

บรรณานุกรม

หนังสือและบทความ

- กองบรรณาธิการข่าวครูไทย. "เข็มมุ่ง '27' นักเรียนต่อ ม.1 กว่าครึ่งล้าน
ผันหวานของกระทรวงศึกษาธิการ." ข่าวครูไทย 2(มกราคม 2527):
12-15.
- กองบรรณาธิการประชาศึกษา. "สื่อประดมกับการพิจารณาเลือกใช้ให้เหมาะสม
ในกิจกรรมการเรียนการสอน." ประชาศึกษา 33(พฤษภาคม 2526):
5-6.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. กองวิชาการ. "รายงาน
การประเมินโครงการ: การปรับปรุงโรงเรียนประถมศึกษาให้เป็น
โรงเรียนชุมชน พ.ศ. 2524." วิจัยสนเทศ 4(พฤศจิกายน 2526): 6.
- . ความก้าวหน้าและปัญหาของการประถมศึกษา พ.ศ. 2526. กรุงเทพฯ
มหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2526.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ
ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2525-2529). กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์พัฒนา
ศึกษา, ม.ป.ป.
- คณะกรรมการวางแผนเพื่อปฏิรูปการศึกษา. การปฏิรูปการศึกษา: รายงานของ
คณะกรรมการวางแผนเพื่อปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
- จักรสิน พิเศษสาทร และ พรรณี. "ประชาธิปไตยที่บ้านพุ่มม่วง." วิทยาสาร 29
(กัษแรก ตุลาคม 2521): 21-22, 62-63.
- จันโททัย กลิมเมฆ. "โครงการสุขภาพในโรงเรียน." ประชาศึกษา 34
(ธันวาคม 2526): 20-24.

- จารึก อะยะวงศ์. "ความหมายและขอบข่ายของกิจกรรมนักเรียน." สารพัฒนา
หลักสูตร 2(กันยายน 2526): 28-29.
- ชูศักดิ์ บุศราคำ. "โรงเรียนกับการพัฒนาชุมชน." นิคมกรู 25(ปีถัดหลัง
มกราคม 2526): 42-45.
- เชาวรัตน์ ศันสยะวิชัย. "ประชาธิปไตย." สารพัฒนาหลักสูตร 2(พฤศจิกายน
2525): 65-69.
- ทวีป อภิลิทธิ. "สอนหนังสือหรือสอนคน." ประชาศึกษา 33(กันยายน 2526):
15-16.
- ประคินันท์ อุปรมัย. "การสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้." ใน เอกสาร
การสอนชุดวิชาการระบบการเรียนการสอน หน่วยที่ 1-5, หน้า 119-166
ประคินันท์ อุปรมัย, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสารมวลชน,
2523.
- ประภาพรรณ สุวรรณสุข. "วรรณกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร." ใน
เอกสารการสอนชุดวิชาการวรรณกรรมประถมศึกษา หน่วยที่ 3-15,
หน้า 45-92 ชีรบุทช เสวีวงศ์ ณ อุษงยา, บรรณาธิการ. กรุงเทพ
มหานคร: อรุณการพิมพ์, 2525.
- . "ปรัชญาและหลักการประถมศึกษา." ใน เอกสารการสอนชุดวิชา
การจัดการโรงเรียนประถมศึกษา หน่วยที่ 1-5, หน้า 1-90 ยุสดี
กุญอินทร์, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.
- ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์. "ขอบข่ายการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา." ใน เอกสาร
การสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา หน่วยที่ 1-5, หน้า
153-198 ยุสดี กุญอินทร์, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
ชวนพิมพ์, 2526.
- พนัส หันนาภินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2513.

- พินิติพา อุทัยสุข. "กิจกรรมการเรียงการสอน." ใน เอกสารการสอนชุดวิชา
ระบบการเรียงการสอน หน่วยที่ 1-2, หน้า 167-235 ประพันธ์
อุปรมย์, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสารมวลชน, 2523.
- พวงรัตน์ วิเวกานนท์. "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา."
ประชาศึกษา 33(พฤษภาคม 2526): 15-17.
- ไพฑูริย์ สีนลารัตน์. ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ไพศาล ศรีสำราญ. "แนะนำโรงเรียนเด่น รางวัลรองชนะเลิศโรงเรียนชุมชน
บ้านดงแดง สบอ. พังโคน." ข่าวครูสกลนคร 1(พฤศจิกายน-ธันวาคม
2525): 14-15.
- รุ่ง แก้วแดง. รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
บรรยาย, 2 เมษายน 2525 อ้างจาก รายงานการสัมมนาและสรุป
ผลการวิจัย เรื่องการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กเรียนสองกลุ่มอายุ
ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก. กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2525.
- วิชาการ, กรม. คู่มือการอบรมวิทยากรในการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.
2521. กรุงเทพมหานคร: ทางศูนย์ส่วนจำกัดเซ็นทรัลเอ็กซ์เพรสศึกษา
การพิมพ์, 2520.
- . แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. พิมพ์ครั้งที่ 2
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2525.
- . แผนการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.
- วิชัย ราษฎร์ศิริ. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

วิทย์ วิศทเวทย์. "ปรัชญาการศึกษา." ใน ปรัชญาการศึกษาและปรัชญาการศึกษาของไทย, หน้า 21-39 ไพฑูริย์ สินลารัตน์, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

จิโรจน์ มังคละมณี. "โรงเรียนชุมชนวัดคอนทอง (สุวัณณะศรีศึกษาลัย)." สารพัฒนาหลักสูตร 2(มีนาคม 2526): 16-22.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. "กิจกรรมพิเศษ." อนุสารประกอบหลักสูตรประถมศึกษา. ฉบับที่: โรงพิมพ์บรรณารักษ์, 2504.

—. คู่มือปฏิบัติกิจกรรมสร้างนิสัยสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2522.

—. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2525.

เศรษฐสยาม. "ลักษณะของทุนนิยมในประเทศไทย." สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์ (กันยายน 2526): 101-106. (ฉบับพิเศษครบรอบ 30 ปี)

สนิท ปิรงค์. "ก้าวต่อไปของพุ่มวง." สารพัฒนาหลักสูตร 2(เมษายน 2526): 35-39.

สยาม แสงมณี. "สัมภาษณ์อาจารย์สยาม แสงมณี เลขา สปช." คุรุปริทัศน์ 5 (พฤศจิกายน 2523): 4-5.

สามัญศึกษา, กรม. คู่มือการประเมินมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2522. กรุงเทพมหานคร: วัดคอกีการพิมพ์, 2523.

—. บทเรียนจากการจัดการศึกษาในรอบร้อยปีที่ผ่านมา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2512.

สุนน อมรวิวัฒน์. เอกสารวิชาการสัมมนาการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

สุภักดิ์ คลังทอง. "ประชาธิปไตย บนเส้นทางที่มีขวากหนาม." ข่าวไทย 2 (ปีที่แรก มกราคม 2527): 22-25.

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. การบริหารกิจการมักเรียน. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก, ม.ป.ป.

อติศักดิ์ เจริญพิทักษ์. "การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษาให้
ไคมาครูฐาน." มิตรกร 24 (กันยายน 2525): 42-52.

----- . "สี่กระทรวงหลักกับการพัฒนาการประถมศึกษา." ประชาศึกษา 33 (พฤศจิกายน 2526): 21-27.

อนามัยโรงเรียน เขต 3, ศูนย์. สภาพการณ์การดำเนินงานอนามัยในโรงเรียน
ระดับประถมศึกษา. นครราชสีมา: ศูนย์อนามัยโรงเรียน เขต 3,
2521.

เอกสารอื่น ๆ

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "แบบประเมินโรงเรียน
ประถมศึกษาเพื่อรับรางวัลโรงเรียนดีเด่น." กรุงเทพมหานคร:
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2525. (อัครสำเนา)

----- . "เอกสาร เรื่องความก้าวหน้าและปัญหาของการประถมศึกษา พ.ศ.2526."
กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,
2526.

คณะกรรมการสุศึกษาแห่งชาติ. คณะอนุกรรมการสูงศึกษาสายการศึกษา.
มาตรฐานขั้นต่ำของงานสุศึกษาในสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์กองสุศึกษา กระทรวงสาธารณสุข, 2525.

จิตติศักดิ์ สุขเกษม. อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านน้ำผึ้ง. "คู่มือส่นการโรงเรียน
บ้านน้ำผึ้ง." อ่างทอง: โรงเรียนบ้านน้ำผึ้ง, 2526. (อัครสำเนา)

ชาตณรงค์ นาใจคง. ครูใหญ่โรงเรียนบ้านน้ำผึ้ง. สัมภาษณ์, 9 มกราคม
2527.

ทองสุข รัตนศรีวงศ์. "ปัญหาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มัธยมศึกษา ใน
จังหวัดพระนคร ชานบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตศึกษาด้านการศึกษา
มัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2506.

นาม คณิตกุล. ประธานคณะกรรมการศึกษาโรงเรียนชุมชนวัดคอนทอง.
สัมภาษณ์, 7 พฤศจิกายน 2526.

บุญชู โรจนเสถียร. "ปัญหาของเกษตรกรไทยและแนวทางแก้ไข." นิตยสาร,
๗ หน้า 331 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 31 มกราคม 2526.

บุปผา เสนาแพทย์. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนบ้านน้ำผึ้ง.
สัมภาษณ์, 14 พฤศจิกายน 2526.

ปิยะวดี นิรันดระเปาระ. "การจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตศึกษาด้านการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

พัฒนาหลักสูตร, ศูนย์. ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรประถมศึกษา. "แบบประเมินผล
การปฏิบัติงานของโรงเรียนในโครงการโรงเรียนผู้นำการศึกษาระดับ
ประถมศึกษา." กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรประถม
ศึกษา, 2525. (อักษรสำนวน)

ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพ
มหานคร: สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2526.

ละออง จันทรเจริญ. "รูปแบบของการจัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตศึกษาด้านการศึกษาและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2526.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผล
การเรียนระดับประถมศึกษา พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2523."
กรุงเทพมหานคร: กระทรวงศึกษาธิการ, 2523. (อักษรสำนวน)

สถิติแห่งชาติ, สำนักงาน. สามะโนประชากร พ.ศ.2503. กรุงเทพมหานคร:

สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2504.

สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2517. กรุงเทพ

มหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2518.

—, "ระเบียบและข้อบังคับการจักกิจกรรมสหกรณ์ในสถานศึกษา." กรุงเทพ

มหานคร: โรงพิมพ์พระพิชานา, 2523.

สุนน อมรวิวัฒน์. ศาสตราจารย์ประจำภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์, 12 กรกฎาคม 2526.

อนุชา เทวราชสมบุญ. "เจตคติของผู้บริหารโรงเรียน ครูและผู้นักครองนักเรียน

ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร."

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

2523.

อนงค์ศิริ วิชาลัย. "การจักกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงาน

การประถมศึกษาจังหวัดพะเยา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต

ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

อุกมศิลป์ ศรีสมบุญ. "ปัญหาการจักโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

ประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต

ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

แบบบันทึกคุณสมบัติและกิจกรรมโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง แบบบันทึกคุณสมบัติและกิจกรรมโรงเรียนประถมศึกษา ประกอบด้วย
การสอบถามข้อมูล 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของโรงเรียน

ตอนที่ 2 ข้อมูลด้านปรัชญาและจุดมุ่งหมาย การบริหารและบริการของ
โรงเรียน

ตอนที่ 3 ข้อมูลด้านการจัดกิจกรรมดีเด่นของโรงเรียน

ข้อมูลตอนที่ 1 และตอนที่ 2 ใช้สอบถามข้อมูลของทุกโรงเรียนที่เป็น
กลุ่มตัวอย่าง ส่วนข้อมูลในตอนที่ 3 แยกสอบถามโรงเรียนในแต่ละกลุ่มรูปแบบ
ดังนั้น ผู้วิจัยจะได้นำเสนอแบบบันทึกฯ ในตอนที่ 1 และ 2 ก่อนเพียงครั้งเดียว
แล้วจึงแยกเสนอแบบบันทึกฯ ตอนที่ 3 แยกละลักษณะกิจกรรมต่อไป

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาควิชาประถมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

12 กันยายน 2526

เรียน.....

งานวิจัยเรื่อง "รูปแบบของกิจกรรมโรงเรียนประถมศึกษาที่จัดกิจกรรม
ที่เด่น" มีพื้นฐานจากการที่ผู้วิจัยเกิดความสนใจว่ามีโรงเรียนประถมศึกษามากมาย
ที่จัดกิจกรรมใดที่เด่น จนหาที่โรงเรียนประถมศึกษาอื่น ๆ จะยึดเป็นแบบอย่างได้
ในการที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมนั้นบ้าง ผู้วิจัยจึงได้ดำเนินการศึกษารูปแบบ
ต่าง ๆ ของกิจกรรมที่เด่นในโรงเรียนประถมศึกษาทั่วประเทศโดยศึกษาจาก
เอกสาร การสอบถามสัมภาษณ์จากผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโรงเรียนประถมศึกษา
ทั่วประเทศ รายการโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยนครราชสีมา ที่เกี่ยวข้องกับ
โรงเรียนประถมศึกษา จนที่สุดได้คัดเลือกให้โรงเรียน.....
ซึ่งอยู่ในความดูแลของท่าน เป็นโรงเรียนที่มีกิจกรรมที่เด่นทางด้าน.....

จุดอ่อนของผู้วิจัยที่สำคัญในการจัดทำงานวิจัยครั้งนี้คือ ผู้วิจัยไม่สามารถ
จะออกไปสังเกตและบันทึกคุณสมบัติและกิจกรรมของโรงเรียนประถมศึกษาทั้ง 83
โรงเรียนทั่วประเทศได้ จึงพิจารณาเอาผู้ใกล้ชิดกับการนิเทศโรงเรียนดังกล่าว
มากที่สุด และคัดเลือกให้ท่านเป็นผู้บันทึกแทนผู้วิจัย ทั้งที่รู้อยู่แก่ใจว่างานประจำ
ของท่านมีอยู่เต็มมือแล้ว แต่เมื่อพิจารณาถึงผลที่โรงเรียนประถมศึกษาอื่น ๆ จะ
ได้ก็ถือว่าวิธีการจัดกิจกรรมที่เด่นดังกล่าวของโรงเรียนบ้าง จึงจำเป็นต้อง
รบกวนท่านให้ทำงานเพิ่มขึ้นอีกประการ ผู้วิจัยหวังว่าท่านคงเข้าใจและในอภัย

สำหรับการออกแบบบันทึกคุณสมบัติและกิจกรรมนี้ ผู้บันทึกมีอิสระเต็มที่
ในการตอบและแสดงความคิดเห็น ซึ่งเกิดจากการสังเกตของผู้บันทึก ในบางครั้ง
คำตอบอาจจะมากกว่า 1 ข้อหรือความคิดเห็นอาจจะยาวเกินกว่าเนื้อที่ที่กำหนด
ผู้บันทึกสามารถเพิ่มเติมได้อย่างเต็มที่ และเมื่อมีปัญหาสงสัยจะติดต่อกับผู้วิจัย
ได้ทางไปรษณีย์ที่ผู้วิจัยแนบมาพร้อมกันหนังสือนี้ โปรดอย่ารังรอที่จะให้ผู้วิจัย

ไ้ทราบปัญหาที่นั่นทันที เพื่อผลการวิจัยจะได้สมบูรณ์ที่สุด เป็นประโยชน์แก่วงการ
ประถมศึกษาบ้างไม่มากนัก

จากปัญหาการปฏิบัติที่ท่านมีประจำมากมายอยู่แล้ว ผู้วิจัยจึงใคร่ขอ
ความกรุณาให้เขียนที่กนำเสนอแบบบันทึกคุณสมบัติและกิจกรรรมของโรงเรียนประถม
ศึกษา ที่บันทึกเรียบร้อยแล้วภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2526 เพื่อให้ผู้วิจัยจะได้
ดำเนินการวิเคราะห์และรายงานผลการวิจัยต่อไป

สุดท้าย ผู้วิจัยขอขอบคุณในความกรุณาจากท่านล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล จิตคำไพ)

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาประถมศึกษา

คณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบบันทึกคุณสมบัติและกิจกรรมโรงเรียนประถมศึกษา

- คำชี้แจง แบบบันทึกคุณสมบัติและกิจกรรมโรงเรียนประถมศึกษา ประกอบด้วย
- ข้อมูล 3 ตอน
- ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของโรงเรียน
- ตอนที่ 2 ข้อมูลการบริหารและจุดมุ่งหมาย การบริหารและบริการของโรงเรียน
- ตอนที่ 3 ข้อมูลการจัดกิจกรรม และการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

ทุกตอนจะเป็นแบบบันทึก 3 ลักษณะ คือ แบบเลือกรายการ เติมคำในช่องว่าง และเติมข้อความลงในช่องว่าง

ข้อมูลส่วนตัวของผู้บันทึก

ชื่อ สกุล อายุ ปี เพศ.....

ตำแหน่ง วิชา

ประสบการณ์ในวงการประถมศึกษา ปี

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน ที่ตั้ง เลขที่

ถนน ตำบล อำเภอ..... จังหวัด..

..... สังกัด เขตการศึกษา

โรงเรียนเคยได้รับรางวัลจากการประกวด หรือได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนดีเด่นประเภทต่าง ๆ หรือไม่

เคย ไม่เคย

ถ้าเคยได้รับรางวัล หรือได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนดีเด่น

ได้ในด้านใด และปีการศึกษาใด

ด้าน

ปีการศึกษา

- | | |
|---------|-------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

พื้นที่โรงเรียน มีจำนวน.....ไร่ตารางวา

อาคารเรียน จำนวน.....หลัง อาคารประกอบ จำนวน.....หลัง

อาคารประกอบ ใดแก่ โรงฝึกงาน จำนวน.....หลัง

โรงอาหาร จำนวน.....หลัง

สวม จำนวน.....หลัง

เรือนเพาะชำจำนวน.....หลัง

อาคารประกอบอื่น ๆ ใดแก่จำนวน.....หลัง

อุปกรณ์อื่น ๆ ที่โรงเรียนจัดให้มี กอกน้ำ จำนวน.....กอก

ดึงน้ำฝน จำนวน.....ดึง

อ่างล้างมือ จำนวน.....อ่าง

กรงสัตว์ จำนวน.....กรง

จำนวนชั้นเรียน.....ชั้น จำนวนห้องเรียน.....ห้อง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน

จำนวนห้องพิเศษ¹.....ห้อง ประกอบด้วยห้องพิเศษ ดังนี้

1..... 2.....

3..... 4.....

5..... 6.....

¹ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องที่ไม่ใช่ห้องเรียน เป็นห้องที่ใช้ประกอบหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมในโรงเรียน

โปรดเขียนแผนผังแสดงลักษณะที่ตั้งของอาคารเรียน และอาคารประกอบ
ของโรงเรียน พอสั่งเซป



ข้อมูลคานตัวครูและักเรียน

จำนวนครู!.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

วุฒิของครู สูงกว่าปริญญาตรี..... คน ปริญญาตรี.....คน

อดุปริญญา..... คน ต่ำกว่าอนุปริญญา.....คน

ไม่มีวุฒิกู..... คน

ครูที่ไม่มีวุฒิกู มีวุฒิกู ป.วช. จำนวน.....คน

ป.วส. จำนวน.....คน

วุฒิกูอื่น ๆ กือ..... จำนวน.....คน

อายุของครู ต่ำกว่า 20 ปี.....คน 20-30 ปี.....คน

31-40 ปี.....คน 41-50 ปี.....คน

50 ปีขึ้นไป.....คน

ประสบการณ์การทำงานในระดับประถมศึกษา

0-5 ปี.....คน 5-10 ปี.....คน

10-20 ปี.....คน 20-30 ปี.....คน

30-40 ปี.....คน 40 ปีขึ้นไป.....คน

¹รวมทั้งผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนและครูช่วยสอน (ถ้ามี)

ครูที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนี้ จำนวน.....คน
บุคลากรอื่น ๆ เช่น นักแนะแนว บรรณารักษ์ พยาบาล นักการภารโรง ฯ ใน
โรงเรียน มีดังนี้ จำนวน.....คน
..... จำนวน.....คน

ข้อมูลสถานสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

- สถานที่ตั้งของโรงเรียน อยู่ในเขตใด
- เขตสุขาภิบาล นอกเขตสุขาภิบาล
- เขตเทศบาล นอกเขตเทศบาล

การเดินทางไปถึงสถานที่โรงเรียนตั้งอยู่ สามารถเดินทางได้โดยทางใด
.....

ชุมชนบริเวณรอบ ๆ โรงเรียน มีลักษณะใด

ทรัพยากรที่มีอยู่มากในท้องถิ่น ได้แก่.....

อาชีพของประชากรในท้องถิ่น (เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย)

1..... 2.....

3..... 4.....

ภาษาที่พูดกันในท้องถิ่น (เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย)

1..... 2.....

3..... 4.....

จำนวนสถาบันทางศาสนา

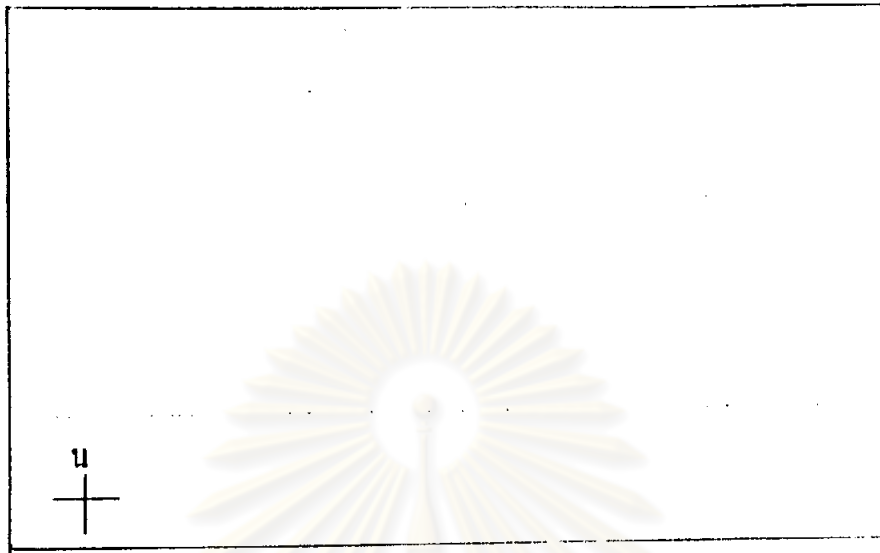
1. วัด..... แห่ง 2. สุเหร่า หรือ มัสยิด..... แห่ง

3. โบสถ์ทางคริสตศาสนา..... แห่ง

4. สถาบันทางศาสนาอื่น ๆ ได้แก่.....

จำนวน.....แห่ง

โปรดเขียนแผนผังแสดงสภาพแวดล้อมของโรงเรียน พอสั่งเขา



ตอนที่ 2 ข้อมูลด้านปรัชญาและจุดมุ่งหมาย การบริหารและบริการของโรงเรียน
ปรัชญาและจุดมุ่งหมาย

โรงเรียนใดกำหนดให้มีปรัชญาและจุดมุ่งหมาย¹ของโรงเรียน หรือไม่มี
 มี ไม่มี
 ถ้ามี ปรัชญาและจุดมุ่งหมายนั้น คืออะไร

.....
 ใคร เป็นผู้กำหนดปรัชญาและจุดมุ่งหมายดังกล่าว

โรงเรียนกำหนดปรัชญาและจุดมุ่งหมาย โดยยึดหลักใด

- หลักการของหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521
 หลักการความถูกต้องของท้องถิ่น
 หลักการความเชื่อของผู้บริหารโรงเรียน
 หลักการอื่น คือ.....

¹ปรัชญา หมายถึง สิ่งมุ่งหวังที่โรงเรียนต้องการให้เป็นไปในอนาคต
 เช่น ให้นักเรียนมีความขยันขันแข็ง มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

จุดมุ่งหมาย หมายถึง แบบที่โรงเรียนต้องการให้เป็นไปในระยะสั้น ๆ
 เช่น มุ่งในด้านส่งเสริมงานเกษตร เป็นต้น

โรงเรียนใด**แจ**งและ **เ**ยแพร่ปรัชญาและจุดมุ่งหมายแก่ครู นักเรียนและชุมชน
หรือไม่ **แจ**ง **ไม**ใด**แจ**ง

ถ้ามีการ**แจ**งหรือ **เ**ยแพร่ โปรคเล่าวิธีกำเนินการ**แจ**งและ **เ**ยแพร่ของโรงเรียน
พอสัง **เช**บ.....

การบริหารและการบริการของโรงเรียน

คานวิชาการ

โปรคเขียนแผนภูมิแสดงสายงานบริหารงานวิชาการ¹ของโรงเรียน พอสัง **เช**บ



โรงเรียนมีหลักสูตรประถมศึกษาและ เอกสารประกอบหลักสูตร¹ เพียงต่อการใช้
หรือไม่ เพียงพอ **ไม**เพียงพอ

โรงเรียนจัดให้หลักสูตรประถมศึกษาและ เอกสารประกอบหลักสูตร ไว้ที่ใด

โรงเรียนใช้วิธีใด ในการสร้างความเข้าใจแก่ครูในการใช้หลักสูตร.....

.....

¹แผนภูมินี้จะ เป็นประโยชน์ต่อผู้วิจัยมาก ในการศึกษาวิธีการจัดโครงการ
บริหารงานคานวิชาการของโรงเรียน

²เอกสารประกอบหลักสูตร หมายถึง แผนการสอน คู่มือครู แบบเรียน
หนังสืออ่านประกอบ หนังสืออ่านเพิ่มเติมและ เอกสารป.01-ป.06

ท่านคิดว่า ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่มีความเข้าใจเรื่องการใช้หลักสูตร หรือไม่
เพียงใด.....

.....

การจัดการเรียนการสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 จัดแบบใด

- จัดให้ครูประจำชั้นสอนทุกวิชา
- จัดให้มีครูพิเศษช่วยครูประจำชั้นสอนบางวิชา
- จัดแบบอื่น ใดแก.....

การจัดการเรียนการสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 จัดแบบใด

- จัดให้ครูประจำชั้นสอนทุกวิชา
- จัดให้มีครูพิเศษช่วยครูประจำชั้นสอนบางวิชา
- จัดแบบอื่น ใดแก.....

การจัดครูเขาสอนประจำชั้น หรือประจำวิชาต่าง ๆ ใช้วิธีการใด

- ครูเลือกสอนเอง
- ผู้บริหารโรงเรียนจัดให้
- วิธีอื่น ใดแก.....

โรงเรียนใช้กำหนดการสอนของหน่วยงานใด

- โรงเรียนจัดทำเอง
- ใช้ของกลุ่มโรงเรียน
- ใช้ของอำเภอ
- ใช้ของจังหวัด
- ใช้ของหน่วยงานอื่น ใดแก.....

โรงเรียนดำเนินการจัดการการสอน อย่างไร.....

โรงเรียนใดจัดให้มีการสอนซ่อมเสริม หรือไม่

- จัด
- ไม่ได้จัด

ถ้ามีการจัด ใช้เวลาใดในการจัดสอนซ่อมเสริม

- ก่อนเข้าก่อนเข้าห้องเรียน
- ก่อนพักเที่ยง
- ภายหลังจากเลิกเรียน
- เวลาอื่น.....

โรงเรียนจัดให้มีโครงการหรือแผนงานสนับสนุนงานวิชาการ หรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี โปรดบอกชื่อโครงการหรือแผนงานดังกล่าวและรายละเอียดการจัดทำ พอสังเขป

1.....

.....

2.....

.....

ผู้บันทึกมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานคณาวิชาการในโรงเรียน

อย่างไร โปรดอธิบาย

.....

ความบุคลากร

โรงเรียนมีบ้านพักครูพอเพียงกับจำนวนครูที่ต้องการพัก หรือไม่

มีพอเพียง มีไม่พอเพียง

ถ้าไม่พอเพียง โรงเรียนได้แก้ปัญหาอย่างไร

.....

โรงเรียนได้จัดให้มีสวัสดิการคณาการเงิน เช่น การกู้ยืม การออมทรัพย์ การซื้อสินคารถาถูก ๆ ในโรงเรียน หรือไม่

มี ไม่มี

ถ้ามี ได้แก่สวัสดิการใด และมีวิธีดำเนินงานอย่างไร โปรดอธิบายพอสังเขป

.....

โรงเรียนจัดสวัสดิการคณาอื่น ๆ เช่น ค่านอาหารกลางวัน การจัดบริการรถเรือรับส่งครู ๆ หรือไม่

มี ไม่มี

ถ้ามี โปรดบอกชื่อโครงการหรือแผนงาน และรายละเอียดมาพอสังเขป

1.....

.....

2.....

.....

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

โรงเรียนมีคณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน หรือไม่

มี จำนวน.....คน ไม่มี

ถ้ามี ใ้บอกบุคคลที่มีอาชีพโดยบาง จำนวนเท่าใด

1. อาชีพ..... 2. อาชีพ.....

3. อาชีพ..... 4. อาชีพ.....

งานที่ทางโรงเรียนร่วมมือกับคณะกรรมการศึกษาได้ทำสำเร็จไปแล้ว ในปีการศึกษา 2524-2525 ได้แก่.....

.....

.....

มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าของโรงเรียน หรือไม่

มี ไม่มี

ถ้ามี งานที่โรงเรียนร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าได้ทำสำเร็จไปแล้วในปีการศึกษา 2524-2525 ได้แก่.....

.....

.....

มีการจัดตั้งสมาคมครูและบุคลากรของโรงเรียน หรือไม่

มี ไม่มี

ถ้ามี งานที่โรงเรียนร่วมกับสมาคมครูและบุคลากรได้ทำสำเร็จไปแล้วในปีการศึกษา 2524-2525 ได้แก่.....

.....

.....

โรงเรียนกับสถาบันทางศาสนา สถาบันการศึกษาอื่น ๆ สถาบันอื่นใด จัดทำงาน
ร่วมกันในคาบใดบาง.....

โรงเรียนมีโครงการ หรือแผนงานสนับสนุนงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน หรือไม่
 มี ไม่มี

ถ้ามี โปรดบอกชื่อโครงการหรือแผนงานดังกล่าว และรายละเอียดการจัดทำมา
พอสังเขป 1.....

2.....

ผู้บันทึกมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนของโรงเรียน
อย่างไร โปรดอธิบาย.....

ตอนที่ 3 การจัดกิจกรรมที่เด่นทางด้านวิชาการ วิชาการสอน
ห้องเรียน¹

ในห้องเรียนมีการจัดรูปแบบที่นั่งของนักเรียนอย่างไร

จัดแบบตายตัว จัดแบบไม่ตายตัว

ในห้องเรียน มีสิ่งใดต่อไปนี้บ้าง

ป้ายนิเทศ ป้ายแสดงผลงานของนักเรียน

ชั้นเก็บของประจำตัวนักเรียน โต๊ะเก้าอี้ที่เคลื่อนย้ายสะดวก

มุมวิชา กระดาษทราย

อื่น ๆ ใดแก่.....

¹ห้องเรียน หมายถึง ห้องเรียนส่วนใหญ่ของโรงเรียน

การจัดป้ายนิเทศและป้ายแสดงผลงานของนักเรียน มีการเปลี่ยนแปลงตามเนื้อหาของแต่ละกลุ่มประสบการณ์ หรือไม่

มีการเปลี่ยนแปลง ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ใคร เป็นผู้จัดป้ายนิเทศและป้ายแสดงผลงานของนักเรียน

ครู นักเรียน

ครูและนักเรียนร่วมกันจัด

ป้ายนิเทศและป้ายแสดงผลงานของนักเรียน จัดทำจากวัสดุใดและมีวิธีการจัดอย่างไร.....

.....

การตกแต่งห้องเรียนส่วนใหญ่ เป็นอย่างไร

สวยงาม เป็นระเบียบ น่าสนใจ

ไปรคอธิบายเพิ่มเติมเสริมสัก 2-3 ประโยค เกี่ยวกับลักษณะเด่นของห้องเรียน

.....

.....

การสอนของครู¹

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ฯ 4 กลุ่ม ท่านคิดว่าโรงเรียนจัดกิจกรรมฯ กลุ่มใดได้ดีเกิน²ที่สุด

กลุ่มทักษะที่เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต

กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย

กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ

การเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ฯ เด่นดังกล่าวไว้กิจกรรมการเรียนการสอนแบบใดบ้าง.....

.....

¹ครู หมายถึง ครูส่วนใหญ่ของโรงเรียน

²หมายถึงจัดไค่ความที่หลักสูตรประณศึ้นมาคองการ

โรงเรียนจัดการเรียนการสอน โดยใช้แนวคิดใหม่ทางการสอน(นวัตกรรมทางการสอน) วิธีใดบ้าง

- การจัดศูนย์การเรียน
- การใช้แบบเรียนสำเร็จรูป
- การจัดการสอนโดยเน้นกระบวนการประชาธิปไตย
- การจัดการสอนเป็นคณะ
- การใช้วิทยุ เครื่องบันทึกเสียง โทรทัศน์ช่วยการสอน
- แบบอื่น ๆ ใดแก่.....

โปรดเล่าวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ที่ดี ที่เห็นที่สุดในคานต่อไปนี้

การนำเข้าสู่บทเรียน.....

การดำเนินการสอน.....

การวัดผลและประเมินผล.....

การใช้สื่อการสอน.....

สื่อการเรียนการสอน

โรงเรียนมีสื่อการสอนประเภทใสทัศนูปกรณ์ เพื่อให้นักเรียนนำไปใช้หรือไม่

- มี () ไม่มี

ถ้ามี ใดแก่ใสทัศนูปกรณ์ประเภทใด

- เครื่องเสียง ใดแก่.....
- เครื่องฉาย ใดแก่.....

โรงเรียนจัดเตรียมวัสดุที่ใช้ในการทำสื่อการเรียนการสอนบริการครูหรือไม่

- จัด () ไม่จัด

วัสดุในการทำสื่อการ เรียนการสอนที่โรงเรียนจัดไว้ให้ครู ใ้แก่วัสดุประเภทใด

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

สื่อการ เรียนการสอนที่สร้างจากวัสดุในท้องถิ่น มีหรือไม่

มี ไม่มี

ถ้ามี ใ้แก่สื่อการ เรียนการสอนประเภทใด และจัดสร้างสื่อขึ้นอย่างไร โปรดอธิบายพอสังเขป

โรงเรียนจัดใ้มีสถานที่เก็บสื่อการ เรียนการสอนเป็นสัดส่วน หรือไม่

มี ไม่มี

ถ้าไม่มีสถานที่เก็บเป็นสัดส่วน สื่อเหล่านั้นถูกจัดเก็บไว้ที่ใด

มีการจัดทำรายการหรือดัชนีสื่อการ เรียนสอนไว้ หรือไม่

มี ไม่มี

วิธีการนำสื่อการ เรียนสอนไปใ้ใช้และนำส่งคืนของครู เป็นอย่างไร โปรดอธิบายพอสังเขป

การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการ จัดกิจกรรมที่ เสนอแนะการ เรียนการสอน

โรงเรียนใ้แก่จุดมุ่งหมายของการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาเด็กใน

- 1.....
- 2.....
- 3.....

จากการ สังเกตของผู้นับที่ก โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนใ้ บรรลุตามจุดมุ่งหมายขางบนครบถ้วนทุกประการ หรือไม่

ครบถ้วนทุกประการ ยังไม่ครบถ้วนทุกประการ

ถ้ายังไม่ครบถ้วนทุกประการ ผู้บันทึกคิดว่ายังขาดข้อใดและแนวทางในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าวควรจัดทำอย่างไร โปรดอธิบาย

.....
.....

จากการจัดกิจกรรมตามการ เรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน เป็นผลทำให้ นักเรียนเกิดพฤติกรรมใดที่เห็นได้ชัด เป็นคุณลักษณะ เฉพาะของนักเรียนโรงเรียน นี้หรือไม่ โปรดสรุปเป็นข้อ ๆ และยกตัวอย่างประกอบ

.....
.....

จากการสังเกตของผู้บันทึก ในขณะที่กำลังมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กลุ่มประสบการณ์ที่คึกคักที่สุด ผู้บันทึกมีความคิดเห็นในคำนี้ต่อไปนี้ อย่างไร โปรด อธิบายพอสังเขป

นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนงานและการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน เพียงใด.....

.....
ความสนใจของนักเรียนต่อการให้ความร่วมมือปฏิบัติงาน เมื่อครูเสนอแนะ.....

.....
.....
ความร่วมมือช่วยเหลือในการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างนักเรียนด้วยกันเอง.....

.....
.....
วิธีการให้ความรู้ของครู.....

.....
.....
.....

แบบบันทึกคุณสมบัติและกิจกรรมโรงเรียนประถมศึกษา
กลุ่มรูปแบบกิจกรรมที่ เคนตานการ เกษตร

ตอนที่ 3 การจัดกิจกรรมที่ เคนตานการ เกษตร

โรงเรียนเริ่มจัดกิจกรรมการ เกษตร ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

กิจกรรมการ เกษตรทางใด ที่โรงเรียนจัดขึ้น

- การปลูกพืชผัก ไร่แก.....
- การปลูกพืชไม้ดอก ไร่แก.....
- การปลูกพืชผลไม ไร่แก.....
- การปลูกไม้ประดับ ไร่แก.....
- การเลี้ยงสัตว์ ไร่แก.....
- อื่น ๆ ไร่แก.....

พื้นที่ในการจัดกิจกรรมการ เกษตรของโรงเรียน รวมทั้งหมด.....ไร่

โรงเรียนจัดกิจกรรมการ เกษตร โดยใช้พื้นที่ที่เป็นของโรงเรียนเองทั้งหมด หรือไม่

- ทั้งหมด ไม่ทั้งหมด

ถ้าไม่ใช้พื้นที่ของโรงเรียน ใช้พื้นที่ของใคร.....

อุปกรณ์สำหรับใช้ในการดำเนินงานเกษตร¹ โรงเรียนจัดหาจากเงินใด

- เงินงบประมาณ เงินที่หามาเพิ่มเติม
- ทั้งเงินงบประมาณและเงินที่หามาเพิ่มเติม

เงินที่หามาเพิ่มเติมเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์การ เกษตร โรงเรียนดำเนินการจัดหา
อย่างไร.....

มีครูที่มีความรู้พื้นฐานและเทคนิคทางการ เกษตร โดยเฉพาะ หรือไม่

- มี จำนวน.....คน ไม่มี

ถ้ามี มีความรู้พื้นฐานและเทคนิคทางใด.....

¹ ไร่แก เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการ เกษตร ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช

ครูผู้ช่วยชาวต่างชาติกล่าว ได้รับความรู้จากเอกสาร เกมหรืออย่างไร

- มีอาชีพรองทางด้านการ เกม
- เขารับการอบรมด้านการศึกษา เกม
- ศึกษาตนเอง
- จบการศึกษาด้านการศึกษา เกม
- อื่น ๆ ใดแก่.....

กิจกรรมการ เกมที่นอกหลักสูตรที่โรงเรียนจัดดำเนินการ มีลักษณะอย่างไร

- การนำพันธุ์พืชไปปลูกของนักเรียน
- การนำพันธุ์สัตว์ไปเลี้ยงของนักเรียน
- อื่น ๆ ใดแก่.....

โปรดเล่าลักษณะการดำเนินการจัดกิจกรรมการ เกมที่นอกหลักสูตร ในด้านต่อไปนี้ พันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ เหล่านั้น โดยละเอียดอย่างไร.....

.....
การมอบพันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ เป็นลักษณะใด.....

.....
วิธีดำเนินการปลูกพืช หรือเลี้ยงสัตว์ของนักเรียน.....

.....
การประชาสัมพันธ์กับบุคลากรโรงเรียน ใช้วิธีการใด.....

.....
การประเมินผล ใช้วิธีการใด.....

.....
โรงเรียนนำผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมการ เกม ไปใช้ประโยชน์ทางใด

- สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน
- จำหน่ายแจกแก่ครูและนักเรียนในโรงเรียน
- จำหน่ายในท้องถิ่น
- อื่น ๆ ใดแก่.....

ดำเนินไปจำหน่ายในท้องตลาด โปรดเล่าวิธีการดำเนินการของโรงเรียนพลสังเขป

.....
.....

การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการจัดกิจกรรมที่เน้นความถนัดเฉพาะ

โรงเรียนได้ตั้งจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมตามความถนัดเฉพาะ เพื่อพัฒนาักเรียน
ในทางใด.....

.....
จากการสังเกตของผู้บันทึก โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมตามความถนัดเฉพาะได้บรรลุ
ความมุ่งหมายข้างต้นครบถ้วนทุกประการหรือไม่

ครบถ้วนทุกประการ ยังไม่ครบถ้วนทุกประการ

ถ้ายังไม่ครบถ้วนทุกประการ ผู้บันทึกเห็นว่ายังขาดข้อใดและแนวทางในการ-
ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าวควรจัดทำอย่างไร โปรดอธิบาย

.....
.....

จากการสังเกตของผู้บันทึก ในการจัดกิจกรรมตามความถนัดเฉพาะ เสริมหลักสูตรนั้น
นักเรียนสามารถทำกิจกรรมนี้ได้ผลอย่างไร โปรดอธิบาย.....

.....
โรงเรียนได้เคยสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริม
หลักสูตร หรือไม่

เคย ไม่เคย

ถ้าเคยสอบถามความคิดเห็น ผลที่ได้รับเป็นอย่างไร.....

.....
จากตัวอย่างการจัดกิจกรรมตามความถนัดเฉพาะของโรงเรียนนี้ โรงเรียนอื่นที่ไม่เคยจัด
กิจกรรมตามความถนัดเฉพาะมาก่อนน่าจะจัดบ้าง ผู้บันทึกคิดว่า สิ่งต่อไปนี้ คือพื้นที่ในการ-

จัด วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ ครูผู้รับผิดชอบ นักเรียน ผู้บริหารโรงเรียน สิ่งใด
เป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดและสำคัญรองลงมา โปรดอธิบายและ เสนอแนะ.....

.....
.....

จากการจัดกิจกรรมด้าน การ เภมคร ของ รร เเรงน เปนผลทำไห้ นักร เเรงน เภคพนุคกรร ม
ไคที่ เค่น เเห็น ไคซัค เปนคุดลัษณะ เฉพาะ ของนักร เเรงน รร เเรงนนี้หรือไม ไพรค
สรูป เปนขอ ๆ และยกตัวอยาง ประคอบ.....

ขอคิค เเห็น เเหิม เเหิมของผู้นักรคอกกร จัคคิกรร ม.....

ขอขลอบคุดในควมกรรดาจากทวน

แบบนักรคุดสมบคิและคิกรร ม รร เเรงน ประคอบคิกรร
กรร รร แบบคิกรร มคิ เค่นคานสทกร

คอบที่ 3 กรร จัคคิกรร มคิ เค่นคานสทกร รร เเรงน

รร เเรงน จัคคิกรร ม รร เเรงน ค้งคเปกร คิกรร
ผูไค เปนผูริ เเรมไห้มีกรร จัคคิกรร ม รร เเรงน.....

กรร จัคคิกรร มคิ เค่นคานสทกร รร เเรงน ไคมาอยางไร

- เเงนที่มาจากกรร รร มนุ
- อื่น ๆ ไคค.....

ไค เปนเเงนที่มาจากกรร รร มนุ ราคาทุนละ.....บาท

กรร มนุคคคคที่มีสิทธคิขื้อนุสทกร รร เเรงน ไคค.....

ในคกรคิกรร มคิ เค่นคานสทกร เเรมแรกนักร มีนุจันวน.....นุ เปนเเงนทุน

ท้งสิ.....บาท บัจจันมีนุท้งทคค จันวน.....นุ เปนเเงน

.....บาท

ไค เปนเเงนอื่น ๆ ทุนคิกรร มแรกในคกรคิกรร มคิ เค่นคานสทกร เปนเเงน.....บาท

รร เเรงน จัคคิกรร มคิ เค่นคานสทกร รร เเรงน ไคค.....

ผูคิกรร มคิ เค่นคานสทกร รร เเรงน ไคค.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการจัด ความคุ้มครองสหการ ไคแก

การจัดซื้อสินค้า

ไปรคอธิบายลักษณะของการ จัดซื้อสินค้าของสหการ โรงเรียนพลสัง เชน
.....
.....

การขายสินค้า การ เปิดและปิดท่าการสหการ

ไปรคอธิบายลักษณะของการขาย การ เปิดและปิดท่าการสหการ พอ
สัง เชน.....
.....

การรับสมัครทุนและการถอนทุนจากสมาชิก

ไปรคอธิบายลักษณะของการ รับสมัคร และ การถอน ทุน พอสัง เชน
.....
.....

การทำบัญชีรับจ่ายของสหการ

ไปรคอธิบายลักษณะการ จัดทำบัญชีรับจ่ายของสหการ พอสัง เชน
.....
.....

หน้าที่อื่น ๆ ไคแก.....

ในวันหนึ่ง ๆ นักเรียนมีส่วนรับผิดชอบงานสหการ โรงเรียนในหน้าที่ใด

การจัดซื้อสินค้า

การขายสินค้า การ เปิดและปิดสหการ

การรับสมัครทุนและการถอนทุนของสมาชิก

การจัดทำบัญชีรับจ่ายของสหการ

การทำความสะอาดสหการ

อื่น ๆ ไคแก.....

วิธีการฝึกอบรม ให้ความรู้ความสหการแก่นัก เรียนก่อนดำเนินการจัดสหการ.....
.....
.....

เวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม.....

ระดับชั้นของนักเรียน.....

สินค้าที่จำหน่ายในสหกรณ์โรงเรียน โคกแกสินค้าประเภทใดบ้าง

- เครื่องเขียน แบบเรียน โคนก.....
- ของใช้ในบ้าน โคนก.....
- สินค้าทางการเกษตร โคนก.....
- งานจากฝีมือนักเรียน โคนก.....
- อื่น ๆ โคนก.....

ผู้ปกครองหรือบุคคลในชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดสหกรณ์โรงเรียน เช่นซื้อหุ้น
ซื้อสินค้าควยหรือไม่

- มี ไม่มี

การจัดกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนในปีการศึกษา 2524 โรงเรียนใดกำไรหรือ
ขาดทุน กำไร ขาดทุน

รายได้ที่เป็นกำไร โรงเรียนนำไปใช้ประโยชน์ทางใดบ้าง

.....

.....

การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการจัดกิจกรรมดี เคนกานสหกรณ์โรงเรียน

โรงเรียนใดตั้งจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน เพื่อพัฒนาเด็ก
ในคานใด.....

.....

.....

จากการสังเกตของผู้บันทึก เห็นว่าโรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมคานสหกรณ์ได้
บรรลุความมุ่งหมายข้างต้น ครบถ้วนทุกประการ หรือไม่

- ครบถ้วนทุกประการ ยังไม่ครบถ้วนทุกประการ

ถ้ายังไม่ครบถ้วนทุกประการ ผู้บันทึกคิดว่ายังขาดข้อใดและแนวทางในการ
ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว ควรจัดทำอย่างไร โปรดอธิบาย

.....

จากการสังเกตการณ์จัดกิจกรรมสหการ โรงเรียน ผู้บันทึกมีความคิดเห็นในคำ
ต่อไปนี้อย่างไร โปรดอธิบาย

นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนงานและการปฏิบัติกิจกรรมสหการอย่างไรและ
เหมาะสมหรือไม่.....

.....
ความสนใจในการให้ความร่วมมือปฏิบัติงานของนักเรียน เมื่อครูเสนอแนะ

.....
ความร่วมมือช่วยเหลือกันในการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างนักเรียนด้วยกัน.....

.....
วิธีการให้ความรู้ความเข้าใจสหการแก่นักเรียน.....

.....
จากการสังเกตของผู้บันทึก ในด้านการจัดกิจกรรมสหการนั้น ผู้ปกครองนักเรียน
หรือบุคคลในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมนี้อย่างไร โปรดอธิบายด้านต่าง ๆ
ดังนี้

.....
การสนับสนุนเงินทุนในการดำเนินการจัดสหการ.....

.....
การสนับสนุนช่วยเหลือสินค้าจากสหการ.....

.....
จากตัวอย่างการจัดกิจกรรมสหการ ของโรงเรียนนี้ สมมติว่ามีโรงเรียนประถม
ศึกษาที่ไม่เคยจัดกิจกรรมนี้มาก่อนจะจัดบ้าง ผู้บันทึกคิดว่าสิ่งต่อไปนี้ ได้แก่
สถานที่ในการจัด วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นักเรียน ผู้บริหารโรงเรียน สิ่งใดเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดและสำคัญรองลงไป โปรด
อธิบายและ เสนอแนะ.....

.....

จากการจัดกิจกรรมสหการของโรงเรียน เป็นผลทำให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมใด
ที่เด่นเห็นได้ชัด เป็นคุณลักษณะเฉพาะของนักเรียนในโรงเรียนนี้หรือไม่ โปรด
สรุปเป็นข้อ ๆ และยกตัวอย่างประกอบ.....

.....
.....
.....
ขอคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้นับที่กตอกการจักกิจกรรม.....

ขอขอบพระคุณในความกรุณาจากท่าน

แบบบันทึกคุณสมบัติและกิจกรรมโรงเรียนประถมศึกษา

กลุ่มรูปแบบกิจกรรมที่เด่นด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ตอนที่ 3 การจัดกิจกรรมที่เด่นด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ผู้ใดเป็นผู้ริเริ่มให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียน
นักเรียน

คณะครู
ผู้อื่น ใดแก่.....

กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน มีกิจกรรมประเภทใดบ้าง

กิจกรรมที่สร้างบรรยากาศประชาธิปไตยในโรงเรียน เช่น กิจกรรม
การรักษาระเบียบวินัยในตนเอง ความรับผิดชอบในหน้าที่ ฯ ซึ่งครู
และนักเรียนร่วมกันปฏิบัติ

กิจกรรมการจัดตั้งสภานักเรียน

กิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น การสอนแบบ
อภิปราย กระบวนการกลุ่ม การเลือกตั้งหัวหน้าห้อง การสอนซ่อมเสริม
โดยนักเรียนด้วยกัน

กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมประชาธิปไตยของนักเรียน เช่น
การจัดการแข่งขันกีฬา งานเกี่ยวกับประเพณีและศาสนา

กิจกรรมที่สร้างบรรยากาศประชาธิปไตยในโรงเรียน ใดแก่กิจกรรมใดบ้าง

1. กิจกรรม..... โปรดอธิบายวิธีดำเนินการจัด
กิจกรรมนี้ พอสังเขป.....

.....

2. กิจกรรม.....ไปรทอชบมายวิธีทำเนียบการจัด
กิจกรรมนี้ พอสั่ง เซป.....

การจัดตั้งสภานักเรียนของโรงเรียน เริ่มเมื่อปีการศึกษา.....

วิธีการเลือกสรรคณะกรรมการสภานักเรียน เป็นแบบใด

- แยกตั้ง
- เลือกตั้ง

ถ้าใช้การแยกตั้ง เป็นลักษณะใด

- คณะครูแยกตั้งทั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียน
- คณะครูแยกตั้ง เฉพาะประธานนักเรียน แล้วให้ประธานาไปจัดตั้ง
คณะกรรมการเอง
- คณะครูแยกตั้งกรรมการ แล้วกรรมการไปเลือกประธานนักเรียน
แบบอื่น ใดแก่.....

ถ้าใช้การเลือกตั้ง เป็นการเลือกตั้งโดยกลุ่มบุคคลใด.....

ไปรทอชบมายวิธีทำเนียบการจัดตั้งคณะกรรมการนักเรียนของโรงเรียน พอสั่ง เซป

จำนวนคณะกรรมการนักเรียนมีทั้งหมด จำนวน.....คน

ไปรทอชบมายวิธีทำเนียบการจัดตั้งคณะกรรมการนักเรียนฝ่ายต่าง ๆ

ศาลากลางจังหวัดมหาวิทาลัย

คณะกรรมการสภานักเรียนมีการประชุมร่วมกัน อย่างไร

- อาทิตย์ละครั้ง เดือนละครั้ง
 ตามที่ประธานาธิบดีหมาย อื่น ๆ ใดแก่.....

สถานที่จัดการประชุมสภานักเรียน ใดแก่.....

ในการประชุมทุกครั้ง ครูผู้รับผิดชอบสภานักเรียนเข้าร่วมประชุมด้วยหรือไม่

- เข้าร่วม ไม่ได้เข้าร่วม

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน ใดแก่

- การออกกฎหรือระเบียบปฏิบัติแก่นักเรียนในโรงเรียน
 การควบคุมดูแลนักเรียนในโรงเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบ
 ช่วยเหลือครูในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
 อื่น ๆ ใดแก่.....

เมื่อคณะกรรมการนักเรียนได้ตกลงออกกฎหรือระเบียบใดขึ้น เพื่อให้ นักเรียนทุกคน

ปฏิบัติแล้ว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากครูและผู้บริหารโรงเรียน หรือไม่

- ต้องขอความเห็นชอบ ไม่ต้องขอความเห็นชอบ

ถ้าต้องขอความเห็นชอบ โปรดเล่าขั้นตอนการดำเนินการขอความเห็นชอบ พอ

สังเขป.....

คณะกรรมการนักเรียน ได้ออกกฎหรือระเบียบปฏิบัติใดในปีการศึกษา 2525

ในกรณีที่พบนักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบ คณะกรรมการนักเรียนดำเนินการ

จัดการอย่างไร.....

กิจกรรมที่คณะกรรมการนักเรียนจัดทำประจำวันเป็นอย่างไร โปรดเล่าพอสังเขป

กิจกรรมภาคเช้าก่อนเข้าเรียน.....

กิจกรรมภาคกลางวันตอนพักเที่ยง.....

.....

.....

กิจกรรมหลังเลิกเรียน.....

.....

.....

กิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมประชาธิปไตย ได้แก่กิจกรรมใดบ้าง

1. กิจกรรม..... โปรดอธิบายวิธีดำเนินการจัด

กิจกรรม.....

.....

2. กิจกรรม..... โปรดอธิบายวิธีดำเนินการจัด

กิจกรรม.....

.....

กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมประชาธิปไตยของนักเรียน ได้แก่กิจกรรมใดบ้าง

โปรดเอาวิธีดำเนินการจัดกิจกรรม พอสั่งแปล.....

.....

.....

การประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดกิจกรรมที่เน้นด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

จากการสังเกตของผู้บันทึกในขณะที่มีการประชุมสมาชิกเรียนนั้น คณะกรรมการทุกคนสามารถแสดงพฤติกรรมประชาธิปไตยใดได้บ้าง

- รวมแสดงความคิดเห็นกันทุกคน
- สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลเป็นตัวของตัวเอง
- สามารถแสดงเหตุผลโดยตรงประเด็นของปัญหา
- ยอมรับเหตุผลของสมาชิกคนอื่น ยอมรับมติของที่ประชุม
- มีมารยาทในการประชุม
- พฤติกรรมอื่น ๆ ได้แก่.....

บทบาทของครูผู้รับผิดชอบสถานักเรียน ขณะที่มีการประชุม

- สอดแทรกช่วยเหลือ เมื่อการประชุมติดขัด
- แนะนำสิ่งที่สถานักเรียนไม่เข้าใจ เช่น การบริหารของผู้บริหารโรงเรียน วิธีการออกกฎ ระเบียบต่าง ๆ เป็นต้น
- อื่น ๆ ใดแก่.....

บทบาทของประธานสถานักเรียนต่อการประชุม

- สามารถควบคุมให้กรรมการพูดได้ตรงประเด็น
- สามารถพูดสรุปประเด็นได้
- มีอารมณ์ขัน ทัศนคติแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- อื่น ๆ ใดแก่.....

บทบาทของเลขานุการสถานักเรียนต่อการประชุม

- สามารถจดสรุปใจอย่างเหมาะสม
- สามารถทวนเรื่อง เติมที่คณะกรรมการสงสัยได้อย่างฉิวไว
- อื่น ๆ ใดแก่.....

จากการสังเกตของผู้นับถือ นักเรียนส่วนใหญ่ของโรงเรียน มีลักษณะพฤติกรรม
ต่อไปนี้อย่างไร

เมื่อพบคนแปลกหน้ามีพฤติกรรมที่ขลาดกลัว อาย หรือกลัวพูดคุยด้วย โปรดยก
ตัวอย่างประกอบ.....

.....

ลักษณะการปฏิบัติต่อกันระหว่างนักเรียนโตกับนักเรียนที่เล็กกว่า หรือนักเรียนระดับ
เดียวกันเป็นอย่างไร โปรดยกตัวอย่างประกอบ.....

.....

บทบาทของ กรรมการสถานักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมภาคเช้าก่อนเข้าเรียน¹
ทุกคนเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนอย่างดีหรือไม่ โปรดยกตัวอย่างประกอบ.....

.....

.....

¹หมายถึง กิจกรรมการ เข้าแถวหน้าเสาธงก่อนเข้าเรียนตอนเช้า

นักเรียน เข้าใจบทบาทหน้าที่ของคนออกกิจกรรม รมมาถ เข้าก่อน เข้าเรียน ที่จัดโดย คณะกรรมการนักเรียนหรือไม่ โปรดยกตัวอย่างประกอบ.....

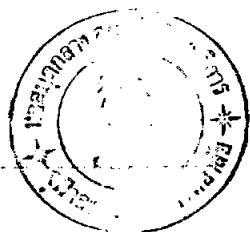
บทบาทของกรรมการสภานักเรียน ซึ่งควบคุมดูแลนักเรียนในขณะที่พัก เทียง เหมาะสมหรือไม่ โปรดยกตัวอย่างประกอบ.....

จากการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ทั้งด้านกิจกรรมที่สร้างบรรยากาศ ประชาธิปไตยในโรงเรียน กิจกรรมสภานักเรียนและกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมประชาธิปไตย ผู้บันทึกคิดว่าครูและนักเรียน มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความ เป็นประชาธิปไตยหรือไม่ โปรดสรุปเป็นย่อ ๆ และ ยกตัวอย่างประกอบ.....

จากตัวอย่างการจัดกิจกรรมด้านส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนนี้ สมมติว่ามีโรงเรียนประถมศึกษาที่ไม่เคยจัดกิจกรรมที่จะจัดทำ ผู้บันทึกคิดว่าสิ่งตกไปนี้คือ ครูผู้บริหารโรงเรียน ประธานสภานักเรียน ครู งบประมาณ สิ่งใดเป็นสิ่งสำคัญที่สุดและสำคัญรองลงมา โปรดอธิบายและเสนอแนะ.....

ขอคิดเห็น เติม เติมของผู้บันทึกต่อการ จัดกิจกรรมมา.....

ขอขอบคุณในความกรุณาจากท่าน



แบบบันทึกคุณสมบัติและกิจกรรมโรงเรียนประถมศึกษา

กลุ่มรูปแบบกิจกรรมที่ เสนอความสัมพัทธ์กับชุมชน

ตอนที่ 3 การจัดกิจกรรมที่ เสนอความสัมพัทธ์กับชุมชน

โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน เช่น การจัดทำเอกสาร เผยแพร่ต่าง ๆ เพื่อแจ้งข่าวสารของโรงเรียนแก่ชุมชน หรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี ใดแก่ (โปรดระบุลักษณะของ เอกสาร).....

ข่าวสารนั้น จัดทำโดยผู้ใด.....

กำหนดเวลาจัดทำและ เผยแพร่ข่าวสาร

สัปดาห์ละครั้ง

เดือนละครั้ง

ปีละครั้ง

อื่น ๆ ใดแก่.....

รูปแบบของ เอกสารฯ ประกอบด้วยส่วนใดบ้าง

รอยกรอง

จดหมายของครูและบุคลากร

ข่าวของ โรงเรียน

การชุมนุม

อื่น ๆ ใดแก่.....

โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมพบปะ ระหว่างครูกับบุคลากรและบุคคลในชุมชน หรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี ใดแก่กิจกรรม.....

กำหนดเวลาจัดกิจกรรมถึงกล่าว

เดือนละครั้ง

ปีละครั้ง

เมื่อมีเหตุจำเป็น เช่น.....

โรงเรียนดำเนินการแจ้งใหญ่ปกครองมาพบปะประชุมร่วมกัน อย่างไร

ส่งข่าวผ่านทางนักเรียน

ส่งข่าวผ่านไปทาง เอกสารประชาสัมพันธ์ของ โรงเรียน

ผู้บริหารและครูแจ้งใหญ่ปกครองทราบเอง

อื่น ๆ ใดแก่.....

จุดมุ่งหมายในการจัดกิจกรรมพบปะผู้ปกครอง เพื่ออะไร

- เพื่อขอความร่วมมือช่วยเหลือจากผู้ปกครอง เช่น.....
-
เพื่อให้บริการช่วยเหลือแก่ผู้ปกครอง เช่น.....
-
อื่น ๆ ใดแก่.....

นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพบปะระหว่างครูกับผู้ปกครอง โดยวิธีการใด

- เป็นผู้แจ้งข่าวสารแก่ผู้ปกครอง
- จัดสถานที่ประชุม
- จัดบริการของว่างและน้ำดื่ม
- อื่น ๆ ใดแก่.....

สถาบันในชุมชน เช่น วัด ฯ มีการจัดงานประเพณีหรืองานประจำปี หรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามีได้แก่งานใด

สถาบันในชุมชน	งานที่จัด
---------------	-----------

.....
.....

โรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดงานนั้น หรือไม่

- มีส่วนร่วม ไม่มีส่วนร่วม

ถ้ามีส่วนร่วม บุคคลต่อไปนี้มีส่วนร่วมกับงาน อย่างไร

ผู้บริหารโรงเรียน.....

คณะครู.....

นักเรียน.....

บริการที่โรงเรียนจัดให้แก่ชุมชนมีหรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามี บริการที่โรงเรียนจัดให้แก่ชุมชน ได้แก่บริการใดบ้าง

- การฝึกวิชาชีพแก่คนในชุมชน ได้แก่.....
- การจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียน¹
- การบริการด้านอาคารสถานที่ของโรงเรียนแก่ชุมชน
- การบริการห้องสมุด หรือที่อ่านหนังสือ
- การจัดการแสดงไปร่วมงานของบุคคลในชุมชน² ได้แก่การแสดง.....
-
.....
- อื่น ๆ ได้แก่.....

โปรดเล่าวิธีดำเนินการให้บริการชุมชน โดยการจัดกิจกรรมข้างตนพอสังเขป

.....
.....
.....

ชุมชนมีส่วนช่วยเหลือโรงเรียนบ้างหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี ได้แก่กิจกรรม.....

โปรดเล่าวิธีการจัดกิจกรรมที่ชุมชนมีส่วนช่วยเหลือโรงเรียนดังกล่าว พอสังเขป

.....
.....
.....

กิจกรรมพัฒนาชุมชนที่นักเรียนในโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ มีหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี ได้แก่กิจกรรม.....

¹หมายถึง การจัดการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ การสอนบุคคลในชุมชน
ใ้ห้อ่านออกเขียนได้ เป็นต้น

²หมายถึง การแสดงดนตรี ฟ้อนรำ กีฬา ละคร ในงานแต่งงาน
บวชนาค งานศพ ของบุคคลในชุมชน

โปรดเล่าวิธีการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนดังกล่าว พอสังเขป.....

.....
ผู้บันทึกมีความคิดเห็นว่ากิจกรรมที่ดีเด่นที่สุดทางด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ได้แก่
กิจกรรมใด เพราะเหตุใด โปรดอธิบาย.....

การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการจัดกิจกรรมที่เน้นความสัมพันธ์กับชุมชน

จากการสังเกตของผู้บันทึก การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน สามารถสร้าง
ความเข้าใจกับชุมชนได้อย่างดีหรือไม่ โปรดอธิบาย.....

.....
จากการสังเกตของผู้บันทึก การจัดกิจกรรมพบปะระหว่างครูกับครูปกครอง มุง เนน
ในลักษณะใดมากกว่ากัน

- ผู้บริหารโรงเรียนและครูออกไปพบปะครูปกครองและบุคคลในชุมชน
- เชิญครูปกครองและบุคคลในชุมชน ร่วมประชุมที่โรงเรียน

ผลที่ได้จากการทำกิจกรรมนี้ สร้างความเข้าใจอันดีและความร่วมมือร่วมใจใน
การจัดกิจกรรมของโรงเรียนกับชุมชนเพียงใด โปรดยกตัวอย่างประกอบ.....

.....
โปรดเล่าลักษณะกิจกรรมที่ผู้บริหารโรงเรียนและครูออกไปพบปะครูปกครองและ
บุคคลในชุมชน พอสังเขป.....

.....
โปรดเล่าลักษณะการเชิญบุคคลในชุมชนและครูปกครองร่วมประชุมที่โรงเรียน
พอสังเขป.....

.....
จากการสังเกตของผู้บันทึก ใ้ความการมีส่วนร่วมในการพบปะระหว่างครูกับครูปกครอง
ของนักเรียน เช่น การจัดสถานที่ การบริการน้ำดื่ม เป็นต้น นักเรียนร่วมมือ
ร่วมใจทำงานกันอย่างไร โปรดยกตัวอย่างประกอบ.....

.....
.....

จากตัวอย่างการจัดกิจกรรมด้านความสัมพันธ์กับชุมชนของโรงเรียนนี้ น่าสมมติ
ว่าโรงเรียนประถมศึกษาอื่นที่ไม่เคยจัดกิจกรรมนี้จะจัดบ้าง ผู้บันทึกคิดว่าสิ่ง
ต่อไปนี่คือ การวางแผนงาน บุคลิกภาพของผู้บริหาร โรงเรียนและครู ทั้งเรียน
งนประมาณ สิ่งใด เป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดและสำคัญรองลงมา โปรดอธิบายและเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณในความกรุณาจากท่าน

แบบบันทึกคุณสมบัติและกิจกรรมโรงเรียนประถมศึกษา

กลุ่มรูปแบบกิจกรรมที่เกณฑ์งานบริการ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียน

ตอนที่ 3 การจัดกิจกรรมที่เกณฑ์งานบริการ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียน
.....
งานห้องสมุด

โรงเรียนจัดให้มีห้องสมุด เป็นห้อง เอกเทศ หรือไม

จัด ไม่จัด

ถ้าไม่ได้จัด โรงเรียนจัดที่อ่านหนังสือแบบใด.....

ถ้าจัด โปรดเขียนแผนผังแสดงขนาดห้องสมุด และวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในห้องสมุด

.....
.....
.....
.....
.....

ห้องสมุดจัดใหม่ป้ายนิเทศ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมห้องสมุด หรือไม

มี ไม่มี

ถ้ามี โปรดอธิบายลักษณะของป้ายนิเทศและวิธีการจัดป้ายนิเทศของห้องสมุด

พอสังเขป.....

.....

จำนวนหนังสือที่มีในห้องสมุด ประมาณ.....เล่ม

เป็นหนังสือประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- หนังสืออ่านเพิ่มเติม หรือหนังสืออ่านประกอบการเรียน ประมาณ.....เล่ม
- หนังสือสำหรับเด็ก ประมาณ.....เล่ม
- นิตยสาร ประมาณ.....เล่ม
- หนังสือพิมพ์ ประมาณ.....เล่ม
- หนังสืออื่น ๆ ได้แก่ 1.....ประมาณ.....เล่ม
- 2.....ประมาณ.....เล่ม

งบประมาณที่ใช้ในการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์และหนังสือในห้องสมุด ได้มาจาก

- เงินงบประมาณ เงินที่โรงเรียนจัดหาเพิ่มเติม
- ทั้งเงินงบประมาณและเงินที่โรงเรียนจัดหาเพิ่มเติม

เงินที่โรงเรียนจัดหามาเพิ่มเติม ได้มาโดยวิธีใด.....

.....

โรงเรียนจัดให้มีการใช้ห้องสมุดอย่างไร

วัน.....ถึงวัน.....เวลา.....ถึงเวลา.....น.

บุคลากรผู้ควบคุมดูแลห้องสมุด ได้แก่

- ครูทำหน้าที่บรรณารักษ์ จำนวน.....คน
- นักเรียน บุคลากรในชุมชน¹ ได้แก่.....
- อื่น ๆ ได้แก่.....

¹หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนที่ใช้เวลาว่างมาช่วยดูแลห้องสมุด

เกณฑ์ในการคัดเลือกครูทำหน้าที่บรรณารักษ์ ใดแก่

- ศึกษาคานบรรณารักษ์ศาสตร์มาโดยตรง
- ไปอบรมการจัดห้องสมุดโรงเรียน.....วัน
- มีใจรักงานห้องสมุด
- อื่น ๆ ใดแก่.....

ครูทำหน้าที่บรรณารักษ์ ทำการสอนควบ หรือไม่.....

นักเรียนที่มาช่วยงานห้องสมุด ใดแก่นักเรียนในชั้น.....จำนวน.....คน

ไปรคเลากิจวัตรประจำวันของนักเรียนที่มาช่วยงานควบคุมดูแลห้องสมุดโรงเรียน

พอสัง เષป.....

ถ้าเป็นบุคคลในชุมชนมาช่วยงานห้องสมุด จะใช้เวลาใดและช่วยงานอย่างไร

ไปรคเลาพอสัง เષป.....

การจัดหนังสือในห้องสมุดใช้ระบบการจัดแบบใด

- แบบรัฐสภาอเมริกัน
- แบบคิวอี้
- โรงเรียนจัดระบบเอง

ถ้าโรงเรียนจัดระบบหนังสือเอง เป็นระบบใดไปรคอธิบาย.....

ห้องสมุดจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เช่น การทนายปัญหา เกม การแข่งขันเกี่ยวกับ

ภาษาหรือหนังสือ ฯ หรือไม่

- จัด
- ไม่จัด

ถ้าจัด ใดแกกิจกรรม.....

ผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม คือ.....

งบประมาณในการจัดกิจกรรม ใดมาจาก.....

ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม เป็นลักษณะใด

- สัปดาห์ละครั้ง
- เดือนละครั้ง
- อื่น ๆ ใดแก่.....

ห้องสมุดใดจัดกิจกรรมทางบ้านห้องสมุด¹ เช่นห้องสมุดเคลื่อนที่ในลักษณะต่าง ๆ
หรือไม่ มี ไม่มี

ถ้ามี โปรดเล่าวิธีดำเนินการจัดผ่านกิจกรรมนั้น พอสังเขป.....

ห้องสมุดใดจัดให้มีกิจกรรมในวันสำคัญ หรือการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดในรอบ
ปีหรือไม่ จัด ไม่ได้จัด

ถ้าจัด โปรดเล่าวิธีจัดกิจกรรมดังกล่าว พอสังเขป.....

การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการจัดกิจกรรมบริการฯ บ้านห้องสมุด

จากการสังเกตของผู้บันทึก จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดมีมากหรือน้อย และเหมาะสม
กับขนาดห้องสมุด หรือจำนวนหนังสือที่มีในห้องสมุดหรือไม่ โปรดอธิบาย.....

จากการสังเกตของผู้บันทึก นักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุดมีความเข้าใจวิธีการใช้
ห้องสมุด เช่นไม่พูดคุยกุญแจเสียงดัง ไม่นำขนมเข้าไปรับประทาน จับและเปิดหนังสือ
ไถ่ดูคอง ๆ หรือไม่ โปรดยกตัวอย่างประกอบ.....

หนังสือที่นักเรียนนิยมนำมาอ่านมากที่สุดตามลำดับประเภทหนังสือ ได้แก่

- 1.....
- 2.....
- 3.....

¹หมายถึง การจัดรูปแบบใหม่ ๆ ของห้องสมุด เช่น ห้องสมุดปีน
ห้องสมุดกลอง เป็นต้น

จากการสังเกตของผู้นัก บรรณารักษ์ผู้ควบคุมดูแลห้องสมุด ใ้ทำหน้าที่บริการ
ผู้ใช้ห้องสมุดอย่างไร.....

จากการสังเกตของผู้นัก ระบบการจัดหนังสือของห้องสมุดที่จัดไว้ นั้น นักเรียน
มีความเข้าใจและสามารถเลือกหาหนังสือที่ตนเองต้องการใคร่ครวญเร็ว หรือไม่ ไปรค
อธิบาย.....

การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ห้องสมุด มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในลักษณะต่อไปนี้
อย่างไร จำนวนนักเรียนที่เข้าแข่งขัน.....

จำนวนนักเรียนที่เข้าชมกิจกรรม.....สาระและบันเทิง
ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม.....

ความสามารถของผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม.....

ความสนใจของผู้บริหาร โรงเรียนและครูในโรงเรียน.....

จากการสังเกตของผู้นักความถี่ในการจัดกิจกรรมของห้องสมุด มีผู้สนใจใช้บริการอย่างไร
สมจุดมุ่งหมายในการจัดหรือไม่ ไปรคอธิบาย.....

จากตัวอย่างการจัดกิจกรรมบริการฯ ความห้องสมุดของโรงเรียนนี้ ถ้าสมมติว่า
โรงเรียนประถมศึกษาอื่น ๆ ที่ไม่เคยจัดกิจกรรมนี้มาก่อนจะจัดทำบ้าง สิ่งใด
ต่อไปนี้ คือสถานที่ในการจัดห้องสมุด หนังสือ วัสดุอุปกรณ์ บรรณารักษ์ นักเรียน
งบประมาณ สิ่งใดเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดและสำคัญรองลงมาตามลำดับ ไปรคอธิบาย
และ เสนอแนะ.....

ขอคิดเห็น เพิ่ม เติมของผู้นักที่มีต่อการจัดกิจกรรมฯ.....

ตอนที่ 3 การจัดกิจกรรมที่เค้นค่าบริการ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียน
กลางวัน

โรงเรียนจัดให้มีโครงการอาหารกลางวันแก่นักเรียนในโรงเรียน เมื่อปีพ.ศ.....
 ผู้ริเริ่มให้มีการจัดทำโครงการอาหารกลางวัน ใดแก่.....
 สถานที่ในการจัดทำโครงการอาหารกลางวัน ใดแก่.....
 งบประมาณในการจัดบริการ โรงเรียนจัดทำมาจากเงินประเภทใด

- เงินงบประมาณของทางราชการ
- เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น¹ ใดแก่.....
- เงินที่มาจากความร่วมมือ
- เงินอื่น ๆ ใดแก่.....

จำนวนเงินค่าเนิการขึ้นแรก เป็นเงิน.....บาท

บุคลากรที่ดำเนินการจัดบริการอาหารกลางวัน ใดแก่

- ครู จำนวน.....คน
- นักเรียน () บุคคลในชุมชน²
- บุคคลอื่น ๆ ใดแก่.....

เกณฑ์ในการคัดเลือกครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน ใดแก่

- ครูที่จบการศึกษาทางด้านคหกรรมศาสตร์
- ครูผู้สอนงานบ้าน กลุ่มงานและพื้นฐานอาชีพ
- ครูทุกคนในโรงเรียนจัดเปลี่ยนหน้าที่เป็นวัน ๆ ไป
- อื่น ๆ ใดแก่.....

นักเรียนที่มีส่วนช่วยเหลือการจัดบริการ ใดแก่นักเรียนชั้น.....

จำนวน.....คน การให้นักเรียนมีส่วนร่วมช่วยเหลือการจัดบริการ เป็น

- แบบใด
- จัดกลุ่มนักเรียนหมุนเวียนกันทำหน้าที่
 - จัดกลุ่มนักเรียนตามเนื้อที่

¹ ใดแก่ หน่วยงานภาคเอกชนที่ช่วยให้ทุนสนับสนุน เช่นมูลนิธิ ต่าง ๆ

² ใดแก่ ผู้ปกครองที่มีเวลาว่างมาช่วยจัดทำ ทั้งโดยได้รับค่าตอบแทน
 ในการช่วยจัดทำและไม่ได้รับค่าตอบแทน

ถ้าเป็นการจัดกลุ่มนักเรียนหมุนเวียนกันทำหน้าที่ จัดในลักษณะใด.....

โปรดอธิบายระบบการจัดการของโครงการอาหารกลางวัน ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้
ใคร เป็นผู้พิจารณารายการอาหาร.....

การพิจารณารายการอาหาร คำนึงถึงสิ่งใด

ให้นักเรียนได้รับสารอาหารครบถ้วน

อาหารสกปรกที่จำหน่ายหรือจัดซื้อได้ง่ายตามเบ็ดเตล็ด

อาหารสกปรกที่จัดซื้อได้ในราคาถูก

อื่นๆ ใดแก่.....

รายการอาหารได้รับการพิจารณาล่วงหน้าเป็นเวลาเท่าใด.....

ใคร เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้ออาหารสด.....

สถานที่ดำเนินการจัดซื้อ..... เวลาที่จัดซื้อ.....

ใคร เป็นผู้ดำเนินการจัดปรุงอาหาร.....

สถานที่ดำเนินการจัดปรุง..... เวลา.....

ใคร เป็นผู้คัดอาหารและนำอาหารไปบริการ.....

เวลาที่ขายหรือบริการอาหารกลางวัน..... น. ถึง..... น.

ใคร เป็นผู้จัดเก็บภาชนะ เช่น จาน ช้อนส้อม ที่ใส่อาหาร.....

..... ใคร เป็นผู้จัดทำความสะอาดภาชนะดังกล่าว.....

..... สถานที่จัดทำความสะอาด.....

..... เวลาที่จัดทำความสะอาด.....

ใคร เป็นผู้ทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดบริการอาหารกลางวัน.....

..... เวลาที่จัดทำความสะอาด.....

ใคร เป็นผู้จัดทำบัญชีรับจ่ายโครงการอาหารกลางวัน.....

.....

การบริการอาหารกลางวันของโรงเรียน เป็นบริการลักษณะใด

จัดให้เปล่าแก่เด็กเรียนทุกคน

จัดให้เปล่าแก่เด็กเรียนยากจน

นักเรียนเสียค่าอาหารในราคาถูก

อื่นๆ ใดแก่.....

มีนักเรียนใช้บริการอาหารกลางวันของโรงเรียนประมาณร้อยละ.....ของ
นักเรียนทั้งหมด

มีบริการจัดเก็บเงินค่าอาหารกลางวันเป็นรายเดือนหรือไม่
 มี ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนคิดค่าอาหารกลางวันเดือนละ.....บาท

ทุนในการดำเนินการจัดทำอาหารกลางวันในแต่ละวัน ประมาณ.....บาท

ในปีการศึกษา 2524 ที่ผ่านมานั้น โรงเรียนได้กำไรจากการบริการอาหาร-
กลางวันหรือไม่

ได้กำไร ขาดทุน

ถ้าได้กำไร เป็นจำนวนเงินประมาณ.....บาท

โรงเรียนนำกำไรส่วนนั้น ไปใช้ประโยชน์ในทางใด.....
.....

โรงเรียนจัดกิจกรรมการเกษตร เช่น การปลูกพืชผัก การเลี้ยงสัตว์ ฯ เพื่อ
สนับสนุนการจัดอาหารกลางวัน หรือไม่

จัด ไม่ได้จัด

ถ้าจัด ใดแกกิจกรรมใดบ้าง 1.....
2.....

โรงเรียนได้จัดให้มีบริการอาหารเสริมอื่น เช่น นมแก้ว เหลือง หรือไม่

จัด ไม่ได้จัด

ถ้าจัด โปรดอธิบายระบบการจัดบริการฯ ในด้านต่อไปนี้
ผู้รับผิดชอบในการจัดปรุง.....
..... เวลาในการจัดปรุง.....

การศึกษาดูบริการ เป็นลักษณะใด

เป็นการบริการแก่นักเรียนแม่ให้เปล่า
 ศึกษาบริการเป็นแถวหรือดวยละ.....บาท
 อื่น ๆ ใดแก่.....

เวลาที่บริการ..... สถานที่ที่บริการ.....

มูลค่าในการจัดเก็บค่าความสะดวกสาธารณะสถานที่บริการ.....
.....

การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการจัดกิจกรรมบริการฯ ตามอาหารกลางวัน

โรงเรียนใดตั้งจุดมุ่งหมายในการจัดกิจกรรมบริการฯ ตามอาหารกลางวัน อย่างไร

- เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางกาย ใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาให้นักเรียน
- เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่สะอาด ถูกหลักอนามัยและโภชนาการ

อาหารครบถ้วน

- เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนขาดแคลน
- เพื่อนำกำไรจากการจัดกิจกรรม ไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมอื่น
- จุดมุ่งหมายอื่น ๆ ได้แก่.....

จากการสังเกตของผู้บันทึก เห็นว่าโรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมได้บรรลุตาม

จุดมุ่งหมายข้างต้นทุกประการ หรือไม่

- ครบถ้วนทุกประการ
- ยังไม่ครบถ้วนทุกประการ

ถ้ายังไม่ครบถ้วนทุกประการ ผู้บันทึกคิดว่ายังขาดสื่อใดและแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว ควรจัดทำอย่างไร โปรดอธิบาย.....

จากการสังเกตของผู้บันทึก ผลจากการจัดกิจกรรมทำให้นักเรียนส่วนใหญ่มีความสุขภาพ

พวนามัยสมบูรณ์¹ หรือไม่

- สมบูรณ์
- ไม่สมบูรณ์

ในการจัดกิจกรรม ผู้บันทึกเห็นว่านักเรียนมีส่วนร่วมช่วยเหลือในการจัดทำกิจกรรมเหมาะสม หรือยัง เหมาะสม ไม่เหมาะสม

ถ้ายังไม่เหมาะสม ควรเพิ่มหรือลดภาระความรับผิดชอบใด โปรดอธิบายและยกตัวอย่าง.....

¹ ใดก็ตาม มีความกระตือรือร้นในการเรียน การ เล่น ท่องค้นหาสื่อ ว่างกายไม่แคะแสรน มีพัฒนาการทางสังคมดี

ขณะที่มีการดำเนินการปรุงอาหาร บริการหรือจำหน่ายอาหาร และการเก็บค่า
ความสะอาดนั้น ความร่วมมือระหว่างครูกับนักเรียน เป็นไปอย่างไร.....

.....
และความร่วมมือระหว่างนักเรียนกับนักเรียน เป็นอย่างไร.....

.....
โปรดยกตัวอย่างพฤติกรรมความร่วมมือระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับ
นักเรียน หอสังเขป.....

.....

นักเรียนที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม จะสามารถนำความรู้อะไรที่ได้รับ ไปปฏิบัติจริง
ที่บ้านของคุณได้หรือไม่ ได้ ไม่ได้

ถ้าไม่ได้ ผู้บันทึกคิดว่า เป็นเพราะเหตุใด โปรดอธิบาย.....

.....
ในการจัดบริการอาหาร เสริม เสนอเมนู ตัวอย่าง เสิร์ฟ โปรดอธิบายความคิดเห็น
ของผู้บันทึก ในด้านต่อไปนี้

ความร่วมมือในการจัดปรุงเมนู ตัวอย่าง ระหว่างครูกับนักเรียน.....

.....
ความร่วมมือในการจัด เก็บค่าความสะอาดขณะที่ได้ปรุงระหว่างครูกับนักเรียน
และนักเรียนกับนักเรียน.....

.....
นักเรียนสามารถนำวิธีการ จัดปรุงเมนู ตัวอย่าง ที่ได้จากโรงเรียนไปทำที่บ้านได้
หรือไม่ และมีนักเรียนที่ทำเช่นนั้นหรือไม่.....

.....
จากการสังเกตของผู้บันทึก จุดเด่นของการจัดกิจกรรมคือสิ่งใด โปรดอธิบาย

.....
.....
.....

จากตัวอย่างการจัดกิจกรรมบริการฯ ตามตารางด้านล่างวันสองโรงเรียนนี้ ถ้า
สมมติโรงเรียนประถมศึกษาอื่น ๆ ซึ่งไม่เคยจัดกิจกรรมที่มาก่อนจะจัดทำบ้าง
ผู้บันทึกคิดว่าสิ่งใดต่อไปนี้ คือ สถานที่ในการจัดทำ วัสดุอุปกรณ์ ครูผู้รับผิดชอบ
ในการจัดกิจกรรม นักเรียน ผู้บริหารโรงเรียน งบประมาณ สิ่งใดเป็นสิ่งที่สำคัญ
ที่สุดและสำคัญรองลงมาตามลำดับ โปรดอธิบายและ เสนอแนะ.....

.....
.....
.....

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บันทึกที่มีต่อการจัดกิจกรรมฯ.....

.....

ขอขอบคุณในความกรุณาจากท่าน

ตอนที่ 3 การจัดกิจกรรมดีเด่นด้านการบริการ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียน
คานานามัย

โรงเรียนจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับใส่เศษขยะในถังขยะใด

- ตั้งใส่ขยะ
- เถ่งใส่ขยะ
- อุปกรณ์อื่น ๆ ใดแก่.....

การจัดตั้งอุปกรณ์สำหรับใส่เศษขยะไว้ ณ ที่ใด และขอเพียงกับจำนวนนักเรียน
หรือไม่ โปรดอธิบาย.....

.....

โรงเรียนจัดสถานที่กำจัดขยะทั้งหมดของโรงเรียน ไว้ที่ใด.....

.....

ลักษณะของสถานที่กำจัดขยะนั้น เป็นอย่างไร และมีวิธีการกำจัดอย่างไร.....

.....

โรงเรียนใช้น้ำดื่มและน้ำใช้จากแหล่งใด

- น้ำประปา
- น้ำบาดาล
- น้ำฝน
- น้ำตม
- น้ำคเอง
- อื่น ๆ ใดแก่.....

โรงเรียนจัดให้มีภาชนะเก็บน้ำดื่ม น้ำใช้ เช่น ถังน้ำ ตู้กดน้ำ หรือไม้
 มี ไม่มี

ถ้ามี เป็นภาชนะใด.....
 หอน้ำและห้องส้วมของนักเรียน มีลักษณะอย่างไร
 สะอาด สกปรก

นักเรียนมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดอย่างไร โปรดอธิบาย.....

โรงเรียนจัดให้มีการปลูกฝังลักษณะนิสัยแก่เด็ก เริ่มตั้งแต่การร่วมกันรักษาความ-
 สะอาดส่วนตัวและส่วนรวม หรือไม
 จัด ไม่ได้จัด

ถ้าจัด เป็นลักษณะใดโปรดอธิบาย.....

โรงเรียนจัดให้มีห้องพยาบาลเป็นเอกเทศ หรือไม
 เป็นห้องเอกเทศ ไม่เป็นห้องเอกเทศ
 ถ้าไม่เป็นห้องเอกเทศ ใ้จัดห้องพยาบาลโดยใช้สถานที่.....
 โปรดเขียนแผนผังแสดงขนาดและที่ตั้งของวัสดุครุภัณฑ์ที่มีในห้องพยาบาล¹

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

¹ห้องพยาบาลที่เป็น เอกเทศและสถานที่อื่นที่จัด เป็นห้องพยาบาล

มีเวชภัณฑ์ในโรงพยาบาล ประเภทใดบ้าง

- ยา ใดแก่.....
- อุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เครื่องวัดสวนสูง เครื่องชั่งน้ำหนัก ฯ
- เครื่องมือในการตรวจโรค เช่น ป้อน เครื่องวัดความดันโลหิต ฯ
- เครื่องมือปฐมพยาบาล เช่น ผ้าพันแผล พลาสเตอร์ปิดแผล สำลี
กรรไกร ฯ
- อื่น ๆ ใดแก่.....

เงินที่ใช้ในการจัดหาเวชภัณฑ์ วัสดุและครุภัณฑ์ในท้องสมุค เป็นเงินประเภทใด

- เงินงบประมาณ
- เงินที่โรงเรียนจัดหามาเพิ่มเติม
- ทั้งเงินงบประมาณและเงินที่โรงเรียนจัดหามาเพิ่มเติม

เงินที่โรงเรียนจัดหามาเพิ่มเติมใครมาควยวิธีใด โปรดอธิบายพอสังเขป.....

บุคลากรควบคุมดูแลของพยาบาล ใดแก่

- ครู จำนวน.....คน นักเรียน
- บุคลากรอื่น ๆ ใดแก่.....

บุคลากรควบคุมดูแลของพยาบาล มีหน้าที่อะไรบ้าง

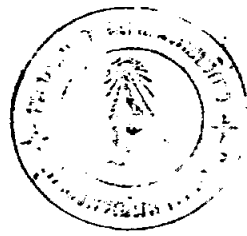
- ดูแลรักษาความสะอาดของพยาบาล
- ปฐมพยาบาลเมื่อเกิดอุบัติเหตุแก่นักเรียน
- จัดหาเวชภัณฑ์เพิ่มเติม
- จัดทำขอมูลสถิติเกี่ยวกับการพยาบาล
- อื่น ๆ ใดแก่.....

นักเรียนมีส่วนร่วมในหน้าที่ข้างตนในข้อใดบ้าง โปรดอธิบาย.....

โรงเรียนได้จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องอนามัยแก่นักเรียนหรือไม่

- มี
- ไม่มี

¹ใดแก่ การให้ความรู้และการปฐมพยาบาล การป้องกันโรคและการใช้
ยาสามัญประจำบ้าน



ดาวี่ ไคแกกิจกรรมโกข้าง

1.....

2.....

ไปรคเดำรายละ เอียคของกิจกรรมเป็ทัวคยำง 1 กิจกรรม ผำมเล็คขะดั่งนี้
การให้ควำมรู้ควำนทฤษฎีแก็ค เร็ยณ ไซ่วิธีการใด.....

การลงมือปฏิบัติงำน¹ ค่ำเป็นการคยำงไร.....

เวลำที่ใช้ในการให้ควำมรู้ควำนทฤษฎีและการลงมือปฏิบัติงำน ไซ่วะลำใด

- ในเวลำเร็ยณกลุ่มสรำง เสริมประสพการณส์ชีวิต
- ในเวลำฝึกกิจกรรมลูกเสื่อ ยุวควำชค
- นอกเวลำเร็ยณ ไคแกเวลำ.....

การประ เมิณผลการท่ำกิจกรรม ครูไซ่วิธีการใด.....

โรงเรียนไคจัดโครงการหรือแผนงำนท่ำค้ำค้ำนควำมร่วมมือกับหน่วยงำนควำมวัย
หรือสำชำนสุข หรือไม่ มี ไม่มี

ดาวี่ ไปรคบอกชื่อแผนงำนหรือโครงการนั้น แะวิธีท่ำ เป็นการพอสัง เซป

1. ชื่อ.....วิธีท่ำ เป็นการ.....

2. ชื่อ.....วิธีท่ำ เป็นการ.....

โรงเรียนจัดใหม่ปำยนิเทศ เพื่อใหม่ควำมรู้ควำนควำมวัย การรักษ
ควำมสะอำคส่วนคนและส่วนรวม ำ หรือไม่

- จัด
- ไม่ไคจัด

¹ เมื่อกั้ เร็ยณไครับควำมรู้แล้ว จึงฝึกปฏิบัติการปล้องกันและรักษาโรค
คยำง ำ เช่นการรักษาโรคเหำแก็คเร็ยณ เป็นค่น

ถ้าจัด จัดในลักษณะใดโปรดอธิบายพอสัง เผล.....

การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการจัดกิจกรรมวิชาการฯ ความอนามัย

โรงเรียนใดตั้งจุดมุ่งหมายในการจัดกิจกรรม อย่างไร

- เพื่อให้ความรู้ความอนามัยแก่นักเรียน เป็นการป้องกันตาเหตุ
- เพื่อรักษาพยาบาล เมื่อนักเรียนเกิดอาการ เจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ
- เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาแก่นักเรียน
- จุดมุ่งหมายอื่น ๆ ใดแก่.....

จากการสังเกตของผู้บันทึก เห็นว่าโรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมโดยบรรลุตามจุดมุ่งหมายทุกประการ หรือไม่

- ครบถ้วนทุกประการ
- ยังไม่ครบถ้วนทุกประการ

ถ้ายังไม่ครบถ้วนทุกประการ ผู้บันทึกคิดวายังขาดข้อใดและแนวทางในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าวควรจัดทำอย่างไร โปรดอธิบาย.....

ผู้บันทึกคิดว่า บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด ถูกหลักอนามัยหรือไม่ และเป็นเพราะเหตุใดจึงทำให้สะอาด โปรดอธิบาย.....

ผลจากการจัดกิจกรรมทำให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและมาโรงเรียนสม่ำเสมอหรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

ถ้าไม่ใช่ ผู้บันทึกคิดว่า เป็นเพราะสิ่งใด.....

ในการจัดกิจกรรม ผู้บันทึกเห็นว่านักเรียนมีส่วนร่วมช่วยเหลือในการจัดทำกิจกรรมเหมาะสมหรือยัง เหมาะสม ไม่เหมาะสม

ถ้ายังไม่เหมาะสม ควรเพิ่มหรือลดการระดมความคิดเห็นใด โปรดอธิบายและยกตัวอย่าง.....

นักเรียนส่วนใหญ่ในโรงเรียนเห็นเด็กที่มีความสะอาดภายนอก คือร่างกายและเสื้อผ้าสะอาดหรือไม่

- สะอาด
- ยังไม่สะอาด

ถ้ายังไม่สะดวก ผู้บันทึกคิดว่า เป็นเพราะสาเหตุใด โปรดอธิบายและยกตัวอย่างประกอบ.....

ในการจัดกิจกรรมบริการฯ คำนอนามัยโรงเรียน ผู้บันทึกคิดว่านักเรียนจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้จริงหรือไม่
 ได้ ไม่ได้

ถ้าไม่ได้ ผู้บันทึกคิดว่า เป็นเพราะสาเหตุใด โปรดอธิบาย.....

จากการสังเกตของผู้บันทึก กิจกรรมเด่นของโรงเรียนใดแกกิจกรรมใด และเพราะเหตุผลใด โปรดอธิบาย.....

จากตัวอย่างการจัดกิจกรรมบริการฯ คำนอนามัยของโรงเรียนนี้ ถ้าสมมติว่าโรงเรียนประถมศึกษาอื่น ๆ ที่ยังไม่เคยจัดกิจกรรมนี้จะจัดบ้าง ผู้บันทึกคิดว่าสิ่งใดต่อไปนี้ คือ เวลาในการจัด วัสดุและครุภัณฑ์ ครูผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม หน่วยงานคำนอนามัยหรือสภารวมสุข นักเรียน งบประมาณ สิ่งใดที่สำคัญที่สุดและสำคัญรองลงมาตามลำดับ โปรดอธิบายและ เสนอแนะ.....

ขอคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บันทึกที่มีต่อการจัดกิจกรรมฯ.....

ขอขอบคุณในความกรุณาจากท่าน



ภาคผนวก ง

รูปภาพประกอบ

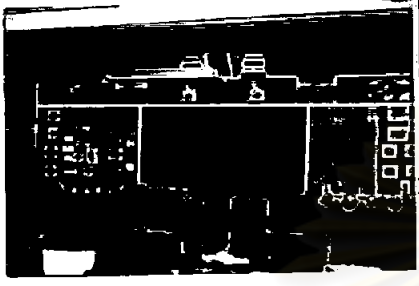
ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 6



รูปภาพที่ 2



รูปภาพที่ 7



รูปภาพที่ 3



รูปภาพที่ 8



รูปภาพที่ 4



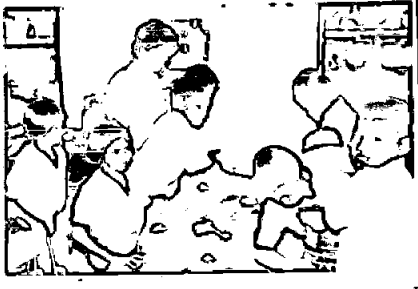
รูปภาพที่ 9



รูปภาพที่ 5



รูปภาพที่ 10



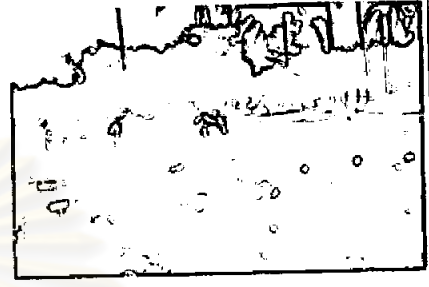
รูปภาพที่ 11



รูปภาพที่ 16



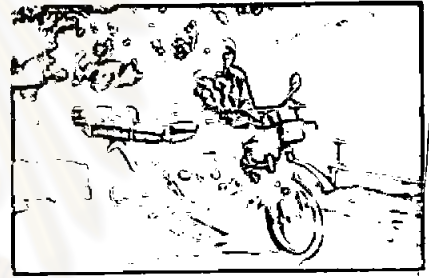
รูปภาพที่ 12



รูปภาพที่ 17



รูปภาพที่ 13



รูปภาพที่ 18



รูปภาพที่ 14



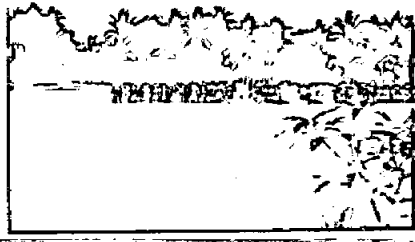
รูปภาพที่ 19



รูปภาพที่ 15



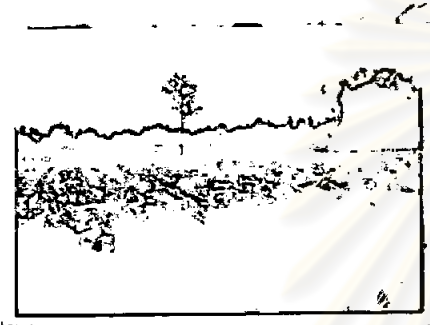
รูปภาพที่ 20



รูปภาพที่ 21



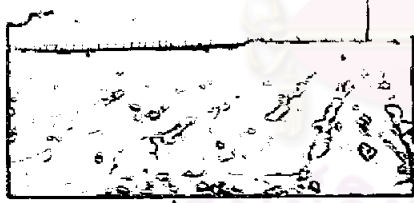
รูปภาพที่ 25



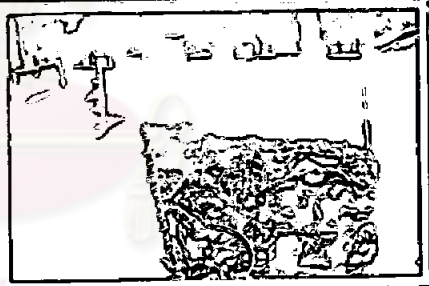
รูปภาพที่ 22



รูปภาพที่ 26



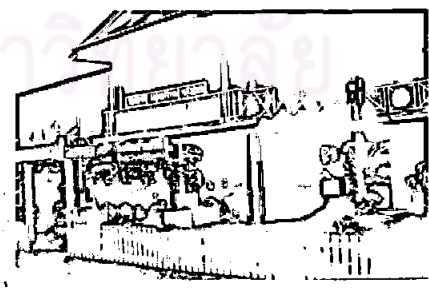
รูปภาพที่ 23



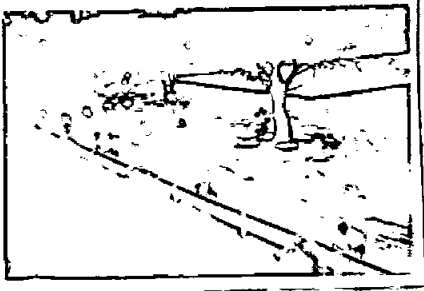
รูปภาพที่ 27



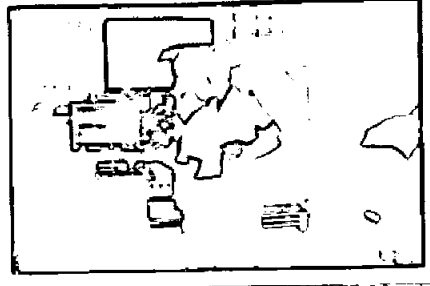
รูปภาพที่ 24



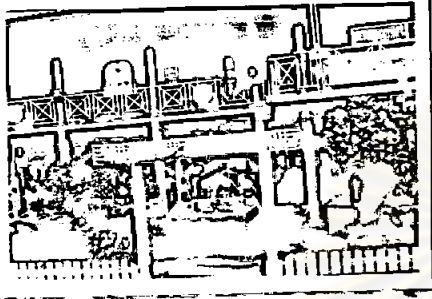
รูปภาพที่ 28



รูปภาพที่ 29



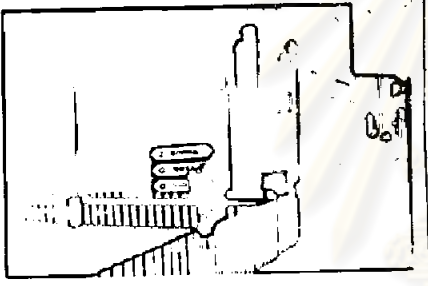
รูปภาพที่ 34



รูปภาพที่ 30



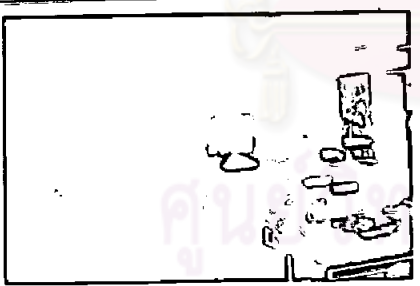
รูปภาพที่ 35



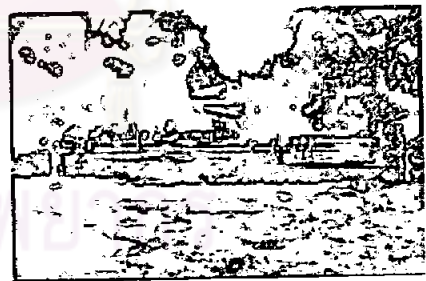
รูปภาพที่ 31



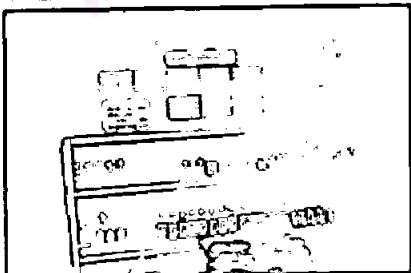
รูปภาพที่ 36



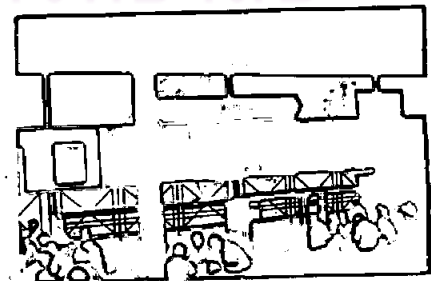
รูปภาพที่ 32



รูปภาพที่ 37



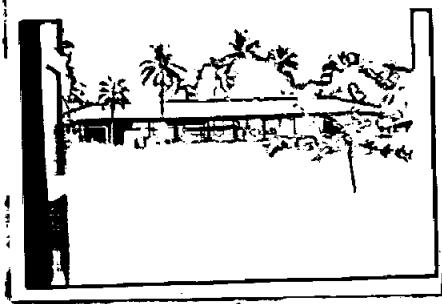
รูปภาพที่ 33



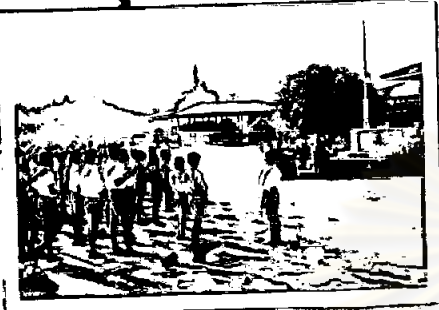
รูปภาพที่ 38



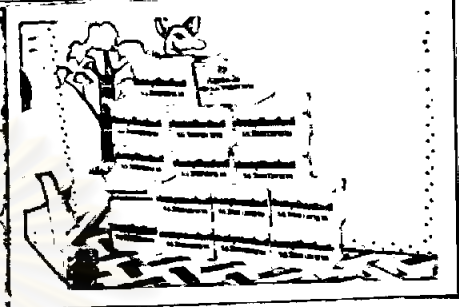
រូបភាព 39



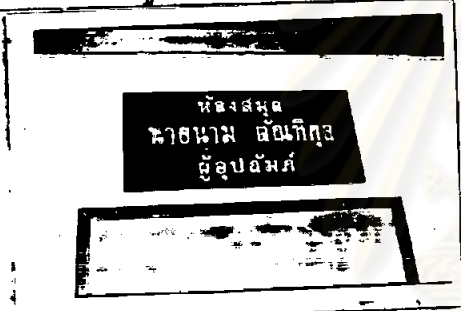
រូបភាព 44



រូបភាព 40



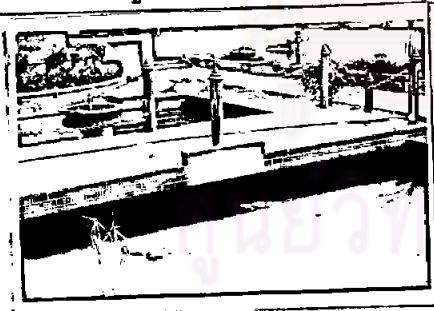
រូបភាព 45



រូបភាព 41



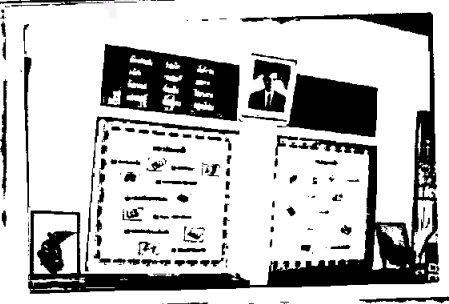
រូបភាព 46



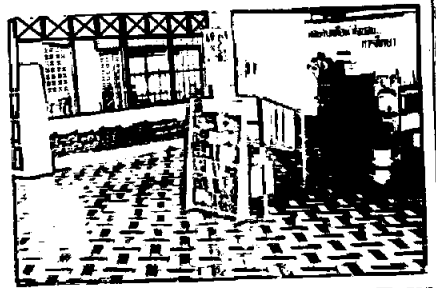
រូបភាព 42



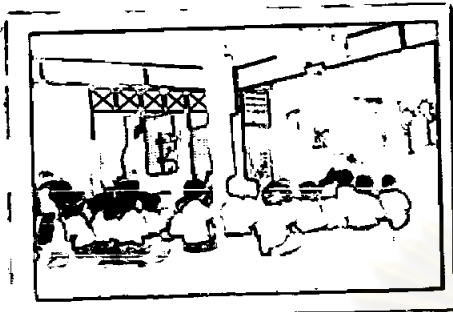
រូបភាព 47



រូបភាព 43



រូបភាព 48



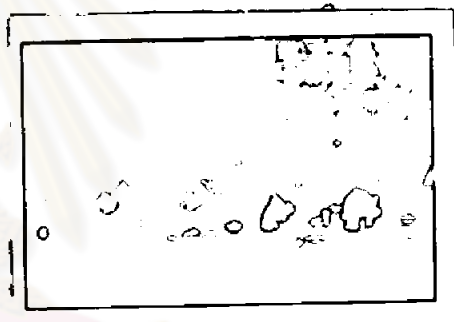
รูปภาพที่ 49



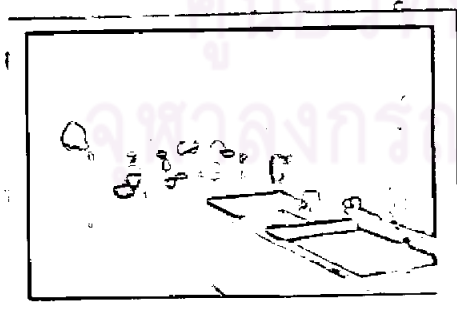
รูปภาพที่ 52



รูปภาพที่ 50



รูปภาพที่ 53



รูปภาพที่ 51



รูปภาพที่ 54



รูปภาพที่ 55



รูปภาพที่ 58



รูปภาพที่ 56



รูปภาพที่ 59



รูปภาพที่ 57



รูปภาพที่ 60

ภาคผนวก ค

ประกอบควย

- ตารางแสดงอัตราเฉลี่ยของนักเรียนต่อห้องเรียน
- ตารางแสดงอัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอนของครูต่อสัปดาห์
- ตัวอย่างกำหนดการสอน
- ตัวอย่างบันทึกการสอน
- ขอบังคับกิจกรรมสหการโรงเรียนบ้านน้ำผึ้ง
- ขรรมนุญการปกครองโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 13 (บ้านพุม่วง)
- เอกสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดตะคร้อเอม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางแสดงรายที่อยู่โรงเรียน จำนวนนักเรียน ห้องเรียน อัตราเฉลี่ย
จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนและจำนวนครู โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร
กิจกรรมที่เน้นการเรียนการสอน

ที่	โรงเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	อัตราเฉลี่ยจำนวน นักเรียนต่อห้องเรียน
1	บ้านขอมะม่วง	219	9	24.33
2	วัดเมธังกราวาส	1441	45	32.02
3	อนุบาลรอยเอื้อ	1271	41	31.00
4	ศรีโกสุมวิทยา	872	28	31.14
5	อนุบาลยโสธร	533	26	26.65
6	นาสาร	1012	32	31.62
7	วัดโชติทายการาม	623	22	31.04
8	วัดอุณโกลเคียบ	1710	44	38.94
9	นันทาเปลื้อง	618	17	36.35
10	บ้านกอนาง	569	16	35.56
11	อนุบาลนครพนม	1091	33	33.06
12	วัดสระแก้ว	1774	46	38.56
13	วัดโป่งแรด	153	6	25.50
14	บ้านโรงโปะ	457	13	35.15
15	พัฒนพิทยาศิริวิทยา	417	11	37.90
16	ชุมชนบ้านตะลุโบะ	418	12	34.83
17	วัดห้วยทราย	212	7	30.29
18	บ้านยางน้อย	163	6	27.16
19	วัดหลวงพรหมวาส	379	12	31.58
20	วัดแม่กะ	240	10	24.00
21	ประธานนิกรอำนวยการ	320	11	19.09
22	นันทวิทยุณ	144	6	24.00
23	บ้านลุมเกียบ	95	6	15.83
24	วัดปากคา	73	6	12.16
25	ชุมชนวัดโพธิ์ทอง	225	11	20.45
26	วัดป่าประดู่	585	15	39.00
27	วัดนาประดู่	356	12	29.66
			รวม	806.87

$$\text{อัตราเฉลี่ยนักเรียนต่อห้องเรียน} = \frac{806.87}{27} = 29.88$$

ตารางแสดงรายชื่อโรงเรียน จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ จำนวนครู
และอัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอนของครูต่อสัปดาห์ โรงเรียนในกลุ่มรูปแบบ
กิจกรรมคือเดินคานการเรียนการสอน

ที่	โรงเรียน	จำนวนชั่วโมงเรียน	จำนวนครู	อัตราเฉลี่ยชั่วโมง สอนต่อสัปดาห์
1	บ้านขอมะม่วง	270	9	30.00
2	วัดเมธีบุรารวาส	1350	79	17.08
3	อนุบาลรอยเอ็ด	1230	62	19.83
4	ศรีโกสุมวิทยา	840	45	18.66
5	อนุบาลยโสธร	600	26	23.07
6	นาสาร	960	56	17.14
7	วัดโชติทายคุณาราม	660	35	18.85
8	วัดคอนไถเคียบ	1320	70	18.85
9	บ้านทาเปลือย	510	26	19.61
10	บ้านกอนนาง	480	29	16.55
11	อนุบาลนครพนม	990	61	16.22
12	วัดสระแก้ว	1380	77	17.92
13	วัดโป่งแรด	180	11	16.36
14	บ้านโรงโปะ	390	19	20.52
15	พลับพลาศิริวิทยา	330	17	19.41
16	ชุมชนบ้านตะลุโบะ	360	21	17.14
17	วัดห้วยทราย	210	12	17.50
18	บ้านยางน้อย	180	11	16.36
19	วัดหลวงพรหมาวาส	360	20	18.00
20	วัดแมกะ	300	13	23.07
21	ประธานิกรอำนวยเวทย์	330	12	36.66
22	บ้านห้วยพูน	180	9	20.00
23	บ้านลุมเกียบ	180	9	20.00
24	วัดป่าคา	180	8	22.50
25	ชุมชนวัดโพธิ์ทอง	330	19	17.36
26	วัดป่าประคูล	450	22	20.45
27	วัดนาประคูล	360	19	18.94
			รวม	538.05

$$\text{อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอนของครูต่อสัปดาห์} = \frac{538.05}{27} = 19.93$$

ตัวอย่างกำหนดการสอน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

จันทร์ที่ 26 ธันวาคม - ศุกร์ที่ 30 ธันวาคม 2526

วัน เวลา	09.00-12.00 น.			พัก	13.00-16.00 น.		
จันทร์	อังกฤษ (บทที่ 21)	ไทย (วจาสิทธิ์)	คณิตศาสตร์ (สามเหลี่ยม)		สปช. (กลุ่มอาเซียน)	งานเกษตร (ปุ๋ยอินทรีย์)	
อังคาร	คณิตศาสตร์ (สามเหลี่ยม)	ไทย (วจาสิทธิ์)	จริยศึกษา (ข้อสัจย์)		อังกฤษ (บทที่ 21)	งานประดิษฐ์ (การแกะสลัก)	
พุธ	อังกฤษ (บทที่ 21)	คณิตศาสตร์ (สามเหลี่ยม)	สปช. (อาเซียน)		ไทย (วจาฯ)	ดนตรี (ร่าว่ง)	พลศึกษา (ฟุตบอล)
พฤหัสบดี	ศิลปะ (งานพิมพ์)	อังกฤษ (บทที่ 21)	งานบ้าน (การถนอม อาหาร)		สปช. (อาเซียน)	คณิตฯ (สาม เหลี่ยม)	กิจกรรม สร้างนิสัย
ศุกร์	สปช. (อาเซียน)	คณิตฯ (สาม เหลี่ยม)	งานบ้าน (การถนอม อาหาร)		ไทย (วจาฯ)	อังกฤษ (บทที่ 21)	งานเกษตร (ปุ๋ยอินทรีย์)

ตัวอย่างบันทึกการสอน

วัน เดือน ปี ชั้นวิชาเวลา	จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	สื่อการเรียนรู้	การประเมินผล
จันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2526 ป. 3 งานบ้าน 14.00- 14.40 น.	1. นักเรียน สามารถบอก ชื่ออุปกรณ์ใน การรับประทานอาหาร ได้ทุกชนิด 2. นักเรียน สามารถอธิบาย ประโยชน์ของ อุปกรณ์แต่ละ ชนิดได้	การใช้ ช้อนส้อม ช้อนกลาง และแก้ว น้ำ	1. ครูนำภาพวิธีรับประทาน อาหารที่มีอุปกรณ์ ครบ เช่น ช้อนส้อม ช้อนกลาง แก้ว น้ำนักเรียนอภิปราย 2. แบ่งนักเรียนเป็น 3 กลุ่มให้เขียนชื่อ อุปกรณ์มาอย่างน้อย 5 ชนิด 3. นำอุปกรณ์ของ จริงให้นักเรียนเล่น เกม "ใครหยิบได้ ก่อน" แล้วใหญ่ที่ชนะ บอกประโยชน์ของ อุปกรณ์แต่ละชนิด 4. ให้นักเรียนวาด ภาพอุปกรณ์ส่ง เป็น การบ้าน	1. ภาพวิธีรับ ประทานอาหาร 2. อุปกรณ์ ของจริง	1. ชักถาม ชื่ออุปกรณ์ การรับ ประทาน อาหาร 2. สรุป แก้ไขการ บอกประโยชน์ ของนักเรียน

ข้อบังคับกิจกรรมสหการโรงเรียนบ้านน้ำผึ้ง

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เมืองอ่างทอง

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

- (1) ส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชนในหมู่บ้านและท้องถิ่นใกล้เคียง
- (2) ส่งเสริมการศึกษาในโรงเรียนให้ค่าเป็นความหลักสฤษฎ 2521
- (3) ส่งเสริมมุ่งเน้นให้ทุกคนเสียสละเพื่อส่วนรวม ความสามัคคี มีวินัยในตนเอง การบริการและการใช้บริการสหการอย่างมีระเบียบแบบอย่างที่ดี
- (4) เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทในโรงเรียนมากที่สุด โดยให้ยึดถือว่าโรงเรียนเป็นของคนทุกคน
- (5) มุ่งเน้นประสิทธิภาพของนักเรียน ให้เป็นคนมีคุณภาพในสังคมและสามารถปรับตัวเองได้อย่างมีความสุข

ข้อ 2 สมาชิกใจแค

- (1) ครูและนักเรียนทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษา ตลอดจนนักการภารโรง
- (2) ประชาชนทุกคนที่สมัคร เข้าร่วมเป็นสมาชิกสหการโรงเรียนนับตั้งแต่วันลงลายมือชื่อในทะเบียนหุ้น

ข้อ 3 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

- (1) อาจารย์ใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้นมา 1 ชุด ประกอบด้วยครูในโรงเรียน คณะกรรมการศึกษาโรงเรียนและประชาชนที่สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกที่อาจารย์ใหญ่เห็นสมควร โดยมีอาจารย์ใหญ่เป็นประธานกรรมการ ประกอบด้วยรองประธาน 1 คน ครูในสถานศึกษาเป็นเหรัญญิก 1 คน เลขานุการ 1 คน และให้อาจารย์ใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้
 1. ฝ่ายทะเบียนสินค้า 2. ฝ่ายอาคารสถานที่ 3. ฝ่ายตรวจสอบสินค้า
 4. ฝ่ายจัดซื้อ/บริการ 5. ฝ่ายการเงิน

ข้อ 4 การบริการสินค้าและผู้ให้บริการสหการ โรงเรียน

- (1) โรงเรียนออกมิลเงินสคงให้กับสมาชิกทุกคนที่มาใช้บริการทุกครั้ง เพื่อไว้ตรวจสอบการปันผลเฉลี่ยคืนสมาชิก ทั้งนี้มิลเงินสคงของโรงเรียนที่จัดทำขึ้นเป็นมิลเงินสคงที่ไม่อยู่ในระเบียบข้อบังคับของกระทรวง-ศึกษาธิการว่าควมเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ. 2520
- (2) โรงเรียนเป็นผู้จัดหาสินค้าสหการโรงเรียน และเป็นผู้กำหนดราคาสินค้าตามความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน
- (3) ผู้ใช้บริการสินค้าสหการโรงเรียนทั้งผู้ที่ เป็นสมาชิกและผู้ที่ไม่ได้ เป็นสมาชิก ให้อยู่ภายใต้ระเบียบและข้อบังคับใด ๆ ที่โรงเรียนเป็นผู้กำหนดขึ้นทุกประการ

ข้อ 5 การซื้อสินค้าประเภทสินเชื่อ

- (1) ผู้ที่ซื้อสินค้าสินเชื่อของสหการโรงเรียน จะใช้ใ้เฉพาะผู้ที่สมัคร เป็นสมาชิกเท่านั้น และสำหรับการใช้สินเชื่อนั้นให้ใช้ใ้ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับตั้งแต่เดือนที่สมาชิกลงลายมือใ้ในบัญชีสินเชื่อสมาชิกเท่านั้น
- (2) ผู้เป็นสมาชิก ใช้สินเชื่อเท่ากับจำนวนที่ขอถืหุนใ้ในทะเบียนหุนสมาชิก และการชำระเงินทางโรงเรียนปีคหุนใ้ใ้ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนที่ครบกำหนดใ้ใ้ในบัญชีสินเชื่อ
- (3) ในกรณีที่สมาชิกไม่ปฏิบัติตามข้อ 5 (1) และ (2) สมาชิกผู้นั้นจะหมดสภาพของการ เป็นสมาชิกสหการโรงเรียน และทางโรงเรียนจะคักชื่อออกจากทะเบียนหุนแล้วให้อาจารย์ใหญ่หรือผู้รักษาการในตำแหน่งรับทราบ

ข้อ 6 การเก็บรักษาเงิน

ให้เหรียญผู้มีอำนาจเก็บรักษาเงินสคงใ้ไม่เกิน 2,000 บาท เงินที่เกินกว่านั้น ให้นำฝากธนาคารใ้มีประธาน เหรียญูคและกรรมการอีก 1 คน เป็นผู้ร่วมลงลายมือชื่อในเอกสารนั้น

ข้อ 7 การจัดสรรเงินกำไรสุทธิ

- (1) สหการโรงเรียนจะปันผลเงินกำไรสุทธิให้กับสมาชิกทุกคนในวันครบ

กำหนด 12 เดือน โดยการปันผลให้กับสมาชิกนี้ จ่ายเป็นเงินปันผล ความหุ้นที่สมาชิกชำระแล้วไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปีแห่งค่าหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิกแต่ละคน โดยคิกให้ตามส่วนระยะเวลา

- (2) สมาชิกทุกคนจะไ้รับเงินปันผลเฉลี่ยคืนจากผลกำไรสุทธิ เฉพาะสำหรับที่ซื้อสิ่งของในสหการโรงเรียนนี้เท่านั้น โดยทางคณะกรรมการจะกนูหมายเลขในบิลเงินสทของสมาชิกที่ไ้ซื้อสินค้าของสหการและจะตองมีหมายเลขตรงกัน พร้อมกับมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ขายทุกครั้ง โดยทางสหการโรงเรียนจะปันผลเฉลี่ยคืนโดยคิกจ่ายให้ตามหุ้นไม่เกินร้อยละ 30 ต่อปีแห่งค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (3) สหการโรงเรียนกำหนดจ่ายเงินให้เป็นค่าตอบแทนผู้ขายในอัคราร้อยละ 5 ต่อเดือน
- (4) สหการโรงเรียนกำหนดให้เป็นความสูญเปล่าในแต่ละปี ในอัคราร้อยละ 5 ต่อเดือน
- (5) สหการโรงเรียนกำหนดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในอัคราร้อยละ 20 ต่อเดือน
- (6) สหการโรงเรียนกำหนดให้เป็นเงินสำหรับพัฒนาโรงเรียนในแต่ละเดือนจากผลกำไรสุทธิ ร้อยละ 25
- (7) การจิกสรรยกเงินทั้งหมดนี้ มีการเปลี่ยนแปลงไก้หลังจากที่โรงเรียนไ้กำหนดไว้แล้วอย่างน้อย 1 ปี หลังจากครบกำเนินการคั้งแต่แรกคั้ง ถ้าหากสมาชิกจะขอเปลี่ยนแปลงการจิกสรรยกเงินนี้จะกระทำไ้ค้เมื่อครบวาระการกำเนินการในแต่ละปีนั้นแล้ว และจะตองมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด และจะตองป็นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- (8) สำหรับการจิกสรรยกเงินกำไรสุทธิในข้อ 2 (3) (4) และ (5) ถ้าในกรณีทางสหการโรงเรียนสามารถบริหารงานไ้บรรลุวัตถุประสงค์ไ้ค้ ให้อาจารย์ใหญ่สามารถนำเงินส่วนที่เหลือโดยหารไ้กับคณะครูในโรงเรียนแล้วกำเนินการให้ตรงวัตถุประสงค์ทางการศึกษา

ข้อ 8 การประชุมสมาชิก

(1) กำหนดให้มีการประชุมสมาชิกปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ภายในระยะเวลา 6 เดือนแรก หลังจากดำเนินการ ครั้งที่ 2 ภายในระยะ 6 เดือนหลัง หรืออาจเกินไถ่ไม่เกิน 15 วัน แล้วแต่ประธานเป็นผู้กำหนดการประชุม

ข้อ 9 การตรวจสอบกิจการ

ให้มีการตรวจสอบกิจการภายในสหการโรงเรียนอย่างน้อย 15 วันต่อครั้ง โดยให้อาจารย์ใหญ่เป็นผู้กำหนดระยะเวลาการตรวจสอบและควบคุม ให้เป็นไปตามกำหนดการวางที่ใดจัดทำขึ้น

ข้อ 10 หลักฐานเอกสารต่าง ๆ สำหรับดำเนินการ

สหการโรงเรียนจะต้องจัดทำหลักฐานไว้ดังนี้ โดยกำหนดการเรียกชื่อเอกสารต่าง ๆ เป็นรหัสควบคุมตามแบบพิมพ์ หึ่งนี้เพื่อสะดวกกับการตรวจสอบและการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารกับผู้ใช้บริการ ดังนี้

- | | | |
|---|---------------|------------------|
| 1. ทะเบียนหุ้นสมาชิก | กำหนดให้ เป็น | เอกสารหมายเลข 1 |
| 2. บิลเงินสด | " | เอกสารหมายเลข 2 |
| 3. ทะเบียนสินค้า | " | เอกสารหมายเลข 3 |
| 4. บัญชีตรวจสอบราคาสินค้าเข้า | " | เอกสารหมายเลข 4 |
| 5. สมุดเงินสด | " | เอกสารหมายเลข 5 |
| 6. บัญชีตรวจสอบสินค้าประจำตัว | " | เอกสารหมายเลข 6 |
| 7. บัญชีสินเชื่อสมาชิก | " | เอกสารหมายเลข 7 |
| 8. บัญชีหลักฐานการส่งเงินรับเงิน | " | เอกสารหมายเลข 8 |
| 9. บัญชีงบหนาสถิติการจำหน่ายสินค้า | " | เอกสารหมายเลข 9 |
| 10. บัญชีควบคุมการจำหน่ายสินค้าประจำวัน | " | เอกสารหมายเลข 10 |

ข้อ 11 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหการโรงเรียนเลิกกิจการ

(1) ให้อาจารย์ใหญ่ในฐานะประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการ 1 ชุด

หรือใช้หัวหน้าฝ่ายดำเนินงานต่าง ๆ ทุกฝ่ายเป็นผู้ดำเนินการจัดสินค้า
ในสหกรณ์เท่าที่มีอยู่ ศึกษาค้นคว้าเป็นราคาเงินเท่ากับต้นทุนที่ซื้อตาม
หลักฐานทะเบียนสินค้า (เอกสารหมายเลข 3) แล้วจัดแบ่งสิ่งของ
ให้กับสมาชิกทุกคนจนครบก่อน ตามราคาค่าหุ้นของสมาชิกที่ไถ่ลงไว้
แล้วจึงจะดำเนินการแบ่งยกเงินหุ้นของสมาชิกเท่าที่เหลือทั้งหมดให้
ครบทุกคน

- (2) อาจารย์ใหญ่และหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ หรือสมาชิกรวมกันแล้วอย่างน้อย
10 คน ช่วยกันดำเนินการพิจารณาจัดสรรสิ่งของให้กับสมาชิกทุกคน
ให้ได้รับสิ่งของใกล้เคียงกัน

ข้อ 12 การจำหน่ายทรัพย์สินของในบางกรณี

ในบางกรณีอาจมีสิ่งของที่สูญหาย เช่น ถูกลักขโมย หรือคว่ำเหตุใด ๆ แล้ว
โดยที่ทางคณะกรรมการไต่ถามการตรวจสอบและสุกวิสัยที่จะนำสิ่งของนั้นคืน
มาได้ ให้อาจารย์ใหญ่จำหน่ายสินค้าออกจากทะเบียนนั้น

ข้อ 13 การมอบสิทธิเงินค่าหุ้นของสมาชิกให้สหกรณ์โรงเรียน

- (1) ถ้าในกรณีสหกรณ์โรงเรียนเกิดประสบปัญหาเพิ่มเติมจาก ข้อ 11 และ
ข้อ 12 เช่น ภาวะเศรษฐกิจสูงขึ้นจากการส่งสินค้าของพ่อค้าคนกลาง
ไม่สามารถพบเหตุอื่นเกิดจากสินค้าสูญหาย หรือคว่ำเหตุอื่นใดก็ตาม
สมาชิกทุกคนต้องเสียสละทรัพย์สินแห่งค่าหุ้นทั้งหมด ต้องยึดถือว่าเป็นการ-
สละทรัพย์สินเพื่อการศึกษา เพื่อพัฒนาเด็กให้เป็นคนมีคุณภาพในสังคม
โดยอย่าคิดว่าเป็นผู้ไถ่จากสหกรณ์โรงเรียนเพียงฝ่ายเดียวและไม่มี
ข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 14 คู่มือสหกรณ์โรงเรียน

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2526 เป็นต้นไป ข้อบังคับสิ่งอื่นใด
ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้การปฏิบัติของโรงเรียนที่ดำเนินการ

- ข้อ 15 ให้อาจารย์ใหญ่หรือผู้รักษาการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่รักษาข้อบังคับสหกรณ์
โรงเรียนไว้ให้เป็นไปตามนี้ทุกประการ

ธรรมนูญการปกครองของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 13 (บ้านพุ่มวง)

- มาตรา 1 ต้อง เติบโตชนชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และรัฐธรรมนูญ
- มาตรา 2 ต้อง เคารพเชื่อฟังปิตามารดา ครูอาจารย์ ผู้ที่ควร เคารพ
- มาตรา 3 ต้อง ปฏิบัติตามเอกลักษณ์ของโรงเรียน
- มาตรา 4 ต้อง รักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน
- มาตรา 5 ต้อง รักษาชื่อเสียงของโรงเรียน
- มาตรา 6 ต้อง ไม่ประพฤติตนเป็นภัยต่อสังคม
- มาตรา 7 ต้อง แต่งกายให้เรียบร้อยพอสมควร
- มาตรา 8 ต้อง ปฏิบัติตามมติส่วนรวม
- มาตรา 9 ต้อง เคารพเชื่อฟัง ให้เกียรติผู้ที่เราเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
- มาตรา 10 ต้อง นำอาหารกลางวันมารับประทานร่วมกัน
- มาตรา 11 ต้อง ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับกาละ เทศะ
- มาตรา 12 ต้อง มีความสามัคคี
- มาตรา 13 ต้อง ละเว้นสิ่งที่เป็นอบายมุข
- มาตรา 14 ต้อง เมตตากรรณาต่อสัตว์
- มาตรา 15 ต้อง ใ้รับอนุญาตจากสรวักตรก่อนออกนอกเขตโรงเรียน
- ผู้ละเมิดธรรมนูญของโรงเรียน ต้องปฏิบัติดังนี้

1. แก้วไข เมื่อละเมิดมาตรา 1 - 15
2. ภาคทัณฑ์ เมื่อละเมิดมาตรา 1 - 15
3. เก็บเศษกระดาษ เก็บหิน เมื่อละเมิดมาตรา 2, 6 - 15
4. ถอนหญ้า เมื่อละเมิดมาตรา 2, 3, 8 - 12
5. ทำความสะอาดอาคาร เมื่อละเมิดมาตรา 2, 3, 6 - 12, 14 และ 15
6. ตักน้ำใส่ห้องส้วม เมื่อละเมิดมาตรา 2, 3, 6 - 12, 14 และ 15
7. ตักน้ำรดคนไม่ เมื่อละเมิดมาตรา 2, 3, 6 - 12, 14 และ 15

8. ตัดออกนอกสังคมจนกว่าจะปรับปรุงคนเลงได้ เมื่อละเมิดมาตรา 1, มาตรา 4, มาตรา 5, มาตรา 11 - มาตรา 15
9. ลงโทษตามกฎหมายบ้านเมือง เมื่อละเมิดมาตรา 1



ข่าวของโรงเรียนวัดตะคร้ำเอน

ประจำเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม พ.ศ. 2526

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนทุกท่าน

ทางโรงเรียนขอเสนอข่าวและสาระต่าง ๆ เพื่อให้ท่านได้ทราบความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้

เรื่องที่ 1 การจัดตั้งสหกรณ์ร้านค้าในโรงเรียน (ฝึกหัด) คณะครู นักเรียนได้ร่วมกันจัดตั้งสหกรณ์ร้านค้า (ฝึกหัด) ขึ้นในโรงเรียน โดยให้คณะครู นักเรียนสมัครเป็นสมาชิกได้ หุนละ 10 บาท ในขณะมีทางร้านสหกรณ์มีเครื่องเขียน สมุดและวัสดุในการเรียนงานประดิษฐ์ เย็บปัก ถัก ร้อย และของใช้ประจำบ้าน เช่น ผงซักฟอก สบู่ ยาสีฟัน ฯลฯ จำหน่ายแก่สมาชิกในราคาถูกลงกว่าท้องตลาด หากท่านผู้ปกครองจะมาอุดหนุน ทางร้านสหกรณ์ก็ยินดีบริการแก่ท่านด้วยความเป็นกันเอง

เรื่องที่ 2 โครงการห้องเรียนกลางหมู่บ้าน ทางโรงเรียนได้วางโครงการที่จะจัดห้องเรียนกลางหมู่บ้านขึ้น เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ครู กับ ชุมชน และจัดดำเนินการสอนตามหลักสูตร พ.ศ. 2521 ให้ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจกระบวนการเรียนการสอนด้วย เพราะกิจกรรมการเรียนการสอนจะต่างไปจากหลักสูตรเดิมอย่างมาก โครงการนี้ได้เริ่มดำเนินการแล้ว และจะนำนักเรียนไปสอนในหมู่บ้านทุกวันจันทร์และวันศุกร์ ที่บ้านผู้ใหญ่บุญจันทร์ โสภานนท์ 6

เรื่องที่ 3 การเสียภาษีที่ดิน ร้านค้า กำนันคิเรก พันธุ์ภักดี กำนันตำบลตะคร้ำเอน ได้ขอให้โรงเรียนช่วยแจ้งชาวการเสียภาษีที่ดินและร้านค้าแก่ผู้ปกครองนักเรียนด้วย โดยให้ไปยื่นเสียภาษีได้ทุกวัน ในเวลาราชการ ณ ที่ว่าการอำเภอท่ามะกา

สำนักงานสรรพากรอำเภอ เงินที่รัฐบาลได้จากการเสียภาษีที่ไม่ได้ไปไหน รัฐบาลจะนำกลับมาพัฒนาท้องถิ่นของเราให้เจริญยิ่งขึ้น เช่น การซ่อมถนนหนทาง สร้างสะพานและอื่น ๆ ถ้าวันนี้มีเวลาก็ขอเชิญไปยื่นเสียภาษีได้ที่อำเภอ นะครับ

เรื่องที่ 4 การจัดงานวันแม่แห่งชาติ ควบในวันที่ 12 สิงหาคม 2526 นี้ เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถ และวันแม่แห่งชาติ ทางคณะกรรมการ นักเรียน ได้ร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อเทิดทูนพระคุณของแม่ที่โรงเรียน โดยมีการแสดงกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน เช่น รีวิว ละคร เกี่ยวกับพระคุณแม่ การอ่านคำสวดที่พระคุณแม่ การมอบดอกไม้ (ดอกมะลิ) ให้กับคุณแม่ ฉะนั้นจึงขอเรียนเชิญ "คุณแม่" ทุกคนมาร่วมงานในครั้งนี้อย่างพร้อมเพรียงกันด้วย

คณะกรรมการ นักเรียนมีมติจัดงานในวันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2526 เวลา 15.00 น. ในวันนี้ ถ้าคุณแม่ไม่มาร่วมงาน ลูกของท่านจะแสดงกิจกรรมต่าง ๆ ให้ใครชม ดอกไม้ที่ลูก ๆ ถืออยู่ในมือจะมอบให้ใครละ แม่ของเพื่อนทุก ๆ คนก็มาร่วมงาน แลวทานละ.....จะไม่มา เป็นกำลังใจและรับน้ำใจจากลูกของท่าน หรือ บรรยากาศในขณะนั้นคง เปี่ยมล้นไปด้วยความสุข ไม่มีความสุขใจที่จะมีเท่าอีกแล้ว

อย่าลืมนะครับ.....งานนี้จัดขึ้น เพื่อท่านที่เป็นคุณแม่โดยเฉพาะ ถ้าคุณแม่ไม่มาร่วมงานนี้ งานก็คงขาดความหมายไปนะครับ

"ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โรงเรียนวัดตะคร้อ เอน"

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายสุรพล จิตต์อำไพ เกิดเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2496 ที่ตำบลพงสวาย อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี จบการศึกษาปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) จากวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อปี พ.ศ. 2519 เข้ารับราชการครั้งแรกในตำแหน่ง ครู 3 โรงเรียนวัดจรเข้ใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อปี พ.ศ. 2520 แล้วมารับตำแหน่งครูช่วยราชการ งานวิชาการ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อปี พ.ศ. 2524 ต่อมาในปี พ.ศ. 2525 สอบได้ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ แต่ได้สละสิทธิ์ตำแหน่ง เพื่อมาศึกษาต่อระดับปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปัจจุบัน รับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนวัดจรเข้ใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้รับทุนอุดหนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 3,900 บาท

