

วิธีการนำสินค้าเข้าและส่งออก

นางสาวสุรีย์ บงสกุลโรจน์



006109

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคำหลักสูตรปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต

แผนกวิชาการบัญชี

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๓

IMPORT AND EXPORT PROCEDURES



Miss Suree Yongskulrote

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Accounting

Department of Accountancy
Graduate School

Chulalongkorn University

1974

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย



สมาน วนวิท.

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

มงคล ไข่อิลาต ประธานกรรมการ

อภิชาติ วัฒน กรรมการ

..... กรรมการ

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย อาจารย์กำจร สติรกุล

วันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2517

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ วิธีการนำสินค้าเข้าและส่งออก

ชื่อ นางสาวสุรีย์ ยงสกุลโรจน์ แผนกวิชา การบัญชี

ปีการศึกษา ๒๕๑๗



บทคัดย่อ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นการศึกษาดังระเบียนและวิธีการในการนำสินค้าเข้าและส่งออก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะศึกษาดังระเบียนปฏิบัติทั้งทางการค้าและพิธีการทางศุลกากร ในการนำสินค้าเข้าหรือส่งออก อันจะเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติของผู้นำเข้าและผู้ส่งออก และเป็นการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยเฉพาะส่งเสริมให้มีการส่งออกมากขึ้น สำหรับการค้นคว้าวิจัยได้กระทำโดยการศึกษาจากพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยราชการ บทความ วารสาร เอกสาร และแบบฟอร์มต่าง ๆ รวมทั้งการสัมภาษณ์ และสอบถามจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ่อค้าและข้าราชการในกรมกองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาได้เริ่มจากการศึกษาระเบียนปฏิบัติทางการค้าในการนำสินค้าเข้า และการส่งออกโดยเริ่มตั้งแต่การติดต่อ การทำสัญญากับผู้ขาย การเตรียมเอกสารต่าง ๆ ทางการค้า การติดต่อกับธนาคารพาณิชย์และธนาคารแห่งประเทศไทย และรวมถึงการชำระและรับชำระค่าสินค้าที่ซื้อขายระหว่างกัน

บทที่ ๓ เป็นการศึกษาเกี่ยวกับการควบคุมของรัฐบาล ในการนำสินค้าเข้าและส่งออก วัตถุประสงค์ในการควบคุม และสินค้าประเภทใดบ้างที่อยู่ภายใต้การควบคุมของรัฐบาล รวมถึงท่าที่และสนามบินศุลกากร สำหรับการนำเข้าและส่งออก สำหรับสินค้าแต่ละประเภท

บทที่ ๔ การศึกษาทางด้านภาษีอากร อันเกี่ยวเนื่องกับลักษณะของสินค้าตามพิธีศุลกากร ซึ่งแบ่งออกเป็นของที่ไม่ต้องเสียอากร ของที่ได้รับยกเว้นอากร ของที่ได้รับการลดหย่อนอากร และของที่ต้องเสียอากร ศึกษาถึงการคำนวณจำนวนภาษีอากรศุลกากร และภาษีอากรอื่นที่

เกี่ยวข้อง รวมทั้งการชำระค่าอากร

บทที่ ๕ พิจารณาศักยภาพในการนำสินค้าเข้าและส่งสินค้าออก เป็นการศึกษาถึงระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของกรมศุลกากร เช่น การสำแดงรายการในใบขนสินค้า เอกสารที่รองรับประกอบกับใบขนสินค้า การชำระค่าอากร พิจารณาการตรวจปล่อยสินค้า การส่งตัวอย่างสินค้า การรับมอบของไปจากการท่าเรือ และสถานที่สำหรับบรรจุสินค้าออก

บทที่ ๖ การวางแผนการเงินประกันหรือการค้าประกัน ในกรณีทั่วไป และกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับค่าอากร การขอคืนเงินอากร เงินประกันหรือหลักประกันในส่วนที่ได้เสียไว้เกิน หรือในกรณีส่งสินค้ากลับ (Re - Export) หรือในกรณีนำเข้ามาผลิตแล้วส่งออก รวมทั้งการต้องเสียเงิน - เพิ่มหรือได้รับดอกเบี้ยจากกรมศุลกากร

บทที่ ๗ มาตรการทางศุลกากรในการส่งเสริมสินค้าขาออกของกรมศุลกากร คือ การขอคืนเงินค่าอากร การใช้การค้าประกันของธนาคารแทนการชำระอากรขาเข้าที่ต้องเสีย และการอนุญาตให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน ประเภทโรงผลิตสินค้า

บทที่ ๘ เป็นการศึกษาถึงความผิดฐานต่าง ๆ ตามกฎหมายศุลกากร และบทลงโทษตามความผิดฐานนั้น ๆ

บทที่ ๙ สรุปและชี้ให้เห็นปัญหาต่าง ๆ ในการนำสินค้าเข้าและส่งสินค้าออก พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ การแก้ปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ เพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการค้า และเป็นการส่งเสริมให้มีการค้าระหว่างประเทศ โดยเฉพาะการส่งสินค้าไทยออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศให้มากขึ้น.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title : Import and Export Procedures
Name : Miss Suree Yongskulrote, Department of Accountancy
Academic Year : 1974

ABSTRACT



This thesis is a study and research on the regulations and procedures of the import and export system of Thailand with the aim to considering the practical procedures relating to commercial and Customs formalities in importing and exporting. It also serves as a guide line for the importer and the exporter as well as to promote international trade especially in field of export.

The research is based on the study of the Act, Royal Decree, Government notices and orders, articles, trade magazine, official documents and various forms including personal interviews and discussions with relevant merchants and government officials in various departments and divisions.

The study is made on the rules and regulations concerning trade, import and export procedures, beginning from the steps of making sales contracts, preparing documents, contacts with commercial banks and Bank of Thailand, including the payment and acceptance procedures in regard to the purchase and sale of goods.

Chapter 3 : Concerns the government control over the import and export, its purpose, the types of goods, under control and the places or ports for landing particular types of goods.

Chapter 4 : Concerns the payment of duties and taxes in each type of goods according to the Customs Tariff rates :- types of goods on which no tax is levied, excepted from taxes, taxed at reduced rates or fully taxed. Study of methods of assessing customs duties and other related taxes including the procedures of paying these taxes.

Chapter 5 : Customs formalities regarding imports and exports. It deals with rules and regulations of Customs Department, for example, in regard to declaration of items on import and export entry forms, or supporting documents required to submit with the entry forms, the payment of duties, procedures in goods clearance, samples of goods, the acceptance of goods from the Port and the places for exports.

Chapter 6 : Procedures for paying deposits or lodging bank guarantees in general and in cases where problems arise in connection with rates of duties. Procedures concerning the refund of duties, deposits on guarantee made in advance on in case of Re - export, on in case of bringing unfinished products in the country for manufacturing and return. It also includes the procedures of paying additional duties or receiving interest from Customs Department.

Chapter 7 : Measures of Customs Department in promoting exports are the refund of duties, the use of bank guarantee for payment of duties and the permit to establish Bonded Manufacturing Warehouses.

Chapter 8 : A study of various Customs offences and their penalties.

Chapter 9 : Summary and the problems in importing and exporting with suggestions to speed up and promote international trade, especially in encouraging the export of local products.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



คำนำ

ในปัจจุบัน การพาณิชย์นับว่าเป็นกลไกที่สำคัญประการหนึ่ง ที่ใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจแบบระบบวิสาหกิจเสรี และในขณะเดียวกันตามแผนพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕ - ๒๕๑๙) รัฐบาลมีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาการพาณิชย์และการบริการของประเทศให้กว้างขวางขึ้น ประกอบกับผู้นำสินค้าเข้าและผู้ส่งสินค้าออกมีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับการค้าของประเทศ ซึ่งความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศดังกล่าว เป็นมูลเหตุจูงใจ ทำให้ผู้เขียนเกิดความสนใจที่จะศึกษาถึงระเบียบพิธีการต่าง ๆ ในการนำสินค้าเข้าและส่งออก

ในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์นี้ ผู้เขียนได้รับความอนุเคราะห์จาก คุณสุเทิน มณีเลิศ พนักงานศุลกากร เอก หัวหน้างานพิธีการส่งออกและอื่น ๆ กองพิธีการศุลกากร กรมศุลกากร ที่ได้ช่วยแก้ไขข้อบกพร่อง และให้ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตั้งแต่ต้นจนจบ ซึ่งผู้เขียนรู้สึกสำนึกในพระคุณเป็นอย่างยิ่ง พร้อมกันนี้ผู้เขียนยังได้รับความช่วยเหลือเป็นอย่างดีจาก ข้าราชการ พ่อค้า และเพื่อน ๆ ในคานาข้อมูล เอกสาร คำแนะนำและข้อเท็จจริงต่าง ๆ รวมทั้งกำลังใจในการเขียนวิทยานิพนธ์นี้อาทิเช่น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินทร์ พรหมเชษฐ	คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
คุณประพันธ์ เนตรนพรัตน์	กองตรวจสินค้าขาเข้า	กรมศุลกากร
คุณวุฒิชัย พงษ์ประสิทธิ์	กองวิชาการและสถิติ	กรมศุลกากร
คุณมานิต วิทยาเต็ม	กองนิติการ	กรมศุลกากร
คุณสุชัย พุดพาณิชย์ผล	กองพิ กัตอัตราศุลกากร	กรมศุลกากร
คุณประพันธ์ คัมภีรานนท์	ตํานศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพ ฯ	กรมศุลกากร
คุณบังอร เกษมถานต์	แผนกอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ	กรมประมง
คุณตรีวิทย์ มหิศรากุล	สำนักงานมาตรฐานสินค้า	กรมการค้าต่างประเทศ
คุณอรุณ วราภรณ์	กองควบคุมสินค้า	กรมการค้าต่างประเทศ
คุณโกวิทย์ สุภาโรคม	กองส่งเสริมสินค้าขาออก	กรมการค้าต่างประเทศ
คุณอุทัย หงษ์ขาว	กองส่งเสริมสินค้าขาออก	กรมการค้าต่างประเทศ

คุณสุวรรณ
คุณสุพจน์

จารุชนศักดิ์กูร
เกียรติสุไพฑูลย์

ฝ่ายต่างประเทศ
บริษัท ฟาร์อีสเทิร์นเทรดดิ้ง จำกัด

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด

การที่การศึกษาของผู้เขียนสำเร็จดูลงไปด้วยดีในครั้งนี้ ส่วนหนึ่งนั้น เนื่องมาจากการให้
คำแนะนำ วิจาณ์ ตรวจสอบข้อผิดพลาด ตลอดจนการ เรียบเรียงงานของผู้เขียนอย่าง เอาจริงเอาจัง
จนสำเร็จเป็นวิทยานิพนธ์ จากท่านอาจารย์กำจร สติรกุล ผู้อำนวยการกองทัคคัศตราตุลการ
กรมตุลการ ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัยของผู้เขียน พร้อมกันนี้ผู้เขียนยังได้รับความกรุณาใน
การตรวจและสอบ จากท่านศาสตราจารย์บุญยติริ ขวลิตขำรง หัวหน้าแผนกวิชาพาณิชยศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประธานกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์นี้ และท่านอาจารย์
หม่อมหลวงศิริเรกฤทธิ์ สนิทวงศ์ รองอธิบดีฝ่ายปราบปราม กรมตุลการ กรรมการผู้ตรวจวิทยา
นิพนธ์ ซึ่งถ้าปราศจากความกรุณาจากท่านอาจารย์ทั้งสามท่านนี้แล้ววิทยานิพนธ์ฉบับนี้ก็ยากที่จะสำเร็จ
ลงได้

ท้ายที่สุดนี้ ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณท่านผู้มีส่วนช่วยเหลือทุกท่าน ทั้งที่ไ้กล่าวนาม
และมีไ้กล่าวนามข้างต้นนี้ หากความดีทั้งหลายอันอาจได้รับจากวิทยานิพนธ์นี้ ผู้เขียนขอมอบให้ท่าน
ผู้มีส่วนช่วยเหลือทุกท่าน และบิดามารดาบังเกิดเกล้าของผู้เขียนโดยหมดสิ้น ผู้เขียนเองใคร่ขอรับแต่
เพียงความรู้จากการศึกษา และความภาคภูมิใจที่ไ้ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านทั้งหลาย ดังกล่าว
ข้างต้น ส่วนความผิดพลาดใด ๆ ที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์นี้ ผู้เขียนขออภัยไว้แต่เพียงผู้เดียว

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สุวิทย์ บงสกุลโรจน์

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย ก

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ก

คำนำ ฉ

รายการภาพประกอบ ฉ

บทที่

๑ บทนำ ๑

 ความสำคัญของการนำสินค้าเข้าและการส่งสินค้าออก ๑

 วัตถุประสงค์ของการศึกษา ๔

 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษา ๕

 ขอบเขตของการศึกษา ๕

 วิธีการศึกษา ๖

๒ ระเบียบวิธีปฏิบัติการค้า ๗

 การนำสินค้าเข้า ๓๓

 การติดต่อและการทำสัญญากับผู้ขาย ๑๓

 การขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตกับธนาคาร ๑๖

 การชำระเงินค่าสินค้า ๒๔

 การส่งสินค้าออก ๓๒

 การติดต่อและทำสัญญากับผู้ซื้อ ๓๕

 การเตรียมเอกสารและการจัดส่งสินค้า ๓๗

 การขอรับชำระเงินค่าสินค้า และการนำสัญญาและเอกสาร

 ขายลดแก่ธนาคาร ๕๘

บทที่

หน้า

๓	การควบคุมการนำสินค้าเข้าและการส่งสินค้าออก	๒๒
	ความหมายของคำว่า " ของต้องห้าม " และ " ของต้องกำกั้ " ..	๒๒
	วัตถุประสงค์ของการควบคุมสินค้า	๒๓
	ประเภทของสินค้าที่ควบคุม	๒๕
	ของต้องห้ามในการนำเข้า	๒๕
	ของต้องห้ามในการส่งออก	๒๖
	ของต้องกำกั้ในการนำเข้า	๒๗
	ของต้องกำกั้ในการส่งออก	๒๗
	ท่าที่และสนามบินศุลกากร สำหรับการนำของเข้าและส่งออก ...	๔๔
๔	การภาษีอากร	๕๒
	ลักษณะของสินค้าตามพิกัดอัตราศุลกากร	๕๒
	ของที่ไม่ต้องเสียอากร	๕๓
	ของที่ไ้รับยกเว้นอากร	๕๓
	ของที่ไ้รับลดหย่อนอากร	๕๔
	ของที่ต้องเสียอากร	๕๕
	การเสียอากรศุลกากร	๑๐๔
	เวลา	๑๐๔
	การคำนวณอากร	๑๐๖
	การชำระอากร	๑๐๘
	ภาษีอากรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๘
	ภาษีการค้าสำหรับสินค้านำเข้า	๑๐๘
	ภาษีการค้าสำหรับสินค้าส่งออก	๑๑๐
	ภาษีบำรุงท้องที่	๑๑๑

๕	วิธีการสุดกากร	๑๑๓
	วิธีการสุดกากรในการนำสินค้าเข้า	๑๑๓
	ลักษณะใบขนสินค้าเข้าและแบบแสดงรายการการค้า	๑๑๓
	การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้าและแบบแสดง	
	รายการการค้า	๑๑๔
	เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมกับใบขนสินค้า	๑๑๕
	การยื่นและตรวจสอบใบขนสินค้าขาเข้า	๑๒๓
	การชำระอากรหรือวางเงินมัดจำ	๑๒๔
	พิธีการตรวจปล่อยของขาเข้า	๑๒๕
	วิธีการตรวจปล่อยของขาเข้า	๑๒๖
	การตรวจปล่อยของที่ขอคืนอากร	๑๒๗
	การส่งตัวอย่างสินค้า	๑๒๘
	การรับของไปจากการท่าเรือ	๑๒๘
	วิธีการสุดกากรในการส่งสินค้าออก	๑๒๘
	ลักษณะใบขนสินค้าขาออกและแบบแสดงรายการการค้า	๑๒๘
	การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาออกและแบบแสดง	
	รายการการค้า	๑๓๐
	เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบขนสินค้า	๑๓๒
	การยื่นและตรวจสอบใบขนสินค้าขาออก	๑๓๒
	การชำระอากรและประทับตราสมบูรณ์	๑๓๔
	พิธีการตรวจปล่อยของขาออก	๑๓๕
	วิธีการตรวจปล่อยของส่งออก	๑๓๕
	สถานที่บรรทุกสินค้าส่งออก	๑๓๖

บท

หน้า

๖	เงินประกันหรือการค้ำประกัน	๑๓๙
	การวางเงินประกันหรือการค้ำประกันโดยทั่วไป	๑๓๙
	การวางเงินประกันหรือการค้ำประกันในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับค่าอากร	๑๔๐
	การคืนเงินอากร เงินประกัน หรือหลักประกัน	๑๔๓
	ส่วนที่เสียไว้เกิน	๑๔๓
	กรณีส่งกลับ	๑๔๗
	กรณีนำเข้ามาผิดแล้วส่งออก	๑๔๘
	เงินเพิ่ม	๑๕๖
	ดอกเบี้ย	๑๕๙
๗	มาตรการทางศุลกากรในการส่งเสริมสินค้าขาออก	๑๖๑
๘	ความผิดและโทษตามกฎหมายศุลกากร	๑๖๔
	ความผิดตามกฎหมายศุลกากร	๑๖๔
	โทษตามกฎหมายศุลกากร	๑๗๐
๙	สรุป ปัญหาและข้อเสนอแนะ	๑๗๙
	บรรณานุกรม	๑๘๒
	ประวัติการศึกษา	๑๘๔

รายการภาพประกอบ



ภาพที่

หน้า

๑	คำร้องขอให้ธนาคาร เปิดเลขที่ออพเพอเรติฟ	๑๘
๒	ใบสุทธิควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน (Exchange Control Form or E.C. 21)	๒๑
๓	ใบสุทธิควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน (E.C. 22)	๒๒
๔	เลขที่ออพเพอเรติฟชนิดเพิกถอนไม่ได้	๒๓
๕	คำร้องขอแก้ไขเลขที่ออพเพอเรติฟ	๒๕
๖	ใบสุทธิควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน (E.C. 23)	๒๖
๗	ทรัพย์สินที่	๓๑
๘	วงจรรีการขอเปิดเลขที่ออพเพอเรติฟ เพื่อการส่งสินค้าเข้า	๓๓
๙	บัญชีราคาสินค้า	๓๕
๑๐	ใบตราส่งสินค้าทางเรือ	๔๐
๑๑	ใบสุทธิควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน (E.C. 61)	๕๒
๑๒	ใบรับรองมาตรฐานสินค้า (ข้าวโพด)	๕๓
๑๓	ใบรับรองผลการวิเคราะห์สินค้า	๕๔
๑๔	ใบรับรองกำเนิดสินค้า (กรมศุลกากร)	๕๐
๑๕	ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (หอการค้าไทย)	๕๑
๑๖	ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า ส่งไปประเทศญี่ปุ่น	๕๓
๑๗	ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า ส่งไปประเทศฝรั่งเศส	๕๔
๑๘	ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า ส่งไปประเทศอื่น ๆ ในตลาดรวม	๕๕
๑๙	ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าอุตสาหกรรมในครัวเรือน ส่งไปประเทศออสเตรเลีย	๕๖
๒๐	ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า ศิลปหัตถกรรม ส่งไปประเทศออสเตรเลีย	๕๗

๒๑	คำร้อง ขออนุญาตนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร	๔๑
๒๒	คำขออนุญาตนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร	๔๒
๒๓	คำร้องขอใบอนุญาตส่งหรือนำใบรณวัตถุ หรือศิลปวัตถุออกนอก ราชอาณาจักร	๔๓
๒๔	บัญชีใบรณวัตถุหรือศิลปวัตถุ แนบพร้อมกับคำร้อง	๔๔
๒๕	ใบอนุญาตนำใบรณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ ออกนอกราชอาณาจักร	๔๕
๒๖	คำร้อง ขออนุญาตส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร	๔๖
๒๗	คำขออนุญาตส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร	๔๗
๒๘	ใบขนสินค้าขาเข้า และแบบแสดงรายการการค้า	๑๑๕
๒๙	ใบส่งปล่อย (กรมศุลกากร)	๑๑๖
๓๐	ใบรับใบขนสินค้า	๑๒๑
๓๑	ใบแนบใบขน	๑๒๒
๓๒	พิธีการศุลกากรในการนำเข้า	๑๒๙
๓๓	ใบขนสินค้าขาออก และแบบแสดงรายการการค้า	๑๓๑
๓๔	พิธีการศุลกากรในการส่งออก	๑๓๘
๓๕	ใบขอคืนเงินอากร หรือประกัน	๑๔๔
๓๖	บัญชีรายละเอียดแนบใบขอคืนเงินอากร หรือประกัน	๑๔๕
๓๗	หนังสือแสดงความจำนงขอคืนอากรศุลกากร	๑๕๖
๓๘	ใบส่งจ่าย	๑๕๓
๓๙	หนังสือแจ้งการคืนประกันตามส่วนที่ส่งออก	๑๕๔
๔๐	ใบสรุปยอดอากรขาเข้า	๑๕๕