

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

ประพันธ์ ศิริรัตนธารัง. การบัญชีรัฐบาล. พระนคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองรัตน์
2524.

พนัส สิมะเสถียร, อารี วิไลวรรณ และ อรุณี อย่างชารา. การบัญชีรัฐบาล.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ธนาคารออมสิน, 2517.

ดร.อรุณ ชรรณโน. ความรู้ทั่วไปทางการคลัง. กรุงเทพมหานคร : บริษัทพิชิต
จำกัด, 2518.

เวียงชัย จันทรเจริญ. ประมวลระเบียบการคลัง พ.ศ. 2520. กรุงเทพมหานคร
: อมรการพิมพ์, 2520.

ดร.เพียรชัย นิลสุวรรณกุล. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิศาล เต็งอำนวย และ
ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล. การวางรูปแบบบัญชี. กรุงเทพมหานคร
: โรงพิมพ์ลิ้นทวิ, 2518.

วิไล วีระปรีช และ มาลี ขวงสุนิษ. ระบบบัญชี ภาค-1 พระนคร : คณะพาณิชย-
ศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

วารสาร

กรมบัญชีกลาง พฤษภาคม - มิถุนายน 2504 ปีที่ 2. เล่มที่ 3
 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2524 ปีที่ 22 เล่มที่ 1
 มีนาคม - เมษายน 2525 ปีที่ 23 เล่มที่ 2

เอกสาร

เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ 4 เรื่อง หน้ันทางประเทศของประเทศไทย
 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ภาษาอังกฤษ

Edward S. Lynn/Robert J. Freeman. Fund accounting and Practice.
 New Jersey: Prentice-Hall, Inc., 1974.

ศูนย์วิทยพัทพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

งบแสดงฐานะการเงินของแผ่นดิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2521

สินทรัพย์					หนี้สิน		
เงินสด					ฎีกาค่างจ่าย	93,738,646	76
๗ กรมธนารักษ์	272,846,784	47			เช็คค่างจ่าย	540,000,000	00
๗ คลังจังหวัด	1,856,412,065	09	2,129,258,849	56	เงินโอนขายบิล (ตามคำชี้แจง 1)	660,991,851	77
เงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย			10,449,267,090	11	ตั๋วเงินคลัง	7,859,990,000	00
ขยายตั๋วเงินระหว่างทาง			201,911,382	16	รายจ่ายตามงบประมาณค่างจ่าย	4,529,625,595	27
บัตรภาษี			102,570,213	41	รายไถดชนคินค่างจ่าย	6,110,394	55
เช็คคิน			346,229	54	สำรองเงินกั้นไว้เบิกเหลื่อมปี	13,785,856,959	87
เงินทกรองราชการ			159,492,159	30	เงินสะสมของข้าราชการ (ตามคำชี้แจง 2)	1,805,507,557	57
เงินยืม			130,000,000	00	เงินฝาก (ตามคำชี้แจง 3)	10,329,218,010	63
เงินใหญ่ยืมจากเงินสะสมของข้าราชการ			1,121,886	00	เงินค้ำฝาก	12,802,816	72
เงินรายไคแผนคินค่างรับ			34,372,490	17	เงินทน (ตามคำชี้แจง 4)	2,516,792,310	81
เงินเบิกเคล็ค			2,033,454	51	เงินรับคินเงินใหญ่	57,755,783	15
ทุนแผนคิน (ตามคำชี้แจง 6)	26,887,969,739	01			เงินเบิกเคล็ค (ตามคำชี้แจง 5)	39,171,261	25
บวก รายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังรอกการชคไอ	2,123,393,192	52					
รายจ่ายจากเงินทนสำรองจ่ายรอกการชคไอ	45,827,532	06	29,057,190,463	59			
รวม บาท			42,267,564,218	35	รวม บาท	42,267,564,218	35
เงินใหญ่			4,992,850,655	08	จำนวนเงินที่จะไครับชำระคินจากลูกทนเงินใหญ่	4,992,850,655	08
จำนวนเงินที่จะคองชำระหนี้เงินกู้			84,827,635,365	53	เงินกูแผนคิน (ตามคำชี้แจง 7)	84,827,635,365	53
รวมทั้งคิน บาท			132,088,050,238	96	รวมทั้งคิน บาท	132,088,050,238	96

หมายเหตุ หนี้ที่อาจเกิดขึ้นจากการที่รัฐบาลค้ำประกันเงินที่รัฐวิสาหกิจ - ภายในประเทศ 7,473,078,451.01 บาท
 - ทางประเทศ 20,103,183,836.52 บาท
27,576,262,287.53 บาท

(คำชี้แจงประกอของงบแสดงฐานะการเงินของแผ่นดิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2521 ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบแสดงฐานะการเงินของแผ่นดินด้วย)

ที่มา : รายงานการเงินของแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2521
 กองประมวลบัญชี กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

คำชี้แจงประกอบงบแสดงฐานะการเงินของแผ่นดิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2521

1. เงินโอนขายบิล จำนวน 660.99 ล้านบาท ไม่สามารถแสดงรายละเอียดประกอบได้ เนื่องจากมีข้อตกลงเก่าพันกันมานาน ไม่สามารถสอยคืนได้ขณะนี้ กระทรวงการคลังกำลังดำเนินการประสานอยู่
2. เงินสะสมของข้าราชการ จำนวน 1,805.51 ล้านบาท ไม่สามารถแสดงรายละเอียดประกอบได้ เนื่องจากเป็นยอดที่เกี่ยวข้องพันกันมากับรายการที่เปิดบัญชีใหม่ในงวดการบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2502 อย่างไรก็ตามทางราชการได้ยกเลิกการหักเงินสะสมแล้ว และกำลังจ่ายคืน เมื่อจ่ายคืนให้ข้าราชการเสร็จสิ้นแล้ว บัญชีนี้จะปิดไป
3. เงินฝาก 10,329.22 ล้านบาท ในจำนวนนี้มี 3 ราย ที่มียอดไม่ตรงกับบัญชีของส่วนราชการผู้ฝาก ซึ่งจะได้นำเรื่องเข้าคณะกรรมการประสานบัญชีเงินนอกงบประมาณพิจารณาต่อไป คือ
 - 3.1 เงินฝากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ยอดตามบัญชีของผู้ฝากสูงกว่ารายละเอียดในงบแสดงฐานะการเงินของแผ่นดิน 80,784.13 บาท ยอดที่แตกต่างกันนี้เป็นยอดค้างเก่าตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2514
 - 3.2 เงินฝากกรมสรรพสามิต ยอดตามบัญชีของผู้ฝากสูงกว่ารายละเอียดในงบแสดงฐานะการเงินของแผ่นดิน 22,870,665.58 บาท ยอดที่แตกต่างกันนี้เป็นยอดค้างเก่าตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2510
 - 3.3 เงินฝากภาษีบำรุงเทศบาล กรมสรรพสามิต ยอดตามบัญชีของผู้ฝากสูงกว่ารายละเอียดในงบแสดงฐานะการเงินของแผ่นดิน 455,191.40 บาท ยอดแตกต่างนี้คงที่มานานแล้ว
4. เงินทุน 2,546.79 ล้านบาท ในจำนวนนี้มี 3 ราย ที่หลักฐานไม่สมบูรณ์ คือ

4.1 เงินทุนซื้อชาวสหประชาชาติ จำนวน 77,993,035.96 บาท เป็นยอดคงที่ที่ไม่มีการเคลื่อนไหวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2503 ซึ่งจะได้นำเรื่องเข้าคณะกรรมการประสานงานจัดตั้งเงินนอกงบประมาณพิจารณาดำเนินการปิดบัญชีต่อไป

4.2 เงินทุนกรมไปรษณีย์โทรเลข จำนวน 4,384,394.41 บาท บัญชีนี้ไม่มีการเคลื่อนไหวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2503 ซึ่งจะได้นำเรื่องเข้าคณะกรรมการประสานงานจัดตั้งเงินนอกงบประมาณพิจารณาดำเนินการปิดบัญชีต่อไป

4.3 บัญชีเงินทุนหมุนเวียนซื้อข้าวช่วยเหลือประชาชน มียอดค้างเกิดจำนวน 1,570,309.77 บาท บัญชีนี้อาจจะลงรายการผิดพลาดมาตั้งแต่เริ่มเปิดบัญชีใหม่ซึ่งได้นำเรื่องเข้าคณะกรรมการประสานงานจัดตั้งเงินนอกงบประมาณพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

5. เงินเบิกเผือก 39.17 ล้านบาท ในจำนวนนี้มียอดเงินยืมซื้อข้าวส่งปักข์โต จำนวน 39.15 ล้านบาท หลักฐานไม่สมบูรณ์ และปัจจุบันไม่มีการเบิกจ่ายแล้วซึ่งจะได้นำเรื่องเข้าคณะกรรมการประสานงานจัดตั้งเงินนอกงบประมาณพิจารณาดำเนินการปิดบัญชีต่อไป

6. ทุนแผ่นดิน จำนวน 26,887.97 ล้านบาท การเคลื่อนไหวของบัญชีนี้ขึ้นอยู่กับการจัดตั้งบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินดังกล่าวข้างต้น

7. เงินกู้แผ่นดิน 84,827.64 ล้านบาท ในจำนวนนี้เป็นเงินกู้ต่างประเทศ 13,338.43 ล้านบาท แสดงยอดไว้ตามสกุลเงินในสัญญา โดยคำนวณเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ 29 กันยายน 2521 ยอดเงินกู้ต่างประเทศเป็นเงินบาทจำนวนดังกล่าว อาจแตกต่างไปจากเงินบาทที่กำหนดจากสกุลเงินที่เป็นหนี้จริง เพราะมีเงินกู้หลายรายที่ผู้ใหญ่ได้จ่ายเป็นเงินสกุลอื่นมิใช่สกุลเงินในสัญญา

งบแสดงการเคลื่อนไหวของทุนแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2521

รายการ	ประมาณการ		รับจริง-จ่ายจริง		+ สูง - ต่ำ	กว่าประมาณการ	
ทุนแผ่นดิน 1 ตุลาคม 2520	26,956,271,637	19	26,956,271,637	19		-	-
บวก รายการเพิ่มทุนแผ่นดิน							
รายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2521	74,350,000,000	00	78,622,424,876	50	+	4,272,424,876	50
ปีบัญชีสำรองเงินกู้ไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. 2518	-	-	460,268,062	99	+	460,268,062	99
ทุนแผ่นดินเพิ่มขึ้น	74,350,000,000	00	79,082,692,939	49	+	4,732,692,939	49
หัก รายการลดทุนแผ่นดิน							
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2521	81,000,000,000	00	67,224,657,017	06	-	13,775,342,982	94
เงินกู้ไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. 2521	-	-	11,406,643,426	14	+	11,406,643,426	14
รายจ่ายชดเชยทุนสำรองจ่าย	100,000,000	00	97,488,148	38	-	2,511,851	62
รายจ่ายชดเชยรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง	292,000,000	00	285,381,048	53	-	6,618,951	47
ปรับปรุงเพิ่มยอดเงินกู้ไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. 2519	-	-	221,400	00	+	221,400	00
ปรับปรุงแก้ไขรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2519	-	-	-	20	+	-	20
ปรับปรุงแก้ไขรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2519	-	-	1	00	+	1	00
ทุนแผ่นดินลดลง	81,392,000,000	00	79,014,391,041	31	-	2,377,608,958	69
ทุนแผ่นดิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2521	33,998,271,637	19	26,887,969,739	01	-	7,110,301,898	18

ที่มา : รายงานการเงินของแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2521
กองประมวลบัญชี กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

กรม...สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท
รายงานยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป
ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2524

ส่วนกลาง
 ส่วนภูมิภาค
 รวม

ชื่อบัญชี	ส่วนกลาง		ส่วนภูมิภาค		รวม	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	396,723	02	239,859	23	636,582	25
เงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย-ในงบประมาณ	7,137,085	32	2,584,679	11	9,721,764	43
เงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย-เงินทุนหมุนเวียน	4,524	-			4,524	-
เงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย-นอกงบประมาณ	418,550	35	433,651	75	852,202	10
เงินฝากคลัง	4,391,426	84			4,391,426	84
ลูกหนี้เงินยืมราชการ	72,116	-			72,116	-
ลูกหนี้เงินทศรองราชการ	2,513,345	-	470,528	05	2,983,873	05
ใบสำคัญเงินทศรองราชการ	459,126	80	274,313	54	733,440	34
เงินทศรองราชการรับจากกรม					1,700,000	-
เงินทศรองราชการรับจากคลัง		4,000,000	-			4,000,000
เงินรายได้แผ่นดิน		3,816,218	54		1,064,685	62
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	3,765,683	57	916,301	38	4,681,984	95
รายจ่ายตามแผนงานปี 2525 (ปีปัจจุบัน)	31,959,974	22	11,098,234	20	43,058,208	42
รายจ่ายตามงบประมาณ 2524 (ปีก่อน)	251,934,385	13	313,525,697	93	565,460,083	06
เงินงบประมาณเบิกจากคลังปี 2525 (ปีปัจจุบัน)		36,243,738	54		73,613,586	95
เงินงบประมาณเบิกจากคลังปี 2524 (ปีก่อน)		251,943,103	47		253,123,937	78
รายจ่ายงบกลางปี 2525	3,694,391	33	632,535	62	4,326,926	95
รายจ่ายตามงบประมาณแทนกรมประชาสงเคราะห์	10,022,772	36			10,022,772	36

ชื่อบัญชี	ส่วนกลาง		ส่วนภูมิภาค		รวม		
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	
เงินงบประมาณเบิกแทนกรมประชาสงเคราะห์		10,023,772	36			10,023,772	36
เงินฝากธนาคารกรุงเทพฯ				19,100	-	19,100	-
เงินทุนหมุนเวียนผลิตปลายจรรยาจร		3,225,822	42			3,225,822	42
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อดำเนินงานโรงสี		34,904	43			34,904	43
เงินฝากโครงการ กลุ่มเยาวชนกึ่งถิ่น		6,202	-			6,202	-
เงินกู้ประกันสัญญา		74,374	25		490,155	564,530	95
เงินค่าประกันของประกวดราคา		9,500	-		9,450	18,950	-
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		44,478	09			44,478	09
เงินฝากคว่ำมัดคูปองรณในการชื้อคอบอนำมาคูล		107	-			107	-
เงินประกันความเสียหายลูกจ้างและคอกเบี้ย		495,822	41		2,543,509	3,039,331	59
เงินรับฝากผานบัญชี		328,063	-		328,063	328,063	-
รายจ่ายตามงบประมาณปี 2523	317,519,319		19			317,519,319	19
เงินงบประมาณเบิกจากคลังปี 2523		317,519,063	63			317,519,063	63
รายจ่ายเงินกัน ปี 2521	173,527,295		57			173,527,295	57
รายจ่ายเงินกัน ปี 2522	183,522,314		04			183,522,314	04
เงินงบประมาณเบิกกันเงินปี 2521		173,529,295	57			173,529,295	57
เงินงบประมาณเบิก 2522		188,606,432	97			188,606,432	97
รายจ่ายกันเงินปี 2523	131,428,063		55			131,428,063	55
เบิกจากคลังกันเงินปี 2523		131,428,063	55			131,428,063	55
รายจ่ายกันเงินปี 2524	22,095,951		92			22,095,951	92
เบิกจากคลังกันเงินปี 2524		22,937,372	02			22,937,372	02

ข้อบัญญัติ	ส่วนกลาง				ส่วนภูมิภาค				รวม			
	เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต	
รายจ่ายตามงบประมาณปี 2522	251,885,292	65							251,885,292	65		
เบิกจากคลังตามงบประมาณปี 2522			251,885,778	90							251,885,778	90
เงินฝากธนาคารออมสิน	485,572	41			2,566,241	42			3,051,813	83		
เงินฝากค้ำช้อเครื่องยนต์กินน้ำ			86,000	-							86,000	-
เงินทุนหมุนเวียนโครงการและห่วยสัตว์ใหญ่			1,000,000	-							1,000,000	-
รายจ่ายตามงบประมาณ (แผนกรมวิเทศสหการ)	92,032	-							92,032	-		
รายจ่ายตามงบประมาณ (แผนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) 27,540		-							27,540	-		
เงินงบประมาณเบิกจากคลัง (แผนกรมวิเทศสหการ)			92,032	-							92,032	-
เงินงบประมาณเบิกจากคลัง (แผนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)			27,540	-							27,540	-
ค่างานรับคืน	200	-							200	-		
เงินนอกงบประมาณอื่น ๆ							19,100	-			19,100	-
คูกอบุ้ยรับ							28,033	24			28,033	24
คาเช่าโรงอาหารศูนย์							4,525	13			4,525	13
เงินงบประมาณรับจากกรม							164,159	38			164,159	38
รวม	1,397,375,685	211,397,375,685	21	332,761,142	23	332,761,142	231,730,136,827	441,730,136,827	44			

(เสนอหัวหน้าส่วนราชการ)

(ลงชื่อ)

(นายเจิม รัตนวันฐ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2525

1 ที่มา : สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท กระทรวงมหาดไทย

รหัสทาง ๗

1. โครงการ		2. ประเภทรายจ่าย	3. หมวดรายจ่าย
1000 งานโครงการ	2000 งานบริหารโครงการ	10 - Civil Work	100 - เงินเคื้อน
1100 - โครงการที่ 1	2100 - บริหารโครงการที่ 1	20 - Equipments, Vehicles, Construction Materials	210 - คางจางประจำ
1200 - โครงการที่ 2	2200 - บริหารโครงการที่ 2	30 - Consultant Services	220 - คางจางชั่วคราว
1300 - โครงการที่ 3	2300 - บริหารโครงการที่ 3	40 - Management and Administra- tion	300 - คาคอบแทน
1301 - โครงการที่ 3 - โครงการย่อยที่ 1	2400 - บริหารโครงการที่ 4		400 - คาไซสอย
			500 - คาวัสตุค
			600 - คาครุงภัณฑ
			700 - ที่คินและสิ่งกอสราง
			900 - รากจายอื่น
			800 - อุกหนน

หมายเหตุ ชื่องานโครงการหรือประเภทรายจ่ายให้แยกตามลักษณะงานของส่วนราชการหรือคำที่ตกลงไว้ในสัญญาการกู้เงิน

สรุปรายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ประจำเดือน.....

ที่..... สัญญาเลขที่..... โครงการ..... รหัส..... ชื่อหน่วยงาน.....

144

- ส่วนกลาง
- ส่วนภูมิภาค
- ส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	อ้างอิงฎีกา		เอกสาร ขอเบิกที่	รายการ	รหัส		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
					ประเภท รายจ่าย	หมวด รายจ่าย		



อธิบาย : ให้หน่วยงานที่ดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณสมทบโครงการ เงินกู้ สรุปค่าใช้จ่ายจากทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน-งาน-โครงการ
ส่งมายังหน่วยที่รับผิดชอบทำบัญชีเงินกู้เพื่อบันทึกตามระบบต่อไป

ทะเบียนคุมการขอเบิกกับธนาคารโลก

เงินกู้

ลำดับที่	อ้างอิงเอกสาร		รายการ	รหัส			จำนวนเงิน ที่ขอเบิก	จ่ายแล้วตามใบแจ้งธนาคารโลก			
	เลขที่	ลงวันที่		โครงการ	ประเภท รายจ่าย	หมวด รายจ่าย		เลขที่	ลงวันที่	วันที่จ่าย	จำนวนเงิน
							อาจเป็นเงินบาทหรือเงิน สกุลอื่น แต่เมื่อจ่ายแล้ว ควรจะระบุอีกครั้ง				

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทะเบียนคุมเรื่องขอเบิก
เงินงบประมาณสมทบ

147

ลำดับที่	อ้างอิงเอกสาร			รหัส			จำนวนเงิน		เบิกแล้วตาม ฎีกาที่ลงวันที่	หมายเหตุ
	เลขที่	ลงวันที่		โครงการ	ประเภท รายจ่าย	หมวด รายจ่าย	บาท			

ศูนย์วิทยพัธยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทะเบียนคุมงบประมาณสมทบ
ประจำปี
หมวดรายจ่าย (รหัส.....)

ลำดับที่	วันที่ ลงบันทึก	เอกสาร		รายการ ขอเบิก	รายการ	รหัส		งบประมาณรายจ่าย			เงินประจำงวด								
		เลขที่	ลงวันที่			โครงการ	ประเภท รายจ่าย	เพิ่ม	ลด	คงเหลือ	เพิ่ม	ขอเบิก	ต้นไว้เบิก	เบิก	คงเหลือ				

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สมุดรายวัน

ปี		เอกสารอ้างอิง		ข้อบัญญัติ	หน้าบัญชี แยกประเภท	หน้าบัญชี ย่อย	เก็บ		ครุฑ
เดือน	วัน	เลขที่	ลงวันที่						
				<p>รายการที่เกิดขึ้นทุกรายการจะคงลงบันทึก ในสมุดรายวันก่อนจึงจะผ่านบัญชีไปใบบัญชี แยกประเภท</p> <p>ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>					

การกระจายค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปเข้าโครงการ

ปี		อ้างอิงเอกสาร		ลำดับ ที่	รายละเอียด	รวม	โครงการที่.....		โครงการที่.....		โครงการที่.....		โครงการที่.....	
เดือน	วัน	เลขที่	ลงวันที่				งวดนี้	สะสม	งวดนี้	สะสม	งวดนี้	สะสม	งวดนี้	สะสม
งวด 1 (เดือน.....ถึงเดือน.....)					อัตรา %									
					A: B: C: D	E	A	B	C	D				
	2													
	3													
	4													
<u>หมายเหตุ</u>		การกระจายค่าบริการทั่วไปไม่กระจายแยกหมวดรายจ่ายแต่กระจายเป็นยอดรวม และแสดงในงบโครงการรวมกับยอดรวมทั้งสิ้นตอนท้าย												

ชื่อกรม

(Department.....)

1. รายงานบัญชีแยกประเภท (งบทดลอง)

Trial Balance

ประจำงวดสิ้นสุดเดือน.....พ.ศ.....

For the.....quarter ended

ชื่อบัญชี (Accounts)	งวดนี้ (This quarter)		ยอดคงเหลือ (Balance)	
	เดบิต (DR)	เครดิต (CR)	เดบิต (DR)	เครดิต (CR)
1. บัญชีโครงการเงินกู้ (Project Authorized)				
2. บัญชีเงินกู้ที่ได้รับความสัญญา (Loan Authorized)				
3. บัญชีเงินงบประมาณสมทบเงินกู้ปี.....ถึงปี..... (Due From Department.... Year....to.....)				
4. บัญชีเงินงบประมาณสมทบเงินกู้ได้รับอนุมัติประจำปี (Due From Department year...)				
5. บัญชีงบประมาณรายจ่าย (Appropriations)				
6. บัญชีรายจ่ายจากเงินกู้ (Expenditures - Loan)				
7. บัญชีรายจ่ายจากเงินงบประมาณสมทบปี..... (Expenditures - Department...)				
8. บัญชีเงินกันไวจ่าย (Encumbrances)				
9. บัญชีสำรองเงินกันไวจ่าย (Reserve for Encumbrances)				
10. บัญชีรายได้เบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Evenue)				
11. บัญชีเงินงบประมาณสมทบเงินกู้ปีกอน (Due from Department - delinquent)				
12. บัญชีรายจ่ายจากงบประมาณสมทบปีกอน (Expenditures Department-delinquent)				
13. บัญชีเงินโครงการคงเหลือ (Fund Balance)				
รวม				

(Department.....)
 2. รายงานค่าใช้จ่ายโครงการเงินกู้
 (World Bank Loan Project Expenditures)
 ประจำงวดสิ้นสุดเดือน.....พ.ศ.....
 (for the.....quarter ended...)

ประเภทรายจ่าย Categories	เงินงบประมาณสมทบ Due From Department		เงินกู้ Loan Authorized		รวมทั้งสิ้น Total	
	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated
	1. Civil Work					
1.1 Rd. construction						
1.2 Rd. improvement						
1.3 Water supplies						
1.4 Rd. maintenance						
1.5 Mgt. & Admin						
รวม						
2. Equipments & Venicles						
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						
2.5						
รวม						

ประเภทรายจ่าย Categories	เงินงบประมาณสมควร Due From Department		เงินกู้ Loan Authorized		รวมทั้งสิ้น Total	
	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated
3. Consultant Services						
3.1						
3.2						
3.3						
3.4						
3.5						
รวม						
4. Management & Administration						
4.1						
4.2						
4.3						
4.4						
4.5						
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

(Department.....)

3.1 โครงการ.....

(Project.....)

ประจำงวดสิ้นสุดเดือน.....พ.ศ.....

For the.....quarter ended.....

ประเภท - หมวดรายจ่าย Categories & cost Elements	เงินงบประมาณสมทบ Due From Department		เงินกู้ Loan Authorized		รวมทั้งสิ้น Total	
	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated
	10. Civil Work					
รหัส - หมวด						
- หมวด						
รวม						
20. Equipments & Venicles						
รหัส - หมวด						
- หมวด						
รวม						
30. Consultant Services						
รหัส - หมวด						
- หมวด						
- หมวด						
- หมวด						
รวม						

ประเภท - หมวดรายจ่าย Categories & cost Elements	เงินงบประมาณสมทบ Due From Department		เงิน Loan Authorized		รวมทั้งสิ้น Total	
	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated
40. Management & Administration						
รหัส - หมวด						
- หมวด						
- หมวด						
- หมวด						
รวม						
รวมค่าใช้จ่ายโครงการ (Total Project Costs)						
รหัส - หมวด						
- หมวด						
- หมวด						
- หมวด						
- หมวด						
รวม						
บวก ค่าบริหารจัดการ						
ต้นทุนโครงการรวมทั้งสิ้น						

หมายเหตุ 1. จะจัดทำรายงานนี้เท่าจำนวนโครงการที่มี หรือเท่าจำนวนบัญชีย่อย
 2. สำหรับงานโครงการบริหารทั่วไป จะแยกต่างเล็กน้อย คือ มีการจัดสรรค่าใช้จ่ายเข้าโครงการ (ดูแผนที่ 3 ประกอบ)

(Department.....)

3. โครงการบริหารและบริการทั่วไป

(General Management & Administration)

ประจำงวดสิ้นสุดที่.....พ.ศ.....

For the.....quarter ended.....

ประเภท - หมวดรายจ่าย Categories & cost Elements	เงินงบประมาณสมทบ Due From Department		เงินกู้ Loan Authorized		รวมทั้งสิ้น Total	
	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated
10. Civil Work						
รหัส - หมวด						
- หมวด						
รวม						
20. Equipments and Vehicles						
รหัส - หมวด						
- หมวด						
รวม						
30. Consultant Services						
รหัส - หมวด						
- หมวด						
- หมวด						
รวม						

ประเภท - หมวดรายจ่าย Categories & cost Element	เงินงบประมาณสมทบ Due From Department		เงินกู้ Loan Authorized			รวมทั้งสิ้น Total	
	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	
	40. Management and Administration						
รหัส - หมวด							
- หมวด							
- หมวด							
รวม							
รวมค่าใช้จ่ายโครงการ (Total General Management and Administration Cost)							
รหัส - หมวด							
- หมวด							
- หมวด							
รวม							
จัดสรรเข้า-โครงการ 1 Rd. Construction %							
-โครงการ 2 Rd. Improvement %							
-โครงการ 3 Water Supplies %							
-โครงการ 4 Rd. Maintenance %							
รวมทั้งสิ้น							

ทะเบียนเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และอุปกรณ์
ประเภท.....รหัส.....

ลำดับที่	รหัส	บริษัทผู้สร้าง	เบเนชน / ปีเขต	รุ่น	ชื่อจาก		วันที่รับ	ราคาซื้อ	สิ่งของที่ ซื้อมา พร้อมเครื่อง	ราคา	รวมทั้งสิ้น	อัตราค่า เสื่อมราคา	ปฏิบัติงาน ประจำที่	อ้างอิงเอกสาร การสั่งซื้อ รับของ ฯลฯ
					เงินกู้	เงิน สมทบ								
<p>1. ใช้ฉบับที่กระทรวงมหาดไทยประเภทเครื่องจักรกล ยานพาหนะ อุปกรณ์แนบกับรถ (Attachments) ต่าง ๆ</p> <p>2. พิจารณาอัตราค่าเสื่อมราคาตามลักษณะการใช้งาน</p> <p>3. ควรกำหนดรหัสประจำเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้แน่นอน และลงบันทึกทุกรายการที่ซื้อมาใช้ในโครงการเงินกู้</p> <p>4. กรณีที่มีหลายสัญญาไว้ในรายงานแยกแต่ละสัญญา</p>														

ทะเบียนครุภัณฑ์
ประเภท.....รหัส.....

ลำดับที่	รหัส	รายการ	ชื่อจาก		วันที่รับ	ราคาซื้อ	อัตราค่าเสื่อมราคา	ปฏิบัติงานประจำที่	อ้างอิงเอกสารการสั่งซื้อการรับของ
			เงินกู้	งบประมาณสมทบ					
			<p>1. ใช้ลงบันทึกครุภัณฑ์อื่นนอกจากเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจน Attachments</p> <p>2: ลงบันทึกแยกประเภทครุภัณฑ์แต่ละชนิด ตลอดจนให้รหัสครุภัณฑ์แต่ละรายการให้ชัดเจน</p> <p>3. พิจารณาอัตราค่าเสื่อมราคา ตามความเหมาะสมและลักษณะการใช้งาน</p> <p>4. กรณีที่มีหลายสัญญา ให้รายงานแยกแต่ละสัญญา</p>						

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทะเบียนคุมยอดวัสดุสิ้นเปลือง
 โครงการ เงินกู้.....
 สัญญาที่.....
 ประเภท.....

เดือน	อ้างอิงเอกสาร		รับ		จ่าย		คงเหลือ	
	เลขที่	ลงวันที่	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท
1. ลงบันทึกยอดรวมจากบัญชีรับ - จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่ได้รับจากหน่วยต่าง ๆ 2. ประเภทวัสดุอาจแยกได้ดังนี้ :- 2.1 วัสดุก่อสร้าง 2.2 วัสดุการเกษตร 2.3 วัสดุอะไหล่ เครื่องจักร กอลและยานพาหนะ 2.4 วัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น 2.5 วัสดุสำนักงาน 2.6 วัสดุเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ 3. อาจแยกประเภทวัสดุสิ้นเปลืองมากกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นตามความเหมาะสม 4. กรณีที่มีหลายสัญญาในโครงการเดียวกัน ให้ทำทะเบียนคุมยอดวัสดุแยกแต่ละสัญญา 5. สรุปยอดวัสดุสิ้นเปลืองที่ซื้อจากเงินกู้หรือเงินงบประมาณสมทบเงินกู้								

บัญชีรับจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง
ประจำเดือน.....
ประเภท วัสดุก่อสร้าง

- ส่วนกลาง
- ส่วนภูมิภาค
- ส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน.....

รายการ	รับ			จ่าย			คงเหลือ		
	หน่วย	ราคา	จำนวนเงิน	หน่วย	ราคา	จำนวนเงิน	หน่วย	ราคา	จำนวนเงิน
ทอคอนกรีต ทราย 1. สรุปบัญชีวัสดุสิ้นเปลืองเฉพาะวัสดุที่ซื้อจากเงินกู้หรืองบประมาณสมทบเงินกู้ 2. การรับ-จ่าย วัสดุทุกครั้งจะต้องระบุรับหรือจ่ายจากโครงการ เงินกู้หรือไม่? 3. ให้หน่วยที่ควบคุมพัสดุแต่ละประเภททำรายงานเป็นประจำ เดือนส่งมายังหน่วยเงินกู้ เพื่อลงบันทึกในทะเบียนคุมยอดต่อไป 4. กรณีที่มีสัญญาหลายสัญญาให้ทำบัญชีพัสดุแยกแต่ละสัญญาก่อนส่งไปยังหน่วยเงินกู้ 5. หน่วยพัสดุจะต้องมีระบบการเบิก-จ่าย และการทำบัญชีพัสดุที่สมบูรณ์ เพื่อ ส.ค.ง. สามารถจะดำเนินการตรวจสอบได้									

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค

บันทึกกองหนาธิการ

เรื่อง รายงานการจ่ายเงินทรองราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้ทางประเทศ
เรียน ท่านอธิบดี (ผ่านท่านรองอธิบดี)

กองหนาธิการได้จัดทำรายงานการจ่ายเงินฝากเงินทรองราชการเพื่อรอง
จ่ายตามโครงการเงินกู้ทางประเทศ (วงเงิน 1,000 ล้านบาท) ณ วันที่

..... เรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

1. การจ่ายเงินทรองราชการตามโครงการเงินกู้ทางประเทศเพียง

..... สรุปได้ดังนี้

วงเงินทรองราชการตามโครงการเงินกู้		xxx
การใช้จ่ายเงินทรองราชการฯ		
ยอดคงค้างยกมา	xxx	
จ่ายระหว่างเดือน	xxx	
รวมจ่ายทั้งสิ้น	xxx	
หัก รั้งคืนระหว่างเดือน	xxx	
ยอดคงค้างยกไป	xxx	
ผลทางระหว่างอัตราแลกเปลี่ยน	xxx	xxx

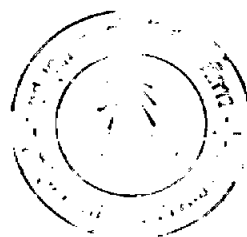
2. การจ่ายเงินทรองราชการระหว่างเดือนจำนวน

แยกเป็น		xxx
2.1 กรมชลประทาน		xxx
2.2 กรมท่าหลวง		xxx
2.3 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		xxx
2.4 กรมการฝึกหัดครู		xxx
2.5 กรมสามัญศึกษา		xxx
2.6 กรมประชาสงเคราะห์		xxx

2.7	กรมปลุกเสก	xxx
2.8	กรมส่งเสริมการเกษตร	xxx
2.9	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	xxx
2.10	กรมที่ดิน	xxx
2.11	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	xxx
2.12	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ	xxx
2.13	กรมการศึกษานอกโรงเรียน	xxx
2.14	กรมป่าไม้	xxx
2.15	กรมวิชาการ	xxx
2.16	กรมโยธาธิการ	xxx
2.17	กรมพัฒนาที่ดิน	xxx
2.18	กรมอนามัย	xxx
2.19	กรมควบคุมโรคติดต่อ	xxx
2.20	สำนักงาน ก.พ.	xxx
2.21	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	xxx
2.22	กรมอาชีวศึกษา	xxx
2.23	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	xxx
2.24	กรมส่งเสริมสหกรณ์	xxx
2.25	กรมประชาสัมพันธ์	xxx
2.26	กรมการพัฒนาชุมชน	xxx
2.27	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	xxx
2.28	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	xxx
2.29	กรมประมง	xxx
2.30	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	xxx
2.31	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	xxx
2.32	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	xxx
2.33	กรมวิชาการเกษตร	xxx

3.	รับคืนเพื่อชดใช้เงินทรองราชการที่รอนจ่ายระหว่างเดือนจำนวน		xxx
	ประกอบด้วย		
	รับคืนจากเงินงบประมาณ		xxx
	รับคืนจากเงินกึ่งกลางประเทศ		xxx
	ปรากฏตามรายละเอียดดังนี้		
3.1	กรมชลประทาน		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งกลางประเทศ	xxx	xxx
3.2	กรมทางหลวง		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งกลางประเทศ	xxx	xxx
3.3	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งกลางประเทศ	xxx	xxx
3.4	กรมการฝึกหัดครู		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งกลางประเทศ	xxx	xxx
3.5	กรมสามัญศึกษา		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งกลางประเทศ	xxx	xxx
3.6	กรมประชาสัมพันธ์		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งกลางประเทศ	xxx	xxx
3.7	กรมปลัดสัตว์		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งกลางประเทศ	xxx	xxx

3. 8	กรมส่งเสริมการเกษตร		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งต่างประเทศ	xxx	xxx
3. 9	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งต่างประเทศ	xxx	xxx
3.10	กรมที่ดิน		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งต่างประเทศ	xxx	xxx
3.11	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งต่างประเทศ	xxx	xxx
3.12	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งต่างประเทศ	xxx	xxx
3.13	กรมการศึกษานอกโรงเรียน		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งต่างประเทศ	xxx	xxx
3.14	กรมป่าไม้		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งต่างประเทศ	xxx	xxx
3.15	กรมวิชาการ		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งต่างประเทศ	xxx	xxx
3.16	กรมโยธาธิการ		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	



	จากเงินกึ่งทางประเทศ	xxx	xxx
3.17	กรมพัฒนาที่ดิน		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งทางประเทศ	xxx	xxx
3.18	กรมอนามัย		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งทางประเทศ	xxx	xxx
3.19	กรมควบคุมโรคติดต่อ		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งทางประเทศ	xxx	xxx
3.20	สำนักงาน ก.พ.		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งทางประเทศ	xxx	xxx
3.21	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งทางประเทศ	xxx	xxx
3.22	กรมอาชีวศึกษา		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งทางประเทศ	xxx	xxx
3.23	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งทางประเทศ	xxx	xxx
3.24	กรมส่งเสริมสหกรณ์		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งทางประเทศ	xxx	xxx

3.25	กรมประชาสัมพันธ์		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งทางประเทศ	xxx	xxx
3.26	กรมการพัฒนาชุมชน		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งทางประเทศ	xxx	xxx
3.27	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งทางประเทศ	xxx	xxx
3.28	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งทางประเทศ	xxx	xxx
3.29	กรมประมง		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งทางประเทศ	xxx	xxx
3.30	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งทางประเทศ	xxx	xxx
3.31	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งทางประเทศ	xxx	xxx
3.32	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	
	จากเงินกึ่งทางประเทศ	xxx	xxx
3.33	กรมวิชาการเกษตร		
	จากเงินงบประมาณ	xxx	

	จากเงินกู้ต่างประเทศ	xxx	xxx
4.	ยอดเงินทรองราชการที่จ่ายไปแล้วและยังคงค้างจำนวนประกอบทวย		xxx
	ยอดเงินที่อยู่ในระหว่างดำเนินการขอเบิกเงินกู้จากผู้ใหญ่	xxx	
	ยอดเงินที่ยังไม่ได้รับหลักฐานขอเบิกจากผู้ใหญ่		xxx
	ปรากฏตามรายละเอียดดังนี้		
4.1	กรมชลประทาน		
	อยู่ในระหว่างดำเนินการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	xxx
4.2	กรมทางหลวง		
	อยู่ในระหว่างดำเนินการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	xxx
4.3	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	อยู่ในระหว่างดำเนินการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	xxx
4.4	กรมการฝึกหัดครู		
	อยู่ในระหว่างดำเนินการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	xxx
4.5	กรมสามัญศึกษา		
	อยู่ในระหว่างดำเนินการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	xxx
4.6	กรมประชาสัมพันธ์		
	อยู่ในระหว่างดำเนินการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	xxx
4.7	กรมปลัดศิว		
	อยู่ในระหว่างดำเนินการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	

	ยังไม่ได้รับหลักฐานการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	xxx
4. 8	กรมส่งเสริมการเกษตร อยู่ในระหว่างดำเนินการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	xxx
4. 9	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อยู่ในระหว่างดำเนินการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	xxx
4. 10	กรมที่ดิน อยู่ในระหว่างดำเนินการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	xxx
4. 11	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อยู่ในระหว่างดำเนินการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	xxx
4. 12	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ อยู่ในระหว่างดำเนินการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	xxx
4. 13	กรมการศึกษานอกโรงเรียน อยู่ในระหว่างดำเนินการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	xxx
4. 14	กรมป่าไม้ อยู่ในระหว่างดำเนินการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	xxx
4. 15	กรมวิชาการ อยู่ในระหว่างดำเนินการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	xxx

4.16	กรมโยธาธิการ		
	อยู่ในระหว่างดำเนินการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการ เบิกจากผู้	xxx	xxx
4.17	กรมพัฒนาที่ดิน		
	อยู่ในระหว่างดำเนินการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการ เบิกจากผู้	xxx	xxx
4.18	กรมอนามัย		
	อยู่ในระหว่างดำเนินการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการ เบิกจากผู้	xxx	xxx
4.19	กรมควบคุมโรคติดต่อ		
	อยู่ในระหว่างดำเนินการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการ เบิกจากผู้	xxx	xxx
4.20	สำนักงาน ก.พ.		
	อยู่ในระหว่างดำเนินการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการ เบิกจากผู้	xxx	xxx
4.21	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		
	อยู่ในระหว่างดำเนินการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการ เบิกจากผู้	xxx	xxx
4.22	กรมอาชีวศึกษา		
	อยู่ในระหว่างดำเนินการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการ เบิกจากผู้	xxx	xxx
4.23	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		
	อยู่ในระหว่างดำเนินการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	
	ยังไม่ได้รับหลักฐานการ เบิกจากผู้	xxx	xxx
4.24	กรมส่งเสริมสหกรณ์		
	อยู่ในระหว่างดำเนินการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	

	ยังไม่ได้รับหลักฐานการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	xxx
4.25	กรมประชาสัมพันธ์ อยู่ในระหว่างดำเนินการเบิกจากผูก บัญชี ยังไม่ได้รับหลักฐานการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	xxx
4.26	กรมการพัฒนาชุมชน อยู่ในระหว่างดำเนินการเบิกจากผูก บัญชี ยังไม่ได้รับหลักฐานการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	xxx
4.27	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อยู่ในระหว่างดำเนินการเบิกจากผูก บัญชี ยังไม่ได้รับหลักฐานการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	xxx
4.28	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย อยู่ในระหว่างดำเนินการเบิกจากผูก บัญชี ยังไม่ได้รับหลักฐานการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	xxx
4.29	กรมประมง อยู่ในระหว่างดำเนินการเบิกจากผูก บัญชี ยังไม่ได้รับหลักฐานการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	xxx
4.30	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อยู่ในระหว่างดำเนินการเบิกจากผูก บัญชี ยังไม่ได้รับหลักฐานการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	xxx
4.31	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา อยู่ในระหว่างดำเนินการเบิกจากผูก บัญชี ยังไม่ได้รับหลักฐานการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	xxx
4.32	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อยู่ในระหว่างดำเนินการเบิกจากผูก บัญชี ยังไม่ได้รับหลักฐานการเบิกจากผูก บัญชี	xxx	xxx

4.33 กรมวิชาการเกษตร

อยู่ในระหว่างดำเนินการ เบิกจากผู้ใหญ่	xxx	
ยังไม่ได้รับหลักฐานการเบิกจากผู้ใหญ่	xxx	xxx

5. สำหรับเงินทรงพระราชกรณียกิจที่จ่ายไปแล้วและยังคงค้างคามขอ 4 กรมบัญชีกลาง ใ้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ขอ 4.4 และ 4.15 จำนวนเงิน (หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับหนี้เกินบัญชี

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อกรม.....
(Department.....)

สัญญา.....
(Loan agreement No.)

รายงานบัญชีแยกประเภท (งบทดลอง)

Trial Balance

ประจำงวดสิ้นสุดเดือน.....พ.ศ.....

For the.....quarter ended.....

ชื่อบัญชี (Accounts)	ยอดยกมา (Beginning Balance)		งวดนี้ (This quarter)		ยอดคงเหลือ (Balance)	
	เดบิต (Dr.)	เครดิต (Cr.)	เดบิต (Dr.)	เครดิต (Cr.)	เดบิต (Dr.)	เครดิต (Cr.)
1. บัญชีโครงการเงินกู้ (Project Authorized)						
2. บัญชีเงินกู้ที่ได้รับตามสัญญา (Loan Authorized)						
3. บัญชีเงินงบประมาณสมทบเงินกู้ปี.....ถึงปี..... (Due From Department. Year...to...)						
4. บัญชีเงินงบประมาณสมทบเงินกู้อนุมัติประจำปี (Due From Department year.....)						
5. บัญชีงบประมาณรายจ่าย (Appropriations)						
6. บัญชีเงินทรรองราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงิน กู้ต่างประเทศ (Imprest Cash Advances to agencies for foreign Loan Project)						
7. บัญชีรายจ่ายจากเงินกู้ (Expenditures-Loan)						
8. บัญชีรายจ่ายจากเงินงบประมาณสมทบปี..... (Expenditures-Department Year....)						

ชื่อบัญชี (Accounts)	ยอดยกมา (Beginning Balance)		งวดนี้ (This quarter)		ยอดคงเหลือ (Balance)	
	เดบิต (Dr.)	เครดิต (Cr.)	เดบิต (Dr.)	เครดิต (Cr.)	เดบิต (Dr.)	เครดิต (Cr.)
9. บัญชีรายจ่ายจากเงินทรองราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้ต่างประเทศ (Expenditure-Imprest Cash Advances to agencies for foreign Loan project)						
10. บัญชีเงินกันไวจ่าย (Encombrances)						
11. บัญชีสำรองเงินกันไวจ่าย (Reserve for Encombrances)						
12. บัญชีรายได้เบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Revenue)						
13. บัญชีเงินงบประมาณสมทบเงินกู้ก่อน (Due From Department-delinquent)						
14. บัญชีรายจ่ายจากงบประมาณสมทบก่อน (Expenditures Department-delinquent)						
15. บัญชีเงินโครงการคงเหลือ (Fund Balance)						
รวม						

ชื่อกรม.....

(Department.....)

สัญญา.....

(Loan agreement No.)

รายงานแผนและผลการใช้จ่ายเงินโครงการเงินกู้

(Performance Report)

ประจำปีสิ้นสุดเดือน.....พ.ศ.....

(for the.....quarter ended.....)

ประเภทรายจ่าย (categories)	ประมาณการ		ดำเนินการ		ผลแตกต่าง	
	งวดนี้	สะสม	งวดนี้	สะสม	งวดนี้	สะสม
10.Civil work						
1.1 Road Construction						
1.2 Road Improvement						
1.3 Water Supplies						
1.4 Road Maintenance						
1.5 Management & Administration						
รวม						
20.Equipment & Venicles						
2.1 Road Construction						
2.2 Road Improvement						
2.3 Water Supplies						
2.4 Road Maintenance						
2.5 Management & Administration						
รวม						
30.Consultant services						
3.1 Road Constructions						
3.2 Road Improvement						
3.3 Water Supplies						

ประเภทรายจ่าย (categories)	ประมาณการ		ดำเนินการ		ผลแตกตาง	
	งวดนี้	สะสม	งวดนี้	สะสม	งวดนี้	สะสม
3.4 Road maintenance						
3.5 Management & Administration						
รวม						
40.Management & Administration						
4.1 Road Construction						
4.2 Road Improvement						
4.3 Water Supplies						
4.4 Road maintenance						
4.5 Management & Administration						
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

ขอสังเกต

ศูนย์วิทยพัทพยาบาล
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ

(.....)

(หน่วยงาน)

ตำแหน่ง.....

ประเภทรายจ่าย Categories	เงินงบประมาณสมทบ Due From Department		เงินกู้ Loan Authorized		เงินสำรองราชการเพื่อรอง- จ่ายตามโครงการเงินกู้ Imprest Cash Advances to agencies for foreign Loan project		รวมทั้งสิ้น Total	
	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated
4.4 Road maintenance								
4.5 Management & Administration								
รวม								
รวมทั้งสิ้น								

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อกรม.....

(Department.....)

สัญญา.....

(Loan agreement No.....)

โครงการ.....

(Project.....)

ประจำงวดสิ้นสุดเดือน.....พ.ศ.....

For the..... quarter ended...

ประเภท - หมวดรายจ่าย Categories & Cost Elements	เงินงบประมาณสมทบ Due From Department		เงินกู้ Loan Authorized		เงินทรองราชการเพื่อรอง จ่ายตามโครงการเงิน Imprest Cash Advances to agencies for Foreign Loan project		รวมทั้งสิ้น Total	
	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated
10. Civil Work								
รหัส - หมวด								
- หมวด								
รวม								
20. Equipments & Venicles								
รหัส - หมวด								
- หมวด								
รวม								

ประเภท - หมวดรายจ่าย Categories & Cost Elements	เงินงบประมาณสมทบ Due From Department		เงินกู้ Loan Authorized		เงินทรองราชการเพื่อรอง จ่ายตามโครงการเงินกู้ Imprest Cash Advances to agencies for Foreign Loan project		รวมทั้งสิ้น Total	
	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated
30. Consultant Services								
รหัส - หมวด								
- หมวด								
- หมวด								
- หมวด								
รวม								
40. Management & Administration								
รหัส - หมวด								
- หมวด								
- หมวด								
- หมวด								
รวม								

ประเภท - หมวดรายจ่าย Categories & Cost Elements	เงินงบประมาณสมทบ Due From Department		เงินกู้ Loan Authorized		เงินทอรองราชการเพื่อรอง จ่ายตามโครงการเงินก Imprest Cash Advances to agencies for Foreign Loan project		รวมทั้งสิ้น Total	
	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated	งวดนี้ This quarter	สะสม Accumulated
รวมค่าใช้จ่ายโครงการ (Total Project Costs)								
รหัส - หมวด								
- หมวด								
- หมวด								
- หมวด								
- หมวด								
รวม								
บวก ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ ต้นทุนโครงการรวมทั้งสิ้น								

พระราชบัญญัติ

วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502

และที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2503 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2511 ประกาศคณะปฏิวัติ
ฉบับที่ 103 พ.ศ. 2515 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2517

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2502

เป็นปีที่ 14 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและ
ยินยอมของสภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ
พ.ศ. 2502"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ
เบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2499
บรรดาบทกฎหมาย กฎและข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัติ
นี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่าย
หรือให้กอหน้ผูกพันไว้ ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย

"งบประมาณรายจ่ายข้ามปี" หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้ได้เกินปีงบประมาณตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

"หนี้" หมายความว่า ข้อผูกพันอันที่จะต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของ หรือบริการ ไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้าง โดยใช้เครดิต หรือจากการอื่นใด

"เงินประจำงวด" หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเทียบเท่า สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวมตลอดถึงรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

"รัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า

- (ก) องค์การของรัฐบาลหรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ
- (ข) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการมีทุนรวมอยู่ด้วย เกิน

กวารอยละห้าสิบ

(ค) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจตาม (ก) และ/หรือ (ข) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกวารอยละห้าสิบ

(ง) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่ส่วนราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจตาม (ค) และ/หรือ (ก) และ/หรือ (ข) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกวารอยละห้าสิบ

(จ) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจตาม (ง) และ/หรือ (ก) และ/หรือ (ข) และ/หรือ (ค) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกวารอยละห้าสิบ

"คลัง" หมายความว่า คลังจังหวัดหรือคลังอำเภอ และให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากของกระทรวงการคลังที่ธนาคารแห่งประเทศไทยด้วย

"เงินทรงของราชการ" หมายความว่า เงินที่กระทรวงการคลังจ่าย และอนุญาตให้ส่วนราชการมีไว้ตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อทรงเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบหรือข้อบังคับของกระทรวงการคลัง

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

มาตรา 5 ให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้อำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ทั้งนี้ตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวงการคลังแล้วแต่กรณี

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด 1

อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ

มาตรา 6 ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณ กับปฏิบัติการอย่างอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และให้อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณดังต่อไปนี้ด้วย

(1) เรียกให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมควมรายละเอียดตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

(2) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(3) กำหนด เพิ่มหรือลดเงินประจำงวดตามความจำเป็นของการปฏิบัติงาน และตามกำลังเงินของแผ่นดิน

(4) กำหนดระยะเวลาของเงินประจำงวด

มาตรา 7 เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจเรียกให้
ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเสนอขอเท็จจริงตามที่เห็นสมควร และให้ผู้อำนวยการหรือ
พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย มีอำนาจที่จะเข้าตรวจสอบทรัพย์สิน เอกสาร
และหลักฐานต่าง ๆ ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

เพื่อประโยชน์แห่งวรรคก่อน ให้ถือว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย
เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

หมวด 2

ลักษณะของงบประมาณ

มาตรา 8 งบประมาณประจำปีที่เสนอต่อรัฐสภา นั้น โดยปกติให้ประกอบด้วย

(1) คำแถลงประกอบงบประมาณแสดงฐานะและนโยบายการคลังและการเงิน
สาระสำคัญของงบประมาณ และความสัมพันธ์ระหว่างรายรับและงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง

(2) รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ผ่านมาแล้ว มีปัจจุบันและปีที่ขอตั้ง
งบประมาณรายจ่าย

(3) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ

(4) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง

(5) รายงานเกี่ยวกับการเงินของรัฐวิสาหกิจ

(6) คำอธิบายเกี่ยวกับหนี้ของรัฐบาลทั้งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันและที่เสนอขอ
เพิ่มเติม

(7) รายงานการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบหมายให้เพื่อช่วยราชการ

(8) ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

มาตรา 9 ในการเสนองบประมาณนั้น ถ้าประมาณการรายรับประเภทรายได้
ตามอำนาจกฎหมายที่มีอยู่แล้ว เป็นจำนวนต่ำกว่าวงงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้นที่ขอตั้ง ให้แสดง
วิธีหาเงินส่วนที่ขาดดุลยต่อรัฐสภาด้วย แต่ถ้าเป็นจำนวนสูงกว่าก็ให้แสดงวิธีที่จะจัดการกับ
ส่วนที่เกินดุลยในทางที่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

มาตรา 9 ทวิ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมซึ่งบังคับแล้ว หรือเมื่อมีกรณีที่ต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงเลยไปพลางก่อนตามมาตรา 16 หารายจ่ายสูงกว่ารายได้ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกู้เงินใดก็ตามตามความจำเป็น แต่กรณีจะเป็นประการใดก็ตาม การกู้เงินตามมาตรานี้ในปีหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน

(1) ร้อยละยี่สิบของจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือของจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงเลยมาแล้วแต่กรณีกับอีก

(2) ร้อยละแปดสิบของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับชำระคืนเงินกู้ การกู้ตามวรรคหนึ่ง จะใช้วิธีออกตั๋วเงินคลัง พันธบัตร ตราสารอื่น หรือทำสัญญากู้ก็ได้

การออกตั๋วเงินคลังให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยตั๋วเงินคลัง แต่การออกพันธบัตรหรือตราสารอื่น หรือการทำสัญญาของใคร่ขออนุมัติจากคณะรัฐมนตรีก่อน

การออกพันธบัตรหรือตราสารอื่น ให้กระทรวงการคลังประกาศจำนวนเงินที่จะกู้ อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลา เงื่อนไขและวิธีการต่าง ๆ ในการออกพันธบัตรหรือตราสารนั้น ในกรณีทำสัญญาให้กระทรวงการคลังประกาศจำนวนเงินที่ใหญ่ ผู้ใหญ่ อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาและสาระสำคัญอื่น ๆ ในสัญญานั้น

ประกาศกระทรวงการคลังตามความในวรรคสี่ ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
 มาตรา 10 งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ขอตั้งจะมึงบกลางแยกต่างหากจากงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจก็ได้ และจะกำหนดให้มีรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นในงบกลางนั้นด้วยก็ได้

มาตรา 11 งบประมาณรายจ่ายข้ามปีจะมีได้ในกรณีที่คาดว่าจะใช้งบประมาณรายจ่ายให้เสร็จทันภายในปีงบประมาณไม่ได้ การตั้งงบประมาณรายจ่ายข้ามปีนี้ ต้องกำหนดเวลาสิ้นสุดไว้ด้วย

หมวด 3

การจัดทำงบประมาณ

มาตรา 12 ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้หนึ่ง เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น

มาตรา 13 ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือรัฐมนตรี ซึ่งตามกฎหมายให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของรัฐวิสาหกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบในการยื่น งบประมาณประจำปีของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้นต่อผู้อำนวยการ ภายในเวลาที่ผู้อำนวยการ กำหนด

ในกรณีรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของ ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของทุน เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามความในวรรคก่อน งบประมาณประจำปีนั้น ถ้ามิได้ยื่นภายในกำหนดตามความในสองวรรคแรก ผู้อำนวยการอาจพิจารณาการตั้งงบประมาณประจำปีตามที่เห็นสมควร

มาตรา 14 ใช้จ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลังก็ดี หรือใช้จ่ายเพื่อชดใช้เงินทุน สාරองจ่ายตามมาตรา 29 ทวิ ก็ดี ให้แยกไว้เป็นส่วนหนึ่งต่างหาก ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของปีงบประมาณที่ไ้จ่ายเงินคงคลังหรือเงิน ทุนสาร์องจ่ายนั้น ๆ ไป

มาตรา 15 ให้ผู้อำนวยการ เสนองบประมาณประจำปีต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อ คณะรัฐมนตรี เสนอต่อรัฐสภา เป็นเวลาอย่างน้อยสอง เดือนก่อนวัน เริ่มปีงบประมาณนั้น

มาตรา 16 ถ้าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามประจำปี ออกใช้ไม่ทันปี งบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี

มาตรา 17 ในกรณีจำเป็นจะต้องจ่ายเงินหรือออกหนี้ผูกพันเกินกว่า หรือนอก เหนือไปจากที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คณะรัฐมนตรีอาจ เสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อรัฐสภาได้ และให้แสดงถึงเงินที่พึง ได้มาสำหรับจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ขอตั้งด้วย

การจัดทำงบประมาณเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด 4

การโอนงบประมาณรายจ่าย

มาตรา 18 รายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีก็ดี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมก็ดี จะโอนหรือนำไปใช้สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้อำนาจเป็นพระราชบัญญัติ

มาตรา 19 รายจ่ายที่กำหนดไว้ในรายการใด สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือตามพระราชบัญญัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จะโอนหรือนำไปใช้ในรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ แต่ผู้อำนวยการจะอนุญาตมิได้ในกรณีที่เป็นผลให้เพิ่มรายจ่ายประเภทเงินราชการลับ หรือเป็นงาน หรือโครงการใหม่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

รายจ่ายรายการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในงบกลาง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเบิกจ่ายโดยตรง หรือเบิกจ่ายในรายการต่าง ๆ ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ได้ตามความจำเป็น

ในกรณีจำเป็นผู้อำนวยการโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีจะโอนรายจ่ายงบกลางรายการใดรายการหนึ่งไปเพิ่มรายการอื่น ๆ ในงบเดียวกันก็ได้

มาตรา 20 การใช้รายจ่ายสำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีก็ดี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมก็ดี ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด



หมวด 5

การควบคุมงบประมาณ

มาตรา 21 ให้รัฐมนตรีเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีการประมวลบัญชีการเงินแผ่นดิน
- (2) กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ควบคุมความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี
- (3) จัดให้มีการตรวจสอบเอกสารการขอเบิกเงิน การจ่ายเงินและการกักหนัผู้พันตลอดจนเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
- (4) กำหนดและควบคุมระบบบัญชี แบบรายงาน และเอกสารเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินและหนี้
- (5) กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยเงินทรงรอราชการ ควบคุมความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีและให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 22 ให้รัฐมนตรีมีอำนาจเรียกให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเสนอข้อเท็จจริงตามที่เห็นสมควร และให้มีอำนาจมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่เขาตรวจสอบบัญชี เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

เพื่อประโยชน์แห่งวรรคก่อน ให้ถือว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รัฐมนตรีมอบหมายเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาคอย

มาตรา 23 ยกเว้นกรณีที่มีบัญญัติไว้ในมาตรา 23 ตรี ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจะจ่ายเงินหรือกักหนัผู้พันได้แต่เฉพาะตามที่ได้อำนาจไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายอื่น และห้ามมิให้จ่ายเงินหรือกักหนัผู้พันตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน คณะรัฐมนตรีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจ่ายเงินหรือถอนผูกพันตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ก่อนได้รับอนุมัติเงินประจำงวดหรืออนุมัติให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจถอนผูกพันเกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้

มาตรา 23 ทวิ ส่วนราชการใด ๆ นอกจากกระทรวงการคลังจะทำการถอนผูกพันที่เป็นการกู้ยืมเงินหรือการค้าประกันมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่บัญญัติไว้ในมาตรา 23 ทรี

มาตรา 23 ทรี รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่นิติบุคคล ถ้ามีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินเพื่อใช้ดำเนินกิจการ ให้กระทรวงเจ้าสังกัดมีอำนาจกู้ยืมให้ได้ตามเงื่อนไขดังนี้

(1) ในกรณีกู้ยืมเงินเพื่อการลงทุน รัฐวิสาหกิจนั้นจะต้องเสนอแผนงานลงทุนให้คณะกรรมการบริหารสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติพิจารณา

(2) ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีและอำนวยการ และถ้าเป็นจำนวนเงินเกินกว่าห้าล้านบาท จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีอีกด้วย

เงินที่ได้รับจากการกู้ยืมตามมาตรา 23 ทรี ให้จ่ายแก่รัฐวิสาหกิจนั้น เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

มาตรา 24 บรรดาเงินที่มีส่วนราชการได้รับเป็นกรรมสิทธิ์ ไม่ว่าจะได้รับตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ทรัพย์สินหรือเก็บคอกผลจากทรัพย์สินของราชการ ให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินนั้นนำส่งคลังตามระเบียบหรือข้อบังคับที่รัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

ส่วนราชการใดได้รับเงินที่มีผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการนั้นใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นก็ หรือได้รับเงินที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้เพื่อหากอกผลใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นก็ ให้ส่วนราชการนั้นจ่ายเงินถอนผูกพันภายในวงเงินที่ได้รับนั้นได้และไม่ต้องนำส่งคลัง

ในกรณีส่วนราชการได้รับเงินตามโครงการช่วยเหลือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ องค์การระหว่างประเทศ

อื่นใดหรือบุคคลใด ไม่ว่าจะ เป็นเงินกู้หรือให้เปล่า รวมทั้งที่ส่วนราชการได้รับสืบเนื่องจากโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือเช่นว่านั้น รัฐมนตรีจะกำหนดเป็นอย่างอื่นโดยไม่ตองนำส่งคลังก็ได้

รัฐมนตรีจะอนุญาตให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินในกรณีต่อไปนี้ นำเงินนั้นไปใช้จ่ายโดยไม่ตองนำส่งคลังก็ได้ คือ

- (1) เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นตองจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้คืนทรัพย์สินคืนมา
 - (2) เงินรายรับของส่วนราชการที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาสงเคราะห์
 - (3) เงินที่ได้รับในลักษณะผลพลอยได้จากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
- การจ่ายเงินตาม (2) และ (3) ตองเป็นไปตามระเบียบที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีและผู้อำนวยการ

มาตรา 25 ถูกยกเลิก

มาตรา 26 ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดของส่วนราชการ กระทำการ ก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายเงินหรือโดยรู้อยู่แล้วยินยอมอนุญาตให้กระทำการดังกล่าวนั้นโดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ หรือระเบียบหรือข้อบังคับที่ได้ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ นอกจากความรับผิดชอบทางอาญาซึ่งอาจได้รับตามกฎหมายอื่นแล้ว ผู้กระทำหรือผู้ยินยอมอนุญาตให้กระทำดังกล่าวจะตองรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการได้จ่ายไป หรือตองผูกพันจะตองจ่ายตลอดจนค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ให้แก่ส่วนราชการนั้น

บุคคลภายนอกผู้ได้รับประโยชน์จากการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ หรือระเบียบ หรือข้อบังคับที่ได้ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวในวรรคก่อนจะตองรวมรับผิดชอบผู้กระทำการฝ่าฝืนตามความในวรรคก่อนเช่นกัน เว้นแต่จะแสดงได้ว่าตนได้กระทำไปโดยสุจริตไม่รู้เท่าถึงการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติหรือระเบียบหรือข้อบังคับดังกล่าว

ความในวรรคแรกไม่ใช่ว่าบังคับแก่ราชการหรือลูกจ้าง ซึ่งได้หักทวงค่าสิ่งของ ผู้บังคับบัญชาเป็นหนังสือแล้วว่า การที่จะปฏิบัติตามคำสั่งนั้น อาจไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบหรือข้อบังคับ

มาตรา 27 การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใดให้กระทำได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

- (1) เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ
- (2) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ออกหนังสือผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีให้เบิกเหลือในปี และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

ในกรณี (2) ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าวก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เป็นกรณี ๆ ไป

มาตรา 28 ในกรณีที่ เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายข้ามปีนั้น ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปีที่ได้ออกหนังสือผูกพันไว้ก่อนสิ้นกำหนดเวลา และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ก็ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกินสามเดือนปฏิทิน

มาตรา 29 ให้รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากคลังเป็นเงินทดรองราชการได้
 มาตรา 29 ทวิ ให้มีเงินทุนจำนวนหนึ่งโดยให้รัฐมนตรีจ่ายจากคลังเรียกว่า "เงินทุนสำรองจ่าย" เป็นจำนวนหนึ่งร้อยล้านบาท เงินทุนนี้ให้นำไปจ่ายได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการแผ่นดิน โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี และเมื่อได้จ่ายไปแล้วให้ขอตั้งรายจ่ายชดเชยเพื่อสมทบทุนนั้นไว้จ่ายต่อไป

มาตรา 30 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รัฐมนตรีประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้นในราชกิจจานุเบกษาโดยมิชักช้า

รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีตามความในวรรคก่อน เมื่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้ว ให้ทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอรัฐสภา

บทเฉพาะกาล

มาตรา 31 การปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2502 ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่ใช้อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่ความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 32 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2503 ให้มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2503 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2503 และให้เสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อรัฐสภา ก่อนสิ้นเดือนตุลาคม พ.ศ. 2502

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2504 ให้มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2504 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2504 และให้เสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อรัฐสภา ก่อนสิ้นเดือนตุลาคม พ.ศ. 2503

มาตรา 33 ส่วนราชการใดเบิกจ่ายเงินจากคลังตามระบบจ่ายก่อนตรวจอยู่แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 34 ถูกยกเลิก

ผู้รับสนองพระราชโองการ

จอมพล ส. ชนเรวัชต์

นายกรัฐมนตรี

พระราชบัญญัติ
ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากต่างประเทศ

พ.ศ. 2519

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2519

เป็นปีที่ 31 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากต่างประเทศ
เพื่อใช้จ่ายลงทุนในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของสภาที่ปรึกษาของนายกรัฐมนตรีทำหน้าที่สถาปนาปฏิรูปการปกครองแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติให้อำนาจกระทรวงการคลัง
กู้เงินจากต่างประเทศ พ.ศ. 2519"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจา-
นุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้กระทรวงการคลังโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีมีอำนาจกู้เงินในนาม
รัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยจาก

- (1) สถาบันการเงินระหว่างประเทศ
- (2) รัฐบาลต่างประเทศ
- (3) สถาบันการเงินของรัฐบาลต่างประเทศ

(4) แหล่งเงินกู้ของเอกชนในต่างประเทศ

เพื่อใช้จ่ายลงทุนในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

การกู้เงินตามวรรคหนึ่งนี้ ในปีงบประมาณหนึ่ง ๆ ต้องเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย ตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

การคำนวณเงินตราต่างประเทศสกุลใดเป็นเงินบาท ให้ใช้วิธีเทียบค่าเสมอภาคของเงินตราสกุลนั้น ในกรณีที่เงินตราสกุลนั้นไม่มีค่าเสมอภาค ก็ให้ใช้เทียบค่าตามที่ประกาศไว้ ณ กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ในวันที่ทำสัญญา

มาตรา 4 ในการกู้เงินตามพระราชบัญญัตินี้ นอกจากจะกู้โดยทำเป็นสัญญาแล้ว ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกู้โดยการ ออกพันธบัตรหรือตราสารอย่างอื่นเป็นคราว ๆ ได้ ตามความต้องการ

เงินที่ได้รับตามสัญญาหรือจากการ ออกพันธบัตรหรือตราสาร อย่างอื่น ตามวรรคหนึ่งให้กระทรวงการคลังหรือกระทรวงทบวงกรมอื่นหรือรัฐวิสาหกิจที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในการกู้ได้ โดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง

มาตรา 5 อัตราดอกเบี้ย เงินไซ ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายการจัดการ และวิธีการทุกอย่าง เกี่ยวกับการกู้เงินแต่ละคราว ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ

มาตรา 6 ระยะเวลาชำระคืนเงินคืนต้องไม่เกินห้าสิบปี นับแต่วันทำสัญญาหรือวันออกพันธบัตรหรือตราสาร

มาตรา 7 การกู้เงินแต่ละคราวต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันทำสัญญา หรือออกพันธบัตรหรือตราสารอย่างอื่น โดยระบุสกุลเงินกู้ จำนวนเงินกู้ การเทียบค่าเป็นเงินบาท อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ระยะเวลาชำระคืนเงินคืน และวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกู้

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมอบหมาย มีอำนาจดำเนินการกู้เงินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชานินทร์ กรยวิเชียร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ตามที่ได้มีประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕ พ.ศ. ๒๕๑๙ ให้อำนาจรัฐบาลกู้เงินจากธนาคารระหว่างประเทศ เพื่อการบูรณะและวิวัฒนาการธนาคารพัฒนาเอเชีย สมาคมพัฒนาการระหว่างประเทศ และรัฐบาลต่างประเทศ หรือแหล่งเงินกู้ของเอกชนในต่างประเทศ เพื่อใช้จ่ายลงทุนเพื่อพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมของประเทศนั้น บัดนี้ กฎหมายดังกล่าวได้หมดอายุลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๑๙ แต่กระทรวงการคลังยังมีภาระหน้าที่ที่จะต้องจัดหาเงินให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้จ่ายลงทุนเพื่อพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป ฉะนั้น เพื่อให้การพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ดำเนินการต่อเนื่องกันต่อไปโดยไม่หยุดชะงัก จึงจำเป็นต้องให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากต่างประเทศ โดยการตราพระราชบัญญัตินี้

ระเบียบ
การกอนหนึ่กับตางประเทศ

พ.ศ. 2520

โดยที่เห็นเป็นการสมควรใ้ระเบียบการกอนหนึ่กับตางประเทศของสวนราชการ และรัฐวิสาหกิจขึ้นใหม่ ใ้แทนระเบียบที่ใ้ได้กำหนดไว้เดิม คณะรัฐมนตรีจึงกำหนดขึ้นไว้ใ้ สวนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติดังตอไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกวา "ระเบียบการกอนหนึ่กับตางประเทศ พ.ศ. 2520"
- ข้อ 2. ใ้ยกเลิกระเบียบการกอนหนึ่กับตางประเทศ พ.ศ. 2507 และใ้ใ้ ระเบียบนี้แทนตั้งแตวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"สวนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และใ้ใ้หมายรวมถึงองคการบริหารสวนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล และกรุงเทพมหานคร

"รัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามนัยแห่งกฎหมายวาคววิธี การงบประมาณ และยกเวนรัฐวิสาหกิจที่ เป็นธนาคารพาณิชย์

"กอนหนึ่" หมายความว่า การกูเงินจากรัฐบาลหรือสถาบันการเงินหรือบุคคล ในตางประเทศ การกูเงินตามโครงการช่วยเหลือจากตางประเทศ และใ้ใ้หมายรวมถึง การเช่าซื้อ ซื้อสิ่งของ และบริการด้วยการผ่อนชำระจากตางประเทศแลวแต่กรณี ทั้งนี้ไม่ว่าจะขอรับเงินกูหรือชำระหนี้เป็นเงินบาทหรือเงินตราตางประเทศสกุลใ้ใ้ก็ตาม

- ข้อ 4. สวนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใ้ใ้ความประสงค์จะดำเนินการใ้ใ้ เป็นผลกอนหนึ่ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ จะตองจัดทำโครงการเสนอตอ สานักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามหลักเกณฑ์ใ้ใ้ กำหนดไว้ ดังตอไปนี้

1. วัตถุประสงค์และระยะเวลา
2. รายงานการดำเนินงานและการคาดคะเนวิธีการดำเนินงาน
3. รายงานการสำรวจและการประเมินผลที่พึงจะได้รับ
4. การคาดคะเนรายได้อะไรและรายจ่าย (รวมทั้งการบำรุงรักษา) จากการทำงานตามโครงการ
5. รายละเอียดที่จะใช้จ่ายเงินตามโครงการ โดยแยกเป็นเงินบาทและเงินตราต่างประเทศ
6. ประมาณการความสามารถในการชำระเงินทุน ดอกเบี้ยและอื่น ๆ
7. งบดำเนินการย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี (ถ้ามี)
8. รายละเอียดอื่นใดที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เห็นสมควรเพิ่มเติม

ข้อ 5. เมื่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้โครงการจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ตามข้อ 4 ให้สำนักงานพิจารณารายละเอียดความเหมาะสมของโครงการนั้น ตลอดจนพิจารณาว่าจะสมควรนำเขาประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือไม่

ในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการตามวรรคแรกนั้นให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พิจารณาในด้านการใช้จ่ายเงินของโครงการด้วย โดยเฉพาะในประเด็นที่ว่าโครงการดังกล่าวสมควรใช้จ่ายเงินหรือไม่เพียงใด นอกจากนั้นถ้าเห็นสมควรก็ให้เสนอแนะแหล่งเงินทุนที่สมควรติดต่อเจรจา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำเนินการของกระทรวงการคลังด้วย ทั้งนี้ ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอความเห็นในข้อ 5 ต่อคณะกรรมการบริหารสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ เพื่อพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ 6. ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการนโยบายหนี้เงินกู้ต่างประเทศ" ประกอบด้วยผู้แทนของหน่วยราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ
 2. ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นกรรมการ
 3. ผู้อำนวยการธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ
 4. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ เป็นกรรมการ
 5. ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ เป็นกรรมการ
 6. อธิบดีกรมวิเทศสหการ เป็นกรรมการ
 7. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ในคณะกรรมการนโยบายหนี้เงินกู้ต่างประเทศมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการก่อหนี้
กับต่างประเทศ เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ

(2) จัดให้มีประสานงานระหว่างส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง
ในการปฏิบัติการตามระเบียบการก่อหนี้กับต่างประเทศฉบับนี้ และให้มีการติดตามการ
ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ หรือสัญญาค้ำประกันเงินกู้ และตามข้อตกลงอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามให้มีการจัดสรรงบประมาณสมทบ และการจัดเงินบาทสมทบ
จากแหล่งเงินกู้ทั้งภายในและต่างประเทศ

(3) ศึกษาและพิจารณาชำระหนี้และผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการ
กู้เงินจากต่างประเทศ เพื่อรายงานเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้โดยให้ส่วน
ราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบ ตามหลัก
เกณฑ์คณะกรรมการกำหนด และคณะกรรมการฯ อาจพิจารณาแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วย-
เลขานุการได้ตามความจำเป็น

ข้อ 7. ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เป็นผู้พิจารณาเสนอแผนเงินกู้ แสดงโครงการที่คาดว่าจะใช้เงินกู้ต่างประเทศ ตามแผน
พัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งปกติจะเบ็ดเสร็จ 5 ปี ให้คณะกรรมการทราบ

ถึงขนาดของความต้องการ เงินกู้ต่างประเทศของสวนราชการ และรัฐวิสาหกิจ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในแผนเงินกู้ดังกล่าว ก็ให้แจ้งให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ ๆ ไปด้วย

ข้อ 8. ให้กระทรวงการคลังมีหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. พิจารณาหาแหล่ง เงินกู้สำหรับแต่ละโครงการ ตามแผนเงินกู้ที่คณะกรรมการบริหารสภาพพัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติ กำหนดไว้ในข้อ 7

2. เจจรายละเอียดกับแหล่ง เงินกู้เกี่ยวกับวงเงินและเงื่อนไข ตามสัญญาเงิน และสัญญาประกัน หรือเงื่อนไขในการกู้เงินประเภทเช่าซื้อ ซ้ำสิ่งของ และบริการควยการ ผอนชำระจากต่างประเทศแล้วแต่กรณี

3. ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาเงิน และสัญญาประกัน รวมทั้งการจัดหาเงินบาทสมทบในรูปเงินกู้ให้กับรัฐวิสาหกิจ

ข้อ 9. ในกรณีที่โครงการ เงินกู้มีความจำเป็นที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือทางการเงินหรือทางวิชาการ เป็นส่วนสมทบด้วย เพื่อให้โครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ให้กรมวิเทศสหการ เป็นผู้พิจารณาหาแหล่งให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการจากต่างประเทศ และเป็นผู้ติดต่อหาตามขอความช่วยเหลือดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นการช่วยเหลือจากธนาคารโลกหรือธนาคารพัฒนาเอเชีย ให้กระทรวงการคลัง เป็นผู้ดำเนินการติดต่อกับหาตามและขอความช่วยเหลือ ตามระเบียบการของสถาบันการเงินดังกล่าว

ข้อ 10. เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารหนี้เงินกู้ต่างประเทศ ให้ธนาคารแห่งประเทศไทยศึกษาและติดตามภาวะการเงินทั้งในตลาดต่างประเทศและในประเทศ และพิจารณาจัดทำรายงานภาระหนี้สินของประเทศ รวมทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน โดยมีสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปร่วมด้วย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ 11. ในการเจรจาหาแหล่ง เงินกู้ตามโครงการต่าง ๆ นั้น ให้กระทรวงการคลังพิจารณาเสนอเงื่อนไขการกู้เงินหรือการค้ำประกันเงินกู้ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา

อนุมัติกันที่จะมีการ เจรจาทำความตกลงในรายละเอียดขั้นสุดท้ายของ โครงการและสัญญา
เงินกู้และหรือสัญญาค้ำประกันเงินกู้

ข้อ 12. เมื่อได้มีการ เจรจาทำความตกลงและมีการลงนามในสัญญาเงินกู้ และ
สัญญาค้ำประกันเงินกู้แล้ว ให้กระทรวงการคลังรายงานให้คณะกรรมการและคณะรัฐมนตรี

ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2520

(ลงชื่อ) ชานินทร์ กรัยวิเชียร

นายกรัฐมนตรี

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง

พ.ศ. 2520

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี กำหนดระเบียบการ เบิกจ่ายเงินจากคลังที่เป็นงบประมาณรายจ่ายไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2520 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. โยกเล็ก

(1) ระเบียบการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2505 ลงวันที่ 17

ตุลาคม 2505

(2) ระเบียบการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2509

ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2509

(3) ระเบียบการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2511

ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2511

(4) ระเบียบการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2515

ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2515

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือความตกลงอันใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ไม่ว่าจะอยู่ในส่วนกลาง ในภูมิภาค หรือในต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึง กรุงเทพมหานคร

"รัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

"ส่วนราชการผู้เบิก" หมายความว่า ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจซึ่งเบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

"เจ้าของงบประมาณ" หมายความว่า ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย ไม่ว่าจะ เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ โดยเฉพาะ หรือเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในงบกลาง และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ที่เบิกจ่ายเงินแทนเจ้าของงบประมาณด้วย

"ผู้ว่าราชการจังหวัด" หมายความว่า รวมถึงนายอำเภอ ที่ตั้งสำนักงานคลังอำเภอ
 ควบ

"สำนักงานคลังจังหวัด" หมายความว่า รวมถึงสำนักงานคลังอำเภอด้วย

"คลังจังหวัด" หมายความว่า รวมถึงคลังอำเภอด้วย

"หัวหน้ากองคลัง" หมายความว่า รวมถึง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดซึ่งปฏิบัติงานมีลักษณะ เช่นเดียวกันด้วย

"สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน" หมายความว่า รวมถึงสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคประจำเขตด้วย

"เงินจัดสรร" หมายความว่า เงินประจำงวดที่เจ้าของงบประมาณแบ่งให้ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัด และให้หมายความรวมถึง เงินประจำงวดซึ่งเจ้าของงบประมาณแบ่งให้ส่วนราชการในสังกัด เบิกกับกรมบัญชีกลางด้วย

"อนุมัติฎีกา" หมายความว่า อนุมัติให้จ่ายเงินจากคลัง

"หลักฐานการจ่าย" หมายความว่า หลักฐานแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับ หรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันถูกต้องแล้ว

"ใบสำคัญจ่าย" หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน

หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินแก่เจ้าหนี้ หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร และให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อคลังด้วย

"เงินยืม" หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินตรองราชการ

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"รับเงินจากคลัง" หมายความว่า รับแจ้งการเครดิตบัญชีเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทย ที่สาขาของธนาคารแห่งประเทศไทยหรือที่สาขานาการกรุงไทย จำกัด หรือรับเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ 5. บรรดาแบบพิมพ์ เอกสาร สมุดบัญชี ที่ใช้ในการเบิกและจ่ายเงินตลอดจนวิธีใช้ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 6. การเบิกเงินในกรณีที่มีใ้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่เจ้าของงบประมาณไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้กระทรวงเจ้าสังกัดของเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 7. ในกรณีที่เจ้าของงบประมาณมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้วินิจฉัย

ถ้าเจ้าของงบประมาณไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยนั้น ก็ให้รายงานกระทรวงเจ้าสังกัดเสนอคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยขาด

หมวด 2

การโอนเงินจัดสรร

ข้อ 8. การโอนเงินจัดสรรจากส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ยื่นขอโอนต่อกรมบัญชีกลาง และให้อธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ส่งโอน

ข้อ 9. งบประมาณรายจ่ายต่อไปนี้ให้เบิกได้โดยไม่ต้องขอโอนเงินจัดสรร

- (1) หมวดเงินเดือน
- (2) หมวดค่าจ้างประจำ
- (3) หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- (4) เงินบกลาง รายการ เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
- (5) เงินบกลาง รายการอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 10. การโอนเงินจัดสรรจากส่วนภูมิภาคกลับมายังส่วนกลาง ให้หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาคหรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่ง เป็นผู้เบิกเงินแล้วแต่กรณีเป็นผู้ยื่นขอโอนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นผู้ส่งโอน

ข้อ 11. การโอนเงินจัดสรรในตนเองภายในปี ให้ยื่นขอโอนก่อนสิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวัน แต่ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ ผู้ส่งโอนจะผ่อนผันให้ก็ได้

ข้อ 12. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินจัดสรร ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หมวด 3

การ เบิกเงิน

ส่วนที่ 1

สถานที่ เบิกเงิน

ข้อ 13. ส่วนราชการในส่วนกลางให้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง ส่วนราชการในภูมิภาคให้เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด

หน่วยงานสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค จะเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัดก็ได้

ในกรณีจำเป็นเจ้าของงบประมาณจะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ขอปฏิบัติเป็นอย่างอื่นก็ได้

ส่วนที่ 2

ผู้เบิกเงิน

ข้อ 14. การเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง

(1) ให้หัวหน้ากองคลัง เป็นผู้เบิกประจำ และให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้เบิกสำรองได้อีกไม่เกินสองคน

(2) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน ซึ่งได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

(3) รัฐวิสาหกิจ ให้หัวหน้ารัฐวิสาหกิจหรือผู้มีตำแหน่งรองลงมา ซึ่งหัวหน้ารัฐวิสาหกิจแต่งตั้งเป็นผู้เบิกประจำ และให้หัวหน้ารัฐวิสาหกิจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินหรือการบัญชี เป็นผู้เบิกสำรองได้อีกไม่เกินสองคน

ข้อ 15. การเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด

(1) ให้หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาคเป็นผู้เบิกประจำและหัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาคจะแต่งตั้งข้าราชการนั้นเป็นผู้เบิกสำรองอีกหนึ่งคนก็ได้

(2) หน่วยงานสังกัดส่วนราชการส่วนกลาง ที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้เบิกประจำและหัวหน้าหน่วยงานนั้นจะแต่งตั้งข้าราชการในหน่วยงานนั้นเป็นผู้เบิกสำรองอีกหนึ่งคนก็ได้

(3) รัฐวิสาหกิจ ให้หัวหน้ารัฐวิสาหกิจแต่งตั้งพนักงานหนึ่งคนเป็นผู้เบิกประจำและจะตั้งพนักงานอีกหนึ่งคนเป็นผู้เบิกสำรองก็ได้

ข้อ 16. ส่วนราชการผู้เบิกจะต้องส่งตัวอย่างลายมือชื่อผู้เบิกเงินตามข้อ 14 หรือ ข้อ 15 ให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 17. เจ้าของงบประมาณจะมอบหมายให้ส่วนราชการอื่นเป็นผู้เบิกเงินแทนก็ได้โดยขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

ส่วนที่ 3

วิธีการ เบิกเงิน

ข้อ 18. การ เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือกับสำนักงานคลังจังหวัด ให้กระทำเฉพาะภายในวงเงินประจำงวดหรือเงินจัดสรรแล้วแต่กรณี ยกเว้นเงินงบประมาณรายจ่ายตามหมวดรายจ่าย รายการประเภทที่ไม่ต้องโอนเงินจัดสรรตามข้อ 9.

ข้อ 19. การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่าย และห้ามมิให้ขอเบิกเงินจนกว่าจะถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงิน

ข้อ 20. การขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายปีใด ให้วางฎีกาได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ในกรณีที่ได้มีการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ให้วางฎีกาได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของระยะเวลาการ เบิกเงินที่กันไว้เบิกเหลือในปี

ข้อ 21. เงินประเภทใด ซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันสิ้นเดือนโดยปกติให้วางฎีกาภายในวันที่สิบห้าของเดือนนั้น เว้นแต่เงินที่ขอเบิกไปจ่ายให้แก่ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

ข้อ 22. การซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของให้ส่วนราชการ ผู้เบิกรับดำเนินการ เบิกเงินไปจ่ายให้แก่เจ้าหนี้โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินเจ็ดวันนับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

ข้อ 23. โดยปกติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย

หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทันทีให้นำมาเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีถัดไปอีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการกอหน้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 24. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจากงบกลาง ตามรายการที่กระทรวงการคลังกำหนด ถ้าค้าง เบิกให้นำมาเบิกจากเงินงบกลาง รายการนั้น ๆ ของปีต่อไปได้

ขอ 25. เงินที่เบิกไปเพื่อจ่ายให้ใหม่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ถ้าจำเป็นต้องจ่ายติดต่อกับเกี่ยวไปถึงปีใหม่ จะเบิกเงินล่วงหน้าจากปีปัจจุบันไปจ่ายสำหรับระยะเวลาในปีใหม่ก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินหกสิบวัน และกรณีนี้ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของปีเก่า

เงินที่เบิกไปเพื่อจ่ายให้ใหม่กรณีอื่น ถ้าจำเป็นต้องจ่ายติดต่อกับเกี่ยวไปถึงปีใหม่ จะเบิกเงินล่วงหน้าจากปีปัจจุบันไปจ่ายในปีใหม่ก็ได้ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินสิบห้าวัน และกรณีนี้ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของปีเก่า

ขอ 26. ค่าใช้จ่ายซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำ และมีการเรียกเก็บเงินเป็นงวด ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประเภทที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อเจ้าของงบประมาณได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำที่ใครรับแจ้งให้ชำระหนี้ได้

ขอ 27. ยกเว้นกรณีที่กำหนดในขอ 29 และขอ 30 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ให้มีเอกสารประกอบฎีกา ดังนี้

(1) สัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของหรือเอกสารอื่นอันเป็นหลักแหล่งหนี้ เช่น หลักฐานการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

(2) ใบแจ้งหนี้หรือใบส่งมอบทรัพย์สินหรือส่งมอบงาน

(3) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน

เอกสารหลักฐานดังกล่าวจะใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

ขอ 28. การเบิกเงินเพื่อจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของให้มีสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของหรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงว่าใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงินแล้ว ประกอบฎีกาด้วย ซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

ขอ 29. การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สิน โดยวิธีสามัญไม่สืบราคาหรือจ้างทำของโดยวิธีสามัญตกลงราคา ให้แสดงรายการทรัพย์สินและจำนวนเงินแต่ละรายการครุในฎีกาขอเบิกเงิน

ข้อ 30. การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อที่ดิน ใ้ให้มีสัญญาจะซื้อขายประกอบฎีกาด้วยซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

ข้อ 31. การเบิกเงินในหมวดเงินอุดหนุนซึ่งมีรายละเอียดเช่นเดียวกับรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ หรือหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจะมีเงินสมทบหรือไม่ก็ตาม ใ้มีเอกสารประกอบฎีกาและแสดงรายละเอียดเช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อ 27 ข้อ 28 ข้อ 29 และข้อ 30 แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ข้อ 32. การเบิกเงินเพื่อจ่ายชำระหนี้ผูกพันเป็นเงินตราต่างประเทศ ใ้ปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีชำระหนี้ผูกพันเป็นเงินบาท โดยให้ส่วนราชการติดต่อขอซื้อเงินตราต่างประเทศจากธนาคารพาณิชย์โดยตรง

ข้อ 33. การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใด ใ้ระบุชื่อผู้ยืมประเภทค่าใช้จ่ายและหลักฐานการอนุมัติไว้ในฎีกาขอเบิกเงินด้วย

ข้อ 34. การเบิกเงินประเภทใดซึ่งได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังหรือคณะรัฐมนตรีใ้เบิกจ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ โดยแนบภาพถ่ายหรือสำเนาหนังสืออนุมัตินั้นไปพร้อมฎีกาขอเบิกเงินด้วย

ข้อ 35. การเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ หรือการเบิกเงินอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ใ้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 36. การเบิกเงินทุกกรณี ถ้าผู้เบิกมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใด ๆ ใ้ ใ้ที่จ่ายใ้เบิกและหักภาษีโดยวิธีเบ็ดเสร็จหักส่ง เป็นเงินรายได้แผ่นดิน ใ้ในฎีกาขอเบิกเงินนั้นด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่ใ้มีการหักภาษีไว้แล้ว

ข้อ 37. ฎีกาขอเบิกเงินจะต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกที่ลบใ้ยาก จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งตัวเลขและตัวอักษรจะต้องพิมพ์หรือเขียนใ้ชัด เจนห้ามชุกดลบ หากผิดพลาดก็ใ้แก้ไขโดยวิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใ้ใหม่จำนวน แล้วใ้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองการขีดฆ่านั้นด้วย

ข้อ 38. การพิมพ์หรือเขียนจำนวนเงินในฎีกาขอเบิกเงินที่เป็นตัวอักษร ให้พิมพ์หรือเขียนจำนวนที่ขอเบิกให้ชัด คำว่า "ตัวอักษร" หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงิน อย่าให้มีช่องว่างที่จะพิมพ์หรือเขียนจำนวนเงินเพิ่มเติมให้สูงขึ้นได้

ข้อ 39. การเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้ส่วนราชการผู้เบิกเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทย สำหรับเงินงบประมาณรายจ่ายหนึ่งบัญชีและเงินนอกงบประมาณหนึ่งบัญชี แล้วแจ้ง เลขที่บัญชีให้กรมบัญชีกลางทราบ

(2) ให้ผู้เบิกแสดงไปในฎีกาขอเบิกเงินให้ทราบว่า จำนวนเงินที่ขอเบิกจะให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากเลขที่ใด

(3) ให้ส่วนราชการผู้เบิกยื่นฎีกาทันทีต่อกรมบัญชีกลาง พร้อมกับสมุดคู่มือวางฎีกา เมื่อกรมบัญชีกลางได้ประทับเลขที่รับฎีกาและลงลายมือชื่อรับฎีกาในสมุดคู่มือวางฎีกาให้แก่ส่วนราชการผู้เบิกเก็บรักษาไว้ เป็นหลักฐาน

(4) เมื่อได้อนุมัติฎีกาและส่งจ่ายเงินตามฎีกานั้น เข้าบัญชีเงินฝากของส่วนราชการ ผู้เบิกที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแล้ว กรมบัญชีกลางจะส่งคืนคู่มือวางฎีกาพร้อมด้วยใบแจ้งการเครดิตบัญชีให้ส่วนราชการผู้เบิกทราบ

ข้อ 40. การเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด กรณีที่ส่วนราชการผู้เบิกประสงค์จะจ่ายเงินผ่านสาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด หรือสาขาของธนาคารแห่งประเทศไทย ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้ส่วนราชการผู้เบิก เปิดบัญชีเงินฝากกับสาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด หรือสาขาของธนาคารแห่งประเทศไทยในจังหวัดแล้วแต่กรณี สำหรับเงินงบประมาณหนึ่งบัญชีและเงินนอกงบประมาณหนึ่งบัญชี แล้วแจ้งชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีในสำนักงานคลังจังหวัดที่จะเบิกเงินทราบ

(2) ให้ส่วนราชการผู้เบิกแสดงในฎีกาขอเบิกเงินให้ทราบว่าจำนวนเงินที่ขอเบิกจะให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารใด เลขที่ใด

(3) ให้ส่วนราชการผู้เบิกยื่นฎีกาทันทีต่อสำนักงานคลังจังหวัดพร้อม กับสมุดคู่มือวางฎีกา เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดได้ประทับเลขที่ฎีกา และลงลายมือชื่อในสมุดคู่มือวางฎีกาแล้ว จะคืนสมุดคู่มือวางฎีกาให้ส่วนราชการผู้เบิกเก็บรักษาไว้ เป็น หลักฐาน

(4) เมื่อได้อนุมัติฎีกาแล้ว คลังจังหวัดจะได้อำนาจให้สาขาของธนาคาร- กรุงไทย จำกัด หรือสาขาของธนาคารแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี เคารพบัญชีเงินฝาก ของส่วนราชการตามจำนวนเงินที่ขอเบิกนั้น และจะส่งคู่มือฎีกา พร้อมด้วยใบนำฝากเงิน เข้าบัญชีหรือใบแจ้ง เคารพแล้วแต่กรณี ให้ส่วนราชการผู้เบิก

ข้อ 41. เมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 39 หรือข้อ 40 แล้วแต่กรณีแล้ว ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ได้รับแจ้งพร้อมกับลงลายมือชื่อ รับเงินไว้ในสมุดคู่มือวางฎีกาไว้ เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 42. การเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด กรณีที่ส่วนราชการผู้เบิกประสงค์ จะขอรับเงินเป็นเงินสดใหม่ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ให้ส่วนราชการผู้เบิกยื่นฎีกาทันทีต่อสำนักงานคลังจังหวัดพร้อมทั้ง สมุดคู่มือวางฎีกา เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดได้ประทับ เลขที่ฎีกาและลงลายมือ ชื่อในสมุดคู่มือวางฎีกาแล้ว จะคืนสมุดคู่มือวางฎีกาพร้อมกับคู่มือฎีกาให้แก่ส่วนราชการ เก็บ ไว้เป็นหลักฐาน

(2) เมื่อได้อนุมัติฎีกาแล้ว คลังจังหวัดจะจ่ายเงินตามฎีกาให้แก่ผู้เบิก หรือผู้รับมอบเงินจากผู้เบิกเป็นเงินสด และให้ผู้เบิกหรือผู้รับมอบเงินจากผู้เบิกลงลายมือ ชื่อรับเงินในฎีกา เบิกเงินนั้นและในสมุดคู่มือวางฎีกาไว้ เป็นหลักฐาน

ส่วนที่ 4

การ เบิกเงินของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ

ข้อ 43. เจ้าของงบประมาณที่มีสำนักงานในต่างประเทศจะ เบิกเงินไปซื้อ เงินตราต่างประเทศ เพื่อส่ง ไปให้สำนักงานในต่างประเทศในสังกัดก็ให้กระทำ ได้ โดยปฏิบัติดังนี้

(1) สำหรับรายจ่ายในงวดแรกของปี ให้ปฏิบัติตามระเบียบเงินทุน
 ทดรองค่าใช้จ่ายในต่างประเทศ

(2) สำหรับรายจ่ายในงวดต่อ ๆ ไป เมื่อเจ้าของงบประมาณได้รับ
 เงินประจำงวดแล้ว ให้วางฎีกาขอเบิกเงินประจำงวดนั้น นำไปซื้อเงินตราต่างประเทศ
 ส่งให้สำนักงานในต่างประเทศได้ทั้งจำนวน แต่ในกรณีให้เห็นสมควร กระทรวงการคลังจะ
 กำหนดให้เบิกเป็นงวด ๆ ตามความจำเป็นก็ได้

ข้อ 44. เงินที่ส่งไปจ่ายทางสำนักงานในต่างประเทศ ตามข้อ 43 เมื่อสิ้นปี
 แล้วหากมีเหลืออยู่ก็ให้นำส่ง เจ้าของงบประมาณภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปี เว้นแต่ใน
 กรณีที่มีหนังสือผูกพัน เนื่องจากใ้ข้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของไว้แล้ว หรือไม่ได้มีการถอนผูกพัน
 แต่มีความจำเป็นจะต้อง เก็บเงินไว้จ่ายภายหลังสิ้นปีและได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการ
 กระทรวงการคลังแล้ว ก็ให้เก็บเงินไว้จ่ายต่อไปได้ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตจาก
 กระทรวงการคลัง หลังจากนั้นแล้วก็ให้นำเงินส่งคืนเจ้าของงบประมาณภายใน 30 วัน
 การนำส่งจะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังขอ นำส่งโดยวิธี เบิกหักผลส่งก็ได้

ข้อ 45. เงินที่ได้รับคืนจากสำนักงานในต่างประเทศ ตามข้อ 44 ให้เจ้า
 ของงบประมาณดำเนินการขายเงินตราต่างประเทศตามระเบียบว่าด้วยการนำเงินส่งคลัง
 แล้วนำส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดินประเภท เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนโดยด่วน

หมวด 4

การตรวจและอนุมัติฎีกา

ส่วนที่ 1

การตรวจฎีกา

ข้อ 46. การตรวจฎีกาที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางให้เป็นหน้าที่ของ อธิบดีกรม
 บัญชีกลาง หรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่ง ไม่นต่ำกว่าระดับ 4 ขึ้นไป
 กรณีเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัดให้เป็นหน้าที่ของคลังจังหวัด

ข้อ 47. การตรวจฎีกา เมื่อเป็นที่พอใจในสาระสำคัญต่อไปนี้แล้วให้เสนอผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติฎีกา

- (1) มีลายมือชื่อผู้เบิกเงินถูกต้องตามตัวอย่าง
- (2) มีหนังสือพินหรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงินและถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน แล้วแต่กรณี
- (3) มีเงินประจำงวดหรือเงินจัตถสรร เพียงพอ หรือมีคำสั่งอนุญาตของกระทรวงการคลัง และมีรายการถูกต้อง

ข้อ 48. ฎีกาหรือเอกสารประกอบฎีกาฉบับใด ไม่ถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อ 47 ให้ผู้ตรวจฎีกาแจ้งใหญ่เบิกทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข ถ้าผู้เบิกไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในสามวันทำการนับจากวันที่ได้รับทราบให้ผู้ตรวจฎีกาคืนฎีกา

ในกรณีที่ฎีกามีข้อผิดพลาดเล็กน้อย ซึ่งมีสาระสำคัญหรือจำนวนเงินที่ขอเบิก ผู้ตรวจฎีกาจะแก้ไขให้ถูกต้องแล้วแจ้งผู้เบิกทราบก็ได้

ส่วนที่ 2

การอนุมัติฎีกา

ข้อ 49. การอนุมัติฎีกากรณีเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง ให้อธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป เป็นผู้อนุมัติ ในกรณีเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ฎีกาของสำนักงานคลังจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดจะมอบหมายให้คลังจังหวัดเป็นผู้อนุมัติฎีกาแทนไม่ได้

ข้อ 50. การอนุมัติฎีกาจะกระทำได้เมื่อผู้อนุมัติฎีกา พอใจในสาระสำคัญตามที่กำหนดในข้อ 47 และผู้ตรวจฎีกาได้ลงลายมือชื่อตรวจฎีกานั้นแล้ว

ข้อ 51. สำหรับฎีกาเบิกเงินเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ถ้าผู้ตรวจฎีการายงานว่าการเบิกเงินนั้นไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ แต่ผู้อนุมัติฎีกาเห็น

ว่าสวนราชการผู้เบิกมีข้อผูกพันตามกฎหมายที่จะต้องจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้และมีเงินประจำงวดหรือเงินจัดสรร เหลือพอที่จะเบิกจ่ายได้ก็ให้อนุมัติฎีกาได้ แต่ให้รายงานขอเบิกพร้อมนั้นต่อกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาและแจ้งให้กระทรวงเจ้าสังกัดของสวนราชการผู้เบิกเงินนั้นทราบเพื่อพิจารณาคำเนินการต่อไป

ข้อ 52. การอนุมัติฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของในกรณีที่ไม่มีเหตุทักท้วงให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสามวันทำการ ถัดจากวันรับฎีกา ในกรณีที่มิมีเหตุทักท้วงให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสองวันทำการ ถัดจากวันที่ผู้เบิกได้แก้ไขถูกต้องแล้ว

หมวด 5

การจ่ายเงิน

ส่วนที่ 1

การจ่ายเงิน

ข้อ 53. เจ้าของงบประมาณจะจ่ายเงินหรือก้อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

การได้รับเงินจากคลังไปแล้วไม่ปลดเปลื้องความรับผิดชอบของเจ้าของงบประมาณที่จะต้องดูแลให้มีการจ่ายเงินหรือก้อหนี้ผูกพันเป็นไปตามวรรคแรก

ข้อ 54. เงินที่ขอเบิกจากคลังเพื่อการใด ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้นจะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

ข้อ 55. การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการจ่ายทุกฉบับ

ข้อ 56. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ เขียนเช็คสั่งจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการรับ จ่าย การเก็บรักษา และการนำส่งเงินของสวนราชการ

ส่วนที่ 2
การจ่ายเงินยืม

ข้อ 57. การจ่ายเงินยืม จะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินและรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางราชการ และนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกคอง รวมทั้งเงินที่เหลือจ่ายส่งใช้คืนตามที่กำหนดในข้อ 62 ถ้าไม่ส่งตามกำหนดก็จะชดใช้เงินหรือยินยอมให้ทางราชการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัดบ้านญาติ หรือเงินอื่นใด อันจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้เงินยืมนั้น และผู้มีอำนาจใจอนุมัติให้จ่ายยืมตามใบยืมนั้นแล้ว เท่านั้น

ข้อ 58. การจ่ายเงินยืมในกรณีที่ยืมไม่มีเงินใด ๆ อันจะพึงได้รับจากทางราชการที่จะหักส่งใช้คืนเงินยืมได้ ให้ส่วนราชการให้ผู้นายมหาหลักทรัพย์มาวาง เป็นประกัน หรือหาบุคคลที่มีหลักฐานมาทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อส่วนราชการผู้ให้ยืม

ข้อ 59. สัญญาการยืมเงิน สัญญาวางหลักทรัพย์ และสัญญาค้ำประกัน ให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 60. ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืม

(1) ส่วนราชการส่วนกลาง ให้หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณ เป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ส่วนราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง

หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค หรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวงกรม หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณจะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น ซึ่งเป็นผู้เบิกเงินเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินยืมก็ได้

(2) ส่วนราชการในภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้อนุมัติ แต่สำหรับการยืมเงินของหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเองให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 61. การจ่ายเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาไม่เกินหกสิบวัน หากจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่ากำหนดดังกล่าว จะต้องได้รับความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ 62. เงินที่ขยับไปให้ขยับลงใบสำคัญจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)

ในกำหนดระยะเวลาดังนี้

- (1) กรณีเดินทางไปประจำตางสำนักงาน หรือการเดินทางไปรับราชการประจำในต่างประเทศ หรือกรณีเดินทางไปกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งต่อส่วนราชการที่จ่ายเงินให้ขยับ โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรืออนาณัติแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน
- (2) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ส่งต่อส่วนราชการผู้ให้ขยับภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง
- (3) การขยับเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (1) หรือ (2) ให้ส่งต่อส่วนราชการผู้ให้ขยับภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน

ในกรณีที่ขยับไปส่งใบสำคัญจ่ายลงเงินขยับแล้วมีเหตุของหักทวง ให้ส่วนราชการผู้ให้ขยับแจ้งขอหักทวงให้ขยับทราบโดยด่วน แล้วให้ขยับปฏิบัติตามคำหักทวงภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำหักทวงหากขยับมิได้ดำเนินการตามคำหักทวง และไม่ชี้แจงเหตุผลให้ส่วนราชการผู้ให้ขยับทราบก็ให้ส่วนราชการ ดำเนินการตามข้อเงื่อนไซ้ขยับโดยถือว่าขยับยังมีได้ส่งไซ้เงินขยับเท่าจำนวนที่หักทวงนั้น

หมวด 6

การกันเงินไว้ เบิกเหลือเมื่อปี

ข้อ 63. ส่วนราชการใดใดกอนั้นผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยส่งข้อหรือสิ่งครึ่งหนึ่งรายหนึ่ง เป็นเงินตั้งแต่สองหมื่นบาทขึ้นไป ถ้าเห็นว่าจะเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันนั้นไม่ทันสิ้นปีก็ให้ขอกันเงินไว้ เบิกเหลือเมื่อได้อีกหกเดือนปฏิทินนับจากวันสิ้นปีหรือภายในระยะเวลาที่ได้รับความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ในกรณีที่มิได้กอนั้นผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้กระทรวงเจ้าสังกัดขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังแล้วก็ให้ขอกันเงินไว้ เบิกเหลือเมื่อตามวรรคแรกได้

ข้อ 64. การขอกันเงินไว้เบิกเหลือในปีตามข้อ 63 ให้ส่วนราชการผู้เบิกยื่นใบขอกันเงินตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณีก่อนสิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่จะมีเหตุผลสมควร และอธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายสำหรับส่วนกลาง และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย สำหรับส่วนภูมิภาคอนุญาตให้ขยายเวลายื่นขอกันเงินได้เป็นพิเศษ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ 65. ใบขอกันเงินให้แนบสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นที่แสดงสภาพหนี้ หรือหนังสือแจ้งการอนุมัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้กันเงินไว้เบิกเหลือแล้วแต่กรณีไปเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

เอกสารหลักฐานดังกล่าวจะใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

หมวด 7

การนำเงินที่เบิกส่งคืนคลัง

ข้อ 66. เงินที่เบิกจากคลัง ถ้าไม่ไต่จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ให้ส่วนราชการผู้เบิกนำส่งคืนคลังภายในสิบห้าวันทำการ นับจากวันรับเงินจากคลัง

เงินที่ไต่จ่ายไปแล้วถ้ารับคืนให้ส่วนราชการผู้เบิกนำส่งคืนคลังภายในสิบห้าวันทำการ นับจากวันที่ได้รับคืน

ข้อ 67. การนำเงินส่งคลัง ถ้านำส่งก่อนสิ้นปีหรือก่อนสิ้นระยะเวลาเบิกเงินที่กันไว้ เบิกเหลือปีให้นำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน แต่ถ้านำส่งภายหลังกำหนดดังกล่าวให้นำส่งเป็นเงินรายไค้แผ่นดิน ประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

หมวด 8
การสงวนเคื่อน

ข้อ 68. เมื่อสิ้นเคื่อนหนึ่ง ๆ ให้ส่วนราชการผู้เบิกทำงบเคื่อนแสดงรายการเงินที่ได้รับจากคลัง และรายการจ่ายเงินนั้นพร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในวันสิ้นเคื่อนของ เคื่อนถัดไป

แบบงบบเคื่อนให้ เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 69. ส่วนราชการที่เป็นสำนักงานในต่างประเทศให้ทำงบเคื่อนและรวบรวมใบสำคัญจ่ายและ เอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกโดยด่วน โดยให้ส่งออกภายในวันที่สิบห้าของ เคื่อนถัดไป ถ้ามีเหตุจำเป็นก็ให้ขยายเวลาออกไปได้จนถึงวันสิ้นเคื่อนของ เคื่อนถัดไป

เมื่อส่วนราชการผู้เบิกเงินไ้รับงบบเคื่อนและหลักฐานการจ่ายแล้ว ให้รีบส่งให้ถึงสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินภายในสิบห้าวันนับจากได้รับงบบเคื่อน แต่อย่างช้าไม่เกินหกสิบวันนับจากวันสิ้นเคื่อนของงบบเคื่อนนั้น

แบบงบบเคื่อนให้ เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 70. ในกรณีที่ส่วนราชการผู้เบิกไม่สามารถส่งใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกังบบเคื่อนตามข้อ 68 และข้อ 69 จะขอคัดส่งต่อไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาเก้าสิบวันนับจากวันที่กำหนดโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ 71. ใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งส่งพร้อมกังบบเคื่อน เมื่อสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้ว ให้ประทับตราหรือปรุ เจาะรูหลักฐานการจ่ายนั้น เพื่อให้เป็นที่สัง เกตมิให้สามารถนำมาใช้เบิกจ่ายเงินได้อีกต่อไป แล้วส่งคืนให้ส่วนราชการผู้เบิก

ข้อ 72. ให้ส่วนราชการผู้เบิกมีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินในการตรวจบเค็ณและหลักฐานการจ่าย และเมื่อมีเหตุทักท้วงก็ให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการยื่นขอทักท้วงนั้นต่อส่วนราชการผู้เบิกเงินโดยตรง ให้ส่วนราชการผู้เบิกเงินชี้แจงหรือปฏิบัติตามคำทักท้วงโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับแจ้งขอทักท้วงนั้น

ข้อ 73. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำชี้แจงขอทักท้วงของส่วนราชการผู้เบิก หากสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้พิจารณาเห็นว่ายังไม่มีเหตุผลที่จะล้างทักท้วงก็ให้ยืนยันให้ส่วนราชการผู้เบิกนั้นทราบ ถ้าส่วนราชการผู้เบิกไม่เห็นด้วยกับข้อทักท้วงให้ชี้แจงเหตุผลและรายงานไต่กระทรวง ทบวง กรม หรือรัฐวิสาหกิจ เจ้าของงบประมาณ แล้วแต่กรณีทราบภายในสิบห้าวันจากวันที่ได้รับคำยืนยันจากสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หากเจ้าของงบประมาณดังกล่าวเห็นว่าคำชี้แจงนั้นมีเหตุผลสมควรล้างการทักท้วงก็ให้พิจารณาคำเนินการขอให้กระทรวงการคลังวินิจฉัยภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการผู้เบิก

ข้อ 74. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอจากเจ้าของงบประมาณ เมื่อกระทรวงการคลังได้วินิจฉัยคำชี้แจงขอล้างการทักท้วงเป็นประการใดแล้ว จะได้แจ้งให้กระทรวง ทบวง กรม หรือรัฐวิสาหกิจ เจ้าของงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ในกรณีที่เจ้าของงบประมาณดังกล่าว จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลังให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย

ข้อ 75. ถ้าส่วนราชการผู้เบิกมิได้ลงบเค็ณและใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบตามข้อ 68 หรือข้อ 69 หรือมิได้ชี้แจงหรือปฏิบัติตามขอทักท้วงตามข้อ 72 หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อวินิจฉัยของกระทรวงการคลังตามข้อ 74 ให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน รายงานให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของส่วนราชการผู้เบิกเงินทราบ และให้ส่งสำเนาไต่กระทรวงการคลังทราบด้วย

ข้อ 76. เมื่อได้รับรายงานจากสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามข้อ 75 แล้วให้ส่วนราชการ เจ้าสังกัดรับพิจารณาโทษทางวินัยหรือกำหนดคดีในทางแพ่ง แก่ผู้ผิดวินัย แล้วรายงานผลการดำเนินการให้กระทรวงการคลังทราบ

ข้อ 77. เพื่อประโยชน์ในการ เร่งรัดให้ส่วนราชการปฏิบัติตามข้อ 68 ข้อ 69 ข้อ 72 และข้อ 74 กระทรวงการคลังจะตั้งให้ระงับการอนุมัติฎีกาของส่วนราชการนั้นไว้ ก่อนจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องได้

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 มกราคม 2520

(ลงชื่อ) สุพัฒน์ สุชาธรรม

(นายสุพัฒน์ สุชาธรรม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง อาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา 21 (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 รัฐมนตรี-
ว่าการกระทรวงการคลัง โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ดัง
ต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2525"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2525 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 แห่งระเบียบการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง
พ.ศ. 2520 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณ ไม่ว่าจะอยู่ในส่วนกลาง ในภูมิภาค หรือในต่างประเทศ และให้หมายความ
รวมตลอดถึงกรุงเทพมหานครด้วย

"รัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณ

"ส่วนราชการผู้เบิก" หมายความว่า ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจซึ่งเบิก
เงินกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี

"เจ้าของงบประมาณ" หมายความว่า ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ได้
รับงบประมาณรายจ่าย ไม่ว่าจะ เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับส่วนราชการหรือ
รัฐวิสาหกิจนั้น ๆ โดยเฉพาะ หรือเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในงบกลาง และให้
หมายความรวมตลอดถึงส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่เบิกจ่ายแทนเจ้าของงบประมาณด้วย

"**ผู้ว่าราชการจังหวัด**" หมายความว่ารวมถึง นายอำเภอที่ตั้งสำนักงานคลังอำเภอด้วย

"**สำนักงานคลังจังหวัด**" หมายความว่ารวมถึง สำนักงานคลังอำเภอด้วย

"**คลังจังหวัด**" หมายความว่ารวมถึง คลังอำเภอด้วย

"**หัวหน้ากองคลัง**" หมายความว่ารวมถึง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดซึ่งปฏิบัติงานมีลักษณะ เช่นเดียวกันด้วย

"**สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน**" หมายความว่ารวมถึงสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคด้วย

"**เงินประจำงวด**" หมายความว่าถึง เงินประจำงวดที่เจ้าของงบประมาณหรือส่วนราชการในสังกัดได้รับอนุมัติให้เบิกกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

"**แผนงาน**" หมายความว่าถึง แผนงานของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

"**งานหรือโครงการ**" หมายความว่าถึง งานหรือโครงการของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ภายใต้แผนงานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

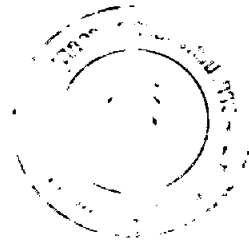
"**หมวดรายจ่าย**" หมายความว่าถึง วัตถุประสงค์ของรายจ่ายของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

"**อนุมัติฎีกา**" หมายความว่าอนุญาตให้จ่ายเงินจากคลัง

"**หลักฐานการจ่าย**" หมายความว่า หลักฐานแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้ผู้รับ หรือเจ้าหน้าที่ตามขอผูกพันถูกต้องแล้ว

"**ใบสำคัญคู่จ่าย**" หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่ หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคารและให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อคลังด้วย

"**เงินยืม**" หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินทดรองราชการ



"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"รับเงินจากคลัง" หมายความว่า รับแจ้งการ เสร็จบัญชีเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทย ที่สาขานาการแห่งประเทศไทย หรือที่สาขานาการกรุงไทย จำกัด หรือธนาคารอื่นที่กระทรวงการคลังอนุญาต หรือรับเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในหมวด 2 แห่งระเบียบการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง

พ.ศ. 2520

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 14 แห่งระเบียบการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง

พ.ศ. 2520 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 14 การ เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง

(1) ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งหัวหน้ากองคลัง เป็นผู้เบิกและผู้เบิกจะมอบหมายให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 4 หรือเทียบเท่าขึ้นไปในส่วนราชการนั้นโดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้เบิกแทนได้อีกไม่เกิน

2 คน

(2) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหมให้เป็นไปตาม ขัณฑ์กับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการ เงิน ซึ่งได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

(3) รัฐวิสาหกิจ ให้หัวหน้ารัฐวิสาหกิจแต่งตั้งพนักงานที่เป็นหัวหน้าหน่วย ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ เงินหรือการบัญชีในรัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้เบิก และผู้เบิกจะมอบหมายให้พนักงานในรัฐวิสาหกิจโดยความเห็นชอบของหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ นั้นเป็นผู้เบิกแทนได้อีกไม่เกินสองคน

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในข้อ 15 แห่งระเบียบการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง

พ.ศ. 2520 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 15 การ เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด

(1) ให้หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาคเป็นผู้เบิก และหัวหน้า ส่วนราชการในภูมิภาคจะมอบหมายให้ข้าราชการในส่วนราชการนั้นเป็นผู้เบิกแทนอีกได้หนึ่งคน

(2) หน่วยงานสังกัดส่วนราชการส่วนกลาง ที่มีสำนักงาน อยู่ในภูมิภาค ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้เบิก และหัวหน้าหน่วยงานนั้นจะมอบหมายให้ ข้าราชการในหน่วยงานนั้นเป็นผู้เบิกแทนได้อีกหนึ่งคน

(3) รัฐวิสาหกิจ ให้หัวหน้ารัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาค แต่งตั้งพนักงานที่เป็นหัวหน้าหน่วย ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินหรือการบัญชีในรัฐวิสาหกิจ นั้นเป็นผู้เบิกและผู้เบิกจะมอบหมายให้พนักงานในรัฐวิสาหกิจโดยความเห็นชอบของหัวหน้า รัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้เบิกแทนได้อีกหนึ่งคน

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความในข้อ 16 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง พ.ศ. 2520 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 16 ส่วนราชการผู้เบิกจะต้องส่งตัวอย่างลายมือชื่อผู้เบิก หรือ ผู้เบิกแทน ตามข้อ 14 หรือ ข้อ 15 ให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ในกรณีผู้เบิกได้มอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้เบิกแทนตามข้อ 14 หรือข้อ 15 ให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งสำเนาหลักฐานการมอบหมายที่เป็นหนังสือ ให้กรมบัญชี กลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณีทราบทุกครั้ง"

ข้อ 8 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 16 ทวิ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจาก คลัง พ.ศ. 2520

"ข้อ 16 ทวิ ในกรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้เบิก เงินนอกเหนือจากที่กำหนดตามข้อ 14 หรือข้อ 15 ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง"

ข้อ 9 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 16 ทริ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจาก คลัง พ.ศ. 2520

"ข้อ 16 ทริ เงินประจำงวดที่เจ้าของงบประมาณได้รับอนุมัติให้เบิกเงิน กับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ถ้าเจ้าของงบประมาณประสงค์จะ แยกเงินประจำงวดให้ส่วนราชการผู้เบิกมากกว่าหนึ่งแห่งหรือจะเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ

ผู้เบิก แยกต่างไปจากที่สำนักงานงบประมาณกำหนดก็ได้ โดยให้เจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจ
ตกลงกับกรมบัญชีกลาง"

ข้อ 10 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 16 จัตวา แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงิน
จากคลัง พ.ศ. 2520

"ข้อ 16 จัตวา ส่วนราชการใดประสงค์จะให้ส่วนราชการในสังกัดที่
ตั้งขึ้นใหม่เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจ
ตกลงกับกรมบัญชีกลาง"

ข้อ 11 ให้ยกเลิกความในข้อ 18 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
พ.ศ. 2520 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 18 การเบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด
ให้กระทำได้เฉพาะภายในวงเงินประจำงวดที่ได้รับอนุมัติให้เบิกกับกรมบัญชีกลางหรือสำนัก-
งานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี ยกเว้นเงินงบประมาณรายจ่ายและเงินงบกลาง รายการตั้ง
ต่อไปนี้

(1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เฉพาะกรณีขอเบิก
กับสำนักงานคลังจังหวัด

(2) เงินงบกลาง รายการตั้งต่อไปนี้

- ก. เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
- ข. เงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง
- ค. เงินชดเชยค่าครองชีพข้าราชการและลูกจ้าง
- ง. ค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษา

ความมั่นคงของประเทศ

การเบิกเงินตาม (1) (2) ให้เบิกได้ตามกฎหมาย

ระเบียบของบังคับมติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

ข้อ 12 ให้ยกเลิกความในข้อ 24 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
พ.ศ. 2520 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 24 ค่าใช้จ่ายเงินงบบกลาง รายการเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยเหลือราชการและลูกจ้าง ค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษา ความมั่นคงของประเทศ หรือรายการอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด ถ้าค้าง เบิกให้นำมา เบิกจากเงินงบบกลางรายการนั้น ๆ ของปีต่อ ๆ ไปได้"

ข้อ 13 ให้ยกเลิกความในข้อ 25 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 25 เงินที่เบิกไปเพื่อจ่ายให้ยืม ถ้าจำเป็นต้องจ่ายติดต่อกับ เกี่ยวไปถึงปีงบประมาณใหม่ จะเบิกเงินล่วงหน้าจากปีงบประมาณปัจจุบันไปจ่ายสำหรับระยะเวลาในปีใหม่ก็ได้ โดยให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของปีที่เบิกเงินงบประมาณดังต่อไปนี้"

- (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไม่เกิน 60 วัน
- (2) "สำหรับปฏิบัติการราชการอื่น ๆ ไม่เกิน 15 วัน"

ข้อ 14 ให้ยกเลิกความในข้อ 29 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 29 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ซึ่ง เป็นการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ให้แสดงรายการทรัพย์สิน และจำนวนเงินเป็นรายประเภทในฎีกาขอเบิกเงิน"

ข้อ 15 ให้เพิ่มเติมข้อความต่อไปนี้เป็น ข้อ 33 ทวิ แห่งระเบียบการเบิกจ่าย เงินจากคลัง พ.ศ. 2520

"ข้อ 33 ทวิ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติการราชการ ให้กระทำใดเฉพาะ หมวดรายจ่ายต่อไปนี้"

(1) หมวดค่าจ้างชั่วคราว สำหรับค่าจ้างซึ่ง ไม่มีกำหนดจ่าย เป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวัน หรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จ งานที่จ้าง

- (2) หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ

- (3) หมวดคำสาขารัฐบัญญัติ เฉพาะค่าไปรษณีย์โทร เลข
 (4) งบกลาง เฉพาะที่จ่าย เป็นเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการ

ศึกษาของบุตร

- (5) เงินหมวดอื่น ๆ ที่จ่ายในลักษณะ เช่นเดียวกับข้อ

(1)-(3)

ข้อ 16 ให้ยกเลิกความในข้อ 40 แห่งระเบียบการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 40 การ เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด กรณีที่ส่วนราชการผู้เบิก ประสงค์จะจ่ายเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด หรือสาขาของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือในกรณีจำเป็นกระทรวงการคลังอาจจะให้เบิกผ่านสาขาของธนาคารอื่นเป็นกรณีพิเศษ ได้โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้ส่วนราชการผู้เบิก เปิดบัญชีเงินฝากกับสาขาของ ธนาคารที่ประสงค์จะจ่ายเงินผ่าน สำหรับเงินงบประมาณหนึ่งบัญชี และ เงินนอกงบประมาณ หนึ่งบัญชี แล้วแจ้งชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีให้สำนักงานคลังจังหวัดที่จะเบิกเงินทราบ

(2) ในส่วนราชการผู้เบิกแสดงในฎีกาขอ เบิกเงินให้ทราบ ว่าจำนวนเงินที่ขอเบิกจะให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารใด เลขที่ใด

(3) ให้ส่วนราชการผู้เบิกยื่นฎีกาทั้งชุดต่อสำนักงานคลัง จังหวัดพร้อมกับสมุดคู่มือวางฎีกา และเมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดได้ประทับเลขที่รับ ฎีกาและลงลายมือชื่อในสมุดคู่มือวางฎีกาแล้ว จะคืนสมุดคู่มือวางฎีกาให้ส่วนราชการผู้เบิก เก็บรักษาไว้ เป็นหลักฐาน

(4) เมื่อได้รับอนุมัติฎีกาแล้ว คลังจังหวัดจะได้อำนาจให้ สาขาของธนาคารที่ส่วนราชการผู้เบิกเปิดบัญชีเงินฝาก เครดิตบัญชีเงินฝากของส่วนราชการ ตามจำนวนเงินที่ขอเบิกนั้น และจะส่งคู่มือวางฎีกาพร้อมด้วยใบนำฝากเงินเข้าบัญชีหรือใบแจ้ง เครดิตแล้วแต่กรณีให้ส่วนราชการผู้เบิก"

ข้อ 17 ให้ยกเลิกความในข้อ 46 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 46 การตรวจฎีกากรณีเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง ให้เป็นหน้าที่ของอธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย

ในกรณีเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด ให้คลังจังหวัดหรือผู้ที่คลังจังหวัดมอบหมายเป็นผู้ตรวจฎีกา"

ข้อ 18 ให้ยกเลิกความในข้อ 47 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 47 การตรวจฎีกา เมื่อเป็นที่พอใจในสาระสำคัญต่อไปนี้แล้ว ให้เสนอผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติฎีกา

- (1) มีลายมือชื่อผู้เบิกเงินถูกต้องตามตัวอย่าง
- (2) มีหนังสือพิน หรือมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเงินและถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน แล้วแต่กรณี
- (3) มีเงินประจำงวดเพียงพอ หรือมีคำสั่งอนุญาตของกระทรวงการคลัง และมีรายการถูกต้อง

ข้อ 19 ให้ยกเลิกความในข้อ 50 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 50 การอนุมัติฎีกาจะกระทำได้เมื่อผู้อนุมัติฎีกาพอใจในสาระสำคัญ ตามที่กำหนดในข้อ 47 และผู้ตรวจฎีกาได้ลงลายมือชื่อตรวจฎีกานั้นแล้ว ในกรณีที่ผู้อนุมัติฎีกามีเหตุผลสมควร จะอนุมัติฎีกาเป็นเงินจำนวนต่ำกว่าที่ขอเบิกก็ได้"

ข้อ 20 ให้ยกเลิกความในข้อ 51 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 51 สำหรับฎีกาเบิกเงินเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ถ้าผู้ตรวจฎีการายงานว่าการ เบิกเงินนั้นไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ แต่ผู้อนุมัติฎีกาเห็นว่าส่วนราชการผู้เบิกมีข้อผูกพันตามกฎหมายที่จะต้องจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่ และมีเงิน

ประจำวงเหลือพอที่จะเบิกจ่ายได้ และมีรายการถูกต้อง ก็ให้อนุมัติฎีกาได้ แต่ให้รายงานขอพร่องนั้นต่อกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาและแจ้งให้กระทรวงเจ้าสังกัดของส่วนราชการผู้เบิกเงินนั้นทราบเพื่อดำเนินการต่อไป"

ข้อ 21 ให้ยกเลิกความในหมวด 8 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"หมวด 8

การส่งบเคื่อน

ข้อ 68 เมื่อสิ้นเดือนหนึ่ง ๆ ให้ส่วนราชการผู้เบิกทำงบเคื่อนแสดงรายการเงินที่ได้รับจากคลัง และรายการจ่ายเงินนั้นพร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญคู่จ่าย และเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในวันสิ้นเคื่อนของเคื่อนถัดไป เว้นแต่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจใด ที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเห็นสมควรยกเว้น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะกำหนดให้ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ส่งเพียงหน้าบเคื่อนสำหรับหลักฐานการจ่ายให้เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานนั้นจนกว่าสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะตรวจสอบจนแล้วเสร็จก็ได้

แบบงบเคื่อน และหน้าบเคื่อนให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 69 ส่วนราชการที่เป็นสำนักงานในต่างประเทศ ให้ทำงบเคื่อนและรวบรวมใบสำคัญคู่จ่าย และเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกโดยด่วนโดยให้ส่งออกภายในวันที่สิบห้าของเคื่อนถัดไป ถ้ามีเหตุจำเป็นก็ให้ขยายเวลาออกไปได้จนถึงวันสิ้นเคื่อนของเคื่อนถัดไป

เมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับงบเคื่อนและหลักฐานการจ่ายแล้ว ให้รีบส่งให้ถึงสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับงบเคื่อน แต่อย่างช้าไม่เกินหกสิบวันนับจากวันสิ้นเคื่อนของงบเคื่อนนั้น

แบบงบเคื่อน และหน้าบเคื่อนให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด"

ข้อ 70 ในกรณีที่ส่วนราชการผู้เบิกไม่สามารถส่งใบสำคัญจ่าย และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับงบเดือนตามข้อ 68 และข้อ 69 จะขอจัดส่งต่อไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาเก้าสิบวันนับจากวันที่กำหนด โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ 71 ใบสำคัญจ่าย และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งพร้อมกับงบเดือนเมื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้ว ให้ประทับตราหรือปรุ เจาะรูหลักฐานการจ่ายนั้นเพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้สามารถนำมาใช้เบิกจ่ายได้อีกต่อไป แล้วส่งคืนส่วนราชการผู้เบิก

ข้อ 72 ให้ส่วนราชการผู้เบิกมีหน้าที่ให้คำชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในการตรวจงบเดือนและหลักฐานการจ่าย และมีเหตุทักท้วงก็ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการยื่นขอตัดทวงหนี้ต่อส่วนราชการผู้เบิกโดยตรง ให้ส่วนราชการผู้เบิกชี้แจงหรือปฏิบัติตามคำตักท้วงโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับแจ้งขอตัดทวงหนี้

ข้อ 73 ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำชี้แจงขอตัดทวงของส่วนราชการผู้เบิก หากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้พิจารณาเห็นว่ายังไม่เห็นเหตุผลที่จะล้างทักท้วงก็ให้ยืนยันให้ส่วนราชการผู้เบิกทราบ ถ้าส่วนราชการผู้เบิกไม่เห็นด้วยกับขอตัดทวง ให้ชี้แจงเหตุผลและรายงานให้กระทรวง ทบวง กรม หรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณแล้วแต่กรณี ทราบภายในสี่สิบห้าวัน จากวันที่ได้รับคำยืนยันจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หากเจ้าของงบประมาณดังกล่าวเห็นว่าคำชี้แจงนั้น มีเหตุผลสมควรล้างการตัดทวง ก็ให้พิจารณาคำดำเนินการขอให้กระทรวงการคลังวินิจฉัยภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการผู้เบิก

ข้อ 74 ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอจากเจ้าของงบประมาณ เมื่อกระทรวงการคลังได้วินิจฉัยคำชี้แจงขอล้างทักท้วง เป็นประการใดแล้ว จะได้อ้างให้กระทรวง ทบวง กรม หรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ ในกรณีที่เจ้าของงบประมาณดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง ให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย

ข้อ 75 ถ้าส่วนราชการผู้เบิกมีใตส่งมอบเดือน และใบสำคัญจ่าย และเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ หรือหนางบเดือนสำหรับส่วนราชการที่ได้รับยกเว้น ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบตามข้อ 68 หรือข้อ 69 หรือมีใตชี้แจงหรือปฏิบัติตามข้อที่กล่าวตามข้อ 72 หรือมีใตปฏิบัติตามขบวนการวินิจฉัยของกระทรวงการคลังตามข้อ 75 ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

(1) ส่วนราชการส่วนกลาง ซึ่ง เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง ให้แจ้งส่วนราชการ เจ้าสังกัดซึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของส่วนราชการผู้เบิกทราบ และให้ส่งสำเนาใตกรมบัญชีกลางทราบด้วย

(2) ส่วนราชการในภูมิภาค และหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค ซึ่ง เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด ให้แจ้งส่วนราชการ เจ้าสังกัดซึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของส่วนราชการผู้เบิกทราบ และให้สำเนาใตกรมบัญชีกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัด และสำนักงานคลังจังหวัดทราบด้วย

ข้อ 76 เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตามข้อ 75 แล้ว ให้ส่วนราชการ เจ้าสังกัดรีบพิจารณาโทษทางวินัยหรือค่าเนิ่นคดีในทางแพ่งแก่ผู้ฝ่าฝืน แล้วรายงานผลการดำเนินการไต่กระทรวงการคลังทราบ

ข้อ 77 เพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดให้ส่วนราชการปฏิบัติตามข้อ 68 ข้อ 69 ข้อ 72 และข้อ 74 กรมบัญชีกลางจะส่งระงับการอนุมัติฎีกาของส่วนราชการนั้นไว้ก่อน จนกว่าจะปฏิบัติในถูกต้องได้

ประกาศ ณ วันที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(สำเนา)

ระเบียบเงินทรงพระราชกร เพื่อร องจ่ายตามโครงการ เงินกู้จากต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๒๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเงินทรงพระราชกรไว้สำหรับร องจ่ายให้แก่ส่วนราชการ ที่ขอเบิกไปใช้จ่ายตามโครงการ เงินกู้จากต่างประเทศ โดยมีต้อง เป็นการระ ในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๕) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวาง ระเบียบไว้ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบเงินทรงพระราชกร เพื่อร องจ่ายตามโครงการ เงินกู้จากต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้กระทรวงการคลังส่งจ่ายเงินทรงพระราชกร เพื่อร องจ่ายตามโครงการ เงินกู้จากต่างประเทศให้แก่กรมบัญชีกลางได้เป็นคราว ๆ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเห็นสมควร เพื่อสำหรับร องจ่ายให้แก่ส่วนราชการที่ขอเบิกไปใช้จ่ายตามโครงการ เงินกู้จากต่างประเทศ ในกรณีที่มีการกู้เงินนั้นมีเงื่อนไขกำหนดใหญ่ของใช้ จ่ายเงินไปก่อนแล้วจึงจะขอเบิกกู้คืนในภายหลัง

ข้อ ๔. ให้กรมบัญชีกลางเปิดบัญชีไว้บัญชีหนึ่งเรียกว่า "บัญชีเงินทรงพระราชกร เพื่อร องจ่าย ตามโครงการ เงินกู้จากต่างประเทศ" โดยให้เบิกยลัส่งเงินทรงพระราชกร ที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๓ เข้าบัญชีดังกล่าวนี้

ข้อ ๕. การ เบิกจ่ายเงินทรงพระราชกร เพื่อร องจ่ายตามโครงการ เงินกู้จากต่างประเทศให้กระทำได้ในกรณีที่ผู้ใหญ่กำหนดควารายการใช้จ่ายเงินกู้รายใด ส่วนราชการ ผู้ใช้จ่ายจะต้องจ่ายเงินไปก่อนแล้วขอเบิกเงินกู้คืนในภายหลัง

เพื่อความสะดวกในการ เบิกจ่าย ให้ส่วนราชการ เบิกจ่ายจากเงินในบัญชี ตามข้อ 4 เต็มจำนวนที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น ทั้งยอดที่จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายสมทบกับยอด ที่ต้องรองจ่ายไปก่อนและเบิกจากเงินกู้คืนในภายหลัง โดยให้แสดงรายละเอียดแต่ละยอด ให้ทราบ

เงินในส่วนที่ต้องจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายสมทบ เมื่อจ่ายจากเงินทรง่อง ราชการไปแล้ว ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนจากงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ นั้นมาชดเชยต่อไป

ข้อ 6. การ เบิกจ่ายเงินตามข้อ 5 ให้เป็นไปตามวง เงินและรายการที่สำนัก- งบประมาณกำหนด

ข้อ 7. การ เบิกเงินตามข้อ 5 ให้ส่วนราชการผู้เบิกใช้ฎีกาเงินนอกงบปร มาณ แบบ บก. 43 สำหรับรหัสหน่วยงานและรหัสบัญชีย่อยให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เงินที่เบิกไปตามความในวรรคแรกหากมีเหลือจ่าย ให้ส่วนราชการผู้เบิกนำส่ง คืนเข้าบัญชีคลังค่าทันที โดยแสดงรายละเอียดให้ทราบว่า เงินที่เหลือจ่ายเป็นส่วนของ เงิน รองจ่ายหรือของงบประมาณรายจ่ายสมทบ

ข้อ 8. ให้ส่วนราชการผู้เบิกรวบรวมเอกสารและ หลักฐานที่จะใช้ในการขอเบิก เงินจากผู้ใหญ่ ตามยอดที่ได้เบิกเงินไปจากกรมบัญชีกลาง เฉพาะยอดที่ต้องรองจ่ายไปก่อน แต่ละคราวตามวิธีการที่ผู้ใหญ่กำหนด ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับ เงินเข้าบัญชีที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

เมื่อได้รับเอกสารและหลักฐานดังกล่าวแล้ว ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการขอเบิก เงินจากผู้ใหญ่ต่อไปทันที

ข้อ 9. เงินที่ได้รับจากผู้ใหญ่ หลังจากได้แลกเปลี่ยนเป็นเงินบาทและหักค่า- ใช้จ่ายต่าง ๆ (ถ้ามี) แล้วให้นำส่งเข้าบัญชีตามข้อ 4

ผลต่างที่แลกเปลี่ยนเป็นเงินบาทได้ไม่ครบจำนวนที่ได้ออกรองจ่ายไป ให้ตั้งงบประมาณ ชดเชยให้

ข้อ 10 เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ ให้กระทรวงการคลังวางระเบียบหรือวิธีปฏิบัติใด ๆ ตามที่เห็นสมควรได้

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2521

(ลงนาม) สุพันธ์ สุชาธรรม

(นายสุพันธ์ สุชาธรรม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสาวสุรีย์พร ตันเทอดทิพย์ เกิดวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2499
สำเร็จปริญญาบัญชีบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จากวิทยาลัยการศา เมื่อปีการศึกษา 2520
เข้าศึกษาระดับปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาบัญชีทั่วไป ภาควิชาการบัญชี บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2521 ปัจจุบันเป็นอาจารย์ประจำคณะวิชา-
การบัญชี วิทยาลัยการศา



ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย