



บทที่ ๓

## วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิเคราะห์ข้อมูล

### วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการวิจัยดังนี้

๑. กำหนดกลุ่มประชากรที่จะศึกษา
๒. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล
๔. วิเคราะห์ข้อมูล

### กำหนดกลุ่มประชากรที่จะศึกษา

ประชากรที่จะศึกษา ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษา คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เนื่องจากเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะ และเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เที่ยงตรงที่สุด การสอบถามและสำรวจจึงเกี่ยวข้องกับประชากร ๒ กลุ่ม คือ

๑. อาจารย์คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่ทำการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีในปัจจุบันเท่านั้น จำนวน ๘๐ คน โดยไม่รวมถึงอาจารย์ที่ลาไปศึกษาต่อ ตลอดจนอาจารย์พิเศษ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษที่มาช่วยสอนหรือช่วยงาน โดยความสนับสนุนของโครงการช่วยเหลือต่าง ๆ ซึ่งผู้วิจัยทำการแจกแบบสอบถามให้จนครบ ๘๐ คน

๒. นักศึกษา ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มาใช้บริการ จำนวน ๑๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีทั้งหมด และนักศึกษาระดับปริญญาโทคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มาใช้บริการ จำนวน ๘๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของนักศึกษาระดับปริญญาโทคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีทั้งหมด โดยใช้วิธีสุ่มแบบง่ายอย่างมีระบบ (Systematic Random Sampling) (อนันต์ศรีโสภณ ๒๕๒๔: ๒๐๔) คือแจกแบบสอบถามแก่นักศึกษาชั้นปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๔ โดยการคัดเลือกจากเลขทะเบียนที่นำมาจัดเรียงจากลำดับที่ ๑ แล้วเว้นไป ๔ ลำดับ ไปเรื่อย ๆ

ของทุกชั้นปีจนครบปีละ ๔๔ คน ซึ่งจะได้จำนวนรวม ๑๔๐ คน ส่วนนักศึกษาปริญญาโท ผู้วิจัยจะทำการแจกด้วยตนเองจนครบ ๔๔ คน ตามจำนวนที่ต้องการ

### กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

๑. ค้นคว้าจากหนังสือและวัสดุการอ่านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับบริการห้องสมุดมหาวิทยาลัย ตลอดจนเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒. สร้างแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยไปศึกษาค้นคว้าแนวการสร้างแบบสอบถามจากเอกสาร ตำรา รายงานการวิจัยที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่วิจัย พร้อมทั้งได้ศึกษาข้อมูลจาก ระเบียบ กฎเกณฑ์ สภาพของห้องสมุด ตลอดจนบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นหลักในการตั้งคำถาม เพื่อสร้างแบบสอบถามขึ้น ๒ ชุด โดยแยกเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ชุดหนึ่ง และแบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาอีกชุดหนึ่ง ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับประชากรที่มีคุณสมบัติคล้ายกับประชากรจริง คือ อาจารย์จำนวน ๔ คน และนักศึกษาคณะ เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน ๒๐ คน เพื่อให้ทราบข้อบกพร่องของแบบสอบถาม หลังจากนั้นได้นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไข

แบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยคำถามประเภทที่ผู้วิจัยเสนอให้เลือกตอบ แบบจัดรายการประเมินค่า และแบบแสดงความคิดเห็นโดยอิสระ ซึ่งแบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น ๔ ตอน คือ

- ตอนที่ ๑ ภูมิหลังของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเพศ ภูมิการศึกษา
- ตอนที่ ๒ สภาพการใช้ห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นคำถามที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์และอัตราความถี่ในการใช้ห้องสมุด เวลาที่เข้าใช้ห้องสมุด ความรู้ด้านวิธีใช้ห้องสมุด ภาษาของสิ่งพิมพ์ที่ใช้
- ตอนที่ ๓ บริการของห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีคำถามเกี่ยวกับความต้องการในบริการและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของห้องสมุด และบริการที่ต้องการให้มีเพิ่มขึ้น ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบปลายปิด แบบประเมินค่าโดยกำหนดเป็น ๔ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด (ประคอง กรรณสูต ๒๕๒๖: ๔๔)

ตอนที่ ๔ ปัญหาต่าง ๆ ในการใช้บริการ เป็นคำถามประเภทปลายปิด แบบประเมินค่า มีคำถามเกี่ยวกับปัญหาด้านครุภัณฑ์ หนังสือ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ การจัดเก็บ เครื่องมือช่วยค้นและบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด โดยกำหนดค่า ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ตอนที่ ๕ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการของห้องสมุด สิ่งพิมพ์และคู่มือช่วยค้น บุคคลากร ระเบียบข้อบังคับ และเรื่องอาคารสถานที่ ซึ่งเป็นทั้งแบบสอบถามปลายปิดแบบประเมินค่า โดยกำหนดค่าเป็น ๓ ระดับ จากมาก ปานกลาง น้อย และเป็นแบบสอบถามปลายเปิดที่ให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

#### การรวบรวมข้อมูล

๑. รวบรวมข้อมูลจากหนังสือ วัสดุการอ่านอื่น ๆ ด้วยการสรุปเนื้อหาที่สำคัญ ๆ
๒. รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยได้แจกแบบสอบถามด้วยตนเอง ให้แก่อาจารย์ ๔๐ คน นักศึกษาปริญญาโท ๔๔ คน ส่วนนักศึกษาปริญญาตรี ๑๔๐ คน ได้ส่งโดยทางไปรษณีย์ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๗ ถึง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๒๗ และได้รับแบบสอบถามคืนจากอาจารย์ ๓๒ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐ นักศึกษาปริญญาโท ๗๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ และนักศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๑๖๒ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐

#### การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ข้อมูลจากแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้นำมาแจกแจงความถี่ด้วยการขีดรอยคະแนนแยกตามกลุ่มผู้ใช้ ลงในตารางที่ออกแบบขึ้น
๒. ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับภูมิหลังของผู้ตอบแบบสอบถาม และสภาพการใช้ห้องสมุดทั่ว ๆ ไป ได้นำมาวิเคราะห์หาค่าคำนวณเป็นร้อยละโดยใช้สูตร

$$P = \frac{f}{N} \times 100$$

$$P = \text{อัตราส่วนร้อย}$$

$$f = \text{จำนวนผู้ตอบข้อนั้น ๆ}$$

$$N = \text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมดที่ตอบข้อนั้น ๆ}$$

๓. ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นที่ต้องการประเมินค่า ให้นำมาคำนวณหาค่าเฉลี่ยของคำตอบแต่ละข้อด้วยการหาค่ามัธยฐานเลขคณิต (Arithmetic Mean) โดยใช้สูตร

$$\bar{x} = \frac{\sum fx}{N}$$

$\bar{x}$  = ค่าเฉลี่ยของคำตอบแต่ละค่า

f = ความถี่

x = คะแนน (น้ำหนักประจำข้อ)

N = จำนวนทั้งหมดของผู้ตอบแต่ละข้อ (ประกอบ กรรณสูตร ๒๕๒๒ : ๔๒)

หาค่าการกระจายของคำตอบแต่ละข้อด้วยการหาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยใช้สูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left[ \frac{\sum fx}{N} \right]^2}$$

S.D. = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

f = ความถี่

x = คะแนน

N = จำนวนทั้งหมดของผู้ตอบแต่ละข้อ (ประกอบ กรรณสูตร ๒๕๒๒ : ๕๑-๕๒)

และตีความหมายค่าเฉลี่ยของคำตอบแต่ละข้อดังนี้

ก. เมื่อแบบประเมินมี ๕ ระดับ ตีความหมายค่าเฉลี่ยของคำตอบแต่ละข้อดังนี้

๔.๖ - ๕.๐ มากที่สุด

๓.๖ - ๔.๕๔ มาก

๒.๖ - ๓.๕๔ ปานกลาง (สำหรับค่าเฉลี่ย ๓.๑-๓.๕๔ เป็นค่าปานกลางค่อนข้างมาก ทั้งนี้เพื่อให้สามารถตีความหมายค่าเฉลี่ยของคำตอบได้ชัดเจน และเห็นความแตกต่างได้ดียิ่งขึ้น)

๑.๖ - ๒.๕๔ น้อย

๑.๐ - ๑.๕๔ น้อยที่สุด

ข. เมื่อแบบประเมินมี ๓ ระดับ ตีความหมายค่าเฉลี่ยของคำตอบแต่ละข้อดังนี้

๒.๕๐ - ๓.๐๐ สิ่งที่เกิดต้องการ มากเกินไป

๑.๕๐ - ๒.๕๔ สิ่งที่เป็นความเหมาะสมพอดีแล้ว

๑.๐๐ - ๑.๕๔ สิ่งที่มีน้อยกว่าความต้องการ

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แยกกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามที่ได้รับคืนมา เป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มอาจารย์ กลุ่มนักศึกษาปริญญาโท และนักศึกษาปริญญาตรี

ส่วนข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้รับคืนมานั้น แบ่งตามลักษณะของเนื้อหาเป็น ๔ ส่วน คือ ส่วนหนึ่งเป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้ตอบ ส่วนที่ ๒ สภาพการใช้ห้องสมุด ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในบริการและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของห้องสมุด ส่วนที่ ๔ ปัญหาต่าง ๆ ในการใช้บริการและทรัพยากรต่าง ๆ ของห้องสมุด ส่วนที่ ๕ เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ซึ่งผู้วิจัยจะได้แยกเสนอข้อมูล เป็น ๔ ส่วน ตามลักษณะของเนื้อหาดังกล่าว โดยเสนอข้อมูลเป็นร้อยละ เมื่อคำตอบเป็นข้อเท็จจริง และเสนอข้อมูลเป็นค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เมื่อคำตอบเป็นข้อคิดเห็น

ผู้ใช้ห้องสมุดที่ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นอาจารย์ ๗๒ คน จากจำนวน ๘๐ คน ที่แจกแบบสอบถามคิดเป็นร้อยละ ๙๐ นักศึกษาปริญญาโท ๗๐ คน จากจำนวน ๘๔ คน ที่แจกแบบสอบถามให้ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ และนักศึกษาปริญญาตรี ๑๖๒ คน จากจำนวน ๑๘๐ คน ที่แจกแบบสอบถามให้ คิดเป็นร้อยละ ๙๐

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบ

ตารางที่ ๑ จำแนกผู้ใช้ตามเพศ

เพศ	ผู้ใช้	อาจารย์		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย		๒๐	๒๗.๗๘	๔๖	๖๕.๗๑	๗๘	๔๘.๑๕
หญิง		๕๒	๗๒.๒๒	๒๔	๓๔.๒๙	๘๔	๕๑.๘๕
รวม		๗๒	๑๐๐.๐๐	๗๐	๑๐๐.๐๐	๑๖๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ ปรากฏว่า อาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็น ร้อยละ ๗๒.๒๒ เพศชายมีอัตราร้อยละ ๒๗.๗๘ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

นักศึกษาปริญญาโท ส่วนใหญ่เป็นเพศชายร้อยละ ๖๕.๗๑ เพศหญิงร้อยละ ๓๔.๒๙ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

นักศึกษาปริญญาตรี เป็นเพศหญิงร้อยละ ๕๑.๘๕ เพศชายร้อยละ ๔๘.๑๕ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

สรุป ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒ จำแนกอาจารย์ตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	อาจารย์	
	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	๔	๑๒.๕๐
ปริญญาโท	๔๗	๗๔.๑๗
ปริญญาเอก	๖	๘.๓๓
รวม	๕๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ อาจารย์จำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๑๗ มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาโท รองลงมา ร้อยละ ๑๒.๕๐ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และอาจารย์จำนวน น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก

ตารางที่ ๓ จำแนกอาจารย์ตามตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	
	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	๓๔	๕๘.๖๑
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๖	๓๖.๑๑
รองศาสตราจารย์	๔	๑๒.๕๐
ศาสตราจารย์	๒	๒.๗๘
รวม	๖๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ การจำแนกตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์พบว่า อาจารย์ ส่วนใหญ่ร้อยละ ๕๘.๖๑ มีตำแหน่งเป็นอาจารย์ รองลงมา ร้อยละ ๓๖.๑๑ มีตำแหน่งเป็นผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ร้อยละ ๑๒.๕ มีตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์ และน้อยที่สุดเพียงร้อยละ ๒.๗๘ มีตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์

ส่วนที่ ๒ สภาพการใช้ห้องสมุด

ตารางที่ ๔ อัตราความถี่ในการใช้ห้องสมุด

ความถี่ในการใช้ห้องสมุด	อาจารย์		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ทุกวัน	๓	๔.๑๗	๔	๗.๑๔	๖๐	๓๗.๐๔
สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๒๑	๒๔.๑๗	๔	๔๐.๗๑	๑๐	๑๔.๗๔
สัปดาห์ละมากกว่า ๑ ครั้ง	๓๑	๔๓.๐๔	๓๓	๔๗.๑๔	๖๐	๓๗.๐๔
เดือนละ ๑ ครั้ง	๑๗	๒๓.๖๑	๔	๕.๗๑	๑๐	๖.๑๗
รวม	๗๒	๑๐๐.๐๐	๗๐	๑๐๐.๐๐	๑๖๒	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๔ อัตราความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุดของอาจารย์ พบว่าอาจารย์ส่วนใหญ่เข้าใช้ห้องสมุดสัปดาห์ละมากกว่า ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๐๔ รองลงมาคือเข้าใช้สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๗ เข้าใช้เดือนละ ๑ ครั้ง เพียงร้อยละ ๒๓.๖๑ ที่เข้าใช้ห้องสมุดทุกวันมีน้อยที่สุดเพียงร้อยละ ๔.๑๗

นักศึกษาปริญญาโท เข้าใช้ห้องสมุดสัปดาห์ละมากกว่า ๑ ครั้ง มากที่สุด เช่นเดียวกับกลุ่มอาจารย์ คือร้อยละ ๔๗.๑๔ รองลงมาคือสัปดาห์ละครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔๐ เข้าใช้ทุกวัน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔ และน้อยที่สุดคือเข้าใช้เดือนละ ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๑

นักศึกษาปริญญาตรีส่วนใหญ่จะเข้าใช้ห้องสมุดทุกวัน และสัปดาห์ละมากกว่า ๑ ครั้ง มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๔ รองลงมาสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๔ และน้อยที่สุดคือเดือนละ ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๗



## ตารางที่ ๕ ห้องสมุดที่เข้าใช้เป็นประจำ

ห้องสมุดที่เข้าใช้เป็นประจำ	ผู้ใช้		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	๗๑	๔๘.๖๑	๖๗	๔๕.๗๑	๑๒๖	๗๗.๗๘
สำนักหอสมุด	-	-	๓	๔.๒๔	๒๔	๑๔.๘๑
อื่น ๆ	๑	๑.๓๔	-	-	๑๒	๗.๔๑
รวม	๗๒	๑๐๐.๐๐	๗๐	๑๐๐.๐๐	๑๖๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า ห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี เป็นห้องสมุดที่ผู้ใช้ทั้ง ๓ กลุ่ม ใช้เป็นประจำมากที่สุด คือ อาจารย์ใช้ร้อยละ ๔๘.๖๑ นักศึกษาปริญญาโทร้อยละ ๔๕.๗๑ นักศึกษาปริญญาตรีร้อยละ ๗๗.๗๘ รองลงมาคือ สำนักหอสมุด นักศึกษาปริญญาโทร้อยละ ๔.๒๔ นักศึกษาปริญญาตรีร้อยละ ๑๔.๘๑ ส่วนอาจารย์ไม่ได้เข้าใช้เลย สำหรับห้องสมุดอื่น ๆ อาจารย์ใช้ร้อยละ ๑.๓๔ ใช้ห้องสมุด เอ ยู เอ นักศึกษาปริญญาตรีร้อยละ ๗.๔๑ ใช้ห้องสมุดอื่น ๆ ได้แก่ ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ ห้องสมุดคณะวารสารศาสตร์ และห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นักศึกษาปริญญาโทไม่ได้ใช้ห้องสมุดแห่งอื่น ๆ เลย นอกจากห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี กับ สำนักหอสมุด เท่านั้น

คู่มือวิทยานิพนธ์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๖ เวลาที่ผู้ใช้ใช้ห้องสมุด

เวลาที่ใช้ห้องสมุด	ผู้ใช้		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เวลาว่างจากการสอน/เรียน	๒๔	๓๓.๓๓	๒๔	๓๔.๒๔	๑๑๐	๖๗.๕๐
วันที่ไม่มีชั่วโมงสอน/เรียน	-	-	๑๑	๑๕.๗๑	๕๘	๓๕.๘๐
วันเสาร์	๒	๒.๗๗	๖๓	๘๐.๐๐	๒๔	๑๕.๘๑
เฉพาะ เวลาที่ต้องการ						
ค้นเรื่องใดเรื่องหนึ่ง	๔๖	๖๓.๘๘	๕๗	๘๑.๕๓	๘๖	๕๓.๐๘
ก่อนสอบประจำภาค	-	-	๑๘	๒๕.๗๑	๑๑๓	๖๙.๗๕
เวลาเย็นหลังเลิกสอน/เรียน	-	-	-	-	๔๖	๒๘.๓๙
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

จากตารางที่ ๖ อาจารย์ส่วนใหญ่ใช้ห้องสมุดเฉพาะเวลาที่ต้องการค้นเรื่องใดเรื่องหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘๘ รองลงมาคือ เวลาที่ว่างจากการสอน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ และใช้ห้องสมุดในวันเสาร์เพียงร้อยละ ๒.๗๗

นักศึกษาปริญญาโทส่วนใหญ่ใช้ห้องสมุดเฉพาะในวันเสาร์ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ รองลงมาคือ เวลาที่ต้องการค้นเรื่องใดเรื่องหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๓ เวลาที่ว่างจากการเรียน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๔ ก่อนสอบประจำภาค คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๑ และวันที่ไม่มีชั่วโมงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๑

นักศึกษาปริญญาตรีส่วนใหญ่ใช้ห้องสมุดเฉพาะช่วงก่อนสอบประจำภาค คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๕ เวลาที่ว่างจากการเรียนร้อยละ ๖๗.๕๐ เฉพาะเวลาที่ต้องการค้นเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ร้อยละ ๕๓.๐๘ วันที่ไม่มีชั่วโมงเรียน ร้อยละ ๓๕.๘๐ หลังเลิกเรียน ร้อยละ ๒๘.๓๙ น้อยที่สุด คือวันเสาร์ เพียงร้อยละ ๑๕.๘๑

ตารางที่ ๗ การรู้จักวิธีใช้ห้องสมุด

รู้จักวิธีใช้	ผู้ใช้	อาจารย์		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รู้จักดี		๕๒	๗๒.๒๒	๕๗	๘๑.๔๒	๕๔	๕๘.๐๒
รู้จักเพียงเล็กน้อย		๒๐	๒๗.๗๘	๑๓	๑๘.๕๘	๖๖	๕๐.๗๔
ไม่รู้จัก		-	-	-	-	๒	๑.๒๓
รวม		๗๒	๑๐๐.๐๐	๗๐	๑๐๐.๐๐	๑๖๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๗ จะพบว่า อาจารย์ส่วนใหญ่ร้อยละ ๗๒.๒๒ รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดเป็นอย่างดี รองลงมาร้อยละ ๒๗.๗๘ รู้จักวิธีใช้เพียงเล็กน้อย และไม่มีผู้ใดไม่รู้จักวิธีใช้

นักศึกษาปริญญาโทส่วนใหญ่ร้อยละ ๘๑.๔๒ รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดดี รองลงมาร้อยละ ๑๘.๕๘ รู้จักวิธีใช้เพียงเล็กน้อย และไม่มีผู้ใดไม่รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด

นักศึกษาปริญญาตรีส่วนใหญ่ร้อยละ ๕๘.๐๒ รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดดี รองลงมาร้อยละ ๕๐.๗๔ รู้จักวิธีใช้เพียงเล็กน้อย และมีน้อยที่สุดคือร้อยละ ๑.๒๓ ไม่รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๘ วิธีที่ใช้รู้จักการใช้ห้องสมุด

วิธีที่รู้จักใช้ห้องสมุด	ผู้ใช้		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เรียนจากโรงเรียนมัธยม	-	-	๑๑	๑๕.๗๑	๕๑	๓๑.๕๘
เรียนในระดับปริญญาตรี	๑๘	๒๕.๐๐	๒๖	๓๗.๑๔	๒๔	๑๗.๕๐
อ่านจากคู่มือการใช้ห้องสมุด	-	-	๑๔	๒๐.๐๐	๓๘	๒๓.๕๕
บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่แนะนำ	๒๘	๓๘.๘๘	๓๘	๕๔.๒๘	๑๐๕	๖๕.๘๑
เพื่อนแนะนำ	-	-	๒	๒.๘๕	๕๕	๓๓.๕๕
ใช้ด้วยตนเอง	๒๖	๓๖.๑๑	-	-	๔๘	๖๐.๕๕
รวม	๗๒	๑๐๐.๐๐	๗๐	๑๐๐.๐๐	๑๖๒	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ: ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

จากตารางที่ ๘ พบว่า อาจารย์ส่วนใหญ่ร้อยละ ๓๘.๘๘ รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด เพราะบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แนะนำ รองลงมาร้อยละ ๓๖.๑๑ ใช้ด้วยตนเอง และน้อยที่สุดร้อยละ ๒.๘๕ รู้จักวิธีใช้เพราะเคยเรียนในระดับปริญญาตรี

นักศึกษาปริญญาโทส่วนใหญ่ร้อยละ ๕๔.๒๘ รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดเพราะบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แนะนำ รองลงมาร้อยละ ๓๗.๑๔ เรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๒๐ อ่านจากคู่มือการใช้ ร้อยละ ๑๕.๗๑ เรียนจากโรงเรียนมัธยม และน้อยที่สุดร้อยละ ๒.๘๕ เพื่อนแนะนำ

นักศึกษาปริญญาตรีส่วนใหญ่ร้อยละ ๖๕.๘๑ รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดเพราะบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แนะนำ รองลงมาร้อยละ ๖๐.๕๕ ใช้ด้วยตนเอง ร้อยละ ๓๓.๕๕ เพื่อนแนะนำ ร้อยละ ๓๑.๕๕ เรียนจากโรงเรียนมัธยม ร้อยละ ๒๓.๕๕ อ่านจากคู่มือการใช้ และร้อยละ ๑๗.๕๐ เรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีน้อยที่สุด

ข้อสังเกตจะเห็นว่าผู้ใช้ทั้ง ๓ กลุ่ม รู้จักการใช้ห้องสมุดเป็นส่วนใหญ่เพราะบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แนะนำ

ตารางที่ ๔ วิธีค้นเรื่องที่ต้องการในห้องสมุด

วิธีค้นเรื่อง	ผู้ใช้	อาจารย์		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
คู่มือช่วยค้นของห้องสมุด		๕๒	๗๒.๒๒	๔๒	๖๐.๐๐	๑๔๒	๘๖.๔๑
รายชื่อหนังสือและเอกสาร							
ใหม่ของห้องสมุด		๔๓	๕๙.๗๒	๔	๑๒.๘๕	๑๘	๑๑.๑๑
บรรณารักษ์ค้นให้		๓๔	๔๗.๒๒	๑๒	๑๗.๑๔	๑๗	๑๐.๔๔
ถามเจ้าหน้าที่ห้องสมุด		๒๘	๓๘.๘๘	๒๑	๓๐.๐๐	๔๓	๒๖.๕๔
ค้นหาจากชั้นหรือตู้เก็บ							
หนังสือและตู้เอกสาร		๓๘	๕๒.๗๗	๑๔	๒๐.๐๐	๔๕	๕๘.๖๔

หมายเหตุ: ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

จากตารางที่ ๔ พบว่า อาจารย์ค้นเรื่องที่ต้องการจากคู่มือช่วยค้นของห้องสมุดมากที่สุด คือ ร้อยละ ๗๒.๒๒ ร้อยละ ๕๙.๗๒ ค้นจากรายชื่อหนังสือและเอกสารที่ห้องสมุดแจกให้ ร้อยละ ๔๗.๒๒ ค้นหาจากชั้นหรือตู้เก็บหนังสือ ร้อยละ ๔๗.๒๒ ให้บรรณารักษ์ค้นให้ และ ร้อยละ ๓๘.๘๘ ถามจากเจ้าหน้าที่

นักศึกษาปริญญาโท ร้อยละ ๖๐ ค้นจากคู่มือช่วยค้นของห้องสมุด รองลงมา ร้อยละ ๓๐ ถามจากเจ้าหน้าที่ ร้อยละ ๒๐ ค้นหาจากชั้นหรือตู้เก็บหนังสือ ร้อยละ ๑๗.๑๔ ให้บรรณารักษ์ค้นให้น้อยที่สุด คือ ร้อยละ ๑๒.๘๕ ค้นจากรายชื่อหนังสือและเอกสารที่ห้องสมุดแจกให้

นักศึกษาปริญญาตรี ค้นเรื่องที่ต้องการจากคู่มือช่วยค้นของห้องสมุดมากที่สุด ร้อยละ ๘๖.๔๑ รองลงมา ร้อยละ ๕๘.๖๔ ค้นหาจากชั้นหรือตู้เก็บหนังสือ ร้อยละ ๒๖.๕๔ ถามจากเจ้าหน้าที่ ร้อยละ ๑๑.๑๑ จากรายชื่อหนังสือและเอกสารที่ห้องสมุดแจกให้น้อยที่สุด ร้อยละ ๑๐.๔๔ ให้บรรณารักษ์ช่วยค้นให้

ข้อสังเกต จะเห็นว่าผู้ใช้ทั้ง ๓ กลุ่ม มีวิธีค้นเรื่องที่ต้องการจากคู่มือช่วยค้นของห้องสมุดเป็นส่วนใหญ่

ตารางที่ ๑๐ จุดมุ่งหมายในการใช้ห้องสมุด

จุดมุ่งหมายในการใช้	ผู้ใช้		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ใช้ทรัพยากรห้องสมุด	๔๔	๖๑.๑๑	๖๒	๘๘.๕๗	๑๒๘	๗๔.๐๖
บริการยืม-คืนหนังสือ	๕๘	๘๐.๕๕	๕๔	๗๗.๑๔	๑๔๘	๘๑.๔๗
บริการตอบคำถามและ ช่วยการค้นคว้า	๒๘	๔๐.๒๗	๒๗	๓๘.๕๗	๔๒	๒๕.๕๒
บริการหนังสือสำรอง	-	-	๒๑	๓๐.๐๐	๖๒	๓๘.๒๗
บริการจองหนังสือ	๑๗	๒๓.๖๑	-	-	-	-
บริการยืมระหว่างห้องสมุด	๑๘	๒๕.๐๐	-	-	-	-
บริการถ่ายเอกสาร	๖๘	๙๔.๔๔	๖๘	๙๗.๑๔	๑๒๕	๗๗.๑๘
ทำการบ้าน ทบทวนรายวิชา ที่เรียน และเขียนรายงาน	-	-	๓๘	๕๕.๗๑	๑๔๒	๘๗.๖๕
เป็นที่พักผ่อน	-	-	๓	๔.๒๘	๗๘	๔๘.๑๔
เสนอให้ห้องสมุดซื้อหนังสือ	๔๔	๖๘.๐๕	-	-	-	-

หมายเหตุ: ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

จากตารางที่ ๑๐ พบว่า อาจารย์ส่วนใหญ่เข้าใช้ห้องสมุดเพื่อใช้บริการถ่ายเอกสารมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๔ รองลงมา ร้อยละ ๘๐.๕๕ ใช้บริการยืม-คืนหนังสือ ร้อยละ ๖๘.๐๕ เพื่อเสนอให้ห้องสมุดซื้อหนังสือ ร้อยละ ๖๑.๑๑ ใช้ทรัพยากรห้องสมุด ร้อยละ ๔๐.๒๗ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ร้อยละ ๒๕.๐๐ ใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด และน้อยที่สุดร้อยละ ๒๓.๖๑ ใช้บริการจองหนังสือ

นักศึกษาปริญญาโทส่วนใหญ่ใช้บริการถ่ายเอกสารร้อยละ ๙๗.๑๔ ใช้ทรัพยากรห้องสมุด ร้อยละ ๘๘.๕๗ ใช้บริการยืม-คืนหนังสือ ร้อยละ ๗๗.๑๔ ใช้เป็นที่ทำการบ้าน ทบทวนวิชาที่เรียน

และเขียนรายงาน ร้อยละ ๔๔.๗๑ ใช้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ร้อยละ ๓๘.๕๗  
ใช้บริการหนังสือสำรอง ร้อยละ ๓๐ และน้อยที่สุดเป็นที่พักผ่อน ร้อยละ ๔.๒๘

นักศึกษาปริญญาตรีส่วนใหญ่ใช้ห้องสมุด ร้อยละ ๔๑.๕๗ เพื่อใช้บริการยืม-คืน  
หนังสือ ร้อยละ ๘๗.๖๕ ใช้เป็นที่ทำการบ้าน ทบทวนวิชาที่เรียน และเขียนรายงาน ร้อยละ  
๗๘.๐๖ ใช้ทรัพยากรห้องสมุด ร้อยละ ๗๗.๑๘ ใช้บริการถ่ายเอกสาร ร้อยละ ๔๘.๑๕ ใช้  
เป็นที่พักผ่อน ร้อยละ ๓๘.๒๗ ใช้บริการหนังสือสำรอง ร้อยละ ๒๕.๕๒ ใช้บริการตอบคำถาม

### ตารางที่ ๑๑ สิ่งพิมพ์ในห้องสมุดที่เป็นประโยชน์มาก

ผู้ใช้	อาจารย์		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
หนังสือวิชาการ	๑๐	๔๔.๐๓	๕	๕๗.๑๔	๗๘	๖๒.๑๐
หนังสืออ้างอิง	๔๓	๑๑.๕๕	๕	๕.๒๕	๔๓	๒๕.๖๒
สิ่งพิมพ์พิเศษ	๗๐	๑๐.๖๔	๔๐	๒๔.๒๘	๑๓๖	๑๐.๔๘
วารสารวิชาการ	๑๗	๒๗.๐๔	๑๗	๗.๑๔	๑๗	๒๖.๕๔
หนังสือพิมพ์	๑๔	๖.๒๕	๓	๗.๑๔	๔๘	๓๕.๖๒

หมายเหตุ: ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

จากตารางที่ ๑๑ พบว่า สิ่งพิมพ์ในห้องสมุดที่เป็นประโยชน์สำหรับอาจารย์ส่วนใหญ่  
ร้อยละ ๔๔.๐๓ คือหนังสือวิชาการ รองลงมาคือวารสาร ร้อยละ ๒๗.๐๔ หนังสืออ้างอิง ร้อยละ  
๑๑.๕๕ สิ่งพิมพ์พิเศษ ร้อยละ ๑๐.๖๔ และน้อยที่สุดคือหนังสือพิมพ์ ร้อยละ ๖.๒๕

สิ่งพิมพ์ที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาปริญญาโทส่วนใหญ่มากที่สุดคือ หนังสือวิชาการ  
ร้อยละ ๕๗.๑๔ รองลงมาคือสิ่งพิมพ์พิเศษ ร้อยละ ๒๔.๒๘ วารสารและหนังสือพิมพ์มีจำนวนเท่ากัน  
คือ ร้อยละ ๗.๑๔ และน้อยที่สุดคือ หนังสืออ้างอิง ร้อยละ ๕.๒๕

สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี สิ่งพิมพ์ที่เป็นประโยชน์มากคือ หนังสือวิชาการ คิดเป็น ร้อยละ ๖๒.๑๐ รองลงมาคือหนังสือพิมพ์ ร้อยละ ๓๕.๖๒ หนังสืออ้างอิง ร้อยละ ๒๕.๖๒ วารสาร ร้อยละ ๒๖.๕๔ และสิ่งพิมพ์พิเศษน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔๔

ตารางที่ ๑๒ ภาษาของสิ่งพิมพ์ที่ใช้มาก

ภาษาของสิ่งพิมพ์	ผู้ใช้		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไทย	๑๔	๒๐.๘๓	๔๘	๖๘.๕๗	๑๕๓	๔๔.๔๔
อังกฤษ	๔๘	๖๖.๖๗	๒๒	๓๑.๔๒	๔	๕.๕๖
เท่า ๆ กัน	๔	๑๒.๕๐	-	-	-	-
รวม	๗๒	๑๐๐.๐๐	๗๐	๑๐๐.๐๐	๑๖๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๒ อาจารย์ส่วนใหญ่ใช้สิ่งพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ภาษาไทยคิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๓ และใช้ภาษาอังกฤษกับภาษาไทยเท่ากันคือ ร้อยละ ๑๒.๕๐ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ใช้สิ่งพิมพ์ส่วนใหญ่ ภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๕๗ ภาษาอังกฤษ ร้อยละ ๓๑.๔๒ นักศึกษาปริญญาตรีส่วนใหญ่จะใช้สิ่งพิมพ์เป็นภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔ ภาษาอังกฤษเพียงร้อยละ ๕.๕๖

ส่วนที่ ๓ บริการและสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด

ส่วนนี้ เป็นผลการสำรวจความต้องการในการบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด ซึ่งแยกผู้ใช้ เป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มอาจารย์ กลุ่มนักศึกษาปริญญาโท กลุ่มนักศึกษาปริญญาตรี



ตารางที่ ๑๓ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็น เรื่องความต้องการในบริการของห้องสมุด  
ที่ได้จัดขึ้น

ผู้ใช้	อาจารย์		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ
บริการแนะนำการใช้						
ห้องสมุด	๓.๔๕	๐.๕๗ ปานกลาง	๓.๑๑	๐.๘๕ ปานกลาง	๓.๑๘	๑.๐๑ ปานกลาง
บริการตอบคำถามและ						
ช่วยการค้นคว้า	๒.๕๔	๑.๑๘ ปานกลาง	๓.๒๐	๐.๘๒ ปานกลาง	๒.๘๘	๑.๑๕ ปานกลาง
บริการจัดหาหนังสือคู่มือ	๔.๐๘	๑.๐๑ มาก	-	-	-	-
การจัดทำคู่มือช่วย						
ค้นคว้าวารสาร						
ภาษาต่างประเทศ	๓.๖๒	๑.๐๑ มาก	๓.๐๗	๐.๕๑ ปานกลาง	๓.๒๓	๑.๑๘ ปานกลาง
บริการแนะนำการใช้						
ครุขันธ์วารสาร						
ภาษาไทย	๒.๖๗	๑.๐๘ ปานกลาง	๓.๐๖	๑.๐๓ ปานกลาง	๒.๘๑	๑.๑๑ ปานกลาง
บริการยืม-คืนหนังสือ						
สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	๔.๐๓	๐.๘๒ มาก	๔.๕๘	๐.๖๔ มาก	๔.๓๒	๐.๗๑ มาก
บริการหนังสือสำรอง	๓.๐๐	๑.๒๑ ปานกลาง	๓.๗๗	๐.๕๑ มาก	๓.๖๔	๑.๐๖ มาก
บริการจองหนังสือ	๒.๗๔	๑.๑๒ ปานกลาง	๓.๘๑	๐.๗๕ มาก	๓.๕๕	๑.๐๕ ปานกลาง
บริการยืมระหว่าง						
ห้องสมุด	๒.๕๓	๑.๑๗ น้อย	๒.๕๐	๑.๓๕ น้อย	๒.๖๒	๑.๓๘ ปานกลาง
บริการรวบรวม						
บรรณานุกรม						
เฉพาะเรื่อง	๓.๔๐	๑.๑๕ ปานกลาง	๓.๐๓	๑.๒๒ ปานกลาง	๒.๘๓	๑.๑๗ ปานกลาง

ตารางที่ ๑๓ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็น เรื่องความต้องการในบริการของห้องสมุด  
ที่ได้จัดขึ้น (ต่อ)

บริการ	ผู้ใช้	อาจารย์		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี		
		$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	
การจัดทำรายชื่อหนังสือ								
ใหม่และเอกสาร		๓.๕๘	๑.๐๔ ปานกลาง	๓.๐๘	๑.๐๘ ปานกลาง	๒.๒๘	๑.๑๓ ปานกลาง	
การจัดทำสารบัญ								
วารสารฉบับใหม่		๓.๕๖	๐.๘๒ ปานกลาง	๒.๖๓	๑.๑๐ ปานกลาง	๒.๕๕	๑.๑๓ ปานกลาง	
บริการถ่ายเอกสาร		๓.๖๘	๐.๘๕ มาก	๔.๐๓	๐.๕๖ มาก	๓.๓๓	๑.๐๘ ปานกลาง	
บริการช่วยเหลือ								
หนังสือตำราเรียน								
ในราคาถูก		-	-	-	๓.๑๖	๑.๔๑ ปานกลาง	๒.๘๘	๑.๔๖ ปานกลาง

จากตารางที่ ๑๓ ความเห็นในเรื่องความต้องการในบริการที่ห้องสมุดจัดขึ้น ทั้ง ๓ กลุ่ม มีความเห็นที่ความต้องการในบริการเหมือนกันคือ บริการยืม-คืนหนังสือและสิ่งพิมพ์มาก ความเห็นที่แตกต่างของทั้ง ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มอาจารย์มีความเห็นในเรื่องความต้องการในบริการที่ห้องสมุดจัดขึ้นมีมากคือ บริการจัดหาหนังสือคู่มือ (manual, Solution) การจัดทำคู่มือช่วยค้นคว้า วารสารต่างประเทศ และบริการถ่ายเอกสาร ความต้องการในระดับปานกลางแต่ค่อนข้างไปทางมาก คือ บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง การจัดทำรายชื่อหนังสือใหม่และเอกสาร การจัดทำสารบัญวารสารฉบับใหม่ ความต้องการในระดับปานกลาง คือ บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า บริการหนังสือสำรอง บริการจองหนังสือ และมีความต้องการน้อยคือ บริการยืมระหว่างห้องสมุด

นักศึกษาปริญญาโท มีความเห็นในเรื่องความต้องการในบริการที่มีมากคือ เรื่อง บริการยืม-คืนหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ บริการหนังสือสำรอง บริการจองหนังสือ และบริการถ่ายเอกสาร ความต้องการบริการในระดับปานกลางแต่อยู่ในระดับที่ค่อนข้างไปทางมากคือ บริการ



แนะนำการใช้ห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการช่วยส่งซื้อหนังสือตำราเรียน ในราคาถูก ความต้องการบริการในระดับปานกลาง คือ การจัดทำคู่มือช่วยค้นคว้าวารสารภาษา ต่างประเทศ บริการแนะนำการใช้ทรัพยากรวารสารภาษาไทย บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะ เรื่อง และที่ความต้องการน้อยคือ บริการยืมระหว่างห้องสมุด เช่นเดียวกับอาจารย์

นักศึกษาปริญญาตรี มีความเห็นในเรื่องความต้องการในบริการห้องสมุด ที่มีมากคือ บริการยืม-คืนหนังสือ บริการหนังสือสำรอง ความต้องการบริการในระดับปานกลางแต่อยู่ในระดับ ที่ค่อนข้างมาก คือ บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด การจัดทำคู่มือช่วยค้นคว้าวารสารภาษาต่าง ประเทศ บริการจองหนังสือ บริการถ่ายเอกสาร ส่วนความต้องการในระดับปานกลาง คือ บริการ ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า แนะนำการใช้ทรัพยากรวารสารภาษาไทย บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง การจัดทำรายชื่อนี้หนังสือใหม่และ เอกสาร การจัดทำ สารบัญวารสารฉบับใหม่ และบริการช่วยส่งซื้อหนังสือตำราเรียนในราคาถูก

ข้อสังเกต ผู้ใช้ห้องสมุดที่เป็นอาจารย์ไม่ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่อง ความ ต้องการในบริการช่วยส่งซื้อหนังสือตำราเรียนในราคาถูก เนื่องจากได้ใช้บริการนี้จากศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตารางที่ ๑๔ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็นเรื่องความต้องการวัสดุ, สิ่งพิมพ์  
คู่มือช่วยค้นที่มีในห้องสมุด

ประเภทของ วัสดุสิ่งพิมพ์	ผู้ใช้		อาจารย์		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ
หนังสือตำราเรียน	๔.๓๖	๐.๗๑ มาก	๔.๒๒	๐.๘๖ มาก	๔.๓๖	๐.๗๔ มาก		
หนังสือทั่วไป	๓.๔๕	๐.๖๘ ปานกลาง	๓.๒๑	๐.๕๑ ปานกลาง	๓.๕๖	๐.๗๐ ปานกลาง		
หนังสือคู่มือ	๔.๑๗	๐.๘๒ มาก	-	-	-	-	-	-
หนังสืออ้างอิง	๒.๒๕	๑.๐๘ น้อย	๓.๑๑	๐.๕๕ ปานกลาง	๒.๗๒	๑.๐๗ ปานกลาง		
สิ่งพิมพ์พิเศษของ								
สถาบันวิชาชีพ	๒.๔๔	๑.๑๘ น้อย	๓.๒๔	๐.๕๕ ปานกลาง	๒.๘๒	๑.๐๑ ปานกลาง		
วารสารวิชาการ	๓.๖๑	๐.๘๕ มาก	๓.๒๓	๑.๒๑ ปานกลาง	๓.๖๘	๐.๕๐ มาก		

ตารางที่ ๑๔ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็นเรื่องความต้องการวัสดุ, สิ่งพิมพ์  
คู่มือช่วยค้นที่มีในห้องสมุด (ต่อ)

ประเภทของ วัสดุสิ่งพิมพ์	ผู้ใช้	อาจารย์		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
		$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ
หนังสือพิมพ์		๒.๗๘	๑.๐๘ ปานกลาง	๓.๐๓	๐.๘๘ ปานกลาง	๓.๑๓	๐.๘๘ ปานกลาง
สิ่งพิมพ์รัฐบาล		๒.๗๖	๑.๐๘๓ ปานกลาง	๓.๓๔	๐.๘๒ ปานกลาง	๓.๓๑	๑.๐๘ ปานกลาง
กฤตภาค		๒.๘๑	๑.๒๘ ปานกลาง	๒.๗๐	๐.๘๕ ปานกลาง	๓.๘๗	๑.๐๐ มาก
เอกสารการสัมมนา ของโครงการอบรม ศึกษาต่อทางธุรกิจ		-	-	-	๓.๒๗ ๑.๑๔ ปานกลาง	๒.๘๓ ๑.๑๒ ปานกลาง	
เอกสารประกอบการ เรียนในวิชาต่างๆ		-	-	-	๔.๐๓ ๐.๘๕ มาก	๔.๐๗ ๐.๘๒ มาก	
ครรชนีวารสาร, บัตรรายการ		๒.๘๔	๑.๐๐ ปานกลาง	๓.๕๐	๐.๘๑ ปานกลาง	๓.๕๔	๑.๐๓ ปานกลาง

จาดตารางที่ ๑๔ ความเห็นในเรื่องความต้องการวัสดุ สิ่งพิมพ์และคู่มือช่วยค้นที่มีใน  
ห้องสมุด อาจารย์ส่วนใหญ่มีความต้องการมากในเรื่อง หนังสือตำราเรียน หนังสือคู่มือและ  
วารสารวิชาการ ความต้องการในระดับปานกลางแต่อยู่ในระดับที่ค่อนข้างไปทางมากคือ ความ  
ต้องการหนังสือทั่วไป ความต้องการในระดับปานกลางคือ สิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสือพิมพ์ กฤตภาค  
ครรชนีวารสาร บัตรรายการ

นักศึกษาปริญญาโท มีความต้องการในเรื่องหนังสือตำราเรียน เอกสารประกอบ  
การเรียนในวิชาต่าง ๆ มาก ความต้องการในระดับปานกลางแต่อยู่ในระดับที่ค่อนข้างไปทางมากคือ  
ความต้องการหนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง วารสารวิชาการ สิ่งพิมพ์รัฐบาล ครรชนีวารสาร  
บัตรรายการ ความต้องการในระดับปานกลางคือ กฤตภาค

นักศึกษาปริญญาตรี มีความต้องการมากในเรื่อง หนังสือตำราเรียน วารสาร วิชาการ กฤตภาค เอกสารประกอบการเรียนในวิชาต่าง ๆ ความต้องการในระดับปานกลาง แต่อยู่ในระดับที่ค่อนข้างไปทางมากคือ หนังสือทั่วไป หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์รัฐบาล ความต้องการในระดับปานกลางคือ หนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์พิเศษ เอกสารการสัมมนาของโครงการอบรมศึกษา ต่อทางธุรกิจ

ตารางที่ ๑๕ ค่าเฉลี่ยน้ำหนัก ความเห็น เรื่องความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการ เพิ่มขึ้น

บริการ	ผู้ใช้	อาจารย์		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
		$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ
การจัดนิทรรศการ							
	หนังสือใหม่	๓.๗๒	๑.๐๑ มาก	๓.๖๑	๐.๗๘ มาก	๓.๕๓	๐.๘๖ ปานกลาง
การจัดอภิปรายทาง							
	วิชาการ	๒.๕๒	๑.๐๓ ปานกลาง	๓.๐๕	๐.๖๘ ปานกลาง	๓.๓๕	๐.๘๔ ปานกลาง
เพิ่มโสตทัศนวัสดุและ							
	อุปกรณ์(โปรครระบุ)	๒.๕๓	๑.๐๘ น้อย	๒.๘๖	๑.๓๒ ปานกลาง	๓.๖๑	๑.๐๑ มาก
บริการอื่น ๆ							
		-	-	-	-	-	-

จากตารางที่ ๑๕ ความเห็นเรื่องความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการเพิ่มขึ้น ทั้ง ๓ กลุ่ม มีความต้องการที่เหมือนกันในระดับปานกลาง คือ การจัดอภิปรายทางวิชาการ ส่วนความเห็นที่แตกต่างคือ ผู้ใช้ที่เป็นอาจารย์ส่วนใหญ่มีความต้องการให้จัดนิทรรศการหนังสือใหม่มาก การจัดอภิปรายทางวิชาการปานกลาง ส่วนที่ต้องการเพิ่มโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ต้องการน้อย

นักศึกษาปริญญาโท ต้องการให้จัดนิทรรศการหนังสือใหม่มาก ส่วนการจัดอภิปรายทางวิชาการและการเพิ่มโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ต้องการในระดับปานกลาง

นักศึกษาปริญญาตรี ต้องการให้เพิ่มโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์มาก ส่วนการจัดนิทรรศการหนังสือใหม่ การจัดอภิปรายทางวิชาการต้องการในระดับปานกลาง ซึ่งอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างไปทางมาก

## ส่วนที่ ๔ ปัญหาต่าง ๆ

ตารางที่ ๑๖ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบของปัญหาในด้านการใช้หนังสือตำราเรียนและหนังสือทั่วไป

หนังสือ	ผู้ใช้	อาจารย์		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
		$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ
ตำราเรียนภาษาอังกฤษ							
	มีไม่เพียงพอ	๓.๔๘	๐.๔๘ มาก	๓.๔๓	๐.๔๗ มาก	๒.๘๒	๑.๐๒ ปานกลาง
ตำราเรียนภาษาไทย							
	มีไม่เพียงพอ	๓.๕๑	๐.๔๔ ปานกลาง	๓.๘๓	๐.๔๑ มาก	๔.๒๐	๐.๗๖ มาก
หนังสือทั่วไปภาษา							
	อังกฤษมีไม่เพียงพอ	๒.๘๖	๐.๔๗ ปานกลาง	๒.๔๘	๐.๔๐ ปานกลาง	๒.๔๘	๐.๗๗ ปานกลาง
หนังสือทั่วไปภาษาไทย							
	มีไม่เพียงพอ	๒.๗๘	๐.๔๔ ปานกลาง	๓.๐๓	๐.๘๖ ปานกลาง	๓.๔๘	๐.๔๕ ปานกลาง
	หนังสือคู่มือ	๓.๑๓	๑.๑๒ ปานกลาง	-	-	-	-
หนังสือที่ต้องการไม่มี							
	ในห้องสมุด	๓.๑๘	๑.๑๒ ปานกลาง	๒.๘๗	๑.๑๗ ปานกลาง	๓.๕๖	๐.๘๕ ปานกลาง
หนังสืออยู่ในสภาพเก่า							
	ชำรุด	๓.๒๒	๑.๐๕ ปานกลาง	๒.๔๘	๑.๑๐ ปานกลาง	๓.๓๔	๑.๐๑ ปานกลาง
หนังสือที่มีในห้องสมุด							
	ล้าสมัย	๒.๘๔	๑.๐๑ ปานกลาง	๒.๗๓	๑.๑๔ ปานกลาง	๓.๒๗	๑.๑๐ ปานกลาง
การจัดแยกหนังสือ							
	ไม่สะดวกในการใช้	๒.๖๒	๐.๔๑ ปานกลาง	๒.๓๗	๐.๘๓ น้อย	๒.๖๖	๐.๔๒ ปานกลาง
การจัดเรียงหนังสือ							
	บนชั้นสับสน	๒.๕๕	๐.๘๒ น้อย	๒.๓๑	๐.๘๗ น้อย	๒.๕๗	๐.๔๑ น้อย
หนังสือเล่มที่ต้องการ							
	มีบัตรรายการแต่						
	หาตัวเล่มไม่พบ	๓.๐๕	๑.๐๔ ปานกลาง	๒.๗๖	๑.๐๘ ปานกลาง	๓.๒๕	๑.๒๓ ปานกลาง

ตารางที่ ๑๖ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบของปัญหาในด้านการใช้หนังสือตำราเรียนและหนังสือทั่วไป (ต่อ)

หนังสือ	ผู้ใช้	อาจารย์	นักศึกษาปริญญาโท	นักศึกษาปริญญาตรี
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
หนังสือเล่มที่ต้องการ				
มีผู้อื่นยืมไป	๓.๐๔	๐.๔๔	๓.๕๔	๐.๕๗
		ปานกลาง	ปานกลาง	๔.๐๐
				๐.๕๓
				มาก

จากตารางที่ ๑๖ ในเรื่องปัญหาด้านการใช้ตำราเรียนและหนังสือทั่วไป โดยเฉลี่ยแล้วผู้ใช้ทั้ง ๓ กลุ่มพบปัญหาปานกลาง ในเรื่องหนังสือทั่วไปทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีจำนวนไม่เพียงพอ หนังสือที่ต้องการค้นคว้าไม่มีในห้องสมุด หนังสือเก่าชำรุด หนังสือล้าสมัย หนังสือที่ต้องการใช้มีบัตรรายการแต่หาตัวเล่มไม่พบ และพบปัญหาน้อยเรื่องการจัดเรียงสับสน

ปัญหาทั้ง ๓ กลุ่ม พบไม่เหมือนกันคือ ผู้ใช้กลุ่มอาจารย์พบปัญหามากในเรื่องตำราเรียนภาษาอังกฤษมีไม่เพียงพอ

นักศึกษาปริญญาโท พบปัญหามากในเรื่อง หนังสือตำราเรียนภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ หนังสือตำราเรียนภาษาไทยไม่เพียงพอ ส่วนปัญหาที่พบในระดับปานกลางค่อนข้างมากคือ หนังสือเล่มที่ต้องการมีผู้อื่นยืมไป ปัญหาที่พบในระดับปานกลาง คือ หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษและภาษาไทยไม่เพียงพอ หนังสือที่ต้องการค้นคว้าไม่มีในห้องสมุด หนังสืออยู่ในสภาพเก่า ชำรุด หนังสือที่มีในห้องสมุดล้าสมัย และหนังสือเล่มที่ต้องการมีบัตรรายการแต่หาตัวเล่มไม่พบ และมีปัญหาน้อยในเรื่อง การจัดแยกหนังสือไม่สะดวกในการใช้ การจัดเรียงหนังสือบนชั้นสับสน

นักศึกษาปริญญาตรี พบปัญหามากในเรื่องหนังสือตำราเรียนภาษาไทยมีจำนวนไม่เพียงพอ หนังสือเล่มที่ต้องการมีผู้อื่นยืมไป ส่วนปัญหาที่พบในระดับปานกลาง คือ หนังสือตำราเรียนภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษและภาษาไทยไม่เพียงพอ หนังสือที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด หนังสืออยู่ในสภาพเก่าชำรุด หนังสือที่มีในห้องสมุดล้าสมัย การจัดแยกหนังสือไม่สะดวกในการใช้ และหนังสือเล่มที่ต้องการมีบัตรรายการแต่หาตัวเล่มไม่พบ ส่วนที่มีปัญหาน้อยคือ การจัดเรียงหนังสือบนชั้นสับสน

ตารางที่ ๑๗ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบของปัญหาในด้านการใช้หนังสืออ้างอิง

ผู้ใช้	อาจารย์		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ
จำนวนไม่เพียงพอ	๓.๑๘	๐.๕๓ ปานกลาง	๓.๐๗	๐.๘๗ ปานกลาง	๓.๐๗	๑.๑๑ ปานกลาง
ไม่ทราบวิธีใช้	๒.๒๔	๐.๕๓ น้อย	๑.๕๑	๐.๖๗ น้อยที่สุด	๒.๖๕	๑.๑๘ ปานกลาง
อยู่ในสภาพเก่าชำรุด	๒.๓๖	๐.๕๖ น้อย	๒.๕๕	๐.๕๘ น้อย	๒.๘๕	๐.๕๕ ปานกลาง
มีไม่ครบสมบูรณ์	๒.๕๑	๐.๕๕ น้อย	๒.๘๕	๑.๑๓ ปานกลาง	๒.๕๒	๐.๕๑ ปานกลาง
การจัดเรียงสับสน						
ยากแก่การค้นหา	๒.๓๕	๐.๕๕ น้อย	๒.๔๘	๐.๘๗ น้อย	๒.๔๑	๑.๐๐ น้อย

จากตารางที่ ๑๗ พบว่ามีปัญหาในเรื่องการใช้หนังสืออ้างอิง คือ อาจารย์มีปัญหาปานกลางค่อนข้างมากในเรื่องหนังสืออ้างอิงมีจำนวนไม่เพียงพอ ส่วนที่เป็นปัญหาน้อยคือ ไม่ทราบวิธีใช้ หนังสืออยู่ในสภาพเก่า ชำรุด มีไม่ครบสมบูรณ์ และเรื่องการจัดเรียงสับสนยากแก่การค้นหา

นักศึกษาปริญญาโท มีปัญหาปานกลางในเรื่อง หนังสืออ้างอิงมีจำนวนไม่เพียงพอ หนังสือมีไม่ครบสมบูรณ์ ส่วนที่เป็นปัญหาน้อย คือ หนังสืออยู่ในสภาพเก่าชำรุด และการจัดเรียงสับสนยากแก่การค้นหา ส่วนที่มีปัญหาน้อยที่สุดคือ เรื่องไม่ทราบวิธีใช้

นักศึกษาปริญญาตรี พบปัญหาปานกลางเรื่อง หนังสือมีจำนวนไม่เพียงพอ ไม่ทราบวิธีใช้ หนังสืออยู่ในสภาพเก่าชำรุด และหนังสือมีไม่ครบสมบูรณ์ ส่วนเรื่องการจัดเรียงสับสนยากแก่การค้นหา มีปัญหาน้อย



## ตารางที่ ๑๘ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบของปัญหาในด้านการใช้วารสาร

ปัญหา การใช้วารสาร	ผู้ใช้	อาจารย์	นักศึกษาปริญญาโท	นักศึกษาปริญญาตรี		
	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ
ไม่ทราบวิธีค้นหาวารสาร						
ฉบับที่ต้องการ	๒.๗๒	๑.๐๕ ปานกลาง	๒.๕๗	๑.๑๘ ปานกลาง	๔.๘๘	๐.๔๗ มากที่สุด
ไม่ทราบวิธีค้นหาบทความ						
ที่ต้องการจากวารสาร	๒.๖๐	๑.๐๕ ปานกลาง	๒.๘๖	๑.๒๖ ปานกลาง	๒.๕๕	๑.๐๘ ปานกลาง
วารสารฉบับที่ต้องการ						
ไม่มีในห้องสมุด	๒.๓๖	๑.๐๕ ปานกลาง	๓.๐๖	๑.๑๓ ปานกลาง	๓.๔๑	๐.๕๓ ปานกลาง
วารสารชื่อที่ต้องการ						
มีไม่ครบทุกฉบับ	๓.๑๐	๐.๘๘ ปานกลาง	๓.๑๑	๑.๒๕ ปานกลาง	๓.๓๕	๐.๕๐ ปานกลาง
ห้องสมุดไม่ให้ยืม						
วารสาร	๓.๑๐	๑.๑๗ ปานกลาง	๓.๔๖	๑.๑๘ ปานกลาง	๓.๖๕	๑.๑๒ มาก
ไม่ทราบว่าห้องสมุดใด						
มีวารสารชื่อใดบ้าง	๓.๑๗	๑.๑๑ ปานกลาง	๓.๑๐	๑.๑๓ ปานกลาง	๓.๔๖	๑.๐๕ ปานกลาง
วารสารภาษาไทยมี						
ไม่เพียงพอ	๓.๐๗	๐.๘๘ ปานกลาง	๓.๐๖	๑.๑๑ ปานกลาง	๓.๓๔	๐.๕๑ ปานกลาง
การค้นหาวารสารฉบับ						
ย้อนหลังต้องใช้เวลา						
มาก	๓.๑๓	๑.๐๓ ปานกลาง	๒.๖๘	๑.๓๐ ปานกลาง	๓.๕๒	๐.๘๒ ปานกลาง

จากตารางที่ ๑๘ ปัญหาในด้านการใช้วารสารพบว่า อาจารย์พบปัญหาในระดับปานกลาง แต่อยู่ในระดับค่อนข้างมากในเรื่อง วารสารชื่อที่ต้องการมีไม่ครบทุกฉบับ ห้องสมุดไม่ให้ยืมวารสาร ไม่ทราบว่าห้องสมุดใดมีวารสารชื่อใดบ้าง การค้นหาวารสารฉบับย้อนหลังต้องใช้เวลามาก ส่วนที่เป็นปัญหาในระดับปานกลางคือ ไม่ทราบวิธีค้นหาวารสารฉบับที่ต้องการ ไม่ทราบวิธีค้นหาบทความที่ต้องการจากวารสาร วารสารฉบับที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด และวารสารภาษาไทยมีไม่เพียงพอ

นักศึกษาปริญญาโท พบปัญหาในระดับปานกลางค่อนข้างไปทางมากในเรื่อง วารสาร  
ชื่อที่ต้องการไม่มีครบทุกฉบับ ห้องสมุดไม่ให้ยืมวารสาร ไม่ทราบว่าห้องสมุดใดมีวารสารชื่อใด  
บ้าง ส่วนที่เป็นปัญหาปานกลางคือ ไม่ทราบวิธีค้นหาวารสารฉบับที่ต้องการ ไม่ทราบวิธีค้นหา  
บทความที่ต้องการจากวารสาร วารสารฉบับที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด และวารสารภาษาไทย  
มีไม่เพียงพอ

นักศึกษาปริญญาตรี พบปัญหาเกี่ยวกับการใช้วารสารมากที่สุดเรื่อง ไม่ทราบวิธีค้นหา  
วารสารฉบับที่ต้องการ และพบปัญหามากในเรื่องห้องสมุดไม่ให้ยืมวารสาร พบปัญหาในระดับ  
ปานกลางแต่อยู่ในระดับที่ค่อนข้างไปทางมากในเรื่อง วารสารฉบับที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด  
วารสารชื่อที่ต้องการมีไม่ครบทุกฉบับ ไม่ทราบว่าห้องสมุดใดมีวารสารชื่อใดบ้าง วารสารภาษา  
ไทยมีไม่เพียงพอ และการค้นหาวารสารฉบับย้อนหลังต้องใช้เวลามาก

ตารางที่ ๑๔ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบของปัญหาการใช้หนังสือพิมพ์

ผู้ใช้	อาจารย์		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี				
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.			
จำนวนน้อยฉบับ (ชื่อเรื่อง)	๒.๗๓	๑.๑๗	ปานกลาง	๓.๑๖	๑.๑๖	ปานกลาง	๓.๔๔	๑.๐๓	ปานกลาง
การค้นหาหนังสือพิมพ์ ฉบับย้อนหลัง	๓.๐๐	๑.๑๑	ปานกลาง	๒.๘๓	๑.๒๕	ปานกลาง	๓.๑๐	๑.๐๔	ปานกลาง

จากตารางที่ ๑๔ ปัญหาในด้านการใช้หนังสือพิมพ์พบว่า ผู้ใช้ที่เป็นอาจารย์พบปัญหาใน  
ระดับปานกลาง คือ หนังสือพิมพ์มีจำนวนชื่อเรื่องน้อยฉบับ และปัญหาในการค้นหาหนังสือพิมพ์ฉบับ  
ย้อนหลัง

นักศึกษาปริญญาโท พบปัญหาการใช้หนังสือพิมพ์ในระดับปานกลางแต่อยู่ในระดับ  
ปานกลางที่ค่อนข้างไปทางมากคือ หนังสือพิมพ์มีชื่อเรื่องน้อยฉบับ ส่วนปัญหาในระดับปานกลางคือ  
การค้นหาหนังสือพิมพ์ฉบับย้อนหลัง

นักศึกษาปริญญาตรี มีปัญหาการใช้หนังสือพิมพ์ในระดับปานกลางแต่อยู่ในระดับก่อนไป  
ทางมากคือ จำนวนข้อเรื่องน้อย และการค้นหาหนังสือพิมพ์ฉบับย้อนหลังเช่นกัน

ตารางที่ ๒๐ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบของปัญหาการใช้เอกสารอื่น ๆ กฤตภาค และ  
สิ่งพิมพ์พิเศษ

ผู้ใช้	อาจารย์		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ
การใช้เอกสารอื่น ๆ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ
ไม่ทราบว่าต้องสมมติหรือไม่	๓.๐๓	๑.๑๒	ปานกลาง	๓.๔๗	๑.๑๔	ปานกลาง
ไม่ทราบว่าต้องสมมติเก็บที่ไหน	๒.๘๗	๑.๑๓	ปานกลาง	๓.๓๘	๑.๒๔	ปานกลาง
ไม่ทราบวิธีค้นเรื่องที่ต้องการ	๒.๗๕	๑.๒๕	ปานกลาง	๓.๑๘	๑.๓๓	ปานกลาง
เอกสารถูกเก็บในชั้นปิด	๒.๗๗	๑.๒๓	ปานกลาง	๓.๐๖	๑.๓๘	ปานกลาง
ไม่สะดวกในการใช้	๒.๗๗	๑.๒๓	ปานกลาง	๓.๐๖	๑.๓๘	ปานกลาง

จากตารางที่ ๒๐ ปัญหาในด้านการใช้เอกสารอื่น ๆ กฤตภาคและสิ่งพิมพ์พิเศษ ของ  
สถาบันวิชาชีพพบว่า ผู้ใช้ที่เป็นอาจารย์มีปัญหาในระดับปานกลางในเรื่องไม่ทราบว่าต้องสมมติ  
หรือไม่ ไม่ทราบว่าต้องสมมติเก็บที่ไหน ไม่ทราบวิธีค้นเรื่องที่ที่ต้องการ และเอกสารถูกเก็บในชั้นปิด  
ไม่สะดวกในการใช้

นักศึกษาปริญญาโท มีปัญหาในด้านการใช้ในระดับปานกลาง แต่อยู่ในระดับที่ก่อนไป  
ทางมากคือ ไม่ทราบว่าต้องสมมติหรือไม่ ไม่ทราบว่าต้องสมมติเก็บที่ไหน และไม่ทราบวิธีค้นเรื่องที่  
ที่ต้องการ ส่วนปัญหาในระดับปานกลางคือ เอกสารถูกเก็บในชั้นปิด ไม่สะดวกในการใช้

นักศึกษาปริญญาตรี พบปัญหาในระดับปานกลางแต่ก่อนไปทางมาก คือ ไม่ทราบว่า  
ต้องสมมติหรือไม่ ไม่ทราบว่าเก็บที่ไหน ไม่ทราบวิธีค้นเรื่องที่ที่ต้องการ และเอกสารถูกเก็บในชั้น  
ปิด ไม่สะดวกในการใช้



ตารางที่ ๒๑ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบของปัญหาการใช้บริการของห้องสมุด

ผู้ บริการ	อาจารย์	นักศึกษาปริญญาโท	นักศึกษาปริญญาตรี
	̄ x S.D. แปลความ	̄ x S.D. แปลความ	̄ x S.D. แปลความ

ไม่ได้รับความสะดวก

ในการขอคำแนะนำ

เกี่ยวกับการใช้บริการ ๒.๐๙ ๐.๘๐ น้อย ๒.๓๔ ๑.๒๒ น้อย ๒.๖๗ ๐.๘๖ ปานกลาง

ไม่ได้รับข้อมูลที่ต้องการ

จากการใช้บริการ

ตอบคำถามและช่วย

ค้นคว้า

๑.๙๗ ๐.๗๘ น้อย ๒.๗๓ ๑.๐๐ ปานกลาง ๒.๔๓ ๐.๘๓ น้อย

การให้ยืม-คืนหนังสือ

และสิ่งพิมพ์

๑.๙๐ ๐.๗๗ น้อย ๒.๕๔ ๑.๑๘ น้อย ๒.๗๓ ๐.๘๘ ปานกลาง

การใช้หนังสือคู่มือ

๒.๑๐ ๐.๙๒ น้อย - - - - -

การใช้หนังสือสำรอง

๒.๐๐ ๐.๗๓ น้อย ๒.๖๓ ๑.๑๗ ปานกลาง ๒.๗๓ ๑.๐๗ ปานกลาง

ไม่ได้รับหนังสือที่จอง

ตามเวลาที่กำหนด

๑.๗๘ ๐.๗๙ น้อย ๒.๓๗ ๑.๐๒ น้อย ๒.๕๔ ๑.๐๐ ปานกลาง

การยืมระหว่างห้องสมุด

ล่าช้า

๑.๙๔ ๐.๙๑ น้อย ๒.๒๐ ๑.๑๘ น้อย ๒.๕๐ ๑.๐๐ น้อย

รายชื่อหนังสือใหม่ในแต่ละ

เดือนออกบริการ

ไม่สม่ำเสมอ

๒.๒๕ ๑.๐๖ น้อย ๒.๒๔ ๑.๑๕ น้อย ๒.๘๒ ๑.๐๐ น้อย

สารบัญวารสารฉบับใหม่

ในแต่ละเดือนออก

บริการไม่สม่ำเสมอ

- - - ๒.๓๘ ๑.๒๐ น้อย ๒.๘๕ ๑.๐๐ ปานกลาง

## ตารางที่ ๒๑ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบของปัญหาการใช้บริการของห้องสมุด (ต่อ)

ผู้ใช้ บริการ	อาจารย์		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
การทำธุรชนิวารสาร						
ไม่ครอบคลุมหัว เรื่อง						
ที่ต้องการ	๒.๑๐	๑.๐๐ น้อย	๒.๔๖	๑.๑๓ น้อย	๒.๘๐	๐.๙๔ ปานกลาง
ไม่ทราบวิธีใช้บัตร						
รายการ	๑.๙๘	๐.๘๓ น้อย	๒.๒๑	๐.๙๘ น้อย	๒.๒๑	๑.๐๕ น้อย
บัตรรายการเรียงสับสน	๑.๙๖	๐.๗๔ น้อย	๒.๐๓	๐.๘๕ น้อย	๒.๒๑	๐.๘๙ น้อย
เครื่องถ่ายเอกสาร						
เสียบ่อย	๓.๗๒	๑.๐๑ มาก	๓.๒๗	๑.๑๘ ปานกลาง	๓.๕๓	๑.๐๘ มาก

จากตารางที่ ๒๑ ปัญหาในด้านการใช้บริการพบว่า อาจารย์พบปัญหามากในเรื่องเครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อย แต่พบปัญหาน้อยในเรื่องไม่ได้รับความสะดวกในการขอคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้บริการ ไม่ได้รับข้อมูลที่ต้องการจากการใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า การให้ยืม-คืนหนังสือและสิ่งพิมพ์ การใช้หนังสือคู่มือ การใช้หนังสือสำรอง ไม่ได้รับหนังสือที่จองไว้ตามเวลาที่ห้องสมุดกำหนด การยืมระหว่างห้องสมุดล่าช้า รายชื่อหนังสือใหม่ในแต่ละเดือนออกบริการไม่สม่ำเสมอ สารบัญวารสารฉบับใหม่ในแต่ละเดือนออกบริการไม่สม่ำเสมอ การทำธุรชนิวารสารไม่ครอบคลุมหัว เรื่องที่ต้องการ ไม่ทราบวิธีใช้บัตรรายการ บัตรรายการเรียงสับสน

นักศึกษาปริญญาโท พบปัญหาในระดับปานกลางแต่ค่อนข้างมาก คือ เรื่องเครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อย และมีปัญหาในระดับปานกลางในเรื่องไม่ได้รับข้อมูลที่ต้องการจากการใช้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า การใช้หนังสือสำรอง และพบปัญหาน้อยในเรื่องไม่ได้รับความสะดวกในการขอคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้บริการการให้ยืม-คืนหนังสือและสิ่งพิมพ์ ไม่ได้รับหนังสือที่จองไว้ตามเวลาที่ห้องสมุดกำหนด การยืมระหว่างห้องสมุดล่าช้า รายชื่อหนังสือใหม่ในแต่ละเดือนออกบริการไม่สม่ำเสมอ สารบัญวารสารฉบับใหม่ในแต่ละเดือนออกบริการไม่

สม่ำเสมอ การทำธุรชนิวารสารไม่ครอบคลุมหัวเรื่องที่ต้องการ ไม่ทราบวิธีใช้บัตรรายการ และบัตรรายการเรียงสับสน

นักศึกษาปริญญาตรี มีปัญหาใน เรื่อง เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อย พบปัญหา ปานกลางในเรื่อง ไม่ได้รับความสะดวกในการขอคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้บริการ การให้ยืม-คืนหนังสือและสิ่งพิมพ์ การใช้หนังสือสำรอง ไม่ได้รับหนังสือที่จองไว้ตามเวลาที่ห้องสมุดกำหนด สารบัญวารสารฉบับใหม่ออกบริการไม่สม่ำเสมอ และการทำธุรชนิวารสารไม่ครอบคลุมหัวเรื่อง ที่ต้องการ ส่วน เรื่องอื่นที่เป็นปัญหาน้อยคือ ไม่ได้รับข้อมูลที่ต้องการจากการใช้บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า การยืมระหว่างห้องสมุดล่าช้า รายชื่อหนังสือใหม่และสารบัญวารสารใหม่ ในแต่ละเดือนออกบริการไม่สม่ำเสมอ ไม่ทราบวิธีใช้บัตรรายการ บัตรรายการเรียงสับสน

#### ส่วนที่ ๕ . ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ต่อไปนี้เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้ห้องสมุดทั้ง ๓ กลุ่ม ในด้านต่าง ๆ ซึ่งแบ่งออกได้ดังนี้ คือ บริการห้องสมุด สิ่งพิมพ์และคู่มือช่วยค้น บุคคลากร ระเบียบข้อบังคับ ด้านอาคารสถานที่ ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลนี้จะเสนอเป็น เรื่อง ๆ

อึ้งในการหาค่าเฉลี่ยน้ำหนักต่อไปนี้ ผู้วิจัยได้คำตอบที่ให้ผลออกมาของค่าเฉลี่ย เมื่อคูณความถี่ด้วยน้ำหนักประจำช่อง (๓ = ๓, ๒ = ๒, ๑ = ๑) และตีความดังนี้

๒.๕๐ - ๓.๐๐	คือสิ่งที่เกินความต้องการ
๑.๕๐ - ๒.๕๔	คือดี เป็นความเหมาะสม พอดีแล้ว
๑.๐๐ - ๑.๕๔	คือสิ่งที่มีน้อยกว่าความเป็นจริง

ดังผลการวิเคราะห์ต่อไปนี้:-

๑. บริการของห้องสมุด

ตารางที่ ๒๒ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็นในด้านบริการของห้องสมุด

ความคิดเห็น	ผู้ใช้		อาจารย์		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ
คุณภาพของบริการ	๒.๒๒	๐.๖๔ ดีแล้ว	๒.๐๑	๐.๔๓ ดีแล้ว	๒.๐๑	๐.๔๓ ดีแล้ว	๒.๐๑	๐.๔๓ ดีแล้ว
ชนิดและประเภทของบริการ (ความเพียงพอ)	๒.๐๓	๐.๓๔ ดีแล้ว	๒.๐๑	๐.๔๓ ดีแล้ว	๒.๐๑	๐.๔๓ ดีแล้ว	๒.๐๑	๐.๓๓ ดีแล้ว
ปริมาณของบริการ (มากหรือน้อย)	๑.๔๔	๐.๕๕ น้อยไป	๒.๐๐	๐.๔๓ ดีแล้ว	๒.๐๐	๐.๔๓ ดีแล้ว	๒.๐๐	๐.๓๓ ดีแล้ว

จากตารางที่ ๒๒ ผู้ใช้ที่เป็นอาจารย์มีความเห็นโดยเฉลี่ยว่าคุณภาพของบริการ ชนิด และประเภทของบริการ มีความเหมาะสมดีแล้ว ยกเว้นเรื่องปริมาณของบริการน้อยไป

นักศึกษาปริญญาโทและนักศึกษาปริญญาตรี มีความเห็นเกี่ยวกับด้านบริการว่า คุณภาพของบริการ ชนิดและประเภทของบริการ และปริมาณของบริการ ว่าดีแล้ว

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒. หนังสือและสิ่งพิมพ์

ตารางที่ ๒๓ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็นในด้านหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

ความคิดเห็น	ผู้ใช้		อาจารย์		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี		
	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ
ปริมาณของสิ่งพิมพ์	๑.๔๓	๐.๔๕	น้อยไป	๑.๔๖	๐.๖๒	น้อยไป	๑.๔๓	๐.๔๔	น้อยไป
สภาพของสิ่งพิมพ์ (ชำรุด)	๑.๘๐	๐.๔๖	ดีแล้ว	๑.๗๗	๐.๔๒	ดีแล้ว	๑.๖๔	๐.๔๘	ดีแล้ว
ความทันสมัยของสิ่งพิมพ์	๑.๖๑	๐.๕๕	ดีแล้ว	๑.๖๐	๐.๔๕	ดีแล้ว	๑.๕๓	๐.๕๐	ดีแล้ว
การจัดเก็บสะดวกต่อ การใช้	๑.๕๖	๐.๕๕	ดีแล้ว	๑.๘๘	๐.๓๒	ดีแล้ว	๑.๕๔	๐.๔๔	ดีแล้ว
ประเภทของสิ่งพิมพ์ ที่จำเป็น	๑.๖๓	๐.๖๐	ดีแล้ว	๑.๔๑	๐.๒๘	ดีแล้ว	๑.๗๖	๐.๔๘	ดีแล้ว

จากตารางที่ ๒๓ โดยเฉลี่ยแล้วผู้ใช้ทั้ง ๓ กลุ่ม เห็นตรงกันว่า สภาพของสิ่งพิมพ์ ความทันสมัยของสิ่งพิมพ์ การจัดเก็บสะดวกต่อการหยิบใช้ และประเภทของสิ่งพิมพ์ที่จำเป็น เหมาะสมดีแล้ว ส่วนปริมาณของสิ่งพิมพ์ ยังมีน้อยไป

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



๓. ระเบียบข้อบังคับ

ตารางที่ ๒๔ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็นในด้านระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด

ผู้ใช้	อาจารย์			นักศึกษาปริญญาโท			นักศึกษาปริญญาตรี		
	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ
ระยะเวลาเปิดทำการ	๑.๘๐	๐.๕๕	ดีแล้ว	๑.๘๑	๐.๒๓	ดีแล้ว	๑.๘๘	๐.๓๓	ดีแล้ว
จำนวนสิ่งพิมพ์ที่ให้อืม	๑.๗๔	๐.๕๔	ดีแล้ว	๑.๘๓	๐.๗๐	ดีแล้ว	๑.๖๕	๐.๖๒	ดีแล้ว
ระยะเวลาที่ให้อืม	๑.๘๒	๐.๕๒	ดีแล้ว	๒.๐๓	๐.๕๖	ดีแล้ว	๑.๖๓	๐.๕๖	ดีแล้ว
อัตราค่าปรับ	๑.๓๙	๐.๕๓	น้อยไป	๑.๘๑	๐.๓๙	ดีแล้ว	๑.๗๔	๐.๕๖	ดีแล้ว

จากตารางที่ ๒๔ พบว่าผู้ใช้เป็นอาจารย์ มีความเห็นโดยเฉลี่ยว่า ระยะเวลาเปิดทำการ จำนวนสิ่งพิมพ์ที่ให้อืม ระยะเวลาที่ให้อืม ดีแล้ว แต่อัตราค่าปรับน้อยไป

นักศึกษาปริญญาโทและนักศกษาปริญญาตรี มีความเห็นว่า ระยะเวลาเปิดทำการ จำนวนสิ่งพิมพ์ ระยะเวลาที่ให้อืม และอัตราค่าปรับ ว่ามีความเหมาะสมดีแล้ว

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ๔. บุคคลลากร

ตารางที่ ๒๕ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็นในด้านบุคคลลากร

ผู้ใช้	อาจารย์		นักศึกษาปริญญาโท		นักศกษาปริญญาตรี	
	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ
เจ้าหน้าที่มีจำนวน						
เพียงพอ	๑.๔๘	๐.๕๕ น้อยไป	๑.๔๐	๐.๔๙ น้อยไป	๑.๒๖	๐.๖๑ น้อยไป
ความกระตือรือร้นใน						
การให้บริการ	๑.๗๓	๐.๕๖ ดีแล้ว	๑.๖๘	๐.๕๖ ดีแล้ว	๑.๖๖	๐.๕๗ ดีแล้ว
ความสามารถในการ						
ให้บริการ	๒.๑๑	๐.๕๒ ดีแล้ว	๑.๘๑	๐.๓๘ ดีแล้ว	๑.๗๙	๐.๔๙ ดีแล้ว
อัธยาศัย	๒.๑๘	๐.๕๙ ดีแล้ว	๑.๗๗	๐.๔๒ ดีแล้ว	๑.๘๖	๐.๔๘ ดีแล้ว
ความรวดเร็วในการ						
ให้บริการ	๒.๐๓	๐.๖๔ ดีแล้ว	๒.๐๓	๐.๕๓ ดีแล้ว	๑.๗๒	๐.๕๒ ดีแล้ว
ความเข้มงวดใน						
ระเบียบ กฎเกณฑ์	๑.๗๘	๐.๖๖ ดีแล้ว	๒.๑๖	๐.๓๖ ดีแล้ว	๑.๙๑	๐.๕๔ ดีแล้ว

จากตารางที่ ๒๕ ผู้ใช้ทั้ง ๓ กลุ่ม เห็นตรงกันว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีจำนวนน้อยไป ส่วนความกระตือรือร้นในการให้บริการ ความสามารถในการให้บริการ อัธยาศัย ความรวดเร็วในการให้บริการ และความเข้มงวดในระเบียบกฎเกณฑ์ เหมาะสมแล้ว

#### ๕. อาคารสถานที่

ตารางที่ ๒๖ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็นในด้านอาคารสถานที่

ผู้ใช้	อาจารย์		นักศึกษาปริญญาโท		นักศึกษาปริญญาตรี	
	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ
สถานที่สะดวกในการ						
มาใช้	๒.๐๖	๐.๑๔ ดีแล้ว	๒.๑๗	๐.๓๘ ดีแล้ว	๒.๐๖	๐.๒๓ ดีแล้ว
พื้นที่ของห้องสมุด	๑.๓๕	๐.๖๗ น้อยไป	๑.๔๐	๐.๔๘ น้อยไป	๑.๒๖	๐.๖๑ น้อยไป
จำนวนที่นั่งอ่าน	๑.๑๗	๐.๔๕ น้อยไป	๑.๔๐	๐.๔๘ น้อยไป	๑.๒๖	๐.๖๑ น้อยไป
ความสะอาด	๑.๕๔	๐.๔๒ ดีแล้ว	๒.๐๔	๐.๔๓ ดีแล้ว	๑.๕๗	๐.๓๑ ดีแล้ว
การถ่ายเทอากาศ	๑.๘๓	๐.๔๗ ดีแล้ว	๒.๑๓	๐.๓๓ ดีแล้ว	๑.๗๘	๐.๕๐ ดีแล้ว
ความสงบภายใน						
ห้องสมุด	๒.๓๗	๐.๗๖ ดีแล้ว	๑.๕๗	๐.๗๗ ดีแล้ว	๒.๑๖	๐.๘๑ ดีแล้ว

จากตารางที่ ๒๖ พบว่าผู้ใช้ทั้ง ๓ กลุ่ม มีความเห็นเกี่ยวกับความสะดวกในการมาใช้ห้องสมุด ความสะอาด การถ่ายเทอากาศภายในห้องและความสงบภายในห้องสมุดว่าเหมาะสมดี ส่วนในเรื่องพื้นที่ของห้องสมุดและจำนวนที่นั่งอ่าน ทั้ง ๓ กลุ่ม มีความเห็นว่ามีน้อยไม่เพียงพอ

#### ๖. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ผู้ใช้ห้องสมุดทั้ง ๓ กลุ่ม ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

##### ก. บริการของห้องสมุด

๑. ควรเพิ่มเครื่องถ่ายเอกสาร และมีเจ้าหน้าที่ให้บริการมากขึ้น เนื่องจากมีผู้ใช้บริการมาก ทำให้มีปัญหา เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อย (๑๑๕ ราย)

๒. ควรมีเครื่องถ่ายเอกสารแบบขยายได้ (๕ ราย)

๓. ควรจัดให้มีห้องประชุมกลุ่มย่อย (๒ ราย)

๔. บริการจองหนังสือ จะไม่ได้หนังสือตามกำหนดนัด เนื่องจากผู้ยืมไปก่อน นำมาคืนช้า ห้องสมุดควรตัดสิทธิ์การยืมชั่วคราวสำหรับผู้ไม่นำมาคืนตามกำหนด โดยเฉพาะหนังสือ สำรอง (๕๗ ราย)

๕. ชั้นวารสารเย็บเล่มและวารสารฉบับย้อนหลังไม่สะดวกในการใช้ (๒๖ ราย)

๖. ควรขยายขอบเขตการบริการที่ให้กับอาจารย์ไปให้นักศึกษาด้วย (๖ ราย)

๗. ประชาสัมพันธ์บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด (๑๔ ราย)

ข. หนังสือและสิ่งพิมพ์

๑. ห้องสมุดควรซื้อหนังสือตำราเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น (๔๖ ราย)

๒. ห้องสมุดควรซื้อหนังสือตำราเรียนภาษาไทยเพิ่มขึ้น (๑๐๘ ราย)

๓. ห้องสมุดควรจัดหาหนังสือเกี่ยวกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

รายงานประจำปีของบริษัท และวารสารวิชาการต่าง ๆ เพิ่มขึ้น (๔๐ ราย)

๔. ห้องสมุดควรจัดให้มีแหล่งสะสมพิเศษเกี่ยวกับการบรรยาย การสัมมนา ของมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ (๑๖ ราย)

ค. ระเบียบข้อบังคับห้องสมุด

๑. ห้องสมุดควรห้ามนักศึกษาจองที่นั่ง เพราะทำให้ที่นั่งอ่านน้อยเกินไป (๑๒๔ ราย)

๒. ห้องสมุดควรเข้มงวดในเรื่องนักศึกษาส่งเสียงดังรบกวนในห้องสมุด (๘๐ ราย)

ง. คำนวณบุคลากร

๑. ห้องสมุดควรเพิ่มเจ้าหน้าที่ เพราะบางครั้งผู้ใช้ต้องคอยนาน เจ้าหน้าที่ ห้องทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน (๒๑ ราย)

จ. คำนสถานที่

๑. ห้องสมุดควรขยายเนื้อที่ให้งว้างขวางกว่าเดิม เพิ่มให้มีที่นั่งสำหรับผู้ใ้  
มากขึ้น (๑๒๕ ราย)

๒. ห้องสมุดควรแยกห้องวารสารโดยเฉพาะ ที่ห้ามนำเอกสารส่วนตัวเข้าไป  
และห้ามยืมออก (๑๖ ราย)

๓. ควรเพิ่มไฟฟ้า-แสงสว่างให้เพียงพอ (๑๓ ราย)



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย