

ระเบียบปฏิบัติทางการค้า

การประกอบการค้าเพื่อนำสินค้าเข้าหรือส่งสินค้าออก อาจจัดแบ่งลักษณะของธุรกิจประเภทนี้ออกได้เป็น ๕ ประเภทด้วยกัน คือ

๑. พ่อค้าส่งสินค้าเข้าหรือส่งสินค้าออก (Import or Export Merchants)

ทำหน้าที่คล้ายพ่อค้าขายส่ง (Jobber or Wholesaler) โดยทำหน้าที่ซื้อสินค้าจากต่างประเทศแล้วนำมาขายต่อให้แก่ผู้ผลิต พ่อค้าส่ง หรือพ่อค้าปลีก หรือเป็นผู้ซื้อสินค้าที่ผลิตขึ้นภายในประเทศแล้วจัดส่งไปขายต่อต่างประเทศ พ่อค้าประเภทนี้อาจทำหน้าที่ทั้ง เป็นผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกไปพร้อมกันก็ได้ และรายได้จากการประกอบการค้าประเภทนี้ จะเป็นผลต่างระหว่างราคาขายสินค้านั้นกับราคาซื้อสินค้านั้นมา

๒. ตัวแทนนายหน้า (Commission Houses) ในกรณีของการส่งออก ผู้ส่งออกประเภทนี้ จะทำหน้าที่เป็นตัวแทนจัดซื้อสินค้าให้แก่ผู้ซื้อต่างประเทศ โดยได้รับค่าตอบแทนในการจัดซื้อเป็น เปอร์เซ็นต์ (Commission) ตามแต่ข้อตกลงในการจัดซื้อ แต่สำหรับกรณีการนำสินค้าเข้า จะนำสินค้าเข้ามาที่แค่ว่าเฉพาะเมื่อได้รับคำสั่งซื้อจากผู้ซื้อในประเทศเสียก่อน และคิดเปอร์เซ็นต์รายได้ (Commission) จากผู้ซื้อ

๓. คนกลางเพื่อการนำเข้าหรือส่งออก (Import or Export Brokers) ผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกประเภทนี้จะทำหน้าที่เป็นคนกลางจัดหาผู้ซื้อและผู้ขาย กล่าวคือจัดหาผู้ซื้อให้แก่ผู้ขายตามรายการสินค้าที่ผู้ขายเสนอขายมา หรือจัดหาผู้ขายให้แก่ผู้ซื้อของการซื้อสินค้าตามรายการสินค้าที่ผู้ซื้อต้องการซื้อไว้

๔. ตัวแทนจำหน่ายผลผลิตเพื่อการนำเข้าหรือส่งออก (Importing Manufacturers' or Manufacturers' export agent) สำหรับตัวแทนจำหน่ายผลผลิตเพื่อการนำเข้า (Importing Manufacturers) จะเป็นผู้นำสินค้าเข้าเฉพาะสินค้าที่ใช้ในการผลิตเป็นจำนวนมาก

<sup>1</sup> Paul V. Horn, International Trade Principle and Practices (3 d ed., New York: Prentice - Hall Inc., 1955), PP. 664 - 667.

เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ผลิตสามารถมีวัตถุประสงค์ปิชอบยุดลอคเวลาของการผลิต ตัวอย่างของธุรกิจการนำเข้าประเภทนี้ได้แก่ บริษัทขายน้ำมันต่าง ๆ ในกรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่ายผลผลิตเพื่อการส่งออก (Manufacturers' export agent) ก็จะทำหน้าที่ผูกขาดการขายนลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิต แก่บริษัทต่างประเทศโดยตรง โดยรับภาระในการจัดจำหน่ายไปจากบริษัทผู้ผลิต

๕. พอลค้าปลีกเพื่อการส่งสินค้าเข้า หรือ ผู้จัดหาสินค้า (Importing retailers or Resident buyers) ลักษณะของผู้นำเข้าแบบพอลค้าปลีกในการส่งสินค้าเข้า (Importing retailers) คือเป็นผู้นำสินค้าเข้ามาเพื่อการขายปลีกในกิจการของตนโดยเฉพาะ ตัวอย่างเช่น ทางสรรพสินค้าต่าง ๆ สำหรับผู้จัดหาสินค้า (Resident buyers) เป็นลักษณะของผู้ส่งออกซึ่งตั้งขึ้นเป็นสาขา (Subsidiaries) ในต่างประเทศ เพื่อจัดหาสินค้าต่าง ๆ ส่งไปให้บริษัทใหญ่ (Parent Company) โดยเฉพาะ

ลักษณะของกิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่สร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานในการนำสินค้าเข้าหรือส่งสินค้าออกโดยเฉพาะ อย่างไรก็ตามสำหรับธุรกิจหนึ่ง ๆ อาจมีหน่วยงานการนำสินค้าเข้าหรือส่งสินค้าออก เป็นหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะก็ได้ เช่นบริษัทผู้ผลิตสินค้า อาจมีหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่หลากหลาย และส่งสินค้าไปขายยังต่างประเทศด้วยก็ได้

อย่างไรก็ตาม เมื่อผู้ประกอบการค้าได้ตัดสินใจ จะดำเนินธุรกิจในการนำสินค้าเข้าหรือส่งสินค้าออกประเภทใดแล้ว ก่อนอื่นผู้ประกอบการค้าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเบื้องต้นทางการค้าตามปกติ กล่าวคือจะต้องตัดสินใจดำเนินการค้าในประเภทใดประเภทหนึ่งดังต่อไปนี้ คือ

๑. ธุรกิจที่ดำเนินงานโดยมีบุคคลคนเดียว เป็นเจ้าของ (Single Proprietorship)
๒. ทางหุ้นส่วนสามัญ (Ordinary or Unlimited Partnership)
๓. ทางหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
๔. ทางหุ้นส่วนจำกัด (Limited partnership)
๕. บริษัทจำกัด (Corporation)

ในกรณีที่ผู้ประกอบการตัดสินใจดำเนินธุรกิจเพื่อนำสินค้าเข้าหรือส่งสินค้าออก ประเภทที่ ๓, ๔ และ ๕ จะหมายถึงการประกอบการค้าโดยการก่อตั้งธุรกิจ เป็นนิติบุคคล และการก่อตั้งธุรกิจเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย จะกระทำได้โดยการจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพา-

นิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๒๒ กล่าวคือผู้ที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจโดยจัดตั้ง เป็นนิติบุคคล ในรูปใด  
 รูปหนึ่งก็กล่าวข้างต้น จะต้องขอจดทะเบียนที่หอทะเบียนหุ้นส่วนและบริษัท ปัจจุบันนี้หอทะเบียนได้  
 จัดตั้งขึ้นในส่วนต่าง ๆ ของประเทศรวม ๗๒ หอทะเบียน สำหรับหอทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง จะ  
 รับจดทะเบียน เฉพาะทางหุ้นส่วนและบริษัท ที่มีสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานคร และในบางจังหวัด  
 ที่ใกล้เคียง อันเป็นส่วนราชการกองหนึ่ง ตั้งอยู่ในกรมทะเบียนการค้า ในการขอจดทะเบียน เอก-  
 สารที่ต้องใช้ได้แก่ หนังสือสัญญาเข้าหุ้นส่วน หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือชื้อชาน และข้อบังคับของบริษัท

ภายหลังจากการตัดสินใจเลือกวิธีการดำเนินการค้า และได้ขอจดทะเบียนจัดตั้งทาง  
 หุ้นส่วนหรือบริษัทแล้ว หน้าที่ลำดับต่อมาของผู้ประกอบการก็คือ ต้องไปขอจดทะเบียนพาณิชย์ ณ. สำ-  
 นักงานทะเบียนพาณิชย์ ที่ผู้ประกอบการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่นั้น สาเหตุที่ต้องมีการ  
 จดทะเบียนพาณิชย์ ก็เพื่อประสงค์ที่จะจัดการทะเบียนพาณิชย์ขึ้นไว้ให้เป็นระเบียบอันดี เพื่อทราบ  
 สถิติและหลักฐานการประกอบการพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจที่ถูกต้องควร เชื่อถือได้ อันจะเป็น  
 ประโยชน์ในการส่งเสริมการพาณิชย์ การอุตสาหกรรม และการปรับปรุงขยายการเศรษฐกิจ ของ  
 ประเทศให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

ในการขอจดทะเบียนนั้น ผู้ประกอบการจะต้องกรอกข้อความในแบบพิมพ์ ซึ่งมีจำหน่าย  
 ที่สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แล้วยื่นพร้อมด้วยเอกสารประกอบ ดังนี้คือ หนังสือมอบอำนาจ หนังสือ  
 สัญญาเข้าหุ้นส่วน และหนังสือรับรองการจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล

อนึ่ง สำหรับผู้ประกอบการพาณิชย์ ซึ่ง เป็นบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด และห้างหุ้น  
 ส่วนสามัญนิติบุคคล ประสงค์จะขอยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ก็อาจทำได้โดยการยื่นแบบ -  
 สสช. ๑ จำนวน ๒ ชุด แนบไปพร้อมกับคำขอจดทะเบียนตั้งบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้าง  
 หุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล แล้วแต่กรณี เฉพาะในกรณีที่ต้องการขอจดทะเบียนตั้งนิติบุคคลขึ้นใหม่ โดยยื่น  
 คอนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือในกรณีที่ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ได้จดทะเบียนพาณิชย์ไว้แล้ว และ  
 ประสงค์จะขอยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์อีกต่อไป ก็อาจ  
 ทำได้โดยการยื่นแบบ สสช. ๑ จำนวน ๓ ชุด พร้อมกับให้จัดส่งใบทะเบียนพาณิชย์เดิม ถึงนาย  
 ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ณ. สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นมีสำนักงาน -  
 ใหญ่ตั้งอยู่

และภายหลังจากที่ผู้ประกอบการค่าไถ่จดทะเบียนทางหุ้นส่วนหรือบริษัท และทะเบียนพาณิชย์แล้ว ผู้ประกอบการค้ายังต้องยื่นคำขอจดทะเบียนการค้าต่ออธิบดีกรมสรรพากร ณ. กรมสรรพากร หรือ ณ. ที่ว่าการอำเภอท้องที่ที่สถานการค้านั้นตั้งอยู่ ตามแบบที่อธิบดีกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบการค้า

สำหรับใบทะเบียนดังกล่าวคือ ทะเบียนการจัดตั้งทางหุ้นส่วนหรือบริษัท ทะเบียนพาณิชย์ และทะเบียนการค้า ผู้ประกอบการพาณิชย์ก็จะต้องแสดงไว้ ณ. ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ชัดในสถานการค้า

ระเบียบปฏิบัติทางการค้า ในการขอทำเนนกิจการดังกล่าวแล้วข้างคั้นนั้น เป็นระเบียบปฏิบัติโดยทั่วไปสำหรับผู้ทำการค้าขาเข้าหรือขาออก แต่สำหรับผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน ตามประกาศของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ในราชกิจจานุเบกษา จะต้องขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออก ซึ่งสินค้ามาตรฐานอีกด้วย และได้มีกฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของผู้จดทะเบียน เป็นผู้ทำการค้าขาออก ซึ่งสินค้ามาตรฐานไว้ดังนี้ คือ (๒)

๑. ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล ต้องมีวัตถุประสงค์ระบุไว้โดยชัดแจ้งว่าทำการค้าขาออก ถ่าเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้มีอาชีพทำการค้าขาออก

๒. เป็นสมาชิกของสมาคมการค้า ที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการส่งเสริม การค้าสินค้ามาตรฐาน ชนิดที่จดทะเบียน เป็นผู้ทำการค้าขาออก ในกรณีที่ไม่ม่สมาคมการค้าดังกล่าว ต้องเป็นสมาชิกของสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือเป็นผู้ที่สมาคมการค้าหรือสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ไม่ยอมรับเป็นสมาชิก หรือก้ช้อออกจากกาเป็นสมาชิกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ซึ่งใ้ทำหนังสือร้องเรียนต่อรัฐมนตรี และรัฐมนตรีสั่งให้รับจดทะเบียน เป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน

ศูนย์วิจัยทรัพย์สิน  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒  
กฎกระทรวงฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๑๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. ๒๕๐๓ ว่าด้วยผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน, ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม ๘๘ ตอนที่ ๑๘ ฉบับพิเศษ หน้า ๒ - ๓

๓. มีเงินทุนที่ชำระแล้ว หรือที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์ตามที่จดทะเบียนไว้  
จดทะเบียนเป็นหุ้นส่วนบริษัท หรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แล้วแต่กรณีดังนี้

- ก. สำหรับทำการค้าขาย ไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาท
- ข. สำหรับทำการค้าสินค้าอื่น ไม่ต่ำกว่าสองแสนบาท

๔. มีสำนักงานที่แน่นอน และเหมาะสมสำหรับใช้เป็นสำนักงานทำการค้าขายออก

๕. มีพนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นแก่การค้า เป็นธุรกิจประจำสำนักงาน

๖. ไม่เคยกระทำการใด ๆ ที่เป็นผลเสียหายแก่การค้าขายออก

๗. ไม่เป็นผู้ถูกสั่งพักใช้ใบทะเบียน เป็นผู้ทำการค้าขายออก ซึ่งสินค้ามาตรฐานมาแล้ว  
รวมกันตั้งแต่สามครั้งขึ้นไป

๘. ไม่เป็นผู้ถูกสั่งเพิกถอนการจดทะเบียน เป็นผู้ทำการค้าขายออก ซึ่งสินค้ามาตรฐาน

สำหรับคำร้องขอจดทะเบียนนั้น ผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน จะต้องยื่นคำร้อง  
ขอต่อสำนักงานมาตรฐานสินค้า หรือสำนักงานสาขาแล้วแต่กรณี ตามแบบที่สำนักงานมาตรฐานสินค้า  
กำหนด พร้อมทั้งเอกสารดังต่อไปนี้ คือ <sup>(๓)</sup>

๑. หลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการจดทะเบียนเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน-  
นิติบุคคล รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนบริษัท หรือชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่  
และสำนักงานสาขา

๒. หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท

๓. สำเนาบัญชี และบัญชีกำไรขาดทุน ของรอบระยะเวลาบัญชีครั้งหลังสุด

๔. หลักฐานการครอบครองสำนักงาน

๕. หลักฐานการมีเงินทุนตามข้อ ๓ ก. และ ข. ข้างต้น

ในกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ และมาเปิดสำนักงาน  
สาขาในประเทศไทย ต้องแสดงหลักฐานการนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในประเทศไทยเพื่อทำการ  
ค้า ไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินทุนที่กำหนดตามข้อ ๓ ก. และ ข. ข้างต้น

<sup>๓</sup> กฎกระทรวงฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๐๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้า  
ขายออก พ.ศ. ๒๕๐๓ ว่าด้วยผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน, ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม ๗๘ ตอนที่  
๒๑ หน้า ๓๓๐.

หนึ่ง การขอลดทะเบียนคราวหนึ่ง ๆ มีอายุเพียง ๑ ปี และต้องขอต่ออายุไปทะเบียน โดยยื่นคำร้องขอต่อสำนักงานมาตรฐานสินค้า หรือสำนักงานสาขา แล้วแต่กรณี ตามแบบที่สำนักงาน กำหนด

นอกจากนี้กฎหมายยังระบุให้ผู้ที่ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้ คือ (๔)

๑. มีตรา แฉกป้าย สลากหรือเครื่องหมายใด ๆ ที่มีลักษณะแน่นอนที่ใช่เกี่ยวกับการส่ง สินค้าขายออก โดยจะมีตัวอักษร ตัวเลข ภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ก็ได้

๒. ยอมมอบตัวอย่าง ตรา แฉกป้าย สลากหรือเครื่องหมายตามข้อ ๑ ให้แก่ สำนักงาน มาตรฐานสินค้า หรือสำนักงานสาขา แล้วแต่กรณี อย่างละสามชุด

การยกเลิก แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมตรา แฉกป้าย สลากหรือเครื่องหมายที่ส่ง มอบตัวอย่างตามวรรคก่อน ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากสำนักงานมาตรฐานสินค้า หรือ สำนักงานสาขา แล้วแต่กรณี

(๕)  
๓. ประทับ ปิด หรือ ผูกติด ตรา แฉกป้าย สลากหรือเครื่องหมายตามข้อ ๑ หรือ ๒ ที่สินค้ามาตรฐาน หรือวัตถุที่ใช้ในการบรรจุ หุ้มห่อหรือผูกมัดที่จะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร เพื่อ แสดงว่าสินค้ามาตรฐานนั้น เป็นของตน เว้นแต่โดยสภาพแห่งสินค้าหรือโดยวิธีการส่งออกไม่อาจหรือ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติดังกล่าวได้ ทั้งนี้ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้ประกาศยกเว้นไว้ ณ สำนักงาน มาตรฐานสินค้า

๔. ส่งรายงานเกี่ยวกับการส่งหรือนำสินค้ามาตรฐานออกนอกราชอาณาจักรให้แก่ สำนัก งานมาตรฐานสินค้า หรือสำนักงานสาขา แล้วแต่กรณี ตามแบบที่สำนักงานมาตรฐานสินค้ากำหนดภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ส่งหรือนำสินค้ามาตรฐานออก

---

๔ กฎกระทรวงว่าด้วยผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน, ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม ๗๔ ตอนที่ ๒๑, หน้า ๓๓๑ - ๒.

๕ กฎกระทรวงแก้ไขเพิ่มเติมเรื่องเดียวกัน, ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม ๘๔ ตอนที่ ๑๕ ฉบับพิเศษ หน้า ๓ - ๔.

หลังจากที่ผู้ประกอบการค้าได้ทำการจดทะเบียนต่าง ๆ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว ผู้ประกอบการค้าก็ได้ออกใบนำสินค้าเข้า หรือใบส่งสินค้าออก แล้วแต่กรณี ซึ่งจะได้กล่าวถึงระเบียบปฏิบัติของการนำสินค้าเข้า และการส่งสินค้าออก สำหรับแต่ละกรณีดังต่อไปนี้



การนำสินค้าเข้า

พระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช ๒๔๖๔ มาตรา ๒ ได้ให้คำจำกัดความของ "ผู้นำเข้า" ไว้ว่า "ผู้นำเข้า หมายถึงบุคคลซึ่งครอบครอง ควบคุมดูแล หรือเป็นเจ้าของสินค้าที่นำเข้าหรือส่งมอบให้ไปโดยถูกต้อง พ้นจากรักษาของพนักงานศุลกากร" ดังนั้นผู้ประกอบการ เป็นผู้นำเข้า จะต้องเริ่มดำเนินการค้าตั้งแต่การเจรจาซื้อสินค้าจากผู้ขายซึ่งอยู่ห่างกันคนละประเทศ การตกลงและการทำสัญญาซื้อขายระหว่างกันให้เรียบร้อย การเจรจาขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit) เพื่อการนำสินค้าเข้ากับธนาคาร การชำระเงินค่าสินค้า ตลอดจนกระทั่งถึงการนำสินค้าออกพ้นจากรักษาของพนักงานศุลกากร สำหรับในบทนี้จะขอกล่าว เฉพาะการติดต่อกับธนาคารและการชำระค่าสินค้าเท่านั้น ส่วนพิธีการทางศุลกากรจะได้กล่าวถึงในบทที่ว่าด้วยพิธีการศุลกากร

การติดต่อกับธนาคาร

ผู้ประกอบการค้าเพื่อการนำสินค้าเข้า มักจะประสบกับปัญหาที่ต้องพิจารณาและตัดสินใจ ซึ่งจะประกอบไปด้วยปัญหาต่าง ๆ ดังนี้ คือ สินค้าชนิดใดที่เขาควรจะส่งเข้ามาขาย สินค้าชนิดนั้นอยู่ภายใต้การควบคุมของรัฐบาล หรือเป็นของต้องห้ามในการนำเข้าประเทศหรือไม่ ในการสั่งซื้อสินค้าชนิดนั้นจะติดต่อกับผู้ขายได้กับบุคคลใด ต้องผ่านใครหรือไม่ การตกลงทำสัญญาซื้อขาย เงื่อนไขที่ระบุในสัญญานั้น และอื่น ๆ

ดังนั้นในการพิจารณาว่าควรจะส่งสินค้าชนิดใดหรือประเภทใดเข้ามาจำหน่ายในประเทศไทยนั้น ผู้นำเข้าควรจะได้อาศัยความรู้และประสบการณ์ทางด้านการค้าพอสมควร กล่าวคือ ควรจะได้อาศัยความรู้หรือมีความรู้ในสิ่งต่าง ๆ เกี่ยวกับ

๑. อำนาจซื้อ (Purchasing Power) ความต้องการ (Demand) รสนิยม (Taste) ของประชาชนในประเทศ เพื่อใช้พิจารณาจัดหาสินค้า

๒. วัสดุที่ประกอบขึ้นเป็นสินค้านั้น ๆ วิธีการทางเทคนิคและกระบวนการผลิต หรือ ลักษณะของผลิตภัณฑ์ เพื่อพิจารณาถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ

๓. สินค้าขึ้นอยู่กับมาตรการควบคุม หรือข้อกำหนดในการนำเข้าของรัฐบาลหรือไม่ ถ้าอยู่ภายใต้การควบคุมจะใดทำการขออนุญาตทางการเสียก่อน ถ้าเป็นของต้องห้ามจะนำเข้ามาจำหน่ายไม่ได้เด็ดขาด

๔. สภาพตลาดต่างประเทศ ซึ่งเกี่ยวกับการเมือง กฎหมาย และข้อปฏิบัติทางการค้าของประเทศไทยหรือจำหน่ายสินค้านั้น ๆ รวมทั้งพิจารณาถึงลักษณะตลาดของคู่แข่ง (Competitors) ด้วย

เมื่อผู้ประกอบการค้าในการนำเข้า ได้ตัดสินใจเลือกสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ใดแล้ว เขาก็อาจติดต่อกับผู้ขาย (Suppliers) สั่งซื้อสินค้าที่ต้องการตามรายการสินค้า (Catalogue) ได้ทันที อย่างไรก็ตาม บางครั้งผู้ซื้ออาจไม่แน่ใจว่าสินค้าที่ตนจะสั่งซื้อนั้น จะเหมือนกับรูปภาพที่ปรากฏในรายการสินค้า (Catalogue) เขาก็อาจจะขอให้ผู้ขายจัดส่งตัวอย่างสินค้า (Sample) ตามภาพนั้นไปให้พิจารณาก่อนสั่งซื้อก็ได้

อนึ่งสำหรับผู้ประกอบการค้า นอกจากจะใช้การติดต่อกับผู้ขายโดยการสั่งซื้อจากสมุดภาพรายการสินค้า (Catalogue) เพียงอย่างเดียวแล้ว ก็อาจจะไปร่วมในงานแสดงสินค้าต่าง ๆ ซึ่งมักจะจัดขึ้นโดยตัวแทนขององค์การค้าประเทศต่าง ๆ หรือการแสดงผลงานนานาชาติ ซึ่งจัดขึ้นในประเทศต่าง ๆ ผลิตเวียนกัน เช่น การแสดงสินค้าผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ทั่วโลกของงาน EXPO งานแสดงสินค้าต่าง ๆ เหล่านี้ จะช่วยให้ได้พบสินค้าแปลก ๆ ใหม่ ๆ เพื่อจะได้นำมาป้อนตลาดสินค้าในประเทศไทยได้ และอย่าลืมที่จะขอตัวอย่างหรือสมุดภาพรายการสินค้า (Catalogue) แม้เพียงภาพถ่ายรวมคำอธิบายก็จะมีประโยชน์แก่ผู้ประกอบการค้าเกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร และภาษีการค้าที่จะต้องชำระ หากประสงค์จะสั่งเข้ามาจำหน่าย เพื่อจะได้มีเวลาสอบถามอัตราอากร และภาษีการค้าจากกรมศุลกากรได้ ตามระเบียบที่ให้สอบถามได้โดยเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมจัดส่งตัวอย่างสินค้าหรือสมุดภาพรายการสินค้า (Catalogue) แต่อย่างไรก็ตามสินค้าบางประเทศ



ผู้ขายก็อาจจะให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้า เป็นคนกลางขายสินค้าของกิจการอยู่แล้ว ในกรณีเช่นนี้ผู้  
ประกอบการค้าในการนำเขาจะสั่งซื้อสินค้านั้นได้ ก็เฉพาะโดยการสั่งซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายนั้น ๆ  
เท่านั้น จะสั่งซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตไม่ได้

ภายหลังจากที่ผู้ประกอบการค้า ได้พิจารณาตัวอย่างสินค้าเป็นที่พอใจแล้ว ก็จะสั่งซื้อ  
สินค้านั้น ๆ จากผู้ขายผ่านทางจดหมาย โทรเลข หรือโทรศัพท์ก็ได้ โดยการติดต่อกันนั้น ทั้งผู้ซื้อ  
และผู้ขายจะต้องตกลงกันในเรื่อง ประเภท คุณภาพ จำนวน และราคาสินค้า มีวิธีการและกำหนด  
เวลาในการส่งมอบ และเงื่อนไขต่าง ๆ ควบ

ในการทำสัญญาซื้อขาย ผู้ซื้อและผู้ขายจะต้องตกลงราคาสินค้านั้นว่า ราคาสินค้าที่ผู้  
ขายนั้น รวมหรือไม่รวมค่าใช่จ่ายอะไรบ้าง โดยปกติราคาสินค้าที่ใช่กันทั่ว ๆ ไป ในการค้าระ  
หว่างประเทศ แบ่งออกเป็น ๔ ราคาด้วยกัน คือ

๑. ราคา F.O.B. (Free on board at port of embarkation) คือราคา  
ต้นทุนของสินค้าส่งถึงเรือ ณ ท่าที่ส่งของ (Port of shipment) แต่ไม่รวมค่าประกันภัย  
(Insurance) และการระวางบรรทุก (Freight) ซึ่งผู้ซื้อจะต้องชำระเอง

๒. ราคา C. & F. (Cost and Freight to the port of destination)  
คือราคาสินค้านั้นได้รวมการระวางบรรทุกส่งจนถึง เมืองท่าปลายทางแล้ว แต่ไม่รวมค่าประกันภัย  
(Insurance) ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้ซื้อที่จะต้องทำการประกันภัยเอง 006109

๓. ราคา C.I.F. (Cost, Insurance and Freight) คือราคาสินค้า  
ซึ่งรวมค่าประกันภัยและการระวางบรรทุก จนถึงท่าเรือปลายทาง

๔. ราคา C.I.F. & C. or I. (Cost, Insurance, Freight and Commission  
or Interest) คือราคาสินค้านั้นได้รวมค่าประกันภัย การระวางบรรทุก ค่าธรรมเนียมในการจัด  
ซื้อหรือดอกเบี้ยเข้าไว้ด้วย

อนึ่ง สำหรับราคาสินค้าแบบ F.O.B. เมื่อรวมการระวางบรรทุก ก็จะกลายเป็นรา  
กา C & F และเมื่อรวมค่าประกันภัยเข้าไว้ด้วย ราคา C & F จะกลายเป็นราคา C.I.F.  
ทันที หรือเมื่อราคา C.I.F. รวมกับค่าธรรมเนียมในการจัดซื้อ (Commission) หรือ  
ดอกเบี้ย (Interest) ก็จะกลายเป็นราคาสินค้าแบบ C.I.F. & C. or I. เช่นเดียวกัน ดังนั้นใน

การทำสัญญาขอกดลงราคาซื้อขายกัน ผู้ซื้อและผู้ขายก็ควรไต่ตกลงกันเรื่องราคาสินค้าให้ชัดเจน เพื่อให้การการค้าระหว่างกันดำเนินไปได้โดยเรียบร้อย

การขอเปิดแลกเช็คหรือฟัครีดิต (Letter of Credit) กับธนาคาร

หลังจากผู้ซื้อและผู้ขายได้ดำเนินการเจรจาซื้อขายสินค้าจากผู้ขาย ซึ่งอยู่ห่างกันคนละประเทศ และได้ทำสัญญาขอกดลงซื้อขายสินค้านั้นไว้เรียบร้อยแล้ว หน้าที่ของผู้ซื้อก็คือต้องชำระค่าสินค้าให้แก่ผู้ขาย ส่วนหน้าที่ของผู้ขายก็คือจัดส่งสินค้าให้ตรงตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ และเพื่อที่จะให้ความคุ้มครองและความมั่นใจแก่ผู้ซื้อและผู้ขายทั้งสองฝ่าย จึงเกิดมีตัวแทนคือธนาคาร รับทำหน้าที่ให้ความคุ้มครองแก่ผู้ซื้อทางด้านขอบการรองต่าง ๆ เกี่ยวกับเอกสารสินค้าที่ซื้อ และให้ความคุ้มครองแก่ผู้ขายที่จะได้รับชำระค่าสินค้าที่ขายไปอย่างแน่นอน หากผู้ขายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดขอกดลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ระบุไว้ในแลกเช็คหรือฟัครีดิต (Letter of Credit) ทุกประการ

แลกเช็คหรือฟัครีดิต หรือ Commercial Documentary Credit คือตราสารซึ่งปกติธนาคาร เป็นผู้ออก เพื่อแสดงว่าผู้ออกแลกเช็คหรือฟัครีดิต (ผู้ซื้อ) ตกลงจะชำระเงินจำนวนหนึ่งให้แก่ผู้รับประโยชน์ (ผู้ขาย) เมื่อได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ( A Commercial documentary credit or Letter of Credit, is a document, usually issued by a bank which indicates that the issuer of the letter of credit agrees to pay to the addressed party (beneficiary) a sum of money when certain stipulated conditions are complied with. When issued by a bank on behalf of one of its customers, the letter of credit adds the bank's a name, integrity and credit to that of their customer.)<sup>(6)</sup>

<sup>๖</sup> ประยูร จินดาประดิษฐ์, การธนาคารพาณิชย์ การดำเนินงานและการบัญชี (พิมพ์ครั้งที่ ๒; กรุงเทพฯ ๒ : โรงพิมพ์อักษรสมัย, ๒๕๑๔), หน้า ๓๕๐ - ๓๕๑.

โดยเหตุนี้หน้าที่ในการยื่นคำขอให้ธนาคาร เปิดเลขที่เช็คหรือเครดิต จึงเป็นของผู้ซื้อหรือผู้นำของเขา กล่าวคือ จะต้องยื่นคำขอเปิดตามแบบฟอร์มของธนาคาร ปกติเรียกว่า คำร้องเพื่อขอเปิดเลขที่เช็คหรือเครดิตทางการค้า (Application for Commercial Letter of Credit) ดังภาพที่ ๑ หรืออาจขอยื่นในรูปจดหมายธรรมดา จากคำร้องนี้ทางธนาคารจะพิจารณาว่าสมควรจะเปิดเช็คให้ลูกค้าหรือไม่ เพราะเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยของธนาคาร กล่าวคือ ถ้าธนาคารรับเปิดเลขที่เช็คหรือเครดิตให้ เมื่อผู้ส่งสินค้าออกได้จัดส่งสินค้าและได้ปฏิบัติการต่าง ๆ ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ ธนาคารยอมผูกพันที่จะต้องชำระเงินให้แก่ผู้ส่งออก แต่ถาปรากฏว่าผู้ขอเปิดเลขที่เช็คหรือเครดิตมีฐานะการเงินไม่ดี ธนาคารอาจจะเรียกเก็บเงินค้ำสินค้าไม่ได้ ฉะนั้นธนาคารจึงต้องพิจารณาข้อเสียด ความสามารถ และฐานะการเงินของผู้ขอเปิดเลขที่เช็คหรือเครดิตโดยเฉพาะ หรืออาจจะขอเรียกเก็บเงินมัดจำ (Marginal Deposit) จำนวนหนึ่ง เช่น ๕% ๑๐% หรือ ๒๕% ของจำนวนเงินตามเลขที่เช็คหรือเครดิต และบางรายอาจจะต้องมีหลักประกันด้วยก็ได้

ในคำร้องนี้ถ้ามีรอยลบ หรือขีดฆ่า แก้ไข ผู้ร้องจะต้องลงชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง สำหรับรายการที่ต้องแสดงมีดังนี้ (๗)

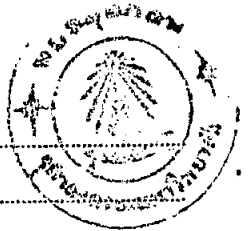
๑. ชนิดของเครดิต คือ เครดิตชนิดเพิกถอนไม่ได้ (Confirmed Irrevocable Credit) หรือเครดิตชนิดเพิกถอนได้ (Unconfirmed Revocable Credit)
๒. เมืองที่ขอการค้าให้ธนาคารแจ้งการ เปิดเลขที่เช็คหรือเครดิตผ่าน เช่น นิวยอร์ก โตเกียว หรือลอนดอน เป็นต้น
๓. เครดิตที่ขอเปิดนั้น ผู้ขอต้องการให้ธนาคาร เปิดเช็คโดยวิธีใด เช่น ทางโทรเลข (By cable) หรือทางไปรษณีย์อากาศ (By Airmail)
๔. ชื่อและที่อยู่ของผู้ขายสินค้าหรือผู้รับประโยชน์
๕. ชื่อและที่อยู่ของผู้จ่ายเงินตามตัว
๖. จำนวนเงินของเครดิต

---

๗. ชรินทร์ พิกุลทอง, เลขที่เช็คหรือเครดิตการค้า (กรุงเทพฯ : ชีระการพิมพ์, ๒๕๑๖), หน้า ๒๓ - ๒๔.

กรมการคลัง - การขอเปิดใต้เช็คหรือใบเสร็จรับเงินทางการค้า

APPLICATION FOR COMMERCIAL CREDIT



Messrs. A. Corporation
Address 351 Silom Road,
Bangkok 1st May 1974

To The Managers
THE SIAM COMMERCIAL BANK LIMITED, BANGKOK.

Dear Sirs,

We request you to establish for our account by CABLE/TELEX/AIRMAIL an Irrevocable Letter of Credit in favour of Messrs. B. Corporation, 1-2 Del Monte St., New York, U.S.A.,

to the extent of US \$ 10,000.00 (Dollars Ten Thousand Only, U.S. Currency)

available by their draft at sight to be accompanied by the following shipping documents:

- Signed COMMERCIAL INVOICE in 3 copies, price C.I.F.
Full set of clean "On Board" Ocean BILL OF LADING made out or endorsed to the order of The Siam Commercial Bank Ltd. Bangkok, marked "Freight Prepaid/Collect" notify A Corporation, 351 Silom Road, Bangkok, Thailand.
in 3 copies, plus 1 non-negotiable copies.
AIR WAYBILLS consigned to The Siam Commercial Bank Ltd. Bangkok, for account of buyers
PARCEL POST RECEIPTS evidencing despatch of parcels to The Siam Commercial Bank Ltd. Bangkok, for account of buyers.
MARINE AND INSURANCE POLICIES or CERTIFICATES in duplicate for 100% of invoice value endorsed in blank with claim payable in Bangkok in the same currency as the draft covering
Institute Cargo Clauses (Marine/Air Risk) (W.A./E.P.A.) (All Risks).
Institute War Clauses, Strikes, Riots and Civil Commotions Clauses.
Institute Theft, Pilferage and Non-Delivery Clauses.
PACKING LISTS in 3 copies.
Other Documents required:

Evidencing shipment of Typewriters as per Pro Forma Invoice No. 1234 dated 1st April 1974,

From New York, C. I. F. to Bangkok, not later than 15th June 1974

Freight to be PREPAID/PAID-BY US.

Partial Shipments are PERMITTED/PROHIBITED.

This credit is to remain in force in U.S.A.

Transshipment is PERMITTED/PROHIBITED.

until 30th June 1974

Special Instructions:

FOR BANK USE ONLY

Table with columns for L/C No., % Depos, % Commission, Telegram, Telex, Postages, Duty Stamps, Total, and status columns (Attended, Checked, Approved).

We fully agree with you that the establishment of the above Letter of Credit, except so far as expressly stated, is subject to the Uniform Customs and Practice for Documentary Credits (1962 Revision) fixed by the International Chamber of Commerce, Brochure 222, of which we have good knowledge and understanding.

We hereby also engage ourselves with you to fulfill all agreements and undertaking additionally stated on the reverse hereof.

๗. รายการสินค้า

๘. ระยะเวลาของตัว

๙. ชื่อเมืองและประเทศที่ส่งสินค้า (Port of Shipment) ชื่อเมืองปลายทาง (Port of Landing)

๑๐. เงื่อนไขการสัญญาซื้อขาย เช่น F.O.B. หรือ C.I.F. เป็นต้น

๑๑. กำหนดเวลาการส่งของ

๑๒. การจัดส่งสินค้า จะให้ผู้ชายส่งมางวดเดียว หรือแบ่งมาเป็นงวด ๆ หลายงวด

๑๓. จะยินยอมให้มีการขนถ่ายสินค้าได้หรือไม่

๑๔. รายการเอกสารการส่งสินค้า (Shipping Documents) ที่ต้องการ เช่น

ก. บัญชีราคาสินค้า (Invoice)

ข. ใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Bill of Lading)

ค. กรมธรรม์ประกันภัย (Insurance Policy)

ง. ใบเสนอรายการราคาสินค้าหรือบัญชีราคาสินค้าชั่วคราว (Proforma Invoice) เป็นต้น

๑๕. การประกันภัยผู้ใดจะเป็นผู้กระทำ ผู้ซื้อหรือผู้ชาย

๑๖. ใครจะเป็นผู้ชำระการระวางสินค้า ผู้ซื้อหรือผู้ชาย

๑๗. วันหมดอายุของเครดิต

๑๘. เงื่อนไขพิเศษที่ระบุไว้ในเครดิต เช่น เครดิตนั้นต้องการได้รับการยืนยันรับรองจากธนาคารในต่างประเทศหรือไม่

๑๙. ลายเซ็นผู้ขอเปิดเครดิต

๒๐. ผู้กำกับประกัน (ถ้ามี)

สาระสำคัญในหนังสือเลขเตอร์ออฟเครดิตดังกล่าวข้างต้น ยังมีประโยชน์มากสำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ เจริญจากกำหนดข้อตกลงในรายละเอียด "สัญญาซื้อขายสินค้า" ระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายทั้ง ๒ ฝ่าย ซึ่งเป็นช่วงเริ่มต้นแห่งการเจรจาซื้อขายสินค้านี้ระหว่างกันอีกด้วย พร้อมกับคำขอให้ธนาคาร เปิดเลขเตอร์ออฟเครดิต ผู้ขอเปิดเลขเตอร์ออฟเครดิตจะต้องแนบเอกสารที่จำเป็นและมีข้อความตรงกัน ขึ้นพร้อมกับคำขอเอกสารดังกล่าวคือ

๑. ใบเสนอรายการราคาสินค้าหรือบัญชีรายการสินค้าชั่วคราว (Proforma Invoice) หรือหลักฐานอื่น ที่แสดงว่าผู้ขายยินยอมขายสินค้าให้กับผู้ขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิท ในราคาที่ตกลงกัน พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี) สำหรับสินค้าที่มีการควบคุมการนำเข้า

๒. ใบสุทธิ ควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน (Exchange Control Form 21 - 22) เพื่อใช้ยื่นต่อธนาคารแห่งประเทศไทย ตามพระราชบัญญัติควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พุทธศักราช ๒๔๘๕ (ดังภาพที่ ๒ และ ๓) ในการขอส่งเงินตราออกนอกประเทศเพื่อชำระค่าสินค้านำเข้า

สำหรับใบสุทธิควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินแบบที่ ๒๑ (E.C. 21) ใช้สำหรับพิธีการออกของจากศุลกากร ส่วนใบสุทธิควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินแบบที่ ๒๒ (E.C. 22) ใช้สำหรับการแจ้งการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิทของธนาคารยื่นต่อธนาคารแห่งประเทศไทย

อย่างไรก็ดี อัตราค่าธรรมเนียมในการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิท จะเป็นไปตามที่สมาคมธนาคารไทยกำหนดให้สมาชิกเรียกเก็บจากผู้ขอเปิด ดังนี้คือ

๑. เลตเตอร์ออฟเครดิทชนิดจ่ายเมื่อเห็น (Sight Letter of Credit) คือ เครดิทที่ธนาคารกำหนดให้ผู้ขายสินค้าออกตัวแลกเปลี่ยนสดจ่ายเงินเมื่อเห็น (Sight draft) สั่งจ่ายเอจากผู้ขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิททันที ค่าธรรมเนียมสำหรับเลตเตอร์ออฟเครดิทชนิดนี้เท่ากับ  $\frac{3}{100}$  ของมูลค่าของเลตเตอร์ออฟเครดิทนั้น ๆ ที่ขอเปิด และอัตราต่ำสุดคือ ๕๐ บาท

๒. เลตเตอร์ออฟเครดิทชนิดที่มีกำหนดเวลา (Usance Letter of Credit) คือ เครดิทที่กำหนดให้ผู้ขายออกตัวและเงินชนิดจ่ายมีกำหนดระยะเวลาหลังจากเมื่อเห็น (After Sight) หรือหลังจากวันส่งของลงเรือ หรือหลังจากเรือบรรทุกสินค้ามาถึงท่าเรือกรุงเทพฯ แล้ว อาจเป็น ๖๐ วัน ๙๐ วัน หรือ ๑๒๐ วัน หรือเป็นปีก็ได้ ค่าธรรมเนียมจะเป็น  $\frac{3}{100}$  ของเลตเตอร์ออฟเครดิทนั้น ๆ และอัตราค่าธรรมเนียมต่ำสุดที่สมาคมกำหนดไว้คือ ๕๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวนี้ใช้เรียกเก็บสำหรับเลตเตอร์ออฟเครดิทที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน หากเลตเตอร์ออฟเครดิทมีอายุเกิน ๓ เดือน ต้องถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มอีก  $\frac{3}{100}$  % ทุก ๆ เดือนหรือเศษของ ๓ เดือน



**CERTIFICATE OF PAYMENT**

**BANK OF THAILAND  
EXCHANGE CONTROL  
FORM E.C. 21**

Authorized Agent

No. ....

Description of Goods	Country of Origin	Number and Description of Packages	Quantity	Net Weight or Net Volume	Value in Foreign Currency	
					Per Unit	Total CIF. or FOB.
Typewriters	U.S.A.		200 pcs.		US \$ 50.00	US \$ 10,000.00



Name of Consignor B. Corporation Address New York  
 Port of Loading New York Country U.S.A.  
 Customs Station Bangkok, Thailand. Date of Importation .....  
 Import Licence No. .... Expired on .....

**FOR THE USE OF THE CUSTOMS OFFICER**

Import Entry No.	Inspection Remarks	Signature and Date



# SIAM COMMERCIAL BANK

INCORPORATED BY ROYAL CHARTER

HEAD OFFICE,

1060 New Phetchaburi Road,

Bangkok.

Telegraphic address: SIAMBANK  
Telex: SIAMBANK BK 2222  
P.O. BOX 18

mm 4

1st May 1974

Messrs. B. Corporation,  
1-2 Dalmeida St.  
New York N.Y. 10015,

Advised by Airmail/Cable/Telex through

Dear Sirs,

## Irrevocable Letter of Credit No. 10001

At the request of A Corporation, 351 Silom Road, Bangkok,  
we hereby establish our Irrevocable Letter of Credit in your favour to the extent of  
US\$ 10,000.00 (Ten Thousand only, U.S. Currency),

available by your drafts drawn without recourse in duplicate on Messrs. A Corporation,  
Riverside St. New York,  
marked "Drawn under Siam Commercial Bank Irrevocable Letter of Credit No. 10001"

for full invoice value of the goods to be accompanied by the following shipping documents:-

Full set of clean "On Board" Ocean BILL OF LADING made out or endorsed to the order  
of Siam Commercial Bank, Bangkok, marked "Freight Prepaid/Collect" notify  
A Corporation, 351 Silom Road, Bangkok, Thailand.

in 3 copies, plus 1 non-negotiable copies.  
Signed COMMERCIAL INVOICE in 3 copies, C.I.P./C.M./C.A./F.O.B.  
showing R.O.B. value, freight charge and insurance premium separately.  
MARINE/FAIR-INSURANCE POLICIES or CERTIFICATES in duplicate for 100 %  
of invoice value endorsed in blank with claim payable in Bangkok in the same currency  
as the draft covering: All Risks

Evidencing shipment of Typewriters, as per Proforma Invoice No. 1234  
dated 1st April 1974.

From New York, C.F. to Bangkok  
Partial shipments are Prohibited Transshipment is Prohibited.  
Shipment must be effected not later than 15th June 1974.  
This credit is to remain in force in U.S.A. until 30th June 1974  
SPECIAL CONDITIONS

### OUR INSTRUCTIONS

The amount of each drawing must be endorsed on the reverse hereof by the negotiating bank. Negotiating bank  
is to forward to us the drafts and shipping documents by two consecutive airmails.

We hereby engage with the drawers, endorsers and bona fide holders that drafts drawn and negotiated in con-  
formity with the terms of this credit will be duly honoured on presentation and that drafts accepted within the terms of  
this credit will be duly honoured at maturity.

Except as here or otherwise expressly stated, this documentary credit is subject to the "Uniform Customs and  
Practice for Documentary Credits" (1963 Revision) fixed by The International Chamber of Commerce (Brochure No. 222).

Yours faithfully,

SIAM COMMERCIAL BANK





Price: 25 Satangs.

**BANK OF THAILAND**  
**EXCHANGE CONTROL**  
FORM E.C. 22

**APPLICATION**  
**TO OPEN LETTER OF CREDIT**

Authorized Agent

No.

Date 1st May 1974

the Competent Officer of the Exchange Control through THE SIAM COMMERCIAL BANK LTD.

(Name of Authorized Agent)

I/We, the undersigned, A. CORPORATION

(Name in block letters)

postal address 351 Silom Road, Bangkok

Tel. No. 34567

I hereby apply for permission to open by  cable  airmail **CONFIRMED IRREVOCABLE** Letter of Credit

in favour of Messrs. B. Corporation, New York, U.S.A.

to the extent of U.S. \$ 10,000.00 (Dollars Ten Thousand Only, U.S. Currency)

(In figures and words)

payable by their draft at sight, drawn on U.S.

denoting shipment of goods particulars of which appear on the reverse side of this Form.

Shipment date 15th June 1974

Partial shipments  Allowed  Not allowed

Transshipment  Allowed  Not allowed

Additional Information:

I/We hereby declare that the purpose for which the foreign exchange is required in no way contravenes the provisions of the Exchange Control Law and undertake to present to the Exchange Control the pertinent evidence within 3 months from the date of taking up foreign exchange under this credit.

In the case where the foreign exchange acquired by me/us for payment for imports under this credit is in excess of the amount actually needed or in the case where I/we fail to present the pertinent evidence within the specified period, I/we shall (a) furnish an explanation to the Exchange Control through the Authorized Agent, and/or (b) re-sell the exchange involved.

Signature

**CERTIFICATION OF AUTHORIZED AGENT**

We hereby certify that having examined the statement and relevant documents, we are satisfied that the application is in accordance with the Exchange Control Law.

(Signature and Stamp of Authorized Agent)

I hereby certify that we have issued

Letter of Credit No. \_\_\_\_\_

as applied for

Registration No. \_\_\_\_\_  
Amount Authorized \_\_\_\_\_  
Date of Approval \_\_\_\_\_

(Signature and Stamp of the Competent Officer or Authorized Agent)

(Signature and Stamp of Authorized Agent)

**VALID FOR 7 DAYS FROM DATE OF APPROVAL**

**AMENDMENTS IN TERMS OF LETTER OF CREDIT**

Amendments	Marginal Deposit		Shipment date	Expiry date	Signature and Stamp of the Competent Officer or Authorized Agent
	(+) Increased (-) Decreased by	Original Amount			
Original Amount			Extended to	Extended to	

**FOREIGN EXCHANGE TAKEN UP UNDER THIS CREDIT**

Date	Foreign Exchange taken up			Balance of Credit		Signature and Stamp of Authorized Agent
	Amount	Rate	Baht	not to be cancelled	to be cancelled	

กฤษฎีกาในบางกรณีอาจต้องแก้ไขข้อความสำคัญในเลข ตีออร์ ออฟ เครดิตที่จะเปิดไป เช่น

- จำนวนเงินไม่ถูกต้อง ต้องการจะเพิ่มมากขึ้น หรือให้ลดน้อยลง
- ขยายหรือลดระยะเวลาการส่งสินค้า
- แก้ไขรายการหรือจำนวนสินค้า
- การเปลี่ยนแปลงราคาสินค้า
- เปลี่ยนวิธีการส่งสินค้าให้เป็นงวด ๆ หรือยอมให้ทยายค่าเรือได้
- การเปลี่ยนแปลงอย่างอื่น หนีจากเงื่อนไขของเครดิตที่เปิดไป

ในการแก้ไขนั้น คำร้องจะต้องทำเป็นหนังสือถึงธนาคาร โดยใช้แบบฟอร์มที่เรียกว่า คำร้องขอแก้ไขเลข ตีออร์ ออฟ เครดิต (Application for Amendments to Letter of Credit) ดังภาพที่ ๕ แจงรายการที่จะขอแก้ไข และต้องแสดงหลักฐานความยินยอมจากผู้ขาย หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ธนาคารพิจารณา ธนาคารอาจเรียกเงินมัดจำและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพิ่มขึ้น นอกจากนี้จะต้องแก้ไขรายการในใบสุทธิควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน ให้สอดคล้องกับรายการที่เปลี่ยนแปลงด้วย และในบางกรณีอาจต้องขออนุมัติจากธนาคารแห่งประเทศไทยเสียก่อน เช่น การขยายอายุของเครดิตครั้งหนึ่งเกินกว่า ๓ เดือน หรือจำนวนเงินที่แก้ไขเพิ่มหรือลดเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเครดิตเหล่านี้ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม คำอธิบายดังกล่าวข้างต้นนั้น เป็นวิธีการปฏิบัติทางการค้าสำหรับการใช้ เลข ตีออร์ ออฟ เครดิตในการนำสินค้าเข้า เฉพาะในกรณีที่ทั้งผู้ซื้อและผู้ขายเริ่มมีการติดต่อค้าขายระหว่างกันในการวแรก ๆ เท่านั้น หากต่อมาปรากฏว่าทั้งผู้ซื้อและผู้ขายมีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ก็อาจไม่จำเป็นต้องใช้ เลข ตีออร์ ออฟ เครดิตการค้าทุกครั้งที่มีการทำสัญญาซื้อขายระหว่างกันก็ได้ เมื่อเป็นเช่นนี้ผู้นำของเขาก็ไม่ต้องขอเปิดเลข ตีออร์ ออฟ เครดิตกับธนาคาร แต่ก็ต้องยื่นใบสุทธิควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินแบบที่ ๒๑ และ ๒๓ (E.C. 21 - 23) แทน (ดังภาพที่ ๖) เพื่อขออนุญาตชำระค่าสินค้าเข้าเป็นเงินตราต่างประเทศต่อธนาคารแห่งประเทศไทย โดยยื่นผ่านธนาคารพาณิชย์ พร้อมกับหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ ใบเสนอราคาสินค้า (Proforma Invoice) หรือหลักฐานสัญญาแสดงการซื้อขาย และสำเนาใบอนุญาตสินค้า (ถ้ามี)

อนึ่งตามกฎหมายระเบียบและพิธีการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน ใ้กล่าวไว้เกี่ยวกับการ

APPLICATION FOR AMENDMENTS TO LETTER OF CREDIT

BANGKOK,

THE SIAM COMMERCIAL BANK, LIMITED,  
HEAD OFFICE,  
BANGKOK.



Dear Sirs,

Re: Letter of Credit No.  
For  
Favg.

---

In connection with the subject Credit, we request you to advise your correspondent by CABLE/TELEX/AIRMAIL to make the following amendments:-

- Shipment date extended to
- Expiry date extended to
- Amount increased by  
(in words)  
to make a total of
- Shipping port altered to
- Partial shipments allowed
- Transshipment allowed
- This Credit is to be transferable
- Beneficiary's name & address altered to
  
- Terms altered to

We enclose copy of letter/cable from the beneficiary for your kind consideration.

Please debit our account for your charges regarding these amendments.

Yours faithfully,



**BANK OF THAILAND  
EXCHANGE CONTROL  
FORM E.C. 23**

**APPLICATION  
FOR FOREIGN EXCHANGE FOR IMPORTS**

Price: 15 Satanga

Authorized Agent

No. \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

the Competent Officer of the Exchange Control

through: \_\_\_\_\_  
(Name of Authorized Agent)

I/We, the undersigned, \_\_\_\_\_  
(Name in Block letters)

All postal address \_\_\_\_\_ Tel. No. \_\_\_\_\_

I request to acquire foreign exchange as per particulars below:

Amount and currency required \_\_\_\_\_  
(In figures and words)

To be paid to \_\_\_\_\_  
(Name and address of beneficiary)

Date when required \_\_\_\_\_ Form of remittance \_\_\_\_\_

payment for goods particulars of which appear on the reverse side of this Form.

Additional Information: \_\_\_\_\_

I/We hereby declare that the purpose for which the foreign exchange is required in no way contravenes the provisions of the Exchange Control Law and undertake to present to the Exchange Control the pertinent evidence within 3 months from the date of purchase of foreign exchange.

In the case where the foreign exchange acquired by me/us for payment for imports specified above is in excess of the amount actually needed or in the case where I/We fail to present the pertinent evidence within the specified period, I/We shall (a) furnish an explanation to the Exchange Control through the Authorized Agent, and/or (b) re-sell the exchange involved.

Signature \_\_\_\_\_

**CERTIFICATION OF AUTHORIZED AGENT**

We hereby certify that having examined the statement and relevant documents, we are satisfied that the application is in accordance with the Exchange Control Law.

Date \_\_\_\_\_

(Signature and Stamp of Authorized Agent)

Amount Sold: \_\_\_\_\_

Registration No. : \_\_\_\_\_

Rate \_\_\_\_\_ Baht \_\_\_\_\_

Amount Authorized: \_\_\_\_\_

Date of Sale: \_\_\_\_\_

Date of Approval: \_\_\_\_\_

(Signature and Stamp of Authorized Agent)

(Signature and Stamp of the Competent Officer or Authorized Agent)

**VALIDITY:** (1) In case of sight bills - 20 days from date of approval.  
(2) In case of usance bills - 15 days from date of bills.

นำของเขา ซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบสุทธิ ฯ แบบที่ ๒๐ (สี่เือก) ดังนี้คือ (๘)

ก. การนำเข้างานของต่อไปนี้ได้รับยกเว้น ไม่ต้องมีใบสุทธิแบบแลกเปลี่ยนเงินแบบที่ ๒๑

๑. ตัวอย่างสินค้า
๒. ของใช้ส่วนตัวของผู้เดินทางเข้ามาในประเทศไทย
๓. ของที่นำเข้ามาโดยทางเรือ ฯ เว้นแต่ทางไปรษณีย์หรืออากาศยานแต่ละครั้ง มี

มูลค่าไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

๔. ของที่ได้รับเอกสิทธิ์ให้นำเข้า
๕. ของที่สำนักงานพาณิชย์พิเศษแห่งองค์การสหประชาชาตินำเข้า
๖. ของที่องค์การสนธิสัญญาร่วมมือป้องกันแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้นำเข้า
๗. ของที่องค์การบริหารร่วมมือกับต่างประเทศ (เอ.ไอ.ดี.) ส่งมาซึ่งคณะกรรมการช่วยเหลือตามโครงการเศรษฐกิจ และวิชาการ (ก.ศ.ว.) นำเข้า

๘. อนุญาตให้นำเข้า

๘. อนุญาตให้นำเข้าเพื่อส่งออก ป้ายติดถุงแร่ หรือเชือกสำหรับเย็บถุงแร่ ซึ่งผู้

ประกอบการเหมืองแร่ นำเข้า

๙. ชิ้นส่วนอะไหล่ และอุปกรณ์เครื่องบินที่บริษัทการบินนำเข้า ซึ่งพนักงานเจ้า

หน้าที่ศุลกากร เป็นที่พอใจว่า ของที่นำเข้างานดังกล่าวนี้ ใช้สำหรับเครื่องบินขนส่งระหว่างประเทศ

แต่ผู้นำเขาจะต้องแจ้งรายการในใบสุทธิตามแบบการแลกเปลี่ยนเงินแบบที่ ๒๑ (สี่เือก)

ว่าด้วยของที่เข้า ราคาของ วิธีชำระเงินค่าของ เงินตราต่างประเทศ หรือเงินตราที่ใช้หรือจะ

ใช้ชำระค่าของนั้นต่อเจ้าพนักงาน (ธนาคารแห่งประเทศไทย) ผ่านพนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากรใน-

ขณะยื่นใบขนสินค้า

๑๐. การนำของเข้าต่อไปนี้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบสุทธิ ฯ แบบที่ ๒๑ และไม่ต้อง

แจ้งรายการในใบสุทธิ ฯ แบบที่ ๒๑ (สี่เือก) ด้วย คือ

๑. ยุทธภัณฑ์ซึ่งทางการกระทรวงกลาโหมนำเข้า

๒. ของซึ่งนำเขาทางไปรษณีย์หรืออากาศยาน แต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินหนึ่งหมื่น

บาท

๘ ขนิพนธ์ พิทยาวิรัช, เรื่องเดิม, หน้า ๔๔ - ๔๕.

๓. ของที่นำเข้ามาเพื่อบริการคนโดยสารบน เครื่องบิน ซึ่งบริษัทการบินเป็นผู้ นำเข้าทางอากาศยาน
  ๔. หนังสือพิมพ์รายวัน รายคาบ รายปักษ์ และหนังสือภาพขาว ซึ่งนำเข้า ทางอากาศยาน
  ๕. ฟิล์มภาพยนตร์ขาวและเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งนำเข้าทางอากาศยาน
- การชำระสินค้า

ในกรณีที่มีการใช้ เลตเตอร์ออฟเครดิต เมื่อธนาคารได้รับคำขอเปิด เลตเตอร์ออฟเครดิต จากผู้นำเข้า และธนาคารเห็นสมควร เปิดเครดิตให้ ก็จะแจ้งการ เปิดเครดิตไปยังธนาคารที่- แทน (Correspondent) ที่ตั้งอยู่ในประเทศของผู้ส่งออก (ผู้ขาย) ขอให้ธนาคารตัวแทน นั้น แจ้งไปยังบริษัทผู้ส่งออกทราบ เมื่อบริษัทผู้ส่งออกได้รับแจ้งการ เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต ก็จะจัด ส่งสินค้าให้แก่ผู้ซื้อ และจัดทำตั๋วแลกเปลี่ยน (Bill of Exchange) ขึ้น พร้อมทั้ง เอกสารการ ส่งสินค้า (Shipping Documents) เช่น ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading) บัญชีราคา สินค้า (Invoices) กรมธรรม์ประกันภัย (Insurance Policy) และอื่น ๆ ตามข้อตกลง ที่ระบุไว้ใน เลตเตอร์ออฟเครดิต แล้วนำเอกสารเหล่านี้มาขึ้นขอรับชำระ ค่าสินค้าจากธนาคารตัวแทน ในประเทศของตน ธนาคารตัวแทนจะตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ นั้น ว่าถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบุ ไว้ใน เลตเตอร์ออฟเครดิตทุกประการหรือไม่ หากเอกสารเหล่านั้นถูกต้อง ธนาคารตัวแทนก็อาจ จ่ายเงินทันที ในกรณีที่ตั๋วแลกเปลี่ยนที่ใคร่ระบุไว้ใน เลตเตอร์ออฟเครดิต เป็นตั๋วชนิดจ่ายเมื่อเห็น (At Sight หรือ On Demand) หรืออาจรับรองตั๋ว ถ้าเป็นตั๋วแลกเปลี่ยนชนิดที่มีกำหนดระยะเวลา (Time or Usance Draft) และจะจ่ายให้ผู้ส่งสินค้าออก เมื่อครบกำหนดเวลาตามตั๋วแลกเปลี่ยน นั้น

หลังจากนั้นธนาคารตัวแทน ก็จะส่งตั๋วแลกเปลี่ยนพร้อมทั้ง เอกสารในการส่งสินค้ามาให้ ธนาคารผู้เปิด เลตเตอร์ออฟเครดิต ๆ จะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของ เอกสารที่กำหนดไว้ใน เลตเตอร์ออฟเครดิตอีกครั้ง แล้วธนาคารจะแจ้งใหญ่ขอเปิด เลตเตอร์ออฟเครดิต (ผู้นำเข้า) ทราบ ในใบแจ้งนั้นจะมีรายละเอียดของจำนวนเงินตามตัว เลขที่ของ เลตเตอร์ออฟเครดิต ชื่อผู้ ออกตั๋ว (ผู้ขาย) ธนาคารตัวแทน จำนวนเอกสารที่ธนาคารได้รับ ชื่อเรือ ชนิดและจำนวนสินค้า

พร้อมกับใบแจ้งหนี้ ธนาคารจะแนบสำเนาบัญชีราคาสินค้าไปด้วย และถ้าเป็นตั๋วประเภทที่มีระยะเวลา (Time or Usance Draft) ธนาคารก็จะส่งตัวใหญ่หรือทำการรับรองตัวในคราวเดียวกันแล้วธนาคารจะปล่อยเอกสาร ซึ่งได้แก่ บัญชีราคาสินค้า (Invoice) ใบแสดงรายการบรรจุสินค้า (Packing List) กรมธรรม์ประกันภัย (Insurance Policy) ใบแสดงแหล่งกำเนิดของสินค้า (Certificate of Origin) ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading) และ ฯลฯ ให้แก่ผู้ขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต ภายหลังการชำระเงินค่าสินค้าตามใบแจ้งหนี้หรือการรับรองตัว เพื่อให้ผู้ผู้นำเอกสารเหล่านี้ไปออกสินค้าได้

ในบางกรณีหากว่าสินค้ามาถึงแล้ว แต่เอกสารการส่งสินค้า (Shipping Documents) ยังส่งมาไม่ถึง เนื่องจากเหตุขัดข้องหรือเหตุสุดวิสัยบางประการ ธนาคารก็จะออกหนังสือกำกับเพื่อการออกสินค้า (Shipping Letter of Guarantee) หรือ Shipping Guarantee แทนใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading) ให้กับบริษัทเดินเรือ (Shipping Company) โดยระบุให้ลูกค้าผู้ขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตหรือผู้นำเข้าเบิกสินค้านั้น เมื่อบริษัทเรือได้รับหนังสือ Shipping Guarantee จากธนาคารแล้ว ก็พร้อมเรือก็จะออกใบสั่งให้ส่งมอบสินค้า (Delivery order หรือ D/O) จากท่าถึงการท่าเรือแห่งประเทศไทย มอบอำนาจให้เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบของการท่าเรือแห่งประเทศไทย มีสิทธิย้ายสินค้าตามที่สั่งได้ในนามของบริษัทเรือ ให้กับผู้ขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตไปขอออกสินค้าจากท่าเรือ พร้อมทั้งเสียภาษีค่าสินค้าที่นำเข้ามากรมศุลกากรด้วย ต่อเมื่อธนาคารได้รับเอกสารการส่งสินค้าจากธนาคารตัวแทนในต่างประเทศแล้ว จึงจะให้ลูกค้านำใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading) ไปให้บริษัทเรือผู้ขนส่งสินค้า เพื่อขอรับหนังสือกำกับคืนให้ธนาคาร เพราะมีนั้นแล้วธนาคารจะยังคงมีความรับผิดชอบในหนังสือนั้นอยู่จนกว่าจะได้รับคืน

สำหรับจำนวนเงินที่ผู้ขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต จะต้องชำระแก่ธนาคารจะประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ คือ

๑. ค่าสินค้าตามตัวแลกเปลี่ยน (Draft or Bill of Exchange) ซึ่งธนาคารจะคำนวณออกมาเป็นเงินบาท โดยเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ปรากฏในตัวนั้น ด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ธนาคารได้รับชำระจากลูกค้า หรืออัตราที่ธนาคารได้ตกลงกับธนาคารไว้.
๒. ดอกเบี้ยเนื่องจากธนาคารต้องจ่ายเงินให้แก่ธนาคารตัวแทนไปก่อน โดยคิดตาม

ระยะเวลา จากวันที่ในตั๋วแลกเงิน จนถึงวันที่ลูกค้านำเงินมาชำระ

๓. ค่าอากรแสตมป์เอกสารต่าง ๆ ทั้งหมด

๔. ค่าใช้จ่ายที่ธนาคารตัวแทน เรียกเอาจากรธนาคารผู้เปิดเช็คเตอร์ออฟเครดิต

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ธนาคารผู้เปิดเช็คเตอร์ออฟเครดิตได้จ่ายไป เช่น ค่าโทรเลข

ค่าไปรษณียากร ค่าประกอบการธนาคาร

ผู้ขอเปิดเช็คเตอร์ออฟเครดิตหรือผู้นำเข้า จะต้องชำระเงินค้ำประกัน เท่ากับจำนวนเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น หักด้วยจำนวนเงินมัดจำ (Marginal Deposit) ที่ธนาคารเรียกเก็บล่วงหน้า เมื่อขอเปิดเช็คเตอร์ออฟเครดิต

แต่หากปรากฏว่า เช็คเตอร์ออฟเครดิตที่ลูกค้าขอเปิดนั้น ถึงกำหนดการชำระเงินตามตั๋วแล้ว แต่ลูกค้าหรือผู้นำเข้ายังไม่มีเงินพอที่จะนำมาชำระแก่ธนาคาร ผู้นำเข้าก็อาจขอทำ

Trust Receipt (T/R) หรือ Letter of Hypothecation (คังภาพที่ ๗) ค้ำประกันธนาคาร เพื่อนำสินค้าที่ส่งเข้ามาแล้วนั้น ออกไปจำหน่ายก่อน แล้วจึงจะนำเงินมาชำระในภายหลัง

ในการขอทำ Trust Receipt ผู้นำเข้าจะต้องกรอกรายการลงในแบบฟอร์มของธนาคารที่เรียกว่า Trust Receipt (คังภาพที่ ๗) แต่ก่อนที่ธนาคารจะยอมให้ลูกค้า

ทำ Trust Receipt ธนาคารจะพิจารณาถึงความเสี่ยงภัยในการชำระหนี้ของลูกค้า เช่น เกี่ยวกับการพิจารณาการให้สินเชื่อ และอาจจะขอให้มีการค้ำประกัน หรือนำหลักฐานหลักทรัพย์เข้ามาเป็นหลักประกัน จากนั้นก็จะต้องตรวจเอกสารตามเช็คเตอร์ออฟเครดิต เพื่อตรวจดูยอดเงิน รายการ

สินค้า ชื่อเรือ ฯลฯ ว่าตรงตามที่ลูกค้ายื่น Trust Receipt มาหรือไม่ เมื่อถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่ของธนาคารก็จะจัดการแยกเอกสารให้ลูกค้า ซึ่งประกอบด้วยบัญชีราคาสินค้า (Invoice)

ใบแสดงรายการบรรจุสินค้า (Packing List) กรมธรรม์ประกันภัย (Insurance policy) และใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading) สำหรับใบตราส่งสินค้าจะต้องเป็นใบตราส่งสินค้าที่เป็นต้นฉบับ หรือ Original ทุกครั้งที่ให้ลูกค้า เพื่อเขาจะนำไปแลกเปลี่ยนสินค้า (Delivery

Order) จากบริษัทเรือ และนำไปยื่นต่อกรมศุลกากร เพื่อใช้ออกของจากการท่าเรือแห่งประเทศไทยต่อไป

ในกรณีที่ผู้นำเข้าไม่ได้ออกเช็คเตอร์ออฟเครดิตกับธนาคารไว้ เพื่อการชำระเงิน

ค่าสินค้าที่นำเข้านั้น ผู้นำเข้าต้องยื่นใบสุทธิควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินแบบที่ ๒๑ - ๒๓ บัญชีราคา



ธนาคารพาณิชย์

# TRUST RECEIPT.

(HYPOTHECATED SHIPPING DOCUMENTS)



To

**THE SIAM COMMERCIAL BANK LIMITED,  
BANGKOK.**

In consideration of your handing to <sup>me</sup> Shipping Documents of goods, as per particulars at foot, hypothecated to the Bank as collateral security for due payment of the undermentioned draft drawn upon <sup>me</sup> by.....

and accepted by <sup>me</sup>,  $\frac{1}{\text{we}}$  hereby engage to land, store, and hold the said goods as Trustee for and on behalf of the Bank, and in the event of the goods or any portion thereof being sold and delivered before full payment of the said draft the proceeds of such sales shall be received by <sup>me</sup> as Trustee for the Bank, and paid to the Bank when and as received,  $\frac{1}{\text{we}}$  at the same time specially advising the Bank of the account on which such payment is made.

$\frac{1}{\text{we}}$  also undertake to keep the goods fully insured against fire as against marine risks and to hand over to the Bank all amounts received from the Insurers, the policies of Insurance being in the meantime held by <sup>me</sup> as Trustee and on behalf of the Bank.

Yours faithfully,

## PARTICULARS OF DRAFTS AND GOODS.

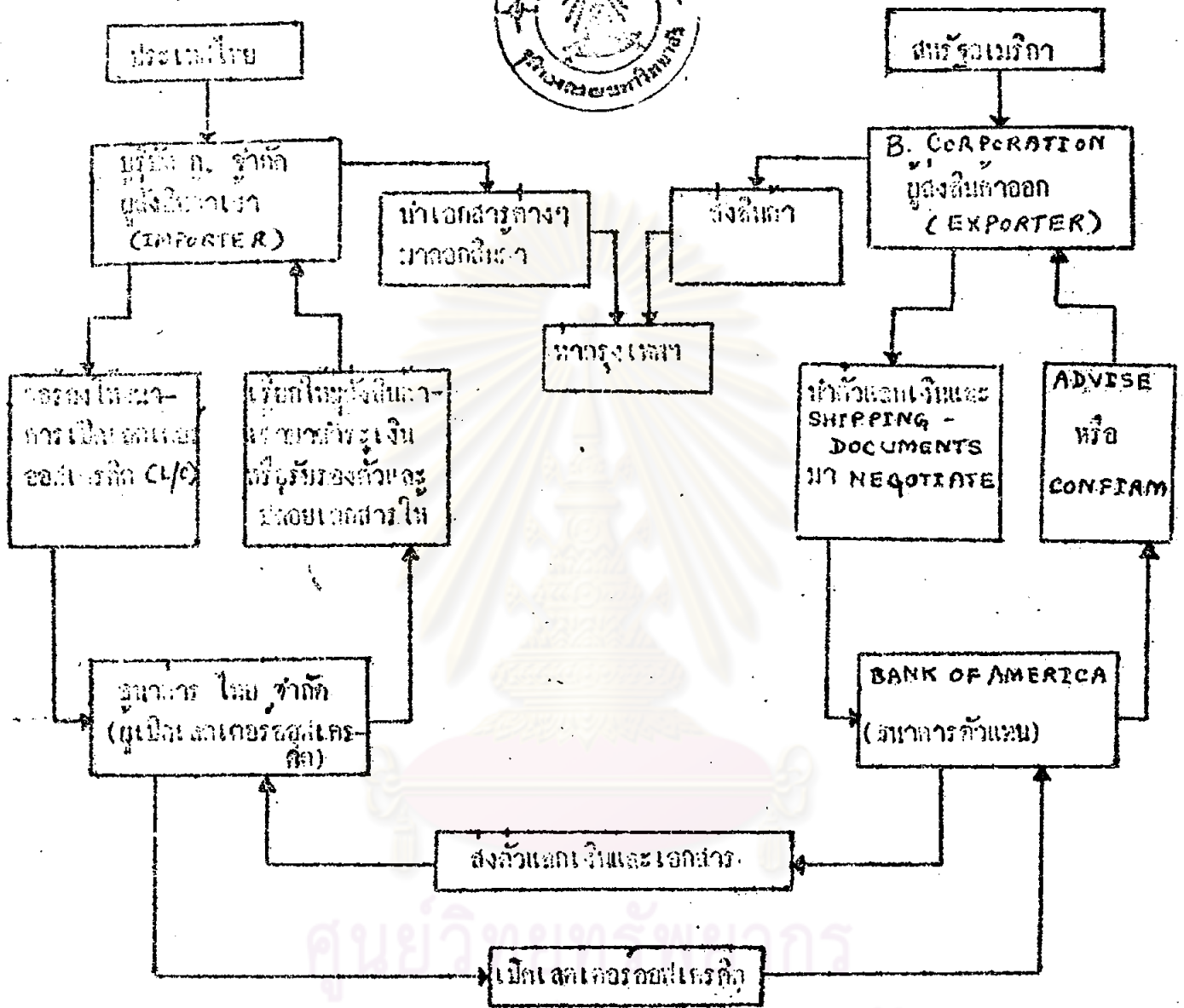
AMOUNT OF BILL	DUE	DESCRIPTION OF GOODS	MARKS & NOS.	VESSEL

สินค้าและใบอนุญาตการนำสินค้าเข้า (ถ้ามี) ตลอดจนการพาณิชย์เพื่อขออนุญาตศุลกากรแห่งประเทศไทย ในการส่งเงินตราออกนอกประเทศ และเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการชำระเงิน (Term of Payment) ตามข้อตกลงทางการค้าระหว่างผู้นำเข้าและผู้ขาย ตามปกติธนาคารพาณิชย์จะส่งใบแจ้งใญ่ผู้นำเข้าทราบ เพื่อใญ่ผู้นำเข้าไปติดต่อกับผู้อั้ตัวแลกเงิน (Draft) และนำส่งใญ่แก่ผู้ขายสินค้าในต่างประเทศ ถ้าผู้นำเข้าไม่ต้องการซื้อตัวเงิน (Draft) เพื่อชำระค่าสินค้ายั้ อาจขอให้ธนาคารจัดการโอนเงินในบัญชีของตนไปใญ่ผู้ขายในต่างประเทศโดยทางไปรษณีย์ (Mail Transfer) หรือการโอนเงินทางโทรเลข (Telegraphic Transfer) ถึงธนาคารตัวแทนในต่างประเทศ เพื่อแจ้งใญ่ผู้ขายสินค้าทราบว่ามีการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้ายั้จากผู้ซื้อได้ ทั้งนี้ยอมขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายที่ผู้นำเข้ายินดีจะจ่าย โดยเฉพาะการโอนเงินทางโทรเลข จะเสียค่าใช้จ่ายสูง

อนึ่ง ในภาพที่ ๔ ได้แสดงวงจรของการขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต เพื่อการส่งสินค้าเข้ากับธนาคาร โดยเริ่มตั้งแต่บริษัท ก. จำกัด ซึ่งเป็นผู้ส่งสินค้าเข้า ขอร้องให้ธนาคารเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตให้ และธนาคารไทย จำกัด ได้แจ้งการขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตไปให้บริษัท B Corporation จำกัด ทราบ โดยผ่านธนาคารตัวแทน (Bank of America) ตลอดจนกระทั่งที่บริษัท B Corporation จัดส่งสินค้ามาให้ และบริษัท ก. จำกัด สามารถนำเอกสารต่าง ๆ ไปปฏิบัติพิธีการชำระอากรที่กรมศุลกากร แล้วนำต้นฉบับใบขนสินค้าพร้อมเอกสารอื่นที่พนักงานเจ้าหน้าที่มอบให้ ไปออกของใต้ที่กองตรวจสินค้าขาเข้า ในบริเวณการทำเรือแห่งประเทศไทย

### การส่งสินค้าออก

เนื่องจากประโยชน์ของการส่งสินค้าออก มีผลต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย ทำให้มีอำนาจซื้อ (Purchasing Power) หรือมีเงินตราต่างประเทศไว้สำหรับซื้อสินค้าที่ต้องการ ช่วยส่งเสริมให้ตลาดของสินค้าจากประเทศไทยกว้างขวางขึ้นในตลาดต่างประเทศ เป็นการเพิ่มรายได้ของผู้ผลิต และเป็นแหล่งที่มาแห่งรายได้ของรัฐบาลในด้านการภาษีอากร รัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งสินค้าออกที่มีต่อเศรษฐกิจของประเทศไทยดังกล่าวแล้ว จึงได้จัดตั้งหน่วยงานหนึ่งที่เรียกว่า กองส่งเสริมสินค้าขาออก สังกัดกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โดยหน่วยงานนี้จะทำหน้าที่



ศูนย์วิจัยและพัฒนาการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาพที่ ๘ แสดงวงจรที่มีการขอเปิด ส. ก. อ. ค. ส. เสร็จแล้ว

๑. ส่งเสริมการหาตลาด เพื่อจัดหาผู้ซื้อในต่างประเทศแก่ผู้ส่งออกสินค้าออกในประเทศ โดยทำการติดต่อไปยังทูตพาณิชย์ในต่างประเทศ เพื่อให้ช่วยสืบหาแหล่งผู้ซื้อ และเมื่อทราบแหล่งผู้ซื้อต่าง ๆ โดยผ่านทางทูตพาณิชย์แล้ว ทางกองส่งเสริมสินค้าขาออกก็จะแจ้งให้พ่อค้าผู้ส่งออกทราบว่า มีใครบางต้องการซื้อสินค้าประเภทใด เพื่อให้พ่อค้าต่าง ๆ เหล่านี้สามารถติดต่อได้โดยตรงกับผู้ซื้อ ในขณะเดียวกันเมื่อมีกรณีพิพาทระหว่างพ่อค้าไทยและชาวต่างประเทศ กองส่งเสริมสินค้าขาออกก็จะทำหน้าที่ไกล่เกลี่ย เพื่อเป็นการรักษาสถาบันของประเทศเอาไว้

๒. เจรจากับรัฐบาลต่างประเทศ เกี่ยวกับวิธีการ ลดหย่อนภาษีขาเข้า กล่าวคือ บางประเทศมีข้อยกเว้นหรือข้อจำกัดเกี่ยวกับภาษีของการนำสินค้าเข้า ดังนั้นทางกองส่งเสริมสินค้าออก ก็จะทำหน้าที่เจรจากับรัฐบาลต่างประเทศ เพื่อขอให้เขาออกกฎหมายลดหย่อน หรือยกเว้นอากร เพื่อที่จะทำให้สินค้าจากประเทศไทยมีต้นทุนในการขายให้กับผู้ซื้อของประเทศนั้น ๆ ถูกกว่าจากประเทศอื่น ๆ อันมีผลทำให้ราคาสินค้าไทยสามารถสู้กับราคาของต่างประเทศอื่น ๆ ได้ และเป็นผลทำให้สามารถขายได้ปริมาณมากขึ้นด้วย

ประเทศที่ให้ความช่วยเหลือในปัจจุบันในการลดหย่อนอากรขาเข้าจากอัตราปกติ ๑๐ % ของสินค้าออกของประเทศไทย ได้แก่ ประเทศต่าง ๆ ในกลุ่มตลาดร่วมยุโรป คือ ประเทศออสเตรีย สาธารณรัฐเยอรมัน นอร์เวย์ เบลเยียม ไอร์แลนด์ สวีเดน คานาดา อิตาลี เคนมาร্ক สวิสเซอร์แลนด์ ดัตช์แฮมเบอร์ก สหราชอาณาจักร ฟินแลนด์ ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส และเนเธอร์แลนด์ อย่างไรก็ตามการลดหย่อนอากรขาเข้าในกรณีเช่นนี้ เป็นไปตามโครงการที่ให้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร (G.S.P. หรือ Generalised System of Preferences) ซึ่งให้เฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นทั้งหมดหรือบางส่วนจากประเทศผู้ส่งออก และได้รับความยินยอมจากประเทศผู้นำเข้าเท่านั้น

อนึ่งสำหรับประเทศออสเตรีย เบลเยียม ได้ให้สิทธิพิเศษในการได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับสินค้าศิลปหัตถกรรมแก่ประเทศที่กำลังพัฒนา อันรวมถึงประเทศไทยด้วย โดยไม่มีการกำหนดจำนวน (Quota) นำเข้าไว้แต่ประการใด และสำหรับสินค้าอุตสาหกรรมและกึ่งอุตสาหกรรมจะได้รับสิทธิพิเศษคือ โดยการยกเว้นอากรขาเข้า หรือลดหย่อนอากรขาเข้าลงจากอัตราปกติประมาณ ๑๐ % แต่สินค้าเหล่านี้ประเทศออสเตรีย เบลเยียม จะกำหนดจำนวนนำเข้าไว้ เป็นส่วนใหญ่

๓. ให้ความช่วยเหลือในการเจรจาเกี่ยวกับประเทศที่จำกัดประเภทของสินค้าเข้า เพื่อขอ  
ผ่อนผันให้สินค้าไทยสามารถเข้าไปจำหน่ายได้ เช่น ประเทศสหรัฐอเมริกา มีกฎหมายห้ามส่งผ้าฝ้าย  
เข้าไปจำหน่ายในสหรัฐอเมริกา เพราะกลัวว่าจะเข้าไปแข่งขันกับสินค้าของประเทศตน แต่เนื่อง  
จากประเทศไทยมีการผลิตผ้าฝ้ายมาก และต้องการส่งไปขายต่างประเทศโดยเฉพาะประเทศสหรัฐ  
อเมริกา เพราะราคาผ้าฝ้ายไทยถูกกว่าของอเมริกามาก เมื่อเป็นเช่นนี้จึงต้องมีการเจรจาระหว่าง  
รัฐบาลไทยกับรัฐบาลอเมริกา เพื่อขอนำผ้าฝ้ายไทยเข้าไปจำหน่ายในสหรัฐอเมริกา ผลของการ  
เจรจาปรากฏว่าทางสหรัฐอเมริกายอมผ่อนผันให้ โดยการจำกัดการนำเข้า (Quota)

### การติดต่อและการทำสัญญาซื้อขาย

ในการติดต่อเพื่อเสนอขายสินค้าให้แก่ธุรกิจต่างประเทสนั้น สามารถแบ่งวิธีการติดต่อ  
ได้ โดย

๑. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐบาล จากกองส่งเสริมสินค้าส่งออก กรม  
การค้าต่างประเทศ และกองเผยแพร่สินค้าไทย กรมพาณิชย์สัมพันธ์ กระทรวงพาณิชย์

กองส่งเสริมสินค้าออก จะให้ความช่วยเหลือด้วยการให้รายชื่อธุรกิจ และสถานประ  
กอบการค้า เพื่อหยุดยั้งการส่งสินค้าออกสามารถติดต่อได้โดยตรงกับธุรกิจต่างประเทศ ซึ่งมีความ  
สนใจในสินค้าของประเทศไทย อย่างไรก็ตามผู้ส่งออกจะต้องแสดงทะเบียนพาณิชย์ เพื่อแสดงว่าตน  
เป็นผู้ทำการค้าเพื่อการส่งออก ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนขอจรรยาชื่อธุรกิจต่าง ๆ นั้น และในคราว  
หนึ่ง ๆ จะขอจรรยาชื่อได้ไม่เกิน ๓ กิจกรรม โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

สำหรับที่กองเผยแพร่สินค้าไทย กรมพาณิชย์สัมพันธ์นั้น จะทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้ผลิต  
หรือผู้ค้าสินค้าอุตสาหกรรม และหัตถกรรมไทยประเภทต่าง ๆ ในการเข้าร่วมส่งสินค้าไปเผยแพร่หรือ  
จำหน่ายในงานแสดงสินค้า ซึ่งจัดขึ้นในประเทศต่าง ๆ เช่น งานแสดงสินค้านานาชาติ "Oversea  
Import Fair Partner For Progress) ที่นครเบอร์ลิน ประเทศเยอรมัน ในระหว่าง  
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๑๓ นี้ ซึ่งงานครั้งนี้จะเป็นศูนย์กลางของผู้ผลิต ผู้ส่งออก  
ผู้ส่งเข้า และตัวแทนจำหน่ายสินค้าจากประเทศต่าง ๆ มากกว่า ๕๐ ประเทศ

๒. ขอความช่วยเหลือจากสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และสมาคมการค้าต่าง ๆ เพื่อขอทราบชื่อและสถานที่ติดต่อของธุรกิจสำหรับการค้าประเภทนั้น ๆ ในต่างประเทศ ซึ่งได้เคยมีการติดต่อค้าขายกับประเทศไทยมาก่อน หรือมีความสนใจในผลิตภัณฑ์จากประเทศไทย

๓. ขอความช่วยเหลือผ่านสถานทูตประเทศต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย เพื่อขอทราบรายชื่อและสถานที่ติดต่อของธุรกิจต่าง ๆ ในประเทศนั้น ๆ นอกจากนั้นผู้ส่งออกยังอาจขอความช่วยเหลือจากทางสถานทูตให้ช่วยตรวจสอบข้อเท็จจริงของธุรกิจ ที่ได้ติดต่อมายังผู้ส่งออกว่ามีตัวตนหรือไม่ หรือว่าได้ประกอบการค้าจริงหรือไม่ อีกด้วย

เมื่อได้รายชื่อธุรกิจที่มีความสนใจในสินค้านั้น ๆ แล้ว ผู้ส่งออกก็อาจจะตรวจสอบสถานที่ติดต่อ และผู้ประกอบการของธุรกิจนั้นอีกครั้งหนึ่ง กับสถานทูตของประเทศนั้นในประเทศไทย (ดังที่กล่าวแล้ว) แล้วจึงจะทำการติดต่อทางจดหมายโดยตรงกับธุรกิจนั้น ๆ จากจดหมายโต้ตอบ ผู้ส่งออกอาจจะต้องส่งรายชื่อสินค้าต่าง ๆ และรายละเอียดของราคาสินค้า ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งตัวอย่างสินค้า ไปให้บริษัทต่างประเทศผู้ประกอบการพิจารณาการตัดสินใจในการสั่งซื้อสินค้าของเขาด้วย

หากภายหลังปรากฏว่าสินค้านั้นเป็นที่พอใจของผู้ซื้อ ก็จะมีการตกลงทำสัญญาในการซื้อขายกันขึ้น เช่นการกำหนดเงื่อนไขในการซื้อขายว่าจะต้องใช้หนังสือเปิดเลขเตอร์ออฟเครดิตผ่านธนาคารมาเป็นผู้ส่งออกหรือไม่ การกำหนดเวลาการส่งมอบสินค้าว่าจะให้ผู้ส่งออกส่งสินค้าให้ถึงมือผู้รับในต่างประเทศเมื่อใด วิธีการส่งจะยินยอมให้มีการส่งทยอยเป็นงวด ๆ หรือไม่ (Partial Shipment) จะยอมให้มีการขนถ่ายสินค้าในระหว่างการเดินทาง (Transshipment) หรือไม่ การชำระเงินค่าสินค้า เป็นเงินตราสกุลใด ชำระโดยวิธีใด (Sight Bill or Usance Bill) รวมถึงลักษณะของสัญญาในการกำหนดราคาขาย ซึ่งตามปกติราคาขายที่ใช้กันโดยทั่วไปคือราคา F.O.B., C.I.F., C. & F. และ C.I.F. & C.O.R.I. ดังที่ได้เคยกล่าวมาแล้วในเรื่องเกี่ยวกับการนำสินค้าเขา

อนึ่งในกรณีที่ผู้ส่งสินค้าออก ยังไม่เคยมีการติดต่อทำการค้ากับบริษัทธุรกิจต่างประเทศนั้น ๆ เลย และเพื่อความแน่นอนใจของทั้งผู้ส่งออกและผู้ซื้อ ผู้ส่งออกอาจจะขอให้ผู้ซื้อสินค้าติดต่อขอเปิดเลขเตอร์ออฟเครดิตกับธนาคารในประเทศของตน ยานมายังธนาคารในประเทศไทย ในนามของผู้ส่งออกก็ได้ ในกรณีที่ธนาคารผู้เปิดเลขเตอร์ออฟเครดิตจากผู้ซื้อสินค้า เป็นธนาคารที่ผู้ส่ง

ออกหรือผู้ชาย เชื่อถือเกร็ดคืออยู่แล้ว ผู้ส่งออกอาจขอให้ธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตฉบับนั้น ๆ ส่งผ่าน เลตเตอร์ออฟเครดิตมายังธนาคารของผู้ส่งออก (ประเทศไทย) เพียงเพื่อการรับทราบ (Advise) ก็พอ กรณีเช่นนี้ธนาคารของผู้ส่งสินค้าออกจะไม่มีภาระผูกพันในการชำระเงินตาม เลตเตอร์ออฟเครดิตฉบับนั้น แต่ในกรณีที่ผู้ส่งออกไม่ไว้วางใจ หรือยังไม่เชื่อเกร็ดของธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตจากต่างประเทศ ผู้ส่งออกอาจขอให้ผู้ซื้อสินค้าเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต-ชนิดที่คองขอให้ธนาคารของผู้ส่งสินค้าออกทำการยืนยัน (Confirm) เลตเตอร์ออฟเครดิตฉบับนั้น ซึ่งเท่ากับว่าธนาคารของผู้ส่งออก ยินยอมเข้าผูกพันตามเงื่อนไขในเลตเตอร์ออฟเครดิตฉบับนั้น ในการชำระเงินให้แก่ผู้ส่งสินค้าออก ตามผู้ส่งออกโดยปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในเครดิตกรรมฉาน

### การเตรียมเอกสารและการจัดส่งสินค้า

เมื่อผู้ส่งสินค้าออกได้รับ เลตเตอร์ออฟเครดิตจากธนาคารในประเทศแล้ว ตามเงื่อนไขของสัญญาซื้อขายที่กำหนดขึ้น ผู้ส่งสินค้าออกก็ต้องเตรียมเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน เลตเตอร์ออฟเครดิต และทำการจัดส่งสินค้าให้แก่บริษัทต่างประเทศผู้รับซื้อนั้น ๆ สำหรับกรณีที่ผู้ส่งสินค้าออก ได้มีการติดต่อกับธุรกิจกับผู้ซื้อในต่างประเทศรายนั้นมาหลายครั้ง และมีความเชื่อถือนั่นระหว่างกันแล้ว ก็อาจไม่ต้องมีการขอให้ผู้ซื้อสินค้าทำการ เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตให้ก็ได้ เพียงแต่ทำสัญญาซื้อขายกันไว้เป็นหลักฐานเท่านั้นก็พอ และเมื่อทำสัญญาซื้อขายเป็นที่ตกลงกันแล้ว ผู้ส่งออกก็จะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้ซื้อพร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ตกลงกันในสัญญาซื้อขายสินค้านั้น ๆ

เพื่อที่จะให้สินค้าได้ส่งมอบแก่ผู้ซื้อได้ตามกำหนดเวลาที่ทำสัญญากัน ในกรณีที่สัญญาได้ระบุให้ผู้ชายต้องจัดส่งสินค้าไปให้แก่ผู้ซื้อ ผู้ส่งออกก็ต้องทำการติดต่อกับบริษัทผู้ทำหน้าที่รับส่งสินค้า (Shipping Agent) ในกรณีที่ต้องการส่งสินค้าไปทางเรือ (หรือติดต่อกับบริษัทการบินในกรณีที่ต้องการส่งสินค้าไปทางอากาศยาน) โดยสอบถามเกี่ยวกับชื่อเรือลำที่สามารถจะรับขนส่งสินค้าจำนวนนั้นได้ กำหนดเวลาที่เรือนั้นจะออกจากท่ากรุงเทพฯ หรือถึงเมืองท่าปลายทางตามที่ต้องการ เมื่อใด การขนถ่ายจะกระทำที่ใด และรายละเอียดอื่น ๆ เพื่อให้ผู้ส่งออกจะได้เตรียมเอกสาร และกระดาษ

## เวลาการส่งมอบของไคถูกต้อง

หนึ่งในกรณีที่ผู้ส่งออกต้องการส่งสินค้าทางอากาศยาน ก็ต้องทำการติดต่อกับบริษัทการบิน ( Airlines ) ให้เป็นที่เรียบร้อยก่อน เช่นเดียวกัน และเป็นที่น่าสังเกตว่า ก่อนที่ผู้ส่งออกจะไคตกลงทำสัญญากับผู้ซื้อ ก็ควรจะไคขออนุญาตส่งสินค้าออกต่อกระทรวงพาณิชย์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับสินค้าที่อยู่ในข่ายการควบคุมของหมวดราชการนั้น ๆ ดังรายละเอียดประเภทสินค้าที่จะไคกล่าวถึงในบทต่อไป และนอกจากนั้นผู้ส่งออกก็ควรจะไคสอบถามบริษัทเรือ ( Shipping Company ) หรือตัวแทนบริษัทเรือ ( Shipping agent ) หรือบริษัทการบินถึงเรื่องค่าใช้จ่ายในการขนส่ง เพื่อจะได้เสนอราคาต่าง ๆ พร้อมกับรายละเอียดเกี่ยวกับเรือที่จะขนส่งสินค้าให้แก่ผู้ซื้อไคทราบไว้เป็นการล่วงหน้า และเพื่อประโยชน์ของผู้ส่งออกในการสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาไคอย่างเรียบร้อย

ภายหลังจากที่ผู้ส่งออกไคสอบถามจากบริษัทเรือในรายละเอียดต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ผู้ส่งสินค้าออกก็ควรไคยืนยัน ( Confirm ) จากบริษัทเรือ และทำจดหมาย ( Application for a Shipping Order ) ถึงบริษัทเรือหรือตัวแทนในกรุงเทพฯ ขอสำรองที่ ( Space ) เพื่อการขนส่งสินค้าจำนวนนั้นไปต่างประเทศ โดยในจดหมายจะควรระบุรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและที่ทำการของบริษัทผู้ส่งออก สินค้าที่ขอให้ทำการขนส่ง จำนวนสินค้า เมืองท่าปลายทาง ชื่อเรือ ค่าขนส่ง ชื่อบริษัทและที่ทำการของผู้รับซื้อสินค้าในต่างประเทศ รหัสหรือเครื่องหมาย ( Shipping Mark ) ของผู้ซื้อสินค้าที่จะระบุไว้บนภาชนะที่บรรจุสิ่งของนั้น

เมื่อถึงกำหนดเวลาที่ต้องส่งสินค้าออก ผู้ส่งออกก็ควรไคทำการบรรจุสินค้าตามจำนวนที่ตกลงซื้อขายกันลงในภาชนะ เช่น กล่อง หีบ หรือ ลัง ซึ่งสามารถป้องกันการชำรุด หรือเสียหายได้ และควรไคจัดทำบัญชีราคาสินค้า ( Invoice ) ( ดังภาพที่ ๕ ) พร้อมกับรายการบรรจุและน้ำหนักสินค้า ( Packing and Weight List ) แสดงรายละเอียดการซื้อขายสินค้าและจำนวน น้ำหนักของสินค้าสำหรับรายการบรรจุและน้ำหนักสินค้า จะต้องส่งไปพร้อมกับภาชนะที่บรรจุสินค้านั้น เพื่อให้ผู้ซื้อสามารถตรวจสอบสินค้าที่ส่งไปพร้อมกับจำนวนสินค้าที่ไคส่งไปจริง

เมื่อบริษัทเรือไครับมอบสินค้าจากผู้ส่งออก เพื่อจะทำการจัดส่งไปให้ผู้ซื้อสินค้า หรือผู้รับสินค้าตาม Application for a Shipping Order แล้ว เขาก็จะจัดทำใบตราส่งสินค้าทาง





บริษัท ฝรตะวันออก จำกัด

**FAR EASTERN TRADING**

LIMITED PARTNERSHIP

111/111 ROAD  
BANGKOK THAILAND.

TELEPHONE: 814498  
821761

**INVOICE NO. 037/74**

Shimizu & Co., Ltd.  
Tokyo

Bangkok, April 8, 1974

Mark **NSK**

Shipped per S.S. "SUNSHINE"

YOKOHAMA

Bangkok to Yokohama

Quantity	Description of Goods	Price	Amount
	Import License No. 111-10)3(1)-07/00 a buyer's Order No. 70070 Shimizu Cementish Pillot	CAF EXHIBIT NSK NSK	
2/2	2 cartons	3,200.00	USD 76.00
12/2	12 cartons	3,200.00	624.00
75/2	75 cartons	2,600.00	3,120.00
100/2	100 cartons	2,100.00	2,100.00
75/2	75 cartons	1,075.00	1,527.60
30/2	30 cartons	1,450.00	1,125.00
300/2	300 cartons		USD 7,303.60

Packed in 1 kg. or 10 to a carton.

Shipped under the Shimizu Bank, Ltd., Tokyo,  
Irrevocable Documentary Credit No. 301/217/1974  
dated February 21, 1974.

LC. G1 No. 70000

E & O. E.

กรมที่ ๑๐ ใบตราส่งสินค้าทางเรือ

**NORWEGIAN ASIA LINE**

B/L No. **BL-10**


Consigned to order of <b>GRIME</b>	Notify address <b>MITSUBI &amp; CO., LTD., TOKYO,</b>
---------------------------------------	--

Shipper  
**HAN BAKTERI TRADING LTD., PART.**

Local vessel (only to be filled in if this document is through B/L) From

Ocean Vessel <b>B. HENKELIN VOY 13/74</b>	Port of Loading into Ocean Vessel <b>BANGKOK</b>	Port of discharge <b>YOKOHAMA</b>
--	---	--------------------------------------

Particulars furnished by Shipper

Mark and numbers	Number of packages and description of packages and goods	Gross weight	Measurement
 <b>YOKOHAMA</b>	<b>300 CANS. FROZEN CUTLEFISH FILLET.</b>  <b>(THREE HUNDRED CANS ONLY)</b>  <b>LADEN ONBOARD</b>  <b>FREIGHT PREPAID</b>  <b>"STORED IN REFRIGERATED SPACE".</b>	<b>CR 13,831 KGS.</b> <b>MT 13,800 "</b>	

Freight payable at: **BANGKOK**

per ton of

<b>84.75</b>	<b>US\$ 324.68</b>
<b>17.24</b>	<b>17.24</b>
<b>US\$ 341.92</b>	<b>US\$ 341.92</b>

**US\$ 6,992.25**

In accepting this Bill of Lading the Merchant expressly accepts and agrees to all its stipulations, exceptions and conditions, in full as if they were all signed by the Merchant.

One of the bills of Lading must be surrendered duly endorsed in exchange for the goods or delivery order.

In Witness whereof the Master of the said vessel has signed the number of original Bills of Lading, stated below, all of this tenor and date, one of which being accomplished the others to be void.

No. of bills of Lading: **THREE** Place and date of issue: **BANGKOK MARCH 31, 1974**

Signed for the Master by: **FOR THORSEN & CO., (BANGKOK) LTD.**

AS AGENTS.

เรือ (Bill of Lading) (ภาพที่ ๑๐) ใ้กับผูส่งสินค้าออก นั่นคือใบตราส่งสินค้าทางเรือ จึงเป็นเอกสารที่บริษัทเรือ (Shipping Company) ออกให้แก่ผู้จัดส่ง (Shipper) ไว้เป็นหลักฐาน เกี่ยวกับการที่บริษัทเรือได้รับค่าเนนการส่งสินค้าที่ได้รับมอบจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง ใบตราส่งสินค้าทางเรือมีสาระสำคัญแยกได้เป็น ๓ ประการ คือ

๑. เป็นใบรับ (Receipt) แสดงรายการสิ่งของที่จะทำการขนส่ง เป็นการยืนยันให้ทราบว่า ได้มีการขนส่งสินค้าไปให้แก่ผู้ขอ

๒. เป็นสัญญา (Contract) ระหว่างผู้ส่งและผู้รับขนส่ง ว่าผู้รับขน (บริษัทเรือ) จะดำเนินการขนส่งและส่งมอบสิ่งของไปยัง เมืองท่าปลายทาง ตามที่กำหนด และจะส่งมอบสิ่งของให้แก่ผู้รับตามคำสั่งของผู้ส่ง

๓. เป็นตราสารแสดงสิทธิของผู้ทรง (Document of Title) และสามารถเปลี่ยนมือได้ (Negotiable Instrument) คือเป็นเอกสารแสดงสิทธิในสินค้า และสามารถโอนสิทธิต่อ ๆ กันได้ เป็นประโยชน์ในการที่ผู้ส่งออกจะแสดงเป็นหลักฐานในการขอรับชำระค่าสินค้าและผู้ถือสินค้าสามารถใช้เป็นหลักฐานในการขอรับสินค้า

แต่ถ้าผู้ส่งสินค้าออก ต้องการจัดส่งสินค้าไปทางอากาศยาน ก็จะได้รับใบขนส่งสินค้าทางอากาศ (Airway Bill) ซึ่งเป็นสัญญาการรับขนส่งสินค้าของบริษัทการบิน หรือถ้าจะขนส่งสินค้าไปทางไปรษณีย์ ผู้ส่งออกก็จะได้รับใบรับส่งพัสดุภัณฑ์ทางไปรษณีย์ (Parcel Post Receipt) ซึ่งออกโดยกรมไปรษณีย์โทรเลข เป็นหลักฐานเพื่อการส่งหีบห่อตามที่ระบุไว้ให้ผู้รับ ผ่านทางสำนักงานไปรษณีย์ในประเทศของผู้รับ แต่สำหรับใบรับขนส่งสินค้าทางอากาศ และใบรับส่งพัสดุภัณฑ์ทางไปรษณีย์นี้ จะมีลักษณะเป็นเพียงใบรับการขนส่งให้เท่านั้น ไม่ได้เป็นเอกสารแสดงสิทธิของผู้ทรงเอกสารแต่อย่างใด

อนึ่งนอกจากเอกสารต่าง ๆ ที่กล่าวแล้ว เอกสารอื่นที่ตองจัดทำเพื่อการส่งสินค้าออก คือ ใบสุทธิควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินแบบที่ ๖๑ (Exchange Control Form E.C. 61) (คังภาพที่ ๑๑) ซึ่งใช้สำหรับการขออนุญาตส่งสินค้าออก (Application for Certificate of Exportation of Goods) โดยการยื่นเอกสารนี้ต่อธนาคารแห่งประเทศไทย ผ่านธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้ในการขออนุญาตทำการส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรต่อกรมศุลกากร แต่ถาหากว่า



BANK OF THAILAND  
EXCHANGE CONTROL  
FORM E.C. 61

APPLICATION FOR CERTIFICATE  
OF EXPORTATION OF GOODS

Price : 25 Satangs.

Authorized Agent

No. ....

Date .....

To the Competent Officer of the Exchange Control  
through: .....

(Name of Authorized Agent)

1. I/We, the undersigned, .....

(Name in block letters)

Full postal address .....

Tel. No. ....

hereby apply for a Certificate of Exportation of goods particulars of which appear on the reverse side of this Form. The goods as stated and specified in the attached invoice No. .... dated ..... are being exported under the attached contract of sale to .....

(Name and address of buyer)

2. I/We declare that the proceeds of the said exports for the amount of .....

(currency and amount)

(a) have been received by means of .....

(Type of payment instrument)

and sold to .....

(Name of Authorized Agent)

as per E.C. 71. No. ....

(b) will be received by means of

(i) L/C No. ....

issued by .....

(Name and address of issuing bank)

advised by .....

(Name of advising bank)

(ii) Bill for collection .....

(State usance of bill)

to be collected through .....

(Name of collecting bank)

(iii) Others .....

remitted by .....

(Type of payment instrument)

(Name & address of remitting bank)

3. I/We hereby undertake to acquire the proceeds of export to the amount and in such currency as declared herein within 180 days from the date of exportation and to sell the said proceeds within 7 days from the date of acquisition to an Authorized Agent.

Signature .....

We hereby certify that we have examined the above statement and relative documents and found them to conform with the provisions of the Exchange Control Law.

Registration No. ....

Date of approval .....

(Signature and Stamp of Authorized Agent)

(Signature and Stamp of the Competent officer or Authorized Agent)

Date

ผู้ส่งออกได้รับการชำระเงินค่าสินค้าก่อนที่จะส่งสินค้าออก ผู้ส่งสินค้าออกจะต้องยื่นใบสุทธิควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินที่ ๗๑ (E.C. 71) เพื่อใช้ในการขายเงินตราต่างประเทศ (Application to Receive Remittances from Abroad) แทน และสามารถใช้สำหรับการขอส่งสินค้าออกได้เช่นเดียวกัน สำหรับการยื่นขอใบสุทธิ ฯ E.C. 61 นี้ ผู้ขอจะต้องยื่นแบบ E.C. 61 พร้อมควยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น บัญชีราคาสินค้า (Invoice) สำเนาเช็คเตอร์ออฟเครดิตที่ลูกค้าเปิดมา (ถ้ามี) ใบอนุญาตการส่งสินค้าที่มีกฎหมายควบคุมการส่งออก

แต่ในบางกรณีการส่งออกซึ่งของต่อไปนี้ ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบสุทธิ ฯ แบบที่ ๖๘ คือ

๑. ตัวอย่างสินค้า
๒. ของใช้ส่วนตัวของผู้เดินทางไปต่างประเทศ
๓. ของที่ได้รับยกเว้นใน (๑) และ (๒) ที่ผู้เดินทางผ่าน หรือผู้ที่เข้ามาในราชอาณาจักรชั่วคราวระยะเวลาที่กำหนดในตั๋วเดินทางไปกลับ หรือตั๋วเดินทางผ่านแล้วแต่กรณี นำติดตัวออกไปแต่ละครั้ง มีมูลค่าไม่เกินหนึ่งพันบาท
๔. قيبูก หรือ ยาง แต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินหนึ่งพันบาท
๕. ถังน้ำมัน เบล่า หรือท่อแก๊ส เบล่า เพื่อบรรจุน้ำมันหรือแก๊สกลับเข้ามาใหม่
๖. फिल्मภาพยนตร์หรือฟิล์มขรรวมคา ที่ถ่ายบันทึกภาพแล้ว เมื่อทำการล้างแล้วจะนำกลับเข้ามาภายหลัง หรือฟิล์มภาพยนตร์ตลอดจนภาพโฆษณาที่นำเข้ามาฉายตามโรงมหรสพ หรือสถานีโทรทัศน์ชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง แล้วส่งกลับคืนออกไป
๗. ชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์เครื่องบินที่ไม่มีการซื้อเงินตราต่างประเทศส่งออกไปชำระที่สำนักงานสาขาของบริษัทการบินต่างประเทศ จักส่งออกไปยังสำนักงานใหญ่
๘. น้ำมันที่เติมอากาศยานบินไปต่างประเทศ
๙. ของนอกจากกำหนดในข้อ ๑ - ๘ ซึ่งส่งออกโดยทางใด ๆ เว้นแต่ทางไปรษณีย์หรืออากาศยานแต่ละครั้ง มีมูลค่าไม่เกินหนึ่งพันบาท

แต่ผู้ส่งของออกจะต้องแจ้งรายการ ในใบสุทธิ ฯ แบบที่ ๒๑ (สี่ใก) ว่าควยของ  
ที่ส่งออก ราคาของ วิธีชำระ เงินค่าของเงินตราต่างประเทศ หรือเงินตราที่ใช้หรือจะชำระค่าของ  
นั้น โดยยื่นต่อเจ้าพนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย ผ่านทางพนักงานเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ในขณะที่  
ยื่นใบขนสินค้า

นอกจากที่กล่าวแล้ว การส่งของออกต่อไปนี้ไม่ต้องมีใบสุทธิ ฯ แบบที่ ๒๑ และไม่ต้อง  
แจ้งรายการในใบสุทธิ ฯ แบบที่ ๒๑ (สี่ใก) ควบคือ

๑. ของซึ่งส่งออกทางไปรษณีย์ หรืออากาศยาน แต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
๒. ฟิล์มภาพยนตร์ขาวและเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งส่งออกทางอากาศยาน
๓. เทปบันทึกภาพและเสียงที่ได้บันทึกแล้ว ซึ่งส่งออกทางอากาศยาน

อย่างไรก็ดีในสัญญาซื้อขายอาจจะให้มีการตรวจสอบสินค้าที่จะส่งออกเสียก่อนที่จะส่งมอบ  
ให้บริษัทเรือก็ได้ เพื่อให้ผู้ซื้อได้รับสินค้าถูกต้องตรงตามสัญญา หน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบให้แก่  
สำนักงานมาตรฐานสินค้า กระทรวงพาณิชย์ และบริษัทเอกชนต่าง ๆ (Survey) รวมทั้งสภาหอ  
การค้าแห่งประเทศไทยควบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพอใจและความต้องการของผู้ซื้อสินค้า ที่จะให้  
ผู้ใดเป็นผู้ทำการตรวจสอบสินค้านั้น แต่ในกรณีที่ผู้ส่งออกต้องการส่งสินค้ามาตรฐาน ตามพระราช  
บัญญัติมาตรฐานสินค้าออก พุทธศักราช ๒๕๐๓ อันได้แก่ ปอพอก ข้าวโพก เมล็ดคละหุง ปูนูน  
ข้าวฟ่าง มันสำปะหลัง และผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง เครื่องเงินไทย ผ้าไหมและผลิตภัณฑ์ผ้าไทยผสม  
เกลือและไม่สั๊กแปรรูป ออกไปนอกอาณาจักร ผู้ส่งออกจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบมาตรฐานสิน  
ค้า และขอใบรับรองมาตรฐานสินค้า (Test Certificate) จากสำนักงานมาตรฐานหรือสำนัก  
งานสาขา อันเป็นหน่วยงานในการให้บริการของรัฐโดยตรง หรืออาจขอได้จากบุคคลซึ่งรัฐมนตรีว่า  
การกระทรวงพาณิชย์แต่งตั้งให้เป็นผู้ออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า เฉพาะประเภทหรือชนิดของสินค้า  
มาตรฐาน เช่น อาจขอได้จากสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นหน่วยงานของ เอกชนก็ได้

ในการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้านั้น จะต้องมีตรวจสอบมาตรฐานของผลิตภัณฑ์  
จะส่งออกตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าออก พุทธศักราช ๒๕๐๓ และต้องปรากฏว่าสินค้านั้นมี  
มาตรฐานถูกต้องตรงตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์ควบ ตัวอย่างเช่น ต้องการส่งข้าวโพกออกไป  
ต่างประเทศนั้น ปกติข้าวโพกมีมาตรฐานแบ่งออกเป็น ๒ ชั้น ดังนี้คือ

- ก. ขาวโพทชั้น ๑ ต้องเป็นเมล็ดดี หากจะมี
- (๑) เมล็ดสีอ่อน ต้องไม่เกินร้อยละ ๑.๐ ของน้ำหนัก
  - (๒) เมล็ดเสียบางส่วนและเมล็ดเสียมาก รวมกันต้องไม่เกินร้อยละ ๔.๐ ของน้ำหนัก แต่เมล็ดเสียมากต้องไม่เกินร้อยละ ๑.๕ ของน้ำหนัก เว้นแต่ในระหว่างเดือนธันวาคมถึงสิ้นเดือนมิถุนายน ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๓.๐ ของน้ำหนัก แต่เมล็ดเสียมากต้องไม่เกินร้อยละ ๑.๐ ของน้ำหนัก
  - (๓) เมล็ดที่ถูกแมลงทำลาย ต้องไม่เกินร้อยละ ๒.๐ ของน้ำหนัก
  - (๔) เมล็ดแตกและเมล็ดลีบ รวมกันต้องไม่เกินร้อยละ ๒.๐ ของน้ำหนัก
  - (๕) วัตถุอื่น ต้องไม่เกินร้อยละ ๑.๕ ของน้ำหนัก และต้องไม่มีเมล็ดพืชน้ำมันหรือวัตถุมีพิษ
  - (๖) ความชื้นโดยเฉลี่ยต้องไม่เกินร้อยละ ๑๔.๕ ของน้ำหนัก แต่ต้องไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งที่มีความชื้นเกินร้อยละ ๑๕.๐ ของน้ำหนัก
- ข. ขาวโพทชั้น ๒ ต้องเป็นเมล็ดดี หากจะมี
- (๑) เมล็ดสีอ่อน ต้องไม่เกินร้อยละ ๓.๐ ของน้ำหนัก
  - (๒) เมล็ดเสียบางส่วน และเมล็ดเสียมาก รวมกันต้องไม่เกินร้อยละ ๕.๐ ของน้ำหนัก แต่เมล็ดเสียมากต้องไม่เกินร้อยละ ๒.๐ ของน้ำหนัก
  - (๓) เมล็ดที่ถูกแมลงทำลาย ต้องไม่เกินร้อยละ ๓.๐ ของน้ำหนัก
  - (๔) เมล็ดแตกและเมล็ดลีบ รวมกันต้องไม่เกินร้อยละ ๓.๐ ของน้ำหนัก
  - (๕) วัตถุอื่น ต้องไม่เกินร้อยละ ๒.๐ ของน้ำหนัก และต้องไม่มีเมล็ดพืชน้ำมันหรือวัตถุมีพิษ
  - (๖) ความชื้นต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕.๕ ของน้ำหนัก --- (๑๐)

---

๑๐ ประกาศกระทรวงเกษตรกรรม เรื่องมาตรฐานขาวโพท (ฉบับที่ ๒), ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม ๘๘ ตอนที่ ๗๘, วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๑๕,

ดังนั้น ถ้าผู้ส่งออกต้องการส่งข้าวโพดชั้น ๑ ไปจำหน่ายก็ต้องมีคุณภาพตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน และนอกจากนั้นยังต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการบรรจุข้าวโพด เพื่อส่งออก ดังนี้คือ " ... ในกรณีที่มีการส่งข้าวโพดออกโดยบรรจุกระสอบ กระสอบที่ใส่บรรจุต้อง เป็นกระสอบใหม่ ที่มีลักษณะ ขนาด และน้ำหนัก เช่นเดียวกับกระสอบบรรจุข้าวสาร (Heavy Gee) อยู่ในสภาพเรียบร้อย เหมาะสำหรับการส่งออก ไม่ขาด ไม่รั่ว และไม่มีการฉีกขาด ต้องเย็บปากกระสอบให้แน่น ค้วย เชือกป่าน เย็บกระสอบสอง เส้นคู่ เย็บไปและกลับเที่ยวละไม่น้อยกว่า ๑๑ เข็ม

ในกรณีที่มีการส่งข้าวโพดออกโดยไม่บรรจุกระสอบ แต่มีความจำเป็นต้องใช้กระสอบบรรจุข้าวโพดบรรจุทุกไปกับเรือใหญ่บางส่วน เพื่อป้องกัน การเคลื่อนไหวของข้าวโพดในระหว่างเรือที่บรรจุทุกออกไป กระสอบที่ใส่บรรจุข้าวโพดนั้นจะเป็นกระสอบที่ใช้แล้วก็ได้ แต่ต้องแข็งแรง ทนทาน อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่ขาด ไม่รั่ว ไม่มีการฉีกขาด และต้องเย็บปากกระสอบให้แน่น ค้วย เชือกป่าน เย็บกระสอบสอง เส้นคู่ เย็บไปและกลับเที่ยวละไม่น้อยกว่า ๑๑ เข็ม ... " (๑๐)

(ตัวอย่างใบรับรองมาตรฐานสินค้าข้าวโพด ภาพที่ ๑๓)

นอกจากนั้น พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พุทธศักราช ๒๕๐๓ มาตรา ๑๔ ยังได้บัญญัติไว้ดีกว่าสินค้ามาตรฐานใด ซึ่งได้รับตรวจสอบมาตรฐาน และได้มีการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว ห้ามมิให้ผู้ทำการค้าขาออก หรือบุคคลใด ๆ กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เอาวัตถุอื่น หรือวัตถุชนิดเดียวกัน แต่ต่างคุณภาพกัน เจือปนหรือรวมลงไป
- (๒) สับ เปลี่ยนทั้งหมดหรือบางส่วน
- (๓) คัดแยกวัตถุบางส่วนออก
- (๔) ผสม เกลือบ ย้อมสี ปรับปรุงหรือปรุงแต่ง ให้ผิดไปจากที่ระบุไว้ในใบรับรองมาตรฐานสินค้า

ฐานสินค้า

- (๕) กระทำการใด ๆ ให้จำนวน ปริมาณ หรือน้ำหนักผิดไปจากที่ระบุไว้ในใบรับรอง

มาตรฐานสินค้า

๑๑ ประกาศกระทรวง เศรษฐกิจ เรื่องเดียวกัน ฉบับเดียวกัน.



ใบอนุญาตกระทรวงพาณิชย์เลขที่ E.....

ใบรับรองเลขที่ ชพ.....

คำร้องขอเลขที่ ชพ.....



แบบ มส. ๒๔

# ข้าวโพด

## ใบรับรองมาตรฐานสินค้า

หนังสือออกให้แก..... ใบทะเบียนเลขที่ สค.....

ซึ่งประสงค์จะส่งสินค้ามาตรฐานออกนอกราชอาณาจักร เพื่อแสดงว่าผู้ถือใบรับรองมาตรฐานสินค้านี้ ได้จัดให้มีการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าที่จะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าฯ พ.ศ. ๒๕๐๒ แล้ว ปรากฏผลดังมีรายละเอียดต่อไปนี้—

๑. สินค้า..... ข้าวโพด..... ชั้น.....
๒. ปริมาณ..... หนังสือจำนวน..... น้าหนัก..... เมตริกตัน
๓. ตำแหน่งสถานที่ที่จะส่งออก..... กรุงเทพฯ..... เมืองตราดส่ง.....
๔. เรือใหญ่ที่จะบรรทุก..... วันที่จะบรรทุก.....
๕. มาตรฐาน..... เทียบได้เท่ากับมาตรฐานที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด.....
๖. การบรรจุหุ้มห่อ..... ไม่มีการบรรจุหุ้มห่อ..... ใช้ห่อจากฉางลงระวางเรือใหญ่
๗. น้าหนักเฉพาะ..... น้าหนักรวม..... คือ.....
๘. ใบรับรองมาตรฐานสินค้านี้ใช้สำหรับแสดงต่อเจ้าพนักงานศุลกากรและใช้ได้ถึงวันที่.....
๙. ตราหรือเครื่องหมาย..... ส่งออกโดยไม่มีบรรจุกระสอบ จึงไม่มีตรา

สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

ผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า

(๖) ทำลายหรือเปลี่ยนแปลงสลาก เครื่องหมายตรวจสอบมาตรฐานสินค้า หรือ เครื่องหมายแสดงคุณภาพ ปริมาณ น้ำหนัก หรือเปลี่ยนแปลงมาตรฐานสินค้า (๑๒)

นอกจากต้องได้รับการตรวจสอบตามความต้องการ ของผู้ซื้อ และตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พุทธศักราช ๒๕๐๓ แล้ว สำหรับสินค้าประเภทอาหาร เช่น เครื่องกระป๋อง ปลาบ่น, กุ้ง - ปลาแช่เย็น ผู้ซื้อสินค้าอาจต้องการใบรับรองผลการวิเคราะห์สินค้า (Analysis and Health Certificate) เพื่อความปลอดภัยในการนำไปบริโภคอีกด้วย ซึ่งในการขอใบรับรองประเภทนี้ ผู้ส่งออกอาจขอได้จากกองวิเคราะห์อาหารและเครื่องดื่ม กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ในกรณีที่ต้องการผลการตรวจสอบของสินค้าประเภทอาหารและเครื่องดื่ม แต่ถ้าเป็นสินค้าประเภทประมง เช่น ปลาบ่น กุ้ง - ปลาแช่เย็น จะขอใบรับรองได้ที่แผนกอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ กรมประมง กระทรวงเกษตร

ในการขอใบรับรองผลการวิเคราะห์นี้ ผู้ซื้อจะต้องจัดส่งตัวอย่างสินค้าจำนวนหนึ่ง ด้วยการสุ่มตัวอย่างแบบ Random Sampling จากจำนวนสินค้าที่ต้องการส่งออกในคราวหนึ่ง ๆ ส่งไปยังหน่วยงานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือ ห้องทดลองแผนกอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ แล้วแต่กรณี โดยส่งตัวอย่างไปทำการวิเคราะห์ประมาณ ๗ - ๑๐ วัน ก่อนที่จะจัดส่งสินค้าลงเรือ พร้อมกับบอกจุดประสงค์เป็นหนังสือว่า ต้องการให้รับรองเกี่ยวกับอะไร เช่น แบคทีเรีย (Bacteria) ปรอต โบแรกซ์ (Borax) เชื้ออหิวาตกโรค หรืออื่น ๆ หลังจากนั้นเมื่อจัดส่งสินค้าลงเรือแล้ว ก็ให้นำบัญชีราคาสินค้า (Invoice) มาแสดงต่อหน่วยงานที่ได้ขอใบรับรองไว้ ทางหน่วยงานของรัฐบาลก็จะออกใบรับรองผลการวิเคราะห์สินค้านั้น ๆ ให้ โดยระบุถึงสิ่งที่ตรวจพบตามที่ผู้ส่งตัวอย่างต้องการให้ตรวจ ว่าตรวจพบอะไรบ้าง มีปริมาณเท่าไร หรือไม่มีเลย และปลอดภัยในการนำไปบริโภคหรือไม่ (ดังตัวอย่างในภาพที่ ๑๓)

อย่างไรก็ดีบางครั้งผู้ซื้อสินค้าอาจต้องการใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) เพื่อขอทราบอย่างแน่นอนว่า สินค้านั้นได้มีแหล่งกำเนิดในประเทศไทย ผู้ส่งสินค้าก็อาจต้องติดต่อขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า เพื่อปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา นั้น โดยติดต่อ

๑๒ พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. ๒๕๐๓, ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม ๗๗ ตอนที่ ๖๖, ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๐๓.



Department of Medical Sciences  
Ministry of Public Health  
Bangkok, Thailand.

No. ๓๒๖๓๖/๕๖๖

April 9, 1974

**ANALYSIS AND HEALTH CERTIFICATE**

Analysis and Bacteriological Examination of the sample of **Frozen Cuttlefish**

**Tsitsita (Sing-Loan)**.

received from **Far Eastern Trading Ltd., Partnership** on **February 28, 1974**

and to be shipped per **S.S. "SANTANA"** on/about

from **Bangkok** to **Yokohama**.

**SHIPPING MARKS**

**QUANTITY**

**WEIGHT**

NDK

300 cartons.

3,600 K/500g netts.

YOSHIDA

1. Total bacterial plate count per gram = 510

2. E. coli M.P.N. per gram = nil.

3. V. cholerae not found.

*Bruce S. ...*  
Analyst

It is hereby certified that the sample of abovementioned consignment is

bacteriologically safe for human consumption.

แบบที่ ๑๐๕



ที่  
No. \_\_\_\_\_

**กรมศุลกากร**  
**H.M.'s Customs**  
**ใบรับรองกำเนิดสินค้า**  
**Certificate of Origin**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสินค้าตามรายการซึ่งระบุไว้ข้างต้น

I hereby certify that the undermentioned goods have

ได้ส่งออกโดยเรือ

ไป

been entered for exportation per S.S. \_\_\_\_\_

for \_\_\_\_\_

และผู้ส่งของออกแสดงว่าเป็นสินค้าที่ผลิตหรือประกอบขึ้นในประเทศไทย

and that the exporter has duly declared that they are the produce or manufacture of Siam.

ชื่อและที่อยู่ ของผู้ส่งออก Name & Address of Exporter.	เครื่องหมาย และเลขหมาย Marks & Numbers.	หีบห่อ Packages.	รายการสินค้า Description of goods.	น้ำหนัก กก. Net weight Kgs.	หมายเหตุ Remarks.
<div data-bbox="298 1618 1142 1868" data-label="Text"><p>ศูนย์วิทยารัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p></div>					

ท่า  
Port of \_\_\_\_\_

ไทย  
Siam

วันที่  
Date \_\_\_\_\_

พนักงานศุลกากร  
Officer of Customs.

THAI CHAMBER OF COMMERCE  
BANGKOK-THAILAND 1788



CERTIFICATE OF ORIGIN

By the request of **MESSRS. FAR EASTERN TRADING EXH. LTD., PART.**  
the Certificate of Origin is given by this Chamber of Commerce to cover the shipment of  
**FROZEN CUTLEFISH FILLET.** details of which are given hereunder.

MARKS	QUANTITY	DESCRIPTIONS	WEIGHT
HUK YOKOHAMA	300 CARTONS	FROZEN CUTLEFISH FILLET.	NET: 3.600 M/T

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Shipper: **MESSRS. FAR EASTERN TRADING LTD., PART.**  
Consignee: **TO ORDER**  
Vessel: **YOKOHAMA** Loading on or about **MARCH 31, 1974**  
Destination: **YOKOHAMA**

On the basis of control carried out, this Chamber of Commerce certifies that all the goods mentioned above were wholly produced in THAILAND or otherwise stated.  
This certificate refers only to the original source of the goods and the certification does not cover other matters.  
This is issued at Bangkok on **APRIL 2, 1974** in triplicate with additional **0/0** copies.



ขอใ้ที่หน่วยงานหนังสือรับรอง กองส่ง เสริมสินค้าออก กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ หรือกรมศุลกากร (ภาพที่ ๑๔) หรือหอการค้าไทย (ดังภาพที่ ๑๕) แต่เป็นที่น่าสังเกตว่า ในการขอใบรับรองแหล่งกำเนิดของสินค้าจากกองส่ง เสริมสินค้าขาออก อันเป็นหน่วยงานของรัฐบาลนั้น ผู้ขอไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

สำหรับวิธีการขอใบรับรองชนิดนี้จากหน่วยงานหนังสือรับรองหรือหอการค้าไทย ผู้ขอต้องยื่นแบบแจ้งความแจ้งงานการขอใบรับรอง พร้อมกับบัญชีราคาสินค้า และรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสินค้าลง เรือ เพื่อให้การออกใบรับรองแหล่งกำเนิด เป็นไปอย่างถูกต้อง แต่ในการขอใบรับรองกำเนิดสินค้าจากกรมศุลกากร จะกระทำใ้ภายหลังจากการส่งสินค้าออกไปแล้ว โดยการยื่นคำร้องขอผู้อำนวยการกองพิธีการศุลกากร พร้อมกับอ้างถึงหมายเลขและวันที่ที่ประทับใบขนสินค้าขาออก

อย่างไรก็ตามการออกใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าของหอการค้าไทยนั้น ไม่เป็นการผูกพันความรับผิดชอบใด ๆ ของหอการค้าไทย สำหรับสินค้าที่ส่งออกในจำนวนนั้นต่อผู้ซื้อต่างประเทศ และผู้ซื้อไม่สามารถนำใบรับรองนี้ไปขอลดภาษีในการนำสินค้าเข้าประเทศของตนได้อีกด้วย

แต่สำหรับการขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าจากหน่วยงานหนังสือรับรอง อันเป็นหน่วยงานของรัฐบาล เพื่อส่งไปยังประเทศต่าง ๆ ในตลาดร่วมยุโรป (Common Market) ก็คือประเทศออสเตรเลีย สาธารณรัฐเยอรมัน นอร์เวย์ เบลเยียม ไอร์แลนด์ สวีเดน อิตาลี สวิสเซอร์แลนด์ ดัตช์แฮมเบอร์ก สหราชอาณาจักร ฟินแลนด์ ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส และเนเธอร์แลนด์ ซึ่งผู้ซื้อในประเทศต่าง ๆ เหล่านี้จะได้รับส่วนลดภาษีศุลกากรในการนำสินค้าเข้า ๑๐% จากประเทศของตน วิธีการขอใบรับรองนั้น ผู้ส่งออกจะต้องยื่นแบบแจ้งความแจ้งงานการขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าพร้อมกับบัญชีราคาสินค้า และแบบฟอร์มเฉพาะ กล่าวคือ แบบฟอร์มออกเป็น ๕ แบบด้วยกัน คือ

๑. ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า เฉพาะที่จะส่งสินค้าไปยังประเทศญี่ปุ่น (ดังภาพที่ ๑๖)

๒. ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า เฉพาะสินค้าที่จะส่งไปยังประเทศฝรั่งเศส (ดังภาพที่ ๑๗)

๓. ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า เฉพาะที่จะส่งสินค้าไปยังประเทศอื่น ๆ ในตลาดร่วมยุโรป ดังรายชื่อที่กล่าวแล้ว ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น ฝรั่งเศส และออสเตรเลีย (ดังภาพที่ ๑๘)

Certificate of Origin

<p>1. Goods consigned from (Exporter's business name, address, country)</p>		<p>Reference No.</p>			
<p>2. Goods consigned to (Consignee's name, address, country)</p>		<p><b>GENERALISED SYSTEM OF PREFERENCES</b>  <b>CERTIFICATE OF ORIGIN</b>                  (Combined declaration and certificate)  <b>FORM A</b></p> <p>Issued in _____                  (country)</p> <p>See Notes overleaf</p>			
<p>3. Means of transport and route (as far as known)</p>		<p>4. For official use</p>			
<p>5. Item number</p>	<p>6. Marks and numbers of packages</p>	<p>7. Number and kind of packages; description of goods</p>	<p>8. Origin criterion (see Notes overleaf)</p>	<p>9. Gross weight or other quantity</p>	<p>10. Number and date of invoices</p>
<p>11. Certification                  It is hereby certified, on the basis of control carried out, that the declaration by the exporter is correct.</p> <p>Place and date, signature and stamp of certifying authority</p>		<p>12. Declaration by the exporter                  The undersigned hereby declares that the above details and statements are correct; that all the goods were produced in _____                  (country)                  and that they comply with the origin requirements specified for those goods in the Generalised System of Preferences for goods exported to _____                  (importing country)</p> <p>Place and date, signature of authorised signatory</p>			

ศูนย์วิทยุทางอากาศ  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

GOODS CONSIGNED FROM (Exporter's business, name, address, country):	Reference No 032037  <b>GENERALISED SYSTEM OF PREFERENCES                  CERTIFICATE OF ORIGIN</b> (Combined declaration and certificate) <b>FORM A</b>  Issued in _____ (Country)  (See Note overleaf)
GOODS CONSIGNED TO (Consignee's name, address, country):	

MODE OF TRANSPORT AND ROUTE (as far as known):	* FOR OFFICIAL USE
--	--------------------

6 Marks and numbers of packages	7 NUMBER AND KIND OF PACKAGES Description of goods	8 Origin criterion (see notes overleaf)	9 Gross weight or other quantity	10 Number and date of invoices

CERTIFICATION :  It is hereby declared that the goods described above, (that the goods)	<b>11 DECLARATION BY THE EXPORTER</b>  The undersigned hereby declares that the above details and statements are correct; that all the goods were produced in _____ (Country)  and that they comply with the origin requirements specified for these Generalised System of Preferences for goods exported to _____ (importing country)  and date, signature of authorized signatory)
---	--

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

1. Goods country of origin (the state, province, town, district, county)	Reference No.  <b>GENERALIZED SYSTEM OF PREFERENCES CERTIFICATE OF ORIGIN (Essential declaration not certificate)</b>
2. Goods country of destination (the exporter's name, address, country)	Form No. _____ Issued to _____ (country) See Notes attached
3. Means of transport and route, as far as known	4. For official use

5. Invoice number	6. Invoice and number of packages	7. Number and kind of packages, description of goods	8. Origin criterion (see Notes overhead)	9. Gross weight or other quantity	10. Number and date of invoices

ศูนย์วิทยพัทธยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11. Certification  
A hereby certified, on the basis of control carried out, that the declaration by the exporter is correct.

12. Declaration by the exporter  
The undersigned hereby certifies that the above details and statements are correct; that all the goods were produced in \_\_\_\_\_ (country) and that they comply with the origin requirements specified for those goods in the Generalized System of Preferences for goods exported by \_\_\_\_\_ (importing country).

Name and date, signature and stamp of certifying authority

Place and date, signature of author and signatory

ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าอุตสาหกรรมในครัวเรือน  
ส่งไปประเทศออสเตรเลีย



**ORIGINAL**

No. C/...../.....

**MINISTRY OF COMMERCE**  
**BANGKOK, THAILAND**

**CERTIFICATE OF COTTAGE INDUSTRY**  
This is to certify that the ~~under~~ mentioned goods:—

Marks & Nos.	Quantity	Description	Weight or Measurement

shipped by .....

as per their invoice No. .... dated .....

per ..... from **BANGKOK, THAILAND**

to .....

covered by airway bill No. ....

bill of lading No. .... dated .....

parcel post receipt No. ....

issued by .....

are products manufactured by Cottage Industry in Thailand.

**ISSUED BY DEPARTMENT OF FOREIGN TRADE**

**BANGKOK, .....**

ภาคที่ ๒๐ ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าศิลปหัตถกรรม  
ส่งไปประเทศออสเตรเลีย



**ORIGINAL**

No. H/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**MINISTRY OF COMMERCE**

**BANGKOK, THAILAND**

**CERTIFICATE OF HANDMADE ARTICLES**

This is to certify that the under-mentioned goods:—

Marks & Nos.	Quantity	Description	Weight or Measurement

shipped by \_\_\_\_\_  
as per their invoice No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_  
per \_\_\_\_\_ from BANGKOK, THAILAND  
to \_\_\_\_\_  
airway bill No. \_\_\_\_\_  
covered by bill of lading No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_  
parcel post receipt No. \_\_\_\_\_  
issued by \_\_\_\_\_  
are exclusively handmade traditional articles of Thailand.

**ISSUED BY DEPARTMENT OF FOREIGN TRADE**

**BANGKOK**

๔. ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า เฉพาะที่จะส่งสินค้าไปยังประเทศออสเตรเลีย เฉพาะใบรับรองสินค้าซึ่งเป็นอุตสาหกรรมในครัวเรือน (Certificate of Cottage Industry) ดังภาพที่ ๑๘)

๕. ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า เฉพาะที่จะส่งสินค้าไปยังประเทศออสเตรเลีย - เฉพาะใบรับรองสินค้าศิลปหัตถกรรม (Certificate of Handmade Articles ดังภาพที่ ๒๐) ส่วนวิธีการยื่นเอกสารต่าง ๆ นั้น ต้องยื่นก่อนส่งสินค้าออก ๗ วัน แต่ถ้าไม่อาจยื่นได้ก่อน ๗ วัน ผู้ขอก็ต้องทำหนังสือขอผ่อนผัน โดยแจ้งถึงสาเหตุที่มายื่นแบบฟอร์มไม่ทัน และเมื่อดำเนินการส่งออกไปแล้ว ผู้ส่งออกก็ต้องยื่นใบตราส่งสินค้า Bill of Lading ในกรณีที่ส่งของไปทางเรือ หรือ Airway bill ในกรณีที่ส่งของไปทางอากาศ หรือ Parcle Post Receipt ในกรณีที่ส่งสินค้าโดยทางไปรษณีย์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่ได้จัดส่งไปว่าถูกต้องตรงกับใบรับรองที่ขอแล้ว จึงจะส่งมอบใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าไว้เป็นหลักฐาน เพื่อขอรับชำระเงิน สำหรับในกรณีที่ผู้ส่งสินค้า จะต้องเสียค่าประกันภัยสินค้าที่ส่งออกด้วยนั้น ผู้ส่งสินค้าออกก็ต้องจัดส่งกรมธรรม์ประกันภัย (Insurance Policy) ไปให้แก่ผู้ซื้อสินค้าด้วย กล่าวคือ กรมธรรม์ประกันภัย คือสัญญาที่ผู้รับประกัน (บริษัทประกันภัย) ตกลงยินยอมประกันการเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากภัยต่าง ๆ ตามที่ตกลงกันในกรมธรรม์ โดยผู้เอาประกัน (ผู้จ่ายค่าเบี้ยประกัน) จะต้องส่งค่าเบี้ยประกันให้ผู้รับประกัน (บริษัทประกันภัย) ตามอัตราที่ตกลงกัน ในกรมธรรม์ปกติจะระบุถึงชื่อผู้เอาประกัน (ผู้จ่ายเงิน) รายการสินค้าที่เอาประกัน ชนิดของภัยที่รับประกัน ชื่อของพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง จำนวนเงินที่เอาประกัน และชื่อผู้รับประกัน ดังนั้นจึงอาจกล่าวได้ว่า เอกสารที่ใช้ประกอบการส่งสินค้าออกไปต่างประเทศ จะประกอบด้วย

๑. สัญญาการซื้อขาย (Contract or Profarma Invoice)
๒. ใบอนุญาตการส่งสินค้าออกจากกระทรวงพาณิชย์ต่าง ๆ ในกรณีที่สินค้าเป็นของอยู่ภายใต้การควบคุม
๓. เลตเตอร์ออฟเครดิตที่ถูกกำเปิดมาให้ (เฉพาะในกรณีที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงให้มีการใช้เลตเตอร์ออฟเครดิต เป็นสื่อกลางในการซื้อขาย)



๔. บัญชีราคาสินค้า (Invoice)
๕. รายการแสดงน้ำหนักและการบรรจุของสินค้า (Weight and Packing List)
๖. ใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Bill of Lading) หรือ
๗. ใบรับขนส่งสินค้าทางอากาศ (Airway Bill) หรือ
๘. ใบรับส่งพัสดุภัณฑ์ทางไปรษณีย์ (Parcel Post Receipts)
๙. ใบสุทธิควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย (Exchange Control Form 61 or 71)
๑๐. ใบรับรองมาตรฐานสินค้า (Test Certificate)
๑๑. ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin)
๑๒. ใบรับรองผลการวิเคราะห์สินค้า (Analysis and Health Certificate)
๑๓. กรมธรรม์ประกันภัย (ถ้ามี) (Insurance Policy)

การขอรับชำระเงินค่าสินค้า และการนำสัญญาและเอกสารขายลูกแก่ธนาคาร

ในกรณีที่มีการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต เมื่อผู้ขายสินค้าได้จัดส่งสินค้าตามเครดิตแล้ว ก็จะนำตั๋วแลกเงิน (Bill of Exchange) และเอกสารในการส่งสินค้า (Shipping Documents) เช่น เลตเตอร์ออฟเครดิต ใบกำกับสินค้าหรือบัญชีราคาสินค้า ใบตราส่งสินค้า กรมธรรม์ประกันภัย ตลอดจนสำเนาใบอนุญาตจากหน่วยราชการในการส่งสินค้าออก (ถ้ามี) ขึ้นต่อธนาคาร เพื่อขอรับชำระเงินหรือให้ธนาคารช่วยรับรองตั๋ว เจ้าหน้าทีของธนาคารก็จะตรวจตั๋วแลกเงินและเอกสาร ประกอบกับเลตเตอร์ออฟเครดิต ว่าถูกต้องตรงกันและสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเครดิต แล้วก็จะสลักหลังเลตเตอร์ออฟเครดิต ปิดอากรแสตมป์ ประทับตราธนาคารเพื่อรับรู้อการ Negotiation ธนาคารจะชำระเงินให้กับผู้ขายสินค้า โดยคำนวณเงินตามตั๋วแลกเงินออกมาเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงกัน และจะหักค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไว้ หรือธนาคารอาจจะรับรองตั๋วแลกเงินนั้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้คือ

๑. ถ้าเป็นตั๋วแลกเงินชนิดจ่ายเมื่อเห็น (Sight Bill) ธนาคารจะจ่ายชำระเงินให้

ทันที

๒. ถ้าเป็นตั๋วแลกเงินชนิดที่กำหนดระยะเวลา (Usance Bill) ธนาคารอาจจะรับชดเชยไว้ หรือรับรองตั๋วให้ (กรณีที่ธนาคารยืนยันแลตเตอร์ออฟเครดิตเท่านั้น)

อนึ่งถ้ามีข้อแตกต่าง (Discrepancies) และไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแลตเตอร์ออฟเครดิต ถ้าเป็นเรื่องสำคัญธนาคารจะขอให้ลูกค้าเสนอเอกสารนั้น เสนอเอกสารใหม่ให้ถูกต้อง แต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเรื่องเพียงเล็กน้อย ผู้ส่งออกไม่สามารถแก้ไขเอกสารให้ได้ตามวัตถุประสงค์ ธนาคารก็จะให้ผู้ส่งออกให้การค้ำประกัน และทำหนังสือรับรองขึ้น

สำหรับกรณีที่ไม่ได้ใช้แลตเตอร์ออฟเครดิต เพราะทั้งผู้ส่งออกและผู้ซื้อสินค้ามีความเชื่อถือไว้วางใจในการเจรจาซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เมื่อผู้ขายสินค้าได้จัดส่งสินค้าเรียบร้อยแล้วก็จะจัดทำตั๋วแลกเงินขึ้น และจัดส่งไปยังผู้ซื้อสินค้าพร้อมทั้ง เอกสาร ประกอบอื่น ๆ ตามความต้องการของผู้ซื้อ เพื่อเรียกเก็บเงินค่าสินค้านั้นเช่นเดียวกัน และถ้าหากว่าตั๋วแลกเงินนั้นเป็นตั๋วที่มีกำหนดชำระเวลาการจ่ายเงิน (Usance Bill) และผู้ส่งออกต้องการให้มีสภาพคดองทางด้านการเงิน ก็อาจจะนำตั๋วแลกเงินและเอกสารการส่งสินค้ามาขอขายลด (Discount) กับธนาคารก็ได้ แต่ก่อนที่ธนาคารจะยอมให้ลูกค้าลดตั๋ว ธนาคารก็จะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ขายลดตามตั๋วแลกเงินต้องชำระเงินภายในกำหนด และถ้าหากสินค้าเกิดสูญหายหรือเสียหายระหว่างทาง หรือผู้ซื้อบิคพริวไม่ยอมชำระตามกำหนด หรือมีเหตุใด ๆ เกิดขึ้นจนผู้ซื้อไม่ยอมชำระเงิน ธนาคารมีสิทธิที่จะเรียกเงินคืนจากผู้ส่งออกพร้อมกับดอกเบี้ยเงินกู้ที่ล่วงเลยเวลาชำระ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

ในบางกรณีถ้าหากว่าผู้ส่งออกมีปัญหาเกี่ยวกับมีเงินไม่พอสำหรับการจัดหาสินค้าเพื่อสนองความต้องการของผู้ซื้อต่างประเทศได้ ผู้ส่งออกก็อาจมอบแลตเตอร์ออฟเครดิตฉบับที่ผู้ซื้อสินค้าเปิดมาให้กับธนาคาร ยึดถือไว้พร้อมกับเซ็นมอบสิทธิการรับเงินเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ เพื่อนำเงินจำนวนนั้นไปซื้อสินค้าตามจำนวนที่ระบุไว้ในเครดิต เงินกู้เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้ ศัพท์ทางธนาคารเรียกว่า Packing Credit หรือ Packing Loan หรือ Advance Against Letter of Credit เป็นต้น การให้สินเชื่อนี้ ธนาคารส่วนมากจะให้ไม่เกิน ๗๐ % ของจำนวนเงินในเครดิต และคิดดอกเบี้ยโดยมีกำหนดเวลาไม่เกิน ๕๐ วัน นอกจากนั้นบางครั้งผู้ส่งออกอาจต้องจัดหาหลักทรัพย์ หรือ บุคคลภายนอกมาค้ำประกันเงินกู้อีกด้วยก็ได้

ณั้่งผู้ส่งออกสำหรับสินค้าบางอย่าง เช่น ข้าว ซึ่งจำเป็นต้องใช้เงินจำนวนมากในการส่งออกแต่ละครั้ง เพื่อการช่วยเหลือพ่อค้าชาวและเพื่อส่งเสริมสินค้าออกของประเทศ ธนาคารพาณิชย์บางแห่งจึงมีนโยบายช่วยเหลือลูกค้าผู้ส่งข้าวออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ด้วยวิธีการออกตั๋วสัญญาใช้เงินให้แก่กระทรวงพาณิชย์ในค่าพรีเมียม (Premium) แทนลูกค้าของตน โดยยอมรับเช็คลงวันที่ล่วงหน้า (Post Dated Cheque) จากลูกค้าไว้ก่อน ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการชำระคืนให้แก่ธนาคารไม่เกิน ๔๕ วัน ผู้ส่งออกจึงยังไม่ต้องชำระค่าพรีเมียมทันทีให้แก่รัฐบาล แต่ธนาคารก็จะคิดค่านายหน้า (Commission) จากผู้ส่งออกของค่าพรีเมียมที่ต้องเสีย และการที่ธนาคารจะยินยอมออกตั๋วสัญญาใช้เงินให้แก่รัฐบาลแทนผู้ส่งออก ก็แต่เฉพาะลูกค้าผู้ส่งข้าวออกจำหน่ายยังต่างประเทศมาเป็นเวลานานพอสมควร เป็นลูกค้าที่มีเครดิตดีและเป็นที่เชื่อถือของธนาคาร นอกจากนี้ลูกค้ายังจะต้องมีสัญญากับธนาคารว่าจะนำตัวแลกเงินพร้อมด้วยเอกสารการส่งสินค้า ที่จำเป็นเพื่อการเรียกเก็บเงินค่าสินค้าที่ส่งออกนอกประเทศ มามอบให้ธนาคารเพื่อขายลค้ให้กับธนาคารภายใน ๑๐ วัน ๑๕ วัน หรือ ๒๐ วัน สุดแต่แต่ข้อตกลง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย