

## บรรณานุกรม

### หนังสือ

- ก้อ สวัสดิพิธานิชย์. "การมัธยมศึกษาในประเทศไทย." ใน ประมวลบทความเกี่ยวกับการมัธยมศึกษา, หน้า ๒ - ๖. กรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๑๓.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. บัณฑิตวิทยาลัย. วิกฤตการณ์ทางการศึกษาไทย. กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๒.
- เทียนบุญ วงศ์วัชรกุล. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๒๐. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์อักษรบัณฑิต, ๒๕๒๐.
- ชญ แสงศักดิ์ และคนอื่น ๆ. ทฤษฎีและแนวความคิดในการพัฒนาประเทศ. ครั้งที่ ๒ แก้ไขและเพิ่มเติม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมชนสหกรณ์การขายและการซื้อแห่งประเทศไทย, ๒๕๑๕.
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. นครหลวงกรุงเทพมหานครบุรี : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๕.
- ประสาร มาลากุล ณ อุษยา และคนอื่น ๆ. เอกสารประกอบการสอนวิชาจิตวิทยาทั่วไป. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๑๖.
- ปิ่น มาลากุล, ม.ล. "คำนำ" ใน การปฏิรูปการศึกษา รายงานของคณะกรรมการวางแผนพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา, หน้า ๖. สิบปนนท์ เกตุทัต ผู้รวบรวม. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, ๒๕๑๔.
- พนัส หันมาคินทร์. หลักบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, ๒๕๑๓.
- พจน์ บุณยรัตพันธ์. การสร้างพลังชุมชนโดยขบวนการพัฒนาชุมชน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๗.
- ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, ๒๕๑๗.

วิทยุ สาธาร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,

๒๕๑๖.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พระนคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ๒๕๑๔.

\_\_\_\_\_. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,

๒๕๑๖.

\_\_\_\_\_. สารานุกรมการบริหาร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๗.

สำนักงบประมาณ. งบประมาณโดยสังเขป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๑๗. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี, ๒๕๑๗.

อรุณ รักรธรรม. หลักมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,

๒๕๑๗.

### เอกสารอื่น ๆ

เขียน แสงหนุ่ม. "ความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชากับความสำเร็จและความพอใจในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา." วิทยุธานีพนธ์การศึกษามหาบัณฑิตภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ๒๕๑๕.

ณรงค์ รมณีกุล. "การศึกษาลักษณะผู้นำต่าง ๆ ของครูใหญ่ที่ส่งผลต่อขวัญหรือกำลังใจของครูในโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดสุโขทัย." วิทยุธานีพนธ์การศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา, ๒๕๑๗.

ประจวบ วัจนะรัตน์. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา ๗." วิทยุธานีพนธ์ปริญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.

พีรศักดิ์ ทองมาก. "ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการเป็นผู้นำและความสามารถในการบริหารงานวิชาการของหัวหน้าฝ่ายวิชาการในวิทยาลัยครู." วิทยุธานีพนธ์ปริญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕.

- รัตนา ทองสมบูรณ์. "เกณฑ์ปกติของพฤติกรรมบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๔.
- สมาน วีระกำแหง. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๔.
- สามัญศึกษา, กรม. กองแผนงาน. "แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๒๐ - ๒๕๒๔." กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, ๒๕๑๕. (อัครสำเนา)

### Books

- Anderson, Lester W., and Van Dyke, Lauren A. Secondary School Administration. Boston: Houghton Mifflin Company, 1963.
- Anderson, Walter A.; Beauchamp, March; and Cope, Quill E. Responsibilities of School Administrators. New York: Department of School Administration, New York University, 1952.
- Bell, Wendell; Hill, Richard J.; and Wright, Charles R. "Public Leadership," in Introduction to Educational Administration, pp. 159 - 160. Edited by Roald F. Campbell, John E. Corbally, and John A. Ramseyer. Boston: Allyn and Bacon, 1962.
- Boles, Harold W., and Davenport, James A. Introduction to Educational Leadership. New York: Harper & Row, Publishers, 1975.
- Campbell, Roald F.; Corbally, John E.; and Ramseyer, John A. Introduction to Educational Administration. 3d ed. Boston: Allyn and Bacon, 1967.

- Cartwright, Dorwin; and Zander, Alvin. Group Dynamics: Research and Theory. Evanston, Illinois: Row, Peterson & Company, 1953.
- Croxton, Frederick E. Applied General Statistics. New Jersey: Prentice - Hall, 1955.
- Ferguson, George A. Statistical Analysis in Psychology and Education. New York: McGraw - Hill Book Company, 1966.
- Fisk, Robert S. The Task of Educational Administration. New York: Harper & Row, Publishers, 1957.
- Gibb, Cecil A. "Definition of the Leader," in Perspectives on the Group Process. pp. 193 - 194. Edited by Gratton C. Kemp. Boston: Houghton Mifflin Company, 1964.
- \_\_\_\_\_. "Leadership," in Handbook of Social Psychology. p. 889. Edited by Gardner Lindzey. Cambridge, Mass.: Addison Wesley Publishing Co., 1954.
- Gouldner, A.W. "The Trait Theory," in Perspectives on the Group Process, p. 203. Edited by Gratton C. Kemp. Boston: Houghton Mifflin Company, 1964.
- Griffiths, Daniel E. Human Relations in School Administration. New York: Appleton Century Croft, 1965.
- Halpin, Andrew W. Administrative Behavior in Education. New York: Harper & Row, Publishers, 1957.
- \_\_\_\_\_. The Leadership Behavior of School Superintendents. Chicago: Midwest Administration Center, University of Chicago, 1959.
- \_\_\_\_\_. Theory and Research in Administration. New York: The Macmillan Company, 1966.

- Halpin, Andrew W., and Winer, James B. The Leadership Description of the Airplane Commander. Columbus, Ohio: Ohio State University Research Foundation, 1952.
- Hemphill, John K. Situational Factors in Leadership. Columbus, Ohio: Ohio State University, 1949.
- Jennings, Helen H. Leadership and Isolation. First Edition. New York: Longmans, Green & Co., 1943.
- Kimbrough, Ralph B., and Nunnery, Michael Y. Educational Administration: An Introduction. New York: Macmillan Publishing, 1976.
- Likert, Rensis. New Pattern of Management. New York: McGraw - Hill Book Company, 1961.
- Lipham, James M. "Leadership and Administration," in Behavioral Science and Educational Administration, comp. NSSE. Chicago: The National Society for the Study of Education, 1964.
- \_\_\_\_\_, and Hoeh, James A. The Principalship: Foundations and Functions. New York: Harper & Row, Publishers, 1974.
- McDavid, John W., and Harari, Herbert. Psychology and Social Behavior. New York: Harper International Edition, Harper & Publishers, 1974.
- Miller, Van. The Public Administration of American School. New York: The Macmillan Company, 1965.
- Monroe, The Calculator Company. Operating Instructions Model 1930 Electronic Display Calculator for Statistics. New Jersey: Litton Business System, 1974.
- Moreno, J.L. Who Shall Survive? Washington, D.C.: Nervous and Mental Diseases Publishing Company, 1934.

- Morphet, Edgar L.; Johns, Roe L.; and Reller, Theodore L. Educational Organization and Administration. 3d ed. New Jersey: Prentice Hall, 1974.
- Pierce, Truman M., and Merrill, G.E. "The Individual and Administrator Behavior," in Administrative Behavior in Education, p. 332. Edited by Roald F. Campbell and Russell T. Gregg. New York: Harper & Brother, 1957.
- Reeder, Ward G. The Fundamentals of Public School Administration. New York: The Macmillan Company, 1958.
- Ross, Murray, and Hendry, Charles E. New Understandings of Leadership. New York: Association Press, 1957.
- Seeman, M., and Morris, R.T. A Status Factor Approach to Leadership. Columbus, Ohio: Ohio State University Research Foundation, 1960.
- Smith, Edward W.; Kronse, Stanley E.; and Atkinson, Mark M. The Educator's Encyclopedia. New Jersey: Prentice - Hall, 1961.
- Stogdill, Ralph M. Handbook of Leadership. New York: The Free Press, A Division of Macmillan Publishing Co., 1974.
- Leadership, Psychology and Organizational Behavior. New York: Harper & Brothers, 1960.
- Wall, Robert G., and Hawkins, Hugu. "Requisites of Effective Leadership," in Management: A Book of Readings, pp. 396 - 400. Edited by Koontz and O'Donnell. San Francisco: McGraw - Hill Book Company, 1964.
- Wiersma, William. Research Methods in Education. New York: J.B. Lipp-cott Company, 1969.

Wiles, Kimball. Supervision for Better School. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice - Hall, 1955.

Articles

Anderson, Venon. "A Graduated Program for Leaders." Educational Leadership 6(1948) : 144 - 145.

Bell, Graham B., and Hall, Harry E. "The Relationship Between Leadership and Empathy." Journal of Abnormal and Social Psychology 49(January 1954) : 156 - 157.

Chapple, Eliot D., and Donald, Gordon Jr. "A Method for Evaluating Supervisory Personnel." Harvard Business Review XXIV(Winter 1946) : 201 - 203.

Evenson, Warren L. "Leadership Behavior of High School Principals." National Association of Secondary School Principals Bulletin XLIII(September 1959) : 96 - 101.

Getzel, W.J., and Guba, E.G. "Social Behavior and Administration Process." School Review 65(December 1957) : 423 - 441.

Gibb, Cecil A. "The Principles and Traits of Leadership." Journal of Abnormal and Social Psychology XLII(1974) : 231.

\_\_\_\_\_. "The Sociometry of Leadership in Temporary Group." Sociometry XIII(1950) : 226 - 243.

Hemphill, John K. "Patterns of Leadership Behavior Associated with Administrative Reputation in the Department of a College." Journal of Educational Psychology XLVI(November 1955) : 358 - 401.

- ๑๘๘
- Henry, William E. "The Business Executive: The Psychodynamics of a Social Role." American Journal of Sociology LIV(January 1949): 286 - 291.
- Jenkins, W.O. "A Review of Leadership Studies with Particular Reference to Military Problems." Psychological Bulletin 44(1947) : 75.
- Moser, Robert P. "The Leadership Patterns of School Superintendents and School Principals." Administrator's Notebook VI(September 1957)-: 1 - 4.
- Moyer, Donald C. "Leadership That Teachers Want." Administrator's Notebook III(March 1955) : 1 - 4.
- Reddin, William J. "The 3-D Management Style Theory." Training and Development Journal (April 1967) : 8 - 17.
- Redl, F. "Group Emotion and Leadership." Psychology V(1942) : 573 - 596.
- Stogdill, Ralph M. "Leadership, Membership and Organization." Psychological Bulletin 1(January 1950) : 3.
- \_\_\_\_\_. "Personal Factors Associated with Leadership: A Survey of the Literature." Journal of Psychology XXV(1948) : 35 - 71.

#### Other Materials

- Cayan, Peter Joseph, "A Study of the Leader Behavior and Managerial Style of Academic Deans at the Agricultural and Technical Colleges, State University of New York." Dissertation Abstracts 36(September 1975) : 1196 - A.



- Cox, Edward Wilton. "Superiors and Subordinates Perceptions and Expectation of the Leader Behavior of the Dean of Instruction: A Survey of the North Carolina Community College System." Dissertation Abstracts 35(November 1974) : 2568 - 9 - A.
- Foy, Francis Patrick. "Analysis of the Leader Behavior of Texas Community Junior College Dean of Instruction." Dissertation Abstracts 35(November 1974) : 2575 - A.
- Schroeder, Glenn Burnett. "Leadership Behavior of Department Chairman in Selected State Institutions of Higher Education." Dissertation Abstracts 30(June 1970) : 5209 - A.
- Sergiovanni Thomas J., et al. "Toward a Particularistic Approach to Leadership Style: Some Findings." Educational Administration Abstracts 4(Fall 1969) : 54.
- Worthington, Jo Ann. "The Leadership Behavior of Secondary School Principals as Perceived by the Principals and other Significant Educational Leaders!" Dissertation Abstracts 36(September 1975): 1237 - 8 - A.
- Vichit, Dheerakul. "Leadership Behavior of the Secondary School Principals in Bangkok, Thailand; as Related to Sex, Age, Experience and Qualification." Doctor's Thesis, Brigham Young University, 1972.
- Hemphill, John K., and Coons, Alvin E. "Leader Behavior Description." Columbus, Ohio: Personnel Research Board, Ohio State University, 1950. (Mimeographed)



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ฉบับสร้างครั้งแรก จำแนกตามชนิดของงานดังนี้

๑. งานวิชาการ

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญทางวิชาการทุกสาขาอย่างเท่าเทียมกัน
๒. ผู้บริหารวางแผนร่วมกับคณะครูอาจารย์เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน
๓. ผู้บริหารปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรโดยขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอน
๔. ผู้บริหารจัดให้มีการเรียนการสอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่เรียนอ่อน
๕. ผู้บริหารจัดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นพิเศษสำหรับนักเรียนที่เรียนเก่ง
๖. ผู้บริหารจัดให้มีโปรแกรมการเรียนซึ่งสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล
๗. ผู้บริหารจัดให้มีคู่มือการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ สำหรับครู
๘. ผู้บริหารจัดให้มีเอกสารประกอบการเรียนวิชาต่าง ๆ สำหรับนักเรียน
๙. ผู้บริหารจัดให้มีการเชิญวิทยากรมาบรรยายเรื่องที่น่าสนใจและทันต่อเหตุการณ์ให้แก่ักเรียน

๒. งานบุคลากร

๑. ผู้บริหารกำหนดเวลาในการทำงานที่มอบหมายของบุคลากรในโรงเรียน
๒. ผู้บริหารยอมรับความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา
๓. ผู้บริหารจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ
๔. ผู้บริหารจัดสรรงานที่เหมาะสมให้แก่บุคลากรในโรงเรียน
๕. ผู้บริหารส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานมีความคิดริเริ่ม
๖. ผู้บริหารให้กำลังใจในการทำงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
๗. ผู้บริหารพิจารณาผลงานของผู้ร่วมงานโดยอาศัยความคิดเห็นของตนเอง
๘. ผู้บริหารจัดให้มีคู่มือเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในโรงเรียน

๕. ผู้บริหารจัดส่งครูไปรับการอบรมวิชาความรู้เพิ่มเติม
๑๐. ผู้บริหารจัดให้มีการอบรมวิชาความรู้ด้านต่าง ๆ ให้แก่ครูในโรงเรียน
๑๑. ผู้บริหารมีความเป็นกันเองกับผู้ร่วมงาน

### ๓. ด้านกิจกรรมนักเรียน

๑. ผู้บริหารออกระเบียบเพื่อควบคุมความประพฤติของนักเรียนด้วยตนเอง
๒. ผู้บริหารส่งเสริมให้นักเรียนรับผิดชอบในการทำงานที่อยู่ในขอบเขตความสามารถของนักเรียน
๓. ผู้บริหารสนับสนุนให้นักเรียนจัดกิจกรรมร่วมกับครูอาจารย์
๔. ผู้บริหารส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนช่วยในการรักษาความสะอาดของโรงเรียน
๕. ผู้บริหารจัดให้มีสถานักเรียนในโรงเรียน
๖. ผู้บริหารจัดให้มีคู่มือนักเรียนเพื่อประโยชน์ในการปกครอง และให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่นักเรียน
๗. ผู้บริหารจัดให้มีกิจกรรมลูกเสือหรือเนตรนารี
๘. ผู้บริหารส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับศิลปะหรือดนตรีสำหรับนักเรียน

### ๔. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๑. ผู้บริหารร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๒. ผู้บริหารจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้กับชุมชน
๓. ผู้บริหารประกาศนโยบายของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ
๔. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
๕. ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างครู - ผู้ปกครอง
๖. ผู้บริหารสนับสนุนให้โรงเรียนเป็นผู้นำในการบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน
๗. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้าพบอย่าง เป็นกันเอง
๘. ผู้บริหารมีความเป็นกันเองกับทุกคนในชุมชน

๘. ผู้บริหารจัดให้โรงเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

๕. ด้านการเงินและการบริหาร

๑. ผู้บริหารจัดทำงบประมาณของโรงเรียนด้วยตนเอง
๒. ผู้บริหารรายงานเกี่ยวกับรายรับ – รายจ่ายของโรงเรียนให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ
๓. ผู้บริหารจัดสรรเงินให้แก่ทุกหน่วยงานอย่างเหมาะสม
๔. ผู้บริหารจัดให้มีร้านค้าในรูปแบบสหกรณ์ของโรงเรียน
๕. ผู้บริหารจัดให้มีโครงการอาหารกลางวันตามหลักโภชนาการภายในโรงเรียน
๖. ผู้บริหารจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการศึกษาแก่บุคลากรในโรงเรียน
๗. ผู้บริหารจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรในโรงเรียน

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒ / 2520

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1 มกราคม 2520

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

ด้วย นายสมพงษ์ แยมประยูร นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการวิจัย เรื่อง "พฤติกรรมทางการบริหาร ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" เพื่อทำวิทยานิพนธ์ การวิจัย เรื่องนี้ แผนกวิชาบริหารการศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่า มีประโยชน์ต่องานบริหารการศึกษา เป็นอย่างมาก และงานจะประสบความสำเร็จได้ก็ด้วยความอนุเคราะห์และร่วมมือจากท่าน และคณะอาจารย์ในโรงเรียนของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือ และโปรดอำนวยความสะดวกให้แก่ นิสิตในการ วิจัยครั้งนี้ ขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

สมพงษ์ แยมประยูร  
(นายสมพงษ์ บุญจิตราคุลย์)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารการศึกษา

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2528031

ภาคผนวก ข.

แบบสอบถามที่ไปทดลองใช้กับผู้บริหารและครูโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ ๑

ก. กรุณาบอกข้อมูลบางประการเกี่ยวกับตัวท่าน โดยกาเครื่องหมาย  ลงใน ( )  
ที่ตรงกับความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเหมาะสม

ข. โปรดทำทุกข้อ

๑. เพศ

( ) ชาย

( ) หญิง

๒. ปัจจุบันท่านอายุ

( ) ๑๘ - ๒๕ ปี

( ) ๓๐ - ๓๕ ปี

( ) ๔๐ - ๔๕ ปี

( ) ๕๐ - ๕๕ ปี

๓. วุฒิทางการศึกษาของท่าน

( ) ป.กศ. หรือเทียบเท่า

( ) ป.กศ. สูง หรือเทียบเท่า

( ) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

( ) สูงกว่าปริญญาตรี

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๔. ท่านเป็นครู อาจารย์ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนนี้มากี่ปี

( ) ต่ำกว่า ๑ ปี

( ) ๑ - ๕ ปี

( ) ๖ - ๑๐ ปี

( ) ๑๑ - ๑๕ ปี

( ) ๑๖ - ๒๐ ปี

( ) ๒๑ - ๒๕ ปี

( ) ๒๖ - ๓๐ ปี

( ) มากกว่า ๓๐ ปีขึ้นไป

๕. โรงเรียนที่ท่านกำลังปฏิบัติงานอยู่นี้ มีขนาดห้องเรียน
- (     ) ๑ - ๑๒ ห้องเรียน
- (     ) ๑๓ - ๓๖ ห้องเรียน
- (     ) มากกว่า ๓๖ ห้องเรียนขึ้นไป
๖. ก่อนที่ท่านจะมาดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนนี้ ท่านเคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มาบ้างหรือไม่ ถ้าเคยโปรดระบุจำนวนปีที่ทำงานในตำแหน่งนั้น ๆ ควบ (ตอบเฉพาะครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการ)
- (     ) หัวหน้าหมวดวิชา.....ปี
- (     ) หัวหน้าสายวิชา.....ปี
- (     ) ผู้ช่วยครูใหญ่.....ปี
- (     ) ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่.....ปี
- (     ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ.....ปี
- (     ) รองผู้อำนวยการ.....ปี
- (     ) ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน.....ปี

### ตอนที่ ๒

แบบสอบถามในตอนที่ ๒ นี้ มิได้มีเจตนาที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใด โดยเฉพาะ หากแต่มุ่งจะศึกษาถึงพฤติกรรมทางการบริหารที่ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งนี้ได้ยึดถือและปฏิบัติอยู่ในขณะนี้ ขอท่านได้โปรดใช้ดุลยพินิจแล้วตอบอย่างตรงไปตรงมาตามความเห็นของท่าน

#### ขอแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

๑. ขอให้พิจารณาข้อความในแต่ละข้อว่า พฤติกรรมต่าง ๆ ของครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน ตามแบบสอบถามนั้นเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด กรุณา



ตอบตามความเห็นของท่าน โดยพิจารณาจากส่วนรวมของพฤติกรรมเป็นเกณฑ์ แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความถี่ของพฤติกรรมที่ท่านเห็นว่าเป็นพฤติกรรมของครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน เกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ เพียงขอละ ๑ เครื่องหมาย

๒. ความถี่ของพฤติกรรม แบ่งเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

มากที่สุด หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ อยู่เสมอ หรือเป็นประจำ

มาก หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ไม่ถึงกับเป็นประจำแต่แสดงออกบ่อยๆ

น้อย หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ บ้างแต่ไม่ถึงกับมากเพียงนาน ๆ ครั้ง

น้อยที่สุดหรือไม่เลย หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ออกมาให้เห็นน้อยเหลือ

เกิน หรือไม่ได้แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ออกมาให้เห็นเลย

๓. ตัวอย่าง

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรม			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๑. ผู้บริหารประพฤติปฏิบัติต่อครูในฐานะผู้ เท่าเทียมกัน .....		✓		
๒. ผู้บริหารให้การชมเชยเมื่อครูทำงานได้ผลดี .....			✓	

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรม			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๑. ผู้บริหารจัดใหม่กิจกรรมการเรียนการสอนซึ่ง สนองความแตกต่างระหว่างบุคคล.....				
๒. ผู้บริหารจัดใหม่เอกสารและอุปกรณ์ประกอบ การเรียนวิชาต่าง ๆ .....				
๓. ผู้บริหารจัดใหม่การเชิญวิทยากรมาบรรยาย เรื่องที่น่าสนใจและทันเหตุการณ์ให้นักเรียน.....				
๔. ผู้บริหารเยี่ยมชั้นเรียนโดยมิได้นัดหมาย.....				
๕. ผู้บริหารมอบหมายงานและกำหนดเวลาในการ ทำงานนั้น ๆ ให้บุคลากรในโรงเรียน.....				
๖. ผู้บริหารพิจารณาผลงานของครูรวมงานโดย อาศัยความคิดเห็นของตนเอง.....				
๗. ผู้บริหารประชุมบุคลากรในโรงเรียน.....				
๘. ผู้บริหารจัดใหม่สวัสดิการช่วยเหลือบุคลากร ในโรงเรียน.....				
๙. ผู้บริหารออกระเบียบเพื่อควบคุมความประพฤติ ของนักเรียนด้วยตนเอง.....				
๑๐. ผู้บริหารจัดใหม่การประชุมนักเรียน.....				
๑๑. ผู้บริหารแจ้งกิจการของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ.....				
๑๒. ผู้บริหารจัดใหม่การเผยแพร่ความรู้ให้กับชุมชน.....				
๑๓. ผู้บริหารจัดใหม่การประชุมร่วมกันระหว่างครู กับผู้บริหาร.....				
๑๔. ผู้บริหารจัดทำงบประมาณของโรงเรียนด้วยตนเอง.....				

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรม			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๑๕. ผู้บริหารจัดให้มีการหารายได้ให้แก่โรงเรียน.....				
๑๖. ผู้บริหารให้ความสำคัญทางวิชาการทุกสาขาวิชา อย่างเท่าเทียมกัน.....				
๑๗. ผู้บริหารวางแผนร่วมกับบุคลากรเกี่ยวกับกิจกรรม การเรียนการสอน.....				
๑๘. ผู้บริหารปรับปรุงโครงการสอนร่วมกับครูผู้สอน.....				
๑๙. ผู้บริหารอภิปรายปัญหาการเรียนการสอนรวม กับครูในโรงเรียน.....				
๒๐. ผู้บริหารให้ความไว้วางใจแก่ครูผู้สอนในการ วิคิดผลและประเมินผล.....				
๒๑. ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรใน โรงเรียน.....				
๒๒. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรในคาน ทาง ๆ.....				
๒๓. ผู้บริหารให้กำลังใจในการทำงานแก่บุคลากร ในโรงเรียน.....				
๒๔. ผู้บริหารมีความเป็นกันเองกับบุคลากรใน โรงเรียน.....				
๒๕. ผู้บริหารส่งเสริมให้นักเรียนรับผิดชอบในการจัด กิจกรรม.....				
๒๖. ผู้บริหารส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการ รักษาความสะอาดของโรงเรียน.....				

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรม			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๒๗. ผู้บริหารส่งเสริมการกีฬาให้นักเรียน.....				
๒๘. ผู้บริหารส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับศิลปะหรือ ดนตรีสำหรับนักเรียน.....				
๒๙. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าพบเป็นการ ส่วนตัว.....				
๓๐. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามาใช้สถานที่ของ โรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ .....				
๓๑. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วน รวมในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....				
๓๒. ผู้บริหารสนับสนุนให้โรงเรียนมีส่วนร่วมใน กิจกรรมสาธารณประโยชน์ในชุมชน.....				
๓๓. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้าพบอย่าง เป็นกันเอง.....				
๓๔. ผู้บริหารมีความเป็นกันเองกับทุกคนในชุมชน.....				
๓๕. ผู้บริหารรายงานเกี่ยวกับการเงินของโรงเรียน ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ.....				
๓๖. ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน.....				
๓๗. ผู้บริหารจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่ทุกหน่วยงาน อย่างเหมาะสม.....				
๓๘. ผู้บริหารจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการ ทำงานให้แก่บุคลากรในโรงเรียน.....				

## ตอนที่ ๓

แบบสอบถามในตอนที ๓ เป็นแบบสอบถามเฉพาะเรื่อง พฤติกรรมทางการบริหาร การศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนที่ควรแสดงออกในการทำงานบริหารการศึกษาของโรงเรียน แบบสอบถามนี้ไม่มีคำตอบใดที่ถูกหรือผิด คำตอบทุกข้อเป็นความคิดเห็นของท่าน ซึ่งไม่จำเป็นต้องตรงกับหลักวิชาใด ๆ ทั้งนี้เพียงแต่มุ่งจะทราบว่าผู้บริหารโรงเรียน ควรที่จะแสดง พฤติกรรมการบริหารการศึกษาในแต่ละด้านอย่างไรและมากน้อยเพียงใด

ขอแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

๑. ขอให้พิจารณาข้อความในแต่ละข้อว่าพฤติกรรมต่าง ๆ ของครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน ตามแบบสอบถามนั้นควรที่จะเกิดขึ้นบ่อยครั้งเพียงใด กรุณาตอบตามความคิดเห็นของท่าน โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความถี่ของพฤติกรรมเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ เพียงข้อละ ๑ เครื่องหมาย .

๒. ความถี่ของพฤติกรรม แบ่งเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

มากที่สุด หมายถึง ควรแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ อยู่เสมอ หรือเป็นประจำ

มาก หมายถึง ควรแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ไม่ถึงกับเป็นประจำ แต่แสดงออกบ่อย ๆ

น้อย หมายถึง ควรแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ บาง แต่ไม่ถึงกับมากเพียงนาน ๆ ครั้ง

น้อยที่สุดหรือไม่เลย หมายถึง ควรแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ออกมาให้เห็น

น้อยที่สุด หรือไม่ควรแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ออกมาให้เห็นเลย

## ๓. ตัวอย่าง

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรมควรจะมี			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๑. ผู้บริหารควรประพฤติปฏิบัติต่อครูในฐานะที่เท่าเทียมกัน.....		✓		
๒. ผู้บริหารควรให้การชมเชยเมื่อครูทำงานได้ผลดี.....			✓	

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรมควรจะมี			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๑. ผู้บริหารควรจัดให้มีการกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล.....				
๒. ผู้บริหารควรจัดให้มีการเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาต่าง ๆ .....				
๓. ผู้บริหารควรจัดให้มีการเชิญวิทยากรมาบรรยาย เรื่องที่น่ายุติและทันเหตุการณ์ให้นักเรียน.....				
๔. ผู้บริหารควรเยี่ยมชั้นเรียนโดยไม่ได้นัดหมาย.....				
๕. ผู้บริหารควรมอบหมายงานและกำหนดเวลาในการทำงานนั้น ๆ ให้บุคลากรในโรงเรียน.....				
๖. ผู้บริหารควรพิจารณาผลงานของผู้ร่วมงานโดยอาศัยความคิดเห็นของตนเอง.....				
๗. ผู้บริหารควรประชุมบุคลากรในโรงเรียน.....				
๘. ผู้บริหารควรจัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรในโรงเรียน.....				
๙. ผู้บริหารควรออกระเบียบเพื่อควบคุมความประพฤติของนักเรียนด้วยตนเอง.....				
๑๐. ผู้บริหารควรจัดให้มีการประชุมนักเรียน.....				
๑๑. ผู้บริหารควรแจ้งกิจการของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ.....				
๑๒. ผู้บริหารควรจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้กับชุมชน.....				
๑๓. ผู้บริหารควรจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างครูกับผู้บริหาร.....				

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรมควรมี			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๑๔. ผู้บริหารควรจัดทำงบประมาณของโรงเรียน ด้วยตนเอง.....	.....	.....	.....	.....
๑๕. ผู้บริหารควรจัดให้มีการหารายได้ให้แก่ โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๑๖. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญทางวิชาการทุกสาขา วิชาอย่างเท่าเทียมกัน.....	.....	.....	.....	.....
๑๗. ผู้บริหารควรวางแผนร่วมกับบุคลากรเกี่ยวกับ กิจกรรมการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....
๑๘. ผู้บริหารควรปรับปรุงโครงการสอนร่วมกับครู ผู้สอน.....	.....	.....	.....	.....
๑๙. ผู้บริหารควรอธิบายปัญหาการเรียนการสอน ร่วมกับครูในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๒๐. ผู้บริหารควรให้ความไว้วางใจแก่ครูผู้สอนใน การวัดผลและประเมินผล.....	.....	.....	.....	.....
๒๑. ผู้บริหารควรรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรใน โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๒๒. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรใน ด้านต่าง ๆ.....	.....	.....	.....	.....
๒๓. ผู้บริหารควรให้กำลังใจในการทำงานแก่บุคลากร ในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๒๔. ผู้บริหารควรมีความเป็นกันเองกับบุคลากรใน โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....



พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรมควรจะมี			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๒๕. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้นักเรียนรับผิดชอบในการจัดกิจกรรม.....				
๒๖. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดของโรงเรียน.....				
๒๗. ผู้บริหารควรส่งเสริมการกีฬาให้นักเรียน.....				
๒๘. ผู้บริหารควรส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับศิลปะหรือดนตรีสำหรับนักเรียน.....				
๒๙. ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าพบเป็นการส่วนตัว.....				
๓๐. ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามาใช้สถานที่ของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ.....				
๓๑. ผู้บริหารควรสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....				
๓๒. ผู้บริหารควรสนับสนุนให้โรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในชุมชน.....				
๓๓. ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้าพบอย่างเป็นกันเอง.....				
๓๔. ผู้บริหารควรมีความเป็นกันเองกับทุกคนในชุมชน.....				
๓๕. ผู้บริหารควรเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน.....				

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรมที่ควรจะมี			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๓๖. ผู้บริหารควรรายงานเกี่ยวกับการเงินของโรงเรียนให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ.....				
๓๗. ผู้บริหารควรจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่ทุกหน่วยงานอย่างเหมาะสม.....				
๓๘. ผู้บริหารควรจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานให้แก่บุคลากรในโรงเรียน.....				

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับครู - อาจารย์

โครงการวิจัยเรื่อง

พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ของ

คณาจารย์ และนิสิตบัณฑิตศึกษา

ศูนย์วิจัยทรัพยากร

คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

๑. แบบสอบถามฉบับนี้ ต้องการถามเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารเท่านั้น ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง โดยไม่ต้องลงชื่อของท่าน

๒. แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ ๒ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมทางการบริหารที่ผู้บริหารโรงเรียนแห่งนี้ได้ยึดถือ และปฏิบัติอยู่ในขณะนี้

ตอนที่ ๓ เป็นแบบสอบถามเฉพาะเรื่องพฤติกรรมทางการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน ที่ควรแสดงออกมาในการบริหารงานของโรงเรียน

ตอนที่ ๑

ก. กรุณาบอกข้อมูลบางประการเกี่ยวกับตัวท่าน โดยกาเครื่องหมาย  ลงใน ( ) ที่ตรงกับความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเหมาะสม

ข. โปรดทำทุกข้อ

๑. เพศ

( ) ชาย

( ) หญิง

๒. ปัจจุบันท่านอายุ

( ) ๑๘ - ๒๕ ปี

( ) ๓๐ - ๓๕ ปี

( ) ๔๐ - ๔๕ ปี

( ) มากกว่า ๔๕ ปี

## ๓. วุฒิทางการศึกษาของท่าน

- ( ) ป.กศ. หรือเทียบเท่า  
 ( ) ป.กศ. สูง หรือเทียบเท่า  
 ( ) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า  
 ( ) สูงกว่าปริญญาตรี  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## ๔. ท่านเป็นครู - อาจารย์ โรงเรียนนี้มากี่ปี

- ( ) ต่ำกว่า ๑ ปี ( ) ๑ - ๕ ปี  
 ( ) ๖ - ๑๐ ปี ( ) ๑๑ - ๑๕ ปี  
 ( ) ๑๖ - ๒๐ ปี ( ) ๒๑ - ๒๕ ปี  
 ( ) ๒๖ - ๓๐ ปี ( ) มากกว่า ๓๐ ปี

## ตอนที่ ๒

แบบสอบถามในตอนที่ ๒ นี้ มิได้มีเจตนาที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใด โดยเฉพาะ หากแต่มุ่งจะศึกษาถึงพฤติกรรมทางการบริหารที่ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งนี้ได้ยึดถือและปฏิบัติอยู่ในขณะนี้ ขอท่านได้โปรดใช้ดุลยพินิจแล้วตอบอย่างตรงไปตรงมาตามความเห็นของท่าน

ขอแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

๑. ขอให้พิจารณาข้อความในแต่ละข้อว่า พฤติกรรมต่าง ๆ ของครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน ตามแบบสอบถามนั้นเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด กรุณาตอบตามความเห็นของท่าน โดยพิจารณาจากส่วนรวมของพฤติกรรมเป็นเกณฑ์แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความถี่ของพฤติกรรมที่ท่านเห็นว่า เป็นพฤติกรรมของครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน เกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ เพียงขอละ ๑ เครื่องหมาย

๒. ความถี่ของพฤติกรรม แบ่งเป็น ๔ ช่วง ดังนี้
- มากที่สุด หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ อยู่เสมอ หรือเป็นประจำ
- มาก หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ไม่ถึงกับเป็นประจำ แต่แสดงออกบ่อย ๆ
- น้อย หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ บ้าง แต่ไม่ถึงกับมาก เพียงนาน ๆ ครั้ง
- น้อยที่สุดหรือไม่เลย หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ออกมาให้เห็นน้อยเหลือเกิน หรือไม่ไ้แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ออกมาให้เห็นเลย

## ๓. ตัวอย่าง

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรม			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๑. ผู้บริหารประพฤติปฏิบัติต่อครูในฐานะผู้เท่าเทียมกัน.....		✓		
๒. ผู้บริหารให้การชมเชยเมื่อครูทำงานได้ผลดี.....			✓	

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรม			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๑. ผู้บริหารจัดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนซึ่ง สนองความแตกต่างระหว่างบุคคล.....	.....	.....	.....	.....
๒. ผู้บริหารจัดให้มีเอกสารและอุปกรณ์ประกอบ การเรียนวิชาต่าง ๆ .....	.....	.....	.....	.....
๓. ผู้บริหารจัดให้มีการเชิญวิทยากรมาบรรยาย เรื่องที่น่าสนใจและทันเหตุการณ์ให้นักเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๔. ผู้บริหารเยี่ยมชั้นเรียนโดยไม่ได้นัดหมาย.....	.....	.....	.....	.....
๕. ผู้บริหารมอบหมายงานและกำหนดเวลาในการ ทำงานนั้น ๆ ให้บุคลากรในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๖. ผู้บริหารพิจารณาผลงานของครูร่วมงานโดยอาศัย ความคิดเห็นของตนเอง .....	.....	.....	.....	.....
๗. ผู้บริหารประชุมบุคลากรในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๘. ผู้บริหารจัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากร ในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๙. ผู้บริหารออกระเบียบเพื่อควบคุมความประพฤติ ของนักเรียนด้วยตนเอง.....	.....	.....	.....	.....
๑๐. ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๑๑. ผู้บริหารแจ้งกิจการของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ.....	.....	.....	.....	.....
๑๒. ผู้บริหารจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้กับชุมชน.....	.....	.....	.....	.....
๑๓. ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างครูกับ ผู้ปกครอง.....	.....	.....	.....	.....

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรม			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๑๘. ผู้บริหารจัดทำงบประมาณของโรงเรียนด้วยตนเอง.....				
๑๙. ผู้บริหารจัดให้มีการหารายได้ให้แก่โรงเรียน.....				
๑๖. ผู้บริหารวางแผนร่วมกับบุคลากรเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน.....				
๑๗. ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียน.....				
๑๘. ผู้บริหารให้กำลังใจในการทำงานแก่บุคลากรในโรงเรียน.....				
๑๙. ผู้บริหารมีความเป็นกันเองกับบุคลากรในโรงเรียน.....				
๒๐. ผู้บริหารส่งเสริมให้นักเรียนรับผิดชอบในการจัดกิจกรรม.....				
๒๑. ผู้บริหารส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดของโรงเรียน.....				
๒๒. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้พี่นักเรียนเข้าพบเป็นการส่วนตัว.....				
๒๓. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....				
๒๔. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามาใช้สถานที่ของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ.....				



พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรม			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๒๕. ผู้บริหารสนับสนุนให้โรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในชุมชน.....				
๒๖. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้าพบ อย่างเป็นกันเอง .....				
๒๗. ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน.....				
๒๘. ผู้บริหารรายงานเกี่ยวกับการเงินของโรงเรียน ใหญ่บุคลากรในโรงเรียนทราบ.....				
๒๙. ผู้บริหารจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่ทุกหน่วย งานอย่างเหมาะสม.....				
๓๐. ผู้บริหารจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการ ทำงานให้แก่บุคลากรในโรงเรียน.....				

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตอนที่ ๓

แบบสอบถามในตอนที่ ๓ เป็นแบบสอบถามเฉพาะเรื่อง พฤติกรรมทางการบริหาร การศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนที่ควรแสดงออกในการทำงานบริหารการศึกษาของโรงเรียน แบบสอบถามนี้ไม่มีคำตอบใดที่ถูกหรือผิด คำตอบทุกข้อเป็นความคิดเห็นของท่าน ซึ่งไม่จำเป็นต้องตรงกับหลักวิชาใด ๆ เพียงแต่มุ่งจะทราบว่าผู้บริหารโรงเรียนควรจะแสดง พฤติกรรมทางการบริหารการศึกษาในแต่ละด้านอย่างไรและมากน้อยเพียงใด

ขอแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

๑. ขอให้พิจารณาขอความในแต่ละข้อว่าพฤติกรรมต่าง ๆ ของครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน ตามแบบสอบถามนั้นควรจะเกิดขึ้นบ่อยครั้งเพียงใด กรุณาตอบตามความคิดเห็นของท่าน โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความถี่ของ พฤติกรรมเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ เพียงข้อละ ๑ เครื่องหมาย

๒. ความถี่ของพฤติกรรมแบ่งเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

มากที่สุด หมายถึง ควรแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ อยู่เสมอ หรือเป็นประจำ

มาก หมายถึง ควรแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ไม่ถึงกับเป็นประจำ แต่ แสดงออกบ่อย ๆ

น้อย หมายถึง ควรแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ บางแต่ไม่ถึงกับมาก เพียง นาน ๆ ครั้ง

น้อยที่สุดหรือไม่เลย หมายถึง ควรแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ออกมาให้เห็นน้อย ที่สุด หรือไม่ควรแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ออกมาให้เห็นเลย

## ๑. ตัวอย่าง

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรมที่ควรจะมี			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๑. ผู้บริหารควรประพฤติปฏิบัติต่อครูในฐานะผู้ เท่าเทียมกัน.....		✓		
๒. ผู้บริหารควรให้การชมเชยเมื่อครูทำงานได้ ผลดี.....			✓	

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรมที่ควรจะมี			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๑. ผู้บริหารควรจัดให้มีการกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล.....	.....	.....	.....	.....
๒. ผู้บริหารควรจัดให้มีการเอกสารและอุปกรณ์ ประกอบการเรียนวิชาต่าง ๆ .....	.....	.....	.....	.....
๓. ผู้บริหารควรจัดให้มีการเชิญวิทยากรมาบรรยาย เรื่องที่น่าสนใจและทันเหตุการณ์ให้นักเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๔. ผู้บริหารควรเยี่ยมชั้นเรียนโดยไม่ได้นัดหมาย.....	.....	.....	.....	.....
๕. ผู้บริหารควรมอบหมายงานและกำหนดเวลาใน การทำงานนั้น ๆ ให้บุคลากรในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๖. ผู้บริหารควรพิจารณาผลงานของครูรวมงาน โดยอาศัยความคิดเห็นของตนเอง.....	.....	.....	.....	.....
๗. ผู้บริหารควรประชุมบุคลากรในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๘. ผู้บริหารควรจัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือ บุคลากรในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๙. ผู้บริหารควรออกกระเบียบเพื่อควบคุมความ ประพฤติของนักเรียนด้วยตนเอง.....	.....	.....	.....	.....
๑๐. ผู้บริหารควรจัดให้มีการประชุมนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๑๑. ผู้บริหารควรแจ้งกิจการของโรงเรียนให้ ชุมชนทราบ.....	.....	.....	.....	.....
๑๒. ผู้บริหารควรจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้กับ ชุมชน.....	.....	.....	.....	.....

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรมที่ควรจะมี			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๑๓. ผู้บริหารควรจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างครูกับบุคลากรรอง.....	.....	.....	.....	.....
๑๔. ผู้บริหารควรจัดหางบประมาณของโรงเรียนควยตนเอง.....	.....	.....	.....	.....
๑๕. ผู้บริหารควรจัดให้มีการหารายได้ให้แก่โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๑๖. ผู้บริหารควรวางแผนร่วมกับบุคลากรเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....
๑๗. ผู้บริหารควรรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๑๘. ผู้บริหารควรให้กำลังใจในการทำงานแก่บุคลากรในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๑๙. ผู้บริหารควรมีความเป็นกันเองกับบุคลากรในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๒๐. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้นักเรียนรับผิดชอบในการจัดกิจกรรม.....	.....	.....	.....	.....
๒๑. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๒๒. ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าพบเป็นการส่วนตัว.....	.....	.....	.....	.....
๒๓. ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรมที่ควรจะมี			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๒๔. ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามาใช้สถานที่ของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ .....				
๒๕. ผู้บริหารควรสนับสนุนให้โรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในชุมชน .....				
๒๖. ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้าพบอย่างเป็นทางการเป็นกันเอง .....				
๒๗. ผู้บริหารควรเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน .....				
๒๘. ผู้บริหารควรรายงานเกี่ยวกับการเงินของโรงเรียนใหม่บุคลากรในโรงเรียนทราบ .....				
๒๙. ผู้บริหารควรจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่ทุกหน่วยงานอย่างเหมาะสม .....				
๓๐. ผู้บริหารควรจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานให้แก่บุคลากรในโรงเรียน .....				

ภาคผนวก ค.

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร

โครงการวิจัยเรื่อง

พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ของ

คณาจารย์ และนิสิตบัณฑิตศึกษา

ศูนย์วิจัยทรัพยากร

คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

๑. แบบสอบถามฉบับนี้ ต้องการถามเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารเท่านั้น ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง โดยไม่ต้องลงชื่อของท่าน

๒. แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ ๒ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมทางการบริหารที่ผู้บริหารโรงเรียนแห่งนี้ได้ยึดถือ และปฏิบัติอยู่ในขณะนี้

ตอนที่ ๓ เป็นแบบสอบถามเฉพาะเรื่องพฤติกรรมทางการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน ที่ควรแสดงออกมาในการบริหารงานของโรงเรียน

ตอนที่ ๑

ก. กรุณาบอกข้อมูลบางประการเกี่ยวกับตัวท่าน โดยกาเครื่องหมาย  ลงใน ( ) ที่ตรงกับความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเหมาะสม

ข. โปรดทำทุกข้อ

๑. เพศ

( ) ชาย

( ) หญิง

๒. ปัจจุบันท่านอายุ

( ) ๑๘ - ๒๕ ปี

( ) ๓๐ - ๓๕ ปี

( ) ๔๐ - ๔๕ ปี

( ) มากกว่า ๔๕ ปี



๓. วุฒิทางการศึกษาของท่าน

- ( ) ป.กศ. หรือเทียบเท่า
- ( ) ป.กศ. สูง หรือเทียบเท่า
- ( ) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ

๔. ท่านเป็นครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนนี้มากี่ปี

- |                  |                   |
|------------------|-------------------|
| ( ) ต่ำกว่า ๑ ปี | ( ) ๑ - ๕ ปี      |
| ( ) ๖ - ๑๐ ปี    | ( ) ๑๑ - ๑๕ ปี    |
| ( ) ๑๖ - ๒๐ ปี   | ( ) ๒๑ - ๒๕ ปี    |
| ( ) ๒๖ - ๓๐ ปี   | ( ) มากกว่า ๓๐ ปี |

๕. โรงเรียนที่ท่านกำลังปฏิบัติงานอยู่นี้ มีขนาดห้องเรียน

- ( ) ๑ - ๑๒ ห้องเรียน
- ( ) ๑๓ - ๓๖ ห้องเรียน
- ( ) มากกว่า ๓๖ ห้องเรียนขึ้นไป

๖. ก่อนที่ท่านจะมาดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนนี้ ท่านเคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มาบ้างหรือไม่ ถ้าเคยโปรดระบุจำนวนปีที่ทำงานในตำแหน่งนั้น ๆ คอย

- ( ) หัวหน้าหมวดวิชา .....
- ( ) หัวหน้าสายวิชา .....
- ( ) ผู้ช่วยครูใหญ่ .....
- ( ) ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ .....
- ( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ .....
- ( ) รองผู้อำนวยการ .....
- ( ) ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน.....ปี

## ตอนที่ ๒

แบบสอบถามในตอนที ๒ นี้ มิได้มีเจตนาที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใดโดยเฉพาะ หากแต่มุ่งจะศึกษาถึงพฤติกรรมทางการบริหารที่ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งนี้เคยถือและปฏิบัติอยู่ในขณะนี้ ขอท่านได้โปรดใช้ดุลยพินิจแล้วตอบอย่างตรงไปตรงมาตามความเห็นของท่าน

ขอแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

๑. ขอให้พิจารณาข้อความในแต่ละข้อว่า พฤติกรรมต่าง ๆ ของครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน ตามแบบสอบถามนั้นเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด กรุณาตอบตามความเห็นของท่าน โดยพิจารณาจากส่วนรวมของพฤติกรรมเป็นเกณฑ์ แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความถี่ของพฤติกรรมที่ท่านเห็นว่า เป็นพฤติกรรมของครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน เกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ เพียงข้อละ ๑ เครื่องหมาย

๒. ความถี่ของพฤติกรรม แบ่งเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

<u>มากที่สุด</u>	หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ อยู่เสมอ หรือเป็นประจำ
<u>มาก</u>	หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ไม่ถึงกับเป็นประจำ แต่แสดงออกบ่อย ๆ
<u>น้อย</u>	หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ บ้าง แต่ไม่ถึงกับมากเพียงนาน ๆ ครั้ง
<u>น้อยที่สุดหรือไม่เลย</u>	หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ออกมาให้เห็นน้อยเหลือเกิน หรือไม่ได้แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ออกมาให้เห็นเลย

## ๓. ตัวอย่าง

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรม			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๑. ผู้บริหารประพฤติปฏิบัติต่อครูในฐานะผู้เท่าเทียมกัน .....		✓		
๒. ผู้บริหารให้การชมเชยเมื่อครูทำงานได้ดี .....			✓	

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรม			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
1 ๑. ผู้บริหารจัดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล.....				
1 ๒. ผู้บริหารจัดให้มีเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาต่าง ๆ .....				
1 ๓. ผู้บริหารจัดให้มีการเชิญวิทยากรมาบรรยาย เรื่องที่น่านุรักษ์และทันเหตุการณ์ให้นักเรียน.....				
3 ๔. ผู้บริหารเยี่ยมชั้นเรียนโดยมิได้นัดหมาย.....				
3 ๕. ผู้บริหารมอบหมายงานและกำหนดเวลาในการทำงานนั้น ๆ ให้บุคลากรในโรงเรียน.....				
3 ๖. ผู้บริหารพิจารณาผลงานของครูร่วมงาน โดยอาศัยความคิดเห็นของตนเอง.....				
3 ๗. ผู้บริหาร ประชุมบุคลากรในโรงเรียน.....				
๘. ผู้บริหารจัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรในโรงเรียน.....				
3 ๙. ผู้บริหารออกระเบียบเพื่อควบคุมความประพฤติของนักเรียนด้วยตนเอง.....				
3 ๑๐. ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมนักเรียน.....				
4 ๑๑. ผู้บริหารแจ้งกิจการของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ.....				
4 ๑๒. ผู้บริหารจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้กับชุมชน.....				
3 ๑๓. ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างครูกับบุคลากร.....				

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรม			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
2 ๑๔. ผู้บริหารจัดทำงบประมาณของโรงเรียนด้วยตนเอง .....				
2 ๑๕. ผู้บริหารจัดให้มีการหารายได้ให้แก่โรงเรียน .....				
1 ๑๖. ผู้บริหารวางแผนร่วมกับบุคลากรเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน .....				
3 ๑๗. ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียน .....				
3 ๑๘. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการทำงานแก่บุคลากรในโรงเรียน .....				
3 ๑๙. ผู้บริหารมีความเป็นกันเองกับบุคลากรในโรงเรียน .....				
1 ๒๐. ผู้บริหารส่งเสริมให้นักเรียนรับผิดชอบในการจัดกิจกรรม .....				
1 ๒๑. ผู้บริหารส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดของโรงเรียน .....				
1 ๒๒. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าพบเป็นการส่วนตัว .....				
3 ๒๓. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน .....				
4 ๒๔. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามาใช้สถานที่ของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ .....				

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรม			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
4 ๒๕. ผู้บริหารสนับสนุนให้โรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในชุมชน.....				
2 ๒๖. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครูปกครองเขาพบอย่างเป็นกันเอง.....				
4 ๒๗. ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน.....				
9 ๒๘. ผู้บริหารรายงานเกี่ยวกับการเงินของโรงเรียนให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ.....				
2 ๒๙. ผู้บริหารจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่ทุกหน่วยงานอย่างเหมาะสม.....				
9 ๓๐. ผู้บริหารจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานให้แก่บุคลากรในโรงเรียน.....				

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตอนที่ ๓

แบบสอบถามในตอนที ๓ เป็นแบบสอบถามเฉพาะเรื่อง พฤติกรรมทางการบริหาร การศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนที่ควรแสดงออกในการทำงานบริหารการศึกษาของโรงเรียน แบบสอบถามนี้ไม่ใช่คำตอบ ที่ถูกหรือผิด คำตอบทุกข้อเป็นความคิดเห็นของท่าน ซึ่งไม่จำเป็นที่จะต้องตรงกับหลักวิชาใด ๆ ทั้งนี้เพียงแต่มุ่งจะทราบว่าผู้บริหารโรงเรียน ควรจะแสดง พฤติกรรมทางการบริหารการศึกษาในแต่ละด้านอย่างไรและมากน้อยเพียงใด

ขอแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

๑. ขอให้พิจารณาข้อความในแต่ละข้อว่าพฤติกรรมต่าง ๆ ของ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน ตามแบบสอบถามนั้นควรจะเกิดขึ้นบ่อยครั้งเพียงใด กรุณาตอบตามความคิดเห็นของท่าน โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความถี่ของ พฤติกรรมเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ เพียงขอละ ๑ เครื่องหมาย

๒. ความถี่ของพฤติกรรมแบ่งเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

มากที่สุด หมายถึง ควรแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ อยู่เสมอ หรือ เป็นประจำ

มาก หมายถึง ควรแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ไม่ถึงกับเป็น ประจำ แต่แสดงออกบ่อย ๆ

น้อย หมายถึง ควรแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ บ้าง แต่ไม่ถึงกับ มาก เพียงนาน ๆ ครั้ง

น้อยที่สุดหรือไม่เลย หมายถึง ควรแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ออกมาให้เห็น น้อยที่สุด หรือไม่ควรแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ออกมา ให้เห็นเลย

## ๓. ตัวอย่าง

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรมที่ควรจะมี			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๑. ผู้บริหารควรประพฤติปฏิบัติต่อครูในฐานะผู้ที่เท่าเทียมกัน.....		✓		
๒. ผู้บริหารควรให้การชมเชยเมื่อครูทำงานได้ผลดี.....			✓	

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรมที่ควรจะมี			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๑. ผู้บริหารควรจัดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล.....	.....	.....	.....	.....
๒. ผู้บริหารควรจัดให้มีเอกสารและอุปกรณ์ ประกอบการเรียนวิชาต่าง ๆ .....	.....	.....	.....	.....
๓. ผู้บริหารควรจัดให้มีการเชิญวิทยากรมาบรรยาย เรื่องที่นำรู้และทันเหตุการณ์ให้นักเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๔. ผู้บริหารควรเยี่ยมชั้นเรียนโดยไม่ได้นัดหมาย.....	.....	.....	.....	.....
๕. ผู้บริหารควรมอบหมายงานและกำหนดเวลาในการทำงานนั้น ๆ ให้บุคลากรในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๖. ผู้บริหารควรพิจารณาผลงานของครูร่วมงาน โดยอาศัยความคิดเห็นของตนเอง.....	.....	.....	.....	.....
๗. ผู้บริหารควรประชุมบุคลากรในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๘. ผู้บริหารควรจัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๙. ผู้บริหารควรออกกระเบียบเพื่อควบคุมความประพฤติของนักเรียนด้วยตนเอง.....	.....	.....	.....	.....
๑๐. ผู้บริหารควรจัดให้มีการประชุมนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....
๑๑. ผู้บริหารควรแจ้งกิจการของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ.....	.....	.....	.....	.....
๑๒. ผู้บริหารควรจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้กับชุมชน.....	.....	.....	.....	.....

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรมที่ควรจะมี			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๑๓. ผู้บริหารควรจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างครูกับผู้บริหาร.....				
๑๔. ผู้บริหารควรจัดทำงบประมาณของโรงเรียนด้วยตนเอง.....				
๑๕. ผู้บริหารควรจัดให้มีการหารายได้ให้แก่โรงเรียน.....				
๑๖. ผู้บริหารควรวางแผนร่วมกับบุคลากรเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน.....				
๑๗. ผู้บริหารควรรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียน.....				
๑๘. ผู้บริหารควรให้กำลังใจในการทำงานแก่บุคลากรในโรงเรียน.....				
๑๙. ผู้บริหารควรมีความเป็นกันเองกับบุคลากรในโรงเรียน.....				
๒๐. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้นักเรียนรับผิดชอบในการจัดกิจกรรม.....				
๒๑. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดของโรงเรียน.....				
๒๒. ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าพบเป็นการส่วนตัว.....				
๒๓. ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....				

พฤติกรรมทางการบริหาร	ความถี่ของพฤติกรรมที่ควรจะมี			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
๒๔. ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามาใช้สถานที่ของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ.....				
๒๕. ผู้บริหารควรสนับสนุนให้โรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในชุมชน.....				
๒๖. ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้ผูกครอง เขาพบอย่าง เป็นกันเอง.....				
๒๗. ผู้บริหารควรเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน.....				
๒๘. ผู้บริหารควรรายงานเกี่ยวกับการเงินของโรงเรียนให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ.....				
๒๙. ผู้บริหารควรจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่ทุกหน่วยงานอย่างเหมาะสม.....				
๓๐. ผู้บริหารควรจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานให้แก่บุคลากรในโรงเรียน.....				

ภาคผนวก ง.

ตารางที่ ๕

การหาค่า  $r_{XY}$  ระหว่างชอกและชอค

คนที่	คะแนนชอก X	คะแนนชอก Y	$X^2$	$Y^2$	XY
1	39	48	1521	2304	1872
2	29	43	841	1849	1247
3	33	36	1089	1296	1188
4	31	41	961	961	1271
5	43	40	1849	1600	1720
6	39	41	1521	1681	1599
7	34	46	1156	2116	1564
8	36	38	1296	1444	1368
9	35	46	1225	2116	1610
10	37	42	1369	1764	1554
11	34	46	1156	2116	1564
12	32	38	1024	1444	1216
13	43	43	1849	1849	1849
14	39	47	1521	2209	1833
15	43	58	1849	3364	2494
16	42	41	1764	1681	1722
17	36	30	1296	900	1080
18	35	39	1225	1521	1365
19	42	45	1764	2025	1890

คนที่	คะแนนข้อค	คะแนนข้อค	$X^2$	$Y^2$	XY
	X	Y			
20	36	40	1296	1600	1440
21	31	32	961	1024	992
22	29	28	841	784	812
23	30	32	900	1216	960
24	37	37	1369	1369	1369
25	37	47	1369	2209	1739
26	34	39	1156	1521	1326
27	43	48	1849	2304	1064
28	43	39	1849	1521	1677
29	38	41	1444	1681	1558
30	32	32	1024	1024	1024
31	38	45	1444	2025	1710
32	27	39	729	1521	1053
33	33	43	1089	1849	1419
34	32	44	1024	1936	1408
35	37	47	1369	2209	1739
36	43	46	1849	2116	1978
37	44	53	1936	2809	2332
38	35	40	1225	1600	1400
39	38	39	1444	1521	1482
40	43	58	1849	3364	2494
41	37	42	1369	1764	1554
42	35	40	1225	1600	1400

คนที่	คะแนนข้อ ก X	คะแนนข้อ ข Y	X <sup>2</sup>	Y <sup>2</sup>	XY
43	26	39	676	1521	1014
44	38	40	1444	1600	1520
45	42	45	1764	2025	1890
46	43	48	1849	2304	2064
47	31	32	961	1024	992
48	29	28	841	784	812
49	30	32	900	1024	960
50	36	38	1296	1444	1368
$\Sigma$	1,809	2,016	74,556	66,617	85,133

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการคำนวณหาค่าความเที่ยง

$$\begin{aligned}
r_{XY} &= \frac{N \sum XY - \sum X \sum Y}{\sqrt{[N \sum X^2 - (\sum X)^2] [N \sum Y^2 - (\sum Y)^2]}} \\
&= \frac{50(74,556) - (1,809)(2,016)}{\sqrt{[50(66,617) - (1,809)^2] [50(85,133) - (2,016)^2]}} \\
&= \frac{3,727,800 - 3,646,944}{\sqrt{(3,330,850 - 3,272,481)(4,256,650 - 4,064,256)}} \\
&= \frac{80,856}{\sqrt{(58,369)(192,394)}} \\
&= \frac{80,856}{(241.6)(438.6)} \\
&= \frac{80,856}{105,972.4} \\
&= \underline{\underline{0.76}}
\end{aligned}$$

แก้โดยสูตร Spearman - Brown Step up

$$\begin{aligned}
r_{tt} &= \frac{2r_{XY}}{1 + r_{XY}} \\
&= \frac{2(0.76)}{1 + 0.76} \\
&= \frac{1.52}{1.76} \\
&= 0.86
\end{aligned}$$

ฉะนั้นแบบสอบถามทั้งสองฉบับมีค่าความเที่ยง 0.86

ตัวอย่างการคำนวณหาค่า  $t$  เพื่อทดสอบคะแนนพฤติกรรมทางการบริหารของ  
ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่แตกต่างกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนกับครู อาจารย์

การหาค่า  $t$  - independent

$$\text{ถ้า } X = 30, 35, 31, 34, 37, 37$$

$$Y = 55, 46, 51$$

$$\therefore \sum XY = 4,841$$

$$N_1 = 6$$

$$\sum X = 204 ; \bar{X} = 34$$

$$\sum X^2 = 6,980$$

$$N_2 = 3$$

$$\sum Y = 152 ; \bar{Y} = 50.67$$

$$\sum Y^2 = 7,742$$

หาค่า  $s_1$  และ  $s_2$  จากสูตร

$$s_1 = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

$$\text{และ } s_2 = \sqrt{\frac{N \sum Y^2 - (\sum Y)^2}{N(N-1)}}$$

$$\text{โคคค่า } s_1 = 2.966$$

$$s_2 = 4.51$$



หาค่า t จากสูตร

$$\begin{aligned}
 t &= \frac{\bar{X} - \bar{Y}}{\sqrt{\frac{(N_1 - 1) S_1^2 + (N_2 - 1) S_2^2}{N_1 + N_2 - 2} \left( \frac{1}{N_1} + \frac{1}{N_2} \right)}} \\
 &= \frac{34 - 50.67}{\sqrt{\frac{5(2.966)^2 + 2(4.51)^2}{6 + 3 - 2} \left( \frac{1}{6} + \frac{1}{3} \right)}} \\
 &= \frac{-16.67}{\sqrt{\frac{5(8.797) + 2(20.340)(0.166 + 0.333)}{7}}} \\
 &= \frac{-16.67}{\sqrt{\frac{(43.985 + 40.68)(0.499)}{7}}} \\
 &= \frac{-16.67}{\sqrt{\frac{(84.665)(0.499)}{7}}} \\
 &= \frac{-16.67}{\sqrt{(12.095)(0.499)}} \\
 &= \frac{-16.67}{\sqrt{6.0354}} \\
 &= \frac{-16.67}{2.46} \\
 \therefore t &= \underline{\underline{-6.776}}
 \end{aligned}$$

ตัวอย่างการหาค่า  $t$  เพื่อทดสอบคะแนนพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหาร  
โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เป็นอยู่จริงกับที่ควรจะเป็น ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และของ  
ครู อาจารย์

$$\text{ถ้า } X = 4, 3, 5, 9$$

$$Y = 5, 2, 7, 8$$

$$\Sigma XY = 133$$

$$N_X = 4$$

$$\Sigma X = 21$$

$$\Sigma X^2 = 131$$

$$N_Y = 4$$

$$\Sigma Y = 22$$

$$\Sigma Y^2 = 142$$

หาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ( $r$ ) จากสูตร

$$r = \frac{\Sigma XY - \Sigma X \cdot \Sigma Y}{\sqrt{\left[\Sigma X^2 - \frac{(\Sigma X)^2}{N_X}\right] \left[\Sigma Y^2 - \frac{(\Sigma Y)^2}{N_Y}\right]}}$$

ได้ค่า  $r = 0.8383$

หาค่า  $t$  จากสูตร

$$t = \frac{\bar{X} - \bar{Y}}{\sqrt{\frac{s_1^2 + s_2^2 - 2r s_1 s_2}{N}}}$$

หาค่า  $s_1, s_2$  จากสูตรเดียวกันกับการหา  $s_1, s_2$  ของ  $t$ -independent

ได้  $s_1 = 2.629$  ;  $s_1^2 = 6.911$

$s_2 = 2.645$  ;  $s_2^2 = 6.996$

$\bar{X} = 5.25$  ;  $\bar{Y} = 5.50$

$$\begin{aligned}
 t &= \frac{5.25 - 5.5}{\sqrt{\frac{(6.911 + 6.996) - 2(0.8383)(2.629)(2.645)}{4}}} \\
 &= \frac{-0.25}{\sqrt{\frac{13.907 - 11.657}{4}}} \\
 &= \frac{-0.25}{\sqrt{\frac{2.25}{4}}} \\
 &= \frac{-0.25}{\sqrt{0.5625}} \\
 &= \frac{-0.25}{0.75} \\
 &= \underline{\underline{-0.333333}}
 \end{aligned}$$

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติผู้เขียน

นายสมพงษ์ แยมประยูร เกิดวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๓๕ ที่ตำบลบ้านโคก อำเภอมือง จังหวัดชลบุรี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) ที่วิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยทุนการศึกษาของกรมการฝึกหัดครู เริ่มเข้ารับราชการในตำแหน่งครูตรีโรงเรียนชลราษฎรอำรุง จังหวัดชลบุรี เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย