

สภาพและปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา
ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา



นายวรรณท์ วัฒนจินดา

สถาบันวิทยบริการ
วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สาขาวิชาพลศึกษา ภาควิชาพลศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2544

ISBN 974-17-0303-1

ลิขสิทธิ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

STATE AND PROBLEMS OF OPERATING THE PHYSICAL EDUCATION PROGRAM
IN THE WELFARE DIVISION SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF
THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION

Mr. Waranan Wattanachinda

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education in Physical Education
Department of Physical Education

Faculty of Education
Chulalongkorn University

Academic Year 2001

ISBN 974-17-0303-1

วรรณท์ วัฒนจินดา : สภาพและปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนสังกัด
กองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา (STATE AND PROBLEMS OF OPERATING
THE PHYSICAL EDUCATION PROGRAM IN THE WELFARE DIVISION SCHOOLS
UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION)
อาจารย์ที่ปรึกษา : รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนี ขวัญบุญจัน, 206 หน้า. ISBN 974-17-0303-1.

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา และ
เปรียบเทียบปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ระหว่างผู้บริหารและครูผู้สอนพลศึกษาในโรงเรียนสังกัด
กองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา ผู้วิจัยส่งแบบสอบถาม 164 ฉบับ ให้กับผู้บริหาร 82 ฉบับ ครูผู้สอน
พลศึกษา 82 ฉบับ ได้รับกลับคืน 164 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ทำการวิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีทางสถิติโดยการหา
ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์ความแตกต่างโดยใช้การทดสอบค่าที (t-test) และผู้วิจัย
สัมภาษณ์ผู้บริหารและครูพลศึกษา จำนวน 20 ท่าน นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ทางสถิติและนำเสนอในรูปตารางและ
ความเรียง

ผลการวิจัยพบว่า

1. โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา ส่วนใหญ่มีครูพลศึกษา 2 คน จบ
ด้านพลศึกษาโดยตรง ร้อยละ 87.80 อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน มีไม่ครบทุกกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอน
และมีไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ส่วนใหญ่มีการจัดดำเนินการโปรแกรม
พลศึกษา ดังนี้ จัดโครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียน ร้อยละ 100.00 โครงการจัดแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
ร้อยละ 95.12 โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน ร้อยละ 100.00 โครงการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ
ร้อยละ 100.00 และโครงการจัดกิจกรรมทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนผิดปกติ ร้อยละ 29.27

2. ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา โดยรวมพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และปัญหา
การจัดดำเนินการในแต่ละด้าน ซึ่งประกอบด้วย 7 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดและดำเนินการ ด้านการ
จัดบุคลากร ด้านการสั่งการและกำกับติดตาม ด้านการประสานงาน ด้านการรายงานผล และด้านการจัด
งบประมาณ มีปัญหาการจัดดำเนินการอยู่ในระดับน้อยทุกด้านเช่นเดียวกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มี
ปัญหาอยู่ในระดับมากคือ ขาดงบประมาณในการสร้างสนามกีฬาและบำรุงรักษาสนาม อุปกรณ์กีฬามีไม่เพียงพอ
กับการจัดกิจกรรม

3. การเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูพลศึกษา ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรม
พลศึกษา พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า
ในแต่ละด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ภาควิชา พลศึกษา
สาขาวิชา พลศึกษา
ปีการศึกษา 2544

ลายมือชื่อนิสิต.....
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

4383765527 : MAJOR PHYSICAL EDUCATION

KEYWORD : STATE AND PROBLEMS / OPERATING / PHYSICAL EDUCATION PROGRAM

WARANAN WATTANACHINDA : STATE AND PROBLEMS OF OPERATING
THE PHYSICAL EDUCATION PROGRAM IN THE WELFARE DIVISION SCHOOLS
UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION.

THESIS ADVISOR : ASSOC.PROF.RAJANEE QUANBOONCHAN, PH.D. 206 pp.

ISBN 974-17-0303-1.

The purposes of this study were to investigate the state and problems of organizing and operating the physical education program between school administrators and physical education teachers in the welfare division schools under the jurisdiction of the department of the general education. Questionnaires were constructed and sent to 164 administrators and physical education teachers from 41 schools. The obtained data was statistically analyzed by means of percentages, means, standard deviations. A t-test was also used to determine the differences between means. And the researcher interviewed 10 school administrators and 10 physical education teachers.

It was found that :

1. There were two physical education teachers (87.80 %) with graduated in the major physical education in the welfare division schools under the jurisdiction of the department of general education. Equipment was insufficient for all activities and all students. Most of the welfare division schools organized and operated the physical education program in their schools such as physical education class instructional programs (100.00 percent), intramural athletic programs (95.12 percent), interscholastic athletic programs (100.00 percent), recreation education programs (100.00 percent), and adapted physical education programs (29.27 percent).

2. All problems of organizing and operating the physical education program in the welfare division schools were at the low level in the areas of planning, organizing, staffing, directing, coordinating, reporting and budgeting. When each item was considered, it was found that insufficient in the budget building, securing and maintaining facilities and equipment were insufficient for all activities.

3. In comparing the opinions of school administrators and physical education teachers on organizing and operating the physical education program as a whole, there were no significant differences at the .05 level, and when comparing in each area it was found that there were no significant differences at the .05 level in all areas.

Department Physical Education

Student's signature.....

Field of Study Physical Education

Advisor's signature.....

Academic year 2001

Co-advisor's signature.....

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี ด้วยความกรุณาของ รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนี ขวัญบุญจัน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ให้ความช่วยเหลือแนะนำ ตรวจสอบ และแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่อย่างยิ่ง ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ คณาจารย์ทุกท่านในคณะครุศาสตร์ โดยเฉพาะคณาจารย์ในภาควิชาพลศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ได้อบรมสั่งสอน ทำให้ผู้วิจัยเกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้ช่วยตรวจแก้ไขแบบสอบถาม รวมทั้งผู้อำนวยการกองการศึกษาสงเคราะห์ ผู้บริหารและครูผู้สอนพลศึกษา สังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ และให้ข้อมูลในการทำวิจัยในครั้งนี้

ท้ายนี้ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณบิดา มารดา คุณลำอังก์ ไหมทอง ผู้เปรียบเสมือนมารดา พี่ ๆ เพื่อน ๆ น้อง ๆ ทุกคนที่ทำให้กำลังใจ ขอขอบพระคุณอาจารย์สินีภรณ์ อ่อนดี อาจารย์ธรรมรส ช่างไม้งาม ซึ่งช่วยเหลือในด้านกรวิเคราะห์ข้อมูลแก่ผู้วิจัยจนสำเร็จการศึกษา

วรนนท์ วัฒนจินดา

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| บทคัดย่อภาษาไทย..... | ง |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ..... | จ |
| กิตติกรรมประกาศ..... | ฉ |
| สารบัญ..... | ช |
| สารบัญตาราง..... | ช |
| บทที่ | |
| 1 บทนำ..... | 1 |
| - ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา..... | 1 |
| - วัตถุประสงค์ของการวิจัย..... | 6 |
| - ขีดตกลงเบื้องต้น..... | 7 |
| - คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย..... | 7 |
| - ประโยชน์ที่จะได้รับ..... | 9 |
| 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... | 10 |
| - แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับโปรแกรมพลศึกษา..... | 10 |
| - การจัดโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน..... | 14 |
| - กระบวนการบริหาร..... | 33 |
| - งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... | 35 |
| 3 วิธีดำเนินการวิจัย..... | 45 |
| - กลุ่มตัวอย่าง..... | 45 |
| - เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย..... | 45 |
| - การเก็บรวบรวมข้อมูล..... | 48 |
| - การวิเคราะห์ข้อมูล..... | 48 |
| 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... | 51 |
| - ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้บริหารและครูผู้สอน..... | 51 |
| - ผลการวิเคราะห์สภาพการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียน..... | 56 |

สารบัญ (ต่อ)

| บทที่ | | หน้า |
|-------|---|------|
| | - ผลการเปรียบเทียบปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรม พลศึกษาในโรงเรียนของผู้บริหารและครูพลศึกษา..... | 98 |
| 5 | สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ..... | 122 |
| | - สรุปผลการวิจัย..... | 122 |
| | - อภิปรายผลการวิจัย..... | 130 |
| | - ข้อเสนอแนะ..... | 147 |
| | - ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป..... | 147 |
| | รายการอ้างอิง..... | 148 |
| | ภาคผนวก | |
| | ภาคผนวก ก..... | 153 |
| | ภาคผนวก ข..... | 155 |
| | ภาคผนวก ค..... | 158 |
| | ภาคผนวก ง..... | 197 |
| | ภาคผนวก จ..... | 201 |
| | ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์..... | 206 |

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญตาราง

| ตารางที่ | | หน้า |
|----------|--|------|
| 1 | คำร้อยละเกี่ยวกับ เพศ อายุ วุฒิทางพลศึกษา และประสบการณ์ ในการทำงานของผู้บริหาร และครูผู้สอนพลศึกษา..... | 52 |
| 2 | ข้อมูลของโรงเรียน ทางด้านจำนวนครูพลศึกษาและจำนวนนักเรียน..... | 56 |
| 3 | คำร้อยละเกี่ยวกับการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน..... | 57 |
| 4 | ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัด โครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียน..... | 58 |
| 5 | คำร้อยละเกี่ยวกับกิจกรรมทางพลศึกษาที่โรงเรียนจัดสอน ตามหลักสูตร ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)..... | 60 |
| 6 | คำร้อยละเกี่ยวกับกิจกรรมทางพลศึกษาที่โรงเรียนจัดสอน ตามหลักสูตร มัธยมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)..... | 61 |
| 7 | คำร้อยละเกี่ยวกับวิธีดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน..... | 62 |
| 8 | คำร้อยละเกี่ยวกับวิธีดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (เฉพาะครูพลศึกษาตอบ)..... | 66 |
| 9 | ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ จัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน..... | 67 |
| 10 | คำร้อยละเกี่ยวกับกิจกรรมทางพลศึกษาที่จัดการแข่งขันกีฬา ภายในโรงเรียน..... | 68 |
| 11 | คำร้อยละเกี่ยวกับวิธีดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ภายในโรงเรียน..... | 69 |
| 12 | ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ จัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน..... | 74 |
| 13 | คำร้อยละเกี่ยวกับกิจกรรมทางพลศึกษาที่ส่งเข้าแข่งขันกีฬา ระหว่างโรงเรียน..... | 75 |
| 14 | คำร้อยละเกี่ยวกับวิธีดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ระหว่างโรงเรียน..... | 76 |

สารบัญตาราง (ต่อ)

| ตารางที่ | | หน้า |
|----------|--|------|
| 15 | ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ จัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ..... | 80 |
| 16 | คำร้อยละเกี่ยวกับกิจกรรมทางพลศึกษาที่จัดสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ..... | 81 |
| 17 | คำร้อยละเกี่ยวกับวิธีดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับ นักเรียนที่ผิดปกติ..... | 82 |
| 18 | ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ จัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ..... | 84 |
| 19 | คำร้อยละเกี่ยวกับกิจกรรมทางพลศึกษาที่จัดเพื่อนันทนาการ..... | 85 |
| 20 | คำร้อยละเกี่ยวกับวิธีดำเนินการจัดกิจกรรมทางพลศึกษาเพื่อนันทนาการ... | 86 |
| 21 | ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานพลศึกษา..... | 89 |
| 22 | คำร้อยละเกี่ยวกับการบริหารวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกทางพลศึกษา..... | 91 |
| 23 | คำร้อยละเกี่ยวกับรายการสถานที่ที่ใช้ในการสอนพลศึกษา..... | 92 |
| 24 | คำร้อยละเกี่ยวกับรายการอุปกรณ์..... | 93 |
| 25 | ค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับรายการสถานที่ที่ใช้ในการสอนพลศึกษา..... | 95 |
| 26 | ค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับรายการอุปกรณ์..... | 96 |
| 27 | ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที่ เกี่ยวกับปัญหาการจัด ดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ด้านการวางแผน..... | 98 |
| 28 | ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที่ เกี่ยวกับปัญหาการจัด ดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ด้านการจัดและดำเนินการ..... | 100 |
| 29 | ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที่ เกี่ยวกับปัญหาการจัด ดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ด้านบุคลากร..... | 103 |
| 30 | ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที่ เกี่ยวกับปัญหาการจัด ดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ด้านการสั่งการและการกำกับติดตาม..... | 105 |
| 31 | ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที่ เกี่ยวกับปัญหาการจัด ดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ด้านการประสานงาน..... | 106 |

สารบัญตาราง (ต่อ)

| ตารางที่ | | หน้า |
|----------|---|------|
| 32 | ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที่ เกี่ยวกับปัญหาการจัด ดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ด้านการรายงานผล..... | 107 |
| 33 | ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที่ เกี่ยวกับปัญหาการจัด ดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ด้านงบประมาณ..... | 108 |
| 34 | ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที่ เกี่ยวกับสภาพปัญหา การจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา..... | 110 |



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นรากฐานที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งในการสร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้าและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในสังคม เนื่องจากการศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้คนได้พัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม และถือเป็นเครื่องมือในการพัฒนาความรู้ ความเจริญของงานในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ สติปัญญา อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ ที่จะดำรงชีพและประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุข รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ทำให้ประเทศชาติมีความเจริญก้าวหน้า มั่นคงและสงบสุข ดังพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลปัจจุบัน ตอนหนึ่งว่า

“ปัจจัยที่สำคัญที่สุด ประการหนึ่งทั้งของชีวิตและส่วนรวม คือการศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานส่งเสริมความเจริญ ความมั่นคง เกือบทุกอย่างในบุคคล และประเทศชาติ” (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช อ่างถึงในสำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2519)

ดังนั้นการศึกษาจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะช่วยเสริมสร้างให้บุคคลมีความรู้ ความสามารถ อันเป็นการพัฒนากำลังคนให้มีประสิทธิภาพตามความต้องการของประเทศ

วิชาพลศึกษา เป็นการศึกษาแขนงหนึ่งที่มีความสัมพันธ์กับการศึกษาแขนงอื่น ๆ คือ เป็นวิชาที่ส่งเสริมให้บุคคลได้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม โดยมีกิจกรรมพลศึกษา ซึ่งได้เลือกเฟ้นแล้วเป็นอย่างดี เป็นสื่อที่จะทำให้คนเกิดการเรียนรู้ (Bucher, 1975) เช่นเดียวกับ วรศักดิ์ เพียรชอบ (2527) กล่าวไว้ว่า พลศึกษาเป็นกระบวนการศึกษาอย่างหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการเจริญของงาน และมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม โดยอาศัยกิจกรรมพลศึกษาที่เลือกเฟ้นแล้ว เป็นสื่อกลางของการเรียนรู้

นอกจากนี้วิชาพลศึกษายังเป็นการศึกษาองค์หนึ่งอยู่ในองค์ของการศึกษา ซึ่งได้แก่ พุทธิศึกษา จริยศึกษา พลศึกษา และหัตถศึกษา พลศึกษาเป็นกระบวนการก่อให้เกิดบูรณาการในด้านการศึกษาทั่วไป หากขาดการศึกษาองค์นี้แล้ว จะทำให้การศึกษาไม่สมบูรณ์ เพราะขาด

องค์ประกอบที่จะช่วยให้อุดมการณ์ทางการศึกษาของชาติสำเร็จล่วงตามความมุ่งหมาย (กอง วิสุทธารมณ, 2513)

ด้วยเหตุผลดังกล่าว วิชาพลศึกษา จึงมีความสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา อันจะขาดเสียมิได้ ดังนั้น นักการศึกษาจึงได้มีการบรรจุหลักสูตรวิชาพลศึกษาเข้าไปในหลักสูตร ของโรงเรียน คือ ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา

อย่างไรก็ตาม วิชาพลศึกษาจะเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ขึ้นอยู่กับ โปรแกรมพลศึกษาเป็นสำคัญ เพราะการจัดโปรแกรมพลศึกษาจะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ วิชาพลศึกษา นอกจากนี้ บุชเชอร์ (Bucher, 1975) ยังได้เสนอไว้ว่า โปรแกรมพลศึกษาควร ประกอบไปด้วยโครงการต่อไปนี้

1. โครงการสอนพลศึกษาในชั้นเรียน
2. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
3. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน
4. โครงการจัดกิจกรรมบรรดิกการทางพลศึกษา
5. โครงการกิจกรรมนันทนาการ

สำหรับการจัดโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพนั้นจะต้อง อาศัยการจัดโปรแกรมพลศึกษาที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ และความต้องการของ นักเรียนและสังคม และการที่จะจัดโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ ความมุ่งหมายของการพลศึกษา จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยต่าง ๆ มาช่วยสนับสนุนด้วย คือ ครูพลศึกษา งบประมาณ อุปกรณ์พลศึกษา และอุปกรณ์กีฬา สถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวก การจัดการและการดำเนินการ (สมคิด สนวนศรี, 2533) ดังนั้นโปรแกรมพลศึกษาใน โรงเรียนจะบรรลุผลตามเป้าหมายมากน้อยเพียงใดนั้น จึงขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น

ในสภาพการณ์ปัจจุบัน การจัดโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนสังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ยังมีปัญหาอยู่มาก ดังที่งานวิจัยของ จตุรงค์ เหมรา (2536) ได้พบว่า ปัญหาการเรียนการสอน พลศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการเรียนขั้นพื้นฐาน คือ จำนวนครูพลศึกษาไม่เพียงพอ งานรับผิดชอบของครูพลศึกษามีมาก โรงเรียนพลศึกษาไม่เพียงพอ และขาดคู่มือประกอบการสอน วิชาพลศึกษาและ อารีรัตน์ วัฒนรุ่งเรือง (2530) ได้วิจัยพบว่าปัญหาการสอนพลศึกษาระดับมัธยม ศึกษาตอนต้นของโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร คือ การเปิดสอนวิชาพลศึกษาเลือกเสรีนั้น จำนวนครูมีน้อย ไม่เพียงพอ งานรับผิดชอบของครูพลศึกษามีมาก ขาดสถานที่เปลี่ยนเครื่อง แต่งกาย ไม่มีสนามกีฬาในร่ม อุปกรณ์ทางพลศึกษาไม่เพียงพอ และเวลาที่ใช้ในการประเมินผล ไม่เพียงพอ นอกจากนี้ กุลยา อนันตวงค์ (2539) ได้ทำงานวิจัย เรื่องสภาพและปัญหาการจัด

ดำเนินโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอนมีไม่ครบทุกกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนและมีไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนงบประมาณมีปัญหาอยู่ในระดับมาก และไม่สามารถหาแหล่งงบประมาณอื่น ๆ มาสนับสนุนได้ ส่วน สุขวสันต์ อ่วมสะอาด (2539) ได้ทำการวิจัยเรื่องสภาพและปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พบว่า จำนวนอุปกรณ์มีไม่ครบทุกกิจกรรมที่สอน ครูพลศึกษาไม่เพียงพอ ขาดครูที่มีวุฒิทางพลศึกษา ครูพลศึกษามีภาระอื่นที่ต้องรับผิดชอบมากเกินไป ในด้านงบประมาณประสบปัญหาหนัก อีกทั้ง งานวิจัยของสุวรรณา แดงเวียง (2539) เกี่ยวกับโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พบว่า มีครูพลศึกษาไม่เพียงพอ มีอุปกรณ์ไม่เพียงพอกับการจัดกิจกรรม ไม่สามารถจัดสรรสถานที่และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการฝึกซ้อมได้อย่างเพียงพอ มีสถานที่ไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม และขาดครูที่มีวุฒิทางพลศึกษา และงานวิจัยของ สุวพร แสงรักษา (2543) ได้วิจัยเรื่องสภาพและปัญหาการสอนพลศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พบว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ครูผู้สอนวิชาพลศึกษาเป็นครูที่ไม่มีวุฒิทางพลศึกษาได้รับการพัฒนาการสอนพลศึกษาน้อย อุปกรณ์ สถานที่ไม่เพียงพอ ขาดความรู้และทักษะสำหรับเด็กพิเศษ สนามกีฬากลางแจ้งและสนามกีฬาในร่มไม่ได้มาตรฐาน

การที่จะดำเนินโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนให้บรรลุจุดมุ่งหมายและมีประสิทธิภาพจะต้องอาศัยการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ความต้องการของนักเรียนและสังคม จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพด้วย ซึ่งเรื่องนี้ กุลิกและเฮอริวิก (Gulick and Urwick อ้างถึงใน จรรยา แก่นวงศ์คำ, 2523) ได้เสนอความคิดและกระบวนการบริหารไว้ 7 ประการ ซึ่งเรียกรวมว่า ” POSDCoRB ” คือ

1. ด้านการวางแผน (P = Planning) หมายถึง การวางแผนอันเป็นการคาดการณ์ในอนาคต ซึ่งจะต้องคำนึงถึงนโยบาย ทั้งนี้เพื่อให้แผนงานที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องต้องกันในการดำเนินงาน

2. ด้านการจัดดำเนินการ (O = Organization) หมายถึง การจัดแบ่งหน่วยงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

3. ด้านการจัดบุคลากร (S = Staffing) หมายถึง การจัดหาบุคคลและเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการจัดแบ่งหน่วยงานที่กำหนดไว้ หรือการจัดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม รวมถึงการที่จะสร้างและธำรงไว้ซึ่งสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วย

4. ด้านการอำนวยความสะดวก (D = Directing) หมายถึง การอำนวยความสะดวก รวมทั้งการควบคุมงานและนิเทศงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง

5. ด้านการประสานงาน (Co = Co-ordinating) หมายถึง การร่วมมือประสานงานเพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการที่จะช่วยให้การประสานงานดีขึ้น เพื่อช่วยแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน

6. ด้านการรายงานผล (R = Reporting) หมายถึง การเสนอรายงานไปยังผู้บังคับบัญชา หรือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งเบื้องบนและเบื้องล่าง การเสนอรายงานนี้ทำให้ผู้บังคับบัญชาทราบความก้าวหน้าของงานทุกระยะ สะดวกแก่การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ในขณะที่เดียวกันมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบด้วย

7. ด้านงบประมาณ (B = Budgeting) หมายถึง ระบบและกรรมวิธีในการบริหารเกี่ยวกับงบประมาณและการเงิน การวางแผนหรือโครงการในการใช้จ่ายเงิน การบัญชี การควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงิน หรือตรวจสอบบัญชีโดยรอบคอบและรัดกุม

การที่จะดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ ควรใช้หลักการบริหารแบบ “ POSDCoRB ” เพราะเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญสำหรับการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน ทั้งในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สำหรับโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา เป็นหน่วยงานหนึ่งจัดการศึกษาให้กับเด็กด้อยโอกาสทางการศึกษา โดยเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนโรงเรียน 41 โรงเรียน มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 36,543 คน (สารสนเทศ กองการศึกษาสงเคราะห์, 2544) ซึ่งกองการศึกษาสงเคราะห์มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือแก่เด็กที่ขาดโอกาสทางการศึกษาหรือบุคคลที่รัฐจำเป็นต้องจัดบริการทางการศึกษาให้เป็นพิเศษ ซึ่งกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา ได้แบ่งเด็กด้อยโอกาสกลุ่มเป้าหมายออกเป็น 10 ประเภท คือ

1. **เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงาน หรือแรงงานเด็ก** หมายถึง เด็กที่ถูกบังคับให้ขายแรงงาน หรือหารายได้ด้วยการขายแรงงานก่อนถึงวัยอันสมควร ถูกเอาเปรียบจากนายจ้าง จนไม่มีโอกาสได้รับการศึกษา หรือการพัฒนาให้เป็นที่ไปตามหลักพัฒนาการอันเหมาะสมกับวัย

2. **เด็กเร่ร่อน** หมายถึง เด็กที่ไม่มีที่อยู่อาศัยพักพิงเป็นหลักแหล่งแน่นอน ดำรงชีวิตอยู่อย่างไร้ทิศทางขาดปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต เสี่ยงต่อการประสบอันตรายและเป็นปัญหาสังคม

3. **เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศหรือโสเภณีเด็ก** หมายถึง เด็กที่มีความสมัครใจ หรือถูกบังคับล่อลวงให้ขายบริการทางเพศหรือถูกชักจูงให้ต้องตกอยู่ในสภาพเสี่ยงต่อการประกอบอาชีพขายบริการทางเพศ

4. **เด็กที่ถูกทอดทิ้ง / เด็กกำพร้า** หมายถึง เด็กที่มารดาคลอดทิ้งไว้ในโรงพยาบาลหรือตามสถานที่ต่าง ๆ รวมไปถึงเด็กที่บิดามารดาปล่อยทิ้งไว้ให้มีชีวิตอยู่ลำพัง หรือกับบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับการเลี้ยงดูจากบิดามารดา ทั้งนี้ อาจมีสาเหตุมาจากปัญหาการหย่าร้าง หรือครอบครัวแตกแยกมีสภาพชีวิตอยู่ท่ามกลางความสับสนขาดความรักความอบอุ่น ตลอดถึงเด็กที่ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูอันเนื่องมาจากสาเหตุอื่น

5. **เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ** หมายถึง เด็กที่ถูกล่วงละเมิดทางร่างกาย ทางเพศ หรือทางจิตใจ มีชีวิตอยู่อย่างไม่เป็นสุข ระวังหวาดกลัว เนื่องจากถูกทำร้ายทารุณ ถูกบีบบังคับกดดันจากบิดามารดา หรือผู้ปกครองซึ่งมีสภาพจิตใจหรืออารมณ์ไม่เป็นปกติ หรือถูกล่วงละเมิดทางเพศในลักษณะต่าง ๆ จากบุคคลที่อยู่ใกล้ตัว

6. **เด็กยากจน (มากเป็นพิเศษ)** หมายถึง เด็กซึ่งเป็นบุตรหลานของคนยากจนที่มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ ครอบครัวมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 20,000 บาทต่อปี ครอบครัวอยู่ร่วมกันหลายคน ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน มีชีวิตอยู่อย่างยากลำบากรวมถึงเด็กในแหล่งชุมชนแออัด หรือบุตรของกรรมกรก่อสร้าง หรือเด็กจากครอบครัวที่อยู่ในถิ่นทุรกันดารห่างไกลที่ขาดโอกาสที่จะได้รับการศึกษาและบริการอื่น ๆ

7. **เด็กในชนกลุ่มน้อย** หมายถึง เด็กที่เป็นบุตรหลานของบุคคลที่มีวัฒนธรรมแตกต่างไปจากประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศ มีชีวิตอยู่อย่างลำบาก และมีปัญหาเกี่ยวกับการถือสัญชาติไทยเป็นสาเหตุให้ไม่มีโอกาสได้รับการศึกษาหรือบริการอื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นเด็กในครอบครัวที่อพยพเข้ามาอาศัยอยู่ตามบริเวณแนวชายแดนของประเทศไทย เช่น ชาวเขา ชาวเล เป็นต้น

8. **เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด** หมายถึง เด็กที่ติดสารระเหยหรือยาเสพติดให้โทษ หรือเด็กกลุ่มเสี่ยงต่อการถูกชักนำให้ประพฤตินั้นไม่เหมาะสมเกี่ยวข้องกับกลุ่มมิชชันนารีผู้มีอิทธิพล หรือบุคคลที่แสวงหาผลประโยชน์จากการประกอบอาชีพผิดกฎหมาย เป็นเด็กด้อยโอกาสที่มีแนวโน้มสูงต่อการก่อปัญหาในสังคม

9. **เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ** หมายถึง เด็กที่ติดเชื้อเอดส์ หรือมีบิดามารดาเจ็บป่วยด้วยโรคเอดส์ เป็นเด็กที่ถูกสังคมรังเกียจเป็นเหตุให้เด็กไม่สามารถเข้ารับการศึกษารับบริการอื่น ๆ ร่วมกับเด็กปกติทั่วไปได้

10. **เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน** หมายถึง เด็กที่กระทำผิดและถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนตามกฎหมาย ตลอดถึงเด็กหญิงที่ตั้งครรภ์นอกสมรส ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น การทำแท้ง การฆ่าตัวตาย การทอดทิ้งทารก เป็นต้น

ดังนั้น การศึกษาให้เข้าใจถึงสภาพและปัญหาที่เกิดขึ้นจะมีส่วนช่วยให้การจัดและการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษามีความเจริญก้าวหน้าได้ดีขึ้น สำหรับโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ที่มีการจัดโปรแกรมพลศึกษาเช่นเดียวกับโรงเรียนที่สังกัดหน่วยงานอื่นๆ แต่ยังไม่เคยมีการศึกษาปัญหาเกี่ยวกับการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษามาก่อน แม้ว่าจะมีผู้ทำการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องไว้บ้าง แต่ก็ล่วงเลยมานานแล้ว ซึ่งสภาพการณ์ได้เปลี่ยนแปลงไป กอปรกับผู้วิจัยได้ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ ด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษา สภาพและปัญหาการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา ซึ่งการศึกษาดังกล่าวจะทำให้ได้รับทราบข้อเท็จจริง เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายให้ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อศึกษาปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
3. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูพลศึกษา เกี่ยวกับปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาสภาพและปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. โครงการสอนพลศึกษาในชั้นเรียน
2. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
3. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน
4. โครงการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษา สำหรับนักเรียนผิดปกติ
5. โครงการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ
6. การบริหารงานพลศึกษาในโรงเรียน

7. การจัดและบริหารวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทาง
พลศึกษา

โดยศึกษาสภาพและปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน ในด้าน
ต่าง ๆ ดังนี้

1. ศึกษาสภาพการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน
 - 1.1 ด้านวัตถุประสงค์ในการจัด
 - 1.2 ด้านกิจกรรม
 - 1.3 ด้านวิธีดำเนินการจัดการ
2. ศึกษาสภาพและปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน
 - 2.1 ด้านการวางแผน
 - 2.2 ด้านการจัดและดำเนินการ
 - 2.3 ด้านบุคลากร
 - 2.4 ด้านการสั่งการและการกำกับติดตาม
 - 2.5 ด้านการประสานงาน
 - 2.6 ด้านการรายงานผล
 - 2.7 ด้านการจัดงบประมาณ

ข้อตกลงเบื้องต้นของการวิจัย

ผู้วิจัยถือว่า ผู้ที่ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้บริหารโรงเรียนและครูพลศึกษา ของ
โรงเรียนในสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ให้คำตอบที่
เชื่อถือได้และตรงกับความเป็นจริง

ผู้บริหารโรงเรียนและครูพลศึกษา มีความเข้าใจในเรื่องการจัดดำเนินการโปรแกรม
พลศึกษาในโรงเรียน

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

สภาพ หมายถึง ลักษณะที่เป็นอยู่ในปัจจุบันโดยทั่ว ๆ ไป ในการจัดโปรแกรม
พลศึกษาในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา

ปัญหา หมายถึง สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ
การจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน ของครูพลศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหาร และผู้บริหาร
โรงเรียน

การจัดและดำเนินการ หมายถึง การจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน สังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา ประกอบด้วย ด้านการวางแผน ด้านการจัดและดำเนินการ ด้านการจัดบุคลากร ด้านการสั่งการและกำกับติดตาม ด้านการประสานงาน ด้านการประเมินผล ด้านงบประมาณ

โปรแกรมพลศึกษา หมายถึง โครงการต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดให้นักเรียน ประกอบด้วย โครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียน โครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน โครงการการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ โครงการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ

โครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียน หมายถึง การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ทักษะของกีฬาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนให้ทราบความรู้ทั่วไปของกีฬาประเภทนั้น ๆ ด้วย

โครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมทางพลศึกษาเพื่อแข่งขันในโรงเรียน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสนำทักษะของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เรียนมาแล้ว มาใช้ในสภาพการแข่งขัน เป็นการส่งเสริมและสอดคล้องกับการเรียนการสอนพลศึกษา

โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมทางพลศึกษาเพื่อแข่งขันกับโรงเรียนอื่น ๆ เช่น กีฬาประเพณี กีฬากลุ่มโรงเรียน กีฬานักเรียนประจำจังหวัด ตลอดจนกีฬาที่จัดโดยหน่วยงานของรัฐบาล หรือเอกชน

โครงการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ หมายถึง การจัดกิจกรรมพลศึกษานอกเวลาเรียนปกติ เช่น เวลาพัก หลังเลิกเรียน วันหยุด เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ใช้ความสามารถตามความถนัด หรือความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อให้ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

โครงการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษา สำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ หมายถึง การจัดกิจกรรมทางพลศึกษาในโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนที่มีความสามารถแตกต่างจากคนอื่น อันเนื่องมาจากความผิดปกติของร่างกาย โดยการดัดแปลง กิจกรรม สถานที่ อุปกรณ์ และวิธีการสอนต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความสามารถ และสภาพร่างกายของนักเรียน

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้มีตำแหน่งหรือวิชาการในตำแหน่งครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ครูพลศึกษา หมายถึง หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย ครูผู้สอนวิชาพลศึกษา หรือ ครูทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน ทั้งที่มีวุฒิทางพลศึกษา และ ไม่มีวุฒิทางพลศึกษา

โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนในสังกัดของกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

1. ทำให้ทราบถึงสภาพการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
2. ทำให้ทราบถึงปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
3. เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารและครูพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และผู้เกี่ยวข้อง ในการปรับปรุงและส่งเสริมการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน สังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งผู้วิจัยขอเสนอตามลำดับดังนี้

1. แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับโปรแกรมพลศึกษา
2. การจัดโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน
3. กระบวนการบริหาร
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับโปรแกรมพลศึกษา

ได้มีผู้เสนอแนวความคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของโปรแกรมพลศึกษาไว้ดังนี้ คือ บุษเชอร์ (Bucher, 1975) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบพื้นฐานของโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนและวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. โปรแกรมการสอนพลศึกษาในชั้นเรียน เป็นการสอนพลศึกษาให้กับนักเรียนทุกคน
2. โปรแกรมบรรดิกการทางพลศึกษา (The adapted or program for the handicapped) เป็นการจัดการศึกษา ให้กับนักเรียนที่ไม่สามารถจะเข้าร่วมโปรแกรมพลศึกษาปกติได้
3. โปรแกรมการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอกโรงเรียน (The intramural and extramural athletics program) เป็นการจัดให้นักเรียนทุกคนได้มีโอกาสเข้าร่วมในการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอกโรงเรียนซึ่งมีความสอดคล้องกับโปรแกรมการสอนพลศึกษาในชั้นเรียน
4. โปรแกรมการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนหรือระหว่างวิทยาลัย (The varsity interschool or intercollegiate athletics program) เป็นการแข่งขันกีฬาที่คัดเลือกเฉพาะนักกีฬาที่ดีไปร่วมการแข่งขันกับนักเรียนโรงเรียนอื่น

ส่วน วรศักดิ์ เพียรชอบ (2527) ได้เสนอว่า โรงเรียนควรจัดโปรแกรมพลศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การจัดโครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียน (Physical education class instruction programs) เป็นการจัดการเรียนการสอนพลศึกษาให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้

2. การจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน (Intramural Athletic Programs) คือ การจัดการแข่งขันกีฬาซึ่งจัดให้มีการแข่งขันในระหว่างพวกเดียวกันเองภายในโรงเรียนเดียวกัน

3. การจัดโครงการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน (Interscholastic Athletic Programs) เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จะส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ และมีประสบการณ์กว้างขวางยิ่งขึ้น ด้วยการแข่งขันกับนักเรียนโรงเรียนอื่น ๆ ที่มีความสามารถเท่าเทียมกัน หรือใกล้เคียงกัน

4. การจัดโครงการพลศึกษาพิเศษ (Adapted Physical Education Programs) คือ การจัดพลศึกษาเพื่อให้นักเรียนที่มีความสามารถแตกต่างจากคนอื่น อันเนื่องมาจากความไม่พร้อมทางด้านสมรรถภาพและทักษะ หรือเนื่องมาจากความผิดปกติของร่างกาย ให้ได้รับประโยชน์จากการพลศึกษาของโรงเรียนให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ ด้วยการจัดสถานที่ อุปกรณ์ กิจกรรม และวิธีการสอนให้เหมาะสมกับความสามารถหรือสภาพร่างกายของนักเรียน

ลักษณะโปรแกรมพลศึกษาที่ดี

โคเวล และฮาเซลตัน (Cowell and Hazelton, 1955 quoted in Oberteuffer and Ulrich, 1962 อ้างถึงใน สุขวสันต์ อ่วมสอาด, 2539) ได้เสนอเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินลักษณะของโปรแกรมพลศึกษาที่ดีไว้ 9 ประการ คือ

1. ได้รับการยอมรับว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาทั้งหมดของโรงเรียน
2. มีการจัดประสบการณ์ที่สมดุลเป็นอย่างดี ที่จะกระตุ้นการเจริญเติบโต และพัฒนาการที่เหมาะสมด้านสังคมและจิตใจเช่นเดียวกับทางด้านร่างกายและทักษะทางประสาทกล้ามเนื้อ
3. ช่วยทำให้เกิดจิตสำนึกในระบบประชาธิปไตย เพื่อที่จะนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้
4. อยู่บนพื้นฐานของความสนใจ ความต้องการ จุดมุ่งหมาย และความสามารถที่จะสนับสนุนได้
5. มีการจัดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตรประจำวัน และเหมาะสมกับระดับวุฒิภาวะของนักเรียน
6. เป็นส่วนหนึ่งของสังคมจะเข้าช่วยเหลือได้

7. มีสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดแบ่งเวลา อุปกรณ์และผู้นำที่เพียงพอ และสามารถที่จะจัดกิจกรรมตามที่นักเรียนต้องการได้อย่างกว้างขวาง

8. ต้องมีความสอดคล้องกับสุขภาพทั่วไปของนักเรียน และโปรแกรมของโรงเรียน

9. มีการสนับสนุนการพัฒนาทางด้านวิชาชีพ และสวัสดิการให้แก่ครูพลศึกษา

บุชเชอร์ (Bucher, 1975) ได้เสนอข้อควรคำนึงในการจัดโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนไว้ ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนพลศึกษาในโรงเรียนนั้น ควรที่จะจัดให้สอดคล้องกับระดับความสามารถและความสนใจของนักเรียน

2. อาจารย์ผู้สอนวิชาพลศึกษาจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชาของกิจกรรมทางพลศึกษาที่ได้จัดขึ้น รวมไปถึงวิธีการใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนเป็นอย่างดี

3. ควรได้มีการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ พร้อมทั้งการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ก่อนที่จะได้กำหนดกิจกรรม

4. อาจารย์ผู้สอนจะต้องศึกษาและมีความเข้าใจในเรื่องวัย เพศ หรือระดับของความสามารถนักเรียน นอกจากนี้ยังต้องมีความสามารถเตรียมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับกิจกรรมและระดับความสามารถของนักเรียน

5. กิจกรรมที่ได้จัดขึ้น จะสามารถช่วยทำให้นักเรียนได้มีพัฒนาการในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ทั้งในด้านการพัฒนาเป็นรายบุคคล และพัฒนากลุ่ม

6. กิจกรรมที่จัดขึ้นสามารถทำให้นักเรียนได้มีทักษะพื้นฐานในการเคลื่อนไหวได้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติตนอยู่ในกติกา ระเบียบวินัยที่ดี

7. ทำให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม และเกิดความภาคภูมิใจในความสามารถของตนเองได้

สำหรับการจัดโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องอาศัยการจัดโปรแกรมพลศึกษาที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ และความต้องการของนักเรียนและสังคม การที่จะจัดโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของความมุ่งหมายของการพลศึกษา จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยต่าง ๆ มาช่วยสนับสนุนด้วย คือ

1. ครูพลศึกษา ถือว่ามีความสำคัญในการจัดโปรแกรมพลศึกษาเป็นอันมาก ในโรงเรียนควรมีครูพลศึกษาให้เพียงพอและได้สัดส่วนกับจำนวนนักเรียน บุคลากรที่ทาง

โรงเรียนมอบหมายให้สอนวิชาพลศึกษา และรับผิดชอบการจัดโปรแกรมพลศึกษานั้น ควรเป็น ผู้ที่มีวุฒิทางพลศึกษา เพราะจะเป็นผู้ที่มีหลักในการสอนและการจัดโปรแกรมพลศึกษาได้อย่าง ถูกต้อง

2. งบประมาณ นับเป็นสิ่งสำคัญที่จะขาดเสียมิได้ ควรจะมีให้เพียงพอต่อการ จัดโปรแกรมพลศึกษา งบประมาณในโรงเรียนอาจจะได้มาจากเงินบำรุงการศึกษา เงินค่า กิจกรรมนักเรียน เงินของสมาคมครูผู้ปกครองหรือจากสมาคมศิษย์เก่า โปรแกรมพลศึกษาจะ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีต้องมีงบประมาณมาสนับสนุน

3. อุปกรณ์พลศึกษาหรืออุปกรณ์กีฬา เป็นส่วนประกอบสำคัญในการเรียน การสอนและการจัดโปรแกรมพลศึกษา จำนวนอุปกรณ์ในโรงเรียนควรมีให้เพียงพอและอยู่ใน ลักษณะที่ใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัย เพราะถ้าขาดอุปกรณ์แล้วการเรียนการสอนและการจัด โปรแกรมพลศึกษาจะดำเนินไปไม่สะดวก หรืออาจดำเนินการไม่ได้เลย

4. สถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวก ควรจะมีให้เพียงพอกับโปรแกรม พลศึกษาในโรงเรียน ซึ่งได้แก่ ห้องทำงานของครูพลศึกษา ห้องเก็บอุปกรณ์ สนามกลางแจ้ง สนามในร่ม ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย สถานที่ทำความสะอาดร่างกาย ที่ดื่ม น้ำ ห้องน้ำและ ห้องส้วม สิ่งเหล่านี้ควรจัดให้ถูกหลักสุขาภิบาล สะอาด ปลอดภัยและใช้งานได้ดีตามลักษณะ

5. การจัดและดำเนินการ มีการจัดแบ่งเวลาเรียน ให้เหมาะสมและเพียงพอ กับบทเรียนพลศึกษาตามที่กำหนดไว้ในตารางสอน โรงเรียนไม่ควรนำคาบเรียนวิชาพลศึกษาไป ใช้สอนวิชาอื่นที่คิดว่าเป็นวิชาที่สำคัญกว่า หรือให้นักเรียนไปช่วยทำงานอย่างอื่น ทำให้ขาด คาบเรียนวิชาพลศึกษาไป ซึ่งหมายถึงขาดกิจกรรมอันจำเป็นที่ร่างกายต้องการประจำสัปดาห์ไป และรวมถึงการวางแผนการพลศึกษาที่ชัดเจน ว่าในภาคเรียนหนึ่ง ๆ ควรจัดโปรแกรมพลศึกษา อะไรมากน้อย นอกเหนือจากการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อาจจะเป็นแผนพลศึกษา ประจำภาค หรือประจำปี เช่น แผนการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน การแข่งขันกีฬาระหว่าง โรงเรียน หรืออื่น ๆ (วรศักดิ์ เพียรชอบ อ้างถึงใน สมคิด สอนศรี, 2533)

สุพิตร สมานิต (อ้างถึงใน กุลยา อนันตวงศ์, 2539) ได้ให้ข้อคิดและ ข้อเสนอแนะหลักการง่าย ๆ ในการจัดโปรแกรมพลศึกษาสำหรับนักเรียนดังต่อไปนี้ คือ

1. นักเรียนคนใดที่มีความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ว่าจะเพื่อความสนุก สนานหรือเพื่อควมมีสมรรถภาพทางกายที่ดีก็ตาม เชื่อได้ว่าในอนาคตจะต้องเป็นผู้ที่มีส่วนร่วม ในกีฬานั้น ๆ ต่อไป

2. ถ้านักเรียนที่เข้าร่วมในกิจกรรม ไม่ชอบการออกกำลังกายหนัก ๆ ก็ควร ให้นักเรียนได้มีโอกาสเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมด้วยตัวเอง

3. ถ้านักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดไว้ให้แล้ว แต่ปรากฏว่ายังมีทักษะที่ไม่ดีพอ ในฐานะผู้ดำเนินการจะต้องหาทางช่วยเหลือโดยเลือกกิจกรรมให้ใหม่ตามความถนัด เพื่อเป็นการช่วยเสริมสร้างควมมีทัศนคติที่ดีให้แก่ักเรียนด้วย

4. นักเรียนที่มีร่างกายไม่แข็งแรงไม่ควรมองข้ามคนกลุ่มนี้ไป แต่ควรพยายามหาช่องทางที่จะให้นักเรียนเหล่านั้นได้เล่นเพื่อการเสริมสุขภาพ

5. ในการเล่นหรือการออกกำลังกายนั้น จะต้องคำนึงถึงความสมบูรณ์และสมรรถภาพทางกายของบุคคลซึ่งไม่เหมือนกัน เราจะนำความสามารถทางด้านร่างกายของแต่ละคนไปเปรียบเทียบกันไม่ได้

2. การจัดโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน

โครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียน

โครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียนหมายถึง การจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดขึ้น เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ในทักษะกิจกรรมต่าง ๆ ทางพลศึกษา โครงการสอนนี้นับว่าเป็นส่วนที่มีความสำคัญที่สุดมากกว่าโครงการใด ๆ ทั้งสิ้น เพราะเราถือว่าการสอนภายในชั้นเรียนจะเป็นวิธีเดียว และเป็นโครงการที่จะก่อให้เกิดการวางรากฐานทางพลศึกษาที่ถูกต้อง เมื่อนักเรียนออกไปแล้วจะได้นำประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้จากการสอนในชั้นไปใช้ในชีวิตประจำวัน

วรศักดิ์ เพียรชอบ (2527) ได้กล่าวไว้ว่า หลักที่สำคัญที่สุดในการจัดโครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียนเพื่อให้บรรลุผลได้ดีมีดังนี้ คือ

1. โครงการสอนพลศึกษาที่ดีนั้น จะต้องมีการวางความมุ่งหมายที่แน่นอนและชัดเจน และความมุ่งหมายเหล่านั้นควรเป็นความมุ่งหมายที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และบรรลุผลได้อย่างแท้จริง ความมุ่งหมายนั้นจะต้องเป็นความมุ่งหมายที่ได้เขียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นที่น่าสนใจและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วถึงกันในหมู่ผู้ร่วมงานเดียวกัน

2. พื้นฐานปรัชญาการสอนพลศึกษาอย่างหนึ่ง คือ การสอนนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้มีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ โดยใช้กิจกรรมพลศึกษาเป็นสื่อกลาง ฉะนั้น เพื่อให้โครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียนบรรลุผลตามที่ต้องการ โครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียนควรจะประกอบด้วยความมุ่งหมายที่ครอบคลุมในทุกด้าน คือ ด้านประชาานวิสัยหรือพุทธิวิสัย

ด้านวิภาวิสัยหรือจิตวิสัย ด้านจลนวิสัยหรือทักษะวิสัย ด้านสมรรถภาพทางกายวิสัย และด้านสังคมวิสัย

3. ความมุ่งหมายของการสอนพลศึกษาในแต่ละด้านต่าง ๆ ดังกล่าวเหล่านี้ ควรจะเป็นความมุ่งหมายที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อชีวิตประจำวันของนักเรียน
4. หลักการทางด้านสรีระวิทยา จิตวิทยาและสังคมวิทยา นับว่ามีความสำคัญต่อการจัดโครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียนมาก ฉะนั้น ในการจัดโครงการสอนให้ได้ผลดี ควรจะได้คำนึงถึงหลักการเหล่านี้ควบคู่กันไปด้วย
5. โครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียน ควรจะได้คำนึงถึงการจัดการเรียน การสอน กิจกรรมที่มีคุณค่าทางนันทนาการ หรือกิจกรรมที่นักเรียนสามารถนำไปใช้ในเวลารว่าง ได้ง่ายและสะดวกด้วย
6. การจัดโครงการสอนพลศึกษาในชั้นเรียนประถมศึกษา ควรประกอบด้วย กิจกรรมพลศึกษาพื้นฐานหลาย ๆ อย่าง ต่าง ๆ กัน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสสำรวจและพัฒนาความสามารถและความสนใจ สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้
7. สำหรับในระดับมัธยมศึกษา การจัดโครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียน ควรจะมีความต่อเนื่องและมีระดับสูงต่อจากระดับประถมศึกษา ทั้งนี้โดยมุ่งให้นักเรียนได้เรียน ในกิจกรรมที่ตนเองมีความถนัดและสนใจ สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้
8. การจัดโครงการสอนพลศึกษา ควรจะได้มีการวางแผนที่แน่นอนมี การวางแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และแผนเหล่านั้นควรจะได้มีการเขียนไว้เป็นลายลักษณ์ อักษรสำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือครูพลศึกษาสามารถนำไปใช้ได้
9. ครูผู้สอนนับว่ามีความสำคัญมากโครงการสอนพลศึกษาจะมีความสำเร็จ ตามความมุ่งหมายมากน้อยเพียงใดนั้น จะขึ้นอยู่กับครูพลศึกษาซึ่งเป็นเจ้าของโครงการนั้น ครูพลศึกษาจะต้องเป็นผู้มีอุดมคติ มีศรัทธาในวิชาพลศึกษา มีความปรารถนาอย่างแรงกล้า ในการที่จะดำเนินการในโครงการสอนพลศึกษา ตลอดจนทำตัวเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตน ตามอุดมคติของวิชาพลศึกษา เพื่อให้โครงการสอนพลศึกษาได้เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนอย่าง แท้จริงด้วยความบริสุทธิ์ใจด้วย
10. เพื่อเป็นการช่วยเหลือและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีความพร้อม ที่จะ เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตยในโอกาสต่อไปข้างหน้า ครูควรจะได้เปิดโอกาสให้ นักเรียนได้มีส่วนร่วมในโครงการการเรียนการสอนพลศึกษาในโรงเรียน หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม ต่าง ๆ ตามที่ครูพิจารณาเห็นเป็นการสมควร
11. ทศนคติของนักเรียนที่มีต่อวิชาพลศึกษานับว่ามีความสำคัญมาก ในการ ที่นักเรียนจะนำความรู้ทักษะและประสบการณ์ต่าง ๆ ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียน

กิจกรรมการเรียนการสอน ถึงแม้ว่าจะได้จัดเตรียมการเรียนการสอนเอาไว้ อย่างไรก็ตาม ถ้าไม่มีอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความเข้าใจและนำไปใช้อย่างถูกต้องแล้ว กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้วางเอาไว้ก็จะไม่สามารถบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายได้ พัคเก็ต (Puckett, 1976) จึงได้ให้ข้อเสนอแนะสำหรับอาจารย์ผู้ทำการสอนไว้ ดังนี้

1. ควรใช้เวลาในการอธิบายกิจกรรมให้น้อยกว่าปกติ แต่ให้ดำรงความสำคัญของเนื้อหาเอาไว้เมื่อกิจกรรมที่ต้องสอนนั้นมีเนื้อหาที่กว้างขวางเกินไป เพื่อให้นักเรียนยังคงมีความสนใจ และได้รับประโยชน์จากการสอนได้อย่างดียิ่ง
2. ควรใช้กิจกรรมในการสอนให้ตรงกับที่นักเรียนสนใจ และมีความต้องการกิจกรรมในรูปแบบนั้น ๆ
3. เปลี่ยนกิจกรรมใหม่ก่อนที่นักเรียนจะขาดความสนใจ
4. ในขณะที่ดำเนินกิจกรรมเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล ควรพยายามสอดแทรกการอธิบายให้นักเรียนได้เห็นภาพที่แท้จริงของสถานการณ์ของกิจกรรมที่กำลังดำเนินอยู่เสมอ
5. ชี้แจงให้นักเรียนได้มองเห็นถึงข้อเสียของการใช้กิจกรรมการเล่นผิดประเภท ซึ่งจะก่อให้เกิดอันตรายได้
6. จัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับระดับความสามารถของนักเรียน
7. ให้นักเรียนได้มีโอกาสใช้ความสามารถของตนเองในการค้นพบวิธีการใหม่ ๆ ในการร่วมกิจกรรม
8. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรมโดยการจัดสนามอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมให้พร้อมอยู่เสมอ
9. อธิบาย พร้อมทั้งให้กำลังใจนักเรียนอยู่เสมอ เพื่อขจัดความกลัวและความยุ่งยากลำบากใจในการเข้าร่วมกิจกรรมที่นักเรียนยังไม่เคยได้เข้าร่วมเลย
10. ใช้วัสดุทัศนูปกรณ์เข้าช่วยในการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนใจและเป็นการช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
11. ศึกษา ค้นคว้า เอกสาร ตำรา หรือคู่มืออย่างสม่ำเสมอ

โครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน

โครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมทางพลศึกษา เพื่อแข่งขันขึ้นในโรงเรียน การแข่งขันอาจจะจัดตามกลุ่ม ตามสี ตามระดับชั้น หรือ ระหว่าง

ห้องเพื่อส่งเสริมและสอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา การจัดโครงการสอนพลศึกษา ในโรงเรียนนั้น ถือว่าเป็นโครงการหลักที่สร้างให้นักเรียนได้มีการพัฒนาการในด้านต่าง ๆ และการจัดโครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ก็จะเป็นศูนย์ปฏิบัติการต่อเนื่องจากโครงการสอน ในชั้นเรียน เป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนมีประสบการณ์จากการแข่งขันกีฬา และนำ ประสบการณ์มาใช้ในชีวิตประจำวันได้ดีขึ้น นอกจากนี้ การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนจะเป็น แรงจูงใจที่ทำให้นักเรียนมีความสนใจในการเรียนพลศึกษามากยิ่งขึ้น และยังเป็นเครื่องชี้ให้เห็นว่า การจัดพลศึกษาในโรงเรียนนั้นดีหรือไม่เพียงใด

วรศักดิ์ เพียรชอบ (2527) ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายของ การจัดโครงการ แข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้นำความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ได้เรียนในชั่วโมงพลศึกษามาแล้ว มาใช้เพื่อความสนุกสนานและเพื่อออกกำลังกายตามความถนัดและความสนใจของตนเอง
2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนส่วนใหญ่ของโรงเรียน ได้แข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ เพื่อจะได้มีความรู้และประสบการณ์ของการแข่งขันโดยตรงด้วยตนเอง ทั้งนี้เพราะถือว่าการแข่งขันเป็นการแข่งขันเป็นประสบการณ์ที่มีค่าต่อชีวิตมากอย่างหนึ่ง นักเรียนทุกคนจึงควรจะได้รับประสบการณ์นี้โดยตรงด้วยตนเอง
3. เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสทดสอบความสามารถของตนเองกับเพื่อนร่วมชั้นหรือเพื่อนร่วมโรงเรียนที่อยู่ในวัยและระดับเดียวกัน
4. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีคุณลักษณะต่าง ๆ ประจำตัวเช่น การมีน้ำใจนักกีฬา การรู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัย การมีระเบียบวินัยในตนเอง การเคารพต่อกฎระเบียบข้อบังคับและอื่น ๆ ทั้งนี้เพราะว่าการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนเป็นการแข่งขันที่มีผลได้ผลเสีย น้อย ทำให้การแข่งขันมักจะเป็นไปตามอุดมคติของการแข่งขันกีฬาที่แท้จริงมากกว่าการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน ดังได้กล่าวมาแล้ว
5. เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้นักเรียน ได้มีความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ดีต่อการแข่งขันกีฬาและได้นำการกีฬาไปใช้เล่นในเวลาว่าง เพื่ออุดมคติของการกีฬาอย่างแท้จริง คือ กีฬาเพื่อสุขภาพ กีฬาเพื่อมิตรภาพ และกีฬาเพื่อความสนุกสนาน
6. เป็นการกระตุ้นให้นักเรียนได้มีความกระตือรือร้น มีความสนใจในการเล่นกีฬา และแข่งขันกีฬาในขอบข่ายและตามอุดมคติของการกีฬามากยิ่งขึ้น

ส่วน ศิริมาส ไทยวัฒนา (2522) ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความมุ่งหมายของการจัดโครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนไว้ดังนี้

1. เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการแข่งขัน
2. เพื่อให้นักเรียนมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย
3. เพื่อให้นักเรียนได้นำทักษะที่เรียนไปใช้ในการแข่งขันจริง ๆ
4. เพื่อสร้างความสามัคคี และนักเรียนได้รู้จักเพื่อนคนใหม่ในชั้นเรียน
5. เพื่อให้นักเรียนได้รู้ความสามารถของตนเอง และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
6. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยใช้เวลาว่างในการฝึกซ้อมทักษะให้ดียิ่งขึ้น หรือดูการแข่งขันกีฬา
7. เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนุกสนาน
8. เพื่อฝึกให้นักเรียนมีลักษณะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
9. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้ดูกีฬาที่ดี มีมารยาทในการดูกีฬาที่ดี
10. เพื่อเป็นการประเมินผลการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา

การเลือกประเภทกีฬา

จันทร์พิมพ์ พละพงศ์ (2530) ได้เสนอว่า ในการเลือกประเภทกีฬาเพื่อจัดแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ควรยึดหลักในการเลือกดังนี้

1. เลือกประเภทกีฬาที่มีผู้เล่นได้มาก
2. เป็นกีฬาที่สอนอยู่ในชั้นเรียนนั้น
3. เป็นกีฬาที่เหมาะสมกับฤดูกาลนั้น
4. เป็นกีฬาที่จัดหาเครื่องอุปกรณ์แข่งขันได้สะดวก
5. เป็นกีฬาที่มีคนนิยมและเหมาะสมกับภูมิประเทศด้วย

ประเภทกีฬาที่ควรจัด

1. กีฬาซูด เช่น ฟุตบอล บาสเกตบอล วอลเลย์บอล ฯลฯ
2. กีฬาประเภทเดี่ยว เช่น เทนนิส เทเบิลเทนนิส
3. กรีฑาประเภทลู่และลาน
4. เกมการเล่นเบ็ดเตล็ด
5. กีฬาทางน้ำ เช่น ว่ายน้ำ แข่งเรือ

นอกจากนี้การเลือกประเภทกีฬา แล้วแต่ความเหมาะสมของโรงเรียน

องค์ประกอบของการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน

การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนจะต้องพิจารณาถึงองค์ประกอบที่ทำให้การจัดบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ได้ พัคเก็ต (Puckett,1976) เห็นว่า ส่วนประกอบที่สำคัญเหล่านี้จะต้องประกอบไปด้วย

1. ผู้จัดดำเนินการแข่งขัน
2. งบประมาณในการจัดดำเนินการแข่งขัน
3. สถานที่ในการจัดกิจกรรม
4. อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
5. ประเภทของกิจกรรมที่ใช้ในการแข่งขัน
6. รายการการแข่งขัน
7. การประชาสัมพันธ์การแข่งขัน
8. กรรมการผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ
9. การรายงานผลการแข่งขันและการให้รางวัล

เจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน

ฟอง เกิดแก้ว (2520) ได้เสนอไว้ว่า เจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานควรจะประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. อาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ประสานงาน ควรตั้งบุคคลคนเดียวให้รับหน้าที่ดำเนินงาน แต่ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบอาจแบ่งเบาหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอื่นรับไปปฏิบัติได้ตามแต่จะเห็นความสมควร ผู้ประสานหรืออาจารย์ที่ปรึกษา ควรเป็นผู้มีการศึกษาอบรมทางพลศึกษา มีบุคลิกภาพสูง มีความสามารถประสานงานกับฝ่ายนักเรียนได้ดี
2. ผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยประสานงาน ผู้ประสานงานอาจมอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบบางอย่างให้ผู้ช่วยประสานงาน ผู้ช่วยประสานงานมีหน้าที่ช่วยดูแลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา และให้คำปรึกษานักเรียนหัวหน้าชุด
3. นักเรียนหัวหน้าชุด เป็นหน่วยเชื่อมโยงสำคัญ ระหว่างผู้ประสานงานหรือผู้ช่วยประสานงานกับชุดแข่งขันต่าง ๆ ควรส่งเสริมให้ฝึกการเป็นผู้นำ
4. คณะกรรมการนักเรียน ประกอบด้วย ผู้แทนนักเรียนจากนักเรียนแต่ละหน่วยที่เข้าแข่งขันกีฬา และมีหน้าที่ให้คำปรึกษาทั่วไป เป็นหน่วยงานติดต่อระหว่างฝ่ายผู้ประสานงานกับนักเรียนทั้งหมด

5. เจ้าหน้าที่ดำเนินการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนนั้น มักจะคัดเลือกนักเรียนที่มีชื่อเสียงทางกีฬา และมีความรู้ในเรื่องของกีฬานั้น ๆ ดีอยู่แล้วเป็นผู้ประสานงาน หรืออาจารย์ที่ปรึกษาจะฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้รู้กฎกติกาประเภทต่าง ๆ

การจัดกำหนดการแข่งขัน

พอง เกิดแก้ว (2520) ได้เสนอไว้ว่า วิธีกำหนดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนที่นิยมใช้กันทั่วไปมีดังนี้

1. หลังเลิกเรียนแล้ว
2. ชั่วโมงกิจกรรม คือ ลดเวลาเรียนในชั้นเรียนให้สั้นลงเหลือเวลานำมาใช้เป็น “ชั่วโมงกิจกรรม” สำหรับการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน หรือกิจกรรมของชุมชน
3. เวลาก่อนเข้าเรียน เวลาเย็น หรือวันหยุดราชการ

ผู้ตัดสินกีฬา

วรศักดิ์ เพียรชอบ (2527) ได้เสนอว่า ผู้ตัดสินกีฬาในการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนอาจจะได้จากบุคคลต่อไปนี้ คือ

1. ครูพลศึกษาในหมวดวิชา
2. ครูในสายวิชาอื่นที่มีความรู้ความเข้าใจและมีความสนใจ
3. นักศึกษาหรือนิสิตในสถาบันผลิตครูพลศึกษาที่อยู่ใกล้เคียง หรือที่
มาทำการฝึกสอนอยู่
4. ศิษย์เก่าของโรงเรียนที่เคยเป็นนักกีฬาและมีความรู้และประสบการณ์ในการตัดสิน
5. นักกีฬาของโรงเรียนที่อยู่ในระดับชั้นที่สูงกว่าและได้รับการอบรมจากครูมาแล้ว

วิธีจัดพวกเข้าแข่งขัน

จันทร์พิมพ์ พละพงศ์ (2530) ได้เสนอว่าวิธีจัดพวกเข้าแข่งขันมีหลายวิธี เช่น

1. จัดการแข่งขันภายในห้องเรียน
2. จัดภายในชั้นเรียน

3. จัดระหว่างชั้นเรียน
4. จัดแบ่งเป็นคณะ หรือใช้ระบบสปี

คุณสมบัติผู้เข้าแข่งขัน

ไพฑูรย์ จัยสิน (2513 อ่างตึงใน สุวรรณฯ แดงเวียง, 2539) ได้เสนอว่าเพื่อให้การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนสนุกสนาน มีความหมายต่อเด็กควรให้โอกาสแก่เด็กทุกคนเข้าร่วมการแข่งขันให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ด้วยเหตุนี้ทางโรงเรียนจึงควรวางกฎเกณฑ์ไว้สำหรับผู้เข้าแข่งขัน ดังนี้

1. เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันระหว่างโรงเรียนแล้ว ไม่มีสิทธิ์เข้าแข่งขัน แต่ให้มีหน้าที่ช่วยในการจัดการแข่งขัน
2. ผู้ที่เคยชนะเลิศในกีฬาประเภทนั้นมาแล้ว ไม่มีสิทธิ์เข้าแข่งขันเช่นกัน
3. เวลาเล่นควรเล่นได้เท่ากับชั้นเรียนของโรงเรียนนั้น ๆ เช่น โรงเรียนมี ม.ศ. 1-5 ก็มีสิทธิ์เล่นได้เพียง 5 ปีเท่านั้น
4. นักเรียนที่สุขภาพไม่ดี ไม่สมบูรณ์ ห้ามเข้าทำการแข่งขัน
5. นักกีฬาคนหนึ่งเล่นกีฬาได้ไม่เกิน 1 ประเภท จะได้เปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้เข้าร่วมเล่นบ้าง

วิธีจัดการแข่งขัน

จันทร์พิมพ์ พลพะวงศ์ (2530) ได้เสนอไว้ว่า การจัดการแข่งขันกีฬา จะเป็นกีฬาประเภทชุดหรือประเภทเดี่ยว เพื่อให้การดำเนินการแข่งขันเป็นไปด้วยดี และถูกต้องตามแบบแผน ควรมีวิธีการแข่งขัน ซึ่งมีหลายวิธี ดังนี้

1. แบบแพ้คัดออก
2. แบบพบกันหมด
3. แบบชั้นบันได
4. แบบแพ้สองครั้งคัดออก
5. แบบแบ่งสาย

การให้รางวัล

วรศักดิ์ เพียรชอบ (2527) ได้เสนอไว้ว่า การให้รางวัลควรจะได้คำนึงถึงหลักการที่สำคัญ ดังนี้ คือ

1. เกณฑ์การให้รางวัลนั้น ควรจะเป็นเกณฑ์ที่มาจากพื้นฐานปรัชญาของการพลศึกษาหรือการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
2. รางวัลที่ให้นั้น ควรจะเป็นสัญลักษณ์ของความสำเร็จตามพื้นฐานปรัชญาของการพลศึกษา หรือการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนอย่างแท้จริง
3. ครูไม่ควรจะให้รางวัลเป็นเครื่องกระตุ้น หรือเป็นแรงจูงใจแต่เพียงอย่างเดียวจนมากเกินไป คุณค่าของการกีฬาควรจะเป็นแรงจูงใจที่สำคัญมากกว่าอย่างอื่น
4. รางวัลที่ให้ควรจะเป็นสิ่งของที่มามีราคาถูกเสียดำเนินจ่ายน้อย
5. รางวัลควรจะเป็นสิ่งที่มีความเกี่ยวข้อง หรือช่วยกระตุ้นให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเล่น หรือการแข่งขันกีฬานั้นต่อไป

โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน หมายถึง การจัดการแข่งขันกีฬา ระหว่างโรงเรียน เป็นการสนับสนุน เปิดโอกาสให้นักเรียนได้พบปะการแข่งขันกับนักเรียนโรงเรียนอื่น ๆ ที่มีความสามารถทางการกีฬาทัดเทียมกันและจัดได้ว่า การแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน เป็นองค์ประกอบอันหนึ่งของแผนการเรียนพลศึกษาในโรงเรียน โครงการที่จะสำเร็จลุล่วงได้นั้น จะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย ครูทุกคนในโรงเรียนจะต้องชี้แจงนโยบายของการแข่งขัน ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬาและอื่น ๆ เพื่อให้การแข่งขันดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

จุดมุ่งหมายในการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน มีดังนี้ คือ

1. เพื่อพัฒนาสติปัญญาและความเชื่อมั่นในตนเอง
2. เพื่อพัฒนาสุขภาพทั่ว ๆ ไป และสมรรถภาพทางกายของนักเรียน
3. เพื่อพัฒนาทักษะ และความสามารถในการกีฬาในสถานการณ์ที่แท้จริง
4. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในกีฬาแต่ละประเภท
5. เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันและสร้างมิตรภาพ

วรศักดิ์ เพียรชอบ (2527) ได้เสนอว่า ตามปกติแล้วการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนควรจะเป็นผลพลอยได้จากการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ซึ่งได้จัดให้นักเรียนส่วนมาก

ของโรงเรียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น งบประมาณและทรัพยากรที่เหลือส่วนหนึ่งซึ่งเป็นส่วนน้อยจึงนำมาใช้กับการจัดโครงการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนสำหรับนักเรียนส่วนน้อยที่มีความสามารถดีเด่นกว่านักเรียนคนอื่น ๆ หลังจากการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ในกรณีที่โรงเรียนใช้งบประมาณและทรัพยากรที่มีอยู่ส่วนใหญ่เพื่อการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน หรือโรงเรียนจัดให้มีโครงการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนโดยไม่ได้จัดโครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนให้นักเรียนส่วนใหญ่ของโรงเรียนได้มีส่วนร่วมก่อน ถือว่าการจัดโครงการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนนั้นผิดหลักการหรือปรัชญาการพลศึกษาของโรงเรียนโดยสิ้นเชิง

พัคเก็ต (Puckett, 1976) ได้เสนอแนะว่าการจัดโครงการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนแตกต่างจากโครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนหลาย ๆ ด้าน ดังต่อไปนี้

1. มีโรงเรียนอื่น ๆ มาร่วมในการแข่งขันด้วย
2. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดการแข่งขันเป็นครั้งคราว
3. นักเรียนมีส่วนร่วมในการแข่งขันเป็นจำนวนน้อย
4. ระดับการแข่งขันสูงกว่าการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน

นอกจากนี้ การจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนยังรวมไปถึงการจัดการแข่งขันในรูปวันกีฬา ทั้งสปอร์ตเดย์ (Sports Day) และเพลย์เดย์ (Play day) การแข่งขันกีฬาฉันท์มิตร (Invitational Games) และการแข่งขัน เหย้า – เยือน (Telegraph Meets) อีกด้วย

การเลือกประเภทกีฬา

จรวาย แก่นวงษ์คำ (2523) ได้เสนอไว้ว่า การเลือกประเภทกีฬาในการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน ดังนี้

1. เป็นกีฬาที่เหมาะสมกับฤดูกาล และความนิยมของนักเรียนและประชาชน
2. เป็นกีฬาที่มีสอนในโรงเรียน และได้จัดแข่งขันภายในโรงเรียนแล้ว
3. มีอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม
4. เป็นกีฬาที่สร้างความก้าวหน้า
5. เป็นกีฬาที่มีคุณค่าที่สามารถนำไปใช้ได้ในวันต่อไปข้างหน้า
6. เป็นกีฬาที่นักเรียนมีโอกาสฝึกซ้อมก่อนการแข่งขัน

องค์ประกอบของการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

พัคเก็ต (Puckett, 1976) ได้เสนอไว้ว่า การจัดโครงการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนนั้น จะต้องประกอบไปด้วย

1. ผู้นำซึ่งมีคุณสมบัติที่เหมาะสม
2. อุปกรณ์สำหรับกิจกรรมเพียงพอ
3. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ
4. มีกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ตัดสินอย่างเพียงพอ
5. มีการประชาสัมพันธ์
6. ประเภทและเวลาของการแข่งขัน
7. งบประมาณของการแข่งขัน

ทั้งนี้ การจัดโครงการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนจะต้องอยู่ภายใต้วิธีการบริหารและการจัดดำเนินการที่ถูกต้อง เป็นไปตามลำดับขั้นตอนด้วย

หลักในการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน มีดังนี้

1. การแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนควรถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการพลศึกษาของโรงเรียน ฉะนั้นหลักการและปรัชญาการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนควรจะสอดคล้องและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน หมายความว่า การแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนนั้นควรจะได้คำนึงถึงคุณค่าที่นักเรียนจะได้รับเป็นสำคัญ คณะกรรมการจัดการแข่งขันหรือครูผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการฝึกซ้อมและส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน ควรจะเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจและยึดในหลักการและปรัชญาการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

2. ในระดับชั้นประถมศึกษาไม่ควรจัดให้มีการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนที่ต้องใช้เวลายาวนาน

3. สุขภาพและความปลอดภัยของนักเรียนมีความสำคัญมากกว่าสิ่งอื่นใด ก่อนจะมีการฝึกซ้อมควรจะได้มีการตรวจร่างกายของนักกีฬาเสียก่อน ในการฝึกซ้อมและการแข่งขันก็ควรจะได้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ถ้าเกิดมีการบาดเจ็บในระหว่างฝึกซ้อมหรือแข่งขันควรจะให้ นักเรียนหยุดพักและให้การปฐมพยาบาลที่ถูกต้องหรือนำส่งโรงพยาบาลทันที

4. นักเรียนที่เป็นนักกีฬาเข้าแข่งขันระหว่างโรงเรียนจะต้องมีความเข้าใจในความรับผิดชอบและภาระหน้าที่ที่ตนเองจะต้องมีตลอดเวลาการฝึกซ้อมและแข่งขัน

5. ถ้าหากเป็นไปได้ครูไม่ควรจะใช้เวลาเรียนตามปกติเพื่อฝึกซ้อมหรือแข่งขันกีฬา

6. การเข้าร่วมแข่งขันทุกครั้งครูจะต้องกำกับให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ กติกา ตลอดจนการเคารพเชื่อฟังคำสั่งตัดสินของผู้ตัดสินอย่างเคร่งครัด ให้ระลึกอยู่เสมอว่า การมีน้ำใจนักกีฬา การรู้จักแพ้รู้จักชนะ การรู้จักถอย มีความสามัคคีและมีไมตรีต่อกันเท่านั้นที่จะเป็นสัญลักษณ์บอกให้รู้ว่าเราเป็นนักกีฬาได้

ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ได้รับความสนใจจากประชาชนและตัวนักเรียนมาก เพื่อที่จะให้วิธีดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก็ควรพิจารณาหลักการต่อไปนี้

1. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน
2. การประชุมพิจารณาข้อตกลงในการแข่งขัน
3. การเงินที่ใช้ในการจัดการแข่งขันและรายได้
4. ประเภทของกิจกรรมที่จัดแข่งขัน
5. การประชาสัมพันธ์
6. สภาพสุขภาพและสุขภาพของนักกีฬา
7. แบบการจัดการแข่งขัน
8. กำหนดวันและเวลาการแข่งขัน
9. การพิจารณารางวัลและมารยาทการแข่งขัน
10. การบันทึกผลการแข่งขัน
11. การประเมินผลการจัดการแข่งขัน
12. เจ้าหน้าที่ดำเนินการแข่งขัน
13. สุขภาพของผู้เข้าแข่งขัน ควรได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจาก
ผู้ปกครองก่อน
14. ด้านการเงิน ควรเป็นหน้าที่ของเหรียญกึ่ง ซึ่งเป็นกรรมการคนหนึ่งใน
คณะกรรมการเจ้าหน้าที่

การจัดโครงการพลศึกษาพิเศษ

การจัดโครงการพลศึกษาพิเศษ หมายถึง การจัดพลศึกษาเพื่อให้นักเรียนที่มีความสามารถแตกต่างจากคนอื่น อันอาจจะเนื่องจากความไม่พร้อมทางด้านสมรรถภาพหรือ

ทักษะ หรือเนื่องจากความผิดปกติของร่างกาย ให้ได้รับประโยชน์จากการพลศึกษาของโรงเรียน ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อให้เกิดพัฒนาการตามความเหมาะสม

วรรคดี เพียรชอบ (2527) ได้จัดประเภทนักเรียนที่มีความสามารถแตกต่างจากคนอื่น อันอาจจะเนื่องมาจากความผิดปกติของร่างกาย

ประเภทแรก ได้แก่ นักเรียนที่มีร่างกายปกติแต่ไม่มีพื้นฐานทางกลไกของร่างกายพอที่จะทำให้สามารถร่วมกิจกรรมกับนักเรียนคนอื่น ๆ ในระดับชั้นเดียวกันได้ เช่น มีกำลังแขน กำลังขา กำลังกล้ามเนื้อส่วนอื่น ๆ ของร่างกายน้อยเกินไป

ประเภทที่สอง ได้แก่ นักเรียนที่มีสภาพทางด้านร่างกายที่ผิดปกติอย่างไม่ถาวร อันเนื่องมาจากการทำงานของกล้ามเนื้อของร่างกายด้านหนึ่งด้านใดมากเกินไป

ประเภทที่สาม คือ นักเรียนที่มีสภาพทางร่างกายผิดปกติอย่างถาวร เช่น แขน ขาลีบเป็นอัมพาต

ประเภทสุดท้าย คือ นักเรียนที่มีความสามารถดีเด่นกว่านักเรียนคนอื่น ๆ ในชั้นเรียน เช่น นักเรียนที่เป็นนักกีฬาดีเด่นของโรงเรียน

วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการพลศึกษาพิเศษ

มหาวิทยาลัยแห่งรัฐนิวยอร์ก (The University of the State of New York อ้างถึงใน จรรยา แก่นวงษ์คำ, 2523) ได้เขียนวัตถุประสงค์ไว้ 4 ข้อ ดังนี้

1. เพื่อแก้ไขกลไกของร่างกายที่บกพร่องให้มีสภาพดีขึ้นและสามารถทำหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายโดยสร้างกล้ามเนื้อให้มีความแข็งแรงขึ้นและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อปลูกฝังสุขนิสัยและทัศนคติที่ดีต่อกิจกรรมพลศึกษาและสุขศึกษา
4. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาทางด้านนิสัย ในการแก้ไขข้อบกพร่องของร่างกาย โดยการประกอบกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเคลื่อนไหว

ประเทศไทยได้วางวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการพลศึกษาพิเศษไว้ ดังนี้

1. เพื่อเป็นการบำบัดหรือแก้ไขสภาพการณ์ต่าง ๆ ของร่างกายที่ผิดปกติให้ดีขึ้น
2. เพื่อช่วยเหลือให้เด็กผิดปกติทั้งหลายสามารถปรับตัวให้เข้ากับคนอื่น และสามารถอยู่ในสังคมได้

3. เพื่อป้องกันไม่ให้ความผิดปกติมีมากขึ้น โดยการจำกัดกิจกรรมหรือให้เด็กได้ออกกำลังกาย ให้อยู่ในขอบเขตและให้เหมาะสมกับความสามารถของเด็กผิดปกติแต่ละคน
4. เพื่อให้เด็กที่ผิดปกติได้มีโอกาสพัฒนาทางด้านทักษะในทางกีฬาเพื่อนันทนาการ
5. เพื่อให้เด็กที่ผิดปกติได้มีโอกาสพัฒนาอวัยวะต่าง ๆ ของร่างกายโดยให้เล่นอยู่ในขอบเขตแห่งความสามารถของเขา
6. เพื่อให้เด็กผิดปกติได้มีโอกาสพัฒนาทางด้านสังคมโดยใช้กีฬาเป็นสื่อ
7. เพื่อปรับปรุงความสามารถของเด็กให้ดีขึ้น และสามารถเผชิญกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้ (จรรยา แก่นวงษ์คำ, 2523)

องค์ประกอบของการจัดโครงการพลศึกษาพิเศษ

ฟอง เกิดแก้ว (2520) ได้เสนอองค์ประกอบต่าง ๆ ที่ควรสนใจนำมาใช้ประกอบการวางแผนการจัดโครงการพลศึกษาพิเศษ สำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ ดังนี้

1. โครงการนี้เป็นโครงการที่จัดให้แก่เรียนทุกคน ซึ่งอาจจะไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้รับความสำเร็จในการเรียนกิจกรรมปกติของโรงเรียน โครงการนี้ไม่ควรจำกัดในเรื่องทรวดทรง ความพิการทางระบบโครงร่าง และสภาวะทางร่างกายของนักเรียน โครงการควรจัดเพื่อให้นักเรียนที่มีความบกพร่องทางสายตา การฟัง เช่นเดียวกับนักเรียนที่เรียนช้า มีปัญหาทางพฤติกรรม การรับรู้ทางด้านกลไกซ้ำ และมีความพิการทางด้านประสาท ซึ่งรวมทั้งนักเรียนที่บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยเป็นเวลานาน กล่าวโดยทั่วไป นักเรียนทุกคนที่สามารถไปโรงเรียนได้ ก็ควรมีส่วนในกิจกรรมและได้รับผลประโยชน์จากการเรียน ในโครงการที่จัดขึ้น ดังนั้น จึงควรจัดโครงการนี้ไว้ในโครงการพลศึกษาของโรงเรียนสำหรับนักเรียนทุกคน นักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายต่ำหรือที่มีความจำกัดในด้านกลไกต่าง ๆ ก็ควรมีโอกาสได้เรียนในโครงการที่ดัดแปลงขึ้นนี้
2. โครงการพลศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางกาย ควรจัดสำหรับนักเรียนทุกระดับไม่จำกัดเฉพาะระดับวิทยาลัยหรือระดับมัธยมศึกษา ในชั้นประถมศึกษาก็ควรจัดโครงการให้นักเรียน เพื่อว่าเขาจะได้มีทักษะมากขึ้นและพร้อมที่จะเรียนในโครงการปกติเพื่อเข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาต่อไป
3. โครงการพลศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางกาย มิได้เป็นการจำกัดโครงการแต่มุ่งที่จะให้นักเรียนได้เรียน และยอมรับความจริงเกี่ยวกับขีดจำกัดของตน เพื่อว่าจะได้สามารถร่วมเรียนกิจกรรมที่เหมาะสมกับร่างกายและกิจกรรมนันทนาการ โดยไม่เกิดปมด้อยใน

ภาวะของตน โครงการนี้จึงเป็นโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ โครงการควรมีกิจกรรมที่ดัดแปลงให้เหมาะสมกับความสนใจ สมรรถวิสัย ความสามารถ และขีดจำกัดของแต่ละคน กิจกรรมควรเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับพัฒนาการ การแก้ไข และช่วยฟื้นคืนสภาพตามธรรมชาติ รวมทั้งให้ได้เรียนโครงการพลศึกษาที่จัดตามปกติ ซึ่งเห็นว่าปลอดภัย และนักเรียนมีโอกาส จะได้รับผลสำเร็จในการเรียน

4. โครงการพลศึกษาสำหรับผู้ที่มีความบกพร่องทางกาย ควรยืดหยุ่นได้ โดยที่นักเรียนทุกคนจะมีส่วนร่วมในกิจกรรมปกติ ที่เขาจะเรียนได้โดยปลอดภัย และได้รับความสำเร็จ

5. โครงการพลศึกษาสำหรับผู้ที่ยกพร่องทางกาย ไม่ใช่เป็นสิ่งที่ทดลองทำ ไม่ใช่เป็นงานที่ยุ่งยาก ไม่ใช่เป็นงานนอกเหนือจากกิจกรรมปกติ หรือหมายถึง งานที่แยกต่างหากจากการสอนพลศึกษา แต่เป็นส่วนที่ผสมผสานอยู่ในโครงการการศึกษาทั้งหมด สำหรับผู้เกี่ยวข้องซึ่งโรงเรียนและระบบโรงเรียนส่วนมากต่างละเลยกัน ปัจจุบันโครงการนี้มีผู้ให้ความสนใจมากขึ้น แสดงให้เห็นว่า ทักษะพื้นฐานของร่างกายและความสามารถทางกลไกช่วยส่งเสริมให้ได้รับความสำเร็จทางเศรษฐกิจและทักษะทางสติปัญญา จากการวิจัยพบว่า การที่ได้ออกกำลังกายหนัก ๆ ในกิจกรรมพลศึกษาเป็นส่วนสำคัญของการเจริญเติบโต การพัฒนาร่างกายของเยาวชน รวมทั้งความพิการทั้งหลาย

6. โครงการพลศึกษาสำหรับผู้ที่มีความบกพร่องทางกายนั้น จัดให้กับนักเรียนที่มีความแตกต่างกันทางร่างกายมากกว่าที่คิด โดยทั่วไป ร้อยละ 7-8 ของนักเรียนที่อยู่ในวัยเรียน มีความบกพร่องทางกาย ทางจิต และทางอารมณ์ ที่จำเป็นต้องอาศัยโครงการที่จัดเป็นพิเศษสำหรับเขาอย่างน้อยที่สุด ร้อยละ 2 ของร่างกายนักเรียนแต่ละคน ก็ได้รับประโยชน์จากการเรียนโครงการที่จัดให้ และโครงการที่จัดขึ้นเพื่อสนองความต้องการของนักเรียน ควรจะขยายได้โดยไม่กระทบกระเทือนต่อการสอนตามปกติด้วย

7. โครงการพลศึกษาสำหรับผู้ที่ยกพร่องทางกายนั้น มุ่งช่วยเหลือนักเรียนที่มีความบกพร่องต่าง ๆ ในทุก ๆ ด้านเช่น สุขภาพอ่อนแอ ความสามารถทางกลไกบกพร่อง การพัฒนาการช้า อารมณ์ผิดปกติ ความผิดปกติทางสมองและประสาท ความพิการทางกาย และกลไกต่าง ๆ หรือผู้มีปัญหาทางวัฒนธรรม ทางสังคม และทางเศรษฐกิจ ฯลฯ

อาจารย์ผู้จัดทำกิจกรรมพิเศษสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ ควรได้รับการฝึกฝนมาเป็นพิเศษเพื่อที่จะได้มาซึ่งความรู้และความเข้าใจ เพราะเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เป็นต้นว่า ต้องเป็นคนที่มีความคิดของตนเอง เพื่อที่จะสามารถอธิบายถึงสิ่งที่เป็นหลักเบื้องต้นในการแนะแนว อันเป็นทางนำไปสู่ความสำเร็จ และการสอนนักเรียนผิดปกติที่ได้ผลประการสุดท้าย ต้องมีคุณสมบัติที่ดี เป็นที่น่าเชื่อถือ มีความสามารถที่จะสร้างและรักษา

สัมพันธ์ภาพระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง อายุรแพทย์ เจ้าหน้าที่ปกครองโรงเรียน ครูอื่น ๆ นักสังคมสงเคราะห์ และผู้นำทางด้านสวัสดิการอื่นได้เป็นอย่างดี

อาร์นเฮอม, อักซ์เตอร์ และโครว์ (Arnheim, Auxter and Crowe, 1972) ได้เสนอว่า ความร่วมมือประสานงานกันเป็นอย่างดีของบุคคล 5 กลุ่มด้วยกัน จะทำให้โครงการจัดกิจกรรมพิเศษ สำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ มีประสิทธิภาพดีอย่างสมบูรณ์ที่สุด บุคคลทั้ง 5 กลุ่มนี้ประกอบด้วย

1. ผู้บริหารโรงเรียน
2. คณาจารย์ภายในโรงเรียน
3. อายุรแพทย์
4. ผู้ปกครอง
5. ตัวนักเรียนเอง

โครงการจัดกิจกรรมนันทนาการ

โครงการจัดกิจกรรมนันทนาการ หมายถึง การจัดกิจกรรมในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อสนองความต้องการ หรือความสนใจของนักเรียน หรือเพื่อชดเชยให้แก่เด็กที่มีความต้องการทั้งในด้านการออกกำลังกายและต้องการหาความสนุกสนานรื่นเริง หลังจากเวลาเรียนตามปกติ ในโรงเรียนจึงจะขาดโครงการนี้ไม่ได้เลย เพราะตามธรรมชาติของนักเรียนแล้วมีความต้องการในการเคลื่อนไหว การตอบสนอง ความต้องการ และความสนใจ และที่สำคัญที่สุดคือ ต้องการปูพื้นฐานของความสนุกสนานร่าเริง รู้จักหาความบันเทิงเพื่อให้มีสุขภาพจิตที่ดีต่อไป แต่การจัดนั้นจะต้องขึ้นอยู่กับนโยบายของการบริหารของโรงเรียน ปรัชญาของโรงเรียน ความรู้ความสามารถของอาจารย์พลศึกษา คณะอาจารย์ในโรงเรียน และนักเรียนเป็นส่วนสำคัญที่ประกอบกันขึ้นทั้งหมด

สมบัติ กาญจนกิจ (2535) ได้กล่าวว่า การจัดโปรแกรมนันทนาการในโรงเรียน เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญยิ่งที่จะช่วยส่งเสริมพัฒนาลักษณะนิสัยพึงประสงค์ของเด็กและเยาวชน ช่วยให้เขาเหล่านั้นได้มีโอกาสเข้าใจ มีความรัก และซาบซึ้งกับกิจกรรมเวลาว่าง รู้จักใช้เวลาให้เกิดประโยชน์โดยการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการอย่างมีจุดมุ่งหมาย ส่งเสริมการสร้างลักษณะนิสัยและความเป็นพลเมืองที่ดีในอนาคต ในปัจจุบันวิชานันทนาการ ไม่ได้บรรจุในหลักสูตรการเรียนการสอน ในระดับประถมและมัธยมศึกษา แต่ได้มีวิชาต่าง ๆ ที่เรียกว่า

กิจกรรมสร้างลักษณะนิสัย ซึ่งเป็นกิจกรรมนันทนาการโดยอยู่ในรูปวิชาดนตรี ศิลปะศึกษา หัตถศึกษา และพลศึกษา ตัวอย่างกิจกรรมที่โรงเรียนจัดโครงการนันทนาการสำหรับนักเรียน

1. กีฬาสี หรือวันกีฬาโอลิมปิกเกมส์ ส่งเสริมความรักและเข้าใจกีฬา
2. มหกรรมส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพ และสมรรถภาพ
3. เทศกาลคริสต์มาส ปีใหม่ ตรุษจีน สงกรานต์ ส่งเสริมความเข้าใจอันดี

ในวิถีชีวิต วัฒนธรรม ประเพณีของชุมชน และสังคม

4. เทศกาลแห่งความรัก วันครู วันเด็ก วันแม่ ส่งเสริมคุณธรรม
5. วันอาสาฬหบูชาชุมชน เช่น วัด โรงเรียน
6. นิทรรศการ เทศกาลดนตรีประเภทต่าง ๆ ทำให้เกิดการเรียนรู้ และ

ความซาบซึ้ง

7. การประกวดศิลปะ การฝีมือ และงานหัตถกรรมของนักเรียน
8. นันทนาการทางสังคม เช่น งานแสดงของโรงเรียน งานปิกนิก การแสดง

ละคร

9. กิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง/นอกเมือง เช่น การอยู่ค่ายพักแรม กิจกรรม

ลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด

10. กิจกรรมทัศนศึกษาและท่องเที่ยว ช่วยส่งเสริมประสบการณ์ใหม่

การเรียนรู้ในชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน

วัตถุประสงค์ในการจัดนันทนาการในโรงเรียน

1. ความรู้ ให้นักเรียนมีความรู้ทางด้านนันทนาการเพื่อนำความรู้นี้ไปใช้
เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และพัฒนาลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์
2. ทักษะ ให้นักเรียนมีทักษะในกิจกรรมเสริมสร้างลักษณะนิสัย เพื่อจะได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในยามว่าง
3. ทัศนคติ ส่งเสริมให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีในการใช้เวลาว่างและกิจกรรม
นันทนาการให้เป็นประโยชน์
4. พฤติกรรม ให้นักเรียนได้เปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่ดีไม่งามให้เป็นพฤติกรรม
ต่าง ๆ ไปในทางที่ดีงาม

ประโยชน์ของการจัดกิจกรรมนันทนาการ

จันทร์พิมพ์ พลະพงค์ (2530) ได้เสนอแนะถึงประโยชน์ของการจัดกิจกรรมนันทนาการ ไว้ดังนี้ คือ

1. ช่วยเสริมสร้างสุขภาพทางกาย กับสุขภาพทางจิตของนักเรียน โดยการเล่นสนุกสนาน ให้อารมณ์คลายความตึงเครียด
2. ฝึกหัดให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและสังคม
3. ช่วยเสริมสร้างอุปนิสัยของนักเรียนให้เป็นคนใจกว้าง ไม่เห็นแก่ตัว
4. ช่วยให้นักเรียนขี้ขลาด มั่นใจในตนเอง อันจะเสริมบุคลิกภาพกับประสิทธิภาพของการทำงานต่อไป
5. วางรากฐานความเข้าใจอันดีระหว่างสมาชิกของชุมชนไว้ให้นักเรียนแต่เยาว์วัย
6. เป็นส่วนช่วยป้องกันและแก้ปัญหาเยาวชนของชุมชนทางหนึ่ง คือปลูกฝังนิสัยให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ให้แก่ตนเอง ไม่ใช้เวลาว่างในทางประพฤติพาลเกเร หรือถึงกับก่ออาชญากรรมขึ้น

คุณลักษณะของกิจกรรม สมบัติ กาญจนกิจ (2535) ได้กล่าวไว้ว่า

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามความสมัครใจ มีเสรีภาพในการที่จะเลือกกิจกรรมที่ตนจะร่วม
 2. ไม่มีหน่วยกิต หรือคะแนนทางวิชาการ
 3. ให้ความเสมอภาค และยุติธรรมต่อนักเรียนอย่างเหมาะสม
- ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ และกำลังทางด้านเศรษฐกิจของนักเรียน

ฮเจลท์ และชิฟเวอร์ (Hjelt and Shivers, 1972) ได้เสนอไว้ว่า การจัดกิจกรรมนันทนาการนั้น ควรที่จัดให้สอดคล้อง กับกิจกรรมนันทนาการขั้นพื้นฐานของสังคมที่มีอยู่ทั้งหมด เพื่อที่จะสามารถรองรับความต้องการของประชาชนในสังคมนั้น ๆ ได้ในการจัดกิจกรรมนันทนาการในทั่ว ๆ ไป ในสังคมปัจจุบันประกอบไปด้วยในด้านต่าง ๆ เหล่านี้

1. ด้านศิลปะและความชำนาญทางด้านศิลปะ
2. ด้านดนตรี
3. ด้านกิจกรรมการเคลื่อนไหว เกม การกีฬา และการออกกำลังกาย
4. กิจกรรมของสังคม การจัดงานต่าง ๆ

5. กิจกรรมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
6. การเดินร่ำ
7. กิจกรรมการแสดง
8. กิจกรรมบริการสังคม
9. กิจกรรมการศึกษา
10. กิจกรรมค่ายพักแรม

ความจำเป็นที่ต้องจัดกิจกรรมนันทนาการของนักเรียน

จันทร์ ผ่องศรี (อ้างถึงในสมบัติ กาญจนกิจ 2535) สรุปความจำเป็นและจุดมุ่งหมายของนันทนาการ พัฒนาการนักเรียน โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. ความต้องการด้านจิตวิทยา
2. เป็นแรงจูงใจ ความกระตือรือร้นของเด็กให้แสดงออก
3. ใช้เวลาว่างให้มีคุณค่า และเกิดประโยชน์

ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมนันทนาการในโรงเรียนจะต้องอยู่ภายใต้ วิธีการบริหาร และการจัดดำเนินการที่ถูกต้อง และความเหมาะสมของโรงเรียน

จะเห็นได้ว่า การจัดโปรแกรมพลศึกษานั้น มีความสำคัญมากในการพัฒนาบุคคลให้สามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นักเรียนในระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ซึ่งเป็นช่วงที่นักเรียนกำลังเจริญเติบโต เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของชาติบ้านเมืองต่อไป ดังนี้

วรศักดิ์ เพียรชอบ (2527) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการจัดพลศึกษาในโรงเรียนไว้ว่า

1. พัฒนาทางด้านร่างกาย
2. พัฒนาการทำงานประสานกันระหว่างประสาทและกล้ามเนื้อ
3. พัฒนาทางด้านสังคม
4. พัฒนาทางด้านจิตใจ
5. พัฒนาทางด้านอารมณ์

ในการจัดโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนนั้น เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จำเป็นจะต้องมีวิธีการบริหาร การจัดการดำเนินการที่ถูกต้องและเหมาะสมของโรงเรียน

3. กระบวนการบริหาร

กระบวนการจัดดำเนินการ หรือการบริหารงานโดยทั่วไปมักจะมีลักษณะเป็น กระบวนวิธี หรือการกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ซึ่งเป็นวิธีจัดการที่ใช้หลักทาง วิทยาศาสตร์ (Scientific Management) กระบวนการจัดการจะกำหนดขอบเขตและหน้าที่ตาม ขั้นตอนต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งมีนักบริหารและนักวิชาการ รวมทั้งนักการศึกษาได้ให้แนวคิด เกี่ยวกับกระบวนการจัดดำเนินการไว้ดังนี้

คุนทซ์ (Harold D.Koontz) ได้สรุปกระบวนการบริหารและการจัดองค์กรไว้ดังนี้

1. การวางแผนงาน (Planning)
2. การจัดองค์กร (Organizing)
3. การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing)
4. การอำนวยการ (Directing)
5. การควบคุม (Controlling) (อ้างถึงใน กิติมา ปรีดีลก, 2529)

สาโรช บัวศรี (อ้างถึงใน บัณชิต พรสินชัย, 2533) มีแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารว่า เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย

1. การวางแผน
2. การดำเนินงาน
3. การประเมินผล

ฟาโยลล์ (Fayol อ้างถึงใน เอกชัย กี่สุขพันธ์, 2523) วิศวกรเหมืองแร่ชาวฝรั่งเศส ได้กล่าวว่า กระบวนการจัดดำเนินการ ประกอบด้วย ลำดับขั้นการดำเนินการ 5 ประการ คือ

1. To plan หมายถึง การวางแผนเพื่อปฏิบัติ
2. To organize หมายถึง การรวบรวมเครื่องมือ วัสดุ กำลังคน เพื่อปฏิบัติตามแผน
3. To command หมายถึง การสั่งการบังคับบัญชา ให้บุคคลปฏิบัติตามหน้าที่
4. To coordinate หมายถึง การประสานงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กัน
5. To control หมายถึง การควบคุมให้งานทุกอย่างดำเนินไปตามที่ได้วางแผนไว้

กูลิค และ เออร์วิค (Gulick and Urwick อ้างถึงใน สมพงษ์ เกษมสิน, 2523) ได้เสนอแนวความคิด เกี่ยวกับกระบวนการบริหารไว้ 7 ประการด้วยกัน โดยเรียกย่อ ๆ ว่า “POSDCoRB” กระบวนการนี้เป็นผลสืบเนื่องมาจากการจัดการแบบวิทยาศาสตร์ (Scientific Management) ซึ่งพยายามที่จะค้นหาวิธีการบริหารที่ดีที่สุด และได้สรุปกระบวนการบริหารนี้ไว้ใน “Papers on the Science of Administration” ในปี ค.ศ.1937 โดยมีกระบวนการดังนี้

1. P = planning หมายถึง การวางแผนอันเป็นการคาดการณ์ในอนาคตซึ่งจะต้องคำนึงถึงนโยบาย (policy) ทั้งนี้เพื่อให้แผนงานที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องต้องกันในการดำเนินงาน การวางแผนเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการใช้ความรู้ในทางวิทยาการและวิจารณ์ญาณ วิจัยเหตุการณในอนาคต แล้วกำหนดวิธีการโดยถูกต้องอย่างมีเหตุผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้องและสมบูรณ์

2. O = organization หมายถึง การจัดส่วนราชการหรือองค์การให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น การจัดแบ่งงานเป็นกรม กอง แผนก โดยอาศัยเป็นปริมาณงาน คุณภาพของงาน

3. S = Staffing หมายถึง การจัดหาบุคคลและเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการจัดแบ่งหน่วยงานที่กำหนดไว้ หรือการจัดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม (Competent man for competent Job) รวมถึงการที่จะสร้างและธำรงไว้ซึ่งสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วย

4. D = Directing หมายถึง การศึกษาวิธีการอำนวยความสะดวก รวมทั้งการควบคุมงาน และนิเทศงานตลอดจนศิลปะในการบริหารงาน เช่น ภาวะผู้นำ (Leadership) มนุษยสัมพันธ์ (Human relation) การจูงใจ (Motivation) และการวินิจฉัยสั่งการ (Decision making)

5. Co = Co-ordinating หมายถึง การร่วมมือประสานงานเพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการที่จะช่วยให้การประสานงานดีขึ้น เพื่อช่วยแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน

6. R = Reporting หมายถึง การเสนอรายงานไปยังผู้บังคับบัญชา หรือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งเบื้องบนและเบื้องล่าง การเสนอรายงานนี้ทำให้ผู้บังคับบัญชาทราบความก้าวหน้าของงานทุกระยะ สะดวกแก่การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ในขณะที่เดียวกันควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบด้วย

7. B = Budgeting หมายถึง การงบประมาณ โดยศึกษาให้ทราบถึงระบบและกรรมวิธีในการบริหารเกี่ยวกับงบประมาณและการเงิน การวางแผนหรือโครงการในการใช้จ่ายเงิน การบัญชี การควบคุมดูแล การใช้จ่ายเงิน หรือตรวจสอบบัญชี โดยรอบคอบและรัดกุม

กระบวนการในการจัดดำเนินการตามแนวคิดของ กุลิคและเออร์วิค (Gulick and Urwick) เป็นกระบวนการที่มีความสมบูรณ์ โดยได้ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การจัดองค์กร การจัดหาบุคลากร การควบคุมกำกับดูแล การประสานงาน การประเมินผลงาน และการกำหนดงบประมาณ เป็นขั้นตอนในการดำเนินงานที่สามารถทำให้การดำเนินงานนั้นบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้โดยไม่ยุ่งยากนัก ด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยจึงได้นำมาเป็นแนวทางในการวิจัยครั้งนี้

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยภายในประเทศ

บรรเจิด โชติเกษมศรี (2529) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูพลศึกษา เกี่ยวกับสภาพและปัญหาของการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ระดับมัธยมศึกษา ใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้” โดยใช้แบบสอบถามถามผู้บริหารและครูพลศึกษาของโรงเรียน จำนวน 150 คน ผลการวิจัยพบว่า ส่วนใหญ่มีการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในด้านโครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียน และโครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน และโครงการจัดกิจกรรมนันทนาการ ส่วนโครงการจัดบรรดิกการทางพลศึกษามีการจัดน้อยมาก สำหรับปัญหาในการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาของโรงเรียน ที่ประสบในระดับมากที่สุด คือ อุปสรรคทางพลศึกษามีไม่เพียงพอและมีไม่ครบทุกกิจกรรม ปัญหาที่ประสบในระดับมากที่สุดได้แก่ งบประมาณไม่เพียงพอ ขาดสถานที่ในการเรียนการสอนและจัดกีฬาภายใน สถานที่ในร่มและกลางแจ้งมีไม่เพียงพอและไม่เหมาะสม สถานที่สำหรับดื่มน้ำและห้องน้ำห้องส้วมมีไม่เพียงพอ อุปสรรคเกี่ยวกับการพยาบาลฉุกเฉินและอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดมีไม่เพียงพอ ขาดการควบคุมการเบิกจ่ายและการจัดเก็บรักษาอุปกรณ์อย่างถูกต้องเป็นระเบียบ อุปสรรคทางพลศึกษามักชำรุดสูญหายบ่อยและไม่สะดวกในการซ่อมแซม ขาดหนังสือและเอกสารสำหรับค้นคว้าเพิ่มเติม ไม่มีห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียน ห้องทำงานของครูพลศึกษาและห้องเก็บอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ครูพลศึกษารับผิดชอบงานมาก ขาดขวัญและกำลังใจ ไม่มีอิสระในการสอน นักเรียนชายหญิงมีปัญหาในการเรียนร่วมกัน ขาดโอกาสที่จะฝึกหัดและมีส่วนร่วมในกิจกรรม ผู้บริหารขาดการจัดวางแผนการบริหารไว้ล่วงหน้า ไม่มีนโยบายที่แน่นอนในการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ผู้ปกครองไม่เห็นความสำคัญและไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการจัดโปรแกรมพลศึกษา ศึกษานิเทศก์ไม่ค่อยให้คำแนะนำและเอาใจใส่ช่วยเหลือเท่าที่ควร

ขาดเจ้าหน้าที่ในการรักษาพยาบาลเมื่อนักเรียนเจ็บป่วย วัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเป็นอุปสรรคในการสอน ขาดยานพาหนะ และไม่มีความสะดวกในการเดินทางในการเดินทางไปร่วมแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

วิริยา บุญชัย, อริสา พงษ์อมรพรหม และ ไพวัลย์ ตัณฑลาพุดม (2532) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การประเมินโครงการพลศึกษาของโรงเรียนในระดับมัธยมศึกษาของไทย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะศึกษาสถานภาพของโครงการพลศึกษาในโรงเรียนระหว่างภาค ท้องที่ และเขตการศึกษาต่าง ๆ ผู้วิจัยได้ดัดแปลงแบบประเมินสถานภาพของโครงการพลศึกษาของโรงเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาของรัฐโอไฮโอ โดยมีลักษณะเป็นแบบแสดงความคิดเห็น 5 อันดับคือ เห็นด้วยมากที่สุด เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย และไม่เห็นด้วยมากที่สุด ตามสภาพความเป็นจริงของการจัดโครงการพลศึกษาในโรงเรียนใน 7 ด้าน คือ ด้านปรัชญาและหลักการ ด้านการจัดและบริหารพลศึกษา ด้านการบริหารชั้นเรียน ด้านบุคลากร ด้านหลักสูตร ด้านอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านการประเมินผลและการให้คะแนน ผลการวิจัยพบว่า

1. ค่าเฉลี่ยของคะแนนสถานภาพโครงการพลศึกษาของโรงเรียนรัฐบาล ในระดับชั้นมัธยมศึกษาของไทยคือ ร้อยละ 80.03 ซึ่งอยู่ในระดับดี เมื่อจัดสถานภาพของโรงเรียนตามระดับที่วางไว้ ปรากฏว่ามีโรงเรียนที่อยู่ในระดับดีมาก 33 โรงเรียน หรือร้อยละ 11 มีโครงการที่อยู่ในระดับดี ร้อยละ 46 ซึ่งเป็นส่วนใหญ่ของโรงเรียน และมีเพียง 5 โรงเรียน หรือร้อยละ 1 มีโครงการอยู่ในระดับต่ำมาก

2. เมื่อเปรียบเทียบสถานภาพของโครงการพลศึกษาของโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในภาคต่าง ๆ ท้องที่ และเขตการศึกษาต่าง ๆ ปรากฏว่า โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีการจัดโครงการพลศึกษาดีกว่าภาคอื่น ๆ เมื่อแบ่งตามท้องที่ โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในทั้ง 3 ท้องที่ มีการจัดโครงการพลศึกษาใกล้เคียงกัน เมื่อแบ่งตามเขตการศึกษา โรงเรียนที่อยู่ในเขตการศึกษาที่ 10 และ 12 มีการจัดโครงการพลศึกษาดีกว่าโรงเรียนที่อยู่ในเขตการศึกษาอื่น

3. คุณภาพของโครงการพลศึกษา ในโรงเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาของไทย ด้านการจัดและบริหารพลศึกษา การบริหารชั้นเรียน บุคลากร ซึ่งการประเมินผลและการให้คะแนนอยู่ในระดับดี ส่วนปรัชญา หลักการและหลักสูตร อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับปานกลาง

การุณ นาคสวัสดิ์ (2533) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย” โดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารและครูพลศึกษา ผลการวิจัยพบว่า

1. โรงเรียนมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย มีการจัดโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียน ประกอบด้วยโครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียน โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนและโครงการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ ยกเว้นโครงการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ นั้น ไม่มีโรงเรียนใดจัดเลย
2. ปัญหาในการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยนั้น พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อยในทุกโครงการ
3. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูพลศึกษา ในโรงเรียนมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับปัญหาในการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนนั้น ไม่มี ความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สมคิด สนวนศรี (2533) ได้ทำวิจัยเรื่อง “ปัญหาการจัดและบริหารโปรแกรมพลศึกษา ของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา” ผลการวิจัย พบว่า

1. หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ประสบปัญหาด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการประเมินผลอยู่ในระดับน้อย ส่วนด้านการจัดและการดำเนินการ ด้านการจัดบุคลากร และด้านการจัดงบประมาณประสบ ปัญหาในระดับมาก
2. เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปัญหาการจัดและบริหารโปรแกรมพลศึกษา ทุกด้าน ระหว่างหัวหน้าหมวดวิชาที่มีอายุราชการ 10 ปี และน้อยกว่า กับผู้ที่มีอายุราชการมากกว่า 10 ปีขึ้นไป ระหว่างผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดวิชามาแล้ว 5 ปี และน้อยกว่า กับผู้ที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วมากกว่า 5 ปี และระหว่างผู้ที่มีวุฒิมัธยมศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีและสูงกว่า พบว่า ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

สุรัชย์ จังธนสมบัติ (2537) ได้ทำวิจัยเรื่อง “การศึกษาปัญหาการจัดดำเนินการ โปรแกรมพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญา ด้านการได้ยิน และด้านการมองเห็น ในกรุงเทพมหานคร” ผลการวิจัยพบว่า

1. ปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา สำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่อง ทางด้านสติปัญญา ด้านการได้ยิน และด้านการมองเห็น ในกรุงเทพมหานครมีปัญหายุ่งยากในระดับมาก มีจำนวนนักเรียนในการสอนต่อห้องมากเกินไป ครูพลศึกษามีชั่วโมงการสอนต่อคนมากเกินไป อัตราของครูพลศึกษาไม่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน ขาดงบประมาณการสนับสนุน ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ไม่มีสถานที่ที่สอนกิจกรรมในร่ม เวลาที่ใช้ในการฝึกซ้อม

ไม่เพียงพอ ไม่มีห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย ไม่มีตู้เก็บเสื้อผ้าและวัสดุอุปกรณ์ทางพลศึกษาไม่เพียงพอ

2. จากการเปรียบเทียบ ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญา ด้านการได้ยิน และด้านการมองเห็น ปรากฏว่า ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญากับด้านการมองเห็นมีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

กุลยา อนันตวงศ์ (2539) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “สภาพและปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร” ผลการวิจัย พบว่า

1. โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่ครูพลศึกษา มีวุฒิทางพลศึกษา มีครูพลศึกษา โดยเฉลี่ย 1.73 ต่อโรงเรียน จำนวนนักเรียนในโรงเรียนมีน้อยกว่า 500 คน นักเรียนโดยเฉลี่ยห้องละ 31-45 สนามที่ใช้ในการสอน คือ สนามคอนกรีต และสนามหญ้า อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน มีไม่ครบทุกกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอน และมีไม่พอต่อจำนวนนักเรียน โรงเรียนมีการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา คือ จัดโครงการสอน พลศึกษา ในชั้นเรียนทุกโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 จัดโครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ร้อยละ 95.52 โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนร้อยละ 98.60 โครงการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการร้อยละ 92.03 และโครงการจัดกิจกรรมทางพลศึกษาพิเศษสำหรับเด็กผิดปกติ ร้อยละ 10.49

2. ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา โดยรวมพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการงบประมาณ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก คือ ขาดงบประมาณในการจัดโปรแกรมพลศึกษา ทั้งในด้านการจัดหาสนาม อุปกรณ์กีฬา และสื่อในการสอนพลศึกษา ขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาสนามและอุปกรณ์ ขาดงบประมาณในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนและระหว่างโรงเรียน และไม่สามารถหางบประมาณจากแหล่งอื่นมาสนับสนุนการจัดกิจกรรมพลศึกษาของโรงเรียนได้ ส่วนด้านวางแผน ด้านการจัดและดำเนินการ ด้านบุคลากร ด้านการสั่งการ และกำกับติดตาม ด้านการประเมินผลมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

3. ผู้บริหารและครูพลศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการจัดและดำเนินการ ด้านบุคลากร ด้านการสั่งการและติดตาม ด้านการประเมินผล ด้านงบประมาณ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้นด้านการวางแผน

สุวรรณา แดงเวียง (2539) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “สภาพและปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ” ผลการวิจัยพบว่า

1. โรงเรียนประถมศึกษาส่วนใหญ่ มีครูพลศึกษา 1 คน จบพลศึกษาโดยตรงเพียงร้อยละ 37.0 มีอัตราครูพลศึกษา 1 คน ต่อนักเรียน 500 คน สภาพสนามยังต้องปรับปรุง จำนวนอุปกรณ์มีไม่ครบทุกกิจกรรมและมีไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน และครูพลศึกษาไม่เคยได้รับการนิเทศจากศึกษานิเทศก์ ส่วนใหญ่มีการจัดและดำเนินโปรแกรมพลศึกษา ดังนี้ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ร้อยละ 87.5 โครงการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ ร้อยละ 88.8 และโครงการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ ร้อยละ 10.9

2. ปัญหาการจัดและดำเนินงานโปรแกรมพลศึกษา พบว่า โรงเรียนประถมศึกษาโดยส่วนรวมมีปัญหาในระดับน้อย ปัญหาที่ประสบมาก คือ มีครูพลศึกษาไม่เพียงพอ มีอุปกรณ์ไม่เพียงพอกับการจัดกิจกรรม ไม่สามารถจัดสรรสถานที่และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการฝึกซ้อมได้อย่างเพียงพอ มีสถานที่ไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม ขาดครูที่มีวุฒิทางพลศึกษา ส่วนด้านงบประมาณ ประสบปัญหาในระดับมากทุกรายการ

3. ในการเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูผู้สอนพลศึกษา เกี่ยวกับปัญหาการจัดและดำเนินงานโปรแกรมพลศึกษา พบว่า ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้นด้านการสั่งการและการกำกับติดตามและดำเนินการประสานงาน

สุขวสันต์ อ่วมสอาด (2539) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “สภาพและปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ” ผลการวิจัยพบว่า

1. โรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนใหญ่มีครูพลศึกษา 1 คน มีวุฒิทางพลศึกษา ร้อยละ 61.8 มีอัตราครูพลศึกษา 1 คน ต่อนักเรียน 500 คน สภาพสนามอยู่ในเกณฑ์พอใช้ และยังต้องปรับปรุง จำนวนอุปกรณ์มีไม่ครบทุกกิจกรรมที่จัดสอน และมีไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ครูพลศึกษาไม่เคยได้รับการนิเทศจากศึกษานิเทศก์ ส่วนใหญ่มีการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ดังนี้ โครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียน ร้อยละ 100 โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน ร้อยละ 99.5 โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ร้อยละ 97.3 โครงการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ ร้อยละ 94.1 และโครงการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ ร้อยละ 10.0

2. ปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา โดยส่วนรวมมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ปัญหาที่ประสบมาก คือ มีครูพลศึกษาไม่เพียงพอ มีอุปกรณ์และสถานที่ไม่เพียงพอกับการจัดกิจกรรม ไม่สามารถจัดสรรสถานที่และอุปกรณ์เพื่อการเรียนและการฝึกซ้อมกีฬาได้อย่างเพียงพอ ขาดครูที่มีวุฒิทางพลศึกษา ครูพลศึกษามีภาระอื่นที่ต้องรับผิดชอบมากเกินไป ส่วนด้านงบประมาณ ประสบปัญหาในระดับมากทุกรายการ

3. เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูพลศึกษา เกี่ยวกับปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา โดยส่วนรวม พบว่า ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้นด้านการสั่งการและการกำกับติดตาม

สุวพร แสงรักษา (2543) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “สภาพและปัญหาการสอนพลศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ” ผลจากการวิจัยพบว่า

1. สภาพการสอนพลศึกษา โรงเรียนส่วนใหญ่ ครูผู้สอนพลศึกษาเป็นครูที่ไม่มีวุฒิทางพลศึกษา ได้รับการพัฒนาการสอนพลศึกษาน้อย ด้านการสอนพบว่า ส่วนใหญ่สอนตามจุดประสงค์ และเนื้อหาตามหลักสูตร มีอุปกรณ์ สถานที่ ไม่เพียงพอ ส่วนการวัดและประเมินผล มีการวัดและประเมินผลครบทุกด้าน

2. ปัญหาการสอนโดยรวมที่อยู่ในระดับน้อย คือ ปัญหาด้านจุดประสงค์และเนื้อหา ด้านการสอน อุปกรณ์ สนาม สถานที่ และการวัดและประเมินผล ปัญหาที่อยู่ในระดับมาก คือ ขาดความรู้ และทักษะสำหรับเด็กพิเศษ การจัดทำโครงการสอนระยะยาว สนามกีฬา กลางแจ้ง และสนามกีฬาในร่มไม่ได้มาตรฐาน จำนวนอุปกรณ์ และสื่อการเรียนไม่เพียงพอ ขาดความรู้ในการใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ ไม่รู้แหล่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน งบประมาณประจำปีไม่เพียงพอ และขาดความรู้การสร้างแบบวัดเจตคติทางพลศึกษา

3. เมื่อเปรียบเทียบปัญหาการสอนระหว่างครูมีวุฒิกับครูไม่มีวุฒิทางพลศึกษา โดยรวมไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญ ยกเว้นด้านจุดประสงค์ และเนื้อหา

งานวิจัยต่างประเทศ

น็อคเคน (Nokken, 1972) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ทัศนคติของครูประจำชั้นที่สอนวิชาพลศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา” โดยได้ส่งแบบสอบถามไปยังครูประจำชั้นที่สอนวิชาพลศึกษาเอง จำนวน 361 คน พบว่า

1. ครูส่วนใหญ่เห็นว่าวิชาพลศึกษามีความสำคัญในการจัดประสบการณ์ให้แก่
นักเรียน
2. การสอนวิชาพลศึกษาควรจะให้ครูพิเศษสอนและมีวุฒิทางพลศึกษาสอน
3. ครูผู้มียุ่่น้อยยอมรับว่ามีความสามารถในการสอนวิชาพลศึกษาได้มากกว่า
ครูอายุมาก
4. ครูชายยอมรับว่ามีความสามารถในการสอนวิชาพลศึกษาได้มากกว่าครูหญิง
5. ชั่วโมงสอนวิชาพลศึกษาและเวลาสำหรับกิจกรรมพลศึกษามีน้อยเกินไป
6. การสอนกิจกรรมประเภทโลดโผน การเล่นห้อยโหน การต่อสู้ กรีฑาประเภท
ลู่และประเภทลาน ครูส่วนมากมีความสามารถในการสอนได้ไม่ดีเท่าที่ควร
7. อุปสรรคในการสอนวิชาพลศึกษาคือ ไม่มีเวลาในการเตรียมการสอนและ
ไม่สามารถแต่งชุดฝึกได้ ขาดสถานที่สำหรับเก็บรักษาอุปกรณ์การสอนวิชาพลศึกษา

ฟาวเลอร์ (Fowler, 1975) ได้วิจัยเรื่อง “ความรู้สึกรักของเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษา
ในเรื่องทัศนคติการตอบสนองและการยอมรับที่มีต่อการสอนวิชาพลศึกษา” โดยการทดลองกับ
เด็กนักเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 4 และ 6 พบว่า ในการสอนวิชาพลศึกษา ครูพลศึกษาจะ
มีพฤติกรรมในการสอนแตกต่างกัน แต่นักเรียนเข้าใจและรู้ถึงพฤติกรรมที่ครูแสดงออกได้ดี จึงทำ
ให้เกิดความร่วมมือในการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี และทำให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อวิชาพลศึกษา

เบสแมนน์ (Bestmann, 1975) ได้ศึกษาเรื่อง “การประเมินโปรแกรมพลศึกษา
สำหรับนักเรียนชายในกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาแอนนาไฮม์ รัฐแคลิฟอร์เนีย” โดยใช้แบบประเมิน
และการให้คะแนนของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ของเนลสัน และแบบให้คะแนนของชั้นมัธยม
ศึกษาตอนปลายของเนลสันและฮัตสัน เพื่อสำรวจโปรแกรมพลศึกษานักเรียนชายมัธยมศึกษา
ตอนต้น จำนวน 16 แห่ง และมัธยมศึกษาตอนปลาย 9 แห่ง ในด้าน ครูผู้สอน สถานที่
การจัดและดำเนินการของโปรแกรม ได้แก่ การสอน การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน การแข่งขัน
กีฬาระหว่างโรงเรียน และการช่วยเหลือในวิชาการของครู ปรากฏว่า

1. ด้านครูผู้สอนพบว่า ครูที่มีความรู้ในวิชาที่สอนดี โดยทั่วไปครูจะให้คะแนน
ตนเองสูง ในด้านสมรรถภาพทางกาย การสอน บุคลิกภาพและคุณลักษณะ
2. ด้านสถานที่ พบว่า สถานที่เพียงพอ วางดีเหมาะสมดี บางแห่งมีสถานที่ในร่ม
และกลางแจ้งไม่เพียงพอ มีเพียงไม่กี่โรงเรียนที่มีโรงฝึกพลศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย
มีอุปกรณ์ วัสดุ เพียงพอมากกว่าโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น
3. ด้านการจัดและดำเนินการของโปรแกรม มีนักเรียนที่เรียนพลศึกษาพอเหมาะใน

แต่ละห้องเรียน การตรวจสอบคุณภาพของนักเรียนไม่เพียงพอ การจัดนักเรียนเข้าชั้นไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แต่ชั้นเรียนที่เรียนพลศึกษามีความเหมาะสม ครูมีชั่วโมงสอนมาก

โมซาฟารี (Mozafari, 1980) ได้ทำการศึกษาเรื่อง “การศึกษาโปรแกรมพลศึกษาในระดับมัธยมศึกษาของรัฐฟลอริดา” โดยใช้แบบประเมินโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐฟลอริดา” โดยใช้แบบประเมินโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนมัธยมศึกษาของสมาคมสุขภาพพลศึกษา และนันทนาการของอเมริกา พบว่า

1. โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 1,000 คน จะมีความสัมพันธ์แบบผกผันอย่างมีนัยสำคัญ กับการเรียนการสอน การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนและการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

2. โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 1,001 คน จะมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญใน 3 ด้านดังกล่าว

3. มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญระหว่างโรงเรียนระดับกลาง โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ในด้านการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนและการบริหารโปรแกรมพลศึกษา

วิลค์ (Wilke, 1983) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “อนาคตของโครงการสอนพลศึกษาทั่วไปในระดับอุดมศึกษา โดยวิธีเดลไฟล์” โดยใช้แบบสอบถามถามผู้บริหารโครงการสอนพลศึกษาทั่วไปของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ในสหรัฐอเมริกา จำนวน 100 คน ผลการวิจัยพบว่า

1. ควรจะมีวิชาเกี่ยวกับสมรรถภาพของระบบหายใจ โภชนาการ และการควบคุมน้ำหนักของร่างกายให้มากขึ้น ซึ่งควรจัดให้มีภาคปฏิบัติด้วย

2. ผู้บริหารควรเข้าใจและเห็นคุณค่าของกิจกรรมพลศึกษา และต้องตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาด้วย

3. ควรพิจารณาจัดโครงการพลศึกษา ให้เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของขบวนการการศึกษา

4. ควรจัดให้เป็นวิชาที่นับหน่วยกิตการเรียนด้วย

5. ควรปลูกฝังให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการออกกำลังกายและเข้าร่วมกิจกรรมทางพลศึกษา เพื่อสุขภาพมากกว่าเพื่อการแข่งขัน

6. บทบาทของโปรแกรมพลศึกษาจะเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

7. วิธีสอนกิจกรรมพลศึกษา ควรคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน
8. ควรมีการรวมวิชาที่ซ้ำซ้อนเข้าด้วยกันเพื่อประหยัดงบประมาณ

วูล์ฟ (Wolf , 1991) ได้ทำการศึกษา เปรียบเทียบทัศนคติของนักเรียนที่มีต่อครูผู้ชำนาญการทางพลศึกษากับครูผู้ไม่ชำนาญการทางพลศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา โดยการทดลองกับนักเรียนระดับ 5 จำนวน 288 คน ในโรงเรียนประถมศึกษา 4 แห่ง ในตอนกลางของอินดิแอนา โดยที่ 2 โรงเรียนมีผู้ชำนาญการ อีก 2 โรงเรียนไม่มี ผลการศึกษาพบว่าครูประจำชั้นที่สอนพลศึกษาจะทำให้ให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีในการเรียนพลศึกษา และสามารถเป็นเครื่องมือสนับสนุนโปรแกรมพลศึกษาได้ นักเรียนจะมีความสนุกสนานเพลิดเพลินในกิจกรรมที่จัดขึ้นทุกวัน ผู้สอนพลศึกษาจะต้องจัดโปรแกรมพลศึกษาที่มีความหมายแก่นักเรียน เพราะกิจกรรมที่มีความหมายจะเป็นสิ่งสำคัญที่จะติดตามนักเรียนไปตลอดชีวิต

ซอง (SONG,1992) ได้ทำวิจัยเรื่อง “การรับรู้ของครูพลศึกษาชาวเกาหลีผ่านองค์ประกอบของโปรแกรมและความสำเร็จในโปรแกรมพลศึกษา “ จุดประสงค์ของการศึกษา คือ

1. การหาความแตกต่างของการรับรู้ ผ่าน 5 ตัวเลือก ใน 7 ประเภทที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมพลศึกษา (โครงร่างของผู้ฝึก แรงขับทางธรรมชาติ สิ่งอำนวยความสะดวก การจัดองค์ประกอบ อุปกรณ์ โครงสร้างของกิจกรรม และทฤษฎีการประเมินผล) โดยเฉพาะครูที่สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา

2. ทำความสำคัญขององค์ประกอบทางด้านสรีระ 6 อย่าง (เพศ อายุ ประสบการณ์ การสอน วุฒิการศึกษา วิชาที่เปิดสอนในโรงเรียน และระดับของการสอน) ตามการรับรู้ของครูผู้สอนพลศึกษา

- 3.หาองค์ประกอบที่ช่วยให้ครูและนักเรียนประสบความสำเร็จในการเรียนและการสอนพลศึกษา

ข้อมูลในการศึกษาครั้งนี้ได้จากครู 201 คน และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของเกาหลี 603 คน ในการอธิบายสถิติใช้ค่านัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว และ scheffe test การวิเคราะห์การพหุคูณ และทดสอบสมมติฐานโดยใช้ kerdall's coefficient

ผลการวิจัย พบว่า

1. ครูที่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการรับรู้ทั้ง 7 องค์ประกอบ จะประสบผลสำเร็จในการสอนพลศึกษา
2. อายุและประสบการณ์ในการสอน มีความสัมพันธ์ในทางลบกับการรับรู้ของครู

ส่วนเพศและวิชาที่เปิดสอนในโรงเรียน มีความสัมพันธ์ทางบวกกับการรับรู้

3. การรับรู้ของครูซึ่งได้จากการมีที่ดีมีความสำคัญที่สุด ขณะมีการให้ทฤษฎีในการประเมินผลมีความสำคัญน้อยที่สุด ในการสอนพลศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ

4. ครูโดยทั่วไปรับรู้ว่าจะองค์ประกอบทั้ง 4 มีความสัมพันธ์ทางบวกในผลสำเร็จของการสอนพลศึกษา ขณะที่นักเรียนทั่วไปเข้าใจว่า องค์ประกอบเหล่านี้ มีความสัมพันธ์ทางลบต่อการประสบผลสำเร็จในการเรียนพลศึกษา อย่างไรก็ตาม ทั้งครูและนักเรียนรับรู้ว่าการลำดับขั้นของโครงสร้างของกิจกรรมและอุปกรณ์ เป็นหัวใจของการประสบความสำเร็จในการเรียนพลศึกษา

บอล (Ball, 1995) ได้ทำการวิจัย เรื่อง “ผลกระทบของหลักสูตรพลศึกษา ในเรื่องเกี่ยวกับสมรรถภาพทางกาย ความรู้และการดำรงชีวิต” วัตถุประสงค์ในการศึกษา เพื่อศึกษาว่าผู้ที่ได้รับการศึกษาทางพลศึกษาจะได้รับความสำเร็จ โดยผ่านทางทักษะที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมกิจกรรม โปรแกรมที่ได้กระทำโดยตรง หรือความสัมพันธ์ของสมรรถภาพทางกายกับโปรแกรมกิจกรรม ในทำนองเดียวกัน วัตถุประสงค์จะอธิบายถึงการดำรงชีวิตที่เปลี่ยนไป เป็นผลมาจากการรักษาสมรรถภาพให้อยู่ในระดับเป็นเวลานาน จุดสำคัญของการศึกษาคือ การพยายามในการส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย ความรู้และการดำเนินชีวิต ในสิ่งแวดล้อมจากประสบการณ์ที่ได้จากหลักสูตร ผลกระทบของการพัฒนา สมรรถภาพทางกาย การเพิ่มขึ้นของความรู้ และการเปลี่ยนการดำเนินชีวิต เป็นตัวอธิบายโดยผ่านโปรแกรมกิจกรรมที่มีความสัมพันธ์กับทักษะหรือโปรแกรมกิจกรรมที่มีความสัมพันธ์กับสมรรถภาพทางกาย

ผู้รับการทดสอบเป็นนักเรียนในระดับ 9 จำนวน 157 คน ในโรงเรียนโคลัมเบีย รัฐจอร์เจีย เป็นโรงเรียนของรัฐบาล ซึ่งจะถูกลดสอบก่อนด้วยสมรรถภาพทางกาย 5 ด้าน ด้านความรู้ และด้านการดำเนินชีวิต ผู้รับการทดสอบ 47 คน ถูกกำหนดให้ฝึกทักษะที่มีความสัมพันธ์กับโปรแกรมกิจกรรม ส่วนอีก 48 คน จะได้รับการจากฝึกโปรแกรมกิจกรรมโดยตรง ส่วนอีก 62 คน จะฝึกสมรรถภาพทางกายที่มีความสัมพันธ์กับโปรแกรมกิจกรรม เมื่อผ่านไป 12 สัปดาห์ จะทำการทดสอบซ้ำ โดยใช้เครื่องมือเดิม

ข้อมูลที่ได้ถูกวิเคราะห์ผ่านโปรแกรมและการทดสอบ การวิเคราะห์ความแปรปรวนได้จากการทำซ้ำกับค่าในองค์ประกอบที่ 2 ค่าทางสถิติแสดงให้เห็นความมีนัยสำคัญระหว่างเวลาของการทดสอบ เกี่ยวกับความรู้ โดยประเมินจากการดำรงชีวิต การวัดไขมันใต้ผิวหนัง เติมน้ำหนัก 1 ไมล์ ลูก-นั่ง ดึงข้อ ผลของโปรแกรมและโปรแกรมกับการทดสอบ มีค่านัยสำคัญทางสถิติไม่แตกต่างจากค่าตัวแปรทั้ง 7 ตัว ข้อสรุปของการศึกษานี้ นำไปสู่การสิ้นสุดรายการเปลี่ยนแปลงในด้านความรู้ การดำรงชีวิต และสมรรถภาพทางกาย ซึ่งไม่ใช่องค์ประกอบของชนิดของโปรแกรม

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยที่มุ่งศึกษาสภาพและปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมผลศึกษาในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา

กลุ่มตัวอย่างประชากร

การวิจัยครั้งนี้ กลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัยมีทั้งหมด 2 กลุ่ม คือ ผู้บริหารและครูพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ทุกโรงเรียน จำนวนทั้งหมด 41 โรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย

1. กลุ่มผู้บริหารโรงเรียน คือ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ทั้งหมดทุกโรงเรียน จำนวน 41 โรงเรียน โรงเรียนละ 2 คน รวม 82 คน ได้จากการสุ่มแบบเฉพาะเจาะจง (Purposive Sampling)

2. กลุ่มครูพลศึกษา ใช้กลุ่มตัวอย่างประชากร คือ หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย โรงเรียนละ 1 คน รวม 41 คน ได้จากการสุ่มแบบเฉพาะเจาะจง (Purposive Sampling) และครูพลศึกษาโรงเรียนละ 1 คน รวม 41 คน ซึ่งได้จากการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน 2 ชุด คือ แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ ซึ่งลักษณะของเครื่องมือมีดังนี้

ชุดที่ 1 แบบสอบถามสภาพและปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมผลศึกษาในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check list) และเป็นแบบปลายเปิด (Open Ended)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 4 อันดับ (4-Rating Scale) และเป็นแบบปลายเปิด (Open Ended) โดยแบบสอบถามจำแนกเนื้อหาออกเป็นเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียน
2. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน
3. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน
4. โครงการจัดกิจกรรมนันทนาการ
5. โครงการจัดกิจกรรมพลศึกษาพิเศษ
6. การบริหารงานพลศึกษาในโรงเรียน
7. การบริหาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางพลศึกษา

โดยสอบถามในด้าน

1. ด้านวัตถุประสงค์
2. ด้านกิจกรรม
3. ด้านวิธีดำเนินการ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 4 อันดับ (4-Rating Scale) และเป็นแบบปลายเปิด (Open Ended) โดยแบ่งออกเป็น 7 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการวางแผน
2. ด้านการจัดและดำเนินการ
3. ด้านบุคลากร
4. ด้านการกำกับติดตามและการสั่งการ
5. ด้านการประสานงาน
6. ด้านการรายงานผล
7. ด้านงบประมาณ

ชุดที่ 2 แบบสัมภาษณ์

เป็นแบบสัมภาษณ์ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นให้สอดคล้องกับแบบสำรวจข้อมูลเพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งแบบสัมภาษณ์เป็นการสัมภาษณ์แบบเจาะลึกปัญหาและอุปสรรคการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนละ 2 คน แยกเป็นกลุ่มผู้บริหาร 1 คน และครูพลศึกษา 1 คน เพื่อให้เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยใช้การสุ่มแบบง่าย (Simple Random Sampling) จากกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนตามภูมิภาคสุ่มโรงเรียนในภูมิภาคละ 2 โรงเรียน คือ ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวม 10 โรงเรียน ดังนั้นกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสัมภาษณ์มีจำนวน 20 คน

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือในการวิจัย ซึ่งเป็นแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ดำเนินการเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาและสำรวจสภาพและปัญหาการจัดโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จากหนังสือ วารสาร เอกสาร บทความ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์
2. ศึกษาแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ จากรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง นำแนวคิดที่ได้จากการศึกษาและสำรวจมาประยุกต์ ปรับปรุง แล้วสร้างแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ขึ้นให้เหมาะสม ครอบคลุมขอบเขตของการวิจัยและตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
3. นำแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแก้ไข และปรับปรุงให้ถูกต้องและเหมาะสมก่อนนำไปทดลองใช้
4. นำแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ (Expert) จำนวน 7 ท่าน ตรวจพิจารณาความตรงตามเนื้อหา (Content Validity) และนำไปทดลองใช้กับผู้บริหารและครูพลศึกษาในโรงเรียนที่ไม่ใช่เป็นกลุ่มตัวอย่าง (Try-Out) เพื่อหาความเที่ยง (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) (ประคอง กรรณสูต, 2538) โดยได้ค่า $r = 0.95$

5. นำแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์มาตรวจแก้ไข ปรับปรุง ให้เป็นเครื่องมือฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลของกลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัย

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. นำหนังสือจากทางบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ส่งถึงอธิบดีกรมสามัญศึกษา เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ให้ทราบ และขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. ขอนหนังสือจากอธิบดีกรมสามัญศึกษา ถึงผู้อำนวยการกองการศึกษาสงเคราะห์ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3. ส่งแบบสอบถามถึงผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ครูพลศึกษาของโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ทุกโรงเรียน โดยมีหนังสือขอความร่วมมือของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองการศึกษาสงเคราะห์และของผู้วิจัยไปด้วย โดยส่งแบบสอบถามไปทางไปรษณีย์

4. ให้ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่งแบบสอบถามกลับคืนให้ผู้วิจัยทางไปรษณีย์

5. ถ้ามีโรงเรียนใดที่ส่งแบบสอบถามกลับคืนมาล่าช้า ผู้วิจัยจะส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์และส่งแบบสอบถามไปอีกครั้ง

6. ดำเนินการเก็บข้อมูลแบบสัมภาษณ์ โดยเดินทางไปสัมภาษณ์ผู้บริหารและกลุ่มครูพลศึกษาด้วยตนเอง ในระหว่างรอการรับคืนแบบสอบถาม

7. เก็บรวบรวมแบบสอบถามที่รับคืนมา แล้วนำไปวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และค่าสถิติต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS – PC⁺ (Statistical Package for the Social Sciences–Personnel Computer Plus) ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้ คือ

1. ข้อมูลด้านสภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลของโรงเรียน และปัญหาการจัดโปรแกรมพลศึกษา วิเคราะห์ด้วยการหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบความเรียงและแบบปลายเปิด มาสรุปแล้วเสนอในรูปของแบบความเรียง

2. ข้อมูลด้านสภาพการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา วิเคราะห์ด้วยการหาเป็นค่าร้อยละ และแบบปลายเปิด มาแจกแจงความถี่ของคำตอบของแต่ละคำถาม วิเคราะห์ด้วยการหาค่าเฉลี่ย (Means) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviations) โดยกำหนดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 4 อันดับ ได้แก่

| | | |
|------------|---------------|---|
| มากที่สุด | เทียบกับคะแนน | 4 |
| มาก | เทียบกับคะแนน | 3 |
| น้อย | เทียบกับคะแนน | 2 |
| น้อยที่สุด | เทียบกับคะแนน | 1 |

หาค่าเฉลี่ยแปลความหมายของข้อมูล โดยใช้เกณฑ์เป็นตัวกำหนด ดังนี้

| | | | |
|------------------|-------------|--------|------------|
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | 3.50 – 4.00 | ถือว่า | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | 2.50 – 3.49 | ถือว่า | มาก |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | 1.50 – 2.49 | ถือว่า | น้อย |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | 1.00 – 1.49 | ถือว่า | น้อยที่สุด |

แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบความเรียง

3. ข้อมูลด้านปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา วิเคราะห์ด้วยการหาค่าเฉลี่ย (Means) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviations) โดยกำหนดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 4 อันดับ ได้แก่

| | | |
|------------|---------------|---|
| มากที่สุด | เทียบกับคะแนน | 4 |
| มาก | เทียบกับคะแนน | 3 |
| น้อย | เทียบกับคะแนน | 2 |
| น้อยที่สุด | เทียบกับคะแนน | 1 |

หาค่าเฉลี่ยแปลความหมายของข้อมูล โดยใช้เกณฑ์เป็นตัวกำหนด ดังนี้

| | | | |
|------------------|-------------|--------|-----------|
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | 3.50 – 4.00 | ถือว่า | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | 2.50 – 3.49 | ถือว่า | มาก |

| | | |
|------------------|-------------|-------------------|
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | 1.50 – 2.49 | ถือว่า น้อย |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | 1.00 – 1.49 | ถือว่า น้อยที่สุด |

แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง

4. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูพลศึกษา เกี่ยวกับปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา โดยใช้ค่าที (t – test) ที่ระดับความมีนัยสำคัญ .05 แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง

5. นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารและครูพลศึกษา เกี่ยวกับสภาพและปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในคำถามแบบสัมภาษณ์ซึ่งเป็นการสัมภาษณ์แบบเจาะลึกนำมาสรุปแล้วเสนอในรูปแบบความเรียง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูล และค่าสถิติต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS – PC⁺ (Statistical Package for Social Sciences – Personnel Computer & plus) ช่วยในการวิจัยครั้งนี้

ค่าสถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. ค่าความเที่ยง (Reliability)
2. ค่าร้อยละ (Percentages)
3. ค่าเฉลี่ย (Means)
4. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviations)
5. วิเคราะห์ความแตกต่าง โดยใช้ค่า “ที” (t – test)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์ครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามโดยถามผู้บริหาร 82 ฉบับ ครูพลศึกษา 82 ฉบับ ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ทั่วประเทศ จำนวน 41 โรงเรียน ได้นำมาวิเคราะห์หาค่าสถิติ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที่ นำผลที่ได้มาเสนอในรูปตารางประกอบความเรียง ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 ค่าร้อยละเกี่ยวกับ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของ ผู้บริหารและครูพลศึกษา

| รายการ | ผู้บริหาร N = 82 | | ครูพลศึกษา N = 82 | |
|---------------------------|---------------------|--------|----------------------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| เพศ | | | | |
| ชาย | 59 | 72.00 | 68 | 82.90 |
| หญิง | 23 | 28.00 | 14 | 17.10 |
| อายุ | | | | |
| 21 – 25 ปี | 0 | 0.00 | 16 | 19.51 |
| 26 – 30 ปี | 0 | 0.00 | 17 | 20.73 |
| 31 – 35 ปี | 2 | 2.43 | 15 | 18.29 |
| 36 – 40 ปี | 15 | 18.29 | 17 | 20.73 |
| 41 – 45 ปี | 22 | 26.83 | 15 | 18.29 |
| 46 – 50 ปี | 20 | 24.39 | 2 | 2.43 |
| 51 – 55 ปี | 12 | 14.63 | 0 | 0.00 |
| 56 – 60 ปี | 11 | 13.41 | 0 | 0.00 |
| วุฒิการศึกษาสูงสุด | | | | |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| ปริญญาตรี | 51 | 62.20 | 79 | 96.34 |

ตารางที่ 1 (ต่อ)

| รายการ | ผู้บริหาร N = 82 | | ครูพลศึกษา N = 82 | |
|-----------------------------------|---------------------|--------|----------------------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ปริญญาโท | 31 | 37.80 | 3 | 3.66 |
| ปริญญาเอก | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| อื่น ๆ | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| วุฒิทางพลศึกษา | | | | |
| มี | 9 | 10.98 | 72 | 87.80 |
| ไม่มี | 73 | 89.02 | 10 | 12.20 |
| ประสบการณ์การสอนวิชาพลศึกษา | | | | |
| มี | 22 | 26.83 | 82 | 100.00 |
| ไม่มี | 60 | 73.17 | 0 | 0.00 |
| ถ้ามี | | | | |
| 1 – 5 ปี | 12 | 54.55 | 40 | 48.78 |
| 6 – 10 ปี | 4 | 18.18 | 18 | 21.95 |
| 11 – 16 ปี | 5 | 22.73 | 15 | 18.29 |
| 16 ปีขึ้นไป | 1 | 4.55 | 9 | 10.98 |
| เข้ารับการอบรมการสอนพลศึกษา | | | | |
| เคย | 12 | 14.63 | 69 | 84.15 |
| ไม่เคย | 70 | 85.37 | 13 | 15.85 |
| ถ้าเคย อบรม | | | | |
| ทักษะกีฬาขั้นพื้นฐาน | 7 | 58.33 | 55 | 79.71 |
| หลักสูตรและการสอนพลศึกษา | 5 | 41.67 | 53 | 76.81 |
| การเป็นผู้ตัดสินกีฬา | 6 | 50.00 | 41 | 59.42 |
| การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา | 7 | 58.33 | 54 | 78.26 |
| ประชุมเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา | 4 | 33.33 | 8 | 11.59 |
| ด้านทวารวิจัย | 4 | 33.33 | 8 | 11.59 |
| อื่น ๆ | 1 | 8.33 | 1 | 1.45 |

ตารางที่ 1 (ต่อ)

| รายการ | ผู้บริหาร | | ครูพลศึกษา | |
|---|-----------|--------|------------|--------|
| | N = 82 | | N = 82 | |
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| จำนวนเข้ารับการอบรมต่อปี | | | | |
| 1 – 2 ครั้ง | 12 | 100.00 | 62 | 89.86 |
| 3 – 4 ครั้ง | 0 | 0.00 | 6 | 7.32 |
| มากกว่า 4 ครั้ง | 0 | 0.00 | 1 | 1.22 |
| อบรมครั้งสุดท้าย | | | | |
| ปี พ.ศ.2526 – 2530 | 3 | 25.00 | 0 | 0.00 |
| ปี พ.ศ.2531 – 2535 | 2 | 16.67 | 0 | 0.00 |
| ปี พ.ศ.2536 – 2540 | 5 | 41.67 | 2 | 2.90 |
| ปี พ.ศ.2541 – 2545 | 2 | 16.67 | 67 | 97.10 |
| หน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมาย (เฉพาะครูพลศึกษา) | | | | |
| งานฝ่ายวิชาการ | - | - | 12 | 14.63 |
| งานฝ่ายกิจการนักเรียน | - | - | 48 | 58.54 |
| งานอาคารสถานที่ | - | - | 13 | 15.85 |
| งานฝ่ายการเงิน | - | - | 1 | 1.22 |
| งานฝ่ายพยาบาล | - | - | 5 | 6.10 |
| งานฝ่ายแนะแนว | - | - | 1 | 1.22 |
| งานครูประจำชั้น | - | - | 55 | 67.07 |
| อื่น ๆ | - | - | 6 | 7.32 |

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารเป็นชายร้อยละ 72.00 มีอายุ ระหว่าง 41-45 ปี ร้อยละ 26.83 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 62.20 ไม่มีวุฒิต่างพลศึกษา ร้อยละ 89.02 ไม่มีประสบการณ์ในการสอนพลศึกษา ร้อยละ 73.17 และไม่เคยเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการสอนพลศึกษา ร้อยละ 85.37

ครูพลศึกษาส่วนใหญ่ เป็นเพศชาย ร้อยละ 82.90 มีอายุระหว่าง 26-30 ปีและ 36-40 ปี ร้อยละ 20.73 มีวุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี ร้อยละ 96.34 ครูพลศึกษามีวุฒิต่างพลศึกษา ร้อยละ 87.80 มีประสบการณ์ในการสอนพลศึกษามาแล้ว 1-5 ปี ร้อยละ 47.78 ได้รับหน้าที่เป็นครูประจำชั้น ร้อยละ 67.07 รองลงมาทำหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน ร้อยละ 58.54 ส่วนใหญ่เคยได้รับการอบรมการสอนพลศึกษามาแล้ว ร้อยละ 84.15 หัวข้อที่เคยได้รับการอบรมส่วนใหญ่คือเรื่องทักษะกีฬาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 79.71 รองลงมาคือเรื่องการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ร้อยละ 78.26 และเรื่องหลักสูตรและการสอนพลศึกษา ร้อยละ 76.81 ครูพลศึกษาส่วนใหญ่ ได้รับการอบรม 1-2 ครั้งต่อปี ร้อยละ 89.86



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 ข้อมูลของโรงเรียน ทางด้านจำนวนครูพลศึกษาและจำนวนนักเรียน

| รายการ | N = 164 | |
|--|---------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| จำนวนครูพลศึกษา | | |
| 2 คน | 118 | 71.95 |
| 3 คน | 34 | 20.73 |
| 4 คน | 8 | 4.88 |
| 5 คน | 4 | 2.44 |
| จำนวนครูที่มีวุฒิทางพลศึกษา / โรงเรียน | | |
| 1 คน | 14 | 8.54 |
| 2 คน | 118 | 71.95 |
| 3 คน | 24 | 14.63 |
| 4 คน | 8 | 4.88 |
| จำนวนนักเรียนในโรงเรียน | | |
| น้อยกว่า 500 คน | 4 | 2.44 |
| 501 – 700 คน | 12 | 7.32 |
| 701 – 1,000 คน | 128 | 78.05 |
| 1,001 – 1,500 คน | 16 | 9.76 |
| 1,501 – 2,000 คน | 0 | 0.00 |
| มากกว่า 2,000 คน | 4 | 2.44 |
| จำนวนนักเรียนเฉลี่ยต่อห้อง | | |
| 30 คนหรือน้อยกว่า | 4 | 2.44 |
| 31 – 45 คน | 160 | 97.56 |
| 36 – 50 คน | 0 | 0.00 |
| มากกว่า 50 คน | 0 | 0.00 |

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา มีครูพลศึกษาโรงเรียนละ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 71.95 ส่วนใหญ่มีวุฒิทางพลศึกษา โรงเรียนละ 2 คน ร้อยละ 71.95 มีจำนวนนักเรียนในโรงเรียน 701–1,000 คน ร้อยละ 78.05 และมีจำนวนนักเรียนเฉลี่ยต่อห้อง 31-45 คน ร้อยละ 97.56

ตารางที่ 3 ค่าร้อยละเกี่ยวกับการจัดดำเนินการโปรแกรมผลศึกษาในโรงเรียน

| รายการ | ร้อยละ |
|--|--------|
| โครงการสอนผลศึกษาในชั้นเรียน | 100.00 |
| โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน | 95.10 |
| โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน | 100.00 |
| โครงการจัดกิจกรรมพิเศษทางผลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ | 29.27 |
| โครงการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ | 100.00 |

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา จัดโครงการสอนผลศึกษาในโรงเรียน โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน และโครงการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ ร้อยละ 100.00 จัดโครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ร้อยละ 95.12 และจัดโครงการจัดกิจกรรมพิเศษทางผลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ ร้อยละ 29.27

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับวัตถุประสงค์การจัดโครงการสอน
พลศึกษาในโรงเรียน

| รายการ | N = 164 | |
|---|-----------|------|
| | \bar{X} | SD |
| 1. ให้นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาพลศึกษา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาพลศึกษา | 3.49 | 0.55 |
| 2. ให้นักเรียนมีร่างกายเจริญเติบโตแข็งแรงและมีจิตใจสดชื่นแจ่มใส | 3.62 | 0.52 |
| 3. ให้นักเรียนรู้จักการปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น | 3.32 | 0.65 |
| 4. ให้นักเรียนสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ | 3.30 | 0.64 |
| 5. ให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา | 3.60 | 0.61 |
| 6. ให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย | 3.52 | 0.69 |
| 7. นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | 3.20 | 0.67 |
| 8. ให้นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดี เช่น รู้จักรักษาสุขภาพอนามัย | 3.49 | 0.64 |
| 9. ให้นักเรียนสามารถนำกิจกรรมที่เรียนในวิชาพลศึกษาไปใช้ในเวลาดังว่างให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน | 3.51 | 0.57 |
| 10. ให้นักเรียนมีทักษะในการเล่นกีฬาหรือกิจกรรมพลศึกษา | 3.48 | 0.58 |
| 11. ให้นักเรียนได้มีโอกาสแสดงออกตามความเหมาะสม และเกิดความภาคภูมิใจ เช่น มีความมั่นใจในตนเองมากยิ่งขึ้น | 3.40 | 0.59 |
| 12. ให้นักเรียนมีความสุขสนุกสนานเพลิดเพลิน และได้ผ่อนคลายความเครียด | 3.60 | 0.52 |
| รวม | 3.46 | 0.44 |

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์
กรมสามัญศึกษา มีการวางวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียนโดยรวม
อยู่ในระดับมาก โดยเน้นความสำคัญตามลำดับ ดังนี้

ผู้บริหารโรงเรียน และครูพลศึกษา เน้นวัตถุประสงค์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ให้นักเรียนมีร่างกายเจริญเติบโตแข็งแรงและมีจิตใจสดชื่นแจ่มใส มีค่าเฉลี่ย 3.62
2. ให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา ให้นักเรียนมีความสุขสนุกสนานเพลิดเพลิน และได้ผ่อนคลายความเครียด มีค่าเฉลี่ย 3.60
3. ให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย ค่าเฉลี่ย 3.52

4. ให้นักเรียนสามารถนำกิจกรรมที่เรียนในวิชาพลศึกษาไปใช้ในเวลารว่างให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน มีค่าเฉลี่ย 3.51
5. ให้นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดี เช่น รู้จักรักษาสุขภาพอนามัย มีค่าเฉลี่ย 3.49



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 ค่าร้อยละเกี่ยวกับกิจกรรมทางพลศึกษาที่โรงเรียนจัดสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา
พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)

| รายการ | N = 82 | |
|----------------------------------|--------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. การเคลื่อนไหวพื้นฐาน | 75 | 91.46 |
| 2. การเล่นสมมติ | 45 | 54.88 |
| 3. เกมเบ็ดเตล็ด | 77 | 93.90 |
| 4. กิจกรรมเข้าจังหวะ | 41 | 50.00 |
| 5. การเล่นเกมผลัด | 55 | 67.07 |
| 6. ยืดหยุ่นขั้นพื้นฐาน | 61 | 74.39 |
| 7. กีฬา (ดัดแปลงให้เหมาะสม) | 67 | 81.71 |
| 8. การเล่นเกมโยน | 28 | 34.15 |
| 9. กรีฑาขั้นพื้นฐาน | 54 | 65.85 |
| 10. กิจกรรมนันทนาการประเภทต่าง ๆ | 57 | 69.51 |
| 11. ยิมนาสติก | 17 | 20.73 |
| 12. กีฬา ทั้งประเภทบุคคลและทีม | 58 | 70.73 |
| 13. กรีฑาประเภทลู่และลาน | 34 | 41.46 |
| 14. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย | 46 | 56.10 |
| 15. กิจกรรมประเภทผลัดที่ยากขึ้น | 15 | 18.29 |

จากตารางที่ 5 จะเห็นได้ว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์
กรมสามัญศึกษา ส่วนใหญ่มีการจัดกิจกรรมทางพลศึกษา ตามหลักสูตรประถมศึกษาตามลำดับ
ดังนี้ จัดสอนเกมเบ็ดเตล็ด ร้อยละ 93.90 จัดสอนการเคลื่อนไหวพื้นฐาน ร้อยละ 91.46 จัดสอน
กีฬา (ดัดแปลงให้เหมาะสม) ร้อยละ 81.71 จัดสอนยืดหยุ่นขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 74.39 จัดสอน
กีฬาทั้งประเภทบุคคลและทีม ร้อยละ 70.73 จัดสอนกิจกรรมนันทนาการประเภทต่าง ๆ ร้อยละ
69.51 ส่วนกิจกรรมที่มีการจัดน้อยที่สุด คือการจัดสอนกิจกรรมประเภทผลัดที่ยากขึ้น ร้อยละ
18.29

ตารางที่ 6 ค่าร้อยละเกี่ยวกับกิจกรรมทางพลศึกษาที่โรงเรียนจัดสอนตามหลักสูตรมัธยมศึกษา
พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)

| รายการ | N = 82 | |
|-----------------------|--------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. ยืดหยุ่น | 78 | 95.12 |
| 2. ยิมนาสติก | 37 | 45.12 |
| 3. กรีฑา | 82 | 100.00 |
| 4. เทเบิลเทนนิส | 79 | 96.34 |
| 5. เทนนิส | 2 | 2.44 |
| 6. ว่ายน้ำ | 2 | 2.44 |
| 7. แบดมินตัน | 68 | 82.93 |
| 8. บาสเกตบอล | 81 | 98.78 |
| 9. วอลเลย์บอล | 80 | 97.56 |
| 10. ฟุตบอล | 71 | 86.59 |
| 11. ตระกร้อ | 75 | 91.46 |
| 12. เนตบอล | 0 | 0.00 |
| 13. แฮนด์บอล | 70 | 85.37 |
| 14. แชร์บอล | 49 | 59.76 |
| 15. กระบี่กระบอง | 81 | 98.78 |
| 16. กิจกรรมเข้าจังหวะ | 56 | 68.29 |
| 17. กิจกรรมนันทนาการ | 40 | 48.78 |
| 18. แอโรบิคแดนซ์ | 17 | 20.73 |
| 19. ศิลปะป้องกันตัว | 2 | 2.44 |

จากตารางที่ 6 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์
กรมสามัญศึกษา ส่วนใหญ่มีการจัดกิจกรรมทางพลศึกษา ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตามลำดับ
ดังนี้ จัดสอนกรีฑา ร้อยละ 100.00 จัดสอนบาสเกตบอล และกระบี่กระบอง ร้อยละ 98.78
จัดสอนวอลเลย์บอล ร้อยละ 97.56 จัดสอนเทเบิลเทนนิส ร้อยละ 96.34 จัดสอนยืดหยุ่น ร้อยละ
95.12 กิจกรรมที่มีการจัดน้อยที่สุด คือการจัดสอนเทนนิส ว่ายน้ำ และศิลปะป้องกันตัว ร้อยละ
2.44 ส่วนเน็ตบอลไม่มีการจัดสอน

ตารางที่ 7 ค่าร้อยละเกี่ยวกับวิธีดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

| รายการ | N = 164 | |
|--|---------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. การจัดการสอนพลศึกษา | | |
| อยู่ในกลุ่ม สลน. | 160 | 97.56 |
| จัดสอนแยกเป็นรายวิชาพลศึกษา | 162 | 98.78 |
| กิจกรรมชุมนุม | 1 | 0.61 |
| 2. วิธีแบ่งกลุ่มนักเรียนในการสอนแต่ละคาบ | | |
| มี | 156 | 95.12 |
| ไม่มี | 8 | 4.88 |
| ถ้ามี แบ่งโดย | | |
| แบ่งตามลำดับความสูง | 13 | 8.33 |
| แบ่งตามเลขที่ในใบเรียกชื่อ | 25 | 16.03 |
| แบ่งตามเพศ | 90 | 57.69 |
| แบ่งตามความสมัครใจของนักเรียน | 89 | 57.05 |
| แบ่งตามความสามารถด้านกีฬา | 31 | 19.87 |
| แบ่งตามสมรรถภาพทางกาย | 19 | 12.18 |
| แบ่งตามสี | 29 | 18.59 |
| การนับตัวเลข | 2 | 1.28 |
| 3. การจัดทำแผน – บันทึกการสอนวิชาพลศึกษาในโรงเรียน | | |
| จัดทำเฉพาะรายบุคคล | 34 | 20.73 |
| จัดทำเป็นรายสัปดาห์ | 65 | 39.63 |
| จัดทำเฉพาะภาคการศึกษา | 126 | 76.83 |
| จัดทำเป็นรายปีการศึกษา | 34 | 20.73 |
| 4. ลักษณะการจัดสอนวิชาพลศึกษา | | |
| ตามที่หลักสูตรกำหนด | 158 | 96.34 |
| ตามที่ประชุมอาจารย์ผู้สอนวิชาพลศึกษากำหนด | 62 | 37.80 |
| ตามความต้องการและความสนใจของนักเรียน | 71 | 43.29 |
| ตามความเหมาะสมของ สถานที่ อุปกรณ์ และ เครื่องอำนวยความสะดวก | 131 | 79.88 |

ตารางที่ 7 (ต่อ)

| รายการ | N = 164 | |
|---|---------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| ตามความเหมาะสมของฤดูกาล | 43 | 26.22 |
| ตามความถนัดของบุคลากร | 55 | 33.54 |
| 5. สถานที่ที่ใช้ในการเรียนการสอนพลศึกษาในโรงเรียน | | |
| สนามคอนกรีต | 151 | 92.07 |
| สนามดิน | 93 | 56.71 |
| สนามหญ้า | 145 | 88.41 |
| สนามทราย | 10 | 6.10 |
| อาคารพลศึกษา | 11 | 6.71 |
| หอประชุม | 4 | 2.44 |
| ใต้อาคารเรียน | 2 | 1.22 |
| 6. ความเพียงพอของสถานที่ที่ใช้ในการเรียนการสอนพลศึกษาในโรงเรียน | | |
| เพียงพอ | 112 | 68.29 |
| ไม่เพียงพอ | 52 | 31.71 |
| มากเกินไป | 0 | 0.00 |
| 7. ความเพียงพอของจำนวนอุปกรณ์กับจำนวนกิจกรรม | | |
| มีเพียงพอ | 70 | 42.68 |
| มีไม่ครบทุกกิจกรรม | 94 | 57.32 |
| 8. ความเพียงพอของจำนวนอุปกรณ์กับจำนวนนักเรียน | | |
| มีเพียงพอ | 42 | 25.61 |
| มีไม่เพียงพอ | 122 | 74.39 |
| 9. การนำวัสดุทัศนูปกรณ์มาใช้ประกอบการสอนวิชาพลศึกษา | | |
| ใช้เป็นประจำ | 11 | 6.71 |
| ใช้บ้างบางครั้ง | 139 | 84.76 |
| ไม่เคยนำมาใช้เลย | 14 | 8.54 |
| 10. การจัดทำตำราเอกสารประกอบการเรียนการสอน | | |
| จัดทำครบทุกกิจกรรม | 17 | 10.37 |
| ไม่ได้จัดทำ | | |

ตารางที่ 7 (ต่อ)

| รายการ | N = 164 | |
|---|---------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| จัดทำบ้างเป็นบางกิจกรรม | 124 | 75.61 |
| ไม่ได้จัดทำ | 23 | 14.02 |
| 11. การส่งเสริมและแนะนำอาจารย์พลศึกษาในด้านการเรียนการสอน | | |
| จัดส่งเข้าประชุมอบรมทางวิชาการ | 132 | 80.49 |
| มีการนิเทศ | 79 | 48.17 |
| เชิญวิทยากรบรรยาย | 18 | 10.98 |
| จัดหาสื่อทัศนูปกรณ์ | 45 | 27.44 |
| ให้มีการทำเอกสารและตำรา | 48 | 29.26 |
| ทำวิจัยในชั้นเรียน | 1 | 0.61 |
| ไม่มีการสนับสนุน | 1 | 0.61 |
| 12. วิธีวัดและประเมินผล | | |
| สอบภาคทฤษฎี | 142 | 86.59 |
| สอบภาคปฏิบัติ | 164 | 100.00 |
| สังเกตพฤติกรรม | 137 | 83.54 |
| 13. ช่วงเวลาเรียนพลศึกษา | | |
| ภาคเช้าทั้งหมด | 0 | 0.00 |
| ภาคบ่ายทั้งหมด | 4 | 2.44 |
| ภาคเช้าและบ่าย | 160 | 97.56 |
| 14. งบประมาณที่ใช้ในด้านการจัดการเรียนการสอน | | |
| เงินบำรุงการศึกษา | 118 | 71.65 |
| เงินงบประมาณ | 50 | 30.49 |
| เงินช่วยเหลือจากสมาคมศิษย์เก่า | 6 | 3.66 |
| เงินช่วยเหลือจากสมาคมผู้ปกครองและครู | 9 | 5.49 |
| เงินสนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ | 24 | 14.63 |
| เงินสนับสนุนจากชุมชน | 9 | 5.49 |
| เงินอุดหนุน | 5 | 3.05 |

ตารางที่ 7 (ต่อ)

| รายการ | N = 164 | |
|---|---------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| วัด | 4 | 2.44 |
| ครูผู้สอน | 1 | 0.61 |
| 15. การได้รับการนิเทศการสอนวิชาพลศึกษาจากศึกษานิเทศก์ | | |
| เคย | 70 | 42.68 |
| ไม่เคย | 94 | 57.32 |
| ถ้าเคย ได้รับประโยชน์หรือความรู้จากการนิเทศก์ | | |
| มากที่สุด | 6 | 8.57 |
| มาก | 54 | 77.14 |
| น้อย | 6 | 8.57 |
| น้อยที่สุด | 4 | 5.71 |

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา จัดสอนพลศึกษาแยกเป็นรายวิชา ร้อยละ 98.78 จัดสอนอยู่ในกลุ่ม สลน. ร้อยละ 97.56 ในการสอนพลศึกษามีการแบ่งกลุ่มนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 95.12 โดยส่วนใหญ่ แบ่งตามเพศ ร้อยละ 57.69 ในด้านการจัดทำแผนการสอน ส่วนใหญ่ จัดทำเฉพาะภาคการศึกษา ร้อยละ 76.83 และลักษณะการจัดสอนวิชาพลศึกษา จัดสอนตามหลักสูตรร้อยละ 96.34 สถานที่ใช้ในการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาส่วนใหญ่ใช้สนามคอนกรีต ร้อยละ 92.07 สถานที่ใช้ในการเรียนการสอนมีเพียงพอ ร้อยละ 68.29 จำนวนอุปกรณ์มีไม่ครบทุกกิจกรรมที่จัดสอนร้อยละ 57.32 และมีไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ร้อยละ 74.39 มีอุปกรณ์ไม่ครบทุกกิจกรรม ครูนำวัสดุอุปกรณ์มาใช้ประกอบการสอนพลศึกษาบ้างเป็นบางครั้ง ร้อยละ 84.76 การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนมีการจัดทำเป็นบางกิจกรรม ร้อยละ 75.61 การส่งเสริมและแนะนำ ครูพลศึกษาในด้านการเรียนการสอนคือ ส่งเข้าประชุมอบรมทางวิชาการ ร้อยละ 80.49 ด้านการวัดและประเมินผลในวิชาพลศึกษา ส่วนใหญ่ครูใช้วิธีสอบภาคปฏิบัติ ร้อยละ 100.00 สำหรับช่วงเวลาเรียนพลศึกษา กำหนดเวลาเรียนพลศึกษาในช่วงเช้าและบ่าย ร้อยละ 97.56 งบประมาณที่ใช้ในด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้เงินบำรุงการศึกษา ร้อยละ 71.95 ครูผู้สอนไม่เคยได้รับการนิเทศการสอนวิชาพลศึกษาโดยศึกษานิเทศก์ ร้อยละ 57.32 ครูผู้สอนส่วนใหญ่ได้รับความรู้หรือประโยชน์จากการนิเทศอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 77.14

ตารางที่ 8 ค่าร้อยละเกี่ยวกับวิธีดำเนินการกิจกรรมการเรียนการสอน (เฉพาะครูพลศึกษาตอป)

| รายการ | N = 82 | |
|--|--------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. การวัดและประเมินผลในวิชาพลศึกษา วัดผลในด้าน | | |
| ด้านพุทธิพิสัย | 78 | 95.12 |
| ด้านทักษะพิสัย | 82 | 100.00 |
| ด้านสมรรถภาพทางกาย | 78 | 95.12 |
| ด้านจิตพิสัย | 82 | 100.00 |
| ด้านสังคม | 62 | 75.61 |
| 2. เมื่อมีปัญหา ครูพลศึกษาปรึกษา | | |
| ผู้บริหาร | 26 | 31.71 |
| เพื่อนร่วมงาน | 52 | 63.41 |
| ศึกษานิเทศก์ | 2 | 2.44 |
| ครูพลศึกษาโรงเรียนอื่น | 2 | 2.44 |

จากตารางที่ 8 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา ครูพลศึกษาวัดและประเมินผลด้านทักษะพิสัย และด้านจิตพิสัย ร้อยละ 100.00 ด้านสมรรถภาพทางกาย และด้านพุทธิพิสัย ร้อยละ 95.12 เมื่อมีปัญหาครูพลศึกษาส่วนใหญ่ ปรึกษาเพื่อนร่วมงาน ร้อยละ 63.41 รองลงมา ปรึกษาผู้บริหาร ร้อยละ 31.71

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน

| รายการ | N = 156 | |
|--|-----------|------|
| | \bar{X} | SD |
| 1. ให้นักเรียนทุกคนได้แสดงออกซึ่งความสามารถทางกีฬา | 3.57 | 0.56 |
| 2. ให้นักเรียนนำทักษะที่เรียนมาแล้วมาใช้ให้เป็นประโยชน์จริงในการแข่งขัน | 3.52 | 0.61 |
| 3. ให้นักเรียนทุกคนได้มีโอกาสเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมทางกีฬา และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการแข่งขัน | 3.56 | 0.55 |
| 4. ให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีและเห็นความสำคัญของวิชาพลศึกษา | 3.63 | 0.51 |
| ให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย เกิด ความสามัคคีในหมู่คณะ | 3.78 | 0.43 |
| รวม | 3.61 | 0.40 |

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษาเน้นวัตถุประสงค์ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งเรียงตามลำดับ ดังนี้

1. ให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย เกิดความสามัคคีในหมู่คณะมีค่าเฉลี่ย 3.78
2. ให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีและเห็นความสำคัญของวิชาพลศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.63
3. ให้นักเรียนทุกคนได้แสดงออกซึ่งความสามารถทางกีฬา มีค่าเฉลี่ย 3.57
4. ให้นักเรียนทุกคนได้มีโอกาสเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมทางกีฬาและเพิ่มพูนประสบการณ์การแข่งขัน มีค่าเฉลี่ย 3.56
5. ให้นักเรียนนำทักษะที่เรียนมาแล้วมาใช้ให้เป็นประโยชน์จริงในการแข่งขันมีค่าเฉลี่ย 3.52

ตารางที่ 10 ค่าร้อยละเกี่ยวกับกิจกรรมทางพลศึกษาที่จัดแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน

| รายการ | N = 156 | |
|--------------------------------|---------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. ฟุตบอล | 153 | 98.08 |
| 2. บาสเกตบอล | 135 | 86.54 |
| 3. วอลเลย์บอล | 153 | 98.08 |
| 4. แชร์บอล | 95 | 60.90 |
| 5. ตะกร้อ | 142 | 91.03 |
| 6. เทเบิลเทนนิส | 89 | 57.05 |
| 7. กรีฑา | 140 | 89.74 |
| 8. กายบริหาร | 24 | 15.38 |
| 9. ห่วงยาง | 9 | 5.77 |
| 10. เกมเบ็ดเตล็ด | 64 | 41.03 |
| 11. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย | 19 | 12.18 |
| 12. ยืดหยุ่น | 15 | 9.62 |
| 13. มวยไทย-สากล | 14 | 8.97 |

จากตารางที่ 10 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา มีการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนโดยเน้นที่กิจกรรมดังต่อไปนี้ คือ จัดการแข่งขันฟุตบอลและวอลเลย์บอล ร้อยละ 98.08 จัดแข่งขันกรีฑา ร้อยละ 89.74 จัดแข่งขัน บาสเกตบอล ร้อยละ 86.54 ส่วนกิจกรรมที่มีการจัดการแข่งขันน้อยที่สุด คือ ห่วงยาง คิดเป็น ร้อยละ 5.77

สถาบันนวัตกรรมการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 ค่าร้อยละเกี่ยวกับวิธีดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน

| รายการ | N = 156 | |
|--|---------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. เวลาในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน | | |
| จัดทุกภาคเรียน | 23 | 14.74 |
| เฉพาะภาคต้น | 52 | 33.33 |
| เฉพาะภาคปลาย | 81 | 51.92 |
| 2. ระยะเวลาในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน | | |
| ภายใน 1 สัปดาห์ | 87 | 55.77 |
| ภายใน 1 เดือน | 54 | 34.62 |
| ภายใน 1 ภาคการศึกษา | 24 | 15.38 |
| 3. ช่วงเวลาในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน | | |
| ตอนเช้าก่อนเข้าเรียน | 2 | 1.28 |
| พักกลางวัน | 12 | 7.69 |
| หลังเลิกเรียน | 102 | 65.38 |
| วันหยุด | 61 | 39.10 |
| กำหนดเวลาไม่แน่นอน | 35 | 22.44 |
| จัดแข่งทั้งวันเป็นเวลา 3 วัน | 32 | 20.51 |
| จัดแข่งทั้งวันเป็นเวลา 2 วัน | 2 | 1.28 |
| 4. รูปแบบการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน | | |
| แบบแพ้คัดออก | 54 | 34.62 |
| แบบขึ้นบันได | 0 | 0.00 |
| แบบพบกันหมด | 110 | 70.51 |
| แบบแพ้สองครั้งคัดออก | 9 | 5.77 |
| แบบแบ่งสาย | 70 | 44.87 |
| 5. การแบ่งกลุ่มหรือแบ่งสี | | |
| แบ่งตามระดับชั้น | 33 | 21.15 |
| แบ่งตามระดับห้อง | 16 | 10.26 |
| แบ่งตามชื่อตึกอาคารเรียน | 2 | 1.28 |
| แบ่งตามบัญชีเรียกชื่อ | 18 | 11.54 |

ตารางที่ 11 (ต่อ)

| รายการ | N = 156 | |
|--|---------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| แบ่งคละกันไป | 70 | 44.87 |
| แบ่งโดยการจับฉลาก | 109 | 69.87 |
| แยกนักกีฬาที่มีความสามารถ | 2 | 1.28 |
| แบ่งตามหอนอน | 2 | 1.28 |
| แบ่งจำนวนชาย-หญิงเท่ากัน | 1 | 0.64 |
| 6. ผู้ที่เข้าแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน | | |
| นักเรียนทุกคน | 136 | 87.18 |
| เฉพาะนักเรียนที่สนใจ | 14 | 8.97 |
| เฉพาะนักเรียนที่มีทักษะดี | 4 | 2.56 |
| เฉพาะนักเรียนที่อาจารย์คัดเลือก | 2 | 1.28 |
| 7. คณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน | | |
| คณะอาจารย์และนักเรียน | 127 | 81.41 |
| คณะอาจารย์ทั้งโรงเรียน | 22 | 14.10 |
| อาจารย์พลศึกษา | 6 | 3.85 |
| คณะกรรมการนักเรียน | 1 | 0.64 |
| ชมรมกีฬา | 2 | 1.28 |
| 8. สิทธิของนักเรียนในการเข้าแข่งขัน | | |
| ไม่เกิน 1 ชนิดกีฬา | 9 | 5.77 |
| ไม่เกิน 2 ชนิดกีฬา | 58 | 37.18 |
| ไม่เกิน 3 ชนิดกีฬา | 36 | 23.08 |
| ไม่จำกัด | 53 | 33.97 |
| 6. กิจกรรมที่เลือกนำมาแข่งขัน | | |
| กิจกรรมที่สอนในชั้นเรียน | 120 | 76.92 |
| กิจกรรมที่นักเรียนสนใจ | 113 | 72.44 |
| กิจกรรมที่กำลังเป็นที่นิยม | 75 | 48.08 |
| อื่น ๆ | 1 | 0.64 |

ตารางที่ 11 (ต่อ)

| รายการ | N = 156 | |
|--|---------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 9. งบประมาณที่ใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน | | |
| สมาคมผู้ปกครองและครู | 8 | 5.13 |
| การหารายได้พิเศษ | 9 | 5.77 |
| เงินบริจาคและค่าโฆษณา | 26 | 16.67 |
| เงินงบประมาณ | 149 | 95.51 |
| เงินสนับสนุนจากชุมชน | 36 | 23.08 |
| ศิษย์เก่า | 4 | 2.56 |
| เงินอุดหนุน | 2 | 1.28 |
| 10. รางวัลที่จัดไว้สำหรับทีมหรือบุคคลที่ชนะเลิศการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน | | |
| เหรียญรางวัล | 73 | 46.79 |
| ถ้วยรางวัล | 107 | 68.59 |
| ประกาศนียบัตร | 104 | 66.67 |
| โล่ | 5 | 3.21 |
| ของที่ระลึก | 34 | 21.79 |
| ขนม | 15 | 9.62 |
| เงินรางวัล | 3 | 1.92 |
| อุปกรณ์กีฬา | 1 | 0.64 |
| 11. อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน | | |
| อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน | 150 | 96.15 |
| อุปกรณ์ที่จัดไว้สำหรับการแข่งขันโดยเฉพาะ | 41 | 26.28 |
| อุปกรณ์ที่มีผู้อุปถัมภ์ | 33 | 21.15 |
| ยืมโรงเรียนอื่น | 2 | 1.28 |
| 12. การมีส่วนร่วมในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน | | |
| ร่วมกำหนดวัตถุประสงค์ของการแข่งขัน | 116 | 74.36 |
| เป็นที่ปรึกษาของกลุ่มหรือสี | 71 | 45.51 |
| เป็นกรรมการจัดการแข่งขัน | 105 | 67.31 |

ตารางที่ 11 (ต่อ)

| รายการ | N = 156 | |
|---|---------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| กรรมการตัดสิน | 82 | 52.56 |
| แข่งกีฬาแก่นักเรียน | 4 | 2.56 |
| 13. การเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนของอาจารย์ท่านอื่น ๆ | | |
| ร่วมกำหนดวัตถุประสงค์ของการแข่งขัน | 65 | 41.67 |
| เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา | 149 | 95.51 |
| เป็นกรรมการช่วยจัดการแข่งขันและตัดสิน | 111 | 71.15 |
| เป็นผู้ฝึกซ้อมนักกีฬา | 126 | 80.77 |
| 14. ผู้เป็นกรรมการตัดสินกีฬาภายในโรงเรียน | | |
| ครูพลศึกษา | 144 | 92.31 |
| คณาจารย์ในโรงเรียน | 126 | 80.77 |
| นักเรียน | 93 | 59.62 |
| บุคคลภายนอก | 60 | 38.46 |
| นักศึกษาฝึกสอน | 3 | 1.92 |
| เจ้าหน้าที่ศูนย์พลศึกษาจังหวัด | 2 | 1.28 |

จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา มีการจัดดำเนินการกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน โดยส่วนใหญ่จัดเฉพาะภาคปลาย ร้อยละ 51.92 ใช้เวลาจัดภายใน 1 สัปดาห์ ร้อยละ 55.77 จัดการแข่งขันในช่วงเวลาหลังเลิกเรียนมากที่สุด ร้อยละ 65.38 ส่วนรูปแบบในการจัดการแข่งขันจัดแบบพบกันหมด ร้อยละ 70.51 แบ่งกลุ่มโดยจับฉลาก ร้อยละ 69.87 ผู้ที่เข้าร่วมแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน คือ นักเรียน ทุกคน ร้อยละ 87.18 คณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันมาจากคณาจารย์และนักเรียน ร้อยละ 81.41 ให้สิทธิในการแข่งขันของนักเรียน ไม่เกิน 2 ชนิดกีฬา ร้อยละ 37.18 กิจกรรมที่เลือกมาแข่งขันเป็นกิจกรรมที่สอนในชั้นเรียน ร้อยละ 76.92 งบประมาณที่ใช้ในการแข่งขันได้มาจากเงินงบประมาณ ร้อยละ 95.51 รางวัลที่จัดให้สำหรับทีมหรือบุคคลที่ชนะในการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน คือ ถ้วยรางวัล ร้อยละ 68.59 รองลงมาคือเกียรติบัตร ร้อยละ 66.67 อุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนใช้อุปกรณ์ในการเรียนการสอน

ร้อยละ 96.15 ผู้บริหารและครูพลศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน โดยเป็นผู้ร่วมกำหนดวัตถุประสงค์ ร้อยละ 74.36 ส่วนคณาจารย์ท่านอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ร้อยละ 95.51 กรรมการผู้ตัดสินกีฬาภายในโรงเรียน คือ ครูพลศึกษา ร้อยละ 92.31 และ คณาจารย์ในโรงเรียนช่วยเป็นผู้ตัดสิน ร้อยละ 80.77



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ
การจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

| รายการ | N = 164 | |
|--|-----------|------|
| | \bar{X} | SD |
| 1. เพื่อสนับสนุนโครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ | 3.49 | 0.55 |
| 2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีประสบการณ์ทางกีฬาเพิ่มมากขึ้น | 3.59 | 0.54 |
| 3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียนสถาบันอื่น | 3.57 | 0.59 |
| 4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในเชิงกีฬา | 3.65 | 0.50 |
| 5. เพื่อช่วยกระตุ้นให้นักเรียนพยายามฝึกฝนทักษะและพัฒนาขีดความสามารถของตนเองอย่างสม่ำเสมอ | 3.58 | 0.56 |
| 6. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา | 3.75 | 0.49 |
| 7. เพื่อส่งเสริมสมรรถภาพทางกายของนักเรียน | 3.54 | 0.55 |
| 8. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีไหวพริบและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยการเล่นกีฬา | 3.52 | 0.56 |
| 9. เพื่อให้ให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย เคารพกฎกติกาในการแข่งขัน | 3.74 | 0.47 |
| 10. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา | 3.46 | 0.63 |
| รวม | 3.59 | 0.40 |

จากตารางที่ 12 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์
กรมสามัญศึกษา เน้นวัตถุประสงค์ในการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนโดยรวมอยู่ในระดับ
มากที่สุด ตามลำดับ ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา มีค่าเฉลี่ย 3.75
2. เพื่อให้ให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย เคารพกฎกติกาในการแข่งขัน มีค่าเฉลี่ย 3.74
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในเชิงกีฬา มีค่าเฉลี่ย 3.65
4. เพื่อให้ให้นักเรียนมีประสบการณ์ทางกีฬาเพิ่มมากขึ้น มีค่าเฉลี่ย 3.59
5. เพื่อช่วยกระตุ้นให้นักเรียนพยายามฝึกฝนทักษะและพัฒนาขีดความสามารถของตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ย 3.58

ตารางที่ 13 ค่าร้อยละเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมทางพลศึกษาที่ส่งเข้าแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

| รายการ | N = 164 | |
|------------------|---------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. ฟุตบอล | 158 | 96.34 |
| 2. แอสนด์บอล | 22 | 13.41 |
| 3. บาสเกตบอล | 108 | 65.85 |
| 4. วอลเลย์บอล | 144 | 87.80 |
| 5. กรีฑา | 148 | 90.24 |
| 6. เซปักตะกร้อ | 151 | 92.10 |
| 7. แฮร์บอล | 13 | 7.93 |
| 8. เทเบิลเทนนิส | 61 | 37.20 |
| 9. แบดมินตัน | 17 | 10.36 |
| 10. วายน้ำ | 6 | 3.66 |
| 11. เกมเบ็ดเตล็ด | 6 | 3.66 |
| 12. เปตอง | 89 | 54.26 |
| 13. อื่น ๆ | 16 | 9.76 |

จากตารางที่ 13 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา ส่วนใหญ่ส่งกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้ คือ ฟุตบอล ร้อยละ 96.34 เซปักตะกร้อ ร้อยละ 92.10 กรีฑา ร้อยละ 90.24 วอลเลย์บอล ร้อยละ 87.80 และบาสเกตบอล ร้อยละ 65.85 ตามลำดับ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 14 ค่าร้อยละเกี่ยวกับวิธีดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

| รายการ | N = 164 | |
|--|---------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. วิธีการคัดเลือกนักกีฬา | | |
| เปิดรับสมัครเพื่อคัดเลือก | 130 | 79.27 |
| เลือกนักกีฬาที่เคยเป็นตัวแทนของโรงเรียน | 110 | 67.10 |
| คัดเลือกจากกีฬาภายใน | 107 | 65.24 |
| อาจารย์พลศึกษาพิจารณาคัดเลือก | 75 | 45.73 |
| 2. การส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน | | |
| ส่งแข่งขันทุกปี | 147 | 89.63 |
| ส่งแข่งขันบางปี | 13 | 7.93 |
| ไม่เคยส่งแข่งขัน | 0 | 0.00 |
| โรงเรียนเปิดใหม่ ส่งแข่งขันเป็นปีแรก | 4 | 2.44 |
| 3. องค์กรหรือหน่วยงานที่โรงเรียนส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน | | |
| กรมพลศึกษา | 95 | 57.93 |
| กรุงเทพมหานคร | 9 | 5.50 |
| กลุ่มโรงเรียน | 119 | 72.60 |
| การกีฬาแห่งประเทศไทย | 48 | 29.27 |
| กีฬาที่จัดโดยเอกชน | 66 | 40.24 |
| กรมสามัญศึกษา | 131 | 79.88 |
| กีฬาจังหวัด | 2 | 1.22 |
| กีฬาชุมชน | 1 | 0.61 |
| 4. ผู้จัดดำเนินการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน | | |
| ครูพลศึกษา | 158 | 96.34 |
| คณาจารย์ในโรงเรียน | 73 | 44.51 |
| คณะกรรมการนักเรียน | 5 | 3.05 |
| บุคคลภายนอกที่สนับสนุน | 1 | 0.61 |
| คณะกรรมการกีฬา | 2 | 1.22 |

ตารางที่ 14 (ต่อ)

| รายการ | N = 164 | |
|---|---------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 5. ผู้ที่ทำการฝึกซ้อมนักกีฬา | | |
| ครูพลศึกษา | 160 | 97.56 |
| ครูอื่น ๆ ที่มีความสามารถในกีฬาประเภทที่ส่งเข้าแข่งขัน | 157 | 95.73 |
| บุคลากรภายนอก | 24 | 14.63 |
| ศิษย์เก่า | 12 | 7.32 |
| นักกีฬารุ่นพี่ในโรงเรียน | 2 | 1.22 |
| 6. สวัสดิการที่ทางโรงเรียนจัดให้นักกีฬา คือ | | |
| เบี้ยเลี้ยง | 82 | 50.00 |
| บริการอาหารและเครื่องดื่ม | 149 | 90.85 |
| ชุดกีฬา | 119 | 72.56 |
| ทุนการศึกษา | 16 | 9.76 |
| จัดรถบริการรับ – ส่งนักกีฬา | 152 | 92.68 |
| ที่พักอาศัย | 123 | 75.00 |
| 7. การสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการแข่งขันกีฬาภายนอก | | |
| อนุญาตเฉพาะนักกีฬาไปแข่งขัน | 149 | 90.85 |
| งดการเรียนเป็นบางครั้ง เพื่อให้ให้นักเรียนไปเชียร์และชมกีฬา | 34 | 20.73 |
| ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนไปเชียร์และชมทุกครั้ง | 18 | 10.98 |
| จัดพาหนะพานักเรียนไปชมและเชียร์บางครั้ง | 80 | 48.78 |
| 8. งบประมาณที่ใช้ในการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน | | |
| เงินบำรุงการศึกษา | 109 | 66.46 |
| เงินงบประมาณ | 35 | 21.34 |
| รายได้จากการจัดกิจกรรม | 23 | 14.02 |
| การบริจาคของคณาจารย์ | 20 | 12.20 |
| สมาคมครูและผู้ปกครอง | 10 | 6.10 |
| การบริจาคของคณะนักเรียน | 3 | 1.83 |
| คณะสมาคมนักเรียนเก่า | 3 | 1.83 |
| การบริจาคของบุคคลภายนอก | 35 | 21.34 |

ตารางที่ 14 (ต่อ)

| รายการ | N = 164 | |
|--|---------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| เงินกลุ่มโรงเรียน | 36 | 21.95 |
| เงินสนับสนุนจากชุมชน | 30 | 18.29 |
| วัด | 2 | 1.22 |
| 9. รางวัลสำหรับนักกีฬาที่ทำชื่อเสียงให้กับโรงเรียน | | |
| ของที่ระลึก | 41 | 25.00 |
| ประกาศนียบัตร | 154 | 93.90 |
| ทุนการศึกษา | 34 | 20.73 |
| อุปกรณ์การเรียน | 17 | 10.37 |
| โล่สามารถ | 17 | 10.37 |
| เสื้อสามารถ | 19 | 11.59 |
| เงินรางวัล | 1 | 0.61 |
| ไม่ให้รางวัล | 1 | 0.61 |
| 10. คุณสมบัติของนักเรียนที่จะเป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน | | |
| เรียนดี | 25 | 15.24 |
| มีความประพฤติดี | 115 | 70.12 |
| มีทักษะทางกีฬาดี | 155 | 94.51 |
| มีความขยันในการฝึกซ้อม | 148 | 90.24 |
| ผู้ปกครองอนุญาต | 90 | 54.88 |
| มีความต้องการที่จะเล่นกีฬานั้น ๆ | 136 | 82.93 |
| อื่น ๆ มีความซื่อสัตย์ | 1 | 0.61 |
| 11. ผู้ให้ความช่วยเหลือเมื่อนักเรียนได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย เนื่องจากการฝึกซ้อมหรือแข่งขัน | | |
| โรงเรียน | 157 | 95.73 |
| ครูพลศึกษาหรือผู้ควบคุม | 116 | 70.73 |
| ผู้ปกครองนักเรียน | 16 | 9.76 |
| ค่าประกันอุบัติเหตุ | 57 | 34.76 |
| โรงพยาบาล | 1 | 0.61 |

จากตารางที่ 14 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา ส่วนใหญ่มีวิธีการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน โดยเปิดรับสมัครเพื่อคัดเลือก ร้อยละ 79.27 และเลือกนักกีฬาที่เคยเป็นตัวแทนของโรงเรียน ร้อยละ 67.10 โรงเรียนได้ส่งกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันทุกปี ร้อยละ 89.63 หน่วยงานที่นิยมส่งกีฬาเข้าแข่งขัน คือ กรมสามัญศึกษา ร้อยละ 79.88 รองลงมา คือ กีฬากลุ่มโรงเรียน ร้อยละ 72.60 ผู้จัดดำเนินการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน คือ ครูพลศึกษา ร้อยละ 96.34 ผู้ที่ดำเนินการฝึกซ้อมนักกีฬา คือ ครูพลศึกษา ร้อยละ 97.56 และครูอื่นๆ ที่มีความสามารถในกีฬาประเภทที่ส่งเข้าแข่งขัน ร้อยละ 95.73 สวัสดิการที่โรงเรียนจัดให้สำหรับนักกีฬา คือ จัดรถบริการรับส่งนักกีฬา ร้อยละ 92.68 อาหารและเครื่องดื่ม ร้อยละ 90.85 และให้ชุดกีฬา ร้อยละ 72.56 โรงเรียนให้การสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการแข่งขันกีฬาภายนอกโรงเรียน คือ อนุญาตเฉพาะ นักกีฬาไปแข่งขัน ร้อยละ 90.85 จัดพาหนะพานักเรียนไปชมและเชียร์บางครั้ง ร้อยละ 48.78 งบประมาณที่ใช้ในการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนได้มาจากเงินบำรุงการศึกษา ร้อยละ 66.46 รางวัลสำหรับนักกีฬาที่ทำชื่อเสียงให้กับโรงเรียนเป็นประกาศนียบัตร ร้อยละ 93.90 และของที่ระลึก ร้อยละ 25.00 คุณสมบัติของนักเรียนที่จะเป็นนักกีฬาตัวแทนของโรงเรียน คือ มีทักษะทางกีฬาดี ร้อยละ 94.51 มีความขยันในการฝึกซ้อม ร้อยละ 90.24 และมีความประพฤติดี ร้อยละ 70.12 เมื่อนักเรียนได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการฝึกซ้อมหรือแข่งขัน จะได้รับความช่วยเหลือจากโรงเรียน ร้อยละ 95.73 ครูพลศึกษาหรือผู้ควบคุม ร้อยละ 70.73 และจากค่าประกันอุบัติเหตุ ร้อยละ 34.76

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ
จัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ

| รายการ | N = 48 | |
|--|-----------|------|
| | \bar{X} | SD |
| 1. ให้นักเรียนที่ผิดปกติได้เข้าร่วมกิจกรรมพลศึกษาอย่างเหมาะสม | 3.38 | 0.67 |
| 2. ให้นักเรียนได้มีโอกาสแสดงออกตามความสามารถของตนและเกิด ความภาคภูมิใจ | 3.31 | 0.59 |
| 3. ให้นักเรียนได้มีเจตคติที่ดีและเห็นความสำคัญต่อการเข้าร่วมกิจกรรม พลศึกษา | 3.52 | 0.55 |
| 4. ให้นักเรียนได้มีทักษะในกิจกรรมพลศึกษาและนำไปใช้ตามสมควร | 3.35 | 0.56 |
| 5. เพื่อช่วยลดปมด้อยแก่นักเรียนที่ผิดปกติ | 3.46 | 0.58 |
| 6. ให้นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเพิ่มความเชื่อมั่น ในการเข้าสังคม | 3.63 | 0.49 |
| รวม | 3.44 | 0.45 |

จากตารางที่ 15 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์
กรมสามัญศึกษา เน้นวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับ
นักเรียนผิดปกติโดยรวมอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับ ดังนี้

1. ให้นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเพิ่มความเชื่อมั่นในการเข้า
สังคมมีค่าเฉลี่ย 3.63
2. ให้นักเรียนได้มีเจตคติที่ดีและเห็นความสำคัญต่อการเข้าร่วมกิจกรรมพลศึกษา
มีค่าเฉลี่ย 3.52
3. เพื่อช่วยลดปมด้อยแก่นักเรียนที่ผิดปกติ มีค่าเฉลี่ย 3.46

ตารางที่ 16 ค่าร้อยละเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษานักเรียนที่ผิดปกติ

| รายการ | N = 48 | |
|--|--------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. การกระโดดสลัดเท้า เขย่ง กระโดด เน้นที่การทรงตัว จังหวะและการควบคุมร่างกาย | 25 | 52.10 |
| 2. การเดินและวิ่ง โดยเน้นความสามารถในการควบคุมร่างกาย | 36 | 75.00 |
| 3. กิจกรรมการจับ ขว้าง กิ่งลูกบอล โดยเน้นที่ความแม่นยำ | 36 | 75.00 |
| 4. เกมกีฬาที่ง่าย เช่น แฮร์บอล ฟุตบอล | 26 | 54.16 |
| 5. กิจกรรมยืดหยุ่น | 3 | 6.25 |
| 6. กิจกรรมเข้าจังหวะ | 11 | 22.92 |
| 7. กิจกรรมทางน้ำ เช่น การลอยตัวในน้ำ | 0 | 0.00 |
| 8. กิจกรรมกีฬาประเภทเดี่ยว เช่น เทเบิลเทนนิส | 8 | 16.67 |
| 9. อื่น ๆ กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถภาพ | 4 | 8.33 |

จากตารางที่ 16 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา ส่วนใหญ่จัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ เรียงตามลำดับ ดังนี้

1. การเดินและวิ่ง โดยเน้นความสามารถในการควบคุมร่างกาย และกิจกรรมการจับ ขว้าง กิ่งลูกบอล โดยเน้นที่ความแม่นยำ ร้อยละ 75.00
2. เกมกีฬาที่ง่าย เช่น แฮร์บอล ฟุตบอล ร้อยละ 54.16
3. การกระโดดสลัดเท้า เขย่ง กระโดด เน้นที่การทรงตัว จังหวะและการควบคุมร่างกาย ร้อยละ 52.10

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ

| รายการ | N = 48 | |
|--|--------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. จำนวนนักเรียนที่ผิดปกติ | | |
| ต่ำกว่า 5 คน | 18 | 37.50 |
| 6 – 10 คน | 8 | 16.67 |
| 11 – 15 คน | 10 | 20.83 |
| 16 คนขึ้นไป | 12 | 25.00 |
| 2. การเอาใจใส่ต่อนักเรียนที่ผิดปกติ | | |
| ให้ความสนใจมากเป็นพิเศษ | 8 | 16.67 |
| ให้ความสนใจเท่าเทียมกับนักเรียนอื่น | 40 | 83.33 |
| ไม่ค่อยให้ความสนใจเพราะเป็นส่วนน้อย | 0 | 0.00 |
| 3. ผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กผิดปกติ | | |
| ครูพลศึกษา | 39 | 81.25 |
| คณาจารย์ในโรงเรียน | 30 | 62.50 |
| ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน | 21 | 43.75 |
| ผู้ทำหน้าที่พยาบาลในโรงเรียน | 6 | 12.50 |
| แพทย์หรือพยาบาล | 0 | 0.00 |
| 4. สถานที่ที่ใช้ในการเลือกกิจกรรม | | |
| เลือกตามความสนใจของนักเรียน | 20 | 41.67 |
| เลือกตามสภาพของนักเรียนที่ผิดปกติ | 40 | 83.33 |
| เลือกตามคำแนะนำของแพทย์ | 3 | 6.25 |
| เลือกตามกิจกรรมที่สอนในขณะนั้น | 27 | 56.25 |
| เลือกตามคำแนะนำของผู้ปกครอง | 4 | 8.33 |
| 5. ช่วงเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม | | |
| ตอนเช้าก่อนเข้าเรียน | 4 | 8.33 |
| ตอนพักกลางวัน | 0 | 0.00 |
| ตอนหลังเลิกเรียน | 14 | 29.17 |
| จัดรวมอยู่ในชั่วโมงพลศึกษา | 47 | 97.92 |
| ตามความสนใจ | 1 | 2.08 |

ตารางที่ 17 (ต่อ)

| รายการ | N = 48 | |
|---|--------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 6. วิธีการจัดการเรียนพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนผิดปกติ | | |
| แยกเรียนต่างหากจากนักเรียนปกติ | 20 | 4.67 |
| มอบหมายงานพิเศษให้ทำ | 9 | 18.75 |
| ให้นั่งดูและสังเกตการเรียนพลศึกษาของนักเรียนอื่น ๆ | 17 | 35.42 |
| ปล่อยให้เล่นตามลำพัง | 0 | 0.00 |
| ให้เรียนร่วมกับนักเรียนปกติอื่น ๆ ตามความสามารถ และเหมาะสม | 45 | 93.75 |
| 6. งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมพิเศษ | | |
| เงินงบประมาณ | 45 | 93.75 |
| เงินอุดหนุนจากอำเภอหรือจังหวัด | 4 | 8.33 |
| เงินบริจาคของคณะครู | 1 | 2.08 |
| เงินบริจาคของคณะนักเรียน | 0 | 0.00 |
| เงินบริจาคของบุคคลภายนอก | 11 | 22.91 |
| รายได้จากการจัดกิจกรรม | 0 | 0.00 |

จากตารางที่ 17 จะเห็นได้ว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา มีวิธีดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ โดยส่วนใหญ่มีจำนวนนักเรียนที่ผิดปกติในโรงเรียน มากกว่า 5 คน ร้อยละ 62.50 โรงเรียนได้เอาใจใส่ต่อนักเรียนที่มีความผิดปกติเท่าเทียมกับนักเรียนอื่น ร้อยละ 83.33 ผู้ที่ดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ คือ ครูพลศึกษา ร้อยละ 81.25 เกณฑ์ที่ใช้ในการเลือกกิจกรรมสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ คือ เลือกตามสภาพของนักเรียนที่ผิดปกติ ร้อยละ 83.33 ช่วงเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ คือ จัดรวมอยู่ในชั่วโมงพลศึกษา ร้อยละ 97.92 โรงเรียนจัดการเรียนกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ ตามความสามารถและความเหมาะสม ร้อยละ 93.75 และงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ ได้รับจากเงินงบประมาณ ร้อยละ 93.75

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ
จัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ

| รายการ | N = 164 | |
|---|-----------|------|
| | \bar{X} | SD |
| 1. ให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ | 3.58 | 0.52 |
| 2. ให้นักเรียนเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย | 3.60 | 0.52 |
| 3. เพื่อสนองความต้องการของนักเรียนในด้านการออกกำลังกาย | 3.56 | 0.56 |
| 4. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ | 3.68 | 0.49 |
| 5. ให้นักเรียนมีความสนุกสนานเพลิดเพลินได้พักผ่อนหย่อนใจ | 3.60 | 0.50 |
| 6. ให้นักเรียนมีโอกาสพบปะสังสรรค์กับผู้อื่น มีมารยาทที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรมกับผู้อื่น | 3.51 | 0.58 |
| 7. ให้นักเรียนได้ออกกำลังกายและฝึกฝนทักษะตามความถนัด | 3.57 | 0.55 |
| รวม | 3.59 | 0.41 |

จากตารางที่ 18 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา ให้ความสำคัญเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด เรียงตามลำดับ ดังนี้ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ ค่าเฉลี่ย 3.68 ให้นักเรียนเห็นคุณค่าของการออกกำลังกายและให้นักเรียนมีความสนุกสนานเพลิดเพลินได้พักผ่อนหย่อนใจค่าเฉลี่ย 3.60 ให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ค่าเฉลี่ย 3.58 ให้นักเรียนได้ออกกำลังกายและฝึกฝนทักษะตามความถนัด ค่าเฉลี่ย 3.57 เพื่อสนองความต้องการของนักเรียนในด้านการออกกำลังกาย ค่าเฉลี่ย 3.56

สถาบันนวัตกรรมการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 ค่าร้อยละเกี่ยวกับกิจกรรมทางพลศึกษาเพื่อนันทนาการ

| รายการ | N = 164 | |
|------------------------------|---------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. ฟุตบอล | 158 | 96.34 |
| 2. บาสเกตบอล | 138 | 84.15 |
| 3. วอลเลย์บอล | 149 | 90.85 |
| 4. แชร์บอล | 76 | 46.34 |
| 5. แอนด์บอล | 51 | 31.10 |
| 6. ตะกร้อ | 143 | 87.20 |
| 7. เทเบิลเทนนิส | 114 | 69.51 |
| 8. ห่วงยาง | 40 | 24.40 |
| 9. ยืดหยุ่น | 49 | 29.88 |
| 10. เกมเบ็ดเตล็ด | 81 | 49.39 |
| 11. กิจกรรมเข้าจังหวะดนตรี | 88 | 53.66 |
| 12. การต่อสู้ป้องกันตัว | 28 | 17.07 |
| 13. การเดินทางไกล | 65 | 39.63 |
| 14. การออกกำลังกายพักผ่อน | 96 | 58.54 |
| 15. หมากกระดาน | 40 | 24.39 |
| 16. กิจกรรมสันทนาการเด็กเล่น | 81 | 49.39 |
| 17. กิจกรรมประเพณีนิยม | 43 | 26.22 |

จากตารางที่ 19 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา ส่วนใหญ่จัดกิจกรรมทางพลศึกษาเพื่อนันทนาการ คือ ฟุตบอล ร้อยละ 96.34 วอลเลย์บอล ร้อยละ 90.85 ตะกร้อ ร้อยละ 87.20 บาสเกตบอล ร้อยละ 84.15 เทเบิลเทนนิส ร้อยละ 69.51 และการออกกำลังกายพักผ่อน ร้อยละ 58.54 ตามลำดับ

ตารางที่ 20 ค่าร้อยละเกี่ยวกับวิธีดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ

| รายการ | N = 164 | |
|--|---------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. กิจกรรมเพื่อนันทนาการเป็นกิจกรรม | | |
| ในร่ม | 12 | 7.32 |
| กลางแจ้ง | 18 | 10.98 |
| ทั้งในร่มและกลางแจ้ง | 156 | 95.12 |
| 2. เกณฑ์การเลือกกิจกรรมเพื่อนันทนาการ | | |
| กิจกรรมที่สนองความต้องการของบุคคล | 102 | 62.20 |
| กิจกรรมที่กำลังเป็นที่นิยม | 74 | 45.12 |
| กิจกรรมที่กำลังจัดสอนในขณะนั้น | 89 | 54.27 |
| กิจกรรมตามประเพณีนิยม | 36 | 21.95 |
| กิจกรรมที่นักเรียนส่วนใหญ่สนใจ | 135 | 82.32 |
| 3. ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ | | |
| ตอนเช้าก่อนเข้าเรียน | 39 | 23.78 |
| ตอนพักกลางวัน | 26 | 15.85 |
| ตอนหลังเลิกเรียน | 139 | 84.76 |
| เฉพาะวันสุดสัปดาห์ | 20 | 12.20 |
| วันหยุดประจำสัปดาห์ | 93 | 56.71 |
| วันหยุดนักขัตฤกษ์ | 47 | 28.66 |
| 4. ผู้ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมเพื่อนันทนาการ | | |
| ครูพลศึกษา | 134 | 81.71 |
| คณาจารย์ในโรงเรียน | 116 | 70.73 |
| คณะกรรมการนักเรียน | 94 | 57.32 |
| บุคคลภายนอก | 17 | 10.37 |
| ฝ่ายปกครอง | 3 | 1.83 |
| 5. ภาคเรียนที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ | | |
| ภาคต้น | 2 | 1.22 |
| ภาคปลาย | 5 | 3.05 |
| ตลอดปีการศึกษา | 157 | 95.73 |

ตารางที่ 20 (ต่อ)

| รายการ | N = 164 | |
|---|---------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 6. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนันทนาการ | | |
| นักเรียนส่วนใหญ่ของโรงเรียน | 161 | 98.17 |
| นักกีฬาเป็นส่วนใหญ่ | 24 | 14.63 |
| คณาจารย์ในโรงเรียน | 89 | 54.27 |
| บุคคลภายนอก | 12 | 7.32 |
| ผู้ปกครอง | 8 | 4.88 |
| 7. รูปแบบการจัดดำเนินการ | | |
| แบบชุมนุมเพื่อนันทนาการ | 77 | 46.95 |
| แบบเป็นกลุ่มกิจกรรม | 126 | 76.83 |
| แบบเป็นชมรมเฉพาะกิจกรรม | 40 | 24.39 |
| กิจกรรมร่วมทั้งโรงเรียน | 2 | 1.22 |
| ในชั้นเรียน | 1 | 0.61 |
| 8. ระเบียบการเบิกจ่ายอุปกรณ์ให้กับผู้เข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อนันทนาการ | | |
| ลงชื่อในสมุดเบิกจ่ายอุปกรณ์ | 123 | 75.00 |
| ใช้บัตรประจำตัวหรือบัตรอย่างอื่นแสดงไว้เป็นหลักฐาน | 7 | 4.27 |
| เบิกและคืนอุปกรณ์ตามเวลาที่กำหนด | 136 | 82.93 |
| ถ้าอุปกรณ์ชำรุดหรือสูญหายจะต้องถูกลงโทษหรือชดเชยค่าเสียหาย | 37 | 22.56 |
| ห้ามนำอุปกรณ์ออกนอกบริเวณโรงเรียน | 85 | 51.83 |
| คืนอุปกรณ์เกินเวลาที่กำหนด จะถูกลงโทษหรือถูกตัดสิทธิ์ในการยืมครั้งต่อไป | 54 | 32.93 |
| ไม่มีระเบียบใด ๆ | 10 | 6.10 |
| แจกอุปกรณ์ให้แต่ละหอนอนดูแลเอง | 3 | 1.83 |
| 9. งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ | | |
| เงินงบประมาณ | 156 | 95.12 |
| เงินอุดหนุนจากอำเภอหรือจังหวัด | 13 | 7.93 |

ตารางที่ 20 (ต่อ)

| รายการ | N = 164 | |
|---------------------------|---------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| เงินบริจาคของคณาจารย์ | 15 | 9.15 |
| เงินบริจาคของคณษะนักเรียน | 3 | 1.83 |
| เงินบริจาคของบุคคลภายนอก | 40 | 24.39 |
| รายได้จากการจัดกิจกรรม | 16 | 9.76 |
| เงินสนับสนุนจากชุมชน | 20 | 12.20 |
| สมาคมผู้ปกครองและครู | 9 | 5.49 |
| ศิษย์เก่า | 1 | 0.61 |

จากตารางที่ 20 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา มีวิธีดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมทางพลศึกษาเพื่อนันทนาการโดยส่วนใหญ่ จัดกิจกรรมทั้งในร่มและกลางแจ้ง ร้อยละ 95.12 เกณฑ์ที่ใช้ในการเลือกกิจกรรมเพื่อนันทนาการ คือ กิจกรรมที่นักเรียนส่วนใหญ่สนใจ ร้อยละ 82.32 ช่วงเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม คือ ตอนหลังเลิกเรียน ร้อยละ 84.76 ผู้ดำเนินการ จัดโครงการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ คือ ครูพลศึกษา ร้อยละ 81.71 โดยส่วนใหญ่โรงเรียน จะจัดกิจกรรมนันทนาการตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 95.73 นักเรียนส่วนใหญ่ของโรงเรียนเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ร้อยละ 98.17 รูปแบบการจัดกิจกรรม คือการจัดเป็นกลุ่มกิจกรรม ร้อยละ 76.83 โรงเรียนมีระเบียบการเบิกจ่ายอุปกรณ์โดยลงชื่อในสมุดเบิกจ่าย ร้อยละ 75.00 งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการได้มาจากเงินงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 95.12

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานผลศึกษาในโรงเรียน

| รายการ | N = 164 | |
|--|-----------|------|
| | \bar{X} | SD |
| 1. กำหนดให้มีปรัชญาหรือวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการผลศึกษาในโรงเรียน | 3.07 | 0.65 |
| 2. กำหนดนโยบายชัดเจนในการส่งเสริมผลศึกษาในโรงเรียน | 3.23 | 0.66 |
| 3. มีการกำหนดแผนในการทำงานตลอดปี | 3.31 | 0.66 |
| 4. มีการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ | 3.43 | 0.63 |
| 5. มีการจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการผลศึกษาในโรงเรียน | 3.34 | 0.64 |
| 6. มีการจัดประชุมเพื่อปรึกษางานด้านผลศึกษาเป็นประจำ | 2.82 | 0.75 |
| 7. มีครูผลศึกษาทำหน้าที่ประสานงานในการจัดโครงการผลศึกษาในโรงเรียน | 3.23 | 0.61 |
| 8. มีการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนภายนอก | 3.09 | 0.72 |
| 9. จัดให้มีกิจกรรมร่วมกันระหว่างครูผลศึกษาและครูอื่น ๆ ในโรงเรียน | 2.93 | 0.75 |
| 10. มีการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน | 3.00 | 0.69 |
| 11. มีการรายงานผลประจำปี ในการดำเนินการโครงการผลศึกษาในโรงเรียน | 3.05 | 0.77 |
| 12. มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้ครูผู้สอนศึกษาต่อ | 2.72 | 0.83 |
| 13. มีการสร้างบรรยากาศสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงาน | 2.99 | 0.68 |
| 14. การจัดห้องพักครูให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน | 2.79 | 0.76 |
| รวม | 3.07 | 0.49 |

จากตารางที่ 21 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา มีการบริหารงานผลศึกษาในโรงเรียนโดยรวมอยู่ในระดับมาก เน้นการกระทำ ดังนี้ มีการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ เฉลี่ย 3.43 รองลงมาคือมีการจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการผลศึกษาในโรงเรียน เฉลี่ย 3.34 และมีการกำหนดแผนงานในการทำงานตลอดปี เฉลี่ย 3.31 กำหนดนโยบายชัดเจนในการส่งเสริมผลศึกษาในโรงเรียน และมีครูผลศึกษาทำหน้าที่ประสานงานในการจัดโครงการผลศึกษาในโรงเรียน เฉลี่ย 3.23 มีการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนภายนอก เฉลี่ย 3.09 กำหนดให้มีปรัชญาหรือ

วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการผลศึกษาในโรงเรียน เฉลี่ย 3.07 มีการรายงานผลประจำปี
ในการดำเนินการโครงการผลศึกษาในโรงเรียน เฉลี่ย 3.05 มีการติดตามการประเมินผล
การปฏิบัติงาน เฉลี่ย 3.00 ตามลำดับ



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 22 ค่าร้อยละเกี่ยวกับการบริหารวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทาง
พลศึกษา

| รายการ | N = 164 | | | |
|---|---------|--------|-------|--------|
| | มี | | ไม่มี | |
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. มีบัญชีวัสดุ อุปกรณ์ | 160 | 97.56 | 4 | 2.44 |
| 2. มีการดูแลและจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ | 154 | 93.90 | 10 | 6.10 |
| 3. การให้บริการยืมวัสดุ อุปกรณ์ ทางพลศึกษาแก่นักเรียน | | | | |
| 3.1 กำหนดช่วงเวลาที่ให้บริการ | 148 | 90.24 | 16 | 9.76 |
| 3.2 ระเบียบในการให้บริการ | 145 | 88.41 | 19 | 11.59 |
| 4. มีสถานที่ที่ใช้ในการสอนพลศึกษา | | | | |
| 4.1 สนามกีฬากลางแจ้ง | 164 | 100.00 | 0 | 0.00 |
| 4.2 สนามกีฬาในร่ม | 163 | 99.39 | 1 | 0.61 |
| 4.3 สระว่ายน้ำ | 5 | 3.05 | 159 | 96.95 |
| 5. มีครูดูแลความปลอดภัยในการใช้สนามกีฬา | 134 | 81.71 | 30 | 18.29 |
| 6. มีการจัดให้มีระเบียบการใช้และการบำรุงดูแลรักษา สนามกีฬาต่าง ๆ | 123 | 75.00 | 41 | 25.00 |
| 7. มีสถานที่เฉพาะสำหรับเปลี่ยนชุดพลศึกษา | 50 | 30.49 | 114 | 69.51 |
| 8. มีสถานที่สำหรับทำความสะอาดร่างกายของนักเรียน | 52 | 31.71 | 112 | 68.29 |
| 9. มีการจัดให้มีบริการน้ำดื่มสำหรับนักเรียนบริเวณสนาม | 67 | 40.85 | 97 | 59.15 |
| 10. มีการจัดให้มีตู้เก็บเสื้อผ้านักเรียนในชั่วโมงพลศึกษา | 11 | 6.71 | 153 | 93.29 |

จากตารางที่ 22 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์
กรมสามัญศึกษา มีการบริหารวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้ มีการทำ
บัญชีวัสดุ อุปกรณ์ ร้อยละ 97.56 มีการดูแลและจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ร้อยละ 93.90 มีช่วงเวลา
ในการให้บริการ ยืม คือน อุปกรณ์ ร้อยละ 90.24 มีระเบียบในการให้บริการ ร้อยละ 88.41
สถานที่ที่ใช้ในการสอน เป็นสนามกีฬากลางแจ้ง ร้อยละ 100.00 และสนามกีฬาในร่ม ร้อยละ
99.39 มีการรักษาความปลอดภัยในการใช้สนาม ร้อยละ 81.71 มีระเบียบการใช้และการบำรุง
รักษาสนามกีฬา ร้อยละ 75.00 มีการจัดให้บริการน้ำดื่มสำหรับนักเรียนบริเวณสนาม ร้อยละ
40.85 มีสถานที่สำหรับทำความสะอาดร่างกาย ร้อยละ 31.71

ตารางที่ 23 ค่าร้อยละเกี่ยวกับรายการสถานที่ที่ใช้ในการสอนพลศึกษา

| รายการ | N = 82 | | | |
|--------------------------------|--------|--------|-------|--------|
| | มี | | ไม่มี | |
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. สนามฟุตบอล | 82 | 100.00 | 0 | 0.00 |
| 2. สนามบาสเกตบอล | 82 | 100.00 | 0 | 0.00 |
| 3. สนามวอลเลย์บอล | 80 | 97.56 | 2 | 2.44 |
| 4. สนามตะกร้อ | 78 | 95.12 | 4 | 4.88 |
| 5. สนามเปตอง | 78 | 95.12 | 4 | 4.88 |
| 6. สนามกรีฑา | 60 | 73.17 | 22 | 26.83 |
| 7. สระว่ายน้ำ | 2 | 2.44 | 80 | 97.56 |
| 8. สนามเทนนิส | 4 | 4.88 | 78 | 95.12 |
| 9. สนามแบดมินตัน | 34 | 41.46 | 48 | 58.54 |
| 10. บ่อทรายสำหรับวิ่งกระโดดไกล | 52 | 63.41 | 30 | 36.59 |

จากตารางที่ 23 จะเห็นได้ว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา มีสนามฟุตบอลและสนามบาสเกตบอล ร้อยละ 100.00 สนามวอลเลย์บอล ร้อยละ 97.56 สนามตะกร้อและเปตอง ร้อยละ 95.12 ตามลำดับ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 ค่าร้อยละเกี่ยวกับรายการอุปกรณ์

| รายการ | N = 82 | | | |
|------------------------------------|--------|--------|-------|--------|
| | มี | | ไม่มี | |
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. ลูกฟุตบอล | 82 | 100.00 | 0 | 0.00 |
| 2. ลูกวอลเลย์บอล | 82 | 100.00 | 0 | 0.00 |
| 3. ไม้แร็กเกตพร้อมลูกขนไก่ | 68 | 82.93 | 14 | 17.07 |
| 4. ไม้คทา (สำหรับวิ่งผลัด) | 78 | 95.12 | 4 | 4.88 |
| 5. หมวกฮอกส | 32 | 39.02 | 50 | 60.98 |
| 6. เบาะยึดหยุน | 74 | 90.24 | 8 | 9.76 |
| 7. ลูกบาสเกตบอล | 82 | 100.00 | 0 | 0.00 |
| 8. ตะกร้อ | 82 | 100.00 | 0 | 0.00 |
| 9. ห่วงยาง | 74 | 90.24 | 8 | 9.76 |
| 10. หมวกจุก | 36 | 43.90 | 46 | 56.10 |
| 11. โต๊ะปิงปองพร้อมไม้และลูกปิงปอง | 82 | 100.00 | 0 | 0.00 |
| 12. นวมชกมวย | 66 | 80.49 | 16 | 19.51 |
| 13. ตาข่ายวอลเลย์บอล | 82 | 100.00 | 0 | 0.00 |
| 14. ตาข่ายตะกร้อ | 82 | 100.00 | 0 | 0.00 |
| 15. ตะกร้าแชร์บอล | 74 | 90.24 | 8 | 9.76 |
| 16. ลูกแฮนด์บอล | 74 | 90.24 | 8 | 9.76 |
| 17. ยางรถยนต์ สำหรับวิ่งซิกแซก | 28 | 34.15 | 54 | 65.85 |
| 18. เสาวิ่งเปี้ยว | 28 | 34.15 | 54 | 65.85 |
| 19. บาร์คู๋ | 6 | 7.32 | 76 | 92.68 |
| 20. เชือกกระโดด | 76 | 92.68 | 6 | 7.32 |
| 21. รั้ววิ่ง | 38 | 46.34 | 44 | 53.66 |
| 22. ลูกเปตอง | 80 | 97.56 | 2 | 2.44 |

จากตารางที่ 24 แสดงให้เห็นว่า อุปกรณ์สำหรับกิจกรรมพลศึกษาที่โรงเรียนสังกัด กองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา ส่วนใหญ่ มี คือ ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกบาสเกตบอล ลูกตะกร้อ โต๊ะปิงปองพร้อมไม้และลูกปิงปอง ร้อยละ 100.00 มีลูกเปตอง

ร้อยละ 97.56 มีไม้คทา(สำหรับวิ่งผลัด) ร้อยละ 95.12 เชือกกระโดด ร้อยละ 92.68 และมี
เบาะยืดหยุ่น ห่วงยาง ตะกร้าแชร์บอล ลูกแฮนด์บอล ร้อยละ 90.24 ตามลำดับ

อุปกรณ์ที่โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มี คือ บาร์คู้ ร้อยละ 92.68 ยางรถยนต์สำหรับ
วิ่งซิกแซก และเสาวิ่งเปี้ยว ร้อยละ 65.85 หมากฮอส ร้อยละ 60.98 หมากรูก ร้อยละ 56.10
และรั้ววิ่ง ร้อยละ 53.66



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 ค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับรายการสถานที่ที่ใช้ในการสอนพลศึกษา

| รายการ | N = 82 | |
|--------------------------------|-----------|------|
| | \bar{X} | SD |
| 1. สนามฟุตบอล | 1.07 | 0.41 |
| 2. สนามบาสเกตบอล | 1.51 | 0.55 |
| 3. สนามวอลเลย์บอล | 1.12 | 0.40 |
| 4. สนามตระกร้อ | 1.29 | 0.81 |
| 5. สนามเปตอง | 1.24 | 0.76 |
| 6. สนามกรีฑา | 0.80 | 0.60 |
| 7. สระว่ายน้ำ | 0.02 | 0.37 |
| 8. สนามเทนนิส | 0.04 | 0.43 |
| 9. สนามแบดมินตัน | 0.61 | 0.80 |
| 10. บ่อทรายสำหรับวิ่งกระโดดไกล | 0.63 | 0.53 |

จากตารางที่ 25 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา มีสถานที่ที่ใช้ในการสอนพลศึกษาเฉลี่ย ดังนี้ คือ สนามบาสเกตบอล เฉลี่ย 1.51 สนามตระกร้อ เฉลี่ย 1.29 สนามเปตอง เฉลี่ย 1.24 สนามวอลเลย์บอล เฉลี่ย 1.12 สนามฟุตบอล เฉลี่ย 1.07 ตามลำดับ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 ค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับรายการอุปกรณ์กีฬา

| รายการ | N = 82 | |
|-----------------------------------|-----------|-------|
| | \bar{X} | SD |
| 1. ลูกฟุตบอล | 13.97 | 4.22 |
| 2. ลูกวอลเลย์บอล | 15.90 | 8.13 |
| 3. ไม้แรกเกตพร้อมลูกชนไก่ | 12.61 | 12.30 |
| 4. ไม้คทา (สำหรับวิ่งผลัด) | 7.66 | 3.83 |
| 5. หมวกฮอส | 0.90 | 1.24 |
| 6. เบาะยึดหยุน | 4.22 | 2.42 |
| 7. ลูกบาสเกตบอล | 15.10 | 7.07 |
| 8. ตะกร้อ | 18.49 | 14.94 |
| 9. ห่วงยาง | 11.61 | 6.83 |
| 10. หมวกruk | 1.17 | 1.77 |
| 11. ไม้บังปองพร้อมไม้และลูกบังปอง | 2.90 | 1.06 |
| 12. นวมชกมวย | 4.68 | 4.01 |
| 13. ตาข่ายวอลเลย์บอล | 2.46 | 1.13 |
| 14. ตาข่ายตะกร้อ | 2.27 | 1.09 |
| 15. ตะกร้าแฮร์บอล | 5.54 | 3.70 |
| 16. ลูกแฮนด์บอล | 9.54 | 5.53 |
| 17. ยางรถยนต์ สำหรับวิ่งซิกแซก | 2.02 | 3.92 |
| 18. เสาวิ่งเปี้ยว | 1.41 | 3.47 |
| 19. บาร์คู | 0.07 | 0.26 |
| 20. เชือกกระโดด | 9.95 | 8.53 |
| 21. รั้ววิ่ง | 3.39 | 3.90 |
| 22. ลูกเปตอง | 2.12 | 2.12 |

จากตารางที่ 26 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา มีอุปกรณ์กีฬาเฉลี่ย ดังนี้ คือ ลูกตะกร้อ เฉลี่ย 18.49 ลูกวอลเลย์บอล เฉลี่ย 15.90 ลูกบาสเกตบอล เฉลี่ย 15.10 ลูกฟุตบอล เฉลี่ย 13.97 ไม้แรกเกตพร้อมลูกชนไก่

เฉลี่ย 12.61 หน่วยงาน เฉลี่ย 11.61 เชื้อกกระโดด เฉลี่ย 9.95 ตามลำดับ ส่วนอุปกรณ์ที่ทาง
โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์มีอยู่น้อยมากคือ บาร์คู เฉลี่ย 0.07 หมากฮอส เฉลี่ย 0.90



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที เกี่ยวกับปัญหาการจัดดำเนินการ
โปรแกรมพลศึกษา ด้านการวางแผน

| รายการ | รวม | | ผู้บริหาร | | ครูพลศึกษา | | t |
|--|-----------|------|-----------|------|------------|------|-------|
| | N = 164 | | N = 82 | | N = 82 | | |
| | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | |
| 1. ไม่มีการวางแผนการดำเนินงาน โครงการพลศึกษาในโรงเรียน | 2.10 | 0.82 | 2.15 | 0.79 | 2.05 | 0.86 | 0.76 |
| 2. ไม่สามารถวางแผนการจัด โปรแกรมพลศึกษาให้สอดคล้อง กับแผนงานของโรงเรียนได้ | 2.04 | 0.84 | 2.23 | 0.84 | 1.85 | 0.80 | 2.95* |
| 3. ไม่ได้เสนอโครงการล่วงหน้า ทำให้ไม่ได้รับงบประมาณ สนับสนุน | 1.99 | 0.88 | 2.18 | 0.89 | 1.79 | 0.83 | 2.91* |
| 4. โรงเรียนต้องปฏิบัติตามนโยบาย เร่งด่วนของทางราชการ จึงไม่ได้ ปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ | 2.12 | 0.83 | 2.16 | 0.79 | 2.09 | 0.88 | 0.56 |
| 5. การดำเนินงานไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนที่วางไว้ | 2.18 | 0.80 | 2.24 | 0.76 | 2.12 | 0.84 | 0.98 |
| 6. ขาดความร่วมมือจากผู้ปฏิบัติ- งานบางฝ่ายในการกำหนดแผน งานและโครงการ | 2.13 | 0.81 | 2.10 | 0.81 | 2.16 | 0.81 | -0.48 |
| 7. ไม่มีแผนงานการติดตามและ การประเมินผลการปฏิบัติ | 2.16 | 0.75 | 2.24 | 0.78 | 2.07 | 0.72 | 1.46 |
| 8. ไม่มีการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงานที่ชัดเจน | 2.18 | 0.89 | 2.32 | 0.90 | 2.05 | 0.87 | 1.94 |
| รวม | 2.11 | 0.67 | 2.20 | 0.68 | 2.02 | 0.65 | 1.74 |

* $P < .05$ ($.05 t_{164} \pm 1.96$)

จากตารางที่ 27 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาด้านการวางแผน โดยรวมพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกรายการ

เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูพลศึกษา โดยรวมพบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 แต่เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ.05 ยกเว้นในเรื่องของการไม่สามารถวางแผนการจัดโปรแกรมพลศึกษาให้สอดคล้องกับแผนงานของโรงเรียนได้ และไม่ได้เสนอโครงการล่วงหน้า ทำให้ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน พบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที เกี่ยวกับปัญหาการจัดดำเนินการ
โปรแกรมพลศึกษา ด้านการจัดและการดำเนินการ

| รายการ | รวม | | ผู้บริหาร | | ครูพลศึกษา | | t |
|--|-----------|------|-----------|------|------------|------|-------|
| | N = 164 | | N = 82 | | N = 82 | | |
| | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | |
| 1. ไม่สามารถดำเนินการโปรแกรม พลศึกษาให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้ | 2.13 | 0.88 | 2.21 | 0.91 | 2.06 | 0.85 | 1.06 |
| 2. มีจำนวนนักเรียนแต่ละชั้นมาก เกินไป | 2.09 | 0.92 | 2.05 | 0.87 | 2.12 | 0.96 | -0.51 |
| 3. การจัดคาบเรียนยังไม่เหมาะสม | 2.10 | 0.81 | 2.04 | 0.78 | 2.16 | 0.84 | -0.97 |
| 4. ครูพลศึกษาไม่สอน ปล่อยให้ นักเรียนเล่นตามลำพัง | 1.90 | 0.80 | 2.09 | 0.85 | 1.71 | 0.69 | 3.12* |
| 5. ไม่สามารถจัดสรรสถานที่ และ อุปกรณ์เพื่อการเรียนการฝึกซ้อม ได้อย่างเพียงพอ | 2.36 | 0.95 | 2.33 | 0.90 | 2.39 | 0.99 | -0.41 |
| 6. มีสถานที่ไม่เพียงพอกับการจัด กิจกรรม | 2.25 | 1.08 | 2.20 | 1.07 | 2.29 | 1.08 | -0.51 |
| 7. มีอุปกรณ์ไม่เพียงพอกับการจัด กิจกรรม | 2.78 | 1.82 | 2.60 | 1.02 | 2.96 | 2.36 | -1.29 |
| 8. ไม่มีการจัดทำบัญชีวัสดุอุปกรณ์ กีฬาและสนามกีฬาทั้งหมดของ โรงเรียน | 2.02 | 0.85 | 2.13 | 0.90 | 1.91 | 0.79 | 1.66 |
| 9. ไม่มีผู้รับผิดชอบดูแลและ จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์โดยเฉพาะ | 2.02 | 0.81 | 2.04 | 0.82 | 2.00 | 0.80 | 0.29 |
| 10. ไม่มีการจัดระเบียบในการให้ บริการขอยืมอุปกรณ์กีฬา | 2.07 | 0.87 | 2.11 | 0.93 | 2.02 | 0.82 | 0.63 |
| 11. ไม่มีการสำรวจและตรวจสอบ สภาพอุปกรณ์กีฬาอย่าง สม่ำเสมอ | 2.01 | 0.83 | 2.15 | 0.86 | 1.87 | 0.77 | 2.20* |

ตารางที่ 28 (ต่อ)

| รายการ | รวม | | ผู้บริหาร | | ครูพลศึกษา | | t |
|--|-----------|------|-----------|------|------------|------|-------|
| | N = 164 | | N = 82 | | N = 82 | | |
| | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | |
| 12. ไม่จัดให้มีระเบียบการใช้ การดูแล และการบำรุงรักษา อุปกรณ์ และสนามกีฬาต่าง ๆ ของโรงเรียน | 2.09 | 0.79 | 2.16 | 0.81 | 2.02 | 0.77 | 1.09 |
| 13. ไม่มีการจัดเวรดูแลความ ปลอดภัยในการใช้สนาม | 2.27 | 0.89 | 2.30 | 0.88 | 2.23 | 0.89 | 0.53 |
| 14. การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน โรงเรียนจัดไม่ครบทุกประเภท ที่มีการเรียนการสอน | 2.35 | 0.91 | 2.34 | 0.89 | 2.35 | 0.93 | -0.09 |
| 13. ไม่สามารถจัดการแข่งขันกีฬาให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ การสอนได้ | 2.05 | 0.85 | 2.13 | 0.83 | 1.98 | 0.87 | 1.19 |
| 14. ขาดการจัดกิจกรรมพลศึกษาให้ กับเด็กพิเศษในโรงเรียน | 2.34 | 1.09 | 2.35 | 1.08 | 2.33 | 1.11 | 0.14 |
| 15. ผู้บริหารมักจะขอคาบพลศึกษา ไปทำกิจกรรมอย่างอื่น | 1.76 | 0.87 | 1.73 | 0.83 | 1.78 | 0.90 | -0.36 |
| รวม | 2.15 | 0.63 | 2.17 | 0.64 | 2.13 | 0.62 | 0.46 |

* $P < .05$ ($.05 t_{164} \pm 1.96$)

จากตารางที่ 28 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ด้านการจัดดำเนินการโดยรวมพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ยกเว้นในเรื่องของอุปกรณ์ไม่เพียงพอกับการจัดกิจกรรม พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูพลศึกษา โดยรวมพบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ.05 และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าไม่แตกต่างกัน อย่างมี

นัยสำคัญที่ระดับ .05 ยกเว้นในเรื่องไม่มีการสำรวจตรวจสอบสภาพอุปกรณ์กีฬาอย่างสม่ำเสมอพบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 29 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที เกี่ยวกับปัญหาการจัดดำเนินการ
โปรแกรมพลศึกษา ด้านการจัดบุคลากร

| รายการ | รวม | | ผู้บริหาร | | ครูพลศึกษา | | t |
|--|-----------|------|-----------|------|------------|------|--------|
| | N = 164 | | N = 82 | | N = 82 | | |
| | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | |
| 1. ขาดครูที่มีวุฒิทางพลศึกษา | 2.02 | 1.04 | 2.09 | 1.00 | 1.96 | 1.09 | 0.75 |
| 2. ครูผู้สอนพลศึกษาขาดความรู้ และทักษะในการสอน | 1.82 | 0.87 | 1.87 | 0.81 | 1.77 | 0.92 | 0.72 |
| 3. โรงเรียนไม่ได้รับการสนับสนุน จากผู้บริหารโรงเรียนในการเพิ่ม จำนวนครูพลศึกษาให้เพียงพอ | 2.04 | 1.00 | 1.95 | 0.93 | 2.12 | 1.07 | -1.09 |
| 4. ครูผู้สอนพลศึกษาไม่ได้รับการ อบรมเกี่ยวกับการสอนพลศึกษา | 1.99 | 0.94 | 1.91 | 0.88 | 2.06 | 1.00 | -1.00 |
| 5. ครูผู้สอนพลศึกษาไม่ได้ปฏิบัติ งานตรงตามความสามารถของตน | 1.80 | 0.84 | 1.79 | 0.83 | 1.80 | 0.87 | -0.09 |
| 6. ครูผู้สอนพลศึกษามีชั่วโมงสอน มากเกินไป | 2.21 | 0.74 | 2.11 | 0.90 | 2.32 | 0.97 | -1.42 |
| 7. ครูผู้สอนพลศึกษามีภาระอื่นที่ ต้องรับผิดชอบมากเกินไป | 2.35 | 0.92 | 2.18 | 0.88 | 2.51 | 0.95 | -2.31* |
| 8. ครูผู้สอนพลศึกษาปฏิบัติตนไม่ เหมาะสม เช่น ขาดความ รับผิดชอบต่อ การแต่งกายไม่ เหมาะสม | 1.78 | 0.71 | 1.77 | 0.89 | 1.79 | 2.25 | -0.09 |
| 9. ครูผู้สอนพลศึกษามีจำนวนไม่ เพียงพอกับจำนวนนักเรียน | 2.43 | 1.06 | 2.40 | 1.05 | 2.45 | 1.07 | -0.30 |
| 10. ผู้บริหารไม่ติดตามงานที่ มอบหมายให้ครูและผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบ | 1.77 | 0.67 | 1.70 | 0.64 | 1.84 | 0.69 | -1.40 |

ตารางที่ 29 (ต่อ)

| รายการ | รวม | | ผู้บริหาร | | ครูพลศึกษา | | t |
|---|-----------|------|-----------|------|------------|------|--------|
| | N = 164 | | N = 82 | | N = 82 | | |
| | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | |
| 11. ครูผู้สอนพลศึกษาและผู้ที่มี หน้าที่รับผิดชอบ ไม่เข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของ ตนเอง | 1.75 | 0.73 | 1.77 | 0.73 | 1.73 | 0.74 | 0.32 |
| 12. ครูผู้สอนพลศึกษาขาดขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน | 2.19 | 0.98 | 2.02 | 0.92 | 2.35 | 1.01 | -2.19* |
| รวม | 2.01 | 0.63 | 1.96 | 0.62 | 2.06 | 0.65 | -0.98 |

* $P < .05$ ($.05t_{164} \pm 1.96$)

จากตารางที่ 29 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาด้านบุคลากรโดยรวมพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ

เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูพลศึกษา โดยรวมพบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ยกเว้นในเรื่องของ ครูพลศึกษามีภาระอื่นที่ต้องรับผิดชอบมากเกินไป และขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน พบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที เกี่ยวกับปัญหาการจัดดำเนินการ
โปรแกรมพลศึกษา ด้านการสั่งการและการกำกับติดตาม

| รายการ | รวม | | ผู้บริหาร | | ครูพลศึกษา | | t |
|--|-----------|------|-----------|------|------------|------|-------|
| | N = 164 | | N = 82 | | N = 82 | | |
| | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | |
| 1. ครูผู้สอนพลศึกษาไม่มีโอกาส แสดงความคิดเห็นในการตัดสินใจ ในการทำงาน | 1.93 | 0.78 | 1.85 | 0.82 | 2.00 | 0.74 | -1.20 |
| 2. ไม่มีการมอบอำนาจใน การตัดสินใจสั่งการแก่ครู หรือ ผู้รับผิดชอบงานในฝ่ายต่าง ๆ | 2.01 | 0.83 | 1.90 | 0.81 | 2.11 | 0.85 | -1.60 |
| 3. ผู้บริหารสั่งการไม่ชัดเจนทำให้ ยากแก่การปฏิบัติงาน | 1.88 | 0.84 | 1.78 | 0.79 | 1.98 | 0.89 | -1.49 |
| 4. มีความล่าช้าในการแจ้งข่าวสาร ข้อมูล การเปลี่ยนแปลงหรือคำสั่ง ต่างๆ ให้ครูหรือผู้รับผิดชอบทราบ | 2.09 | 0.85 | 1.96 | 0.79 | 2.20 | 0.89 | -1.86 |
| 5. บริหารไม่ติดตามงานที่มอบหมาย ให้ครูผู้สอนพลศึกษารับผิดชอบ | 1.81 | 0.76 | 1.79 | 0.77 | 1.83 | 0.77 | -0.31 |
| 6. ในการมอบอำนาจการปฏิบัติงาน ให้แก่ฝ่ายขาดความเหมาะสม | 1.95 | 0.79 | 1.90 | 0.81 | 1.99 | 0.76 | -0.70 |
| รวม | 1.94 | 0.69 | 1.87 | 0.68 | 2.02 | 0.68 | -1.43 |

$P > .05$ ($.05t_{164} \pm 1.96$)

จากตารางที่ 30 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการจัดและดำเนินงานโปรแกรมพลศึกษา
ด้านการสั่งการและการกำกับติดตาม ทั้งโดยรวมและรายข้อพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย
เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูพลศึกษา ทั้งโดยรวมและ
รายข้อ พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ตารางที่ 31 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที เกี่ยวกับปัญหาการจัดดำเนินการ
โปรแกรมพลศึกษา ด้านการประสานงาน

| รายการ | รวม | | ผู้บริหาร | | ครูพลศึกษา | | t |
|---|-----------|------|-----------|------|------------|------|-------|
| | N = 164 | | N = 82 | | N = 82 | | |
| | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | |
| 1. ขาดการประสานงานในการจัดกิจกรรมพลศึกษาของโรงเรียน | 1.98 | 0.80 | 1.94 | 0.82 | 2.02 | 0.79 | -0.68 |
| 2. ขาดการประชุมประสานงานในการจัดการเรียนการสอนพลศึกษา | 1.99 | 0.79 | 1.98 | 0.82 | 2.00 | 0.77 | 0.20 |
| 3. โรงเรียนขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษาของโรงเรียน | 2.04 | 0.80 | 1.98 | 0.74 | 2.11 | 0.86 | -1.07 |
| 4. ไม่มีการจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐานในการประสานงานให้ทราบทั่วกัน | 2.17 | 0.86 | 2.18 | 0.86 | 2.16 | 0.85 | 0.18 |
| 5. ผู้ปกครองไม่สนับสนุนให้นักเรียนเล่นกีฬา | 1.84 | 0.81 | 1.91 | 0.85 | 1.77 | 0.77 | 1.15 |
| 6. ขาดความร่วมมือร่วมใจของคณะครูและนักเรียนในการจัดกิจกรรมพลศึกษา | 2.04 | 0.84 | 1.98 | 0.80 | 2.11 | 0.88 | -1.02 |
| 7. ไม่มีการประสานแผนงานการปฏิบัติของฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ | 2.12 | 0.86 | 2.06 | 0.84 | 2.18 | 0.88 | -0.91 |
| รวม | 2.03 | 0.70 | 2.00 | 0.71 | 2.05 | 0.69 | -0.43 |

$P > .05$ ($.05t_{164} \pm 1.96$)

จากตารางที่ 31 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการจัดและดำเนินงานโปรแกรมพลศึกษา ด้านการประสานงาน ทั้งโดยรวมและรายข้อพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่าง ผู้บริหารและครูพลศึกษา ทั้งโดยรวมและรายข้อ พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ตารางที่ 32 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที เกี่ยวกับปัญหาการจัดดำเนินการ
โปรแกรมพลศึกษา ด้านการรายงานผล

| รายการ | รวม | | ผู้บริหาร | | ครูพลศึกษา | | t |
|---|-----------|------|-----------|------|------------|------|------|
| | N = 164 | | N = 82 | | N = 82 | | |
| | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | |
| 1. ไม่มีการรายงานผลการจัด โปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน | 1.95 | 0.80 | 2.01 | 0.78 | 1.89 | 0.83 | 0.97 |
| 2. ไม่สามารถรายงานผลของการจัด โปรแกรมพลศึกษาว่าเป็นไปตาม นโยบายที่กำหนดหรือไม่ | 2.00 | 0.78 | 2.07 | 0.72 | 1.93 | 0.83 | 1.21 |
| 3. ไม่มีการจัดทำแบบฟอร์ม การรายงานผล | 2.15 | 0.86 | 2.20 | 0.85 | 2.11 | 0.86 | 0.64 |
| 4. ไม่ได้นำผลการรายงานมาเป็น ข้อมูลในการวางแผน หรือการจัด ดำเนินการครั้งต่อไป | 2.15 | 0.85 | 2.26 | 0.87 | 2.05 | 0.82 | 1.57 |
| 5. ผู้บริหารไม่มีการติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผล การจัดโปรแกรมพลศึกษาใน โรงเรียน | 1.88 | 0.73 | 1.93 | 0.75 | 1.84 | 0.71 | 0.75 |
| 6. ไม่มีการสรุปผลงานด้านพลศึกษา | 1.90 | 0.80 | 1.99 | 0.82 | 1.82 | 0.77 | 1.37 |
| รวม | 2.01 | 0.70 | 2.08 | 0.71 | 1.94 | 0.70 | 1.24 |

$P > .05$ ($.05t_{164} \pm 1.96$)

จากตารางที่ 32 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการจัดและดำเนินงานโปรแกรมพลศึกษา
ด้านการรายงาน ทั้งโดยรวมและรายข้อพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่าง ผู้บริหารและครูพลศึกษา ทั้งโดยรวมและ
รายข้อ พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ตารางที่ 33 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที เกี่ยวกับปัญหาการจัดดำเนินการ
โปรแกรมพลศึกษา ด้านงบประมาณ

| รายการ | รวม | | ผู้บริหาร | | ครูพลศึกษา | | t |
|--|-----------|------|-----------|------|------------|------|--------|
| | N = 164 | | N = 82 | | N = 82 | | |
| | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | |
| 1. ไม่มีการจัดทำงบประมาณในการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า | 1.99 | 1.80 | 2.21 | 2.39 | 1.78 | 0.83 | 1.53 |
| 2. ได้รับงบประมาณในการจัดโปรแกรมพลศึกษาน้อยเกินไป | 2.32 | 1.02 | 2.29 | 1.02 | 2.34 | 1.02 | -0.31 |
| 3. ครูผู้สอนพลศึกษาไม่มีโอกาสเข้าร่วมพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน | 2.32 | 1.03 | 2.12 | 0.89 | 2.52 | 1.11 | -2.56* |
| 4. ไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณด้านการจัดพลศึกษาในโรงเรียนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ | 2.06 | 0.86 | 2.00 | 0.83 | 2.12 | 0.89 | -0.90 |
| 5. ไม่สามารถหางบประมาณจากแหล่งอื่นมาสนับสนุนการจัดกิจกรรมพลศึกษาของโรงเรียนได้ | 2.45 | 1.01 | 2.37 | 0.99 | 2.54 | 1.03 | -1.08 |
| 6. ขาดงบประมาณในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนพลศึกษา | 2.23 | 0.95 | 2.18 | 0.98 | 2.27 | 0.92 | -0.58 |
| 7. โรงเรียนขาดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนพลศึกษา | 2.34 | 0.98 | 2.34 | 0.97 | 2.33 | 0.99 | 0.08 |
| 8. ขาดงบประมาณในการสร้างสนามกีฬาของโรงเรียน | 2.64 | 1.07 | 2.51 | 1.69 | 2.77 | 1.07 | -1.53 |
| 9. ขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาสนาม และอุปกรณ์กีฬา | 2.76 | 0.97 | 2.52 | 0.92 | 2.99 | 0.97 | -1.13* |
| 10. ขาดงบประมาณในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน | 2.28 | 0.92 | 2.29 | 0.84 | 2.27 | 1.01 | 0.17 |

ตารางที่ 33 (ต่อ)

| รายการ | รวม | | ผู้บริหาร | | ครูพลศึกษา | | t |
|--|-----------|------|-----------|------|------------|------|-------|
| | N = 164 | | N = 82 | | N = 82 | | |
| | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | |
| 11. ขาดงบประมาณในการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน | 2.47 | 1.00 | 2.48 | 0.95 | 2.46 | 1.06 | 0.08 |
| 12. การเบิกจ่ายงบประมาณมีขั้นตอนยุ่งยาก ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน | 2.43 | 1.02 | 2.33 | 0.99 | 2.52 | 1.05 | -1.23 |
| รวม | 2.36 | 0.75 | 2.30 | 0.74 | 2.41 | 0.76 | -0.90 |

* $P < .05$ ($.05t_{164} \pm 1.96$)

จากตารางที่ 33 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาด้านงบประมาณ โดยรวมพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ยกเว้นในเรื่องของการขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาสนามและอุปกรณ์กีฬา และขาดงบประมาณในการสร้างสนามกีฬาของโรงเรียน พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูพลศึกษา โดยรวมพบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 แต่เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ยกเว้นในเรื่องของการขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาสนาม และครูผู้สอนพลศึกษาไม่มีโอกาสเข้าร่วมพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 34 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที เกี่ยวกับสภาพปัญหาการจัดดำเนินการ
โปรแกรมพลศึกษา

| รายการ | รวม | | ผู้บริหาร | | ครูพลศึกษา | | t |
|--|-----------|------|-----------|------|------------|------|-------|
| | N = 164 | | N = 82 | | N = 82 | | |
| | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | |
| 1. ด้านการวางแผน | 2.11 | 0.67 | 2.20 | 0.68 | 2.20 | 0.65 | 1.74 |
| 2. ด้านการจัดและการดำเนินการ | 2.15 | 0.63 | 2.17 | 0.64 | 2.13 | 0.62 | 0.46 |
| 3. ด้านการจัดบุคลากร | 2.01 | 0.63 | 1.96 | 0.62 | 2.06 | 0.65 | -0.98 |
| 4. ด้านการสั่งการและการกำกับ ติดตาม | 1.94 | 0.69 | 1.87 | 0.68 | 2.02 | 0.68 | -1.43 |
| 5. ด้านการประสานงาน | 2.03 | 0.70 | 2.00 | 0.71 | 2.05 | 0.69 | -0.43 |
| 6. ด้านการรายงานผล | 2.01 | 0.70 | 2.08 | 0.71 | 1.94 | 0.70 | 1.24 |
| 7. ด้านงบประมาณ | 2.36 | 0.75 | 2.30 | 0.74 | 2.41 | 0.76 | -0.90 |
| รวม | 2.11 | 0.55 | 2.11 | 0.55 | 2.12 | 0.56 | -0.11 |

จากตารางที่ 34 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา โดยรวมและรายด้าน พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูพลศึกษา โดยรวมพบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ.05 ทุกด้าน และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลการวิเคราะห์แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ 10 แห่ง จากทั่วประเทศ โดยทำการสุ่มแบบง่าย (Simple Random Sampling) คือ ใช้วิธีจับสลากเลือกโรงเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ คือ หัวหน้าสถานศึกษา (ดูรายชื่อโรงเรียนในภาคผนวก ง) พบว่า

1. ด้านการวางแผน

ในแต่ละโรงเรียนจะกำหนดให้แต่ละหมวดวิชา เขียนแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดในการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ต้องใช้ โดยในส่วนของหมวดพลานามัย จะต้องเขียนแผนปฏิบัติงานส่งให้ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายแผนงานของโรงเรียนได้ตรวจสอบ จัดสรรงบประมาณ จากนั้นผู้บริหารจะประชุมเพื่อจัดลำดับความสำคัญของแต่ละแผนงานแล้วจึงอนุมัติโครงการ ซึ่งแต่ละหมวดวิชาที่เขียนแผนปฏิบัติงานประจำปีจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของกรมสามัญศึกษาสำหรับหมวดพลานามัย โดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารจะอนุมัติให้ผ่านทุกโครงการ เนื่องจากเห็นความสำคัญในกิจกรรมพลศึกษาในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานตามแผน ผู้บริหารจะให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเพื่อให้กิจกรรมทางพลศึกษา ดำเนินการลุล่วงไปได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น กิจกรรมพลศึกษามีความจำเป็นต้องเลื่อนแผนปฏิบัติงานออกไปเนื่องจากมีงานอื่นเร่งด่วน หรือ สภาพ ดิน ฟ้า อากาศ ไม่อำนวยต่อการจัดกิจกรรมทางพลศึกษา นอกจากนี้ ผู้บริหารยังให้การสนับสนุนงบประมาณแก่หมวดพลานามัยในกรณีที่มีกิจกรรมทางพลศึกษาที่ไม่อยู่ในแผนงานที่จะต้องปฏิบัติอีกด้วย

2. ด้านการจัดองค์กร

โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ เป็นโรงเรียนประจำ ดังนั้นจึงมีภาระงานมาก เนื่องจากจะต้องคอยดูแลและรับผิดชอบนักเรียนตลอด 24 ชม. ครูในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ จึงมีภาระงานอื่นเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากการเรียนการสอน อย่างไรก็ตามผู้บริหารมีความเห็นว่าแม้ว่าจะมีภาระงานเพิ่มมากขึ้นแต่ก็ได้แบ่งงานให้แต่ละฝ่ายได้ปฏิบัติอย่างเหมาะสม สำหรับครูพลานามัยก็จะถูกจัดให้อยู่ในฝ่ายที่เหมาะสมตามความสามารถและความถนัด ปัญหาจึงมีน้อย เพราะมีการแบ่งหน้าที่และกำหนดบทบาทของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน

3. ด้านบุคลากร

โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ มีครูประจำการน้อยมาก เมื่อเทียบกับภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ทั้งนี้เนื่องจากการควบคุมอัตราข้าราชการครูบรรจุใหม่ สำหรับครูพลศึกษานั้น

ผู้บริหารมีความเห็นว่ามีภาระงานค่อนข้างมาก ประกอบกับผู้บริหารเห็นความสำคัญของวิชาพลศึกษา จึงใช้วิธีจ้างครูพลศึกษาที่มีวุฒิต่างพลศึกษาและให้ครูที่มีความสามารถทางด้านการสอนกีฬาเข้ามาช่วยสอน เพื่อแบ่งเบาภาระและกำหนดให้ครูพลศึกษาประจำการช่วยนิเทศและแนะนำการสอนที่ถูกต้องให้กับครูผู้ช่วยสอน

4. ด้านการสั่งการและกำกับติดตาม

โดยปกติแล้ว ครูพลศึกษาจะดำเนินการกิจกรรมทางพลศึกษาตามปฏิทินแผนงาน ดังนั้นผู้บริหารจึงใช้วิธีการสั่งการแบบการออกคำสั่งแต่งตั้งเมื่อมีการนำเสนอคำสั่งของโรงเรียน และมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการกำนกรองกิจกรรมทางพลศึกษาที่หมวดพลานามัยดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้องตามขั้นตอน โดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารจะไม่สั่งการผ่านหมวดพลานามัยโดยตรง แต่จะสั่งการผ่านฝ่ายวิชาการ นอกจากนี้ยังใช้การสั่งการด้วยวาจาโดยใช้วิธีของการให้ขวัญและกำลังใจและการเข้าร่วมกิจกรรมทางพลศึกษาด้วย เพื่อเป็นการสั่งการโดยอ้อม จะไม่สั่งเป็นทางการมากนัก สำหรับการกำกับติดตามผู้บริหารจะใช้วิธีการสังเกต โดยการเดินตรวจการปฏิบัติงาน การเข้าร่วมกิจกรรม ชักถามจากผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หรือชักถามในการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงาน

5. ด้านการประสานงาน

เมื่อกิจกรรมทางพลศึกษาเกิดปัญหา ผู้บริหารจะช่วยประสานงานให้โดยให้หมวดพลานามัยเขียนบันทึกข้อความชี้แจง จากนั้นผู้บริหารจะประสานงานโดยสั่งการด้วยวาจา หรือทำบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อให้การช่วยเหลือ แต่โดยภาพรวมแล้ว ผู้บริหารมองว่าในด้านการประสานงานในกิจกรรมพลศึกษาไม่ค่อยมีปัญหามากนัก ทั้งนี้เป็นเพราะว่าครูทุกคนรู้แผนงานกิจกรรมทางพลศึกษาดีอยู่แล้ว แต่ในกรณีที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ผู้บริหารจะใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวกับหน่วยงานที่คุ้นเคยโดยการประสานงานด้วยวาจา แต่ถ้าเป็นหน่วยงานที่ไม่รู้จักหรือไม่คุ้นเคยจะใช้การประสานงานด้วยวาจาก่อน แล้วจึงทำหนังสือขอความร่วมมืออย่างเป็นทางการ ซึ่งส่วนใหญ่ไม่ค่อยมีปัญหามากนัก

6. ด้านการรายงานผล

เมื่อหมวดพลานามัย ได้ดำเนินการกิจกรรมทางพลศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว ผู้บริหารจะได้รับการรายงานผลด้วยวาจาก่อนจากครูพลศึกษา จากนั้นจะได้รับการรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งถือเป็นนโยบายระเบียบปฏิบัติและเป็นหลักฐานอ้างอิงในการเก็บรวบรวมผลงานของครูพลศึกษาด้วย ส่วนใหญ่แล้วโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ยังไม่มีแบบฟอร์มการรายงานผลแต่อย่างไรก็ดี ผู้บริหารก็จะได้รับการรายงานผลทางพลศึกษาในแต่ละโครงการเมื่อสิ้นภาคเรียน

การศึกษา ซึ่งเป็นลักษณะรูปเล่มที่สมบูรณ์ ประกอบด้วยหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกรมสามัญศึกษา ลักษณะการดำเนินงานกิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผลที่คาดว่าจะได้รับ การประเมินผล ปัญหาที่พบ ข้อเสนอแนะ และรูปภาพที่ประกอบกิจกรรม โดยผู้บริหารจะถือเป็นหลักฐานสำคัญในการพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติงาน

7. ด้านงบประมาณ

โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ จะมีการจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นระบบและประหยัด ซึ่งเมื่อเทียบสัดส่วนกับโรงเรียนสังกัดหน่วยงานอื่น ต่อภาระงานที่ต้องปฏิบัติแล้ว งบประมาณได้รับค่อนข้างน้อยกว่า อย่างไรก็ตามผู้บริหารจะให้ความสำคัญต่อทุก ๆ กิจกรรมที่เขียนเสนอของงบประมาณ โดยใช้หลักความจำเป็นในแต่ละโครงการ ความเร่งด่วน โดยจะให้แต่ละหน่วยงานเขียนเสนอขึ้นมาที่ฝ่ายที่ตนเองสังกัด แล้วจึงนำเข้าสู่แผนงานโรงเรียน เพื่อให้คณะกรรมการฝ่ายแผนงานโรงเรียน และผู้บริหารจัดสรรงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ และได้ประโยชน์สูงสุดในส่วนของหมวดวิชาพลศึกษานามัย จะต้องเขียนแผนงานเสนอฝ่ายวิชาการเพื่อกลั่นกรองก่อนเสนอถึงหัวหน้าสถานศึกษา อย่างไรก็ตามผู้บริหารจะให้ความสำคัญต่อกิจกรรมทางพลศึกษาเป็นอย่างดี ในกรณีที่มีแผนงานเร่งด่วนเข้ามา ซึ่งไม่ได้อยู่ในแผนงานหลักของโรงเรียนหรืองบประมาณในแผนงานทางพลศึกษาไม่เพียงพอ ผู้บริหารก็จะเกลี้ยงบประมาณจากส่วนอื่น ๆ เข้ามาสนับสนุน และขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น การกีฬาแห่งประเทศไทย หน่วยงานราชการอื่น ๆ ชุมชน ห้างร้าน เป็นต้น เพื่อให้กิจกรรมทางพลศึกษาดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. สภาพและปัญหาการจัดโครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ มีความพึงพอใจกับสภาพการเรียนการสอนพลศึกษา เนื่องจากเห็นว่าวิชาพลศึกษาเป็นส่วนสำคัญในการสร้างระเบียบวินัยให้กับนักเรียน และสอดคล้องกับจุดเน้นที่สำคัญของนโยบายกองการศึกษาสงเคราะห์ นอกจากนี้ผู้บริหารมีความเห็นว่า ครูพลศึกษาน่าจะได้รับการนิเทศบ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทบทวนวิชาการ และกระตุ้นให้เกิดความตื่นตัวทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ สำหรับปัญหาในการสอนพลศึกษานั้น ผู้บริหารเห็นว่าไม่มีปัญหา เพราะได้จัดให้มีครูพลศึกษาที่มีวุฒิทางพลศึกษาเข้าสอนอย่างเพียงพอ และในกรณีที่ครูพลศึกษามีภาระกิจอื่นที่สำคัญต้องไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ก็จะให้ฝ่ายวิชาการจัดครูที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาช่วยสอนแทน สำหรับโรงเรียนที่มีครูพลศึกษาไม่เพียงพอเพราะรอการบรรจุใหม่ นั้น ผู้บริหารก็จัดให้ ครูประจำชั้นสอนแทนในระดับชั้นประถมศึกษา โดยได้รับการนิเทศจากครูพลศึกษาในโรงเรียน ส่วนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ผู้บริหารมองเห็นว่าวิชาพลศึกษามีความสำคัญควรใช้ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงให้ครูพลศึกษาที่มีวุฒิทางพลศึกษาทำการสอน

9. สภาพและปัญหาการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน

สภาพการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน โดยปกติแล้วผู้บริหารจะให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ เพราะเห็นว่าเป็นกิจกรรมที่นักเรียนและครูอาจารย์ในโรงเรียนให้ความสนใจและร่วมมือเป็นอย่างดี ทั้งนี้ผู้บริหารจะให้หมวดพละนามัย คณะครู—อาจารย์ และกรรมการนักเรียนได้มีโอกาสบริหารกิจกรรมกันเอง สำหรับระยะเวลาการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน สิ่งที่ผู้บริหารมักจะเน้น คือ กำหนดวัน และเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสม และกิจกรรมจะต้องครอบคลุมทุกระดับชั้น สำหรับบรรยากาศในการแข่งขันโดยภาพรวมแล้วผู้บริหารมีความพึงพอใจมาก และพยายามเน้นให้จัดกิจกรรมแบบ พอเหมาะพอควรตามสภาพของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ที่นักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน

10. สภาพและปัญหาการจัดการแข่งขันระหว่างโรงเรียน

ในด้านการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน ผู้บริหารจะให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ แต่เนื่องจากโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ โดยส่วนใหญ่อยู่ห่างจากตัวจังหวัด และโรงเรียนไม่มี รถขนาดใหญ่รับ-ส่งนักกีฬา ทำให้ประสบปัญหาในการเดินทาง และสิ้นเปลืองงบประมาณในการเดินทางมาก ดังนั้นผู้บริหารจะให้การสนับสนุนการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนในระดับอำเภอ หรือ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาที่จัดใกล้กับโรงเรียน นอกจากนี้ผู้บริหารยังให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ในกรณีนักกีฬามีขีดความสามารถที่จะทำการแข่งขันในระดับสูงขึ้นไปหรือมีกิจกรรมกีฬาที่น่าสนใจ และเป็นการสร้างชื่อเสียงของโรงเรียน สำหรับปัญหาในเรื่องของการฝึกซ้อมที่จะกระทบกับหน่วยงานอื่นนั้นไม่มีปัญหามากนัก เช่น นักเรียนจำเป็นต้องขาดเรียน หรือไม่ได้ร่วมกิจกรรมของหอพัก เพราะทางผู้บริหารจะช่วยประสานงานให้ในเรื่องของการแจ้งให้ครูประจำหอพักทราบรายชื่อนักเรียนที่เป็นนักกีฬา และการจัดสอนซ่อมเสริม ดังนั้นนักเรียนและครู—อาจารย์พลศึกษาที่สังกัดโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ จึงทำการ ฝึกซ้อมกีฬาได้อย่างเต็มที่

11. สภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมพลศึกษาพิเศษ

ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเด็กพิการทุกคนต้องได้เรียนนั้น โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ ได้ปฏิบัติตามนโยบายเป็นอย่างดี และรับนักเรียนที่พิการที่พอจะเรียนร่วมได้เข้าเรียนทุกคน ในกรณีที่เกินขีดความสามารถจะรับได้ ทางผู้บริหารก็จะแนะนำให้ไปเรียนที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษของจังหวัด สังกัดกรมสามัญศึกษา สำหรับกิจกรรมพลศึกษาพิเศษนั้น ผู้บริหารจะให้เรียนร่วมกับเด็กปกติ เพื่อให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกันและเกิดการปรับตัว ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยอาศัยกิจกรรมทางพลศึกษาเป็นสื่อกลาง โดยส่วนใหญ่แล้วปัญหาในการจัดกิจกรรมพลศึกษาพิเศษมีน้อย ทั้งนี้เนื่องจาก ผู้บริหาร และครู—อาจารย์ เข้าใจถึงสภาพนักเรียนพิการเป็นอย่างดี

12. สภาพและปัญหากิจกรรมนันทนาการ

โดยทั่วไปแล้วสภาพกิจกรรมนันทนาการของโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ ผู้บริหารจะมอบหมายให้หมวดพละนันทนาการเป็นแกนหลักร่วมกับคณะครู—อาจารย์ และคณะกรรมการนักเรียน โดยให้จัดตลอดปีการศึกษาและเน้นให้นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สำหรับกิจกรรมนันทนาการของโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์จะมีความพร้อมเพียงสูง สามารถจัดได้ตลอดเวลาตามโอกาสที่จะอำนวย สำหรับกิจกรรมนันทนาการ ผู้บริหารมีความเห็นว่าจะปลูกฝังลักษณะนิสัยของการมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบร่วมกันและตรงต่อเวลา เพื่อไม่ให้กระทบต่อกิจวัตรประจำวันของนักเรียน เพราะเป็นโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ที่ต้องเน้นถึงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อนำไปประกอบอาชีพต่อไป

13. สภาพและปัญหาการบริหารงานพลศึกษาในโรงเรียน

การบริหารงานพลศึกษาในโรงเรียน ผู้บริหารมีความเห็นว่า หมวดพละนันทนาการสามารถบริหารงานได้เป็นอย่างดี มีบรรยากาศในการทำงานที่ดี และมีความต้องการให้หมวดพละนันทนาการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ผู้บริหารยังเห็นว่าโดยสภาพของโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ ควรมีครูพลศึกษา 3—4 คน เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามผู้บริหารต้องการครูพลศึกษาที่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในการสอนมีความต้องการครูพลศึกษาที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อให้สภาพการบริหารงานพลศึกษามีบรรยากาศที่ดี ทำงานได้อย่างมีความสุข

14. การบริหาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

สถานที่จัดกิจกรรมทางพลศึกษา ผู้บริหารมีความเห็นว่า ควรจะมีอาคารพลศึกษาเพื่อการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพลศึกษาโดยเฉพาะ อย่างน้อย 1 หลัง เนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ มาก และเพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนการสอนและการปฏิบัติกิจกรรมทางพลศึกษา นอกจากนี้ผู้บริหารยังมีข้อเสนอแนะว่าการก่อสร้างหรือการออกแบบอาคารพลศึกษา ควรให้โรงเรียนได้มีส่วนกำหนดรูปแบบด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่และความต้องการของโรงเรียน เนื่องจากอาคารที่ใช้สอนพลศึกษาในปัจจุบันเป็นอาคารเอนกประสงค์ต้องใช้งานในกิจกรรมอื่น ๆ ทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการเรียนการสอน ปฏิบัติกิจกรรมได้ไม่หลากหลายแบบของอาคารเอนกประสงค์ ไม่เหมาะสมกับสภาพการใช้งานและควรมีที่นั่งชม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือผู้สนใจเข้าเข้าการแข่งขันหรือการปฏิบัติกิจกรรมได้อย่างสะดวก

ในส่วนของอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกนั้น ผู้บริหารได้พยายามจัดหาอุปกรณ์และจัดสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอเพียงตามงบประมาณที่มีอยู่ ในกรณี

งบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ผู้บริหารจะใช้วิธีการขอรับบริจาค ส่วนในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้บริหารเห็นว่าควรได้รับงบประมาณในส่วนนี้เพิ่มมากขึ้น



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลการวิเคราะห์แบบสัมภาษณ์ครูพลศึกษาโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์

จากการสัมภาษณ์ครูพลศึกษา โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ 10 แห่ง จากทั่วประเทศ พบว่า

1. ด้านการวางแผน

จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหมวดพลานามัย พบว่าในการปฏิบัติกิจกรรมทุกกิจกรรม จะต้องมีการเขียนแผนงานเสนอขออนุมัติงบประมาณ โดยแผนงานที่เขียนจะต้องมีขั้นตอนที่ชัดเจน มีวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของกรมสามัญศึกษา สำหรับกิจกรรมทางพลศึกษา บางกิจกรรมที่เป็นกิจกรรมพิเศษและเร่งด่วนซึ่งไม่อยู่ในแผนปฏิบัติงานของหมวดพลานามัย ผู้บริหาร ก็จะพิจารณาให้งบประมาณเป็นกรณีพิเศษ ตามความจำเป็น

2. ด้านการจัดองค์การ

การจัดองค์การของโรงเรียนมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของครูพลศึกษาอยู่บ้าง แต่ไม่มากนัก การมีหลายหน่วยงานในโรงเรียนแต่มีกำลังคนน้อย ทำให้ครูพลศึกษาต้องมีการะงานเพิ่มขึ้น ดังนั้นครูพลศึกษาจึงแก้ไขปัญหาโดยจัดลำดับความสำคัญของภาระงาน เวลาที่สามารถยืดหยุ่นได้ มีการทำงานเป็นทีม อยู่กันแบบครอบครัว จึงได้รับความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานเป็นอย่างดี จึงทำให้ภาระงานและปัญหามีน้อยลง

3. ด้านบุคลากร

ในการจัดบุคลากรทางพลศึกษา โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์มีครูพลศึกษาที่มีวุฒิทางพลศึกษาทุกโรงเรียน แต่เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรจะมีประมาณ 3-4 คน ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของผู้บริหาร ถึงแม้ว่าครูพลศึกษาจะมีจำนวนคาบที่สอนมาก แต่ก็ได้รับการช่วยเหลือจากฝ่ายบริหารโดยเกลี้ยจำนวนคาบให้กับครูหมวดวิชาอื่น ที่มีความสามารถทางด้านกีฬาเข้ามาแบ่งเบาภาระ โดยหัวหน้าพลานามัยและครูพลศึกษาจะช่วยนิเทศ และแนะนำการสอนที่ถูกต้องให้กับครูหมวดวิชาอื่นที่มาช่วยสอน ดังนั้นปัญหาการจัดบุคลากรทางพลศึกษาจึงมีปัญหาน้อยลงเพราะใช้วิธีการแก้ไขปัญหาโดยจัดหาบุคลากรที่มีความสามารถทางด้านกีฬา มาช่วยสอน นอกจากนี้ครูพลศึกษายังให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการสอนที่ถูกต้องกับครูที่เข้ามาช่วยสอนอย่างสม่ำเสมอ

4. ด้านการสั่งการและกำกับติดตาม

ครูพลศึกษาจะใช้วิธีการสั่งการ โดยการพูดขอความช่วยเหลือและขอความร่วมมือจากครูหมวดวิชาอื่น ๆ โดยปกติแล้วครูอาจารย์ในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จะพักอยู่ในโรงเรียน จึงเป็นการสะดวกที่จะติดต่อขอความร่วมมือ จากนั้นครูพลศึกษาจึงจะร่างคำสั่งปฏิบัติงานของทางโรงเรียน เพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานต่อไป

ในส่วนของการกำกับติดตาม ครูพลศึกษาจะใช้วิธีการสังเกตความก้าวหน้าของงานแต่ละส่วน เช่น ใช้วิธีเข้าไปช่วยเหลือร่วมปฏิบัติงานด้วย การซักถามอย่างเป็นกันเอง เมื่อมีปัญหาติดขัดครูพลศึกษาจะร่วมช่วยแก้ไขโดยทันที

5. ด้านการประสานงาน

ในด้านการประสานงาน ครูพลศึกษาจะใช้วิธีการประสานงาน 2 รูปแบบ คือ การพูดคุยเข้าช่วยเหลือ และการประชุมแผนงานรายงานความก้าวหน้า ซึ่งในกรณีหลังใช้สำหรับกิจกรรมที่มีความสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้ทุก ๆ ฝ่ายได้มีโอกาสรายงานความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย เมื่อพบว่ามีปัญหาในส่วนใด ครูพลศึกษาก็จะช่วยเข้าไปประสานงาน ดังนั้นงานที่มีปัญหาก็จะได้รับการแก้ไขโดยทันที สำหรับในกรณีกิจกรรมที่ปฏิบัติมีปัญหาเกิดขึ้น เกินขีดความสามารถของครูพลศึกษาจะช่วยประสานงานได้ ครูพลศึกษาก็จะรายงานให้กับผู้บริหารทราบ เพื่อให้ผู้บริหารช่วยเหลือในการประสานงานต่อไป

6. ด้านการรายงานผล

ครูพลศึกษาจะใช้วิธีการรายงานผล โดยการเขียนบันทึกข้อความเป็นหลักฐานทุกครั้ง หลังจากนั้นจึงจะทำการรายงานผลเป็นรูปเล่ม ภายในรูปเล่มก็จะรายงานผลเป็นขั้นตอนที่ชัดเจน ประกอบไปด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ระยะเวลาของกิจกรรม งบประมาณ ผลที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิธีการประเมินผลของกิจกรรม ภาพประกอบกิจกรรม สำหรับการรายงานผลนั้น ครูพลศึกษาเห็นว่าเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญ เพราะเป็นการแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ และเป็นการแสดงผลงานที่สำคัญของหมวดพลานามัย

7. ด้านงบประมาณ

หัวหน้าหมวดพลานามัย และครูพลศึกษาจะปรึกษาการเขียนแผนปฏิบัติงานเพื่อของงบประมาณ โดยจะดูลำดับความสำคัญของกิจกรรมทางพลศึกษา เพื่อจะได้จัดสรรงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับงบประมาณถึงแม้ว่าจะได้รับครบทุกกิจกรรมที่

เขียนแผนปฏิบัติงาน แต่ครูพลศึกษามีความคิดเห็นว่างบประมาณที่ได้รับค่อนข้างน้อย เพราะมีความจำเป็นที่ต้องจัดสรรงบประมาณในด้านของการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา เพื่อรองรับกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกซ้อมกีฬา การแข่งขันกีฬา กีฬานันทนาการ ซึ่งอุปกรณ์โดยส่วนใหญ่มักจะชำรุดอยู่มาก ทั้งนี้เป็นเพราะอุปกรณ์กีฬามีจำกัดและนำไปใช้ประโยชน์ในหลายด้าน ทำให้ครูพลศึกษาต้องแก้ไขปัญหา โดยการขอรับบริจาคหรือขอรับการสนับสนุนจากภารกิจกีฬาแห่งประเทศไทยประจำจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล ห้างร้านหรือหน่วยงานอื่น ๆ

8. สภาพและปัญหาการจัดการจัดการสอนพลศึกษาในโรงเรียน

สภาพโดยทั่วไปในด้านการเรียนการสอน ส่วนใหญ่แล้วไม่มีปัญหา เนื่องจากมีการเปลี่ยนชั่วโมงการสอนพลศึกษาให้กับครูที่มีความสามารถทางกีฬา หรือครูประจำชั้นช่วยสอน แต่สิ่งหนึ่งที่ครูพลศึกษาเห็นว่าปัญหาก็คือ ครูพลศึกษา และครูที่ช่วยสอนวิชาพลศึกษา ควรจะได้รับการนิเทศการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลทางพลศึกษาบ้าง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และเป็นการทบทวนทางวิชาการ ทำให้มีประสิทธิภาพในการสอนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ครูพลศึกษายังเห็นว่าโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ควรมีอาคารพลศึกษาอย่างพอเพียง เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพลศึกษาได้สะดวกยิ่งขึ้น

9. สภาพและปัญหาการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน

การจัดการแข่งขันกีฬาภายในของโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ ส่วนใหญ่ใช้เวลาว่างในช่วงตอนเย็นและวันหยุด ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดการกระทบกระเทือนเวลากับการจัดกิจกรรมหลักของโรงเรียน กิจกรรมกีฬาภายในจัดครอบคลุมในทุกระดับชั้นจึงใช้ระยะเวลาในการแข่งขันค่อนข้างมาก ถึงแม้ว่าจะใช้เวลาว่างทำการแข่งขัน แต่ครูพลศึกษาก็จะกำหนดให้มีวันปิดกีฬาภายในเพื่อสร้างสีสันบรรยากาศในการแข่งขันให้สนุกสนานยิ่งขึ้น ตามงบประมาณที่โรงเรียนจัดสรรให้สำหรับกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในของโรงเรียนนั้น คณะกรรมการนักเรียนจะมีบทบาทร่วมกับคณะครู-อาจารย์ เช่น เป็นกรรมการบริหารกิจกรรมกีฬาภายใน เป็นผู้ฝึกสอนกีฬา เป็นกรรมการกลางช่วยตัดสินกีฬา สภาพโดยทั่วไปมีปัญหาเล็กน้อย ทั้งนี้เป็นเพราะนักเรียนและครู-อาจารย์ ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่มีความสนุกสนานและเป็นกิจกรรมที่สำคัญของโรงเรียน

10. สภาพและปัญหาการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

ครูพลศึกษาโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ ให้ความสนใจส่งแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนในรายการต่าง ๆ เช่น ระดับสหวิทยาเขต ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และสนับสนุนส่งเข้าร่วมการแข่งขันในระดับสูงขึ้นไปตามศักยภาพของนักกีฬา ในการฝึกซ้อมนักกีฬาจะกระทำใน

ช่วงเช้าและช่วงเย็น มีครู—อาจารย์ที่มีความสามารถทางกีฬา และนักเรียนรุ่นพี่ช่วยครูพลศึกษาควบคุมการฝึกซ้อม สำหรับนักเรียนที่เป็นนักกีฬาของโรงเรียนจะทำการฝึกซ้อมได้อย่างเต็มที่เนื่องจากมีการประสานงานกับครูผู้ดูแลหอนอนขออนุญาตฝึกซ้อมกีฬา และฝ่ายวิชาการช่วยจัดสอนซ้อมเสริม ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของระยะทางที่ไกลจากตัวจังหวัด ในกรณีที่โรงเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาจังหวัด มักจะประสบปัญหาในเรื่องของงบประมาณ เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางสูง อีกทั้งต้องจัดหาที่พักให้กับคณะครู นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน สำหรับกิจกรรมการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน ครูพลศึกษามีความพึงพอใจในการสนับสนุนของผู้บริหารที่ให้โอกาสครูและนักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น เพื่อแสดงศักยภาพของนักเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์อย่างเต็มความสามารถ

11. สภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมนันทนาการ

ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ ครูพลศึกษาจะให้คณะกรรมการนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เพื่อสนองตอบความต้องการของนักเรียน และแบ่งเบาภาระงานของครูพลศึกษา คณะกรรมการนักเรียนจะมีบทบาทที่สำคัญยิ่งในการกำหนด กฎระเบียบ การเป็นกรรมการจัดแข่งขันกีฬาที่นักเรียนให้ความสนใจ การเป็นกรรมการตัดสินกีฬา การกำหนดระเบียบควบคุม การเยี่ยมอุปกรณ์กีฬาไม่ให้อุปกรณ์กีฬาเกิดการสูญหาย ทั้งนี้เนื่องจากอุปกรณ์กีฬาหรืออุปกรณ์ที่ใช้จัดกิจกรรมนันทนาการมีจำกัด โดยทั่วไปแล้วการจัดกิจกรรมนันทนาการมีบรรยากาศที่ดี นักเรียนให้ความสนใจมาก และไม่มีปัญหาในการดำเนินกิจกรรม เนื่องจากผู้บริหารให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยเสมอ

12. สภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมพลศึกษาพิเศษ

ครูพลศึกษาจะจัดกิจกรรมพลศึกษาพิเศษ โดยให้นักเรียนได้เรียนร่วมกับเด็กปกติ เพื่อให้ นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างปกติสุข และช่วยเหลือกัน โดยส่วนใหญ่แล้วไม่มีปัญหามากนัก เพราะนักเรียนปกติปรับตัวเข้ากับนักเรียนพิเศษได้เป็นอย่างดี สำหรับกิจกรรมพลศึกษาพิเศษที่จัดมีความเหมาะสมกับนักเรียนพิเศษ อย่างไรก็ตามครูพลศึกษาเห็นว่า ควรได้รับการอบรมการศึกษา ด้านการสอนเด็กพิเศษเพิ่มเติม เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพลศึกษาพิเศษให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

13. สภาพและปัญหาการบริหารงานพลศึกษาในโรงเรียน

สำหรับการบริหารงานพลศึกษาในโรงเรียนนั้น มีปัญหาน้อย เนื่องจากครู—อาจารย์ และผู้บริหารพักอยู่ในบริเวณโรงเรียน จึงอยู่กันแบบครอบครัวใกล้ชิดสนิทสนมทำให้การบริหารงาน

พลศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีบรรยากาศในการทำงานที่ดี นอกจากนี้ครูพลศึกษามีความเห็นที่ ผู้บริหารโรงเรียนมีส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศในการทำงาน เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ส่งผลให้ครูพลศึกษาบริหารงานพลศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

14. การบริหารวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

สถานที่เล่นกีฬา ออกกำลังกายและการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาจะใช้อาคารอเนกประสงค์และสนามกีฬากลางแจ้งซึ่งมีเพียงพอ แต่ในกรณีที่อาคารอเนกประสงค์ต้องใช้ในกิจกรรมอื่นหรือในช่วงฤดูฝน การเรียนการสอนพลศึกษาและกิจกรรมอื่นจะประสบปัญหาไม่มีสถานที่ ดังนั้นครูพลศึกษาจึงต้องการอาคารพลศึกษา สำหรับจัดกิจกรรมทางพลศึกษาอย่างแท้จริง นอกจากนี้ครูพลศึกษายังมีความคิดเห็นสอดคล้องกับผู้บริหาร ในด้านการให้โรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการกำหนดรูปแบบอาคารพลศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่และสนองความต้องการของทางโรงเรียน

ด้านอุปกรณ์กีฬา ครูพลศึกษาเห็นว่าควรมีอุปกรณ์กีฬาเพิ่มมากขึ้นและมีหลายชนิดกีฬา เพื่อสนองตอบความต้องการของนักเรียนและควรมีห้องเก็บอุปกรณ์กีฬาที่เป็นสัดส่วน ปลอดภัย มีพื้นที่เพียงพอในการเก็บรักษา ส่วนสิ่งอำนวยความสะดวกนั้น ครูพลศึกษามีความต้องการจัดบริการน้ำดื่มบริเวณสนามกีฬาและจัดให้มีที่ร่มบริเวณสนามกีฬากลางแจ้ง เพื่อใช้สำหรับอธิบายชั้นตอนก่อนการปฏิบัติ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ ระหว่างผู้บริหารและครูพลศึกษา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารและครูพลศึกษาในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา จำนวน 41 โรงเรียน โดยกำหนดผู้ให้ข้อมูลเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหาร โรงเรียนละ 2 คน รวม 82 คน ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง ได้จากการสุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจง และกลุ่มครูพลศึกษา คือ หัวหน้าหมวดพลศึกษานามัย โรงเรียนละ 1 คน รวม 41 คน ได้จากการสุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจง และครูพลศึกษา โรงเรียนละ 1 คน ซึ่งได้จากการสุ่มตัวอย่างง่าย รวม 41 คน รวมกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยทั้งสิ้น 164 คน

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยังโรงเรียน สังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา จำนวน 164 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืน 164 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100.00 ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ นำมาวิเคราะห์ทางสถิติด้วยการหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างกลุ่มโดยใช้ ค่าที แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบความเรียง

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม พบว่า

1. สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและข้อมูลของโรงเรียน

ผู้บริหารของโรงเรียน ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง 41-50 ปี มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ไม่มีวุฒิทางพลศึกษา ไม่มีประสบการณ์ในการสอนพลศึกษา และไม่เคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการสอนพลศึกษา

ครูผู้สอนพลศึกษาส่วนใหญ่ เป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง 26-40 ปี จบปริญญาตรีทางพลศึกษา มีประสบการณ์ในการสอนวิชาพลศึกษา 1-5 ปี ร้อยละ 47.78 และ 6-10 ปี ร้อยละ 21.95 ครูทำหน้าที่สอนพลศึกษาในโรงเรียน คือ ครูพลศึกษาที่มีวุฒิทางพลศึกษา นอกเหนือจาก

หน้าที่สอนแล้ว ครูพลศึกษายังมีหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมาย คืองานครูประจำชั้น รองลงมาคืองานฝ่ายกิจการนักเรียน ส่วนใหญ่ครูพลศึกษาเคยเข้าอบรมเกี่ยวกับทักษะกีฬาพื้นฐาน หลักสูตร และการสอนพลศึกษา การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาและการเป็นผู้ตัดสิน ตามลำดับ ครูพลศึกษาเคยได้รับการอบรม 1-2 ครั้ง/ปี ร้อยละ 89.86 สำหรับจำนวนครูพลศึกษาในโรงเรียน สังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา ส่วนใหญ่จะมีโรงเรียนละ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 71.95 และมีวุฒิทางพลศึกษาโรงเรียนละ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 71.95 จำนวนนักเรียนเฉลี่ยต่อห้อง 31-45 คน คิดเป็นร้อยละ 97.56 และจำนวนนักเรียนในโรงเรียน สังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ ส่วนใหญ่มีจำนวน 701-1,000 คน คิดเป็นร้อยละ 78.05

2. สภาพการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน

โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา ทุกโรงเรียนมีการจัดโครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียน ส่วนใหญ่จัดโครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน และโครงการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีการจัดโครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ร้อยละ 95.12 และโครงการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ ร้อยละ 29.27

2.1 การจัดโครงการพลศึกษาในโรงเรียน

2.1.1 วัตถุประสงค์ของโครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียน

โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียนโดยรวมอยู่ในระดับมาก เรื่องที่เน้นความสำคัญอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ให้นักเรียนมีร่างกายเจริญเติบโตแข็งแรง และมีจิตใจสดชื่นแจ่มใส ให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา ให้นักเรียนมีความสนุกสนานเพลิดเพลิน ได้ผ่อนคลายความเครียด ให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย สามารถนำกิจกรรมที่เรียนในวิชาพลศึกษาไปใช้ในเวลว่างให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ และเน้นความสำคัญอยู่ในระดับมากในเรื่อง ให้นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาพลศึกษา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาพลศึกษา ให้นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดี เช่น รู้จักรักษาสุขภาพอนามัย มีทักษะในการเล่นกีฬาหรือกิจกรรมพลศึกษา ให้นักเรียนได้มีโอกาสแสดงออกตามความเหมาะสม และเกิดความภาคภูมิใจ เช่น มีความมั่นใจในตนเองมากยิ่งขึ้น มีทักษะในการปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

2.1.2 กิจกรรมพลศึกษาที่โรงเรียนจัดสอนตามหลักสูตร ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)

- หลักสูตรระดับประถมศึกษา

กิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนมากที่สุด คือ เกมเบ็ดเตล็ด การเคลื่อนไหวพื้นฐาน จัดสอนกีฬา(ที่ดัดแปลงแล้วให้เหมาะสม) ยืดหยุ่นชั้นพื้นฐาน กีฬาทั้งประเภทบุคคลและทีมกิจกรรมนันทนาการประเภทต่าง ๆ กรีฑาชั้นพื้นฐาน การเล่นแบบผลัด กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย การเล่นสมมติ กิจกรรมเข้าจังหวะ ส่วนกิจกรรมที่จัดน้อย คือ กรีฑาประเภทลู่อูและลาน การเล่นโยคะ โยมนาสติก และกิจกรรมประเภทผลัดที่ยากขึ้น

- หลักสูตรระดับมัธยมศึกษา

กิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนมากที่สุด คือ กรีฑา บาสเกตบอล กระบี่กระบอง วอลเลย์บอล เทเบิลเทนนิส ยืดหยุ่น ตะกร้อ ฟุตบอล แอโรบิค แบดมินตัน กิจกรรมเข้าจังหวะ แซร์บอล ส่วนกิจกรรมที่จัดน้อย คือ กิจกรรมนันทนาการ โยมนาสติก แอโรบิคแดนซ์ เทนนิสและว่ายน้ำ

2.1.3 วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ ในระดับชั้นประถมศึกษา จัดสอนวิชาพลศึกษาอยู่ในกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย และระดับมัธยมศึกษา จัดสอนแยกเป็นรายวิชาพลศึกษา การสอนแต่ละคาบจะมีการแบ่งกลุ่มตามเพศ ครูผู้สอนจัดทำบันทึกการสอนวิชาพลศึกษา รายวิชาละ 1 ภาคเรียน โรงเรียนมีการจัดการสอนวิชาพลศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด และจัดสอนตามความเหมาะสมของสถานที่ อุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวก สนามที่ใช้ในการสอนพลศึกษาส่วนใหญ่เป็นสนามคอนกรีต สถานที่ใช้ในการสอนมีเพียงพอ จำนวนอุปกรณ์การสอนพลศึกษามีไม่ครบทุกกิจกรรมที่จัดสอน และมีไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ครูพลศึกษานำโสตทัศนูปกรณ์ มาใช้ประกอบการสอนบ้างเป็นบางครั้ง และมีการจัดทำรายการกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนเป็นบางกิจกรรม ครูพลศึกษาได้รับการส่งเสริมและแนะนำการเรียนการสอนจากโรงเรียน โดยโรงเรียนจัดส่งประชุมอบรมทางวิชาการ ในด้านการวัดและการประเมินผล วิชาพลศึกษาส่วนใหญ่วัดด้านทักษะพิสัยและจิตพิสัย รองลงมาคือด้านสมรรถภาพทางกายและด้านพุทธิพิสัย ส่วนด้านสังคมวัดและประเมินผลน้อยที่สุด คือร้อยละ 75.61 สำหรับช่วงเวลาที่จัดการเรียนการสอนพลศึกษากำหนดให้เรียนทั้งภาคเช้าและบ่าย

งบประมาณที่ใช้ในการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา ส่วนใหญ่ได้มาจากเงินบำรุงการศึกษา(ซึ่งกองการศึกษาสงเคราะห์เรียกว่าเงินอุดหนุนการศึกษา) เกี่ยวกับเรื่องการนิเทศ ครูผู้สอนไม่เคยได้รับการนิเทศจากศึกษานิเทศก์ มีเพียงร้อยละ 42.68 ที่เคยได้รับการนิเทศจากศึกษานิเทศก์ ซึ่งครูผู้สอนได้รับประโยชน์จากการนิเทศมาก และเมื่อครูพลศึกษามีปัญหาในการสอนวิชาพลศึกษา ครูผู้สอนส่วนใหญ่ปรึกษาเพื่อนร่วมงาน รองลงมาปรึกษาผู้บริหาร

2.2 โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน

2.2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน

โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ เน้นความสำคัญเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการแข่งขันกีฬาภายในมากที่สุด ในเรื่องการทำให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจ นักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อให้ให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีและเห็นความสำคัญของวิชาพลศึกษา เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้แสดงออกซึ่งความสามารถทางกีฬา เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้มีโอกาสเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมทางกีฬา เพิ่มพูนประสบการณ์การแข่งขัน และเพื่อให้นักเรียนนำทักษะที่เรียนมาแล้วมาใช้ประโยชน์จริงในการแข่งขัน

2.2.2 กิจกรรมที่ใช้ในการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน สังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ ส่วนใหญ่ ได้แก่ ฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ กรีฑา บาสเกตบอล เซร์บอลล และ เทเบิลเทนนิส

2.2.3 วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขันภายในโรงเรียน

โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ จัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ส่วนใหญ่จัดในช่วงภาคเรียนที่ 2 ใช้เวลาในการแข่งขันภายใน 1 สัปดาห์ โดยจัดการแข่งขันตอนหลังเลิกเรียน รองลงมา คือ วันหยุด รูปแบบของการจัดการแข่งขันใช้แบบพบกันหมด โรงเรียนมีการแบ่งสีเพื่อทำการแข่งขันโดยใช้วิธีจับฉลาก ผู้เข้าแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน คือ นักเรียนทุกคน คณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ได้มาจากคณะอาจารย์และนักเรียน งบประมาณที่ใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ได้มาจากเงินงบประมาณ เงินสนับสนุนจากชุมชน และเงินบริจาค กิจกรรมที่เลือกนำมาจัดแข่งขัน คือ กิจกรรมที่สอนในชั้นเรียน และกิจกรรมที่นักเรียนสนใจ นอกจากนี้นักเรียนจะได้รับสิทธิในการเข้าแข่งขันส่วนใหญ่คนละไม่เกิน 2 ชนิดกีฬา รางวัลที่จัดให้เป็นถ้วยรางวัลและประกาศนียบัตร อุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ผู้บริหารและครูพลศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการแข่งขัน โดยร่วมกำหนดวัตถุประสงค์ และร่วมเป็นกรรมการจัดการแข่งขัน ส่วนอาจารย์ท่านอื่น ๆ ร่วมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและช่วยฝึกซ้อมนักกีฬาแต่ละสี ส่วนกรรมการตัดสินกีฬาภายในโรงเรียน ได้แก่ ครูพลศึกษา คณะอาจารย์ในโรงเรียนและกรรมการนักเรียน

2.3 โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

2.3.1 วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุดและให้ความสำคัญมากที่สุดในเรื่อง การส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา เป็นผู้มีระเบียบวินัย

เคารพกฎหมายกติกาในการแข่งขัน และเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกซึ่งความสามารถในเชิงกีฬา ได้รับประสบการณ์ทางกีฬา และช่วยกระตุ้นให้นักเรียนพยายามฝึกฝนทักษะ และพัฒนาขีดความสามารถของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

2.3.2 กิจกรรมทางพลศึกษาที่จัดส่งเข้าแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

กิจกรรมทางพลศึกษาที่โรงเรียนจัดส่งเข้าร่วมแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน ส่วนใหญ่คือ ฟุตบอล เซปักตะกร้อ กรีฑา วอลเลย์บอลและบาสเกตบอล

2.3.3 วิธีการจัดดำเนินการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

โรงเรียนมีวิธีการเลือกนักกีฬา โดยการเปิดรับสมัครเพื่อคัดเลือก รองลงมาเลือกนักกีฬาที่เคยเป็นตัวแทนของโรงเรียน และคัดเลือกจากกีฬาภายในโรงเรียน มีการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันทุกปี โดยส่งแข่งขันกีฬาซึ่งจัดโดยกรมสามัญศึกษา (สามัญศึกษา จังหวัด) รองลงมาคือ จัดส่งแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียน (สหวิทยาเขต) ครูผู้สอนวิชาพลศึกษาเป็นผู้จัดดำเนินการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน ผู้ที่ดำเนินการฝึกซ้อมนักกีฬา คือ ครูผู้สอนวิชาพลศึกษา และครูอื่น ๆ ที่มีความสามารถในกีฬาประเภทที่ส่งเข้าแข่งขัน สวัสดิการที่ทางโรงเรียนจัดให้นักกีฬา ได้แก่ ที่พัก รองลงมา คือ จัดรถรับ-ส่งนักกีฬา บริการอาหาร และเครื่องดื่ม โรงเรียนให้การสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน คือ อนุญาตให้เฉพาะนักกีฬาไปทำการแข่งขันกีฬา รองลงมาจัดหาหนานักเรียนไปชมและเชียร์บางครั้ง งบประมาณที่ใช้ในการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน คือ เงินบำรุงการศึกษา รางวัลสำหรับนักกีฬาที่ทำชื่อเสียงให้กับโรงเรียน คือ ประกาศนียบัตร และของที่ระลึก คุณสมบัติของนักกีฬาที่จะเป็นตัวแทนของโรงเรียน คือ มีทักษะทางกีฬาดี มีความขยันในการฝึกซ้อม ในกรณีที่นักเรียนบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการฝึกซ้อมหรือแข่งขัน จะได้รับการช่วยเหลือจากทางโรงเรียนและครูผู้สอนวิชาพลศึกษาหรือผู้ควบคุมทีม

2.4 โครงการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ

2.4.1 วัตถุประสงค์ของโครงการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ

โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์เน้นวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเพิ่มความเชื่อมั่นในการเข้าสังคม ให้มีเจตคติที่ดีและเห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมพลศึกษา ส่วนวัตถุประสงค์ที่เน้นอยู่ในระดับมาก ได้แก่ เรื่องช่วยลดปมด้อยแก่นักเรียนที่ผิดปกติให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมพลศึกษาอย่างเหมาะสม ให้นักเรียนได้มีทักษะในกิจกรรมพลศึกษา และนำไปใช้ตามสมควรรวมทั้งให้นักเรียนได้มีโอกาสแสดงออกตามความสามารถของตน และ เกิดความภาคภูมิใจ

2.4.2 กิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาที่จัดสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ

กิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาที่โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ จัดสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ ได้แก่ การเดินและวิ่งโดยเน้นความสามารถในการควบคุมร่างกาย กิจกรรมการจับ ขว้าง กลิ้งลูกบอล โดยเน้นที่ความแม่นยำ การเล่นเกมกีฬาที่ง่าย เช่น แซร์บอล ฟุตบอล การกระโดดสลัดเท้า เขย่ง กระโดด เน้นที่การทรงตัว จังหวะและการควบคุมร่างกาย

2.4.3 วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษา

วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัด กองการศึกษาสงเคราะห์ จัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติร้อยละ 29.27 โรงเรียนที่จัดส่วนใหญ่ มีนักเรียนผิดปกติ มากกว่า 5 คน ขึ้นไป โรงเรียนได้เอาใจใส่ต่อนักเรียนที่มีความผิดปกติเท่าเทียมกับนักเรียนอื่น ๆ ร้อยละ 83.33 และให้ความสนใจมากเป็นพิเศษ ร้อยละ 16.67 ผู้ที่จัดกิจกรรมพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ คือ ครูพลศึกษา รองลงมาคือ คณาจารย์ ในโรงเรียน กิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาที่จัดจะพิจารณาตามสภาพของนักเรียนที่ผิดปกติ รองลงมาเลือกตามกิจกรรมที่สอนในขณะนั้น การจัดกิจกรรมพิเศษนี้ จัดรวมอยู่ในชั่วโมงพลศึกษา โดยให้นักเรียนเรียนร่วมกับนักเรียนปกติคนอื่น ๆ ตามความสามารถและความเหมาะสม งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้ได้จากเงินงบประมาณ และเงินที่บุคคลภายนอกบริจาค

2.5 โครงการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ

2.5.1 วัตถุประสงค์ของโครงการการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ

โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ เน้นความสำคัญเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ คือ ให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ เห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย ให้นักเรียนมีความสุข สนุกสนาน เพลิดเพลินได้พักผ่อนหย่อนใจ ให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และนักเรียนได้ออกกำลังกายและฝึกฝนทักษะตามความถนัด

2.5.2 กิจกรรมทางพลศึกษาที่จัดเพื่อนันทนาการ

กิจกรรมที่โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์จัด ได้แก่ ฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ บาสเกตบอล เทเบิลเทนนิส และการอยู่ค่ายพักแรม

2.5.3 วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ

กิจกรรมที่โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์จัดขึ้นเป็น กิจกรรมทั้งในร่มและกลางแจ้ง ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้เป็นกิจกรรมที่นักเรียนส่วนใหญ่สนใจ และจัดในเวลาหลังเลิกเรียน โดยมีครูพลศึกษา คณาจารย์ในโรงเรียน และคณะกรรมการนักเรียน เป็นผู้ดำเนินการ โดยปกติจะจัดกิจกรรมนันทนาการตลอดปีการศึกษา นักเรียนส่วนใหญ่ของ

โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนันทนาการ รูปแบบการจัดมีลักษณะแบบกลุ่มกิจกรรมดำเนินการ โดยมีระเบียบเบิกจ่ายอุปกรณ์ คือให้นักเรียนลงชื่อในสมุดเบิกจ่ายอุปกรณ์และคืนอุปกรณ์ตามเวลาที่กำหนด หากคืนอุปกรณ์เกินเวลาที่กำหนดจะถูกลงโทษหรือถูกตัดสิทธิ์ในการยืมครั้งต่อไปงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ คือ เงินงบประมาณแผ่นดิน

2.6 การบริหารงานพลศึกษาในโรงเรียน

โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์มีการจัดการบริหารงานพลศึกษา โดยเน้นการกระทำตามลำดับ ดังนี้ มีการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการพลศึกษาในโรงเรียน มีการกำหนดแผนในการทำงานตลอดปี กำหนดนโยบายชัดเจนในการส่งเสริมพลศึกษาในโรงเรียน มีครูพลศึกษาทำหน้าที่ในการประสานงานในการจัดโครงการพลศึกษาในโรงเรียน สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนภายนอก กำหนดให้มีปรัชญาหรือวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการพลศึกษาในโรงเรียน มีการรายงานผลประจำปีในการดำเนินการโครงการพลศึกษาในโรงเรียน

2.7 การจัดและบริหารวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ มีการจัดทำบัญชีวัสดุอุปกรณ์ มีการดูแลและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ มีระเบียบในการให้บริการ กำหนดช่วงเวลาที่ยืมอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการสอนพลศึกษา คือ สนามกีฬากลางแจ้งและในร่ม มีการรักษาความปลอดภัยในการใช้สนาม โรงเรียนจัดให้มีระเบียบการใช้และการบำรุงดูแลรักษาสนามกีฬาต่าง ๆ มีบริการน้ำดื่มสำหรับนักเรียนบริเวณสนาม

อุปกรณ์สำหรับกิจกรรมพลศึกษาในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ ส่วนใหญ่ คือ ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกตะกร้อ ลูกบาสเกตบอล ตาข่ายวอลเลย์บอล ตาข่ายตะกร้อ โต๊ะปิงปองพร้อมไม้และลูกปิงปอง ลูกเปตอง ไม้คทา (สำหรับวิ่งผลัด) เชือกกระโดด และลูกแฮนด์บอล

สถานที่ที่ใช้ในการสอนพลศึกษาในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ คือ สนามฟุตบอล สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามตะกร้อ และสนามเปตอง

3.ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์

ผลการวิจัยพบว่า โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยและเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า

- 3.1 ปัญหาด้านการวางแผน เมื่อพิจารณาทั้งโดยรวมและรายข้อ พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย
- 3.2 ปัญหาด้านการจัดดำเนินการ เมื่อพิจารณาโดยรวมพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ในเรื่อง
- มีอุปกรณ์ไม่เพียงพอกับการจัดกิจกรรม
- 3.3 ปัญหาด้านบุคลากร เมื่อพิจารณาทั้งโดยรวมและรายข้อ พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย
- 3.4 ปัญหาด้านการสั่งการและกำกับติดตาม เมื่อพิจารณาทั้งโดยรวมและรายข้อ พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย
- 3.5 ปัญหาด้านการประสานงาน เมื่อพิจารณาทั้งโดยรวมและรายข้อ พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย
- 3.6 ปัญหาด้านการรายงานผล เมื่อพิจารณาทั้งโดยรวมและรายข้อ พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย
- 3.7 ปัญหาด้านการจัดงบประมาณ เมื่อพิจารณาโดยรวม พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับมากในเรื่อง
- ขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาสนามและอุปกรณ์กีฬา
 - ขาดงบประมาณในการสร้างสนามกีฬาของโรงเรียน

4. เปรียบเทียบปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ ระหว่างผู้บริหารและครูผู้สอนวิชาพลศึกษา

ผลการวิจัย พบว่า ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า

ด้านการวางแผน เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูพลศึกษา โดยรวมพบว่า ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ

- ไม่สามารถวางแผนจัดโปรแกรมพลศึกษาให้สอดคล้องกับแผนงานโรงเรียนได้
- ไม่ได้เสนอโครงการล่วงหน้า ทำให้ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน

ด้านการจัดดำเนินการ เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูพลศึกษาโดยรวมพบว่า ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่แตกต่างกันคือ

- ครูพลศึกษาไม่สอนปล่อยให้ นักเรียนเล่นตามลำพัง
- ไม่มีการสำรวจและตรวจสอบสภาพอุปกรณ์กีฬาอย่างสม่ำเสมอ

ด้านบุคลากร เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูพลศึกษาโดยรวม พบว่า ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่แตกต่างกันคือ

- ครูผู้สอนพลศึกษามีภาระอื่นที่ต้องรับผิดชอบมากเกินไป
- ครูผู้สอนพลศึกษาขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ด้านการสั่งการและกำกับติดตาม เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูพลศึกษา โดยรวม พบว่า ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ด้านการประสานงาน เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหาร และครูพลศึกษา โดยรวม พบว่า ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ด้านการรายงานผล เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูพลศึกษาโดยรวม พบว่า ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ด้านงบประมาณ เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูพลศึกษา โดยรวม พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่แตกต่างกัน คือ

- ครูผู้สอนพลศึกษา ไม่มีโอกาสเข้าร่วมพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน
- ขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาสนามและอุปกรณ์กีฬา

อภิปรายผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ โดยผู้วิจัยขออภิปรายผลการวิจัยในประเด็นที่สำคัญและน่าสนใจ โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

1. สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้บริหารของโรงเรียนส่วนใหญ่เป็นเพศชาย อายุโดยเฉลี่ยของผู้บริหาร มีอายุ 41-50 ปี มีวุฒิการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ผู้วิจัยมีความเห็นว่า ผู้ที่มีอายุอยู่ในวัยนี้

เป็นผู้ที่มีวุฒิภาวะสูง มีความรู้ความสามารถในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ อย่างมีเหตุผล และมีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี สามารถบริหารงานภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของอมร อนันตรักษ์ (2536) ได้เสนอแนะว่า ผู้บริหารโรงเรียนเป็นบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งที่จะเป็นผู้นำเป้าหมาย นโยบายการจัดการศึกษาไปสู่การปฏิบัติงานให้เป็นผลสำเร็จ ดังนั้น ผู้บริหารโรงเรียนจึงควรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะตัวที่สูง วุฒิการศึกษาจึงไม่ควรต่ำกว่าปริญญาตรี

ครูพลศึกษาส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง 26-40 ปี มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีวุฒิทางพลศึกษา และมีประสบการณ์ในการสอน 1-10 ปี ผู้วิจัยมีความเห็นว่า การที่โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ มีครูพลศึกษาทุกโรงเรียนนั้น ส่งผลดีทำให้การดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาประสบความสำเร็จมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของบุชเชอร์ (Bucher, 1975 อ้างถึงใน การุณ นาคสวัสดิ์, 2533) ได้กล่าวว่า การสอนวิชาพลศึกษาที่จะให้ได้ผลดีนั้น ครูผู้สอนจะต้องมีวุฒิทางพลศึกษาโดยตรง เพื่อถ่ายทอดความรู้ ทักษะที่ดี และแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ ซิลเวสเตอร์ (Silvester, 1969 อ้างถึงใน พัฒนา เจริญวัฒนะมงคล, 2532) ว่า ครูพลศึกษาถ้าได้รับการศึกษาทางด้านพลศึกษาโดยตรง จะทำให้มีทัศนคติในทางที่ดีต่อวิชาพลศึกษามากขึ้น เพราะครูพลศึกษาที่ไม่มีวุฒิทางพลศึกษา ส่วนใหญ่ไม่มีหลักและวิธีการสอนที่ดี มักปล่อยให้ให้นักเรียนเล่นตามลำพัง อันเป็นผล ทำให้นักเรียนไม่สามารถประสบผลสำเร็จทางการเรียน

2. การจัดโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน

โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ จัดโครงการสอนพลศึกษาและโครงการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการทุกโรงเรียน ทั้งนี้เนื่องจากโครงการสอนพลศึกษา เป็นโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการบังคับให้ทุกโรงเรียนจะต้องจัดขึ้นให้กับนักเรียน ส่วนโครงการกิจกรรมเพื่อนันทนาการนั้น จัดเพื่อสนองความต้องการของนักเรียนในการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เนื่องจากเป็นโรงเรียนอยู่ประจำ ผู้วิจัยเห็นว่า นอกจากจะมีการจัดโครงการสอนพลศึกษาในชั้นเรียนแล้ว ควรจะมีโครงการการแข่งขันกีฬาภายในทุกโรงเรียนด้วย ซึ่งจากผลการวิจัย พบว่ามีการจัดโครงการแข่งขันกีฬาภายใน ร้อยละ 95.12 แต่มีโครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนถึงร้อยละ 100.00 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนส่วนใหญ่จะให้ความสำคัญกับโครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนมากกว่า แต่กระนั้นการที่โรงเรียนจัดโครงการทั้ง 3 โครงการไม่ครบทุกโรงเรียนนั้น อาจเนื่องมาจากในแต่ละโรงเรียนมีอุปกรณ์ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการจัดโครงการไม่เท่ากัน และโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้จัดโครงการจัดกิจกรรมพิเศษ

ทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ อาจเนื่องจากปัจจุบันมีศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด สังกัดกรมสามัญศึกษา ที่เปิดสอนสำหรับเด็กนักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่าง ๆ

อย่างไรก็ตาม โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ ควรมีการจัดโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนทุกโครงการ ดังที่บุชเชอร์ (Bucher, 1979 อ้างถึงใน ชาญชัย ขอบธรรมสกุล, 2536) ได้กล่าวไว้ว่า องค์ประกอบพื้นฐานของโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนควร ประกอบด้วย

1. โครงการสอนพลศึกษาในชั้นเรียน
2. โครงการการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
3. โครงการการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน
4. โครงการการจัดบรรดิการทางพลศึกษา
5. โครงการการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ

2.1 โครงการสอนพลศึกษาในชั้นเรียน

2.1.1 วัตถุประสงค์ของโครงการสอนพลศึกษา

โรงเรียนเน้นความสำคัญของวัตถุประสงค์ในด้านให้นักเรียนมีร่างกาย เจริญเติบโตแข็งแรง และมีจิตใจสดชื่นแจ่มใสให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา มีความสนุกสนาน เพลิดเพลิน ได้ผ่อนคลายความเครียด เป็นผู้ระเบียบวินัย สามารถนำกิจกรรมที่เรียนไปใช้ใน เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ได้ในชีวิตประจำวันในระดับมากที่สุด ซึ่งโครงการสอนพลศึกษาใน ชั้นเรียนที่ดีนั้น ครูต้องมีการกำหนดจุดมุ่งหมายที่แน่นอนและชัดเจน การสอนของครูควรได้มีการ กำหนดวัตถุประสงค์ (วรศักดิ์ เพียรชอบ, 2527) ผู้วิจัยเห็นว่า หากครูต้องการให้นักเรียนได้ ประสบความสำเร็จในการเรียนวิชาพลศึกษา ครูควรที่จะสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาพลศึกษาก่อน เพราะเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญ ที่จะทำให้นักเรียนได้บรรลุวัตถุประสงค์ในโครงการสอนพลศึกษา ดังที่วรศักดิ์ เพียรชอบ (2527) ได้กล่าวไว้ว่า ทศนคติของนักเรียนที่มีต่อวิชาพลศึกษา นับว่า มีความสำคัญมาก ในการที่นักเรียนจะนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ต่าง ๆ ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์แก่ตนเองในชีวิตประจำวัน

2.1.2 กิจกรรมพลศึกษาที่โรงเรียนจัดสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา และ ระดับมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)

การเลือกกิจกรรมที่จัดสอนของโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ นั้น ส่วนใหญ่เลือกกิจกรรมตามหลักสูตร และความพร้อมของโรงเรียน ซึ่งผู้วิจัยเห็นว่าในการจัด กิจกรรมพลศึกษา ควรจัดกิจกรรมตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและตามความ เหมาะสมของแต่ละโรงเรียน ทั้งทางด้านบุคลากร อุปกรณ์ และสถานที่ ซึ่งสอดคล้องกับ

วรศักดิ์ เพียรชอบ (2527) ได้กล่าวไว้ว่า การจัดโครงการสอนพลศึกษาควรคำนึงถึงสภาพการณ์ ดินฟ้า อากาศ และปัจจัยอื่น ๆ ในสังคม

2.1.3 วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการสอนพลศึกษาในชั้นเรียน

จากผลการวิจัยพบว่า จำนวนนักเรียนโดยเฉลี่ย นักเรียน 1 ห้อง มีจำนวน 31-45 คน ต่อความรับผิดชอบของครูผู้สอน 1 คน ซึ่งสอดคล้องกับ ลาปอร์ต (Laporte, 1958 อ้างถึงใน กุลยา อนันตวงศ์, 2539) ได้เสนอแนะว่า "ในชั้นเรียนหนึ่ง ๆ ควรมีครูผู้สอนวิชาพลศึกษา 1 คน ต่อผู้เรียน 35 คน จึงจะดี" และผู้วิจัยเห็นว่า ถ้ามีจำนวนนักเรียนมากเกินไปจะทำให้ครูผู้สอนดูแลไม่ทั่วถึง การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนจะไม่เท่าเทียมกัน ควรมีการวางแผนไว้ชัดเจน และมีเนื้อหาตรงตามหลักสูตรของชั้นเรียน โดยทำเป็นโครงการตลอดปีการศึกษา 1 ภาคเรียนและรายสัปดาห์ ดังที่ วรศักดิ์ เพียรชอบ (2527) กล่าวไว้ว่า การจัดโครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียน ก็คือการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา ให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตรวิชาพลศึกษาที่กำหนดตามความเหมาะสมของสถานที่ อุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวก นอกจากนี้ ผลการวิจัยพบว่าจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนวิชาพลศึกษาในโรงเรียนมีไม่ครบทุกกิจกรรมที่จัดสอน และมีไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ผู้วิจัยเห็นว่า ปัญหาอุปกรณ์ทางพลศึกษาไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนมีผลต่อการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนเป็นอย่างมาก เพราะการเรียนพลศึกษานั้น ส่วนประกอบที่ช่วยในการสอนนอกจากตัวครูผู้สอนและนักเรียนแล้ว จะต้องอาศัยอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางพลศึกษาที่เหมาะสมกับกิจกรรมแต่ละประเภท หากขาดอุปกรณ์แล้ว จะทำให้การเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพลศึกษาลดประสิทธิภาพลง นอกจากนี้อุปกรณ์ทางพลศึกษายังมีส่วนช่วยกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความรู้สึกอยากเรียนอยากเล่น และยังสนองความต้องการของนักเรียนได้อย่างดี ซึ่ง ศิริมาศ ไทยวัฒนา (2522) ได้กล่าวไว้ว่า "ถ้ามีจำนวนอุปกรณ์มาก ก็เป็นการกระตุ้นให้นักเรียนสนใจเรียนและตั้งใจฝึกหัดทักษะมาก ในทางตรงกันข้ามถ้ามีอุปกรณ์น้อยไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักเรียนก็อาจจะขาดความสนใจและเกิดความเบื่อหน่ายในการเรียน"

ในด้านการวัดและการประเมินผลในวิชาพลศึกษา โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ส่วนใหญ่วัดด้านสมรรถภาพทางกาย และด้านสังคมน้อย ผู้วิจัยเห็นว่า การให้คะแนนนักเรียนที่ถูกต้องตามหลักและวิธีการวัดและประเมินผลนั้น จะช่วยให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบถึงพัฒนาการของนักเรียนจากผลของการเรียนวิชาพลศึกษา ซึ่ง วรศักดิ์ เพียรชอบ (2527) ได้เสนอแนะหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

อัตราส่วนของการให้คะแนนพฤติกรรมในแต่ละด้าน ควรจะเป็นดังนี้

1. ทักษะของการกีฬา ซึ่งรวมทักษะส่วนบุคคลและความสามารถที่จะนำทักษะต่าง ๆ เหล่านั้นไปใช้ในสภาพการเล่นจริง ประมาณร้อยละ 20-25 เครื่องมือที่จะวัดทักษะเหล่านี้ อาจจะเป็นแบบทดสอบต่าง ๆ และการสังเกตของครู โดยมีเกณฑ์การสังเกตที่แน่นอน
2. สมรรถภาพทางด้านร่างกาย รวมถึงความแข็งแรงและความทนทานของกล้ามเนื้อ ความทนทานของร่างกายโดยส่วนรวม ความคล่องตัว ความอ่อนตัว ประมาณ ร้อยละ 20-25 เครื่องมือที่จะวัดสมรรถภาพทางร่างกายนี้ อาจจะเป็นแบบทดสอบต่าง ๆ และการสังเกตของครูที่ได้มีเกณฑ์การสังเกตที่แน่นอน
3. ความรู้ความเข้าใจในทักษะทางกีฬา กลยุทธ์และกลวิธีการเล่น ประวัติของกฎหรือกติกาประมาณร้อยละ 10-20 เครื่องมือที่จะวัดสิ่งเหล่านี้ อาจจะใช้โดยการสอบข้อเขียน
4. ทักษะการตัดสินใจพลศึกษา ซึ่งรวมทั้งการมาเรียน การตรงต่อเวลา ความสนใจ ความกระตือรือร้นในการเรียน การมีส่วนร่วมในการเรียน ประมาณร้อยละ 10-20 เครื่องมือที่ใช้ในการวัดทางด้านนี้อาจจะทำได้โดยการสังเกตของครู โดยได้กำหนดเกณฑ์ในการสังเกตที่แน่นอน
5. คุณลักษณะและพฤติกรรมอื่น ๆ เช่น การมีน้ำใจนักกีฬา การเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี ความร่วมมือ การยอมรับคำตัดสิน การแสดงออกในสภาพการณ์ต่าง ๆ ในระหว่าง การเรียนและการเล่นกีฬา ประมาณร้อยละ 10-20 เครื่องมือที่จะใช้วัดทางด้านนี้ ก็ อาจจะทำได้ด้วย การสังเกตที่แน่นอน หรืออาจจะให้นักเรียนเป็นผู้ประเมินผลซึ่งกันและกันก็ได้

ในด้านของการนิเทศ ครูผู้สอนส่วนใหญ่ไม่ได้รับการนิเทศการสอนวิชาพลศึกษา โดยศึกษานิเทศก์ เมื่อมีปัญหาการสอนวิชาพลศึกษา ครูผู้สอนส่วนใหญ่มักจะปรึกษาเพื่อนร่วมงาน รองลงมาปรึกษาผู้บริหาร ผู้วิจัยเห็นว่าครูพลศึกษาควรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ และควรจัดการอบรมพลศึกษาขึ้นภายในกลุ่มโรงเรียน (สหวิทยาเขต) เพื่อที่จะได้พัฒนาสมรรถภาพของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด และถ้าเป็นไปได้ทางโรงเรียนควรมีการส่งเสริมให้มีการนิเทศภายใน ซึ่งจะประโยชน์กับครูผู้สอนมากที่สุด

2.2 โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน

2.2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน

โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ส่วนใหญ่จัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน โดยเน้นวัตถุประสงค์มากที่สุดในเรื่อง เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ถอย เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ซึ่งเป็นสิ่งที่ดี การจัดการแข่งขันกีฬาภายในเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้นำความรู้ ทักษะที่ได้เรียนมาแล้วไปใช้ในสถานการณ์จริง เป็นการช่วยส่งเสริม

ทางด้านคุณธรรม มีทัศนคติที่ดีในการกีฬา ซึ่งแชมปลิน (Champlin, 1956 อ้างถึงใน พัฒนาเจริญวัฒนะมงคล, 2532) ได้ให้ความเห็นว่า “การแข่งขันกีฬานั้น หากว่าจัดและดำเนินการได้ถูกต้องแล้ว จะเป็นสื่อกลางในการพัฒนาความพร้อมทางด้านสังคม และนักเรียนได้เป็นอย่างดี เพราะว่าการแข่งขันกีฬานี้ เป็นห้องปฏิบัติการที่จะปลูกฝังทัศนคติ และนิสัยในตัวนักเรียนให้พร้อมที่จะอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมโดยตรง”

2.2.2 กิจกรรมที่ใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน

โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ส่วนใหญ่จัดแข่งขันฟุตบอล วอลเลย์บอล กรีฑา ตะกร้อ บาสเกตบอล เซร์บอด เทเบิลเทนนิส และเกมเบ็ดเตล็ด กิจกรรมที่จัดแข่งขันน้อยคือ กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย และยืดหยุ่น ซึ่งยังไม่สอดคล้องกับกิจกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอน เนื่องจากบางวิชาที่สอนไม่ได้ถูกบรรจุอยู่ในการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ผู้วิจัยเห็นว่า ในการจัดกิจกรรมนั้น ทางโรงเรียนควรจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนด้วย และจัดตามความเหมาะสมทั้งในด้านอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก และเป็นกีฬาที่ได้รับความนิยม ซึ่งในเรื่องนี้ วรศักดิ์ เพียรชอบ (2527) ได้กล่าวไว้ว่า “การจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนตามปกติควรจะจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ที่นักเรียนได้เรียนมาแล้วทั้งหมดเพื่อให้นักเรียนมีโอกาสเลือกแข่งขันตามความถนัดและความสนใจของตนให้มากที่สุด”

2.2.3 วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน

จากการวิจัย พบว่ามีโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ร้อยละ 87.18 ที่ระบุว่า ผู้เข้าแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน คือ นักเรียนทุกคน ผู้วิจัยเห็นว่า ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ทางโรงเรียนควรส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์หลักในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน โรงเรียนมีการมอบถ้วยรางวัล ประกาศนียบัตร และเหรียญรางวัล ให้สำหรับผู้ชนะเลิศ ซึ่งผู้วิจัยเห็นว่าเป็นสิ่งที่ดี แต่ควรจะมีเกณฑ์การให้รางวัลที่แน่นอน เป็นที่ยอมรับและควรจัดเป็นประกาศนียบัตรและขนมมากกว่าสิ่งของมีค่าอื่น ๆ เพื่อเป็นการประหยังบประมาณและให้นักเรียนได้มีความสุขในสิ่งที่ตนเองได้รับ สำหรับสิ่งของที่มอบให้ไม่ควรทำให้วัตถุประสงค์ในการแข่งขันกีฬาภายในเปลี่ยนแปลงไป ดังที่ วรศักดิ์ เพียรชอบ (2527) ได้กล่าวไว้ว่า เกณฑ์การให้รางวัลนั้น ควรจะเป็นเกณฑ์ที่มาจากพื้นฐานปรัชญาของการพลศึกษา หรือการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน รางวัลควรจะเป็นสิ่งที่มีความเกี้ยวโยงหรือช่วยกระตุ้นให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเล่นหรือการแข่งขันกีฬานั้นต่อไป และรางวัลที่ให้ควรจะเป็นสิ่งของที่มีราคาถูกลงเสียค่าใช้จ่ายน้อย ในเรื่องการขาดแคลนอุปกรณ์ ผู้วิจัยเห็นว่า ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน อาจจะมีอุปสรรคในการจัดการแข่งขันเนื่องจากขาดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ขาดงบประมาณ แต่ก็สามารถที่จะจัดการแข่งขันได้โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียนและความต้องการของนักเรียนส่วนใหญ่

2.3 โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

2.3.1 วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

โรงเรียนเน้นความสำคัญของวัตถุประสงค์การจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน ในด้านส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา ให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย เคารพกฎกติกาในการแข่งขัน ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในเชิงกีฬา อยู่ในระดับมากที่สุด ผู้วิจัยเห็นว่า การปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬานั้น ครูผู้สอนสามารถสอดแทรกลงไปในขณะที่มีการฝึกปฏิบัติ ในการแข่งขันครูผู้สอนอาจยกตัวอย่างหรือสร้างสถานการณ์ขึ้นเป็นตัวอย่างพฤติกรรม และครูพลศึกษาควรเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นักเรียน ดังที่ ประยูร สาริมา (อ้างถึงใน อาริรัตน์ วัฒนรุ่งเรือง, 2534) กล่าวว่า “น้ำใจนักกีฬามีความสำคัญอย่างมากต่อวิชาพลศึกษา น้ำใจนักกีฬาเป็นคุณธรรมของนักกีฬาและน้ำใจนักกีฬายังเป็นคุณสมบัติของคนดีในสังคมด้วย ดังนั้น เป็นความจำเป็นของครูพลศึกษาที่ต้องให้การเรียนรู้แก่นักเรียนในเรื่องน้ำใจนักกีฬาทั้งด้านเนื้อหาและประสบการณ์ อีกทั้งตัวครูพลศึกษาเองจะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถที่จะเป็นตัวอย่างอันดีแก่นักเรียนได้ด้วย”

2.3.2 กิจกรรมทางพลศึกษาที่โรงเรียนจัดส่งเข้าแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

ประเภทกีฬาที่โรงเรียนจัดส่งกีฬาระหว่างโรงเรียนมากที่สุด คือ ฟุตบอล เซปักตะกร้อ กรีฑา วอลเลย์บอล โดยส่วนใหญ่จะเข้าร่วมแข่งขันในรายการกลุ่มโรงเรียน (สหวิทยาเขต) กรมสามัญศึกษา (จัดแข่งขันโดยสามัญจังหวัด) ซึ่งเป็นรายการที่จัดแข่งขันโดยโรงเรียนคำนึงถึงการเดินทางที่สะดวก และไม่สิ้นเปลืองงบประมาณมากนัก และกิจกรรมที่จัดนั้นจะมีทั้งกีฬาประเภททีม และบุคคล เป็นกิจกรรมที่ได้รับความนิยม และเป็นกีฬาที่นักเรียนสนใจ

2.3.3 วิธีดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

ผลการวิจัยพบว่า ผู้ที่ดำเนินการฝึกซ้อมนักกีฬา คือ ครูพลศึกษา ร้อยละ 97.56 และครูอื่น ๆ ที่มีความสามารถในประเภทกีฬาที่ส่ง ร้อยละ 95.73 ซึ่งใกล้เคียงกัน ผู้วิจัยเห็นว่า เป็นเพราะโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ส่วนใหญ่มีครูพลศึกษาโรงเรียนละ 2 คน ทำให้ครูพลศึกษาไม่สามารถดูแลได้ทั้งหมด เนื่องจากชนิดกีฬาที่เข้าแข่งขันมีหลายชนิดกีฬา และจากการที่ โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์เป็นโรงเรียนประจำ ครูส่วนใหญ่มีบ้านพักอยู่ในโรงเรียน อีกทั้งมีความสนใจในเรื่องกีฬา จึงสามารถที่จะช่วยเหลือครูพลศึกษาในการฝึกซ้อมกีฬาได้ สำหรับนักกีฬาที่เป็นตัวแทนของโรงเรียนได้มาจากการเปิดรับสมัครคัดเลือก ผู้วิจัยมีความเห็นว่า นอกจากจะคัดเลือกนักเรียนที่มีทักษะทางกีฬาดีแล้ว ควรที่จะเน้นในเรื่องของความประพฤติและการมีผลการเรียนดีควบคู่กันไปด้วย งบประมาณที่ใช้ในการแข่งขันส่วนใหญ่ทางโรงเรียนได้รับจากเงินบำรุงการศึกษา ผู้วิจัยเห็นว่า โรงเรียนควรขอรับการสนับสนุนจาก

องค์กรหรือหน่วยงานเอกชนช่วยเหลือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เห็นได้จากสวัสดิการที่โรงเรียนจัดให้นักกีฬา มีโรงเรียนเพียงร้อยละ 72.56 ที่จัดชุดแข่งขันกีฬาให้กับนักกีฬา ซึ่งชุดกีฬาก็เป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งต่อการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนของนักกีฬา นอกจากนี้โรงเรียนควรจัดให้นักเรียนได้รับสวัสดิการทางด้านค่าประกันอุบัติเหตุด้วย เพื่อจะได้ไม่เป็นภาระค่าใช้จ่ายกับครูผู้ควบคุมทีม และผู้ปกครอง

2.4 โครงการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ

2.4.1 วัตถุประสงค์ของโครงการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ

โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ เน้นความสำคัญในเรื่องให้นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเพิ่มความเชื่อมั่นในการเข้าสังคม ให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีและเห็นความสำคัญต่อการเข้าร่วมกิจกรรมพลศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด ผู้วิจัยเห็นว่าเนื่องจากจำนวนนักเรียนที่ผิดปกติ มีจำนวนไม่มากนักในแต่ละโรงเรียน ทางโรงเรียนได้จัดให้นักเรียนเหล่านั้นเรียนร่วมในกิจกรรมที่สอนในช่วงโมงพลศึกษา ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนที่ผิดปกติได้มีโอกาสแสดงออกตามความสามารถของตนเอง และเกิดความมั่นใจในการเข้าร่วมกิจกรรมกับผู้อื่น ซึ่งครูผู้สอนต้องเอาใจใส่ให้ทัดเทียมกับนักเรียนอื่น

2.4.2 กิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาที่จัดสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ

กิจกรรมพิเศษทางพลศึกษา ที่จัดสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติมากที่สุดคือการเดินและวิ่ง โดยเน้นความสามารถในการควบคุมร่างกาย กิจกรรมการจับ ขว้าง กิ่งลูกบอล โดยเน้นที่ความแม่นยำและเกมกีฬาที่ง่าย ตามลำดับ ผู้วิจัยเห็นว่า กิจกรรมที่จัดควรเป็นกิจกรรมที่ไม่ซับซ้อนจนเกินไป

2.4.3 วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ โรงเรียนกองการศึกษาสงเคราะห์ ส่วนใหญ่มีนักเรียนที่ผิดปกติในโรงเรียนมากกว่า 5 คน โรงเรียนได้เอาใจใส่ต่อนักเรียนที่มีความผิดปกติเท่าเทียมกับนักเรียนอื่น ๆ และให้ความสนใจมากเป็นพิเศษ ส่วนใหญ่โรงเรียนไม่ได้จัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติโดยเฉพาะ แต่จัดกิจกรรมให้เด็กพิเศษเรียนร่วมกับนักเรียนปกติในช่วงโมงพลศึกษา ซึ่งตามหลักการเป็นสิ่งที่ถูกต้อง เพราะนักเรียนทุกคนจะได้มีความเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมกิจกรรม ผู้วิจัยเห็นว่า ทุกโรงเรียนที่มีนักเรียนพิเศษอยู่ ครูพลศึกษาควรจัดโครงการนี้ขึ้น และผู้บริหารควรให้การสนับสนุน เพราะเป็นโครงการที่จะให้นักเรียนทุกคนมีความเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมกิจกรรมพลศึกษา และเป็นสิ่งจำเป็นในการช่วยเหลือให้นักเรียนพิเศษมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ได้รับประสบการณ์และมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมตามควรแก่สภาพของร่างกาย ซึ่ง ฟอง เกิดแก้ว (2520) ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “นักเรียนทุกคนที่สามารถไปโรงเรียนได้ ควรมี

ส่วนร่วมในกิจกรรมและได้รับผลประโยชน์จากการเรียนในโปรแกรมที่จัดขึ้น ดังนั้นจึงควรจัดโปรแกรมพลศึกษาที่มีความบกพร่องทางกายไว้ในโปรแกรมพลศึกษาของโรงเรียนสำหรับนักเรียนทุกคน” และเพื่อไม่ให้เด็กเกิดปัญหาในการอยู่ร่วมกับนักเรียนอื่น ๆ ครูพลศึกษาจึงควรจัดให้เรียนร่วมกับเด็กปกติ เพื่อที่จะสร้างให้นักเรียนเกิดความเชื่อมั่นในตนเอง

2.5 โครงการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ

2.5.1 วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ

จากการวิจัยพบว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ทุกโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ โดยเน้นนักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ เห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย มีความสนุกสนานเพลิดเพลิน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ได้ออกกำลังกาย และฝึกฝนทักษะตามความถนัด สนองความต้องการของนักเรียนในด้านการออกกำลังกาย และให้นักเรียนมีโอกาสพบปะสังสรรค์กับผู้อื่น มีมารยาทที่ดีในการเข้าร่วม กิจกรรมกับผู้อื่นในระดับมากที่สุด กิจกรรมนันทนาการเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเสริมกิจกรรมที่เรียนไปแล้ว ในการดำเนินงานจัดโครงการเพื่อนันทนาการนั้น โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ส่วนใหญ่ให้ครูผู้สอน วิชาพลศึกษา คณาจารย์ในโรงเรียนและกรรมการนักเรียนเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมและมีนักเรียนส่วนใหญ่ร่วมกิจกรรม โดยเลือกกิจกรรมที่นักเรียนส่วนใหญ่ให้ความสนใจ ซึ่งตรงกับที่ ฟอง เกิดแก้ว (2520) ได้กล่าวไว้ว่า “เพื่อสนองความต้องการ หรือความสนใจของนักเรียน หรือเพื่อชดเชย ให้แก่นักเรียนที่มีความต้องการ ทั้งด้านการออกกำลังกาย และต้องการความสนุกสนานรื่นเริง หลังจากเวลาเรียนปกติ โรงเรียนจึงจะขาดโครงการนี้ไม่ได้เลย เพราะตามธรรมชาติของนักเรียนแล้ว มีความต้องการในการเคลื่อนไหว การตอบสนองความต้องการและความสนใจ และที่สำคัญที่สุดคือ ต้องการพื้นฐานของความสนุกสนานรื่นเริง รู้จักหาความบันเทิงเพื่อให้มีสุขภาพจิตที่ดีต่อไป แต่การจัดนั้นจะต้องขึ้นอยู่กับนโยบายของการบริหารโรงเรียน ปรัชญาของโรงเรียน ความรู้ ความสามารถของอาจารย์ในโรงเรียนและนักเรียนเป็นส่วนสำคัญที่ประกอบกันขึ้นทั้งหมด ซึ่งสอดคล้องกับ รัฐพล ศรีวิโรบล (อ้างถึงใน สุวรรณา แดงเวียง, 2539) ได้กล่าวว่า “นันทนาการมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตเป็นอย่างมาก อาจถือได้ว่า เป็นส่วนหนึ่งของชีวิตก็ได้ เพราะคนเราไม่ใช่เครื่องจักร ร่างกายไม่สามารถจะเรียน หรือทำงานได้โดยไม่มีที่พักผ่อน ดังนั้นเพื่อผ่อนคลายความตึงเครียด จึงต้องอาศัยกิจกรรมนันทนาการเป็นเครื่องช่วยเหลือ”

2.5.2 กิจกรรมทางพลศึกษาที่จัดเพื่อนันทนาการ ส่วนใหญ่โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์จัด คือ ฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ บาสเกตบอล ผู้วิจัยเห็นว่าควรมีการจัดกิจกรรมให้หลากหลาย เพื่อให้นักเรียนได้เลือกกิจกรรมตามความสนใจหรือตามความ

นิยม นอกจากนี้ กิจกรรมที่จัดควรคำนึงถึงนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาด้วยจะทำให้นักเรียนส่วนใหญ่ได้เข้าร่วมกิจกรรมมากที่สุด

2.5.3 วิธีการดำเนินการจัดโครงการจัดกิจกรรมทางพลศึกษาเพื่อนันทนาการ

ผู้วิจัยเห็นว่า การที่โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์มีการจัดกิจกรรมนันทนาการตลอดทั้งปี มีการดำเนินการจัดกิจกรรมโดยครูผู้สอนพลศึกษา คณาจารย์ ในโรงเรียนและคณะกรรมการนักเรียนเป็นสิ่งที่ดี ทั้งนี้ควรส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดดำเนินการกิจกรรมตามความสนใจและอย่างต่อเนื่อง ทำให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมของนักเรียน เป็นการส่งเสริมให้ นักเรียนได้นำความรู้และทักษะไปใช้เป็นประโยชน์แก่ตนเองในเวลาว่าง และโรงเรียนควรส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการขึ้นในโรงเรียน โดยให้การสนับสนุนทั้งในด้านงบประมาณ สถานที่ และอุปกรณ์และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างคณะครูภายในโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของไลท์ตี้ (Lighty, 1967 อ้างถึงใน การุณ นาคสวัสดิ์, 2533) เกี่ยวกับโครงการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการว่า ควรจัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ สถานที่ส่วนใหญ่ใช้โรงฝึกพลศึกษาและสนามกลางแจ้งของโรงเรียน โดยจัดกิจกรรมที่นำเสนอใจให้กับนักเรียนในเวลาที่เหมาะสม และคอยปลูกฝังให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าสังคม และให้นักเรียนได้ รู้ถึงวิธีการเล่น กติกา และ การใช้เครื่องมือ

2.6 การบริหารงานพลศึกษา

ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ มีการจัดการบริหารพลศึกษา โดยมีการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ มีการจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการพลศึกษาในโรงเรียน และเน้นให้มีการกำหนดแผนงานในการทำงานตลอดทั้งปี ผู้วิจัยเห็นว่า ในการดำเนินงานเรื่องใดก็ตาม สิ่งที่สำคัญและจะต้องปฏิบัติเป็นอันดับแรกคือ การกำหนดปรัชญาในการทำงาน และการวางวัตถุประสงค์ นอกจากนี้ยังรวมถึงการวางแผนในการทำงานที่เหมาะสม และปัจจัยอื่น ๆ ประกอบกัน เพื่อให้โปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังที่ อมร อนันตรักษ์ (2536) ได้เสนอว่า “การบริหารการศึกษา คือการดำเนินการจัดการศึกษาโดยกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องร่วมมือกันดำเนินการ โดยใช้กระบวนการหรือวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสม บริหารทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย” และอุทัย บุญประเสริฐ (อ้างถึงใน สมคิด สนวนศรี, 2533) ได้เสนอไว้ว่า “ถ้าระบบการวางแผนหรือระบบแผนงานดี โครงสร้างและกลไกในการวางแผนจะถูกปรับตัวให้มีความยืดหยุ่น และสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสิ่งแวดล้อมได้โดย

ไม่สูญเสียหรือหลงทิศทางในการทำงาน การทำงานของระบบแผนงานหรือระบบการวางแผนก็จะนำไปสู่อุดมคติของการวางแผน คือ การช่วยให้ระบบบริหารดำเนินการประสบความสำเร็จ และมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ”

2.7 การจัดและบริหารวัสดุอุปกรณ์ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

จากการวิจัยพบว่า โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ ส่วนใหญ่มีการจัดบริหารวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก แต่ที่เป็นปัญหามากก็คือการที่มีอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอกับการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับผลการวิจัยของ อารีรัตน์ วัฒนรุ่งเรือง (2535) และจตุรงค์ เหมรา (2536) ที่พบว่า “อุปกรณ์ทางพลศึกษาไม่ครอบคลุมประเภทตามกิจกรรมที่ทางโรงเรียนเปิดสอน อุปกรณ์ทางพลศึกษาไม่ได้มาตรฐานและขาดคุณภาพ” ผู้วิจัยเห็นว่า การจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษานั้น จำเป็นต้องใช้กิจกรรมทางกายเป็นสื่อในการเรียนรู้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความพร้อมทางด้านอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อผู้เรียนจะได้รับประโยชน์สูงสุด และการจัดโปรแกรมพลศึกษาเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นทางโรงเรียนควรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางพลศึกษาอย่างเพียงพอ จัดหางบประมาณเพิ่มเติม ขอรับบริจาคจากหน่วยงาน ห้างร้าน เอกชน การดัดแปลงวัสดุในท้องถิ่น เช่น วัสดุจากยาง โลหะ เศษไม้ที่เหลือใช้ ดัดแปลงและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด ของที่ไม่ใช้แล้ว ดังที่ ประทีป เวทย์ประสิทธิ์ (อ้างถึงใน สุขวสันต์ อ่วมสอาด, 2539) ได้เสนอว่า “ส่วนประกอบที่สำคัญนอกจากตัวครูพลศึกษาและนักเรียนแล้ว จะต้องอาศัยอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางพลศึกษาที่เหมาะสมกับกิจกรรมแต่ละประเภท ถ้าขาดอุปกรณ์แล้วจะทำให้การเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมทางพลศึกษาดำเนินไปอย่างขาดประสิทธิภาพ นอกจากนี้ผู้ปกครองยังมีส่วนช่วยให้นักเรียนเกิดแรงจูงใจ อยากเรียน อยากเล่น และยังสนองความต้องการของนักเรียนได้ดีอีกด้วย ดังที่ วรศักดิ์ เพียรชอบ (2527) ได้เสนอแนะจำนวนอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องสอนพลศึกษาในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งมีนักเรียน ห้องละ 40 คน ไว้ดังนี้

ระดับประถมศึกษา

| | | | |
|---|--------|----------------|--------|
| 1. ลูกบาศก์เตบบอล ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล | 8 ลูก | ที่ฟิ่งประสงค์ | 20 ลูก |
| 2. ลูกเทเบิลเทนนิส | 10 ลูก | ที่ฟิ่งประสงค์ | 20 ลูก |
| 3. ไม้เทเบิลเทนนิส | 20 อัน | ที่ฟิ่งประสงค์ | 40 อัน |
| 4. ลูกขนไก่แบบพลาสติก | 10 ลูก | ที่ฟิ่งประสงค์ | 20 ลูก |
| 5. ไม้เร็กเก็ตแบดมินตัน | 20 อัน | ที่ฟิ่งประสงค์ | 40 อัน |
| 6. ตาข่ายเทเบิลเทนนิส | 5 ผืน | ที่ฟิ่งประสงค์ | 10 ผืน |
| 7. ตาข่ายแบดมินตัน | 5 ผืน | ที่ฟิ่งประสงค์ | 10 ผืน |

| | | | |
|---|-----------|---------------|-----------|
| 8. ห่วงข้ามตาข่าย | 10 อัน | ที่พึงประสงค์ | 20 อัน |
| 9. ลูกแฮนด์บอล | 10 ลูก | ที่พึงประสงค์ | 20 ลูก |
| 10. ลูกซอฟท์บอล | 10 ลูก | ที่พึงประสงค์ | 20 ลูก |
| 11. ถุงมือซอฟท์บอล | 1 ชุด | ที่พึงประสงค์ | 2 ชุด |
| 12. ไม้ตีซอฟท์บอล | 5 อัน | ที่พึงประสงค์ | 10 อัน |
| 13. เชือกกระโดด | 20 เส้น | ที่พึงประสงค์ | 40 เส้น |
| 14. ลูกแก้ว | 20 ลูก | ที่พึงประสงค์ | 40 ลูก |
| 15. ไม้คทา | 10 อัน | ที่พึงประสงค์ | 20 อัน |
| 16. เบาะซอฟท์บอล | 1 ชุด | ที่พึงประสงค์ | 2 ชุด |
| 17. ลูกบอลพลาสติก | 20 ลูก | ที่พึงประสงค์ | 40 ลูก |
| 18. ลูกเทนนิสเก่า | 20 ลูก | ที่พึงประสงค์ | 40 ลูก |
| 19. เสากกระโดดสูงและไม้พาด | 1 ชุด | ที่พึงประสงค์ | 2 ชุด |
| 20. เทปวัดระยะแบบพลาสติก | 1 ชุด | ที่พึงประสงค์ | 2 ชุด |
| 21. เบาะยืดหยุ่นขนาด 4 ฟุต x 8 ฟุต x 2 นิ้ว | 4 เบาะ | ที่พึงประสงค์ | 10 เบาะ |
| 22. ผ้าเอี่ยมสีต่าง ๆ 4 สี ๆ ละ | 10 ตัว | ที่พึงประสงค์ | 15 ตัว |
| 23. นาฬิกาจับเวลา | 1 เรือน | ที่พึงประสงค์ | 2 เรือน |
| 24. เครื่องสูบลูกบอล | 1 เครื่อง | ที่พึงประสงค์ | 2 เครื่อง |
| 25. เครื่องชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง อย่างน้อย | 1 ชุด | ที่พึงประสงค์ | 1 ชุด |
| 26. เครื่องเล่นเทป | 1 เครื่อง | ที่พึงประสงค์ | 1 เครื่อง |
| 27. ร่มชูชีพ | 1 ผืน | ที่พึงประสงค์ | 2 ผืน |
| 28. ราวทรงตัว | 1 ราว | ที่พึงประสงค์ | 10 ราว |
| 29. ผ้าแถบเป็นสีต่าง ๆ 4 สี ๆ ละ | 10 แถบ | ที่พึงประสงค์ | 20 แถบ |
| 30. กลอง | 1 ใบ | ที่พึงประสงค์ | 1 ใบ |
| 31. ปืนขาวรอยเส้น | 1 ลูก | ที่พึงประสงค์ | 2 ลูก |

ระดับมัธยมศึกษา

| | | | |
|---|--------|---------------|--------|
| 1. ลูกฟุตบอล ลูกบาสเกตบอล ลูกวอลเลย์บอล | 10 ลูก | ที่พึงประสงค์ | 10 ลูก |
| 2. ลูกตระกร้อ | 20 ลูก | ที่พึงประสงค์ | 40 ลูก |
| 3. โต้ะเทเบิลเทนนิส พร้อมตาข่าย | 5 ตัว | ที่พึงประสงค์ | 10 ตัว |
| 4. ไม้เทเบิลเทนนิส | 20 อัน | ที่พึงประสงค์ | 40 อัน |
| 5. แร็กเก็ตแบดมินตัน | 20 อัน | ที่พึงประสงค์ | 40 อัน |

| | | |
|---------------------------------------|---------|-----------------------|
| 6. ห่วงข้ามตาข่าย | 10 อัน | ที่พึงประสงค์ 20 อัน |
| 7. เสากระโดดพร้อมไม้พาด | 5 ชุด | ที่พึงประสงค์ 10 ชุด |
| 8. เสากระโดดค้ำพร้อมไม้พาด | 5 ชุด | ที่พึงประสงค์ 10 ชุด |
| 9. ลูกทุ่มน้ำหนักชาย หญิง | 5 ชุด | ที่พึงประสงค์ 10 ชุด |
| 10. แหวนฝึกซ้อม (ไม้ไฟ) | 10 อัน | ที่พึงประสงค์ 20 อัน |
| 11. กระป๋อง | 20 อัน | ที่พึงประสงค์ 40 อัน |
| 12. ดาบสองมือ | 20 คู่ | ที่พึงประสงค์ 40 คู่ |
| 13. เบาะยิมนาสติกและยืดหยุ่น 1.5x4 ม. | 10 เบาะ | ที่พึงประสงค์ 20 เบาะ |

3. ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์

จากผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกด้าน

3.1 ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ด้านการวางแผน

จากผลการวิจัย พบว่าปัญหาการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ด้านการวางแผน ทั้งรวมและรายข้อมีปัญหาน้อย ในด้านความคิดเห็น ผู้บริหารและครูพลศึกษามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ยกเว้นในเรื่องการไม่สามารถวางแผนการจัดโปรแกรมพลศึกษาให้สอดคล้องกับแผนงานโรงเรียนได้ และครูพลศึกษาไม่ได้เสนอโครงการล่วงหน้า สำหรับผู้วิจัย เห็นว่า การที่ด้านการวางแผนมีปัญหามีอยู่ในระดับน้อยทั้งโดยรวมและรายข้อ อาจเนื่องมาจากโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ส่วนใหญ่มีการจัดวางแผนโปรแกรมพลศึกษาเป็นอย่างดี ผู้บริหารและครูพลศึกษาจะมีการประชุมวางแผนในการปฏิบัติงานล่วงหน้าก่อนจะเปิดภาคการศึกษา และจัดการประชุมอยู่เป็นประจำ อย่างไรก็ตามการวางแผนยังคงเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ซึ่ง อนันต์ เกตุวงศ์ (อ้างถึงใน ศิลปพงศ์ ศรีวุฒิ, 2523) ได้ กล่าวถึงความสำคัญของแผนงานและนโยบายที่ดีว่า ควรประกอบด้วย

1. สะท้อนให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของแผนงาน
2. สอดคล้องต้องกัน สันนิษฐานซึ่งกันและกัน
3. ควรแยกออกจากแนวปฏิบัติ
4. เป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้วิจัยเห็นว่า เกี่ยวกับการที่ครูพลศึกษาไม่สามารถจัดโปรแกรมพลศึกษาให้สอดคล้องกับแผนงานของโรงเรียน และไม่ได้เสนอโครงการล่วงหน้า ทำให้ไม่ได้งบประมาณสนับสนุนนั้น อาจจะเป็นเพราะครูพลศึกษาไม่ได้กำหนดกิจกรรมพลศึกษาที่แน่นอนและชัดเจน ว่าจะมีขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรมอย่างไร จะจัดโปรแกรมพลศึกษาอะไรบ้าง เมื่อลงมือปฏิบัติ

กิจกรรมพลศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ในโปรแกรมพลศึกษาแล้ว อาจจะตรงกับแผนการของโรงเรียนที่จะต้องมีการจัดกิจกรรมอื่น ทำให้การจัดโครงการต่าง ๆ ไม่สามารถจัดได้หรือขาดประสิทธิภาพ ดังที่อุทัย บุญประเสริฐ (2532) ได้เสนอไว้ว่า “ถ้าระบบการวางแผนหรือระบบแผนงานดี โครงสร้างและกลไกในการวางแผนจะถูกปรับตัวให้มีความยืดหยุ่นและสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสิ่งแวดล้อมได้โดยไม่สูญเสียหรือหลงทิศทางในการทำงาน การทำงานของระบบแผนหรือระบบการวางแผนก็จะนำไปสู่อุดมคติของการวางแผน คือ การช่วยให้ระบบบริหารดำเนินการประสบผลสำเร็จ และมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ”

3.2 ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ด้านการจัดและดำเนินการ

จากผลการวิจัยพบว่า โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ในรายการของอุปกรณ์ไม่เพียงพอกับการจัดกิจกรรม มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ผู้วิจัยเห็นว่า อาจมีสาเหตุมาจากครูพลศึกษาได้รับงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์น้อย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของอารีรัตน์ วัฒนรุ่งเรือง (2535) ที่พบว่า “อุปกรณ์ทางพลศึกษามีไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน อุปกรณ์ทางพลศึกษามีไม่ครบทุกประเภทตามกิจกรรมที่ทางโรงเรียนเปิดสอน อุปกรณ์ทางพลศึกษาไม่ได้มาตรฐานและขาดคุณภาพ” ซึ่งเป็นปัญหาที่ต้องแก้ไข ดังที่ บรรเทิง จันทนิเวศน์ (อ้างถึงใน สุขวสันต์ อ่วมสอาด, 2539) ได้เสนอว่า “เครื่องอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในการฝึก ตลอดจนที่ใช้ในการแข่งขัน อย่างน้อยที่สุดเราควรมีสโมสรหรือสถานที่ฝึกซ้อมอย่างพร้อมมูลเป็นของตนเอง สามารถที่จะฝึกซ้อมได้ตลอดเวลาอย่างมีอิสระ แม้แต่อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมและแข่งขัน ควรจะใช้อย่างมีคุณภาพที่ดีที่สุด”

3.3 ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ด้านบุคลากร

จากผลการวิจัยพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ผู้บริหารและครูพลศึกษามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ยกเว้นเรื่องครูพลศึกษาขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และครูพลศึกษามีภาระอื่นที่ต้องรับผิดชอบมากเกินไป

ครูพลศึกษาขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผู้วิจัยคิดว่าเป็นเพราะทางผู้บริหารหรือหัวหน้าหมวดไม่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ผู้บริหารไม่ให้กำลังใจและไม่เห็นคุณค่าของการพลศึกษา รวมทั้งการที่ครูพลศึกษาไม่มีอิสระในการวางแผนดำเนินการสอน เนื่องจากต้องวางแผนการสอนตามนโยบายของฝ่ายวิชาการโรงเรียนและส่วนกลาง จึงทำให้ครูพลศึกษาขาดอิสระในการสอนเกิดความเบื่อหน่าย ท้อแท้ ทำให้ขาดกำลังใจในการปฏิบัติงาน ดังผลการวิจัยของ บรรเจิด โชติเกษมศรี (2529) พบว่า “ครูพลศึกษาขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและในการสอน” และยิ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สมคิด สนวนศรี (2533) ที่พบว่า “หัวหน้าหมวดประสบปัญหาเกี่ยวกับการไม่สามารถจัดหาสวัสดิการให้แก่ครูได้เท่าที่ควร การไม่สามารถ

สร้างแรงจูงใจแก่ครู เพื่ออุทิศตนเองแก่งานได้เท่าที่ควรและการไม่สามารถสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูเท่าที่ควร” จะเห็นได้ว่า ขวัญและกำลังใจของบุคลากรนั้น เป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งในการปฏิบัติงานทุกอย่าง เพราะงานจะมีประสิทธิภาพและเจริญก้าวหน้าเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับคุณภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานนั่นเอง

นอกจากนี้ ครูพลศึกษามีภาระอื่นที่ต้องรับผิดชอบมากเกินไป ผู้วิจัยเห็นว่า จำนวนครูและครูพลศึกษามีไม่เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน ในเรื่องการจัดสรรอัตราครูที่มีวุฒิต่างพลศึกษา ในแต่ละปีไม่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันการศึกษาเท่าที่ควร ทำให้ครูต้องปฏิบัติหน้าที่หลายอย่างในโรงเรียนและการสอนในหลายระดับ ถ้าครูพลศึกษาต้องแบกภาระในการสอนมากกว่าปกติจะทำให้การเรียนการสอนได้ผลไม่ดีเท่าที่ควร ดังที่ บุชเชอร์ และ โคนิค (Bucher and Koenig, 1974 อ้างถึงในสุรพล ศรีพลประพันธ์, 2525) ได้เสนอว่า “อัตราการทำงานของครูพลศึกษาต้องเหมาะสมกับกิจกรรมทั้งภายนอกภายในชั้นเรียน ครูจะทำงานได้ดีต้องไม่ทำงานเกินกำลังความสามารถ”

3.4 ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ด้านการสั่งการและกำกับติดตาม

จากผลการวิจัยพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ผู้วิจัยเห็นว่า อาจเนื่องมาจากการปฏิบัติงานเมื่อครูพลศึกษาได้รับมอบหมาย ครูพลศึกษาสามารถสั่งการ อาจจะเป็นลักษณะขอความช่วยเหลือจากครูท่านอื่นๆ เพื่อให้งานนั้นบรรลุผล ดังที่ ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์ (2529) ได้ให้แนวคิดไว้ว่า การสั่งการคือการชี้แจงงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสั่งงานควรระมัดระวังถึงการใช้อ้อยคำ ท่าที ตลอดจนประสบการณ์นำมาประสานให้สอดคล้องกัน ซึ่งวิธีการสั่งงานสามารถจำแนกลักษณะของการปฏิบัติงานได้ 4 ประเภท

1. การสั่งโดยตรง
2. การสั่งแบบขอรับ
3. การสั่งแบบเสนอแนะ
4. การสั่งการแบบอาสาสมัคร

ดังนั้น เพื่อให้โปรแกรมพลศึกษา ประสบความสำเร็จผู้บริหารควรจะให้อำนาจอย่างเต็มที่แก่ครูผู้รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถสั่งการและติดตามดูงานในขอบเขตงานได้ ดังที่ ศิลปพงศ์ ศรีวุฒิ (2523) กล่าวว่า

“ผู้บริหารในฐานะผู้มีความเข้าใจในธรรมชาติของวิชาและครูพลศึกษา อีกทั้งผู้บริหารที่ดีควรจะรู้หลักการซึ่งประกอบด้วย การแบ่งงาน มอบหมาย อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย”

3.5 ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ด้านการประสานงาน

จากการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและครูพลศึกษามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ที่เป็นเช่นนี้ ผู้วิจัยเห็นว่า ผู้บริหารและครูพลศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการ และหลักการประสานงานดี จึงสามารถทำให้เกิดการประสานงานเกี่ยวกับการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาดีขึ้น ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการศึกษาในโรงเรียน และการทำงานที่ประสบผลสำเร็จนั้นมิใช่เป็นการทำงานของคน ๆ เดียว แต่จะต้องประกอบด้วยบุคคลหลายฝ่าย ดังนั้นสิ่งที่สำคัญก็คือการประสานงาน การประสานงานที่ดีจะทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านไปอย่างราบรื่น ดังที่ สมพงษ์ เกษมสิน (2523) ได้เสนอว่า “การประสานงานเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคลเป็นสำคัญ และเป็นสิ่งที่นักบริหารหรือหัวหน้าจะต้องสร้างสรรค์บรรยากาศของความร่วมมือ เพื่อให้การปฏิบัติงานประสาน สอดคล้อง กลมกลืน ราบรื่น และเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้”

3.6 ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ด้านการรายงานผล

จากผลการวิจัย ทั้งโดยรวมและรายข้อพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ผู้วิจัยเห็นว่า ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายนั้น ครูพลศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักวิธีการรายงานผล สามารถรายงานผลการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นโปรแกรม หรือรายงานอยู่เป็นระยะๆ จะทำให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและแก้ปัญหาเหล่านั้น ๆ ได้ทัน และเป็นการพัฒนาการจัดโปรแกรมพลศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การบริหารงานที่ดีนั้น นอกจากจะมีโครงการแผนงาน และวิธีการที่ดีแล้ว การประเมินผลเพื่อรักษาคุณภาพของงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย นับว่ามีความสำคัญและจำเป็นมาก ดังที่ ไพโรจน์ สิตปรีชา (อ้างถึงใน กุลยา อนันตวงศ์, 2539) ได้เสนอแนะว่า แผนงานเมื่อนำมาปฏิบัติและปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยตามแผนแล้ว ในทางปฏิบัติจะต้องมีการตรวจสอบ และรายงานผลตามแผน เมื่อพิจารณาการรายงานผลในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ด้านประสิทธิภาพ (Efficiency) เพื่อประเมินประสิทธิภาพและสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงระหว่างดำเนินงานและเมื่อโครงการเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยประเมินดูว่าได้ดำเนินการตามกำหนดเวลาหรือไม่
2. ด้านคุณภาพ (Quality) เป็นการประเมินผลเกี่ยวกับคุณภาพของการปฏิบัติงาน และผลที่ได้รับจากแผนหรือโครงการว่าตรงตามมาตรฐานที่ต้องการหรือไม่
3. ด้านเศรษฐกิจและการเงิน (Economic and Financial Assessment) เป็นการประเมินว่า โครงการใดได้ผลคุ้มกับการลงทุน เป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายในระหว่างดำเนินการ และเป็นการพิจารณาถึงผลที่ได้รับเปรียบเทียบกับทุนที่ได้ลงไป

4. ด้านการบรรลุเป้าหมาย (Goal Attainment) เป็นการประเมินถึงผลของแผนและโครงการว่า สามารถแก้ปัญหาที่ต้องการได้มากน้อยเพียงใด และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้หรือไม่

3.7 ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ด้านการจัดงบประมาณ

จากผลการวิจัย ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ด้านการจัดงบประมาณโดยรวมพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าการขาดงบประมาณในการสร้างสนามกีฬาของโรงเรียน และขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาสนามและอุปกรณ์กีฬา มีปัญหาในระดับมาก ส่วนในด้านความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูพลศึกษานั้น พบว่าไม่แตกต่างกัน ยกเว้นในเรื่องของครูผู้สอนพลศึกษาไม่มีโอกาสเข้าร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน และขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาสนามและอุปกรณ์กีฬา

เกี่ยวกับการที่ครูพลศึกษาไม่มีโอกาสเข้าร่วมพิจารณา ผู้วิจัยเห็นว่า ทำให้ขาดการมีส่วนร่วมและเสนอความคิดเห็นในการจัดงบประมาณเกี่ยวกับการกีฬาของโรงเรียน ครูขาดโอกาสได้ชี้แจงความสำคัญ และความจำเป็นในการจัดงบประมาณเพื่อกิจกรรมทางพลศึกษาดังที่ ประทีป เวทย์ประสิทธิ์ (อ้างถึงใน สุขวสันต์ อ่วมสอาด, 2539) ได้เสนอว่า “การพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับนโยบายและการมองเห็นความสำคัญของผู้บริหาร ถ้าผู้บริหารมีทัศนคติที่ไม่ดีหรือไม่เห็นความสำคัญของการจัดโปรแกรมพลศึกษา การได้รับงบประมาณก็ย่อมจะได้น้อยเป็นธรรมดาและยังขึ้นอยู่กับการเสนองบประมาณไว้ล่วงหน้า”

เกี่ยวกับการขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาสนามและอุปกรณ์กีฬา และขาดงบประมาณในการสร้างสนามกีฬาของโรงเรียนนั้น ผู้วิจัยมีความคิดว่า ครูพลศึกษาควรมีการปรึกษากับผู้บริหาร เพื่อหาเงินงบประมาณจากแหล่งอื่นมาสนับสนุนการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน ดังที่ เฮอร์แมน (Herman, 1977 อ้างถึงใน ศิลปพงษ์ ศรีวุฒิ, 2523) ได้เสนอแนะถึงแผนการหารายได้ของโรงเรียนว่า รายได้ของโรงเรียนอาจได้จากรัฐบาล จังหวัด ค่าเล่าเรียนท้องถิ่นยังรวมถึง

1. การเก็บประโยชน์จากการลงทุน
2. เงินสนับสนุนของการจัดโปรแกรม (ค่าธรรมเนียม ค่าสอนภาคฤดูร้อน ค่าอาหารกลางวัน)
3. เงินตอบแทนจากท้องถิ่น (กีฬา ดนตรี การจัดสโมสรสันนิบาต ผู้ใช้อุปกรณ์โรงเรียนด้านสันตนาการ)
4. ค่าผ่านประตู (งานบันเทิง การแข่งขันกีฬา)

การได้รับงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดสร้างสนามกีฬาของโรงเรียน และขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาสนาม และอุปกรณ์กีฬา ผู้วิจัยเห็นว่าเป็นเพราะงบประมาณที่ได้รับมีจำกัด ผู้บริหารมีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายในงานส่วนอื่น ๆ ของโรงเรียนด้วย ดังนั้นครูพลศึกษาจึงควรแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการ

- จัดกิจกรรมของโรงเรียนในงานต่าง ๆ เพื่อหารายได้
- นำอุปกรณ์ที่มีอยู่มาดัดแปลงในการสอน
- จัดให้นักเรียนช่วยกันจัดทำอุปกรณ์บางประเภท
- ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๆ ห้างร้าน เอกชน

นอกจากนี้ผู้วิจัยเห็นว่า ครูพลศึกษาควรได้มีการจัดทำบัญชีวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้เพื่อเป็นการสำรวจจำนวนอุปกรณ์ต่าง ๆ หากขาดแคลนหรือมีไม่เพียงพอกับความต้องการจะสามารถทำเรื่องขอเสนออนุมัติงบประมาณ ในการสั่งซื้อได้ทันกับความต้องการและควรมีการเขียนโครงการต่าง ๆ เสนอต่อผู้บริหารว่า ใน 1 ปี การศึกษาจัดกิจกรรมอะไรบ้าง และกิจกรรมเหล่านั้นมีความสำคัญหรือมีประโยชน์อย่างไรกับนักเรียน ซึ่งอาจช่วยให้การจัดโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนได้รับงบประมาณเพิ่มมากขึ้น และการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนจะมีประสิทธิภาพมากขึ้นตามไปด้วย

4. ผลการเปรียบเทียบปัญหาการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนระหว่างผู้บริหารและครูพลศึกษา

จากการวิจัยพบว่า ปัญหาการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา โดยรวมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าทุกด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับด้านการวางแผน การจัด และดำเนินการ ด้านการจัดบุคลากร ด้านการสั่งการและกำกับติดตาม ด้านการประสานงาน ด้านการรายงานผล และด้านงบประมาณ ที่มีปัญหาการดำเนินการที่ไม่แตกต่างกันทั้ง 7 ด้านนั้น ผู้วิจัยมีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารและครูพลศึกษามีความเกี่ยวข้องกัน มีลักษณะการทำงานใกล้ชิดกับการอยู่ในโรงเรียนประจำ การอยู่ในสภาพแวดล้อมเหมือนกันตลอดเวลา จึงทำให้มองปัญหาที่เกิดขึ้นไปในแนวทางเดียวกัน นอกจากนี้ อาจเกิดจากการดำเนินงานทั้ง 7 ด้านนี้ สามารถที่จะติดตามได้จากในการประชุม หรือการทำงานร่วมกันมีโอกาสกล่าวถึงปัญหาในการปฏิบัติงาน จึงทำให้เกิดการรับรู้ปัญหาการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาทั้ง 7 ด้าน ของโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

1. ศึกษานิเทศก์ควรทำกรรณิเทศช่วยเหลือครูพลศึกษาในโรงเรียน สังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ หรือการนิเทศภายในโรงเรียน ซึ่งจัดโดยครูผู้สอนพลศึกษา ซึ่งเคยได้รับการอบรมจากศึกษานิเทศก์
2. ในการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา ครูพลศึกษาควรมีการวัดและประเมินผลในทุก ๆ ด้าน ตามหลักการและปรัชญาในการสอนพลศึกษา โดยให้คะแนนเท่าเทียมกัน ไม่ควรเน้นด้านใดด้านหนึ่งมากเกินไป
3. ควรมีการขออัตราบรรจุครูพลศึกษาที่มีวุฒิต่างพลศึกษาให้มีจำนวนเพียงพอในโรงเรียน รวมทั้งการจัดสร้างอาคารพลศึกษา จัดหาอุปกรณ์กีฬา ตลอดจนเครื่องมืออำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดดำเนินการ โปรแกรมพลศึกษาให้เพียงพอ
4. การกีฬาแห่งประเทศไทย ควรสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างสนามกีฬา และอาคารพลศึกษา ในด้านของการใช้ประโยชน์สถานที่ร่วมกัน เนื่องจากโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ มีพื้นที่และบุคลากรที่จะแปรเป็นศักยภาพในการจัดตั้งเป็นศูนย์กีฬาประจำตำบล
5. ครูพลศึกษา ควรได้รับการอบรมเรื่องการศึกษาพิเศษ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
6. ผู้บริหารควรสนับสนุนให้มีการจัดงบประมาณทางพลศึกษาเพิ่มเติม ในเรื่องการจัดหารายได้พิเศษเข้าโรงเรียน ขอความอนุเคราะห์จากองค์กร ห้างร้าน เอกชน ให้มากยิ่งขึ้น
7. โรงเรียนควรมีการประสานงานและขอความร่วมมือจากชุมชนให้มากขึ้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาสมรรถภาพที่พึงประสงค์ (Desirable competencies) ของครูพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์
2. ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบสมรรถภาพทางกายของนักเรียน โรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา กับหน่วยงานอื่น
3. ควรมีการศึกษาความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจของครูพลศึกษาในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์
4. ควรมีการวิจัยสภาพและปัญหาการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในหน่วยงานอื่นทุก ๆ 5 ปี
5. ควรมีการศึกษาพฤติกรรมการสอนของครูพลศึกษาในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กอง วิสสุทธารมณ. **การพลศึกษากับการพัฒนาประเทศ**. เอกสารคำบรรยาย ณ หอประชุม
กรมการศาสนา 28 มกราคม 2513. (อัดสำเนา).

การุณ นาคสวัสดิ์. **ปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนมูลนิธิ
คณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย**. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต
สาขาวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

การศึกษาสงเคราะห์, กอง. **สารสนเทศ กองการศึกษาสงเคราะห์**. กรุงเทพมหานคร :
กระทรวงศึกษาธิการ, 2544.

กิติมา ปรีดีลภ. **ทฤษฎีบริหารองค์การ**. กรุงเทพมหานคร : ธารนิเวศพิมพ์, 2529.

กุลยา อนันตวงศ์. **สภาพและปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร**. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต
สาขาวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.

เกษม ช่วยพั่ง. **ปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนชั้นประถม
ศึกษา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี**. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

เกษร เข้มทอง. **สถานภาพของโปรแกรมพลศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร**. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต
สาขาวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. **การศึกษาในประเทศไทย**. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์สหกรณ์และการเกษตรแห่งประเทศไทย, 2519.

จตุรงค์ เหมรา. **สภาพและปัญหาการเรียนการสอนพลศึกษา ในโรงเรียนโครงการขยาย
โอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
แห่งชาติ**. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.

จรวย แก่นวงศ์คำ. **การจัดและการบริหารพลศึกษาในโรงเรียน**. พิมพ์ครั้งที่ 1
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไอดีเอ็นเอสไตร์, 2523.

จันทร์พิมพ์ พลพะวงศ์. **หลักการและการบริหารพลศึกษา**. เอกสารประกอบการสอน
ภาควิชาพลศึกษา คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา, 2530.

ชาญชัย ชอบธรรมสกุล. การพัฒนารูปแบบการประเมินคุณภาพโปรแกรมพลศึกษาสำหรับ

โรงเรียนมัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.

ณัฐพล อंतरเสน. การศึกษาปัญหาการจัดและดำเนินการโครงการนันทนาการใน

โรงเรียนสำหรับเด็กพิเศษ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. **หลักการบริหารการศึกษา.** กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์

ศูนย์การพิมพ์, 2529.

นัยนา หันมี. **การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานด้านกีฬาขององค์การบริหาร**

ส่วนตำบล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.

บวรเจด ชาติเกษมศรี. **ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูพลศึกษา เกี่ยวกับสภาพปัญหา**

**ของการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนา
อิสลาม ระดับมัธยมศึกษาใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้.** วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

บัณฑิต พรสินชัย. **การศึกษาสภาพการบริหารงานของสมาคมผู้ปกครองและครู**

โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2533.

ประคอง กรวรรณสุต. **สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์.** กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

ประคอง กรวรรณสุต. **สถิติเพื่อการวิจัยคำนวณด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป .** กรุงเทพมหานคร :

สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.

พัฒนา เจริญวัฒนมงคล. **สภาพและปัญหาการจัดโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนมัธยม**

ศึกษาคาทอลิกกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
สาขาวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

ไพฑูริย์ จัยสิน. **ปัญหาในการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนมัธยมแบบ**

ประสม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

ไพฑูริย์ เจริญพันธุ์วงศ์. **การบริหารการศึกษา.** พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์

โอเดียนสโตร์, 2529.

- ไพวัลย์ ตัณฑลาพุด. **พลศึกษาเบื้องต้น**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ฟอง เกิดแก้ว. **การพลศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2520.
- ฟอง เกิดแก้ว. **บรรดิกการพลศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2521.
- วรศักดิ์ เพียรชอบ. **การจัดและดูแลรักษาอุปกรณ์และวัสดุในวิชาพลศึกษา**. **วารสารสุขศึกษา พลศึกษา และสันทนาการ**. ฉบับการประชุมวิชาการวารสารสุขศึกษา พลศึกษา และสันทนาการ ปีที่ 8 เล่มที่ 1 มกราคม 2525.
- วรศักดิ์ เพียรชอบ. **หลักและวิธีสอนวิชาพลศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2527.
- วาสนา คุณาอภิสิทธิ์. **หลักสูตรพลศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2539.
- วิริยา บุญชัย, อริสา พงษ์อมรพรหม และไพวัลย์ ตัณฑลาพุด. **รายงานการวิจัยเรื่อง การประเมินโครงการพลศึกษาของโรงเรียน ในระดับมัธยมศึกษาของไทย**. ภาควิชาพลศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2532.
- วิวัฒน์ไชย วรบรร. **ปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ศิริมาศ ไทยวัฒนา. **กิจกรรมพลศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- สมคิด สอนศรี. **ปัญหาการจัดและบริหารโปรแกรมพลศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สมบัติ กาญจนกิจ. **นันทนาการชุมชนและโรงเรียน**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- สมพงษ์ เกษมสิน. **การบริหาร**. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- สมพงษ์ เกษมสิน. **การบริหาร**. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สิวฉวี เข้ม. **การศึกษาพฤติกรรมกรรมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา ของนิสิตนักศึกษา ในมหาวิทยาลัยของรัฐ**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.

- สุวสันต์ อ่วมสะอาด. **สภาพและปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ.** วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- สุรัชย์ จังธนสมบัติ. **การศึกษาปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญา ด้านการได้ยิน และด้านการมองเห็นในกรุงเทพมหานคร.** วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- สุรพล ศรีประพันธ์. **ปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 10.** วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- สุวพร แสงรักษา. **สภาพและปัญหาการสอนพลศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ.** วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.
- สุวรรณดา แดงเวียง. **สภาพและปัญหาการจัดและดำเนินงานโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ.** วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- อารีรัตน์ วัฒนรุ่งเรือง. **สภาพและปัญหาการสอนวิชาพลศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนร่วมพัฒนาหลักสูตร.** วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- อุทัย บุญประเสริฐ. **การวางแผนการศึกษา.** กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- อุทุมพร จามรมาน. **การสู่มตัวอย่างทางการศึกษา.** กรุงเทพมหานคร : ฟีนีฟับลิชชิง, 2532.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. **การบริหารงานของภาควิชาในคณะครุศาสตร์ หรือศึกษาศาสตร์ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร.** วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ภาษาอังกฤษ

- Arnheim, D.D. , Auxter D. , and Crowe , W. C. **Principles and Methods of Adapted Physical Education**. Saint Louis: The C. V. Mosby, 1972.
- Ball, D. C. The effects of physical education curricula on physical fitness, knowledge, and lifestyle. **Dissertation Abstracts International**, 1995.
- Bestmann, L. P. An evaluation of the boy's physical education programs in the Anaheim Union High School District, Anaheim California. **Dissertation Abstracts International**, 1975 .
- Bucher, C.A. **Administration of School Health and Physical Education Program including Athletics**. Saint Louis : The C.V. Mosby, 1975.
- Fowler, J. S. The Attitudes, Reaction, and perceptions of elementary school children toward differences in teaching methods in physical education. **Dissertation Abstracts International** , 1975 .
- Hjelt, G., and Shiver, J. S. **Public Administration of Recreational Services**. Philadelphia: Lea & Febiger, 1972.
- Mozafari, A. A. A study of physical education programs in the secondary schools of Florida. **Dissertation Abstracts International** , 1980 .
- Nokken, O.P. Elementary classroom teachers' attitude and practices relating to physical education. **Dissertation Abstracts International**, 1972 .
- Puckett, J. R. **Guide to an Effective Physical Education Programs**. New York: Parker Publishing, 1976.
- Song, K. S. Perception held by Korean physical educators toward selected program factors and the accomplishment of goals in physical education. **Dissertation Abstracts International**, 1992 .
- Wilke, B.J. The Future of the general instruction physical education program in higher education : A delphi study. **Dissertation Abstracts International**, 1983 .
- Wolf, D.W. Elementary physical education programs : Impact of students (Curriculum assessment). **Dissertation Abstracts International**, 1991 .



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ ลักษณะพิสูทธิ์ | อาจารย์ประจำภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. รองศาสตราจารย์ ชัชชัย โกมารทัต | อาจารย์ประจำภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา มีสิน | อาจารย์ประจำภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ ทวีพรปฐมกุล | อาจารย์ประจำภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 5. อาจารย์ ดร.จุฑา ดิงศภักดิ์ | อาจารย์ประจำภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 6. อาจารย์ชลิต เขียวพุ่มพวง | ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 7. อาจารย์วิทยา โพธิ์เทียนทอง | ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถิติการวิจัย

1. การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ใช้สูตรสัมประสิทธิ์อัลฟา (α - Coefficient)
(ประคอง กรรณสูต, 2535)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_x^2} \right]$$

n = จำนวนข้อสอบ

S_i^2 = ความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ

S_x^2 = ความแปรปรวนของคะแนนของผู้ตอบข้อสอบทั้งหมด

2. การหาค่าร้อยละ ใช้สูตร (ประคอง กรรณสูต, 2535)

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนคำตอบ}}{\text{จำนวนกลุ่มตัวอย่าง}} \times 100$$

3. การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ใช้สูตร (ประคอง กรรณสูต, 2535)

$$\bar{X} = \frac{\sum fx}{N}$$

\bar{X} = ค่าเฉลี่ย

$\sum fx$ = ผลรวมของคะแนนแบบสอบถาม

N = จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

4. การหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ใช้สูตร (ประคอง กรรณสูต, 2535)

$$SD = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left[\frac{\sum fx}{N} \right]^2}$$

SD = ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

N = จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

$\sum fx$ = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$\sum fx^2$ = ผลรวมของคะแนนยกกำลังสองกับความถี่

5. การหาค่าที่ (t-test) ใช้สูตร (ประคอง กรรณสูต, 2535)

ทดสอบได้ว่าความแปรปรวนของประชากรไม่แตกต่างกัน ($\sigma_1^2 = \sigma_2^2$)

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{(\sum X_1^2 + \sum X_2^2)}{(N_1 + N_2) - 2} \times \frac{N_1 + N_2}{N_1 N_2}}}$$

ทดสอบได้ว่าความแปรปรวนของประชากรแตกต่างกัน ($\sigma_1^2 \neq \sigma_2^2$)

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{(\sigma_1^2 / N_1) + (\sigma_2^2 / N_2)}}$$

t = ค่าที่พิจารณา t-test distribution ของกลุ่มที่เป็นอิสระกัน

X_1, X_2 = คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มที่ 1 และที่ 2 ตามลำดับ

N_1, N_2 = จำนวนกลุ่มตัวอย่างในกลุ่มที่ 1 และที่ 2 ตามลำดับ

$\sum x_1^2, \sum x_2^2$ = ผลรวมของคะแนนกลุ่มที่ 1 และที่ 2 ตามลำดับ

σ_1^2, σ_2^2 = ความแปรปรวนของประชากรกลุ่มที่ 1 และที่ 2 ตามลำดับ



ภาคผนวก ค

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

เรื่อง

สภาพและปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียน

สังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา

ข้อแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้มุ่งที่จะศึกษาสภาพและปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา

2. แบบสอบถามนี้ใช้สอบถาม

2.1 หัวหน้าสถานศึกษา

2.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

2.3 หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย

2.4 ครูพลศึกษาโรงเรียนละ 1 ท่าน

3. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม และข้อมูลของโรงเรียน

ตอนที่ 2 สภาพการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน
สังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา

ตอนที่ 3 ปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน
สังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม และข้อมูลของโรงเรียน
คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมคำ
 หรือข้อความลงในช่องว่างให้สอดคล้องกับคำถาม

1. เพศ

1 () ชาย

2 () หญิง

2. อายุ

1 () 21 – 25 ปี

2 () 26 – 30 ปี

3 () 31 – 35 ปี

4 () 36 – 40 ปี

5 () 41 – 45 ปี

6 () 46 – 50 ปี

7 () 51 – 55 ปี

8 () 56 – 60 ปี

3. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

1 () ผู้อำนวยการโรงเรียน

2 () อาจารย์ใหญ่

3 () ครูใหญ่

4 () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

5 () หัวหน้าหมวดพลานามัย

6 () ครูพลศึกษา

7 () อื่น ๆ

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

1 () ต่ำกว่าปริญญาตรี

2 () ปริญญาตรี

3 () ปริญญาโท

4 () ปริญญาเอก

5. วุฒิทางพลศึกษา 1 () มี

2 () ไม่มี

6. ครูพลศึกษาในโรงเรียนของท่านมี..... คน มีวุฒิทางพลศึกษา..... คน

7. ประสบการณ์ในการสอนวิชาพลศึกษา

1 () มี

2 () ไม่มี

ถ้ามี

1 () 1 – 5 ปี

2 () 6 – 10 ปี

3 () 11 – 16 ปี

4 () 16 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 สภาพการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน สังกัดกองการศึกษา
สงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องข้างท้ายแต่ละโครงการตามที่โรงเรียนของท่าน
จัดและไม่ได้จัด

| | จัด | ไม่ได้จัด |
|--|-------|-----------|
| โครงการสอนพลศึกษาในชั้นเรียน | 1 () | 2 () |
| โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน | 1 () | 2 () |
| โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน | 1 () | 2 () |
| โครงการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ | 1 () | 2 () |
| โครงการจัดกิจกรรมนันทนาการ | 1 () | 2 () |

หมายเหตุ

แบบสอบถามต่อไปนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดและดำเนินการโครงการ
พลศึกษาในโรงเรียนของท่าน รวมไปถึงสภาพปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละ
โครงการ โปรดตอบ แบบสอบถามต่อไปนี้อย่างเฉพาะโครงการที่จัดในโรงเรียนของท่าน
เท่านั้น ถ้าโครงการใดไม่ได้จัด ไม่ต้องตอบคำถามในโครงการนั้น โดยในแต่ละโครงการ
จะประกอบด้วยคำถาม 3 ด้านด้วยกัน คือ

1. วัตถุประสงค์
2. กิจกรรมที่จัดในแต่ละโครงการ
3. วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมในแต่ละโครงการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.2 กิจกรรมทางพลศึกษาที่โรงเรียนจัดสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา
และมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้ากิจกรรมที่จัดสอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
(เฉพาะครูผู้สอนพลศึกษา)

ระดับประถมศึกษา

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1 () การเคลื่อนไหวขั้นพื้นฐาน | 2 () การเล่นเกม |
| 3 () เกมเบ็ดเตล็ด | 4 () กิจกรรมเข้าจังหวะ |
| 5 () การเล่นเกมผลัด | 6 () ยืดหยุ่นขั้นพื้นฐาน |
| 7 () กีฬา (ดัดแปลงให้เหมาะสม) | 8 () การเล่นเกม |
| 9 () กรีฑาขั้นพื้นฐาน | 10 () กิจกรรมนันทนาการประเภท ต่าง ๆ |
| 11 () ยิมนาสติก | 12 () กีฬา ทั้งประเภทบุคคลและทีม |
| 13 () กรีฑาประเภทลู่และลาน | 14 () กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ ทางกาย |
| 15 () กิจกรรมประเภทผลัดที่ยากขึ้น | 16 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

ระดับมัธยมศึกษา

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1 () ยืดหยุ่น | 2 () ยิมนาสติก |
| 3 () กรีฑา | 4 () เทเบิลเทนนิส |
| 5 () เทนนิส | 6 () วอลเลย์บอล |
| 7 () แบดมินตัน | 8 () บาสเกตบอล |
| 9 () วอลเลย์บอล | 10 () ฟุตบอล |
| 11 () ตะกร้อ | 12 () เนตบอล |
| 13 () แฮนด์บอล | 14 () เซอร์บอลล |
| 15 () กระบี่กระบอง | 16 () กิจกรรมเข้าจังหวะ |
| 17 () กิจกรรมนันทนาการ | 18 () แอโรบิคแดนซ์ |
| 19 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

1.3 วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. โรงเรียนของท่านจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาไว้อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 1 () อยู่ในกลุ่มสอน.
 - 2 () จัดสอนแยกเป็นรายวิชาพลศึกษา
 - 3 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ในการสอนวิชาพลศึกษา มีการแบ่งกลุ่มนักเรียนหรือไม่
 - 1 () มีการแบ่งกลุ่ม
 - 2 () ไม่มีการแบ่งกลุ่ม
 ถ้ามี มีการแบ่งกลุ่มนักเรียนในแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 1 () แบ่งกลุ่มตามลำดับความสูง
 - 2 () แบ่งกลุ่มตามลำดับเลขที่ในใบเรียกชื่อ
 - 3 () แบ่งกลุ่มตามเพศ
 - 4 () แบ่งกลุ่มตามความสมัครใจของนักเรียน
 - 5 () แบ่งกลุ่มตามความสามารถด้านทักษะกีฬา
 - 6 () แบ่งกลุ่มตามสมรรถภาพทางกาย
 - 7 () แบ่งกลุ่มตามสี
 - 8 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. ครูผู้สอนจัดทำแผน – บันทึกการสอนวิชาพลศึกษาในโรงเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 1 () จัดทำเฉพาะรายบุคคล
 - 2 () จัดทำเป็นรายสัปดาห์
 - 3 () จัดทำเฉพาะภาคการศึกษา
 - 4 () จัดทำเป็นรายปีการศึกษา
4. โรงเรียนของท่านจัดสอนวิชาพลศึกษาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 1 () ตามที่หลักสูตรกำหนด
 - 2 () ตามที่ประชุมอาจารย์ผู้สอนวิชาพลศึกษากำหนด
 - 3 () ตามความต้องการและความสนใจของนักเรียน
 - 4 () ตามความเหมาะสมของสถานที่ อุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวก
 - 5 () ตามความเหมาะสมตามฤดูกาล
 - 6 () ตามความถนัดของบุคลากร
 - 7 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. ครูผู้สอนพลศึกษาในโรงเรียนของท่าน วัดและประเมินผลโดยวิธีการใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|----------------------|----------------------------|
| 1 () สอบภาคทฤษฎี | 2 () สอบภาคปฏิบัติ |
| 3 () สังเกตพฤติกรรม | 4 () อื่น (โปรดระบุ)..... |
14. วิชาพลศึกษากำหนดให้มีการเรียนในช่วงเวลาใด
- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1 () ภาคเช้าทั้งหมด | 2 () ภาคบ่ายทั้งหมด |
| 3 () ภาคเช้าและบ่าย | 4 () อื่น ๆ (ระบุ)..... |
15. การจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในด้านการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาได้รับมาจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | |
|--|
| 1 () เงินบำรุงการศึกษา |
| 2 () เงินช่วยเหลือจากสมาคมศิษย์เก่า |
| 3 () เงินช่วยเหลือจากสมาคมผู้ปกครองและครู |
| 4 () เงินสนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ |
| 5 () เงินสนับสนุนจากชุมชน |
| 6 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |
16. เมื่อมีปัญหาในการสอนวิชาพลศึกษา ครูผู้สอนปรึกษาผู้ใดมากที่สุด (เฉพาะครูผู้สอนพลศึกษา)
- | | |
|--------------------|------------------------------|
| 1 () ผู้บริหาร | 2 () เพื่อนร่วมงาน |
| 3 () ศึกษานิเทศก์ | 4 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |
17. ครูผู้สอนพลศึกษาในโรงเรียนของท่านเคยได้รับการนิเทศการสอนวิชาพลศึกษา โดยศึกษานิเทศก์หรือไม่
- | | |
|-----------|--------------|
| 1 () เคย | 2 () ไม่เคย |
|-----------|--------------|
- ถ้าเคย ครูผู้สอนได้รับความรู้หรือประโยชน์จากการนิเทศ
- | | |
|-----------------|------------------|
| 1 () มากที่สุด | 2 () มาก |
| 3 () น้อย | 4 () น้อยที่สุด |

2.3 วิธีดำเนินการจัดแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เวลาที่ใช้ในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน

| | |
|-------------------------|----------------------|
| 1 () จัดทุกภาคการเรียน | 2 () จัดเฉพาะภาคต้น |
| 3 () จัดเฉพาะภาคปลาย | |
2. ระยะเวลาในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1 () ภายใน 1 สัปดาห์ | 2 () ภายใน 1 เดือน |
| 3 () ภายใน 1 ภาคการศึกษา | 4 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |
3. ช่วงเวลาในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

| | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1 () ตอนเช้าก่อนเข้าเรียน | 2 () ตอนพักกลางวัน |
| 3 () ตอนหลังเลิกเรียน | 4 () วันหยุด |
| 5 () กำหนดเวลาไม่แน่นอน | 6 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |
4. รูปแบบของการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

| | |
|--------------------|------------------------------|
| 1 () แบบแพ้คัดออก | 2 () แบบขึ้นบันได |
| 3 () แบบพบกันหมด | 4 () แบบแพ้สองครั้งคัดออก |
| 5 () แบบแบ่งสาย | 6 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |
5. การแบ่งกลุ่มหรือแบ่งสีของนักเรียนเพื่อเข้าแข่งขัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

| | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1 () แบ่งตามระดับชั้น | 2 () แบ่งตามระดับห้อง |
| 3 () แบ่งตามชื่อตึกอาคารเรียน | 4 () แบ่งตามบัญชีเรียกชื่อ |
| 5 () แบ่งคละกันไป | 6 () แบ่งโดยการจับสลากลงกลุ่มสี |
| 7 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |
6. ผู้เข้าแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1 () นักเรียนทุกคน | 2 () เฉพาะนักเรียนที่สนใจ |
| 3 () เฉพาะนักเรียนที่มีทักษะดี | 4 () เฉพาะนักเรียนที่อาจารย์คัดเลือก |
7. คณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1 () คณะอาจารย์และนักเรียน | 2 () คณะอาจารย์ทั้งโรงเรียน |
| 3 () อาจารย์พลศึกษา | 4 () คณะกรรมการนักเรียน |
| 5 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

14. อาจารย์ท่านอื่น ๆ เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1 () ร่วมกำหนดวัตถุประสงค์การแข่งขัน | 2 () เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา |
| 3 () เป็นกรรมการช่วยจัดการแข่งขันและตัดสิน | 4 () เป็นผู้ฝึกซ้อมนักกีฬา |
| 5 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

15. กรรมการผู้ตัดสินกีฬาภายในโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 1 () ครูผู้สอนวิชาพลศึกษา | 2 () คณาจารย์ในโรงเรียน |
| 3 () นักเรียน | 4 () บุคคลภายนอก |
| 5 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมทางพลศึกษาเพื่อแข่งขันกับโรงเรียนอื่น ๆ เช่น กีฬาประเพณี กีฬากลุ่มโรงเรียน กีฬานักเรียนประจำจังหวัด ตลอดจนกีฬาที่จัดโดยหน่วยงานของรัฐบาล หรือ เอกชน

3.1 วัตถุประสงค์

คำชี้แจง วัตถุประสงค์ในข้อต่อไปนี้เป็นโรงเรียนของท่านเน้นความสำคัญอยู่ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลขที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านความเป็นจริง

หมายเลข 4 ระดับมากที่สุด

หมายเลข 3 ระดับมาก

หมายเลข 2 ระดับน้อย

หมายเลข 1 ระดับน้อยที่สุด

| วัตถุประสงค์ | ระดับความสำคัญ | | | |
|--|----------------|-------|-------|-------|
| | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. เพื่อสนับสนุนโครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ..... | | | | |
| 2. เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ทางการกีฬาเพิ่มมากขึ้น..... | | | | |
| 3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียนสถาบันอื่น..... | | | | |
| 4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในเชิงกีฬา..... | | | | |
| 5. เพื่อช่วยกระตุ้นให้นักเรียนพยายามฝึกฝนทักษะ และพัฒนาขีดความสามารถของตนเองอย่างสม่ำเสมอ..... | | | | |
| 6. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา..... | | | | |
| 7. เพื่อส่งเสริมสมรรถภาพทางกายของนักเรียน..... | | | | |
| 8. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีไหวพริบและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยการเล่นกีฬา..... | | | | |
| 9. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย เคารพกฎกติกาในการแข่งขัน..... | | | | |
| 10. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา..... | | | | |

3.2 กิจกรรมทางพลศึกษาที่ส่งเข้าแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้ากิจกรรมที่ส่งเข้าแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| 1 () ฟุตบอล | 2 () แฮนด์บอล |
| 3 () บาสเกตบอล | 4 () วอลเลย์บอล |
| 5 () กรีฑา | 6 () เซปักตะกร้อ |
| 7 () เซอร์บอล | 8 () เทเบิลเทนนิส |
| 9 () แบดมินตัน | 10 () วាយน้ำ |
| 11 () เกมเบ็ดเตล็ด | 12 () เปตอง |
| 13 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.3 วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกันความเป็นจริง

1. โรงเรียนของท่านมีวิธีการคัดเลือกนักกีฬาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 1 () เปิดรับสมัครเพื่อคัดเลือก
 - 2 () พิจารณาจากนักกีฬาที่เคยเป็นตัวแทนของโรงเรียน
 - 3 () คัดเลือกจากกีฬาภายใน
 - 4 () จากการพิจารณาของอาจารย์
 - 5 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... พลศึกษา
2. โรงเรียนของท่านได้ส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนบ่อยเพียงใด
 - 1 () ส่งแข่งขันทุกปี
 - 2 () ส่งแข่งขันบางปี
 - 3 () ไม่เคยส่งแข่งขันเลย
 - 4 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. กีฬาระหว่างโรงเรียนที่ท่านส่งเข้าแข่งขันจัดโดยองค์กรใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 1 () กรมพลศึกษา
 - 2 () กรุงเทพมหานคร
 - 3 () กลุ่มโรงเรียน
 - 4 () การกีฬาแห่งประเทศไทย
 - 5 () กีฬาที่จัดโดยหน่วยงานเอกชน
 - 6 () กรมสามัญศึกษา
 - 7 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. ผู้ดำเนินการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนของโรงเรียนท่านคือใคร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 1 () ครูผู้สอนวิชาพลศึกษา
 - 2 () คณาจารย์ในโรงเรียน
 - 3 () คณะกรรมการนักเรียน
 - 4 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ผู้ดำเนินการฝึกซ้อมนักกีฬาในการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 1. () ครูผู้สอนวิชาพลศึกษา
 2. () ครูอื่น ๆ ที่มีความสามารถในกีฬาประเภทที่ส่งเข้าแข่งขัน
 3. () บุคคลภายนอก
 4. () ศิษย์เก่า
 5. () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. สวัสดิการที่โรงเรียนจัดให้สำหรับนักกีฬาเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1 () ให้เบี้ยเลี้ยง | 2 () ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม |
| 3 () ให้ชุดกีฬา | 4 () ให้ทุนการศึกษา |
| 5 () จัดรถบริการ รับ – ส่ง นักกีฬา | 6 () ให้ที่พัก |
| 7 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |
7. ทางโรงเรียนให้การสนับสนุนนักเรียนในการมีส่วนร่วมในการแข่งขันกีฬาภายนอกอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | |
|---|
| 1 () ให้เฉพาะนักกีฬาไปแข่งขัน |
| 2 () งดการเรียนการสอนเป็นบางครั้งเพื่อให้นักเรียนไปเชียร์และชมกีฬา |
| 3 () ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนไปเชียร์และชมทุกครั้ง |
| 4 () จัดพาหนะพานักเรียนไปชมและเชียร์เป็นบางครั้ง |
| 5 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |
8. งบประมาณที่ใช้ในการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนได้มาจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 () เงินบำรุงการศึกษา | 2 () รายได้มาจากการจัดกิจกรรม |
| 3 () การบริจาคของคณาจารย์ | 4 () สมาคมครูและผู้ปกครอง |
| 5 () การบริจาคของคณะนักเรียน | 6 () คณะสมาคมนักเรียนเก่า |
| 7 () การบริจาคของบุคคลภายนอก | 8 () เงินกลุ่มโรงเรียน |
| 9 () เงินสนับสนุนจากชุมชน | 10 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |
9. รางวัลสำหรับนักกีฬาที่ทำชื่อเสียงให้กับโรงเรียนเป็นประเภทใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1 () ของที่ระลึก | 2 () ประกาศนียบัตร |
| 3 () ทุนการศึกษา | 4 () อุปกรณ์การเรียน |
| 5 () โฉ่สามารถ | 6 () เสื้อสามารถ |
| 7 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |
10. คุณสมบัติของนักเรียนที่จะเป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|------------------------------|--|
| 1 () เรียนดี | 2 () มีความประพฤติดี |
| 3 () มีทักษะทางกีฬาดี | 4 () มีความขยันในการฝึกซ้อม |
| 5 () ผู้ปกครองอนุญาต | 6 () มีความต้องการที่จะเล่นกีฬานั้น ๆ |
| 7 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

11. ถ้านักเรียนได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย เนื่องจากการฝึกซ้อมหรือแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน จะได้รับความช่วยเหลือจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|------------------------------|--|
| 1 () โรงเรียน | 2 () ครูผู้สอนวิชาพลศึกษาหรือ ครูผู้ควบคุม |
| 3 () ผู้ปกครองนักเรียน | 4 () คำประกันอุบัติเหตุ |
| 5 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.2 กิจกรรมทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้ากิจกรรมที่จัดสอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1 () การกระโดดสลับเท้า เขย่ง กระโดด เน้นที่การทรงตัว จังหวะ และ การควบคุมร่างกาย
- 2 () การเดินและวิ่ง โดยเน้นความสามารถในการควบคุมร่างกาย
- 3 () กิจกรรมการจับ ขว้าง กิ่งลูกบอล โดยเน้นที่ความแม่นยำ
- 4 () เกมกีฬาที่ง่าย เช่น แร้บบอล ฟุตบอล
- 5 () กิจกรรมยืดหยุ่น
- 6 () กิจกรรมเข้าจังหวะ
- 7 () กิจกรรมทางน้ำ เช่น การลอยตัวในน้ำ
- 8 () กิจกรรมกีฬาประเภทเดี่ยว เช่น เทเบิลเทนนิส
- 9 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.3 วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ในปัจจุบันจำนวนนักเรียนที่ผิดปกติในโรงเรียนของท่านมี

| | |
|--------------------|--------------------|
| 1 () ต่ำกว่า 5 คน | 2 () 6 – 10 คน |
| 3 () 11 – 15 คน | 4 () 16 คน ขึ้นไป |
2. โรงเรียนของท่านได้เอาใจใส่ต่อนักเรียนที่มีความผิดปกติเพียงใด
 - 1 () ให้ความสนใจมากเป็นพิเศษ
 - 2 () ให้ความสนใจเท่าเทียมกับนักเรียนอื่น ๆ
 - 3 () ไม่ค่อยให้ความสนใจเพราะเป็นส่วนน้อย
 - 4 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กผิดปกติ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

| | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 1 () ครูผู้สอนวิชาพลศึกษา | 2 () คณาจารย์ในโรงเรียน |
| 3 () ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน | 4 () ผู้ทำหน้าที่พยาบาลในโรงเรียน |
| 5 () แพทย์หรือพยาบาล | 6 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |
4. เกณฑ์ที่ท่านใช้ในการเลือกกิจกรรมสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 1 () เลือกตามความสนใจของนักเรียน
 - 2 () เลือกตามสภาพของนักเรียนที่ผิดปกติ
 - 3 () เลือกตามคำแนะนำของแพทย์
 - 4 () เลือกตามกิจกรรมที่สอนในขณะนั้น
 - 5 () เลือกตามคำแนะนำของผู้ปกครอง
 - 6 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ช่วงเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

| | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 1 () ตอนเช้าก่อนเข้าเรียน | 2 () ตอนพักกลางวัน |
| 3 () ตอนหลังเลิกเรียน | 4 () จัดรวมอยู่ในชั่วโมงพลศึกษา |
| 5 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

6. โรงเรียนของท่านมีวิธีการจัดการเรียนกิจกรรมสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1 () แยกเรียนต่างหากจากนักเรียนปกติ
- 2 () มอบหมายงานพิเศษให้ทำ
- 3 () ให้นั่งดูและสังเกตการเรียนพลศึกษาของนักเรียนอื่น ๆ
- 4 () ปลดปล่อยให้เล่นตามลำพัง
- 5 () ให้เรียนร่วมกับนักเรียนปกติอื่น ๆ ตามความสามารถและความเหมาะสม
- 6 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมพิเศษทางพลศึกษาสำหรับนักเรียนที่ผิดปกติ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 () เงินงบประมาณ | 2 () เงินอุดหนุนจากอำเภอหรือจังหวัด |
| 3 () เงินบริจาคของคณะครู | 4 () เงินบริจาคของคณะนักเรียน |
| 5 () เงินบริจาคของบุคคลภายนอก | 6 () รายได้จากการจัดกิจกรรม |
| 7 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.2 กิจกรรมทางพลศึกษาเพื่อนันทนาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้ากิจกรรมที่จัดสอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 () ฟุตบอล | 2 () บาสเกตบอล |
| 3 () วอลเลย์บอล | 4 () แฮนด์บอล |
| 5 () แสนด์บอล | 6 () ตะกร้อ |
| 7 () เทเบิลเทนนิส | 8 () ห่วงยาง |
| 9 () ยืดหยุ่น | 10 () เกมเบ็ดเตล็ด |
| 11 () กิจกรรมเข้าจังหวะดนตรี | 12 () การต่อสู้ป้องกันตัว |
| 13 () การเดินทางไกล | 14 () การอยู่ค่ายพักแรม |
| 15 () หมากระดาน | 16 () กิจกรรมสนามเด็กเล่น |
| 17 () กิจกรรมประเพณีนิยม | 18 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.3 วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. กิจกรรมเพื่อนันทนาการที่ท่านจัดขึ้นนั้นเป็นกิจกรรม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

| | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1 () ในร่ม | 2 () กลางแจ้ง |
| 3 () ทั้งในร่มและกลางแจ้ง | 4 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |
2. สถานที่ที่ท่านใช้เลือกกิจกรรมเพื่อนันทนาการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

| |
|---|
| 1 () เป็นกิจกรรมที่สนองความต้องการของบุคคล |
| 2 () เป็นกิจกรรมที่กำลังเป็นที่นิยม |
| 3 () เป็นกิจกรรมที่กำลังจัดสอนในขณะนั้น |
| 4 () เป็นกิจกรรมตามประเพณีนิยม |
| 5 () เป็นกิจกรรมที่นักเรียนส่วนใหญ่สนใจ |
| 6 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |
3. ช่วงเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| 1 () ตอนเช้าก่อนเข้าเรียน | 2 () ตอนพักกลางวัน |
| 3 () ตอนหลังเลิกเรียน | 4 () เฉพาะวันสุดสัปดาห์ |
| 5 () วันหยุดประจำสัปดาห์ | 6 () วันหยุดนักขัตฤกษ์ |
| 7 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |
4. ผู้ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมเพื่อนันทนาการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| 1 () ครูผู้สอนวิชาพลศึกษา | 2 () คณาจารย์ในโรงเรียน |
| 3 () คณะกรรมการนักเรียน | 4 () บุคคลภายนอก |
| 5 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |
5. โดยปกติจะจัดกิจกรรมนันทนาการในภาคเรียนใด

| |
|----------------------|
| 1 () ภาคต้น |
| 2 () ภาคปลาย |
| 3 () ตลอดปีการศึกษา |
6. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนันทนาการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

| | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| 1 () นักเรียนส่วนใหญ่ของโรงเรียน | 2 () นักกีฬาเป็นส่วนใหญ่ |
| 3 () คณาจารย์ในโรงเรียน | 4 () บุคคลภายนอก |
| 5 () ผู้ปกครอง | 6 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

7. รูปแบบการจัดดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1 () แบบชุมนุมเน้นทนาการ
 - 2 () แบบเป็นกลุ่มกิจกรรม
 - 3 () แบบเป็นชมรมเฉพาะกิจกรรม
 - 4 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. ระเบียบการเบิกจ่ายอุปกรณ์ให้กับผู้เข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อนันทนาการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1 () ลงชื่อในสมุดเบิกจ่ายอุปกรณ์
 - 2 () ใช้บัตรประจำตัว หรือบัตรอย่างอื่นแสดงไว้เป็นหลักฐาน
 - 3 () เบิกและคืนอุปกรณ์ตามเวลาที่กำหนด
 - 4 () ถ้าอุปกรณ์ชำรุด หรือสูญหายจะต้องถูกลงโทษ หรือชดใช้ค่าเสียหาย
 - 5 () ห้ามนำอุปกรณ์ออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - 6 () คืนอุปกรณ์เกินเวลาที่กำหนด จะถูกลงโทษหรือถูกตัดสิทธิในการยืมครั้งต่อไป
 - 7 () ไม่มีระเบียบใด ๆ
 - 8 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อนันทนาการได้จาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1 () เงินงบประมาณ
 - 2 () เงินอุดหนุนจากอำเภอหรือจังหวัด
 - 3 () เงินบริจาคของคณาจารย์
 - 4 () เงินบริจาคของคณณะนักเรียน
 - 5 () เงินบริจาคของบุคคลภายนอก
 - 6 () รายได้จากการจัดกิจกรรม
 - 7 () เงินสนับสนุนจากชุมชน
 - 8 () สมาคมผู้ปกครองและครู
 - 9 () ศิษย์เก่า
 - 10 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การบริหารงานพลศึกษาในโรงเรียน

การบริหารงานพลศึกษาในโรงเรียน หมายถึง การจัดดำเนินการที่จะทำให้งานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ตามสภาพที่ท่านคิดว่าจะมีการจัดในโรงเรียนของท่าน
 กิจกรรมใดที่ท่านทำ มากที่สุด โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลข 4
 กิจกรรมใดที่ท่านทำ มาก โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลข 3
 กิจกรรมใดที่ท่านทำ น้อย โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลข 2
 กิจกรรมใดที่ท่านทำ น้อยที่สุด โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลข 1

| การบริหารงานพลศึกษา | ระดับการกระทำ | | | |
|--|---------------|-------|-------|-------|
| | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. กำหนดให้มีปรัชญาหรือวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการพลศึกษาในโรงเรียน..... | | | | |
| 2. กำหนดนโยบายชัดเจนในการส่งเสริมพลศึกษาในโรงเรียน..... | | | | |
| 3. กำหนดแผนในการทำงานตลอดปี..... | | | | |
| 4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ..... | | | | |
| 5. จัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการพลศึกษาในโรงเรียน..... | | | | |
| 6. จัดประชุมเพื่อปรึกษางานด้านพลศึกษาเป็นประจำ..... | | | | |
| 7. จัดให้มีครูพลศึกษาทำหน้าที่ประสานงานในการจัดโครงการพลศึกษาในโรงเรียน..... | | | | |
| 8. สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนภายนอก..... | | | | |
| 9. จัดให้มีกิจกรรมร่วมกันระหว่างครูพลศึกษาและครูอื่น ๆ ในโรงเรียน..... | | | | |
| 10. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน..... | | | | |
| 11. รายงานผลประจำปี ในการดำเนินการโครงการพลศึกษาในโรงเรียน..... | | | | |
| 12. สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูผู้สอนศึกษาต่อ..... | | | | |
| 13. สร้างบรรยากาศสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงาน..... | | | | |
| 13. จัดห้องพักรู้ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน..... | | | | |

7. การบริหารวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางพลศึกษา

การบริหารวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางพลศึกษา หมายถึง การจัดดำเนินการในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้ได้ประโยชน์สูงสุด แก่นักเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง และเขียนตัวเลขแสดงจำนวน

| รายการ | มี | ไม่มี | จำนวน |
|--|-------|-------|----------|
| 1. มีบัญชีวัสดุ อุปกรณ์..... | | | (ข้อ1-11 |
| 2. มีการดูแลและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์..... | | | ไม่ต้อง |
| 3. การให้บริการยืมวัสดุ อุปกรณ์ทางพลศึกษาแก่นักเรียน | | | ระบุ |
| 3.1 กำหนดช่วงเวลาให้บริการ..... | | | จำนวน) |
| 3.2 ระเบียบในการให้บริการ..... | | | |
| 4. มีสถานที่ที่ใช้ในการสอนพลศึกษา | | | |
| 4.1 สนามกีฬากลางแจ้ง..... | | | |
| 4.2 สนามกีฬาในร่ม..... | | | |
| 4.3 สระว่ายน้ำ..... | | | |
| 5. มีครุดูแลความปลอดภัยในการใช้สนามกีฬา..... | | | |
| 6. มีการจัดให้มีระเบียบการใช้ และการบำรุงดูแลรักษาสนามกีฬาต่าง ๆ | | | |
| 7. มีสถานที่เฉพาะสำหรับเปลี่ยนชุดพลศึกษา..... | | | |
| 8. มีสถานที่สำหรับทำความสะอาดร่างกายของนักเรียน..... | | | |
| 10. มีจัดให้มีบริการน้ำดื่ม สำหรับนักเรียนบริเวณสนาม..... | | | |
| 11. มีจัดให้มีตู้เก็บเสื้อผ้าสำหรับนักเรียนในชั่วโมงพลศึกษา..... | | | |
| รายการสถานที่ที่ใช้ในการสอนพลศึกษา (เฉพาะครูพลศึกษาตอบ) | | | |
| สนามฟุตบอล..... | | | |
| สนามบาสเกตบอล..... | | | |
| สนามวอลเลย์บอล..... | | | |
| สนามตะกร้อ..... | | | |
| สนามเปตอง..... | | | |

| รายการ | มี | ไม่มี | จำนวน |
|---|-------|-------|-------|
| รายการอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการสอนพลศึกษา (ต่อ) | | | |
| สนามกรีฑา..... | | | |
| สระว่ายน้ำ..... | | | |
| สนามเทนนิส..... | | | |
| สนามเบดมินตัน..... | | | |
| อื่น ๆ | | | |
| รายการอุปกรณ์ (เฉพาะครูพลศึกษาตอบ) | | | |
| 1. ลูกฟุตบอล..... | | | |
| 2. ลูกวอลเลย์บอล..... | | | |
| 3. ไม้แรกเก็ตพร้อมลูกชนไก่..... | | | |
| 4. ไม้คทา (สำหรับวิ่งผลัด)..... | | | |
| 5. หมวกฮอส..... | | | |
| 6. เบาะยืดหยุ่น..... | | | |
| 7. ลูกบาสเกตบอล..... | | | |
| 8. ตะกร้อ..... | | | |
| 9. ห่วงยาง..... | | | |
| 10. หมวกลูก..... | | | |
| 11. ไม้ตะปิงปองพร้อมไม้แรกเก็ตและลูกปิงปอง..... | | | |
| 13. นวมชกมวย..... | | | |
| 14. ตาข่ายวอลเลย์บอล..... | | | |
| 14. ตาข่ายตะกร้อ..... | | | |
| 15. ตะกร้าแฮร์บอล..... | | | |
| 16. ลูกแฮนด์บอล..... | | | |
| 17. ยางรถยนต์ สำหรับวิ่งซิกแซก..... | | | |
| 18. เสาวิ่งเปี้ยว..... | | | |
| 19. บาร์คิว..... | | | |
| 20. เชือกกระโดด..... | | | |

| รายการ | มี | ไม่มี | จำนวน |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|
| 21. รั้ววัง..... | | | |
| 22. บ่อทรายสำหรับวังกระโดดไกล..... | | | |
| 23. ลูกเปตอง..... | | | |
| 24. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | | | |



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 สภาพปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ซึ่งจะครอบคลุมปัญหาการจัดดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องตามสภาพที่ท่านคิดว่ามีปัญหาในโรงเรียนของท่าน
 ข้อใดที่ท่านคิดว่ามีปัญหา มากที่สุด โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลข 4
 ข้อใดที่ท่านคิดว่ามีปัญหา มาก โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลข 3
 ข้อใดที่ท่านคิดว่ามีปัญหา น้อย โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลข 2
 ข้อใดที่ท่านคิดว่ามีปัญหา น้อยที่สุด โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลข 1

ตัวอย่าง

| รายการปัญหา | ระดับปัญหา | | | |
|---|------------|-------|-------|------|
| | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. ปัญหาเรื่องครูพลศึกษาแต่งกายไม่เหมาะสม..... | | .../. | | |
| 2. ปัญหาเรื่องนักเรียนไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการเรียนวิชาพลศึกษา | | | .../. | |

คำอธิบาย จากตัวอย่างแสดงให้เห็นทราบว่า เกี่ยวกับปัญหาการแต่งกายของครูพลศึกษา ท่านคิดว่ามีปัญหามาก แต่เกี่ยวกับปัญหาเรื่องนักเรียนไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการเรียนวิชาพลศึกษา ท่านคิดว่ามีปัญหาน้อย

| รายการปัญหา | ระดับปัญหา | | | |
|--|------------|------|------|------|
| | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านการวางแผน | | | | |
| 1. ไม่มีการวางแผนการดำเนินงานโครงการพลศึกษาในโรงเรียน..... | | | | |
| 2. ไม่สามารถวางแผนการจัดโปรแกรมพลศึกษาให้สอดคล้องกับแผนงานของโรงเรียนได้..... | | | | |
| 3. ไม่ได้เสนอโครงการล่วงหน้าทำให้ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน..... | | | | |
| 4. โรงเรียนต้องปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วนของทางราชการ จึงไม่ได้ปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ได้..... | | | | |
| 5. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่วางไว้..... | | | | |

| รายการปัญหา | ระดับปัญหา | | | |
|---|------------|-------|-------|-------|
| | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 6. ขาดความร่วมมือจากผู้ปฏิบัติงานบางฝ่ายในการกำหนดแผนงานและโครงการ..... | | | | |
| 7. ไม่มีแผนงานการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติ..... | | | | |
| 8. ไม่มีกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน..... | | | | |
| 9. อื่น (โปรดระบุ)..... | | | | |
| ด้านการจัดและการดำเนินการ | | | | |
| 1. ไม่สามารถดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้..... | | | | |
| 2. มีจำนวนนักเรียนแต่ละชั้นมากเกินไป..... | | | | |
| 3. การจัดคาบเรียนยังไม่เหมาะสม..... | | | | |
| 4. ครูพลศึกษาไม่สอน ปล่อยให้ให้นักเรียนเล่นตามลำพัง..... | | | | |
| 5. ไม่สามารถจัดสรรสถานที่ และอุปกรณ์เพื่อการเรียนและการฝึกซ้อมได้อย่างเพียงพอ..... | | | | |
| 6. มีสถานที่ไม่เพียงพอกับการจัดกิจกรรม..... | | | | |
| 7. มีอุปกรณ์ไม่เพียงพอกับการจัดกิจกรรม..... | | | | |
| 8. ไม่มีการจัดทำบัญชีวัสดุอุปกรณ์กีฬาและสนามกีฬาทั้งหมดของโรงเรียน..... | | | | |
| 9. ไม่มีผู้รับผิดชอบดูแลจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์โดยเฉพาะ..... | | | | |
| 10. ไม่มีการจัดระเบียบในการให้บริการขอยืมอุปกรณ์กีฬา..... | | | | |
| 11. ไม่มีการสำรวจและตรวจสอบอุปกรณ์กีฬาอย่างสม่ำเสมอ..... | | | | |
| 12. ไม่จัดให้มีระเบียบการใช้ การดูแลและการบำรุงรักษาอุปกรณ์และสนามกีฬาต่าง ๆ ของโรงเรียน..... | | | | |
| 13. ไม่มีการจัดเวรดูแลความปลอดภัยในการใช้สนาม..... | | | | |

| รายการปัญหา | ระดับปัญหา | | | |
|---|------------|-------|-------|-------|
| | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 14. การจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนจัดได้ไม่ครบทุกประเภทที่มีการเรียนการสอน..... | | | | |
| 15. ไม่สามารถจัดการแข่งขันกีฬาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการสอนได้..... | | | | |
| 16. ขาดการจัดกิจกรรมพลศึกษาให้กับเด็กพิเศษในโรงเรียน..... | | | | |
| 17. ผู้บริหารมักจะขอคาบพลศึกษาไปทำกิจกรรมอย่างอื่น..... | | | | |
| 18. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | | | | |
| ด้านการจัดบุคลากร | | | | |
| 1. ขาดครูที่มีวุฒิทางพลศึกษา..... | | | | |
| 2. ครูผู้สอนพลศึกษาขาดความรู้และทักษะในการสอน..... | | | | |
| 3. ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารในการเพิ่มจำนวนครูพลศึกษาให้เพียงพอ..... | | | | |
| 4. ครูผู้สอนพลศึกษาไม่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการสอนพลศึกษา..... | | | | |
| 5. ครูผู้สอนพลศึกษาไม่ได้ปฏิบัติงานตามความสามารถของตน..... | | | | |
| 6. ครูผู้สอนพลศึกษามีชั่วโมงสอนมากเกินไป..... | | | | |
| 7. ครูผู้สอนพลศึกษามีภาระอื่นที่ต้องรับผิดชอบมากเกินไป..... | | | | |
| 8. ครูผู้สอนพลศึกษาปฏิบัติตนไม่เหมาะสม เช่น ขาดความรับผิดชอบ แต่งกายไม่เหมาะสม..... | | | | |
| 9. ครูพลศึกษามีจำนวนไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน..... | | | | |
| 10. ผู้บริหารไม่ติดตามงานที่มอบหมายให้ครูและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ..... | | | | |
| 11. ครูพลศึกษาและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง..... | | | | |
| 12. ครูผู้สอนพลศึกษาขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน..... | | | | |
| 13. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | | | | |

| รายการปัญหา | ระดับปัญหา | | | |
|---|------------|-------|-------|-------|
| | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านการสั่งการและการกำกับติดตาม | | | | |
| 1. ครูผู้สอนพลศึกษาไม่มีโอกาสแสดงความคิดเห็นในการตัดสินใจในการทำงาน..... | | | | |
| 2. ไม่มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจสั่งการแก่ครู หรือผู้รับผิดชอบงานในฝ่ายต่าง ๆ..... | | | | |
| 3. ผู้บริหารสั่งการไม่ชัดเจน ทำให้ยากแก่การปฏิบัติงาน..... | | | | |
| 4. มีความล่าช้าในการแจ้งข่าวสาร ข้อมูล การเปลี่ยนแปลงหรือคำสั่งต่าง ๆ ให้ครูหรือผู้รับผิดชอบทราบ..... | | | | |
| 5. ผู้บริหารไม่ติดตามงานที่มอบหมายให้ครูพลศึกษารับผิดชอบ..... | | | | |
| 6. ในการมอบอำนาจการปฏิบัติงานให้แต่ละฝ่ายขาดความเหมาะสม... | | | | |
| 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | | | | |
| ด้านการประสานงาน | | | | |
| 1. ขาดการประสานงานในการจัดกิจกรรมพลศึกษาของโรงเรียน..... | | | | |
| 2. ขาดการประชุมประสานงานในการจัดการเรียนการสอนพลศึกษา..... | | | | |
| 3. ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษาของโรงเรียน..... | | | | |
| 4. ไม่มีการจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐานในการประสานงานให้ทราบทั่วกัน..... | | | | |
| 5. ผู้ปกครองไม่สนับสนุนให้นักเรียนเล่นกีฬา..... | | | | |
| 6. ขาดความร่วมมือร่วมใจของคณะครูและนักเรียน..... | | | | |
| 7. ไม่มีการประสานแผนงานการปฏิบัติของฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ..... | | | | |
| 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | | | | |

| รายการปัญหา | ระดับปัญหา | | | |
|---|------------|-------|-------|-------|
| | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านการรายงาน | | | | |
| 1. ไม่มีการรายงานผลการจัดโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน..... | | | | |
| 2. ไม่สามารถรายงานผลของการจัดโปรแกรมพลศึกษาว่าเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดหรือไม่..... | | | | |
| 3. ไม่มีการจัดทำแบบฟอร์มการรายงานผล..... | | | | |
| 4. ไม่ได้นำผลการรายงานมาเป็นข้อมูลในการวางแผน หรือการตัดสินใจดำเนินการครั้งต่อไป..... | | | | |
| 5. ผู้บริหารไม่มีการติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผล การจัดโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน..... | | | | |
| 6. ไม่มีการสรุปผลงานด้านพลศึกษา..... | | | | |
| 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | | | | |
| ด้านงบประมาณ | | | | |
| 1. ไม่มีการจัดทำงบประมาณในการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า..... | | | | |
| 2. ได้รับงบประมาณในการจัดโปรแกรมพลศึกษาน้อยเกินไป..... | | | | |
| 3. ครูผู้สอนพลศึกษาไม่มีโอกาสเข้าร่วมพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน..... | | | | |
| 4. ไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณด้านการจัดพลศึกษาในโรงเรียนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ..... | | | | |
| 5. ไม่สามารถหางบประมาณจากแหล่งอื่นมาสนับสนุนการจัดกิจกรรมพลศึกษาของโรงเรียนได้..... | | | | |
| 6. ขาดงบประมาณในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนพลศึกษา..... | | | | |
| 7. ขาดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนพลศึกษา..... | | | | |
| 8. ขาดงบประมาณในการสร้างสนามกีฬาของโรงเรียน..... | | | | |

| รายการปัญหา | ระดับปัญหา | | | |
|---|------------|-------|-------|-------|
| | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 9. ขาดงบประมาณในการบำรุงรักษา สนาม และอุปกรณ์กีฬา..... | | | | |
| 10. ขาดงบประมาณในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน..... | | | | |
| 11. ขาดงบประมาณในการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน..... | | | | |
| 12. การเบิกจ่ายงบประมาณมีขั้นตอนยุ่งยาก ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน..... | | | | |
| 13. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | | | | |



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์

1. แผนปฏิบัติงานโครงการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาสอดคล้องกับงานของแผนงานโรงเรียนหรือไม่ และมีปัญหาในการปฏิบัติตามแผนงานอย่างไรบ้าง

.....

.....
2. การจัดองค์กรในโรงเรียนมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของครูพลศึกษา ที่ต้องดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาหรือไม่ และเมื่อเกิดปัญหา มีการแก้ไขอย่างไร

.....

.....
3. ในการจัดบุคลากรเข้าสู่องค์กร ครูพลศึกษามีภาระงานมากเกินไปหรือไม่ ในกรณีครูพลศึกษาไม่เพียงพอท่านมีวิธีแก้ไขปัญหามาอย่างไร

.....

.....
4. ท่านมีวิธีการสั่งการและกำกับติดตามการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนอย่างไร

.....

.....
5. ท่านมีวิธีการในการประสานงานการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาอย่างไร

.....

.....
6. มีรูปแบบการรายงานผลการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาหรือไม่ อย่างไร

.....

.....
7. โรงเรียนและหมวดพลานามัยมีวิธีบริหารและจัดสรรงบประมาณอย่างไร และในกรณีที่มีงบประมาณไม่เพียงพอ มีวิธีการแก้ปัญหามาอย่างไร เพื่อให้การดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

.....

.....
8. โรงเรียนมีปัญหาอื่น ๆ ในการจัดโครงการสอนพลศึกษาในโรงเรียนอีกหรือไม่อย่างไร

.....

.....

9. โรงเรียนมีสภาพและปัญหาการจัดการแข่งขันกีฬารายในอย่างไร

.....
.....

10. โรงเรียนมีสภาพและปัญหาการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนอย่างไร

.....
.....

11. โรงเรียนมีสภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมนันทนาการอย่างไร

.....
.....

12. โรงเรียนมีสภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมพลศึกษาพิเศษอย่างไร

.....
.....

13. โรงเรียนมีสภาพและปัญหาการบริหารงานพลศึกษาในโรงเรียนอย่างไร

.....
.....

14. โรงเรียนมีปัญหาการบริหาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก
ทางพลศึกษาอย่างไร

.....
.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา

มีจำนวน 41 แห่ง

1. โรงเรียนพิบูลประชาสรรค์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
2. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์บางกรวย จังหวัดนนทบุรี
3. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์นราธิวาส จังหวัดนราธิวาส
4. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์พัทลุง จังหวัดพัทลุง
5. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
6. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 19 จังหวัดนครศรีธรรมราช
7. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 20 จังหวัดชุมพร
8. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์เขาพนม จังหวัดกระบี่
9. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์พนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี
10. โรงเรียนสมเด็จพระปิยมหาราชรมณียเขต จังหวัดกาญจนบุรี
11. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์เพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
12. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ชัยนาท จังหวัดชัยนาท
13. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 33 จังหวัดลพบุรี
14. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ตาก จังหวัดตาก
15. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์เพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
16. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 23 จังหวัดพิษณุโลก
17. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์เชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
18. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
19. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 30 จังหวัดเชียงใหม่
20. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
21. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน จังหวัดเชียงราย
22. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์น่าน จังหวัดน่าน
23. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 22 จังหวัดแม่ฮ่องสอน
24. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 21 จังหวัดแม่ฮ่องสอน
25. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน
26. โรงเรียนจิตต์อารีฯ จังหวัดลำปาง
27. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 24 จังหวัดพะเยา
28. โรงเรียนประชานุเคราะห์ 25 จังหวัดแพร่

29. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 26 จังหวัดลำพูน
30. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
31. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์เลย จังหวัดเลย
32. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สกลนคร จังหวัดสกลนคร
33. โรงเรียนประชานุเคราะห์ 27 จังหวัดหนองคาย
34. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์อำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
35. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด
36. โรงเรียนประชานุเคราะห์ 28 จังหวัดยโสธร
37. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 32 จังหวัดอุบลราชธานี
38. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์นางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
39. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 29 จังหวัดศรีสะเกษ
40. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
41. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ตราด จังหวัดตราด



สถาบันวิจัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนที่เก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ 10 โรงเรียน

1. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์พนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี
2. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ชัยนาท จังหวัดชัยนาท
3. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 22 จังหวัดแม่ฮ่องสอน
4. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน จังหวัดเชียงราย
5. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
6. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ตราด จังหวัดตราด
7. โรงเรียนประชานุเคราะห์ 27 จังหวัดหนองคาย
8. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 29 จังหวัดศรีสะเกษ
9. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์พัทลุง จังหวัดพัทลุง
10. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 20 จังหวัดชุมพร



สถาบันวิจัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก จ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม ๐๓๐๒(๒๗๐๕)/๖๖

ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท ปทุมวัน กทม. ๑๐๓๓๐

๒๒ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แบบสอบถาม
๒) โครงร่างวิทยานิพนธ์

ด้วย นายวรนนท์ วัฒนจินดา รหัสประจำตัว ๕๓๘ ๓๗๖๕๕ ๒๗ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาพลศึกษา ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัย เพื่อเสนอวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณี ชวัญบุญจันทร์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือในการวิจัยมาเก็บข้อมูลผู้บริหาร และ ครูพลศึกษา สังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายวรนนท์ วัฒนจินดา ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ สำหรับหนังสือเป็นทางการจากบัณฑิตวิทยาลัยจะนำส่งในภายหลัง และขอขอบคุณอย่างสูงมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจลิม ชัยวัชรารมณ์)

รักษาการหัวหน้าภาควิชาพลศึกษา

ภาควิชาพลศึกษา

โทร. ๐-๒๒๑๘-๒๘๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๒๘๐๔

ที่ ทม ๐๓๐๒(๒๗๐๕)/๓๖

ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท ปทุมวัน กทม. ๑๐๓๓๐

๒๒ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แบบสอบถาม
๒) โครงร่างวิทยานิพนธ์

ด้วย นายวรนนท์ วัฒนจินดา รหัสประจำตัว ๔๓๘ ๓๗๖๕๕ ๒๗ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาพลศึกษา ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัย เพื่อเสนอวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณี ชวัญบุญจันทร์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือในการวิจัยมาเก็บข้อมูลผู้บริหาร และ ครูพลศึกษา สังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายวรนนท์ วัฒนจินดา ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ สำหรับหนังสือเป็นทางการจากบัณฑิตวิทยาลัยจะนำส่งในภายหลัง และขอขอบคุณอย่างสูงมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจลิม ชัยวัชรารณ)
รักษาการหัวหน้าภาควิชาพลศึกษา

ภาควิชาพลศึกษา

โทร. ๐-๒๒๑๘-๒๘๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๒๘๐๔



ที่ ทม ๐๓๐๒(๒๗๐๕)/๒๖

ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท ปทุมวัน กทม. ๑๐๓๓๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติขอพระราชทานข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษาสงเคราะห์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
๒) รายชื่อโรงเรียน

ด้วย นายวรนนท์ วัฒนจินดา รหัสประจำตัว ๕๓๘ ๓๗๖๕๕ ๒๗ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาพลศึกษา ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณี ขวัญบุญจันทร์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารและครูพลศึกษา จำนวน ๑๐ โรงเรียน ดังรายชื่อที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติขอพระราชทานจากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายวรนนท์ วัฒนจินดา ได้ทำการสัมภาษณ์ข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณอย่างสูงมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจลิม ชัยวัชรภรณ์)
รักษาการหัวหน้าภาควิชาพลศึกษา

ภาควิชาพลศึกษา

โทร. ๐-๒๒๑๘-๒๘๐๕

โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๒๘๐๕



ที่ ศธ.0891/ 0275

กองการศึกษาสงเคราะห์
กรมสามัญศึกษา กระทรวง
ศึกษาธิการ กทม. 10300

30 มกราคม 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำชี้แจงในการวิจัย
2. แบบสอบถาม จำนวน 4 ชุด

ด้วย นายวรรณันท์ วัฒนจินดา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา ภาควิชาพลศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง “สภาพและปัญหาการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณี ขวัญบุญจัน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้ผู้วิจัยมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดพลศึกษานามัย และครูผู้สอนวิชาพลศึกษา รวม 4 ท่าน

กองการศึกษาสงเคราะห์ กรมสามัญศึกษา พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ความอนุเคราะห์แก่ผู้วิจัยในการเก็บข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และโปรดส่งแบบสอบถามกลับคืนไปยังโรงเรียนพิบูลประชาสรรค์ ภายในวันจันทร์ ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2545

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประหยัดศักดิ์ บัวงาม)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาสงเคราะห์

กลุ่มวิจัย ติดตาม และประเมินผลการศึกษาสงเคราะห์

โทร 02-282-6396

โทรสาร 02-2822856

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นายวรณันท์ วัฒนจินดา เกิดวันที่ 21 ตุลาคม 2511 ที่จังหวัดอ่างทอง สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม และมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนวิมุตยารามพิทยากร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2532 และเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2543 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 5 โรงเรียนพิบูลประชาสรรค์ ดินแดง กรุงเทพมหานคร



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย