

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- การฝึกหัดครู, กรม. นโยบายและการจัดการฝึกหัดครูตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระยะที่ ๔ (๒๕๒๐ - ๒๕๒๔). กรุงเทพมหานคร : กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๒๐.
- _____ . สถิติการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๒๐ กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน กรมการฝึกหัดครู, ๒๕๒๑.
- _____ . สภาการฝึกหัดครู หลักสูตรการฝึกหัดครู ๒๕๑๕. สภาการฝึกหัดครู กรมการฝึกหัดครู, ๒๕๑๕.
- ประคอง กรวรรณ. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ ๕ กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๐.
- พนัส หันนาสินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ ๓ พระนคร : วัฒนาพานิช, ๒๕๑๓.
- ภิญโญ สาร. บทบาทของศึกษาธิการจังหวัด. กองวางแผนการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๑๒.
- _____ . หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, ๒๕๑๕.
- แมนมาส ชาลิต และ สิริินทร์ ช่างโชติ. คู่มือบรรณารักษ์. พิมพ์ครั้งที่ ๓ พระนคร : เกษมบรรณกิจ, ๒๕๒๑.
- รัฐจวน อินทรกำแหง. การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน. พระนคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๑๗.

วิจิตร (ธีรกุล) วรุตบางกูร และ สุพิชญา ธีรกุล. การบริหารโรงเรียนและนิเทศ
การศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ;
๒๕๒๐.

วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์. คู่มือนักศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วิทยาลัยครู-
เพชรบุรีวิทยาลงกรณ์, ๒๕๒๐.

สีทอง สีหาพงศ์. คู่มือบรรณารักษศาสตร์ เรื่อง เทคนิคการบริหารงานห้องสมุด.
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, ม.ป.ท.

สุกใจ เหล่าสุนทร. หลักการบริหารโรงเรียนก้นวิชาถาวร. หน่วยศึกษานิเทศก์
กรมการฝึกหัดครู. ธนบุรี : โรงพิมพ์บรรหาร, ๒๕๐๕.

อัมพร บันศรี และ นนทนา เผือกม่วง. การจัดและบริหารงานห้องสมุด. กรุงเทพ-
มหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๑๕.

บทความ

นวนิตย์ อินทรามะ. "บรรณารักษ์ - นักบริหาร," ชุมนุมเรื่องน่ารู้. สถาบันบัณฑิต-
พัฒนบริหารศาสตร์จัดพิมพ์ : พระนคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์,
๒๕๑๗. พิมพ์แจกเป็นที่ระลึกในงานถวายเป็นพระราชทาน ณ วัดทรงธรรม
พระประแดง สมุทรปราการ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๑๕, หน้า ๗๘ - ๘๗.

_____ . "ปัญหาของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย." วารสารเพื่อ
สมุด ๑๗ (กรกฎาคม - สิงหาคม, ๒๕๑๖) : ๓๒๑ - ๓๔๓.

กัญญา สาร. "การบริหารบุคลากรในโรงเรียน." ประชาศึกษา (กรกฎาคม -
๒๕๑๓) : ๔ - ๕

สีทอง สีหาพงศ์. "แนวทางบริหารงานห้องสมุด." วารสารห้องสมุด ๑๓ (มกราคม -
กุมภาพันธ์ ๒๕๑๒) : ๑๓.

เอกสารอื่น ๆ

จันทรา สุราพันธ์. "บทบาทหัวหน้าฝ่ายวิชาการของสถาบันฝึกหัดครู." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๐๘.

ชิงชัย มาศสุพงษ์. "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้" วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๑๕.

ธาดาศักดิ์ วชิรปรีชาพงศ์. "บริการของห้องสมุด" เอกสารประกอบการเรียนวิชา
บรรณ ๒๑๒ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาลัยครู
พระนครศรีอยุธยา, ๒๕๒๐.

นฤมล บุญยพัชรินทร์. "การศึกษาห้องสมุดวิทยาลัยครูโดยเปรียบเทียบกับมาตรฐาน
ห้องสมุดวิทยาลัยครู" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร-
วิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๑๕.

น้อย สุปิง คลัด. "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ"
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๘.

บุญถิ่น อัตถากร. เอกสารการอบรมและสัมมนาบรรณารักษศาสตร์ของสถานฝึกหัดครู
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, ๒๕๑๑.

ประภาวดี พจนานา, ทรงสวรรค์ นิลกำแหง และ มาลีณี สุขปรีดิ์. "การสำรวจฐานะการ
ทำงานห้องสมุดของนิสิตเก่า แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๔๘ - ๒๕๑๓." เอกสารบรรณารักษศาสตร์
เล่ม ๑๓. กรุงเทพมหานคร. แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕.

พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ "ราชกิจจานุเบกษา." ๙๒ (ฉบับพิเศษ)

(๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘).

วัลลภ สวัสดิวัลลภ และคณะ. "สรุปผลการสัมมนาอาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์
ของสถานฝึกหัดครู กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ" เอกสาร
ประกอบการสัมมนาอาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ ณ วิทยาลัยครูยะลา
ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๑๖, (อัครสำเนา).

สัญญา สุรพันธ์. "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท
แพทยศาสตรบัณฑิต แผนกวิชางานบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๑๕.

สุชาภา รัตนวิจิตร. "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคกลาง" วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทแพทยศาสตรบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๑๕.

สุทธิลักษณ์ อ่าพันธ์, ผู้รวบรวม "มาตรฐานของห้องสมุดในประเทศไทย" เอกสาร
บรรณารักษศาสตร์ เล่ม ๘ พระนคร : แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๑.

สุนทรี หังสสุต. "การควบคุมบรรณานุกรมเบื้องต้น." กรุงเทพมหานคร. แผนกวิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.

ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, สมาคม. "มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย" พระนคร :
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. (อัครสำเนา)

สัมภาษณ์

สัญญา สุรพันธ์, สัมภาษณ์, ๓๑ สิงหาคม ๒๕๒๑.

ภาษาอังกฤษBooks

- Campbell, Road F. et. al. Instruction to Educational Administration.
Boston : Allyn and Bacon Inc., c.1966.
- Casey, Leo M. School Business Administration. New York : The Center
for Applied Research in Education, 1964.
- Ellesworth, Ralph E. and Wagener, Hobert D. The School Library. New
York : Educational Facilities Laboratories, Inc., 1963.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill
Book, 1959.
- Gulick, Luther and Urwick, L. Paper on the Science of Administration.
reprinted. New York : Augustus M. Kelley, 1969.
- Lyle, Guy R. The Administration of the College Library. 4th ed.
New York : The H. W. Wilson Company, 1974.
- Miller, Van. The Public Administration of American School. New
York : Macmillan Company, 1965.
- Morphet, Edgar L. et. al. Educational Organization and Administration.
3d. ed. New Jersey : Prentice-Hall, 1974.
- Roger, Rutherford D. and Wober, David C. University Library Administra-
tion. New York : The H. W. Wilson, 1971.
- Wilson, Louis Round and Tauber, Maurice F. The University Library.
New York : Columbia University, 1956.

White, Leonard D. Introduction to the Study of Public Administration. New York : Macmillan, 1958.

Articles

- Batman, Robin, "Selection of Books and periodicals," In Libraries in Colleges of Education. 2d. ed. ed. Peter Platt. London : The Library Association, 1972.
- Bland, J. A. "Planning, Accomodation and Furnishing," In Libraries in Colleges of Education. 2d. ed. ed. Peter Platt . London: The Library Association, 1972.
- Cadney, David. "Finance" In Libraries in Colleges of Education. 2d. ed. ed. Peter Platt. London : The Library of Association, 1972.
- Niel, A. G. "Some Problems of Classification and Cataloguing," In Libraries in Colleges of Education. 2d. ed. ed. Platt. London : The Library Association.
- Standard for College Libraries, "College and Research Libraries, IX (October, 1975), 277 - 301.
- Wight, E. A. "Research in Organization and Administration." Library Trends. XI (October, 1957), pp. 141 - 146.

Other Materials

- Mallen, Benet Curtis, "A Survey of Problems and Conditions Affecting The Use of Library in Instruction in North Central Association Schools in Missouri," Dissertation Abstracts, 1812, 400 - 401 A, August, 1967.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

เพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ อักษร ศาสตรมหาบัณฑิต

เรื่อง

บทบาทผู้บริหารและความคาดหวังของบรรณารักษ์ในการบริหารงานห้องสมุด
ในวิทยาลัยครู

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับ

แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพอย่างสูง

ข้าพเจ้านิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้ได้ผ่านการสอบในวิชาต่าง ๆ หมดแล้ว และกำลังทำการวิจัยเรื่อง "บทบาทผู้บริหารและความคาดหวังของบรรณารักษ์ในการบริหารงานห้องสมุดในวิทยาลัยครู" เพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

การวิจัยครั้งนี้จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความกรุณาจากท่านในการให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามแบบสอบถามที่แนบมาด้วย

เมื่อท่านได้กรอกแบบสอบถามแล้ว กรุณาส่งไปยัง

นางสาวสมสรวง พฤติกุล

โรงเรียนสาธิตมัธยมวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาเขตกรณ

ถนนเพชรบุรี อำเภอพญาไท

กรุงเทพฯ ๔

การตอบแบบสอบถามด้วยความคิดเห็นอันเป็นอิสระและด้วยความบริสุทธิ์ใจของท่านในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ ซึ่งไม่เกิดความกระทบกระเทือนต่อการรับราชการของท่านแต่อย่างใด จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

สมสรวง พฤติกุล

ผู้วิจัย

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร (อธิการ) วิทยาลัยครู

ตอนที่ ๑ แบบสอบถามตอนที่ ๑ เป็นเรื่องเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของท่าน
คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ
หรือเติมคำหรือข้อความลงในที่ว่างที่เว้นไว้ในแต่ละข้อคำถาม

- ๑. เพศ ชาย หญิง
- ๒. อายุ ปี
- ๓. ระยะเวลาที่ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ปี
- ๔. อายุราชการ ปี
- ๕. วุฒิ สูงกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี

ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามตอนที่ ๒ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดของผู้บริหาร (อธิการ)

คำชี้แจง

- ก. ในแต่ละข้อคำถามท่านจะต้องตอบ ๒ คำตอบคือ ส่วนที่เป็น "มีส่วนร่วม" ๑ คำตอบ และส่วนที่เป็น "คิดว่าควรมีส่วนร่วม" อีก ๑ คำตอบ
- ข. ขอให้ท่านอ่านแบบสอบถามแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับ หมายเลขที่ท่านต้องการ

ค. ความหมายของตัวเลขที่คำตอบ

- ๑ หมายความว่า อธิการมีส่วนร่วม น้อยที่สุด หรือ ไม่เลย
- ๒ หมายความว่า อธิการมีส่วนร่วม น้อย
- ๓ หมายความว่า อธิการมีส่วนร่วม ปานกลาง
- ๔ หมายความว่า อธิการมีส่วนร่วม มาก
- ๕ หมายความว่า อธิการมีส่วนร่วม มากที่สุด

ตัวอย่าง

(๑) ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์มีส่วนร่วม ในการตั้งงบประมาณห้องสมุด

มีส่วนร่วม					คิดว่าควรมีส่วนร่วม				
๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕

วิธีการ

ถ้าท่านเห็นว่าท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรม ขนาดปานกลาง ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ตรงหมายเลข ๓ ตรงส่วนที่เป็น "มีส่วนร่วม"

มีส่วนร่วม					คิดว่าควรมีส่วนร่วม				
๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕
		✓							✓

และถ้าหากท่านมีความคิดว่าอธิการ ควร จะมีส่วนร่วมในกิจกรรม มากที่สุด ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ตรงหมายเลข ๕ ตรงส่วนที่เป็น "คิดว่าควรมีส่วนร่วม"

คำถามแต่ละข้อต่อไปนี้องการคำตอบ ๒ คำตอบ

ในฐานะที่ท่านเป็นอธิการวิทยาลัยครูท่านได้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับการดำเนินงานของห้องสมุดในเรื่องต่อไปนี้ มาก - น้อย เพียงใด

เกี่ยวกับการเงิน

	มีส่วนร่วม					คิดว่าควรมีส่วนร่วม				
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕
๑. วางนโยบายในการตั้งงบประมาณของ หอสมุด										
๒. เตรียมงบประมาณเพื่อดำเนินงานของ หอสมุด										
๓. ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์มีส่วนในการตั้ง งบประมาณของ หอสมุด										
๔. จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อกิจกรรมต่าง ๆ ของ หอสมุดอย่างเหมาะสม										
๕. ปรับปรุงงบประมาณของ หอสมุดทุกปี										
๖. ทำรายงานเกี่ยวกับงบประมาณของ หอสมุด เสนอกรมทุกปี										
๗. สำนักรวบรวมความต้องการทางการเงินของ หอสมุด										
๘. จัดหาเงินพิเศษเพื่อการดำเนินงานของ หอสมุด โดยติดต่อหน่วยงานอื่น										
๙. สนับสนุนบรรณารักษ์ในการจัดหาเงินพิเศษ เพื่อดำเนินงานของ หอสมุด										
๑๐. สนับสนุนอาจารย์ในวิทยาลัยในการจัดหาเงิน พิเศษเพื่อการดำเนินงานของ หอสมุด										
๑๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน										
๑๒. ทำสถิติการเงินของ หอสมุด										
๑๓. ควบคุมและตรวจสอบการเงินของ หอสมุด										

ตอนที่ ๓ แบบสอบถามตอนที่ ๓ เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. โปรดระบุงานที่ท่านมีส่วนร่วมและคิดว่าควรมีส่วนร่วม ซึ่งไม่ปรากฏในหัวข้อข้างบนนี้ ตามลำดับความสำคัญ

ก. งานที่ท่านมีส่วนร่วม

ข. งานที่ท่านคิดว่าควรมีส่วนร่วม

๒. ท่านมีปัญหาอะไรบ้างในการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด กรุณาเขียนตามลำดับความสำคัญ

.....

๓. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่ท่านเห็นว่าจะทำให้การวิจัยนี้สมบูรณ์ขึ้น

แบบสอบถาม

เพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์อักษรศาสตรมหาบัณฑิต

เรื่อง

บทบาทผู้บริหารและความคาดหวังของบรรณารักษ์ในการบริหารงานห้องสมุดของ
ผู้บริหารในวิทยาลัยครู

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับ

แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๒๑

เรียน ท่านผู้ควบคุมแบบสอบถามที่เคารพอย่างสูง

ข้าพเจ้านิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้ได้ผ่านการสอบในวิชาต่าง ๆ หมดแล้ว และกำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "บทบาทผู้บริหารและความคาดหวังของบรรณารักษ์ในการบริหารงานห้องสมุดของผู้บริหารในวิทยาลัยครู" เพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตร

การวิจัยครั้งนี้จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความกรุณาจากท่านในแง่ให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามแบบสอบถามที่แนบมาด้วย

เมื่อท่านได้กรอกแบบสอบถามแล้ว กรุณาส่งไปยัง

นางสาวสมสรวง พฤติกุล

โรงเรียนสาธิตมัธยมวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาเขต ๑

ถนนเพชรบุรี อำเภอพญาไท

กรุงเทพฯ ๔

การตอบแบบสอบถามด้วยความคิดเห็นอันเป็นอิสระและด้วยความบริสุทธิ์ใจของท่านในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ ซึ่งไม่เกิดความกระทบกระเทือนต่อการรับราชการของท่านแต่อย่างใด จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

สมสรวง พฤติกุล

ผู้วิจัย

แบบสอบถามสำหรับบรรณารักษ์

ตอนที่ ๑ แบบสอบถามตอนที่ ๑ เป็นเรื่องเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของท่าน

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

หน้าข้อความหรือเติมคำ หรือข้อความลงในที่ว่างที่เว้นไว้ในแต่ละข้อ

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ ปี

๓. อายุราชการ ปี

๔. วุฒิ ปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์
 ปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....
.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามตอนที่ ๒ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดของผู้บริหาร (อธิการ)

คำชี้แจง

- ก. ในแต่ละข้อคำถามท่านจะต้องตอบ ๒ คำตอบคือ ส่วนที่เป็น "มีส่วนร่วม" ๑ คำตอบ และส่วนที่เป็น "คิดว่าควรมีส่วนร่วม" อีก ๑ คำตอบ
- ข. ขอให้ท่านอ่านแบบสอบถามแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับ หมายเลขที่ท่านต้องการ
- ค. ความหมายของตัวเลขที่คำตอบ
 - ๑ หมายความว่า อธิการมีส่วนร่วม น้อยที่สุด หรือ ไม่เลย
 - ๒ หมายความว่า อธิการมีส่วนร่วม น้อย
 - ๓ หมายความว่า อธิการมีส่วนร่วม ปานกลาง
 - ๔ หมายความว่า อธิการมีส่วนร่วม มาก
 - ๕ หมายความว่า อธิการมีส่วนร่วม มากที่สุด

ตัวอย่าง

(๐) ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์มีส่วนในการ ตั้งงบประมาณห้องสมุด

มีส่วนร่วม					คิดว่าควรมีส่วนร่วม				
๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕

วิธีการออก

ถ้าท่านเห็นว่าอธิการมีส่วนร่วมในกิจกรรมขนาด ปานกลาง ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ตรงหมายเลข ๓ ตรงส่วนที่เป็น "มีส่วนร่วม"

มีส่วนร่วม					คิดว่าควรมีส่วนร่วม				
๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕
		✓							✓

และ ถ้าหากท่านมีความคิดว่าอธิการควรจะมีส่วนร่วม

ในกิจกรรมมากที่สุด ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ตรงหมายเลข ๕ ตรงส่วนที่เป็น "คิดว่าควรมีส่วนร่วม" คำถามแต่ละข้อต่อไปนี้ต้องการคำตอบ ๒ คำตอบ

ในฐานะที่ท่านเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยครู อธิการของท่านได้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดในเรื่องต่าง ๆ มาก - น้อย เพียงใด

	มีส่วนร่วม					คิดว่าควรมีส่วนรวม				
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕
๕. วางโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ของ สมุค										
๖. สนับสนุนการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ของ สมุค										
๗. สำรวจตรวจตราอาคารห้อง สมุคและครุภัณฑ์ ของ สมุค										
๘. สนับสนุนให้มีอาคารห้อง สมุค เป็นเอกเทศ										
๙. ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการวางแผนผัง อาคารห้อง สมุค										
๑๐. ให้บรรณารักษ์ได้มีส่วนร่วมในการ เลือกที่ตั้ง อาคารของห้อง สมุค										
๑๑. สนับสนุนให้มีการซื้อครุภัณฑ์ใหม่ ๆ										
๑๒. มีส่วนร่วมในการ เลือกครุภัณฑ์ของ สมุค										
๑๓. ตรวจสอบครุภัณฑ์เครื่อง ใชต่าง ๆ ของ ห้อง สมุค เพื่อให้มีครบทุกอย่าง										
๑๔. ขอเอกสาร เกี่ยวกับตัวอย่างครุภัณฑ์ภายใน ห้อง สมุคจากหน่วยงานอื่น										
๑๕. เชิญผู้ที่มีความชำนาญในเรื่องครุภัณฑ์ ห้อง สมุคมาร่วมปรึกษา										
๑๖. เขียนจดหมายขอคำแนะนำจากห้อง สมุคอื่น หรือผู้เชี่ยวชาญจากสมาคมห้อง สมุค ในเรื่อง เกี่ยวกับครุภัณฑ์ของห้อง สมุค										

ประวัติผู้เขียน

นางสาวสมสร วง พฤทธิกุล เกิดเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
จังหวัดพะเยา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต จากมหาวิทยาลัยศรีนกรินทร์-
วิโรฒ บางแสน ใน พ.ศ. ๒๕๗๕ ปัจจุบันเป็นอาจารย์ ๑ ระดับ ๓ วิทยาลัยครู
เพชรบุรีวิทยาลัยสงครณ



ศูนย์วิทยพักร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย