



บทที่ ๔

วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิเคราะห์ข้อมูล

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดในคณะ เกษษศาสตร์ในประเทศไทย ผู้วิจัยได้ใช้ข้อมูลต่างๆดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ความสำคัญของห้องสมุดต่อการศึกษาวิชา เกษษศาสตร์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้วิจัยได้ค้นคว้าจากวารสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ
๒. ข้อมูลที่เกี่ยวกับประวัติห้องสมุดคณะ เกษษศาสตร์ในประเทศไทยและสภาพห้องสมุด นอกจากจะค้นคว้าจากสิ่งพิมพ์ต่างๆแล้ว ผู้วิจัยยังได้ใช้วิธีสัมภาษณ์บรรณารักษ์ของห้องสมุด ทั้ง ๓ แห่งของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนวิชา เกษษศาสตร์
๓. ข้อมูลที่เกี่ยวกับความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในด้านบริการของห้องสมุด ผู้วิจัยได้ใช้วิธีส่งแบบสอบถามไปยังอาจารย์ นิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓-๕ และนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโท ปีการศึกษา ๒๕๒๒-๒๕๒๓ ของคณะ เกษษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ด้วยการสุ่มตัวอย่าง รวม ๓๒๔ คน

การสร้างแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวทางในการสร้างแบบสอบถามจากตำราต่างๆ โดยอาศัยบริการที่มีอยู่ในห้องสมุดทั้ง ๓ แห่งเป็นหลัก เมื่อได้ให้อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจแล้ว จึงให้นำไปทดสอบ

ใช้โดยให้อาจารย์จำนวน ๑๐ คน นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทจำนวน ๑๐ คน ของคณะ เกษัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้ตอบ แล้วนำแบบสอบถามที่ได้มาปรับปรุงให้ดีขึ้น แบบสอบถามที่จัดทำขึ้นมี ๒ ชุด คือ แบบสอบถามอาจารย์และแบบสอบถามนิสิตนักศึกษา เนื้อหาของแบบสอบถามประกอบด้วย ๓ ตอน คือ

- ตอนที่ ๑ สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบ
- ตอนที่ ๒ สภาพการใช้ห้องสมุดโดยทั่วไปของผู้ตอบ
- ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ตอบ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามให้แก่กลุ่มตัวอย่าง และเก็บกลับคืนจากกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๒๒ ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือในการช่วยอำนวยความสะดวกในการแจกแบบสอบถามจากคณบดี เลขาธิการคณะ บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดของคณะ เกษัชศาสตร์ทั้ง ๓ แห่ง เป็นอย่างดี ยกเว้นแบบสอบถามที่ส่งให้กับนิสิตระดับปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ใช้วิธีส่งแบบสอบถามไปทางไปรษณีย์ ผลการส่งแบบสอบถามปรากฏว่ากลุ่มตัวอย่างประชากรที่เป็นอาจารย์ของทุกมหาวิทยาลัย ซึ่งกลุ่มตัวอย่างมาร้อยละ ๕๐ จำนวน ๘๑ คน ได้รับแบบสอบถามกลับคืน ๗๖ ชุด กลุ่มตัวอย่างประชากรที่เป็นนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีของทั้ง ๓ แห่ง ซึ่งกลุ่มตัวอย่างมาร้อยละ ๒๕ จำนวน ๒๐๘ คน ได้รับแบบสอบถามกลับคืน ๒๐๕ ชุด กลุ่มตัวอย่างประชากรที่เป็นนิสิตระดับปริญญาโทของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยซึ่งกลุ่มตัวอย่างมาร้อยละ ๒๕ จำนวน ๒๔ คน ได้รับแบบสอบถามกลับคืนครบชุด ส่วนประชากรที่เป็นนักศึกษา ระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยมหิดลนั้น เนื่องจากมีเพียง ๑๑ คนจึงได้ส่งแบบสอบถามไปทั้งหมด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนครบชุด เช่น เดียวกัน

จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปยังประชากรทุกประเภทรวม ๓๒๔ ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืน ๓๑๖ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๓ รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนประชากรที่เลือกเป็น

ตัวอย่างและจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละมหาวิทยาลัย แสดงไว้ในตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ จำนวนประชากรที่เลือกเป็นตัวอย่าง และจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามมหาวิทยาลัยและสถานภาพของผู้ใช้

สถานภาพ	จุฬาลงกรณ์		มหิดล		เชียงใหม่		รวม	
	ตัวอย่าง	ผู้ตอบแบบสอบถาม	ตัวอย่าง	ผู้ตอบแบบสอบถาม	ตัวอย่าง	ผู้ตอบแบบสอบถาม	ตัวอย่าง	ผู้ตอบแบบสอบถาม
อาจารย์	๓๔	๓๑	๓๐	๓๐	๑๗	๑๕	๘๑	๗๖
นิสิตนักศึกษา								
- ปริญญาตรี	๘๔	๘๔	๗๐	๖๗	๕๔	๕๔	๒๐๘	๒๐๕
- ปริญญาโท	๒๔	๒๔	๑๑	๑๑	-	-	๓๕	๓๕
รวม	๑๔๒	๑๓๙	๑๑๑	๑๐๘	๗๑	๖๙	๓๒๔	๓๑๖
ร้อยละ	๑๐๐	๙๗.๘๙	๑๐๐	๙๗.๓๐	๑๐๐	๙๗.๑๔	๑๐๐	๙๗.๕๓

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ข้อมูลที่อยู่ในรูปของจำนวนอาจารย์หรือนิสิตนักศึกษาที่มีลักษณะที่สนใจ นำมาคำนวณหาค่าร้อยละโดยใช้สูตร

$$P = \frac{f}{N} \times 100$$

P = ค่าอัตราส่วนร้อยละของอาจารย์หรือนิสิตนักศึกษาที่มีลักษณะที่สนใจ

f = จำนวนอาจารย์หรือนิสิตนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม และมีลักษณะที่สนใจนั้น

N = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

๒. คำนวณหาค่าเฉลี่ยของข้อมูลที่ได้จากการประเมินค่าความคิดเห็น ความพอใจ และความต้องการของอาจารย์หรือนิสิตนักศึกษาคณะ เกษศาสตร์โดยวิธีการดังนี้

๒.๑ แจกแจงความถี่ของคะแนน

๒.๒ จงหาความถี่ (f) ด้วยน้ำหนักคะแนนประจำระดับ (x) ที่กำหนดไว้คือ
มาก = ๓ ปานกลาง = ๒ และ น้อย = ๑

๒.๓ หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของคำตอบแต่ละข้อ โดยใช้สูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum fx}{N}$$

เมื่อ \bar{X} = ค่าเฉลี่ยคะแนนของคำตอบแต่ละข้อ

f = ความถี่ของแต่ละระดับ

x = น้ำหนักคะแนนประจำระดับ

๒.๔ หาค่าความหมายค่าเฉลี่ยคะแนนของคำตอบแต่ละข้อดังนี้

๒.๕๐ - ๓.๐๐ = มาก

๑.๕๐ - ๒.๕๔ = ปานกลาง

๑.๐๐ - ๑.๕๔ = น้อย

๒.๕ หาล้วนเพียงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ของคำตอบแต่ละข้อโดยใช้สูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left(\frac{\sum fx}{N}\right)^2}$$

S.D. = ส่วนเพียงเบนมาตรฐาน

f = ความถี่ของแต่ละระดับ

x = น้ำหนักคะแนนประจำระดับ

N = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้จำแนกผู้สอบถามตามมหาวิทยาลัย และกลุ่มผู้ใช้ห้องสมุด ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ นิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีและนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโท ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบ

๑. ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นอาจารย์

เพศ

อาจารย์คณะ เกษศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัยที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ถึงประมาณสามในสี่ เป็น เพศหญิง มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นมหาวิทยาลัยที่มีอาจารย์หญิงตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือร้อยละ ๘๓.๓๓ รองลงมาคือมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามลำดับ รายละเอียดเกี่ยวกับร้อยละของอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามจำแนกตามมหาวิทยาลัย และเพศแสดงไว้ในตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ ร้อยละของอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามมหาวิทยาลัยและเพศ

เพศ	จุฬาลงกรณ์ฯ	มหิดล	เชียงใหม่	รวม
ชาย	๔๔.๑๖	๑๖.๖๗	๓๓.๓๓	๓๑.๕๘
หญิง	๕๕.๘๔	๘๓.๓๓	๖๖.๖๗	๖๘.๔๒
รวม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

อายุ

อาจารย์คณะ เกษศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัยที่ตอบแบบสอบถาม เกือบครึ่งหนึ่ง มีอายุระหว่าง ๒๐-๒๙ ปี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นมหาวิทยาลัยที่มีอาจารย์มีอายุอยู่ในช่วงนี้มากที่สุดถึงร้อยละ ๕๓.๓๓ รองลงไปได้แก่อาจารย์ที่มีอายุระหว่าง ๓๐-๓๙ ปี ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลมีอาจารย์ที่มีอายุอยู่ในช่วงนี้มากที่สุด อาจารย์ที่มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไปมีน้อยมากเพียงร้อยละ ๓.๙๕ รายละเอียดเกี่ยวกับร้อยละของอาจารย์ที่มีอายุอยู่ในช่วงต่างๆ จำแนกตามมหาวิทยาลัยแสดงไว้ในตารางที่ ๘

ตารางที่ ๘ ร้อยละของอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามมหาวิทยาลัยและช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จุฬาลงกรณ์ฯ	มหิดล	เชียงใหม่	รวม
๒๐ - ๒๙	๔๕.๑๖	๓๐.๐๐	๕๓.๓๓	๔๐.๗๕
๓๐ - ๓๙	๑๙.๓๖	๕๖.๖๗	๔๖.๖๗	๓๙.๔๗
๔๐ - ๔๙	๒๙.๐๕	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕.๗๕
มากกว่า ๕๐	๖.๔๕	๓.๓๓	๐.๐๐	๓.๙๕
รวม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระดับการศึกษา

อาจารย์คณะ เกษศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัยที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ร้อยละ ๓๑.๕๘ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจากมหาวิทยาลัยภายในประเทศ เป็นที่น่าสังเกตว่าในบรรดาผู้ตอบแบบสอบถามนี้ไม่มีอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเลย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยที่มีอาจารย์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจากมหาวิทยาลัยภายในประเทศมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๖ รองลงไปได้แก่อาจารย์จากมหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามลำดับ รายละเอียดเกี่ยวกับร้อยละของอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับต่างๆ แสดงไว้ใน ตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ ร้อยละของอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามมหาวิทยาลัยและระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จุฬาลงกรณ์ฯ	มหิดล	เชียงใหม่	รวม
ปริญญาตรีจากภายในประเทศ	๑๔.๓๔	๑๖.๖๗	๕๓.๓๓	๒๕.๐๐
ปริญญาตรีจากต่างประเทศ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ปริญญาโทจากภายในประเทศ	๔๕.๑๖	๒๖.๖๗	๑๓.๓๓	๓๑.๕๘
ปริญญาโทจากต่างประเทศ	๒๒.๕๘	๓๖.๖๖	๒๐.๐๐	๒๗.๖๓
ปริญญาเอกจากภายในประเทศ	๙.๖๘	๓.๓๓	๖.๖๗	๖.๕๘
ปริญญาเอกจากต่างประเทศ	๓.๒๓	๑๖.๖๗	๖.๖๗	๙.๒๑
รวม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ภาคริษาที่สังกัด

อาจารย์คณะ เกษษศาตร์ทุกมหาวิทยาลัยที่ตอบแบบสอบถามสังกัดภาคริษา เกษษเวท^๑ ร้อยละ ๑๕.๗๙ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่มีอาจารย์สังกัดอยู่ในภาคริษานี้มากที่สุด รองลงมาได้แก่อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลตามลำดับ อาจารย์ที่สังกัดภาคริษาจุลชีววิทยา ภาคริษาชีวเคมี ภาคริษาเกษษพฤกษศาตร์ ภาคริษาเกษษวิทยา ภาคริษา สรีรวิทยา และภาคริษาอาหารเคมีของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ไม่ได้รับเลือกเป็นตัวอย่าง จึงไม่มีผู้ใดตอบแบบสอบถาม ส่วนอาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมหิดลไม่มีอาจารย์ผู้ใดตอบแบบสอบถามสำหรับภาคริษาบริหาร เกษษกิจ เนื่องจากไม่มีภาคริษานั้นในมหาวิทยาลัยดังกล่าว รายละเอียดเกี่ยวกับร้อยละของอาจารย์ที่สังกัดภาคริษาต่างๆ แสดงไว้ในตารางที่ ๑๐

ตารางที่ ๑๐ ร้อยละของอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามมหาวิทยาลัยและภาคริษาที่สังกัด

ภาคริษา	จุฬาลงกรณ์	มหิดล	เชียงใหม่	รวม
จุลชีววิทยา	๖.๔๕	๑๓.๓๒	-	๗.๘๙
ชีวเคมี	๑๖.๑๓	๑๐.๐๐	-	๑๐.๕๓
บริหาร เกษษกิจ	-	-	๒๐.๐๐	๓.๙๕
เกษษกรรม	๙.๖๙	๑๐.๐๐	๑๓.๓๓	๑๐.๕๓
เกษษเคมี	๑๒.๙๐	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐	๑๓.๑๖
เกษษพฤกษศาตร์	๖.๔๕	๑๐.๐๐	-	๖.๕๙
เกษษวิทยา	๑๒.๙๐	๖.๖๗	-	๗.๘๙
เกษษเวท	๑๖.๑๓	๖.๖๗	๓๓.๓๔	๑๕.๗๙
เกษษอุตสาหกรรม	๖.๔๕	๒๐.๐๐	๑๓.๓๓	๑๓.๑๖
สรีรวิทยา	๖.๔๕	๖.๖๗	-	๕.๒๖
อาหารเคมี	๖.๔๕	๖.๖๗	-	๕.๒๖
รวม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

^๑ ภาคริษานี้มหาวิทยาลัยมหิดลใช้ว่า " เกษษวินิจฉัย "

ระยะเวลาการทำงาน

อาจารย์คณะ เกษศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัยที่ตอบแบบสอบถาม เกือบครึ่งหนึ่ง มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง ๑-๑๐ ปี โดยอาจารย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกคนมีระยะเวลาในการทำงานในช่วงนี้ อาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง ๑๖-๒๐ ปี อยู่ในอันดับ รองลงมา ซึ่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ที่ทำงานในช่วงนี้มากที่สุดร้อยละ ๑๖.๓๓ รายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาในการทำงานของอาจารย์ จำแนกตามมหาวิทยาลัยแสดงไว้ในตารางที่ ๑๑

ตารางที่ ๑๑ ร้อยละของอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามมหาวิทยาลัยและระยะเวลาในการทำงาน

ระยะเวลาในการทำงาน	จุฬาลงกรณ์ฯ	มทิดล	เชียงใหม่	รวม
๑ - ๕	๔๕.๑๖	๓๐.๐๐	๕๓.๓๓	๔๐.๗๔
๖ - ๑๐	๒๙.๐๓	๕๐.๐๐	๔๖.๖๗	๔๐.๗๔
๑๑ - ๑๕	๐.๐๐	๑๓.๓๓	๐.๐๐	๕.๒๗
๑๖ - ๒๐	๑๖.๑๓	๓.๓๔	๐.๐๐	๗.๘๔
ตั้งแต่ ๒๑ ขึ้นไป	๙.๖๔	๓.๓๓	๐.๐๐	๕.๒๖
รวม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตำแหน่งทางการบริหาร

อาจารย์คณะ เกษศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัยที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๙.๗๔ ไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร มหาวิทยาลัยมทิดลมีจำนวนอาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางการบริหารสูงสุดถึงร้อยละ ๘๓.๓๓ รองลงไปได้แก่อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยคิดเป็น ร้อยละ ๖๑.๒๙ รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งทางการบริหารของอาจารย์แสดงไว้ในตารางที่ ๑๒

ตารางที่ ๑๒ ร้อยละของอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามมหาวิทยาลัยและตำแหน่งทางการบริหาร

ตำแหน่งทางการบริหาร	จุฬาลงกรณ์ฯ	มทิดล	เชียงใหม่	รวม
มี	๓๘.๗๑	๑๖.๖๗	๔๐.๐๐	๓๐.๖๖
ไม่มี	๖๑.๒๙	๘๓.๓๓	๖๐.๐๐	๖๙.๓๔
รวม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

๒. ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นนิสิตนักศึกษา

เพศ

นิสิตนักศึกษาคณะ เกษศาสตร์ที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ ๕๗.๕๐ ในจำนวนนี้นักศึกษามหาวิทยาลัย เชียงใหม่มีผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายสูงสุด ถึงร้อยละ ๗๗.๗๘ รายละเอียดเกี่ยวกับเพศของนิสิตนักศึกษา แสดงไว้ในตารางที่ ๑๓

ตารางที่ ๑๓ ร้อยละของนิสิตนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามมหาวิทยาลัยและเพศ

เพศ	จุฬาลงกรณ์ฯ	มหิดล	เชียงใหม่	รวม
ชาย	๕๕.๐๗	๕๕.๑๓	๗๗.๗๘	๕๗.๕๐
หญิง	๕๐.๕๓	๔๔.๘๗	๒๒.๒๒	๔๒.๕๐
รวม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ระดับการศึกษา

จำนวนนิสิตนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามทุกมหาวิทยาลัย จำนวนสูงสุดกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ปีที่ ๓ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๑๗ อันดับรองลงไปให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีปีที่ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๗๔ ส่วนนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโทซึ่งเปิดสอนเฉพาะที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมหิดล มีจำนวนน้อยเพียงร้อยละ ๑๔.๕๘ รายละเอียดเกี่ยวกับระดับการศึกษาของนิสิตนักศึกษาแต่ละมหาวิทยาลัย แสดงไว้ในตารางที่ ๑๔

ตารางที่ ๑๔ ร้อยละของนิสิตนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามมหาวิทยาลัยและระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จุฬาลงกรณ์ฯ	มหิดล	เชียงใหม่	รวม
ปริญญาตรี				
- ปีที่ ๓	๒๕.๐๐	๓๐.๗๗	๓๕.๑๘	๒๕.๑๗
- ปีที่ ๔	๒๕.๘๓	๒๖.๘๒	๓๑.๕๘	๒๗.๕๐
- ปีที่ ๕	๒๖.๘๕	๒๘.๒๑	๓๓.๓๓	๒๘.๗๕
ปริญญาโท	๒๒.๒๒	๑๔.๑๐	-	๑๔.๕๘
รวม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตอนที่ ๒ สภาพการใช้ห้องสมุดโดยทั่วไปของผู้ตอบ

๑. ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นอาจารย์

ความสำคัญของห้องสมุดต่อการปฏิบัติงาน

อาจารย์คณะ เกษศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัย มีความ เห็นว่าห้องสมุดมีความ สำคัญต่อการปฏิบัติงานมากถึง ร้อยละ ๙๐.๗๔ แต่ถ้าพิจารณาในแต่ละมหาวิทยาลัย จะ เห็นได้ว่า อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เห็นความสำคัญของห้องสมุดมากที่สุดถึง ร้อยละ ๙๖.๗๗ ส่วน อาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลและมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ เห็นว่า ห้องสมุดมีความสำคัญมาก ร้อยละ ๘๖.๖๗ เป็นที่น่าสังเกตว่า ไม่มีอาจารย์ผู้ใด เห็นว่าห้องสมุดมีความสำคัญน้อยและไม่สำคัญเลย รายละเอียด เกี่ยวกับ ร้อยละของอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามซึ่งแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับความสำคัญของห้องสมุด ต่อการปฏิบัติงาน แลงไว้ในตารางที่ ๑๔

ตารางที่ ๑๔ ร้อยละของอาจารย์ที่แสดงความคิดเห็นใน เรื่องความสำคัญของห้องสมุดต่อการ ปฏิบัติงาน จำแนกตามมหาวิทยาลัย

ความสำคัญของห้องสมุด	จุฬาลงกรณ์ฯ	มหิดล	เชียงใหม่	รวม
มาก	๙๖.๗๗	๘๖.๖๗	๘๖.๖๗	๙๐.๗๔
ปานกลาง	๓.๒๓	๑๓.๓๓	๑๓.๓๓	๙.๒๑
น้อย	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ไม่สำคัญเลย	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุด

อาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัยประมาณครึ่งหนึ่งใช้ห้องสมุดมากกว่าสัปดาห์ละครั้ง ซึ่งในจำนวนนี้อาจารย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เข้าใช้ห้องสมุดมากกว่าสัปดาห์ละครั้งมากที่สุดถึงร้อยละ ๗๓.๓๓ รองลงมาได้แก่อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมหิดลตามลำดับ ส่วนผู้ที่เข้าใช้ห้องสมุดด้วยความถี่ไม่แน่นอนมีร้อยละ ๑๐.๕๓ รายละเอียดเกี่ยวกับร้อยละของอาจารย์ที่เข้าใช้ห้องสมุดด้วยความถี่ต่างๆกัน แสดงไว้ในตารางที่ ๑๖

ตารางที่ ๑๖ ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าใช้ห้องสมุดด้วยความถี่ต่างๆ จำแนกตามมหาวิทยาลัย

ความถี่	จุฬาลงกรณ์ฯ	มหิดล	เชียงใหม่	รวม
ทุกวัน	๑๖.๑๓	๖.๖๔	๐.๐๐	๙.๒๑
สัปดาห์ละครั้ง	๑๙.๓๔	๒๐.๐๐	๑๓.๓๓	๑๗.๑๑
มากกว่าสัปดาห์ละครั้ง	๔๕.๑๖	๔๓.๓๓	๗๓.๓๓	๕๑.๓๒
อย่างน้อยเดือนละครั้ง	๖.๔๖	๑๙.๔๔	๖.๖๗	๑๑.๘๓
อื่นๆ (ไม่แน่นอน)	๑๒.๕๐	๑๐.๐๐	๖.๖๗	๑๐.๕๓
รวม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ศูนย์วิทยุโทรพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ที่สำคัญในการใช้ห้องสมุด

อาจารย์คณะ เกษศาสตร์ เกือบทั้งหมดของมหาวิทยาลัย คือ ร้อยละ

๙๖.๐๕ เข้าใช้ห้องสมุดเพื่อค้นคว้าประกอบการสอน รองลงมาได้แก่การเข้าใช้ห้องสมุดเพื่อค้นคว้าประกอบการวิจัยร้อยละ ๖๔.๙๔ ผู้เข้าใช้ห้องสมุดเพื่อยืมสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดมีจำนวนใกล้เคียงกับผู้เข้าใช้ห้องสมุดเพื่อใช้หนังสืออ้างอิง หรือหนังสือที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกจากห้องสมุด คือ ร้อยละ ๔๖.๕๘ และ ๕๔.๒๖ ตามลำดับ ผู้ที่เข้าใช้ห้องสมุดเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ มีร้อยละ ๖.๕๘ ซึ่งได้ให้เหตุผลว่าเข้าไปใช้บริการถ่ายเอกสาร และค้นคว้าเพื่อเขียนบทความไปตีพิมพ์ในวารสาร เป็นต้น รายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการเข้าใช้ห้องสมุดของอาจารย์ แสดงไว้ในตารางที่ ๑๗

ตารางที่ ๑๗ ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าใช้ห้องสมุด เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ จำแนกตามมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ในการใช้ห้องสมุด	จุฬาลงกรณ์	มทศล	เชียงใหม่	รวม
ค้นคว้าประกอบการสอน	๙๓.๕๕	๙๖.๖๗	๑๐๐.๐๐	๙๖.๐๕
ค้นคว้าประกอบการวิจัย	๗๐.๙๗	๘๐.๐๐	๕๖.๖๗	๖๔.๙๔
ยืมสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด	๕๔.๙๔	๕๖.๖๗	๖๐.๐๐	๕๖.๕๘
ใช้หนังสืออ้างอิง หรือหนังสือที่ไม่อนุญาตให้ยืมออก	๖๗.๗๔	๓๖.๖๗	๖๖.๖๗	๕๕.๒๖
ค้นคว้าหาความรู้ไปให้คำแนะนำในกิจกรรมของนิสิตนักศึกษา	๑๙.๓๕	๒๓.๓๓	๑๓.๓๓	๑๙.๗๔
วัตถุประสงค์อื่นๆ	๓.๒๒	๑๓.๓๓	๐.๐๐	๖.๕๘

หมายเหตุ : ผู้ตอบมีสิทธิ์ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ

การเรียนรู้วิธีการใช้ห้องสมุด

อาจารย์คณะ เกษศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัยประมาณสามในสี่เรียนรู้การใช้ห้องสมุดโดยใช้วิธีสอบถามจากบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ซึ่งอาจารย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ใช้วิธีนี้ถึงร้อยละ ๘๐ รองลงไปได้แก่อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมหิดลตามลำดับ สำหรับวิธีศึกษาด้วยตนเองก็เป็นวิธีหนึ่งที่อาจารย์ทุกมหาวิทยาลัยนิยมใช้ถึงร้อยละ ๕๗.๘๔ ซึ่งอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ใช้วิธีนี้จำนวนเท่ากัน คือร้อยละ ๕๓.๓๓ นอกจากนี้ยังมีผู้ที่รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดด้วยวิธีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่แสดงไว้ในตารางที่ ๑๔ ซึ่งได้แก่ สอบถามจากผู้ที่เคยใช้ห้องสมุด ศึกษาจากตำราวิชาการใช้ห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่ง เป็นต้น รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียนรู้วิธีใช้ ห้องสมุดของอาจารย์แสดงไว้ในตารางที่ ๑๕

ตารางที่ ๑๕ ร้อยละของอาจารย์ที่ เรียนรู้วิธีการใช้ห้องสมุด โดยวิธีต่างๆ จำแนกตามมหาวิทยาลัย

วิธีการที่ เรียนรู้	จุฬาลงกรณ์ฯ	มหิดล	เชียงใหม่	รวม
เรียนวิชาการใช้ห้องสมุดในชั้นมัธยมศึกษา	๐.๐๐	๖.๖๗	๑๓.๓๓	๕.๒๖
เรียนวิชาการใช้ห้องสมุดในชั้นอุดมศึกษา	๓๘.๗๑	๖๐.๐๐	๖.๖๗	๕๐.๗๔
ศึกษาจากคู่มือการใช้ห้องสมุด	๓๕.๔๘	๒๐.๐๐	๑๓.๓๓	๒๕.๐๐
ศึกษาด้วยตนเอง	๖๔.๕๒	๕๓.๓๓	๕๓.๓๓	๕๗.๘๔
สอบถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	๗๐.๕๗	๖๖.๖๗	๘๐.๐๐	๗๑.๐๕
วิธีอื่นๆ (ไม่แน่นอน)	๖.๕๕	๖.๖๗	๖.๖๗	๖.๕๘

หมายเหตุ : ผู้ตอบมีสิทธิ์ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ

บริการห้องสมุดที่อาจารย์เคยใช้

ห้องสมุดคณะ เกษษศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจัดบริการหลายประเภท ให้แก่ผู้ใช้ แต่บริการให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เป็นบริการที่อาจารย์ทุกคนที่ตอบแบบสอบถามต่างเคยใช้ บริการห้องสมุดที่อาจารย์เคยใช้เป็นอันดับรองลงมาคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๖ ได้ ได้แก่บริการถ่ายเอกสาร โดยอาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เคยใช้บริการนี้ถึงร้อยละ ๘๗.๑๐ ซึ่งนับว่ามากกว่าอาจารย์มหาวิทยาลัยอื่น บริการที่มีผู้ใช้มากที่สุดอีกบริการหนึ่งคือ บริการรายชื่อหนังสือใหม่ โดยเฉพาะที่มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนต่างได้เคยใช้บริการนี้ เนื่องจากห้องสมุดได้พิมพ์แจกอาจารย์ทั่วประเทศ รายละเอียดเกี่ยวกับบริการที่อาจารย์เคยใช้ใน ห้องสมุดคณะ เกษษศาสตร์ของแต่ละมหาวิทยาลัย แสดงไว้ในตารางที่ ๑๔

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๔ ร้อยละของอาจารย์ที่เคยใช้บริการต่างๆของห้องสมุด จำแนกตามมหาวิทยาลัย

บริการของห้องสมุด	จุฬาลงกรณ์ฯ	มทิดล	เชียงใหม่	รวม
การแนะนำการใช้ห้องสมุด	๒๒.๕๘	๓๓.๓๓	๔๐.๐๐	๓๐.๒๖
การตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	๒๕.๘๑	๔๖.๖๗	๓๓.๓๓	๓๕.๕๓
การให้ยืมหนังสือ วารสาร และ สิ่งพิมพ์ต่างๆ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
การให้ยืมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ	-	๖.๖๗	๖.๖๗	๓.๕๕
การยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด	๓.๒๓	๖๓.๓๓	๑๓.๓๓	๒๘.๕๕
การถ่ายเอกสาร	๘๗.๑๐	๘๓.๓๓	๖๐.๐๐	๘๐.๒๖
การขอลายสำเนาบทความวารสาร จากต่างประเทศ	-	๕๓.๓๓	-	๒๑.๐๕
การทำรายชื่อนี้หนังสือใหม่	๖.๕๕	๑๐๐.๐๐	๑๓.๓๓	๔๔.๗๔
การแนะนำวิธีเขียนบรรณานุกรม	-	๑๖.๖๗	-	๖.๕๘
การทำตวรรษบทความวารสาร ภาษาไทย ในหัวข้อที่น่าสนใจ	-	-	๕๖.๖๗	๙.๒๑
การแจ้งข่าวสารจากห้องสมุด	๑๙.๓๕	๔๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๗.๖๓

หมายเหตุ : ผู้ตอบมีสิทธิ์ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ

ความพอใจของอาจารย์ที่มีต่อบริการของห้องสมุด

อาจารย์คณะ เกษศาสตร์ทั้ง ๓ มหาวิทยาลัย มีความพอใจต่อการบริการ ส่วนใหญ่ที่มีอยู่ในห้องสมุดคณะของตนในระดับปานกลาง ยกเว้นบริการ ๓ อย่าง ที่อาจารย์มีความพอใจมากที่สุดได้แก่บริการให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ บริการถ่ายเอกสาร และบริการจัดทำบรรณานุกรมความวารสารภาษาไทยในหัวข้อที่น่าสนใจ แต่หากจะพิจารณาถึงความพอใจในบริการของห้องสมุดคณะ เกษศาสตร์ในแต่ละมหาวิทยาลัยจะ เห็นได้ว่า อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีความพอใจต่อการบริการให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ และมีความพอใจน้อยต่อการยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด บริการจัดทำรายชื่อหนังสือใหม่ และบริการแจ้งข่าวสารจากห้องสมุด บริการนอก เหนือจากนี้อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีความพอใจปานกลาง อาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลมีความพอใจต่อการบริการให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งบริการถ่ายเอกสารมาก บริการนอก เหนือจากนั้นอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลมีความพอใจปานกลาง ส่วนอาจารย์มหาวิทยาลัย เชียงใหม่มีความพอใจต่อการบริการให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งบริการจัดทำบรรณานุกรมวารสารภาษาไทยในหัวข้อที่น่าสนใจมาก บริการนอก เหนือจากนั้น อาจารย์มหาวิทยาลัย เชียงใหม่มีความพอใจปานกลาง รายละเอียดเกี่ยวกับความพอใจของอาจารย์ที่มีต่อบริการของห้องสมุดในแต่ละมหาวิทยาลัย แสดงไว้ในตารางที่ ๒๐

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๐ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความพอใจของอาจารย์ที่มีต่อบริการของห้องสมุด จำแนกตามมหาวิทยาลัย

บริการของห้องสมุด	จุฬาลงกรณ์ฯ			มหิดล			เชียงใหม่			รวม		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การแนะนำการใช้ห้องสมุด	๑.๖๘	๐.๕๕	ปานกลาง	๑.๕๔	๐.๘๐	ปานกลาง	๒.๓๗	๐.๖๑	ปานกลาง	๑.๕๔	๐.๗๑	ปานกลาง
การตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	๑.๗๗	๐.๖๐	ปานกลาง	๒.๓๒	๐.๗๐	ปานกลาง	๒.๑๕	๐.๕๓	ปานกลาง	๒.๐๗	๐.๖๗	ปานกลาง
การให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ	๒.๖๗	๐.๕๔	มาก	๒.๘๒	๐.๓๘	มาก	๒.๕๗	๐.๔๕	มาก	๒.๗๑	๐.๔๘	มาก
การให้ยืมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ	-	-	-	๑.๕๐	๐.๘๗	ปานกลาง	๑.๘๐	๐.๕๐	ปานกลาง	๑.๖๑	๐.๗๔	ปานกลาง
การยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด	๑.๓๘	๐.๕๘	น้อย	๒.๐๐	๐.๘๐	ปานกลาง	๒.๐๐	๐.๕๐	ปานกลาง	๑.๗๕	๐.๗๔	ปานกลาง
การถ่ายเอกสาร	๒.๕๑	๐.๖๒	ปานกลาง	๒.๖๘	๐.๔๗	มาก	๒.๕๒	๐.๕๕	ปานกลาง	๒.๕๒	๐.๕๖	มาก
การขอถ่ายสำเนาบทความวารสาร จากต่างประเทศ	-	-	-	๒.๕๐	๐.๗๓	ปานกลาง	-	-	-	๒.๕๐	๐.๗๓	ปานกลาง
การทำรายชื่อนี้หนังสือใหม่	๑.๕๑	๐.๖๐	น้อย	๑.๕๐	๐.๘๓	ปานกลาง	๒.๐๐	๐.๕๘	ปานกลาง	๑.๖๗	๐.๗๒	ปานกลาง
การแนะนำวิธีเขียนบรรณานุกรม	-	-	-	๑.๘๐	๐.๘๗	ปานกลาง	-	-	-	๑.๘๐	๐.๘๗	ปานกลาง
การทำครรชนบทความวารสารภาษาไทย ในหัวข้อที่น่าสนใจ	-	-	-	-	-	-	๒.๗๑	๐.๕๕	มาก	๒.๗๑	๐.๕๕	มาก
การแจ้งข่าวสารจากห้องสมุด	๑.๓๓	๐.๖๗	น้อย	๒.๐๐	๐.๗๕	ปานกลาง	๑.๗๕	๐.๖๖	ปานกลาง	๑.๕๑	๐.๗๓	ปานกลาง

บริการที่อาจารย์ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ทำอยู่ใน

ปัจจุบัน

บริการของห้องสมุดคณะ เกษศาสตร์แต่ละมหาวิทยาลัยที่ได้ทำอยู่ในปัจจุบัน ยังมีไม่เหมือนกัน เช่น การจัดทำบรรณนิเทศความวารสารภาษาไทยในหัวข้อที่น่าสนใจมีอยู่ เฉพาะที่ห้องสมุดคณะ เกษศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บริการขอถ่ายสำเนาบทความวารสารจากต่างประเทศมีอยู่ เฉพาะที่ห้องสมุดคณะ เกษศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งหากจะพิจารณาโดยรวม จะเห็นได้ว่า บริการจัดทำบรรณนิเทศความวารสารภาษาไทยในหัวข้อที่น่าสนใจ บริการขอถ่ายสำเนาบทความวารสารจากต่างประเทศ การเพิ่มจำนวนสิ่งพิมพ์ในสาขาวิชาชีพ เช่น หนังสือตำรา หนังสืออ้างอิงและวารสาร และการจัดให้มีที่นั่งอ่าน เฉพาะบุคคลสำหรับการค้นคว้า เป็นบริการที่อาจารย์ในทุกมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะให้ห้องสมุดจัดทำเพิ่มเติมมาก บริการอื่น ๆ นอกจากนั้น อาจารย์มีความต้องการให้ห้องสมุดจัดทำเพิ่มเติมปานกลาง เมื่อพิจารณาถึงความต้องการของอาจารย์ในแต่ละมหาวิทยาลัยพบว่า อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีความต้องการสูงสุดในเรื่องการเพิ่มจำนวนสิ่งพิมพ์ในสาขาวิชาชีพ เช่น เกี่ยวกับความต้องการของอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ส่วนบริการที่อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีความต้องการมารองลง ไปคือ ต้องการให้ห้องสมุดจัดให้มีที่นั่งอ่าน เฉพาะบุคคลสำหรับการค้นคว้า เช่น เกี่ยวกับความต้องการของอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล ส่วนอาจารย์มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ต้องการมากที่สุดจะให้ห้องสมุดจัดทำบรรณนิเทศ เฉพาะเรื่อง ต้องการให้เพิ่มจำนวนสิ่งพิมพ์ที่ให้ความรู้ทั่วไป และจัดให้มีที่นั่งอ่าน เฉพาะบุคคลสำหรับการค้นคว้า รายละเอียดเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยของบริการต่างๆที่อาจารย์ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำเพิ่มเติมแสดงไว้ในตารางที่ ๒๑

ตารางที่ ๒๑ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการของอาจารย์ในด้านบริการที่ให้ห้องสมุดจัดทำเพิ่มเติม จำแนกตามมหาวิทยาลัย

บริการที่ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำเพิ่มเติม	จุฬาลงกรณ์ฯ			มหิดล			เชียงใหม่			รวม		
	X̄	S.D.	ปานกลาง	X̄	S.D.	ปานกลาง	X̄	S.D.	ปานกลาง	X̄	S.D.	ปานกลาง
ขยายเวลาทำการห้องสมุดในวันธรรมดา	๒.๐๘	๐.๗๓	ปานกลาง	๑.๘๑	๐.๗๔	ปานกลาง	๑.๙๒	๐.๖๔	ปานกลาง	๑.๘๕	๐.๗๕	ปานกลาง
ขยายเวลาทำการห้องสมุดในวันเสาร์ อาทิตย์	๒.๑๒	๐.๗๗	ปานกลาง	๑.๙๑	๐.๘๕	ปานกลาง	๒.๐๘	๐.๗๓	ปานกลาง	๒.๐๓	๐.๘๐	ปานกลาง
จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด	๒.๒๒	๐.๗๘	ปานกลาง	๒.๐๙	๐.๗๓	ปานกลาง	๒.๕๒	๐.๕๙	ปานกลาง	๒.๑๕	๐.๗๕	ปานกลาง
จัดทำบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง	๒.๔๑	๐.๗๒	ปานกลาง	๒.๔๓	๐.๗๓	ปานกลาง	๒.๖๔	๐.๕๘	มาก	๒.๕๖	๐.๗๐	มาก
จัดทำดัชนีบทความวารสารภาษาไทยในหัวข้อที่น่าสนใจ	๒.๕๐	๐.๖๖	มาก	๓.๐๐	๐.๕๐	มาก	-	-	-	๒.๕๖	๐.๖๕	มาก
ขอถ่ายสำเนาบทความวารสารจากต่างประเทศ	๒.๖๕	๐.๕๘	มาก	-	-	-	๒.๔๖	๐.๕๐	ปานกลาง	๒.๕๘	๐.๕๕	มาก
จัดนิทรรศการทางวิชาการในบางโอกาส	๒.๑๑	๐.๗๕	ปานกลาง	๒.๐๕	๐.๖๗	ปานกลาง	๒.๓๐	๐.๗๘	ปานกลาง	๒.๑๓	๐.๗๓	ปานกลาง

ตารางที่ ๒๑ (ต่อ)

บริการที่ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำเพิ่มเติม	จุฬาลงกรณ์ฯ			มทิดล			เชียงใหม่			รวม		
	\bar{X}	S.D.	ปานกลาง	\bar{X}	S.D.	ปานกลาง	\bar{X}	S.D.	ปานกลาง	\bar{X}	S.D.	ปานกลาง
เพิ่มจำนวนสิ่งพิมพ์ในสาขาวิชาชีพ												
- หนังสือตำรา	๒.๘๓	๐.๓๗	มาก	๒.๘๕	๐.๓๖	มาก	๒.๘๓	๐.๒๖	มาก	๒.๘๓	๐.๔๕	มาก
- หนังสืออ้างอิง	๒.๘๓	๐.๓๗	มาก	๒.๘๗	๐.๓๔	มาก	๒.๖๒	๐.๔๔	มาก	๒.๘๐	๐.๔๐	มาก
- วารสาร	๒.๘๗	๐.๓๔	มาก	๒.๘๒	๐.๒๘	มาก	๒.๗๗	๐.๔๒	มาก	๒.๘๗	๐.๓๔	มาก
เพิ่มจำนวนสิ่งพิมพ์ที่ให้ความรู้ทั่วไป												
- หนังสือ	๒.๑๒	๐.๕๒	ปานกลาง	๒.๑๓	๐.๖๘	ปานกลาง	๒.๖๒	๐.๔๔	มาก	๒.๐๗	๐.๗๗	ปานกลาง
- วารสาร	๒.๑๗	๐.๔๗	ปานกลาง	๒.๑๕	๐.๖๗	ปานกลาง	๒.๕๔	๐.๕๐	มาก	๒.๒๓	๐.๕๘	ปานกลาง
จัดกิจกรรมพิเศษ เป็นครั้งคราว เช่น												
- ถ่ายภาพยนตร์ จัดปาฐกถา	๒.๐๕	๐.๕๐	ปานกลาง	๒.๐๐	๐.๗๔	ปานกลาง	๒.๐๘	๐.๗๓	ปานกลาง	๒.๐๔	๐.๖๖	ปานกลาง
บริการอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ	๒.๕๐	๐.๕๐	มาก	๑.๖๗	๐.๗๐	ปานกลาง	๑.๖๗	๐.๔๗	ปานกลาง	๑.๘๑	๐.๗๔	ปานกลาง
จัดให้มีที่นั่งอ่าน เฉพาะบุคคลสำหรับการค้นคว้า	๒.๗๘	๐.๕๐	มาก	๒.๗๐	๐.๔๖	มาก	๒.๕๕	๐.๖๖	มาก	๒.๗๐	๐.๕๒	มาก



ช่วงเวลาที่เข้าใช้ห้องสมุดโดยทั่วไป

ทั้งนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีและนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโทของทุกมหาวิทยาลัยต่างเข้าใช้ห้องสมุดในช่วงเวลาที่ว่างจากการเรียนมากที่สุดและเป็นจำนวนพอๆกัน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๑ และ ๗๗.๑๔ ตามลำดับ ซึ่งถ้าหากพิจารณาในแต่ละมหาวิทยาลัยจะพบว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดลเข้าใช้ห้องสมุดในช่วงหลังเลิกเรียนมากที่สุดถึงร้อยละ ๗๗.๑๐ รายละเอียดเกี่ยวกับช่วงเวลาที่นิสิตนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัยเข้าใช้ห้องสมุด แสดงไว้ในตารางที่ ๒๔

ตารางที่ ๒๔ ร้อยละของนิสิตนักศึกษาที่เข้าใช้ห้องสมุดในช่วงเวลาต่างๆ จำแนกตามมหาวิทยาลัย และระดับการศึกษา

ช่วงเวลาที่เข้าใช้ห้องสมุด	จุฬาลงกรณ์ฯ		มหิดล		เชียงใหม่	รวม	
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
ชั่วโมงที่ว่างจากการเรียน	๘๐.๕๕	๘๓.๓๓	๖๔.๑๘	๖๓.๖๕	๘๑.๔๘	๗๖.๖๑	๗๗.๑๔
พักกลางวัน	๒๘.๕๗	๓๓.๓๓	๔๐.๓๐	๕.๐๕	๒๔.๐๗	๓๑.๒๒	๒๕.๗๑
หลังเลิกเรียน	๒๘.๕๗	๔๕.๘๓	๗๕.๑๐	๑๘.๑๘	๒๒.๒๒	๔๓.๔๑	๓๗.๑๕
ก่อนการสอบ	๕๑.๑๘	๒๐.๘๓	๕๘.๒๑	๓๖.๓๖	๓๕.๑๕	๔๕.๒๗	๒๗.๗๑
อื่นๆ (ไม่แน่นอน)	๕.๕๒	๑๒.๕๐	๑๑.๕๕	๓๖.๓๖	๑๖.๐๘	๘.๒๙	๒๐.๐๐

หมายเหตุ : ผู้ตอบมีสิทธิ์ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ

วัตถุประสงค์ที่สำคัญในการใช้ห้องสมุด

นิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีของทุกมหาวิทยาลัย เข้าใช้ห้องสมุด เพื่อค้นคว้า ประกอบการ เรียนตามหลักสูตรมากที่สุดคิด เป็นร้อยละ ๘๘.๗๘ โดยนักศึกษามหาวิทยาลัย เชียงใหม่ เข้าใช้ห้องสมุดด้วยวัตถุประสงค์ดังกล่าวสูงถึงร้อยละ ๙๖.๓๐ รองลงมาคือนักศึกษามหาวิทยาลัยมทร. และนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยคิด เป็นร้อยละ ๘๙.๕๕ และ ๘๘.๓๓ ตามลำดับ นิสิตนักศึกษาระดับ ปริญญาโท เข้าใช้ห้องสมุด เพื่อค้นคว้า ประกอบการ เรียนตามหลักสูตรมากที่สุด เช่นเดียวกับนิสิตนักศึกษา ระดับปริญญาตรีคิด เป็นร้อยละ ๘๗.๑๔ ส่วนวัตถุประสงค์อันดับรองลงมาที่นิสิตนักศึกษาทั้ง ๒ ระดับ เข้าใช้ห้องสมุดก็เพื่อยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ รายละเอียดเกี่ยวกับร้อยละของนิสิต นักศึกษาที่ เข้าใช้ห้องสมุด เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ แสดงไว้ในตารางที่ ๒๕

ตารางที่ ๒๕ ร้อยละของนิสิตนักศึกษาที่ เข้าใช้ห้องสมุด เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ จำแนกตาม มหาวิทยาลัยและระดับการศึกษา

วัตถุประสงค์ในการใช้ ห้องสมุด	จุฬาลงกรณ์ฯ		มทร.เชียงใหม่		เชียงใหม่	รวม	
	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท		ปริญญา ตรี	ปริญญา โท
ค้นคว้าประกอบการเรียน ตามหลักสูตร	๘๘.๓๓	๙๕.๘๓	๘๙.๕๕	๑๐๐.๐๐	๙๖.๓๐	๘๘.๗๘	๘๗.๑๔
ทำการบ้าน	๔๖.๕๓	๓๗.๕๐	๔๓.๒๘	๙.๐๘	๔๘.๑๕	๔๕.๘๕	๒๘.๕๗
ทบทวนบทเรียน	๔๗.๖๒	๔๕.๘๓	๓๘.๑๘	๑๘.๑๘	๓๗.๐๕	๔๑.๙๕	๓๗.๑๔
ใช้เป็นที่พักผ่อนทำกิจกรรม	๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๙๘	๐.๐๐	๓.๗๐	๑.๙๕	๐.๐๐
ยืมหนังสือ วารสาร และ สิ่งพิมพ์ต่างๆ	๔๖.๕๓	๖๒.๕๐	๕๕.๒๒	๘๑.๘๒	๔๗.๕๑	๕๒.๒๐	๖๘.๕๗
อ่านสิ่งพิมพ์ประเภทที่ให้ความ รู้ทั่วไป	๔๗.๖๒	๖๒.๕๐	๒๙.๘๕	๖๓.๖๔	๔๒.๕๘	๔๐.๕๘	๖๒.๘๖
อ่านสิ่งพิมพ์ประเภทที่ให้ความ เพลิดเพลิน	๒๗.๓๘	๒๙.๑๗	๒๒.๓๘	๑๘.๑๘	๒๖.๖๓	๒๖.๓๔	๒๕.๗๑

หมายเหตุ : ผู้ตอบมีสิทธิ์ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ

การเรียนรู้วิธีการใช้ห้องสมุด

นิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกมหาวิทยาลัยรัฐวิธีใช้ห้องสมุดจากการศึกษาด้วยตนเองรวมที่สุคิด เป็นร้อยละ ๖๔.๓๔ รองลงมาได้แก่การสอบถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดร้อยละ ๕๓.๖๖ ส่วนนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโทที่รัฐวิธีใช้ห้องสมุดจากการศึกษาด้วยตนเอง และจากการสอบถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีจำนวน เท่ากันคือร้อยละ ๗๗.๑๔ รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการที่นิสิตนักศึกษาในแต่ละมหาวิทยาลัยรัฐวิธีใช้ห้องสมุด แสดงไว้ในตารางที่ ๒๖

ตารางที่ ๒๖ ร้อยละของนิสิตนักศึกษาที่รัฐวิธีการใช้ห้องสมุดโดยวิธีต่างๆ จำแนกตามมหาวิทยาลัย และระดับการศึกษา

วิธีเรียนรู้วิธีการใช้ห้องสมุด	จุฬาลงกรณ์ฯ		มหิดล		เชียงใหม่	รวม	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
เรียนวิชาการใช้ห้องสมุดในชั้นมัธยมศึกษา	๗.๑๔	๙.๐๙	๑๑.๙๔	๑๒.๕๐	๑๔.๘๑	๑๐.๗๓	๑๑.๔๓
เรียนวิชาการใช้ห้องสมุดในมหาวิทยาลัย	๒.๓๘	๔๕.๔๕	๒๒.๓๘	๕๐.๐๐	๑๖.๖๗	๑๒.๖๘	๔๘.๕๗
เพื่อนแนะนำ	๔๑.๖๗	๑๘.๑๘	๔๙.๒๕	๒๕.๐๐	๒๕.๙๓	๔๐.๐๐	๒๒.๘๖
ศึกษาจากคู่มือการใช้ห้องสมุด	๑๓.๑๐	๔๘.๔๕	๒๙.๘๕	๒๐.๘๓	๒๐.๓๗	๒๐.๐๐	๒๘.๕๗
ศึกษาด้วยตนเอง	๖๔.๐๕	๖๓.๖๔	๕๐.๗๕	๘๓.๓๓	๗๔.๐๗	๖๔.๓๘	๗๗.๑๔
สอบถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	๕๔.๕๒	๙๐.๙๑	๔๑.๗๕	๗๐.๘๓	๕๔.๒๖	๕๓.๖๖	๗๗.๑๔

หมายเหตุ : ผู้ตอบมีสิทธิ์ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ

บริการห้องสมุดที่นิสิตนักศึกษาเคยใช้

บริการให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เป็นบริการที่นิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีและนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโททุกมหาวิทยาลัย เคยใช้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๗ และ ๙๗.๐๔ ตามลำดับ ส่วนบริการที่นิสิตนักศึกษาทั้ง ๒ ระดับ เคยใช้มากรองลงมาคือ บริการถ่ายเอกสาร คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๒ และ ๘๔.๒๘ ตามลำดับ แต่ถ้าพิจารณาในแต่ละมหาวิทยาลัยจะเห็นได้ว่า นิสิตระดับปริญญาตรีของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เคยใช้บริการถ่ายเอกสารจำนวนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๐ นิสิตทุกคนของมหาวิทยาลัยมหิดล เคยใช้บริการสอนวิชาการใช้ห้องสมุด และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เคยใช้บริการให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ทุกคน สำหรับนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโทนั้น นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เคยใช้บริการให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เท่ากับบริการถ่ายเอกสาร คือคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๓ นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เคยใช้บริการต่างๆ ของห้องสมุดได้แก่ บริการให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ บริการขอถ่ายสำเนาบทความวารสารจากต่างประเทศ และบริการถ่ายเอกสารมากตามลำดับ รายละเอียดเกี่ยวกับบริการที่นิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี และนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโทในแต่ละมหาวิทยาลัย เคยใช้ แสดงไว้ในตารางที่ ๒๗ และตารางที่ ๒๘ ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๗ ร้อยละของนิสิตนักศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เคยใช้บริการต่างๆของห้องสมุด จำแนกตามมหาวิทยาลัย

บริการของห้องสมุด	จุฬาลงกรณ์ฯ	มหิดล	เชียงใหม่	รวม
การแนะนำการใช้ห้องสมุด	๒๐.๒๔	๒๙.๘๔	๒๗.๗๘	๒๕.๓๗
การสอนวิชาการใช้ห้องสมุด	-	๑๐๐.๐๐	-	๓๒.๖๘
การตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	๒๗.๓๘	๒๒.๓๙	๓๓.๓๓	๒๗.๓๒
การให้ยืมหนังสือ วารสาร และ สิ่งพิมพ์ต่างๆ	๘๓.๓๓	๘๘.๐๖	๑๐๐.๐๐	๘๔.๒๗
การให้ยืมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ	-	๑๖.๕๒	๕.๕๖	๗.๓๒
การยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด	๗.๑๔	๘.๙๖	๕.๕๖	๗.๓๒
การถ่ายเอกสาร	๘๘.๑๐	๙๔.๐๓	๗๗.๗๘	๘๗.๓๒
การขอถ่ายสำเนาบทความวารสาร จากต่างประเทศ	-	๕.๙๗	-	๑.๙๕
การทำรายชื่อหนังสือใหม่	๘.๓๓	๕.๙๗	๕.๕๖	๑๑.๑๘
การแนะนำวิธีเขียนบรรณานุกรม	-	๔.๔๘	-	๑.๕๖
การให้บริการหนังสือจอง	๕๓.๕๗	๗๖.๑๒	๙๔.๔๔	๒๔.๘๘
การทำดัชนีบทความวารสาร ภาษาไทยในหัวข้อที่น่าสนใจ	-	-	๓๗.๐๔	๙.๗๖
การแจ้งข่าวสารจากห้องสมุด	๑.๑๔	๕.๔๘	๑๔.๘๑	๕.๘๕

หมายเหตุ : ผู้ตอบมีสิทธิ์ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ

ตารางที่ ๒๘ ร้อยละของนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโทที่เคยใช้บริการต่างๆของห้องสมุด จำแนกตามมหาวิทยาลัย

บริการของห้องสมุด	จุฬาลงกรณ์ฯ	มหิดล	รวม
การแนะนำการใช้ห้องสมุด	๓๓.๓๓	๕๕.๕๕	๓๗.๑๔
การตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	๒๕.๐๐	๕๕.๕๕	๓๔.๒๙
การให้ยืมหนังสือ วารสาร และ สิ่งพิมพ์ต่างๆ	๕๕.๘๓	๑๐๐.๐๐	๔๗.๑๔
การให้ยืมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ	-	๐.๐๐	๐.๐๐
การยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด	๑๖.๖๗	๖๓.๖๔	๓๑.๔๓
การถ่ายเอกสาร	๕๕.๘๓	๑๐๐.๐๐	๔๔.๒๙
การขอถ่ายสำเนาบทความวารสารจาก ต่างประเทศ	-	๑๐๐.๐๐	๓๑.๔๓
การทำรายชื่อหนังสือใหม่	๑๒.๕๐	๑๘.๑๘	๑๔.๒๙
การแนะนำวิธีเขียนบรรณานุกรม	-	๕.๐๕	๒.๘๖
การให้บริการหนังสือจอง	๑๖.๖๗	๑๘.๑๘	๑๗.๑๔
การแจ้งข่าวสารจากห้องสมุด	๘.๓๓	๒๗.๒๗	๑๔.๒๙

หมายเหตุ : ผู้ตอบมีสิทธิ์ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ

ความพอใจของนิสิตนักศึกษาที่มีต่อการบริการของห้องสมุด

บริการที่นิสิตศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมีความพอใจมาก ได้แก่บริการหนังสือจอง ส่วนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่นอกจากมีความพอใจต่อการบริการหนังสือจองแล้ว ยังมีความพอใจต่อการบริการบรรณานุกรมภาษาไทยในหัวข้อที่น่าสนใจซึ่งห้องสมุดได้จัดทำขึ้นด้วย นิสิตระดับปริญญาโทจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีความพอใจปานกลางต่อการบริการให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งบริการถ่ายเอกสารด้วย ส่วนนิศึกษาระดับปริญญาโทมหาวิทยาลัยมหิดลมีความพอใจต่อการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ บริการถ่ายเอกสาร และบริการขอถ่ายสำเนาบทความวารสารจากต่างประเทศ รายละเอียดเกี่ยวกับความพอใจของนิสิตศึกษาระดับปริญญาตรี และนิสิตศึกษาระดับปริญญาโทที่มีต่อการบริการของห้องสมุด แสดงไว้ในตารางที่ ๒๔ และตารางที่ ๓๐ ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๔ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความพอใจของนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อบริการของห้องสมุด จำแนกตามมหาวิทยาลัย

บริการของห้องสมุด	จุฬาลงกรณ์ฯ			มหิดล			เชียงใหม่			รวม		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การแนะนำการใช้ห้องสมุด	๑.๖๔	๐.๖๕	ปานกลาง	๑.๘๑	๐.๕๔	ปานกลาง	๑.๖๖	๐.๕๕	ปานกลาง	๑.๗๐	๐.๕๔	ปานกลาง
การสอนวิชาการใช้ห้องสมุด	-	-	-	๑.๘๓	๐.๖๐	ปานกลาง	-	-	-	๑.๘๓	๐.๖๐	ปานกลาง
การตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	๑.๘๗	๐.๖๑	ปานกลาง	๑.๘๑	๐.๖๗	ปานกลาง	๑.๘๔	๐.๗๑	ปานกลาง	๑.๘๓	๐.๖๖	ปานกลาง
การให้ยืมหนังสือ วารสาร และ สิ่งพิมพ์ต่างๆ	๒.๒๓	๐.๕๔	ปานกลาง	๒.๐๔	๐.๗๐	ปานกลาง	๑.๘๖	๐.๗๖	ปานกลาง	๒.๑๑	๐.๖๔	ปานกลาง
การให้ยืมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ	-	-	-	๑.๔๔	๐.๕๔	น้อย	๑.๒๘	๐.๕๑	น้อย	๑.๓๖	๐.๕๖	น้อย
การยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด	๒.๐๓	๐.๗๔	ปานกลาง	๑.๖๒	๐.๖๘	ปานกลาง	๑.๖๖	๐.๖๗	ปานกลาง	๑.๘๐	๐.๗๓	ปานกลาง
การถ่ายเอกสาร	๒.๒๘	๐.๗๕	ปานกลาง	๒.๒๔	๐.๖๐	ปานกลาง	๑.๘๑	๐.๗๑	ปานกลาง	๒.๑๔	๐.๗๑	ปานกลาง
การขอถ่ายสำเนาบทความวารสาร จากต่างประเทศ	-	-	-	๑.๕๔	๐.๖๕	ปานกลาง	-	-	-	๑.๕๔	๐.๖๕	ปานกลาง
การทำรายชื่อนหนังสือใหม่	๑.๕๕	๐.๕๔	ปานกลาง	๑.๕๖	๐.๕๐	ปานกลาง	๑.๗๐	๐.๖๔	ปานกลาง	๑.๖๑	๐.๖๑	ปานกลาง
การแนะนำวิธีเขียนบรรณานุกรม	-	-	-	๑.๔๗	๐.๖๘	น้อย	-	-	-	๑.๔๗	๐.๖๘	น้อย

ตารางที่ ๒๔ (ต่อ)

บริการของห้องสมุด	จุฬาลงกรณ์ฯ			มทิดล			เชียงใหม่			รวม		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การให้บริการหนังสือจอง	๒.๕๒	๐.๖๑	มาก	๒.๖๔	๐.๖๘	มาก	๒.๕๗	๐.๖๓	มาก	๒.๕๗	๐.๖๔	มาก
การทำดัชนีบทความวารสาร ภาษาไทยในหัวข้อที่น่าสนใจ	-	-	-	-	-	-	๒.๕๓	๐.๖๔	มาก	๒.๕๓	๐.๖๔	มาก
การแจ้งข่าวสารจากห้องสมุด	๑.๔๒	๐.๕๗	น้อย	๑.๕๐	๐.๕๘	ปานกลาง	๑.๕๔	๐.๗๒	ปานกลาง	๑.๕๐	๐.๖๒	ปานกลาง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๓๐ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความพอใจของนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโทที่มีต่อบริการของห้องสมุด จำแนกตามมหาวิทยาลัย

บริการของห้องสมุด	จุฬาลงกรณ์ฯ			มทิดล			รวม		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การแนะนำการใช้ห้องสมุด	๑.๔๘	๐.๕๐	น้อย	๒.๒๕	๐.๖๖	ปานกลาง	๑.๖๙	๐.๖๕	ปานกลาง
การตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	๑.๓๕	๐.๕๗	น้อย	๒.๗๑	๐.๔๕	มาก	๑.๗๐	๐.๕๑	ปานกลาง
การให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ	๒.๐๔	๐.๖๐	ปานกลาง	๒.๘๒	๐.๓๙	มาก	๒.๒๘	๐.๖๕	ปานกลาง
การให้ยืมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ	-	-	-	๑.๖๗	๐.๔๘	ปานกลาง	๑.๖๗	๐.๔๗	ปานกลาง
การยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด	๑.๑๙	๐.๕๓	น้อย	๑.๕๖	๐.๕๐	ปานกลาง	๑.๓๒	๐.๕๕	น้อย
การถ่ายเอกสาร	๑.๘๘	๐.๖๓	ปานกลาง	๒.๙๑	๐.๒๘	มาก	๒.๒๐	๐.๗๙	ปานกลาง
การขอถ่ายสำเนาบทความวารสารจาก ต่างประเทศ	-	-	-	๒.๗๓	๐.๕๕	มาก	๒.๗๓	๐.๕๕	มาก
การทำรายชื่อนักหนังสือใหม่	๑.๒๕	๐.๔๓	น้อย	๒.๖๓	๐.๔๘	มาก	๑.๗๑	๐.๗๙	ปานกลาง
การแนะนำวิธีเขียนบรรณานุกรม	-	-	-	๑.๔๗	๐.๖๘	ปานกลาง	๑.๕๐	๐.๕๐	ปานกลาง
การให้บริการหนังสือจอง	๒.๔๖	๐.๖๓	ปานกลาง	๒.๐๐	๐.๖๗	ปานกลาง	๒.๓๕	๐.๖๗	ปานกลาง
การแจ้งข่าวสารจากห้องสมุด	๑.๓๓	๐.๓๔	น้อย	๑.๕๐	๐.๕๙	ปานกลาง	๑.๒๕	๐.๔๓	น้อย

บริการที่นิสิตนักศึกษาต้องการให้ห้องสมุดจัดทำเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ทำอยู่

ในปัจจุบัน

สิ่งที่นิสิตนักศึกษาคณะ เกษตรศาสตร์ระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

มีความต้องการมากคือ ต้องการให้ห้องสมุดได้เพิ่มจำนวนหนังสือตำราและหนังสืออ้างอิงในสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเพิ่มจำนวนหนังสือและวารสารที่ให้ความรู้ทั่วไป บริการอื่นๆที่นิสิตนักศึกษาต้องการมาก รองลงมาคือ การขยายเวลาทำการของห้องสมุดในวันเสาร์-อาทิตย์ ซึ่งนักศึกษามหาวิทยาลัย เชียงใหม่ มีความต้องการมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น สิ่งที่นิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโทมหาวิทยาลัยมีความ ต้องการมากตรงกันก็คือ ต้องการให้ห้องสมุดเพิ่มจำนวนหนังสือตำรา หนังสืออ้างอิงและวารสาร ในสาขาวิชาชีพ ต้องการให้ห้องสมุดจัดให้มีที่นั่งอ่าน เฉพาะบุคคลสำหรับการค้นคว้าด้วย หากจะ พิจารณาแต่ละมหาวิทยาลัย นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยต้องการ เป็นอย่างมากที่จะให้ห้องสมุดได้ ขยายเวลาทำการในวันธรรมดาและวันเสาร์ออกไปอีก รวมทั้งให้เปิดทำการในวันอาทิตย์ด้วย นอกจากนี้ยังต้องการให้ห้องสมุด จัดทำบรรณานุกรมแต่ละ เรื่องและมีบริการขอถ่ายสำเนาบทความ วารสารจากต่างประเทศ รายละเอียดเกี่ยวกับความต้องการในด้านบริการที่นิสิตนักศึกษาต้องการ ให้ห้องสมุดจัดทำเพิ่มเติมนอกเหนือจากบริการที่ห้องสมุดได้ทำอยู่แล้ว แสดงไว้ในตารางที่ ๓๑ และ ตารางที่ ๓๒

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๓๑ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการในด้านบริการที่นิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องการให้ห้องสมุดจัดทำเพิ่มเติม จำแนกตามมหาวิทยาลัย

บริการที่ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำเพิ่มเติม	จุฬาลงกรณ์ฯ			มหิดล			เชียงใหม่			รวม		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
ขยายเวลาทำการของห้องสมุดในวันธรรมดา	๒.๔๘	๐.๖๔	ปานกลาง	๒.๔๘	๐.๗๐	ปานกลาง	๒.๓๑	๐.๗๓	ปานกลาง	๒.๔๒	๐.๗๑	ปานกลาง
ขยายเวลาทำการของห้องสมุดในวันเสาร์-อาทิตย์	๒.๓๒	๐.๖๐	ปานกลาง	๒.๔๕	๐.๖๕	ปานกลาง	๒.๕๑	๐.๖๕	มาก	๒.๔๒	๐.๖๘	ปานกลาง
จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด	๒.๓๒	๐.๖๘	ปานกลาง	๑.๙๐	๐.๗๗	ปานกลาง	๒.๓๓	๐.๗๐	ปานกลาง	๒.๑๙	๐.๗๔	ปานกลาง
จัดทำบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง	๒.๕๘	๐.๕๔	มาก	๒.๕๒	๐.๖๕	มาก	๒.๖๑	๐.๕๓	มาก	๒.๕๗	๐.๕๗	มาก
จัดทำตราขึ้นบทความวารสารภาษาไทยในหัวข้อที่น่าสนใจ	๒.๓๕	๐.๖๗	ปานกลาง	๒.๓๑	๐.๗๗	ปานกลาง	-	-	-	๒.๓๕	๐.๗๓	ปานกลาง
สอนวิชาการใช้ห้องสมุด	๒.๐๕	๐.๖๓	ปานกลาง	-	-	-	๒.๒๒	๐.๗๐	ปานกลาง	๒.๑๒	๐.๖๖	ปานกลาง
ขอถ่ายสำเนาบทความวารสารจากต่างประเทศ	๑.๘๖	๐.๖๘	ปานกลาง	-	-	-	๒.๕๓	๐.๖๗	มาก	๒.๑๕	๐.๗๖	ปานกลาง
จัดนิทรรศการทางวิชาการในบางโอกาส	๒.๑๓	๐.๗๑	ปานกลาง	๒.๒๕	๐.๗๔	ปานกลาง	๒.๕๔	๐.๖๓	ปานกลาง	๒.๒๙	๐.๗๔	ปานกลาง

ตารางที่ ๓๑ (ต่อ)

บริการที่ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำเพิ่มเติม	จุฬาลงกรณ์ฯ			มหิดล			เชียงใหม่			รวม		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
เพิ่มจำนวนสิ่งพิมพ์ในสาขาวิชาชีพ												
เช่น - หนังสือตำรา	๒.๘๒	๐.๔๑	มาก	๒.๘๓	๐.๔๕	มาก	๒.๘๐	๐.๔๘	มาก	๒.๘๒	๐.๔๔	มาก
- หนังสืออ้างอิง	๒.๗๓	๐.๔๕	มาก	๒.๖๘	๐.๕๖	มาก	๒.๘๐	๐.๔๘	มาก	๒.๗๔	๐.๕๐	มาก
- วารสาร	๒.๕๖	๐.๕๕	ปานกลาง	๒.๕๒	๐.๕๔	มาก	๒.๗๗	๐.๕๐	มาก	๒.๕๖	๐.๕๖	มาก
เพิ่มจำนวนสิ่งพิมพ์ที่ให้ความรู้ทั่วไป												
เช่น - หนังสือ	๒.๕๓	๐.๕๐	มาก	๒.๕๒	๐.๖๘	มาก	๒.๖๐	๐.๕๓	มาก	๒.๕๔	๐.๕๘	มาก
- วารสาร	๒.๕๒	๐.๖๑	มาก	๒.๖๔	๐.๖๘	มาก	๒.๕๗	๐.๖๓	มาก	๒.๕๗	๐.๖๔	มาก
จัดกิจกรรมพิเศษเป็นครั้งคราว เช่น												
ฉายภาพยนตร์ จัดปาฐกถา	๒.๐๕	๐.๗๔	ปานกลาง	๒.๓๑	๐.๖๗	ปานกลาง	๒.๕๘	๐.๖๐	มาก	๒.๓๐	๐.๗๓	ปานกลาง
บริการอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ	๒.๐๒	๐.๘๑	ปานกลาง	-	-	-	-	-	-	๒.๐๒	๐.๘๑	ปานกลาง
จัดให้มีที่นั่งอ่าน เฉพาะบุคคลสำหรับการค้นคว้า	๒.๕๕	๐.๗๐	ปานกลาง	๒.๑๔	๐.๘๑	ปานกลาง	๒.๖๓	๐.๘๑	มาก	๒.๕๑	๐.๗๓	ปานกลาง

ตารางที่ ๓๒ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการในด้านบริการที่นิสิตนักศึกษาในระดับปริญญาโทต้องการให้ห้องสมุดจัดทำเพิ่มเติม
จำแนกตามมหาวิทยาลัย

บริการที่ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำ เพิ่มเติม	จุฬาลงกรณ์			มหิดล			รวม		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
ขยายเวลาทำการของห้องสมุดใน วันธรรมดา	๒.๕๐	๐.๗๘	มาก	๑.๘๘	๐.๗๔	ปานกลาง	๒.๓๒	๐.๘๒	ปานกลาง
ขยายเวลาทำการของห้องสมุดใน วันเสาร์-อาทิตย์	๒.๕๗	๐.๗๗	มาก	๒.๒๒	๐.๗๔	ปานกลาง	๒.๔๗	๐.๗๔	ปานกลาง
จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด	๒.๓๓	๐.๗๘	ปานกลาง	๑.๘๘	๐.๖๐	ปานกลาง	๒.๒๑	๐.๗๖	ปานกลาง
จัดทำบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง	๒.๖๔	๐.๖๔	มาก	๒.๓๓	๐.๖๗	ปานกลาง	๒.๕๕	๐.๖๖	มาก
ทำดัชนีบทความวารสารภาษาไทย ในหัวข้อที่น่าสนใจ	๒.๔๗	๐.๗๔	ปานกลาง	๒.๒๔	๐.๖๖	ปานกลาง	๒.๔๑	๐.๗๓	ปานกลาง
สอนวิชาการใช้ห้องสมุด	๑.๘๕	๐.๗๔	ปานกลาง	๒.๔๔	๐.๘๓	ปานกลาง	๒.๕๒	๐.๗๑	ปานกลาง
ขอถ่ายสำเนาบทความวารสารจาก ต่างประเทศ	๒.๕๗	๐.๖๖	มาก	-	-	-	๒.๕๗	๐.๖๖	มาก
จัดนิทรรศการทางวิชาการในบาง โอกาส	๒.๑๐	๐.๖๒	ปานกลาง	๒.๐๐	๐.๖๓	ปานกลาง	๒.๑๐	๐.๖๒	ปานกลาง

ตารางที่ ๓๒ (ต่อ)

บริการที่ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำ เพิ่มเติม	จุฬาลงกรณ์ฯ			มหิดล			รวม		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
เพิ่มจำนวนสิ่งพิมพ์ในสาขาวิชาชีพ									
เช่น - หนังสือตำรา	๒.๘๓	๐.๔๑	มาก	๒.๗๐	๐.๔๖	มาก	๒.๗๘	๐.๔๗	มาก
- หนังสืออ้างอิง	๒.๘๗	๐.๔๘	มาก	๒.๓๖	๐.๔๘	มาก	๒.๗๑	๐.๕๒	มาก
- วารสาร	๒.๔๕	๐.๒๑	มาก	๒.๘๐	๐.๔๐	มาก	๒.๕๑	๐.๒๘	มาก
เพิ่มจำนวนสิ่งพิมพ์ที่ให้ความรู้ทั่วไป									
เช่น - หนังสือ	๒.๓๕	๐.๖๕	ปานกลาง	๑.๘๘	๐.๖๐	ปานกลาง	๒.๒๑	๐.๖๗	ปานกลาง
- วารสาร	๒.๔๕	๐.๖๗	ปานกลาง	๑.๘๘	๐.๖๐	ปานกลาง	๒.๒๕	๐.๗๐	ปานกลาง
จัดกิจกรรมพิเศษเป็นครั้งคราว เช่น									
ฉายภาพยนตร์ จัดปาฐกถา	๒.๓๐	๐.๖๔	ปานกลาง	๑.๗๕	๐.๖๖	ปานกลาง	๒.๑๔	๐.๖๘	ปานกลาง
บริการอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ	๒.๓๖	๐.๘๘	ปานกลาง	๒.๐๐	๐.๘๒	ปานกลาง	๒.๒๕	๐.๘๘	ปานกลาง
จัดให้มีที่นั่งอ่านเฉพาะบุคคลสำหรับ									
การค้นคว้า	๒.๖๔	๐.๖๔	มาก	๒.๗๓	๐.๖๒	มาก	๒.๖๗	๐.๖๔	มาก

ตอนที่ ๓ ความคิด เห็นและข้อ เสนอแนะต่างๆของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นอาจารย์

ระเบียบและกฎ เกณฑ์ของห้องสมุด

อาจารย์ส่วนใหญ่ของคณะ เกษศาสตร์ของทุกมหาวิทยาลัยต่างมีความ เห็นว่า ระเบียบและกฎ เกณฑ์ของห้องสมุดมีความ เหมาะสมดีแล้ว แต่ก็ ได้ให้ความคิด เห็นและข้อ เสนอแนะเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ก. อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีความ เห็นว่า ห้องสมุดควรขยาย เวลาเปิดทำการออกไปอีก โดยในวันธรรมดาควรเปิดตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. และ วันอาทิตย์ควรเปิดในช่วงเวลาระหว่าง ๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. จำนวนหนังสือที่ให้ยืมออกควร เป็นครั้งละไม่เกิน ๕ เล่ม ระยะเวลาในการให้ยืมหนังสือสำหรับอาจารย์ควรมีกำหนด เวลาที่แน่นอน เช่น ไม่เกิน ๒ สัปดาห์และควรมีการปรับอาจารย์ที่ไม่ส่งหนังสือคืนตามกำหนด

ข. อาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลมีความ เห็นว่า ห้องสมุดควรขยาย เวลา ทำการออกไปอีกในวันธรรมดาโดยเปิดทำการตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. ระยะเวลา ในการยืมสิ่งพิมพ์ควรกำหนดให้แน่นอน เช่น หนังสือควรให้ยืมได้ ๒ สัปดาห์ วารสารควรให้ยืมได้ ๑ สัปดาห์ เพื่อป้องกันมิให้หนังสือหาย ห้องสมุดควรมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจตราผู้เข้าออกห้องสมุด และควรให้อาจารย์เสียค่าปรับ เช่นเดียวกับนักศึกษา

ค. อาจารย์มหาวิทยาลัย เชียงใหม่มีความ เห็นว่า ห้องสมุดควรยืด เวลาปิดห้องสมุดออกไปในช่วงใกล้สอบของนักศึกษา และควรเปิดวัน เสาร์ด้วย นอกจากนี้ระยะเวลาในการให้ยืมหนังสือและวารสารควรเพิ่มขึ้นเป็น ๑ สัปดาห์

รายละเอียดเกี่ยวกับร้อยละของอาจารย์ที่แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับ ระเบียบและกฎ เกณฑ์ของห้องสมุด แสดงไว้ในตารางที่ ๓๓

ตารางที่ ๓๓ ร้อยละของอาจารย์ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบและกฎเกณฑ์ของห้องสมุด จำแนกตามมหาวิทยาลัย

ระเบียบและกฎ เกณฑ์ของห้องสมุด	จุฬาลงกรณ์ฯ		มหิดล		เชียงใหม่		รวม	
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง
เวลาเปิด - ปิดทำการ	๖๔.๕๒	๓๕.๔๘	๗๕.๐๐	๒๕.๐๐	๗๑.๔๓	๒๘.๕๗	๖๙.๘๖	๓๐.๑๔
จำนวนเล่มที่ให้ยืมต่อครั้ง								
- หนังสือ	๘๕.๑๘	๑๔.๘๑	๘๘.๕๖	๑๑.๔๔	๘๔.๖๒	๑๕.๓๘	๘๖.๓๖	๑๓.๖๔
- วารสาร	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	๘๘.๘๘	๑๑.๑๑	๘๒.๓๑	๑๗.๖๙	๘๖.๑๕	๑๓.๘๕
ระยะเวลาในการให้ยืม								
- หนังสือ	๘๐.๘๗	๑๙.๑๓	๘๐.๗๗	๑๙.๒๓	๖๑.๕๔	๓๘.๔๖	๗๖.๕๒	๒๓.๐๘
- วารสาร	๗๙.๑๗	๒๐.๘๓	๗๙.๑๗	๒๐.๘๓	๗๖.๕๒	๒๓.๐๘	๗๘.๖๙	๒๑.๓๑
ค่าปรับต่อ เล่ม/วัน								
- หนังสือธรรมดา	๘๕.๐๐	๑๕.๐๐	๘๘.๒๔	๑๑.๗๖	๘๑.๖๗	๑๘.๓๓	๘๗.๗๖	๑๒.๒๔
- หนังสือจอง	๘๘.๒๔	๑๑.๗๖	๘๘.๒๔	๑๑.๗๖	๘๑.๖๗	๑๘.๓๓	๘๙.๑๓	๑๐.๘๗
- วารสาร	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๘๘.๒๔	๑๑.๗๖	๘๑.๖๗	๑๘.๓๓	๘๘.๘๙	๑๑.๑๑



หนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นอาจารย์คณะ เกษตรศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัยเห็นว่า ห้องสมุดของคณะควรจะปรับปรุงในเรื่องความทันสมัยและจำนวนเล่มของหนังสือ วารสาร และ สิ่งพิมพ์ต่างๆ โดยได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะไว้ดังนี้

ก. อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเห็นว่า สิ่งพิมพ์ต่างๆที่มีอยู่ในห้องสมุด บางเล่มล้าสมัย บรรณาธิการควรติดตามข่าวคราวเกี่ยวกับหนังสือตำราและสิ่งพิมพ์ต่างๆที่มีอยู่แล้วในห้องสมุดว่ามีการพิมพ์ครั้งใหม่หรือไม่อยู่เสมอ ในเรื่องจำนวนเล่ม เห็นว่าสิ่งพิมพ์ที่มีอยู่ในห้องสมุดของคณะมีน้อย ควรเพิ่มจำนวนหนังสือตำรา หนังสืออ้างอิง และวารสารให้มากขึ้น นอกจากนี้ห้องสมุดควรสำรวจว่ามีผู้ใช้หนังสือเล่มใดมากน้อยเพียงใด เล่มใดที่มีผู้ใช้มากควรมีไว้ในห้องสมุดอย่างน้อย ๕ ฉบับ และควรจัดซื้อวารสารในสาขาวิชาชีพมาไว้ในห้องสมุดให้มากขึ้น เล่มใดที่ห้องสมุดได้รับไม่ครบก็ควรจัดหามาให้ครบทุกรายการ

ข. อาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลเห็นว่า ห้องสมุดควรจัดหาหนังสือตำราเล่มล่าสุดไว้ในห้องสมุด ขณะเดียวกันสิ่งพิมพ์เก่าๆที่มีคุณค่า เช่น เกษตรตำรับ ก็ควรรักษาไว้ในห้องสมุดด้วย

ค. อาจารย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เห็นว่า จำนวนสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดมีน้อยเกินไป ควรเพิ่มหนังสือตำราทางด้านเกษตรกรรมให้มากขึ้น โดยเฉพาะหนังสือตำราภาษาไทย ควรเพิ่มให้มากขึ้นเป็นพิเศษ และรวมทั้งให้จัดซื้อวารสารวิชาชีพย้อนหลังมาไว้ให้ครบทุกรายการ

รายละเอียดเกี่ยวกับร้อยละของอาจารย์ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ แสดงไว้ในตารางที่ ๓๔

ตารางที่ ๓๔ ร้อยละของอาจารย์ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงในเรื่องหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆของห้องสมุด
 จำแนกตามมหาวิทยาลัย

การปรับปรุง	จุฬาลงกรณ์ฯ		มหิดล		เชียงใหม่		รวม	
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง
ความทันสมัย								
- หนังสือตำรา	๓๒.๑๔	๖๗.๘๖	๕๑.๘๕	๔๘.๑๕	๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	๔๕.๗๑	๕๔.๒๙
- หนังสืออ้างอิง	๓๕.๔๘	๖๔.๕๒	๔๘.๑๕	๕๑.๘๕	๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	๔๕.๒๑	๕๔.๗๙
- วารสาร	๒๕.๕๓	๗๔.๐๗	๕๑.๘๕	๔๘.๑๕	๗๓.๓๓	๒๖.๖๗	๕๖.๓๘	๕๓.๖๒
จำนวนเล่ม								
- หนังสือตำรา	๒๘.๐๐	๗๒.๐๐	๒๖.๙๗	๗๓.๐๓	๓๓.๓๓	๖๖.๖๗	๒๘.๗๙	๗๑.๒๑
- หนังสืออ้างอิง	๔๐.๐๐	๖๐.๐๐	๔๖.๑๕	๕๓.๘๕	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๕๒.๕๒	๔๗.๔๘
- วารสาร	๓๖.๐๐	๖๔.๐๐	๖๗.๕๕	๓๒.๔๕	๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๑.๕๒	๔๘.๔๘

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บุคลากร อาคารสถานที่ และครุภัณฑ์

อาจารย์คณะ เกษศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัยต่างมีความเห็นว่า จำนวนบุคลากร ขนาดของห้องสมุด แสงสว่างและการถ่ายเทอากาศ ที่นั่งอ่าน ที่แสดงหนังสือใหม่ และตู้หรือป้ายนิเทศการ ของห้องสมุดทั้ง ๓ แห่งควรได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น พร้อมกับได้แสดงความ คิดเห็นและข้อ เสนอแนะ เพิ่ม เติมในการปรับปรุงไว้ดังนี้

ก. อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีความเห็นว่า จำนวนบุคลากรที่มีใน ห้องสมุดยังไม่พอกับปริมาณงาน ควรจะเพิ่มบุคลากรขึ้นอีก ๑ คน ในการให้บริการบุคลากรควรมี มนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้ห้องสมุดให้มากขึ้น ด้านอาคารสถานที่เห็นว่าควรขยายเนื้อที่ห้องสมุดให้ กว้างขวางขึ้นกว่าเดิม ควรเป็นห้องปรับอากาศ มีแสงสว่างและการถ่ายเทอากาศดีพอ จัดแยกเก็บ หนังสือและวารสารไว้คนละห้อง ตกแต่งภายในให้บรรยากาศน่าเข้าไปใช้ ด้านครุภัณฑ์ควรเพิ่ม ที่นั่งอ่านให้มากขึ้น จัดวางที่แสดงหนังสือใหม่ให้เห็นเด่นชัด และควรปรับปรุงบัตรรายการในตู้บัตร ให้ทันสมัยอยู่เสมอ เช่น เก็บบัตรรายการของหนังสือ เล่มที่หายไปแล้วออกจากตู้บัตร เพื่อให้ตรงกับ ความเป็นจริง

ข. อาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลมีความเห็นว่า บุคลากรมีอยู่น้อยเกินไป ควรเพิ่มบุคลากรขึ้นอีก ๒ คน ทั้งนี้เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้านอาคาร สถานที่ปัจจุบันห้องสมุดมีขนาดเล็กมาก เมื่อห้องสมุดมีโครงการจะย้ายไปยังสถานที่ใหม่ควรเป็น ห้องกว้างกว่าเดิม และควรแยกเก็บวารสารและหนังสือไว้คนละส่วน ควรมีห้องอ่านหนังสือสำหรับ อาจารย์โดยเฉพาะ นอกจากนี้ที่นั่งอ่านในห้องสมุดควรเป็นที่นั่งอ่าน เฉพาะบุคคลสำหรับการค้นคว้า ประมาณครึ่งหนึ่งของที่นั่งอ่านทั้งหมดของห้องสมุด

ค. อาจารย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความเห็นว่า บุคลากรที่มีอยู่น้อยเกินไป ควรเพิ่มอีกอย่างน้อย ๒ คน ในด้านอาคารสถานที่ขนาดของห้องสมุดมีความ เหมาะสมแล้ว แต่ควรติด ตั้งเครื่องปรับอากาศและเพิ่มแสงสว่างให้มากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณชั้นวางหนังสือและ บริเวณที่นั่งอ่าน ในด้านครุภัณฑ์ควรได้จัดโต๊ะอ่านให้ห่างกันกว่าเดิม

รายละเอียดเกี่ยวกับร้อยละของอาจารย์ที่แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับ บุคลากร อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ของห้องสมุด แสดงไว้ในตารางที่ ๓๔

ตารางที่ ๓๔ ร้อยละของอาจารย์ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากร อาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ของห้องสมุด จําแนกตามมหาวิทยาลัย

ความคิดเห็น	จุฬาลงกรณ์ฯ		มท.๑		เชียงใหม่		รวม	
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง
บุคลากร								
- จำนวนที่มีในปัจจุบัน	๖๐.๗๑	๓๙.๒๙	๒๐.๖๙	๗๙.๓๑	๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	๔๔.๔๔	๕๕.๕๖
- การให้บริการ	๕๘.๓๓	๔๑.๖๗	๗๙.๑๗	๒๐.๘๓	๔๑.๖๗	๕๘.๓๓	๗๓.๓๓	๒๖.๖๗
อาคารสถานที่								
- ขนาด	๓.๓๓	๙๖.๖๗	๑๔.๘๑	๘๕.๑๙	๖๔.๒๙	๓๕.๗๑	๑๙.๗๑	๘๐.๒๙
- แสงสว่างและเสียง ถ่ายเทอากาศ	๓๐.๐๐	๗๐.๐๐	๕๕.๑๗	๔๔.๘๓	๒๐.๐๐	๘๐.๐๐	๓๗.๘๔	๖๒.๑๖
- ความสะอาดและ การตกแต่งภายใน	๖๕.๕๒	๓๔.๔๘	๗๘.๕๗	๒๑.๔๓	๘๕.๗๑	๑๔.๒๙	๗๔.๖๕	๒๕.๓๕
จำนวนหรือความพร้อมของ ครุภัณฑ์								
- ที่นั่งอ่าน	๓.๒๒	๙๖.๗๘	๑๐.๗๗	๘๙.๒๓	๓๕.๗๑	๖๔.๒๙	๑๒.๓๓	๘๗.๖๗
- ที่แสดงหนังสือใหม่	๒๐.๖๙	๗๙.๓๑	๕๘.๒๙	๔๑.๗๑	๔๑.๖๗	๕๘.๓๓	๓๕.๗๑	๖๔.๒๙
- ชั้นวางหนังสือ วารสาร	๓๔.๔๘	๖๕.๕๒	๗๑.๔๓	๒๘.๕๗	๘๕.๖๒	๑๔.๓๘	๕๘.๕๗	๔๑.๔๓
- ป้ายปิดประกาศ	๓๒.๐๐	๖๘.๐๐	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๘.๖๒	๔๑.๓๘
- ตู้หรือป้ายนิทรรศการ	๒๘.๕๗	๗๑.๔๓	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๘.๘๔	๔๑.๑๖
- ตู้บรรณรายการ	๕๕.๑๗	๔๔.๘๓	๘๑.๘๒	๑๘.๑๘	๙๐.๙๑	๙.๐๙	๗๑.๘๓	๒๘.๑๗

บริการต่างๆของห้องสมุด

อาจารย์คณะ เกษศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่มีความเห็นว่าบริการถ่ายเอกสารและบริการให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆอยู่ในขั้นดี แต่บริการที่ยังไม่ดี ควรได้รับการปรับปรุงได้แก่บริการให้ยืมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ การทำรายชื่อนี้หนังสือใหม่ และการแนะนำวิธีเขียนบรรณานุกรม โดยอาจารย์ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงห้องสมุดคณะ เกษศาสตร์ในแต่ละมหาวิทยาลัยดังนี้

ก. อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เสนอแนะว่า บรรณารักษ์ควรสอนวิชาการใช้ห้องสมุดแก่นิสิต เกษศาสตร์ชั้นปีที่ ๓ (ร้อยละ ๑๓.๗๐) จัดให้มีบรรณารักษ์ตอบคำถาม โดยเฉพาะ ควรจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ เช่น เทปดัลบ สไลด์ มาบริการให้ยืม การจัดให้มีการขอถ่ายสำเนาบทความวารสารจากต่างประเทศ จัดทำรายชื่อนี้หนังสือใหม่แจกแก่อาจารย์ทุกคน และควรมีป้ายประกาศแจ้งข่าวสารของห้องสมุดไว้ในที่ เห็นเด่นชัด

ข. อาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลได้ เสนอแนะให้ห้องสมุดจัดหา เทปดัลบ มาเพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้ว แล้วประชาสัมพันธ์ให้มีผู้มาใช้มากขึ้น ควรปรับปรุงในเรื่องการยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุดให้มีความรวดเร็วขึ้น และควรลดราคาค่าถ่ายเอกสารให้ถูกลง การแจ้งข่าวสารจากห้องสมุดควรปฏิบัติอย่างเป็นประจำ เช่น แจ้งรายชื่อนี้หนังสือใหม่ของร้านหนังสือต่างๆแก่อาจารย์ เพื่อ เสนอจัดซื้อ เข้าห้องสมุด

ค. อาจารย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เสนอแนะว่า ควรขยายระยะเวลาการให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆให้นานกว่าเดิม ควรรวบรวมสไลด์ที่เก็บอยู่ตามภาควิชาต่างๆมารวมไว้ในห้องสมุด แล้วให้บริการยืม เครื่องถ่ายเอกสารควรเปลี่ยนเป็นเครื่องที่สามารถยืมส่วนได้ด้วย และอยากให้ห้องสมุดติดต่อขอรับบริการถ่ายเอกสารบทความวารสารจากต่างประเทศ เช่นที่คณะ เกษศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลจัดทำอยู่

รายละเอียดเกี่ยวกับร้อยละของอาจารย์ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการของห้องสมุด แสดงไว้ในตารางที่ ๓๖

ตารางที่ ๓๖ ร้อยละของอาจารย์ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการต่างๆของห้องสมุด จำแนกตามมหาวิทยาลัย

บริการของห้องสมุด	จุฬาลงกรณ์ฯ			มทิดล			เชียงใหม่			รวม		
	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
การแนะนำการใช้ห้องสมุด	๑๘.๑๘	๖๘.๑๘	๑๓.๖๔	๕๖.๑๕	๕๖.๑๕	๗.๗๐	๓๐.๗๗	๖๑.๕๕	๗.๖๘	๓๐.๗๗	๕๗.๓๘	๘.๘๓
การตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	๘.๕๒	๖๑.๙๐	๒๘.๕๘	๕๕.๕๖	๔๐.๗๘	๓.๗๐	๒๕.๐๐	๖๖.๖๓	๘.๓๓	๓๓.๓๓	๕๓.๓๓	๑๓.๓๔
การให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ	๓๕.๗๑	๖๐.๗๑	๓.๕๘	๘๖.๒๑	๑๓.๗๘	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๒.๘๖	๗.๑๕	๕๙.๑๕	๓๘.๐๓	๒.๘๒
การให้ยืมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ	-	-	-	๑๖.๖๗	๒๗.๗๗	๕๕.๕๖	๑๕.๒๙	๕๒.๘๖	๕๒.๘๕	๑๖.๐๐	๓๖.๐๐	๕๒.๐๐
การยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด	๐.๐๐	๓๐.๔๓	๖๘.๕๗	๓๗.๐๕	๕๑.๘๕	๑๑.๑๑	๑๖.๖๗	๕๐.๐๐	๓๓.๓๓	๑๙.๖๕	๕๒.๘๖	๓๗.๕๐
การถ่ายเอกสาร	๕๓.๕๗	๓๕.๗๑	๑๐.๗๒	๗๙.๓๑	๖.๘๐	๑๓.๗๘	๓๘.๕๖	๓๘.๕๖	๒๓.๐๘	๖๑.๙๐	๒๘.๕๗	๙.๕๓
การขอถ่ายสำเนาบทความวารสาร จากต่างประเทศ	-	-	-	๖๑.๘๐	๒๘.๕๗	๙.๕๓	-	-	-	๖๑.๙๐	๒๘.๕๗	๙.๕๓
การทำรายชื่อนหนังสือใหม่	๑๓.๖๔	๒๗.๒๗	๕๘.๐๘	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐	๓๗.๕๐	๕๐.๐๐	๑๒.๕๐	๒๒.๐๐	๓๐.๐๐	๕๘.๐๐
การแนะนำวิธีเขียนบรรณานุกรม	-	-	-	๑๘.๑๘	๒๗.๒๗	๕๕.๕๕	-	-	-	๑๘.๑๘	๒๗.๒๗	๕๕.๕๕
การทำดัชนีบทความวารสาร ภาษาไทยในหัวข้อที่น่าสนใจ	-	-	-	-	-	-	๖๖.๖๖	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๖๖.๖๖	๓๓.๓๓	๐.๐๐
การแจ้งข่าวสารจากห้องสมุด	๑๒.๕๐	๕๕.๘๓	๕๑.๖๗	๓๗.๕๐	๕๑.๖๗	๒๐.๘๓	๒๕.๐๐	๓๗.๕๐	๓๗.๕๐	๒๕.๐๐	๕๒.๘๖	๓๖.๑๔

๒. ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นนิสิตนักศึกษา

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของห้องสมุด

ทั้งนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีและนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโทต่างมีความเห็นว่า ระเบียบและกฎเกณฑ์ของห้องสมุดส่วนใหญ่มีความเหมาะสมแล้ว ยกเว้นในเรื่องเวลาทำการของห้องสมุด ระยะเวลาในการให้ยืมสิ่งพิมพ์ที่นิสิตและนักศึกษาเห็นว่ายังต้องปรับปรุง โดยนิสิตนักศึกษาทั้ง ๒ ระดับได้เสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ของแต่ละมหาวิทยาลัยดังนี้

ก. นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทั้งระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท เห็นว่าในวันธรรมดาห้องสมุดควรเปิดทำการระหว่างเวลา ๗.๓๐ น. ถึง ๑๘.๓๐ น. วันอาทิตย์ควรเปิดตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ในด้านจำนวนเล่มที่ให้ยืมต่อครั้งแม้นิสิตจะเห็นว่าเหมาะสม แต่ก็ได้เสนอแนะว่าควรให้ยืมได้ครั้งละไม่จำกัดจำนวนในกรณีที่ยืมไปเพื่อทำรายงาน นิสิตระดับปริญญาโทได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับระยะเวลาในการให้ยืม ควรให้ยืมได้นานครั้งละ ๒ สัปดาห์ ทั้งหนังสือและวารสาร ส่วนในด้านค่าปรับนั้นนิสิตระดับปริญญาตรีขอให้ลดราคาลงเป็นวันละ ๕๐ สตางค์ต่อเล่ม

ข. นิสิตศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล นิสิตศึกษาระดับปริญญาตรีเสนอแนะว่า ห้องสมุดควรเปิดทำการในวันธรรมดาระหว่างเวลา ๗.๓๐ น. ถึง ๑๘.๓๐ น. วันเสาร์และวันอาทิตย์ควรเปิดระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. จำนวนหนังสือและวารสารที่ให้ยืมออกควรเป็นครั้งละ ๒ เล่มเป็นเวลานาน ๓ วันถึง ๑ สัปดาห์ และต้องการให้ลดค่าปรับหนังสือจองเป็นวันละ ๓ บาทต่อเล่ม ส่วนนิสิตศึกษาระดับปริญญาโทเห็นว่าระเบียบและกฎเกณฑ์ของห้องสมุดเหมาะสมดีแล้ว และไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ค. นิสิตศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ระดับปริญญาตรีเสนอแนะว่า วันธรรมดาห้องสมุดควรเปิดทำการระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๘.๓๐ น. วันเสาร์ควรเปิดระหว่างเวลา ๘.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ส่วนระยะเวลาในการให้ยืมทั้งหนังสือและวารสารควรเป็น ๑ สัปดาห์

รายละเอียดเกี่ยวกับร้อยละของนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีและนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโทที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบและกฎเกณฑ์ของห้องสมุด แสดงไว้ในตารางที่ ๓๗ และตารางที่ ๓๘ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓๗ ร้อยละของนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบและกฎเกณฑ์ของห้องสมุด จำแนกตามมหาวิทยาลัย

ความคิดเห็น	จุฬาลงกรณ์ฯ		มทศ		เชียงใหม่		รวม	
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง
เวลาทำการ	๓๑.๖๗	๖๘.๒๔	๓๔.๓๘	๖๕.๖๒	๔๒.๘๖	๕๗.๑๔	๓๖.๖๗	๖๓.๓๓
จำนวนที่ให้ยืมต่อครั้ง								
- หนังสือ	๗๘.๐๕	๒๑.๙๕	๑๙.๗๐	๘๐.๓๐	๖๗.๘๖	๓๒.๑๔	๕๗.๕๐	๔๒.๕๐
- วารสาร	๗๖.๐๖	๒๓.๙๔	๖๒.๘๖	๓๗.๑๔	๗๖.๖๐	๒๓.๔๐	๗๑.๓๖	๒๘.๖๔
ระยะเวลาในการให้ยืม								
- หนังสือ	๕๙.๗๖	๔๐.๒๔	๑๐.๕๕	๘๙.๔๕	๓๒.๐๘	๖๗.๙๒	๓๘.๓๐	๖๑.๗๐
- วารสาร	๗๓.๖๑	๒๖.๓๙	๕๐.๕๘	๔๙.๐๒	๔๗.๘๓	๕๒.๑๗	๖๐.๒๐	๓๙.๘๐
ค่าปรับต่อเล่ม/วัน								
- หนังสือธรรมดา	๘๒.๗๒	๑๗.๒๘	๙๕.๕๕	๔.๕๕	๗๓.๐๘	๒๖.๙๒	๘๕.๐๒	๑๔.๙๘
- หนังสือจอง	๗๙.๕๕	๒๐.๕๕	๘๑.๕๕	๑๘.๕๖	๗๔.๕๗	๒๕.๔๓	๗๙.๘๒	๒๐.๑๘
- วารสาร	๘๙.๗๑	๑๐.๒๙	๙๒.๕๙	๗.๔๑	๗๙.๑๗	๒๐.๘๓	๘๘.๒๑	๑๑.๗๙

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๓๕ ร้อยละของนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโทที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบและกฎเกณฑ์ของห้องสมุด จำแนกตามมหาวิทยาลัย

ระเบียบและกฎเกณฑ์ของห้องสมุด	จุฬาลงกรณ์ฯ		มหิดล		รวม	
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง
เวลาทำการ	๓๓.๓๓	๖๖.๖๗	๖๓.๖๔	๓๖.๓๖	๕๑.๑๘	๕๘.๘๒
จำนวนที่ให้ยืมต่อครั้ง						
- หนังสือ	๕๒.๐๐	๔๘.๐๐	๘๑.๘๒	๑๘.๑๘	๖๑.๑๑	๓๘.๘๙
- วารสาร	๖๐.๘๗	๓๙.๑๓	๘๑.๘๒	๑๘.๑๘	๖๗.๖๕	๓๒.๓๕
ระยะเวลาในการให้ยืม						
- หนังสือ	๓๐.๕๓	๖๙.๔๗	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑.๕๒	๔๘.๔๘
- วารสาร	๔๕.๔๕	๕๕.๕๕	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๒.๕๐	๓๗.๕๐
ค่าปรับต่อเล่ม/วัน						
- หนังสือธรรมดา	๘๕.๗๑	๑๔.๒๙	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๒๙	๑๐.๗๑
- หนังสือจอง	๘๐.๘๕	๑๙.๑๕	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕.๗๑	๑๔.๒๙
- วารสาร	๘๕.๗๑	๑๔.๒๙	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๘๖	๑๙.๑๔

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆของห้องสมุด

ทั้งนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีและนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะเภสัชศาสตร์ส่วนใหญ่ต่างเห็นควรปรับปรุงในด้านความทันสมัยและจำนวนเล่มของหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ โดยนิสิตนักศึกษาได้เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงดังนี้

ก. นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นิสิตระดับปริญญาตรีมีความเห็นว่า หนังสือตำราที่มีอยู่ในห้องสมุดบางเล่มมีฉบับพิมพ์ครั้งใหม่ออกมาแล้ว แต่ห้องสมุดยังไม่ได้จัดหาไว้ บรรณารักษ์จึงควรติดตามดูแลให้หนังสือตำรา หนังสืออ้างอิง และสิ่งพิมพ์ต่างๆทันสมัยอยู่เสมอ ในด้านจำนวนเล่มต้องการให้เพิ่มตำราที่เป็นภาษาไทยขึ้น ส่วนนิสิตระดับปริญญาโท เสนอให้มีการบอกรับวารสารในทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนในคณะ เภสัชศาสตร์และควรจัดซื้อ Chemical Abstracts ให้ครบชุด

ข. นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นิสิตระดับปริญญาตรี เสนอแนะให้ห้องสมุดจัดหาหนังสือตำรา หนังสืออ้างอิงใหม่ๆมาไว้ใช้ในห้องสมุด และต้องการให้ห้องสมุดบอกรับวารสารทางการแพทย์ภาษาไทยและสาธารณสุขให้มากขึ้น ในด้านจำนวนเล่มต้องการให้เพิ่มจำนวนตำราให้สมดุลกับนักศึกษา โดยเฉพาะตำราที่ใช้ศึกษาในทุกชั้นปี ส่วนนิสิตศึกษาระดับปริญญาโทก็มีข้อเสนอแนะ เช่นเดียวกับนิสิตศึกษาระดับปริญญาตรี

ค. นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นิสิตระดับปริญญาตรี เสนอแนะว่า ให้ห้องสมุดจัดหาตำราที่เป็นภาษาไทยมาไว้ในห้องสมุดให้มากขึ้น และต้องการให้เพิ่มจำนวนให้มากขึ้นทั้งหนังสือตำรา หนังสืออ้างอิง และวารสาร

รายละเอียดเกี่ยวกับร้อยละของนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีและนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโทที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆของห้องสมุด แสดงไว้ในตารางที่ ๓๙ และตารางที่ ๔๑ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓๔ ร้อยละของนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆของห้องสมุด

จำแนกตามมหาวิทยาลัย

หนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ	จุฬาลงกรณ์ฯ		มหิดล		เชียงใหม่		รวม	
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง
ความทันสมัย								
- หนังสือตำรา	๔๒.๓๑	๕๗.๖๙	๕๒.๑๑	๔๗.๘๙	๔๘.๐๘	๕๑.๙๒	๔๙.๗๔	๕๐.๒๖
- หนังสืออ้างอิง	๖๓.๑๖	๓๖.๘๔	๗๓.๗๗	๒๖.๒๓	๕๑.๙๒	๔๘.๐๘	๖๓.๔๙	๓๖.๕๑
- วารสาร	๗๒.๔๖	๒๗.๕๔	๘๑.๓๖	๑๘.๖๔	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๓.๘๗	๓๖.๑๓
จำนวนเล่ม								
- หนังสือตำรา	๒๕.๐๕	๗๕.๙๕	๑๑.๓๓	๘๘.๖๗	๒๑.๑๕	๗๘.๘๕	๑๙.๙๐	๘๐.๑๐
- หนังสืออ้างอิง	๔๗.๓๗	๕๒.๖๓	๔๗.๕๖	๕๒.๔๔	๓๕.๒๙	๖๔.๗๑	๔๔.๐๙	๕๕.๙๑
- วารสาร	๖๐.๘๗	๓๙.๑๓	๖๑.๑๑	๓๘.๘๙	๓๘.๗๘	๖๑.๒๒	๕๔.๖๕	๔๕.๓๕

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๕๐ ร้อยละของนิสิตนักศึกษาในระดับปริญญาโทที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหนังสือ
วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆของห้องสมุดจำแนกตามมหาวิทยาลัย

หนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ	จุฬาลงกรณ์ฯ		มหิดล		รวม	
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง
ความทันสมัย						
- หนังสือตำรา	๒๐.๘๓	๗๔.๑๗	๔๐.๐๐	๒๐.๐๐	๓๘.๒๔	๖๑.๗๖
- หนังสืออ้างอิง	๓๔.๗๘	๖๕.๒๒	๓๗.๗๘	๒๒.๒๒	๔๖.๘๗	๕๓.๑๓
- วารสาร	๓๗.๕๐	๖๒.๕๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๔๘.๒๘	๕๑.๗๒
จำนวนเล่ม						
- หนังสือตำรา	๑๗.๓๘	๘๒.๖๑	๓๗.๗๘	๒๒.๒๒	๓๔.๓๗	๖๕.๖๓
- หนังสืออ้างอิง	๒๕.๐๐	๗๕.๐๐	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓	๓๖.๓๖	๖๓.๖๔
- วารสาร	๑๗.๓๘	๘๒.๖๑	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๓๕.๔๔	๖๔.๕๖

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บุคลากร อาคารสถานที่ และครุภัณฑ์

นิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีและนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโทคณะ เกษศาสตร์ ส่วนใหญ่มีความเห็นว่า จำนวนบุคลากรของห้องสมุดมีความเหมาะสมดีแล้ว ในด้านอาคารสถานที่ ควรปรับปรุงในด้านขนาด ส่วนครุภัณฑ์ควรปรับปรุงที่นั่งอ่านให้มีมากขึ้น นิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโท เห็นว่าบุคลากรของห้องสมุดมีจำนวนน้อยควรเพิ่มให้มากขึ้น อาคารสถานที่ควรปรับปรุงให้มีขนาดใหญ่ขึ้น ส่วนความพอเพียงของครุภัณฑ์ส่วนใหญ่ยังต้องปรับปรุงเช่นเดียวกัน โดยได้เสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงในเรื่องบุคลากร อาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ไว้ดังนี้

ก. นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นิสิตปริญญาตรีเห็นว่าไม่ควรให้เจ้าหน้าที่ ห้องสมุดผลัดเปลี่ยนกันทำงานคนละช่วงเวลา เช่นที่ปฏิบัติอยู่ในขณะนี้ เพราะทำให้ดูเหมือนว่ามี เจ้าหน้าที่น้อยอยู่เสมอ ในด้านการบริการเจ้าหน้าที่ควรมีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับผู้ใช้ทุกคนให้มากขึ้น ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทเห็นว่า ควรเพิ่มจำนวนบุคลากรให้มากขึ้น เจ้าหน้าที่ห้องสมุดควรมีความ กระตือรือร้นในการให้บริการ ให้ความสนใจต่อผู้ใช้ และมีความรู้ความสามารถในการให้คำแนะนำในการค้น เรื่องจากหนังสือหรือวารสารต่างๆได้มากขึ้น ในด้านอาคารสถานที่ นิสิตระดับ ปริญญาตรี เสนอแนะให้มีการขยายขนาดของห้องสมุดให้ใหญ่ขึ้น ปรับปรุงในเรื่องการถ่าย เทออากาศ ไม่ให้อับทึบ ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทมีความคิด เห็นและข้อ เสนอแนะส่วนใหญ่ในเรื่องนี้ เช่น เกี่ยวกันกับ นิสิตระดับปริญญาตรี ในด้านจำนวนหรือความพอ เพียงของครุภัณฑ์ นิสิตระดับปริญญาตรีได้ เสนอแนะ ให้มีการเพิ่มที่นั่งอ่านภายในห้องสมุด จัดวางที่แสดงหนังสือใหม่ให้สามารถเห็นได้อย่างเด่นชัด ขึ้นวางหนังสือและวางวารสารไม่ควรให้สูง เกินไปทำให้ไม่สะดวกแก่การหยิบหนังสือหรือวารสารมาใช้ ควรให้ป้ายปิดประกาศและตู้นิทรรศการมีความเด่นชัดกว่าที่เป็นอยู่ บัตรรายการที่มีอยู่ในตู้บัตร ควรให้มีความทันสมัยตรงกับความเป็นจริง นอกจากนี้ยังมีผู้เสนอให้จัดที่นั่งอ่าน กะเพาะบุคคลสำหรับการค้นคว้าประมาณร้อยละ ๓๐ ของที่นั่งอ่านทั้งหมด ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทได้ เสนอแนะให้แยก ที่นั่งอ่านสำหรับนิสิตระดับปริญญาโทโดยเฉพาะ ขึ้นวางหนังสือและวารสารไม่ควรให้สูง เกินไป และควรปรับปรุงบัตรรายการให้ทันสมัยตรงกับความเป็นจริงอยู่เสมอ

ข. นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล นักศึกษาระดับปริญญาตรีเห็นว่า จำนวนบุคลากรของห้องสมุดที่มีอยู่ในปัจจุบันนี้น้อยไป ควรเพิ่มอีก ๒ คน การให้บริการควรให้ทั่วถึงมากขึ้น ส่วนนักศึกษาระดับปริญญาโทมีความคิดเห็นและข้อ เสนอแนะ เช่นเดียวกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นส่วนใหญ่แต่มีเพิ่มเติมคือ ต้องการให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ตรวจผู้เข้าใช้ห้องสมุดที่ทางเข้าออกของห้องสมุด เพื่อป้องกันมิให้หนังสือสูญหาย ในด้านอาคารสถานที่ นักศึกษาระดับปริญญาตรีเห็นว่าขนาดของห้องสมุด เล็กเกินไป ควรขยายให้กว้างขึ้นอีก เท่าตัว เพื่อให้สมดุลกับจำนวนของผู้ใช้ห้องสมุด ควรปรับปรุงในด้านแสงสว่างในบางพื้นที่ของห้องสมุดให้มีแสงสว่างมากขึ้น ส่วนนักศึกษาระดับปริญญาโทมีความเห็นคล้ายคลึงกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นส่วนใหญ่ และอยากให้ห้องสมุดมีความสะอาดมากขึ้น โดยควรมีคนงานประจำห้องสมุดโดยเฉพาะ ในด้านจำนวนหรือความพอเพียงของครุภัณฑ์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี เสนอให้เพิ่มจำนวนที่นั่งอ่านในห้องสมุด ที่แสดงหนังสือใหม่ ควรวางในที่ที่เห็นเด่นชัด ขึ้นวางวารสารควรใช้แบบที่หมุนได้ เพราะจะประหยัดเนื้อที่ ป้ายปิดประกาศควรมีไว้นอกห้องสมุดจะน่าสนใจกว่าอยู่ในห้อง และควรจัดนิทรรศการเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้รอบตัวมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ นักศึกษาระดับปริญญาโทได้ เสนอแนะให้แยกที่นั่งอ่านวารสารออกจากที่นั่งอ่านหนังสือทั่วไปอีกด้วย

ค. นักศึกษามหาวิทยาลัย เชียงใหม่ได้ เสนอแนะให้เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดอีก ๑ คน และให้เจ้าหน้าที่ที่มีความอะลุ่มอล่วยในการให้บริการกับนักศึกษามากขึ้น ในด้านอาคารสถานที่ เห็นว่าควรขยายห้องสมุดให้มีขนาดใหญ่ขึ้น ควรเพิ่มแสงสว่างในห้องสมุดและเปิดพัดลมตลอดเวลาที่มีผู้เข้าใช้ห้องสมุด หรือติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อให้มีความสงบ เย็น ไม่มีเสียงจากภายนอกมารบกวน และควรกันส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่แยกออกจากส่วนของผู้ใช้ห้องสมุดเพื่อไม่ให้ถูกรบกวนจาก เสียงพิมพ์ดีด ในด้านจำนวนหรือความพอเพียงของครุภัณฑ์ ได้ เสนอแนะให้เพิ่มจำนวนที่นั่งอ่านและจัดวางโต๊ะอ่านหนังสือให้ห่างกันมากขึ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับร้อยละของนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีและนิสิตนักศึกษา ระดับปริญญาโทที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากร อาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ของห้องสมุดในแต่ละมหาวิทยาลัย แสดงไว้ในตารางที่ ๕๑ และตารางที่ ๕๒ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔๑ ร้อยละของนิสิต/นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ บุคลากร อาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ของห้องสมุด

จำแนกตามมหาวิทยาลัย

ความคิดเห็น	จุฬาลงกรณ์		มหิดล		เชียงใหม่		รวม	
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง
บุคลากร								
- จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน	๗๘.๗๕	๒๑.๒๕	๕๖.๒๕	๔๓.๗๕	๘๒.๑๕	๑๗.๘๖	๗๒.๕๐	๒๗.๕๐
- การให้บริการ	๖๕.๘๘	๓๔.๑๒	๗๔.๖๐	๒๕.๔๐	๕๑.๗๕	๔๘.๒๑	๖๕.๗๑	๓๔.๒๙
อาคารสถานที่								
- ขนาด	๖.๑๐	๙๓.๙๐	๑๗.๙๑	๘๒.๐๙	๕๒.๗๓	๔๗.๒๗	๒๒.๕๕	๗๗.๔๕
- แสงสว่างและการถ่ายเทอากาศ	๕๑.๘๕	๔๘.๑๕	๖๘.๗๕	๓๑.๒๕	๕๑.๐๗	๔๘.๙๓	๕๒.๘๒	๔๗.๑๘
- ความสะอาดและการตกแต่งภายใน	๗๘.๗๕	๒๑.๒๕	๘๕.๓๘	๑๔.๖๒	๗๘.๕๗	๒๑.๔๓	๘๐.๕๐	๑๙.๕๐
จำนวนหรือความพอเพียงของครุภัณฑ์								
- ที่นั่งอ่าน	๕.๘๘	๙๔.๑๒	๓๒.๓๑	๖๗.๖๙	๔๘.๒๕	๕๑.๗๖	๒๕.๖๒	๗๔.๓๘
- ที่แสดงหนังสือใหม่	๕๒.๘๖	๔๗.๑๔	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓	๓๒.๖๕	๖๗.๓๕	๔๘.๑๕	๕๑.๘๕
- ชั้นวางหนังสือและวารสาร	๖๑.๘๕	๓๘.๑๖	๘๐.๙๕	๑๙.๐๕	๗๒.๒๒	๒๗.๗๘	๗๐.๙๘	๒๙.๐๒
- บ้ายปิดประกาศ	๖๗.๗๕	๓๒.๒๖	๖๕.๕๒	๓๔.๔๘	๕๘.๐๘	๔๑.๙๒	๕๗.๕๓	๔๒.๔๗
- ตู้หรือป้ายนิทรรศการ	๕๘.๗๓	๔๑.๒๗	๖๓.๖๘	๓๖.๓๒	๕๘.๘๘	๔๑.๑๑	๕๗.๖๗	๔๒.๓๓
- ตู้บัตรรายการ	๘๑.๕๘	๑๘.๔๒	๙๑.๓๘	๘.๖๒	๗๙.๕๙	๒๐.๔๑	๘๕.๑๕	๑๔.๘๕

ตารางที่ ๔๒ ร้อยละของนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโทที่แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับบุคลากร
อาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ของห้องสมุด จำแนกตามมหาวิทยาลัย

ความคิดเห็น	จุฬาลงกรณ์ฯ		มหิดล		รวม	
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	เหมาะสม	ควรปรับปรุง
บุคลากร						
- จำนวนที่มีในปัจจุบัน	๗๔.๐๐	๒๕.๐๐	๑๘.๑๘	๘๑.๘๒	๖๔.๒๙	๓๕.๗๑
- การให้บริการ	๒๙.๑๗	๗๐.๘๓	๖๓.๖๔	๓๖.๓๖	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐
อาคารสถานที่						
- ขนาด	๕.๑๗	๙๔.๘๓	๓๖.๓๖	๖๓.๖๔	๑๕.๒๙	๘๔.๗๑
- แสงสว่างและการถ่ายเท						
อากาศ	๕๙.๐๙	๔๐.๙๑	๘๐.๙๑	๑๙.๐๙	๖๙.๗๐	๓๐.๓๐
- ความสะอาดและการตกแต่ง						
ภายใน	๘๒.๖๑	๑๗.๓๙	๘๑.๘๒	๑๘.๑๘	๘๒.๓๕	๑๗.๖๕
จำนวนหรือความพอเพียงของครุภัณฑ์						
- ที่นั่งอ่าน	๕.๑๗	๙๔.๘๓	๒๐.๐๐	๘๐.๐๐	๗.๖๙	๙๒.๓๑
- ที่แสดงหนังสือใหม่	๒๘.๐๐	๗๒.๐๐	๗๗.๗๘	๒๒.๒๒	๕๑.๑๘	๔๘.๘๒
- ชั้นวางหนังสือและวารสาร	๕๑.๖๗	๔๘.๓๓	๘๘.๘๙	๑๑.๑๑	๕๔.๕๕	๔๕.๔๕
- ป้ายปิดประกาศ	๕๔.๕๕	๔๕.๔๕	๒๘.๕๗	๗๑.๔๓	๔๘.๒๘	๕๑.๗๒
- ตู้หรือป้ายนิทรรศการ	๕๐.๙๑	๔๙.๐๙	๑๒.๕๐	๘๗.๕๐	๓๓.๓๓	๖๖.๖๗
- ตู้บัตรรายการ	๕๓.๕๘	๔๖.๔๒	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐.๖๑	๓๙.๓๙

บริการต่างๆของห้องสมุด

นิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทคณะ เกษษศาสตร์ที่ตอบแบบสอบถามเห็นว่า บริการถ่ายเอกสารและบริการหนังสือจองที่มีอยู่ในห้องสมุดคณะ เกษษศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัยอยู่ในขั้นดีแล้ว ส่วนบริการที่นิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโท เห็นว่าควรปรับปรุงให้ดีขึ้น ได้แก่บริการให้ยืมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ บริการยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด บริการทำรายชื่อนหนังสือใหม่ และบริการแจ้งข่าวสารจากห้องสมุด บริการอื่นๆนอกเหนือจากที่กล่าวมา นิสิตนักศึกษาเห็นว่าอยู่ในระดับพอใช้ โทนีโต้ เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงในเรื่องการบริหารของห้องสมุดไว้ดังนี้

ก. นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นิสิตระดับปริญญาตรีเสนอแนะว่าควรมีการประชุมสัมพันธ์อย่างทั่วถึงว่าวันใดห้องสมุดจะมีการแนะนำการใช้ห้องสมุด ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทเสนอแนะให้ติดประกาศคำแนะนำการใช้ห้องสมุดไว้นานที่ เห็นเด่นชัด และควรมีบุคลากรที่มีความรู้ทางเกษตรศาสตร์มาทำหน้าที่ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เพื่อให้นิสิตได้รับความรู้จากห้องสมุดได้อย่างแท้จริงมากขึ้น

ข. นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล นักศึกษาระดับปริญญาตรีเสนอแนะว่าบริการสอนวิชาการใช้ห้องสมุดที่กระทำอยู่นับว่าดีแล้ว แต่ควรปรับปรุงโดย เน้นในสิ่งที่จะ เอาไปใช้ประโยชน์ได้จริงๆ ต้องการให้เพิ่มระยะเวลาในการให้ยืมหนังสือและวารสารออกไปเป็นครั้งละ ๒ - ๓ วันต่อเล่ม ต้องการให้จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุมาใช้ให้มากขึ้นและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ทราบทั่วกัน เห็นควรปรับปรุงบริการยืมระหว่างห้องสมุดให้มีความคล่องตัวและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ส่วนนิศึกษาระดับปริญญาโท เสนอว่า ควรมีการแนะนำการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาระดับปริญญาโทที่เข้าใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่มีได้ เป็นศิษย์เก่าของคณะ

ค. นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เสนอแนะให้ขยายเวลาในการให้ยืมหนังสือและวารสารให้นานกว่าที่เป็นอยู่ และต้องการให้ห้องสมุดจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุมาเพิ่ม เต็ม และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ได้ทราบโดยทั่วถึงกัน

รายละเอียด เกี่ยวกับร้อยละของนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีและนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโทที่แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับบริการของห้องสมุดในแต่ละมหาวิทยาลัย แสดงไว้ในตารางที่ ๔๓ และตารางที่ ๔๔ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔๓ ร้อยละของนิสิตนักศึกษาในระดับปริญญาตรีที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการของห้องสมุด จำแนกตามมหาวิทยาลัย

บริการของห้องสมุด	จุฬาลงกรณ์ฯ			มทิดล			เชียงใหม่			รวม		
	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
การแนะนำการใช้ห้องสมุด	๖.๓๓	๖๖.๐๓	๓๑.๖๔	๘.๘๘	๗๘.๖๘	๑๑.๔๓	๑๐.๒๐	๖๓.๒๓	๒๖.๕๓	๘.๔๓	๖๗.๗๘	๒๓.๘๑
การสอนวิชาการใช้ห้องสมุด	-	-	-	๑๗.๕๖	๗๑.๔๓	๑๑.๑๑	-	-	-	๑๗.๕๖	๗๑.๔๓	๑๑.๑๑
การตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	๒๖.๒๕	๕๖.๒๕	๑๗.๕๐	๓๕.๐๐	๖๑.๖๗	๓.๓๓	๑๐.๓๓	๖๘.๗๘	๒๐.๘๑	๒๕.๕๓	๖๑.๑๓	๑๓.๓๑
การให้ยืมหนังสือ วารสาร และ สิ่งพิมพ์ต่างๆ	๓๓.๗๓	๕๕.๕๘	๒๑.๖๘	๒๑.๐๕	๕๐.๘๘	๒๘.๐๗	๒๑.๑๕	๕๕.๒๓	๓๕.๖๒	๒๖.๕๖	๕๖.๓๕	๒๗.๐๘
การให้ยืมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ	-	-	-	๘.๐๘	๕๖.๘๒	๓๕.๐๘	๕.๕๐	๒๕.๓๒	๗๐.๒๘	๕.๗๖	๕๕.๓๒	๔๘.๕๒
การยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด	๑๑.๑๑	๕๑.๘๕	๓๗.๐๔	๑๐.๘๗	๖๕.๒๑	๒๓.๙๒	๘.๐๘	๓๕.๓๕	๕๑.๕๒	๑๐.๕๓	๕๓.๓๕	๓๖.๐๘
การถ่ายเอกสาร	๕๒.๘๕	๓๕.๒๘	๑๑.๗๗	๕๗.๖๓	๓๗.๒๘	๕.๐๘	๕๐.๗๕	๓๗.๐๓	๒๒.๒๓	๕๐.๘๓	๓๖.๕๖	๑๒.๗๑
การขอถ่ายสำเนาบทความวารสาร จากต่างประเทศ	-	-	-	๒๖.๘๒	๖๑.๕๕	๑๑.๕๕	-	-	-	๒๖.๘๒	๖๑.๕๕	๑๑.๕๕
การทำรายชื่อนหนังสือใหม่	๑๘.๑๘	๖๘.๑๘	๑๓.๖๔	๓๑.๒๕	๖๒.๕๐	๖.๒๕	๑๕.๓๘	๕๘.๘๗	๒๕.๖๕	๑๘.๐๑	๖๕.๕๖	๑๖.๕๓
การแนะนำวิธีเขียนบรรณานุกรม	-	-	-	๘.๐๘	๗๗.๒๗	๑๓.๖๔	-	-	-	๘.๐๘	๗๗.๒๗	๑๓.๖๔
การให้จองหนังสือ	๕๒.๘๕	๓๖.๗๓	๒๐.๕๒	๒๐.๖๓	๕๕.๕๖	๒๓.๘๑	๑๒.๐๐	๗๐.๐๐	๑๘.๐๐	๒๕.๖๕	๕๕.๓๕	๒๐.๘๕
การทำครชนิวารสารภาษาไทย ในหัวข้อที่น่าสนใจ	-	-	-	-	-	-	๓๘.๘๘	๕๕.๕๕	๑๖.๖๗	๓๘.๘๘	๕๕.๕๕	๑๖.๖๗
การแจ้งข่าวสารจากห้องสมุด	๐.๐๐	๕๕.๗๘	๕๕.๒๒	๓.๗๘	๕๕.๗๒	๔๑.๕๐	๕.๘๘	๕๓.๕๐	๕๑.๒๒	๒.๕๘	๕๗.๕๗	๕๕.๖๕

ตารางที่ ๔๕ ร้อยละของนิสิตนักศึกษาในระดับปริญญาโทที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการของห้องสมุด จำแนกตามมหาวิทยาลัย

บริการของห้องสมุด	จุฬาลงกรณ์			มทิดล			รวม		
	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
การแนะนำการใช้ห้องสมุด	๐.๐๐	๕๖.๕๒	๔๓.๔๘	๒๕.๐๐	๖๒.๕๐	๑๒.๕๐	๖.๔๔	๕๘.๐๖	๓๕.๕๙
การตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	๔.๗๖	๓๘.๑๐	๕๗.๑๔	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๒๓.๓๓	๓๖.๖๗	๔๐.๐๐
การให้ยืมหนังสือ วารสาร และ สิ่งพิมพ์ต่างๆ	๑๘.๑๘	๕๔.๕๕	๒๗.๒๗	๘๑.๘๒	๑๘.๑๘	๐.๐๐	๓๙.๓๙	๕๒.๕๒	๑๘.๑๘
การให้ยืมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ	-	-	-	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐
การยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด	๕.๐๐	๒๕.๐๐	๗๐.๐๐	๑๑.๑๑	๕๕.๕๖	๓๓.๓๓	๖.๙๐	๓๕.๕๘	๕๘.๖๒
การถ่ายเอกสาร	๗๐.๐๐	๓๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕.๕๕	๔๕.๔๕	๐.๐๐	๖๔.๕๒	๓๕.๔๘	๐.๐๐
การขอถ่ายสำเนาบทความวารสาร จากต่างประเทศ	-	-	-	๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	๐.๐๐
การทำรายชื่อนหนังสือใหม่	๐.๐๐	๓๖.๘๔	๖๓.๑๖	๑๔.๒๙	๒๘.๕๗	๕๗.๑๔	๓.๘๕	๓๘.๖๒	๖๑.๕๓
การแนะนำวิธีเขียนบรรณานุกรม	-	-	-	๔๐.๐๐	๖๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐.๐๐	๖๐.๐๐	๐.๐๐
การให้จองหนังสือ	๔๑.๑๘	๕๗.๐๖	๑๑.๗๖	๒๕.๐๐	๖๒.๕๐	๑๒.๕๐	๕๒.๙๔	๓๘.๒๔	๘.๘๒
การแจ้งข่าวสารจากห้องสมุด	๐.๐๐	๑๕.๐๐	๘๕.๐๐	๑๔.๒๙	๕๒.๘๘	๕๒.๘๓	๕.๘๘	๓๕.๒๙	๕๘.๘๓