำมันสัตว์ น้ำมันพืช และไขมัน	๓.๕	๑.๖	๒.๓	๒.๐	๕.๐	๕.๖	๑๕.๖	๐.๑	๐.๕	๑.๑	๑.๕	๑.๑	๑.๕	๐.๗	๗.๑	—
๖. เคมีภัณฑ์	๒๒.๓	๑๕.๖	๓๗.๗	๒๕.๖	๓๖.๑	๓๕.๕	๑๗๕.๓	๐.๖	๑๖.๐	๒๕.๗	๒๗.๕	๕๕.๗	๑๗.๕	๑๗.๕	๑๖๓.๑	๐.๕
๗. สินค้าอุตสาหกรรม	๕๑๐.๗	๑๐๖๒.๗	๗๖๕.๐	๕๕๕.๖	๕๒๕.๓	๗๕๕.๐	๕๕๖๓.๓	๑๖.๖	๕๕๕.๖	๑๐๓๓.๖	๑๓๕๕.๓	๑๓๕๖.๕	๑๒๐๐.๕	๑๑๓๖.๖	๖๕๕๓.๑	๒๐.๕
๘. เครื่องจักร และอุปกรณ์การขนส่ง	๓๗.๑	๒๕.๕	๒๗.๕	๕๕.๕	๑๕.๕	๒๖.๖	๑๕๕.๖	๐.๖	๒๖.๓	๒๕.๕	๒๕.๒	๒๗.๗	๓๖.๕	๕๖.๑	๑๕๕.๖	๐.๖
๙. อุตสาหกรรมเบ็ดเตล็ด	๑๕๓.๖	๑๗๓.๑	๑๗๖.๖	๒๖๓.๗	๑๗๗.๗	๒๕๕.๗	๑๑๕๐.๐	๕.๐	๒๕๕.๐	๒๑๕.๒	๓๕๐.๓	๒๕๕.๓	๓๕๗.๕	๓๕๖.๖	๑๕๑๑.๕	๕.๕
๑๐. อื่น ๆ	๐.๒	๐.๕	๐.๑	๐.๗	—	๐.๑	๑.๕	—	—	๐.๖	๑.๑	—	๐.๕	๑.๕	๕.๐	—
รวม	๕๕๕๐.๓	๕๕๕๕.๕	๕๕๕๖.๕	๕๕๕๗.๕	๕๐๕๕.๕	๕๕๕๕.๗	๓๐๐๕๕.๐	๑๐๐.๐	๕๕๕๖.๑	๕๕๕๗.๕	๖๐๕๖.๕	๕๕๕๕.๓	๖๐๕๕.๖	๕๕๕๕.๕	๓๐๐๕๕.๐	๑๐๐.๐

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

ตารางที่ ๘
 รายรับค่าสินค้าส่ง ออกจำแนกตามวิธีการชำระเงิน

รายการ	ปี ๒๕๒๐								ปี ๒๕๒๑							
	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	รวม	%	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	รวม	%
L/C	๒๗๖๕.๓	๓๔๐๖.๑	๒๘๖๒.๘	๓๔๓๖.๘	๓๑๑๓.๘	๔๐๗๘.๑	๑๘๖๖๖.๓	๖๕.๘	๒๘๑๕.๒	๒๘๗๓.๑	๓๓๖๘.๘	๓๐๑๐.๘	๓๓๔๘.๘	๓๕๑๓.๘	๑๕๑๓๖.๓	๕๓.๐
E/C	๑๑๐๑๑.๘	๑๐๕๓.๕	๑๔๓๓.๓	๑๑๕๘.๐	๖๓๘.๓	๕๐๘.๐	๖๓๖๘.๕	๒๑.๐	๑๖๖๕.๓	๑๒๐๑.๕	๑๖๓๘.๘	๑๓๘๖.๘	๑๕๘๓.๑	๑๓๘๖.๐	๘๖๗๒.๘	๒๕.๘
Other	๓๑๓.๖	๕๒๒.๒	๓๒๐.๓	๓๘๓.๐	๓๕๓.๑	๖๐๗.๖	๔๐๕๘.๘	๑๓.๖	๘๓๑.๖	๘๓๐.๓	๑๐๕๘.๒	๑๑๖๖.๘	๑๐๘๒.๒	๘๓๘.๑	๕๓๘๓.๘	๑๓.๖
รวม	๔๕๘๐.๓	๕๔๖๕.๘	๕๐๑๖.๕	๕๓๓๓.๘	๔๑๐๕.๘	๕๕๕๓.๓	๓๐๐๕๘.๐	๑๐๐.๐	๕๒๑๒.๕	๕๐๐๕.๘	๖๐๕๖.๘	๕๕๖๘.๑	๖๐๑๕.๒	๕๓๕๒.๕	๓๓๕๕๓.๐	๑๐๐.๐

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๕
 รายรับค่าสินค้าส่ง ออกจำแนกตามเงื่อนไขกำหนดการชำระเงิน

หน่วย : ล้านบาท

วัน	ปี ๒๕๖๐								ปี ๒๕๖๑							
	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	รวม	%	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	รวม	%
Sight	๔๒๒๓.๖	๕๑๐๘.๘	๔๗๐๘.๘	๕๐๕๖.๖	๓๘๓๘.๘	๕๒๖๐.๕	๒๘๑๘๘.๘	๕๓.๗	๔๕๓๐.๗	๔๗๑๘.๒	๕๖๕๖.๑	๕๒๐๓.๘	๕๖๗๖.๒	๕๕๐๖.๗	๓๑๖๒๘.๘	๕๘.๑
๓๐	๑๒๓.๑	๑๑๑.๘	๑๑๑.๕	๑๐๕.๘	๘๑.๗	๘๘.๖	๖๕๓.๖	๒.๑	๑๐๕.๘	๘๐.๘	๑๐๗.๘	๑๐๖.๒	๘๘.๒	๖๑.๖	๕๕๖.๖	๑.๗
๖๐	๕๖.๘	๕๖.๖	๕๑.๗	๕๗.๑	๕๐.๖	๗๑.๗	๓๓๐.๑	๑.๑	๖๑.๘	๖๖.๖	๘๘.๓	๗๗.๖	๘๕.๘	๗๘.๖	๕๖๘.๑	๑.๓
๙๐	๘๐.๘	๘๑.๘	๘๘.๑	๘๑.๐	๖๗.๘	๘๓.๐	๔๕๗.๘	๑.๖	๕๕.๕	๖๘.๘	๘๖.๓	๑๑๓.๖	๖๘.๘	๘๖.๐	๕๖๖.๗	๑.๘
๑๒๐	๕๖.๘	๓๓.๗	๕๖.๓	๓๗.๑	๖๗.๖	๓๖.๖	๒๖๘.๓	๐.๘	๓๐.๘	๓๖.๕	๕๓.๑	๕๗.๐	๘๘.๖	๖๘.๐	๒๕๖.๐	๐.๘
๑๕๐	๕๓.๘	๖๗.๘	๑๘.๐	๓๘.๘	๓๓.๐	๕๖.๓	๒๐๓.๘	๐.๗	๖๘.๘	๖๖.๗	๓๖.๐	๓๕.๘	๓๘.๘	๕๘.๖	๒๐๕.๘	๐.๖
๒๕๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐.๕	๐.๑	๐.๑	๑.๕	๐.๑	๖.๓	-
๓๖๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐.๓	-	-	-	๐.๑	๐.๘	-
Over๓๖๐	-	๐.๑	-	๑.๘	-	-	๑.๘	-	-	-	-	-	-	๐.๖	๐.๖	-
Total	๕๕๘๐.๓	๕๕๖๘.๘	๕๑๑๖.๕	๕๓๗๓.๘	๔๑๐๘.๘	๕๕๕๖.๗	๓๐๐๘๕	๑๐๐	๕๖๑๖.๕	๕๐๐๕.๘	๖๐๕๖.๘	๕๕๖๘.๑	๖๐๑๕.๖	๕๗๕๖.๕	๓๓๕๕๗.๐	๑๐๐.๐

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

ตารางที่ ๖
 รายรับค่าสินค้านำส่ง ออกจำแนกตามสกุลเงินที่ใช้

สกุลเดิม	ปี ๒๕๖๐								ปี ๒๕๖๑							
	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	รวม	%	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	รวม	%
๑. คอลลาจสหรัฐ อเมริกา	๓๓๖๕.๑	๔๔๕๕.๔	๓๕๑๖.๘	๔๓๒๘.๔	๓๔๓๕.๘	๔๓๖๕.๖	๒๔๓๕๕.๑	๘๒.๓	๔๒๓๕.๓	๓๘๓๕.๘	๕๐๕๕.๔	๔๕๐๑.๐	๔๖๑๘.๐	๔๖๓๘.๓	๒๖๕๖๑.๖	๘๐.๖
๒. ปอแม็ค สเคอร์ลิง	๑๕.๕	๓๐๐.๘	๑๑๑.๘	๓๑๕.๐	๒๖๑.๕	๒๕๐.๑	๑๒๕๕.๓	๔.๓	๕.๑	๓๕๓.๐	๘๓.๖	๑๖๑.๓	๔๓๓.๖	๓๓๕.๘	๑๕๖๖.๐	๕.๖
๓. คอลลาจ ฮ่องกง	๓๓.๓	๘๓.๓	๘๓.๐	๕๕.๐	๖๕.๖	๕๐.๖	๕๕๕.๖	๑.๓	๓๕.๖	๓๓.๖	๑๐๕.๖	๕๕.๑	๑๐๐.๖	๕๕.๖	๕๕๓.๕	๑.๖
๔. คอลลาจ สิงคโปร์	๑๕๘.๓	๑๑๕.๖	๑๓๖.๕	๑๒๘.๐	๕๑.๖	๓๕.๖	๖๕๕.๘	๒.๖	๑๓๖.๓	๕๓.๕	๑๓๕.๕	๑๑๕.๓	๑๐๓.๖	๕๐.๕	๓๒๖.๕	๒.๖
๕. มาร์ค เยอรมันนี	๕๑๘.๕	๓๕๓.๐	๖๓๘.๐	๓๕๘.๕	๑๖๓.๕	๒๘๖.๕	๒๓๕๓.๘	๗.๕	๕๕๓.๕	๕๕๑.๓	๕๒๐.๕	๕๕๕.๕	๕๕๐.๕	๕๓๑.๑	๓๖๑๓.๐	๕.๖
๖. เยนญี่ปุ่น	๒.๕	๓.๓	๒.๖	๑.๓	๑.๕	๑.๕	๑๓.๕	-	๕.๖	๐.๕	๓.๘	๒.๑	๑.๓	๐.๘	๑๓.๕	-
๗. อื่น ๆ	๕๒.๓	๓๕.๕	๕๒.๘	๑๐๓.๓	๓๓.๘	๓๕.๕	๕๕๕.๕	๑.๖	๑๒๕.๖	๑๑๐.๕	๑๕๑.๕	๑๐๕.๑	๑๒๕.๕	๑๑๑.๐	๖๐๓.๐	๑.๘
รวม	๕๕๘๐.๓	๕๕๖๕.๘	๕๐๑๖.๕	๕๕๓๓.๕	๕๑๐๕.๘	๕๕๕๓.๓	๓๐๐๕๕.๐	๑๐๐.๐	๕๒๑๖.๕	๕๐๐๕.๕	๖๐๕๖.๘	๕๕๖๕.๑	๖๐๑๕.๖	๕๕๕๖.๕	๓๓๕๕๓.๐	๑๐๐.๐

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

ตารางที่ ๓
 รายรับค่าสินค้าส่งออกจำแนกตามประเทศผู้ซื้อ

๑๑๓
 หน่วย : ล้านบาท

ประเทศ	ปี ๒๕๒๐								ปี ๒๕๒๑							
	มก.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	รวม	%	มก.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	รวม	%
๑. สหรัฐอเมริกา	๔๑๓.๕	๒๓๕.๓	๕๒๐.๗	๖๐๘.๒	๗๒๐.๒	๘๒๕.๒	๓๘๑๑.๑	๑๒.๗	๕๕๕.๐	๕๕๕.๘	๖๐๕.๘	๖๐๑.๓	๘๓๘.๗	๖๐๗.๓	๓๗๐๗.๕	๑๑.๐
๒. สหราชอาณาจักร	๔๑๔.๗	๔๐๕.๒	๑๕๕.๑	๔๑๒.๓	๑๘๕.๐	๓๗๒.๔	๒๐๐๖.๗	๖.๗	๕๗๒.๗	๑๖๕.๓	๑๕๓.๘	๓๖๓.๒	๒๑๑.๘	๓๕๓.๓	๑๕๖๔.๑	๔.๗
๓. ฮอลแลนด์	๓๓๓.๔	๓๓๕.๕	๓๗๕.๔	๔๗๒.๓	๖๓๕.๖	๕๑๕.๑	๒๖๗๘.๓	๘.๕	๕๗๒.๗	๖๖๕.๓	๖๖๑.๐	๕๕๒.๐	๖๑๕.๗	๖๐๖.๕	๓๓๖๕.๖	๑๐.๐
๔. ออสเตรเลีย	๓๕.๗	๒๕.๘	๒๗.๒	๒๕.๖	๓๕.๕	๔๑.๖	๑๕๘.๐	๐.๖	๕๗.๒	๓๘.๗	๕๗.๐	๓๕.๕	๒๕.๖	๓๕.๕	๒๒๕.๕	๐.๗
๕. สิงคโปร์	๔๑๐.๔	๓๖๓.๕	๒๕๒.๒	๓๒๕.๖	๒๗๕.๗	๖๕๕.๐	๒๑๒๕.๔	๗.๑	๕๗๑.๗	๒๕๕.๖	๖๕๗.๗	๕๕๒.๒	๕๕๕.๕	๖๒๕.๕	๓๑๓๘.๐	๕.๓
๖. เยอรมันนี	๓๕๕.๐	๕๕๐.๕	๕๗๑.๓	๖๑๕.๓	๓๗๕.๕	๕๕๑.๑	๓๗๕๕.๕	๑๒.๕	๕๐๕.๓	๖๑๐.๐	๗๑๖.๘	๗๗๕.๖	๘๗๗.๖	๖๕๖.๕	๕๕๗๐.๘	๑๓.๓
๗. อิตาลี	๖๐.๖	๖๖.๓	๕๕.๕	๓๗.๓	๓๕.๕	๕๑.๐	๓๐๘.๑	๑.๐	๕๖.๖	๗๕.๕	๕๑.๘	๖๖.๗	๑๑๕.๓	๒๐๕.๓	๖๐๑.๑	๑.๘
๘. สวิสเซอร์แลนด์	๕๓๖.๗	๗๕๕.๑	๕๕๕.๗	๖๕๕.๗	๒๓๑.๘	๕๓๑.๖	๒๕๐๖.๖	๘.๖	๑๕๑.๐	๒๐๗.๓	๓๕๒.๗	๒๗๓.๖	๓๒๐.๑	๓๕๕.๘	๑๖๕๐.๕	๕.๐
๙. ซาอุดีอาระเบีย	๒๕.๐	๕๒.๖	๕๕.๓	๒๗.๑	๒๕.๕	๕๖.๘	๒๗๒.๕	๐.๕	๑๒๕.๕	๘๕.๓	๗๗.๘	๖๓.๑	๓๕.๖	๗๗.๘	๕๖๘.๑	๑.๕
๑๐. ไต้หวัน	๑๕๕.๗	๒๕๒.๐	๒๐๑.๖	๑๐๕.๗	๑๑๖.๓	๑๓๕.๕	๕๕๘.๓	๓.๓	๕๖.๐	๕๗.๕	๕๖.๐	๕๖.๗	๑๒๑.๕	๕๗.๘	๕๖๕.๘	๑.๖
๑๑. ญี่ปุ่น	๕๓๕.๘	๖๕๕.๕	๕๕๗.๒	๖๕๐.๘	๕๕๑.๕	๖๖๕.๕	๓๕๕๐.๑	๑๑.๕	๘๗๗.๖	๗๕๕.๖	๗๕๑.๖	๖๖๖.๖	๕๕๓.๑	๕๗๖.๘	๕๕๖๕.๕	๑๕.๘
๑๒. อื่น ๆ	๕๖๕.๖	๑๒๕๓.๐	๑๒๑๕.๘	๑๖๒๖.๐	๕๖๖.๐	๑๕๕๕.๕	๗๕๕๕.๕	๒๕.๘	๑๕๕๕.๖	๑๖๕๕.๖	๑๗๖๓.๖	๑๕๕๓.๐	๑๖๖๑.๕	๑๑๗๗.๖	๕๕๖๖.๑	๒๖.๕
รวม	๕๕๕๐.๓	๕๕๖๕.๘	๕๖๑๖.๕	๕๕๗๓.๕	๕๑๐๕.๘	๕๕๕๕.๗	๓๐๐๕๕.๐	๑๐๐.๐	๕๖๑๖.๕	๕๕๐๕.๕	๖๐๕๖.๘	๕๕๖๕.๑	๖๐๑๕.๖	๕๗๕๖.๕	๓๓๕๕๗.๐	๑๐๐.๐

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

ตารางที่ ๘

รายรับค่าสินค้ำส่ง ออกจำแนกตามประเทศผู้ถือโดยคิดเป็นร้อยละ

ประเทศ	ปี ๒๕๒๐							ปี ๒๕๒๑						
	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	จ.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	จ.
๑. สหรัฐอเมริกา	๕.๐	๑๒.๕	๑๑.๒	๑๑.๓	๑๓.๖	๑๔.๘	๑๒.๔	๘.๘	๑๑.๕	๑๐.๐	๑๐.๘	๑๓.๕	๑๐.๖	๑๑.๐
๒. สหราชอาณาจักร	๕.๐	๓.๓	๕.๐	๓.๓	๕.๖	๖.๓	๓.๐	๕.๒	๓.๕	๓.๒	๖.๖	๓.๕	๖.๖	๕.๓
๓. ออสเตรเลีย	๓.๓	๖.๓	๓.๖	๘.๘	๑๕.๕	๕.๓	๕.๑	๕.๑	๕.๕	๑๐.๕	๕.๓	๑๐.๓	๑๐.๕	๑๐.๐
๔. ออสเตรเลีย	๐.๘	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๓	๐.๓	๐.๘	๐.๘	๐.๓	๐.๖	๐.๕	๐.๓	๐.๓
๕. สิงคโปร์	๕.๐	๖.๓	๕.๖	๖.๑	๖.๓	๘.๓	๓.๖	๘.๓	๕.๕	๑๐.๖	๕.๓	๑๐.๐	๑๐.๕	๕.๓
๖. เยอรมันนี	๑๖.๕	๑๐.๐	๑๕.๕	๑๑.๕	๕.๖	๘.๘	๑๒.๑	๑๕.๕	๑๖.๖	๑๑.๘	๑๓.๕	๑๕.๖	๑๖.๐	๑๓.๓
๗. อิตาลี	๑.๓	๑.๖	๑.๖	๐.๓	๐.๘	๐.๕	๑.๐	๐.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๖	๑.๕	๓.๖	๑.๘
๘. สวิสเซอร์แลนด์	๕.๕	๑๓.๕	๕.๓	๘.๓	๕.๓	๕.๕	๘.๖	๖.๕	๕.๑	๖.๓	๕.๕	๕.๓	๖.๖	๕.๕
๙. ซาอุดีอาระเบีย	๐.๕	๑.๐	๑.๐	๐.๕	๐.๓	๑.๓	๑.๓	๖.๕	๑.๓	๑.๓	๑.๑	๐.๓	๑.๖	๑.๕
๑๐. ไต้หวัน	๕.๑	๕.๕	๕.๐	๑.๕	๖.๓	๖.๕	๖.๕	๑.๓	๑.๖	๑.๖	๑.๕	๖.๐	๑.๓	๑.๖
๑๑. ญี่ปุ่น	๑๑.๘	๑๑.๕	๑๑.๓	๑๖.๑	๑๓.๖	๑๑.๖	๑๖.๖	๑๕.๓	๑๕.๕	๑๖.๕	๑๖.๐	๑๖.๓	๑๓.๐	๑๕.๕
๑๒. อื่น ๆ	๒๑.๖	๒๓.๘	๒๕.๑	๓๐.๓	๒๖.๕	๒๕.๖	๒๕.๑	๒๕.๓	๓๓.๐	๒๕.๖	๒๕.๑	๒๑.๑	๑๕.๘	๒๖.๕
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

(๒) ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายจ่ายค่าสินค้าเข้าในปัจจุบัน

การชำระเงินค่าสินค้าเข้าจะแบ่งออกได้ตามวิธีการนำเข้าแบบต่าง ๆ ดังนี้ คือ

๑. การนำเข้าแบบเปิดเลขเตอร์ออฟเพรคิต

ก. โครงสร้างของเลขเตอร์ออฟเพรคิตในระหว่างเดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๒๑ (ตารางที่ ๔)

การนำเข้าแบบเปิดเลขเตอร์ออฟเพรคิตในระหว่างเดือนเมษายนถึงมิถุนายน ๒๕๒๑ มีมูลค่าทั้งสิ้น ๔๑,๖๓๗.๔ ล้านบาท ในจำนวนนี้ปรากฏว่าร้อยละ ๕๐.๒ มีเงื่อนไขการชำระเงินแบบทันที (Sight) ร้อยละ ๒๕.๘ ชำระภายใน ๑๕๐ วัน ร้อยละ ๗.๖ ชำระภายใน ๑ ปี และร้อยละ ๔.๐ ชำระในเวลาเกิน ๑ ปีขึ้นไป สำหรับรายจ่ายค่าสินค้าเข้าที่เหลือส่วนใหญ่จะมีอายุเวลาการชำระเงินภายใน ๕๐ - ๑๒๐ วัน จะเห็นได้ว่ารายจ่ายส่วนใหญ่คือร้อยละ ๘๘.๒ ของมูลค่าสินค้าเข้าที่ทำการเปิดเลขเตอร์ออฟเพรคิตจะได้รับการชำระหมดภายใน ๑๕๐ วัน และอีกร้อยละ ๗.๘ จะชำระหมดภายใน ๑ ปี

เมื่อจำแนกรายจ่ายค่าสินค้าเข้าตามประเภทสินค้า ปรากฏว่าสินค้าส่วนใหญ่มีเงื่อนไขการชำระเงินแบบทันที (Sight) มากกว่าร้อยละ ๕๐ ยกเว้นน้ำมันเชื้อเพลิงและเคมีภัณฑ์ ซึ่งส่วนใหญ่มีเงื่อนไขการชำระเงินภายใน ๑๕๐ วัน คือ เป็นจำนวนร้อยละ ๗๑.๓ และ ๓๗.๐ ตามลำดับ การจำแนก

รายจ่ายค่าสินค้าเขาคตามประเภทสินค้าจะเรียงลำดับมูลค่าสินค้า จากมากไปหาน้อย ใต้งนี้ คือ

๑) สินค้าประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์การขนส่ง มีมูลค่า ๑๖,๒๕๖.๗ ล้านบาท หรือร้อยละ ๓๘.๑ ของมูลค่า เลคเตอร์ออฟเฟรคิต เพื่อการนำเข้าทั้งสิ้น โดยมีเงื่อนไขการชำระเงินแบบทันทีร้อยละ ๒๑.๔ ชำระภายใน ๑๕๐ วัน ร้อยละ ๑๗.๓ ชำระภายใน ๑ ปี ร้อยละ ๑๐.๒ ที่เหลือส่วนใหญ่คือร้อยละ ๖.๗ จะชำระภายในเวลาเกิน ๑ ปีขึ้นไป หมวดสินค้าที่สั่งเข้ามามากที่สุดคือ รถยนต์วิ่งบนถนน (รวมทั้งอะไหล่และส่วนประกอบ) ซึ่งมีการเปิดเลคเตอร์ออฟเฟรคิต เป็นมูลค่า ๖,๒๓๔.๓ ล้านบาท หรือร้อยละ ๓๘.๓ ของสินค้านวคนี้ โดยมีเงื่อนไขการชำระเงินแบบทันที ร้อยละ ๔๔.๔ ชำระภายใน ๑๕๐ วัน ร้อยละ ๑๕.๗ ชำระภายใน ๑ ปี ร้อยละ ๒๑.๔ และที่เหลือส่วนใหญ่ คือร้อยละ ๑๕.๖ ชำระในเวลาดเกิน ๑ ปีขึ้นไป

๒) สินค้าประเภทอุตสาหกรรม มีมูลค่า ๑๐,๘๒๔.๔ ล้านบาท หรือร้อยละ ๒๖.๒ ของมูลค่า เลคเตอร์ออฟเฟรคิต เพื่อการนำเข้าทั้งสิ้น โดยมีเงื่อนไขการชำระเงินแบบทันทีร้อยละ ๕๑.๓ ชำระภายใน ๑๕๐ วัน ร้อยละ ๓๗.๖ ชำระภายใน ๑ ปี ร้อยละ ๓.๕ และที่เหลือส่วนใหญ่ชำระภายใน ๘๐-๑๒๐ วัน หมวดสินค้าที่สั่งเข้ามามากที่สุดคือ ไก่ เหล็ก และเหล็กกล้า ซึ่งมีการเปิดเลคเตอร์ออฟเฟรคิตเป็นมูลค่า ๔,๒๓๓.๑ ล้านบาท หรือร้อยละ ๓๘.๗ ของสินค้านวคนี้ โดยส่วนใหญ่มีการชำระเงินภายใน ๑๕๐ วัน คือร้อยละ ๖๔.๕ ชำระแบบทันที

ร้อยละ ๒๓.๕ และชำระภายใน ๑ ปีร้อยละ ๘.๑ ส่วนหมวดสินค้าที่เหลือส่วนใหญ่ เป็นสินค้าหมวดกระดาษและกระดาษแข็ง ร้อยละ ๕.๐ และผ้าพิมพ์ออกแบบมาตรฐาน ร้อยละ ๓.๕

๓) สินค้าประเภทเคมีภัณฑ์ มีมูลค่า ๕,๖๒๘.๖ ล้านบาท หรือ ร้อยละ ๑๓.๕ ของมูลค่าเลขเคอร์ออฟเคร คิต เพื่อการนำเข้าทั้งสิ้น ส่วนใหญ่จะมี เงื่อนไขการชำระเงินภายใน ๑๘๐ วันคือชำระแบบทันทีร้อยละ ๒๗.๕ ชำระภายใน ๑ ปีร้อยละ ๑๕.๑ และชำระในเวลาเกิน ๑ ปีขึ้นไปร้อยละ ๑๐.๓ สินค้าส่วนใหญ่ คือหมวดวัตถุเคมีและผลิตภัณฑ์เคมีเบ็ดเตล็ด ร้อยละ ๖๑.๑ อินทรีบีเคมีภัณฑ์ ร้อยละ ๑๔.๙ อินทรีบีเคมีภัณฑ์ ร้อยละ ๑๐.๘ ปุ๋ยเคมี ร้อยละ ๑๐.๙ และผลิตภัณฑ์เวชกรรม และเภสัชกรรม ร้อยละ ๙.๕

๔) สินค้าประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง มีมูลค่า ๓,๙๕๘.๕ ล้านบาท หรือ ร้อยละ ๙.๐ ของมูลค่าเลขเคอร์ออฟเคร คิต เพื่อการนำเข้าทั้งสิ้น โดยมีเงื่อนไข การชำระภายใน ๑๘๐ วัน ร้อยละ ๙๑.๓ ที่เหลือส่วนใหญ่จะชำระภายใน ๖๐ - ๑๒๐ วัน

๕) สินค้าประเภทวัตถุดิบ มีมูลค่า ๒,๒๗๓.๕ ล้านบาทหรือ ร้อยละ ๕.๕ ของมูลค่าเลขเคอร์ออฟเคร คิต เพื่อการนำเข้าทั้งสิ้น โดยมีเงื่อนไขการชำระ เงินแบบทันทีสูงถึงร้อยละ ๙๒.๕ ชำระภายใน ๑๘๐ วัน ร้อยละ ๑๔.๕ และชำระ ภายใน ๑ ปี ร้อยละ ๙.๑

๖) สินค้าประเภทเครื่องปั้นและใบยาสูบ และสินค้าประเภท น้ำมันพืชและสัตว์ มีเงื่อนไขการชำระเงินแบบทันทีสูงถึง ๙๐.๕ และ ๘๘.๕ ตาม ลำดับ แต่ละหมวดนี้รวมกันได้เพียงร้อยละ ๑.๐ ของมูลค่าเลขเคอร์ออฟเคร คิต เพื่อการนำเข้าทั้งสิ้น

เป็นที่น่าสังเกตว่า หลังจากเดือนกุมภาพันธ์และมีนาคม ๒๕๒๑ ซึ่งมีการ สั่งห้ามสินค้าการนำเข้าสินค้า ๑๘ รายการ และเพิ่มภาษีสินค้า ๑๔๑ รายการนั้น ปรากฏว่าสินค้าส่วนใหญ่มีแนวโน้มการสั่งเข้าน้อยลง ยกเว้นสินค้าประเภทเคมีภัณฑ์

เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๓.๘ วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘.๖ เครื่องจักร กล
ไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ไฟฟ้า เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๐.๓ และเครื่องจักร กล
ที่ใช้ในการเหมืองแร่ การก่อสร้าง และการอุตสาหกรรมอื่น ๆ เพิ่มขึ้นร้อยละ
๕๙.๔ โดยจะสั่งเพิ่มมากขึ้นในเดือนมิถุนายน ๒๕๒๑

ข. รายจ่ายค่าสินค้าเข้าที่ท้องข่าระในระยะเวลาข้างหน้าของการนำเขาแบบ

เปิดเลขเตอร์ออฟเพรคิต

จากการ เปิดเลขเตอร์ออฟเพรคิต เพื่อการนำเขาในระหว่างเดือน
มกราคม - มิถุนายน ๒๕๒๑ ซึ่งมีมูลค่าทั้งสิ้น ๔๑,๖๓๗.๔ ล้านบาทนั้น มีส่วนที่
ยังคงค้างชำระ ณ. วันสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๒๑ เป็นมูลค่า ๔๘,๓๗๐.๒ ล้านบาท
รายจ่ายส่วนที่จะต้องชำระในระยะเวลาข้างหน้าอาจจะจำแนกออกได้ตามวิธีต่าง ๆ
ดังนี้ คือ

๑) จำแนกตามประเภทสินค้า (ตารางที่ ๑๐)

ก) สินค้าประเภทเครื่องจักร และอุปกรณ์ขนส่ง มีมูลค่าร้อยละ
๔๓.๐ ของรายจ่ายคงค้างทั้งสิ้น ในจำนวนนี้ประกอบด้วยยานยนต์วิ่งบนถนนร้อยละ
๕๕.๘ เครื่องจักรกลที่ใช้ในการเหมืองแร่ การก่อสร้าง และการอุตสาหกรรมอื่น ๆ
ร้อยละ ๑๗.๘ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ไฟฟ้าร้อยละ ๑๔.๑ เครื่องปั้นร้อยละ
๖.๖ เครื่องจักรกำเนิดกำลัง (ยกเว้นกำลังไฟฟ้า) ร้อยละ ๖.๐ และรถแทรก
เตอร์ ร้อยละ ๕.๕

ข) สินค้าประเภทอุตสาหกรรม มีมูลค่าร้อยละ ๒๒.๔ ของ
รายจ่ายคงค้างทั้งสิ้น ในจำนวนนี้ประกอบด้วยเหล็กและเหล็กกล้า ร้อยละ ๔๔.๓
กระดาษและกระดาษแข็ง ร้อยละ ๔.๒ และสินค้าทำจากอลูมิเนียม ร้อยละ ๓.๙

ค) สินค้าประเภทเคมีภัณฑ์ มีมูลค่าร้อยละ ๑๕.๑ ของราย
จ่ายคงค้างทั้งสิ้น ในจำนวนนี้ประกอบด้วยวัตถุเคมีและผลิตภัณฑ์เคมี เบ็ดเตล็ดร้อยละ
๕๕.๖ ปุ๋ยเคมีร้อยละ ๑๘.๑ อนินทรีย์เคมีภัณฑ์ร้อยละ ๑๒.๖ ผลิตภัณฑ์เวชกรรมและ
เภสัชกรรมร้อยละ ๖.๓ และอินทรีย์เคมีภัณฑ์ร้อยละ ๖.๐

ง) สินค้าประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง มีมูลค่าร้อยละ ๑๐.๖ ของ
 รายจ่ายคงค้างทั้งสิ้น ซึ่งประกอบด้วยน้ำมันดิบร้อยละ ๗.๓ และผลิตภัณฑ์ปิโตร
 เลียม ร้อยละ ๒.๐

จ) สินค้าอื่น ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ วัสดุก่อสร้าง ร้อยละ ๔.๒ อาหาร
 และเครื่องใช้ ร้อยละ ๑.๘ และสินค้าอื่น ๆ ร้อยละ ๒.๘

๒) จำนวนตามสกุลเงินและระยะเวลา (ตารางที่ ๑๑)

ในจำนวนสกุลเงินที่ต้องใช้ในการชำระค่าสินค้านั้น สกุลเงินที่
 จะต้องใช้ในการชำระมากที่สุดได้แก่ ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ซึ่งมีอัตราร้อยละ ๗๕.๘
 รองลงมาได้แก่ เยน ร้อยละ ๕.๑ ปอนด์สเตอร์ลิง ร้อยละ ๓.๘ มาร์คเยอรมัน
 ร้อยละ ๒.๘ และสกุลอื่น ๆ ร้อยละ ๒.๒ รายจ่ายค่าสินค้าเซาร้อยละ ๗๕.๖
 จะมีกำหนดชำระภายในเดือนมกราคม ๒๕๒๒ รายจ่ายที่ต้องชำระในแต่ละเดือน
 จะมีจำนวนไม่ต่างกันมากนัก โดยเฉลี่ยเดือนละประมาณร้อยละ ๕.๘ ของรายจ่าย
 ทั้งสิ้นและหลังจากเดือนมกราคม ๒๕๒๒ รายจ่ายที่ต้องชำระจะลดลงเป็นลำดับ
 ซึ่งการชำระเงินส่วนใหญ่จะเป็นเช่นนี้แทบทุกสกุล ยกเว้นสกุลดอลลาร์มาเลเซีย
 มาร์คเยอรมัน และเยน คือสกุลดอลลาร์มาเลเซียจะชำระมากที่สุดในเดือนกุมภาพันธ์
 ๒๕๒๑ ร้อยละ ๒๒.๒ ส่วนสกุลเยนและมาร์คเยอรมัน จะชำระมากที่สุดตั้งแต่เดือน
 มิถุนายน ๒๕๒๑ และลดลงเรื่อย ๆ เป็นลำดับ และจะชำระมากอีกครั้งในเดือน
 มีนาคม และเมษายน ๒๕๒๑ ตามลำดับ คือร้อยละ ๗.๓ และ ๘.๐

๓) จำนวนตามประเทศเจ้าหนี้ (ตารางที่ ๑๒)

ประเทศเจ้าหนี้รายใหญ่ที่สุดได้แก่ ญี่ปุ่น โดยมีรายจ่ายที่ยังคง
 คงชำระอยู่ร้อยละ ๔๑.๐ ที่สำคัญรองลงมาก็คือ สหรัฐอเมริกา ร้อยละ ๑๕.๕
 อังกฤษร้อยละ ๕.๖ อิตาลีร้อยละ ๕.๓ เยอรมนีร้อยละ ๕.๑ สิงคโปร์ร้อยละ
 ๓.๕ สหราชอาณาจักรร้อยละ ๓.๕ ซาอุดีอาระเบียร้อยละ ๒.๖ ไต้หวันร้อยละ
 ๒.๒ สวิสเซอร์แลนด์ร้อยละ ๑.๗ เกาหลีร้อยละ ๑.๖ สวีเดนร้อยละ ๑.๕
 ออสเตรเลียร้อยละ ๑.๓ และคูเวต ร้อยละ ๐.๒

สำหรับรายจ่ายในระยะข้างหน้าของการนำเข้าแบบเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต ในช่วงเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๒๑ นั้น จะมีการชำระมากที่สุดในเดือนกรกฎาคม และจะมีแนวโน้มลดลงเรื่อย ๆ ในเดือนต่อ ๆ มา ดังจะเห็นได้ดังนี้ คือ

กรกฎาคม	มีการชำระ	๓๔๓.๖	ล้านดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา
สิงหาคม	มีการชำระ	๓๒๐.๔	ล้านดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา
กันยายน	มีการชำระ	๒๔๖.๓	ล้านดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา
ตุลาคม	มีการชำระ	๑๔๔.๑	ล้านดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา
พฤศจิกายน	มีการชำระ	๑๕๕.๕	ล้านดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา
ธันวาคม	มีการชำระ	๑๕๕.๕	ล้านดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา

๒. การนำเข้าแบบผ่อนส่งระยะยาว (Deferred Payments หรือ Supplies' Credits)

ก. โครงสร้างของการนำเข้าแบบผ่อนส่งระยะยาว

ในระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๒๑ มีการนำเข้าแบบผ่อนส่งระยะยาว เป็นมูลค่าประมาณ ๒๓.๔ ล้านดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา ซึ่งปรากฏว่า

๑) เมื่อจำแนกรายจ่ายตามประเภทสินค้า จะมีการนำเครื่องจักรโรงงานทอผ้าเข้าเพียง ๑.๐ ล้านดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา (ร้อยละ ๔.๒) เครื่องจักรอื่น ๆ ๑๘.๓ ล้านดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา (ร้อยละ ๗๖.๖) อุปกรณ์การขนส่ง ๒.๒ ล้านดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา (ร้อยละ ๙.๒) และอื่น ๆ ๒.๔ ล้านดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา (ร้อยละ ๑๐.๐) สินค้าประเภทเครื่องจักรอื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นรถแทรกเตอร์ ๒.๔ ล้านดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา (ร้อยละ ๒๖.๘) และเป็นเครื่องยนต์ดีเซล ๓.๒ ล้านดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา (ร้อยละ ๑๓.๘) ส่วนสินค้าประเภทอุปกรณ์การขนส่งส่วนใหญ่จะเป็นรถบรรทุกขนส่ง รวมทั้งอะไหล่และส่วนประกอบซึ่งมีมูลค่า ๒ ล้านดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา (ร้อยละ ๘.๕)

๒) เมื่อจำแนกรายจ่ายตามประเทศเจ้าหนี้ ประเทศเจ้าหนี้รายใหญ่ที่สุดจะไค้แก่ อังกฤษ ซึ่งมีรายจ่ายเป็นจำนวน ๒.๓ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (ร้อยละ ๒๖.๔) ประเทศที่สำคัญรองลงมาไค้แก่ ยองกง ๓.๔ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (ร้อยละ ๑๔.๒) สหรัฐอเมริกา ๓.๐ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (ร้อยละ ๑๒.๖) เยอรมนี ๒.๕ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (ร้อยละ ๑๒.๑) ญี่ปุ่น ๑.๘ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (ร้อยละ ๗.๕) นอกจากนั้นยังมีประเทศที่สำคัญอื่น ๆ ไค้แก่ อิตาลี ฝรั่งเศส และไต้หวัน

๓) การผ่อนชำระส่วนใหญ่คือเป็นจำนวน ๑๗.๓ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา จะมีระยะเวลาการผ่อนชำระ ๒ - ๓ ปี ระยะเวลาผ่อนชำระ ๑ $\frac{๑}{๒}$ ปี มีเป็นจำนวน ๑.๗ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (ร้อยละ ๗.๑) ระยะเวลาผ่อนชำระ ๒ ปี มีเป็นจำนวน ๘.๑ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (ร้อยละ ๓๓.๕) ระยะเวลาผ่อนชำระ ๒ $\frac{๑}{๒}$ ปี มีเป็นจำนวน ๒.๖ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (ร้อยละ ๑๐.๕) ระยะเวลาผ่อนชำระ ๓ ปี มีเป็นจำนวน ๖.๖ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (ร้อยละ ๒๗.๖) ระยะเวลาผ่อนชำระ ๓ - ๖ ปี มีเป็นจำนวน ๔.๕ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (ร้อยละ ๒๐.๕)

๔) อัตราดอกเบี้ยสินค้ำผ่อนชำระที่นำเข้าในระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๒๑ นี้ ปรากฏว่าส่วนใหญ่คือร้อยละ ๒๕.๕ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๗ ต่อปี ร้อยละ ๒๓.๕ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๘ ต่อปี ร้อยละ ๒๒.๖ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๘ ต่อปี และร้อยละ ๒.๕ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๖ ต่อปี สำหรับอัตราดอกเบี้ยที่เกินร้อยละ ๘ ขึ้นไปมีเป็นจำนวนร้อยละ ๒๔.๗

๕. รายจ่ายค่าสินค้าเข้าในระยะข้างหน้าของการนำเจ้าแบบผ่อนส่ง

ระยะยาว

เมื่อต้นปี ๒๕๒๑ มีรายจ่ายสินค้ำผ่อนชำระที่ยังคงค้างชำระอยู่เป็นจำนวน ๑๔๕.๕ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา มูลค่าการนำเข้าในระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๒๑ มีเป็นจำนวน ๒๔.๐ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ

มีการชำระเงินไปในระหว่างช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๒๑ นี้เป็นจำนวน ๔๖.๓ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ดังนั้นจึงมีรายจ่ายที่ยังคงค้างชำระอยู่อีก ณ วันสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๒๑ เป็นจำนวน ๑๖๓.๖ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และจากการอาศัยข้อมูลตัวเฉลี่ยของการนำเข้าแบบผ่อนส่งระยะยาวในระยะครึ่งปีแรกของปี ๒๕๒๑ การนำเข้าแบบผ่อนส่งระยะยาวในระยะข้างหน้าจะมีจำนวนประมาณ เดือนละ ๙.๙ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

๓. การนำเข้าแบบสินค้าเงินเชื่อ (Open Account)

เมื่อต้นปี ๒๕๒๑ การนำเข้าแบบสินค้าเงินเชื่อที่ยอดคงค้างชำระเป็นจำนวน ๔๔.๖ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ในระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๒๑ มีการนำเข้าแบบสินค้าเงินเชื่อเป็นจำนวน ๒๑.๐ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และมีการชำระเงินไปในระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๒๑ นี้ เป็นจำนวน ๕๕.๙ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ดังนั้นจึงมีรายจ่ายที่ยังคงค้างชำระอยู่อีก ณ วันสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๒๑ เป็นจำนวน ๔๖.๕ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และจากการอาศัยข้อมูลตัวเฉลี่ยของการนำเข้าแบบสินค้าเงินเชื่อในระยะครึ่งปีแรกของปี ๒๕๒๑ การนำเข้าแบบสินค้าเงินเชื่อในระยะข้างหน้าจะมีจำนวนประมาณ เดือนละ ๕.๕ ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

ศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๕

รายจ่ายค่าสินค้าเข้าแบบโตะลดค่าธรรมเนียมจดทะเบียนจำแนกตามประเภทสินค้า
(ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๒๑-มิถุนายน ๒๕๒๑)

หน่วย : %

สินค้าเข้า	เงื่อนไขกำหนดการชำระเงิน										จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนเงิน คิดเป็น %	
	แบบทันที	๓๐ วัน	๖๐ วัน	๙๐ วัน	๑๒๐ วัน	๑๕๐ วัน	๒๔๐ วัน	๓๖๐ วัน	เกิน ๓๖๐ วัน	อื่น ๆ			%รวม
๑. อาหาร	๕๖.๘	๐.๑	๑.๖	๒๐.๗	๒.๑	๒๑.๗	—	๖.๕	๐.๔	—	๑๐๐.๐	๘๕๕.๗	๒.๑
๒. เครื่องดื่มและยาสูบ	๕๐.๕	๐.๓	๖.๒	๒.๐	๐.๒	๐.๘	—	—	—	—	๑๐๐.๐	๓๐๗.๔	๐.๗
๓. วัสดุก่อสร้าง	๗๒.๔	๐.๒	๐.๕	๐.๓	๐.๗	๑๘.๕	๐.๒	๗.๑	๐.๑	—	๑๐๐.๐	๒๒๓๓.๘	๕.๕
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง	๒.๒	๐.๖	๑๒.๓	๑.๖	๑๒.๘	๗๑.๓	—	—	—	—	๑๐๐.๐	๓๗๕๔.๕	๙.๐
๕. น้ำมันสัตว์ น้ำมันพืช ไขมัน	๘๘.๕	—	๐.๒	๐.๓	๐.๓	๘.๓	—	๒.๔	—	—	๑๐๐.๐	๑๑๔.๘	๐.๓
๖. เคมีภัณฑ์	๒๗.๔	๐.๒	๐.๓	๔.๐	๕.๑	๓๗.๐	๐.๒	๑๕.๑	๑๐.๓	—	๑๐๐.๐	๕๖๒๘.๖	๑๓.๕
๗. สินค้าอุตสาหกรรม	๕๑.๓	๑.๑	๐.๓	๑.๕	๓.๑	๓๗.๖	๐.๔	๓.๕	—	—	๑๐๐.๐	๑๐๕๒๔.๔	๒๖.๒
๘. เครื่องจักรและอุปกรณ์การขนส่ง	๖๑.๔	๐.๒	๐.๓	๑.๓	๒.๑	๑๗.๓	๐.๑	๑๐.๒	๖.๗	—	๑๐๐.๐	๑๖๒๘๒.๗	๓๙.๑
๙. อุตสาหกรรมเบ็ดเตล็ด	๘๓.๓	๐.๒	๑.๑	๔.๑	๒.๖	๗.๕	—	๐.๖	๐.๑	๐.๑	๑๐๐.๐	๑๐.๘	—
๑๐. สินค้าเบ็ดเตล็ด	๑๐๐.๐	—	—	—	—	—	—	—	—	—	๑๐๐.๐	๑๐.๘	—
๑๑. อื่น ๆ	๗.๐	—	—	๑.๒	๔.๗	๓๐.๖	—	๕๖.๕	—	—	๑๐๐.๐	๘.๕	—
	๕๐.๒	๐.๕	๑.๘	๒.๓	๓.๖	๒๙.๘	๐.๒	๗.๖	๔.๐	—	๑๐๐.๐	๔๑๖๓๗.๔	๑๐๐.๐

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

ตารางที่ ๑๐

รายจ่ายค่าสินค้าเข้าแบบเปิด เลตเตอร์ออฟเครดิตในระยะข้างหน้าจำแนกตามประเภทสินค้า

(ณ. เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑)

หน่วย : ๑,๐๐๐ บาท

สินค้าเข้า	รวม	ครบกำหนดชำระปี ๒๕๖๑									ครบกำหนดชำระปี ๒๕๖๒					หลัง เดือน มิย.
		มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.		
๑. อาหาร	๓๕๖๕๕๓ ๑.๕%	๕๖๒๐๓	๑๒๓๒๕๕	๕๑๕๖๑	๖๑๓๖๐	๑๐๕๕๘๒	๘๑๑๕๓	๑๑๓๓๓๔	๓๘๓๕๖	๑๐๖๓๑	๑๓๐๒	๑๑๐๕๐	๓๓๐๘	—	๕๕๘๘	
๒. เครื่องดื่มและ ยาสูบ	๑๕๑๕๐๖ ๐.๓%	๑๕๕๑๘	๕๖๒๕๐	๒๕๐๕๓	๕๕๘๕๕	๑๓๕๖๖	๖๕๓๕	๒๑๖๖๖	๑๒๓๑๓	๓๕๖	—	๑๐๓๑	๑๑๐	—	—	
๓. วัสดุก่อสร้าง	๒๐๖๓๕๓๕ ๕.๕%	๕๑๕๖๘๐	๓๖๐๐๕๒	๓๘๓๓๑๓	๑๓๕๑๘๕	๕๕๕๕๕๕	๘๓๓๖๕	๑๕๓๖๑๖	๕๖๑๘๓	๑๐๐๕๓๒	๕๕๑๘๑	๕๓๕๖๕	๑๕๖๐๕	๒๖๐๖๖	๘๐๓๘๓	
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง	๕๒๕๘๓๖๕ ๑๐.๖%	๓๐๓๕๑๕	๖๕๕๖๖๑	๓๕๑๖๕๐	๑๐๕๕๕๖๓	๕๕๕๕๕๕	๕๕๕๖๖๕	๕๓๑๐๖๖	๖๕๐๕๕๓	๓๕๓๕	๓๕๓๑	—	—	—	—	
๕. น้ำมันสัตว์ น้ำมัน พืช ไขมัน	๕๑๖๑๓ ๐.๑%	๑๕๖๑๖	๑๖๕๖๖	๕๖๕๕	๑๖๕๕	๕๐๑	๑๐๖๕	๖๐๐๓	๖๖๖๖๖	๕๕๓	๕๕๖๖๖	—	—	—	—	
๖. เคมีภัณฑ์	๓๕๓๑๕๖๖ ๑๕.๑%	๕๐๐๑๖๕	๑๐๐๓๕๖๕	๖๖๕๓๕๓	๕๖๖๑๕๕	๕๖๕๖๕๑	๕๖๕๖๕๐	๕๖๖๖๕๕	๖๓๑๑๕๓	๓๓๕๕๖๖	๓๓๖๕๖๐	๕๖๕๐๕๖	๑๓๓๐๖๖	๕๖๕๖๕๖	๕๖๕๖๕๖	
๗. สินค้าอุตสาหกรรม	๑๑๐๕๓๕๖๐ ๒๖.๕%	๑๕๕๕๕๕๐	๑๕๕๕๕๕๑	๑๕๑๑๕๖๖	๑๖๖๖๕๕๕	๕๓๑๕๕๕	๓๑๕๕๕๑	๓๕๕๑๕๓	๕๕๕๕๕๖	๕๕๓๕๖๐	๕๖๓๕๖๕	๑๓๑๖๑๕	๕๖๕๕๕	๓๑๕๕๖	๖๓๕๕๖๐	

ตารางที่ ๑๐ (ต่อ)

สินค้าเข้า	รวม	กรมกำหนดชำระปี ๒๕๒๑							กรมกำหนดชำระปี ๒๕๒๒							หลัง เดือน ม.ย.
		ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.		
๘. เครื่องจักรและ อุปกรณ์ขนส่ง	๒๑,๑๐๕,๓๓๔ ๓๑.๐%	๑๕๐,๕๘๑๑	๒๓๓,๓๓๓๐	๒๘๕,๕๓๖๑	๒๖๐,๑๑๐๕	๑๕๖,๕๖๐๐	๑๒๕,๖๐๕๕	๑๑๓,๕๒๕๑	๑๐๘,๐๓๑๑	๑๐๓,๕๕๕๕	๖๐๒,๖๕๖๖	๕๕๕,๓๕๑๑	๕๖๓,๓๑๐๐	๕๐๐,๐๐๕๕	๒๕๖,๖๕๕๕	
๙. อุตสาหกรรม เบ็ดเตล็ด	๑๓,๕๖๕,๕๕๕ ๒.๕%	๑๕๕,๖๕๓๓	๓๓๖,๑๕๕๕	๑๖๒,๘๐๓๓	๑๓๖,๐๓๓๓	๑๐๕,๕๐๓๓	๕๕๖,๕๕๕๕	๒๕๕,๕๕๕๕	๕๐๑,๕๕๕๕	๒๕๑,๕๕๕๕	๑๐๘,๐๓๓๓	๒๕๕,๕๕๕๕	๑๓๖,๕๕๕๕	๕๕๕,๕๕๕๕	๑๑๓,๕๕๕๕	
๑๐. สินค้าเบ็ด เตล็ด	๓๕๕๐	๕๕๕๑	๑๕๐๕	๓๖๕	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
๑๑. อื่น ๆ	๑๕๖๕๕	๑๐๑๕๕	๕๖	๒๑๕	—	๓๕๐	๒๑๖	๖๕๓	๒๑๕๕	—	—	—	—	—		
รวม	๕๕,๓๓๐,๑๖๕	๕๕๖,๑๑๕๕	๖๕๕,๕๕๓๕	๖๕๕,๕๐๕๑	๕๕๕,๖๕๕๕	๓๕๕,๕๐๕๕	๓๖๕,๕๖๐๖	๓๕๕,๕๐๕๕	๓๕๑,๕๖๐๐	๒๖๑,๕๕๕๑	๑๓๐๐,๕๕๕๓	๕๕๕,๕๕๕๑	๑๓๖,๕๕๕๕	๕๕๕,๕๕๕๕		
%	๑๐๐.๐	๑๑.๕	๑๕.๑	๑๓.๖	๑๑.๓	๓.๖	๖.๕	๖.๕	๓.๑	๕.๑	๒๖.๖	๑.๕	๒.๓	๑.๖		

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๑
 ระบายค่าสินค้าเข้าแบบเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตในระยะข้างหน้าจำแนกตามสกุลเงิน
 (ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑)

สกุลเงิน	รวม	ครบกำหนดชำระปี ๒๕๖๑								ครบกำหนดชำระปี ๒๕๖๒					หลัง เดือน มิ.ย.
		มิ.ย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	๓๕๔๒๔๓๐ ๓.๘%	๔๓๖๒๓๐๒	๕๕๐๐๐๘๓	๔๕๐๒๖๕๓	๔๕๕๖๓๕๓	๓๐๕๔๐๓๕	๒๓๕๑๕๑๘	๒๕๕๓๓๑๘	๒๕๕๐๕๕๘	๑๓๑๓๓๘๓	๕๑๓๖๓๒	๒๕๕๖๒๘	๑๐๐๕๕๕๕	๕๖๘๕๕๑	๓๓๓๕๕๕๕
ปอนด์สเตอร์ลิง	๑๕๐๓๕๒๑ ๓.๘%	๑๓๖๘๕๕	๕๓๖๕๕๖	๒๘๓๕๕๑	๕๕๒๓๕๘	๘๕๓๖๖	๕๒๐๐๓	๒๕๕๖๘	๕๐๖๘๒	๑๓๖๕๒	๘๖๖๘	๒๐๓๓๒	๖๖๕๖	๑๑๖๒	๓๐๑๕๖๕
ดอลลาร์ฮ่องกง	๒๕๑๑๕๒ ๐.๕%	๓๕๐๕๕	๓๕๕๕๖	๕๐๕๓๖	๒๘๓๕๒	๑๘๑๖๐	๑๖๐๕๑	๖๕๕๕๕	๕๕๖๖	๓๕๑	๓๓๕๐	-	๑๖๖๘	-	๒๕๕๓
ดอลลาร์มาเลเซีย	๑๐๕๑๑๕ ๐.๖%	๒๐๘๘๖	๒๕๕๕๖	๒๓๓๕๖	๒๕๖๖๓	๒๖๐๖	๑๕๖๑	๑๓๑	๑๐๑	-	-	๑๖๖๓	-	-	-
ดอลลาร์สิงคโปร์	๒๘๑๕๐๒ ๐.๖%	๓๕๖๖๖	๓๕๕๕๐	๒๓๐๓๖	๑๑๓๕๖	๓๑๖๖๖	๑๓๖๘๓	๑๕๕๖๐	๓๕๕๐	๖๖๕๐๕	๖๓๕๖	๓๖๓๐	๖๖๖๖	๑๕๕๕	๑๕๕๓๕
มาร์คเยอรมันนี	๑๓๖๖๘๓๐ ๒.๘%	๑๖๕๖๖๖	๑๕๐๓๐๕	๑๕๓๑๕๖	๒๑๑๕๓๕	๑๖๘๖๖๑	๓๑๑๐๓	๘๕๖๑๕	๕๕๑๐๑	๒๐๕๓๑	๑๖๖๕๕	๑๐๕๕๕๐	๓๕๖๑๕	๒๘๐๐๓	๓๖๕๐๐
เยนญี่ปุ่น	๕๕๑๓๕๖๕ ๕.๑%	๕๕๓๕๐๖	๕๖๕๖๕๖	๓๕๕๕๑๖	๓๖๕๕๖๕	๓๐๕๐๘๑	๒๓๕๕๐๖	๓๕๑๕๖๖	๒๕๓๓๓๓	๑๓๑๕๖๕	๓๖๕๖๖๑	๕๖๖๕๖๓	๕๖๕๕๖๖	๑๖๐๕๑๖	๓๓๕๖๕๖

(ตารางที่ ๑๑ (ต่อ))

สกุลเงิน	รวม	ครบกำหนดชำระปี ๒๕๖๑							ครบกำหนดชำระปี ๒๕๖๒							หลัง เดือน พฤษภาคม
		ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		
ดอลลาร์ออสเตรเลีย	๑๓๓๔๙๑ ๐.๕%	๓๔๗๒๙	๔๗๕๕๗	๓๑๔๓๓	๑๓๓๙๖	๑๕๒๖๑	๒๗๕๕	๓๗๗๖	๖๖๑๙	๓๓๒๒	๑๑๕๐	—	๕๕๖๔	—	—	
ลีร์อิตาลี	๔๔๑๓๓ ๐.๑%	๔๔๔๕	๙๑๐๓	๕๘๒๐	๙๖๔๑	๒๔๐๖	๔๓๙๑	๓๕๕	๓๘๓๔	—	—	—	—	—	๓๕	
เฟรังก์สวิส	๒๒๙๑๙๑ ๐.๕%	๒๘๑๒๓	๓๘๙๕๒	๓๓๐๙๐	๒๖๒๓๓	๑๓๔๔๔	๒๕๓๘	๒๑๒๐๘	๒๗๗๘๔	๘๓๘๕	๒๑๗๗	๑๑๐๕๐	๓๑๕	๑๗๓๖	๑๐๑๕๑	
อื่น ๆ	๑๐๗๘๐๙๑ ๒.๒%	๙๙๓๔๑	๑๖๓๓๗๕	๑๕๒๐๗๔	๙๑๙๘๕	๖๗๒๗๗	๓๘๓๓๘	๒๓๓๙๑	๑๘๕๒๒๘	๑๙๕๘๘	๑๖๒๕๕	๙๐๕๕	๑๘๑๓๕๙	๑๘๐๗	๓๙๑๓๒	
รวม	๔๕๓๓๐๑๖๕	๕๘๖๑๑๕๘	๖๙๕๘๓๔๔	๖๘๘๙๐๕๑	๕๓๙๖๘๒๔	๓๗๒๓๐๙๘	๓๖๒๙๖๐๖	๓๖๓๐๗๖๓	๓๕๑๕๖๐๐	๒๐๑๔๕๒๑	๑๓๐๐๗๙๓	๙๕๗๑๓๑	๑๓๓๗๙๓๒	๗๖๓๑๖๓	๔๑๙๘๒๙๕	
%	๑๐๐.๐	๑๑.๙	๑๕.๑	๑๓.๒	๑๑.๗	๗.๖	๖.๕	๖.๕	๗.๑	๔.๑	๒.๖	๑.๙	๒.๗	๑.๖	๘.๕	

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

ศูนย์วิทยพัชการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๒

รายจ่ายค่าสินค้าเข้าแบบเปิดลดค่าธรรมเนียมออกเรือในระหว่างหน้าจำแนกตามประเทศเจ้าหนี้

(ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑)

ประเทศเจ้าหนี้	รวม	ครบกำหนดชำระปี ๒๕๖๑									ครบกำหนดชำระปี ๒๕๖๒				
		ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	หลัง เดือน มิ.ย.
สหรัฐอเมริกา	๓๖๓๐๘๔ ๑๕.๕%	๑๓๓๔๔๔๓	๘๖๕๔๑๘	๑,๖๓๕๕๒	๐๘๘๑๙	๕๕๕๓๒๓	๕๕๕๕๒๘	๕๕๕๕๒๐	๓๓๐๒๘๘	๒๕๐๓๐๓	๒๕๑๒๕๕	๑๕๕๕๕๕	๓๓๒๐๓	๒๕๕๕๕	๒๕๒๖๕๕
สหราชอาณาจักร	๑๓๐๐๙๓ ๓.๕%	๒๐๓๕๐๓	๑๘๒๓๓๓	๑๕๕๕๒๒	๑๕๕๕๒๒	๑๕๕๕๑๘	๑๓๐๐๒๓	๕๐๐๐๕	๓๐๓๕๕	๒๒๒๒๕	๑๓๕๐๓	๒๕๕๕๐๐	๑๒๒๐๑	๑๑๒๒	๓๒๕๕๕๕
ฮ่องกง	๒๓๕๕๕๕๓ ๕.๖%	๒๘๐๘๘๒	๒๕๕๕๑๐	๒๒๒๕๕๓	๕๕๕๕๒๓	๑๕๒๒๐๐	๒๑๑๕๕๓	๑๕๕๕๕๐	๑๕๕๕๕๒	๕๕๕๕๕	๒๕๕๕๑	๓๓๒๕๕	๒๕๕๕๕	๑๕๕๕๕๕	
ออสเตรเลีย	๒๕๒๕๕๓ ๑.๓%	๓๕๑๐๑	๑๓๕๕๕๒	๒๕๕๕๒	๕๕๕๕๒๓	๒๕๑๕๒	๓๒๕๕๑	๒๕๕๕๓๐	๑๒๕๕๕๑	๑๑๕๕๕	๕๕๕๕๓	๕๐๕๕	๕๕๕๕๓	—	—
คูเวต	๕๕๕๕๕๓ ๐.๒%	๕๕๕๕๕๓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
สิงคโปร์	๑๓๑๒๒๕๑ ๓.๕%	๑๒๕๕๕๐	๑๕๕๕๑๐	๑๕๕๕๒๕	๑๐๒๕๕๓	๑๕๕๕๕๕	๕๕๕๕๒	๓๑๕๕๕	๓๕๕๕๒๕	๕๕๕๕๕๓	๒๕๕๕๕๕	๑๐๒๕๕	๒๕๕๕๒	๑๕๕๕๒๐	๓๒๕๕๕๕
เยอรมัน	๒๕๑๒๒๕๕ ๕.๑%	๓๕๕๑๕๕	๒๑๕๕๕๕	๒๕๕๕๒๓	๒๕๕๕๕๐	๒๕๕๕๑๓	๑๑๑๕๕๕	๒๐๕๕๕๒	๑๓๒๕๕๕	๑๒๕๕๕๑	๓๑๕๕๕	๑๕๕๕๕๒	๕๑๕๕๕	๕๕๕๕๕๓	๒๕๕๕๕๕

ตารางที่ ๑๒ (ต่อ)

ประเทศเจ้าหนี้	รวม														หลัง เดือน มิ.ย.
		มีย.	กค.	คค.	กย.	กค.	คย.	คค.	คก.	คค.	คค.	คค.	คค.	คค.	
อิตาลี	๒๒๓๓๓๒๘ ๕.๓%	๒๑๕๕๕	๒๓๒๓๑๒	๓๓๖๖๕๕	๓๓๖๖๕๕	๑๑๒๒๓๓	๒๒๒๒๓๓	๒๒๒๒๕๕	๑๐๓๒๘	๒๓๓๓	๒๒๑๑	๕๐๕	๑๑๒๒	๑๒๒๓	๓๕๕๓๕๕
สวีเดน	๕๕๐๕๓๕ ๑.๓%	๓๐๐๓๕	๑๑๒๒๐๐	๑๑๕๕๑๑	๒๒๓๓๖	๕๕๐๒๓	๕๕๓๓๕๕	๑๓๒๒๓๓	๒๓๓๓๐๒	๑๕๒๒๓	๓๕๓๕๖	๑๑๒๑๑	๒๑๕	๑๕๕๖	๒๓๓๐๕
ญี่ปุ่น	๒๐๒๓๕๐๕๕ ๑๑.๐%	๒๒๒๓๕๓๕	๒๒๒๒๕๕๑	๒๒๕๕๓๓๐	๑๕๕๖๓๓๓	๑๕๓๕๕๕๕	๑๖๒๐๓๕๕	๑๕๑๓๑๑๕	๑๒๕๑๐๕๖	๑๑๕๕๖๓๒	๓๕๑๕๕๕	๓๓๓๑๓๓	๕๕๖๕๕๑	๕๕๕๕๒๒๒	๑๑๑๑๕๕๕
ซาอุดีอาระเบีย	๑๓๐๕๒๓๕ ๒.๖%	—	๕๓๓๖๕๕	๑๖๕๓๕๒	๓๑๕๕๖๖	๑๕๕๓๖๖	—	๑๕๓๐๕๕	—	—	—	—	—	—	—
เกาหลี	๕๐๕๑๕๑ ๑.๖%	๑๕๓๓๑๕	๑๓๕๐๒๖	๓๕๖๓๓	๓๓๒๖๕	๖๖๑๐๕	๓๕๕๐๑	๒๓๐๖๖	๓๕๕๕๕	๓๑๓๓๓	๒๓๓๓๑	๒๐๕๕๓	๕๖๕๐๐	—	
ไต้หวัน	๑๐๕๒๖๖๕ ๒.๒%	๒๖๕๕๖๖	๒๓๑๐๑๖	๑๖๕๓๑๖	๑๓๓๓๖๖	๕๕๐๕๓	๓๑๓๕๑	๒๖๕๕๕	๒๑๕๑๐	๕๕๓๕๕	๓๑๖๓	๒๖๖๑๐	๑๕๕๕	—	๑๐๓๑๓
อื่น ๆ	๖๖๕๕๖๖๓ ๕.๖%	๖๖๕๕๖๖	๖๖๕๕๖๖	๖๖๖๐๐๓	๕๕๕๖๖๖	๒๖๖๑๑๖	๓๑๑๕๓๓	๓๑๓๒๕๑	๓๓๓๑๕๑	๑๓๓๓๖๖	๕๕๕๕๖๖	๓๕๕๕๖๖	๓๕๕๕๖๖	๖๖๖๖๖	๒๐๑๕๐๖
รวม	๕๕๓๓๐๑๖๕ ๑๐๐.๐	๕๕๖๑๑๕๕	๖๕๕๕๓๓๕	๖๕๕๕๐๑๑	๕๕๕๖๕๖๕	๓๓๒๓๓๐๕๕	๓๒๖๕๖๖๖	๓๒๓๓๐๖๖	๓๕๑๕๖๐๐	๒๐๑๕๖๖๑	๑๓๐๐๓๕๓	๕๕๓๑๓๑	๑๓๓๓๕๖๖	๓๖๓๑๖๖	๕๕๕๕๖๖๖
%		๑๑.๕	๑๕.๑	๑๓.๖	๑๑.๓	๓.๖	๖.๕	๖.๕	๓.๑	๕.๑	๒.๖	๑.๕	๒.๓	๑.๖	๕.๕

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย