

## บรรณานุกรม



## หนังสือ

เกื้อกูล คุปรัตน์และคนอื่น ๆ, โสตทัศนศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๑๘.

คำรง มัชฌิมจันทร์, บทความวิจัยวิธีสอนและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมในประเทศไทย. สำนักฝึกอบรม, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, กรุงเทพมหานคร, ๒๕๑๑.

ประคอง กรรณสุด. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๓.

แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา, คณะครุศาสตร์. "นวัตกรรมการและเทคโนโลยีเพื่อปฏิรูปการศึกษา."  
โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการ. ๑๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๑๘.

สมพงษ์ ศิริเจริญและคนอื่น. คู่มือโสตทัศนวัสดุ. พระนคร : โครงการพัฒนาการศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๑๖.

สิปปนนท์ เกตุทัต, "การศึกษาเพื่อชีวิตและสังคมการเสริมสร้างสังคมมนุษย์ในแนวแห่งธรรมสัจจะ."  
หนังสือมหาวิทยาลัย ๒๓ ตุลาคม ๒๕๑๘, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๘.

โรงเรียนโปลญาจราชรังสฤษดิ์. คู่มือนักเรียน โปลญาจราชรังสฤษดิ์ ปีการศึกษา ๒๕๒๑, ฉะเชิงเทรา : เกษมรัตน์การพิมพ์, ๒๕๒๑.

วิรุพห์ สีลาพฤทธิ. โสตทัศนอุปกรณ์, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๘.

บทความ

ธีระ รุญเจริญ. "แนวทางเกี่ยวกับการฝึกหัดครู." วารสารศึกษาศาสตร์ (มกราคม - เมษายน ๒๕๒๑) : ๒๗.

เอกสารอื่น ๆ

โกวิทย์ วิวัฒน์สร. "โครงการ เสนอแนะ เพื่อจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครูจันทระเกษม." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๔.

คมสัน อุตมสาร เสวี. "โครงการจัดตั้งศูนย์ เทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครูสกลนคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๔.

ธีรกุล ศรีจันทร์พงศ์. "โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๑.

ยุวบุษ บวรสุขประชา. "ปัญหาการบริหารงานศูนย์โสตทัศนศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๖.

วรกิต วัตต์เข้หลาม. "โครงการจัดตั้งศูนย์ เทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครูมหาสารคาม." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒.

วิเชียร นิตยะกุล. "ศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัย : โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๓.

- สุพัตรา สกุลครุ. "โครงการ เสนอแนะ เพื่อจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับโรงเรียน เตรียมอุดมศึกษา."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.
- สำเภา วรางกูร. คำบรรยายวิชา เทคโนโลยีทางการศึกษา. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๙.
- สำเภา วรางกูร. คำบรรยายวิชาการบริหารโสตทัศนและ เทคโนโลยีทางการศึกษา. คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Books

Erickson, Carlton W.H. Administering Audio - Visual Services, New York :  
The Macmillan Company, 1965.

Harcleroad, Fred and <sup>Allen</sup> William ~~Allen~~. Audio - Visual Administration.  
IOWA : W.M.C. Brown, 1951.

Theodore, A.V. Techniques in Teaching Foreign Language. New York :  
University Press, 1960.

Articles

"Centralized Audio - Visual Center Proposed for Southeast Alaska."  
Audio - Visual Instruction. Vol.11, No.10 (October): 880.

Oregon Audio - Visual Association. Recommened Minimum standards for  
Instructional Material Programs In Oregon Public Schools.  
(May 1952). (Mineogr aphed)

Other Materials

Clarenc H. Kurth "A Survey of Audio - Visual Programs In School of  
Education of Selected Midwestern Universities, Thesis Abstract  
Series, No.3 1952.

Oseas A Del Rosario "A propose Audio - Visual Programs for Shools and  
College in the philippines" A Doctorial Disseration in Education,  
Indiana University 1956.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถามสำหรับผู้รับผิดชอบงาน โสตทัศนศึกษาของ โรงเรียน

## เบญจมาราชรังษฤษฎี

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

๑. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดไว้ให้
  ๒. เขียนตัวเลขจำนวนที่แท้จริงลงในช่องจำนวน
  ๓. โปรดเติมข้อความสั้น ๆ ในที่ที่กำหนดไว้ให้
๑. รายการโสตทัศนอุปกรณ์ที่โรงเรียนมีอยู่ในปัจจุบัน

รายการ	จำนวน	สภาพดี	ชำรุด
๑. เครื่องขยายเสียง			
๒. ไมโครโฟน			
๓. เครื่องบันทึกเสียงแบบม้วน			
๔. เครื่องบันทึกเสียงแบบตลับ			
๕. เครื่องเล่นแผ่นเสียง			
๖. เครื่องรับวิทยุ			
๗. เครื่องรับโทรทัศน์			
๘. เครื่องส่งโทรทัศน์			
๙. เครื่องฉายภาพทึบ			
๑๐. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ			
๑๑. เครื่องฉายฟิล์มสตริป			
๑๒. เครื่องฉายสไลด์			
๑๓. เครื่องฉายฟิล์มลู่ฟ			
๑๔. เครื่องฉายภาพยนตร์ขนาด ๘ มม.			
๑๕. เครื่องฉายภาพยนตร์ขนาด ๑๖ มม.			

รายการ	จำนวน	สภาพดี	ชำรุด
๑๖. เครื่องก๊อปปีส์ไลต์			
๑๗. กล้องถ่ายภาพ			
๑๘. กล้องถ่ายภาพยนตร์ขนาด ๘ มม.			
๑๙. กล้องถ่ายภาพยนตร์ขนาด ๑๖ มม.			
๒๐. กล้องถ่ายโทรทัศน์			
๒๑. จอภาพยนตร์			
๒๒. เครื่องอัดขยายภาพ			
๒๓. ฟิล์ม			
๒๔. เครื่องขัดมันภาพ			
๒๕. เครื่องถ่าย เอกสาร			
๒๖. เครื่องอัดสำเนา			
๒๗. เครื่องปรูไซ			
๒๘. เครื่องถ่ายภาพโปร่งใส			
๒๙. เครื่องฉีกภาพ			
๓๐. กระดานแม่เหล็ก			
๓๑. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....			
.....			

๒. ท่านให้บริการสอดทัศนอุปกรณ์แก่บุคคลต่อไปนี้ได้อย่างไร

๒.๑ อาจารย์ของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ .....

๒.๒ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓. โสตทัศนูปกรณ์ส่วนใหญ่ที่โรงเรียนนี้ได้มาจากที่ใด

.....๓.๑ เอกชนมอบให้

.....๓.๒ ผลิตเอง

.....๓.๓ กรมสามัญศึกษามอบให้

.....๓.๔ สั่งซื้อจากหน่วยงานนอก

.....๓.๕ หาเงินบริจาคและจัดซื้อเอง

.....๓.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๔. ปัญหาที่สำคัญและเกิดขึ้น เสมอในการทำงานบริการโสตทัศนศึกษาของท่านคืออะไร (โปรดเรียงลำดับความสำคัญ)

.....๔.๑ ผู้ใช้บริการไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร

.....๔.๒ กำลังเจ้าหน้าที่ไม่พอ

.....๔.๓ ขาดงบประมาณสนับสนุน

.....๔.๔ ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุน

.....๔.๕ สถานที่ไม่เพียงพอและไม่เหมาะสม

.....๔.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

.....  
.....  
.....

๕. ท่านคิดว่าอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีควมมี

.....๕.๑ ๑ คน

.....๕.๒ ๒ คน

.....๕.๓ ๓ คน

.....๕.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



## บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ท่านอาจารย์ที่นับถือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้านายเรวัต เปี่ยมระลึก นิสิตภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "โครงการจัดตั้งศูนย์ เทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับโรงเรียน เถลิงบรมราชรังสฤษฎ์" ในการเรียบเรียงครั้งนี้จำเป็นต้องทราบรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์และปัญหาด้านโสตทัศนศึกษาของท่าน จึงส่งแบบสอบถามนี้มา เพื่อขอความร่วมมือจากท่าน คำตอบของท่านจะเป็นแนวทางในการจัดระบบและระเบียบงานโสตทัศนศึกษา และการจัดตั้งศูนย์ เทคโนโลยีทางการศึกษาของโรงเรียน เถลิงบรมราชรังสฤษฎ์ต่อไป

การวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จสมบูรณ์ได้ก็ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของท่าน เป็นสำคัญ จึงหวังว่าท่านคงให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้ด้วย ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นาย เรวัต เปี่ยมระลึก)

แบบสอบถามสำหรับครูอาจารย์โรงเรียน เถลิงราษฎร์รังษฤษฎี

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับโรงเรียน เถลิงราษฎร์รังษฤษฎี

คำแนะนำ

๑. โปรดใส่เครื่องหมายถูกในช่องที่กำหนดไว้ให้
๒. ขอสอบถามบางข้ออาจเลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ
๓. โปรดเติมข้อความสั้น ๆ ลงในช่องว่างที่กำหนดให้
๔. โปรดอ่านคำแนะนำในการตอบแต่ละข้อก่อนที่จะตอบ

๑. เพศ ..... หญิง ..... ชาย

๒. อายุ ..... ปี

๓. วุฒิสถที่สุดที่ได้รับ

..... ๓.๑ ปริญญาโท

..... ๓.๒ ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชา เฉพาะ

..... ๓.๓ ปริญญาตรี

..... ๓.๔ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

..... ๓.๕ ต่ำกว่าอนุปริญญา

๔. ท่านมีประสบการณ์ในการสอนมาแล้ว ..... ปี

๕. เริ่มทำการสอนที่โรงเรียนนี้ เมื่อ พ.ศ. ....

๖. ท่านมีประสบการณ์ด้านโสตทัศนศึกษาหรือเทคโนโลยีทางการศึกษาเพียงใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

..... ๖.๑ เคยศึกษาในสถาบันศึกษา

..... ๖.๒ เคยได้รับการฝึกอบรม

..... ๖.๓ เคยศึกษามาจากตำราและเอกสาร

..... ๖.๔ เคยเห็นคนอื่นใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการสอน

..... ๖.๕ เคยใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการบรรยายในวิชาที่สอน

..... ๖.๖ ไม่มีความรู้ในเรื่องนี้เลย

..... ๖.๗ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๗. ปัจจุบันท่านเป็นครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

..... วิทยาศาสตร์

..... คณิตศาสตร์

..... ภาษาไทย

..... ภาษาอังกฤษ

..... สังคม

..... ภาษาต่างประเทศ

..... ศิลปปฏิบัติ

..... ศิลปศึกษา

..... อุตสาหกรรมศิลป์

..... กหกรรมศิลป์

..... เกษตรกรรมศิลป์

..... บรรณารักษ์

..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๘. ปัจจุบันท่านทำการสอนระดับใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

..... ม.ศ. ต้น

..... ม.ศ. ปลาย

ศูนย์วิจัยทรัพย์สินทางปัญญา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๔. รายการโสตทัศนูปกรณ์หรือสื่อการศึกษาและนวัตกรรมทางการศึกษาต่อไปนี้ท่าน เคยใช้หรือไม่ และเห็นว่าสิ่งเหล่านี้มีความจำเป็นต่อวิชาที่ท่านสอนมากน้อยเพียงใด (โปรดใส่เครื่องหมาย ถูกตามความเห็นของท่าน)

รายการ	การใช้			ความจำเป็น		
	เคยใช้	รู้จักแต่ ไม่เคยใช้	ไม่รู้จัก	จำเป็น มาก	จำเป็น	ไม่จำเป็น
๔.๑ แผนภูมิ						
๔.๒ แผนสถิติ						
๔.๓ แผนที่และลูกโลก						
๔.๔ ภาพพลิก						
๔.๕ ภาพวาด						
๔.๖ ภาพถ่าย						
๔.๗ ภาพตามหนังสือ						
๔.๘ การดูลม						
๔.๙ กระดานผ้าสาส์						
๔.๑๐ กระดานแม่เหล็ก						
๔.๑๑ กระดานนิเทศ						
๔.๑๒ กระดานคำ						
๔.๑๓ กระดานพลาสติก						
๔.๑๔ หุ่นจำลอง						
๔.๑๕ ของจริง						
๔.๑๖ ของตัวอย่าง						
๔.๑๗ เครื่องฉายภาพทึบ						
๔.๑๘ ภาพโปร่งใส						

รายการ	การใช้			ความจำเป็น		
	เคยใช้	รู้จักแต่ ไม่ยังเคยใช้	ไม่รู้จัก	จำเป็น มาก	จำเป็น	ไม่จำเป็น
๙.๑๙ เครื่องฉายข้ามศีรษะ						
๙.๒๐ เครื่องฉายสไลด์และภาพสไลด์						
๙.๒๑ फिल्मสตริปและเครื่องฉาย						
๙.๒๒ फिल्मลูปและเครื่องฉายฟิล์มลูป						
๙.๒๓ ภาพยนตร์ ๘ มม. และเครื่อง เครื่องฉาย						
๙.๒๔ ภาพยนตร์ ๑๖ มม. และ เครื่องฉาย						
๙.๒๕ เครื่องถ่ายภาพเอกซาร						
๙.๒๖ เครื่องถ่ายภาพโปร่งใส						
๙.๒๗ เครื่องปรุกระดาษไข						
๙.๒๘ เครื่องอัดสำเนา						
๙.๒๙ เครื่องเล่นแผ่นเสียง						
๙.๓๐ เครื่องบันทึกเสียงและเทป						
๙.๓๑ เครื่องขยายเสียง						
๙.๓๒ ไมโครโฟน						
๙.๓๓ เครื่องรับวิทยุ						
๙.๓๔ เครื่องรับโทรทัศน์						
๙.๓๕ เครื่องบันทึกภาพโทรทัศน์และเทป						
๙.๓๖ เครื่องส่งโทรทัศน์						
๙.๓๗ บทเรียนสำเร็จรูป						
๙.๓๘ เครื่องช่วยสอน						

รายการ	การใช้			ความจำเป็น		
	เคยใช้	รู้จักแต่ ไม่เคยใช้	ไม่รู้จัก	จำเป็น มาก	จำเป็น	ไม่จำเป็น
๔.๓๙ ห้องปฏิบัติการภาษา						
๔.๔๐ ชุดการสอน						
๔.๔๑ การเรียนการสอนตาม เอก์ตภาพ						
๔.๔๒ การสร้างสถานการณ์จำลอง						
๔.๔๓ การสอนเป็นทีม						
๔.๔๔ การสอนแบบจุลภาพ						
๔.๔๕ การสอนแบบสืบสวนสอบสวน						
๔.๔๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ)						

๑๐. ท่านใช้วัสดุทัศนูปกรณ์หรือสื่อการสอนประกอบการสอนมากน้อย เพียงใด

- ..... ๑๑.๑ ใช้มากเพราะ .....
- ..... ๑๑.๒ ใช้บ้าง เป็นครั้งคราว เพราะ.....
- ..... ๑๑.๓ ไม่ใช้เลย เพราะ .....

๑๑. ในกรณีที่ท่านรู้จักวัสดุทัศนูปกรณ์ แต่ไม่เคยใช้ท่านมีเหตุผลอย่างไร

- ..... ๑๒.๑ เนื้อหาวิชาที่สอนไม่จำเป็น
- ..... ๑๒.๒ ใช้ไม่เป็น
- ..... ๑๒.๓ อยากใช้ แต่ไม่มีผู้แนะนำในการใช้
- ..... ๑๒.๔ โรงเรียนไม่มีวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ต้องการ
- ..... ๑๒.๕ ไม่มีผู้ช่วยในการใช้
- ..... ๑๒.๖ อื่น ๆ โปรดระบุ

๑๒. โปรดเขียนเครื่องหมายถูก ( ✓ ) ลงในข้อปัญหาเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์ที่ท่าน เคยประสบ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑๒.๑ ปัญหาเกี่ยวกับผู้บริหาร

๑๒.๑.๑ ผู้บริหารไม่สนับสนุนให้ใช้โสตทัศนูปกรณ์

๑๒.๑.๒ ไม่มีโอกาสในการ เสนอความคิดเห็นในการ เลือกบริการยืม จัดซื้อ ประเมินค่า เก็บรักษา โสตทัศนูปกรณ์

๑๒.๒ ปัญหาเกี่ยวกับตัวครูผู้ใช้

๑๒.๒.๑ ไม่ทราบว่าโรงเรียนมีแหล่งบริการใช้โสตทัศนูปกรณ์

๑๒.๒.๒ มีโสตทัศนูปกรณ์แต่ใช้ไม่เป็น

๑๒.๒.๓ ไม่มีพื้นฐานความรู้ เกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์

๑๒.๒.๔ ไม่รู้จักวิธีนำ โสตทัศนูปกรณ์สมัยใหม่ ไปใช้ประกอบการบรรยาย

๑๒.๒.๕ เกรงว่าใช้แล้วจะได้ เนื้อหาน้อย

๑๒.๓ ปัญหาเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์

๑๒.๓.๑ ไม่มีแหล่งบริการวัสดุในการผลิต

๑๒.๓.๒ โสตทัศนูปกรณ์มีจำนวนจำกัด

๑๒.๓.๓ โสตทัศนูปกรณ์ที่มีอยู่ชำรุด

๑๒.๓.๔ ไม่มีอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชา

๑๒.๓.๕ โสตทัศนูปกรณ์ที่มีใช้อยู่ในวงจำกัด เฉพาะหมวดวิชาหรือผู้จัดซื้อ

๑๒.๔ ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ (การจัดเตรียมอุปกรณ์, การเตรียมชั้นเรียน, สิ่งอำนวยความสะดวก)

๑๒.๔.๑ ห้องเรียนไม่เหมาะสมกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์ เช่น ขาดไฟฟ้า ห้องสว่าง มากเกินไป อากาศถ่ายเทไม่สะดวก

๑๒.๔.๒ ไม่มีเวลาเตรียมอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับบทเรียน

๑๒.๔.๓ แหล่งโสตทัศนูปกรณ์ภายในโรงเรียน กระจายอยู่ตามหมวดวิชาต่าง ๆ

๑๒.๕ ปัญหาเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณ

๑๒.๕.๑ ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ

๑๒.๕.๒ ไม่มีเจ้าหน้าที่ช่วยบริการ

๑๒.๕.๓ งบประมาณที่จัดให้มัน้อย และไม่เพียงพอ

๑๒.๖ ปัญหาทางด้านอื่น ถ้ามี (โปรดระบุ) .....

๑๓. ถ้าโรงเรียนปรับปรุงหรือตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (Educational Technology Center) ขึ้นเพื่อบริการโสตทัศนูปกรณ์ เป็นการบริการที่เปล่า โดยท่านไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด ท่านเห็นด้วยกับบริการหรือกิจกรรมต่อไปนี้หรือไม่อย่างไร

รายการสอน	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ออกความเห็น
๑๓.๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพมาให้ท่านประกอบการสอน การทำงานศึกษาค้นคว้า			
๑๓.๒ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้โสตทัศนูปกรณ์กับท่าน			
๑๓.๓ ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เกี่ยวกับการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์แต่ละชนิดของท่าน			
๑๓.๔ ให้คำปรึกษาหารือ เกี่ยวกับการ เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ให้ตรงกับความต้องการและเหมาะสมกับลักษณะวิชาที่ท่านสอน			
๑๓.๕ จัดทำบัญชีรายชื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ไว้สำหรับค้นคว้า			
๑๓.๖ จัดทำรายการเกี่ยวกับแหล่งโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์จากภายนอกไว้ให้ท่านพิจารณาโดยทางศูนย์จะเป็นสื่อกลางติดต่อให้กับท่าน			



รายการสอน	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ออกความเห็น
๑๓.๗ จัดทำระเบียบวิธีกรรณและบริการโสตทัศนูปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน			
๑๓.๘ ตรวจสอบบำรุงโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ และ พยายามจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ใหม่มาใช้สำหรับการ สอน			
๑๓.๙ จัดอบรม เกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์ใหม่ ๆ มา ใช้สำหรับการสอน			
๑๓.๑๐ จัดอบรม เกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์ให้กับท่าน เป็นครั้งคราว			
๑๓.๑๑ จัดทำการค้นคว้า เกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์ที่ สามารถนำมาใช้ประกอบการสอน			
๑๓.๑๒ ติดตามค้นคว้าและศึกษา เกี่ยวกับ เทคโนโลยีทาง การศึกษา เพื่อนำข้อดี เทศ เหล่านี้มาเสนอแก่ท่าน			
๑๓.๑๓ ติดต่อประสานงานระหว่างหมวดวิชาต่าง ๆ ใน การผลิตและใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์			
๑๓.๑๔ ให้คำแนะนำ เป็นรายย่อยแก่อาจารย์หรือ เจ้าหน้าที่ ที่สนใจ เกี่ยวกับการใช้หรือการผลิตโสตทัศนูปกรณ์ ตามต้องการ			
๑๓.๑๕ ให้คำแนะนำ เป็นรายบุคคลแก่อาจารย์หรือ เจ้าหน้าที่ที่สนใจ เกี่ยวกับการใช้หรือการผลิต โสตทัศนูปกรณ์			
๑๓.๑๖ ให้คำแนะนำและช่วยเหลือท่าน เกี่ยวกับการทำ ชุดการสอน			

รายการสอน	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ออกความเห็น
๑๓.๑๗ ให้คำแนะนำและช่วย เหลือท่าน เกี่ยวกับการสร้าง บทเรียนแบบโปรแกรม			
๑๓.๑๘ ให้คำแนะนำและช่วย เหลือท่าน เกี่ยวกับการจัด ห้องเรียนแบบศูนย์การเรียน			

๑๔. ปัจจุบันหลักการเรียนการสอน เราเน้นที่ตัวผู้เรียนเป็นหลัก ( Student Centered )  
ดังนั้นการจัดตั้งศูนย์ เทคโนโลยีทางการศึกษาจึงควร มีขึ้น เพื่อบริการ โสตทัศนูปกรณ์สำหรับ  
ส่งเสริมการเรียนทั้งในและนอกเวลา เรียนให้แก่ นักเรียนด้วย โดยอาจจัดเป็นบริการ ให้เปล่า  
นักเรียนไม่ต้อง เสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด ท่าน เห็นด้วยกับบริการหรือกิจกรรมต่อไปนี้ อย่างไร

รายการสอน	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ออกความเห็น
๑๔.๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมมาให้นักเรียน ใช้ประกอบการศึกษาแบบการเรียนรายบุคคล (Independent study ) การเรียนเป็น กลุ่มย่อย ( Smallgroup study ) การเรียน เป็นกลุ่มใหญ่ ( Lange group study )			
๑๔.๒ จัดหาบัญชีรายชื่อโสตทัศนูปกรณ์ไว้สำหรับนักเรียน ค้นคว้า			
๑๔.๓ จัดทำระเบียบวิธีการยืมและบริการใช้โสตทัศนูปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนตามข้อ ๑๓.๑ แก่นักเรียน			

รายการสอน	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ออกความเห็น
๑๔.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้ โสตทัศนูปกรณ์ให้กับนักเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน			
๑๔.๕ จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม กับการเรียนแบบต่าง ๆ			
๑๔.๖ ให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนเกี่ยวกับบทเรียน แบบโปรแกรมที่มีไว้บริการ			
๑๔.๗ ให้คำแนะนำแก่นักเรียนเป็นรายกลุ่มย่อยหรือราย บุคคลเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์ในศูนย์			
๑๔.๘ อนุญาตให้นักเรียนเข้าศึกษาค้นคว้าตามวิชาที่ สนใจจากโสตทัศนูปกรณ์ในเวลาว่างการเรียน และนอกเวลาเรียน			
๑๔.๙ จัดทำสมุดภาพเกี่ยวกับสิ่งนำรัฐเพื่อเสริมหลักสูตร การเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ สำหรับนักเรียน ได้ค้นคว้าในเวลาว่าง			
๑๔.๑๐ จัดรายการฉายภาพยนตร์ สไลด์ फिल्मสตริป เกี่ยวกับสิ่งนำรัฐเป็นครั้งคราว			
๑๔.๑๑ จัดรายการทางเสียงตามสายเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ประกอบการเรียนในตอนเช้า และพักกลางวัน			

๑๕. โรงเรียนมีโครงการจัดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด ท่านมีความเห็นต่อการจัดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดของโรงเรียนอย่างไร

- ..... ๑๕.๑ เห็นด้วยและคิดว่าจะส่งเสริมการเรียนการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ..... ๑๕.๒ ไม่เห็นด้วย เพราะลงทุนสูงและคิดว่าไม่สามารถจะส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงคุ้มกับการลงทุน
- ..... ๑๕.๓ ไม่ออกความเห็น
- ..... ๑๕.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๖. ท่านคิดว่าโรงเรียนจำเป็นต้องมีศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อเป็นศูนย์กลางของการบริการ การผลิต และจัดหาวัสดุทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับประกอบการสอนของท่านเพียงใด

- ..... ๑๖.๑ จำเป็นมากเพราะ .....
- ..... ๑๖.๒ จำเป็นบ้างเพราะ .....
- ..... ๑๖.๓ ไม่จำเป็นเลย
- ..... ๑๖.๔ อื่น (โปรดระบุ) .....

๑๗. ในแง่ของการบริการและดำเนินการด้านปฏิบัติ ท่านมีความเห็นว่าหน่วยงานศูนย์สื่อการศึกษา ซึ่งจัดบริการด้านวัสดุทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์ และนักเรียนควรสังกัดฝ่ายใด

- ..... ๑๗.๑ เป็นหน่วยงาน เอกเทศสังกัดผู้อำนวยการโรงเรียน
- ..... ๑๗.๒ เป็นหน่วยงานสังกัดผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง
- ..... ๑๗.๓ เป็นหน่วยงานสังกัดผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ
- ..... ๑๗.๔ เป็นหน่วยงานสังกัดผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ..... ๑๗.๕ กระจายอยู่ตามหมวดวิชาต่าง ๆ สังกัดหัวหน้าหมวดวิชา
- ..... ๑๗.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๘. ท่านคิดว่าศูนย์สื่อสารการศึกษาควรอยู่ที่ใด (กรุณาตอบเพียง ๑ ข้อ)

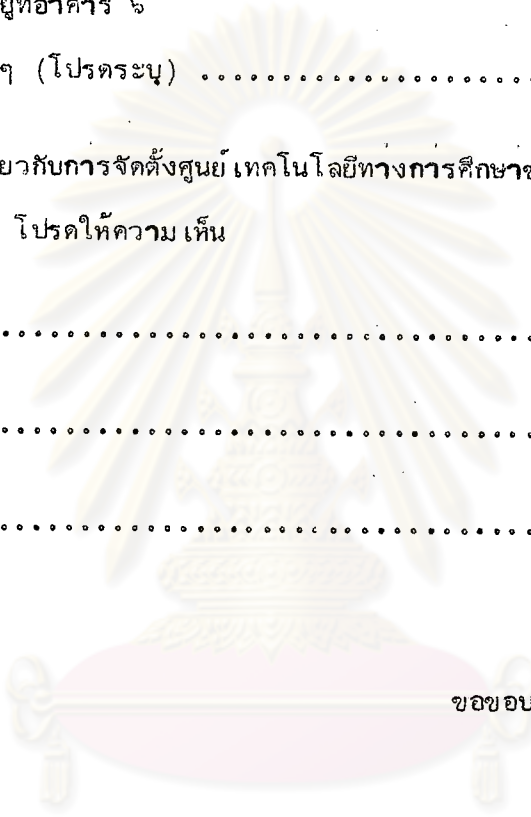
- ..... ๑๘.๑ ตั้งอยู่ในอาคารเดียวกับห้องสมุด
- ..... ๑๘.๒ มีอาคารเป็นเอกเทศ
- ..... ๑๘.๓ ตั้งอยู่ที่อาคาร ๖
- ..... ๑๘.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๙. ท่านมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาของโรงเรียน เบญจมราชรังสฤษฎิ์อย่างไรบ้าง โปรดให้ความเห็น

.....

.....

.....



ขอขอบคุณ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน



นายเรวัต เปี่ยมระลึก เกิดวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาศึกษาศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๑๘ ปัจจุบันเป็นอาจารย์  
๑ ระดับ ๓ โรงเรียนคชสิทธิ์กิตติคุณวิทยาคม อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย