



## บรรณานุกรม

กระสอบอิสาน จำกัด ปัญหาในการรวมกลุ่มโรงงานทอกระสอบ

คณะกรรมการบริหารสมาคมอุตสาหกรรมทอกระสอบไทย : รายงานผลการดำเนินงาน  
ประจำปี 2520

บริษัทกระสอบอิสาน จำกัด รายงานกิจการประจำปี พ.ศ. 2511, 2512, 2515, 2517  
2518; 2519, 2520, 2521

บริษัทค้ากระสอบสยาม จำกัด . มติที่ประชุมและข้อตกลงในทางปฏิบัติของกลุ่มโรงงานทอ  
กระสอบ ร่วมกับ บริษัทค้ากระสอบสยาม จำกัด

สมาคมอุตสาหกรรมทอกระสอบไทย . อุตสาหกรรมปอ และผลิตภัณฑ์ปอในประเทศไทย :  
กรุงสยามการพิมพ์ 2518. (อนุสรณ์ในงานพระราชทานเพลิงศพ นายพงษ์สวัสดิ์  
สุริโยทัย อดีตนายกสมาคมอุตสาหกรรมทอกระสอบไทยคนแรก)

สมาคมอุตสาหกรรมทอกระสอบไทย. สรุปผลการปฏิบัติงาน โครงการส่งเสริมชาวไร่ปอ 2519

สมาคมอุตสาหกรรมทอกระสอบไทย. สรุปผลการสำรวจโรงงาน 2520

สมาคมอุตสาหกรรมทอกระสอบไทย : การประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ 6/2520 วันพุธที่ 4 พฤษภาคม  
2520

สัมภาษณ์

- อาคม พิชิตเดช. รักษาการผู้จัดการบริษัทค้ากระสอบสยาม จำกัด สัมภาษณ์ 28 มิถุนายน 2522
- สมนาม นันทาภิวัฒน์. กรรมการผู้จัดการบริษัทกระสอบสีคว จำกัด สัมภาษณ์ 29 มิถุนายน 2522
- จุลพงษ์ สุวิโยทัย. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการบริษัทกระสอบสีคว จำกัด สัมภาษณ์ 29 มิถุนายน 2522
- พงศ์พันธ์ บุรณศิริ. กรรมการผู้จัดการบริษัทกระสอบอิสาน จำกัด สัมภาษณ์ 4 กรกฎาคม 2522
- โชคชัย เพชรรัตนาวีวัฒน์. ผู้จัดการบริษัทค้ากระสอบสยาม จำกัด สมุห์บัญชี บริษัทจุฬอนิทัศน์ (1961) จำกัด สัมภาษณ์ 18 กรกฎาคม 2522
- จินดา ยิมเรวัต. นายกสมาคมอุตสาหกรรมทอกระสอบไทย ประธานกรรมการบริษัทกระสอบอิสาน จำกัด สัมภาษณ์ 20 สิงหาคม 2522
- ชนากร เสรีบุรี. กรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ซี. พี. เทกส์ไทล์ จำกัด สัมภาษณ์ 11 กันยายน 2522
- มนตรี หัตถ์เฟื่องฟู. รักษาการผู้จัดการแผนกวางแผนและพัฒนา บริษัท ซี. พี. เทกส์ไทล์ จำกัด สัมภาษณ์ 11 กันยายน 2522
- สุกิจ มณีธีระพัฒนกุล. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สัมภาษณ์ 17 กันยายน 2522
- สุจินต์ วรรณวณะ. กรรมการผู้จัดการบริษัทอุตสาหกรรมปอและนุ่น จำกัด สัมภาษณ์ 19 กันยายน 2522
- สุมนัส จามรมาน. สมุห์บัญชี โรงงานกระสอบ กระทรวงการคลัง สัมภาษณ์ 26 กันยายน 2522
- กิตติ กิตติคุษฎี. หัวหน้าผู้จัดการห้างขอนแก่นแหลมทอง จำกัด สัมภาษณ์ 9 ตุลาคม 2522

จรรยา อุ่นจิตต์. ประธานกรรมการอำนวยการ โรงงานกระสอบป่านนนทบุรี สัมภาษณ์

17 ตุลาคม 2522

ประเวช นันทิรุจ. บริษัทกระสอบปากช่อง จำกัด สัมภาษณ์ 17 ตุลาคม 2522

เกียรติ (โรเบิร์ต) จันทรสว่างภวนะ. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปทุมอุตสาหกรรม

จำกัด สัมภาษณ์ 31 ตุลาคม 2522

วิชัย คณาชนะวนิชย์. กรรมการผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท แหลมทองอุตสาหกรรม จำกัด

สัมภาษณ์ 1 พฤศจิกายน 2522



ศูนย์วิทยพัชกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก•

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

TABLE I  
STANDARD BAG SIZES  
Hessian Bags

Name	Existing specifications		Metric equivalents		Porter & Shot	Stripe	Sewing	Packing
	Size	Weight	Size cm	Weight 213gm/101.6cm				
Hessian Bags	54 x 27 hd.	7½/40	137.2x68.6	"	9 x 9	Plain	Dry	1,000
" "	56 x 28 "	"	142.2x71.1	"	"	"	"	"
" "	56 x 30 "	"	142.2x76.2	"	"	"	"	"
" "	50 x 36 "	"	127.0x91.4	"	"	"	"	"
" "	47 x 30 "	10/40	119.4x76.2	283gm/101.6cm	11 x 12	"	"	500
" "	47 x 30 "	10½/40	119.4x76.2	298 "/101.6 "	"	"	"	"
" "	47 x 30 "	11/40	119.4x76.2	312 "/101.6 "	"	"	"	"
" "	40 x 22 "	8/40	101.6x55.9	227 "/101.6 "	9 x 10	"	"	1,000
" "	40 x 24 "	"	101.6x61.0	"	"	"	"	"
" "	40 x 22 "	10/40	106.6x55.9	283 "/101.6 "	11 x 12	"	"	"
" "	40 x 24 "	"	101.6x61.0	"	"	"	"	"
Onion Pockets	40 x 22½ hd.	12 oz	101.6x57.1	340 gm	9 x 10	3 Blue	Tar	"
Wheat Bags	36 x 22 "	12 "	91.4x55.9	340 "	11 x 12	Plain	Dry	"
Australian Bran Bags	49 x 30 selv.	20 "	124.5x76.2	567 "	"	"	"	600
English Bran Bags	49 x 27 hd.	18 "	124.5x68.6	510 "	11 x 11	"	"	1,000
Fiji Bags	36 x 22 "	16 "	91.4x55.9	454 "	11 x 15	"	"	"
Cotton Packs	85 x 45 "	3 lb	215.9x114.3	1,361 "	9 x 10	"	Tar	250

TABLE II (Contd.)

## STANDARD BAG SIZES

## Twill Sacking Bags

Name	Existing specifications		Metric equivalents		Porter & Shot	Stripe	Sewing	Packing
	Size	Weight	Size	Weight				
A. Twills	44x26½ hd.	5 lb	111.8 x 67.3	1,191 gm.	8 x 9	3 Blue	Dry	400
Liverpool Twills	44x26½ "	2½ "	111.8 x 67.3	1,134 "	8 x 8	"	"	250/300
B. Twills	44x26½ "	2¼ "	111.8 x 67.3	1,021 "	6 x 8	"	"	300/400
"	44x26½ "	2 "	111.8 x 67.3	907 "	6 x 7	"	"	300/400
Cuban Sugar Bags	48x29 "	2½ "	121.9 x 73.7	1,134 "	8 x 8	2" Blue	"	400
Egyptian Sugar Bags	48x28 "	2½ "	121.9 x 71.1	1,134 "	6 x 8	2" Blue 2" Magenta	Tar	400
Australian Cornsacks	41x23 "	2¼ "	104.1 x 58.4	1,021	8x9	Plain	Dry	300
New Zealand Cornsacks	46x23 "	w.i.p. 2¼ 41 x 23	116.8 x 58.4	w.i.p. 1921 104.1x58.4 gm cm	"	"	"	250
Egyptian grainsacks	60x30	5 lb	152.4x76.2	2,268 gm.	6 x 8	2" Magenta	Tar	200
Egyptian Grainsacks	60x30	3¼ "	152.4x76.2	1,474 "	"	"	"	250
New Zealand Woolpacks	54x27x27 "	12 "	137.2x68.6x 68.6	5,443 "	8x9	½" Red Plain Plain	Dry	50
Sydney Woolpacks	54x27x27 "	11½ "	137.2x68.6x 68.6	5,216 "	"	"	"	"
Australian "	54x27x27	11¼ "	137.2x68.6x 68.6	5,103 "	"	"	"	"
Cape "	54x27x27 "	11¼ "	137.2x68.6x 68.6	5,103 "	"	"	"	"
Twill Ore Pockets	30 x 20 selv.	24 oz	76.2x50.8	680 "	8 x 8	2" Blue Plain	" Dry/Tar	" 500
" " "	30 x 20	28 "	76.2x50.8	794 "	"	"	"	"
Cement Bags	36 x 22 hd.	27 "	91.4 x 55.9	765 "	"	"	"	"
" "	38 x 22 "	28½ "	96.5x55.9	808 "	"	"	"	"

TABLE III-(Contd.)  
STANDARD BAG SIZES  
Plain Double Warp Bags

Name	Existing specifications		Metric equivalents		Porter & Sheet	Stripe	Sewing	Packing
	Size	Weight	Size	Weight				
Heavy Cee Bags	40 x 28 hd.	2¼ lb	101.6x71.1cm	1,021gm	8 x 9	Plain or Stripe	Dry	400
Light Cee Bags	40 x 28 "	2 "	101.6x71.1cm	907 "	8 x 8	"	"	400/500
E.Bags	40 x 28 "	1¾ "	101.6x71.1"	794 "	5 x 8	Plain	"	400/500
K. Bags	40 x 28 "	1¾ "	101.6x71.1"	851 "	6 x 8	"	"	500
D.W. Flour Bags	56 x 28 "	2½ "	142.2x71.1"	1,134 "	7 x 9	Plain or	"	400
					8 x 8	Stripe		
D.W. Salt Bags	45 x 26 "	1¾ "	114.3x66.0"	794 "	8x8	3 Blue	"	500

ศูนย์วิทยาศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

สมาคมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2520

<u>ทรัพย์สิน</u>	<u>2520</u> บาท	<u>2519</u> บาท
เงินฝากธนาคาร		
ฝากกระแสรายวัน	199,468.27	242,565.55
ฝากประจำ	--	883,767.69
ฝากออมทรัพย์	3,510,053.07	6,771,821.24
ลูกหนี้เงินยืมทรงรอง	56,586.35	37,889.18
รายได้ค้างรับ		
ค่าบำรุงสมาชิก (หักสำรองเผื่อหนี้สูญแล้ว)	6,000.00	31,000.00
รายได้จากผลผลิต	357,223.00	357,223.00
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	81,599.50	76,481.25
กระสอบคงเหลือ	250,360.96	---
เงินลงทุน		
กู้ยืมมาใช้เงิน	5,914,020.00	---
ทรัพย์สินถาวร (หักค่าเสื่อมแล้ว)		
ยานพาหนะ	445,869.64	387,429.64
เครื่องมือเครื่องใช้	98,242.37	14,590.84
อุปกรณ์สำนักงาน	23,996.31	67,901.03
รวมทรัพย์สินทั้งสิ้น	<u>10,943,419.47</u>	<u>8,870,669.42</u>

<u>หนี้สินและทุน</u>	<u>2520</u>	<u>2519</u>
	บาท	บาท
รายได้รับล่วงหน้า	---	140,000.00
เจ้าหนี้ - กองทุนส่งเสริมการส่งออก	<u>8,508,575.91</u>	<u>6,771,821.24</u>
รวมหนี้สิน	<u>8,508,575.91</u>	<u>6,911,821.24</u>
ทุน		
- เงินทุนทั่วไป	251,320.88	596,862.85
- เงินทุนโครงการส่งเสริมชาวไร่ไป	2,183,522.68	1,361,985.33
รวมเงินทุนคงเหลือทั้งสิ้น	<u>2,434,843.56</u>	<u>1,958,848.18</u>
รวมหนี้สินและทุน	<u>10,943,419.27</u>	<u>8,870,669.42</u>

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สมาคมอุตสาหกรรมท่อกระสอบไทย  
งบรายได้และค่าใช้จ่ายรวม  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2520

รายได้	2520	2519
	บาท	บาท
ค่าบำรุงสมาชิก	132,000.00	131,000.00
ค่าลงทะเบียน	---	1,000.00
ค่าจ้างเหมา	1,680,000.00	1,680,000.00
รายได้จากผลผลิต	---	234,950.00
ดอกเบี้ยรับ	130,702.78	99,066.44
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	---	13,140.12
กำไรจากการขายสิ่งของ	26,514.75	---
เงินกองทุนส่งเสริมส่งออก	1,431,547.08	---
ค่าบริจาค (โควต้า) จากบริษัทวอนแท	1,364,120.00	---
เบ็ดเตล็ด	7,752.00	---
รวมรายได้	<u>4,778,536.61</u>	<u>2,159,156.56</u>
ค่าใช้จ่าย		
เงินเดือน	1,746,294.50	1,496,191.00
เบี้ยเลี้ยง	642,445.00	578,440.00
ค่าพาหนะเดินทาง	32,388.00	27,141.00
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	34,527.50	46,976.00
ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ	400,635.97	298,744.59

	2520	2519
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
<u>ค่าใช้จ่าย (ต่อ)</u>		165'
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	10,214.00	7,805.50
ค่าเบี้ยประกัน	55,277.94	45,332.72
ค่ารับรอง	54,834.75	41,809.50
เงินรางวัลพิเศษ	4,000.00	---
ค่ารักษาพยาบาล	7,863.21	---
ค่าโรงแรม	16,364.00	16,125.00
ค่าใช้จ่ายในการจับกุมกระสอบ	134,686.90	---
ค่าสอบบัญชี	7,000.00	5,000.00
ค่าภาษีรถยนต์	8,100.00	5,520.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	43,287.00	2,247.30
ค่าใช้จ่ายเดินทางประชุมต่างประเทศ	112,533.49	---
เงินชดเชยราคาประกัน	---	166,404.45
ค่าเบี้ยประกันภัยโจกตั้งปอ	9,981.13	9,981.12
ค่าเช่าที่พัก	60,950.00	35,700.00
ค่าเช่าโจกตั้งปอ	12,900.00	41,200.00
เงินรางวัลชาวไร่	29,500.00	10,250.00
ค่ายานยนต์แพทย์	7,336.67	11,289.65
ค่าหนังสือพิมพ์	2,895.00	1,506.00

ค่าใช้จ่าย (ต่อ)	2520	2519
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
ค่าใช้จ่ายในการซื้อขายปอ	6,874.00	13,256.10
ค่าเช่าแปลงสาธิต	12,648.00	7,190.00
ค่าใช้จ่ายการกุศล	5,000.00	---
ค่าบริการกระสอบให้ ท.ช.ค.	103,063.04	---
ค่าเมล็ดพันธุ์ปอ	455,294.00	---
ค้ายามาแมลง	4,080.00	---
การค้ำบัญชีน้ำหนักรปอ	33,094.71	17,006.05
ค่าเครื่องแบบ	4,000.00	---
หนังสือ	38,000.00	---
ค่าเสื่อมราคา	120,198.19	124,074.14
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	<u>80,274.23</u>	<u>65,202.82</u>
	<u>4,296,541.23</u>	<u>3,074,392.94</u>
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	<u>475,995.38</u>	<u>(915,236.38)</u>

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## สมาคมอุตสาหกรรมทอกระสอบไทย

## รายละเอียดรายได้รายจ่าย - กิจกรรมทั่วไป ปี 2520

รายได้	2520	2519
	บาท	บาท
รายได้ค่าบำรุงสมาชิก	132,000.00	131,000.00
รายได้ค่าจ้างเหมาทำงาน	1,680,000.00	1,680,000.00
รายได้คอกเบี้ยรับ	29,760.00	---
รายได้เบ็ดเตล็ด	7,752.00	14,140.12
รวมรายได้	<u>1,849,512.00</u>	<u>1,825,140.12</u>
รายจ่าย		
เงินเดือน	1,236,194.50	1,105,101.00
เบี้ยเลี้ยง	416,620.00	352,800.00
ค่าพาหนะเดินทาง	10,335.00	16,590.00
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	18,234.50	19,024.00
ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ	68,889.03	91,589.93
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	5,770.75	5,977.50
ค่าเบี้ยประกัน	30,230.91	31,110.23
คาร์บริรง	400.00	1,971.50

รายการจ่าย (ต่อ)	2520	2519
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
ค่าเงินรางวัลพิเศษ	4,000.00	---
ค่ารักษาพยาบาล	3,850.71	---
ค่าโรงแรม	1,305.00	10,630.00
ค่าภาษีรถยนต์	1,700.00	3,720.00
ค่าสอบบัญชี	7,000.00	5,000.00
ค่าใช้จ่ายในการจับกุมกระสอบ	134,686.90	---
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	40,573.00	2,247.30
ค่าใช้จ่ายในการประชุมทางประเทศ	112,533.49	---
หนี้สูญ	38,000.00	---
ค่าเสื่อมราคา	41,283.68	50,784.40
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	23,446.50	25,092.50
	<u>2,195,053.97</u>	<u>1,721,638.36</u>
รายได้สูง (ค่า) กว่ารายจ่าย	(345,541.97)	(103,501.76)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สมาคมอุตสาหกรรมทอกระสอบไทย  
 รายละเอียดงบรายได้และค่าใช้จ่าย - โครงการส่งเสริมชาวไร่  
 ปี 2520

รายได้	2520	2519
	บาท	บาท
รายได้จากผลผลิต	---	234,950.00
เงินบริจาคจากกองทุนส่งเสริมส่งออก	1,431,547.08	---
เงินบริจาค(ค่าโควตา)จากโรงงาน	1,364,020.00	---
รายได้จากขายสิ่งของ	26,514.75	---
รายได้จากดอกเบี้ยรับ	100,942.78	99,066.44
	<u>2,923,024.61</u>	<u>334,016.44</u>
ค่าใช้จ่าย		
เงินเคื่อน	510,100.00	391,090.00
เบี้ยเลี้ยง	225,825.00	225,640.00
ค่าพาหนะเดินทาง	22,053.00	10,551.00
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	16,293.00	27,952.00
ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ	331,746.94	207,154.66
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	4,443.25	1,828.00
ค่าเบี้ยประกัน	25,047.03	14,222.49
ค่ารับรอง	54,434.75	39,838.00
ค่ารักษาพยาบาล	4,012.50	---



	2520	2519
<u>ค่าใช้จ่าย (ต่อ)</u>	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
ค่าโรงแรม	15,059.00	5,495.00
ค่าภาษีรถยนต์	6,400.00	1,800.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	2,714.00	---
ค่าบริการจากกระสอบให้ ท.ช.ค.	103,063.04	---
ค่าเบี้ยประกันภัยโถกตั้งปอ	9,981.13	9,981.12
ค่าเช่าที่พักและโถกตั้งปอ	73,850.00	76,900.00
เงินรางวัลชาวไร่	29,500.00	10,250.00
ค่ายาหน่วยแพทย์	7,336.67	11,289.65
ค่าใช้จ่ายในการซื้อขายปอ	6,874.00	13,256.10
ค่าทำแปลงสาธิต	12,648.00	7,190.00
ค่าใช้จ่ายการกุศล	5,000.00	---
ค่าเมล็ดพันธุ์ปอ	455,294.00	---
ค่ายาฆ่าแมลง	4,080.00	---
เงินชดเชยราคาประกัน	---	166,404.45
ค่าถักบัญชีปอจากน้ำหนัก	33,094.71	17,006.05
ค่าเครื่องแบบพนักงาน	4,000.00	---
ค่าเสื่อมราคา	78,914.51	73,289.74
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	59,722.73	41,616.32
	<u>2,101,487.26</u>	<u>1,352,754.58</u>
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	821,537.35	(1,018,738.14)

สมาคมอุตสาหกรรมทอกระสอบไทย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในยอดคงเหลือเงินทุน  
 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2519 และ 2520

	<u>กิจกรรมทั่วไป</u>	<u>โครงการส่งเสริมชาวไร่</u>	<u>รวม</u>
ยอดคงเหลือ ณ			
31 ธันวาคม 2518	700,364.61	2,380,723.47	2,874,084.56
รายได้สูง (ค่า) กว่า ค่าใช้จ่าย	<u>(103,501.76)</u>	<u>(1,018,738.14)</u>	<u>(915,236.38)</u>
ยอดคงเหลือ ณ			
31 ธันวาคม 2519	596,862.85	1,361,985.33	1,958,848.18
รายได้สูง (ค่า) กว่า ค่าใช้จ่าย	<u>(345,581.97)</u>	<u>821,537.35</u>	<u>475,995.38</u>
ยอดคงเหลือ	<u>251,320.88</u>	<u>2,183,522.68</u>	<u>2,434,843.56</u>

ศูนย์วิทยพัทยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บริษัทค้ากระสอบสยาม จำกัด  
บัญชีกำไรขาดทุนและกำไรสะสม  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2521

รายได้	
รายได้จากบำเหน็จ ค้าแทน	2,429,668.50
ดอกเบี้ยรับ	153,825.25
ดอกเบี้ยพันธบัตร	<u>3,833.42</u>
รวมรายได้	<u>2,587,327.17</u>
ค่าใช้จ่าย	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,500,597.65
ภาษีเงินได้	<u>24,275.29</u>
รวมค่าใช้จ่าย	<u>2,524,872.94</u>
กำไรสุทธิ	62,454.23
กำไรสะสมยกมา	<u>54,468.99</u>
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	<u><u>116,923.26</u></u>
กำไรต่อหุ้น	
กำไรสุทธิ	385.46

บริษัท ค้ากระสอบสยาม จำกัด

งบดุล

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2521

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน	
เงินสดเงินฝากธนาคารและบริษัทการเงิน	2,316,840.28
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	<u>5,601.78</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>2,322,442.06</u>
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์	44,808.00
เครื่องใช้สำนักงาน	<u>2,290.00</u>
ยานพาหนะ	54,098.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>35,729.23</u>
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	<u>18,368.77</u>
สินทรัพย์อื่น	<u>66,528.00</u>
รวมสินทรัพย์	<u><u>2,407,338.83</u></u>

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16,140.32
สำรองภาษีเงินได้	<u>24,275.20</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>40,415.61</u>

ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ทุนเรือนหุ้น	
ทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญ 900 หุ้น	
มูลค่าหุ้นละ 10,000 บาท 9,000,000 บาท	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	
หุ้นสามัญ 900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 2,500 บาท 2,250,000.00	
กำไรสะสม	
ยังไม่ได้จัดสรร	<u>116,923.22</u>
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>2,366,923.22</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>2,407,338.83</u>

หมายเหตุ

เนื่องจากการแตกแยกกลุ่มได้เกิดขึ้นในเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2521  
บริษัทฯ กระทบต่อสภาพทางการเงิน จึงมีการจัดทำงบการเงินเพียง ๗ 31 มีนาคม  
2521 เท่านั้น

ภาคผนวก ค

สมาคมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว  
ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน  
สำหรับพนักงาน

1. วันและ เวลาทำงานปกติ

1.1 พนักงานในสำนักงาน สัปดาห์ละ 6 วัน

วันจันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 08.30 – 12.00 น.

และ 13.00 – 16.30 น.

วันเสาร์ เวลา 08.30 – 12.00 น.

เวลาพัก เวลา 12.00 – 13.00 น.

1.2 พนักงานในสนาม สัปดาห์ละ 6 วัน

ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดช่วงเวลาการทำงานให้เหมาะสมกับสภาพงาน  
เป็นครั้งคราว โดยทำงานไม่เกินวันละ 9 ชั่วโมง

2. วันหยุด

2.1 วันหยุดประจำสัปดาห์ คือวันอาทิตย์

สำหรับหน่วยงานบางหน่วย เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และสอดคล้อง  
กับงานที่จะต้องปฏิบัติ สมาคมฯ จะจัดให้สะสมและเลื่อนวันหยุดประจำสัปดาห์  
ไปหยุดพร้อมกันในระยะเวลาไม่เกิน 4 สัปดาห์ติดต่อกัน

2.2 วันหยุดตามประเพณี

สมาคมฯ จะจัดให้มีวันหยุดตามประเพณีไม่น้อยกว่า 13 วัน ตามที่กำหนด  
ไว้ในกฎหมายแรงงาน รายการวันหยุดตามประเพณีนี้ สมาคมฯ จะประกาศ  
ให้ทราบภายในต้นปีของทุก ๆ ปี

ถ้าวันหยุดนี้ตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้เลื่อนไปหยุดชดเชยในวันถัดไป

### 3. การลา

- 3.1 พนักงานของสมาคมฯ จะลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติได้ไม่เกิน 30 วันทำงานต่อปี การลาป่วยที่เกิน 30 วันทำงานต่อปี จะอยู่ในดุลยพินิจของนายกสมาคม
- 3.2 การลากิจ พนักงานจะมีสิทธิลาิจโดยได้รับค่าจ้าง ไม่เกิน 6 วันทำงานต่อปี และจะต้องขออนุญาตเป็นการล่วงหน้า
- 3.3 ในกรณีที่พนักงานสมาคมฯ ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ เนื่องจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดคิดมาก่อน ให้พนักงานรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานโดยเร็วที่สุดทางโทรศัพท์ หรือให้ผู้ใดคนหนึ่งนำจดหมายมาแจ้งให้ทราบ

### 4. วันหยุดพักผ่อนประจำปี

- 4.1 พนักงานทุกคนที่ทำงานติดต่อกันครบ 1 ปีขึ้นไป มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีได้ปีละ 6 วันทำงาน
- 4.2 พนักงานที่มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี จะต้องได้รับอนุมัติการหยุดพักผ่อนประจำปีเป็นการล่วงหน้าจากผู้จัดการสมาคม
- 4.3 การหยุดพักผ่อนประจำปี จะต้องหยุดภายในปีนั้น และไม่คิดทบให้เป็นปี ๆ ไป เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนายกสมาคมเป็นลายลักษณ์อักษร

### 5. การลาคลอด

- 5.1 พนักงานหญิงที่แต่งงานแล้วมีสิทธิลาคลอดได้ 60 วัน โดยได้รับค่าจ้าง 30 วันทำงาน ถ้าพนักงานหญิงนั้นขณะคลอดงานแล้ว
- 5.2 สมาคมฯ จะพิจารณาอนุญาตให้ลาคลอดออกจากที่กำหนดไว้โดยไม่ได้รับค่าจ้าง ในกรณีที่ได้รับคำแนะนำจากแพทย์

## 6. การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าล่วงเวลา

- 6.1 สมาชิกฯ จะจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลา ภายในวันสิ้นเดือนของทุก ๆ เดือน ณ สถานที่ที่สมาชิกฯ ส่งไปประจำ
- 6.2 ภาษีเงินได้ของพนักงานจะหัก ณ ที่จ่าย จากเงินเดือนของพนักงาน และส่งให้กรมสรรพากรในเวลาที่จ่ายเงินเดือนนั้น
- 6.3 พนักงานที่ได้รับคำสั่งให้ทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด จะได้รับค่าล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุดตามหลักเกณฑ์ ดังนี้:-
- ก. ทำงานเกินเวลาทำงานในวันปกติ พนักงานได้รับคำสั่งให้ทำงานก่อนหรือหลังเวลาทำงานในวันทำงานปกติ จะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง
  - ข. การทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดพักผ่อนประจำปีในเวลาทำงานปกติ จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดในอัตราหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง
  - ค. ทำงานก่อนหรือหลังเวลาทำงานปกติ ในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดพักผ่อนประจำปี จะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา 3 เท่าของค่าจ้างปกติ สำหรับชั่วโมงที่ทำงาน

### การคิดค่าจ้างปกติต่อชั่วโมง

สำหรับพนักงานรายเดือนในสำนักงาน ให้คิดค่าจ้างปกติรายชั่วโมง โดยหารอัตราเงินเดือนด้วย 210 (7 ชั่วโมงทำงาน + 30 วัน)

- 6.4 พนักงานต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาตามกฎหมายแรงงาน
- (1) ผู้จัดการสมาคม หัวหน้านักวิชาการ และผู้ช่วยหัวหน้านักวิชาการ เพราะเป็นงานในหน้าที่หัวหน้างาน
  - (2) นักวิชาการประจำโรงงาน นายตรวจโรงงาน และพนักงานส่งเสริม เพราะเป็นงานปกติประจำนอกสถานที่ โดยสภาพของงานไม่อาจกำหนดเวลาทำงานแน่นอนได้



6.5 ในกรณีที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่พนักงานประจำอยู่ สมาคมฯ จะจ่ายค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักให้แก่พนักงานผู้นั้นในอัตรา และหลักเกณฑ์ที่สมาคมฯ กำหนด

## 7. การขึ้นเงินเดือน

7.1 สมาคมฯ จะขึ้นเงินเดือนพนักงานตามหลักเกณฑ์ และคำแนะนำของ ผู้จัดการสมาคมฯ

7.2 พนักงานผู้ใดที่ไม่ได้รับความพอใจในการขึ้นเงินเดือน อาจร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อนายกสมาคมฯ ได้

## 8. การรักษาพยาบาล

8.1 หากมีใคร่ระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พนักงานสมาคมฯ ทุกคนจะมีสิทธิได้รับประโยชน์ในการรักษาพยาบาล ดังนี้.

ก. สมาคมฯ จะจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานที่เป็นคนไข้ นอก

ข. ในกรณีที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล พนักงานมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ ส่วนค่าห้องพักมีสิทธิเบิกได้ในอัตราที่สูงสุดไม่เกินที่นายกสมาคมฯ จะกำหนดให้

ค. พนักงานแต่ละคนจะมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลได้ไม่เกินปีละ 2,000 บาท

คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ อาจพิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่เกิน 2,000 บาท ได้เป็นกรณีๆ ไป

8.2 สมาคมฯ จะไม่ชำระค่ารักษาพยาบาลสำหรับประเภทการเจ็บป่วย และสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- ก. การทำแว่นตา และคาร์รักษาของจักษุแพทย์
- ข. คาทำฟัน และคาร์รักษาของทันตแพทย์
- ค. การมีครรภ์ การแท้งบุตร หรือการพักรักษาตัวภายหลังการคลอดบุตร
- ง. การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยที่พนักงานเป็นผู้เกิดขึ้นเอง รวมทั้งการมั่วสุม
- จ. การเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บที่เกิดจากการพยายามกระทำอันวิบัติกรรม การกระทำผิดกฎหมาย การกระทำที่เสี่ยงอันตรายโดยไม่สมเหตุผล การทะเลาะวิวาท และการประพฤติก่อให้เกิดความเสียหาย หรือ ก่อความสงบสุข และระเบียบวินัยอันดีเยี่ยม
- ฉ. การเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากพนักงานปฏิบัติ หรือ ละเลย การปลุกผี หรือ ผีเข้า

- 8.3 สมาคมฯ จะจัดการตรวจร่างกาย และเสียค่าใช้จ่ายในการนี้ให้แก่พนักงานทุกคน เป็นประจำทุกปี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายแรงงาน
- 8.4 สมาคมฯ จะจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุแก่พนักงานทุกคน ภายในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ในกรณีที่พนักงานได้รับอุบัติเหตุถึงบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ พนักงานจะได้รับการจ่ายค่ารักษาพยาบาล หรือเงินชดเชยเนื่องจากการพิการ ทุพพลภาพหรือตาย ตามส่วนภายในวงเงิน 100,000 บาท

#### 9. การทดลองงาน

- 9.1 บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำงานในสมาคมฯ จะต้องผ่านระยะเวลาทดลองงานก่อนเป็นระยะเวลา 180 วัน ซึ่งในช่วงระยะทดลองงานนี้ สมาคมฯ อาจเลิกจ้างบุคคลผู้นั้นได้ตลอดเวลาโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือบอกเหตุผล และไม่จำเป็นต้องจ่ายเงินชดเชย ยกเว้นแต่การจ่ายเงินเดือนปกติ จนถึงวันสุดท้ายก่อนวันเลิกจ้าง
- 9.2 พนักงานในระหว่างระยะทดลองงานอาจขอลาออกจากงานได้ ในวิธีการ และข้อกำหนดลักษณะเดียวกัน

## 10. ระเบียบวินัย และโทษทางวินัย

- 10.1 พนักงานทุกคนจะต้องมีความซื่อสัตย์ต่อสมาคมฯ และสมาคมฯ ถือว่าเป็นหน้าที่ของพนักงานที่จะต้องแจ้งให้หัวหน้าของตนทราบถึงเรื่องใดๆ ที่ตนได้ทราบมาอันอาจทำให้ผลประโยชน์ หรือกิจการของสมาคมฯ ต้องเสียหาย ในขณะที่เดียวกันพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยกิจการ ธุรกิจของสมาคมฯ อันมีลักษณะ เป็นความลับแก่บุคคลอื่น
- 10.2 พนักงานจะต้อง เชื่อฟังและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่งของสมาคมฯ และคำสั่งของหัวหน้างาน
- 10.3 พนักงานจะต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้สมกับความสามารถและหน้าที่ของตน
- 10.4 พนักงานจะต้องมีมารยาทและอัธยาศัยอันดีงามต่อเพื่อนร่วมงาน สมาชิกสมาคมฯ และต่อสาธารณชน
- 10.5 พนักงานจะต้องไม่ก่อการวิวาท เล่นการพนัน เสพยลสิ่งเสพติด เสพยสุรา หรือของมึนเมาในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ประพฤติตนเสื่อมเสียศีลธรรมทุกกรณี
- 10.6 พนักงานจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงงานที่ไปปฏิบัติงานตามควรแก่กรณี โดยมีให้ชัดคอรระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของสมาคมฯ
- 10.7 พนักงานผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวินัยข้างต้น จะถูกพิจารณาลงโทษ โดยการวางกล่าว ถวายวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง ลดค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานตามที่สมควร แล้วแต่กรณี

## 11. การหมดสภาพการจ้าง

- 11.1 การลาออก พนักงานที่ทำงานกับสมาคมฯ มาแล้วอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 180 วัน และประสงค์จะลาออกจากงาน จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 30 วัน

- 11.2 เงินเดือนจะจ่ายให้จนถึงวันสุดท้ายของการปฏิบัติงาน
- 11.3 ในกรณีที่สมาคมฯ เป็นฝ่ายบอกเลิกจ้างนอกจากเหตุผลต่าง ๆ ในข้อ 11.4 และพนักงานผู้นั้นได้หมดระยะเวลาการทดลองงานแล้ว พนักงานจะมีสิทธิได้รับเงินชดเชยตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายแรงงาน
- 11.4 สมาคมฯ มีสิทธิตามกฎหมายที่จะปลดพนักงาน ซึ่งมีความผิดดังต่อไปนี้ทันที และไม่จำเป็นต้องจ่ายเงินชดเชย
- ก. ทุจริตขอหนาที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
  - ข. จงใจให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
  - ค. ฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบในการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของนายจ้าง และได้รับการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงนายจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือน
  - ง. ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร
  - จ. ประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
  - ฉ. ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

12. ระเบียบการยื่นเรื่องร่วร้องทุกข์

- 12.1 ให้ยื่นเรื่องร่วร้องทุกข์เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
- 12.2 เป็นหน้าที่ของผู้งบ่งคัมบัญชาโดยตรงของผู้งร้องทุกข์ที่จะระงับเหตุ และหาทางปรองคองในเมื่อมีการ ร่วร้องทุกข์เกิดขึ้น
- 12.3 ถ้าหากหาทางปรองคองกันไม่ได้ และผู้งยื่นเรื่องร่วร้องทุกข์ยังไม่พอใจให้นำเรื่องเสนอต่อผู้งบ่งคัมบัญชาชั้นสูงถัดไปตามสายการบ่งคัมบัญชางาน

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2520

(ลงนาม) จินดา ยิมเรวัต

(นายจินดา ยิมเรวัต)

นายกสมาคม



ภาคผนวก ง

สมาคมอุตสาหกรรมทอกระสอบไทย

ระเบียบว่าด้วยการบัญชีและการเงิน พ.ศ. 2519

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบัญชีและการเงิน สำหรับสมาคมอุตสาหกรรมทอกระสอบไทยขึ้น คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ซึ่งประชุมปรึกษา ในการประชุมครั้งที่ 6/2519 เมื่อวันที่ 14 เมษายน 2519 จึงได้ลงมติให้วางระเบียบขึ้นดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการบัญชีและการเงิน พ.ศ. 2519"
- ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบการ ขอมังคัม ระเบียบปฏิบัติ และคำสั่งอื่นใด ที่ขัดกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น
- ข้อ 3. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันออกคำสั่งทนายระเบียบนี้เป็นต้นไป

หมวด 2

การงบประมาณ

- ข้อ 4. ปีงบประมาณของสมาคม เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี

ขอ 5. งบประมาณของสมาคม แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ

- งบประมาณทำการ
- งบประมาณลงทุน

5.1 งบประมาณทำการ เป็นงบประมาณแสดงรายได้รายจ่าย ในการดำเนินการประจำปีแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

(1) งบประมาณทำการทั่วไป เป็นงบประมาณสำหรับการดำเนินงานทั่วไปของสมาคม ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานด้านวิชาการ เกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลการผลิต และการจำหน่าย งานศึกษาวิจัย และงานอื่นใดที่ยังมิได้แยกออกเป็นโครงการถาวร

(2) งบประมาณทำการโครงการ เป็นงบประมาณสำหรับการดำเนินงานที่ต้องใช้จ่ายเงินเป็นพิเศษนอกเหนือจากการดำเนินงานปกติของสมาคม

(3) งบประมาณทำการพิเศษ ได้แก่ การใช้จ่ายนอกเหนือจากขอ (1) และ (2)

5.2 งบประมาณลงทุน เป็นงบประมาณแสดงการลงทุนของสมาคม ได้แก่ การจัดซื้อทรัพย์สินถาวรทุกชนิด

ทรัพย์สินถาวร หมายถึง ทรัพย์สินซึ่งตามปกติโดยสภาพของทรัพย์สินนั้น มีอายุใช้งานเกินกว่าหนึ่งปี ทั้งนี้ไม่รวมถึงเครื่องอะไหล่ เครื่องใช้ประจำสำนักงาน เครื่องมือขนาดเล็ก

ขอ 6. ให้ผู้จัดการสมาคม มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณทำการ และงบประมาณลงทุน ตามขั้นตอนในข้อ 8 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมพิจารณาอนุมัติ อย่างซื่อสัตย์ภายในเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี

ข้อ 7. คณะกรรมการบริหารสมาคม มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติงบประมาณ  
ทำการ และงบประมาณเงินลงทุนประจำปี งบประมาณประจำปี  
ที่ผ่านการอนุมัติแล้วเท่านั้นจึงจะนำไปดำเนินการและใช้จ่ายเงิน  
ตามงบประมาณได้

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา  
ให้ใช้จ่ายรายจ่ายประจำตามงบประมาณที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อน

ข้อ 8. ขั้นตอนในการทำงบประมาณ มีดังต่อไปนี้

8.1 ในเดือนกันยายนของทุกปี ใหญ่จัดการสมาคมดำเนินการจัด  
ทำงบประมาณรายรับรายจ่ายและการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ของสมาคมในปีถัดไป  
เสนอนายกสมาคมเพื่อพิจารณา

8.2 นายกสมาคมจะเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารของสมาคม  
เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่ง มีหน้าที่พิจารณากิจการและโครงการรวมทั้งงบประมาณ  
รายได้รายจ่ายตามที่ผู้จัดการสมาคมเสนอมา

8.3 ใหญ่จัดการสมาคม ทำร่างงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาแก้ไข  
จากคณะกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคม เพื่อพิจารณาอนุมัติ  
ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี

### หมวด 3

### การเงิน

ข้อ 9. การจ่ายเงินรวมทั้งการกอหน้ผูกพันของสมาคม นอกเหนือไปจาก  
งบประมาณที่คณะกรรมการบริหารสมาคมอนุมัติจะกระทำมิได้  
เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสมาคม

ในระหว่างปีงบประมาณ ถ้ามีเหตุจำเป็น ผู้จัดการสมาคมจะเสนอ  
ขออนุมัติแก้ไขหรือเพิ่มเติมงบประมาณก็ได้

ข้อ 10. ภายใต้บังคับข้อ 9 การอนุมัติจ่ายเงิน (นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ 11)  
และการก่อกำหนดผูกพัน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) ภายในวงเงิน 5,000 บาท ให้เป็นอำนาจของผู้จัดการสมาคม

(ข) รายจ่ายประจำ เช่น เงินเดือน ค่าแรง เบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลา  
ให้เป็นอำนาจของผู้จัดการสมาคมภายในวงเงินไม่เกิน 200,000  
บาท แต่ทั้งนี้ต้องเป็นเงินไม่เกินวงเงินเดือน ค่าแรง ค่าเบี้ยเลี้ยง  
และค่าล่วงเวลาที่แสดงไว้ในงบประมาณที่สมาคมได้อนุมัติแล้ว

(ค) ภายในวงเงิน 100,000 บาท ให้เป็นอำนาจของนายกสมาคม

(ง) เกินกว่าวงเงินตาม (ค) ให้เป็นอำนาจของนายกสมาคม  
รองนายกสมาคม คนใดคนหนึ่งและสมาคมร่วมกัน

การอนุมัติตาม (ค) และ (ง) ให้ถือเป็นการอนุมัติในหลักการโดย  
เป็นหน้าที่ของผู้จัดการสมาคมที่จะปฏิบัติการต่อไปตามระเบียบ เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการ  
เป็นอย่างอื่น

ข้อ 11. การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ผูกพันตามสัญญา ซึ่งมีผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว  
ตามข้อ 10 (ค) และ (ง) ให้เป็นอำนาจของผู้จัดการสมาคม  
เว้นแต่ผู้มีอำนาจจะสั่งการเป็นอย่างอื่น

ข้อ 12. การก่อกำหนดผูกพันที่เป็นการซื้อวัสดุหรือจ้างเหมา ให้ดำเนินการตาม  
วิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ภายในวงเงิน 5,000 บาท ให้จัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีสืบราคา  
ค้ายาจาหรือโทรศัพท์

(ข) ภายในวงเงิน 50,000 บาท ให้ซื้อหรือจ้างได้โดยวิธีสืบราคา  
โดยปฏิบัติตามข้อ 14 (ข)



- (ค) วงเงินเกินกว่า 50,000 บาท ให้ซื้อหรือจ้างได้โดยวิธีประกวดราคา โดยปฏิบัติตามข้อ 14. (ค)
- (ง) ในกรณีการซื้อหรือการจ้างมีลักษณะพิเศษ เช่นมีการขายเฉพาะแห่งหรือมีผู้รับจ้างเฉพาะแห่งหรือเป็นสิ่งของขายทอดตลาด หรือเป็นการซื้อหรือการจ้างที่คงกระทำโดยเร่งด่วน ซึ่งถ้าดำเนินการตามข้อ (ก), (ข), (ค) จะทำให้เสียหาย อาจเป็นผลเสียหายแก่งานของสมาคมก็ได้ตกลงซื้อหรือจ้างโดยตรงกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรงก็ได้
- ข้อ 13. การซื้อและขายปลอมตามโครงการส่งเสริมชาวไร่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการซื้อและขายปลอมตามโครงการส่งเสริมชาวไร่
- ข้อ 14. วิธีการซื้อหรือจ้างเหมา ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้
- (ก) วิธีสืบราคาควยวาทหรือโทรศัพท์ ให้ดำเนินการสืบราคาจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 2 ราย
- (ข) วิธีสืบราคา ให้มีการสืบราคาจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 3 ราย
- (ค) วิธีประกวดราคา ให้ส่งใบแจ้งความประกวดราคาไปยังผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่คัดเลือกแล้วว่ามีฐานะเชื่อถือได้ หรือโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวัน หรือวิทยุกระจายเสียง การประกวดราคานั้น ให้มีคณะกรรมการรับซองประกวดราคา และคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาอย่างน้อยคณะละ 3 คน แต่ถาจะเปิดซองประกวดราคาคนเดียวอื่น จะให้มีคณะกรรมการรับซองประกวดราคาคณะเดียวกันก็ได้

#### หมวด 4

#### การตรวจก่อนจ่าย

- ข้อ 15. ให้เจ้าหน้าที่การเงินมีหน้าที่ตรวจสอบใบสำคัญก่อนจ่าย
- ข้อ 16. ให้พนักงานสมาคม จัดทำใบสั่งจ่ายเงินสรุปประเภทหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน โดยให้ผู้นั้นตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินในใบสั่งจ่ายเงินนั้น และลงลายมือชื่อรับรองไว้
- ในใบสั่งจ่ายเงิน ให้เขียนหรือพิมพ์สรุปรายการจ่าย พร้อมทั้งรายละเอียดที่เหมาะสมสมควร พนักงานผู้จัดทำใบสั่งจ่ายเงิน จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและตัวเลขในเบื้องต้นเสียก่อน แล้วจึงเสนอให้ผู้นั้นตรวจสอบก่อนจ่ายต่อไป
- ข้อ 17. การตรวจสอบก่อนจ่าย ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
- (1) ตรวจสอบว่า การจ่ายเงินดังกล่าว อยู่ในวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้หรือไม่
  - (2) ตรวจสอบว่า การจ่ายเงินดังกล่าว ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบถูกต้องหรือไม่
  - (3) ตรวจสอบว่า การจ่ายเงินดังกล่าว ได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบทุกประการหรือไม่
  - (4) ตรวจสอบว่า หลักฐานที่นำมาเบิกเงินมีครบถ้วนและถูกต้องหรือไม่
- ข้อ 18. เมื่อผู้ตรวจสอบใดตรวจก่อนจ่ายถูกต้องแล้ว ให้ผู้ตรวจสอบลงนามรับรองว่าถูกต้องในใบสั่งจ่ายเงินทุกครั้ง
- ข้อ 19. ให้ผู้จัดการสมาคมลงนามอนุมัติในใบสั่งจ่ายเงิน เมื่อใบสั่งจ่ายนั้นผ่านการลงนามรับรองถูกต้องจากผู้ตรวจสอบแล้วเท่านั้น

- ข้อ 20. เจ้าหน้าทีการเงิน จะจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่ายเงินได้ ต่อเมื่อ ใบสั่งจ่ายเงินนั้นได้ผ่านการลงนามรับรองว่าถูกต้องจากผู้ตรวจสอบ และผ่านการอนุมัติของผู้จัดการสมาคมแล้วเท่านั้น

### หมวด 5

#### การจ่ายเงิน

- ข้อ 21. การจ่ายเงินของสมาคม ในวงเงินไม่เกิน 2,000 บาท ให้จ่าย จากเงินสดที่สำรองไว้ได้
- ข้อ 22. การจ่ายเงินในวงเงินที่เกินกว่า 2,000 บาท ให้จ่ายเป็นเช็ค ธนาคารของสมาคมทุกครั้ง ยกเว้น การจ่ายเงินเดือน ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลา ให้จ่ายเป็นเงินสดได้
- ข้อ 23. การจ่ายเงินให้แกบุคคลภายนอก ห้างร้าน บริษัท และโรงงาน ที่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับทุกครั้ง
- ข้อ 24. เช็คของสมาคมจะถือว่าสมบูรณ์ต่อเมื่อ กรรมการสมาคมที่ได้รับ อำนาจไว้ 2 คน ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราของสมาคม บนเช็คทุกครั้ง ให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเช็ค เช่นชื่อกำกับไว้ที่ ต้นหัวเช็คทุกฉบับที่ลงนามในเช็ค
- ข้อ 25. ใ้คณะกรรมการบริหารสมาคม แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย เช็คของสมาคม ประกอบด้วยกรรมการของสมาคมรวม 4 คน เช็คของสมาคมจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามจำนวน 2 คน คนใดก็ได้ในจำนวนที่ตั้งไว้ 4 คน

- ขอ 26. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเช็คเพื่อชำระค่าปอ ที่สมาคมซื้อตามโครงการส่งเสริมชาวไร่ ณ จุดรับซื้อปอที่ต่างจังหวัด ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการซื้อและขายปอตามโครงการส่งเสริมชาวไร่ปอ

### หมวด 6

#### การยืมเงินทกรอง

- ขอ 27. ในการออกไปปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สมาคม หากมีความจำเป็นที่จะต้องยืมเงินทกรอง เพื่อใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ย่อมกระทำได้ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นทำเรื่องขออนุมัติยืมเงินทกรอง ตามแบบฟอร์มใบยืมทกรองที่กำหนดไว้ ต่อผู้จัดการสมาคม ในการขออนุมัติทุกครั้ง ให้ทำรายการประมาณการจ่ายประกอบด้วยทุกครั้ง
- ในกรณีที่วงเงินยืมทกรองสูงเกินกว่าผู้จัดการสมาคมจะอนุมัติได้ใหญ่ผู้จัดการสมาคมเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน ทั้งนี้วงเงินประมาณค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่คงไว้ด้วย
- ขอ 28. ให้ผู้ยืมเงินทกรองจ่าย ทำหลักฐานการจ่ายเงินมาหักกลางเงินยืมทกรองคือเจ้าหน้าที่การเงินของสมาคมทันที เมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย และเดินทางกลับมายังสำนักงาน ถ้าไม่สามารถมาหักกลางได้ เพราะยังปฏิบัติงานอยู่ห่างไกลจากสำนักงานสมาคมที่กรุงเทพมหานครก็ให้นำมาหักกลางให้เสร็จอย่างช้าภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันยืมเงินไป พร้อมทั้งให้ส่งเงินที่เหลืออยู่คืนจนครบถ้วนทุกครั้ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินหักเงินเดือนและเบียดเสียดของผู้ยืมนั้น เพื่อชดเชยเงินยืมทกรองจนครบถ้วน

- ข้อ 29. การนำหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมทรงง ใหญ่ขอเบิกเงินทำบันทึกเสนอขอเบิกเงินต่อผู้จัดการสมาคม โดยระบุให้ชัดเจนว่า ได้ใช้จ่ายไปในกิจกรรมอะไร เมื่อใด ที่ไหน และจ่ายให้ใคร พร้อมควยเหตุผลหรือคำชี้แจงประกอบรายการจ่าย หากมีผลงานที่ปฏิบัติได้แก่ในรายงานผลไตรมาสควย ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

### หมวด 7

#### การจ่ายเงินเดือน

- ข้อ 30. การเบิกจ่ายเงินเดือนและเบี้ยเลี้ยง ให้ตัดจ่ายออกไปได้โดยไม่ต้องยืมเงินทรงง ให้เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับผิดชอบเงินสที่เบิกจ่ายออกไปแล้วรีบดำเนินการจ่ายให้แก่พนักงานให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว
- ข้อ 31. ให้เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำบัตรเงินเดือนเป็นรายตัวบุคคล เพื่อบันทึกเงินเดือนและรายได้รายอื่น ตลอดจนการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมกับซองสายเงินชื่อรับเงินเพื่อให้ผู้รับเงินเซ็นชื่อรับเงินทุกครั้ง
- ข้อ 32. ให้เจ้าหน้าที่การเงินคำนวณภาษีเงินได้ของพนักงานของแต่ละคน เพื่อหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ทุกสิ้นเดือน แล้วนำส่งกรมสรรพากรตามกฎหมาย

หมวด 8การรับเงิน

- ขอ 33. การรับเงินของสมาคม ให้เจ้าหน้าที่การเงินมีหน้าที่รับผิดชอบในการรับเงิน โดยให้ออกใบเสร็จรับเงินประกอบด้วยลายมือชื่อผู้รับเงิน ลายมือชื่อเหรัญญิกสมาคมพร้อมทั้งประทับตราสมาคมในใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
- ขอ 34. เมื่อได้รับเงินแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินลงบัญชีรับเงินประจำวัน และให้นำฝากเข้าบัญชีธนาคารทันที ในกรณีนำเงินฝากธนาคารไม่ทันในวันรับเช็คให้นำฝากธนาคารในวันรุ่งขึ้น
- ขอ 35. การรับเงินจากสมาชิกและบุคคลภายนอก ให้ผู้จัดการสมาคมทำหนังสือขอความร่วมมือจากผู้จ่าย ให้จ่ายเงินเป็นเช็คขีดคร่อมในนามของสมาคม

หมวด 9การเก็บรักษาเงิน

- ขอ 36. ให้เจ้าหน้าที่การเงินเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน 2,000 บาท ในกรณีที่มีเงินสดคงเหลือเกินกว่า 2,000 บาทให้นำฝากเข้าธนาคารทันที การรับและจ่ายเงินของเจ้าหน้าที่การเงินให้มีสมุดบัญชีบันทึกการรับเงินและจ่ายเงินไว้ต่างหาก และจัดทำรายงานยอดเงินประจำวันเสนอผู้จัดการสมาคมและเหรัญญิกสมาคม

- ขอ 37. การเบิกบัญชีฝากเงินกับธนาคารพาณิชย์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสมาคม
- ขอ 38. เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ให้มีเพียงพอที่จะใช้จ่ายหมุนเวียนเท่านั้น ส่วนที่เกินกว่าวงเงินใช้จ่ายหมุนเวียนให้นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือประจำ หรือสถาบันการเงินที่มั่นคง ตามที่คณะกรรมการบริหารสมาคมจะอนุมัติ
- ขอ 39. การโอนย้ายเงินฝากระหว่างกันในบัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงิน ให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมและนายกสมาคมทุกครั้ง
- ขอ 40. ให้พนักงานบัญชีจัดทำงบกระหมดยอดเปรียบเทียบ ยอดบัญชีเงินฝากตามรายงานที่ธนาคารแจ้งมา กับยอดคงเหลือตามบัญชี ณ สมาคมทุกเดือน ภายใน 7 วัน นับแต่วันได้รับรายงานยอดเงินฝาก แล้วเสนอให้ผู้จัดการสมาคมและที่ประชุมทราบทุกครั้ง
- ขอ 41. ให้เจ้าหน้าที่การเงิน จัดให้มีสมุดทะเบียนคุมการออกเช็ค เพื่อบันทึกไว้ทุกครั้งที่มีการจ่ายเช็ค โดยมีรายการดังต่อไปนี้
- (1) ยอดคงเหลือตามบัญชีเงินฝากของธนาคารยกมา
  - (2) เลขที่เช็คที่จ่าย
  - (3) จ่ายเช็คให้แก่มุใด จำนวนเงินเท่าใด
  - (4) ยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคารยกไป
- และให้เจ้าหน้าที่การเงินเก็บรักษาสมุดคั่นขั้วเช็ค เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

## หมวด 10

### การบัญชี

- ข้อ 42. ปีการบัญชี ให้ถือเอาวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี  
เป็นปีการบัญชี
- ข้อ 43. ให้ฝ่ายจัดการสมาคม รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีตามระบบบัญชีสากล  
ที่กำหนดไว้ สมุดบัญชีของสมาคมแบ่งออกดังต่อไปนี้
- (1) สมุดรายวันรับจ่ายเงินสด
  - (2) สมุดรายวันทั่วไป
  - (3) สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป
  - (4) สมุดบัญชีแยกประเภทลูกหนี้และเจ้าหนี้
  - (5) สมุดทะเบียนคุมทรัพย์สินถาวร
- ข้อ 44. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการบริหารงาน และการบัญชีของสมาคม  
ให้กำหนดเป็นศูนย์บัญชีขึ้น ดังต่อไปนี้
- (1) ศูนย์บัญชีการดำเนินงานทั่วไป
  - (2) ศูนย์บัญชีโครงการ ให้แยกจำนวนศูนย์ออกไปตามจำนวน  
โครงการใหญ่
  - (3) ศูนย์บัญชีเฉพาะเรื่อง
- ในแต่ละศูนย์ ให้แยกรายละเอียดของรายได้และรายจ่ายไว้  
ต่างหากโดยครบถ้วน ตามแบบและวิธีการที่สมาคมได้กำหนด



ข้อ 45. ให้เจ้าหน้าที่บัญชีฝ่ายจัดการสมาคม จัดทำสมุดทะเบียนคุมทรัพย์สิน  
ถาวรของสมาคมไว้โดยครบถ้วนและถูกต้อง และให้ยอดรวมของ  
ทรัพย์สินถาวรแต่ละรายการตรงกันกับยอดคงเหลือในบัญชีคุมยอด  
ทรัพย์สินถาวร

ทรัพย์สินถาวร ให้บันทึกรายการดังต่อไปนี้

- (1) วันเดือนปีที่ไ้มา
- (2) รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะ ชนิด ขนาดของทรัพย์สิน
- (3) มูลค่าที่ไ้มา
- (4) สถานที่ใช้งานหรือเก็บรักษา
- (5) อายุการใช้งานโดยประมาณ
- (6) อัตราค่าเสื่อมราคา
- (7) สำนองค่าเสื่อมราคา
- (8) มูลค่าทรัพย์สินสุทธิคงเหลือ

ข้อ 46. ให้พนักงานบัญชี ลงบัญชีให้ครบถ้วนทุกบัญชีในแต่ละเดือน พร้อมกับ  
บิลบัญชี ห่างบประจำเดือนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ของเดือน  
ถัดไป สำหรับการลงบัญชี สมุครายวันรับและจ่ายเงินสดคงทำให้  
เสร็จทุกวัน

ข้อ 47. ให้ฝ่ายจัดการของสมาคม รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารทาง  
การเงิน สมุคบัญชี และหลักฐานทางบัญชีไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย  
ครบถ้วน และสะดวกในการตรวจสอบ

หมวด 11

การรายงานทางการเงิน

ข้อ 48. ทุกสิ้นวัน ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำรายงานยอดเงินคงเหลือประจำวันแสดงยอดรายรับรายจ่ายประจำวัน และยอดคงเหลือเงินสดและเงินในธนาคารและสถาบันการเงินทุกบัญชี เพื่อเสนอผู้จัดการสมาคมและற்றுญิก

ข้อ 49. หุกรอบสิ้นเดือน ให้ฝ่ายจัดการสมาคมจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำเดือน อันประกอบด้วย งบรายไ้รายจ่ายในแต่ละศูนย์ และงบดุล ณ สิ้นเดือน

งบรายไ้ รายจ่ายทุกศูนย์ ให้แสดงเปรียบเทียบกับงบประมาณด้วย ให้ผู้จัดการสมาคมตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามรับรองในงบแสดงฐานะการเงินดังกล่าวทุกครั้ง แล้วเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมทราบ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

ข้อ 50. ให้ฝ่ายจัดการสมาคม จัดทำงบดุลประจำปีของสมาคม ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารสมาคม แล้วส่งให้ผู้สอบบัญชี เพื่อตรวจรับรองไม่เกินเดือน มกราคม ของทุกปี

สมาคมอุทิศสาธารณทอกระสอบไทย

ตั้ง ณ วันที่ 15 เมษายน 2519

(ลงนาม) จินคา ยิมเรวัต

(นายจินคา ยิมเรวัต)

นายกสมาคม

สมาคมอุตสาหกรรมทอกระสอบไทย

ระเบียบว่าด้วยการบัญชีและการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2519

เพื่อให้ระเบียบว่าด้วยการบัญชีและการเงินเป็นไปโดยรัดกุมและเหมาะสมยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ซึ่งประชุมปรึกษาในการประชุมครั้งที่ 18/2519 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2519 จึงได้ลงมติให้วางระเบียบขึ้นไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการบัญชีและการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2519"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2519 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 39 ของระเบียบว่าด้วยการบัญชีและการเงิน พ.ศ. 2519 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 39 การโอนย้ายเงินฝากของสมาคมระหว่างบัญชีหนึ่งไปยังอีกบัญชีหนึ่งไม่ว่าจะเป็นในระหว่างบัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงินเดียวกันหรือต่างกัน ให้เสนอขออนุมัติต่อ เภรณัติกและนายกสมาคมก่อนทุกครั้ง

การโอนย้ายเงินฝากในธนาคาร ห้ามถอนเป็นเงินสดจากบัญชีหนึ่งเพื่อไปฝากอีกบัญชีหนึ่ง หรือระบุชื่อผู้รับเงินในเช็คส่งจ่ายเป็นชื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง แต่ให้สมาคมออกเช็คขีดคร่อมระบุชื่อธนาคารที่จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาคมโดยตรง"

สมาคมอุตสาหกรรมทอกระสอบไทย

ตั้งมา ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2519

(ลงนาม)      จินดา ยิมเรวัต

(นายจินดา ยิมเรวัต)

นายกสมาคม

ภาคผนวก จ

(สำเนา)

พระราชบัญญัติ

กำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาด

พ.ศ. 2522

(พระปรมาภิไธย) ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2522

เป็นปีที่ 34 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาด จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้ เรียกว่า "พระราชบัญญัติกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาด พ.ศ. 2522"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

(1) พระราชบัญญัติป้องกันการค้ำกำไรเกินควร พ.ศ. 2490

(2) พระราชบัญญัติป้องกันการค้ำกำไรเกินควร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2517

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

"ธุรกิจ" หมายความว่า กิจการในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การบริการ หรือกิจการอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

"สินค้า" หมายความว่า สิ่งของที่อาจใช้ในการอุปโภคหรือบริโภค รวมทั้งเอกสารแสดงสิทธิในสิ่งของ และหมายความรวมถึงบริการด้วย

"ผู้จำหน่าย" หมายความว่า ผู้ขาย แลกเปลี่ยน หรือโอนสิทธิหรือการครอบครองสินค้าให้แก่บุคคลอื่น และหมายความรวมถึงผู้นำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร ผู้ส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักร ผู้ผลิตและผู้ซื้อสินค้ามาเพื่อผลิตหรือจำหน่ายด้วย

"ราคา" หมายความว่า ราคาสินค้า และหมายความรวมถึงค่าบริการอื่นเป็นค่าตอบแทนสำหรับการใช้บริการด้วย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกลางกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาดหรือคณะกรรมการส่วนจังหวัดกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาด

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกลางกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาดหรือสำนักงานคณะกรรมการส่วนจังหวัดกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาด

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการกลางกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาด

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติ การตามพระราชบัญญัตินี้

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 5 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

มาตรา 6 พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการของราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือ ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น



## หมวด 1

## คณะกรรมการและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา 7 ให้มีคณะกรรมการกลางกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาด คณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการกลาง" ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงพาณิชย์เป็นรองประธานกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าสี่คนแต่ไม่เกินแปดคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง ทั้งนี้ จะต้องแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิฝ่ายเอกชนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง กับเลขาธิการ เป็นกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร และทำหน้าที่คณะกรรมการส่วนจังหวัดกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาดสำหรับกรุงเทพมหานคร

ให้เลขาธิการ เป็นเลขานุการคณะกรรมการกลาง

มาตรา 8 ให้คณะกรรมการกลางมีอำนาจหน้าที่ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติการตามมาตรา 23 มาตรา 24 มาตรา 25 มาตรา 26 วรรคสอง มาตรา 27 มาตรา 31 มาตรา 32 มาตรา 33 มาตรา 34 มาตรา 38 และมาตรา 40

(2) เข้าควบคุมหรือดำเนินการ เพื่อให้การผลิตหรือจำหน่ายสินค้ามีเพียงพอแก่ความต้องการของประชาชน

(3) พิจารณาเรื่องราวที่บุคคลหนึ่งบุคคลใดร้องว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายเนื่องจากการกระทำอันมีผลกระทบกระเทือนต่อราคาหรือเนื่องจากการกระทำอันเป็นการผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขันในการประกอบธุรกิจ

(4) เชิญบุคคลหนึ่งบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริง คำอธิบาย คำแนะนำ หรือความเห็น มาตรา 9 ในจังหวัดหนึ่งนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้มีคณะกรรมการส่วนจังหวัด

กำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาดคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า "คณะกรรมการส่วนจังหวัด"  
ประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่น้อยกว่าห้าคนแต่  
ไม่เกินเก้าคน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง กับพาณิชย์จังหวัดเป็นกรรมการ มีอำนาจหน้าที่  
ตามพระราชบัญญัตินี้ในจังหวัดนั้น

ให้พาณิชย์จังหวัดเป็นเลขานุการคณะกรรมการส่วนจังหวัด

มาตรา 10 ให้คณะกรรมการส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในจังหวัดนั้น ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติการตามมาตรา 24 มาตรา 26 วรรคสอง มาตรา 28 และ  
มาตรา 40

(2) เข้าควบคุมหรือดำเนินการ เพื่อให้การผลิตหรือจำหน่ายสินค้ามีเพียงพอแก่ความต้องการของประชาชน

(3) พิจารณาเรื่องราวที่บุคคลหนึ่งบุคคลใดร้องว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายเนื่องจากการกระทำอันมีผลกระทบกระเทือนต่อราคาหรือเนื่องจากการกระทำอันเป็นการผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขันในการประกอบธุรกิจ

(4) เชิญบุคคลหนึ่งบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริง คำอธิบาย คำแนะนำ หรือความเห็น

(5) ปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่งของคณะกรรมการกลาง

มาตรา 11 ให้กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา 7 หรือมาตรา 9 อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่ง เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้วนั้น

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

มาตรา 12 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา 11 วรรคหนึ่ง  
กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา 7 หรือมาตรา 9 พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) คณะรัฐมนตรีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ให้ออกเพราะมี  
ความประพฤติเสื่อมเสีย
- (4) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (6) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ  
ความผิดที่ไม่กระทบต่อหน้าที่โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

มาตรา 13 การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า  
กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม สำหรับการประชุมของ  
คณะกรรมการกลาง ให้รองประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการ  
ไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม  
สำหรับการประชุมของคณะกรรมการส่วนจังหวัด ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน  
ในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก  
กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธาน  
ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 14 คณะกรรมการอาจตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาสอบสวนหรือศึกษา  
เรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการ  
การประชุมของคณะอนุกรรมการ ให้ตามมาตรา 13 มาใช้บังคับโดยอนุโลม



มาตรา 15 ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการกลางกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาดขึ้นในกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ โดยมีอธิบดีกรมการค้าภายในเป็นเลขาธิการโดยตำแหน่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดงานธุรการของคณะกรรมการกลางและทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางประสานงานกับคณะกรรมการส่วนจังหวัด
- (2) ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับสินค้า ราคา และการประกอบธุรกิจ รวมทั้งเสนอโครงการ แผนงาน หรือมาตรการเกี่ยวกับการกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาด หรือจำกัดการแข่งขันในการประกอบธุรกิจ ต่อคณะกรรมการกลาง
- (3) ติดตามความเคลื่อนไหวของราคาสินค้าควบคุมและสอดส่องพฤติกรรมของผู้ประกอบธุรกิจควบคุม แล้วรายงานต่อคณะกรรมการกลาง
- (4) รับเรื่องราวที่บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ยื่นตามมาตรา 8 (3)
- (5) ปฏิบัติการตามประกาศ ระเบียบ และมติ ของคณะกรรมการกลาง และปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกลางมอบหมาย

มาตรา 16 ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการส่วนจังหวัดกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาดขึ้นในทุกจังหวัด โดยมีพาณิชย์จังหวัดเป็นหัวหน้าสำนักงานโดยตำแหน่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดงานธุรการของคณะกรรมการส่วนจังหวัดและทำหน้าที่ประสานงานกับคณะกรรมการกลาง
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับสินค้า ราคา และการประกอบธุรกิจ รวมทั้งเสนอโครงการ แผนงาน หรือมาตรการเกี่ยวกับการกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขันในการประกอบธุรกิจต่อคณะกรรมการส่วนจังหวัด
- (3) ติดตามความเคลื่อนไหวของราคาสินค้าควบคุมและสอดส่องพฤติกรรมของผู้ประกอบธุรกิจควบคุม แล้วรายงานต่อคณะกรรมการส่วนจังหวัด

(4) รับเรื่องราวที่บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ยื่นตามมาตรา 8 (3)

(5) ปฏิบัติการตามประกาศ ระเบียบ และมติของคณะกรรมการส่วนจังหวัด และปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการส่วนจังหวัดมอบหมาย

มาตรา 17 ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใดมาไว้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งบัญชี ทะเบียน เอกสารหรือหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในสถานที่ทำการ สถานที่ผลิต หรือสถานที่เก็บสินค้าของผู้ประกอบธุรกิจหรือของบุคคลใดหรือเข้าไปในยานพาหนะของบุคคลใด ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสินค้าที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าได้มีการฝ่าฝืนมาตรา 29 หรือเพื่อตรวจสอบให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นจากผู้ประกอบธุรกิจหรือจากบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

(3) ในกรณีที่เห็นว่ามีการฝ่าฝืนมาตรา 30 ให้มีอำนาจกัก อายัด หรือยึดสินค้านั้น แต่การยึดสินค้านั้นต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากประธานคณะกรรมการก่อน

มาตรา 18 ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรา 19 ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 20 หนังสือเรียกตามมาตรา 17 (1) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่นำส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของบุคคลซึ่งระบุไว้ในหนังสือเรียกในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือจะส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ และให้ถือว่าหนังสือเรียกที่ส่งโดยเจ้าพนักงานไปรษณีย์มีผลเสมือนพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้ส่ง

ถ้าบุคคลซึ่งระบุไว้ในหนังสือเรียกปฏิเสธไม่ยอมรับหนังสือเรียกโดยปราศจากเหตุอันสมควร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขอให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจไปเป็นพยานเพื่อวางหนังสือเรียกไว้ ณ ที่นั้น

ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่พบบุคคลซึ่งระบุไว้ในหนังสือเรียก ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของบุคคลนั้น จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งมีอายุเกินสิบปีซึ่งอยู่หรือทำงานในบ้านเรือนหรือสถานที่ทำการที่ปรากฏว่าเป็นของบุคคลซึ่งระบุไว้ในหนังสือเรียกนั้นก็ได้

ถ้าไม่พบบุคคลใด หรือพบแต่ไม่มีบุคคลใดยอมรับไว้แทน และมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าบุคคลซึ่งระบุไว้ในหนังสือเรียกมีเจตนาหลีกเลี่ยงไม่ยอมรับ ให้ปิดหนังสือเรียกไว้ในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการนั้น

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติการตามวิธีการดังกล่าวในวรรคหนึ่ง วรรคสอง วรรคสาม หรือวรรคสี่แล้ว ให้ถือว่าบุคคลซึ่งระบุไว้ในหนังสือเรียกได้รับหนังสือเรียกนั้นแล้ว

มาตรา 21 ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรมการ อนุกรมการ เลขาธิการและพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา 22 เพื่อประโยชน์ในการจับกุมปราบปรามผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

## หมวด 2

## การกำหนดราคาสินค้า

มาตรา 23 เพื่อป้องกันกาหนดราคาซื้อ ราคาขาย หรือกาหนดเงื่อนไข และวิธีปฏิบัติทางการค้า อันไม่เป็นธรรม คณะกรรมการกลางควบคุมความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี มีอำนาจประกาศกาหนดให้สินค้าใดเป็นสินค้าควบคุมได้

ประกาศของคณะกรรมการกลางตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 24 เมื่อได้มีการประกาศกาหนดสินค้าควบคุมตามมาตรา 23 แล้วให้ คณะกรรมการมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(1) กาหนดราคาซื้อหรือราคาขายสินค้าควบคุม ให้ผู้ซื้อในราคาไม่ต่ำกว่า ราคาที่กาหนดหรือให้ผู้จำหน่ายจำหน่ายในราคาไม่สูงกว่าราคาที่กาหนด หรือตรึงราคาไว้ในราคาใดราคาหนึ่ง

(2) กาหนดอัตรากำไรสูงสุดต่อหน่วยของสินค้าควบคุม ที่ผู้จำหน่ายจะได้รับ จากการจำหน่ายสินค้าควบคุม หรือกาหนดอัตราส่วนแตกต่างระหว่างราคาซื้อกับราคาขายสินค้าควบคุมในแต่ละช่วงการค้า

(3) กาหนดให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายสินค้าควบคุมแสดงราคาสินค้าควบคุม

(4) กาหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และเงื่อนไขให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายสินค้าควบคุมปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิต การแจก การนำเข้ามาในราชอาณาจักร การส่งออกนอก ราชอาณาจักร การซื้อ การจำหน่าย หรือการเก็บรักษาสินค้าควบคุม

(5) กาหนดท้องที่ หรือกาหนดระยะเวลาในการใช้บังคับประกาศของ คณะกรรมการ

(6) กำหนดให้แจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ ต้นทุน ค่าใช้จ่าย กระบวนการผลิต และวิธีการจำหน่ายสินค้าควบคุมต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

(7) กำหนดให้มีการเก็บหรือเพิ่มปริมาณการเก็บสำรองสินค้าควบคุม และกำหนดท้องที่และสถานที่ให้เก็บสำรองสินค้าควบคุม

(8) ห้ามหรืออนุญาตการส่งออกภายนอกหรือนำเข้ามาในท้องที่หนึ่งท้องที่ใด ซึ่งสินค้าควบคุม

(9) สั่งให้ผู้ประกอบการปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิต การซื้อ การจำหน่าย หรือการเก็บรักษาสินค้าควบคุม รวมทั้งให้ระงับหรือลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่กำหนดไว้เกินสมควร

(10) จัดให้มีการปันส่วนในการซื้อและการจำหน่ายสินค้าควบคุม หรือกำหนดเงื่อนไขในการซื้อและการจำหน่ายสินค้าควบคุม

(11) บังคับให้จำหน่ายสินค้าควบคุมตามปริมาณและราคาที่กำหนด ตลอดจนบังคับให้จำหน่ายแก่ส่วนราชการหรือบุคคลใดซึ่งคณะกรรมการกำหนด

(12) ห้ามการจำหน่าย ให้ ไซ้เอง ยักย้าย หรือเปลี่ยนแปลงซึ่งสินค้าควบคุม เกินปริมาณที่กำหนด

(13) ให้เลขาธิการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต การขนส่ง การซื้อ การจำหน่าย และการเก็บรักษาสินค้าควบคุม

(14) กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการกักตุนสินค้าควบคุม หรือครอบครอง สินค้าควบคุมเกินปริมาณที่กำหนด

การใช้อำนาจตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการกระทำเป็นประกาศโดยประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา

การใช้อำนาจตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนเป็นครั้งคราวให้ สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ โดยคำนึงถึงต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายและอัตรากำไรที่ เหมาะสม รวมทั้งผลกระทบต่อการลงทุนในการขยายกำลังการผลิตในระยะต่อไปด้วย

มาตรา 25 ให้คณะกรรมการกลางมีอำนาจประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ใ้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายสินค้าควบคุมแจ้งราคาซื้อ ราคาขายสินค้าควบคุม ชื่อสินค้าควบคุม ชื่อ และปริมาณวัตถุดิบเป็นส่วนประกอบ มาตราฐาน คุณภาพ ขนาด ปริมาณ และน้ำหนักต่อหน่วยของ สินค้าควบคุมตามที่เป็นอย่างอยู่ในวันที่คณะกรรมการกลางกำหนด และห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงราคา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการความระเบียนที่คณะกรรมการกลางกำหนด ในกรณีนี้เลขาธิการ จะกำหนดให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายสินค้าควบคุมแจ้งแผนการเปลี่ยนแปลงราคาหรือส่วนลคในการ จำหน่ายสินค้าควบคุมต่อเลขาธิการด้วยก็ได้

มาตรา 26 ในกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนและลับที่จะใช้อำนาจตามมาตรา 24 และจะเรียกประชุมคณะกรรมการให้ทันทางที่มีได้ ประธานคณะกรรมการมีอำนาจใช้อำนาจ ของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 24 เป็นการชั่วคราวได้ โดยประกาศในราชกิจจา นุเบกษา

เมื่อได้ประกาศตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในสามวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ถ้าคณะกรรมการอนุมัติประกาศนั้น ก็ให้คณะกรรมการประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้ประกาศนั้นมีผลใช้บังคับต่อไป ถ้าคณะกรรมการ ไม่อนุมัติ ให้คณะกรรมการออกประกาศยกเลิกประกาศนั้น แต่ทั้งนี้ ไม่มีผลกระทบกระเทือน ถึงการที่ได้กระทำไปแล้วในระหว่างที่ใช้ประกาศนั้น

มาตรา 27 ในการปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการกลางตามมาตรา 24 คณะกรรมการกลางจะมีมติมอบหมายให้เลขาธิการกระทำการใด ๆ แทนก็ได้

มาตรา 28 ในการปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการส่วนจังหวัดตามมาตรา 24 คณะกรรมการส่วนจังหวัดจะมีมติมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดกระทำการใด ๆ แทนก็ได้

มาตรา 29 ห้ามมิให้ผู้ประกอบธุรกิจใด โดยลำพัง สมคบ หรือร่วมกับบุคคลอื่น ดำเนินการใด ๆ โดยจงใจที่จะกดราคาสินค้าให้ตกต่ำเกินสมควรหรือทำให้สูงเกินสมควร หรือ ทำให้เกิดความปั่นป่วนซึ่งราคาสินค้า

มาตรา 30 ห้ามมิให้บุคคลใดกักขังสินค้าควบคุม โดยมีสินค้าควบคุมไว้ในครอบครองเกินปริมาณที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการตามมาตรา 24 (14) หรือเก็บสินค้าควบคุมไว้ ณ สถานที่อื่นนอกจากที่เก็บตามที่ได้แจ้งไว้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 24 (6) หรือผู้ประกอบการธุรกิจใดซึ่งมีสินค้าควบคุมไว้เพื่อจำหน่ายแล้วไม่นำออกจำหน่ายหรือเสนอขายตามปกติ หรือปฏิเสธการจำหน่าย หรือประวิงการจำหน่ายหรือการส่งมอบสินค้าควบคุมโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

### หมวด 3

#### การป้องกันการผูกขาด

-----

มาตรา 31 เมื่อปรากฏว่าการประกอบธุรกิจใดมีพฤติการณ์อันเป็นการผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขันในการประกอบธุรกิจ คณะกรรมการกลางมีอำนาจประกาศกำหนดให้ธุรกิจนั้นเป็นธุรกิจควบคุม

ประกาศของคณะกรรมการกลางตามวรรคหนึ่งให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
 มาตรา 32 ผู้ประกอบธุรกิจควบคุมตามมาตรา 31 ต้องแจ้งราคาขายสินค้าที่ผู้ประกอบธุรกิจควบคุมนั้นเป็นผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาที่คณะกรรมการกลางประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 33 ในกรณีที่คณะกรรมการกลางเห็นว่าราคาที่แจ้งตามมาตรา 32 ไม่เหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการจำหน่าย และอัตรากำไรที่เหมาะสมแล้ว ให้คณะกรรมการกลางมีอำนาจกำหนดราคาตามที่เห็นสมควรได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการกลางมีใ้กำหนดราคาภายในระยะเวลาดังกล่าวไว้ถือว่าราคาที่แจ้งตามมาตรา 32 เป็นราคาที่คณะกรรมการกลางกำหนด

ในกรณีที่มีผู้ประกอบการกิจกรรมควบคุมไม่แจ้งราคาขายสินค้าตามมาตรา 32 คณะกรรมการกลางมีอำนาจกำหนดราคาตามที่เห็นสมควร และให้ถือว่าราคากำหนดนั้นเป็นราคาที่คณะกรรมการกลางกำหนดตามวรรคหนึ่ง

มาตรา 34 ห้ามมิให้ผู้ประกอบการกิจกรรมควบคุมจำหน่ายสินค้าเกินราคาที่คณะกรรมการกลางกำหนดตามมาตรา 33 เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกลางโดยกำหนดราคาขึ้นใหม่

มาตรา 35 ห้ามมิให้ผู้ประกอบการกิจกรรมกระทำกรรมากรรมร่วมกับผู้ประกอบการกิจกรรมอื่นโดยจงใจที่จะก่อให้เกิดการผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขันโดยไม่ชอบธรรมในการประกอบธุรกิจในลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) แต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดคนหนึ่งเป็นผู้จำหน่ายสินค้าควบคุม  
อย่างเดียวกัน หรือประเภทเดียวกันทั่วราชอาณาจักร
- (2) กำหนดราคาขายสินค้าควบคุมเป็นราคาเดียวกันหรือตามที่ตกลงกัน
- (3) กำหนดแบ่งท้องที่ผู้ประกอบการกิจกรรมแต่ละรายจะจำหน่ายสินค้าควบคุมได้ในท้องที่นั้น หรือกำหนดลูกค้าผู้ประกอบการกิจกรรมแต่ละรายจะจำหน่ายสินค้าควบคุมให้ใครโดยผู้ประกอบการกิจกรรมอื่นจะไม่จำหน่ายสินค้านั้นแข่งขัน
- (4) กำหนดแบ่งท้องที่ผู้ประกอบการกิจกรรมแต่ละรายจะซื้อสินค้าควบคุมได้หรือกำหนดผู้ประกอบการกิจกรรมจะซื้อสินค้าควบคุมได้
- (5) กำหนดราคาซื้อสินค้าควบคุมเป็นราคาเดียวกัน หรือกตรราคาซื้อสินค้าควบคุมให้ต่ำลง หรือจำกัดปริมาณการรับซื้อสินค้าควบคุม
- (6) กำหนดปริมาณของสินค้าควบคุมที่ผู้ประกอบการกิจกรรมแต่ละรายจะผลิตซื้อ หรือจำหน่าย เพื่อจำกัดปริมาณให้ต่ำกว่าความต้องการของตลาด
- (7) กำหนดเงื่อนไขหรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อหรือการจำหน่ายสินค้าควบคุมเพื่อให้ปฏิบัติเป็นแบบเดียวกันหรือตามที่ตกลงกัน



(8) ลักษณะภาพของสินค้าควบคุมให้ต่ำกว่าที่เคยผลิตหรือจำหน่าย โดยจำหน่ายในราคาเดิมหรือสูงขึ้น

(9) รวมธุรกิจควบคุมเข้าด้วยกัน หรือรวมการอำนวยความสะดวกหรือการควบคุม นโยบายและการบริหารธุรกิจควบคุม

(10) ทำความตกลงร่วมกันเพื่อเข้าครองตลาดหรือควบคุมตลาด

มาตรา 36 ห้ามมิให้ผู้นประกอบธุรกิจควบคุมระงับ ลด หรือจำกัดการผลิต การซื้อ การจำหน่าย การส่งมอบ การนำเข้ามาในราชอาณาจักร ทำลาย หรือทำให้เสียหายซึ่งสินค้าควบคุมเพื่อลดปริมาณให้ต่ำกว่าความต้องการของตลาด

มาตรา 37 ห้ามมิให้ผู้นประกอบธุรกิจควบคุมกระทำกรใด ๆ อันอาจเป็นการทำลายทำให้เสียหาย ชักขวาง กีดกัน หรือจำกัดการประกอบธุรกิจควบคุมของผู้อื่น หรือกระทำกรใด ๆ เพื่อมิให้ผู้อื่นประกอบธุรกิจควบคุมหรือต่อลงเล็กการประกอบธุรกิจควบคุม ทั้งนี้ เพื่อจำกัดการแข่งขันในการประกอบธุรกิจ

มาตรา 38 ห้ามมิให้ผู้นประกอบธุรกิจควบคุมกำหนดข้อตกลงหรือเงื่อนไขเป็นข้อหาว่า ามที่คณะกรรมการกลางกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในลักษณะที่เป็นการบังคับให้ลูกค้าของตนต้องจำกัดการผลิต การซื้อ หรือการจำหน่ายสินค้าหรือต้องจำกัดโอกาสในการเลือกซื้อสินค้าหรือในการจัดหาสินค้าจากผู้นประกอบธุรกิจควบคุมอื่น

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## หมวด 4

## เบ็ดเตล็ด

- - - -

มาตรา 39 สินค้าที่ยึดไว้ตามมาตรา 17 (3) ถ้าไม่ปรากฏเจ้าของหรือผู้ครอบครองหรือพนักงานอัยการสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี หรือศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดไม่ให้รับ ถ้าเจ้าของหรือผู้ครอบครองมิไต่รองขอรับคืนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ยึด หรือวันที่ทราบคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดีหรือวันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดไม่ให้รับ แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าเป็นสินค้าที่ไม่มีเจ้าของและให้ตกเป็นของแผ่นดิน

ถ้าสินค้าที่ยึดไว้นั้นเป็นของเสียหาย หรือถ้าห่วงงาไว้จะเป็นการเสี่ยงความเสียหายหรือจะเสียค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาเกินราคาตลาดของสินค้านั้น พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบจะจัดการขายทอดตลาดสินค้านั้น หรือจัดการโดยวิธีอื่นที่เห็นสมควรก่อนที่สินค้านั้นจะตกเป็นของแผ่นดิน หรือก่อนคดีถึงที่สุดก็ได้ เงินค่าขายสินค้านั้นเมื่อได้หักค่าใช้จ่ายและค่าภาระคดีทั้งหมดแล้ว ให้ถือไว้แทนสินค้า

มาตรา 40 ในกรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด เมื่อพนักงานอัยการร้องขอให้ศาลสั่งจ่ายเงินสินบนแก่ผู้นำจับ ร้อยละยี่สิบห้า และเงินรางวัลแก่ผู้จับ ร้อยละสามสิบของจำนวนเงินสุทธิค่าขายของกลางที่ศาลสั่งให้รับ หรือในกรณีที่มีใครรับของกลางหรือของกลางไม่อาจขายได้ ให้หักจ่ายจากเงินค่าปรับที่ไต่ชำระต่อศาล

ในกรณีที่ไม่มีผู้นำจับ ให้จ่ายเงินรางวัลแก่ผู้จับ ร้อยละสามสิบของจำนวนเงินสุทธิค่าขายของกลางที่ศาลสั่งให้รับ หรือในกรณีที่มีใครรับของกลาง หรือของกลางไม่อาจขายได้ ให้หักจ่ายจากเงินค่าปรับที่ไต่ชำระต่อศาล

ในกรณีที่ผู้นำจับหรือผู้จับฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีหลายคน ให้จ่ายเงินสินบนหรือเงินรางวัลแก่บุคคลในฝ่ายนั้นคนละเท่า ๆ กัน

ในกรณีที่จับของกลางได้แต่ไม่ปรากฏตัวผู้กระทำความผิด ให้คณะกรรมการมีอำนาจสั่งจ่ายเงินสินบนและเงินรางวัลจากจำนวนเงินสุทธิค่าขายของกลางที่ตกเป็นของแผ่นดินตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด โดยไม่เกินอัตราที่กำหนดในมาตรานี้

## หมวด 5

## บทกำหนดโทษ

- - - - -

มาตรา 41 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 17 (1) หรือชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 17 (2) หรือ (3) หรือมาตรา 20 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 42 ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 18 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา 43 ผู้ใดฝ่าฝืนประกาศของคณะกรรมการตามมาตรา 24 (1) (2) (4) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) หรือ (14) หรือชี้แจงการดำเนินการของเลขาธิการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 24 (13) หรือเปลี่ยนแปลงราคาโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่แจ้งรายการตามประกาศของคณะกรรมการกลางตามมาตรา 25 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 44 ผู้ใดฝ่าฝืนประกาศของคณะกรรมการตามมาตรา 24 (3) หรือมาตรา 32 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา 45 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 29 มาตรา 30 มาตรา 35 หรือมาตรา 37 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นคนต่างด้าว ให้เนรเทศผู้นั้นออกนอกราชอาณาจักรด้วย

มาตรา 46 ผู้ประกอบธุรกิจควบคุมผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 34 มาตรา 36 หรือมาตรา 38 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 47 ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดซึ่งต้องรับโทษตามพระราชบัญญัติเป็น  
นิติบุคคล กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้น ต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้  
สำหรับความผิดนั้น ๆ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่ากระทำความผิดโดยคนมิได้รู้เห็นหรือยิน  
ยอมด้วย

มาตรา 48 บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติซึ่งมีโทษปรับสถานเดียว ให้  
เลขาธิการสำหรับกรุงเทพมหานคร หรือประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัด สำหรับจังหวัดอื่น  
มีอำนาจเปรียบเทียบได้

เมื่อผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสิบห้าวัน คดีนั้นเป็น  
อันเลิกกัน

#### บทเฉพาะกาล

มาตรา 49 ให้บรรดาประกาศของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติป้องกันการค้า  
กำไรเกินควร พ.ศ. 2490 และพระราชบัญญัติป้องกันการค้ากำไรเกินควร พ.ศ. 2490  
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป้องกันการค้ากำไรเกินควร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2517 ที่ใช้  
บังคับอยู่ใน วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไป หากที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติ  
แห่งพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีประกาศของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ส. โทกระกิจย์

รองนายกรัฐมนตรี

(ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ 96 ตอนที่ 69 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2522

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยการ  
ป้องกันการลาค่าไร เกินควรที่ไ้บังคับอยู่ในปัจจุบันมีบทบัญญัติที่ไม่รัดกุม เหมาะสม และเพียงพอ  
ที่จะรักษาประโยชน์ของผู้บริโภคและป้องกันมิให้ราคาสินค้าและค่าบริการต่าง ๆ สูงขึ้น  
โดยรวดเร็วเกินสมควร ประกอบกับไม่มีบทบัญญัติควบคุมผู้ประกอบการรวมตัวกัน  
กำหนดราคาสินค้าและค่าบริการ และไม่มีบทบัญญัติป้องกันการกระทำอันเป็นการผูกขาด  
หรือจำกัดการแข่งขันในการประกอบธุรกิจ สมควรยกเลิกกฎหมายดังกล่าวและมีกฎหมาย  
ว่าด้วยการกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาดขึ้น เพื่อควบคุมการกำหนดราคาสินค้า  
ให้เป็นธรรมและป้องกันการผูกขาดและการจำกัดการแข่งขันในการประกอบธุรกิจ จึงจำ  
เป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้.

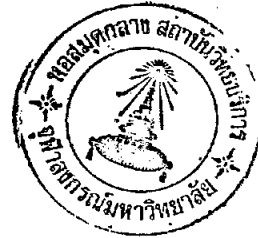
สำเนาถูกต้อง

สมศักดิ์/ศักดิ์/ทาน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ฉ

(สำเนา)



เรื่อง กำหนดมาตรการจ้กระเบียบในการส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร  
ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2522)

เนื่องจากปรากฏว่าในขณะที่ความต้องการกระสอบป่านบรรจุสินค้าในตลาดต่างประเทศมีแนวโน้มสูงขึ้นมาก จึงมีผลทำให้ราคาของสินค้าดังกล่าวสูงขึ้น และโดยที่ใกล้จะถึงระยะที่ชาวและพืชไรต่าง ๆ ที่ต้องใช้กระสอบบรรจุเริ่มออกสู่ตลาดแล้ว ฉะนั้น เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการขาดแคลนกระสอบภายในประเทศที่อาจเกิดขึ้นได้ ฉะนั้นอำนาจตามความในมาตรา 5 (6) แห่งพระราชบัญญัติการส่งออกและกรนำเข้าในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. 2522 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์โดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรีออกประกาศกำหนดมาตรการให้ผู้ส่งกระสอบป่านทุกชนิดออกไปจำหน่ายต่างประเทศต้องปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. กระทรวงพาณิชย์จะอนุญาตให้ผู้ส่งกระสอบป่านออกไปจำหน่ายต่างประเทศในกรณีดังต่อไปนี้

- 1.1 ผู้ส่งออกจะต้องเป็นผู้ที่ใดแจ้งความจำนงขอเป็นผู้ส่งกระสอบป่านออกไปจำหน่ายต่างประเทศไว้กับกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- 1.2 ผู้ส่งออกจะต้องเป็นสมาชิกของสมาคมอุตสาหกรรมหม้อกระสอบไทย โดยสมาคมอุตสาหกรรมหม้อกระสอบไทยได้ยื่นยันต่อกรมการค้าต่างประเทศว่าเป็นผู้ที่ปฏิบัติตามข้อผูกพันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายกระสอบเพื่อใช้ภายในประเทศหม้อกับสมาคมฯ แล้วเท่านั้น

2. กระทรวงพาณิชย์จะมอบอำนาจให้กรมศุลกากรตรวจปล่อยสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักรได้โดยไม่ต้องมีใบอนุญาตของกระทรวงพาณิชย์เฉพาะผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ส่งออกที่กระทรวงพาณิชย์แจ้งให้กรมศุลกากรทราบเท่านั้น หากรายใดไม่มีชื่อ ในบัญชีดังกล่าวก็จะต้องมีใบอนุญาตของกระทรวงพาณิชย์เสียก่อนจึงจะส่งออกได้

3. ใหญ่ส่งออกทุกรายทำรายงานแจ้งปริมาณ ราคา ชื่อผู้ซื้อ และเมืองตราส่ง กระสอบป่านที่ใดส่งออกไปนอกราชอาณาจักรในแต่ละเดือนให้กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ทราบภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป

4. ใหญ่ส่งออกทุกรายแจ้งปริมาณ ราคา และกำหนดการส่งมอบพร้อมทั้งหลักฐานการตกลงซื้อขายเป็นเลตเตอร์ออฟเครดิตชนิดเพิกถอนไม่ได้ (Irrevocable Letter of Credit) ให้กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ทราบทุกครั้งภายใน 5 วันนับแต่วันตกลงซื้อขายเสร็จเด็ดขาดหรือนับแต่วันที่ได้รับเลตเตอร์ออฟเครดิตจากผู้ซื้อ

5. ใหญ่ที่ใดทำความตกลงขายกระสอบป่านกับผู้ซื้อในต่างประเทศไว้ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ นำหลักฐานการซื้อขายเป็นเลตเตอร์ออฟเครดิตชนิดเพิกถอนไม่ได้ไปแสดงต่อกรมการค้าต่างประเทศ ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2522

(ลงชื่อ) อบ วสุรัตน์

(นายอบ วสุรัตน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 96 ตอนที่ 181 วันที่ 23 ตุลาคม 2522

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ นาคะโยคี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานพาณิชย์ 6

กรมการค้าต่างประเทศ

ประกาศกระทรวงพาณิชย์

เรื่อง กำหนดมาตรการการจดทะเบียนในการส่งออกสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร

ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2522)

เพื่อให้การดำเนินการในการป้องกันการขาดแคลนกระสอบป่านบรรจุสินค้า เป็นไปอย่างไต่ผล โดยป้องกันมิให้มีการหลีกเลี่ยงควยการส่งออกในรูปของผลิตภัณฑ์จากปอออกไปจำหน่ายต่างประเทศแทนกระสอบอากัยอำนาจตามความในมาตรา 5 (6) แห่งพระราชบัญญัติ การส่งออกปอและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. 2522 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์โดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรีออกประกาศกำหนดมาตรการให้ผู้ส่งผลิตภัณฑ์ปอ ไค้แก ฝ้าย ค้าย และเชือก ทอหรือทำควยปอกระเจาหรือปอแก้ว ออกไปนอกราชอาณาจักรต้อง ปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. กระทรวงพาณิชย์จะอนุญาตให้ผู้ส่งผลิตภัณฑ์ปอ ไค้แก ฝ้าย ค้าย และเชือกที่ ทอหรือทำควยปอกระเจาหรือปอแก้ว ออกไปนอกราชอาณาจักรในกรณีดังต่อไปนี้

1.1 ผู้ส่งออกจะต้อง เป็นผู้แจ้งความจำนงขอเป็นผู้ส่งผลิตภัณฑ์ปอดังกล่าวออกไปนอกราชอาณาจักรไว้ต่อกรมการค้าต่างประเทศกระทรวงพาณิชย์

1.2 ผู้ส่งออกจะต้องเป็นสมาชิกของสมาคมอุตสาหกรรมทอกระสอบไทยโดย สมาคมอุตสาหกรรมทอกระสอบไทยได้ยื่นยันต่อกรมการค้าต่างประเทศว่า เป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตาม ข้อผูกพันในส่วนที่ เกี่ยวกับการจำหน่ายกระสอบเพื่อใช้ภายในประเทศที่มิได้กับสมาคมแล้วเท่านั้น

2. กระทรวงพาณิชย์จะผ่อนผันให้กรมศุลกากรตรวจปล่อยสินค้าออกไปนอกราช อาณาจักรได้โดยไม่ต้องมีใบอนุญาตของกระทรวงพาณิชย์ เฉพาะผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ส่งออกที่ กระทรวงพาณิชย์แจ้งให้กรมศุลกากรทราบเท่านั้น หากรายใดไม่มีชื่ออยู่ในบัญชีดังกล่าวก็จะ ต้อง มีใบอนุญาตของกระทรวงพาณิชย์ เสียก่อนจึงจะส่งออกได้



3. ใญ่สงออกทุกรายทำรายงานแจ้งปริมาณ ราคา ใญ่ซื้อ และเมืองตราสงของผลิตภัณฑ์ปลอกังกล่าวที่ใญ่สงออกไปนอกราชอาณาจักรในแคะละเคื่อนใทรกรมการค้ต่างประเทศกระทรวงพาณิชย์ทรามภายในวันที่ 5 ของเคื่อนถัดไป

4. ใญ่สงออกทุกรายแจ้งปริมาณราคาและกำหนดการสงมอบพร้อมทั้งหลักฐานการตกลงซื้อช้เป็นเลตเตอร์ออฟเครดิตชนิดเพิกถอนใญ่ได้ หรือหลักฐานอื่นใญ่ใญ่หลักฐานพิสูจน์ใญ่เป็นใญ่พอใจว่าใญ่เคยะตกลงซื้อช้กันใญ่ลักษณะ เช่นนั้นมาก่อน ใทรกรมการค้ต่างประเทศกระทรวงพาณิชย์ ทรามทุกรังภายใน 5 วันนับแคะวันตกลงซื้อช้ยเสร็จเค็คขาดหรือนับแคะวันที่ใญ่รับหลักฐานการซื้อช้ตั้งกล่าวขางคนจากใญ่ซื้อ

5. ใญ่ใญ่ทำความตกลงช้ผลิตภัณฑ์ปลอกังกล่าวกับใญ่ซื้อใญ่ต่างประเทศใญ่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใญ่ใญ่หลักฐานการซื้อช้เป็นเลตเตอร์ออฟเครดิตชนิดเพิกถอนใญ่ได้ หรือหลักฐานการซื้อช้อื่นใญ่ใญ่หลักฐานพิสูจน์ใญ่เป็นใญ่พอใจว่าใญ่เคยะตกลงซื้อช้กันใญ่ลักษณะ เช่นนั้นมาก่อน ไปแสดงตอกรมการค้ต่างประเทศ ภายใน 7 วัน นับแคะวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใญ่

6. การสงเส้นค้ยทำจากปลอกังออกไปยังประเทศเบลเยียม ประเทศเนเธอร์แลนด์ และประเทศลักเซมเบอร์กนั้น ยังคงตอแจ้งการใญ่เป็นไปค้ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องการสงเส้นค้ยออกไปนอกราชอาณาจักร (ฉบับที่ 48) พ.ศ. 2520 ตอไป กล่าวค้จะตอมีใญ่อนุญาตใญ่การสงเส้นค้ยทำจากปลอกังออกไปยังประเทศดังกล่าวตอไปค้ตามเคิม

ประกาศนี้ใญ่บังคับตั้งแคะวันถัดจากวันประกาศใญ่ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2522

(ลงชื่อ) อบ วุฒิศน

(นายอบ วุฒิศน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

(สำเนา)

กระทรวงอุตสาหกรรมที่ 3669 วันที่ 5 ก.ย. 2511

ที่ สร.0202/10962

สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี

4 กันยายน 2511

เรื่อง การผลิตกระสอบพลาสติก

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนายันต์ึกของสำนักงาน ก.ส.อ. ที่ สร.0701/1949 ลงวันที่ 26  
สิงหาคม 2511

ด้วยประธาน ก.ส.อ. ได้ยื่นที่กราบเรียน ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี ว่าในการ  
ประชุม ก.ส.อ. เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2511 เลขานุการสำนักงาน ก.ส.อ. รายงานว่า ได้มี  
ชาวต่างประเทศสนใจที่จะมาลงทุนตั้งโรงงานผลิตกระสอบพลาสติกขึ้นในประเทศไทย ที่ประชุม  
ก.ส.อ. มีความเห็นว่า ไม่สมควรจะสนับสนุนหรืออนุญาตให้มีการตั้งโรงงานประเภทนี้ขึ้นใน  
ประเทศไทยในขณะนี้ จึงขอประทานเสนอ ฯพณฯ นายกรัฐมนตรีพิจารณาในนโยบายดังกล่าว  
เพื่อทราบปรากฏตามสำเนายันต์ึกของ ก.ส.อ. ซึ่งได้ส่งมาพร้อมนี้

าเทศา นายกรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้ว มีบัญชาว่า "เห็นชอบด้วยกับ ก.ส.อ."  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แจ้งคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเพื่อกิจการอุตสาหกรรม  
และก.ส.อ.ทราบด้วยแล้ว.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงนาม) พลโท ส. เสนาณรงค์

(แสง เสนาณรงค์)

เลขาธิการทำเนียบนายกรัฐมนตรี

กองงานนายกรัฐมนตรี.

เสนอ ทาน รว.

เพื่อทราบ แล้วจะได้อีกเป็นหลักในการอนุญาตตั้งโรงงานชนิดนี้ต่อไป  
และจะสำเนาให้กรมต่าง ๆ ทราบทางนโยบายด้วย.

(ลงนาม) สอาก หงษ์ยนต์

ปกท.

ทราบ.

5 ก.ย. 2511

(ลงนาม) เวชยันต์

รมา.

6 ก.ย. 11

เสนอ กรมต่าง ๆ กร.และ กศ. แล้ว

(ลงนาม) ประเสริฐ พันธ์โกศล

9 ก.ย. 11

สำเนาถูกต้อง.

ปราณี คัด/ทาน

ภาคผนวก ข

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม  
เรื่อง นโยบายอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์จากปอ

ด้วยกระทรวงอุตสาหกรรมพิจารณาเห็นว่าผลิตภัณฑ์จากปอหลายประเภท อาทิเช่น ค้าย เข็มขัด และผ้ากระสอบ เป็นต้น สามารถส่งเป็นสินค้าออกไปจำหน่ายในตลาดต่างประเทศได้ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและขยายกำลังผลิตของอุตสาหกรรมประเภทนี้ สำหรับการส่งออก กระทรวงอุตสาหกรรมด้วยความเห็นชอบของฝ่ายอำนาจการ เศรษฐกิจ การคลัง และการอุตสาหกรรม คณะปฏิวัติ จึงกำหนดเงื่อนไขในการอนุญาตให้ตั้งและขยาย โรงงานผลิตภัณฑ์จากปอได้ดังต่อไปนี้คือ

1. จะพิจารณาอนุญาตให้ตั้งหรือขยายโรงงาน เฉพาะเพื่อการส่งออก แต่  
ทั้งนี้โรงงานจักต้องไม่ใช่ เครื่องจักร และอุปกรณ์ซึ่งได้รับอนุญาตให้ติดตั้งทำการผลิตกระสอบ  
ในลักษณะและขนาดใด ๆ
2. จะพิจารณาอนุญาตให้โรงงานติดตั้งเครื่องปั่นได้โดยไม่จำกัดจำนวน  
แต่สำหรับเครื่องทอ นั้นจะอนุญาตเฉพาะประเภทซึ่งใช้ทอผ้ากระสอบหน้ากว้าง เท่านั้น ทั้งนี้  
โดยไม่อนุญาตให้ติดตั้งเครื่องเย็บกระสอบ

3. ผู้ยื่นขออนุญาตตั้งหรือขยายโรงงานจักตอง เสนอโครงการซึ่งแสดงรายละเอียดทั้งในด้านเทคนิคและในด้านตลาด เพื่อประกอบการพิจารณาของกระทรวงอุตสาหกรรม
4. หากมีการเปลี่ยนแปลงประการใดในอนาคต กระทรวงอุตสาหกรรมจักได้ประกาศให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2515

(ลงนาม) ยศ บุนนาค

(นายยศ บุนนาค)

ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ผู้อำนวยการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

สำเนาถูกต้อง.

นันทา คัค/ทวน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม  
เรื่อง นโยบายอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์จากปอ

ด้วยกระทรวงอุตสาหกรรมพิจารณาเห็นว่า ผลิตภัณฑ์จากปอหลายประเภท สามารถส่งเป็นสินค้าออกไปจำหน่ายในตลาดต่างประเทศได้ และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ใช้ ปอภายในประเทศเป็นวัตถุดิบให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ในทางเศรษฐกิจเป็นส่วน รวมต่อประเทศและต่อชาวไร่ กระทรวงอุตสาหกรรมด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จึง ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องนโยบายอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์จากปอ ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2515 และประกาศให้พิจารณาอนุญาตให้ตั้งหรือขยายโรงงานผลิตภัณฑ์จากปอ โดยกำหนดเงื่อนไขไว้ดังต่อไปนี้ คือ

1. จะพิจารณาอนุญาตให้ตั้งหรือขยายโรงงานผลิตภัณฑ์จากปอที่ผลิตเพื่อใช้ ในประเทศและเพื่อการส่งออกตามอัตราที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด
2. จะพิจารณาอนุญาตให้ตั้งหรือขยายโรงงานผลิตภัณฑ์จากปอ เฉพาะบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีไซคนกลางค้าตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281
3. ผู้ยื่นขออนุญาตตั้งหรือขยายโรงงานต้องเสนอโครงการ ซึ่งแสดงรายละเอียดเทคนิคและในค่านตลาด รวมทั้งปริมาณการส่งออกเพื่อประกอบการพิจารณาของ กระทรวงอุตสาหกรรม

4. ผู้ยื่นขออนุญาตตั้งหรือขยายโรงงานจะต้องประกอบกิจการอุตสาหกรรมนี้ โดยติดตั้งเครื่องจักรใหม่กำลังการผลิตและดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์จากปอ ตามโครงการที่ เสนอในข้อ 3 ภายในสองปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตตั้งหรือขยายโรงงาน

5. กระทรวงอุตสาหกรรมจะพิจารณาอนุญาตตามปริมาณอันสมควร เมื่อ กระทรวงอุตสาหกรรมพิจารณาอนุญาตแล้ว ผู้รับอนุญาตจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ในอัตราร้อยละ 25 ของราคาเครื่องจักรมามอบให้กระทรวงอุตสาหกรรมยึดถือไว้ เป็นประกัน ถ้าไม่ปฏิบัติตามข้อ 4 ข้างต้นนี้ก็จะยอมให้รับเงินจำนวนนี้เสีย

6. การลงทุนในกิจการนี้จะต้องมีส่วนสัมพันธ์อันเหมาะสมระหว่าง เงินลงทุน กับเงินกู้ กล่าวคือ จะใช้เงินกู้ไม่เกินร้อยละ 60 ของเงินลงทุนทั้งสิ้น (ไม่รวมค่าที่ดิน)

ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตั้งหรือขยายโรงงานผลิตภัณฑ์จากปอ ให้ยื่นคำ ขอรับใบอนุญาตตั้งหรือขยายโรงงานผลิตภัณฑ์จากปอ พร้อมทั้งโครงการรายละเอียดตามข้อ 3 ข้างต้น ที่กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม ได้ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2516

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2516

(ลงนาม) พลเอก กฤษณ์ สีวะรา

(กฤษณ์ สีวะรา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

สำเนาถูกต้อง

นันทา คัด/ทาน

แบบสัมภาษณ์

วันที่สัมภาษณ์.....เวลา.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

ก. สภาพทั่วไป

ชื่อ.....

คุณวุฒิการศึกษา.....

สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่งหน้าที่เกี่ยวกับกลุ่มโรงงาน.....

ทำงานเกี่ยวกับกลุ่ม.....ปี

ข. ปัญหาด้านการจัดการ

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการรวมกลุ่มโรงงาน?

.....

.....

ปัญหาของโรงงานรัฐวิสาหกิจกับการรวมกลุ่ม

.....

.....

ค. ข้อเสนอแนะ

ท่านเห็นว่าการรวมกลุ่มใหม่ลดีหรือเสียอย่างไร.....

.....

ท่านคิดว่าจะรวมกลุ่มกันได้อีกหรือไม่เพราะเหตุใด ถ้ารวมควรจะมีลักษณะใด ควรใช้มาตรการเพิ่มเติมจากเดิมอย่างไร.....

.....

ท่านมีข้อเสนอแนะในการรวมกลุ่มอย่างไร ภายใต้กฎหมายใหม่ที่ออกมา.....





## ประวัติการศึกษา

นางสาวราย กิตติลาภานนท์ เกิดวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2485 ที่  
อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา สำเร็จการศึกษา พานิชยศาสตรบัณฑิตและบัญชี  
บัณฑิต จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อ พ.ศ. 2507 ปัจจุบันรับราชการใน  
ตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 5 คณะวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีและ  
อาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย