

## การดำเนินการวิจัยและรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะหาข้อสนเทศต่าง ๆ เกี่ยวกับโสตทัศนศึกษา จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อประกอบการวางโครงการงานโสตทัศนศึกษา สำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยดำเนินการเป็นขั้นตอนดังนี้

### ๓.๑ วิธีดำเนินการวิจัย

๓.๑.๑ ศึกษาคนควรรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร (documentary sources) โดยรวบรวมจากหนังสือตำราที่เชื่อถือได้ เอกสารทางราชการ และ ผู้เห็นเหตุการณ์ ซึ่งใคร่แก่บุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นด้วยตนเอง เพื่อนำข้อสนเทศเหล่านั้นมาเป็นตัวแบบในการวิจัยและสร้างแบบสอบถาม

๓.๑.๒ เก็บข้อมูลจากการสำรวจ (field exploration) ซึ่งได้กระทำ ๒ วิธี คือ

๓.๑.๒.๑ การสัมภาษณ์ (interview) ได้แก่การสัมภาษณ์โดยพบปะเผชิญหน้าและสนทนากับผู้เกี่ยวข้องของงานโสตทัศนศึกษา ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เช่น ผู้บริหารของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

๓.๑.๒.๒ การใช้แบบสอบถาม (questionnaire) ได้แก่แบบสอบถามที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อค้นคว้าหาความจริง หรือความเห็นจากอาจารย์ นักวิชาการ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๓.๑.๓ นำข้อมูลที่ได้รับมาศึกษา โดยอาศัยวิธีการทางสถิติวิเคราะห์ข้อมูล  
เหล่านี้ แล้วนำเสนอเป็นตารางและแผนภาพ

๓.๑.๔ สรุปผลการวิจัยและขอเสนอแนะ



### ๓.๒ ลักษณะของตัวอย่างประชากร

ตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้กำหนดให้อาจารย์ นักวิชาการทั้งหมด  
ของสถาบัน ซึ่งกำลังปฏิบัติงานในปีการศึกษา ๒๕๑๖ รวมทั้งสิ้น ๑๐๔ คน<sup>๑</sup> และสัมภาษณ์  
จากเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### ๓.๓ ลักษณะของแบบสอบถาม

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นคำถามแบบปิด (closed - ended  
questionnaire) คือเป็นแบบที่กำหนดให้ผู้ตอบเลือกเฉพาะข้อความที่กำหนดให้ และ  
คำถามแบบเปิด (open - ended questionnaire) คือ เป็นแบบสอบถามที่เปิดโอกาส  
ให้ผู้ตอบได้แสดงความคิดเห็นและทัศนคติได้อย่างกว้างขวาง โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน  
คือ

๓.๓.๑ ส่วนที่เป็นแบบสอบถามสำหรับอาจารย์ นักวิชาการ ของสถาบันบัณฑิต  
พัฒนบริหารศาสตร์ ทั้งหมดซึ่งประกอบด้วย

๓.๓.๑.๑ เกี่ยวกับข้อสนเทศและลักษณะทั่วไปของประชากร เช่น  
สถานะภาพการทำงาน ตำแหน่ง อายุ คุณวุฒิ และ  
ระยะเวลาที่ทำงาน

<sup>๑</sup> แผนกการเจ้าหน้าที่, สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ปี พ.ศ. ๒๕๑๖.

- ๓.๓.๑.๒ เกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ทางด้านโสตทัศนศึกษา
- ๓.๓.๑.๓ เกี่ยวกับความคิดเห็นและการนำโสตทัศนศึกษาไปประกอบวิชาหรืองานที่กำลังปฏิบัติอยู่
- ๓.๓.๑.๔ เกี่ยวกับปัญหาการใช้โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ในช่วงเวลาที่ผ่านมา
- ๓.๓.๒ ส่วนที่เป็นแบบสอบถามสำหรับเลขานุการคณะ/สำนัก หรือผู้ดูแลโสตทัศนอุปกรณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยมุลดดังกล่าวในข้อ ๓.๓.๑.๑, ๓.๓.๑.๒, ๓.๓.๑.๓ และ ๓.๓.๑.๔ แล้ว ยังมีส่วนที่เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับรายการโสตทัศนอุปกรณ์ที่คณะ/สำนักมีอยู่ บริการโสตทัศนอุปกรณ์ที่แต่ละคณะ/สำนักจัดให้กับบุคคลประเภทต่าง ๆ ตลอดจนแหล่งผลิตโสตทัศนวัสดุและโสตทัศนอุปกรณ์ที่ได้มา

ในการสร้างแบบสอบถาม ได้เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาขั้นต้นก่อน แล้วจึงนำไปทำการทดลองกับตัวอย่างประชากรที่จะศึกษาบางกลุ่ม ต่อจากนั้นได้นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขจนเป็นที่พอใจแล้ว จึงจัดทำเพื่อใช้ในการวิจัย โดยการแจกไปยังตัวอย่างประชากรที่จะศึกษาทั้งหมด

การจัดส่งแบบสอบถามได้ดำเนินการจัดส่งโดยถึงผู้รับทุกคนด้วยตนเอง พร้อมทั้งสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องกับงานทางด้านโสตทัศนศึกษาไปด้วยการเก็บแบบสอบถามคืน ได้ติดตามด้วยตนเอง โดยให้เวลาผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเวลา ๑ สัปดาห์ นับแต่วันจัดส่งแบบสอบถามไปให้

### ๓.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ ได้กระทำโดยใช้วิธีทางสถิติเข้าช่วยในการวิเคราะห์ คือ

- ๓.๔.๑ จำนวนโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ แจกแจงความถี่ไว้ตามชนิดของโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ และแยกเป็นคณะ/สำนัก
- ๓.๔.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสนเทศทั่วไปของประชากร ความรู้และประสบการณ์ และปัญหาการใช้โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ ในข้อ ๓.๓.๑.๑, ๓.๓.๑.๒ และ ๓.๓.๑.๔ คิดเป็นร้อยละ
- ๓.๔.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ข้อ ๓.๓.๑.๓ ใช้วิธีให้น้ำหนัก (weighing) เป็น ๓ ระดับ คือ

จำเป็นมาก	๒	คะแนน
จำเป็น	๑	คะแนน
ไม่จำเป็น	๐	คะแนน
เห็นควย	๒	คะแนน
ไม่เห็นควย	๑	คะแนน
ไม่ออกความเห็น	๐	คะแนน

จากคะแนนที่ได้ นำไปหาค่าเฉลี่ย จากสูตร <sup>๒</sup>

$$\bar{X} = \frac{\sum fX}{N}$$

<sup>๒</sup> ประคอง กรวรรณสุต, สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู, (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๓), หน้า ๔๐.

$\bar{X}$  = ค่าเฉลี่ย

X = นำหนักความคิดเห็นเป็น ๒, ๑ และ ๐

f = ความถี่

N = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ค่า  $\bar{X}$  ที่ได้จัดระดับของความจำเป็น และเห็นด้วย ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๐.๐๐ - ๐.๕๕	ไม่จำเป็น/ไม่ออกความเห็น
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๐.๕๐ - ๑.๕๕	จำเป็น/ไม่เห็นด้วย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๐๐	จำเป็นมาก/เห็นด้วย

และหาค่าเฉลี่ยของส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากสูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum fX^2}{N} - \left(\frac{\sum fX}{N}\right)^2}$$



๓.๓.๔. แบบสอบถามส่วนที่เป็นของเลขานุการคณะ/สำนัก หรือผู้ดูแลโสตทัศนูปกรณ์ เกี่ยวกับการให้บริการ แหล่งผลิตและบุคคลที่รับบริการ คิดเป็นร้อยละ

### ๓.๕ การเสนอผลการวิเคราะห์

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล เสนอในรูปของตาราง พร้อมทั้งแปลความหมายในแต่ละตาราง เป็นตอน ๆ ไป.