

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่จะเสนอนี้ เป็นผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ และวิธีการซึ่งได้กล่าวไว้ในบทที่ ๓ ในที่นี้จะเสนอข้อมูลตามลำดับ พร้อมทั้งแปลความหมายประกอบ ดังนี้

- ๔.๑ เกี่ยวกับข้อสนเทศและลักษณะทั่วไปของตัวอย่างประชากร เช่น สถานะภาพการทำงาน ตำแหน่ง อายุ คุณวุฒิ และระยะเวลาที่ทำงาน
- ๔.๒ เกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ทางคณิตศาสตร์ศึกษา
- ๔.๓ เกี่ยวกับความคิดเห็น และการนำสถิติขั้นสูงอุปกรณ์ไปประกอบการเรียนการสอน หรืองานที่ปฏิบัติอยู่
- ๔.๔ เกี่ยวกับปัญหาการใช้สถิติขั้นสูงอุปกรณ์ ในช่วงเวลาที่ผ่านมา
- ๔.๕ เกี่ยวกับการบริการจำนวนสถิติอุปกรณ์ ที่แต่ละคณะ/สำนักมีอยู่และบริการสถิติขั้นสูงอุปกรณ์ที่แต่ละคณะ/สำนักจัดให้ ตลอดจนที่มาของสถิติอุปกรณ์ของแต่ละคณะ/สำนัก

ผู้ตอบแบบสอบถามที่กล่าวถึงในการวิเคราะห์แบบสอบถาม คือ อาจารย์

นักวิชาการ

ตารางที่ ๑ จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืนจากผู้ตอบแบบสอบถาม
ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (คิดเป็นร้อยละ)

หน่วยงาน	จำนวนแบบสอบถาม		ได้รับคืน
	ส่งไป	ได้รับคืน	คิดเป็นร้อยละ
สำนักงานอธิการบดี	๖	๖	๑๐๐.๐๐
คณะรัฐประศาสนศาสตร์	๑๗	๑๗	๑๐๐.๐๐
คณะบริหารธุรกิจ	๑๑	๕	๔๕.๔๕
คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ	๖	๖	๑๐๐.๐๐
คณะสถิติประยุกต์	๘	๘	๑๐๐.๐๐
สำนักวิจัย	๑๖	๑๖	๑๐๐.๐๐
สำนักฝึกอบรม	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
สำนักบรรณสารการพัฒนา	๒๑	๑๕	๗๑.๔๓
โครงการภาษาอังกฤษ	๑๔	๑๔	๑๐๐.๐๐
รวม	๑๐๘	๑๐๕	๙๖.๓๓

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า อาจารย์/นักวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ
ส่งแบบสอบถามคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๕ และ สำนักบรรณสารการพัฒนา ส่งแบบสอบถาม
คืนคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓ คณะ/สำนักอื่น ๆ นอกจากกล่าวมา ส่งแบบสอบถามคืนครบ
จำนวน

เมื่อพิจารณาโดยเฉลี่ยแล้ว จะเห็นว่าได้รับแบบสอบถามคืนคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๓ ซึ่งมีเกณฑ์เหมาะสม ไซ้เป็นตัวอย่างประชากรได้

ข้อมูลจากแบบสอบถามข้อ ๒ แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามมี ๑๐๕ คน อายุต่ำสุด ๒๔ ปี อายุสูงสุด ๕๕ ปี เฉลี่ยแล้วอาจารย์/นักวิชาการ ที่ทำการสอนในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อายุ ๓๕.๕ ปี

ตารางที่ ๒ ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์/นักวิชาการ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ศาสตราจารย์	๒	๑.๙๐
รองศาสตราจารย์	๒	๑.๙๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๔	๓.๘๐
อาจารย์ชั้นพิเศษ	๘	๘.๕๗
อาจารย์เอก	๓๗	๓๕.๒๒
อาจารย์โท	๔๔	๔๑.๙๕
อาจารย์ตรี	๗	๖.๖๖
รวม	๑๐๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นผู้ที่อยู่ในตำแหน่งอาจารย์โทมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๕๕ รองลงมาคือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งอาจารย์เอก คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๒ อาจารย์ชั้นพิเศษ คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๗ อาจารย์ตรี คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๖ รองศาสตราจารย์ คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๐ และ ศาสตราจารย์ คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๐ เช่นกัน ซึ่งมีจำนวนน้อยที่สุด.

ตารางที่ ๓ เวลาและประสบการณ์ในการสอน คนคว่า วิจัย ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ปีที่เข้าทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
๒๕๐๘	๔๓.๘๑
๒๕๑๐	๑๕.๒๔
๒๕๑๑	๗.๖๒
๒๕๑๒	๗.๖๒
๒๕๑๓	๘.๕๗
๒๕๑๔	๒.๘๖
๒๕๑๕	๗.๖๒
๒๕๑๖	๖.๖๖
รวม	๑๐๐.๐๐



จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า อาจารย์/นักวิชาการ ร้อยละ ๔๓.๘๑ ส่วนมากทำงานแต่เริ่มก่อตั้งสถาบันยังจัดพัฒนาบริหารศาสตร์ ร้อยละ ๑๕.๒๔ ทำงานเป็นปีที่ ๗ ร้อยละ ๘.๕๗ ทำงานเป็นปีที่ ๘ ร้อยละ ๗.๖๒ ทำงานเป็นปีที่ ๓

ร้อยละ ๘.๖๒ ทำงานเป็นปีที่ ๖ ร้อยละ ๘.๖๒ ทำงานเป็นปีที่ ๒ ร้อยละ ๖.๖๖
ทำงานเป็นปีที่ ๑ และประสบการณ์น้อยสุด ร้อยละ ๒.๘๖ ทำงานเป็นปีที่ ๓

อาจารย์/นักวิชาการ ทำสุดมีประสบการณ์ ๑ ปี สูงสุดมีประสบการณ์ ๘ ปี
เฉลี่ย ๖.๐๖ ปี ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๒.๐๘ ปี

ตารางที่ ๔ วุฒิสูงสุดที่ได้รับของอาจารย์/นักวิชาการของสถาบันบัณฑิต
พัฒนบริหารศาสตร์ ผู้ตอบแบบสอบถาม

วุฒิสูงสุดที่ได้รับ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ปริญญาเอก	๒๕	๒๓.๘๑
ปริญญาโท	๖๖	๖๒.๘๖
ปริญญาตรี	๑๔	๑๓.๓๓
รวม	๑๐๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่าอาจารย์/นักวิชาการ ผู้ตอบแบบสอบถาม
เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาโทมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๘๖ ได้รับวุฒิปริญญาเอกรองลงมา
คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๑ และได้รับวุฒิปริญญาตรีน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓

๔.๒ เกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ทางค่านโสตทัศนศึกษาตารางที่ ๕ ความรู้และประสบการณ์ทางโสตทัศนศึกษาของอาจารย์ และ
นักวิชาการ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ความรู้และประสบการณ์ทางโสตทัศนศึกษา	จำนวน ๑๐๕	ร้อยละ
๕.๑ เคยใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการบรรยาย ด้วยตนเอง	๒๘	๒๖.๖๗
๕.๒ เคยศึกษาวิชาโสตทัศนศึกษาในสถาบันการศึกษา	๔๕	๔๒.๘๖
๕.๓ เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษา	๒๔	๒๒.๘๖
๕.๔ เคยศึกษาเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาจากเอกสารและ ตำรา	๒๑	๒๐.๐๐
๕.๕ เคยเห็นผู้บรรยาย ผู้นำอภิปรายใช้โสตทัศนวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการบรรยายการนำอภิปราย	๖๔	๖๐.๙๕
๕.๖ ไม่เคยมีความรู้เกี่ยวกับโสตทัศนศึกษามาก่อนเลย	๓๖	๓๔.๒๘

จากตารางที่ ๕ แสดงว่าความรู้และประสบการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม
ส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๐.๙๕ เคยเห็นผู้บรรยาย ผู้นำอภิปรายใช้โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ ประกอบ
การบรรยาย การนำอภิปราย ร้อยละ ๔๒.๘๖ เคยศึกษาวิชาโสตทัศนศึกษาในสถาบัน
การศึกษา ร้อยละ ๓๔.๒๘ ไม่เคยมีความรู้เกี่ยวกับโสตทัศนศึกษามาก่อนเลย ร้อยละ
๒๖.๖๗ เคยใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการบรรยายด้วยตนเอง ร้อยละ ๒๒.๘๖ เคยได้รับ

เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษา และประสบการณ์น้อยสุด ร้อยละ ๒๐.๐๐
เคยศึกษาเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาจากเอกสารและตำรา

ตารางที่ ๖ การใช้โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม ในสถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกตามความ เคยใช้ ไม่เคย
ใช้แต่รู้จัก และไม่รู้จักโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ตามรายการ
(ค่าเฉลี่ย ๐.๐๐ - ๐.๔๙ ไม่รู้จัก ๐.๕๐ - ๑.๔๙ ไม่เคยใช้แต่รู้จัก
๑.๕๐ - ๒.๐๐ เคยใช้)

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
๖.๑ แผนภูมิ (chart)	๑.๘๐	๐.๔๐
๖.๒ แผนสถิติ (graph)	๑.๗๙	๐.๔๑
๖.๓ แผนที่ (map)	๑.๗๘	๐.๔๒
๖.๔ ภาพวาด (drawing)	๑.๕๙	๐.๕๐
๖.๕ ภาพถ่ายขาว - ดำ	๑.๕๑	๐.๗๑
๖.๖ ภาพถ่ายสี	๑.๓๘	๐.๘๙
๖.๗ ภาพตัดจากหนังสือ	๑.๔๙	๐.๕๕
๖.๘ เครื่องฉายภาพทึบแสง (opaque projector)	๑.๑๕	๐.๖๗
๖.๙ แผ่นโปร่งใส (transparency)	๑.๒๐	๐.๘๖
๖.๑๐ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (overhead projector)	๑.๑๘	๐.๘๓

ตารางที่ ๖ (ต่อ) การใช้โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม ในสถาบัน
 บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกตามความ เคยใช้ ไม่เคยใช้
 แทรกจึก และไม่รู้จักโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ตามรายการ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
๖.๑๑ ภาพสไลด์ ๒" x ๒"	๑.๓๓	๐.๕๘
๖.๑๒ ภาพสไลด์กระจก ๓ $\frac{1}{2}$ " x ๔"	๑.๐๘	๐.๘๓
๖.๑๓ ภาพสไลด์ ๒ $\frac{1}{2}$ " x ๒ $\frac{1}{2}$ "	.๘๑	๐.๓๘
๖.๑๔ เครื่องฉายสไลด์ (slide projector)	๑.๒๖	๐.๖๕
๖.๑๕ फिल्मสตริป (filmstrip)	.๘๘	๐.๖๘
๖.๑๖ เครื่องฉาย फिल्मสตริป (filmstrip projector)	.๘๘	๐.๖๘
๖.๑๗ फिल्मลูป (filmloop)	.๕๓	๐.๖๒
๖.๑๘ เครื่องฉาย फिल्मลูป (filmloop projector)	.๕๓	๐.๖๒
๖.๑๙ ไมโครฟิล์ม (microfilm)	๑.๓๘	๐.๘๘
๖.๒๐ เครื่องฉายไมโครฟิล์ม (microfilm projector)	๑.๓๘	๐.๘๘
๖.๒๑ फिल्मภาพยนตร์ ๘ ม.ม.	๐.๗๘	๐.๕๘
๖.๒๒ फिल्मภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม.	๑.๒๕	๑.๘๖
๖.๒๓ เครื่องฉายภาพยนตร์ ๘ ม.ม.	๐.๗๘	๐.๕๒
๖.๒๔ เครื่องฉายภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม.	๑.๕๒	๑.๘๖
๖.๒๕ เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	๑.๒๘	๑.๑๘
๖.๒๖ เครื่องถ่ายภาพแบบ transparency	๐.๘๒	๐.๗๒

ตารางที่ ๖ (ต่อ) การใช้วัสดุทัศนวัสดุอุปกรณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม ในสถาบัน
 บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกตามความ เคยใช้ ไม่เคยใช้
 แทรูจึก และไม่ทรูจึกวัสดุทัศนวัสดุอุปกรณ์ตามรายการ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
๖.๒๗ เครื่องปรุกระดาษไข	๑.๓๐	๐.๖๖
๖.๒๘ เครื่องโรเนียว	๑.๖๔	๐.๕๗
๖.๒๙ แฉกเสียง	๑.๔๑	๐.๙๒
๖.๓๐ เครื่องเล่นแฉกเสียง	๑.๔๑	๐.๙๒
๖.๓๑ แถบบันทึกเสียงแบบมวน	๑.๖๑	๐.๔๙
๖.๓๒ แถบบันทึกเสียงแบบคาสเซต	๑.๔๐	๐.๔๙
๖.๓๓ เครื่องบันทึกเสียง (tape recorder)	๑.๖๗	๐.๔๗
๖.๓๔ เครื่องรับวิทยุ	๑.๓๘	๐.๔๙
๖.๓๕ เครื่องรับโทรทัศน์	๑.๒๔	๐.๓๘
๖.๓๖ เทปโทรทัศน์ (vedio-tape recording)	๐.๙๑	๐.๔๗
๖.๓๗ เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์ (vedio-tape recorder)	๐.๘๙	๐.๔๗
๖.๓๘ โทรทัศน์วงจรปิด (closed circuite television)	๐.๙๑	๐.๕๑
๖.๓๙ เครื่องขยายเสียง	๑.๖๑	๐.๔๘
๖.๔๐ ไมโครโฟน	๑.๖๑	๐.๔๘
๖.๔๑ ไมโครโฟนไม่มีสาย	๐.๘๔	๐.๕๓
๖.๔๒ เครื่องคอมพิวเตอร์	๑.๒๔	๐.๕๒
๖.๔๓ บทเรียนสำเร็จรูป (programmed instruction)	๐.๘๓	๐.๒๗

ตารางที่ ๖ (ต่อ) การใช้วัสดุทัศนวัสดุอุปกรณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม ในสถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกตามความ เคยใช้ ไม่เคยใช้
แท้จริง และไม่รู้จักวัสดุทัศนวัสดุอุปกรณ์ตามรายการ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
๖.๔๔ เครื่องช่วยสอน	๐.๗๔	๐.๕๓
๖.๔๕ หนูจำลอง (model)	๐.๘๒	๐.๖๒
๖.๔๖ ซอคล้อง	๑.๖๘	๐.๘๖
๖.๔๗ ปากกาสปีกบอลล	.๗๒	๐.๖๓
๖.๔๘ คินสอเขียน	๑.๓๔	๐.๘๕
๖.๔๙ ปากกาปลายสักหลาด	๑.๔๗	๐.๘๘
๖.๕๐ กระดานผ้าสำลี (flannel board)	๑.๒๕	๐.๕๓
๖.๕๑ กระดานแม่เหล็ก (magnetic board)	๑.๒๕	๐.๕๓
๖.๕๒ กระดานขาว	๑.๕๘	๐.๕๒
๖.๕๓ กระดานดำ	๑.๘๒	๐.๗๗

จากตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ยของวัสดุทัศนวัสดุอุปกรณ์ ตามความคิดเห็นของ
อาจารย์/นักวิชาการ ในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เคยใช้ ได้แก่ แผนภูมิ แผนสถิติ
ภาพวาด ภาพถ่ายขาว-ดำ เครื่องโรเนียว แถบบันทึกเสียงแบบม้วน เครื่องบันทึก
เสียง เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน ซอคล้อง กระดานขาว กระดานดำ
วัสดุทัศนวัสดุที่ไม่เคยใช้แท้จริง ได้แก่ ภาพถ่ายสี ภาพตัดจากหนังสือ เครื่องฉาย
ภาพทึบแสง แผนโปรงใส เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ ภาพสไลด์ ๒" x ๒"
ภาพสไลด์กระจก ๓ $\frac{1}{2}$ " x ๔" ภาพสไลด์ ๒ $\frac{1}{2}$ " x ๒ $\frac{1}{2}$ " เครื่องฉายสไลด์ฟิล์มสตริป

เครื่องฉายฟิล์มสตริป ฟิล์มดูพ เครื่องฉายฟิล์มดูพ ไมโครฟิล์ม เครื่องฉายไมโครฟิล์ม
 ฟิล์มภาพยนตร์ ๘ ม.ม. ฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม. เครื่องฉายภาพยนตร์ ๘ ม.ม.
 เครื่องฉายภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม. เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องถ่ายแผ่น transparency
 เครื่องปรุกระดาษไข แผ่นเสียง เครื่องเล่นแผ่นเสียง แถบบันทึกเสียงแบบคาสเซต
 เครื่องรับวิทยุ AM/FM เครื่องรับโทรทัศน์ เทปโทรทัศน์ (vedio-tape recording)
 เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์ (vedio-tape recorder) โทรทัศน์วงจรปิด (closed
 circuite television) ไมโครโฟนไม่มีสาย (wireless microphone) เครื่อง
 คอมพิวเตอร์ บทเรียนสำเร็จรูป (programmed instruction) เครื่องช่วยสอน
 (teaching machine) หุ่นจำลอง (model) ปากกาสปีดบอลล์ คินสอเทียน
 (grease pencil) ปากกาละลายสีกลาด (magic color) กระดานผ้าสำลี
 (flannel board) กระดานแม่เหล็ก (magnetic board) ส่วนโสตทัศนวัสดุ
 อุปกรณ์ที่ ไม่รู้จัก ไม่มีเลย

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยแล้ว จะเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง แสดงว่าโดย
 ส่วนรวมแล้ว อาจารย์ นักวิชาการ ในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์รู้จักโสตทัศนวัสดุ
 อุปกรณ์ แต่ไม่เคยใช้



ศูนย์วิจัยและพัฒนา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๗ เหตุผลสำหรับการไม่เคยใช้แท็บเล็ตทัศนวิสัยอุปกรณ์ของ
อาจารย์ นักวิชาการ ในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เหตุผล	จำนวน ๑๐๕	คิดเป็นร้อยละ
๗.๑ ในวิชาที่สอนไม่จำเป็นต้องใช้	๘๑	๗๖.๑๙
๗.๒ ใช้ไม่เป็น	๕๒	๕๐.๐๐
๗.๓ ไม่มีผู้ช่วยในการใช้	๖๙	๖๕.๗๑
๗.๔ ไม่มีผู้แนะนำการใช้	๗๒	๖๘.๕๗
๗.๕ อื่น ๆ โปรกระบุ		
๗.๕.๑ ไม่มีโอกาสได้ใช้เพราะ ไม่ได้ทำการสอน	๒๔	๒๒.๘๖
๗.๕.๒ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ	๔๔	๔๑.๙๐

จากตารางที่ ๗ แสดงว่าเหตุผลสำหรับการไม่เคยใช้แท็บเล็ตทัศนวิสัยอุปกรณ์ของอาจารย์ นักวิชาการ นั้น เพราะในวิชาที่สอนไม่จำเป็นต้องใช้ เป็นความเห็นส่วนมาก ส่วนความเห็นรองลงมาได้แก่ ไม่มีผู้แนะนำการใช้ทัศนวิสัยอุปกรณ์ ไม่มีผู้ช่วยในการใช้ทัศนวิสัยอุปกรณ์ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ ใช้ไม่เป็นและไม่มีโอกาสได้ใช้เพราะไม่ได้ทำการสอน เป็นความเห็นส่วนน้อยสุดตามลำดับ

๔.๓ เกี่ยวกับความคิดเห็นและการนำวัสดุทัศนศึกษาไปประกอบวิชาหรืองานที่ปฏิบัติ

ตารางที่ ๔ ความจำเป็นของวัสดุทัศนศึกษาต่อลักษณะวิชาหรืองานที่ปฏิบัติของอาจารย์/นักวิชาการ ในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(ค่าเฉลี่ย ๐.๐๐ - ๐.๔๙ ไม่จำเป็น ๐.๕๐ - ๑.๔๙ จำเป็น ๑.๕๐ - ๒.๐๐ จำเป็นมาก)

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
๔.๑ แผนภูมิ (chart)	๐.๕๔	๐.๗๖
๔.๒ แผนสถิติ (graph)	๐.๕๐	๐.๗๔
๔.๓ แผนที่ (map)	๐.๗๐	๐.๗๗
๔.๔ ภาพวาด (drawing)	๐.๕๒	๐.๖๔
๔.๕ ภาพถ่ายขาว - ดำ	๐.๕๗	๐.๖๗
๔.๖ ภาพถ่ายสี	๐.๓๐	๐.๖๖
๔.๗ ภาพตัดจากหนังสือ	๐.๔๐	๐.๕๓
๔.๘ เครื่องฉายภาพทึบแสง (opaque projector)	๐.๖๑	๐.๕๕
๔.๙ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (overhead projector)	๐.๖๗	๐.๗๖
๔.๑๐ เครื่องฉายสไลด์ (slide projector)	๐.๕๕	๐.๖๔
๔.๑๑ เครื่องฉายฟิล์มสตริป (filmstrip projector)	๐.๓๘	๐.๖๒

ตารางที่ ๘ (ต่อ) ความจำเป็นของวัสดุอุปกรณ์ต่อลักษณะวิชาหรืองาน
ที่ปฏิบัติของอาจารย์/นักวิชาการ ในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
๘.๑๒ เครื่องฉายฟิล์มลูป (filmloop projector)	๐.๓๒	๐.๕๒
๘.๑๓ เครื่องฉายไมโครฟิล์ม (microfilm projector)	๐.๓๐	๐.๓๑
๘.๑๔ เครื่องฉายภาพยนตร์ ๘ มม.	๐.๔๗	๐.๕๘
๘.๑๕ เครื่องฉายภาพยนตร์ ๑๖ มม.	๐.๖๗	๐.๖๑
๘.๑๖ เครื่องฉายเอกสาร	๑.๑๐	๐.๗๒
๘.๑๗ เครื่องฉายแผ่น transparency	๐.๘๖	๐.๖๓
๘.๑๘ เครื่องปรุกระดาษไข	๑.๒๓	๐.๖๘
๘.๑๙ เครื่องโรเนียว	๑.๒๓	๐.๘๓
๘.๒๐ เครื่องเล่นแผ่นเสียง	๐.๕๓	๐.๖๘
๘.๒๑ เครื่องบันทึกเสียง (tape recorder)	๐.๕๕	๐.๖๗
๘.๒๒ เครื่องรับวิทยุ	๐.๓๘	๐.๕๘
๘.๒๓ เครื่องรับโทรทัศน์	๐.๒๒	๐.๔๖
๘.๒๔ เทปโทรทัศน์ (vedio-tape recording)	๐.๒๐	๐.๔๐
๘.๒๕ เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์ (vedio-tape recorder)	๐.๒๐	๐.๔๐
๘.๒๖ โทรทัศน์วงจรปิด (closed circuite television)	๐.๑๔	๐.๓๕

ตารางที่ ๘ (ต่อ) ความจำเป็นของวัสดุอุปกรณ์ต่อลักษณะวิชาหรืองาน
ที่ปฏิบัติของอาจารย์/นักวิชาการ ในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รายการ	กาเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
๘.๒๗ เครื่องขยายเสียง	๐.๘๐	๐.๓๒
๘.๒๘ ไมโครโฟน	๐.๖๗	๐.๕๒
๘.๒๙ ไมโครโฟนไม่มีสาย (wireless microphone)	๐.๗๐	๐.๓๔
๘.๓๐ เครื่องคอมพิวเตอร์	๐.๖๗	๐.๓๓
๘.๓๑ บทเรียนสำเร็จรูป (programmed instruction)	๐.๓๖	๐.๕๑
๘.๓๒ เครื่องช่วยสอน (teaching machine)	๐.๖๓	๐.๕๑
๘.๓๓ หุ่นจำลอง (model)	๐.๓๐	๐.๕๓
๘.๓๔ ขอลดคี	๐.๘๕	๐.๓๕
๘.๓๕ ปากกาสปีดบอล	๐.๖๒	๐.๖๔
๘.๓๖ ดินสอเขียน	๐.๖๑	๐.๖๔
๘.๓๗ ปากกาปลายสีหลากหลาย (magic color)	๐.๖๗	๐.๕๗
๘.๓๘ กระดานผ้าสำลี (flannel board)	๐.๔๕	๐.๖๖
๘.๓๙ กระดานแม่เหล็ก (magnetic board)	๐.๔๘	๐.๗๑
๘.๔๐ กระดานขาว	๐.๖๗	๐.๕๘
๘.๔๑ กระดานดำ	๑.๐๘	๐.๘๑

จากตารางที่ ๔ ค่าเฉลี่ยของความจำเป็นของโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ต่อลักษณะวิชาหรืองานที่ปฏิบัติอยู่ของอาจารย์/นักวิชาการ ในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปรากฏผลดังนี้ โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นมากตามความคิดเห็นของอาจารย์/นักวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ไม่มีเลย โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นได้แก่ แผนภูมิ แผนสถิติ แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่ายขาวดำ เครื่องฉายภาพทึบแสง เครื่องฉายภาพสามศี่ระ (overhead projector) เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม. เครื่องฉายเอกซาร์ เครื่องฉายแผ่นtransparency เครื่องปรุกระดาษไข เครื่องโรเนียว เครื่องเล่นแผ่นเสียง เครื่องบันทึกเสียง เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน ไมโครโฟนไม่มีสาย (wireless microphone) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องช่วยสอน ซอลลิสี่ คินสอเทียน ปากกาหลายสีกหลายด กระดานขาว กระดานดำ และโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น ตามความคิดเห็นของอาจารย์/นักวิชาการ ในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้แก่ ภาพถ่ายสี ภาพตัดจากหนังสือ เครื่องฉายฟิล์มสตริป เครื่องฉายฟิล์มลูป (filmloop projector) เครื่องฉายไมโครฟิล์ม เครื่องฉายภาพยนตร์ ๘ ม.ม. เครื่องรับวิทยุ AM/FM เครื่องรับโทรทัศน์ เทปโทรทัศน์ เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์ โทรทัศน์วงจรปิด บทเรียนสำเร็จรูป หุ่นจำลอง (model) กระดานผ้าสำลี (flannel board) กระดานแม่เหล็ก (magnetic board)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๕ ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาหรือศูนย์บริการสื่อการเรียน การสอน ขึ้นเพื่อบริการโสตทัศนวัสดุ อุปกรณ์แก่อาจารย์/นักวิชาการ

(ค่าเฉลี่ย ๐.๐๐ - ๐.๔๙ ไม่เห็นด้วยเกี่ยวกับขอปรับปรุงจัดตั้งศูนย์โสตฯ
๐.๕๐ - ๑.๔๙ ไม่ออกความเห็นใด ๆ เกี่ยวกับขอปรับปรุงจัดตั้งศูนย์โสตฯ
๑.๕๐ - ๒.๐๐ เห็นด้วยในการปรับปรุงศูนย์โสตทัศนศึกษา)

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
๕.๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพมาให้ทานใช้ประกอบการสอน ศึกษาค้นคว้าวิจัย	๑.๘๑	๐.๓๘
๕.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้โสตทัศนอุปกรณ์กับท่าน	๑.๘๓	๐.๓๖
๕.๓ ให้คำแนะนำช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับการใช้โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์แต่ละชนิดของท่าน	๑.๑๓	๐.๔๘
๕.๔ ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการเลือกใช้อุปกรณ์ให้ตรงกับความต้องการและความเหมาะสมกับลักษณะวิชาที่จะสอน	๑.๗๘	๐.๔๖

ตารางที่ ๕ (ต่อ) ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษา
หรือศูนย์บริการสื่อการเรียน การสอน ชั้นเพื่อบริการโสตทัศน
วัสดุอุปกรณ์แก่อาจารย์/นักวิชาการ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
๕.๕ จัดทำแคตตาล็อก รายชื่อโสตทัศนวัสดุ อุปกรณ์ จากที่ต่าง ๆ ไว้สำหรับท่านคนควา	๑.๗๙	๐.๕๓
๕.๖ จัดทำรายการ เกี่ยวกับแหล่งโสตทัศนอุปกรณ์ จากภายนอกไว้ให้ท่านพิจารณา โดยทาง ศูนย์โสตทัศนศึกษาจะเป็นสื่อกลางให้กับ ท่าน	๑.๗๖	๐.๕๑
๕.๗ จัดทำระเบียบวิธีการยืมและบริการ โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวก สะควกแก่ท่าน	๑.๘๖	๐.๓๑
๕.๘ ตรวจซ่อมบำรุงโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ ที่มีอยู่และพยายามจัดหาโสตทัศนอุปกรณ์ ใหม่มาใช้สำหรับการสอน	๑.๘๔	๐.๓๙
๕.๙ จัดอบรมเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนวัสดุ อุปกรณ์ให้ท่านเป็นครั้งคราว	๑.๘๒	๐.๓๘

ตารางที่ ๕. (ต่อ) ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษา หรือศูนย์บริการสื่อการเรียน การสอน ขึ้นเพื่อบริการโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์แก่อาจารย์/นักวิชาการ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
๕.๑๐ ทำการวิจัยเกี่ยวกับโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถนำมาใช้ประกอบการเรียน การสอน	๑.๗๙	๐.๗๘
๕.๑๑ ติดตามคนคว่าและศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อนำข้อเสนอแนะเหล่านี้มาเสนอแก่ท่าน	๑.๙๓	๐.๒๖
๕.๑๒ ติดตามประสานงานกับคณะสำนักต่าง ๆ ในการผลิตและให้บริการโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์	๑.๘๓	๐.๒๘

จากตารางที่ ๕ แสดงว่าอาจารย์ นักวิชาการ ของสถาบันมีความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาขึ้น เพื่อบริการโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์แก่อาจารย์ นักวิชาการ ตามค่าเฉลี่ยดังนี้ เห็นด้วยในข้อเสนอเกี่ยวกับการติดตามคนคว่าและศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อนำข้อเสนอแนะเหล่านี้มาเสนอ จัดทำระเบียบวิธีการยืมและบริการโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวก ตรวจสอบบำรุงโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ และพยายามจัดหาโสตทัศนอุปกรณ์มาใช้สำหรับการเรียนการสอน จัดหา

เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ ติดต่อประสานงานกับคณะ สำนักต่าง ๆ ในการผลิตและให้บริการโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ จัดอบรมเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นครั้งคราว จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพมาให้ท่านไว้ประกอบการสอน ศึกษาคนควรวิจัย จัดทำแคตตาล็อกรายชื่อโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์จากที่ต่าง ๆ ทำการวิจัยเกี่ยวกับโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถนำมาใช้ประกอบการเรียนการสอน ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการเลือกใช้อุปกรณ์ให้ตรงความต้องการและความเหมาะสมกับลักษณะวิชา ให้คำแนะนำช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับการใช้โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์แต่ละชนิด จัดทำรายการเกี่ยวกับแหล่งโสตทัศนูปกรณ์จากภายนอกไว้ให้พิจารณา โดยทางศูนย์โสตทัศนศึกษาจัดเป็นสื่อกลางติดต่อให้กับท่าน

๔.๔ เกี่ยวกับปัญหาการใช้โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ในช่วงเวลาที่ผ่านมา

ตารางที่ ๑๐ ปัญหาที่อาจารย์ นักวิชาการ ประสบเกี่ยวกับการให้บริการและการผลิตโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์

รายการ	จำนวน ๑๐๕	ร้อยละ
๑๐.๑ ไม่จำเป็นต้องใช้เพราะสอนด้วยปากเปล่าเหมาะสมอยู่แล้ว	๓๗	๓๕.๒๓
๑๐.๒ ไม่ทราบแหล่งโสตทัศนูปกรณ์ภายในสถาบัน	๒๑	๒๐.๐๐
๑๐.๓ ไม่ทราบว่าสถาบันมีบริการโสตทัศนูปกรณ์	๑๕	๑๔.๒๘

ตารางที่ ๑๐ (ต่อ) ปัญหาที่อาจารย์ นักวิชาการ ประสบเกี่ยวกับการใช้
บริการและการผลิตสื่อทัศนวัสดุอุปกรณ์

รายการ	จำนวน ๑๐๕	ร้อยละ
๑๐.๔ ทราบว่ามีบริการสื่อทัศนอุปกรณ์ แต่ไม่ได้รับ ความสะดวก	๔๕	๔๒.๘๖
๑๐.๕ มีสื่อทัศนอุปกรณ์จำนวนจำกัด	๘๗	๘๒.๑๔
๑๐.๖ มีสื่อทัศนอุปกรณ์แต่ใช้ไม่เป็น	๒๓	๒๑.๙๐
๑๐.๗ ไม่กล้าใช้สื่อทัศนอุปกรณ์ เพราะเกรงชำรุด เสียหาย	๑๔	๑๓.๓๓
๑๐.๘ สื่อทัศนอุปกรณ์ที่มีอยู่ชำรุด	๒๒	๒๐.๙๕
๑๐.๙ ไม่มีพื้นความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อทัศนอุปกรณ์ บางอย่าง	๖๓	๖๐.๐๐
๑๐.๑๐ ไม่รู้จักวิธีนำสื่อการสอนสมัยใหม่ ไปใช้ประกอบ การบรรยาย	๒๖	๒๔.๗๖
๑๐.๑๑ ไม่มีเจ้าหน้าที่ช่วยบริการ	๕๗	๕๓.๓๓
๑๐.๑๒ ไม่มีอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	๗๕	๗๑.๔๒
๑๐.๑๓ ไม่มีเวลาเตรียมอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับบทเรียน	๖๔	๖๑.๙๐
๑๐.๑๔ เกรงว่าใช้แล้วจะได้น้อย	๑๒	๑๑.๔๒

ตารางที่ ๑๐ (ต่อ) ปัญหาที่อาจารย์ นักวิชาการ ประสบเกี่ยวกับการใช้
บริการและการผลิตโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์

รายการ	จำนวน ๑๐๕	ร้อยละ
๑๐.๑๕ เกิดความเบื่อหน่ายที่ต้องเตรียมอุปกรณ์สถานที่	๑๓	๑๒.๓๘
๑๐.๑๖ ห้องบรรยายไม่เหมาะสมกับการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ เช่น ขาดไฟฟ้า ห้องสว่างเกินไป อากาศถ่ายเท ไม่สะดวก	๖๘	๖๕.๗๑
๑๐.๑๗ ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ	๑๔	๑๓.๓๓
๑๐.๑๘ ผู้บริการไม่สนับสนุนให้ใช้โสตทัศนอุปกรณ์	๔	๓.๘๒
๑๐.๑๙ ไม่มีโอกาสได้เสนอความคิดเห็นในการเลือกบริการยืม จัดซื้อ ประเมินค่า เก็บรักษาโสตทัศนอุปกรณ์	๗	๖.๖๗
๑๐.๒๐ แหล่งโสตทัศนอุปกรณ์ภายในสถาบันอยู่กระจัดกระจาย	๖๘	๖๔.๗๖
๑๐.๒๑ ไม่มีโอกาสจะได้ใช้เพราะไม่ได้ทำการสอน	๒๔	๒๒.๘๖
๑๐.๒๒ ขาดการประสานงานระหว่างคณะ/สำนัก	๔	๓.๘๐

จากตารางที่ ๑๐ แสดงให้เห็นว่าปัญหาที่อาจารย์ นักวิชาการ ของสถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ส่วนใหญ่ประสบเกี่ยวกับการใช้บริการและการผลิตโสตทัศนวัสดุ
อุปกรณ์ ดังนี้คือ มีโสตทัศนอุปกรณ์จำนวนจำกัด ร้อยละ ๗๗.๑๔ ไม่มีอุปกรณ์ที่สอดคล้อง

กับเนื้อหา วิชา ร้อยละ ๗๑.๘๒ ห้องบรรยายไม่เหมาะสมกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์ ร้อยละ ๖๕.๗๑ ไม่มีเวลาเตรียมอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับบทเรียน และแหล่งโสตทัศนูปกรณ์ ภายในสถาบันอยู่กระจัดกระจาย ร้อยละ ๖๔.๗๖ ไม่มีพื้นความรู้เกี่ยวกับการใช้โสต ทัศนูปกรณ์บางอย่าง ร้อยละ ๖๐.๐๐ ไม่มีเจ้าหน้าที่บริการ ร้อยละ ๕๓.๓๓ ทราบว่ามี บริการโสตทัศนูปกรณ์แต่ไม่ได้รับความสะดวก ร้อยละ ๔๒.๘๖ ไม่จำเป็นต้องใช้เพราะ สอนปากเปล่าเหมาะสมดีแล้ว ร้อยละ ๓๕.๗๑ และไม่รู้จักนำสื่อการสอนสมัยใหม่ไปใช้ ประกอบการบรรยาย ร้อยละ ๒๔.๗๖ ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาค่าโดยเฉลี่ยแล้วพบว่าที่อาจารย์ นักวิชาการ ประสมอยู่ก็คือ มีอุปกรณ์ไม่เพียงพอ กับขาดความรู้เกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์

๔.๕ เกี่ยวกับการบริการจำนวนโสตทัศนูปกรณ์และบริการโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ของ แต่ละคณะ/สำนัก ตลอดจนที่มาของโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิด

ตารางที่ ๑๑ แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ นักวิชาการ ในสถาบันบัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์ ทอฐานะและการสังกัดอยู่ของศูนย์โสตทัศนศึกษา

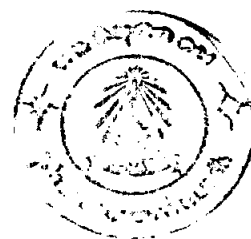
รายการ	จำนวน	ร้อยละ
๑๑.๑ กระจายอยู่ตามคณะ/สำนัก	๕	๘.๕๗
๑๑.๒ จัดรวมเป็นศูนย์โสตทัศนศึกษา หรือศูนย์บริการ สื่อการเรียนการสอน	๕๖	๘๑.๔๓

จากตารางที่ ๑๑ แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ นักวิชาการ ส่วนใหญ่ร้อยละ ๘๑.๘๓ มีความเห็นให้หน่วยงานโสตทัศนศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีลักษณะเป็นศูนย์โสตทัศนศึกษา แทนที่จะกระจายอยู่ตามคณะ/สำนักต่าง ๆ รองลงมาร้อยละ ๘.๕๓ มีความเห็นว่าควรแยกให้อยู่กระจายตามคณะ/สำนัก

ตารางที่ ๑๒ เหตุผลที่ผู้ตอบเห็นสมควรให้หน่วยงานโสตทัศนศึกษารวมกัน เป็นศูนย์แทนที่จะแยกอยู่ตามคณะ/สำนัก

จำนวนผู้ตอบ	๑๐๕	คน
ให้เหตุผล	๘๓	คน
ไม่ให้เหตุผล	๑๒	คน

แยกออกใดคั้งนี้



เหตุผล	จำนวนคน
๑๒.๑ สะดวกในการให้บริการแก่คณะ/สำนักต่าง ๆ	๓๘
๑๒.๒ เป็นการประหยัดทรัพยากรและงบประมาณ	๒๖
๑๒.๓ มีเจ้าหน้าที่ชำนาญารวมเป็นกลุ่มยอมให้บริการดี	๑๑
๑๒.๔ มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำบำรุงรักษาโดยตรง	๘
๑๒.๕ เป็นการประหยัดกำลังคนและรับผิดชอบโดยตรง	๖
๑๒.๖ สะดวกในการทำการวิจัย ให้ออกสนเทศ ทั้งภายในและภายนอก แก่อาจารย์ ใด	๓

ตารางที่ ๑๒ แสดงให้เห็นว่าเหตุสำคัญในการจัดให้มีศูนย์โสตทัศนศึกษา
ก็เพื่อสะดวกในการให้บริการ มีจำนวน ๓๘ คน และเป็นการประหยัดทรัพยากร
ที่มีจำกัด ให้สามารถนำมาบริหารทรัพยากรให้มีประโยชน์มากที่สุด มีจำนวน ๒๖ คน

ตารางที่ ๑๓ เหตุผลที่ผู้ตอบเห็นสมควรให้หน่วยงานทัศนศึกษาอยู่สังกัดกับคณะ
สำนักต่าง ๆ

จำนวนผู้ตอบ	๘ คน
ให้เหตุผล	๘ คน
ไม่ให้เหตุผล	- คน

เหตุผล	จำนวนคน
๑๓.๑ แต่ละคณะ สำนักก็มีโสตทัศนอุปกรณ์อยู่แล้ว ควรดูแลเอง	๖
๑๓.๒ เกรงจะไม่มีใครได้รับความไม่สะดวกเวลาขอบริการ	๒
๑๓.๓ การใช้อุปกรณ์ของตนเองย่อมสะดวกกว่า เพราะต่างคณะ สำนักยอมใช้อุปกรณ์ต่างกัน	๑

จากตารางที่ ๑๓ แสดงว่าในจำนวนผู้ตอบว่าเห็นสมควรจะให้หน่วยงาน
โสตทัศนศึกษาอยู่กับคณะ สำนัก มีความเห็นต่างกันดังนี้ เห็นว่าเมื่อแต่ละคณะ สำนัก
มีโสตทัศนอุปกรณ์อยู่แล้วควรดูแลเอง ๖ คน การใช้อุปกรณ์ไปรวมกันไว้ที่เดียวเกรงว่า
จะไม่มีใครได้รับความสะดวก มี ๒ คน และเห็นว่ามิโสตทัศนศึกษาอยู่กับคณะ สำนัก ย่อม
สะดวกกว่า ๑ คน

ตารางที่ ๑๔ จำนวนโสตทัศนูปกรณ์ จำแนกตามคณะ/สำนักต่าง ๆ และสภาพของโสตทัศนูปกรณ์แต่ละชนิดของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 สำนักงานอธิการบดี - สอช. คณะรัฐประศาสนศาสตร์ - รศ. คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ - พศ.
 คณะสถิติประยุกต์ - สป. สำนักฝึกอบรม - ฝอ. สำนักบริหารงานการพัฒนาศาสตร์ - บส.

	สอช.		รศ.		พศ.		สป.		ฝอ.		บส.		รวม	
	ค	ข	ค	ข	ค	ข	ค	ข	ค	ข	ค	ข	ค	ข
๑๔.๑ เครื่องขยายเสียง	๒	-							๑๑	๕			๑๓	๕
๑๔.๒ ไมโครโฟน	๕	-							๑๗	-			๒๒	-
๑๔.๓ เครื่องบันทึกเสียง	๓	-					๑	-	๒	๕	๑	-	๑๒	-
๑๔.๔ เครื่องเล่นแผ่นเสียง	๑	-							-	๒			๓	๒
๑๔.๕ เครื่องรับวิทยุ									๖	-			๖	-
๑๔.๖ เครื่องรับโทรทัศน์	๑	-											๑	-
๑๔.๗ เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์														
๑๔.๘ เครื่องฉายภาพทึบแสง	๑	-							๒	-			๓	-
๑๔.๙ เครื่องฉายภาพขามศีรษะ			๑	-					๒	๒			๓	๒
๑๔.๑๐ เครื่องฉายไมโครฟิล์ม											๑	-	๑	-
๑๔.๑๑ เครื่องฉายฟิล์มสตริป									-	๖			๖	-
๑๔.๑๒ เครื่องฉายฟิล์มลูป									๑	-			๑	-
๑๔.๑๓ เครื่องฉายภาพยนตร์ ๘ ม.ม.														
๑๔.๑๔ เครื่องฉายภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม.	๑	-							๑	๒			๒	๒

ตารางที่ ๑๔ (ต่อ) จำนวนโสตทัศนูปกรณ์ จำแนกตามคณะ/สำนักต่าง ๆ และสภาพของโสตทัศนูปกรณ์แต่ละชนิด
ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

	สอช.		รศ.		พศ.		สป.		ผอ.		บส.		รวม	
	ค	ชำรุด	ค	ชำรุด	ค	ชำรุด	ค	ชำรุด	ค	ชำรุด	ค	ชำรุด	ค	ชำรุด
๑๔.๑๕ เครื่องฉายสไลด์									๒	-	๑	-	๓	-
๑๔.๑๖ จอภาพยนตร์	๒	-							๓	-			๔	-
๑๔.๑๗ กล้องถ่ายภาพนิ่ง									๓	-			๓	-
๑๔.๑๘ กล้องถ่ายภาพยนตร์ ๘ ม.ม.														
๑๔.๑๙ กล้องถ่ายภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม.									๑	-			๑	-
๑๔.๒๐ เครื่องฉายขยายภาพ									๑	-			๑	-
๑๔.๒๑ ฟิล์ม									๑	-			๑	-
๑๔.๒๒ เครื่องขั้วมันถ่ายภาพ									๑	-			๑	-
๑๔.๒๓ เครื่องกอบบีสไลด์									๑	-	๑	-	๒	-
๑๔.๒๔ หองปฏิบัติการภาษา ๒ หอง ๖๐ ชุด														
๑๔.๒๕ หองสมุดเสียง														
๑๔.๒๖ เครื่องช่วยสอน														
๑๔.๒๗ เครื่องคอมพิวเตอร์														
๑๔.๒๘ เครื่องฉายเอกสาร					๑	-					๒	-	๓	-
๑๔.๒๙ เครื่องฉาย transparency									๑	-	๑	-	๒	-
๑๔.๓๐ เครื่องปรุกระดาษไข														

ตารางที่ ๑๔ (ต่อ) จำนวนโสตทัศนูปกรณ์ จำแนกตามคณะ/สำนักต่าง ๆ และสภาพของโสตทัศนูปกรณ์แต่ละชนิด
ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

	สอช.		รศ.		พศ.		สป.		ผอ.		บส.		รวม	
	ค	ชำรุด	ค	ชำรุด	ค	ชำรุด	ค	ชำรุด	ค	ชำรุด	ค	ชำรุด	ค	ชำรุด
๑๔.๓๑ เครื่องโรเนียว	๓	-	๑	-	๑	-	๑	-	๒	-	๑	-	๖	-
๑๔.๓๒ กระจกานขาว	๑	-	๑	-	๑	-			๑	-	๑	-	๔	-
๑๔.๓๓ เครื่องฉายไมโครฟิล์ม											๑	-	๑	-
๑๔.๓๔ เครื่องฉายและแทนพิมพ์ออฟเซต											๑	-	๑	-

จากตารางที่ ๑๔ แสดงให้เห็นว่าจำนวนโสตทัศนูปกรณ์ที่มีมาก ได้แก่ ไมโครโฟน ๒๒ ตัว เครื่องขยาย ๑๔ เครื่อง (ชำรุด ๕ เครื่อง) เครื่องบันทึกเสียง ๑๖ เครื่อง (ชำรุด ๔ เครื่อง) เครื่องโรเนียว ๔ เครื่อง เครื่องรับวิทยุ ๖ เครื่อง เครื่องฉายฟิล์มสตริป ๖ เครื่อง (ชำรุด) เครื่องฉายภาพขามติระ ๕ เครื่อง (ชำรุด ๒ เครื่อง) เครื่องเล่นแผ่นเสียง ๕ เครื่อง (ชำรุด ๒ เครื่อง) จอภาพยนตร์ ๕ จอ เครื่องฉายภาพทึบแสง ๓ เครื่อง เครื่องฉายไมโครฟิล์ม ๓ เครื่อง เครื่องฉายสไลด์ ๓ เครื่อง กล้องถ่ายภาพนิ่ง ๓ กล้อง เครื่องฉายเอกสาร ๓ เครื่อง เครื่องฉายภาพยนตร์ ๔ เครื่อง (ชำรุด ๒ เครื่อง) เครื่องกอบปี่สไลด์ ๒ เครื่อง เครื่องฉาย transparency ๒ เครื่อง เครื่องรับโทรทัศน์ ๑ เครื่อง กล้องฉายภาพยนตร์ ๑ กล้อง เครื่องอัดขยายภาพ ๑ เครื่อง ตู้อบฟิล์ม ๑ ตู้ เครื่องทำแห้ง ๑ เครื่อง เครื่องฉายไมโครฟิล์ม ๑ เครื่อง เครื่องพิมพ์ออฟเซต ๑ เครื่อง จากการสำรวจอุปกรณ์ทั้งหมดจะพบว่าอุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่มากมายตามคณะ/สำนัก บางอย่างซ้ำกันมาก เช่น เครื่องโรเนียว เครื่องบันทึกเสียง เครื่องเล่นแผ่นเสียง เครื่องปรุกระดาษไข เครื่องฉายเอกสาร เป็นต้น

ตารางที่ ๑๕ บริการที่แต่ละคณะสำนักให้กับบุคคลประเภทต่าง ๆ

ประเภทบุคคลที่รับบริการ	เลขานุการคณะ/สำนัก	
	จำนวน ๖	คิดเป็นร้อยละ
๑๕.๑ นักการเมือง	๒	๓๓.๓๓
๑๕.๒ ข้าราชการประจำ	๓	๕๐.๐๐
๑๕.๓ อาจารย์ นักวิชาการ	๕	๘๓.๓๓
๑๕.๔ นักศึกษา	๖	๑๐๐.๐๐
๑๕.๕ หน่วยงานเอกชนและวัดสุทัศนวิหาร	๓	๕๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๕ แสดงว่าบุคคลที่ได้ใช้บริการจากคณะสำนักต่าง ๆ มากที่สุด ได้แก่ นักศึกษา รองลงมาได้แก่ อาจารย์ นักวิชาการ ข้าราชการประจำ หน่วยงานเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ตามลำดับ



ตารางที่ ๑๖ ที่มาของโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตามความเห็นของผู้รับผิดชอบงานโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ของ
แต่ละคณะ/สำนัก

ประเภทบุคคลที่รับบริการ	เลขเข้าผู้การคณะ/สำนัก	
	จำนวน ๒	คิดเป็นร้อยละ
๑๖.๑ ผลิตภัณฑ์ตัวเอง	๓	๕๐.๐๐
๑๖.๒ ว่างจากหน่วยงานภายนอกผลิตให้	๔	๖๖.๖๗
๑๖.๓ สั่งซื้อจากหน่วยงานภายนอก	๖	๑๐๐.๐๐
๑๖.๔ องค์กรภายนอกมอบให้	๓	๕๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๖ แสดงว่าโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
นั้นส่วนใหญ่สั่งซื้อจากหน่วยงานภายนอก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ว่างจากหน่วยงานภายนอก
ผลิตให้ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ และผลิตภัณฑ์ตัวเองกับองค์กรภายนอกมอบให้ คิดเป็น
ร้อยละ ๕๐.๐๐