

บรรณานุกรม

หนังสือ

จำนงค์ สมประสงค์. หลักการปกครองของหัวหน้างาน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
มิตรเจริญการพิมพ์, 2518.

เซ็น แก้วศ. "โรงเรียนมัธยมศึกษาสำหรับประชาชน" การมัธยมศึกษาแบบประสมกับ
การปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตร
แห่งประเทศไทย, 2519.

ถนอม มากะจันทร์. โรงเรียนชุมชนในภาคศึกษา 10 วิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา
ประชาบาล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2515.

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอส.เอ็ม.
เอ็ม. จำกัด, 2525.

ประคอง กรรณสุต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทย
วัฒนาพานิช, 2517.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร: โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2516.

วิญญู สาธร. งานบริหารบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.

_____. หลักบริหารการศึกษา. พระนคร: โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2516.

เมธี ปิลันชนานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทย
วัฒนาพานิช, 2516.

_____. หลักการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2513.

สमान แสงมะลิ และ ช่อมุ่ หลับต่าง. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพ
มหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2514.

สุชาติ ประชากุล. หลักการบริหารงานแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
เจริญธรรม, 2512.

สุมิตร คุณานุกุล และ คนอื่น ๆ. เกณฑ์ประเมินผลโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, จำกัด, 2519.

สุคใจ เหล่าสุนทร. หลักบริหารโรงเรียนค้ำวิชาการศึกษา. หน่วยงานนิเทศก์ กรมการ
ฝึกหัดครู, กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์บรรหาร, 2505.

อมร รักษาสิทธิ์. การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์สำนักนายกรัฐมนตรี, 2514.

อุบล หุวะนันท์. การบริหารการศึกษาระดับมัธยม. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
สีลมการพิมพ์, 2514.

วารสาร

พลศึกษา, กรม. กองส่งเสริมพลศึกษาและสุขภาพ. "รายงานผลการสัมมนาหาเกณฑ์
มาตรฐานทางพลศึกษา และกีฬา" วารสารพลศึกษา 3 (กรกฎาคม 2522).

เมธี ปิลันธนานนท์. "ประสิทธิภาพของการอุดมศึกษา" วารสารนักบริหารการศึกษา, 8
(พฤศจิกายน 2522): 14.

วรศักดิ์ เทียรชอบ. "ความหมายและวัตถุประสงค์ของวิชาพลศึกษา" วารสารพลศึกษา.
11 (มิถุนายน 2512): 10.

เอกสารอื่น ๆ

ทองศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์. "การบริหารงานวิชาการ" เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่องการ
การบริหารการศึกษา และ ประชากรศึกษา, มหาสารคาม: วิทยาลัยวิชาการ
ศึกษา, มหาสารคาม, 2517

นิรมล สวัสดิ์บุตร. "การบริหารงานธุรการโรงเรียน" เอกสารการอบรมครูใหญ่สังกัดองค์
การบริหารส่วนจังหวัดหัวราชอาณาจักร รุ่น 6 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหา
วิทยาลัย, 2516.

- นพพงษ์ บุญจิตราภูลย์. "กิจกรรมนักเรียน" เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย, 2518.
- ผานิก บิลมาศ. คุณลักษณะของครูพลศึกษาที่พึงปรารถนาสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- พลศึกษา, กรม. สำนักงานวิทยาลัยพลศึกษาส่วนภูมิภาค วิทยาลัยพลศึกษา กรุงเทพมหานคร: กรมพลศึกษา, 2523.
- มาลี ศิริ. "ปัญหาและความต้องการในการจัดโปรแกรมพลศึกษาและสันตนาการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.
- สุภาภรณ์. "ปัญหาการสอนวิชาพลศึกษานามัยในสถาบันฝึกหัดครู" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย 2514.
- สุริยัน นนทศักดิ์. "การบริหารงานเกี่ยวกับอาคาร บริเวณและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน", เอกสารประกอบคำบรรยายอบรมผู้บริหารโรงเรียนคาทอลิก รุ่นที่ 1 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานกฤษฎมนตรี กรุงเทพมหานคร 2520.
- เอกวิทย์ ณ ถลาง. "การบริหารวิชาการ" รายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษาและศึกษาธิการจังหวัด, กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.

BIBLIOGRAPHY

BOOKS

- Baley, Jame A. and David A Field, "The Preparation of a Physical Educator." Physical Education and the Physical Educator. 2 ed., Boston: Allyn Bacon Co., 1971.

- Beach, Dale S. Personel Management of Peaple at Work. New York: Macmillan Company, 1964.
- Compbell Roald F. John E. Corabally Jr. and Jr. and John A. Remyer, Introduction to Education Administration, Third Edition, U.S.A.: Allyn and Bacon, 1981.
- Downie, N.M. and R.W. Heath. Basic Statistical Methods, New York: Harper & Row, Publisher, 1974.
- Faber, Charles F. and Gillbert F. Shearron, Elementary School Administration, New York: Holt, Rinehart and Winston, Inc., 1970.
- Fisk, Robert S. The Task of Educational Administration In Administration Behavior in Education, R.S. Compbell and R.I. Grigg, eds, New York: Harper and Row, 1957.
- Frost, Reben B. In Robert A. Cobb and Paul M. Leeply, Contemporary Philosopies of Physical Education and Athletics Columbus Ohio: Chareles E. Merrill Publishing Co., 1973.
- Good, Carter V. Dictionary of Education New York: McGraw-Hill Book Co., 1973.
- Likert, Rensis. New Patterns of Management City Management and Motivation, Peguim Book Ltd., 1970.
- Nigro, Fillix A. Public Personel Administration, New York: Henry Holt, 1955.
- Stoops, Emery and M.L. Raffarty Jr. Practices and Trends in School, Administration, New York: Ginn and Co., 1966.

Sumption, Merle R. School Community Relations, New York:
McGraw-Hill Book Company, 1966.

Williams, Stanley W. Education Administration in Secondary
School, New York: Holt Rinehart and Winston, 1964.

Article

Hart, Macia E. and Clayton T. Shay, "Relationship Between
Physical Education and Academic Success, "Research
Quarterly" 5 (October 1964.)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยาลัยพลศึกษา 14 แห่ง ที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วยผู้อำนวยกากร ผู้ช่วยผู้อำนวยกากร และอาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อวิทยาลัย	จำนวน ผู้อำนวยกากร	จำนวน ผู้ช่วย	จำนวน อาจารย์	ผู้มอจารย์ 40%ใดจำนวน
1.	วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัด เชียงใหม่	1	3	53	21
2.	วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัด มหาสารคาม	1	3	50	20
3.	วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัด ยะลา	1	3	55	22
4.	วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัด ชลบุรี	1	3	53	21
5.	วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัด อุครธานี	1	3	47	19
6.	วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัด อ่างทอง	1	3	42	17
7.	วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัด ชุมพร	1	3	43	17
8.	วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัด สุพรรณบุรี	1	3	46	18
9.	วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัด สุโขทัย	1	3	55	22
10.	วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัด สมุทรสาคร	1	3	42	17
11.	วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัด กระบี่	1	3	42	17

ลำดับที่	ชื่อวิทยาลัย	จำนวน ผู้อำนวยการ	จำนวน ผู้ช่วย	จำนวน อาจารย์	ผู้มอจารย์ 40%ใดจำนวน
12.	วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัด ศรีสะเกษ	1	3	41	16
13.	วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัด ลำปาง	1	3	34	14
14.	วิทยาลัยพลศึกษา กรุงเทพมหานคร	1	3	39	16
	รวม	14	42	642	257

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ศธ 0501/ 03914

กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

24 กุมภาพันธ์ 2527

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน.....ชุด

ตามที่กรมพลศึกษาอนุญาตให้ นายศิษพงษ์ วิเศษไชยศรี ใ้ศึกษาต่อในระดับปริญญา
มหาบัณฑิตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นั้น บัดนี้ นายศิษพงษ์ วิเศษไชยศรี มีความประสงค์จะทำการ
วิจัยเรื่อง "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาสังกัดกรมพลศึกษา" เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวง
การพลศึกษาและการศึกษาชั้นมหาบัณฑิตดังกล่าว จึงใคร่ขอความร่วมมือมายังวิทยาลัยพลศึกษา โปรด
ให้ข้อมูลในแบบสอบถามดังกล่าวที่แนบมานี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความร่วมมือ.

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำออง พวงบุตร)

อธิบดีกรมพลศึกษา

ศูนย์วิทยุทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. 2140203

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๕๖ กุมภาพันธ์ 2527

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

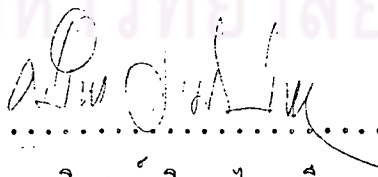
เรียน ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และอาจารย์วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัด.....

เนื่องด้วยกระผมนายศิษพงษ์ วิเศษไชยศรี กำลังศึกษาอยู่ในภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต มีความประสงค์จะทำการวิจัย เรื่อง "งานบริหารการศึกษา ของวิทยาลัยพลศึกษา สังกัดกรมพลศึกษา" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของวิทยาลัยพลศึกษาโดยส่วนรวม การเสนอผลจะเป็นส่วนรวม มิให้เป็นผลกระทบกระเทือนต่อตัวบุคคลหรือวิทยาลัยหนึ่งวิทยาลัยใดทั้งสิ้น

กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านช่วยตอบแบบสอบถามแล้วโปรดส่งคืนให้กับผู้นำแบบสอบถามไปให้ด้วย เนื่องจากมีเวลาจำกัด ถ้าท่านจะกรุณาตอบแบบสอบถามโดยเร็วเท่าที่สามารถได้จะเป็นพระคุณยิ่ง ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถือ


.....

(นายศิษพงษ์ วิเศษไชยศรี)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา สังกัดกรมพลศึกษา

.....
แบบสอบถามนี้มี 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับความเห็นที่มีต่องานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา สังกัดกรมพลศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ประการคือ
- (1) การบริหารงานวิชาการ
 - (2) การบริหารงานบุคคล
 - (3) การบริหารงานกิจการนักศึกษา
 - (4) การบริหารงานธุรการ การเงิน อาคารสถานที่และบริการ
 - (5) การบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
- ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานของวิทยาลัยพลศึกษา 5 ประการดังกล่าว

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดกาเครื่องหมาย X ในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น ถ้าโสด ก็เขียนเครื่องหมาย X ในช่องหมายเลข 1

ตัวอย่าง

ข้อ 0. สถานภาพสมรส.

- (1) โสด (2) สมรส
 (3) หม้าย (4) แยกกันอยู่

สำหรับผู้วิจัย

1	(0)
---	-----

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สำหรับผู้วิจัย

(1)-(4)

1. เพศ

- (1) ชาย (2) หญิง

(5)

2. อายุ

- (1) 21-30 ปี (2) 31-40 ปี
 (3) 41-50 ปี (5) 51-60 ปี

(6)

3. วุฒิตั้งการศึกษาระดับสูงสุด

- (1) ต่ำกว่าปริญญาตรี (2) ปริญญาตรี
 หรือเทียบเท่า
 (3) ปริญญาโท (4) ปริญญาเอก

(7)

ตอนที่ 2

เป็นคำถามเกี่ยวกับความเห็นที่มีต่องานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาที่ปฏิบัติจริงในวิทยาลัย

คำชี้แจง

โปรดอ่านและพิจารณาคำถามแล้วเขียนเครื่องหมาย X ทั้หมายเลขที่ตรงกับข้อ มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย เพียงหนึ่งเครื่องหมายในแต่ละข้อหมายเลข แต่ละข้อมีความหมายของระดับคะแนนเพื่อการวิจัย ดังนี้

- 4 หมายความว่า ได้มีการดำเนินงานในสิ่งนั้น มากที่สุด
 3 หมายความว่า ได้มีการดำเนินงานในสิ่งนั้น มาก
 2 หมายความว่า ได้มีการดำเนินงานในสิ่งนั้น น้อย
 1 หมายความว่า ได้มีการดำเนินงานในสิ่งนั้น น้อยที่สุด
 0 หมายความว่า ไม่ได้มีการดำเนินงานในสิ่งนั้นเลย

ตัวอย่าง

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	4	3	2	1	0	
0. ในการสรรหาบุคลากรเข้าทำงาน วิทยาลัยได้ประกาศให้ผู้สนใจ ทราบกว้างขวางเพียงใด	4	3	X	1	0	<input type="checkbox"/>

เขียนเครื่องหมาย X ทั้ข้อ เลข 2 หมายความว่าในการสรรหาบุคลากรเข้าทำงาน
วิทยาลัยได้ประกาศให้ผู้สนใจทราบกว้างขวางอยู่ในระดับน้อย

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	4	3	2	1	0	
ก. <u>การบริหารงานวิชาการ</u>						
1. นโยบายและเป้าหมายในการจัดการศึกษาของวิทยาลัย อาจารย์ได้รับการแจ้งให้ทราบอย่างทั่วถึงเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (8)
2. อาจารย์ได้ศึกษาหลักสูตรหรือประมวลการสอนให้เข้าใจก่อนลงมือสอนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (9)
3. อาจารย์ได้มีการทำโครงการสอนหรือประมวลการสอนไว้เป็นหลักฐานเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (10)
4. วิทยาลัยได้ดูแลให้อาจารย์สอนไปตามแนวที่หลักสูตรได้กำหนดไว้เพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (11)
5. วิทยาลัยจัดอาจารย์ผู้สอนได้ตรงกับ ความถนัดและความสามารถในแต่ละสายวิชาที่ทำ การสอนหรือฝึกปฏิบัติเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (12)
6. หัวหน้าภาควิชาหรือกรรมการวิชาการ ได้ให้การแนะนำช่วยเหลือในด้านการสอนแก่อาจารย์ในวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (13)
7. คณาบดีเทศก์กรมพลศึกษาได้เคยมาให้ คำแนะนำช่วยเหลือในด้านการสอนแก่อาจารย์ในวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (14)
8. วิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับปัญหา ทางด้านวิชาการ เพื่อนำมาปรับปรุงการ เรียนการสอนให้ดีขึ้นเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (15)

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	4	3	2	1	0	
9. วิทยาลัยจัดให้มีอุปกรณ์การสอนไว้บริการ ได้เพียงพอเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (16)
10. วิทยาลัยรับวารสารและหาเอกสารทาง วิชาการ เพื่อให้อาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (17)
11. อุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ในวิทยาลัย เหมาะ สมและทันสมัยต่อสภาพการเรียนการสอน ในปัจจุบันเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (18)
12. สภาพห้องเรียนของวิทยาลัยเหมาะสม ต่อการเรียนการสอนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (19)
13. สภาพโรงฝึกปฏิบัติ เช่น โรงยิมนาสตีก สนามกีฬาประเภทต่าง ๆ เหมาะสมที่จะ ให้การศึกษ่าเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (20)
14. ห้องสมุดจัดให้มีตำราและวารสารให้ นักศึกษาได้ค้นคว้าอย่างเพียงพอและ เหมาะสมตามรายวิชาเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (21)
15. วิทยาลัยมีการติดตามผลและประเมิน ผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละภาคเรียน ว่าสอนได้ครบเนื้อหาของหลักสูตรเพียง ใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (22)
16. ได้มีการประชุมภายในภาควิชาเพื่อ ประเมินผลและปรับปรุงการเรียนการ สอนในแต่ละภาควิชาเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (23)

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	4	3	2	1	0	
ข. การบริหารงานบุคคล						
17. วิทยาลัยมีอัตรากำลังอาจารย์เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (24)
18. วิทยาลัยสามารถคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานได้ตรงตามความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ความหน้าที่ที่กำหนดเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (25)
19. วิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมพิเศษบุคลากรใหม่ให้เข้าใจนโยบาย ระเบียบข้อบังคับและภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (26)
20. ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในวิทยาลัยได้รับการแต่งตั้งอย่างเหมาะสมกับหน้าที่เพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (27)
21. บุคลากรมีความพึงพอใจในวิธีการบริหารงานของวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (28)
22. วิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มใหม่ ๆ ให้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (29)
23. วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (30)
24. วิทยาลัยให้การยกย่อง ชมเชยและยอมรับในความสำเร็จในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (31)

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	4	3	2	1	0	
25. วิทยาลัยได้จัดสถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวกให้แก่นักบุคลากรในการปฏิบัติงานเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (32)
26. วิทยาลัยจัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (33)
27. วิทยาลัยมีเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรเหมาะสมเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (34)
28. วิทยาลัยจัดให้มีการฝึกอบรม ประชุมทางวิชาการและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (35)
29. วิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษาต่อในวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (36)
30. วิทยาลัยจัดให้บุคลากรที่บรรจุใหม่ได้เรียนรู้การทำงานภายใต้การแนะนำของผู้มีประสบการณ์มาแล้วเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (37)
31. เมื่อบุคลากรประสบปัญหาทางด้านการทำงาน วิทยาลัยได้จัดผู้เชี่ยวชาญหรือฝ่ายบริการช่วยเหลือมาให้คำแนะนำปรึกษาเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (38)

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	4	3	2	1	0	
32. วิทยาลัยมีหลักเกณฑ์และให้ความยุติธรรมในการพิจารณาบุคลากรที่กระทำคามผิดทางวินัยอย่างถูกต้องเหมาะสมเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (39)
ค. <u>การบริหารงานกิจการนักศึกษา</u>						
33. วิทยาลัยทำการประกาศการรับนักศึกษาโดยอาศัยสื่อต่าง ๆ ให้ประชาชนได้ทราบเพียงใด (สื่อต่าง ๆ เช่น วิทยุ หนังสือพิมพ์ ประกาศของโรงเรียน ฯลฯ)	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (40)
34. การรับนักศึกษาทางวิทยาลัยมีเกณฑ์ในการให้ความยุติธรรมเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (41)
35. วิทยาลัยให้ความสำคัญและจัดการประชุมพิเศษแก่นักศึกษาได้กี่เพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (42)
36. วิทยาลัยจัดทำเอกสารระเบียบคู่มือ นักศึกษาตลอดจนรายละเอียดในการดำรงตนอยู่ในวิทยาลัยในระหว่างศึกษาไว้พร้อมเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (43)
37. อาจารย์ของวิทยาลัยเอาใจใส่ดูแลความประพฤติให้นักศึกษาอยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัดเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (44)

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	4	3	2	1	0	
38. วิทยาลัยได้จัดทำประวัติ ที่มีรายละเอียดครอบคลุมเรื่องราวต่าง ๆ ที่จะเป็นเกี่ยวกับตัวนักศึกษาไว้ดีเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (45)
39. การออกใบรายงานและรับรองผลการศึกษาหรือหลักฐานเกี่ยวกับตัวนักศึกษาวิทยาลัยจักให้ความสะดวกและรวดเร็วเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (46)
40. กิจกรรมนักศึกษาที่จัดภายในและนอกวิทยาลัยได้รับความสนใจและร่วมมือจากนักศึกษาเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (47)
41. กิจกรรมนักศึกษาได้รับการสนับสนุนและร่วมมือจากอาจารย์เพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (48)
42. กิจกรรมนักศึกษาที่จัดมีความสอดคล้องที่จะเสริมวิชาการตามหลักสูตรและประสบการณ์แก่นักศึกษาเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (49)
43. วิทยาลัยจักอาจารย์ที่ปรึกษาได้เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรม เพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่นักศึกษาเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (50)
44. วิทยาลัยได้จัดให้มีบริการในค่านวดูสุขภาพและเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการพยาบาลแก่นักศึกษาได้ดีเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (51)

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	4	3	2	1	0	
45. วิทยาลัยได้มีคณะกรรมการหรือบุคคลที่คอยดูแลควบคุมคุณภาพและความสะอาดในการจัดจำหน่ายอาหารภายในวิทยาลัยไว้ดีเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (52)
46. วิทยาลัยจัดอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถค่านแนะนำโดยเฉพาะไว้เพียงพอต่อปริมาณนักศึกษาเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (53)
47. นักศึกษาให้ความสนใจในการใช้บริการค่านแนะนำเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (54)
48. วิทยาลัยได้จัดหาทุนหรือประกาศแหล่งทุนให้ทราบเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (55)
ง. <u>การบริหารงาน ชุมการ. การเงิน</u> <u>อาคาร สถานที่และการบริการ</u>						
49. การจัดระบบงานสารบรรณในวิทยาลัยเป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถค้นทักตามเรื่องได้ง่ายเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (56)
50. วิทยาลัยจัดสำนักงานโดยมีผู้รับผิดชอบให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่องานไว้ดีเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (57)

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับผู้วิจัย
	4	3	2	1	0	
51. วิทยาลัยมีการวางแผนค่าเนิการ จัดซื้อครุวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ในแต่ละ ปีงบประมาณได้อย่างถูกต้อง เหมาะ สมเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (58)
52. วิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้ผู้สอนผู้ใช้ ได้มีส่วนร่วมในการออกความคิดใน คานการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ให้เหมาะ กับการใช้เพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (59)
53. วิทยาลัยมีการควบคุมการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่ กำหนดไว้รัดกุมเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (60)
54. วัสดุ ครุภัณฑ์ ของวิทยาลัยได้รับการ ดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้การ ได้ดีเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (61)
55. วิทยาลัยมีการจัดทำบัญชีพัสดุ และ ทะเบียนครุภัณฑ์ไว้เป็นปัจจุบันเสมอ เพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (62)
56. วิทยาลัยของท่านมียานพาหนะเพียง พอต่อการให้บริการกับบุคลากร เพื่อ ใช้ในการออกปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น เพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (63)

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	4	3	2	1	0	
57. อาคารสถานที่และบริเวณตลอดจนห้องเรียนต่าง ๆ ในวิทยาลัยเหมาะสมและคล่องตัวในการใช้ปฏิบัติงานเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (64)
58. วิทยาลัยมีการจัดบริเวณที่นั่งพักผ่อนหย่อนใจหรือทำงานนอกห้องเรียนของนักศึกษาไว้เพียงพอเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (65)
59. วิทยาลัยได้จัดทำแผนการเงินงบประมาณเพื่อปฏิบัติได้ทันตามกำหนดเวลาเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (66)
60. เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพียงพอแก่การปฏิบัติงานตามโครงการที่วางไว้ตลอดปีงบประมาณเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (67)
61. การอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ของวิทยาลัยมีความคล่องตัวเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (68)
62. วิทยาลัยได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบบัญชีการเงินภายในให้เรียบร้อยเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (69)

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	4	3	2	1	0	
จ. <u>การบริหารงานด้านความสัมพันธ์</u> <u>กับชุมชน</u>						
63. วิทยาลัยของท่านได้เชิญประชาชนให้เข้ามาร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (70)
64. กิจกรรมทางกีฬา กีฬาของจังหวัด อำเภอและหมู่บ้านของวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมเข้าร่วมเป็นกรรมการในการจัดเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (71)
65. กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีของชุมชนทางวิทยาลัยได้เข้าไปมีส่วนร่วมดำเนินการเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (72)
66. วิทยาลัยได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน สมาคม ชมรม มูลนิธิอื่น ๆ ในชุมชนเพื่อช่วยพัฒนาชุมชนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (73)
67. สมาคม ชมรม มูลนิธิ และห้างร้านบริษัทในชุมชนมีส่วนร่วมช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (74)
68. วิทยาลัยได้เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักศึกษาเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (75)

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	4	3	2	1	0	
69. วิทยาลัยของห่านเบิกโอกาสให้ ประชาชนมาใช้อาคารสถานที่หรือ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อทำกิจการ ทางสังคมของชุมชนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (76)
70. การฝึกกีฬาให้กับเยาวชนในชุมชน ประสบผลสำเร็จเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (77)
71. วิทยาลัยได้จัดให้มีการเผยแพร่ ข่าวสารการปฏิบัติงานของวิทยา- ลัยให้ประชาชนได้ทราบเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (78)
72. วิทยาลัยเคยนำความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของประชาชนมาปรับ- ปรุงการบริหารและปฏิบัติงานของ วิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (79)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารงานของวิทยาลัยพลศึกษาคำชี้แจง

ปัญหาต่อไปนี้ เป็นปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารงานของวิทยาลัยพลศึกษาทั้ง 5 คำน โปรคอ่านแล้วเขียนเครื่องหมาย X ทับหมายเลขที่แสดงถึงระดับความเป็นปัญหาในช่อง มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย เพียงหนึ่งเครื่องหมายในแต่ละข้อ หมายเลขแต่ละช่องมีความหมายของระดับความเป็นปัญหา ซึ่งผู้วิจัยให้ระดับคะแนน ดังนี้

- 4 หมายถึงความเป็นปัญหาอยู่ในระดับ มากที่สุด
 3 หมายถึงความเป็นปัญหาอยู่ในระดับ มาก
 2 หมายถึงความเป็นปัญหาอยู่ในระดับ น้อย
 1 หมายถึงความเป็นปัญหาอยู่ในระดับ น้อยที่สุด
 0 หมายถึงความเป็นปัญหาเลย

ตัวอย่าง

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	4	3	2	1	0	
0. อาจารย์ขาดความรู้ในวิชาที่สอน	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (1)-(4)

เขียนเครื่องหมาย X ทับช่อง เลข 3 หมายความว่า อาจารย์ขาดความรู้ในวิชาที่สอน
 เรื่องนี้มีปัญหาอยู่ในระดับมาก

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	4	3	2	1	0	
ก. <u>ปัญหาคำานการบริหารงานวิชาการ</u>						
1. อาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจ ในการนำหลักสูตร ไปใช้ตรงกับ เป้าหมายที่กำหนด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (5)
2. อาจารย์ไม่รู้จักผลิตเอกสารมา ประกอบในการสอนรายวิชา	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (6)
3. อาจารย์ไม่รู้จักเลือกและปรับปรุง วิธีการสอนให้เหมาะกับลักษณะวิชา	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (7)
4. การประสานงานของฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิชาการยังไม่ดีพอ	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (8)
5. อุปกรณ์การสอนยังมีไม่มากพอและ ไม่เหมาะสม	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (9)
6. ชာคแคลนตำราและหนังสือค้นคว้า สำหรับอาจารย์และนักเรียน	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (10)
7. อาจารย์ขาดความรู้ในเรื่องวิธี การวัดและประเมินผลการศึกษา	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (11)
ข. <u>ปัญหาคำานการบริหารงานบุคคล</u>						
8. บุคลากรที่คัดเลือกมาได้ไม่ตรงกับ ความต้องการของวิทยาลัย	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (12)
9. บุคลากรที่ทำหน้าที่เฉพาะชวคแคลน เช่น เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี พยาบาล ฯลฯ ต้องใช้อาจารย์มาทำ						

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	4	3	2	1	0	
หน้าที่แทน ทำให้กระทบกระเทือน ต่อการสอน	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (13)
10. บุคลากรขาดความกระตือรือร้น เอาใจใส่ เพราะขาดแรงจูงใจ	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (14)
11. บุคลากรหลงใหลในอบายมุขทำให้ ละเลยต่อหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่าง จริงจัง	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (15)
12. บุคลากรส่วนใหญ่ขาดประสบการณ์ เพราะเพิ่งเรียนจบใหม่ ๆ หรือไม่ แสวงหาประสบการณ์เพิ่มเติม	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (16)
13. การพิจารณาความดีความชอบไม่มี เกณฑ์ที่แน่นอนทำให้บุคลากร เสีย กำลังใจ	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (17)
ค. <u>ปัญหา</u> ด้านการบริหารงานกิจการ <u>นักศึกษา</u>						
14. นักศึกษาที่เข้ามาในวิทยาลัยเป็นผู้ที่ ไปศึกษาต่อทางไหนไม่ได้แล้ว จึง เข้ามาอย่างไม่ตั้งใจทำให้เกิดปัญหา	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (18)
15. จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นมีมากเกินไป ไปทำให้การดูแลเอาใจใส่ไม่ทั่วถึง	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (19)
16. นักศึกษาส่วนใหญ่ห่างไกลจากผู้ ปกครอง ขาดคนดูแล ทำให้เกิด ปัญหาทางด้านการประพฤติ	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (20)



ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับผู้วิจัย
	4	3	2	1	0	
17. นักศึกษามองไม่เห็นทางก้าวหน้าในอนาคตทำให้ขาดกำลังใจในการศึกษา	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (21)
18. การประสานงานในคณาจารย์กิจกรรมนักศึกษาไม่เพียงพอทำให้ขาดความร่วมมือของนักศึกษาและอาจารย์	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (22)
19. เนื่องจากความใกล้ชิดกันในวิชาที่ปฏิบัติมีมากทำให้นักศึกษามีปัญหาทางเรื่องเพศตามมา	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (23)
ง. <u>ปัญหาการบริหารงานธุรการ</u> <u>การเงิน อาคารสถานที่ และ</u> <u>การบริการ</u>						
20. งานธุรการไม่มีระบบขาดคนมีทักษะและเอาใจใส่ทำให้การปฏิบัติงานอย่างอื่นต้องช้าไปด้วย	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (24)
21. เจ้าหน้าที่ทางคณาธิการและการเงินมีไม่เพียงพอ ทำให้การอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอ	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (25)
22. การบริการทางคณาจารย์ ครุภัณฑ์มีขั้นตอนมากเกินไป ไม่สะดวกต่อการดำเนินงาน	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (26)

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับผู้วิจัย
	4	3	2	1	0	
23. งบประมาณจัดสรรให้วิทยาลัยไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของวิทยาลัย	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (27)
24. อาคารสถานที่และบริเวณมีจำกัดไม่เหมาะต่อการฝึกปฏิบัติทำให้การเรียนการสอนไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (28)
จ. <u>ปัญหาการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน</u>						
25. เกิดช่องว่างระหว่างวิทยาลัยกับชุมชนเพราะขาดการประชาสัมพันธ์	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (29)
26. ทักษะของประชาชนไม่ดีต่ออาจารย์ผลศึกษาทำให้ขาดความร่วมมือ	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (30)
27. ผู้บริหารไม่ให้ความสนใจต่อกิจกรรมในชุมชนและไม่รู้จักบริการ ทำให้เกิดปัญหาทางความร่วมมือกัน	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (31)
28. นักศึกษาร่างปัญหาให้กับชุมชนมากจนเกิดการต่อต้านของชุมชนต่อวิทยาลัย	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (32)
29. วิทยาลัยไม่ค่อยนำเอาทรัพยากรในชุมชนมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (33)

เฉพาะผู้อำนวยกาวิทยาลัย

โครงสร้างระบบบริหารงานวิทยาลัยพลศึกษา

แบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบ โปรดเขียนเครื่องหมาย X ในช่อง ตามความเป็นจริง

- วิทยาลัยของท่านได้มีการทำแผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งสายงานบังคับบัญชาภายในวิทยาลัยไว้หรือไม่
 - มี
 - ไม่มี

(ถ้ามีได้โปรดกรุณาแนบแผนภูมิการแบ่งสายงานบังคับบัญชามาด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง)
- ได้มีการเขียน (พิมพ์) กำหนดบทบาทหน้าที่ และขอบข่ายความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้แน่นอนหรือไม่
 - เขียน
 - ไม่ได้เขียน
 - เขียนไว้บางตำแหน่ง

(ตำแหน่งต่างกัน ผู้อำนวยกาฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยกาฯ ฝ่ายธุรการ หัวหน้าภาควิชา... หัวหน้าแผนกสารบรรณ เป็นต้น)
- ท่านได้จัดทำคู่มือและระเบียบในการปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหรือไม่
 - ทำ
 - ไม่ได้ทำ
- ท่านได้มีการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบหรือไม่
 - กำหนด
 - ไม่ได้กำหนด
 - แจ้งด้วยปากเปล่าเมื่อเข้ารับตำแหน่งใหม่ ๆ เท่านั้น

5. บรรยากาศของการปฏิบัติงานในวิทยาลัยของท่านส่วนใหญ่เป็นอย่างไร

เปิดเผย

ปิดบัง

6. บุคลากรในวิทยาลัยของท่านมีการแตกแยกขัดแย้งกันเป็นกลุ่มย่อย ๆ หรือไม่

มีมาก

มีบ้างเป็นส่วนน้อย

ไม่มีเลย

7. ท่านให้อิสระในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ในวิทยาลัยเพียงใด

มาก

พอสมควร

น้อย

8. การเสนอรายงานการปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัยของท่าน ส่วนใหญ่เป็นไปตามลำดับขั้นเพียงใด

มาก

พอสมควร

น้อย

9. บุคลากรในวิทยาลัยของท่านให้ความสำคัญและเคารพต่อฐานะของตำแหน่งงานระดับต่าง ๆ เพียงใด

มาก

พอสมควร

น้อย

10. ลักษณะการบริหารงานของท่านส่วนใหญ่มักเป็นไปตามกฎเกณฑ์และเป็นไปอย่างมีพิธีรีตองเพียงใด

มาก

พอสมควร

น้อย

11. ระบบการสื่อสารภายในวิทยาลัยของท่านจัดทำได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว และทั่วถึงเพียงใด

มาก

พอสมควร

น้อย

12. เมื่อมีเรื่องสำคัญ ๆ ที่เป็นปัญหาใหญ่ของวิทยาลัยท่านมักจะตัดสินใจอย่างไร

ตัวท่านเอง

คณะกรรมการบริหารของวิทยาลัย

ตัวท่านและบุคคลที่ท่านไว้วางใจโดยเฉพาะ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ช่วยพิจารณาแบบสอบถาม

1. นายปรีดา รอคโพธิ์ทอง ตำแหน่งรองอธิบดีกรมพลศึกษา
2. นายธนิศ คงมนต์ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน
3. นายบุญส่ง เอี่ยมละออ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 8 หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์กรมพลศึกษา
4. ดร.จรววยพร ชรฉัตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมพลศึกษาและสุขภาพ
5. นายสืบ จุฑาทเกาศัลย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสารวัตรนักเรียน
6. นายสมชาย กลาเวช ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดยะลา
ไปปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดตรัง
7. นายทรงสวัสดิ์ ไวชมภู ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดอ่างทอง
ไปปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์
8. นายบุญเรือง ไตรคุ้มกัน ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร
ไปปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชัยภูมิ
9. นายณรงค์ ชูเนตร ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดอ่างทอง
10. นายบุญเลิศ ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

ประวัติผู้เขียน

นายคิฆพงศ์ วิเศษไชยศรี เกิดวันที่ 13 พฤศจิกายน 2474 ที่ตำบล
 พิษุมังฆาหาร อำเภอพิษุมังฆาหาร จังหวัดอุบลราชธานี สำเร็จการศึกษาชั้น
 มัธยมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียนเบญจมมหาราช สำเร็จเตรียมอุดมศึกษา สำเร็จการ
 ศึกษาปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อ พ.ศ.
 2509 อาชีพเริ่มรับราชการครั้งแรกในตำแหน่งเสมียนประจำแผนกคลัง สำนักงาน
 เลขาธิการกรมพลศึกษา ดำรงตำแหน่งประจำแผนกคลัง เมื่อ พ.ศ. 2507 ปัจจุบัน
 ดำรงตำแหน่งนิติกรกรม สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย