

การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา



นางสาวเกษรภา หมั่นเพียร

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2547

ISBN 974-53-1338-6

ลิขสิทธิ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

PRODUCTION OF SCHOLARLY WORKS BY ACADEMIC LIBRARIANS



Miss Gedvara Manphian

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for  
the Degree of Master of Arts in Library and Information Science

Department of Library Science

Faculty of Arts

Chulalongkorn University

Academic Year 2004

ISBN 974-53-1338-6

หัวข้อวิทยานิพนธ์      การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
โดย                              นางสาวเกษรรา    หมั่นเพียร  
สาขาวิชา                      บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์  
อาจารย์ที่ปรึกษา              ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพวิภาไพ    เปรมสมิทธิ์

---

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัย  
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต

..... คณะบดีคณะอักษรศาสตร์  
( ศาสตราจารย์ ดร. ชีระพันธ์    เหลืองทองคำ )

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลทิชา    สุทธิจันทร์กุล )

..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพวิภาไพ    เปรมสมิทธิ์ )

..... กรรมการ  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยงค์รี    พัฒนกิจจำภูญ )

..... กรรมการ  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดารัตน์    เบอรพันธ์ )

เกษรวา หมั่นเพียร : การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุด สถาบัน  
อุดมศึกษา. (PRODUCTION OF SCHOLARLY WORKS BY ACADEMIC LIBRARIANS)  
อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์วิภา ไพ ปรรมสมิทธิ, 218 หน้า. ISBN 974-53-  
1338-6

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์  
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในด้าน วัตถุประสงค์ ประเภทและเนื้อหาของผลงานทางวิชาการที่ผลิต  
และปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ 2) ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ  
ของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ โดยใช้แบบสอบถามส่งไปยังบรรณารักษ์ห้องสมุด  
สถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐและเอกชน จำนวน 46 แห่ง รวมทั้งสิ้น 551 คน ได้รับแบบสอบถาม  
กลับคืนมา 501 ชุด

ผลการวิจัยพบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ผลิตผลงาน  
ทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด ประเภทผลงานทางวิชาการที่มีการผลิตมาก  
ที่สุด คือ บทความวารสาร ผลงานที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่ง และบริการ และ  
ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการที่บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุดประสบ คือ การไม่มีเวลาในการ  
ผลิตผลงานทางวิชาการ ส่วนความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของ  
บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่พบในระดับมาก คือ ความต้องการการสนับสนุนด้านเงิน  
ทุนและเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ

ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์

สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ปีการศึกษา 2547

ลายมือชื่อนิสิต .....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม .....

## 4580114622 : MAJOR LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE

KEY WORD : SCHOLARLY WORKS / ACADEMIC LIBRARIANS

GEDVARA MANPHIAN : PRODUCTION OF SCHOLARLY WORKS BY

ACADEMIC LIBRARIANS. THESIS ADVISOR :

ASSIST.PROF. PIMRUMPAI PREMSMIT, D.A., 218 pp. ISBN 974-53-1338-6

The objectives of this research were to investigate 1) the production of scholarly works by academic librarians , in terms of, purposes , types and subjects of scholarly works , and problems in producing scholarly works 2) the needs for support in producing scholarly works of academic librarians.

This study was a survey research in which data were collected from questionnaires distributed to 551 librarians in 46 academic libraries. There were 501 questionnaires returned.

The results indicate that the most academic librarians produce scholarly works to use in work-related activities in libraries. Most scholarly works produced are journal articles. The subject of the works produced is in the area of information resources, information sources and service. Problem faced by most librarians is lack of time. The needs for support at high level are funding and time provision.

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Department : Library Science

Student's signature .....

Field of study : Library & Information Science

Advisor's signature .....

Academic year : 2004

Co-advisor's signature .....

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลือของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์วิภา ไพ ปรเมสมิทธิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้กรุณาให้คำแนะนำ ตลอดจนเป็นกำลังใจในการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์อย่างดีเยี่ยมมาโดยตลอด ผู้วิจัยขอกราบ ขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลธิชา สุทธินิรันดรกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประยงค์ วัฒนกิจจำรูญ และผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดารัตน์ เบอรพันธ์ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์และมีค่ายิ่งต่อผู้วิจัย

ขอขอบพระคุณ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐและเอกชนทุกท่าน ที่กรุณา ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามด้วยดี นอกจากนี้ ขอกราบขอบพระคุณ ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และบรรณารักษ์ฝ่ายห้องสมุดสาขามนุษยศาสตร์และสังคม ศาสตร์ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกท่าน ที่กรุณาให้โอกาสในการลาศึกษาต่อ และให้ ความช่วยเหลือปฏิบัติงานแทนขณะกำลังศึกษาต่อ อีกทั้งให้ความห่วงใย ช่วยเหลือและแนะนำด้วย ดีมาโดยตลอด

ท้ายนี้ ขอขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ และพี่ชาย ที่ให้ความรักและกำลังใจพร้อมให้การ สนับสนุนด้านทุนทรัพย์การศึกษาเสมอมา เพื่อนๆ ร่วมรุ่น ที่เป็นกำลังใจช่วยเหลือแนะนำการ ทำงานมาด้วยดี และที่สุดของกำลังใจจากผู้ที่เคยดูแลและห่วงใยตลอดเวลา พ.อ.โสภิต อินทวิชิต สิ่งดีๆ เหล่านี้จะไม่วันลบเลือนจากความทรงจำ และจะเป็นพลังให้แก่ผู้วิจัยก้าวหน้าต่อไปในวิชา ชีพบรรณารักษ์ และพัฒนาผลงานทางวิชาการออกมาอย่างต่อเนื่องตลอดไป

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**สารบัญ**

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญ	ช
สารบัญตาราง	ญ

บทที่	หน้า
<b>1 บทนำ</b>	
ที่มาและความสำคัญของปัญหา .....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	4
สมมุติฐานการวิจัย .....	5
ตัวแปรที่เกี่ยวข้อง .....	5
ขอบเขตและประชากรที่ใช้ในการวิจัย .....	6
วิธีดำเนินการวิจัย .....	6
ประโยชน์ที่จะได้รับ .....	7
<b>2 ปรัชญ์นวัตกรรมการ</b>	
ผลงานทางวิชาการ .....	8
ความหมายของผลงานทางวิชาการ .....	8
ประเภทของผลงานทางวิชาการ .....	9
การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา....	15
ความสำคัญและประโยชน์ของการผลิตผลงานทางวิชาการ .....	15
วัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการ .....	17
ขอบเขตเนื้อหาของผลงานทางวิชาการสาขา	
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ .....	18

บทที่	หน้า
ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ .....	23
ด้านการบริหารและจัดการ .....	23
ด้านความสำคัญและคุณภาพของการผลิตผลงานทางวิชาการ .....	24
ด้านหัวข้อหรือขอบเขตเนื้อหาการผลิตผลงานทางวิชาการ.....	25
ด้านการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ .....	25
ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ .....	26
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	27
<b>3    วิธีการดำเนินการวิจัย</b>	
การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง .....	34
การกำหนดประชากร .....	35
การสำรวจเบื้องต้นเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์	
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา .....	38
การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล .....	38
การทดสอบแบบสอบถาม .....	42
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	44
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ .....	45
การรวบรวมบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุด	
สถาบันอุดมศึกษา .....	47
<b>4    ผลการวิเคราะห์ข้อมูล</b>	
จำนวนแบบสอบถามที่ส่งและได้รับคืน .....	49
ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม .....	52
ตอนที่ 2 การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์	
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา .....	55
ตอนที่ 3 ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ.....	105



บทที่	หน้า
<b>5</b>	
<b>สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ</b>	
สรุปผลการวิจัยและการอภิปราย .....	119
สรุปผลการพิสูจน์สมมุติฐาน .....	140
ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย .....	140
แนวทางสำหรับการวิจัยในอนาคต .....	141
รายการอ้างอิง .....	142
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก. แบบสอบถาม .....	148
ภาคผนวก ข. หนังสือขอความร่วมมือในการทำวิจัย .....	159
ภาคผนวก ค. บรรณานุกรมผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2537 – 2547 .....	162
ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์ .....	218

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา .....	36
2	แบบสอบถามที่จัดส่งและได้รับคืน .....	50
3	งานที่ปฏิบัติ .....	52
4	ระดับการศึกษา .....	53
5	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน .....	54
6	การผลิตและไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ .....	55
7	การผลิตและไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามงานที่ปฏิบัติ .....	57
8	การผลิตและไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา .....	58
9	การผลิตและไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน .....	59
10	วัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการ .....	61
11	วัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามงานที่ปฏิบัติ .....	63
12	วัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา .....	65
13	วัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน .....	67
14	ปีที่ผลิตผลงานทางวิชาการ .....	68
15	ประเภทของผลงานทางวิชาการ .....	70
16	ประเภทของผลงานทางวิชาการ จำแนกตามงานที่ปฏิบัติ .....	72
17	ประเภทของผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา .....	74
18	ประเภทของผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน .....	76
19	จำนวนผลงานทางวิชาการ .....	77
20	จำนวนผลงานทางวิชาการ จำแนกตามปีที่ผลิต .....	82
21	เนื้อหาผลงานทางวิชาการที่ผลิต .....	86
22	เนื้อหาผลงานทางวิชาการที่ผลิต จำแนกตามงานที่ปฏิบัติ .....	90
23	เนื้อหาผลงานทางวิชาการที่ผลิต จำแนกตามระดับการศึกษา .....	93
24	เนื้อหาผลงานทางวิชาการที่ผลิต จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน .....	97
25	การมีปัญหาและไม่มีปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ .....	98

ตารางที่		หน้า
26	ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ .....	99
27	ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามงานที่ปฏิบัติ .....	101
28	ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา .....	102
29	ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ....	104
30	ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการในด้านต่างๆ .....	108
31	ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ ที่ผลิตผลงาน .....	112
32	ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ ที่ไม่ผลิตผลงาน .....	116



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ที่มาและความสำคัญของปัญหา

การผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นการผลิตงานซึ่งเกิดจากการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบในแขนงวิชาใดวิชาหนึ่งอย่างกว้างขวางหรือเฉพาะเจาะจงในแง่ใดแง่หนึ่ง มีหลักฐานอ้างอิงที่เชื่อถือได้ และมีความประณีตในการเขียน ในการผลิตผลงานทางวิชาการนั้นสามารถทำได้หลายรูปแบบทั้งการเขียน การเรียบเรียง การแปล การรวบรวม และการวิจัย โดยนำเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะต่างๆ เช่น เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ บทความทางวิชาการ ตำรา ผลงานวิจัย เป็นต้น ในการผลิตผลงานทางวิชาการมีข้อควรคำนึงบางประการคือ ต้องเป็นผลงานที่ให้ผลดีต่อหน่วยงานที่สังกัด และต้องผลิตในสิ่งที่หน่วยงานหรือวิชาชีพนั้นจะได้รับประโยชน์จริงๆ รวมทั้งควรเป็นผลงานที่ทำและสะสมมาเรื่อยๆ ตามความชำนาญหรือเชี่ยวชาญของแต่ละคน (วิไลย สดงคุณท์, 2537 : 102-103) ฉะนั้น ผลงานทางวิชาการที่ดีจะต้องมีคุณสมบัติพร้อมทั้งปริมาณและคุณภาพ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ และผู้ผลิตผลงานทางวิชาการต้องตระหนักถึงการเตรียมตัวที่ดี การเรียบเรียงที่มีระบบ การใช้ภาษาที่ได้มาตรฐาน และการจัดพิมพ์ที่ถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่า (เด่นศิริ สิ้นสืบผล, 2540 : 24 )

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และบริการวิชาการแก่สถาบันอุดมศึกษาทุกระบบการศึกษาและสังคม (สุรיתอง ศรีสะอาด, 2544) บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีบทบาทสำคัญในการดำเนินภารกิจของห้องสมุดให้บรรลุเป้าหมายและตอบสนองความต้องการของสถาบันอุดมศึกษาจึงควรพัฒนาและปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเอง (ชุติมา สัจจามันท์, 2541:67) ซึ่งแต่เดิมนักบรรณารักษ์เป็นผู้มีหน้าที่สร้างเครื่องมือช่วยค้นเพื่อบริการแก่ผู้ใช้ จัดหาสิ่งพิมพ์ตามความต้องการของผู้ใช้ และให้ความช่วยเหลือโดยการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเมื่อผู้ใช้มีปัญหา (สุกัญญา มกุฎอรฤดี, 2538) ปัจจุบัน บทบาทของบรรณารักษ์เปลี่ยนแปลงไปโดยทำหน้าที่เป็นผู้จัดการสารสนเทศซึ่งเป็นตัวกลางที่ทำให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมเข้ามาใช้ในงานห้องสมุด การทำงานในบทบาทใหม่ดังกล่าวทำให้ความรู้ความสามารถของบุคคลในวิชาชีพนี้ต้องเปลี่ยนแปลงโดยที่

บรรณารักษ์ยุคใหม่ต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะต่างๆทั้งทางด้านเทคโนโลยีในการจัดการสารสนเทศ ความรู้ทางด้านแหล่งสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ การให้บริการสารสนเทศ นโยบายสารสนเทศ และการวิจัย (Fisher and Matarazzo, 1993) ฉะนั้น การผลิตผลงานทางวิชาการจะเป็นสิ่งที่จะช่วยในการพัฒนาการเรียนรู้ โดยบรรณารักษ์ห้องสมุดควรเป็นผู้ที่สามารถผลิตและใช้ผลงานวิจัยให้เกิดประโยชน์ได้ การทำเช่นนี้จะช่วยให้บทบาทของบรรณารักษ์เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการมากยิ่งขึ้น อีกทั้งช่วยให้บรรณารักษ์สามารถวางแผนและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้

จากการที่ทบวงมหาวิทยาลัยได้นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประกาศเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันเพื่อเป็นเครื่องมือในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย, 2541) ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจัดว่าเป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาและเป็นองค์ประกอบหนึ่งของกรอบการพัฒนาด้านนี้ซึ่งคุณภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ฉะนั้น ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการเรียนการสอนและการวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาเป็นอย่างยิ่ง องค์ประกอบหนึ่งที่มีอยู่ในความมีคุณภาพของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา คือ ระบบการบริหารงาน โดยเฉพาะการบริหารงานบุคคลที่จะต้องจัดหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาในองค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตำแหน่งทางวิชาการของบรรณารักษ์จึงเป็นหัวข้อหนึ่งในตัวบ่งชี้ด้านคุณภาพสำหรับการประกันคุณภาพของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (อภิย์ ประกอบผล, 2541) ตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยสาย ข. นั้น บรรณารักษ์สามารถขอเลื่อนเป็นผู้ชำนาญการ ระดับ 7-8 เชี่ยวชาญระดับ 9 และผู้เชี่ยวชาญระดับ 10 องค์ประกอบหรือเงื่อนไขสำคัญที่สุดในการพิจารณา คือ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ (บานชื่น ทองพันชั่ง, 2539) ฉะนั้น บรรณารักษ์จึงเล็งเห็นความสำคัญของการผลิตผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้นโดยผลิตและเผยแพร่สารนิเทศออกมาในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานการวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน บรรณานุกรม เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารนิเทศได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการบริการของห้องสมุด ( นวนิตย์ อินทรามะ, 2541) เช่นเดียวกับ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จะต้องพัฒนาตนเองและรู้จักใช้ผลงานทางวิชาการที่ผลิตเป็นเครื่องมือในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของหน่วยงานเพื่อบรรลุสู่ความสำเร็จของคุณภาพทางวิชาการและคุณภาพการศึกษา (ประภาวดี สืบสนธิ, 2543 : 26-28)

ผลงานทางวิชาการที่บรรณารักษ์ผลิตอาจอยู่ในลักษณะบทความทางวิชาการ หนังสือ และ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ โดยผลที่ได้จากการผลิตผลงานทางวิชาการจะสามารถนำมาแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและเป็นความรู้แก่วิชาชีพ อีกทั้ง ผลงานทางวิชาการที่ผลิตขึ้นยังเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะช่วยในการเลื่อนตำแหน่งได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ บรรณารักษ์จัดอยู่ในสายบริการวิชาการ (สาย ข.) การเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งแต่ละระดับตั้งแต่ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องอาศัยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งปริมาณและคุณภาพของงานด้านบริการวิชาชีพและผลงานในสาขาวิชาชีพนั้นๆ ( นฤมล กิจไพศาลรัตน์, 2536) อาจกล่าวได้ว่า ผลงานทางวิชาการนั้นมีความสำคัญทำให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตัวผู้ผลิตผลงาน ซึ่งจะได้รับความรู้และประสบการณ์ที่สูงขึ้นทั้งยังสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นและได้รับความนับถือจากนักวิชาการ เป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านและผู้ใช้ประโยชน์สามารถนำไปใช้เป็นพื้นฐานเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม หรือช่วยจุดประกายความคิดให้ผู้อ่านมีแนวทางในการวิจัยของตนเอง และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม ในการพัฒนาบุคลากร และองค์กร ทำให้เกิดกำลังใจและแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง ศึกษาวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น (ปัจจุ กุลพงษ์, 2543 : 16) นอกจากนี้ ผลงานทางวิชาการยังช่วยในการพัฒนาการปฏิบัติงานในห้องสมุดและพัฒนาวิชาชีพ โดยมีกิจกรรม เช่น งานเขียนในวิชาชีพ การเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมต่างๆ การทำวิจัย เป็นต้น ในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของบรรณารักษ์มีความสัมพันธ์กับสถาบันต้นสังกัดในการให้ความสนับสนุนทั้งด้านการเงินและเวลา เพื่อให้เกิดกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (พิมพ์วิภา ไพ ปรรมสมิทธิ์, 2544 : 19-28)

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจะเล็งเห็นความสำคัญของการผลิตผลงานทางวิชาการแต่การผลิตผลงานทางวิชาการและการได้รับการสนับสนุนผลิตผลงานทางวิชาการ อุปสรรคที่พบในการผลิตผลงานทางวิชาการ ได้แก่ ข้อจำกัดเวลา การขาดแคลนบุคลากร และงบประมาณที่จำกัด เป็นต้น ( Ghosh, 2003 : 76 ) สิ่งเหล่านี้นับว่าเป็นปัจจัยที่เชื่อมโยงถึงการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น การผลิตผลงานทางวิชาการจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนด้านต่างๆ ทั้งด้านเวลาเพื่อเปิดโอกาสให้บรรณารักษ์ได้เวลาเพื่อผลิตผลงานทางวิชาการ ด้านผู้บริหารที่เห็นความสำคัญและสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ และแหล่งทุนสนับสนุน ซึ่งเป็นปัจจัยกระตุ้นให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการ ( นฤมล กิจไพศาลรัตน์, 2536)

เมื่อพิจารณางานวิจัยในประเทศที่ศึกษาเกี่ยวกับการผลิตผลงานทางวิชาการของ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านมา คือ งานวิจัยของ ชวนพิศ พรรมย์ (2528) เรื่อง ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย และงานของ วัลลภา จันทรดี (2532) เรื่อง ปัญหาการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสังกัด มหาวิทยาลัยของรัฐพบว่า งานดังกล่าวทำการศึกษากับบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของ รัฐเท่านั้น และระยะเวลาในการทำวิจัยผ่านมานานถึง 10 กว่าปีแล้ว (พ.ศ. 2528-2537) สภาพการ ผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอาจมีความเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น อีกทั้ง ยังไม่มีงานวิจัยที่ศึกษาเรื่องความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ดังนั้น ผู้ วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาถึงการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้ง ของรัฐและเอกชน ในด้านวัตถุประสงค์ ประเภทและเนื้อหาของผลงานทางวิชาการที่ผลิต ปัญหา ในการผลิตผลงานทางวิชาการ และความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผลการวิจัยในครั้งนี้จะเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารใน การสนับสนุนให้บรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษามีการผลิตผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น ทั้งยังได้ บรรณานุกรมผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษา

1. การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในด้าน วัตถุประสงค์ ประเภทและเนื้อหาของผลงานทางวิชาการที่ผลิต และปัญหาในการผลิตผลงานทาง วิชาการ
2. ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ของบรรณารักษ์ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา

## สมมติฐานการวิจัย

1. บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด ผลิตบทความวารสาร และประสบปัญหาไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ
2. บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการด้านเงินทุนและเวลาในระดับมาก

## ตัวแปรที่เกี่ยวข้อง

1. วัตถุประสงค์ของการผลิตผลงานทางวิชาการ
  - 1.1 เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด
  - 1.2 เพื่อการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งแต่ละระดับ
  - 1.3 เพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาชีพ
  - 1.4 เพื่อให้ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ
  - 1.5 เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการอบรม ประชุม สัมมนาวิชาการ
2. ผลงานวิชาการที่ผลิต
  - 2.1 ประเภทของผลงานวิชาการ
  - 2.2 เนื้อหาของผลงานทางวิชาการ
3. ปัญหาของการผลิตผลงานทางวิชาการ
  - 3.1 ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ
  - 3.2 ขาดการสนับสนุนด้านการเงิน
  - 3.3 ไม่มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์สนับสนุน
  - 3.4 ขาดทักษะและประสบการณ์การผลิตผลงานทางวิชาการ
  - 3.5 ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา
  - 3.6 ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารที่จำเป็นรวมทั้งตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องไม่เพียงพอ
  - 3.7 ขาดความเชื่อมั่นในตนเอง
  - 3.8 ขาดที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญชี้แนะ
  - 3.9 ไม่มีแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ผลิต



4. ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ
  - 4.1 การสนับสนุนด้านเงินทุน
  - 4.2 การสนับสนุนด้านเวลา
  - 4.3 การสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์
  - 4.4 การสนับสนุนของผู้บริหาร

### ขอบเขตและประชากรที่ใช้ในการวิจัย

1. ผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในการวิจัยครั้งนี้ ครอบคลุมเฉพาะผลงานทางวิชาการที่ผลิตตั้งแต่ พ.ศ. 2537-2547 ได้แก่ รายงานวิจัย บทความวิจัย บทความวารสาร บทความในหนังสือพิมพ์ บทหนึ่ง / ส่วนหนึ่งในหนังสือ บทความในสารานุกรม หนังสือ คู่มือ บรรณานุกรม วรรณกรรม งานแปล เอกสารประกอบการอบรม ประชุมสัมมนาวิชาการ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ เช่น บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เป็นต้น ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการดังกล่าวเป็นผลงานทางวิชาที่บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
2. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานห้องสมุดกลางสถาบันอุดมศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชน จำนวน 46 แห่ง รวมทั้งสิ้น 551 คน โดยจำแนกเป็นห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวน 25 แห่ง จำนวน 352 คน และจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำนวน 21 แห่ง จำนวน 199 คน

### วิธีดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาค้นคว้าจาก หนังสือ บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเกี่ยวกับการผลิตผลงานวิชาการของบรรณารักษ์ ทั้งจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. สร้างแบบสอบถาม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บและรวบรวมข้อมูลในการวิจัย โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในด้านวัตถุประสงค์ ประเภทและเนื้อหาของผลงานทางวิชาการที่ผลิต และปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ 3 ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

3. ทดสอบแบบสอบถามกับบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 5 แห่ง แห่งละ 5 คน รวม 25 คน ได้แก่ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

4. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามเพื่อจัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์

5. เก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วแก่บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน จำนวน 551 คน

6. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม ด้วยการแจกแจงความถี่ การหาค่าร้อยละ ค่ามัธยฐานเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติทางสังคมศาสตร์ สำหรับวินโดวส์ (Statistical Package for the Social Science for Windows)

7. นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

8. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. เป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารในการสนับสนุนให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาผลิตผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น

2. ได้บรรณานุกรมผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

## บทที่ 2

### ปริทัศน์วรรณกรรม

บทนี้ ประกอบไปด้วยเนื้อหาซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่างๆ คือ ผลงานทางวิชาการ การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### ผลงานทางวิชาการ

##### ความหมายของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการ คือ ผลงานที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างมีแบบแผน ต้องอยู่ในแขนงวิชาใดวิชาหนึ่งอย่างกว้างขวางหรือเฉพาะเจาะจง ในแง่ใดแง่หนึ่ง มีหลักฐานอ้างอิงและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีความประณีตในการเขียน และเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้าอ้างอิง (วิภา โภยสุโข ,2543 : 47 ; ชวนพิศ พรรมย์ , 2528 : 15-16)

Turner ( 2002 : 231) ให้คำจำกัดความว่า ผลงานทางวิชาการเกิดจากความพยายามอย่างมีแบบแผนในการผลิตสารสนเทศใหม่ๆ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือการอธิบาย/ชี้แจงใหม่เกี่ยวกับความรู้หรือข้อมูลที่มีอยู่เดิม การให้คำแนะนำดูแลแนวความคิดและความถูกต้องในสิ่งที่ได้รับมาและการวิเคราะห์ผลออกมา ผลงานทางวิชาการยังมีความหมายครอบคลุมถึงสื่อทางวิชาการทุกประเภทที่สามารถถ่ายทอดสาระความรู้และประสบการณ์ในศาสตร์ต่างๆ ให้แพร่หลายออกไปได้ (ปัจจุ กุลพงษ์, 2543 : 16)

บานชื่น ทองพันชั่ง (2539 : 28) สรุปความหมายผลงานทางวิชาการว่า หมายถึง ผลงานที่จัดขึ้นหลายลักษณะ เช่น เอกสาร สิ่งประดิษฐ์ ผลงานวิเคราะห์ วิจัยหรือนวัตกรรมต่างๆ ที่ผู้เขียนจัดทำขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากการค้นคว้า รวบรวม เรียบเรียง วิเคราะห์หรือสังเคราะห์ขึ้นเป็นความรู้ใหม่ ทำวิทยាកารในด้านนั้นๆ เจริญก้าวหน้าและนำไปใช้พัฒนางานในหน้าที่ได้

อาจกล่าวได้ว่า ผลงานทางวิชาการ เป็นการผลิตผลงานซึ่งเกิดจากการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ ในแขนงวิชาใดวิชาหนึ่งอย่างกว้างขวางหรือเฉพาะเจาะจงในแง่ใดแง่หนึ่ง มีหลักฐานอ้างอิงที่เชื่อถือได้ และมีความประณีตในการเขียน ในการผลิตผลงานทางวิชาการนั้นสามารถทำได้หลายรูปแบบ ทั้งการเขียน การเรียบเรียง การแปล การรวบรวม และการวิจัย โดยนำเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะต่างๆ เช่น เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ บทความทางวิชาการ ตำรา ผลงานวิจัย และผลงานในลักษณะอื่นๆ เป็นต้น ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานที่ผลิตในสิ่งทีหน่วยงานหรือวิชาชีพนั้นๆได้รับประโยชน์จริงในการพัฒนากิจการแต่ละหน่วยงานหรืออาชีพ และส่งผลดีต่อหน่วยงานที่สังกัด

### ประเภทของผลงานทางวิชาการ

การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นข้าราชการ สาย ข นั้นสามารถผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อสร้างโอกาสและความก้าวหน้าการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามมติของก.ม.ที่ใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ ระดับ 7-8 หรือระดับ 9 โดยจัดแยกประเภทของผลงานทางวิชาการได้ดังนี้ (ทบวงมหาวิทยาลัย, 2547)

1. ประเภทตำราหรือหนังสือ / คู่มือการปฏิบัติการ หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของวิชา หรือหลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและสะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา ในบางกรณีผู้เขียนอาจเสนอตำรามาในรูปของสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดีรอม หรืออาจใช้ทั้งเอกสารและสื่ออื่น ๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม
2. ประเภทงานวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า หมายถึง งานค้นคว้าอย่างมีระบบและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเพื่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา

3. ประเภทเอกสารประกอบการบรรยาย การสอน หมายถึง เอกสารประกอบการบรรยาย การสอน หรือสิ่งอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ

4. ประเภทบทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ และมีการสรุปประเด็นอาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาสังเคราะห์ โดยที่ผู้เขียนสามารถให้ทัศนะทางวิชาการของตนได้อย่างชัดเจน

5. ประเภทผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ หมายถึง ผลงานอย่างอื่นที่มีใช้ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ บทความทางวิชาการ ตำรา หรืองานวิจัย โดยปกติ หมายถึง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ เช่น บทเรียนคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอนั้น จะต้องประกอบด้วยคำอธิบายที่ชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือให้วิธีการที่จะเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น และแสดงถึงความสามารถในการบุกเบิกในสาขาวิชานั้น สำหรับผลงานที่มุ่งผลเชิงปฏิบัติจะต้องผ่านการพิสูจน์ หรือมีหลักฐานรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบ แสดงให้เห็นคุณค่าของผลงาน

นอกจากนี้ ชวนพิศ สุคันสนีย์ (2528 : 23) และวัลลภา จันทดี (2532 : 29) ได้กล่าวถึงประเภทผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ไว้ 6 ประเภท คือ หนังสือหรือตำรา บทความทางวิชาการ เอกสารทางวิชาการคู่มือต่างๆ สื่อต่างๆ และผลงานวิจัย

จากการบริทัศน์วรรณกรรมต่างๆ ข้างต้น ผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ มีดังนี้

1. รายงานวิจัย หมายถึง ผลงานค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีความมุ่งหมายอย่างแน่นอนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หรือหลักการบางอย่างที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการนำวิชาการนั้นมาประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีรูปแบบของการวิจัยตามหลักวิชาการ เช่น มีการตั้งสมมติฐานหรือมีการกำหนดปัญหาที่มีรูปแบบของการวิจัยตามหลักวิชาการ เช่น มีการตั้งสมมติฐานหรือมีการกำหนดปัญหาที่ชัดเจนแน่นอน มีการรวบรวมข้อมูล พิจารณาวิเคราะห์ ตีความ และสรุปผลการวิจัยที่สามารถให้คำตอบหรือบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้

2. บทความวิจัย หมายถึง บทความที่เสนอผลงานการค้นคิดใหม่ๆ ในด้านทฤษฎีหรือปฏิบัติ อันทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจในศาสตร์สาขาใดสาขาหนึ่งมากขึ้นกว่าเดิม อีกทั้งบทความวิจัยจะนำเสนอปัญหาที่ผู้เขียนได้ศึกษาหรือประเด็นที่ต้องการทราบ โดยมีการกำหนดกรอบแนวคิด มีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปปัญหาอย่างชัดเจน

3. บทความวารสาร หมายถึง บทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือกึ่งวิชาการ วารสารนับเป็นสิ่งพิมพ์ที่สำคัญที่สุดที่เสนอรายงานการค้นคว้าเบื้องต้น ปัจจุบันมีวารสารทางวิชาการหรือกึ่งวิชาการเป็นจำนวนมาก ทั้งที่จัดทำโดยหน่วยราชการและเอกชน

4. บทหนึ่ง / ส่วนหนึ่งในหนังสือ หมายถึง หนังสือที่รวมบทความหลายๆ บทความที่ตีพิมพ์รวมอยู่ในเล่มเดียวกันหรือหนังสือที่แบ่งความรับผิดชอบให้กับผู้เขียนหลายๆคนรับผิดชอบกันคนละบท/ส่วน หรือตอน

5. บทความในสารานุกรม หมายถึง บทความที่ตีพิมพ์ในสารานุกรมโดยสำนักพิมพ์หรือผู้รับผิดชอบในการจัดทำสารานุกรมเป็นผู้เชิญให้บรรณาธิการเขียนบทความตามหัวข้อที่กำหนดและมักจะลงแหล่งอ้างอิงและรายการบรรณานุกรมท้ายบทความแต่ละบทพร้อมทั้งมีชื่อผู้เขียนหรือผู้รับผิดชอบบทความนั้นๆ กำกับไว้ด้วย

6. หนังสือ หมายถึง เอกสารทางวิชาการหรือกึ่งวิชาการ ที่นำเสนอเกี่ยวกับทฤษฎีแนวคิด และหลักการต่างๆ โดยผู้เขียนมักจะเขียนในลักษณะค้นคว้า เรียบเรียง หรือแต่งขึ้น มีระบบการอ้างอิงที่เชื่อถือได้ ผู้แต่งมีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องที่เขียนอย่างแท้จริงจัดพิมพ์เป็นภาษาต่างๆ เข้าปกเย็บเล่มเรียบร้อย มีสารบัญแบ่งหมวดหมู่ของเนื้อหาที่ชัดเจน และมีการพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า

7. คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นคู่มือที่เขียนขึ้น เพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน การนิเทศงาน หรือผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่นั้นๆ ซึ่งได้เขียน รวบรวม เรียบเรียงขึ้นอย่างมีระบบ มีการใช้ภาษาที่ถูกต้องและอ่านเข้าใจง่าย เช่น คู่มือผู้ใช้ห้องสมุด คู่มือนำชมห้องสมุด คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

8. บรรณานุกรม หมายถึง รายชื่อสิ่งพิมพ์ที่จัดทำโดยผู้เขียนคนใดคนหนึ่ง สำนักพิมพ์แห่งใดแห่งหนึ่ง หรือหมายถึงรายชื่อสิ่งพิมพ์ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ สำหรับบรรณาธิการแล้วมักจัดทำบรรณานุกรมออกมาในรูปเล่มหรือเอกสารอัดสำเนา และแจกจ่ายไปตามห้องสมุดและหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้ใช้ภายในห้องสมุด นอกจากนี้บรรณาธิการอาจจัดทำบรรณานุกรมเฉพาะสาขาวิชาตามความต้องการ หรือ ความสนใจของผู้ใช้

ด้วย ดังนั้น บรรณานุกรมเป็นหนังสือที่รวบรวมรายชื่อสิ่งพิมพ์ เรียบเรียงไว้อย่างเป็นระบบโดยให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ ครั้งที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ ผู้จัดพิมพ์ ปีพิมพ์ จำนวนหน้า หรือ จำนวนเล่ม

9. ดรรชนีวารสาร หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่รวบรวมรายชื่อบทความทางวิชาการที่จะเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าวิจัย ซึ่งตีพิมพ์ในวารสารต่าง ๆ ดรรชนีวารสารแต่ละรายการจะให้รายละเอียดต่าง ๆ ที่สามารถใช้สืบค้นเพื่อเข้าถึงบทความที่ต้องการได้ ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อบทความ ชื่อวารสารที่ลงเรื่องนั้น ๆ ปีที่ ฉบับที่ วันเดือนปีของวารสาร และเลขหน้าที่ลงบทความ จัดเรียงตามลำดับชื่อผู้เขียนบทความ หรือชื่อหัวเรื่อง ดรรชนีวารสารมักนิยมทำในรูปวารสารเพื่อให้ดรรชนีที่สร้างขึ้นมีความเป็นปัจจุบัน

10. งานแปล หมายถึง ตำราหรือหนังสือที่แปลจากภาษาหนึ่งไปเป็นอีกภาษาหนึ่งให้ได้รับความถูกต้องตรงตามต้นฉบับเดิมและให้สื่อความหมายเป็นที่เข้าใจแก่ผู้อ่าน ถ้าเป็นการแปลและเรียบเรียงอาจจะทำการดัดแปลงตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม งานแปลนี้อาจแปลจากตำราหรือหนังสือเล่มใดเล่มหนึ่ง หรือแปลเฉพาะบางตอนของตำราหรือหนังสือหลายเล่มแล้วนำมารวบรวมเป็นเล่มใหม่ได้ อีกทั้ง งานแปลจะต้องระบุชื่อผู้เขียนและข้อมูลเกี่ยวกับต้นฉบับเดิม และต้องขอลิขสิทธิ์จากเจ้าของเดิมด้วย

11. เอกสารประกอบการอบรม ประชุม สัมมนาวิชาการ หมายถึง บทความหรือเอกสารทางวิชาการที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการของกลุ่มวิชาชีพ หรือ เป็นเอกสารที่ผู้เขียนใช้ในการฝึกอบรมในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือของกลุ่มวิชาชีพ

12. เอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารต่างๆ ที่นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด เช่น การใช้ห้องสมุด การเขียนรายงาน การสืบค้นข้อมูล เป็นต้น

13. รายงานประจำปี / รายงานการดำเนินงาน หมายถึง รายงานสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงานในรายปีของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งถือว่าเป็นรายงานการประเมินตนเองที่สถาบันอุดมศึกษาที่เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ซึ่งรายงานประจำปี นอกจากจะทำในระดับสถาบันแล้ว อาจทำในระดับคณะวิชา / หน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกัน อีกทั้งเป็นหนังสือรายปีที่สมาคมทางวิชาการ องค์กร และ หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำเพื่อเสนอความก้าวหน้าทางวิชาการที่เป็นผลมาจากการศึกษาค้น

คว่ำวิจัยของหน่วยงาน และรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานด้วย ได้แก่ หนังสือรายงานประจำปีของหน่วยราชการต่าง ๆ

ลักษณะผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ดีนั้นจะต้องมีคุณสมบัติพร้อมทั้งปริมาณและคุณภาพ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ การจัดทำผลงานทางวิชาการผู้จัดทำต้องตระหนักในเรื่องต่างๆ คือ การเตรียมตัวที่ดี การเรียบเรียงที่มีระบบ การใช้ภาษาที่ได้มาตรฐาน และการจัดพิมพ์ที่ถูกต้อง แนวทางสำหรับการผลิตผลงานทางวิชาการ ควรพิจารณากำหนดประเภทและขอบเขตผลงานทางวิชาการที่ต้องการจะผลิตสำรวจศักยภาพและความพร้อมของตนเอง ก่อนเริ่มการผลิตผลงานทั้งภายใน ได้แก่ ความรู้/ความสามารถ ความมุ่งมั่น แรงกระตุ้น ฯลฯ และภายนอก ได้แก่ บรรยากาศทางวิชาการ ภาระงาน ปัจจัยทางการเงิน แหล่งและบุคคลที่จะสนับสนุนช่วยเหลือการผลิต หลังจากนั้นควรมีการวางแผนอย่างรอบคอบ โดยศึกษากฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ในการเสนอผลงาน และกำหนดแผนการทำงานให้ชัดเจน นอกจากนี้ควรปูพื้นฐานทางด้านแนวคิด ทฤษฎี และหลักการทางวิชาการ ให้แน่น โดยมีผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ตนเอง และเริ่มต้นลงมือผลิตผลงานทางวิชาการได้ ฉะนั้น แนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการประเภทต่างๆ มีดังนี้ (มนัส สุวรรณ, 2543 : 5 ; บานชื่น ทองพันชั่ง 2539 : 31-32 )

1. ผลงานทางวิชาการประเภทหนังสือ ตำรา / คู่มือ เนื้อหาควรมีความถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วนและเหมาะสมตามชื่อเรื่อง มีความกระชับ เข้าใจง่าย ชัดเจน และใช้ภาษาที่ดี และเป็นงานซึ่งมีผู้ทำไว้แล้ว แต่ได้ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอใหม่ให้เหมาะสม นอกจากนี้ ผู้เขียนควรแสดงถึงความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ แสดงความรู้ ความสามารถ และความเชื่อมั่นของผู้เขียน สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานที่เกี่ยวข้องได้
2. ผลงานทางวิชาการประเภทงานวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า วัตถุประสงค์ของงานควรมีความชัดเจน และมีการสำรวจภูมิหลังที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างครอบคลุมและทันสมัย วิธีการมีความครบถ้วนถูกต้องและเหมาะสม อีกทั้งข้อสรุปความคิดเห็นและการเสนอรายงานมีเหตุผลน่าเชื่อถือและชัดเจน



3. ผลงานทางวิชาการประเภทเอกสารประกอบการบรรยาย เนื้อหาควรมีความเหมาะสมและครอบคลุมหัวข้อที่บรรยาย รวมทั้งมีความลึกซึ้งในวิชาการและรวบรวมข้อมูลมาแสดงอย่างละเอียดถูกต้องตามหลักวิชาการ อีกทั้ง ควรเป็นผลงานที่มีความกระจ่าง เข้าใจง่าย ชัดเจน และใช้ภาษาที่ดี

4. ผลงานทางวิชาการประเภทบทความ ข้อมูลที่รวบรวมควรมีเนื้อหาทางวิชาการเหมาะสมและสัมพันธ์กับชื่อเรื่อง และควรมีเนื้อหาที่ถูกต้องและมีคุณค่าทางวิชาการมาแสดงอย่างละเอียดและถูกต้อง

5. ผลงานทางวิชาการประเภทผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ คือ ผลงานที่มีใช้สิ่งตีพิมพ์และเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ ซึ่งต้องใช้ความรู้ความคิดทางวิชาการ อีกทั้งผลงานนั้นต้องเป็นประโยชน์ทางด้านวิชาการ ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน และมีผู้นำผลงานดังกล่าวไปใช้อย่างแพร่หลาย และเป็นที่ยอมรับ

หลักสำคัญในการผลิตผลงานทางวิชาการ ได้แก่ ( ชวนพิศ สุคันสนีย์, 2528 ; เคนศิริ ลินสืบผล, 2540: 24 ; วิภา โภยสุโข ,2543 : 47)

1. รูปแบบของผลงานทางวิชาการต้องถูกต้องตามหลักวิชาการ หัวข้อและเนื้อหาควรสอดคล้องกันตลอดทั้งเรื่อง เนื้อหาต้องมีความถูกต้อง มีความเป็นเอกภาพทางเนื้อหา กลมกลืนเป็นเรื่องเดียวกันตั้งแต่ต้นจนจบ และได้เนื้อหาสาระครบถ้วนและชัดเจน การนำเสนอตรงประเด็น ไม่อ้อม-ค้อม เน้นจุดที่ต้องการ ต้องมีแหล่งอ้างอิงได้ เพียงตรงตรวจสอบได้ ควรใช้ภาษาเขียนที่อ่านเข้าใจง่ายและถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ไม่ใช้คำฟุ่มเฟือย ใช้ภาษาสุภาพ

2. การผลิตผลงานทางวิชาการต้องเป็นการผลิตผลงานที่จะให้ผลดีต่อหน่วยงานที่สังกัด หรือ ผลิตในสิ่งที่หน่วยงานนั้น หรือวิชาชีพนั้นๆ ได้รับประโยชน์จริงในการพัฒนากิจการแต่ละหน่วยงานหรือวิชาชีพ

3. การผลิตผลงานทางวิชาการควรผลิตออกมาเป็นเอกสารสิ่งพิมพ์ลักษณะต่างๆ ตามความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญของแต่ละคน ซึ่งอาจเป็นใน รูปแบบต่างๆ เช่น รายงานการวิจัย คู่มือ ตำรา คู่มือปฏิบัติงานเฉพาะอย่าง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

4. การผลิตผลงานทางวิชาการควรเป็นผลงานที่ทำและสะสมมาเรื่อยๆ ศึกษาในเรื่องที่สนใจและเป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ผลงานที่ดี

การผลิตผลงานทางวิชาการไม่ว่าจะเป็นผลงานลักษณะใดหรือประเภทใดก็ตามโดยรวมแล้วจะเกี่ยวข้องกับกระบวนการคิด การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล และสุดท้ายคือ จัดทำเป็นรายงาน ในบางกรณีอาจเป็นผลงานลักษณะอื่น การผลิตผลงานทางวิชาการที่ดีมีคุณภาพนั้น ต้องอาศัยศักยภาพ ความพร้อม และการเตรียมตัวที่ดีของผู้ผลิตผลงานทางวิชาการ หรืออาจมาจากทักษะ และพรสวรรค์ของผู้สร้างผลงานเองด้วย ความเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต และใฝ่หาความรู้อย่างต่อเนื่อง ย่อมมีส่วนสนับสนุนให้มีการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพเช่นกัน (มนัส สุวรรณ, 2543 : 8)

### การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

#### ความสำคัญและประโยชน์ของการผลิตผลงานทางวิชาการ

การผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรทุกระดับของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ให้ความสำคัญของผลการศึกษาวิจัยทางวิชาการว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร อีกทั้งเป็นเครื่องมือสำคัญของการพัฒนาประเทศ การพัฒนาสังคมที่เข้มแข็ง และมีคุณภาพ และการสร้างสมองค์ความรู้และการสร้างเสริมศักยภาพ ขีดความสามารถของการแข่งขันในเวทีระดับโลก บรรณารักษ์ได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับจากการผลิตผลงานทางวิชาการ มีดังนี้ (จุฑารัตน์ ศราวณะวงศ์ 2536 : 4 ; นฤมล กิจไพศาลรัตน์ , 2536 : 30 ; สุวันนา ทองสีสุขใส, 2537 : 5-6 ; บัจจะ กุลพงษ์, 2543 ; สุริทอง ศรีสะอาด, 2544 ; ชุติมา สัจจานนท์, 2546 : 77 ; Montanelli , 1986 ; Havener, 1994 : 25)

1. การผลิตผลงานทางวิชาการเป็นการพัฒนาบรรณารักษ์และนักสารสนเทศในด้านหน้าที่การงาน สถานภาพทางวิชาชีพและที่สำคัญคือการพัฒนาตนเอง พัฒนาการทำงานและพัฒนาองค์กรอย่างมีกระบวนการที่มีเหตุผลตามหลักการทางวิทยาศาสตร์ มีการทำงานอย่างมีระบบ

มีการบริหารเวลาอย่างเหมาะสม มีการพัฒนาความคิด โดยเฉพาะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ การอ้างเหตุผล การเขียน การประมวล เรียบเรียงความรู้ ความคิดอย่างมีระบบ การพัฒนาคุณลักษณะของการเป็นผู้ใฝ่รู้ แสวงหาความรู้ มีเหตุมีผล มีวิสัยทัศน์ มีวิจารณญาณ ใจกว้างเปิดรับข้อโต้แย้งและความคิดเห็นที่แตกต่าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเที่ยงตรง

2. การผลิตผลงานทางวิชาการเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยในการพัฒนาการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ หรือแสวงหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ที่ตนมีให้แก่ผู้อื่น และใช้เป็นผลงานในการขอตำแหน่งทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ

3. การผลิตผลงานทางวิชาการเป็นประโยชน์ทั้งต่อตัวผู้ผลิตผลงานคือ ผู้ผลิตจะได้รับความก้าวหน้าในการทำงานและเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ ประโยชน์ต่อตัวผู้อ่านและผู้ใช้ประโยชน์คือ สามารถนำมาเผยแพร่ความรู้และปรับปรุงการบริการของห้องสมุดให้ดีขึ้น พัฒนาความสัมพันธ์ทางวิชาการกับสถาบัน / คณะ / หน่วยงานที่สังกัดได้ อีกทั้งได้รับการมอบหมายงานที่รับผิดชอบเพิ่มขึ้นซึ่งจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ และการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์การทำงานในการให้บริการของห้องสมุดดีขึ้น นอกจากนี้การผลิตผลงานยังเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม คือได้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แพร่หลายโดยอาศัยผลงานทางวิชาการเป็นส่วนประกอบสำคัญ

4. การผลิตผลงานทางวิชาการทำให้สะท้อนภาพของความเปลี่ยนแปลงทางพัฒนาการของห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ได้เป็นอย่างดี ช่วยให้เห็นภาพที่เกิดขึ้นในอดีต ปัจจุบัน และสามารถคาดการณ์แนวโน้มที่เกิดขึ้นได้ ช่วยให้บรรณารักษ์ปรับตัวได้ทันกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

## วัตถุประสงค์ในการผลิตผลงานทางวิชาการ

วัตถุประสงค์สำคัญที่ทำให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาผลิตผลงานทางวิชาการ มีดังนี้ (Osei, 1996: 34 ; วิภา โกยสุโข, 2543 : 43; เด่นศิริ สิ้นสืบผล ,2540 : 24 )

1. เพื่อศึกษาหาเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ ที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในห้องสมุด ซึ่งงานวิจัยบางเรื่องนำไปสู่ขอบเขตของเครื่องมือที่ใช้งานในห้องสมุด การให้บริการผู้อ่าน ระบบ - คอมพิวเตอร์ห้องสมุด และการประเมินการปฏิบัติงานห้องสมุด การทำงานวิจัยและการศึกษาค้นคว้าที่หลากหลายจะเป็นสิ่งที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บรรณารักษ์ และช่วยปรับปรุงการให้บริการของห้องสมุดเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ผู้เข้าใช้บริการมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อรวบรวมผลงานการค้นคว้าและผลการแก้ไขปัญหาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับในความสำเร็จ ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับปริมาณงานที่ปฏิบัติ และสร้างโอกาสความก้าวหน้าในฐานะและตำแหน่ง สภาพความมั่นคงในการทำงาน ผลงานทางวิชาการที่รวบรวมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น คือ ตำแหน่งผู้ชำนาญการระดับ 7-8 ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 9 นั้นต้องพิจารณาจากองค์ประกอบ 3 ข้อ ได้แก่ ปริมาณงานในหน้าที่ คุณภาพงานในหน้าที่ และผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ หรือผู้เชี่ยวชาญ
3. เพื่อพัฒนาตนเอง โดยฝึกให้สามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้เห็นแนวทางหลายๆ ด้านในการศึกษาด้านใดด้านหนึ่งได้อย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง ทำให้เกิดความรู้ ความคิด ความสามารถที่จะนำไปถ่ายทอดได้ อีกทั้งฝึกตนเองให้มีนิสัยและความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและเรียบเรียงความรู้ลำดับความคิดอย่างมีระบบและเป็นระเบียบ และสามารถเผยแพร่ความรู้ความคิดให้กว้างขวางออกไป

จากวัตถุประสงค์ที่กล่าวมาข้างต้น การผลิตผลงานทางวิชาการถือว่าเป็นงานหนึ่งในหน้าที่ความรับผิดชอบของบรรณารักษ์ ผลงานทางวิชาการที่ผลิตขึ้นจะนำไปใช้ในการปรับปรุงระบบงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ปัญหาในการให้บริการแก่ผู้ใช้ ส่วนผลงานในลักษณะอื่นๆ ช่วยให้เกิดเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

## ขอบเขตเนื้อหาของผลงานทางวิชาการสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ขอบเขตเนื้อหาของผลงานทางวิชาการสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ครอบคลุมเรื่องเกี่ยวกับความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด การให้บริการแก่ผู้ใช้ มาตรฐานของห้องสมุด ผู้ใช้ การใช้สารนิเทศ ทรัพยากรสารนิเทศ ห้องสมุดและบริการ แหล่งสารนิเทศ การมีส่วนร่วมในและการแบ่งปันข้อมูลและประสบการณ์ร่วมกัน และการบริหาร โดยทั่วไปผลงานทางวิชาการที่ผลิตขึ้นมักเกิดจากการศึกษาเฉพาะในหน่วยงานที่บรรณารักษ์ปฏิบัติงานในลักษณะกรณีศึกษา หรือ การศึกษาอย่างกว้างๆ ( นฤมล กิจไพศาลวัฒนา ,2536 : 5 ; Chivers and Thebridge, 2000 : 460 )

ชุติมา สัจจานนท์ (2541) พิจารณาและจำแนกเนื้อหาของผลงานทางวิชาการที่บรรณารักษะห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาผลิตขึ้นตามกลุ่มวิชาในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ระดับปริญญาโทบัณฑิตของสถาบันการศึกษา 8 แห่ง ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

1. กลุ่มการบริหารและการจัดการห้องสมุด ได้แก่ การบริหาร/การจัดการห้องสมุด และศูนย์สารนิเทศชั้นสูง การบริหารงานจดหมายเหตุ การบริหารงานบุคคลในห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ การบริหารงานศูนย์สื่อสารนิเทศ อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ สัมมนาการบริหารและการจัดบริการของห้องสมุด หอสมุดแห่งชาติ ห้องสมุดเคลื่อนที่ ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดเฉพาะ ห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ฯลฯ

2. กลุ่มสารนิเทศ ทรัพยากรสารนิเทศและแหล่งสารนิเทศ ได้แก่ การจัดการทรัพยากรสารนิเทศ การผลิตสื่อสารนิเทศ ความรู้และการใช้ความรู้ ทรัพยากร/แหล่งสารนิเทศ/การจัดการสารนิเทศ/แหล่งบริการสารนิเทศ ทรัพยากรสารนิเทศท้องถิ่น วารสาร / สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สารนิเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน/เทคนิคการให้บริการสารนิเทศเพื่อชุมชน สารนิเทศและสังคม สิ่งพิมพ์รัฐบาล สื่อสารนิเทศสำหรับบุคคลเฉพาะกลุ่ม สารนิเทศในรูปแบบวัสดุย่อส่วน โสตทัศนวัสดุ หนังสือหายากและหนังสือตัวเขียน หนังสือและบริการสำหรับเด็ก/วัยรุ่น แหล่งและบริการสารนิเทศทางการศึกษา ฯลฯ

3. กลุ่มการวิเคราะห์สารนิเทศ ได้แก่ การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการชั้นสูง/การสัมมนาการจัดหมวดหมู่และทำรายการ การปรับแต่งสารนิเทศ การวิเคราะห์เรื่อง การวิเคราะห์และควบคุมบรรณานุกรม สารระสังเขปและดัชนี สัมมนาการบริหารงานเทคนิค ฯลฯ

4. กลุ่มการบริการสารนิเทศ ได้แก่ การควบคุมและการบริการบรรณานุกรม การจัดเก็บและบริการจดหมายเหตุ การจัดบริการโครงการสร้างสรรค์ การแนะนำการอ่าน การเล่านิทาน/การเล่าเรื่อง การส่งเสริมสารนิเทศ บริการค้นคว้าและบริการสารนิเทศ/แหล่งทรัพยากรและบริการสารนิเทศ บริการสารนิเทศสำหรับบุคคลเฉพาะกลุ่ม บริการใส่ตักนิ้วสุดในห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ ฯลฯ

5. กลุ่มเทคโนโลยีสารนิเทศ ได้แก่ คอมพิวเตอร์สำหรับงานสารนิเทศ การจัดเก็บและการค้นคืนสารนิเทศ การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด การใช้ระบบการจัดฐานข้อมูลสำเร็จรูปในการบริการห้องสมุด การดำเนินงานห้องสมุดด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ระบบออนไลน์ เทคโนโลยีสารนิเทศ ระบบการจัดฐานข้อมูล ระบบเผยแพร่สารนิเทศด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารนิเทศด้านการบริหาร ระบบสารนิเทศฐานข้อมูล ระบบสารนิเทศในสำนักงาน ระบบอัตโนมัติในการบริหารงานห้องสมุด ฯลฯ

6. กลุ่มการวิจัย ได้แก่ การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ การศึกษาเฉพาะเรื่อง การศึกษาอิสระ ฯลฯ

7. กลุ่มภูมิหลัง ปรัชญา และวิชาชีพ ได้แก่ จริยธรรมวิชาชีพบรรณารักษ์ จิตวิทยาประยุกต์สำหรับบรรณารักษ์ มิติทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์/สัมมนาปัญหาพื้นฐานทางสารนิเทศศาสตร์ หน้าที่ต่อสังคมของห้องสมุด ฯลฯ

ส่วนการวิเคราะห์วิทยานิพนธ์สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในประเทศไทยที่เผยแพร่ระหว่างปีพุทธศักราช 2537-2541 ของเพ็ญสุภา นาทอง (2543) นั้น ใช้กรอบแนวคิดเกี่ยวกับขอบเขตเนื้อหาของการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์จากเอกสารที่มีผู้ศึกษาไว้หลายรายการ และได้สรุปหัวข้อ / ขอบเขตเนื้อหาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เป็น 8 หัวข้อ ดังนี้

1. การบริหาร ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ การดำเนินงานห้องสมุด ระบบสารสนเทศ ระบบห้องสมุด การบริหารด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ งานธุรการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด กลยุทธ์การตลาด มาตรฐานห้องสมุด และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. กระบวนการทางเทคนิค ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ การคัดเลือก การจัดหา การแลกเปลี่ยน การรับบริจาค การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ การกำหนดรหัส การทำดัชนี และสาระสังเขป หัวเรื่อง บรรณานุกรม การคัดออกและทำลาย การซ่อมและบำรุงรักษา งานเทคนิคทั่วไป เครื่องมือช่วยค้น และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. การบริการ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ กิจกรรมและงานบริการทั่วไปของห้องสมุด การดำเนินงานบริการต่างๆ ทั้งในระบบมือและเครื่องจักร เช่น บริการทรัพยากรห้องสมุด บริการชุมชน บริการจ่ายรับ บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถาม / สารสนเทศ บริการแนะนำ การใช้ห้องสมุด บริการถ่ายเอกสาร บริการถ่ายเอกสาร บริการข่าวสารทันสมัย บริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ บริการสารสนเทศระบบออนไลน์ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน บรรณบำบัด และบริการอื่นๆ เทคนิค และวิธีการให้บริการ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ทรัพยากรและแหล่งสารสนเทศ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ การดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ การผลิต การวิเคราะห์เนื้อหา การวิเคราะห์การอ้างอิง บรรณมิติ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ แหล่งสารสนเทศ การเผยแพร่ ข่ายงานและการจัดข่ายงานสารสนเทศ องค์กรหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องในฐานะที่เป็นแหล่งสารสนเทศ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. เทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด คอมพิวเตอร์ช่วยสอน อินเทอร์เน็ต การวิเคราะห์ การออกแบบ ประเมินผล และการจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์ การออกแบบและประเมินผลระบบ การสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยี และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. ผู้ใช้ การใช้สารสนเทศ ทรัพยากรและบริการ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ การศึกษาผู้ใช้ ทักษะคติ ความพึงพอใจ พฤติกรรมการใช้ ความต้องการ การรับและแสวงหาสารสนเทศ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การใช้เครื่องมือช่วยค้น การใช้ห้องสมุด บริการและแหล่งสารสนเทศ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. การศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การวัดและประเมินผล และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. เรื่องอื่นๆ ได้แก่ การอ่าน จรรยาบรรณ สมาคมวิชาชีพ ประวัติและพัฒนาการของห้องสมุด ชีวประวัติและผลงานของบรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักประพันธ์ สำนักพิมพ์ การพิมพ์ กฎหมายการพิมพ์ ลิขสิทธิ์และการละเมิด กฎหมายห้องสมุด และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายงานการวิจัย เรื่อง International LIS research : A comparison of national trends ( Rochester and Vakkari : 1997 อ้างถึงใน ภรณ์ ศิริโชติ 2545: 36) ได้กำหนดขอบเขตเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์เป็น 5 หัวเรื่อง ดังนี้

1. กิจกรรมการบริการห้องสมุดและบริการสารสนเทศ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ บริการจ่ายรับ และบริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการสารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ อาจารย์ หรือ บัณฑิตเกื้อหนุนอื่น การวางแผนการบริหารงานบริการ กิจกรรมบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

2. การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ การทำรายการ การจัดหมวดหมู่และทำดัชนี การสืบค้นข้อมูลบรรณานุกรมและฐานข้อมูลบรรณานุกรม ฐานข้อมูลในลักษณะอื่นที่ไม่ใช่ฐานข้อมูลบรรณานุกรม

3. การแสวงหาข้อมูล ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ การเผยแพร่ข้อมูล การใช้ / ผู้ใช้ทรัพยากรหรือช่องทางสารสนเทศ การใช้บริการห้องสมุดและสารสนเทศโดยไม่คำนึงถึงช่องทาง การเผยแพร่ของสารสนเทศ พฤติกรรมการค้นสารสนเทศ การใช้สารสนเทศ โดยเน้นวิธีการใช้ / การไม่ใช้สารสนเทศ การจัดการสารสนเทศ

4. การสื่อสารในวิชาชีพ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ การพิมพ์ในวิชาชีพ รูปแบบและโครงสร้างของการอ้างอิง การสื่อสารในลักษณะอื่น

5. เรื่องอื่นๆ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับห้องสมุด



ในการวิจัยครั้งนี้ ขอบเขตเนื้อหาของผลงานทางวิชาการครอบคลุมเนื้อหาทาง  
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ที่ได้ปริทัศน์วรรณกรรมต่างๆ มาข้างต้น โดยแบ่งออกเป็น  
5 ด้าน ดังนี้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับห้องสมุด / สารนิเทศ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ บทบาท  
สารนิเทศ นโยบายสารนิเทศ การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ จรรยาบรรณวิชาชีพ การอ่าน  
และผู้อ่าน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
2. การบริหารงาน ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ การกำหนดนโยบายและการวางแผน  
การจัดองค์กร การจัดการบุคลากร การจัดการงบประมาณ อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์  
มาตรฐานห้องสมุด การประกันคุณภาพ และความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
3. การจัดการทรัพยากรสารนิเทศ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ การคัดเลือกทรัพยากร  
สารนิเทศ การจัดหาทรัพยากรสารนิเทศ การจำหน่ายออก การอนุรักษ์ทรัพยากรสารนิเทศ  
ความร่วมมือในการพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ การวิเคราะห์สารนิเทศ การจัดการสารสนเทศ  
การจัดระบบ - ทรัพยากรสารนิเทศ การทำดัชนีและสาระสังเขป การจัดการวารสารและสิ่งพิมพ์  
ต่อเนื่อง และการจัดการจดหมายเหตุ
4. ทรัพยากรสารนิเทศ แหล่งและบริการสารนิเทศ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ  
ทรัพยากรสารนิเทศ แหล่งสารนิเทศ บริการสารนิเทศ การศึกษาผู้ใช้ และกิจกรรมห้องสมุด
5. เทคโนโลยีสารนิเทศ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์  
ห้องสมุดอัตโนมัติ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ / ห้องสมุดดิจิทัล การวิเคราะห์และออกแบบระบบสาร  
นิเทศ การออกแบบและพัฒนาเว็บ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารนิเทศ การจัดการและออกแบบ  
ฐานข้อมูล ระบบจัดเก็บและค้นคืน เครือข่าย เทคโนโลยีการสื่อสาร และการใช้อินเทอร์เน็ต
6. เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด

## ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ

ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการอาจแบ่งออกได้เป็น 4 ด้าน คือ ด้านการบริหาร และจัดการ ด้านความสำคัญและคุณภาพของการผลิตผลงานทางวิชาการ ด้านหัวข้อเรื่องหรือขอบเขต เนื้อหาผลงานทางวิชาการ และด้านการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มีดังนี้

**ด้านการบริหารและจัดการ** การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์มีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ที่กำหนดการพิจารณาเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งแต่ละระดับ ตั้งแต่ระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องอาศัยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปริมาณและคุณภาพงานด้านบริการวิชาชีพ และผลงานทางวิชาการในสาขานั้นๆ ดังนั้น บรรณารักษ์จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลิตผลงานทางวิชาการควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานหน้าที่ประจำ บรรณารักษ์จำนวนไม่น้อยมีปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ มีดังนี้ (วัลลภา จันทรดี, 2531 ; นฤมล กิจไพศาลรัตนนา, 2536 : 30 ; ชาริณี เขาวนศิลป์, 2538 : 70; นิวัต จันทรศิริพรชัย, 2540 : 6-7; กวรรณิการ์ สุวรรณ, 2543 : 27 ; รุ่งทิพย์ ห่อวโนทยาน, 2543 : 54 ; อภัย ประกอบผล, 2543 : 46 )

1. **ไม่มีเวลาในการผลิตผลงาน** เวลาเป็นอุปสรรคสำคัญที่ทำให้ไม่สามารถผลิตผลงานทางวิชาการต่างๆ ออกมาได้ เนื่องจากบรรณารักษ์ต้องทำงานเต็มเวลา โดยเฉพาะบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะที่ต้องรับผิดชอบงานในห้องสมุดเพียงคนเดียว ซึ่งบางครั้งต้องเสียเวลาไปมากกับการทำงานที่ไม่ตรงกับงานที่รับผิดชอบ เนื่องจากบุคลากรช่วยงานต่างๆ มีจำกัด จึงต้องปฏิบัติงานแทน ฉะนั้น บรรณารักษ์จึงต้องบริหารเวลาอย่างมีคุณค่า และต้องมีวินัยในตนเองมีการวางแผนในการทำงานไว้ให้ดีว่าจะทำอะไรก่อน-หลังและลงมือทำทันทีเพื่อไม่ทำให้เสียเวลา

2. **ขาดความสามารถ/ทักษะในการเขียน** บรรณารักษ์หลายคนมองตนเองว่าไม่มีความสามารถในการเขียน มีข้ออ้างตลอดเวลา ทำให้ไม่ได้เริ่มต้นสร้างผลงานทางวิชาการ อีกนัยหนึ่งคือ ขาดความรู้ความสามารถ เนื่องจากก่อนผลิตผลงานทางวิชาการที่ดี มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับได้นั้น จะต้องมีความลึกซึ้งในศาสตร์ของการผลิตผลงานทางวิชาการ และความเข้าใจในเรื่องที่จะศึกษาทางทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการเข้ามีส่วนร่วมเป็นผู้ช่วยในการผลิตผลงานทางวิชาการ หมั่นฝึกฝนตนเองในการหาโอกาสเข้าร่วมอบรม สัมมนา ควรเป็นผู้อ่านให้มาก ศึกษาให้มากและลงมือเขียน และควรฝึกเขียนบทความหรือคู่มือก่อนแล้วจึงขยายไปทำผลงานในลักษณะอื่นต่อไป

3. **ขาดงบประมาณในการผลิตผลงาน** งบประมาณการผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นปัจจัยอีกประการหนึ่งที่เป็นปัญหาสำคัญ ทั้งในด้านการผลิตผลงาน และการจัดพิมพ์ และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการกระตุ้นให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลงานทางวิชาการที่ต้องอาศัยเงินทุนในการจัดทำ เช่น ผลงานการวิจัย เอกสารประกอบการบรรยาย หรือ คู่มือต่างๆ เป็นต้น ฉะนั้น หน่วยงานควรมีการการจัดสรรงบประมาณสำหรับการผลิตผลงานทางวิชาการโดยเฉพาะ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทางวิชาการของบุคลากร นอกจากนี้ ผู้ที่ผลิตผลงานทางวิชาการสามารถหาเงินทุนจากแหล่งอื่น เช่น สมาคมทางวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ องค์กร/มูลนิธิที่สนับสนุนการวิจัย เป็นต้น

4. **ขาดที่ปรึกษาหรือผู้ชี้แนะในการผลิตผลงาน** บรรณารักษ์ส่วนใหญ่มีความต้องการและมีศักยภาพในการผลิตผลงานทางวิชาการ แต่ไม่รู้ว่าจะเริ่มต้นอย่างไร ผู้นำในการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีศักยภาพสูงจะสามารถเป็นแบบอย่างกระตุ้น และเป็นแหล่งเรียนรู้กระบวนการและศาสตร์ในการผลิตงานในสาขาต่างๆ ให้แก่ผู้ตามได้เป็นอย่างดี และผู้นำในการผลิตผลงานทางวิชาการยังสามารถหาแหล่งทุนได้อีกด้วย นอกจากนี้ การมีที่ปรึกษาที่เชี่ยวชาญในการผลิตผลงานทางวิชาการจะสามารถขอคำชี้แนะในเรื่องการเขียน และการอ่านผลงาน

5. **ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญและไม่สนับสนุน** ผู้บริหารมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อปริมาณผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ เพราะเป็นผู้กำหนดนโยบายและควบคุมดูแลงบประมาณของห้องสมุด การผลิตผลงานทางวิชาการเป็นการทำงานที่ต้องใช้ทรัพยากรมาก ซึ่งหากผู้บริหารให้ความสำคัญโดยถือว่าเป็นเรื่องสำคัญระดับนโยบายย่อมได้รับการสนับสนุนส่งเสริมอย่างเต็มที่ ทั้งงบประมาณ เวลา กำลังใจ และแรงกระตุ้นให้บรรณารักษ์ผลิตผลงานทางวิชาการมากขึ้น แต่สภาพที่เกิดขึ้น คือ ผู้บริหารไม่มีนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

### **ด้านความสำคัญและคุณภาพของการผลิตผลงานวิชาการ**

การผลิตผลงานของบรรณารักษ์ยังประสบปัญหาต่างๆ คือ ขาดการตั้งประเด็นปัญหาที่ชัดเจน ขาดการมองปัญหารอบด้าน ขาดการศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และนำมาเขียนเป็นแนวคิดที่ชัดเจน และขาดการนำเสนอผลงานที่ดีและนำไปสู่การใช้ประโยชน์ อีกทั้งบรรณารักษ์ขาดทักษะการเขียน การใช้ภาษาไม่ถูกต้อง รวมถึงการเขียนบรรณานุกรมที่ไม่ถูกต้อง (วิไลย สดงคุณห์ ,2543 : 54 ; กุลธิดา ท้วมสุข, 2545 )

**ด้านหัวข้อเรื่องหรือขอบเขตเนื้อหาผลงานทางวิชาการ** ขอบเขตเนื้อหาการผลิตผลงานทางวิชาการ กรอบของการผลิตจำกัดเฉพาะในวิชาชีพเฉพาะหน่วยงานหรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งไม่อาจนำมาใช้ประโยชน์ในวงกว้างได้ หัวข้อผลงานทางวิชาการที่นิยมศึกษา คือ หัวข้อที่เกี่ยวกับผู้ใช้ การใช้สารนิเทศ ทรัพยากรและบริการ เทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ และการบริหาร จึงอาจกล่าวได้ว่าหัวข้อการผลิตผลงานยังไม่มีเปลี่ยนแปลงไปมากนัก แนวโน้มยังคงมีขอบเขตเนื้อหาเดิมแต่อาจมีเนื้อหาใหม่ที่เพิ่มขึ้น คือ เรื่องที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารนิเทศ ซึ่งสอดคล้องกับสภาพการณ์การนำเทคโนโลยีสารนิเทศมาใช้ในงานห้องสมุดมากขึ้น ส่วนเนื้อหาของผลงานทางวิชาการนั้นมีการให้คำศัพท์ที่ไม่ชัดเจนไม่สมบูรณ์ครบถ้วน การจัดลำดับหัวข้อหรือหัวข้อย่อยไม่เป็นแบบแผนอันเดียวกัน วิธีการนำเสนอเนื้อหาสับสนวุ่นไม่เป็นระเบียบและไม่เป็นไปตามลำดับ (ภรณ์ี ศิริโชติ , 2545 : 40 ; วิลัย สตงคุณท์, 2537 : 107-108)

**ด้านการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ** การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเป็นปัญหาและอุปสรรคสำคัญประการหนึ่งในการนำผลงานทางวิชาการทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ไปใช้ ผลการวิจัยของชุตติมา สัจจันนท์ (2537) พบว่า ปัญหาการเผยแพร่ผลงานทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์จำกัดเฉพาะผู้อยู่ในวงวิชาการวิชาชีพเดียวกัน หรือในบริบทของสถาบันเดียวกัน เช่น กลุ่มห้องสมุดและมหาวิทยาลัย ทำให้การใช้ประโยชน์ถูกจำกัดทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม ผลงานกระจัดกระจาย ไม่มีผู้รับผิดชอบการเผยแพร่และให้บริการ ไม่มีการประชาสัมพันธ์ผลงานให้เป็นที่ทราบอย่างกว้างขวาง การจัดทำเครื่องมือการเข้าถึงผลงาน เช่น สารระสังเขปหรือบทคัดย่อเป็นไปอย่างล่าช้า และไม่สมบูรณ์ รวมถึงปัญหาการเข้าถึงผลงานฉบับเต็มของแต่ละสถาบัน ปัญหาการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และการใช้ผลงาน

จากปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จะเห็นได้ว่าสิ่งสำคัญในการสร้างผลงานทางวิชาการ คือ ตัวบรรณารักษ์ซึ่งจะต้องมีความขยัน อุตสาหะ ตลอดจนมีความพยายามฝึกฝนทักษะการผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อสร้างผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าในเชิงคุณภาพและปริมาณ และอีกประการหนึ่ง คือ บรรณารักษ์จะต้องเป็นผู้นำในการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีศักยภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นแบบอย่างที่ดีและมีคุณค่าต่อบรรณารักษ์และผู้ผลิตผลงานทางวิชาการ / นักวิจัยหน้าใหม่ ในการพัฒนางานทางวิชาการด้วยตนเองต่อไปในอนาคต

## ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ ซึ่งถือว่าการพัฒนางานทางด้านวิชาการ เพื่อให้ได้รับความรู้ ความคิดใหม่ๆ มาช่วยในการปฏิบัติงาน และนำไปสู่หนทางแก้ไขระบบงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ห้องสมุดหลายแห่งพยายามส่งเสริมผลิตผลงานทางวิชาการตลอดจนเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการทำงาน ได้แก่ ตารางเวลาการทำงาน การจัดสรรงบประมาณ การเผยแพร่ผลงานแก่เพื่อนร่วมงาน และจัดให้มีการอบรม และสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Havener, 1994 : 32) นอกเหนือจากการสนับสนุนเหล่านี้ ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ มีดังนี้ (กรรณิการ์ สุวรรณ, 2543 : 27 ; กุลธิดา ท้วมสุข, 2543 : 53)

(1) **การสนับสนุนด้านเวลา** หน่วยงานควรจัดบุคลากรมาช่วยแบ่งภาระงาน หรืออนุญาตให้ลาบางเวลาเพื่อผลิตผลงานได้ เพราะนอกเหนือจากภาระงานในหน้าที่ บรรณารักษ์ต้องรับผิดชอบงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จึงทำให้ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างเพียงพอ

(2) **การสนับสนุนด้านแหล่งเงินทุน** มหาวิทยาลัยควรเข้ามามีบทบาทสนับสนุนด้านการเงินในการผลิตผลงานทางวิชาการ ซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยที่กระตุ้นให้มีการผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ซึ่งนอกเหนือจากเงินทุนจากหน่วยงาน บรรณารักษ์จะต้องเป็นผู้มีหูกว้างตากว้างและพยายามหาแหล่งทุนสนับสนุนด้วยตนเอง

(3) **การสนับสนุนจากหน่วยงาน** หน่วยงานควรให้การสนับสนุนที่ปรึกษาหรือชี้แนะ โดยจัดให้มีคณะที่ปรึกษา ผู้มีผลงานทางวิชาการและมีประสบการณ์ในการผลิตผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ เข้ามามีส่วนร่วมให้คำปรึกษาและช่วยเหลือ รวมทั้ง สนับสนุนให้มีการประชุมทางวิชาการหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการในเรื่อง การผลิตตำรา/เอกสารวิชาการและงานวิจัย และวิธีการในการเสนอผลงานเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการที่ต้องกำหนดไว้เป็นนโยบายหลัก อย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ การสนับสนุนอุปกรณ์ในการผลิตผลงานมีส่วนสำคัญเช่นกัน โดยจัดให้มีการจัดการใช้และการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยการหาแหล่งตีพิมพ์ การให้ความช่วยเหลือด้านภาษา ตรวจภาษา ให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น และควรมีการประชุมสัมมนาการผลิตผลงานให้มากขึ้น จะเห็นได้ว่าหลายห้องสมุดที่มีความพยายามส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการได้มีการกำหนดแผนระยะยาว ล่วงหน้า การจัดสรรงบประมาณการผลิตผลงานทางวิชาการ ติดต่อแหล่งเผยแพร่ผลงานวิชาการ และจัดให้มีการอบรมความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

## งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัยในประเทศ จำนวน 4 เรื่อง และงานวิจัยต่างประเทศ จำนวน 7 เรื่อง มีดังนี้

### งานวิจัยในประเทศ

ชวนพิศ พรรัมย์ (2528) ศึกษาเรื่อง ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า ผู้ที่ผลิตผลงานทางวิชาการส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์ และมีระยะเวลาการทำงานในห้องสมุดในช่วง 4-6 ปี ปัจจัยที่อยู่ในระดับมากที่สุดที่ทำให้ผลิตผลงานทางวิชาการ คือ ต้องการศึกษาค้นคว้าเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ ที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด และแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน รูปแบบผลงานทางวิชาการที่ผลิตมากที่สุด คือ บทความวารสาร รองลงมา คือ เอกสารทางวิชาการ และคู่มือการปฏิบัติงาน ผลงานที่ผลิตส่วนใหญ่ผลิตในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์/สนเทศศาสตร์ แหล่งเผยแพร่ที่สำคัญ คือ ห้องสมุดที่สังกัด รองลงมา คือ หน่วยงานราชการ/องค์กร/สมาคมอื่นๆ ปัญหาในการผลิตที่ประสบในระดับมากที่สุด คือ การไม่มีเวลา เนื่องจากงานที่ต้องทำในห้องสมุดมาก ส่วนปัญหาในการเผยแพร่ที่ประสบในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดพิมพ์เผยแพร่ออกมาแล้วจำหน่ายได้น้อยเพราะเป็นเรื่องที่อยู่ในวงจำกัด ในด้านความคิดเห็นส่วนใหญ่เห็นว่าผู้บริหารควรส่งเสริมและสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการวิชาการ / กรรมการส่งเสริมการวิจัยของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

สนธยา ไกรลาสสุวรรณ (2531) ศึกษาเรื่อง การศึกษาความคิดเห็นของบรรณารักษ์และผู้บริหารที่มีต่อรูปแบบการพัฒนาบรรณารักษ์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า หน่วยงานส่วนใหญ่มีนโยบายที่ชัดเจนในการผลิตผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการที่บรรณารักษ์ผลิตขึ้นและตีพิมพ์แล้ว จำนวนมากที่สุด คือ คู่มือต่างๆ รองลงมาเป็นบทความ อีกทั้ง บรรณารักษ์ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับเหตุผลในการสนับสนุนของผู้บริหาร ส่วนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตผลงานทางวิชาการนั้น หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบสำหรับความคิดเห็นของบรรณารักษ์และผู้บริหารต่อการสนับสนุนของหน่วยงานในการผลิตผลงาน

ทางวิชาการนั้นต่างมีความคิดเห็นเห็นว่า หน่วยงานควรยืดหยุ่นเวลาเป็นการภายในมากที่สุด สนับสนุนการจัดพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการนั้น โดยเลือกสรรจัดพิมพ์เผยแพร่ตามความเหมาะสม และสนับสนุนกิจกรรมการผลิตผลงานทางวิชาการเพราะเป็นกิจกรรมที่นำความรู้หรือประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมมาพัฒนาการปฏิบัติงานในห้องสมุดได้

วัลลภา จันทรดี (2532) ศึกษาเรื่อง ปัญหาการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ สถาบัน และศูนย์ทางวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัย พบว่า บรรณารักษ์มีวัตถุประสงค์ในการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานห้องสมุดมากที่สุด โดยรูปแบบของผลงานทางวิชาการที่ผลิตมากที่สุด ได้แก่ บทความวารสาร ผลงานที่ผลิตส่วนใหญ่ผลิตในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และจัดพิมพ์โดยหน่วยงาน/องค์การอื่นๆ มีการเผยแพร่ทั้งภายใน และภายนอกมากที่สุด ปัญหาที่ประสบในระดับมากในการผลิตคือ ไม่มีเวลาเนื่องจากต้องทำงานเต็มเวลา ส่วนปัญหาในการเผยแพร่ที่ประสบในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การขาดเงินทุนสนับสนุนในการจัดพิมพ์เผยแพร่ ในด้านความคิดเห็นและข้อเสนอแนะส่วนใหญ่เห็นว่า มหาวิทยาลัยควรเปิดโอกาสให้บรรณารักษ์ได้มีโอกาสลาพักเพื่อการวิจัย / ผลิตผลงานทางวิชาการได้เช่นเดียวกับอาจารย์ และผู้บริหารควรสนับสนุนให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านอื่นๆ เช่น งานสอน งานวิจัย การเข้าร่วมประชุมกับสมาคมวิชาชีพ

ชัตติยา ทองทา (2543) ศึกษาเรื่อง ความต้องการกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องพบว่า บรรณารักษ์ผลิตผลงานทางวิชาการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยหน่วยงานที่สังกัดเป็นผู้รับผิดชอบออกค่าใช้จ่ายในการผลิตผลงานทางวิชาการ และจัดพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารหรือเอกสารที่ออกในหน่วยงาน ด้านความต้องการการผลิตผลงานทางวิชาการ พบว่าเนื้อหาผลงานวิชาการที่บรรณารักษ์ต้องการผลิตมากที่สุด คือ เทคโนโลยีสารนิเทศ โดยต้องการผลิตบทความทางวิชาการมากที่สุด การสนับสนุนในการผลิตผลงานทางวิชาการที่บรรณารักษ์ต้องการมากที่สุด คือ ให้งานสนับสนุนด้านเวลา สำหรับการผลิตผลงานทางวิชาการในกรณีหน่วยงานมีปัญหาด้านงบประมาณ บรรณารักษ์จะผลิตโดยออกค่าใช้จ่ายเองบางส่วน ส่วนการจัดพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ บรรณารักษ์ต้องการให้หน่วยงานเลือกสรรตามความเหมาะสม

## งานวิจัยต่างประเทศ

Hart (1990) ศึกษาเรื่อง การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุด มหาวิทยาลัย กรณีสึกษามหาวิทยาลัย Penn State โดยใช้แบบสอบถามส่งให้บรรณารักษ์ห้องสมุดที่ผลิตผลงานทางวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา พฤติกรรมการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์และการ ยอมรับผลงานทางวิชาการจากหน่วยงานที่สังกัด ผลการศึกษา พบว่า บรรณารักษ์ส่วนใหญ่ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนขั้น/ตำแหน่ง และสร้างความมั่นคงให้ตำแหน่งหน้าที่การงานได้รับการยอมรับ และคาดหวังให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้นกว่าที่ผ่านมา บรรณารักษ์ระบุประเภทผลงานทางวิชาการที่มีการผลิต ได้แก่ บทความวารสาร ส่วนหนึ่งของหนังสือ รายงานการประชุม หนังสือ บรรณานุกรม และรายงานการปฏิบัติงาน

Schwartz (1991) ศึกษาเรื่อง การผลิตงานวิจัยและสิ่งพิมพ์ : วิเคราะห์ศาสตร์แขนงต่างๆ งานวิจัยนี้เป็นการเปรียบเทียบรูปแบบการผลิตผลงานทางบรรณารักษศาสตร์ในขอบเขตต่างๆและ อธิบายถึงความเป็นไปได้ของปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนความเข้าใจในการผลิตผลงานทางวิชาการให้ดีขึ้น ได้แก่ ประสบการณ์การศึกษา การสนับสนุนขององค์กร และเวลาที่เหมาะสม โดยอธิบายว่าความเป็นไปได้จากประสบการณ์การศึกษาในระดับปริญญาเอกน่าจะส่งผลการผลิตผลงานวิจัยที่เพิ่มขึ้น แต่จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าปัจจัยดังกล่าวไม่มีความสอดคล้องกัน ส่วนการสนับสนุนของหน่วยงานบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานที่สังกัด/คนะนั้น บรรณารักษ์จะได้รับการสนับสนุนการผลิตผลงานในระดับน้อย เพราะหน่วยงานไม่เห็นความจำเป็นในการผลิตผลงานวิจัยของบรรณารักษ์ ถึงแม้ว่ากิจกรรมการผลิตผลงานทางวิชาการจะเป็นที่ต้องการของมหาวิทยาลัยแต่ผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ที่ผลิตขึ้นไม่สามารถนำมาประเมินคุณภาพการผลิตผลงานได้ อีกทั้งหน่วยงานไม่เห็นความสำคัญในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานที่ผลิตขึ้น โดยอ้างว่าเป็นผลงานจากการวิจัยที่ทำขึ้นเองโดยลำพังหน่วยงานไม่มีส่วนรับผิดชอบ ส่วนเรื่องเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการนั้นยังมีไม่เพียงพอ คงเป็นปัญหาในการผลิตผลงานอีกเช่นกัน



Havener (1994) ศึกษาเรื่อง กิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพของบรรณารักษ์ ส่วนหนึ่งของงานวิจัยนี้ศึกษาการสนับสนุนการวิจัย พบว่า การสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานอยู่ในระดับน้อยกว่ากิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพอื่นๆ เช่น การสนับสนุนการประชุม/อบรมทางวิชาชีพ การสนับสนุนการศึกษาต่อเนื่อง เป็นต้น และสิ่งพิมพ์ที่บรรณารักษ์ผลิตมี 6 ประเภท คือ บทวิจารณ์ หนังสือ บทความ หนังสือ ส่วนหนึ่งในหนังสือ รายงานการประชุม/อบรม และ บทบรรณาธิการ นอกจากนี้ ในงานวิจัยได้ระบุปัจจัย 4 ประการที่สนับสนุนการทำวิจัย ได้แก่ การอ่านหนังสือ/ตำราในวิชาชีพ การอ่านบทความวารสารในวิชาชีพ การอ่านบทความวารสารในสาขาวิชา/แขนงอื่น และการเข้าเยี่ยมชมห้องสมุดอื่นๆ

Goodall (1998) ศึกษาเรื่อง กิจกรรมการวิจัยและห้องสมุดประชาชนของประเทศอังกฤษ : อดีต และอนาคต โดยสำรวจข้อมูลจากการสัมภาษณ์หัวหน้าบรรณารักษ์จำนวน 20 คน เพื่อศึกษาสิ่งที่เห็นว่าเป็นแรงสนับสนุนขั้นพื้นฐานและข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมการวิจัย พบว่า วัตถุประสงค์การวิจัย บทบาทการบริหารงานขององค์กร ข้อจำกัดในเรื่องของการขาดแคลนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมทำวิจัย การสนับสนุนขององค์กร และงบประมาณ มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการวิจัยและแนวความคิดในการพัฒนาการให้บริการของห้องสมุด นอกจากนี้ งานวิจัยได้ระบุขอบเขตเนื้อหาของงานวิจัย ได้แก่ การศึกษาเกี่ยวกับผู้ใช้ การให้บริการ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ส่วนวัตถุประสงค์การทำวิจัย คือ เพื่อนำเสนอข้อมูลให้ผู้ใช้ ผู้บริหาร ผู้ที่จัดสรรงบประมาณ ได้ทราบกิจกรรมการวิจัยที่เกิดขึ้น

Edem and Lawal (1999) ศึกษาเรื่อง ความพึงพอใจในการทำงานและการผลิตผลงานของบรรณารักษ์มหาวิทยาลัยไนจีเรียทำการสำรวจข้อมูลโดยการสุ่มตัวอย่างบรรณารักษ์มหาวิทยาลัยจำนวน 22 แห่งจากจำนวนทั้งหมด 35 แห่งของไนจีเรีย โดยวิเคราะห์ถึงอิทธิพลที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานส่งผลต่อการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ ผลการวิจัยพบว่า สิ่งสำคัญที่ทำให้บรรณารักษ์เกิดความพึงพอใจในการทำงานในระดับมาก คือ ความสำเร็จทางวิชาการ หน้าที่ความรับผิดชอบ และการได้รับการยอมรับ ความสำเร็จทางวิชาการของบรรณารักษ์เกิดจากการที่บรรณารักษ์ที่ผลิตผลงานและแบ่งปันประสบการณ์การทำงานวิจัยให้กับคนอื่น ๆ มีตำแหน่งที่สูงขึ้นและเป็นที่ยอมรับ สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบนั้น ผลการวิจัยพบว่าบรรณารักษ์มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดที่ได้รับการยอมรับและได้รับการมอบหมายงานให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการผลิตผลงานมากขึ้น ส่วนการยอมรับในวงวิชาชีพนั้นบรรณารักษ์ที่ได้รับการยอมรับจะถูกนำมาเปรียบเทียบกับผู้ที่ไม่ค่อยได้รับการยอมรับ ฉะนั้นการให้ได้รับการยอมรับจึงเป็น

เสมือนเครื่องกระตุ้นบรรณารักษ์ให้มีการผลิตผลงานมากขึ้น ส่วนปัจจัยอื่นๆ ได้แก่ เงินเดือน นโยบายและการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการควบคุมดูแล ไม่เป็นแรงกระตุ้นให้เกิดการผลิตผลงาน จากการศึกษาชี้ให้เห็นว่าความพึงพอใจในการทำงานของบรรณารักษ์ที่เกิดขึ้นเองจะเป็นแรงกระตุ้นให้เกิดการผลิตผลงานเพิ่มขึ้น ฉะนั้นสิ่งสำคัญทั้ง 3 ประการ ได้แก่ ความสำเร็จทางวิชาการ หน้าที่ความรับผิดชอบ และการได้รับการยอมรับ ควรนำมาพิจารณาให้ความสนใจในการสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้เกิดการผลิตผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น

Turner (2002) ศึกษาเรื่อง การประยุกต์ใช้งานวิจัยบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ของบรรณารักษ์ในประเทศนิวซีแลนด์ โดยศึกษาความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้งานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ แนวโน้มการทำงานวิจัย และการสนับสนุนให้มีการทำงานวิจัย จากการศึกษาพบว่า การมีส่วนร่วมการประชุม / ปรีกษาหรือร่วมกันของบรรณารักษ์ มีปริมาณน้อย เช่นเดียวกับการทำกิจกรรมการวิจัย และการสนับสนุนให้ผู้ที่ทำงานมีส่วนร่วมในการทำวิจัยอยู่ในระดับต่ำ ส่วนใหญ่แนวโน้มและพัฒนาการทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และการสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานของผู้ทำวิจัยจะเกี่ยวข้องกับเรื่องของการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา การวางแผน และการประเมินค่าการปฏิบัติงาน ส่วนข้อจำกัดการผลิตงานวิจัยของบรรณารักษ์ คือเวลาในการทำงาน และความสัมพันธ์ระหว่างผู้วิจัยกับองค์กร พิจารณาจากการให้คำปรึกษาแนะนำการผลิตงานวิจัย การสนับสนุนบุคลากรในการปฏิบัติงานแทน และการจัดสรรงบประมาณ ที่จำกัด

Henry and Neville (2004) ศึกษาเรื่อง รูปแบบการวิจัย การผลิตสิ่งพิมพ์ และการบริการของบรรณารักษ์มหาวิทยาลัยฟลอริดา พบว่า การที่บรรณารักษ์ผลิตผลงานเพิ่มมากขึ้นเป็นผลมาจากการได้รับการยอมรับและความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การทำงาน อีกทั้งได้รับความก้าวหน้าในการทำงาน และเกิดความรู้สึกสนใจในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการเพิ่มระดับความรู้ที่เพิ่มสูงกว่าเพื่อนร่วมงานคนอื่นๆ จึงทำให้บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยฟลอริดา ยังคงผลิตผลงานอย่างสม่ำเสมอ

จากการศึกษางานวิจัยดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ได้ 4 ประเด็น ดังนี้

1. **วัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการ** ผลงานวิจัยของชวนพิศ พรรมย์ (2528) พบว่า บรรณารักษ์ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อศึกษาหาเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ ที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด และแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน เช่นเดียวกับงานวิจัยของ วัลลภา จันทรดี (2532) ที่ระบุว่า บรรณารักษ์มีวัตถุประสงค์ในการผลิตผลงานเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด ในขณะที่เดียวกันงานวิจัยของ ชัตติยา ทองทา (2543) บรรณารักษ์ผลิตผลงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา สำหรับงานวิจัยของ Hart (1990) พบว่า บรรณารักษ์ผลิตผลงานเพื่อการเลื่อนขั้น และสร้างความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่ ส่วนงานวิจัยของ Edem and Lawal (1999) และ Henry and Neville (2004) ระบุว่า ความสำเร็จทางวิชาการ ความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่ และการให้ได้รับการยอมรับในวิชาชีพ เป็นวัตถุประสงค์ที่ทำให้บรรณารักษ์ผลิตผลงานทางวิชาการ

2. **ประเภทของผลงานทางวิชาการที่ผลิต** ผลงานวิจัยของ ชวนพิศ พรรมย์ (2548) และวัลลภา จันทรดี (2532) พบว่า บรรณารักษ์ส่วนใหญ่ผลิตผลงานประเภทบทความวารสาร เช่นเดียวกับงานวิจัยของ ชัตติยา ทองทา (2543) ระบุว่าบรรณารักษ์ต้องการผลิตผลงานทางวิชาการประเภทบทความวารสารมากที่สุด สำหรับงานวิจัยของสนธยา ไกรลาสสุวรรณ (2531) ระบุผลงานทางวิชาการที่บรรณารักษ์ผลิตขึ้นและตีพิมพ์แล้วจำนวนมากที่สุด คือ คู่มือต่างๆ รองลงมาเป็นบทความ ส่วนงานวิจัยของ Havener (1994) พบว่า ผลงานที่บรรณารักษ์ผลิต ได้แก่ บทวิจารณ์หนังสือ บทความ หนังสือ ส่วนหนึ่งในหนังสือ รายงานการประชุม/อบรม และบทบรรณาธิการ

3. **ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ** ผลงานวิจัยของ ชวนพิศ พรรมย์ (2548) พบว่า ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการที่ประสบมากที่สุด คือ การไม่มีเวลา เนื่องจากงานที่ต้องทำในห้องสมุดมาก เช่นเดียวกับงานวิจัยของวัลลภา จันทรดี (2532) ระบุว่า บรรณารักษ์ประสบปัญหาไม่มีเวลาเนื่องจากต้องทำงานเต็มเวลา อยู่ในระดับมาก และงานวิจัยของ Turner (2002) และ Schwartz (1991) ระบุข้อจำกัดของการทำวิจัย คือ เวลาในการทำงาน ซึ่งมีปัญหาควบคุมเกี่ยวกับการผลิตผลงานทางวิชาการ ส่วนงานวิจัย Goodall (1998) พบว่า การผลิตผลงานทางวิชาการมีข้อจำกัด คือ การฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร การสนับสนุนขององค์กร และงบประมาณ

4. **ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ** งานวิจัยของชวนพิศ พรรมย์ (2548) วัลลภา จันทรดี (2532) และชัตติยา ทองทา (2543) ระบุความต้องการการสนับสนุนจากหน่วยงานมากที่สุด โดยต้องการให้สนับสนุนทั้งเรื่องเวลา การส่งเสริมกิจกรรมการ

ผลิตผลงาน งบประมาณ และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับงานวิจัยของ Havener (1994) ระบุต้องการให้หน่วยงานสนับสนุนการทำวิจัย



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## บทที่ 3

### วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยนี้ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และวิธีการดำเนินการวิจัยประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ คือ

1. การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
2. การกำหนดประชากร
3. การสำรวจเบื้องต้นเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุด-สถาบันอุดมศึกษา
4. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การทดสอบแบบสอบถาม
6. การเก็บรวบรวมข้อมูล
7. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้
8. การรวบรวมบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ศึกษา

#### 1. การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องด้วยการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการผลิตผลงานทางวิชาการ ประเภทผลงานทางวิชาการ ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ และความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ โดยศึกษาจากหนังสือ วารสาร เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสืบค้นสารนิเทศจากบริการเว็ลด์ไวด์เว็บบนเครือข่าย รวมทั้งจากฐานข้อมูลออนไลน์ที่ห้องสมุดบอกรับจากต่างประเทศ

## 2. การกำหนดประชากร

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปให้บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในหอสมุดกลางของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน ผ่านผู้อำนวยการห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษารวมทั้งสิ้น 46 แห่ง จำนวน 551 คน โดยจำแนกเป็นห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจำนวน 25 แห่ง จำนวน 352 คน และจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำนวน 21 แห่ง จำนวน 199 คน (ตารางที่ 1)



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 จำนวนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ชื่อห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	จำนวน / คน
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	
1. สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24
2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	20
3. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	27
4. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	26
5. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ	5
6. สำนักหอสมุดและบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	9
7. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	8
8. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	5
9. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	9
10. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	18
11. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	18
12. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล	20
13. กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	8
14. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	5
15. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	18
16. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	8
17. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	20
18. หอสมุดสาขาวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร	7
19. สำนักหอสมุด หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	14
20. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	16
21. สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	18
22. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	8
23. สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	16
24. สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	13
25. สำนักบรรณสารการพัฒนาศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	12
	( 352 )

ตารางที่ 1 จำนวนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (ต่อ)

ชื่อห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	จำนวน / คน
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน	
1. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	22
2. สำนักบรรณสาร มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	18
3. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกริก	6
4. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยคริสเตียน	2
5. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา	2
6. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	10
7. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2
8. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	5
9. ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	18
10. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ	9
11. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยภาคกลาง	4
12. สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต	12
13. สำนักบรรณสารและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	7
14. ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	2
15. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม	13
16. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม	14
17. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12
18. ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	10
19. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	13
20. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	11
21. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	7
	(199)
<b>รวมทั้งสิ้น 46 แห่ง</b>	<b>551</b>



### 3. การสำรวจเบื้องต้นเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุด- สถาบันอุดมศึกษา

ผู้วิจัยได้สำรวจเบื้องต้นเกี่ยวกับการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อศึกษาผลงานทางวิชาการสาขามหาบัณฑิตและสาขามหาศึกษาศาสตร์ที่ผลิตตั้งแต่ปีพ.ศ. 2537 – 2547 โดยการสำรวจจากเว็บไซต์ห้องสมุดสถาบันการศึกษาต่างๆ และระบุชื่อบรรณารักษ์ที่ต้องการสืบค้น ผลที่ได้จากการสืบค้นนำมารวบรวมบรรณานุกรมและแนบส่งพร้อมแบบสอบถามการวิจัยเพื่อให้บรรณารักษ์แต่ละคนตรวจสอบประกอบการตอบแบบสอบถาม

### 4. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสร้างแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ลักษณะของคำถามประกอบด้วยคำถามปลายเปิด คำถามปลายปิดแบบเลือกได้คำตอบเดียว และหลายคำตอบ และคำถามชนิดมาตราประมาณค่า โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย คำถามที่เกี่ยวกับชื่อห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด งานที่ปฏิบัติ ระดับการศึกษา ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน และการผลิตผลงานทางวิชาการ ซึ่งคำถามในส่วนแรกนี้เป็นคำถามแบบปลายเปิดเต็มข้อความ 2 ข้อ และคำถามประเภทปลายปิดแบบให้เลือกตอบ 3 ข้อ

**ตอนที่ 2** การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 3 ข้อ ประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์ในการผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นคำถามประเภทปลายปิดแบบให้เลือกตอบได้หลายคำตอบ ดังนี้

- เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด
- เพื่อการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่ง / ระดับ
- เพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- เพื่อให้ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ
- เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการอบรม ประชุม สัมมนาวิชาการ
- เพื่อทำตามมาตรฐาน / เกณฑ์ภาระงาน
- เพื่อรวบรวมผลจากการปฏิบัติงาน
- เพื่อฝึกทักษะการเขียนงานทางวิชาการ

2. ผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ที่ผลิตในระหว่างปีพ.ศ. 2537 - 2547 เป็นคำถามประเภทปลายเปิดให้เติมข้อความ โดยให้รายละเอียดข้อมูลทางบรรณานุกรมตามหัวข้อที่ระบุไว้ ทั้งนี้ ผู้วิจัยได้แนบรายชื่อผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์แต่ละคนให้ตรวจสอบความถูกต้องและเขียนเพิ่มเติม ได้แก่

2.1 ปีที่ผลิต ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2537- 2547

2.2 ประเภทผลงานทางวิชาการ เช่น รายงานวิจัย บทความวิจัย บทความวารสาร บทความในหนังสือพิมพ์ บทหนึ่ง / ส่วนหนึ่งในหนังสือ บทความในสารานุกรม หนังสือ คู่มือ บรรณานุกรม ดรรชนี งานแปล เอกสารประกอบการประชุมอบรม/สัมมนาวิชาการ รายงานประจำปี/รายงานการดำเนินงาน และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ เช่น บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เป็นต้น

2.3 ข้อมูลทางบรรณานุกรม เช่น

- ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหนังสือ ได้แก่ ผู้แต่ง / ชื่อหนังสือ / เล่มที่หรือจำนวนเล่ม(ถ้ามี),/ ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี) / ชื่อชุดและลำดับที่(ถ้ามี) / สถานที่พิมพ์ / สำนักพิมพ์
- ข้อมูลทางบรรณานุกรมของบทความวารสาร ได้แก่ ผู้เขียนบทความ / ชื่อบทความ / ชื่อวารสาร / ปีที่หรือเล่มที่ ( เดือน ปี ) / เลขหน้า

2.4 ขอบเขตเนื้อหาทางวิชาการเกี่ยวข้อง เป็นคำถามประเภทปลายเปิดแบบให้เลือกตอบได้หลายคำตอบ ดังนี้

#### 2.4.1 ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด / สารนิเทศ

- บทบาทสารนิเทศ
- นโยบายสารนิเทศ
- การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์
- จรรยาบรรณวิชาชีพ
- การอ่านและผู้อ่าน
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

#### 2.4.2 การบริหารงาน

- การกำหนดนโยบายและการวางแผน
- การจัดองค์กร
- การจัดการบุคลากร
- การจัดการงบประมาณ
- อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์
- มาตรฐานห้องสมุด
- การประกันคุณภาพ
- ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

#### 2.4.3 การจัดการทรัพยากรสารนิเทศ

- การคัดเลือกทรัพยากรสารนิเทศ
- การจัดหาทรัพยากรสารนิเทศ
- การจำหน่ายออก
- การอนุรักษ์ทรัพยากรสารนิเทศ
- ความร่วมมือในการพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ
- การวิเคราะห์สารนิเทศ
- การจัดการสารสนเทศ
- การจัดระบบทรัพยากรสารนิเทศ
- การทำดัชนีและสารระสังเขป
- การจัดการวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- การจัดการจดหมายเหตุ

#### 2.4.4 ทรัพยากรสารสนเทศ แหล่ง และบริการ

- ทรัพยากรสารสนเทศ
- แหล่งสารสนเทศ
- บริการสารสนเทศ
- การศึกษาผู้ใช้
- กิจกรรมห้องสมุด

#### 2.4.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ห้องสมุดอัตโนมัติ
- ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ / ห้องสมุดดิจิทัล
- การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
- การออกแบบและพัฒนาเว็บ
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารสนเทศ
- การจัดการและออกแบบฐานข้อมูล
- ระบบจัดเก็บและค้นคืน
- เครือข่าย
- เทคโนโลยีการสื่อสาร
- การใช้อินเทอร์เน็ต

3. ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นคำถามประเภทปลายปิดแบบให้เลือกตอบได้หลายคำตอบ ดังนี้

3.1 ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นคำถามประเภทปลายปิดแบบให้เลือกตอบได้ 2 คำตอบ คือ มีปัญหา และไม่มีปัญหา

3.2 ปัญหาที่เกิดขึ้นในการผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นคำถามประเภทปลายปิดแบบให้เลือกตอบได้หลายคำตอบ ดังนี้

- ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ
- ขาดการสนับสนุนด้านการเงิน
- ไม่มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์สนับสนุน
- ขาดทักษะและประสบการณ์การผลิตผลงานทางวิชาการ
- ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา

- ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารที่จำเป็น รวมทั้งตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องไม่เพียงพอ
- ขาดความเชื่อมั่นในตนเอง
- ขาดที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ชี้แนะ
- ไม่มีแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ผลิต

**ตอนที่ 3** ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วยคำถามที่เกี่ยวกับความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เป็นคำถามประเภทปลายเปิดที่เปิดโอกาสให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นได้ และคำถามปลายปิด โดยใช้มาตราประมาณค่า (Rating Scales) โดยแบ่งความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	ต้องการมากที่สุด
4	หมายถึง	ต้องการมาก
3	หมายถึง	ต้องการปานกลาง
2	หมายถึง	ต้องการน้อย
1	หมายถึง	ต้องการน้อยที่สุด

คำถามในส่วนนี้ได้แบ่งคำถามออกเป็นหัวข้อใหญ่ 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุน 2) ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลา 3) ความต้องการการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ และ 4) ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงาน

## 5. การทดสอบแบบสอบถาม

หลังจากได้สร้างแบบสอบถามในระหว่างเดือนมิถุนายน 2547 แล้ว ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอเพื่อขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นเดือน กรกฎาคม 2547 นำแบบสอบถามที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ไปทดสอบความน่าเชื่อถือกับบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตกรุงเทพมหานคร โดยการสุ่มตัวอย่าง จำนวน 5 แห่ง ได้แก่

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยห้องสมุดแต่ละแห่งจะขอให้บรรณารักษ์ห้องสมุดจำนวน 5 คน เป็นผู้ทดสอบแบบสอบถาม ทั้งนี้ ผู้วิจัยเป็นผู้นำส่งแบบสอบถามเหล่านั้นด้วยตนเอง โดยกำหนดการทดสอบระหว่างวันที่ 26 กรกฎาคม - 9 สิงหาคม 2547 และติดต่อขอรับแบบสอบถามคืนมาครบทั้งหมด 25 ชุด จากการทดสอบแบบสอบถาม พบว่าเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยมีความไม่ชัดเจนในบางข้อจึงได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น คือ

### แบบสอบถามตอนที่ 2

คำถามข้อ 2.2 คำสั่ง “กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ทั้งเนื้อหาใหญ่และเนื้อหาย่อย” มีความไม่ชัดเจน ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไข โดยการขีดเส้นใต้ และพิมพ์ข้อความด้วยอักษรตัวหนา และเข้ม เป็น “กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  **ทั้งเนื้อหาใหญ่และเนื้อหาย่อย** ” และ พิมพ์ตัวหนาและเข้มสำหรับเนื้อหาใหญ่ทุกเรื่อง ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถเข้าใจคำถามได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

คำถามข้อ 3 “ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ ” ที่ระบุให้ตอบเฉพาะผู้ตอบแบบสอบถามที่ผลิตผลงานทางวิชาการเท่านั้น จึงเพิ่มเติมคำถามอีก 1 ข้อ ในกรณีที่ผู้ตอบไม่ประสบปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ คือ

ข้อ 3.1 ท่านมีปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการหรือไม่

มีปัญหา

( กรุณาตอบคำถาม ข้อ 3.2 )

ไม่มีปัญหา

( กรุณาข้ามไปตอบ ตอนที่ 3 )

### แบบสอบถามตอนที่ 3

คำสั่ง “โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ แล้วระบุระดับความต้องการโดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความต้องการ ” มีความไม่ชัดเจน ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไข โดยการเพิ่มข้อความให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งขีดเส้นใต้ และพิมพ์ข้อความด้วยอักษรตัวหนาและเข้ม เป็น “โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ แล้วระบุระดับความต้องการโดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความต้องการ **ทั้งหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย** ” อีกทั้ง ทำเครื่องหมาย ⇔ ในแต่ละช่อง เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามจะได้ไม่สับสน และตอบแบบสอบถามได้ครบทุกช่อง

## 6. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการนำแบบสอบถามที่แก้ไขแล้วจัดพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ (ภาคผนวก ก.) เพื่อเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอีกครั้ง จากนั้นในวันที่ 13 สิงหาคม 2547 ได้ยื่นคำร้องถึงงานบริการการศึกษา คณะอักษรศาสตร์ เพื่อขออนุมัติออกจดหมายถึง ผู้อำนวยการห้องสมุดต่างๆ เพื่อขออนุญาตแจกแบบสอบถาม

เมื่อได้รับหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัยจากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในวันที่ 20 สิงหาคม 2547 (ภาคผนวก ข.) จึงได้ดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามแบบพร้อมกับหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย จัดส่งไปยังบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เป็นกลุ่มแรก โดยผ่านผู้อำนวยการห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจัดส่งทางไปรษณีย์พร้อมแบบซองเปล่าติดแสตมป์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บรรณารักษ์ในการรวบรวมแบบสอบถามส่งคืนมา ระหว่างวันที่ 30 สิงหาคม – 15 กันยายน 2547 จำนวน 24 แห่ง ส่วนห้องสมุดที่เหลืออีก 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเป็นสถานที่ทำงานของผู้วิจัย ผู้วิจัยนำแบบสอบถามแจกด้วยตนเอง

สำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผู้วิจัยได้เดินทางไปยื่นคำร้องถึงสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย เพื่อขออนุมัติออกจดหมายขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรียงน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยแนบหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัยจากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ สำหรับการตรวจคำถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งนี้ผู้วิจัยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนฯ ในการประสานงาน และ ดร.มานิต บุญประเสริฐ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นผู้ตรวจแบบสอบถาม โดยยื่นคำร้องเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2547 และหลังจากนั้นอีก 1 สัปดาห์ ทางสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนฯ ได้ติดต่อให้มารับหนังสือขอความร่วมมือจากสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนฯ ลงวันที่ 1 กันยายน 2547 (ภาคผนวก ข.) หลังจากนั้น ผู้วิจัยได้ดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามแบบพร้อมกับหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย ทั้ง 2 ฉบับ คือ หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัยจากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์จากสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนฯ จัดส่งไปยังบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน โดยผ่านผู้อำนวยการห้อง

สมุดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจัดส่งทางไปรษณีย์พร้อมแนบซองเปล่าติดแสตมป์ โดยกำหนดส่งแบบสอบถามคืนมา ระหว่างวันที่ 2 กันยายน - 15 กันยายน 2547 จำนวน 21 แห่ง

หลังจาก ครบกำหนดวันส่งแบบสอบถามคืน ซึ่งผู้วิจัยได้ระบุไว้ในแบบสอบถามให้ส่งคืนภายในวันที่ 15 กันยายน 2547 ปรากฏว่าแบบสอบถามส่งคืนจากห้องสมุด จำนวน 26 แห่ง ผู้วิจัยจึงทำการขอแบบสอบถามอีกประมาณ 2 สัปดาห์ จึงได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาจากห้องสมุดอีก 5 แห่ง หลังจากนั้น ได้ดำเนินการทวงแบบสอบถามทางโทรศัพท์ไปยังห้องสมุดที่ยังไม่ได้ส่งแบบสอบถามคืนมา จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 ในระหว่างวันที่ 28-29 ตุลาคม 2547 ได้แบบสอบถามกลับคืนมาอีก 9 แห่ง ครั้งที่ 2 ในระหว่างวันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2547 ได้แบบสอบถามกลับคืนมาอีก 6 แห่ง รวมแบบสอบถามที่ได้รับคืน 486 ชุด จากห้องสมุด 46 แห่ง

และเมื่อดำเนินการตรวจสอบจำนวนแบบสอบถามที่ส่งคืนมาครบตามห้องสมุดที่เก็บรวบรวมข้อมูล พบว่า ห้องสมุดบางแห่งส่งคืนแบบสอบถามไม่ครบจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไป หรือ ส่งคืนมาน้อยกว่าร้อยละ 70 ของแบบสอบถามที่ส่งไป ผู้วิจัยจึงได้สำรวจแบบสอบถามที่ยังไม่ได้รับคืนตามหมายเลขที่ระบุไว้ในแบบสอบถาม เมื่อทราบหมายเลขดังกล่าวจึงได้นำมาตรวจสอบรายชื่อผู้ตอบแบบสอบถามอีกครั้ง หลังจากนั้น ได้ดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามอีก โดยระบุชื่อถึงผู้ตอบแบบสอบถามโดยตรง จัดส่งเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2547 อีกจำนวน 28 ชุด จากห้องสมุด 3 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จนกระทั่งได้รับกลับคืนมา เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2547 ได้รับคืนมาอีก 15 ชุด รวมแบบสอบถามที่ได้รับทั้งหมด 501 ชุด (ร้อยละ 90.93) จากห้องสมุด 46 แห่ง

## 7. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามทั้งหมดมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสถิติทางสังคมศาสตร์สำหรับวินโดวส์ (Statistical Package for the Social Science : SPSS for Windows) ในการประมวลผลด้วยเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ โดยจัดกลุ่มดังนี้



1. ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม และตอนที่ 2 ข้อมูลการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ผู้วิจัยได้นำเสนอข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

2. ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยมีวิธีการ ดังนี้

กำหนดมาตราประมาณค่าไว้ 5 ระดับ คือ

5	หมายถึง	ต้องการมากที่สุด
4	หมายถึง	ต้องการมาก
3	หมายถึง	ต้องการปานกลาง
2	หมายถึง	ต้องการน้อย
1	หมายถึง	ต้องการน้อยที่สุด

และมีเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยกำหนดไว้ ดังนี้

4.51 - 5.00	หมายถึง	ต้องการมากที่สุด	(มส)
3.51 - 4.50	หมายถึง	ต้องการมาก	(ม)
2.51 - 3.50	หมายถึง	ต้องการปานกลาง	(ป)
1.51 - 2.50	หมายถึง	ต้องการน้อย	(น)
1.00 - 1.50	หมายถึง	ต้องการน้อยที่สุด	(นส)

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

N	หมายถึง	จำนวนประชากร
f	หมายถึง	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละข้อ
$\bar{X}$	หมายถึง	ค่าเฉลี่ย (Mean)

เมื่อได้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการคำนวณหาค่าทางสถิติ และสรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามแล้ว ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ในรูปตารางและการบรรยาย ดังรายละเอียดผลการวิเคราะห์ข้อมูลใน บทที่ 4

#### 8. การรวบรวมบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามทั้งหมดและที่ได้จากการรวบรวมด้วยตนเองแนบส่งไป นำมารวบรวมข้อมูลทางบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ที่ผลิตผลงานทางวิชาการระหว่างปี พ.ศ. 2537 - 2547 ซึ่งระบุไว้ในแบบสอบถาม โดยนำมาจัดเรียงตามชื่อผู้แต่ง และภายใต้สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดตามลำดับ ดังนี้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยคริสเตียน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศรีปทุมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระนครเหนือ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ภาคผนวก ค)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง “การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา” ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม ( ตารางที่ 2-5 )
- ตอนที่ 2 การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ( ตารางที่ 6-29 )
- ตอนที่ 3 ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ( ตารางที่ 30-32 )

### จำนวนแบบสอบถามที่ส่งและได้รับคืน

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามจำนวน 551 ชุด ให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐและเอกชนผ่านผู้อำนวยการห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสิ้น 46 แห่ง โดยจำแนกเป็นห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจำนวน 25 แห่ง จำนวน 352 ชุด และห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจำนวน 21 แห่ง จำนวน 199 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 501 ชุด (ร้อยละ 90.93) ( ตารางที่ 2 ) ซึ่งเป็นแบบสอบถามของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจำนวนทั้งสิ้น 317 ชุด (ร้อยละ 90.06) และบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนจำนวนทั้งสิ้น 184 ชุด (ร้อยละ 92.46)

บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งแบบสอบถามคืนมาครบทุกชุด (ร้อยละ 100) เป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวน 10 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ

สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำนวน 11 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยกรุงเทพ สำนักบรรณสารมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกริก สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยคริสเตียน สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนิวัฒนา สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยภาคกลาง ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งเอเชีย สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม และ สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 แบบสอบถามที่จัดส่งและได้รับคืน

ชื่อห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง	จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน	ร้อยละ
<b>ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ</b>			
1. สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24	20	83.33
2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	20	18	90.00
3. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	27	24	88.89
4. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	26	26	100.00
5. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ	5	5	100.00
6. สำนักหอสมุดและบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	9	7	77.78
7. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	8	7	87.50
8. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	5	5	100.00
9. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	9	7	77.78
10. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	18	15	83.33
11. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	18	18	100.00
12. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล	20	17	85.00
13. กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	8	8	100.00
14. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	5	5	100.00
15. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	18	15	83.33
16. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	8	8	100.00
17. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	20	18	90.00
18. หอสมุดสาขาวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร	7	5	71.43
19. สำนักหอสมุด หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	14	13	92.86
20. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	16	16	100.00
21. สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	18	16	88.89
22. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	8	8	100.00
23. สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	16	16	100.00
24. สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	13	11	84.62
25. สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	12	9	75.00
<b>รวม 25 แห่ง</b>	<b>( 352 )</b>	<b>( 317 )</b>	<b>(90.06)</b>

**ตารางที่ 2 (ต่อ) แบบสอบถามที่จัดส่งและได้รับคืน**

ชื่อห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง	จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน	ร้อยละ
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน			
1. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	22	22	100.00
2. สำนักบรรณสาร มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	18	18	100.00
3. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกริก	6	6	100.00
4. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยคริสเตียน	2	2	100.00
5. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา	2	2	100.00
6. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	10	9	90.00
7. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2	2	100.00
8. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	5	5	100.00
9. ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	18	16	88.89
10. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ	9	8	88.89
11. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยภาคกลาง	4	4	100.00
12. สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต	12	10	83.33
13. สำนักบรรณสารและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	7	6	85.71
14. ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	2	2	100.00
15. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม	13	12	92.31
16. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม	14	14	100.00
17. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12	10	83.33
18. ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	10	8	80.00
19. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	13	11	84.62
20. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	11	11	100.00
21. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	7	6	85.71
<b>รวม 21 แห่ง</b>	<b>(199)</b>	<b>(184)</b>	<b>(92.46)</b>
<b>รวมทั้งสิ้น 46 แห่ง</b>	<b>551</b>	<b>501</b>	<b>90.93</b>

## ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

### 1.1 งานที่ปฏิบัติ

จากการศึกษา งานที่ปฏิบัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม (ตารางที่ 3) พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 214 คน (ร้อยละ 42.71) ปฏิบัติงานเทคนิค รองลงมาจำนวน 161 คน (ร้อยละ 32.14) ปฏิบัติงานบริการ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 31 คน (ร้อยละ 6.19) ปฏิบัติงานเทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์

เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด 133 คน (ร้อยละ 41.96) ปฏิบัติงานเทคนิค รองลงมาจำนวน 102 คน (ร้อยละ 32.18) ปฏิบัติงานบริการ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 16 คน (ร้อยละ 5.05) ปฏิบัติงานเทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์

บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนจำนวนมากที่สุด 81 คน (ร้อยละ 44.02) ปฏิบัติงานเทคนิค รองลงมาจำนวน 59 คน (ร้อยละ 32.07) ปฏิบัติงานบริการ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 12 คน (ร้อยละ 6.52) ปฏิบัติงานบริหาร

### ตารางที่ 3 งานที่ปฏิบัติ

งานที่ปฏิบัติ	รัฐ (N = 317)		เอกชน (N = 184)		รวม (N = 501)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
งานบริหาร	35	11.04	12	6.52	47	9.38
งานเทคนิค	133	41.96	81	44.02	214	42.71
งานบริการ	102	32.18	59	32.07	161	32.14
งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	31	9.77	17	9.24	48	9.58
งานเทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์	16	5.05	15	8.15	31	6.19

## 1.2 ระดับการศึกษา

ผลการศึกษา พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม (ตารางที่ 4) จำนวนมากที่สุด 279 คน (ร้อยละ 55.69) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี รองลงมาจำนวน 219 คน (ร้อยละ 43.71) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และบรรณารักษ์จำนวน 3 คน (ร้อยละ 0.60) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจำนวนมากที่สุด 174 คน (ร้อยละ 54.89) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 136 คน (ร้อยละ 73.91) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 4 ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระดับการศึกษา	รัฐ ( N = 317 )		เอกชน ( N = 184 )		รวม ( N = 501 )	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	143	45.11	136	73.91	279	55.69
ปริญญาโท	174	54.89	45	24.46	219	43.71
ปริญญาเอก	-	-	3	1.63	3	0.60

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### 1.3 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

จากการศึกษาระยะเวลาที่ปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม ( ตารางที่ 5 ) พบว่าบรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 171 คน (ร้อยละ 34.13) มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป รองลงมาจำนวน 143 คน (ร้อยละ 28.54) มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 6-10 ปี สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 19 คน (ร้อยละ 3.79) มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงานต่ำกว่า 1 ปี

เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด 147 คน (ร้อยละ 46.37) มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป รองลงมาจำนวน 73 คน (ร้อยละ 23.03) มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 6-10 ปี สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 8 คน (ร้อยละ 2.52) มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงานต่ำกว่า 1 ปี

บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 70 คน (ร้อยละ 38.04) มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 6-10 ปี รองลงมาจำนวน 40 คน (ร้อยละ 21.74) มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 1-5 ปี สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 11 คน (ร้อยละ 5.98) มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงานต่ำกว่า 1 ปี

ตารางที่ 5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	รัฐ (N = 317)		เอกชน (N = 184)		รวม (N = 501)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 1 ปี	8	2.52	11	5.98	19	3.79
1 - 5 ปี	41	12.93	40	21.74	81	16.17
6 - 10 ปี	73	23.03	70	38.04	143	28.54
11 - 15 ปี	48	15.14	39	21.20	87	17.37
15 ปีขึ้นไป	147	46.37	24	13.04	171	34.13

## ตอนที่ 2 การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

### 2.1 การผลิตและไม่ผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์

จากการศึกษาการผลิตและไม่ผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม (ตารางที่ 6) พบว่า บรรณารักษ์ส่วนใหญ่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 334 คน (ร้อยละ 66.67) และผลิตผลงานทางวิชาการจำนวน 167 คน (ร้อยละ 33.33)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐส่วนใหญ่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 173 คน (ร้อยละ 54.57) และผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 144 คน (ร้อยละ 45.43) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนส่วนใหญ่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 161 คน (ร้อยละ 87.50) และผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 23 คน (ร้อยละ 12.50)

### ตารางที่ 6 การผลิตและไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ

การผลิตผลงานทางวิชาการ	รัฐ ( N = 317 )		เอกชน ( N = 184 )		รวม ( N = 501 )	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ผลิตผลงานทางวิชาการ	144	45.43	23	12.50	167	33.33
ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ	173	54.57	161	87.50	334	66.67

## 2.2 การผลิตและไม่ผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ จำแนกตามงานที่ปฏิบัติ

จากการศึกษา การผลิตและไม่ผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุด - สถาบันอุดมศึกษา จำแนกตามงานที่ปฏิบัติ( ตารางที่ 7 ) พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหาร ส่วนใหญ่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 35 คน ( ร้อยละ 74.47) และ ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 12 คน ( ร้อยละ 25.53 )

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคนิค ส่วนใหญ่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 154 คน ( ร้อยละ 71.96) และผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 60 คน ( ร้อยละ 28.04)

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริการ ส่วนใหญ่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 110 คน ( ร้อยละ 68.32 ) และ ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 51 คน ( ร้อยละ 31.68 )

สำหรับบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ส่วนใหญ่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 36 คน ( ร้อยละ 75.00) และ ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 12 คน ( ร้อยละ 25.00)

ส่วนบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 22 คน ( ร้อยละ 70.97 ) และ ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 9 คน ( ร้อยละ 29.03 )

ตารางที่ 7 การผลิตและไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามงานที่ปฏิบัติ

	งานที่ปฏิบัติ	งานบริหาร (N=47)		งานเทคนิค (N=214)		งานบริการ (N=161)		งานวารสารฯ (N=48)		งานเทคโนโลยีฯ (N=31)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การผลิตผลงานทางวิชาการ	(N=167)	35	74.47	60	28.04	51	31.68	12	25.00	9	29.03
ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ	(N=334)	12	25.53	154	71.96	110	68.32	36	75.00	22	70.97

### 2.3 การผลิตและไม่ผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ จำแนกตามระดับการศึกษา

จากการศึกษาการผลิตและไม่ผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จำแนกตามระดับการศึกษา ( ตารางที่ 8 ) พบว่า บรรณารักษ์ระดับการศึกษาปริญญาตรี ส่วนใหญ่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 231 คน ( ร้อยละ 82.80) และ ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 48 คน (ร้อยละ 17.20)

บรรณารักษ์ระดับการศึกษาปริญญาโท ส่วนใหญ่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 117 คน (ร้อยละ 53.42) และ ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 102 คน ( ร้อยละ 46.58 )

บรรณารักษ์ระดับการศึกษาปริญญาเอก ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 2 คน(ร้อยละ 66.67 ) และ ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 คน ( ร้อยละ 33.33 )

ตารางที่ 8 การผลิตและไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี (N=279)		ปริญญาโท (N=219)		ปริญญาเอก (N=3)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การผลิตผลงานทางวิชาการ (N=167)	48	17.20	117	53.42	2	66.67
ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ (N=334)	231	82.80	102	46.58	1	33.33

## 2.4 การผลิตและไม่ผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

จากการศึกษาการผลิตและไม่ผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ( ตารางที่ 9 ) พบว่า บรรณารักษ์ส่วนใหญ่ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุด ระยะเวลาต่ำกว่า 1 ปี จำนวน 17 คน ( ร้อยละ 89.47) ระยะเวลา 1-5 ปี จำนวน 73 คน ( ร้อยละ 90.12) ระยะเวลา 6-10 ปี จำนวน 118 คน ( ร้อยละ 82.52) และระยะเวลา 11-15 ปี จำนวน 57 คน ( ร้อยละ 65.52 ) ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ ส่วนบรรณารักษ์ส่วนใหญ่ที่ปฏิบัติงานระยะเวลา 15 ปีขึ้นไป จำนวน 102 คน ( ร้อยละ 59.65 ) ผลิตผลงานทางวิชาการ

ตารางที่ 9 การผลิตและไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 1 ปี		1-5 ปี		6-10 ปี		11-15 ปี		15 ปี ขึ้นไป	
	(N=19)		(N=81)		(N=143)		(N=87)		(N=171)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การผลิตผลงานทางวิชาการ (N=167)	2	10.53	8	9.88	25	17.48	30	34.48	102	59.65
ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ(N=334)	17	89.47	73	90.12	118	82.52	57	65.52	69	40.35

## 2.5 วัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการ

จากการศึกษาวัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 167 คน ( ตารางที่ 10 ) พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 137 คน ( ร้อยละ 82.04 ) ผลิตผลงานเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด รองลงมาจำนวน 87 คน ( ร้อยละ 52.10 ) ผลิตผลงานเพื่อการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่ง / ระดับ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 29 คน ( ร้อยละ 17.37 ) ผลิตผลงานเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ โดยระบุไว้ คือ เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับจัดนิทรรศการ ( 1 คน ) เพื่อให้ข่าวสารห้องสมุดมีบทความตีพิมพ์ไม่ทำให้เกิดปัญหาการหยุดพิมพ์เนื่องจากขาดบทความ ( 1 คน ) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพ ( 1 คน ) เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของตนเอง ( 1 คน ) เพื่อใช้เป็นตัวอย่งในการผลิตผลงานทางวิชาการแก่บุคลากรในหน่วยงาน ( 1 คน ) เพื่อส่งเสริมการอ่าน ( 1 คน ) เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษา ( 2 คน ) เพื่อการเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรห้องสมุด ( 2 คน ) เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ / ความคิดเห็นในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน หรือร่วมวิชาชีพ ( 3 คน ) เพื่อพัฒนางานให้ดีขึ้นและสามารถนำมาปรับปรุงในส่วนที่ยังบกพร่อง ( 3 คน ) เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน ( 3 คน ) เพื่อผลิตตำรา / เอกสารประกอบการสอน การฝึกงานของนักศึกษาและนักเรียน ( 5 คน ) และเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลของห้องสมุด ( 5 คน )

เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด 122 คน ( ร้อยละ 84.72 ) ผลิตผลงานเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด รองลงมาจำนวน 83 คน ( ร้อยละ 57.64 ) ผลิตผลงานเพื่อการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่ง / ระดับ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 22 คน ( ร้อยละ 15.28 ) ผลิตผลงานเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ โดยที่ระบุไว้ คือ เพื่อส่งเสริมการอ่าน ( 1 คน ) เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับจัดนิทรรศการ ( 1 คน ) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพ ( 1 คน ) เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของตนเอง ( 1 คน ) เพื่อใช้เป็นตัวอย่งในการผลิตผลงานทางวิชาการแก่บุคลากรในหน่วยงาน ( 1 คน ) เพื่อการเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรห้องสมุด ( 2 คน ) เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษา ( 2 คน ) เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ / ความคิดเห็นในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน หรือร่วมวิชาชีพ ( 3 คน ) เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลของห้องสมุด ( 5 คน ) และเพื่อผลิตตำรา / เอกสารประกอบการสอน การฝึกงานของนักศึกษาและนักเรียน ( 5 คน )

บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 15 คน (ร้อยละ 65.22) ผลิตผลงานเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด รองลงมาจำนวน 8 คนเท่ากัน (ร้อยละ 34.78) ผลิตผลงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาชีพ และเพื่อทำตามมาตรฐาน / เกณฑ์ภาระงาน สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 2 คน (ร้อยละ 8.70) ผลิตผลงานเพื่อให้ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ

#### ตารางที่ 10 วัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการ

วัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการ *	รัฐ ( N = 144 )		เอกชน ( N = 23 )		รวม ( N = 167 )	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด	122	84.72	15	65.22	137	82.04
เพื่อการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่ง / ระดับ	83	57.64	4	17.39	87	52.10
เพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาชีพ	72	50.00	8	34.78	80	47.90
เพื่อให้ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ	35	24.31	2	8.70	37	22.16
เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการอบรม ประชุม สัมมนาวิชาการ	59	40.97	3	13.04	62	37.13
เพื่อทำตามมาตรฐาน / เกณฑ์ภาระงาน	32	22.22	8	34.78	40	23.95
เพื่อรวบรวมผลจากการปฏิบัติงาน	41	28.47	6	26.09	47	28.14
เพื่อฝึกทักษะการเขียนงานทางวิชาการ	39	27.08	6	26.09	45	26.95
อื่นๆ	22	15.28	7	30.43	29	17.37

\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ



## 2.6 วัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามงานที่ปฏิบัติ

จากการศึกษาวัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามงานที่ปฏิบัติของ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ( ตารางที่ 11 ) พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหาร จำนวนมากที่สุด 27 คน ( ร้อยละ 77.14 ) ผลิตผลงานเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด รองลงมาจำนวน 19 คน ( ร้อยละ 54.29 ) ผลิตผลงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาชีพ และ บรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 7 คน เท่ากัน ( ร้อยละ 20.00 ) ผลิตผลงานเพื่อให้ได้รับการยอมรับใน วงวิชาการ และเพื่อทำตามมาตรฐาน / เกณฑ์ภาระงาน

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคนิค จำนวนมากที่สุด 52 คน ( ร้อยละ 86.67 ) ผลิตผลงาน เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด รองลงมาจำนวน 34 คน ( ร้อยละ 56.67 ) เพื่อการเลื่อน เข้าสู่ตำแหน่ง / ระดับ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 8 คน ( ร้อยละ 13.33 ) ผลิตผลงานเพื่อ วัตถุประสงค์อื่นๆ โดยระบุไว้ คือ เพื่อพัฒนางานให้ดีขึ้นและสามารถนำมาปรับปรุงในส่วนที่ยัง บกพร่อง ( 3 คน ) เพื่อผลิตตำรา / เอกสารประกอบการสอน การฝึกงานของนักศึกษาและนักเรียน ( 5 คน )

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริการ จำนวนมากที่สุด 38 คน ( ร้อยละ 74.51 ) ผลิตผลงานเพื่อ ใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด รองลงมาจำนวน 29 คน ( ร้อยละ 56.86 ) ผลิตผลงานเพื่อ การเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่ง / ระดับ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 8 คน ( ร้อยละ 15.69 ) ผลิตผล งานเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ โดยระบุไว้ คือ เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับจัดนิทรรศการ ( 1 คน ) เพื่อการเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรห้องสมุด ( 2 คน ) และเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลของห้องสมุด ( 5 คน )

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องจำนวนมากที่สุด 11 คน ( ร้อยละ 91.67 ) ผลิตผลงานเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด รองลงมาจำนวน 6 คน ( ร้อยละ 50.00 ) ผลิตผลงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาชีพ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คน ( ร้อยละ 8.33 ) ผลิตผลงานเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ โดยระบุไว้ คือ เพื่อให้วารสารห้องสมุดมีบทความ ดีพิมพ์ไม่ทำให้เกิดปัญหาการหยุดพิมพ์เนื่องจากขาดบทความ ( 1 คน )

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีและห้องสมุด ทุกคนจำนวน 9 คน ( ร้อยละ 100.00 ) ผลิตผลงานเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด รองลงมาจำนวน 4 คน ( ร้อยละ 44.44 ) ผลิตผลงานเพื่อการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่ง / ระดับ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คน เท่ากัน ( ร้อยละ 11.11 ) ผลิตผลงานเพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงาน และเพื่อฝึกทักษะการเขียนงานทางวิชา การ

ตารางที่ 11 วัตถุประสงค์การผลิิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามงานที่ปฏิบัติ

วัตถุประสงค์การผลิิตผลงานทางวิชาการ *	งานที่รับผิดชอบ		งานบริหาร( N =35 )		งานเทคนิค( N= 60 )		งานบริการ( N = 51 )		งานวารสารฯ( N=12 )		งานเทคโนโลยีฯ(N=9 )	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด	27	77.14	52	86.67	38	74.51	11	91.67	9	100.00		
เพื่อการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่ง / ระดับ	16	45.71	34	56.67	29	56.86	4	33.33	4	44.44		
เพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาชีพ	19	54.29	24	40.00	28	54.90	6	50.00	3	33.33		
เพื่อให้ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ	7	20.00	16	26.67	12	23.53	2	16.67	-	-		
เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการอบรม ประชุม สัมมนาวิชาการ	8	22.86	27	45.00	19	37.25	5	41.67	3	33.33		
เพื่อทำตามมาตรฐาน / เกณฑ์ภาระงาน	7	20.00	10	16.67	18	35.29	5	41.67	-	-		
เพื่อรวบรวมผลจากการปฏิบัติงาน	13	37.14	17	28.33	12	23.53	4	33.33	1	11.11		
เพื่อฝึกทักษะการเขียนงานทางวิชาการ	12	34.29	17	28.33	13	25.49	2	16.67	1	11.11		
อื่น ๆ	10	28.57	8	13.33	8	15.69	1	8.33	2	22.22		

\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

## 2.7 วัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา

จากการศึกษาวัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษาของ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ( ตารางที่ 12 ) พบว่า บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด 40 คน (ร้อยละ 83.33) ผลิตผลงานเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด รองลงมาจำนวน 25 คน (ร้อยละ 52.08) เพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาชีพ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 5 คน (ร้อยละ 10.42) เพื่อให้ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ

สำหรับบรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวนมากที่สุด 96 คน (ร้อยละ 82.05) ผลิตผลงานเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด รองลงมาจำนวน 66 คน (ร้อยละ 56.41) เพื่อการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่ง / ระดับ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 22 คน (ร้อยละ 18.80) ผลิตผลงานเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ โดยระบุไว้ คือ เพื่อพัฒนางานให้ดีขึ้นและสามารถนำมาปรับปรุงในส่วนที่ยังบกพร่อง (3 คน) เพื่อผลิตตำรา/เอกสารประกอบการสอน การฝึกงานของนักศึกษาและนักเรียน (5 คน) เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับจัดนิทรรศการ (1 คน) เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน (1 คน) เพื่อการเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรห้องสมุด (1 คน) เพื่อให้ข่าวสารห้องสมุดมีบทความตีพิมพ์ไม่ทำให้เกิดปัญหาการหยุดพิมพ์เนื่องจากขาดบทความ (1 คน) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพ (1 คน) เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของตนเอง (1 คน) เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ / ความคิดเห็นในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานหรือร่วมวิชาชีพ (2 คน) เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษา (2 คน) เพื่อใช้เป็นตัวช่วยในการผลิตผลงานทางวิชาการแก่บุคลากรในหน่วยงาน (1 คน) และเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลของห้องสมุด (3 คน)

ส่วนบรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจำนวน 1 คนเท่านั้น (ร้อยละ 50.00) ผลิตผลงานเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด เพื่อการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่ง / ระดับ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อทำตามมาตรฐาน / เกณฑ์ภาระงาน และเพื่อรวบรวมผลจากการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 12 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานทางวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา

วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานทางวิชาการ *	งานที่รับผิดชอบ		ปริญญาตรี ( N =48 )		ปริญญาโท ( N =117 )		ปริญญาเอก ( N = 2 )	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด	40	83.33	96	82.05	1	50.00		
เพื่อการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่ง / ระดับ	20	41.67	66	56.41	1	50.00		
เพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาชีพ	25	52.08	54	46.15	1	50.00		
เพื่อให้ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ	5	10.42	32	27.35	-	-		
เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการอบรม ประชุม สัมมนาวิชาการ	14	29.17	47	40.17	1	50.00		
เพื่อทำตามมาตรฐาน / เกณฑ์ภาระงาน	11	22.92	28	23.93	1	50.00		
เพื่อรวบรวมผลจากการปฏิบัติงาน	17	35.42	29	24.79	1	50.00		
เพื่อฝึกทักษะการเขียนงานทางวิชาการ	13	27.08	32	27.35	-	-		
อื่น ๆ	7	14.58	22	18.80	-	-		

\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

## 2.8 วัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

จากการศึกษาวัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการจำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (ตารางที่13) พบว่า บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานต่ำกว่า 1 ปี ทุกคนจำนวน 2 คน (ร้อยละ 100.00) มีวัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด และ จำนวน 1 คน (ร้อยละ 50.00) ผลิตผลงานเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ โดยระบุไว้ คือ เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน

บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1-5 ปี จำนวนมากที่สุด 7 คน (ร้อยละ 87.50) มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด รองลงมาจำนวน 3 คน (ร้อยละ 37.50) เพื่อทำตามมาตรฐาน / เกณฑ์ภาระงาน สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คน เท่ากัน (ร้อยละ 12.50) เพื่อการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่ง / ระดับ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาชีพ เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงาน และเพื่อฝึกทักษะการเขียนงานทางวิชาการ

บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 6-10 ปี จำนวนมากที่สุด 18 คน (ร้อยละ 72.00 ) มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด รองลงมาจำนวน 10 คน (ร้อยละ 40.00) เพื่อให้เป็นเอกสารประกอบการอบรม ประชุม สัมมนาวิชาการ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คน (ร้อยละ 4.00) เพื่อให้ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ

บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 11-15 ปี จำนวนมากที่สุด 24 คน (ร้อยละ 80.00) มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด รองลงมาจำนวน 17 คน (ร้อยละ 56.67) เพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาชีพ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 3 คน (ร้อยละ 10.00) ผลิตผลงานเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ โดยระบุไว้ คือ เพื่อพัฒนางานให้ดีขึ้นและสามารถนำมาปรับปรุงในส่วนที่ยังบกพร่อง ( 3 คน)

บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป จำนวนมากที่สุด 86 คน (ร้อยละ 84.31) มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด รองลงมาจำนวน 72 คน (ร้อยละ 70.59) เพื่อการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่ง / ระดับ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 18 คน (ร้อยละ 17.65) ผลิตผลงานเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ โดยระบุไว้ คือ เพื่อผลิตตำรา/เอกสารประกอบการสอน การฝึกงานของนักศึกษาและนักเรียน (5 คน) เพื่อการเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรห้องสมุด (2 คน) เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ / ความคิดเห็นในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน หรือร่วมวิชาชีพ (3 คน) เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษา (2 คน) เพื่อใช้เป็นตัวอย่างในการผลิตผลงานทางวิชาการแก่บุคลากรในหน่วยงาน (1 คน) และเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลของห้องสมุด (5 คน)

ตารางที่ 13 วัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการ *	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน		ต่ำกว่า 1 ปี (N = 2)		1-5 ปี (N = 8)		6-10 ปี (N = 25)		11-15 ปี (N = 30)		15 ปีขึ้นไป (N=102)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด	2	100.00	7	87.50	18	72.00	24	80.00	86	84.31		
เพื่อการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่ง / ระดับ	-	-	1	12.50	2	8.00	12	40.00	72	70.59		
เพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาชีพ	-	-	1	12.50	8	32.00	17	56.67	54	52.94		
เพื่อให้ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ	-	-	-	-	1	4.00	4	13.33	32	31.37		
เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการอบรม ประชุม สัมมนาวิชาการ	-	-	2	25.00	10	40.00	12	40.00	38	37.25		
เพื่อทำตามมาตรฐาน / เกณฑ์ภาระงาน	-	-	3	37.50	4	16.00	8	26.67	25	24.51		
เพื่อรวบรวมผลจากการปฏิบัติงาน	-	-	1	12.50	3	12.00	11	36.67	32	31.37		
เพื่อฝึกทักษะการเขียนงานทางวิชาการ	-	-	1	12.50	6	24.00	11	36.67	27	26.47		
อื่น ๆ	1	50.00	2	25.00	5	20.00	3	10.00	18	17.65		

\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

## 2.9 ปีที่ผลิตผลงานทางวิชาการ

จากการศึกษาปีที่ผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 167 คน ( ตารางที่ 14 ) พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 61 คน (ร้อยละ 36.53) ผลิตผลงานในปี 2546 รองลงมาจำนวน 53 คนเท่ากัน (ร้อยละ 31.74) ผลิตผลงานในปี 2544 และปี 2545 สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 23 คน (ร้อยละ 13.77) ผลิตผลงานในปี 2539

เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด 58 คน(ร้อยละ 40.28) ผลิตผลงานในปี 2546 รองลงมาจำนวน 49 คน (ร้อยละ34.03) ผลิตผลงานในปี 2544 และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 21 คน (ร้อยละ 14.58) ผลิตผลงานในปี 2539 ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 5 คน (ร้อยละ 21.74) ผลิตผลงานในปี 2543 และปี 2545 รองลงมาจำนวน 4 คน (ร้อยละ 17.39) ผลิตผลงานในปี 2544 และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คนเท่ากัน (ร้อยละ 4.35) ผลิตผลงานในปี 2538 และปี 2547

### ตารางที่ 14 ปีที่ผลิตผลงานทางวิชาการ

ปีที่ผลิตผลงานทางวิชาการ *	รัฐ ( N = 144 )		เอกชน ( N = 23 )		รวม ( N = 167 )	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2537	24	16.67	-	-	24	14.37
2538	29	20.14	1	4.35	30	17.96
2539	21	14.58	2	8.70	23	13.77
2540	34	23.61	2	8.70	36	21.56
2541	34	23.61	-	-	34	20.36
2542	40	27.78	2	8.70	42	25.15
2543	42	29.17	5	21.74	47	28.14
2544	49	34.03	4	17.39	53	31.74
2545	48	33.33	5	21.74	53	31.74
2546	58	40.28	3	13.04	61	36.53
2547	26	18.06	1	4.35	27	16.17

\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

## 2.10 ประเภทของผลงานทางวิชาการ

สำหรับการวิเคราะห์ผลของประเภทผลงานทางวิชาการเป็นการสรุปข้อมูลจาก บรรณานุกรมผลงานทางวิชาการที่บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาระบุมาในแบบสอบถาม ซึ่งให้ข้อมูลปีที่ผลิตผลงานทางวิชาการ ประเภทของผลงานทางวิชาการ และรายละเอียดทาง บรรณานุกรม

จากการศึกษาประเภทของผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา โดยรวม จำนวน 167 คน ( ตารางที่ 15 ) พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 69 คน (ร้อยละ 41.32) ผลิตบทความวารสาร รองลงมาจำนวน 68 คน (ร้อยละ40.72) ผลิตรายงานการวิจัย และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คนเท่านั้น (ร้อยละ 0.60) ผลิตบทความในสารานุกรม เอกสาร ประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่ และบรรณนิทัศน์

เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ของรัฐ จำนวนมากที่สุด 65 คนเท่านั้น (ร้อยละ 45.14) ผลิตบทความวารสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน รองลงมาจำนวน 64 คน (ร้อยละ 44.44) ผลิตรายงานการวิจัย และบรรณารักษ์จำนวนน้อย ที่สุด 1 คนเท่านั้น (ร้อยละ 0.69) ผลิตบทความในสารานุกรม และเอกสารประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่ ส่วนบรรณารักษ์ที่ไม่ระบุประเภทผลงานทางวิชาการ จำนวน 14 คน (ร้อยละ 9.72) สำหรับ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 4 คนเท่านั้น (ร้อยละ 17.39) ผลิตรายงานการวิจัย และบทความวารสาร รองลงมาจำนวน 1 คน (ร้อยละ 4.35) ผลิตหนังสือ คู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารประกอบการสอน และบรรณนิทัศน์ ส่วนบรรณารักษ์ที่ไม่ระบุประเภท ผลงานทางวิชาการ จำนวน 13 คน (ร้อยละ 56.52)



ตารางที่ 15 ประเภทของผลงานทางวิชาการ

ประเภทของผลงานทางวิชาการ	รัฐ ( N = 144 )		เอกชน ( N = 23 )		รวม ( N = 167 )	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายงานการวิจัย	64	44.44	4	17.39	68	40.72
บทความวิจัย	10	6.94	-	-	10	5.99
บทความวารสาร	65	45.14	4	17.39	69	41.32
บทหนึ่ง / ส่วนหนึ่งในหนังสือ	11	7.64	-	-	11	6.59
บทความในสารานุกรม	1	0.69	-	-	1	0.60
หนังสือ	26	18.06	1	4.35	27	16.17
คู่มือการปฏิบัติงาน	65	45.14	1	4.35	66	39.52
บรรณานุกรม	20	13.89	-	-	20	11.98
ดรรชนี	2	1.39	-	-	2	1.20
งานแปล	4	2.78	-	-	4	2.40
เอกสารประกอบการประชุม อบรม / สัมมนาทางวิชาการ	24	16.67	-	-	24	14.37
เอกสารประกอบการสอน	14	9.72	1	4.35	15	8.98
รายงานประจำปี / รายงานการดำเนินงาน	5	3.47	-	-	5	2.99
เอกสารบนเว็บ	2	1.39	-	-	2	1.20
เอกสารประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่	1	0.69	-	-	1	0.60
บรรณนิทัศน์	-	-	1	4.35	1	0.60
ไม่ระบุ *	14	9.72	13	56.52	27	16.17

ตอบมากกว่า 1 ข้อ

หมายเหตุ \* ไม่ระบุประเภทผลงานทางวิชาการ เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามไม่ให้ข้อมูลบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

## 2.11 ประเภทของผลงานทางวิชาการ จำแนกตามงานที่ปฏิบัติ

จากการศึกษาประเภทของผลงานทางวิชาการจำแนกตามงานที่ปฏิบัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ( ตารางที่ 16 ) พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหาร จำนวนมากที่สุด 16 คน (ร้อยละ 45.71) ผลิตรายงานการวิจัย รองลงมาจำนวน 12 คน (ร้อยละ 34.29) ผลิตบทความวารสาร และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คนเท่ากัน(ร้อยละ 2.86) ผลิตตรวจขึ้น ข้อมูลบนเว็บ และบรรณนิทัศน์ ส่วนบรรณารักษ์ที่ไม่ระบุประเภทผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 คน (ร้อยละ 11.43)

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคนิค จำนวนมากที่สุด 25 คน (ร้อยละ 41.67) ผลิตคู่มือการปฏิบัติงาน รองลงมาจำนวน 24 คนเท่ากัน (ร้อยละ 40.00) ผลิตรายงานการวิจัย และบทความวารสาร และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คน (ร้อยละ 1.67) ผลิตรายงานประจำปี / รายงานการดำเนินงาน ส่วนบรรณารักษ์ที่ไม่ระบุประเภทผลงานทางวิชาการ จำนวน 10 คน (ร้อยละ 16.67)

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริการ จำนวนมากที่สุด 24 คน (ร้อยละ 47.06) ผลิตบทความวารสาร รองลงมาจำนวน 23 คน (ร้อยละ 45.10) ผลิตคู่มือการปฏิบัติงาน และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คนเท่ากัน (ร้อยละ 1.96) ผลิตบทความวิจัย บทความในสารานุกรม ข้อมูลบนเว็บ และเอกสารประชาสัมพันธ์/ เผยแพร่ ส่วนบรรณารักษ์ที่ไม่ระบุประเภทผลงานทางวิชาการ จำนวน 9 คน (ร้อยละ 17.65)

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวนมากที่สุด 7 คน (ร้อยละ 58.33) ผลิตบทความวารสาร รองลงมาจำนวน 5 คนเท่ากัน (ร้อยละ 41.67) ผลิตรายงานการวิจัย และคู่มือการปฏิบัติงาน และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คน (ร้อยละ 8.33) ผลิตตรวจขึ้น ส่วนบรรณารักษ์ที่ไม่ระบุประเภทผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 คน (ร้อยละ 8.33)

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ จำนวนมากที่สุด 4 คน (ร้อยละ 4.44) ผลิตคู่มือการปฏิบัติงาน รองลงมาจำนวน 2 คนเท่ากัน (ร้อยละ 22.22) ผลิตรายงานการวิจัย บทความวารสาร และหนังสือ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คน (ร้อยละ 11.11) ผลิตบทหนึ่ง/ส่วนหนึ่งในหนังสือ และเอกสารประกอบการสอน ส่วนบรรณารักษ์ที่ไม่ระบุประเภทผลงานทางวิชาการ จำนวน 3 คน (ร้อยละ 33.33)

ตารางที่ 16 ประเภทผลงานทางวิชาการ จำแนกตามงานที่ปฏิบัติ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	งานที่ปฏิบัติ		งานบริหาร ( N = 35 )		งานเทคนิค ( N = 60 )		งานบริการ ( N = 51 )		งานวารสารฯ ( N = 12 )		งานเทคโนโลยีฯ ( N = 9 )	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายงานการวิจัย	16	45.71	24	40.00	21	41.18	5	41.67	2	22.22		
บทความวิจัย	2	5.71	7	11.67	1	1.96	-	-	-	-		
บทความวารสาร	12	34.29	24	40.00	24	47.06	7	58.33	2	22.22		
บทหนึ่ง / ส่วนหนึ่งในหนังสือ	-	-	6	10.00	4	7.84	-	-	1	11.11		
บทความในสารานุกรม	-	-	-	-	1	1.96	-	-	-	-		
หนังสือ	6	17.14	10	16.67	9	17.65	-	-	2	22.22		
คู่มือการปฏิบัติงาน	9	25.71	25	41.67	23	45.10	5	41.67	4	44.44		
บรรณานุกรม	10	28.57	4	6.67	6	11.76	-	-	-	-		
ดรชนี	1	2.86	-	-	-	-	1	8.33	-	-		
งานแปล	-	-	2	3.33	2	3.92	-	-	-	-		
เอกสารประกอบการประชุม อบรม / สัมมนาทางวิชาการ	-	-	14	23.33	8	15.69	2	16.67	-	-		
เอกสารประกอบการสอน	6	17.14	3	5.00	5	9.80	-	-	1	11.11		
รายงานประจำปี / รายงานการดำเนินงาน	2	5.71	1	1.67	2	3.92	-	-	-	-		
เอกสารบนเว็บ	1	2.86	-	-	1	1.96	-	-	-	-		
เอกสารประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่	-	-	-	-	1	1.96	-	-	-	-		
บรรณนิทัศน์	1	2.86	-	-	-	-	-	-	-	-		
ไม่ระบุ *	4	11.43	10	16.67	9	17.65	1	8.33	3	33.33		

ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

หมายเหตุ \* ไม่ระบุประเภทผลงานทางวิชาการ เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามไม่ให้ข้อมูลบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

## 2.12 ประเภทของผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา

จากการศึกษาประเภทของผลงานทางวิชาการจำแนกตามระดับการศึกษาของ  
 บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ( ตารางที่ 17 ) พบว่า บรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาระดับ  
 ปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด 20 คน (ร้อยละ 41.67) ผลิตรายงานการวิจัย รองลงมาจำนวน 18 คน  
 (ร้อยละ 37.50) ผลิตคู่มือการปฏิบัติงาน และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คนเท่ากัน  
 (ร้อยละ 2.08) ผลิตบทความวิจัย บทหนึ่ง / ส่วนหนึ่งในหนังสือ และบทความในสารานุกรม ส่วน  
 บรรณารักษ์ที่ไม่ระบุประเภทผลงานทางวิชาการ จำนวน 9 คน (ร้อยละ 18.75)

บรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวนมากที่สุด 54 คน (ร้อยละ 46.15)  
 ผลิตบทความวารสาร รองลงมาจำนวน 48 คนเท่ากัน (ร้อยละ 41.03) ผลิตรายงานการวิจัย และ  
 คู่มือการปฏิบัติงาน และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คนเท่ากัน (ร้อยละ 0.85) ผลิตรายงาน  
 ประจำปี/รายงานการดำเนินงาน เอกสารประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ และบรรณนิทัศน์ ส่วนบรรณารักษ์  
 ที่ไม่ระบุประเภทผลงานทางวิชาการ จำนวน 17 คน (ร้อยละ 14.53)

บรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน (ร้อยละ 50.00) ผลิต  
 หนังสือ ส่วนบรรณารักษ์ที่ไม่ระบุประเภทผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 คน (ร้อยละ 50.00)

ตารางที่ 17 ประเภทของผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา

ประเภทผลงานทางวิชาการ	ปริญญาตรี (N=48)		ปริญญาโท (N=117)		ปริญญาเอก (N=2)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายงานการวิจัย	20	41.67	48	41.03	-	-
บทความวิจัย	1	2.08	9	7.69	-	-
บทความวารสาร	15	31.25	54	46.15	-	-
บทหนึ่ง / ส่วนหนึ่งในหนังสือ	1	2.08	10	8.55	-	-
บทความในสารานุกรม	1	2.08	-	-	-	-
หนังสือ	4	8.33	22	18.80	1	50.00
คู่มือการปฏิบัติงาน	18	37.50	48	41.03	-	-
บรรณานุกรม	6	12.50	14	11.97	-	-
ดรรชนี	-	-	2	1.71	-	-
งานแปล	-	-	4	3.42	-	-
เอกสารประกอบการประชุม อบรม / สัมมนาทางวิชาการ	6	12.50	18	15.38	-	-
เอกสารประกอบการสอน	2	4.17	13	11.11	-	-
รายงานประจำปี / รายงานการดำเนินงาน	4	8.33	1	0.85	-	-
เอกสารบนเว็บ	-	-	2	1.71	-	-
เอกสารประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่	-	-	1	0.85	-	-
บรรณนิทัศน์	-	-	1	0.85	-	-
ไม่ระบุ *	9	18.75	17	14.53	1	50.00

ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

หมายเหตุ \* ไม่ระบุประเภทผลงานทางวิชาการ เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามไม่ให้ข้อมูลบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

## 2.13 ประเภทของผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

จากการศึกษาประเภทของผลงานทางวิชาการจำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานของ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ( ตารางที่ 18 ) พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานต่ำกว่า 1 ปี จำนวน 1 คนเท่ากัน (ร้อยละ 50.00) ผลิตรายงานการวิจัย หนังสือ และคู่มือการปฏิบัติงาน

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 1-5 ปี จำนวนมากที่สุด 3 คน (ร้อยละ 37.50) ผลิตคู่มือการ - ปฏิบัติงาน รองลงมาจำนวน 1 คน เท่ากัน (ร้อยละ 12.50) ผลิตรายงานการวิจัย บทความวารสาร และรายงานประจำปี / รายงานการดำเนินงาน

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 6-10 ปี จำนวนมากที่สุด 7 คน (ร้อยละ 28.00) ผลิตคู่มือการ - ปฏิบัติงาน รองลงมาจำนวน 6 คน (ร้อยละ 24.00) ผลิตบทความวารสาร และบรรณารักษ์จำนวน น้อยที่สุด 1 คนเท่ากัน (ร้อยละ 4.00) ผลิตบทหนึ่ง / ส่วนหนึ่งในหนังสือ หนังสือ และบรรณานุกรม

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 11-15 ปี จำนวนมากที่สุด 14 คน (ร้อยละ 46.67) ผลิตบทความวารสาร รองลงมาจำนวน 13 คน เท่ากัน (ร้อยละ 43.33) ผลิตรายงานการวิจัย และคู่มือการปฏิบัติ งาน และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คนเท่ากัน (ร้อยละ 3.33) ผลิตบทความวิจัย และบรรณ นิทัศน์

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป จำนวนมากที่สุด 48 คนเท่ากัน (ร้อยละ 47.06) ผลิตรายงานการวิจัย และบทความวารสาร รองลงมาจำนวน 42 คน (ร้อยละ 41.18) ผลิตคู่มือการ - ปฏิบัติงาน และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คนเท่ากัน (ร้อยละ 0.98) ผลิตบทความใน สารานุกรม รายงานประจำปี / รายงานการดำเนินงาน และเอกสารประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 ประเภทของผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ประเภทของผลงานทางวิชาการ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน		ต่ำกว่า 1 ปี (N = 2)		1-5 ปี (N = 8)		6-10 ปี (N = 25)		11-15 ปี (N = 30)		15 ปีขึ้นไป (N=102)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายงานการวิจัย	1	50.00	1	12.50	5	20.00	13	43.33	48	47.06		
บทความวิจัย	-	-	-	-	2	8.00	1	3.33	7	6.86		
บทความวารสาร	-	-	1	12.50	6	24.00	14	46.67	48	47.06		
บทความในหนังสือพิมพ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
บทหนึ่ง / ส่วนหนึ่งในหนังสือ	-	-	-	-	1	4.00	3	10.00	7	6.86		
บทความในสารานุกรม	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.98		
หนังสือ	1	50.00	-	-	1	4.00	4	13.33	21	20.59		
คู่มือการปฏิบัติงาน	1	50.00	3	37.50	7	28.00	13	43.33	42	41.18		
บรรณานุกรม	-	-	-	-	1	4.00	5	16.67	14	13.73		
ดรชนี้	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1.96		
งานแปล	-	-	-	-	-	-	2	6.67	2	1.96		
เอกสารประกอบการประชุม อบรม / สัมมนาทางวิชาการ	-	-	-	-	3	12.00	4	13.33	17	16.67		
เอกสารประกอบการสอน	-	-	-	-	-	-	3	10.00	12	11.76		
รายงานประจำปี / รายงานการดำเนินงาน	-	-	1	12.50	-	-	3	10.00	1	0.98		
ข้อมูลบนเว็บ	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1.96		
เอกสารประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.98		
บรรณนิทัศน์	-	-	-	-	-	-	1	3.33	-	-		
ไม่ระบุ *	1	50.00	4	50.00	4	16.00	6	20.00	12	11.76		

ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

หมายเหตุ \* ไม่ระบุประเภทผลงานทางวิชาการ เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามไม่ให้ข้อมูลบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

## 2.14 จำนวนผลงานทางวิชาการ

จากการศึกษาจำนวนผลงานทางวิชาการที่บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาผลิต (ตารางที่ 19) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมผลิตผลงานทางวิชาการ ประเภทบทความวารสารจำนวนมากที่สุด 223 รายการ (ร้อยละ 28.52) รองลงมาผลิตคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 126 รายการ (ร้อยละ 16.11) และจำนวนน้อยที่สุด ผลิตบทความในสารานุกรม จำนวน 1 รายการ (ร้อยละ 0.13)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุดผลิตบทความวารสาร จำนวน 223 รายการ (ร้อยละ 29.27) รองลงมาผลิต คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 124 รายการ (ร้อยละ 16.27) และจำนวนน้อยที่สุด ผลิตบทความในสารานุกรม จำนวน 1 รายการ (ร้อยละ 0.13) ส่วน บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำนวนมากที่สุด ผลิตหนังสือจำนวน 8 รายการ (ร้อยละ 40.00) รองลงมาผลิตรายงานการวิจัย 4 รายการ (ร้อยละ 20.00)

ตารางที่ 19 จำนวนผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการ *	รัฐ ( N=762 )		เอกชน ( N=20 )		รวม ( N=782 )	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายงานการวิจัย	117	15.35	4	20.00	121	15.47
บทความวิจัย	19	2.49	-	-	19	2.43
บทความวารสาร	223	29.27	-	-	223	28.52
บทหนึ่ง / ส่วนหนึ่งในหนังสือ	40	5.25	-	-	40	5.12
บทความในสารานุกรม	1	0.13	-	-	1	0.13
หนังสือ	53	6.96	8	40.00	61	7.80
คู่มือการปฏิบัติงาน	124	16.27	2	10.00	126	16.11
บรรณานุกรม	35	4.59	-	-	35	4.48
ดรชนี	11	1.44	-	-	11	1.41
งานแปล	6	0.79	-	-	6	0.77
เอกสารประกอบการประชุม อบรม / สัมมนาทางวิชาการ	69	9.06	-	-	69	8.82
เอกสารประกอบการสอน	13	1.71	3	15.00	16	2.05
รายงานประจำปี / รายงานการดำเนินงาน	32	4.20	-	-	32	4.09
เอกสารบนเว็บ	2	0.26	-	-	2	0.26
เอกสารประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่	17	2.23	-	-	17	2.17
บรรณนิทัศน์	-	15.35	3	15.00	3	0.38

\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ



## 2.15 จำนวนผลงานทางวิชาการ จำแนกตามปีที่ผลิต

สำหรับการวิเคราะห์ผลของจำนวนผลงานทางวิชาการ จำแนกตามปีที่ผลิตในตอนต้นจะเป็น การสรุปจำนวนผลงานทางวิชาการโดยรวมที่ผลิตตั้งแต่ปี 2537 - 2547 และแสดงรายละเอียดจำนวน ของผลงานทางวิชาการแต่ละประเภทตามลำดับ

จากการศึกษาจำนวนผลงานทางวิชาการจำแนกตามปีที่ผลิตของบรรณารักษ์ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาโดยรวม (ตารางที่ 20) พบว่า จำนวนผลงานทางวิชาการที่ผลิตทั้งหมดตั้งแต่ ปี 2537-2547 ปี 2546 มีการผลิตผลงานจำนวนมากที่สุด 121 รายการ รองลงมาปี 2545 จำนวน 102 รายการ และจำนวนน้อยที่สุด ปี 2539 จำนวน 36 รายการ และเมื่อพิจารณาตามประเภท ของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ มีการผลิตผลงานจำนวนมาก ที่สุด ในปี 2546 จำนวน 117 รายการ รองลงมาปี 2545 จำนวน 99 รายการ และจำนวนน้อยที่ สุด ปี 2539 จำนวน 35 รายการ ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน มีการ ผลิตผลงานจำนวนมากที่สุด ในปี 2544 จำนวน 5 รายการ รองลงมาปี 2546 จำนวน 4 รายการ และ ปี 2539 2540 2542 และ 2543 จำนวนน้อยที่สุด 1 รายการเท่ากัน

เมื่อพิจารณาจำนวนผลงานทางวิชาการตามประเภทผลงานทางวิชาการโดยรวม ตั้งแต่ปี 2537-2547 พบว่า บรรณารักษ์ผลิตบทความวารสาร จำนวนมากที่สุด 223 รายการ รองลงมาผลิต คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน 126 รายการ และผลิตบทความในสารานุกรมจำนวนน้อยที่สุด 1 รายการ พิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐผลิตบท ความวารสาร จำนวนมากที่สุด 223 รายการ รองลงมาผลิตคู่มือปฏิบัติงาน จำนวน 124 รายการ และผลิตบทความในสารานุกรม จำนวนน้อยที่สุด 1 รายการ ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษาของเอกชนผลิตหนังสือ จำนวนมากที่สุด 8 รายการ รองลงมาผลิตรายงานการวิจัย จำนวน 4 รายการ และผลิตคู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารประกอบการสอน จำนวนน้อยที่สุด 2 รายการ เท่ากัน

จากการวิเคราะห์ผลจำนวนผลงานทางวิชาการแต่ละประเภทตามปีที่ผลิต พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมผลิตรายงานการวิจัย ในปี 2544 จำนวนมากที่สุด 20 รายการ รองลงมาปี 2546 จำนวน 19 รายการ และปี 2537 จำนวนน้อยที่สุด 1 รายการ เมื่อ พิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ผลิตใน ปี 2544 และ 2546 จำนวนมากที่สุด 18 รายการ เท่ากัน รองลงมาปี 2542 จำนวน 15 รายการ

และ ปี2537 จำนวนน้อยที่สุด 1 รายการ ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน  
ผลิตในปี 2544 จำนวน 2 รายการ และปี 2545 และ 2546 จำนวน 1 รายการ เท่ากัน

ผลงานทางวิชาการประเภทบทความวิจัย พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดม  
ศึกษาโดยรวมผลิตบทความวิจัย ในปี 2544 จำนวนมากที่สุด 6 รายการ รองลงมาปี 2542 และปี  
2545 จำนวน 3 รายการ เท่ากัน และ ปี 2540 2546 และ 2547 จำนวนน้อยที่สุด 1 รายการ เท่ากัน  
เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ผลิต  
ในปี 2544 จำนวนมากที่สุด 6 รายการ รองลงมาปี 2542 และปี 2545 จำนวน 3 รายการ เท่า  
กัน และ ปี 2540 2546 และ 2547 จำนวนน้อยที่สุด 1 รายการ เท่ากัน ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุด  
สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนไม่มีการผลิต

ผลงานทางวิชาการประเภทบทความวารสาร พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดม  
ศึกษาโดยรวมผลิตบทความวารสาร ในปี 2546 จำนวนมากที่สุด 36 รายการ รองลงมาปี 2545  
จำนวน 34 รายการ และปี 2539 และ 2541 จำนวนน้อยที่สุด 12 รายการเท่ากัน เมื่อพิจารณาตาม  
ประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ผลิตในปี 2546  
จำนวนมากที่สุด 36 รายการ รองลงมาปี 2545 จำนวน 34 รายการ และปี 2539 และ 2541  
จำนวนน้อยที่สุด 12 รายการเท่ากัน ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนไม่มีการ  
ผลิต

ผลงานทางวิชาการประเภทบทหนึ่ง / ส่วนหนึ่งในหนังสือ พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุด  
สถาบันอุดมศึกษาโดยรวมผลิตบทหนึ่ง / ส่วนหนึ่งในหนังสือ ในปี 2537 และ 2546 จำนวนมากที่สุด  
14 รายการ รองลงมา ปี 2543 จำนวน 4 รายการ และปี 2542 2544 2545 และ 2547 จำนวนน้อยที่  
สุด 1 รายการ เท่ากัน เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบัน  
อุดมศึกษาของรัฐ ผลิตในปี 2537 และ 2546 จำนวนมากที่สุด 14 รายการ รองลงมาปี 2543  
จำนวน 4 รายการ และปี 2542 2544 2545 และ 2547 จำนวนน้อยที่สุด 1 รายการ เท่ากัน ส่วน  
บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนไม่มีการผลิต

ผลงานทางวิชาการประเภทบทความในสารานุกรม พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุด -  
สถาบันอุดมศึกษาโดยรวมผลิตบทความในสารานุกรม ในปี 2538 จำนวน 1 รายการเท่านั้น โดย  
เป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

ผลงานทางวิชาการประเภทหนังสือ พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดย  
รวมผลิตหนังสือ ในปี 2545 และ 2546 จำนวนมากที่สุด 11 รายการเท่ากัน รองลงมาปี 2543  
จำนวน 9 รายการ และปี 2538 และ 2547 จำนวนน้อยที่สุด 2 รายการเท่ากัน เมื่อพิจารณาตาม

ประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ผลิตในปี 2545 และ 2546 จำนวนมากที่สุด 9 รายการเท่ากัน รองลงมาปี 2543 จำนวน 8 รายการ และปี 2538 และ 2547 จำนวนน้อยที่สุด 2 รายการเท่ากัน ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ผลิตในปี 2545 และ 2546 จำนวนมากที่สุด 2 รายการเท่ากัน และรองลงมาปี 2539 2540 2542 และ 2543 จำนวน 1 รายการ เท่ากัน

ผลงานทางวิชาการประเภทคู่มือการปฏิบัติงาน พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาโดยรวมผลิตคู่มือการปฏิบัติงาน ในปี 2547 จำนวนมากที่สุด 21 รายการ รองลงมาปี 2546 จำนวน 20 รายการ และปี 2539 จำนวนน้อยที่สุด 3 รายการ เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐผลิตในปี 2547 จำนวนมากที่สุด 21 รายการ รองลงมาปี 2546 จำนวน 20 รายการ และปี 2539 จำนวนน้อยที่สุด 3 รายการ ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ผลิตในปี 2544 จำนวน 2 รายการ เท่านั้น

ผลงานทางวิชาการประเภทบรรณานุกรม พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา โดยรวมผลิตบรรณานุกรม ในปี 2547 จำนวนมากที่สุด 7 รายการ รองลงมาปี 2537 2543 และ 2545 จำนวน 5 รายการเท่ากัน และ ปี 2539 2541 และ 2542 จำนวนน้อยที่สุด 1 รายการ เท่ากัน ซึ่งเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทั้งสิ้น

ผลงานทางวิชาการประเภทดรรชนี พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมผลิตดรรชนี ในปี 2538 จำนวนมากที่สุด 6 รายการ รองลงมาปี 2537 และ 2539 จำนวน 2 รายการ และปี 2543 จำนวนน้อยที่สุด 1 รายการ เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ผลิตในปี 2538 จำนวนมากที่สุด 6 รายการ รองลงมาปี 2537 และ 2539 จำนวน 2 รายการ และปี 2543 จำนวนน้อยที่สุด 1 รายการ ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนไม่มีการผลิต

ผลงานทางวิชาการประเภทงานแปล พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมผลิตงานแปล ในปี 2540 และ 2543 จำนวนมากที่สุด 2 รายการเท่ากัน รองลงมาปี 2539 และ 2541 จำนวน 1 รายการเท่ากัน ซึ่งเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทั้งสิ้น

ผลงานทางวิชาการประเภทเอกสารประกอบการประชุม อบรม/สัมมนาทางวิชาการ พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมผลิตเอกสารประกอบการประชุมอบรม/สัมมนาทางวิชาการ ในปี 2544 จำนวนมากที่สุด 14 รายการ รองลงมาปี 2543 จำนวน 13 รายการ และปี 2537 และ 2539 จำนวนน้อยที่สุด 1 รายการเท่ากัน เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุด-สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ผลิตในปี 2544 จำนวนมากที่สุด 14 รายการ

รองลงมาปี 2543 จำนวน 13 รายการ และปี 2537 และ 2539 จำนวนน้อยที่สุด 1 รายการเท่ากัน ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนไม่มีการผลิต

ผลงานทางวิชาการประเภทเอกสารประกอบการสอน พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมผลิตเอกสารประกอบการสอน ในปี 2544 จำนวนมากที่สุด 4 รายการ รองลงมาปี 2546 จำนวน 3 รายการ และปี 2538-2541 2545 และ 2547 จำนวนน้อยที่สุด 1 รายการเท่ากัน เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ผลิตในปี 2544 และ 2546 จำนวนมากที่สุด 3 รายการเท่ากัน รองลงมาปี 2542 จำนวน 2 รายการ และปี 2538-41 และ 2545 จำนวนน้อยที่สุด 1 รายการเท่ากัน ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ผลิตในปี 2538 2544 และ 2547 จำนวน 1 รายการเท่ากัน

ผลงานทางวิชาการประเภทรายงานประจำปี / รายงานการดำเนินงาน พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมผลิตรายงานประจำปี / รายงานการดำเนินงาน ในปี 2545 จำนวนมากที่สุด 8 รายการ รองลงมาปี 2546 จำนวน 6 รายการ และปี 2537-2540 จำนวนน้อยที่สุด 1 รายการเท่ากัน ซึ่งเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทั้งสิ้น

ผลงานทางวิชาการประเภทข้อมูลบนเว็บ พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมผลิตข้อมูลบนเว็บ ในปี 2547 จำนวน 2 รายการ ซึ่งเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทั้งสิ้น

ผลงานทางวิชาการประเภทเอกสารประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่ พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมผลิตเอกสารประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่ ในปี 2542 และปี 2543 จำนวนมากที่สุด 6 รายการเท่ากัน รองลงมาปี 2540 จำนวน 3 รายการ และปี 2541 จำนวนน้อยที่สุด 2 รายการ ซึ่งเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทั้งสิ้น

ผลงานทางวิชาการประเภทบรรณนิทัศน์ พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมผลิตบรรณนิทัศน์ ในปี 2547 จำนวน 2 รายการ และปี 2546 จำนวน 1 ซึ่งเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน

ตารางที่ 20 จำนวนผลงานทางวิชาการ ตามปีที่ผลิต

ประเภทผลงานทางวิชาการ *	ปีที่ผลิต			2537			2538			2539			2540			2541			2542		
	รัฐ	เอกชน	รวม	รัฐ	เอกชน	รวม	รัฐ	เอกชน	รวม	รัฐ	เอกชน	รวม	รัฐ	เอกชน	รวม	รัฐ	เอกชน	รวม			
รายงานการวิจัย	1	-	(1)	9	-	(9)	5	-	(5)	12	-	(12)	11	-	(11)	15	-	(15)			
บทความวิจัย	-	-	(-)	-	-	(-)	2	-	(2)	1	-	(1)	-	-	(-)	3	-	(3)			
บทความวารสาร	23	-	(23)	16	-	(16)	12	-	(12)	17	-	(17)	12	-	(12)	19	-	(19)			
บทหนึ่ง / ส่วนหนึ่งในหนังสือ	14	-	(14)	2	-	(2)	-	-	(-)	-	-	(-)	2	-	(2)	1	-	(1)			
บทความในสารานุกรม	-	-	(-)	1	-	(1)	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)			
หนังสือ	4	-	(4)	2	-	(2)	6	1	(7)	3	1	(4)	4	-	(4)	3	1	(4)			
คู่มือการปฏิบัติงาน	4	-	(4)	5	-	(5)	3	-	(3)	7	-	(7)	7	-	(7)	11	-	(11)			
บรรณานุกรม	5	-	(5)	3	-	(3)	1	-	(1)	2	-	(2)	1	-	(1)	1	-	(1)			
ครุชนิ	2	-	(2)	6	-	(6)	2	-	(2)	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)			
งานแปล	-	-	(-)	-	-	(-)	1	-	(1)	2	-	(2)	1	-	(1)	-	-	(-)			
เอกสารประกอบการประชุม อบรม / สัมมนาทางวิชาการ	1	-	(1)	3	-	(3)	1	-	(1)	3	-	(3)	4	-	(4)	9	-	(9)			
เอกสารประกอบการสอน	-	-	(-)	1	1	(2)	1	-	(1)	1	-	(1)	1	-	(1)	2	-	(2)			
รายงานประจำปี / รายงานการดำเนินงาน	1	-	(1)	1	-	(1)	1	-	(1)	1	-	(1)	2	-	(2)	2	-	(2)			
เอกสารบนเว็บ	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)			
เอกสารประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)	3	-	(3)	2	-	(2)	6	-	(6)			
บรรณนิทัศน์	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)			
รวม	55	-	(55)	49	1	(50)	35	1	(36)	52	1	(53)	47	-	(47)	72	1	(73)			

\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ตารางที่ 20 จำนวนผลงานทางวิชาการ ตามปีที่ผลิต (ต่อ)

ประเภทผลงานทางวิชาการ	ปีที่ผลิต	2543			2544			2545			2546			2547		
		รัฐ	เอกชน	รวม	รัฐ	เอกชน	รวม	รัฐ	เอกชน	รวม	รัฐ	เอกชน	รวม	รัฐ	เอกชน	รวม
รายงานการวิจัย		12	-	(12)	18	2	(20)	12	1	(13)	18	1	(19)	4	-	(4)
บทความวิจัย		2	-	(2)	6	-	(6)	3	-	(3)	1	-	(1)	1	-	(1)
บทความวารสาร		14	-	(14)	27	-	(27)	34	-	(34)	36	-	(36)	13	-	(13)
บทหนึ่ง / ส่วนหนึ่งในหนังสือ		4	-	(4)	1	-	(1)	1	-	(1)	14	-	(14)	1	-	(1)
บทความในสารานุกรม		-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)
หนังสือ		8	1	(9)	3	-	(3)	9	2	(11)	9	2	(11)	2	-	(2)
คู่มือการปฏิบัติงาน		14	-	(14)	17	2	(19)	15	-	(15)	20	-	(20)	21	-	(21)
บรรณานุกรม		5	-	(5)	3	-	(3)	5	-	(5)	2	-	(2)	7	-	(7)
ครุภัณฑ์		1	-	(1)	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)
งานแปล		2	-	(2)	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)
เอกสารประกอบการประชุม อบรม / สัมมนาทางวิชาการ		13	-	(13)	14	-	(14)	11	-	(11)	8	-	(8)	2	-	(2)
เอกสารประกอบการสอน		-	-	(-)	3	1	(4)	1	-	(1)	3	-	(3)	-	1	(1)
รายงานประจำปี / รายงานการดำเนินงาน		3	-	(3)	3	-	(3)	8	-	(8)	6	-	(6)	4	-	(4)
เอกสารบนเว็บ		-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)	2	-	(2)
เอกสารประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่		6	-	(6)	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)
บรรณนิทัศน์		-	-	(-)	-	-	(-)	-	-	(-)	-	1	(1)	-	2	(2)
รวม		84	1	(85)	95	5	(100)	99	3	(102)	117	4	(121)	57	3	(60)

\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

## 2.15 เนื้อหาผลงานทางวิชาการที่ผลิต

จากการศึกษาเนื้อหาผลงานทางวิชาการที่ผลิตของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 167 คน ( ตารางที่ 21 ) พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 107 คน (ร้อยละ 64.07) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่ง และบริการ รองลงมาจำนวน 97 คน (ร้อยละ 58.08) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 64 คน (ร้อยละ 38.32) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านการบริหารงาน

เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด 92 คน (ร้อยละ 63.89) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่ง และบริการ รองลงมาจำนวน 85 คน (ร้อยละ 59.03) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 54 คน (ร้อยละ 37.50) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านการบริหารงาน ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 15 คนเท่ากัน (ร้อยละ 65.22) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่ง และบริการ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รองลงมาจำนวน 12 คนเท่ากัน (ร้อยละ 52.17) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับห้องสมุด/สารสนเทศ และด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 10 คน (ร้อยละ 43.48) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านการบริหารงาน

เมื่อพิจารณาเนื้อหาย่อยในแต่ละด้าน พบว่า ผลงานที่มีเนื้อหาด้านความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับห้องสมุด/สารสนเทศ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม จำนวนมากที่สุด 46 คน (ร้อยละ 27.54) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด 42 คน (ร้อยละ 29.17) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 7 คน (ร้อยละ 30.43) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการอ่านและผู้อ่าน ส่วนเนื้อหาเรื่องอื่นๆ ที่ระบุไว้ได้แก่ เนื้อหาเรื่อง การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด (1 คน) สารนิเทศในชุมชน (1 คน) สารนิเทศภาครัฐ (1 คน) ประสพการณ์งานสารนิเทศ (1 คน) ห้องสมุดเฉพาะ (1 คน) สารนิเทศเชิงพาณิชย์ (2 คน) และการใช้สารนิเทศ (3 คน)

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านการบริหารงาน บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม จำนวนมากที่สุด 29 คน (ร้อยละ 17.37) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดการบุคลากร เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด 23 คนเท่ากัน (ร้อยละ 15.97) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดการบุคลากร และเนื้อหาเรื่องการประกันคุณภาพ ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 6 คน (ร้อยละ 26.09) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดการบุคลากร ส่วนเนื้อหาเรื่องอื่นๆ ที่ระบุไว้ ได้แก่ เนื้อหาเรื่อง การบริหารงานจดหมายเหตุ (1 คน) การพัฒนาห้องสมุด (1 คน) และการบริหารงานห้องสมุดคณะ/ศูนย์สารสนเทศ (2 คน)

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม จำนวนมากที่สุด 47 คน (ร้อยละ 28.14) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิเคราะห์สารสนเทศ เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด 44 คน (ร้อยละ 30.56) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิเคราะห์สารสนเทศ ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 6 คน (ร้อยละ 26.09) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ส่วนเนื้อหาอื่นๆ ที่ระบุไว้ ได้แก่ เนื้อหาเรื่องการศึกษาข้อมูลท้องถิ่น (1 คน)

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่ง และบริการ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม จำนวนมากที่สุด 68 คน (ร้อยละ 40.72) ) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องบริการสารสนเทศ เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด 58 คน (ร้อยละ 40.28) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องบริการสารสนเทศ ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 11 คน (ร้อยละ 47.83) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ ส่วนเนื้อหาเรื่องอื่นๆ ที่ระบุไว้ ได้แก่ เนื้อหาเรื่อง การศึกษาความต้องการและพฤติกรรมแสวงหาสารสนเทศ (1 คน) และการเผยแพร่แหล่งสารสนเทศ (2 คน)

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษาโดยรวม จำนวนมากที่สุด 34 คน (ร้อยละ 20.36) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่อง ห้องสมุดอัตโนมัติ เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด 29 คน (ร้อยละ 20.14) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่อง ระบบจัดเก็บและค้นคืน ส่วน



บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 7 คน ( ร้อยละ 30.43 ) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่อง ห้องสมุดอัตโนมัติ ส่วนเนื้อหาเรื่องอื่นๆ ที่ระบุไว้ ได้แก่ เนื้อหาเรื่อง การส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ (1 คน) การประเมินระบบสารสนเทศ (1 คน) E-learning (1 คน) และ การใช้งานข้อมูล (3 คน)



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21 เนื้อหาผลงานทางวิชาการที่ผลิต

เนื้อหาของผลงานทางวิชาการ *	รัฐ ( N = 144 )		เอกชน ( N = 23 )		รวม ( N = 167 )	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับห้องสมุด / สารนิเทศ</b>	(71)	(49.31)	(12)	(52.17)	(83)	(49.70)
บทบาทสารนิเทศ	21	14.58	6	26.09	27	16.17
นโยบายสารนิเทศ	9	6.25	1	4.35	10	5.99
การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์	17	11.81	2	8.70	19	11.38
จรรยาบรรณวิชาชีพ	6	4.17	1	4.35	7	4.19
การอ่านและผู้อ่าน	15	10.42	7	30.43	22	13.17
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	7	4.86	-	-	7	4.19
การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	42	29.17	4	17.39	46	27.54
อื่น ๆ	10	6.94	-	-	10	5.99
<b>การบริหารงาน</b>	(54)	(37.50)	(10)	(43.48)	(64)	(38.32)
การกำหนดนโยบายและการวางแผน	16	11.11	2	8.70	18	10.78
การจัดองค์กร	22	15.28	4	17.39	26	15.57
การจัดการบุคลากร	23	15.97	6	26.09	29	17.37
การจัดการงบประมาณ	16	11.11	1	4.35	17	10.18
อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์	12	8.33	5	21.74	17	10.18
มาตรฐานห้องสมุด	9	6.25	2	8.70	11	6.59
การประกันคุณภาพ	23	15.97	2	8.70	25	14.97
ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	18	12.50	2	8.70	20	11.98
อื่น ๆ	3	2.08	1	4.35	4	2.40
<b>การจัดการทรัพยากรสารนิเทศ</b>	(85)	(59.03)	(12)	(52.17)	(97)	(58.08)
การคัดเลือกทรัพยากรสารนิเทศ	28	19.44	6	26.09	34	20.36
การจัดหาทรัพยากรสารนิเทศ	39	27.08	5	21.74	44	26.35
การจำหน่ายออก	13	9.03	3	13.04	16	9.58
การอนุรักษ์ทรัพยากรสารนิเทศ	13	9.03	1	4.35	14	8.38
ความร่วมมือในการพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ	14	9.72	2	8.70	16	9.58
การวิเคราะห์สารนิเทศ	44	30.56	3	13.04	47	28.14
การจัดการวัสดุทัศนวัสดุ	13	9.03	1	4.35	14	8.38
การจัดระบบทรัพยากรสารนิเทศ	23	15.97	3	13.04	26	15.57
การทำดัชนีและสารสังเขป	17	11.81	4	17.39	21	12.57
การจัดการวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	16	11.11	3	13.04	19	11.38
การจัดการจดหมายเหตุ	2	1.39	-	-	2	1.20
อื่น ๆ	-	-	1	4.35	1	0.60
<b>ทรัพยากรสารนิเทศ แหล่ง และบริการ</b>	(92)	(63.89)	(15)	(65.22)	(107)	(64.07)
ทรัพยากรสารนิเทศ	39	27.08	11	47.83	50	29.94
แหล่งสารนิเทศ	22	15.28	5	21.74	27	16.17
บริการสารนิเทศ	58	40.28	10	43.48	68	40.72
การศึกษาผู้ใช้	37	25.69	5	21.74	42	25.15
กิจกรรมห้องสมุด	14	9.72	3	13.04	17	10.18
อื่น ๆ	2	1.39	2	8.70	4	2.40
<b>เทคโนโลยีสารนิเทศ</b>	(74)	(51.39)	(15)	(65.22)	(89)	(53.29)
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	13	9.03	5	21.74	18	10.78
ห้องสมุดอัตโนมัติ	27	18.75	7	30.43	34	20.36
ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ / ห้องสมุดดิจิทัล	10	6.94	5	21.74	15	8.98
การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารนิเทศ	2	1.39	-	-	2	1.20
การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3	2.08	1	4.35	4	2.40
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารนิเทศ	7	4.86	4	17.39	11	6.59
การจัดการและออกแบบฐานข้อมูล	9	6.25	4	17.39	13	7.78
ระบบจัดเก็บและค้นคืน	29	20.14	4	17.39	33	19.76
เครือข่าย	6	4.17	3	13.04	9	5.39
เทคโนโลยีการสื่อสาร	8	5.56	3	13.04	11	6.59
การใช้อินเทอร์เน็ต	24	16.67	6	26.09	30	17.96
อื่น ๆ	5	3.47	1	4.35	6	3.59

\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

## 2.16 เนื้อหาผลงานทางวิชาการที่ผลิต จำแนกตามงานที่ปฏิบัติ

จากการศึกษาเนื้อหาผลงานทางวิชาการที่ผลิตจำแนกตามงานที่ปฏิบัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (ตารางที่ 22) พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหาร จำนวนมากที่สุด 29 คน (ร้อยละ 82.86) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งและบริการ รองลงมา จำนวน 22 คน (ร้อยละ 62.86) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด/สารสนเทศ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 18 คน (ร้อยละ 51.43) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านการบริหารงาน

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคนิค จำนวนมากที่สุด 41 คน (ร้อยละ 68.33) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ รองลงมาจำนวน 28 คนเท่ากัน (ร้อยละ 46.67) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งและบริการ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 21 คน (ร้อยละ 35.00) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านการบริหารงาน

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริการ จำนวนมากที่สุด 37 คน (ร้อยละ 72.55) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งและบริการ รองลงมาจำนวน 31 คน (ร้อยละ 60.78) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด/สารสนเทศ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 18 คน (ร้อยละ 35.29) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านการบริหารงาน

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องจำนวนมากที่สุด 8 คน (ร้อยละ 66.67) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ รองลงมาจำนวน 7 คน (ร้อยละ 58.33) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่ง และบริการ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 4 คน (ร้อยละ 33.33) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านบริหารงาน

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์ จำนวนมากที่สุด 7 คน (ร้อยละ 77.78) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รองลงมาจำนวน 6 คน (ร้อยละ 66.67) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่ง และบริการ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 2 คน (ร้อยละ 22.22) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด / สารสนเทศ

เมื่อพิจารณาเนื้อหาย่อยในแต่ละด้าน พบว่า ผลงานที่มีเนื้อหาด้านความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ห้องสมุด/สารนิเทศ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหาร จำนวนมากที่สุด 13 คน (ร้อยละ 37.14) บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคนิค จำนวนมากที่สุด 12 คน (ร้อยละ 18.9) และบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริการจำนวนมากที่สุด 18 คน (ร้อยละ 35.29) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิจัยทาง บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สำหรับบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวนมากที่สุด 3 คนเท่ากัน (ร้อยละ 25) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิจัยทาง บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และเนื้อหาเรื่องการอ่านและผู้อ่าน ส่วนบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์ จำนวนมากที่สุด 1 คน เท่ากัน (ร้อยละ 11.11) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องบทบาทสารนิเทศ นโยบายสารนิเทศ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ และการอ่านและผู้อ่าน

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านการบริหาร พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหารจำนวนมากที่สุด 11 คน (ร้อยละ 31.43) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการประกันคุณภาพ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคนิค จำนวนมากที่สุด 8 คน (ร้อยละ 13.33) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดการบุคลากร บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริการ จำนวนมากที่สุด 9 คนเท่ากัน (ร้อยละ 17.65) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัด การองค์กร และเนื้อหาเรื่อง การจัดการบุคลากร บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวนมากที่สุด 2 คน เท่ากัน (ร้อยละ 16.67) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่อง การจัดการองค์กร การจัดการบุคลากร อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ มาตรฐานห้องสมุด และความร่วมมือระหว่าง ห้องสมุด ส่วนบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์ จำนวนมากที่สุด 2 คน เท่ากัน (ร้อยละ 22.22) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดการองค์กร การจัดการบุคลากร อาคาร ห้องสมุดและครุภัณฑ์ มาตรฐานห้องสมุด และความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านการจัดการทรัพยากรสารนิเทศ พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหาร จำนวนมากที่สุด 10 คน (ร้อยละ 28.57) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่อง การคัดเลือกทรัพยากรสารนิเทศ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคนิค จำนวนมากที่สุด 25 คน (ร้อยละ 41.67) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่อง การวิเคราะห์สารนิเทศ สำหรับบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริการ จำนวนมากที่สุด 11 คน (ร้อยละ 21.57) บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวนมากที่สุด 5 คน (ร้อยละ 41.67) และบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์ จำนวนมากที่สุด 3 คน (ร้อยละ 33.33) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดหาทรัพยากรสารนิเทศ

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่ง และบริการ พบว่า บรรณารักษ์ทุกกลุ่มงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหาร จำนวนมากที่สุด 19 คน (ร้อยละ 54.29) บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคนิค จำนวนมากที่สุด 14 คน (ร้อยละ 23.33) บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริการ จำนวนมากที่สุด 25 คน (ร้อยละ 49.02) บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวนมากที่สุด 5 คน (ร้อยละ 41.67) และบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์ จำนวนมากที่สุด 5 คน (ร้อยละ 55.56) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องบริการสารสนเทศ

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหาร จำนวนมากที่สุด 8 คนเท่ากัน (ร้อยละ 22.86) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องห้องสมุดอัตโนมัติ และการใช้อินเทอร์เน็ต บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคนิค จำนวนมากที่สุด 11 คน (ร้อยละ 18.33) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องห้องสมุดอัตโนมัติ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริการ จำนวนมากที่สุด 14 คน (ร้อยละ 27.45) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องระบบจัดเก็บและค้นคืน บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวนมากที่สุด 2 คน เท่ากัน (ร้อยละ 16.67) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องห้องสมุดอัตโนมัติ การจัดการและออกแบบฐานข้อมูล และระบบจัดเก็บและค้นคืน ส่วนบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์ จำนวนมากที่สุด 3 คน (ร้อยละ 33.33) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 22 เนื้อหาผลงานทางวิชาการที่ผลิต จำแนกตามงานที่ปฏิบัติ

เนื้อหาของผลงานทางวิชาการ *	งานที่ปฏิบัติ		งานบริหาร (N =35)		งานเทคนิค (N= 60 )		งานบริการ (N= 51 )		งานวารสารฯ (N= 2)		งานเทคโนโลยีฯ (N=9)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับห้องสมุด / สารนิเทศ</b>	(22)	(62.86)	(22)	(36.67)	(31)	(60.78)	(6)	(50.00)	(2)	(22.22)		
บทบาทสารนิเทศ	6	17.14	5	8.33	14	27.45	1	8.33	1	11.11		
นโยบายสารนิเทศ	1	2.86	2	3.33	6	11.76	-	-	1	11.11		
การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์	7	20.00	5	8.33	5	9.80	1	8.33	1	11.11		
จรรยาบรรณวิชาชีพ	2	5.71	2	3.33	3	5.88	-	-	-	-		
การอ่านและผู้อ่าน	6	17.14	2	3.33	10	19.61	3	25.00	1	11.11		
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	-	1	1.67	5	9.80	1	8.33	-	-		
การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	13	37.14	12	20.00	18	35.29	3	25.00	-	-		
อื่น ๆ	5	14.29	-	-	4	7.84	1	8.33	-	-		
<b>การบริหารงาน</b>	(18)	(51.43)	(21)	(35.00)	(18)	(35.29)	(4)	(33.33)	(3)	(33.33)		
การกำหนดนโยบายและการวางแผน	6	17.14	4	6.67	7	13.73	-	-	1	11.11		
การจัดองค์กร	9	25.71	4	6.67	9	17.65	2	16.67	2	22.22		
การจัดการบุคลากร	8	22.86	8	13.33	9	17.65	2	16.67	2	22.22		
การจัดการงบประมาณ	7	20.00	4	6.67	5	9.80	-	-	1	11.11		
อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์	10	28.57	-	-	3	5.88	2	16.67	2	22.22		
มาตรฐานห้องสมุด	6	17.14	-	-	3	5.88	2	16.67	-	-		
การประกันคุณภาพ	11	31.43	6	10.00	7	13.73	1	8.33	-	-		
ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	5	14.29	7	11.67	6	11.76	2	16.67	-	-		
อื่น ๆ	3	8.57	-	-	1	1.96	-	-	-	-		
<b>การจัดการทรัพยากรสารนิเทศ</b>	(19)	(54.29)	(41)	(68.33)	(26)	(50.98)	(8)	(66.67)	(3)	(33.33)		
การคัดเลือกทรัพยากรสารนิเทศ	10	28.57	10	16.67	9	17.65	3	25.00	2	22.22		
การจัดหาทรัพยากรสารนิเทศ	9	25.71	16	26.67	11	21.57	5	41.67	3	33.33		
การจัดจำหน่าย	6	17.14	3	5.00	6	11.76	1	8.33	-	-		
การอนุรักษ์ทรัพยากรสารนิเทศ	4	11.43	5	8.33	5	9.80	-	-	-	-		
ความร่วมมือในการพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ	4	11.43	4	6.67	6	11.76	2	16.67	-	-		
การวิเคราะห์สารนิเทศ	9	25.71	25	41.67	10	19.61	2	16.67	1	11.11		
การจัดการไลตทัศน์วัสดุ	6	17.14	4	6.67	3	5.88	-	-	1	11.11		
การจัดระบบทรัพยากรสารนิเทศ	8	22.86	9	15.00	8	15.69	-	-	1	11.11		
การทำดัชนีและสาระสังเขป	7	20.00	6	10.00	5	9.80	3	25.00	-	-		
การจัดการวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	6	17.14	5	8.33	4	7.84	3	25.00	1	11.11		
การจัดการจดหมายเหตุ	-	-	-	-	2	3.92	-	-	-	-		
อื่น ๆ	1	2.86	-	-	-	-	-	-	-	-		
<b>ทรัพยากรสารนิเทศ แหล่ง และบริการ</b>	(29)	(82.86)	(28)	(46.67)	(37)	(72.55)	(7)	(58.33)	(6)	(66.67)		
ทรัพยากรสารนิเทศ	16	45.71	9	15.00	20	39.22	3	25.00	2	22.22		
แหล่งสารนิเทศ	11	31.43	4	6.67	11	21.57	-	-	1	11.11		
บริการสารนิเทศ	19	54.29	14	23.33	25	49.02	5	41.67	5	55.56		
การศึกษาผู้ใช้	15	42.86	11	18.33	12	23.53	3	25.00	1	11.11		
กิจกรรมห้องสมุด	7	20.00	3	5.00	6	11.76	1	8.33	-	-		
อื่น ๆ	2	5.71	1	1.67	1	1.96	-	-	-	-		
<b>เทคโนโลยีสารนิเทศ</b>	(21)	(60.00)	(28)	(46.67)	(27)	(52.94)	(6)	(50.00)	(7)	(77.78)		
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	6	17.14	4	6.67	5	9.80	-	-	3	33.33		
ห้องสมุดอัตโนมัติ	8	22.86	11	18.33	12	23.53	2	16.67	1	11.11		
ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ / ห้องสมุดดิจิทัล	4	11.43	4	6.67	5	9.80	-	-	2	22.22		
การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารนิเทศ	-	-	1	1.67	-	-	1	8.33	-	-		
การออกแบบและพัฒนาเว็บ	1	2.86	-	-	1	1.96	-	-	2	22.22		
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารนิเทศ	2	5.71	5	8.33	2	3.92	1	8.33	1	11.11		
การจัดการและออกแบบฐานข้อมูล	4	11.43	4	6.67	1	1.96	2	16.67	2	22.22		
ระบบจัดเก็บและค้นคืน	7	20.00	8	13.33	14	27.45	2	16.67	2	22.22		
เครือข่าย	2	5.71	3	5.00	2	3.92	1	8.33	1	11.11		
เทคโนโลยีการสื่อสาร	-	-	4	6.67	5	9.80	1	8.33	1	11.11		
การใช้อินเทอร์เน็ต	8	22.86	7	11.67	13	25.49	-	-	2	22.22		
อื่น ๆ	3	8.57	2	3.33	1	1.96	-	-	-	-		

\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

## 2.17 เนื้อหาผลงานทางวิชาการที่ผลิต จำแนกตามระดับการศึกษา

จากการศึกษาเนื้อหาผลงานทางวิชาการที่ผลิต จำแนกตามระดับการศึกษาของ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (ตารางที่ 23) พบว่า บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด 30 คน (ร้อยละ 62.50) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่ง และ บริการ รองลงมาจำนวน 27คน (ร้อยละ 56.25) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด / สารสนเทศ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 14 คน (ร้อยละ 29.17) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านการบริหารงาน

บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวนมากที่สุด 75 คน (ร้อยละ 64.10) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่ง และบริการ รองลงมาจำนวน 72 คน (ร้อยละ 61.54) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 49 คน (ร้อยละ 41.88) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านการบริหารงาน

บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทุกคน จำนวน 2 คน (ร้อยละ 100.00) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งและบริการ และจำนวน 1 คนเท่านั้น (ร้อยละ 50.00) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด/สารสนเทศ การบริหารงาน การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

เมื่อพิจารณาเนื้อหาย่อยในแต่ละด้าน พบว่า ผลงานที่มีเนื้อหาด้านความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับห้องสมุด/สารสนเทศ บรรณารักษ์ทุกกลุ่มระดับการศึกษา ได้แก่ บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด 15 คน (ร้อยละ 31.25) บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวนมากที่สุด 30 คน (ร้อยละ 25.64) และ บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวนมากที่สุด 1 คน (ร้อยละ 50) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านการบริหาร พบว่า บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด 8 คน (ร้อยละ 16.67) และบรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวนมากที่สุด 1 คน (ร้อยละ 50) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการประกันคุณภาพ บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวนมากที่สุด 25 คน (ร้อยละ 21.37) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการบริหารบุคลากร

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด 15 คน (ร้อยละ 31.25) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิเคราะห์สารสนเทศ บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวนมากที่สุด 37 คน (ร้อยละ 31.62) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวนมากที่สุด 1 คน (ร้อยละ 50) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดการวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งและบริการ พบว่า บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด 15 คนเท่ากัน (ร้อยละ 31.25) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ และการบริการสารสนเทศ บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวนมากที่สุด 52 คน (ร้อยละ 44.44) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องบริการสารสนเทศ บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวนบรรณารักษ์ 2 คนทุกคน (ร้อยละ 100) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด 6 คน (ร้อยละ 12.50) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการใช้อินเทอร์เน็ต บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวนมากที่สุด 28 คนเท่ากัน (ร้อยละ 23.93) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องห้องสมุดอัตโนมัติ และระบบจัดเก็บและค้นคืน บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คนเท่ากัน (ร้อยละ 50) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องห้องสมุดอัตโนมัติ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ / ห้องสมุดดิจิทัล และการใช้อินเทอร์เน็ต

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 23 เนื้อหาผลงานทางวิชาการที่ผลิต จำแนกตามระดับการศึกษา

เนื้อหาของผลงานทางวิชาการ *	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี ( N = 48 )		ปริญญาโท ( N = 117 )		ปริญญาเอก ( N = 2 )	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับห้องสมุด / สารนิเทศ</b>		(27)	(56.25)	(55)	(47.01)	(1)	(50.00)
บทบาทสารนิเทศ		10	20.83	17	14.53	-	-
นโยบายสารนิเทศ		3	6.25	7	5.98	-	-
การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์		8	16.67	11	9.40	-	-
จรรยาบรรณวิชาชีพ		2	4.17	5	4.27	-	-
การอ่านและผู้อ่าน		5	10.42	17	14.53	-	-
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		2	4.17	5	4.27	-	-
การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์		15	31.25	30	25.64	1	50.00
อื่น ๆ		4	8.33	6	5.13	-	-
<b>การบริหารงาน</b>		(14)	(29.17)	(49)	(41.88)	(1)	(50.00)
การกำหนดนโยบายและการวางแผน		7	14.58	11	9.40	-	-
การจัดองค์กร		7	14.58	19	16.24	-	-
การจัดการบุคลากร		4	8.33	25	21.37	-	-
การจัดกรงบประมาณ		7	14.58	10	8.55	-	-
อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์		4	8.33	13	11.11	-	-
มาตรฐานห้องสมุด		2	4.17	9	7.69	-	-
การประกันคุณภาพ		8	16.67	16	13.68	1	50.00
ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด		4	8.33	16	13.68	-	-
อื่น ๆ		1	2.08	3	2.56	-	-
<b>การจัดการทรัพยากรสารนิเทศ</b>		(24)	(50.00)	(72)	(61.54)	(1)	(50.00)
การคัดเลือกทรัพยากรสารนิเทศ		4	8.33	30	25.64	-	-
การจัดหาทรัพยากรสารนิเทศ		7	14.58	37	31.62	-	-
การจำหน่ายออก		4	8.33	12	10.26	-	-
การอนุรักษ์ทรัพยากรสารนิเทศ		2	4.17	12	10.26	-	-
ความร่วมมือในการพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ		2	4.17	14	11.97	-	-
การวิเคราะห์สารนิเทศ		15	31.25	32	27.35	-	-
การจัดการไลตทัศน์วัสดุ		6	12.50	8	6.84	-	-
การจัดระบบทรัพยากรสารนิเทศ		5	10.42	21	17.95	-	-
การทำดัชนีและสารสังเขป		9	18.75	12	10.26	-	-
การจัดกรวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง		6	12.50	12	10.26	1	50.00
การจัดการจดหมายเหตุ		1	2.08	1	0.85	-	-
อื่น ๆ		-	-	1	0.85	-	-
<b>ทรัพยากรสารนิเทศ แหล่ง และบริการ</b>		(30)	(62.50)	(75)	(64.10)	(2)	(100.00)
ทรัพยากรสารนิเทศ		15	31.25	33	28.21	2	100.00
แหล่งสารนิเทศ		8	16.67	19	16.24	-	-
บริการสารนิเทศ		15	31.25	52	44.44	1	50.00
การศึกษาผู้ใช้		13	27.08	28	23.93	1	50.00
กิจกรรมห้องสมุด		4	8.33	13	11.11	-	-
อื่น ๆ		-	-	4	3.42	-	-
<b>เทคโนโลยีสารนิเทศ</b>		(21)	(43.75)	(67)	(57.26)	(1)	(50.00)
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์		4	8.33	14	11.97	-	-
ห้องสมุดอัตโนมัติ		5	10.42	28	23.93	1	50.00
ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ / ห้องสมุดดิจิทัล		3	6.25	11	9.40	1	50.00
การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารนิเทศ		-	-	2	1.71	-	-
การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์		2	4.17	2	1.71	-	-
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารนิเทศ		1	2.08	10	8.55	-	-
การจัดการและออกแบบฐานข้อมูล		2	4.17	11	9.40	-	-
ระบบจัดเก็บและค้นคืน		5	10.42	28	23.93	-	-
เครือข่าย		1	2.08	8	6.84	-	-
เทคโนโลยีการสื่อสาร		3	6.25	8	6.84	-	-
การใช้อินเทอร์เน็ต		6	12.50	23	19.66	1	50.00
อื่น ๆ		2	4.17	4	3.42	-	-

\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

## 2.18 เนื้อหาผลงานทางวิชาการที่ผลิต จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

จากการศึกษาเนื้อหาผลงานทางวิชาการที่ผลิตจำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานของ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (ตารางที่ 24) พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานต่ำกว่า 1 ปี จำนวน 1 คนเท่านั้น (ร้อยละ 50.00) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้าน ทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งและ บริการ และเนื้อหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 1-5 ปี จำนวนมากที่สุด 5 คน (ร้อยละ 62.50) ผลิตผลงานที่มี เนื้อหาด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ รองลงมาจำนวน 4 คนเท่านั้น (ร้อยละ 50.00) ผลิตผล งานที่มีเนื้อหาด้านความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด / สารนิเทศ และเนื้อหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 3 คน (ร้อยละ 37.50) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านการบริหาร งาน และเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งและบริการ

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 6-10 ปี จำนวนมากที่สุด 14 คน (ร้อยละ 56.00) ผลิตผลงานที่ มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งและบริการ รองลงมาจำนวน 11 คน (ร้อยละ 44.00) ผลิต ผลงานที่มีเนื้อหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 3 คน (ร้อยละ 12.00) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านการบริหารงาน

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 11-15 ปี จำนวนมากที่สุด 20 คน (ร้อยละ 66.67) ผลิตผลงานที่ มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่ง และบริการ รองลงมาจำนวน 19 คน (ร้อยละ 63.33) ผลิต ผลงานที่มีเนื้อหาด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 7 คน (ร้อยละ 23.33) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านการบริหารงาน

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป จำนวนมากที่สุด 69 คน (ร้อยละ 67.65) ผลิต ผลงานที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่ง และบริการ รองลงมาจำนวน 65 คน (ร้อยละ 63.73) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับบรรณารักษ์จำนวน น้อยที่สุด 51 คน (ร้อยละ 50.00) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาด้านการบริหารงาน

เมื่อพิจารณาเนื้อหาย่อยในแต่ละด้าน พบว่า ผลงานที่มีเนื้อหาด้านความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ห้องสมุด/สารนิเทศ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 1-5 ปี จำนวนมากที่สุด 2 คนเท่ากัน (ร้อยละ 25) ผลิต ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องบทบาทสารนิเทศ และการอ่านและผู้อ่าน บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 11-15 ปี จำนวนมากที่สุด 10 คน (ร้อยละ 33.33) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิจัยทาง บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และการอ่านและผู้อ่าน สำหรับบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 6-10 ปี จำนวนมากที่สุด 5 คน (ร้อยละ 20) และ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป จำนวนมากที่สุด 31 คน (ร้อยละ 30.39) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านบริหารงาน พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 1-5 ปี จำนวนมากที่สุด 2 คน (ร้อยละ 25) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดองค์กร การจัดการบุคลากร และอาคารห้อง สมุดและครุภัณฑ์ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 6-10 ปี จำนวนมากที่สุด 3 คน (ร้อยละ 12) ผลิตผล งานที่มีเนื้อหาเรื่องการประกันคุณภาพ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 11-15 ปี จำนวนมากที่สุด 4 คน เท่ากัน (ร้อยละ 13.33) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการทำหนดนโยบายและการวางแผน การ ประกันคุณภาพ และความร่วมมือระหว่างห้องสมุด บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป จำนวน มากที่สุด 24 คน (ร้อยละ 23.53) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดการบุคลากร

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านการจัดการทรัพยากรสารนิเทศ พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 1-5 ปี จำนวนมากที่สุด 3 คน (ร้อยละ 37.50) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดหาทรัพยากรสารนิเทศ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 6-10 ปี จำนวนมากที่สุด 6 คน (ร้อยละ 24) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการ วิเคราะห์สารนิเทศ ส่วนบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 11-15 ปี จำนวนมากที่สุด 7 คน (ร้อยละ 23.33) และ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป จำนวนมากที่สุด 32 คน (ร้อยละ 31.37) ผลิตผลงานที่ มีเนื้อหาเรื่องการจัดหาทรัพยากรสารนิเทศ และการวิเคราะห์สารนิเทศ

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารนิเทศ แหล่ง และบริการ พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติ งานต่ำกว่า 1 ปี จำนวน 1 คนเท่ากัน (ร้อยละ 50) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องบริการสารนิเทศ และ การศึกษาผู้ใช้ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 6-10 ปี จำนวนมากที่สุด 6 คน (ร้อยละ 24) ผลิตผลงานที่ มีเนื้อหาเรื่องทรัพยากรสารนิเทศ และการศึกษาผู้ใช้ ส่วนบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 1-5 ปี จำนวน มากที่สุด 3 คน (ร้อยละ 37.50) บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 11-15 ปี จำนวนมากที่สุด 17 คน (ร้อยละ 56.67) และบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป จำนวนมากที่สุด 42 คน (ร้อยละ 41.18) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องบริการสารนิเทศ

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานต่ำกว่า 1 ปี จำนวน 1 คนเท่านั้น (ร้อยละ 50) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ / ห้องสมุดดิจิทัล การออกแบบและพัฒนาเว็บ การจัดการและออกแบบฐานข้อมูล และระบบการจัดเก็บและค้นคืน บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 - 5 ปี จำนวนมากที่สุด 2 คนเท่านั้น (ร้อยละ 25) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ห้องสมุดอัตโนมัติ และเทคโนโลยีการสื่อสาร บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 6 - 10 ปี จำนวนมากที่สุด 5 คนเท่านั้น (ร้อยละ 20) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องอื่นๆ โดยระบุไว้ คือ การส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ (1 คน) E-Learning ( 1 คน) และการใช้ฐานข้อมูล (3 คน) บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 11-15 ปี จำนวนมากที่สุด 8 คน (ร้อยละ 26.67) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องห้องสมุดอัตโนมัติ ส่วนบรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป จำนวนมากที่สุด 23 คนเท่านั้น (ร้อยละ 22.55) ผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องระบบจัดเก็บและค้นคืน และการใช้อินเทอร์เน็ต



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 เนื้อหาผลงานทางวิชาการที่ผลิต จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เนื้อหาของผลงานทางวิชาการ *	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน		ต่ำกว่า 1 ปี (N= 2)		1-5 ปี ( N = 8)		6-10 ปี ( N = 25)		11-15 ปี (N = 30)		15 ปีขึ้นไป(N=102)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับห้องสมุด / สารนิเทศ</b>	(-)	(-)	(4)	(50.00)	(8)	(32.00)	(17)	(56.67)	(54)	(52.94)		
บทบาทสารนิเทศ	-	-	2	25.00	3	12.00	4	13.33	18	17.65		
นโยบายสารนิเทศ	-	-	1	12.50	-	-	1	3.33	8	7.84		
การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์	-	-	1	12.50	3	12.00	3	10.00	12	11.76		
จรรยาบรรณวิชาชีพ	-	-	-	-	-	-	1	3.33	6	5.88		
การอ่านและผู้อ่าน	-	-	2	25.00	2	8.00	5	16.67	13	12.75		
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	-	-	7	6.86		
การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	-	-	-	-	5	20.00	10	33.33	31	30.39		
อื่น ๆ	-	-	1	12.50	-	-	-	-	9	8.82		
<b>การบริหารงาน</b>	(-)	(-)	(3)	(37.50)	(3)	(12.00)	(7)	(23.33)	(51)	(50.00)		
การกำหนดนโยบายและการวางแผน	-	-	1	12.50	1	4.00	4	13.33	12	11.76		
การจัดองค์การ	-	-	2	25.00	1	4.00	2	6.67	21	20.59		
การจัดการบุคลากร	-	-	2	25.00	1	4.00	2	6.67	24	23.53		
การจัดงบประมาณ	-	-	-	-	1	4.00	3	10.00	13	12.75		
อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์	-	-	2	25.00	1	4.00	2	6.67	12	11.76		
มาตรฐานห้องสมุด	-	-	1	12.50	1	4.00	1	3.33	8	7.84		
การประกันคุณภาพ	-	-	-	-	3	12.00	4	13.33	18	17.65		
ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	-	-	-	-	1	4.00	4	13.33	15	14.71		
อื่น ๆ	-	-	-	-	1	4.00	-	-	3	2.94		
<b>การจัดการทรัพยากรสารนิเทศ</b>	(-)	(-)	(5)	(62.50)	(8)	(32.00)	(19)	(63.33)	(65)	(63.73)		
การคัดเลือกทรัพยากรสารนิเทศ	-	-	2	25.00	2	8.00	6	20.00	24	23.53		
การจัดหาทรัพยากรสารนิเทศ	-	-	3	37.50	2	8.00	7	23.33	32	31.37		
การจำหน่ายออก	-	-	1	12.50	1	4.00	2	6.67	12	11.76		
การอนุรักษ์ทรัพยากรสารนิเทศ	-	-	-	-	-	-	1	3.33	13	12.75		
ความร่วมมือในการพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ	-	-	-	-	-	-	3	10.00	13	12.75		
การวิเคราะห์สารนิเทศ	-	-	2	25.00	6	24.00	7	23.33	32	31.37		
การจัดการไลต์ทัศนวัสดุ	-	-	-	-	2	8.00	3	10.00	9	8.82		
การจัดระบบทรัพยากรสารนิเทศ	-	-	-	-	1	4.00	2	6.67	23	22.55		
การทำดัชนีและสาระสังเขป	-	-	-	-	2	8.00	5	16.67	14	13.73		
การจัดการวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	-	-	2	25.00	1	4.00	2	6.67	14	13.73		
การจัดการจัดหมายเหตุ	-	-	1	12.50	-	-	1	3.33	-	-		
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.98		
<b>ทรัพยากรสารนิเทศ แหล่ง และบริการ</b>	(1)	(50.00)	(3)	(37.50)	(14)	(56.00)	(20)	(66.67)	(69)	(67.65)		
ทรัพยากรสารนิเทศ	-	-	2	25.00	6	24.00	6	20.00	36	35.29		
แหล่งสารนิเทศ	-	-	1	12.50	3	12.00	4	13.33	19	18.63		
บริการสารนิเทศ	1	50.00	3	37.50	5	20.00	17	56.67	42	41.18		
การศึกษาผู้ใช้	1	50.00	1	12.50	6	24.00	6	20.00	28	27.45		
กิจกรรมห้องสมุด	-	-	1	12.50	3	12.00	1	3.33	12	11.76		
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	1	3.33	3	2.94		
<b>เทคโนโลยีสารนิเทศ</b>	(1)	(50.00)	(4)	(50.00)	(11)	(44.00)	(18)	(60.00)	(55)	(53.92)		
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	-	-	2	25.00	3	12.00	4	13.33	9	8.82		
ห้องสมุดอัตโนมัติ	-	-	2	25.00	2	8.00	8	26.67	22	21.57		
ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ / ห้องสมุดดิจิทัล	1	50.00	1	12.50	1	4.00	3	10.00	9	8.82		
การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารนิเทศ	-	-	-	-	-	-	1	3.33	1	0.98		
การออกแบบและพัฒนาเว็บ	1	50.00	1	12.50	1	4.00	1	3.33	-	-		
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารนิเทศ	-	-	1	12.50	-	-	4	13.33	6	5.88		
การจัดการและออกแบบฐานข้อมูล	1	50.00	1	12.50	1	4.00	2	6.67	8	7.84		
ระบบจัดเก็บและค้นคืน	1	50.00	1	12.50	1	4.00	7	23.33	23	22.55		
เครือข่าย	-	-	1	12.50	-	-	3	10.00	5	4.90		
เทคโนโลยีการสื่อสาร	-	-	2	25.00	2	8.00	1	3.33	6	5.88		
การใช้อินเทอร์เน็ต	-	-	1	12.50	4	16.00	2	6.67	23	22.55		
อื่น ๆ	-	-	1	12.50	5	20.00	-	-	-	-		

\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

## 2.19 ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ

จากการศึกษาปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตผลงานทางวิชาการจำนวนทั้งสิ้น 167 คน (ตารางที่ 25) พบว่า บรรณารักษ์ส่วนใหญ่มีปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 141 คน (ร้อยละ 84.43) และ ไม่มีปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 26 คน (ร้อยละ 15.57)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ส่วนใหญ่มีปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 125 คน (ร้อยละ 86.81) และไม่มีปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการจำนวน 19 คน (ร้อยละ 13.19) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ส่วนใหญ่มีปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 16 คน (ร้อยละ 69.57) และ ไม่มีปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 7 คน (ร้อยละ 30.43)

### ตารางที่ 25 การมีและไม่มีปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ

ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ	รัฐ (N=144)		เอกชน (N=23)		รวม (N=167)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ	125	86.81	16	69.57	141	84.43
ไม่มีปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ	19	13.19	7	30.43	26	15.57

เมื่อศึกษาปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาที่มีปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 141 คน ( ตารางที่ 26 ) พบว่า บรรณารักษ์ จำนวนมากที่สุด 125 คน (ร้อยละ 88.65) ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ รองลงมาจำนวน 61 คน (ร้อยละ 43.26) ขาดทักษะและประสบการณ์การผลิตผลงานทางวิชาการ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 2 คน (ร้อยละ 1.42) มีปัญหาในเรื่องอื่นๆ โดยระบุไว้คือ เปลี่ยนงานที่รับผิดชอบหลายครั้ง (1 คน) และ ไม่มีความสนใจหัวข้อเรื่องในการผลิตผลงานทางวิชาการ (1 คน)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด 113 คน (ร้อยละ 90.40) ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ รองลงมาจำนวน 52 คน (ร้อยละ 41.60) ขาดทักษะและประสบการณ์การผลิตผลงานทางวิชาการ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 2 คน (ร้อยละ 1.60) มีปัญหาในเรื่องอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น สำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 12 คน (ร้อยละ 75.00) ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ รองลงมาจำนวน 9 คน (ร้อยละ 56.25) ขาดทักษะและประสบการณ์การผลิตผลงานทางวิชาการ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 2 คน (ร้อยละ 12.50) ขาดความเชื่อมั่นในตนเอง

#### ตารางที่ 26 ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ

ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ *	รัฐ (N = 125)		เอกชน (N = 16)		รวม (N = 141)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ	113	90.40	12	75.00	125	88.65
ไม่ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ	46	36.80	7	43.75	53	37.59
ไม่มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์สนับสนุน	18	14.40	4	25.00	22	15.60
ขาดทักษะและประสบการณ์การผลิตผลงานทางวิชาการ	52	41.60	9	56.25	61	43.26
ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา	12	9.60	5	31.25	17	12.06
ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารที่จำเป็น รวมทั้งตำราและงานวิจัยที่						
เกี่ยวข้องไม่เพียงพอ	20	16.00	6	37.50	26	18.44
ขาดความเชื่อมั่นในตนเอง	24	19.20	2	12.50	26	18.44
ขาดที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ชี้แนะ	46	36.80	5	31.25	51	36.17
ไม่มีแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ผลิต	8	6.40	-	-	8	5.67
อื่นๆ	2	1.60	-	-	2	1.42

\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

## 2.20 ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามงานที่ปฏิบัติ

จากการศึกษาปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามงานที่ปฏิบัติของ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ( ตารางที่ 27 ) พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหาร จำนวนมากที่สุด 25 คน (ร้อยละ 83.33) ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ รองลงมา จำนวน 18 คน (ร้อยละ 60.00) ไม่ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ และบรรณารักษ์จำนวน น้อยที่สุด 1 คนเท่านั้น (ร้อยละ 3.33) ไม่มีแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ผลิต และมีปัญหาใน เรื่องอื่นๆ โดยระบุไว้คือ เปลี่ยนงานที่รับผิดชอบหลายครั้ง

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคนิค จำนวนมากที่สุด 50 คน (ร้อยละ 94.34) ไม่มีเวลาในการ ผลิตผลงานทางวิชาการ รองลงมาจำนวน 27 คน (ร้อยละ 50.94) ขาดทักษะและประสบการณ์ การผลิตผลงานทางวิชาการ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คน (ร้อยละ 1.89) มีปัญหาใน เรื่องอื่นๆ โดยระบุไว้คือ ไม่มีความสนใจในการผลิตผลงานทางวิชาการ

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริการ จำนวนมากที่สุด 35 คน (ร้อยละ 87.50) ไม่มีเวลาในการ ผลิตผลงานทางวิชาการ รองลงมาจำนวน 17 คน (ร้อยละ 42.50) ขาดทักษะและประสบการณ์ การผลิตผลงานทางวิชาการ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 2 คน (ร้อยละ 5.00) ไม่มีแหล่ง เผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ผลิต

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวนมากที่สุด 9 คน (ร้อยละ 81.82) ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ รองลงมาจำนวน 5 คน (ร้อยละ 45.45) ไม่ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คนเท่านั้น (ร้อยละ 9.09) ไม่มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์สนับสนุน ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ขาดที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญชี้แนะ และไม่มีแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ผลิต

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ จำนวนมากที่สุด 6 คน (ร้อยละ 85.71) ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ รองลงมาจำนวน 4 คนเท่านั้น (ร้อยละ 57.14) ขาดทักษะและประสบการณ์การผลิตผลงานทางวิชาการ และขาดที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญชี้แนะ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คน (ร้อยละ 14.29) ไม่ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ



ตารางที่ 27 ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามงานที่ปฏิบัติ

ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ *	งานที่ปฏิบัติ (N = 30)	งานบริหาร (N = 30)		งานเทคนิค (N = 53)		งานบริการ (N = 40)		งานวารสารฯ (N = 11)		งานเทคโนโลยีฯ (N = 7)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ	(N=125)	25	83.33	50	94.34	35	87.50	9	81.82	6	85.71
ขาดการสนับสนุนด้านการเงิน	(N=53)	18	60.00	15	28.30	14	35.00	5	45.45	1	14.29
ไม่มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์สนับสนุน	(N=22)	5	16.67	8	15.09	6	15.00	1	9.09	2	28.57
ขาดทักษะและประสบการณ์การผลิตผลงานทางวิชาการ	(N=61)	9	30.00	27	50.94	17	42.50	4	36.36	4	57.14
ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับบัญชา	(N=17)	2	6.67	6	11.32	6	15.00	1	9.09	2	28.57
ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารที่จำเป็น รวมทั้งตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องไม่เพียงพอ	(N=26)	8	26.67	6	11.32	8	20.00	2	18.18	2	28.57
ขาดความเชื่อมั่นในตนเอง	(N=26)	3	10.00	12	22.64	6	15.00	3	27.27	2	28.57
ขาดที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ชี้แนะ	(N=51)	12	40.00	21	39.62	13	32.50	1	9.09	4	57.14
ไม่มีแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ผลิต	(N=8)	1	3.33	4	7.55	2	5.00	1	9.09	-	-
อื่นๆ	(N=2)	1	3.33	1	1.89	-	-	-	-	-	-

\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

## 2.21 ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา

จากการศึกษาปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษาของ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ( ตารางที่ 28 ) พบว่า บรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด 38 คน (ร้อยละ 90.48) ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ รองลงมาจำนวน 25 คน (ร้อยละ 59.52) ขาดทักษะและประสบการณ์การผลิตผลงานทางวิชาการ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คน (ร้อยละ 2.38) ไม่มีแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ผลิต สำหรับบรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวนมากที่สุด 87 คน (ร้อยละ 87.88) ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ รองลงมาจำนวน 41 คน (ร้อยละ 41.41) ไม่ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณและบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 2 คน (ร้อยละ 2.02) มีปัญหาในเรื่องอื่นๆ โดยระบุไว้คือ เปลี่ยนงานที่รับผิดชอบหลายครั้ง (1 คน) และไม่มี ความสนใจในการผลิตผลงานทางวิชาการ (1 คน) ส่วนบรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกไม่ประสบปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ

ตารางที่ 28 ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา

	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก	
		(N= 42 )		(N =99)		(N = - )	
ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ *		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ	(N=125)	38	90.48	87	87.88	-	-
ขาดการสนับสนุนด้านการเงิน	(N=53)	12	28.57	41	41.41	-	-
ไม่มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์สนับสนุน	(N=22)	7	16.67	15	15.15	-	-
ขาดทักษะและประสบการณ์การผลิตผลงานทางวิชาการ	(N=61)	25	59.52	36	36.36	-	-
ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา	(N=17)	2	4.76	15	15.15	-	-
ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารที่จำเป็น รวมทั้งตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องไม่เพียงพอ	(N=26)	9	21.43	17	17.17	-	-
ขาดความเชื่อมั่นในตนเอง	(N=26)	13	30.95	13	13.13	-	-
ขาดที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ชี้แนะ	(N=51)	17	40.48	34	34.34	-	-
ไม่มีแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ผลิต	(N=8)	1	2.38	7	7.07	-	-
อื่นๆ	(N=2)	-	-	2	2.02	-	-

\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

## 2.22 ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

จากการศึกษาปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการจำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานของ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ( ตารางที่ 29 ) พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานระยะเวลา ต่ำกว่า 1 ปี ทุกคนจำนวน 2 คน (ร้อยละ 100.00) ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการและขาด ที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญชี้แนะ และรองลงมาจำนวน 1 คนเท่านั้น (ร้อยละ 50.00) ไม่ได้รับการ สนับสนุนด้านงบประมาณ ไม่มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์สนับสนุน ขาดทักษะและประสบการณ์การผลิต ผลงานทางวิชาการ และขาดความเชื่อมั่นในตนเอง

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานระยะเวลา 1 - 5 ปี จำนวนมากที่สุด 5 คนเท่านั้น (ร้อยละ 71.43) ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ และขาดทักษะและประสบการณ์การผลิตผลงานทางวิชา การ และรองลงมาจำนวน 3 คน (ร้อยละ 42.86) ข้อมูลพื้นฐานเอกสารที่จำเป็น รวมทั้งตำราและ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องไม่เพียงพอ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คนเท่านั้น (ร้อยละ 14.29) ไม่ ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ขาดความเชื่อมั่นใน ตนเอง ขาดที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญชี้แนะ และไม่มีแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ผลิต

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานระยะเวลา 6 - 10 ปี จำนวนมากที่สุด 17 คน (ร้อยละ 73.91) ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ และรองลงมาจำนวน 14 คน (ร้อยละ 60.87) ขาดทักษะ และประสบการณ์การผลิตผลงานทางวิชาการ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 2 คน (ร้อยละ 8.70) มีปัญหาในเรื่องอื่นๆ โดยระบุไว้คือ เปลี่ยนงานที่รับผิดชอบหลายครั้ง (1 คน) และไม่มี ความสนใจ ในการผลิตผลงานทางวิชาการ (1 คน)

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานระยะเวลา 11 - 15 ปี จำนวนมากที่สุด 22 คน (ร้อยละ 88.00) ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ และรองลงมาจำนวน 11 คนเท่านั้น (ร้อยละ 44.00) ไม่ ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ ขาดทักษะและประสบการณ์การผลิตผลงานทางวิชาการ และ ขาดที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญชี้แนะ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 2 คน (ร้อยละ 8.00) ไม่มี แหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ผลิต

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานระยะเวลา 15 ปี ขึ้นไป จำนวนมากที่สุด 79 คน (ร้อยละ 94.05) ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ และรองลงมาจำนวน 33 คน (ร้อยละ 39.29) ไม่ได้รับ การสนับสนุนด้านงบประมาณ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 5 คน (ร้อยละ 5.95) ไม่มีแหล่ง เผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ผลิต

ตารางที่ 29 ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ *	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 1 ปี (N= 2)		1-5 ปี ( N = 7 )		6-10 ปี (N =23 )		11-15 ปี ( N = 25 )		15 ปีขึ้นไป (N=84 )	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ	(N=125)	2	100.00	5	71.43	17	73.91	22	88.00	79	94.05
ขาดการสนับสนุนด้านการเงิน	(N=53)	1	50.00	1	14.29	7	30.43	11	44.00	33	39.29
ไม่มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์สนับสนุน	(N=22)	1	50.00	-	-	5	21.74	8	32.00	8	9.52
ขาดทักษะและประสบการณ์การผลิตผลงานทางวิชาการ	(N=61)	1	50.00	5	71.43	14	60.87	11	44.00	30	35.71
ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา	(N=17)	-	-	1	14.29	-	-	9	36.00	7	8.33
ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารที่จำเป็น รวมทั้งตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องไม่เพียงพอ	(N=26)	-	-	3	42.86	3	13.04	4	16.00	16	19.05
ขาดความเชื่อมั่นในตนเอง	(N=26)	1	50.00	1	14.29	5	21.74	5	20.00	14	16.67
ขาดที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ชี้แนะ	(N=51)	2	100.00	1	14.29	7	30.43	11	44.00	30	35.71
ไม่มีแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ผลิต	(N=8)	-	-	1	14.29	-	-	2	8.00	5	5.95
อื่นๆ	(N=2)	-	-	-	-	2	8.70	-	-	-	-

\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

### ตอนที่ 3    ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

ในตอนที 3 นี้ผู้วิจัยได้จำแนกความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุน 2) ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลา 3) ความต้องการการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ และ 4) ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงาน

สำหรับการวิเคราะห์ผลของความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ในตอนต้นจะเป็นการสรุประดับความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการโดยรวม และจะเป็นการแสดงรายละเอียดในแต่ละด้านตามลำดับ ทั้งนี้จะศึกษาตามกลุ่มบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตผลงานทางวิชาการ และบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ

#### 3.1 ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการด้านต่างๆ

จากการศึกษา ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการด้านต่างๆ ของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (ตารางที่ 30) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุด-สถาบันอุดมศึกษาที่มีความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการอยู่ในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลา (4.22)\* ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงาน (4.18) ความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุน (4.15) และความต้องการการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ (3.98)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ มีความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลา (4.29) ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงาน (4.24) ความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุน (4.18) และความต้องการการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ (4.05) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มีความต้องการการ

---

\* ตัวเลขในวงเล็บ หมายถึง ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )

สนับสนุนในระดับมากที่สุดทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลาและความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุน (4.09 เท่ากัน) ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงาน (4.08) และความต้องการการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ (3.86)

และจากการวิเคราะห์ผลของความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการแต่ละด้านสรุปได้ ดังนี้

ความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุนของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนอยู่ในระดับมากที่สุดทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ การให้เงินทุนสำหรับการเพิ่มพูนความรู้ (4.27) การให้เงินทุนสำหรับการจัดพิมพ์ (4.06) และ การให้เงินทุนสำหรับการค้นคว้า (4.02) และเมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ มีความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุนอยู่ในระดับมากที่สุดทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ การให้เงินทุนสำหรับการเพิ่มพูนความรู้ (4.29) การให้เงินทุนสำหรับการจัดพิมพ์ (4.12) และ การให้เงินทุนสำหรับการค้นคว้า (4.03) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน มีความต้องการการสนับสนุนอยู่ในระดับมากที่สุดทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ การให้เงินทุนสำหรับการเพิ่มพูนความรู้ (4.22) การให้เงินทุนสำหรับการค้นคว้า (4.01) และการให้เงินทุนสำหรับการจัดพิมพ์ (3.96)

ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลาของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนอยู่ในระดับมากที่สุดทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้บางเวลา (4.06) และ การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้เต็มเวลา (3.75) และเมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ มีความต้องการการสนับสนุนด้านเวลาอยู่ในระดับมากที่สุดทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้บางเวลา (4.18) และ การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้เต็มเวลา (3.80) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน มีความต้องการการสนับสนุนในระดับมากที่สุดทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้บางเวลา (3.85) และการอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้เต็มเวลา (3.66)

ความต้องการการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ของบรรณารักษ์ห้องสมุด-สถาบันอุดมศึกษาโดยรวม พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนอยู่ในระดับมากที่สุดทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (3.97) และการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์

สำนักงาน (3.90) และเมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐมีความต้องการการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (4.01) และการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (3.97) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน มีความต้องการการสนับสนุนในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (3.89) และการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (3.77)

ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนอยู่ในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ (4.22) การช่วยจัดหาที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ (4.02) และ การช่วยประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการให้ความช่วยเหลือด้านภาษาโดยจัดตั้งคณะกรรมการ หรือ กองบรรณาธิการเพื่อตรวจภาษาให้มีความสละสลวยมากขึ้น (3.94 เท่ากัน) และเมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ มีความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงานในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ (4.29) การช่วยจัดหาที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ (4.08) และการให้ความช่วยเหลือด้านภาษาโดยจัดตั้งคณะกรรมการหรือกองบรรณาธิการเพื่อตรวจภาษาให้มีความสละสลวยมากขึ้น (4.01) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน มีความต้องการการสนับสนุนในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ (4.09) การจัดผู้ปฏิบัติงานแทนให้ (3.98) และ การช่วยจัดหาที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ (3.91)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการด้านต่างๆ

ความต้องการการสนับสนุน *	รัฐ (N = 317)				เอกชน (N = 184)				รวม (N = 573)			
	f	$\bar{X}$	S.D.	ปค.	f	$\bar{X}$	S.D.	ปค.	f	$\bar{X}$	S.D.	ปค.
<b>การสนับสนุนด้านเงินทุน</b>	(306)	(4.18)	(0.82)	(ม)	(170)	(4.09)	(0.91)	(ม)	(476)	(4.15)	(0.85)	(ม)
การให้เงินทุนสำหรับการค้นคว้า	303	4.03	0.89	ม	170	4.01	0.94	ม	473	4.02	0.91	ม
การให้เงินทุนสำหรับการจัดพิมพ์	303	4.12	0.85	ม	170	3.96	0.93	ม	473	4.06	0.88	ม
การให้เงินทุนสำหรับการเผยแพร่	292	3.96	0.94	ม	168	3.92	0.94	ม	460	3.95	0.94	ม
การให้เงินทุนสำหรับการเพิ่มพูนความรู้ (เช่น อบรม ดูงาน เป็นต้น)	301	4.29	0.82	ม	170	4.22	0.81	ม	471	4.27	0.82	ม
<b>การสนับสนุนด้านเวลา</b>	(306)	(4.29)	(0.91)	(ม)	(170)	(4.09)	(0.94)	(ม)	(476)	(4.22)	(0.93)	(ม)
การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้บางเวลา	302	4.18	0.92	ม	170	3.85	0.97	ม	472	4.06	0.96	ม
การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้เต็มเวลา	287	3.80	1.08	ม	166	3.66	1.08	ม	453	3.75	1.09	ม
<b>การสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์</b>	(300)	(4.05)	(0.89)	(ม)	(170)	(3.86)	(0.98)	(ม)	(470)	(3.98)	(0.92)	(ม)
วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ กระดาษ หมึกพิมพ์ ฯลฯ	298	3.97	0.91	ม	168	3.77	1.06	ม	466	3.90	0.97	ม
วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ	300	4.01	0.94	ม	168	3.89	1.00	ม	468	3.97	0.96	ม
<b>การสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงาน</b>	(303)	(4.24)	(0.80)	(ม)	(171)	(4.08)	(0.94)	(ม)	(474)	(4.18)	(0.86)	(ม)
การจัดผู้ปฏิบัติงานแทนให้	292	3.83	0.96	ม	168	3.98	4.09	ม	460	3.88	2.58	ม
การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้าน การผลิตผลงานทาง วิชาการ เช่น การ												
ประชุม สัมมนา การอบรม ระเบียบวิธี วิจัย หรือ การเขียน ผลงานทาง วิชาการ เป็นต้น	303	4.29	0.83	ม	169	4.09	0.89	ม	472	4.22	0.86	ม
การช่วยประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	297	3.98	0.83	ม	169	3.88	0.97	ม	466	3.94	0.88	ม
การช่วยจัดหาที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ	301	4.08	0.87	ม	170	3.91	0.96	ม	471	4.02	0.91	ม
การให้ความช่วยเหลือด้านภาษาโดยจัดตั้ง คณะกรรมการ หรือ กองบรรณาธิการเพื่อตรวจ												
ภาษา ให้มีความสละสลวยมากขึ้น	293	4.01	0.87	ม	169	3.82	0.96	ม	462	3.94	0.91	ม
การแจ้งเวียนหรือประชาสัมพันธ์ข่าวสารการวิจัยให้ทราบ	296	3.98	0.83	ม	168	3.74	0.94	ม	464	3.89	0.88	ม

\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ



### 3.2 ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ที่ผลิตผลงานทางวิชาการ

จากการศึกษาความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมที่ผลิตผลงานทางวิชาการ ( ตารางที่ 31 ) พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการในระดับมากที่สุดทั้งหมดยิ่งตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลา (4.30) ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงาน (4.17) ความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุน (4.12) และความต้องการการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ (4.02) และเมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ผลิตผลงานทางวิชาการ มีความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการในระดับมากที่สุดทั้งหมดยิ่งตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลา (4.29) ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงาน (4.13) ความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุน (4.11) และความต้องการการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ (4.01) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนมีความต้องการการสนับสนุนอยู่ในระดับมากที่สุดทั้งหมดยิ่งตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงาน (4.41) ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลา (4.38) ความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุน (4.14) และความต้องการการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ (4.05)

และจากการวิเคราะห์ผลของความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการในแต่ละด้าน สรุปได้ ดังนี้

ความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุนของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมที่ผลิตผลงานทางวิชาการ พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนในระดับมากที่สุดทั้งหมดยิ่งตามค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ การให้เงินทุนสำหรับการเพิ่มพูนความรู้ (4.21) การให้เงินทุนสำหรับการจัดพิมพ์ (4.05) และ การให้เงินทุนสำหรับการค้นคว้า (3.91) และเมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ผลิต ผลงานทางวิชาการมีความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุนในระดับมากที่สุด คือ การให้เงินทุนสำหรับการเพิ่มพูนความรู้ (4.17) การให้เงินทุนสำหรับการจัดพิมพ์ (4.04) และ การให้เงินทุนสำหรับการค้นคว้า (3.89) สำหรับความต้องการการสนับสนุนที่อยู่ในระดับปานกลาง คือ การให้เงินทุนสำหรับการเผยแพร่ (2.78) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนมีความต้องการการสนับสนุนใน

ระดับมากที่สุด คือ การให้เงินทุนสำหรับการเพิ่มพูนความรู้ (4.48) การให้เงินทุนสำหรับการจัดพิมพ์ (4.14) และ การให้เงินทุนสำหรับการค้นคว้า (4.05)

ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลาของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมที่ผลิตผลงานทางวิชาการ พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนในระดับมากที่สุด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้บางเวลา (4.15) และ การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้เต็มเวลา (3.81) และเมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ผลิตผลงานทางวิชาการ มีความต้องการการสนับสนุนด้านเวลาในระดับมากที่สุด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้บางเวลา (4.14) และ การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้เต็มเวลา (3.83) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนมีความต้องการการสนับสนุนในระดับมากที่สุด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้บางเวลา (4.24) และ การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้เต็มเวลา (3.65)

ความต้องการการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมที่ผลิตผลงานทางวิชาการ พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนในระดับมากที่สุด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (3.99) และการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (3.93) และเมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ผลิตผลงานทางวิชาการมีความต้องการการสนับสนุนด้านเวลาในระดับมากที่สุด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (4.00) และการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (3.93) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนมีความต้องการการสนับสนุนในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (3.95) คือ การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมที่ผลิตผลงานทางวิชาการ พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนในระดับมากที่สุด เรียงตามค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ (4.16) การช่วยจัดหาที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ (3.95) และการช่วยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (3.87) และเมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ผลิตผลงานทางวิชาการมีความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงานอยู่ในระดับมากที่สุด เรียงตามค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ (4.14)

การช่วยจัดหาที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ (3.93) และการช่วยประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (3.87) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนมีความต้องการการสนับสนุนในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ (4.32) การช่วยจัดหาที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ (4.09) และ การให้ความช่วยเหลือด้านภาษาโดยจัดตั้งคณะกรรมการ หรือ กองบรรณาธิการเพื่อตรวจภาษาให้มีความสละสลวยมากขึ้น และการแจ้งเวียนหรือประชาสัมพันธ์ข่าวสารการวิจัยให้ทราบ(3.95เท่ากัน)



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 31 ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ของบรรณารักษ์ที่ผลิตผลงานทางวิชาการ

ความต้องการการสนับสนุน *	บรรณารักษ์ที่ผลิตผลงานทางวิชาการ											
	รัฐ (N = 144)				เอกชน (N = 23)				รวม (N= 167)			
	f	$\bar{X}$	S.D.	ป.ค.	f	$\bar{X}$	S.D.	ป.ค.	f	$\bar{X}$	S.D.	ป.ค.
<b>การสนับสนุนด้านเงินทุน</b>	(143)	(4.11)	(0.87)	(ม)	(22)	(4.14)	(0.79)	(ม)	(164)	(4.12)	(0.85)	(ม)
การให้เงินทุนสำหรับการค้นคว้า	142	3.89	0.98	ม	21	4.05	0.87	ม	163	3.91	0.97	ม
การให้เงินทุนสำหรับการจัดพิมพ์	142	4.04	0.92	ม	21	4.14	0.79	ม	163	4.05	0.90	ม
การให้เงินทุนสำหรับการเผยแพร่	137	2.78	1.03	ป	20	3.90	0.85	ม	157	3.80	1.01	ม
การให้เงินทุนสำหรับการเพิ่มพูนความรู้ (เช่น อบรม ดูงาน เป็นต้น)	140	4.17	0.91	ม	21	4.48	0.60	ม	161	4.21	0.88	ม
<b>การสนับสนุนด้านเวลา</b>	(143)	(4.29)	(1.01)	(ม)	(21)	(4.38)	(0.67)	(ม)	(164)	(4.30)	(0.97)	(ม)
การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้บางเวลา	140	4.14	1.01	ม	21	4.24	0.77	ม	161	4.15	0.98	ม
การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้เต็มเวลา	130	3.83	1.16	ม	20	3.65	1.23	ม	150	3.81	1.17	ม
<b>การสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์</b>	(138)	(4.01)	(0.95)	(ม)	(21)	(4.05)	(0.74)	(ม)	(159)	(4.02)	(0.92)	(ม)
วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ กระดาษ หมึกพิมพ์ ฯลฯ	138	3.93	0.99	ม	21	3.95	1.12	ม	159	3.93	1.00	ม
วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ	138	4.00	0.98	ม	21	3.95	1.02	ม	159	3.99	0.98	ม
<b>การสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงาน</b>	(142)	(4.13)	(0.88)	(ม)	(22)	(4.41)	(0.59)	(ม)	(164)	(4.17)	(0.85)	(ม)
การจัดผู้ปฏิบัติงานแทนให้	136	3.78	1.05	ม	22	3.91	0.87	ม	158	3.80	1.02	ม
การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้าน การผลิตผลงานทาง วิชาการ เช่น การ												
ประชุม สัมมนา การอบรม ระเบียบวิธี วิจัย หรือ การเขียน ผลงานทาง วิชาการ เป็นต้น	142	4.14	0.95	ม	22	4.32	0.72	ม	164	4.16	0.92	ม
การช่วยประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	138	3.87	0.88	ม	22	3.86	0.83	ม	160	3.87	0.87	ม
การช่วยจัดหาที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ	140	3.93	0.94	ม	22	4.09	0.75	ม	162	3.95	0.92	ม
การให้ความช่วยเหลือด้านภาษาโดยจัดตั้ง คณะกรรมการ หรือ กองบรรณาธิการเพื่อตรวจ												
ภาษาให้มีความสละสลวยมากขึ้น	133	3.83	0.93	ม	22	3.95	0.95	ม	155	3.85	0.93	ม
การแจ้งเวียนหรือประชาสัมพันธ์ข่าวสารการวิจัยให้ทราบ	137	3.79	0.87	ม	19	3.95	0.72	ม	159	3.81	0.85	ม

\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

### 3.3 ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ที่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ

จากการศึกษาความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมที่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ (ตารางที่ 32) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมที่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการมีความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหาร (4.19) ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลา (4.18) ความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุน (4.17) และความต้องการการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ (3.96) เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ มีความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงาน (4.34) ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลา (4.29) ความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุน (4.24) และความต้องการการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ (4.08) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน มีความต้องการการสนับสนุนในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ ต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุน (4.09) ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลา (4.05) ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงาน (4.03) และความต้องการการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ (3.83)

และจากการวิเคราะห์ผลของความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการแต่ละด้าน สรุปได้ดังนี้

ความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุนของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมที่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ การให้เงินทุนสำหรับการเพิ่มพูนความรู้ (4.30) การให้เงินทุนสำหรับการค้นคว้า (4.08) และการให้เงินทุนสำหรับการจัดพิมพ์ (4.07) เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการมีความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุนในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ การให้เงินทุนสำหรับการเพิ่มพูนความรู้ (4.40) การให้เงินทุนสำหรับการจัดพิมพ์ (4.19) และ การให้เงินทุนสำหรับการค้นคว้า (4.15) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน

ชนมีความต้องการการสนับสนุนในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ การให้เงินทุนสำหรับการเพิ่มพูนความรู้ (4.19) การให้เงินทุนสำหรับการค้นคว้า (4.00) การให้เงินทุนสำหรับการจัดพิมพ์และการให้เงินทุนสำหรับการเผยแพร่ (3.93 เท่ากัน)

ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลาของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมที่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้บางเวลา (4.02) และ การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้เต็มเวลา (3.72) เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการมีความต้องการการสนับสนุนด้านเวลาพบในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้บางเวลา (4.22) และ การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้เต็มเวลา (3.77) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนมีความต้องการการสนับสนุนในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้บางเวลา (3.79) และ การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้เต็มเวลา (3.66)

ความต้องการการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมที่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนอยู่ในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (3.95) และการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (3.85) เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ มีความต้องการการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (4.02) และการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (4.01) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนมีความต้องการการสนับสนุนในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (3.88) และการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (3.75)

ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมที่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนในระดับมากทั้งหมด เรียงตามค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ (4.24) การช่วยจัดหาที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ (4.06) และ การให้ความช่วยเหลือด้านภาษาโดยจัดตั้งคณะกรรมการ หรือ กองบรรณาธิการเพื่อตรวจภาษาให้มีความสละสลวยมากขึ้น (3.99) เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ มีความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหาร

หน่วยงานในระดับมากที่สุด เรียงตามค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ (4.42) การช่วยจัดหาที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ (4.22) และ การให้ความช่วยเหลือด้านภาษาโดยจัดตั้งคณะกรรมการ หรือ กองบรรณาธิการเพื่อตรวจภาษาให้มีความสละสลวยมากขึ้น (4.16) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนมีความต้องการการสนับสนุนในระดับมากที่สุด เรียงตามค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ (4.05) การจัดผู้ปฏิบัติงานแทนให้ (3.99) การช่วยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการช่วยจัดหาที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ (3.88 เท่ากัน)



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 32 ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ของบรรณารักษ์ที่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ

ความต้องการการสนับสนุน *	บรรณารักษ์ที่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ											
	รัฐ ( N = 173 )				เอกชน ( N = 161 )				รวม ( N = 334 )			
	f	$\bar{X}$	S.D.	ป.ค.	f	$\bar{X}$	S.D.	ป.ค.	f	$\bar{X}$	S.D.	ป.ค.
<b>การสนับสนุนด้านเงินทุน</b>	(163)	(4.24)	(0.78)	(ม)	(149)	(4.09)	(0.92)	(ม)	(312)	(4.17)	(0.86)	(ม)
การให้เงินทุนสำหรับการค้นคว้า	161	4.15	0.78	ม	149	4.00	0.95	ม	310	4.08	0.87	ม
การให้เงินทุนสำหรับการจัดพิมพ์	161	4.19	0.77	ม	149	3.93	0.95	ม	310	4.07	0.87	ม
การให้เงินทุนสำหรับการเผยแพร่	155	4.12	0.83	ม	148	3.93	0.95	ม	303	4.02	0.89	ม
การให้เงินทุนสำหรับการเพิ่มพูนความรู้ (เช่น อบรม ดูงาน เป็นต้น)	161	4.40	0.73	ม	149	4.19	0.83	ม	310	4.30	0.79	ม
<b>การสนับสนุนด้านเวลา</b>	(163)	(4.29)	(0.82)	(ม)	(149)	(4.05)	(0.96)	(ม)	(312)	(4.18)	(0.90)	(ม)
การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้บางเวลา	162	4.22	0.85	ม	149	3.79	0.99	ม	311	4.02	0.94	ม
การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้เต็มเวลา	157	3.77	1.02	ม	146	3.66	1.07	ม	303	3.72	1.04	ม
<b>การสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์</b>	(162)	(4.08)	(0.83)	(ม)	(149)	(3.83)	(1.00)	(ม)	(311)	(3.96)	(0.93)	(ม)
วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ กระดาษ หมึกพิมพ์ ฯลฯ	160	4.01	0.83	ม	147	3.75	1.05	ม	307	3.89	0.95	ม
วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ	162	4.02	0.91	ม	147	3.88	1.00	ม	309	3.95	0.95	ม
<b>การสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงาน</b>	(161)	(4.34)	(0.72)	(ม)	(149)	(4.03)	(0.98)	(ม)	(310)	(4.19)	(0.87)	(ม)
การจัดผู้ปฏิบัติงานแทนให้	156	3.87	0.89	ม	146	3.99	4.37	ม	302	3.93	3.10	ม
การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้าน การผลิตผลงานทาง วิชาการ เช่น การ												
ประชุม สัมมนา การอบรม ระเบียบวิธี วิจัย หรือ การเขียน ผลงานทาง วิชาการ เป็นต้น	161	4.42	0.69	ม	147	4.05	0.91	ม	308	4.24	0.82	ม
การช่วยประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	159	4.07	0.77	ม	147	3.88	0.99	ม	306	3.98	0.89	ม
การช่วยจัดหาที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ	161	4.22	0.79	ม	148	3.88	0.99	ม	309	4.06	0.91	ม
การให้ความช่วยเหลือด้านภาษาโดยจัดตั้ง คณะกรรมการ หรือ กองบรรณาธิการเพื่อตรวจ												
ภาษาให้มีความสละสลวยมากขึ้น	160	4.16	0.79	ม	147	3.80	0.96	ม	307	3.99	0.89	ม
การแจ้งเวียนหรือประชาสัมพันธ์ข่าวสารการวิจัยให้ทราบ	159	4.14	0.76	ม	146	3.71	0.97	ม	305	3.93	0.89	ม

\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ



### 3.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตผลงานทางวิชาการ

บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 7 คน เป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ 5 คน (ข้อ 1 - 5) และบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน 2 คน (ข้อ 6 - 7) ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. วงการวิชาชีพบรรณารักษ์ควรให้การสนับสนุนแก่บรรณารักษ์ที่ผลิตผลงานทางวิชาการ เช่น การให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยอย่างเต็มที่ ควรให้ความร่วมมือในการรวบรวมบรรณานุกรมงานวิจัยและเอกสารทางวิชาการของบรรณารักษ์และเผยแพร่เป็นประจำทุกปี (1 คน)
2. ควรมีการจัดเวทีการประชุม/สัมมนาทางวิชาการ เกี่ยวกับผลงานทางวิชาการในสาขาบรรณารักษศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ (1 คน)
3. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพให้ดีขึ้น (1 คน)
4. หน่วยงาน/องค์กร ควรมีส่วนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการโดยจัดหัวข้อวิจัยใหม่ๆ ให้พิจารณาเพื่อนำไปวิจัยต่อไป (1 คน)
5. หน่วยงานควรสร้างแรงจูงใจ โดยการให้ค่าตอบแทนสำหรับการทำวิจัยในทุกๆระดับ และไม่ควรนำชั้น/เงินเดือน มาใช้ในการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการ ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (1 คน)
6. การส่งเสริมให้ผลงานทางวิชาการจัดว่าเป็นส่วนหนึ่ง หรือส่วนสำคัญในการพัฒนาที่ต้องจัดให้มีในทุกองค์กร/หน่วยงานผลงานทางวิชาการเหล่านั้นสามารถนำมาพิจารณาขึ้นเงินเดือนพิเศษได้ต่อไป (1 คน)
7. ผู้บริหารหน่วยงานมีนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานทางวิชาการออกมาอย่างต่อเนื่อง (1 คน)

## บทที่ 5

### สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บทนี้ เป็นการนำเสนอเนื้อหาการวิจัยเรื่อง การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในด้านวัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการ สมมุติฐานในการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัยและการอภิปรายผล สรุปการทดสอบสมมุติฐาน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการวิจัยในอนาคต

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษา

1. การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในด้านวัตถุประสงค์ ประเภทและเนื้อหาของผลงานทางวิชาการที่ผลิต และปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ
2. ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุด - สถาบันอุดมศึกษา

#### สมมุติฐานการวิจัย

1. บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด ผลิตบทความวารสาร และประสบปัญหาไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ
2. บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการด้านเงินทุนและเวลาในระดับมาก

## วิธีการดำเนินการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในห้องสมุดกลางของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสิ้น 46 แห่ง จำนวน 551 คน โดยจำแนกเป็นห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจำนวน 25 แห่ง จำนวน 352 คน และจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำนวน 21 แห่ง จำนวน 199 คน

จากแบบสอบถามที่แจกไปจำนวนรวมทั้งสิ้น 551 ชุด จากห้องสมุดทั้งหมด 46 แห่ง โดยจำแนกเป็นห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจำนวน 25 แห่ง จำนวน 352 คน และจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำนวน 21 แห่ง จำนวน 199 คน ผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาจำนวนรวมทั้งสิ้น 501 ชุด ( ร้อยละ 90.93 ) เมื่อจำแนกตามประเภทห้องสมุด พบว่า แบบสอบถามที่ได้รับคืนจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวน 317 ชุด (ร้อยละ 90.06) และแบบสอบถามที่ได้รับคืนจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวน 184 ชุด (ร้อยละ 92.46)

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาทำการวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

## สรุปผลการวิจัยและการอภิปรายผล

### 1. ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถามนั้น จะศึกษาครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ได้แก่ งานที่ปฏิบัติ ระดับการศึกษา และระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

### 1.1 งานที่ปฏิบัติ

งานที่ปฏิบัติของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม (ตารางที่3) พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 214 คน (ร้อยละ 42.71) ปฏิบัติงานเทคนิค

เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด 133 คน (ร้อยละ 41.96) และบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 81 คน (ร้อยละ 44.02) ปฏิบัติงานเทคนิค

### 1.2 ระดับการศึกษา

ระดับการศึกษาของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม (ตารางที่ 4) พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 279 คน (ร้อยละ 55.69) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจำนวนมากที่สุด 174 คน (ร้อยละ 54.89) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 136 คน (ร้อยละ 73.91) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

### 1.3 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม (ตารางที่ 5) พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 171 คน (ร้อยละ 34.13) มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป

เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด 147 คน (ร้อยละ 46.37) มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 70 คน (ร้อยละ 38.04) มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 6-10 ปี

## 2. การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษานั้น จะศึกษาด้านต่างๆ ได้แก่ การผลิตและไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ วัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการ ประเภทและเนื้อหาของผลงานทางวิชาการที่ผลิต และปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ

### 2.1 การผลิตและไม่ผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุด-สถาบันอุดมศึกษา

จากการศึกษาการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา โดยรวม (ตารางที่ 6) พบว่า บรรณารักษ์ส่วนใหญ่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 334 คน (ร้อยละ 66.67) เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่าบรรณารักษ์ห้องสมุด-สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ส่วนใหญ่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 173 คน (ร้อยละ 54.57) เช่นเดียวกับ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ส่วนใหญ่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 161 คน (ร้อยละ 87.50)

เมื่อจำแนกตามงานที่ปฏิบัติ (ตารางที่ 7) พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหารส่วนใหญ่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 35 คน (ร้อยละ 74.47) ส่วนบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคนิค จำนวน 154 คน (ร้อยละ 71.96) ปฏิบัติงานบริการ จำนวน 110 คน (ร้อยละ 68.32) ปฏิบัติงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวน 36 คน (ร้อยละ 75.00) และปฏิบัติงานเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ จำนวน 22 คน (ร้อยละ 70.97) ส่วนใหญ่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ

เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา (ตารางที่ 8) พบว่าบรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 117 คน (ร้อยละ 53.42) และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 2 คน (ร้อยละ 66.67) ส่วนใหญ่ผลิตผลงานทางวิชาการ ส่วนบรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 231 คน (ร้อยละ 82.80) ส่วนใหญ่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ

เมื่อจำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ตารางที่ 9) พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานระยะเวลา 15 ปีขึ้นไป จำนวน 102 คน (ร้อยละ 59.65) ส่วนใหญ่ผลิตผลงานทางวิชาการ ส่วนบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาต่ำกว่า 1 ปี จำนวน 17 คน (ร้อยละ 89.47) บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานระยะเวลา 1-5 ปี จำนวน 73 คน (ร้อยละ 90.12) บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานระยะเวลา 6-10 ปี จำนวน 118 คน (ร้อยละ 82.52) และบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานระยะเวลา 11-15 ปี จำนวน 57 (ร้อยละ 65.52) ส่วนใหญ่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ

ผลการวิจัยสรุปได้ว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการอาจเป็นเพราะภาระงานที่รับผิดชอบมากและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อย บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคนิค งานบริการ งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และงานเทคโนโลยี และคอมพิวเตอร์ บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และบรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานต่ำกว่า 1 ปี – 10 ปี ส่วนใหญ่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ ส่วนบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหาร บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และบรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป ส่วนใหญ่ผลิตผลงานทางวิชาการ เนื่องจากปริมาณงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่สะสมมาทำให้มีการผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อีกทั้งมีแรงกระตุ้นหรือผลักดันจากหน่วยงานในการใช้ผลงานทางวิชาการที่ผลิตเพื่อการพิจารณาเลื่อนระดับตั้งแต่ระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ทำให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการสะสมเรื่อยมา (วิสัย สดงคุณท์, 2537 : 99) และเป็นไปตาม ผลงานวิจัยของ Turner (2002) ที่ระบุว่า ตัวแปรร่วมที่มีผลต่อปริมาณการทำงานวิจัย ได้แก่ ประสบการณ์การทำงาน และขอบเขตงานที่ปฏิบัติ

## 2.2 วัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการ

จากการศึกษาวัตถุประสงค์การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุด-สถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตผลงานทางวิชาการจำนวนทั้งสิ้น 167 คน (ตารางที่ 10) พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 137 คน (ร้อยละ 82.04) ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด และพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจำนวนมากที่สุด 122 คน (ร้อยละ 84.72) และบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนจำนวนมากที่สุด 15 คน (ร้อยละ 65.22) ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด

เมื่อจำแนกตามงานที่ปฏิบัติ (ตารางที่ 11) พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุดทุกกลุ่ม ได้แก่ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 27 คน (ร้อยละ 77.14) บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคนิค จำนวน 52 คน (ร้อยละ 86.67) บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริการ จำนวน 38 คน (ร้อยละ 74.51) บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวน 11 คน (ร้อยละ 91.67) และบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีและห้องสมุดทุกคนจำนวน 9 คน (ร้อยละ 100.00) ส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด

เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา (ตารางที่ 12) พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุดทุกกลุ่ม ได้แก่ บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 40 คน (ร้อยละ 83.33) บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 96 คน (ร้อยละ 82.05) และบรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน (ร้อยละ 50.00) ส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด

เมื่อจำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ตารางที่ 13) พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุดทุกกลุ่ม ได้แก่ บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานต่ำกว่า 1 ปี ทุกคน จำนวน 2 คน (ร้อยละ 100.00) บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1-5 ปี จำนวน 7 คน (ร้อยละ 87.50) บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 6 - 10 ปี จำนวน 18 คน (ร้อยละ 72.00) บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 11-15 ปี จำนวน 24 คน (ร้อยละ 80.00) และบรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป จำนวน 86 คน (ร้อยละ 84.31) ส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด

ผลการวิจัยสรุปได้ว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐและเอกชนส่วนใหญ่ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด โดยบรรณารักษ์ทุกกลุ่มงานที่ปฏิบัติ บรรณารักษ์ทุกระดับการศึกษา และบรรณารักษ์ที่มีประสบการณ์ทุกช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เดียวกันในการผลิตผลงานทางวิชาการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการปฏิบัติงานหรือการให้บริการต่างๆในห้องสมุดมีรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ หลากหลายจึงต้องมีเอกสารประกอบการปฏิบัติงานหรือประกอบการให้บริการที่ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน และ เพื่อเป็นมาตรฐานกำหนดภาระงานที่รับผิดชอบ (กิตติชัย วัฒนานิก, 2543: 13) นอกจากนั้น ที่ปรึกษาหรือผู้ที่ให้คำแนะนำการผลิตผลงาน จะให้คำแนะนำในการผลิตผลงานทางวิชาการ ที่ส่งเสริมกิจกรรมของหน่วยงาน เช่น การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา การวางแผนและวิเคราะห์การปฏิบัติงาน เป็นต้น (Turner, 2002 : 230) นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ วัลลภา จันทรดี (2532) พบว่า บรรณารักษ์มีวัตถุประสงค์ในการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุดมากที่สุด ดังนั้นจากสมมุติฐานที่ตั้งไว้ว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด ปรากฏว่าเป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้

### 2.3 ปีที่ผลิตผลงานทางวิชาการ

จากการศึกษาปีที่ผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 167 คน ( ตารางที่ 14 ) พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 61 คน (ร้อยละ 36.53) ผลิตผลงานทางวิชาการในปี 2546 เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด 58 คน (ร้อยละ 40.28) ผลิตผลงานทางวิชาการในปี 2546 ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 5 คน (ร้อยละ 21.74) ผลิตผลงานทางวิชาการในปี 2543 และปี 2545

ผลการวิจัยสรุปได้ว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาผลิตผลงานทางวิชาการจำนวนมากที่สุดในปี 2546 ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะบรรณารักษ์เริ่มให้ความสนใจการผลิตผลงานทางวิชาการมากขึ้น สืบเนื่องมาจาก ทบวงมหาวิทยาลัยประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาในปี 2539 (ทบวงมหาวิทยาลัย,2547) ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาได้ถูกกำหนดเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่จะต้องได้รับการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะคุณภาพในด้านการบริหารงานบุคคล ฉะนั้น แนวทางการประกันคุณภาพของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องการพัฒนาการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความรู้ และทักษะในการผลิตผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร ให้มีการจัดกิจกรรมรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่องทางด้านวิชาการ เช่น การประชุมสัมมนาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการนำเสนอผลงานขอเป็นผู้ชำนาญการ/เชี่ยวชาญ การประชุมทางวิชาการ เรื่อง การทำผลงานทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ เป็นต้น ดังนั้นตั้งแต่ปี 2539 เป็นต้นมา บรรณารักษ์เริ่มสะสมผลงานที่ปฏิบัติ และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานในห้องสมุด ปრაกฏผลออกมาเป็นผลงานทางวิชาการประเภทต่างๆ และเผยแพร่อย่างทั่วถึง เพื่อการพัฒนาตนเองและองค์กรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น



## 2.4 ประเภทของผลงานทางวิชาการ

จากการศึกษาประเภทของผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 167 คน ( ตารางที่ 15 ) พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 69 คน (ร้อยละ 41.32) ผลิตบทความวารสาร รองลงมาจำนวน 68 คน (ร้อยละ 40.72) ผลิตรายงานการวิจัย เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด 65 คนเท่ากัน (ร้อยละ 45.14) ผลิตบทความวารสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 4 คนเท่ากัน (ร้อยละ 17.39) ผลิตรายงานการวิจัย และบทความวารสาร

เมื่อจำแนกตามงานที่รับผิดชอบ (ตารางที่ 16) พบว่า บรรณารักษ์ที่รับผิดชอบงานบริหาร จำนวนมากที่สุด 16 คน (ร้อยละ 41.32) ผลิตรายงานการวิจัย สำหรับบรรณารักษ์ที่รับผิดชอบงานเทคนิค จำนวนมากที่สุด 25 คน (ร้อยละ 41.67) และบรรณารักษ์ที่รับผิดชอบงานเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ จำนวนมากที่สุด 4 คน (ร้อยละ 44.44) ผลิตคู่มือการปฏิบัติงาน ส่วนบรรณารักษ์ที่รับผิดชอบงานบริการ จำนวนมากที่สุด 24 คน (ร้อยละ 47.06) และบรรณารักษ์ที่รับผิดชอบงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวนมากที่สุด 7 คน (ร้อยละ 58.33) ผลิตบทความวารสาร

เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา (ตารางที่ 17) พบว่า บรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด 20 คน (ร้อยละ 41.67) ผลิตรายงานการวิจัย บรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวนมากที่สุด 54 คน (ร้อยละ 46.15) ผลิตบทความวารสาร ส่วนบรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน (ร้อยละ 50.00) ผลิตหนังสือ

เมื่อจำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ( ตารางที่ 18 ) พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานต่ำกว่า 1 ปี จำนวน 1 คนเท่ากัน (ร้อยละ 50.00) ผลิตรายงานการวิจัย หนังสือ และคู่มือการปฏิบัติงาน บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 1 - 5 ปี จำนวนมากที่สุด 3 คน (ร้อยละ 37.50) และบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 6 - 10 ปี จำนวนมากที่สุด 7 คน (ร้อยละ 28.00) ผลิตคู่มือการปฏิบัติงาน บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 11 - 15 ปี จำนวนมากที่สุด 14 คน (ร้อยละ 46.67) ผลิตบทความวารสาร และบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป จำนวนมากที่สุด 48 คนเท่ากัน (ร้อยละ 47.06) ผลิตรายงานการวิจัย และบทความวารสาร

เมื่อพิจารณาจำนวนผลงานทางวิชาการที่ผลิต (ตารางที่19) พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมผลิตบทความวารสาร จำนวนมากที่สุด 223 รายการ เมื่อพิจารณาตามประเภทห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐผลิตบทความวารสาร จำนวนมากที่สุด 223 รายการ ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนผลิตหนังสือ จำนวนมากที่สุด 8 รายการ

ผลการวิจัยสรุปได้ว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมจำนวนมากที่สุดผลิตบทความวารสาร ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะ บทความวารสารเป็นเอกสารซึ่งเรียบเรียงจากผลงานทางวิชาการของตนเองหรือของผู้อื่น ในลักษณะที่เป็นการวิเคราะห์วิจารณ์ หรือเสนอแนวความคิดใหม่ๆ จากพื้นฐานทางวิชาการนั้นๆ อีกทั้ง เป็นผลงานที่มีความกระชับ เข้าใจง่าย และชัดเจน (อภิรักษ์ ประกอบผล 2543 : 17) นอกจากนี้ การผลิตผลงานทางวิชาการแต่ละประเภท อาจมีวัตถุประสงค์การผลิตที่แตกต่างกันตามงานที่ปฏิบัติ โดยพบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคนิค และงานเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ ผลิตคู่มือการปฏิบัติงาน ขณะที่บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริการ และงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ผลิตบทความวารสาร ส่วนบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหาร ผลิตรายงานการวิจัย แต่โดยภาพรวมของการผลิตผลงานทางวิชาการ พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุดผลิตบทความวารสาร ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชวนพิศ พรรัมย์ (2528) และ วัลลภา จันทรี ( 2532 ) ที่ระบุว่า บทความวารสารเป็นรูปแบบผลงานทางวิชาการที่มีการผลิตมากที่สุด อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าบรรณารักษ์จำนวนมากที่สุดจะผลิตบทความวารสารแต่เป็นจำนวนเพียงร้อยละ 41.32 ดังนั้นจากสมมุติฐานที่ตั้งไว้ว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ผลิตบทความวารสาร ปรากฏว่าไม่เป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้ เนื่องจากไม่เป็นจำนวนส่วนใหญ่

## 2.5 เนื้อหาของการผลิตผลงานทางวิชาการ

จากการศึกษาเนื้อหาของการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 167 คน ( ตารางที่ 21 ) พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 107 คน (ร้อยละ 64.07) ผลิตผลงานทางวิชาการที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่ง และบริการ

เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด 92 คน ( ร้อยละ 63.89 ) ผลิตผลงานทางวิชาการที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่ง และบริการ เช่นเดียวกัน บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 5 คนเท่านั้น ( ร้อยละ 65.22 ) ผลิตผลงานทางวิชาการที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่ง และบริการ และเนื้อหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เมื่อพิจารณาเนื้อหาย่อยในแต่ละกลุ่ม สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับห้องสมุด/สารสนเทศ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมจำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนจำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการอ่านและผู้อ่าน

เมื่อจำแนกตามงานที่ปฏิบัติ พบว่า บรรณารักษ์แทบทุกกลุ่มงาน ได้แก่ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหาร งานเทคนิค งานบริการ และงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวนมากที่สุด ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ส่วนบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องบทบาทสารสนเทศ นโยบายสารสนเทศ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ และการอ่านและผู้อ่าน

เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า บรรณารักษ์ทุกกลุ่มระดับการศึกษา ได้แก่ บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก จำนวนมากที่สุด ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

เมื่อจำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน พบว่า บรรณารักษ์แทบทุกช่วงระยะเวลา ได้แก่ บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 6-10 ปี 11-15 ปี และ 15 ปีขึ้นไป จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ส่วนบรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1-5 ปี จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องบทบาทสารสนเทศ และการอ่านและผู้อ่าน

ผลการวิจัยสรุปได้ว่า ผลงานที่มีเนื้อหาด้านความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับห้องสมุด/สารนิเทศ บรรณารักษ์แทบทุกกลุ่มงานที่ปฏิบัติ ทุกระดับการศึกษา และบรรณารักษ์ที่มีประสบการณ์ทุกช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ อาจเป็นเพราะนโยบายของสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) มีสาระสำคัญมุ่งเน้นการพัฒนาการวิจัยอย่างครบวงจร และพัฒนาด้านข้อมูล ข่าวสารสารสนเทศ ความรู้ ระบบข้อมูลข่าวสาร ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ ความร่วมมือ เครือข่าย แหล่งความรู้ แหล่งการเรียนรู้ การเข้าถึงและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งเป็นการสร้างองค์ความรู้โดยการวิจัยและพัฒนา ครอบคลุมถึงการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านการบริหารงาน บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมจำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดการบุคลากร เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า ทั้งบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของและเอกชน จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดการบุคลากร

เมื่อจำแนกตามงานที่ปฏิบัติ พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหารจำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการประกันคุณภาพ สำหรับบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคนิค งานบริการงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และงานเทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์ จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดการองค์กร และการจัดการบุคลากร

เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาเอก จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการประกันคุณภาพ ส่วนบรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดการบุคลากร

เมื่อจำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน 1-5 ปี และบรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดการบุคลากร ส่วนบรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 6-10 ปี และบรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 11-15 ปี จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการประกันคุณภาพ

ผลการวิจัยสรุปได้ว่า ผลงานที่มีเนื้อหาด้านการบริหารงาน บรรณารักษ์แทบทุกกลุ่มงานที่ปฏิบัติ ทุกระดับการศึกษา และทุกช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่อง การจัดการบุคลากร การจัดการองค์กร และการประกันคุณภาพ อาจเป็นเพราะขอบเขตเนื้อหาผลงานทางวิชาการกว้าง และเมื่อผลิตผลงานทางวิชาการออกมาแล้วสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ทันที นอกจากนี้การผลิตผลงานทางวิชาการจัดว่าเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรและพัฒนาองค์กร อีกทั้งเป็นการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์ห้องสมุด –สถาบันอุดมศึกษาโดยรวม จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิเคราะห์สารสนเทศ เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิเคราะห์สารสนเทศ ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนจำนวนมากที่สุด ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ

เมื่อจำแนกตามงานที่ปฏิบัติ พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหาร จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคนิค จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิเคราะห์สารสนเทศ สำหรับบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริการ งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และงานเทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์ จำนวนมากที่สุด ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุดงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิเคราะห์สารสนเทศ บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ส่วนบรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดการวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

เมื่อจำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน พบว่า บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1-5 ปี จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 6-10 ปี จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการวิเคราะห์สารสนเทศ ส่วนบรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 11 - 15 ปี และบรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และการวิเคราะห์สารสนเทศ

ผลจากการวิจัยสรุปได้ว่า ผลงานที่มีเนื้อหาด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์แต่ละกลุ่มงานที่ปฏิบัติ แต่ละระดับการศึกษา และแต่ละช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตนเองที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะความรู้ความชำนาญของแต่ละบุคคลมีความแตกต่างกัน เนื้อหาผลงานวิชาการที่ผลิตจึงหลากหลาย อีกทั้งบรรณารักษ์ที่ผลิตผลงานทางวิชาการจะนำเสนอผลงานทางวิชาการที่มีพื้นฐานมาจากเทคนิคการวิเคราะห์และนำมาประยุกต์ใช้ประโยชน์สำหรับแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติ (Schon, 1983 : 26)

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่ง และบริการ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมจำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการบริหารสารสนเทศ เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการบริหารสารสนเทศ ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ

เมื่อจำแนกตามงานที่ปฏิบัติ พบว่า บรรณารักษ์ทุกกลุ่ม ได้แก่ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหาร งานเทคนิค งานบริการ งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และงานเทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์ จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการบริหารสารสนเทศ

เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ และการบริหารสารสนเทศ บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการบริหารสารสนเทศ และบรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทุกคน ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ

เมื่อจำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน พบว่า บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1-5 ปี 11-15 ปี และ 15 ปีขึ้นไปจำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการบริหารสารสนเทศ สำหรับบรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานต่ำกว่า 1 ปี ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการบริหารสารสนเทศ และการศึกษาผู้ใช้ ส่วนบรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 6-10 ปี จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ และการศึกษาผู้ใช้

ผลจากการวิจัยสรุปได้ว่า ผลงานที่มีเนื้อหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ แหล่ง และ บริการ บรรณารักษ์แทบทุกกลุ่มงานที่ปฏิบัติ บรรณารักษ์ทุกระดับการศึกษา และบรรณารักษ์ที่มีประสบการณ์ทุกช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องบริการสารสนเทศและ ทรัพยากรสารสนเทศ ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะผลงานที่ผลิตทำการศึกษาในวงจำกัดเฉพาะกลุ่ม หรือภายในหน่วยงานทั้งนี้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการห้องสมุด

ผลงานที่มีเนื้อหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษาโดยรวม จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องห้องสมุดอัตโนมัติ เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหา เรื่อง ระบบจัดเก็บและค้นคืน ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนจำนวนมากที่ ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องห้องสมุดอัตโนมัติ

เมื่อจำแนกตามงานที่ปฏิบัติ พบว่า บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหาร จำนวนมากที่สุด ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องห้องสมุดอัตโนมัติ และการใช้อินเทอร์เน็ต บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน เทคนิคจำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องห้องสมุดอัตโนมัติ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน บริการจำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องระบบจัดเก็บและค้นคืน บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องจำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องห้องสมุดอัตโนมัติ การจัดการ และออกแบบฐานข้อมูล และระบบจัดเก็บและค้นคืน ส่วนบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน เทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์ จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องการใช้อินเทอร์เน็ต บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องห้องสมุดอัตโนมัติ และระบบจัดเก็บและค้นคืน บรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องห้องสมุดอัตโนมัติ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ / ห้องสมุดดิจิทัล และการใช้อินเทอร์เน็ต

เมื่อจำแนกตามระยะเวลาที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน พบว่า บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานต่ำกว่า 1 ปี ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ / ห้องสมุดดิจิทัล การออกแบบและพัฒนาเว็บ การจัดการและออกแบบฐานข้อมูล และระบบการจัดเก็บและค้นคืน

บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 - 5 ปี จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ห้องสมุดอัตโนมัติ และเทคโนโลยีการสื่อสาร บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 6 - 10 ปี จำนวนมากที่สุดผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องอื่นๆ โดยระบุไว้ คือ การส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ ( 1 คน) E-Learning ( 1 คน) และการใช้ฐานข้อมูล (3 คน) บรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 11 - 15 ปี จำนวนมากที่สุด 8 คน (ร้อยละ 26.67) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องห้องสมุดอัตโนมัติ ส่วนบรรณารักษ์ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป จำนวนมากที่สุด 23 คน เท่ากัน (ร้อยละ 22.55) ผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องระบบจัดเก็บและค้นคืน และการใช้อินเทอร์เน็ต

ผลจากการวิจัยสรุปได้ว่า ผลงานที่มีเนื้อหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรณารักษ์แทบทุกกลุ่มงานที่ปฏิบัติ ระดับการศึกษา และระยะเวลาที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานผลิตผลงานที่มีเนื้อหาเรื่องห้องสมุดอัตโนมัติ และระบบจัดเก็บและค้นคืน ซึ่งสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการห้องสมุด/ศูนย์สารสนเทศมากขึ้นผลงานที่ผลิตจึงเป็นหัวข้อเรื่องเกี่ยวกับเทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ (ภรณี ศิริโชติ, 2545 : 40)

## 2.6 ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ

จากการศึกษาปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 167 คน ( ตารางที่ 25 ) พบว่า บรรณารักษ์ส่วนใหญ่มีปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 141 คน (ร้อยละ 84.43) และ ไม่มีปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 26 คน (ร้อยละ15.57)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด 125 คน (ร้อยละ 86.81) และบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 16 คน (ร้อยละ 69.57) มีปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการเมื่อศึกษาปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 141 คน ( ตารางที่ 26 ) พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 125 คน (ร้อยละ 88.65) ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ และพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด 113 คน (ร้อยละ 90.40) และบรรณารักษ์ห้อง



สมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวนมากที่สุด 12 คน (ร้อยละ 75.00) ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ

เมื่อจำแนกตามงานที่ปฏิบัติ ( ตารางที่ 27 ) พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุดทุกกลุ่มงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 25 คน (ร้อยละ 83.33) บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคนิค จำนวน 50 คน (ร้อยละ 94.34) บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานบริการ จำนวน 35 คน (ร้อยละ 87.50) บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวน 9 คน (ร้อยละ 81.82) และบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 คน (ร้อยละ 85.71) ประสบปัญหาไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ

เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา ( ตารางที่ 28 ) พบว่า ทั้งบรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด 38 คน (ร้อยละ 90.48) และบรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวนมากที่สุด 87 คน (ร้อยละ 87.88) ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ

เมื่อจำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ( ตารางที่ 29 ) พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุดทุกกลุ่ม ได้แก่ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาต่ำกว่า 1 ปี จำนวน 2 คน ทุกคน (ร้อยละ 100.00) บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานระยะเวลา 1-5 ปี จำนวน 5 คนเท่ากัน (ร้อยละ 71.43) บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานระยะเวลา 6-10 ปี จำนวน 17 คน (ร้อยละ 73.91) บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานระยะเวลา 11-15 ปี จำนวน 22 คน (ร้อยละ 88.00) และ บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานระยะเวลา 15 ปีขึ้นไป จำนวน 79 คน (ร้อยละ 94.05) ประสบปัญหาไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ

ผลการวิจัยสรุปได้ว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ส่วนใหญ่มีปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ อันเนื่องมาจาก การไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะงานที่รับผิดชอบในปัจจุบันมีจำนวนมาก และไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทน จึงทำให้ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ โดยบรรณารักษ์ทุกกลุ่มภาระงานที่ปฏิบัติ บรรณารักษ์ทุกระดับการศึกษา และบรรณารักษ์ที่มีประสบการณ์ทุกช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน มีปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการอันเนื่องมาจากสาเหตุเดียวกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Turner (2002) ที่ระบุว่า อุปสรรคในการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ ได้แก่ ข้อจำกัดเวลา การขาดแคลนบุคลากรปฏิบัติงาน และงบประมาณสนับสนุนที่จำกัด ดังนั้นจากสมมุติฐานที่ตั้งไว้ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ประสบปัญหาไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการปรากฏว่าเป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้

### 3. ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

### 3.1 ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการโดยรวม

จากการศึกษาความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการโดยรวมของ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (ตารางที่ 30) พบว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มีความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการอยู่ในระดับมากทั้งหมด โดยความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลา (4.22) เมื่อพิจารณาตามประเภทห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลา (4.29) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลา และ ด้านเงินทุน (4.09 เท่ากัน)

เมื่อพิจารณาความต้องการการสนับสนุนในแต่ละด้าน พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม มีความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุนอยู่ในระดับมากทั้งหมด โดยความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การให้เงินทุนสำหรับการเพิ่มพูนความรู้ (4.27) และพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า ทั้งบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.29) และบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.22) คือ การให้เงินทุนสำหรับการเพิ่มพูนความรู้

ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลาของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนอยู่ในระดับมากทั้งหมด โดยความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้บางเวลา (4.06) เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า ทั้งบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.18) และบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (3.85) คือ การอนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้บางเวลา

ความต้องการการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา โดยรวมพบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนอยู่ในระดับมากทั้งหมด โดยความต้องการ

ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความต้องการการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (3.97) และพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า ทั้งบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.01) และบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (3.89) คือ การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนอยู่ในระดับมากทั้งหมด โดยความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ (4.22) เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า ทั้งบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.29) และบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.09) คือ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ

ผลการวิจัยสรุปได้ว่า ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอยู่ในระดับมากทั้งหมด โดยความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลา ซึ่งสอดคล้องกับปัญหาที่บรรณารักษ์พบในการผลิตผลงานทางวิชาการ คือ การไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ ดังนั้นบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องการการสนับสนุนให้อนุญาตลาได้บางเวลาเพื่อผลิตผลงานทางวิชาการ สอดคล้องกับงานวิจัยของชัตติยา ทองทา (2543) ที่ระบุว่า การสนับสนุนในการผลิตผลงานทางวิชาการที่บรรณารักษ์ต้องการมากที่สุด คือ ให้หน่วยงานสนับสนุนด้านเวลา เช่นเดียวกับ Schwartz (1991) ระบุว่า เวลาเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้มีการผลิตงานวิจัยและสิ่งพิมพ์ นอกจากนี้ การผลิตผลงานทางวิชาการมีความสัมพันธ์กับความต้องการขององค์กร/หน่วยงานเช่นกัน เพราะทรัพยากรที่จำเป็น ได้แก่ เวลา บุคลากร และเงิน ซึ่งองค์กรจัดสรรให้ นั่น จะเชื่อมโยงไปสู่ประสิทธิภาพการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่า (Finnie et al., 2000 : 86) ดังนั้นจากสมมุติฐานที่ตั้งไว้ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการด้านเงินทุนและเวลาในระดับมาก ปรากฏว่าเป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้

**3.2 ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ที่ผลิต ผลงานทางวิชาการ**

จากการศึกษาความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมที่ผลิตผลงานทางวิชาการ ( ตารางที่ 31 ) พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการในระดับมากทั้งหมด โดยความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลา (4.30) รองลงมาเป็น ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหาร (4.17) และพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลา (4.29) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงาน (4.41)

เมื่อพิจารณาความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการในแต่ละด้าน พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม มีความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุนในระดับมาก โดยความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความต้องการการสนับสนุนให้เงินทุนสำหรับการเพิ่มพูนความรู้ (4.21) และพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.17) และบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.48) มีความต้องการการสนับสนุนให้เงินทุนสำหรับการเพิ่มพูนความรู้

ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลาของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนอยู่ในระดับมากทั้งหมด โดยความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความต้องการการสนับสนุนให้อนุญาตลาเพื่อผลิตผลงานได้บางเวลา (4.15) และพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.14) และบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.24) มีความต้องการการสนับสนุนให้อนุญาตลาเพื่อผลิตผลงานได้บางเวลา

ความต้องการการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนอยู่ในระดับมากทั้งหมด โดยความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความต้องการการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (3.99) และพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด

(4.00) และบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (3.95) มีความต้องการการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนในระดับมากที่สุด โดยความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความต้องการการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ (4.16) และพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.14) และบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.32) มีความต้องการการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ

จากผลการวิจัยสรุปได้ว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมที่ผลิตผลงานทางวิชาการมีความต้องการในระดับมากที่สุด โดยความต้องการการสนับสนุนด้านเวลาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เมื่อพิจารณาตามประเภทห้องสมุด พบว่า ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลาของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ที่เป็นเช่นนี้เพราะบรรณารักษ์ประสบปัญหาไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ เนื่องจากภาระงานที่รับผิดชอบมีมาก และไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทนจึงต้องการการสนับสนุนด้านเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการแตกต่างจากบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มีความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงาน ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะ การสนับสนุนจากหน่วยงาน ได้แก่ การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลงาน การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน และการให้ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ เป็นเสมือนเครื่องกระตุ้นบรรณารักษ์ให้มีการผลิตผลงานมากขึ้น ฉะนั้นบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจึงต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพและส่งเสริมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

### 3.3 ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ของบรรณารักษ์ที่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ

จากการศึกษาความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมที่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการ (ตารางที่ 32) พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการในระดับมากทั้งหมด โดยความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหาร (4.19) รองลงมา คือ ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลา (4.18) และพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า ความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ คือ ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงาน (4.34) ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน คือ ความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุน (4.09)

เมื่อพิจารณาความต้องการการสนับสนุนแต่ละด้าน พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม มีความต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุนในระดับมาก โดยความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความต้องการการสนับสนุนให้เงินทุนสำหรับการเพิ่มพูนความรู้ (4.30) และพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.40) และ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.19) มีความต้องการการสนับสนุนให้เงินทุนสำหรับการเพิ่มพูนความรู้

ความต้องการการสนับสนุนด้านเวลาของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม พบว่าบรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนด้านเวลาในระดับมาก โดยความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความต้องการการสนับสนุนให้อนุญาตลาเพื่อผลิตผลงานได้บางเวลา (4.02) และพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.22) และบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (3.79) มีความต้องการการสนับสนุนให้อนุญาตลาเพื่อผลิตผลงานได้บางเวลา

ความต้องการการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนอยู่ในระดับมาก โดยความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความต้องการการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (3.89) และพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.02)

และ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (3.88) มีความต้องการการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม พบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการการสนับสนุนอยู่ในระดับมาก โดยความต้องการการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ (4.24) และพิจารณาตามประเภทของห้องสมุด พบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.14) และบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.05) มีความต้องการการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ

จากผลการวิจัยสรุปได้ว่าความต้องการการสนับสนุนของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมที่ไม่ผลิตผลงานทางวิชาการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารหน่วยงาน ทั้งนี้เนื่องจาก บรรณารักษ์ที่ไม่ผลิตผลงานอาจขาดความรู้และประสบการณ์ในการผลิตผลงานทางวิชาการ จึงต้องการให้มีการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ เช่น การประชุม / อบรม / สัมมนาการผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นต้น อีกทั้งต้องการที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญการผลิตผลงานให้คำแนะนำในการผลิตซึ่งแตกต่างจากความต้องการการสนับสนุนของบรรณารักษ์ที่ผลิตผลงานทางวิชาการ ที่มีความต้องการการสนับสนุนด้านเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ ที่เป็นเช่นนี้เพราะ บรรณารักษ์ที่รับผิดชอบงานบริหารส่วนใหญ่ผลิตผลงานทางวิชาการ มีภาระงานที่รับผิดชอบมาก อีกทั้งมีประสบการณ์การปฏิบัติงานตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป ตำแหน่งงานปัจจุบันระดับหัวหน้างานขึ้นไป จึงไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทนปัญหาที่เกิดขึ้น คือ ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ ดังนั้นความต้องการการสนับสนุนของทั้งสองกลุ่มจึงต่างกัน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## สรุปผลการวิจัยสมมติฐาน

จากการวิจัยเรื่องการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พบว่า

1. ผลที่ได้จากการศึกษาเป็นไปตามสมมติฐานข้อ 1 บางส่วน คือ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด และประสบปัญหาไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ แต่อีกส่วนที่ไม่เป็นไปตามสมมติฐานข้อ 1 ที่ตั้งไว้ว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ผลิตผลงานทางวิชาการประเภทบทความวารสารเนื่องจากไม่เป็นจำนวนมาก

2. ผลที่ได้จากการศึกษาเป็นไปตามสมมติฐาน ข้อ 2 ที่ตั้งไว้ว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการด้านเงินทุนและเวลาในระดับมาก

## ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

1. ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ควรมีนโยบายส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องและนับเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานที่ปฏิบัติ เช่น การจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรเรื่องการผลิตผลงานทางวิชาการ การเขียนเสนอผลงานทางวิชาการ เป็นต้น เพื่อ บรรณารักษ์ที่ไม่เคยผลิตผลงานทางวิชาการได้รับความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

2. ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ควรสนับสนุนด้านเวลาในการผลิตผลงานโดยอนุญาตลาผลิตผลงานได้บางเวลา หรือ จัดผู้ปฏิบัติงานแทนให้ในขณะผลิตผลงานทางวิชาการ ทั้งนี้เพื่อ อำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างเต็มที่ แบ่งเบาภาระงานที่รับผิดชอบ และลดปัญหาการไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการได้



3. ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรจัดสรรเงินทุน หรือหาแหล่งเงินทุนอื่นๆ สนับสนุนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการหรือการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางวิชาการและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

4. ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรส่งเสริมให้มีการผลิตผลงานวิชาการประเภทงานวิจัยให้มากขึ้น เพื่อให้ได้รับความรู้ ความคิดใหม่ๆ มาช่วยในการปฏิบัติงาน ทำให้มีการวิเคราะห์ถึงปัญหา และนำไปสู่หนทางแก้ไขระบบงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5. บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ควรมีความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และความคิดเห็นในการผลิตผลงานทางวิชาการร่วมกัน เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะและความรู้ของบรรณารักษ์ในการผลิตผลงานทางวิชาการให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

6. บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ควรเพิ่มการผลิตผลงานทางวิชาการหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ บทความวิจัย รายงานวิจัย บทความในหนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสารบนเว็บไซต์ ฯลฯ เพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

7. บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ยังไม่เคยผลิตผลงานทางวิชาการจากจุดเล็กและพัฒนาต่อเนื่องสู่จุดใหญ่ คือ เริ่มผลิตผลงานอย่างง่าย เช่น คู่มือปฏิบัติงาน เอกสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และพัฒนาเป็นการผลิตรายงานวิจัย บทความวิจัย หนังสือ ฯลฯ โดยมีที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์การผลิตผลงานเป็นผู้แนะนำ

#### แนวทางสำหรับการวิจัยในอนาคต

1. ศึกษาเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ผลิต แหล่งเผยแพร่ วิธีการเผยแพร่ และปัญหาในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

2. ศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการจากหน่วยงานการเข้าร่วมกิจกรรมของบรรณารักษ์ และการติดตามผลความคืบหน้าการผลิตผลงานทางวิชาการหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม

3. วิเคราะห์เนื้อหาผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กรรณิการ์ สุวรรณ. สรุปผลการศึกษางานวิจัย เรื่อง การติดตามและประเมินผลจากผู้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เรื่อง การผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระหว่างปี พ.ศ. 2534-2539 ข่าวสารกองบริหารการศึกษ 11,87 (ก.-ต.ค. 2543) : 27-29.
- กุลธิดา ท่วมสุข. ความท้าทายงานวิจัยเกี่ยวกับห้องสมุด ช.บ.อ.สาร 20,2 (พ.ค.-ส.ค.2543) : 50-53.
- ชัตติยา ทองทา. ความต้องการกิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.
- จันทร์ ชุ่มเมืองปัก. มหาวิทยาลัยศรีปทุมกับการพัฒนาคณาจารย์. ใน ศรีปทุม 2539, หน้า 28-33. กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีปทุม , 2539.
- จารุวรรณ สันธุโสภณ. การวิจัยกับอาชีพบรรณารักษ์ ใน รวมบทความวิชาการ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ , 2538.
- จุฑารัตน์ ศราวณะวงศ์. การพัฒนาตนเองของบรรณารักษ์ บรรณารักษ์ มข. 11,3 (ส.ค.2536) : 1-6.
- ชวนพิศ พรรัมย์. ปัญหาการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ชารินทร์ เขาวนศิลป์. ผู้บริหารกับงานของบรรณารักษ์ บรรณารักษศาสตร์ มข. 13,3 (ส.ค. 2538) : 65-83.

- ชุตติมา สัจจานนท์. การวิจัยกับวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ชมรมผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย , 2546.
- ชุตติมา สัจจานนท์. สถานภาพงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย , 2537.
- ชุตติมา สัจจานนท์. ห้องสมุดและบรรณารักษะในกระแสแห่งการปรับเปลี่ยน. ใน เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ เรื่อง ห้องสมุดและบรรณารักษะในกระแสแห่งการปรับเปลี่ยน , หน้า 56-69. กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ , 2541.
- เด่นศิริ สิ้นสืผล. การเขียนผลงานทางวิชาการ. วารสารร่วมไทรทอง 7,3 (ต.ค.-พ.ย. 2540) : 24-27.
- ทบวงมหาวิทยาลัย. แนวทางประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : ส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย, 2541.
- ทบวงมหาวิทยาลัย. แก้ไขคำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ : ลักษณะผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการตามมติ ก.ม. กรุงเทพฯ : ส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย, 2527.
- นฤมล กิจไพศาลรัตน. บรรณารักษะห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับปัญหาการผลิตผลงานทางวิชาการ ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 9,5-6 (ก.ย.-ธ.ค.36) : 30-33.
- นวนิตย์ อินทราเม. การพัฒนาห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ. ใน รายงานการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา , หน้า 78. กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับคณะอนุกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย , 2541.
- นิวัติ จันทศิริพรชัย. ปัญหาและอุปสรรคในการผลิตงานวิจัยของอาจารย์ใหม่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬารวิจัย 16,12 (ธ.ค. 2540) : 6-7.
- บานชื่น ทองพันชั่ง. ทำอย่างไรจึงจะได้เป็นผู้ชำนาญการ วารสารห้องสมุด 40,4 (ตุลาคม-ธันวาคม 2539) : 22-35.

ปัจจุ กุลพงษ์. การผลิตผลงานทางวิชาการ : วิทยาศาสตร์สุขภาพ ข่าวสารกองบริการการศึกษา  
11,36 (ก.ค.-ส.ค. 2543) : 16-19.

ประภาวดี สืบสนธิ. การบริหารจัดการห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ : กรณีศึกษาศูนย์  
บรรณสารสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. ใน รายงานการสัมมนาความร่วมมือ  
มีระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง ทิศทางการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดม  
ศึกษากับการก้าวสู่สถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล , หน้า 20-29. สำนักหอสมุด  
กลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ร่วมกับคณะอนุกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
ทบวงมหาวิทยาลัย , 2543.

พิมพ์วิภา เปรมสมิทธิ์. การพัฒนาวิชาชีพ. ใน การประชุมใหญ่สามัญประจำปี เรื่อง  
การปฏิรูปห้องสมุดเพื่อการศึกษายุคใหม่. กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ  
, 2544.

เพ็ญสุภา นาทอง. การวิเคราะห์วิทยานิพนธ์สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ใน  
ประเทศไทยที่เผยแพร่ระหว่างปีพุทธศักราช 2537-2541 . วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลป  
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2543.

ภรณ์ ศิริโชติ. การศึกษาเปรียบเทียบหัวข้อการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
ของประเทศไทยกับประเทศอื่น บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข. 20,2  
(พ.ค.-ส.ค. 2545) : 32-42.

มนัส สุวรรณ. แนวทางสำหรับการผลิตผลงานและการขอตำแหน่งทางวิชาการ ข่าวสารกองบริการ  
การศึกษา 11,86 (ก.ค.-ส.ค.2543) : 5-12.

วัลลภา จันทดี. ปัญหาการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ สถาบัน และ  
ศูนย์วิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา  
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

วิภา โภยสุโข. การพิจารณาผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น ข.บ.อ.สาร 20,2 (พ.ค.-  
ส.ค.2543) : 47-48.

วิสัย (อัคคศิขยา) สตงคุณห์. ผลงานทางวิชาการกับการเลื่อนตำแหน่งของบรรณารักษ์.

โดมทัศน์ 15,2 (ก.ค.-ธ.ค. 2537) : 97-111.

สนธยา ไกรลาสสุวรรณ. การศึกษาความคิดเห็นของบรรณารักษ์และผู้บริหารที่มีต่อรูปแบบการพัฒนาราชการของห้องสมุดมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.

สุกัญญา มกุฎอรุณี. ห้องสมุดในอนาคต : บทบาทระหว่างบรรณารักษ์กับเทคโนโลยี โดมทัศน์ 16,2 (ก.ค.-ธ.ค. 2538) : 35-40.

สุภาพ ดวงไสว. บทบาทของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดมทัศน์ 15,2 (ก.ค.-ธ.ค. 2537) : 15-20.

สุรียง ศรีสะอาด. แนวทางการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไปสู่เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม , 2544.

สุวันนา ทองสีสุขใส. การพัฒนาบุคลากรสายบริการทางวิชาการในมหาวิทยาลัย วารสารส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน 5,2 (พ.ค.-ธ.ค. 2537) : 4-7.

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. นโยบายและแนวทางการวิจัยของชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2545-2549). กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2544.

อภัย ประกอบผล. การเตรียมตัวและการสร้างผลงานทางวิชาการ ข.บ.อ.สาร 20,3 (ก.ย.-ธ.ค. 2543) : 16-23.

อภัย ประกอบผล. แนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. ในรายงานการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา, หน้า 240-245. กองห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย , 2541.

ภาษาอังกฤษ

Chivers, Barbara and Thebridge, Stella. Best value in public libraries : the role of research  
Library Management 21,9 (2000) : 456-465.

Edem, U.S. and Lawal. Job satisfaction and publication output among librarians in  
 Nigerian universities Library Management 20,1 (1999) : 39-46.

Fisher, William and Matarazzo, James M. Profession development for special  
 librarians: Formal education and continuing for excellence. Library Trends. 42,2  
 (1993) : 290-304.

Ghosh, Sharmila. Service Evaluation in a Special Library : Supporting Development  
 Research at the Institute of Social Science Library, Dew Delhi. Library Review  
 52,2 (2003) : 76- 83.

Goodall, Deborah. Research activities and UK public libraries : past imperfect, future  
 tense? Library Management 19,8 (1998) : 459-468.

Hart, Richard L. Scholarly Publication by University Librarians : A Study at Penn State  
College & Research Libraries 60,5 (September 1990) : 454-462.

Havener, Michael W. The Professional Development Activities of Academic Librarians :  
 Does Institutional Support Make a Difference? College & Research Libraries  
 55,1 (January 1994) : 25-36.

Henry, Deborah B. and Neville, Tina M. Research, Publication, and Service Patterns of  
 Florida Academic Librarians Journal of Academic Librarianship 30,6 (October  
 2004) : 435-451.

Montanelli, Dale S. The Benefits of Research for Academic Librarians and the institutions  
 they serve College & Research Libraries 47,5 (September 1986) : 482-485.

Osei, Isaac. Professional staff development in academic libraries : the University of Science and Technology Library, Kumasi Librarian Career Development 4,4 (1996) : 31-36.

Turner, Kathlyn F. The use of applied library and information studies (LIS) research in New Zealand libraries Library Review 51,5 ( 2002 ) : 230-240.

Schwartz, Charles A. Research Productivity and Publication Output : An Interdisciplinary Analysis College & Research Libraries 52,5 (September 1991) : 414-424.



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก  
แบบสอบถาม

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



เลขที่ .....

**แบบสอบถาม****เรื่อง****การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา**คำชี้แจง 

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในด้าน วัตถุประสงค์ ประเภทและเนื้อหาของผลงานทางวิชาการที่ผลิต และปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ 3 ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ของ บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

**ผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในการวิจัย ครั้งนี้ครอบคลุมเฉพาะผลงานทางวิชาการสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์ที่ผลิต ตั้งแต่ พ.ศ. 2537-2547**

กรุณาอ่านแบบสอบถามและตอบคำถามทุกข้อ ข้อมูลที่ได้จากการตอบของท่านจะช่วยให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความถูกต้อง การนำเสนอผลการวิจัยจะทำในลักษณะผลรวม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการนำไปเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการสนับสนุนให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาผลิตผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น อีกทั้งได้รวบรวมบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ขอขอบพระคุณบรรณารักษ์ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถาม นางสาว เกษวรา หมั่นเพียร โทร. 09 -758- 5192

<b>ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม</b>
------------------------------------------------

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ และเติมข้อความในช่องว่าง

1. ชื่อห้องสมุด .....
- .....
2. ชื่อฝ่าย / แผนก / งาน ที่ท่านปฏิบัติงาน .....
- .....
3. วุฒิการศึกษาสูงสุดของท่าน
  - ปริญญาตรี
  - ปริญญาโท
  - ปริญญาเอก
  - อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในห้องสมุด
  - ต่ำกว่า 1 ปี
  - 1-5 ปี
  - 6-10 ปี
  - 11-15 ปี
  - 15 ปีขึ้นไป
5. ในระหว่างปี พ.ศ. 2537-2547 ท่านผลิตผลงานทางวิชาการหรือไม่
  - ผลิต  
( กรุณาตอบคำถาม ตอนที่ 2, 3 )
  - ไม่ได้ผลิต  
( กรุณาข้ามไปตอบ ตอนที่ 3 )

**ตอนที่ 2 การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา**

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ และเติมข้อความในช่องว่าง

- 1** วัตถุประสงค์ในการผลิตผลงานทางวิชาการของท่านคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในห้องสมุด
  - เพื่อการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่ง / ระดับ
  - เพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาชีพ
  - เพื่อให้ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ
  - เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการอบรม ประชุม สัมมนาวิชาการ
  - เพื่อทำตามมาตรฐาน / เกณฑ์ภาระงาน
  - เพื่อรวบรวมผลจากการปฏิบัติงาน
  - เพื่อฝึกทักษะการเขียนงานทางวิชาการ
  - อื่นๆ ( โปรดระบุ ) .....

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**2** ผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ที่ผลิตในระหว่างปี พ.ศ. 2537- 2547

ปีที่ผลิต	ประเภทของผลงาน *	ข้อมูลทางบรรณานุกรม **

\* ประเภทของผลงาน ได้แก่ รายงานวิจัย บทความวิจัย บทความวารสาร บทความในหนังสือพิมพ์ บทหนึ่ง / ส่วนหนึ่งในหนังสือ บทความในสารานุกรม หนังสือ คู่มือ บรรณานุกรม ดรรชนี งานแปล เอกสารประกอบการอบรม ประชุม สัมมนาวิชาการ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ เช่น บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เป็นต้น

\*\* ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหนังสือ ได้แก่ ผู้แต่ง / ชื่อหนังสือ / เล่มที่หรือจำนวนเล่ม (ถ้ามี), / ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี) / ชื่อชุดและลำดับที่(ถ้ามี) / สถานที่พิมพ์ / สำนักพิมพ์

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของบทความวารสาร ได้แก่ ผู้เขียนบทความ / ชื่อบทความ / ชื่อวารสาร / ปีที่ หรือเล่มที่ (เดือน ปี) / เลขหน้า

ปีที่ผลิต	ประเภทของผลงาน *	ข้อมูลทางบรรณานุกรม **

2.2 ท่านผลิตผลงานทางวิชาการที่มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวข้องกับเรื่องใดบ้าง  
 กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ทั้งเนื้อหาใหญ่และเนื้อหาย่อย (ตอบได้  
 มากกว่า 1 ข้อ)

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับห้องสมุด / สารนิเทศ**
- บทบาทสารนิเทศ
  - นโยบายสารนิเทศ
  - การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์
  - จรรยาบรรณวิชาชีพ
  - การอ่านและผู้อ่าน
  - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
  - อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- การบริหารงาน**
- การกำหนดนโยบายและการวางแผน
  - การจัดองค์กร
  - การจัดการบุคลากร
  - การจัดการงบประมาณ
  - อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์
  - มาตรฐานห้องสมุด
  - การประกันคุณภาพ
  - ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
  - อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- การจัดการทรัพยากรสารนิเทศ**
- การคัดเลือกทรัพยากรสารนิเทศ
  - การจัดหาทรัพยากรสารนิเทศ
  - การจำหน่ายออก
  - การอนุรักษ์ทรัพยากรสารนิเทศ
  - ความร่วมมือในการพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ

- การวิเคราะห์สารนิเทศ
- การจัดการโสตทัศนวัสดุ
- การจัดระบบทรัพยากรสารนิเทศ
- การทำดรรชนีและสาระสังเขป
- การจัดการวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- การจัดการจดหมายเหตุ
- อื่นๆ ( โปรดระบุ ) .....

**ทรัพยากรสารนิเทศ แหล่งและบริการสารนิเทศ**

- ทรัพยากรสารนิเทศ
- แหล่งสารนิเทศ
- บริการสารนิเทศ
- การศึกษาผู้ใช้
- กิจกรรมห้องสมุด
- อื่นๆ ( โปรดระบุ ) .....

**เทคโนโลยีสารนิเทศ**

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ห้องสมุดอัตโนมัติ
- ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ / ห้องสมุดดิจิทัล
- การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารนิเทศ
- การออกแบบและพัฒนาเว็บ
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารนิเทศ
- การจัดการและออกแบบฐานข้อมูล
- ระบบจัดเก็บและค้นคืน
- เครือข่าย
- เทคโนโลยีการสื่อสาร
- การใช้อินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ ( โปรดระบุ ) .....

### 3 ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการ

#### 3.1 ท่านมีปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการหรือไม่

- มีปัญหา  
( กรุณาตอบคำถาม ข้อ 3.2 )
- ไม่มีปัญหา  
( กรุณาข้ามไปตอบ ตอนที่ 3 )

#### 3.2 ปัญหาของท่านในการผลิตผลงานทางวิชาการมีอะไรบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการ
- ขาดการสนับสนุนด้านการเงิน
- ไม่มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์สนับสนุน
- ขาดทักษะและประสบการณ์การผลิตผลงานทางวิชาการ
- ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา
- ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารที่จำเป็น รวมทั้งตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง  
ไม่เพียงพอ
- ขาดความเชื่อมั่นในตนเอง
- ขาดที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ชี้แนะ
- ไม่มีแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ผลิต
- อื่นๆ ( โปรดระบุ ) .....

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



**ตอนที่ 3 ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ของ  
บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา**

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ แล้วระบุระดับความต้องการโดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  
ช่องระดับความต้องการ **ทั้งหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย**

ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ	ระดับความต้องการ					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ต้องการ
1. การสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ <b>ด้านเงินทุน</b> ⇨						
1.1 ให้เงินทุนสำหรับการค้นคว้า ⇨						
1.2 ให้เงินทุนสำหรับการจัดพิมพ์ ⇨						
1.3 ให้เงินทุนสำหรับการเผยแพร่ ⇨						
1.4 ให้เงินทุนสำหรับการเพิ่มพูนความรู้ ( เช่น อบรม ดูงาน เป็นต้น ) ⇨						
2. การสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ <b>ด้านเวลา</b> ⇨						
2.1 อนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้บางเวลา ⇨						
2.2 อนุญาตให้ลาเพื่อผลิตผลงานได้เต็มเวลา ⇨						
3. การสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ <b>ด้านวัสดุอุปกรณ์</b> ⇨						
3.1 วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ กระดาษ หมึกพิมพ์ ฯลฯ ⇨						
3.2 วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ ⇨						

ความต้องการการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ	ระดับความต้องการ					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ต้องการ
4. การสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการจาก <b>ผู้บริหารหน่วยงาน</b> ⇨						
4.1 การจัดผู้ปฏิบัติงานแทนให้ ⇨						
4.2 การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านการผลิตผลงานทาง วิชาการ เช่น การประชุม สัมมนา การอบรม ระเบียบวิธีวิจัย หรือ การเขียนผลงานทาง วิชาการ เป็นต้น ⇨						
4.3 การช่วยประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ ⇨						
4.4 การช่วยจัดหาที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ⇨						
4.5 การให้ความช่วยเหลือด้านภาษาโดยจัดตั้ง คณะกรรมการ หรือ กองบรรณาธิการ เพื่อตรวจภาษาให้มีความสละสลวยมากขึ้น ⇨						
4.6 การแจ้งเวียนหรือประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การวิจัยให้ทราบ ⇨						

5. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตผลงานทางวิชาการ

.....

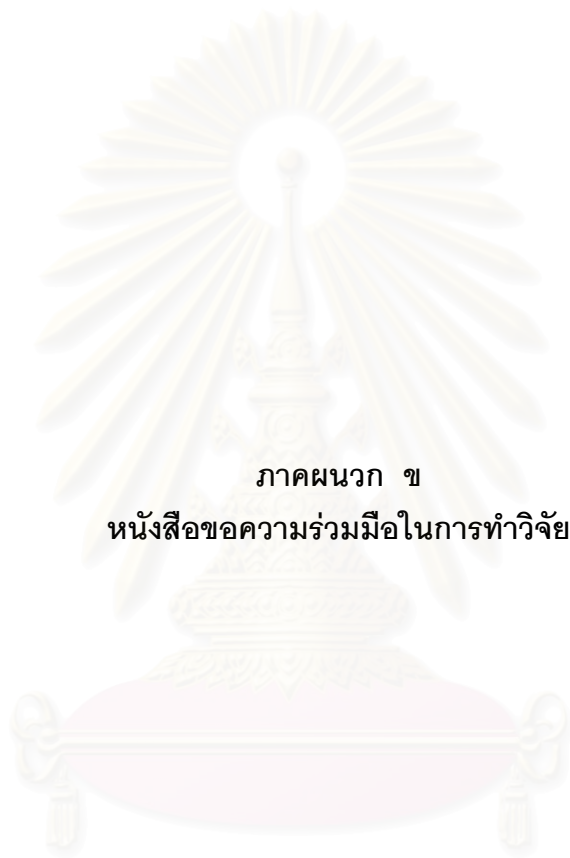
.....

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ข  
หนังสือขอความร่วมมือในการทำวิจัย

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ศช 0512.23/ ว 2564

คณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

27 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล  
เรียน บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

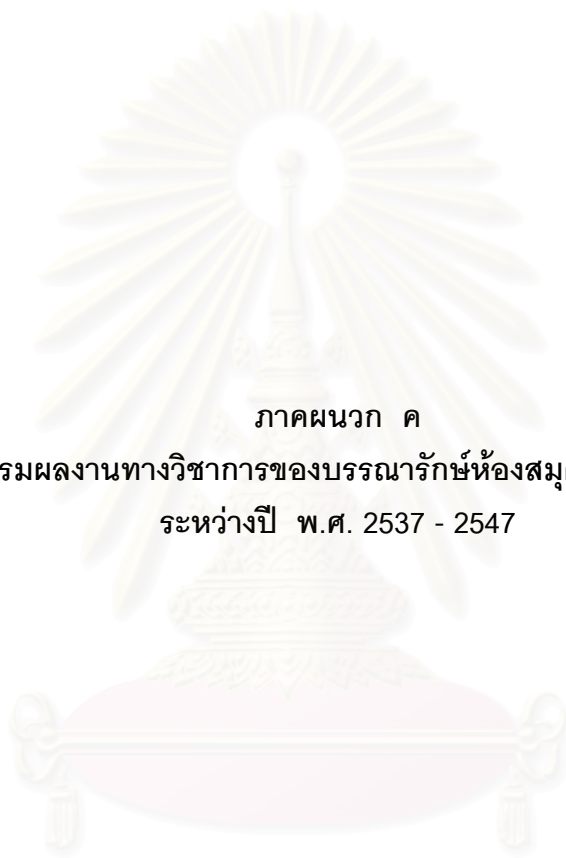
เนื่องด้วย นางสาวเกษรรา หมั่นเพียร นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลโดยนำแบบสอบถามมาเก็บข้อมูลจากบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวเกษรรา หมั่นเพียร ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สถาบันวิทยบริการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ร.ว. กัลยา ดิงศรีทิพย์)  
คณะศึกษาศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานบริการการศึกษา  
โทร. 0-2218-4875  
โทรสาร 0-2218-4875



ภาคผนวก ค

บรรณานุกรมผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
ระหว่างปี พ.ศ. 2537 - 2547

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (9 คน 43 รายการ)**

ชนิดา จริยาพรพงศ์. คู่มือลงเขตข้อมูล 008 ของ Cataloging module ในระบบ INNOPAC. กรุงเทพฯ : สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.

ชนิดา จริยาพรพงศ์ และรุ่งฟ้า ฐิโณทัย. งานฐานข้อมูล. ใน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ : แนวคิดและประสบการณ์. กรุงเทพฯ : คณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา, 2538.

ชนิดา จริยาพรพงศ์, สุภาพร ชัยธัมมะปกรณ์ และปรางทิพย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา. คำถาม-คำตอบ โปรแกรม Mini-Micro CDS/ISIS. กรุงเทพฯ : สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.

ฐิตยารัตน์ อินทวงศ์. “CU-GDLN : บริการเพื่อความรู้จากเครือข่ายการเรียนรู้ทางไกลทั่วโลก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 19,3-4 (ก.ค.-ธ.ค.2546) : 25-32.

ทิพวรรณ แซ่ตั้ง. การสืบค้นฐานข้อมูล Dissertation Abstracts และ ABI/INFORM. กรุงเทพฯ : สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.

ทิพวรรณ แซ่ตั้ง, และศุภกร โสภณวสุ. บริการสืบค้นสารสนเทศ. ใน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ : แนวคิดและประสบการณ์. กรุงเทพฯ : สถาบันวิทยบริการ, 2538.

ปรางทิพย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา. งานบริการจ่าย-รับ. ใน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ : แนวคิดและประสบการณ์. กรุงเทพฯ : สถาบันวิทยบริการ, 2538.

\_\_\_\_\_ “บริการรับ-ส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์.” รังสิตสารสนเทศ 2,2 (ก.ค.-ธ.ค.2544) : 115-118.

\_\_\_\_\_ ระบบปฏิบัติการประจำวันใน Circulation Module. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.

เรืองศรี จุลละจินดา, เพลินจันทร์ เอกวานิช. ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารและหนังสือพิมพ์. ใน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ : แนวคิดและประสบการณ์. กรุงเทพฯ : สถาบันวิทยบริการ, 2538.

เรืองศรี จุลละจินดา, และเบญจา รุ่งเรืองศิลป์. งานวารสาร. ใน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ : แนวคิดและประสบการณ์. กรุงเทพฯ : สถาบันวิทยบริการ, 2538.

วงศ์สว่าง เชาว์ชุตติ. “การคิดอย่างสร้างสรรค์และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ : คู่ผสมที่ทรงพลัง” วารสารห้องสมุด 44,2 (เม.ย.-มิ.ย.2543) : 56-62.

\_\_\_\_\_ การประยุกต์ใช้ไอทีกับงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.

\_\_\_\_\_ งานพัฒนาและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ. ใน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ : แนวคิดและประสบการณ์. กรุงเทพฯ : คณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา, 2538.  
หน้า 137-153.

\_\_\_\_\_ “ที่ค้นหนังสือ : เพื่อนคู่ใจนักอ่าน” โดมทัศน์ 15,1 (มกราคม-มิถุนายน 2537) : 140-144.

- \_\_\_\_\_ “แนวโน้มของราคาวารสารในปี ค.ศ.1998” ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 13,3 (ก.ค.-ก.ย.2540) : 1-5.
- \_\_\_\_\_ - “บทบาทของสถาบันวิทยบริการในการบริหารจัดการฐานข้อมูลในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 18,1-4(ม.ค.-ธ.ค.2545) : 43-46.
- \_\_\_\_\_ “บทบาทภาคีห้องสมุดในยุคดิจิทัล” อินฟอร์เมชัน 6,1-2(2542) : 1-18.
- \_\_\_\_\_ “ประเด็นที่น่าเป็นห่วงเกี่ยวกับการ Outsourcing งานห้องสมุด” วารสารห้องสมุด 43,3 (ก.ค.-ก.ย.2542) : 16-35.
- \_\_\_\_\_ “สถาบันวิทยบริการกับการประกันคุณภาพ” ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 17,1 (ม.ค.-มี.ค.2544) : 1-6.
- \_\_\_\_\_ “สถาบันวิทยบริการกับการประกันคุณภาพ” วารสารโดมทัศน์ 24,1(ม.ค.-มี.ย. 2546) : 52-58.
- \_\_\_\_\_ Audio Book : ทางเลือกใหม่ของผู้บริโภค” ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 10,3-5 (พฤษภาคม-พฤศจิกายน 2537) :19-23.
- \_\_\_\_\_ “Benchmarking กับการพัฒนาองค์กร” วารสารโดมทัศน์ 21,2 (ก.ค.-ธ.ค.2543) : 53-56.
- \_\_\_\_\_ INNOPAC กับการทำรายงานการจัดซื้อ” ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 13,2 (เม.ย.-มิ.ย.2540) : 1-13.
- \_\_\_\_\_ “ Tips for writing effective e-mail” ข่าวสารในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 16,4 (ต.ค.-ธ.ค. 2543) : 27-29.
- วงศ์สว่าง เซาว์ซุติ และชนิดา จริยาพรพงศ์. สามสาระ สามรส เพื่อผู้ใช้ INNOPAC. กรุงเทพฯ : หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- วงศ์สว่าง เซาว์ซุติ, จิรายุ ดาศรี, เบญจวรรณ วิรุฬห์จรรย์, วันทนีย์ โกวิททางกูร และอรทัย วารีสอาด. การศึกษาสถานภาพงานอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรห้องสมุดในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ. กรุงเทพฯ : คณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา, 2538.
- วงศ์สว่าง เซาว์ซุติ, สุภาพร ชัยธัมมะปกรณ์, สุชาติ พงศ์พันธ์ และปรางทิพย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา. คำถาม-คำตอบ โปรแกรม INNOPAC. กรุงเทพฯ : หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.
- ศุภลักษณ์ จันทร์ารักษ์ศรี, และสุชาติ พงศ์พันธ์. การจัดการระบบ. ใน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ : แนวคิดและประสบการณ์. กรุงเทพฯ : สถาบันวิทยบริการ, 2538.
- สงวนศรี เก่งกิจโกศล. ก้าวใหม่ของระบบบริหาร. ใน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ : แนวคิดและประสบการณ์. กรุงเทพฯ : สถาบันวิทยบริการ, 2538.
- สายฝน เต่าแก้ว. “ NETg : Anytime Anywhere Learning ” ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 16,1 (ม.ค.-มี.ค.2543) : 16.
- \_\_\_\_\_ “การนำระเบียบสิ่งซื้อออกจากกระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพค (How to purge order records)” ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 18,1-4 (ม.ค.-ธ.ค.2545) : 47.



\_\_\_\_\_ การนำระเบียบสั่งซื้อออกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพค (How to purge order records) ใน เอกสารประกอบการประชุมกลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ในประเทศไทย ครั้งที่ 7 วันที่ 3-4 ธันวาคม 2545 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

\_\_\_\_\_ บริการการเรียนการสอนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ : Stackboard. ใน สถาบันวิทยบริการ 2546 : บริหารเพื่อความเป็นเลิศ. กรุงเทพฯ : สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.

สายฝน เต่าแก้ว และสิรินาถ สุวรรณดั่ง. “การสัมมนา Blackboard Users Group” ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 17,2-4 ( เม.ย.-ธ.ค.2544 ) :33.

สุภาพร ชัยธัมมะปกรณ์. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์. ใน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ : แนวคิดและประสบการณ์.

กรุงเทพฯ : สถาบันวิทยบริการ, 2538.

สุนทรี ศุภวงศ์. ฐานข้อมูลพิเศษ. ใน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ : แนวคิดและประสบการณ์. กรุงเทพฯ : สถาบันวิทยบริการ, 2538.

\_\_\_\_\_ ฐานข้อมูลศูนย์เอกสารประเทศไทย. ใน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ : แนวคิดและประสบการณ์.

กรุงเทพฯ : สถาบันวิทยบริการ, 2538.

อัจฉรา คุณินทร์พันธุ์ และฐิตยารัตน์ อินทวงศ์. เครือข่ายการเรียนรู้ทางไกลทั่วโลก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : CU-GDLN. ใน สถาบันวิทยบริการ 2546 : บริหารเพื่อความเป็นเลิศ. หน้า 143-148. กรุงเทพฯ : สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.

Titayarat Intawong. Bibliography on land use. Bangkok : Thailand Information Center, 2003.

### มหาวิทยาลัยขอนแก่น ( 17 คน 112 รายการ)

เดชศักดิ์ ศานติวิวัฒน์, ผู้สัมภาษณ์. “รศ.ดร.ยุพิน เตชะมณี กับชมรมห้องสมุดขอนแก่น.” อินฟอร์เมชั่น 1,1(2537) : 67-72.

เดชศักดิ์ ศานติวิวัฒน์, ลออ ช้อยุ่น, และคนอื่นๆ. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการของหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2545.

เดชศักดิ์ ศานติวิวัฒน์ ศุภชัย อนวัชพงศ์และเยาวพร ศานติวิวัฒน์. “การใช้บริการสืบค้นสารนิเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น.” บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข. 17,1 (ม.ค.2542) : 74-80.

นายิกา เดิดขุนทด. การค้นคว้าเอกสารและการอ้างอิงเอกสารในห้องสมุดเฉพาะสาขาเทคนิคการแพทย์และกายภาพบำบัด. ขอนแก่น : คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2538.

\_\_\_\_\_ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” อินฟอร์เมชั่น 8,1-2 (2544) :

16-21.

- \_\_\_\_\_ “การเตรียมพร้อมของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นหน่วยงานมหาวิทยาลัย  
ในกำกับของรัฐ” อินฟอร์เมชัน 5, (2541) :14-19.
- \_\_\_\_\_ “การประยุกต์ใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในการยืมระหว่างห้องสมุดของสำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น” บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข. 15,3 (ธันวาคม 2540) : 15-23.
- \_\_\_\_\_ การประเมินสภาพและปัญหาการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง  
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2540.
- \_\_\_\_\_ “การประเมินสภาพและปัญหาการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง  
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข. 16,2  
(พฤษภาคม 2541) : 50-61.
- \_\_\_\_\_ “การประเมินสภาพและปัญหาการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง  
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” อินฟอร์เมชัน 3, 1-2 (2539) : 24-39.
- \_\_\_\_\_ การยืมระหว่างห้องสมุด : ทฤษฎีและการปฏิบัติ = Interlibrary loan : theory and practice.  
ขอนแก่น : ขอนแก่นการพิมพ์, 2541.
- \_\_\_\_\_ “การศึกษาการทำงานในห้องสมุด” อินฟอร์เมชัน 4,1-2(2540) : 36-43.
- \_\_\_\_\_ “ข้อมูลท้องถิ่น : ความสำคัญและประโยชน์” อินฟอร์เมชัน 10,1 (ม.ค.-มิ.ย. 2546) : 16-23.
- \_\_\_\_\_ ความต้องการบริการห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นของนักศึกษาคณะ  
เทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น,  
2538.
- \_\_\_\_\_ “ตามเขาไปดูงานที่สิงคโปร์ ตอนที่ 2 : ดูงานหอสมุดแห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติสิงคโปร์” อินฟอร์เมชัน 5,1 (2541) : 26-40.
- \_\_\_\_\_ ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กับการยืมระหว่างห้องสมุด” บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ  
ศาสตร์ มข. 15,2 (พฤษภาคม 2540) : 17-23.
- \_\_\_\_\_ “ห้องสมุดมีชีวิตกับการส่งเสริมการเรียนรู้” อินฟอร์เมชัน 11,1 (ม.ค.-มิ.ย.2547) : 13-17.  
บุญเลิศ มรกต. เว็บไซต์ฐานข้อมูลของกลุ่มองค์กรธุรกิจชุมชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง (ออนไลน์).  
ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2547. แหล่งที่มา : <http://rdi.kku.ac.th/LIB/Business>
- \_\_\_\_\_ เว็บไซต์ฐานข้อมูลหนังสือใหม่ของ RDI (ออนไลน์). ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2545.  
แหล่งที่มา : <http://rdi.kku.ac.th/libbooks/>
- \_\_\_\_\_ เว็บไซต์ฐานข้อมูลผลงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี พ.ศ.2522 -  
ปัจจุบัน (ออนไลน์). ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2546. แหล่งที่มา :  
<http://rdi.kku.ac.th/LIB/Abstractx>
- บุญเลิศ มรกต และคณะ. การสำรวจและพัฒนาฐานข้อมูลกลุ่มองค์กรธุรกิจชุมชนของหมู่บ้านในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง : รายงานการวิจัย. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2544.
- บุญเลิศ มรกต และจรรยาลักษณ์ นารี. “การเรียนรู้ด้วยตนเองในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ” ห้องสมุดฯ  
มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ 17,1 (ต.ค.-ธ.ค.42) : 1-6.

- พรชนิตร์ ลีนาราช. “การสืบค้นข้อมูลจาก CD-ROM ที่จัดทำโดยบริษัท Silver Platter.” วารสารวิทยาลัย  
หนองคาย 2,1 (ม.ค.-เม.ย. 2542) : 54-62.
- \_\_\_\_\_ “แนะนำสารสนเทศห้องสมุดสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม” สารวัฒนธรรม 5,1 (ม.ค.-เม.ย.  
2542) : 36-40.
- \_\_\_\_\_ “แนะนำสารสนเทศห้องสมุดสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม” สารวัฒนธรรม 4,2 (เม.ย.- มิ.ย.  
2542) :42-44.
- \_\_\_\_\_ “แนะนำหนังสือ” ศึกษาศาสตร์ 25,1 (มิ.ย.-ก.ย.2544) : 54-56
- \_\_\_\_\_ “แนะนำหนังสือ” ศึกษาศาสตร์ 25,2 (ต.ค.44-ม.ค.45) : 61-64.
- \_\_\_\_\_ “แนะนำหนังสือ” ศึกษาศาสตร์ 25,3 (ธ.ค.45-ก.พ.46) : 44-48.
- \_\_\_\_\_ “แนะนำหนังสือ” ศึกษาศาสตร์ 26,4 (มี.ค.-พ.ค.2546) : 112-117.
- \_\_\_\_\_ “แนะนำหนังสือ” ศึกษาศาสตร์ 27,1 (มิ.ย.-ส.ค.2546) : 40-43.
- \_\_\_\_\_ “สารนิเทศทางด้านวิศวกรรมศาสตร์” อินฟอร์เมชัน 4,1- 2 : 18-26.
- \_\_\_\_\_ “หนังสือหายาก” สารวัฒนธรรม 4,3-4 (ก.ค.-ธ.ค. 2541) : 44-47.
- \_\_\_\_\_ ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา. ขอนแก่น : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2546.
- มาตุร ศาสตราวาทิต. “กฤตภาคในสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” อินฟอร์เมชัน 5,1 (2541) : 30-39.
- \_\_\_\_\_ “ดรชานีราชกิจจานุเบกษาในสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” อินฟอร์เมชัน 6,1-2  
(2542) : 30-35.
- \_\_\_\_\_ บรรณานิตที่คัดเลือกสรรงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีในห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น.ขอนแก่น :  
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2537.
- \_\_\_\_\_ “วารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น” อินฟอร์เมชัน 11,1 (ม.ค.-มิ.ย.2547) : 23-30.
- มุกดา ดวงพิมพ์ และยุพา ดวงพิมพ์. คู่มือการให้บริการยืม-คืน หนังสือใหม่ที่อยู่ระหว่างการวิเคราะห์หมวดหมู่  
และดำเนินการทางเทคนิค. ขอนแก่น : งานเทคนิคสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2546.
- ยุพา ดวงพิมพ์. “การอ้างอิงเอกสารยุคไอที.” อินฟอร์เมชัน 10,2 (ก.ค.-ธ.ค.2546) : 9-11.
- \_\_\_\_\_ “บริการหนังสือใหม่ที่รอการวิเคราะห์หมวดหมู่ฯ” อินฟอร์เมชัน 8,1-2 (ม.ค.-ธ.ค. 2544) : 31-  
34.
- เยาวพร ศิริจันทร์, ผู้สัมภาษณ์. “รศ.ดร.ยุพิน เตชะมณี กับชมรมห้องสมุดขอนแก่น.” อินฟอร์เมชัน 1,1(2537) :  
67-72.
- เยาวพร ศานติวิวัฒน์. “ซีดีรอม ที่ให้บริการในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น” วารสารศูนย์บริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น 10,2 (เม.ย.-มิ.ย.2545) : 13-16.
- เยาวพร ศานติวิวัฒน์ และคณะ. การใช้บริการสืบค้นสารนิเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาในหอสมุด  
กลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2542.
- รชนีกร อินเล็ก,สีรุ่ง พลธานี และ ละออ ช้อยุ่น. ความพึงพอใจในการใช้ดรชานีวารสารไทย ห้องสมุด  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น จากหน้าจอ OPAC. ขอนแก่น : ฝ่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2543.

- รัชนีกร อินเล็ก, สิริพร วิธินันทกิตต์, และอุทัยวรรณ ศิริเลิศ. รูปแบบที่เหมาะสมในการลดจำนวนหนังสือค้างรอการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : ฝ่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2542.
- ลลอบ ช้อยุ่น. “การค้นคว้าเพื่อสามารถเข้าถึงและได้สารสนเทศจากตัวเล่มวารสารภาษาไทยที่ให้บริการในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น” อินฟอร์เมชัน 10:2 (ก.ค.-ธ.ค. 2546) : 1-6.
- \_\_\_\_\_ “ตรวจพิจารณาและการกำหนดหัวเรื่องใหม่เพิ่มเติมสำหรับบรรณานุกรมไทยของหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น: กรณีหัวเรื่องที่กำหนดขึ้น” อินฟอร์เมชัน 9: 1-2 (2545) : 15-28.
- วัชรวิวรรณ วัตบัว. “การสำรองข้อมูลด้วยนวัตกรรมใหม่ : Back up Media” อินฟอร์เมชัน 11,1 (2547) : 32-36.
- \_\_\_\_\_ “ฐานข้อมูลวารสาร Article Link” อินฟอร์เมชัน 9,2 (2545) : 45-46.
- \_\_\_\_\_ “ฐานข้อมูล Journal Link” อินฟอร์เมชัน 10,1 (2546) : 23-25.
- \_\_\_\_\_ “พฤติกรรมการใช้สารสนเทศในการเขียนภาคินพนธ์ของนักศึกษาคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” วารสารส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน มข. 9,1 (ม.ค.-เม.ย.43) : 29-35.
- วลัยลักษณ์ แสงวรรณกุล. “บทบาทขององค์กรด้านห้องสมุดในประเทศออสเตรเลีย” วารสารห้องสมุด 45,2 (เม.ย.-มิ.ย.44) : 22-33.
- \_\_\_\_\_ หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทยด้านวิศวกรรมศาสตร์. ขอนแก่น : ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2539.
- \_\_\_\_\_ “ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในออสเตรเลีย” อินฟอร์เมชัน 11,1 (ม.ค.-มิ.ย.2547) : 1-8.
- สงวน พงศ์กิจวิฑูร. การสืบค้นฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD-ROM : เทคนิคและวิธีการ. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2539.
- \_\_\_\_\_ คู่มือการใช้โปรแกรม Millennium Circulation. ขอนแก่น : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2547.
- \_\_\_\_\_ “เทคนิคการเข้าถึงสารนิเทศในสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” อินฟอร์เมชัน 2,1 (2538) : 23-31.
- \_\_\_\_\_ แนวทางแก้ไขปัญหาและข้อควรทราบในการให้บริการยืม-คืน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Innopac . ขอนแก่น : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2540.
- \_\_\_\_\_ “บริการยืม-คืน อัตโนมัติของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” วารสารส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน 6,1 (ก.ย.-ธ.ค.2540) : 34-37.
- \_\_\_\_\_ “ผู้บริหารกับการตัดสินใจ” อินฟอร์เมชัน 6,1-2 (2542) :51-55.
- \_\_\_\_\_ “มูลเหตุของความล้มเหลวในการสืบค้นสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์” อินฟอร์เมชัน 5,2 (2541) : 6-11.
- \_\_\_\_\_ “ระบบควิซีซีกับการพัฒนาห้องสมุดมหาวิทยาลัย” อินฟอร์เมชัน 6,1-2 (2542) : 36-41.
- \_\_\_\_\_ รูปแบบการแสดงผลการสืบค้นข้อมูล (OPAC Display formats). ขอนแก่น : ฝ่ายหอสมุดมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2539.

- สงวน พงศ์กิจวิฑูร และเมธี พงศ์กิจวิฑูร. “ฐานข้อมูลสำหรับห้องสมุดดิจิทัล” วารสารวิทยาศาสตร์ มข. 37,3 (ก.ค.-ก.ย. 2542) : 175-179.
- สงวน พงศ์กิจวิฑูร และสุพิน อุดมผล. บริการยืม-คืน ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Innopac (Innopac circulation module). ขอนแก่น : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2540. ขอนแก่น : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2539.
- สิริพร ทิวะสิงห์, มาธูร ศาสตราวาหิต และ ลอย ช้อยุ่น. ความพึงพอใจในการใช้บริการวารสารและสิ่งพิมพ์พิเศษ ที่อยู่ระหว่างการทำดรรชนี = Library user's satisfact. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2546.
- สิริรุ่ง พลธานี. คู่มือการเตรียมเย็บเล่มวารสารไทย งานวารสารและเอกสาร ฝ่ายหอสมุดมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : ฝ่ายหอสมุดมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2540.
- \_\_\_\_\_ คู่มือปฏิบัติงานดรรชนีบทความวารสารไทย งานวารสารและเอกสาร ฝ่ายหอสมุดมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : ฝ่ายหอสมุดมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2542.
- \_\_\_\_\_ “วิธีการสืบค้นบทความวารสารไทยบนหน้าจอ OPAC ” อินฟอร์เมชัน 4,1 (2541) : 20-29.
- \_\_\_\_\_ “บัตรดรรชนีวารสาร” อินฟอร์เมชัน 2,1 (2538) : 11-19.
- \_\_\_\_\_ “พัฒนาการการจัดทำดรรชนีวารสารภาษาไทยของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในประเทศไทย” บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข. 17,3 (ก.ย.-ธ.ค. 2542) : 83-96.
- สุภาภรณ์ ทิพนนตร. ความคิดเห็นของผู้ใช้ที่มีต่อระบบเชื่อมประสานระหว่างผู้ใช้กับคอมพิวเตอร์ในโมดูลการสืบค้นข้อมูลในระบบออนไลน์ของระบบ INNOPAC ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2546.
- สุพิน อุดมผล. “การเขียนรายงานอ้างอิงตามระบบแวนคูเวอร์ ” อินฟอร์เมชัน 1,2 (2538) : 3-11.
- \_\_\_\_\_ การสืบค้นฐานข้อมูลซีดีรอมของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2542.
- \_\_\_\_\_ “แนะนำฐานข้อมูล Scifinder Scholar” อินฟอร์เมชัน 10,2 (ก.ค.-ธ.ค.2546) : 27-40.
- \_\_\_\_\_ “แนะนำวิธีใช้ IPA ฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD-ROM สาขาเภสัชศาสตร์ ” อินฟอร์เมชัน 2,2 (2538) : 30-46.
- \_\_\_\_\_ “วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD-ROM SCI CDE with Abstracts” อินฟอร์เมชัน 3,1-2 (2539) : 47-68.
- \_\_\_\_\_ “สารานุกรม = Grolier online” อินฟอร์เมชัน 9,1-2 (2545) : 6-14.
- สุวันนา ทองสีสุขใส, สิริพร วิธินันท์กิตต์, อุทัยวรรณ ศิริเลิศ และสุพิน อุดมผล. การศึกษาการอ้างอิงงานวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : ฝ่ายหอสมุดมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2539.

อุทัยวรรณ ศิริเลิศ และศุภางค์ลักษณ์ จิระสวัสดิ์พงศ์. หลักปฏิบัติการจัดแยก Collection การกำหนดเลขเรียกหนังสือและการลงรายการบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ภาษาไทยของห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น.  
 ขอนแก่น : ฝ่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2541.

**มหาวิทยาลัยคริสเตียน ( 1 คน 4 รายการ)**

ธัญญลักษณ์ ธิชัย. “การสร้างความประทับใจในงานบริการ” สารสนเทศศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยคริสเตียน  
 1,1 (ก.ค.-ส.ค. 2544) : 2.

\_\_\_\_\_ “ความต้องการและการใช้สารสนเทศของอาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษา  
 เอกชน” วารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน 7,1 (ม.ค.-มิ.ย.2544) : 19-32.

\_\_\_\_\_ “บทบาทของห้องสมุดในฐานะที่เป็นแหล่งสารสนเทศยุคใหม่” วารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน  
 5,2 (ก.ค.-ธ.ค.2542) : 20-22.

\_\_\_\_\_ “ลิขสิทธิ์ในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ” สารสนเทศศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยคริสเตียน  
 10,3(ต.ค.-พ.ย.2543) : 14.

**มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ( 20 คน 179 รายการ)**

กรกมล รามบุตร. “การประกันคุณภาพการศึกษา : การทำตรวจนิเวศของงานวารสารและเอกสาร ฝ่าย  
 บริการทรัพยากรสารสนเทศกลาง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” โดมทัศน์ 24,1 (ม.ค.-มิ.ย.46)  
 : 59-68.

\_\_\_\_\_ “การประกันคุณภาพการศึกษา : การทำตรวจนิเวศของงานวารสารและเอกสาร ฝ่ายบริการ  
 ทรัพยากรสารสนเทศกลาง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 10-11 ฉบับ 40 ปีสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2546-2547) : 101-111.

\_\_\_\_\_ “ความร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กับองค์กรระหว่างประเทศ  
 มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค และมหาวิทยาลัยส่วนกลาง” วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 10-11 ฉบับ 40 ปีสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2546-2547) : 121-131.

\_\_\_\_\_ “สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และบริการฐานข้อมูล Uncover” ช.บ.อ.สาร 14,1-3  
 (ม.ค.-ธ.ค.37) : 109-158.

- \_\_\_\_\_ “วารสารและหนังสือฉบับอิเล็กทรอนิกส์ : ในกระแสสังคมยุคข่าวสาร” วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 10-11 ฉบับ 40 ปีสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2546-2547) : 35-43. คุณาวุฒิ เทียมทอง. บทคัดย่อโครงการนักศึกษาปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่: คณะวิศวกรรมศาสตร์, 2547.
- \_\_\_\_\_ บทคัดย่อโครงการนักศึกษาปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่: คณะวิศวกรรมศาสตร์, 2547.
- \_\_\_\_\_ บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่: คณะวิศวกรรมศาสตร์, 2543.
- \_\_\_\_\_ รายชื่อแผ่นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และ CD-ROM มัลติมีเดีย หอสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์. เชียงใหม่: คณะวิศวกรรมศาสตร์, 2543.
- \_\_\_\_\_ คัทลียา ปรีชานี. การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : รายงานการวิจัย. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.
- \_\_\_\_\_ การดำเนินงานห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2541 - .
- \_\_\_\_\_ ความต้องการของนักศึกษาในการใช้บริการห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : รายงานการวิจัย. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544.
- \_\_\_\_\_ ฐานข้อมูลบทคัดย่อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ให้บริการในห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ระหว่าง พ.ศ. 2527-2546. เชียงใหม่ : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547.
- \_\_\_\_\_ แหล่งสารสนเทศด้านมนุษยศาสตร์บน World wide web. เชียงใหม่ : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.
- \_\_\_\_\_ จีราภรณ์ จันทร์คำ. การสืบค้นสารนิเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2539.
- \_\_\_\_\_ การอ้างอิงเอกสาร. เชียงใหม่ : คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2539.
- \_\_\_\_\_ ความต้องการการให้บริการและทรัพยากรสารนิเทศของผู้ใช้ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2538.
- \_\_\_\_\_ จีราพรพรรณ สวัสดิ์พิงษ์. การให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านบริการ World wide web ในห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัย เชียงใหม่. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2542.
- \_\_\_\_\_ “การพัฒนาการบริการบุคลากรทางบรรณารักษศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ” ข่าวสาร ข้อมูลทางสังคมศาสตร์ 7,3 (มีนาคม 2543) : 40-42.
- \_\_\_\_\_ “การสืบค้นข้อมูล Uncover บน World wide web” ข่าวสารข้อมูลทางสังคมศาสตร์ 6,9 (กันยายน 2542) : 51-55.
- \_\_\_\_\_ “การให้บริการ World wide web ในห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ข่าวสารข้อมูลทาง ด้านสังคมศาสตร์ 7,1 (มกราคม 2543) : 31-33.

- คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบรรณารักษ์งานบริการสารนิเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2543.
- เทคนิคและวิธีการสืบค้นสารสนเทศ. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2543.
- “สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กับบทบาทที่เปลี่ยนไป : จากการแนะนำการใช้ห้องสมุด  
สู่สารสนเทศตลอดชีวิต” วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 10-11 (2546-2547).
- “ Information File หนึ่งในบริการช่วยการค้นคว้าสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ” วาร  
สารห้องสมุด 38,4 ( ตุลาคม – ธันวาคม 2537 ) : 1-2.
- นพพร เพียรพิกุล. การสืบค้นสารนิเทศจากฐานข้อมูลของห้องสมุดด้วยคอมพิวเตอร์ = OPAC-Online public  
access catalog. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2545.
- “ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการในห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”  
วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 10-11 ฉบับ 40 ปีสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(2546-2547) : 112-120.
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารนิเทศ. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2545.
- ปัญหาในการปฏิบัติงานบริการล่วงเวลา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : รายงานการ  
วิจัย. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.
- “เว็บไซต์ของห้องสมุดกับการให้บริการสารสนเทศ” วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่ 8(2544) : 56-73.
- ห้องสมุดในยุคโลกาภิวัตน์ = Library and globalization. ใน สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย  
ไทยฯ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี. กรุงเทพฯ : สมาคม, 2538.
- “ปฐมบทแห่งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อดีต ปัจจุบัน  
อนาคต” วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 10-11 ฉบับ 40 ปีสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่ (2546-2547) : 44-55.
- นवलลอบ จุลพิบาสาน์. การจัดหาและการใช้หนังสือ ณ ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ =  
Book acquisition and use at the faculty of Veterinary Medicine Library ChiangMai University.  
เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544.
- การใช้บริการห้องสมุดและทรัพยากรสารนิเทศของผู้ใช้ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2542.
- “การสืบค้นข้อมูลของสัตวแพทยศาสตร์บน World wide web veterinary information  
resources retrieval on the world wide web” วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 8  
(2544) : 67-73.
- คู่มือการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลไทย ใน ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.  
เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2538.
- แนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศและการให้บริการของห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.



ผลงานประเภทวิเคราะห์งานในหน้าที่รับผิดชอบเรื่องระบบการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาลไทย  
ในห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่, 2538.

“วารสารภาษาไทยทางสัตวแพทยศาสตร์” เชียงใหม่สัตวแพทยศาสตร์ 1 (2546) : 53-60.  
บานชื่น ทองพันธ์. การใช้วารสารต่างประเทศในห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ :  
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2539.

“การวิจัยสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์” เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติ  
การ เรื่อง การวิจัยเพื่อพัฒนางานห้องสมุด ณ กองห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 11-13 พ.ย.2540  
งานห้องสมุดทางสังคมศาสตร์. เชียงใหม่ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2537.

“ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระของงานห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ข่าวสารข้อมูลทางสังคมศาสตร์ 1,3 (ก.ค.2537) : 43-48.

“ทำอย่างไรจึงจะได้เป็นผู้ชำนาญการ” วารสารห้องสมุด 40,4 (ต.ค.-ธ.ค.2539) : 22-35.

“แนวทางการเขียนบทความสำหรับนักเขียนมือใหม่” เอกสารประกอบการสอน, 2539.

“แนวทางการสร้างผลงานทางวิชาการอย่างมีคุณภาพ” เอกสารประกอบการบรรยายแก่  
บุคลากรคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 9 กรกฎาคม 2546.

แนวโน้มการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : คณะ  
มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544.

“บรรณารักษณ์กรกิจ” ใน รวมนบทความทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เพื่อ  
ฉลองครบรอบ 30 ปี การก่อตั้งคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2537, หน้า 58-62.  
เชียงใหม่ : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2538.

“พัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” วารสาร  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 10-11(2547) : 91-99.

สารสังเขปวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของมหาบัณฑิตทางด้านสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2528-2536. เชียงใหม่ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่, 2537.

“สารสนเทศทางสังคมศาสตร์” วารสารห้องสมุด 40,4 (ต.ค.-ธ.ค.2539) : 36-50.

“ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กับการบริการยุคสารสนเทศ (Information  
Age)” ข่าวสารข้อมูลทางด้านสังคมศาสตร์ 1,5 (ก.ย.2537) : 44-48.

“ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กับการให้บริการวิชาการแก่สังคม” วารสาร  
ห้องสมุด 39,3 (ก.ค.-ก.ย.2538) : 28-35.

ประกายดาว ศรีโสภา. การใช้รายการเข้าถึงแบบออนไลน์ของหน่วยงานสารสนเทศ ห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์จากบันทึกสถิติการสืบค้น. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่, 2541.

\_\_\_\_\_ การใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ Science Direct ของห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ :  
 รายงานการวิจัย เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.

\_\_\_\_\_ การใช้บริการสืบค้นสารนิเทศจากฐานข้อมูลสำเร็จรูปซีดี-รอมในห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัย  
 เชียงใหม่ : รายงานการวิจัย = Using of CD-Rom searching service in the main library, Chiang  
 Mai university. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2543.

\_\_\_\_\_ “สี่ทศวรรษกับการวิจัยของบุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” วารสารสำนักหอ  
 สมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 10-11 (2546-2547) : 141-150.

\_\_\_\_\_ “สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับงานบริการวิชาการแก่สังคม” วารสารสำนักหอสมุด  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 10-11 (2546-2547) : 56-60.

\_\_\_\_\_ ประภาพันท์ พลายจันทร์. การบริหารงานห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : คณะ  
 เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.

\_\_\_\_\_ ความพึงพอใจของนักศึกษาในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการของห้องสมุดคณะ  
 เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.

\_\_\_\_\_ การสืบค้นสารนิเทศผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547.

\_\_\_\_\_ เกษตรศาสตร์ : วรรณกรรม. เชียงใหม่ : คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2537.

\_\_\_\_\_ เกษตรศาสตร์ : แหล่งผลิต บริการ หน่วยงาน และระบบสารสนเทศ. เชียงใหม่ : คณะ  
 เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2537.

\_\_\_\_\_ บรรณานุกรมผลงานวิชาการของคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : คณะ  
 เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2545.

\_\_\_\_\_ รายงานการดำเนินงานของห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ :  
 คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2537- .

\_\_\_\_\_ วรรณกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : หนังสืออ้างอิง. เชียงใหม่ : คณะเกษตรศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2537.

\_\_\_\_\_ ห้องสมุดคณะ : ตัวอย่างห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : คณะ  
 เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547.

\_\_\_\_\_ ประภาพันท์ พลายจันทร์ และคนอื่นๆ. บทความวิจัยของคณาจารย์คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
 เชียงใหม่. เชียงใหม่ : คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2537.

\_\_\_\_\_ ผ่องพรรณ แยมแซ่. การจัดการบริการสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัย. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย  
 เชียงใหม่, 2543.

\_\_\_\_\_ การจัดบริการฐานข้อมูลออนไลน์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัย. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2543.

\_\_\_\_\_ การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ที่บอกรับเป็นสมาชิกโดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.  
 เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544.

- \_\_\_\_\_ การใช้งานข้อมูล ACS Publications. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.
- \_\_\_\_\_ การใช้งานข้อมูล Academic Research Library } Proquest Medical Library} Social Science Plus. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.
- \_\_\_\_\_ การใช้งานข้อมูล Emerald Fulltext. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.
- \_\_\_\_\_ การใช้งานข้อมูล Springer LINK. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.
- \_\_\_\_\_ การใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books). เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.
- \_\_\_\_\_ การใช้งานนักศึกษาโดยใช้โปรแกรม SiteBuilder. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2543.
- \_\_\_\_\_ การศึกษาความคิดเห็นของผู้ใช้ห้องสมุดที่มีต่อบริการชุมชนของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2542.
- \_\_\_\_\_ รายงานการวิเคราะห์ เรื่อง การดำเนินงานบริหารฐานข้อมูลออนไลน์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2543.
- \_\_\_\_\_ “บริการอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 8(2544) : 45-55.
- \_\_\_\_\_ “สี่ทศวรรษแห่งพัฒนาการ : จากห้องสมุดมาเป็นสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 10-11 (2546-2547) : 1-8.
- \_\_\_\_\_ “สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กับงานบริการวิชาการแก่สังคม” วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 10-11 (2546-2547) : 56-60.
- พรพิศ เดชาวัฒน์. การใช้และความต้องการสารสนเทศเพื่อการเขียนศิลปนิพนธ์และการศึกษาพิเศษเฉพาะเรื่องของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : รายงานการวิจัย. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544.
- \_\_\_\_\_ บรรณานุกรมการศึกษาพิเศษเฉพาะเรื่อง และศิลปนิพนธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2530-2541. เชียงใหม่ : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2543.
- \_\_\_\_\_ เว็บไซต์ศิลปะและวัฒนธรรม. เชียงใหม่ : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544.
- \_\_\_\_\_ สรุปผลการดำเนินงานของห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2541-2543. เชียงใหม่ : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544.
- \_\_\_\_\_ สรุปผลการดำเนินงานของห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2544. เชียงใหม่ : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544.
- \_\_\_\_\_ สรุปผลการดำเนินงานของห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2545. เชียงใหม่ : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.
- \_\_\_\_\_ สรุปผลการดำเนินงานของห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2546. เชียงใหม่ : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.

- วรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์. การให้บริการห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : รายงานการวิจัย. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544.
- \_\_\_\_\_ การอ้างอิงในงานเขียนทางวิชาการ. เชียงใหม่ : ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.
- \_\_\_\_\_ “บรรณานุกรมหนังสือร่วมฉลองเชียงใหม่ 700 ปี.” วารสารสำนักหอสมุด 5: 75-84, 2538.
- \_\_\_\_\_ วารสารออนไลน์สาขาเศรษฐศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้องที่ให้บริการบนเครือข่าย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMUNET). เชียงใหม่ : ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.
- วัลภา เตชะวัชรกุล. การสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของอาจารย์ นักศึกษา และข้าราชการ ในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2545.
- \_\_\_\_\_ รูปแบบการเขียนรายการอ้างอิงประกอบการค้นคว้า วิจัย และงานเขียนทางวิชาการ. เชียงใหม่ : ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.
- วิลาวัลย์ สุวรรณสัมฤทธิ์. การวิเคราะห์ห้องสมุดและการบริหารห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.
- \_\_\_\_\_ ความต้องการใช้สารสนเทศสาขาทันตแพทยศาสตร์ ของบัณฑิตทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ปฏิบัติงานในเขตภาคเหนือ. เชียงใหม่ : คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2542.
- \_\_\_\_\_ คู่มือการปฏิบัติงานห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.
- \_\_\_\_\_ เอกสารประกอบการสอนห้องสมุดการแพทย์และระบบการสืบค้น. เชียงใหม่ : คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.
- สินีนางู สมบูรณ์เอนก. การใช้หนังสืออ้างอิงในศูนย์สนเทศภาคเหนือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544.
- \_\_\_\_\_ “การให้บริการบรรณานุกรมข้อมูลเฉพาะเรื่อง กรณีศึกษา : ศูนย์สนเทศภาคเหนือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” วารสารวิทยบริการ 12,1 (มกราคม-เมษายน 2544) : 1-10.
- \_\_\_\_\_ “ข้อมูลท้องถิ่นกับทางเลือกใหม่ของห้องสมุด” วารสารวิทยบริการ 10,3 (กันยายน-ธันวาคม 2542) : 52-62.
- \_\_\_\_\_ “ความร่วมมือในการจัดหาสิ่งพิมพ์ภาคเหนือของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” วารสารวิทยบริการ 13,1 (มกราคม-เมษายน 2545) : 48-56.
- \_\_\_\_\_ “ฐานข้อมูลจุลสารภาคเหนือ” วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 9(2545) : 43-52.
- \_\_\_\_\_ “เว็บไซต์ข้อมูลภาคเหนือ” วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 8(2544) : 74-83.
- สุกัญญา ธาราวัชรศาสตร์. คอมพิวเตอร์กับบริการสารสนเทศ ใน เอกสารการสอนชุดวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น หน่วยที่ 10 หน้า 51-102. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2538.

สุกัญญา ธาราวัชรศาสตร์. นักเอกสารสนเทศในสถาบันอุดมศึกษา ใน ศิลปศาสตร์พินิจ, หน้า 44-49. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2537.

สุกัญญา ธาราวัชรศาสตร์. บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ใน ศิลปศาสตร์พินิจ. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2537.

สุกัญญา ธาราวัชรศาสตร์ ชุตินา สัจจานนท์ และสุภศรี กาหยี. รายงานการวิจัยและพัฒนารูปแบบข้อมูล บรรณานุกรม ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ เอกสารการสอน สื่อโสตทัศน์ และสิ่งพิมพ์ ของสาขา วิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2538.

สุกัญญา ธีรพงศ์ภักดี. การเรียงหนังสือบนชั้น. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2542.

\_\_\_\_\_ การเรียงหนังสือบนชั้น. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2543. (ปรับปรุง)

\_\_\_\_\_ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : The Satisfaction of Interlibrary Loan Service user at the Main Library, Chiang Mai University Library. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2542.

\_\_\_\_\_ “งานวิจัยเกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารในยุคโลกไร้พรมแดน.” วารสารสุโขทัยธรรมาธิราช 9,3 (กันยายน-ธันวาคม 2539) : 97-103.

\_\_\_\_\_ บริการยืมระหว่างห้องสมุด. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2540.

\_\_\_\_\_ บริการยืมระหว่างห้องสมุด. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2541.

\_\_\_\_\_ บริการยืมระหว่างห้องสมุด. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2542.

\_\_\_\_\_ บริการยืมระหว่างห้องสมุด. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2543. (ปรับปรุง)

\_\_\_\_\_ บริการสืบค้นฐานข้อมูล Uncover บน World Wide Web. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2543. (เอกสารอัดสำเนา)

\_\_\_\_\_ บริการ Document Delivery. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2540.

\_\_\_\_\_ บริการ Document Delivery. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2541.

\_\_\_\_\_ บริการ Document Delivery. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2542.

\_\_\_\_\_ บริการ Document Delivery. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2543. (ปรับปรุง)

\_\_\_\_\_ “บริการ Document Delivery : ประสิทธิภาพในการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ” วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 11 (2547).

\_\_\_\_\_ บริการ Uncover. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2540.

\_\_\_\_\_ หารอย่างไรให้พบ. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2542.

\_\_\_\_\_ หารอย่างไรให้พบ. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2543. (ปรับปรุง)

\_\_\_\_\_ รายชื่อห้องสมุดและที่ติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในบริการยืมระหว่างห้องสมุด ใน เอกสารประกอบการประชุม การรับส่งเอกสารทางไฟล์ 10 กันยายน 2542 (เอกสารสำเนา).

\_\_\_\_\_ รู้ไว้ได้ประโยชน์. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2542.

- \_\_\_\_\_ รู้ไว้ได้ประโยชน์. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2543. (ปรับปรุง)
- \_\_\_\_\_ เอกสารประกอบการฝึกงาน : บริการขนส่งเอกสาร. เชียงใหม่ .สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2542.
- \_\_\_\_\_ เอกสารประกอบการฝึกงาน : บริการยืมระหว่างห้องสมุด. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2542.
- \_\_\_\_\_ เอกสารประกอบการฝึกอบรม การยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ : การสำรอง การจอง การพิมพ์ใบแจ้งเตือน. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่,, 2541. (เอกสารสำเนา)
- \_\_\_\_\_ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ห้องสมุดระบบยืมคืนอัตโนมัติ : การสำรอง การจอง การพิมพ์ใบแจ้งเตือน. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2542 (ปรับปรุง) (เอกสารสำเนา) .
- \_\_\_\_\_ สุกัญญา อีรพงศ์ภักดี และชุตติมา สัจจามันท์. รายงานการวิจัย เรื่อง การสำรวจความต้องการการศึกษาและศักยภาพในการจัดการศึกษา หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แขนงสารนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2538.
- \_\_\_\_\_ สุกัญญา อีรพงศ์ภักดี และจีราพรรณ สวัสดิพงษ์. คู่มือการนำชมห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2541.
- \_\_\_\_\_ สุกัญญา อีรพงศ์ภักดี บำเพ็ญ โรจน์ปรีชา และสุนทร แก้วลาย. “บุคลิกภาพของนักสารนิเทศ” ใน เอกสารการสนทนาวิชาการประจำปีวิชาการนิเทศศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง 1/2541) หน้าที่ 3 หน้า 123-156. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2541.
- \_\_\_\_\_ สุวัชรา จุฬินจารณ์. ข้อเสนอแนะทางยาปฏิชีวนะ. เชียงใหม่ : คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2537.
- \_\_\_\_\_ คู่มือปฏิบัติงานห้องสมุดระบบอัตโนมัติในงานบริการยืมคืน ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.
- \_\_\_\_\_ ทรัพยากรสารสนเทศทางเภสัชศาสตร์. เชียงใหม่ : คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2537.
- \_\_\_\_\_ อมรา อิศระชาญพานิช. ความคาดหวังของผู้ใช้ต่อคุณภาพห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : รายงานการวิจัย = Users' expectation towards quality of the faculty of science library Chiang Mai University. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544.
- \_\_\_\_\_ ความต้องการใช้บริการและทรัพยากรของผู้ใช้ห้องสมุด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : รายงานการวิจัย. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2545.
- \_\_\_\_\_ ความต้องการบริการและการส่งเสริมการใช้วิทยานิพนธ์สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ = Users' needs and promoting methods for the use of science and technology theses in the Chiang Mai University Faculty of Science Library. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2540.
- \_\_\_\_\_ ความสำเร็จและความล้มเหลวในการสืบค้นสารนิเทศจากฐานข้อมูลรายชื่อสิ่งพิมพ์ (OPAC) ของผู้ใช้บริการห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : รายงานการวิจัย = User's

success and failure in online public access catalog (OPAC) in the faculty of science library, Chiang Mai University. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2540.

\_\_\_\_\_ สำรวจความต้องการการให้บริการยืม-คืน สิ่งพิมพ์ของห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2541.

อรุณรัตน์ วงศ์ฉายา. การให้บริการและทรัพยากรสารสนเทศศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ของนักเรียนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544.

อัญชลี ชลิดาพงศ์. การวิเคราะห์งานงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2542.

\_\_\_\_\_ การสร้างระเบียบบรรณานุกรมหนังสือจากห้องสมุดคณะโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป INNOPAC. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2540.

\_\_\_\_\_ คู่มือการลงรายการหลักพระสงฆ์ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2542.

#### **มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (4 คน 12 รายการ)**

ประไพพรรณ จารุทวีและคณะ. การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศอาเซียน. กรุงเทพฯ : สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541.

ภารดี รัตนอุดม. “ห้องสมุดกับการศึกษาทางไกล” โดมทศน์ 16 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2538) : 41-50.

\_\_\_\_\_ “การค้าอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce)” โดมทศน์ 17 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2529) : 31-39.

\_\_\_\_\_ “ภัยของหนังสือ” คอลเล็คชั่นสุดสัปดาห์ 1(6 มิถุนายน-12มิถุนายน 2540) : 2.

\_\_\_\_\_ “จากศิลาสู่ซีดี : วิวัฒนาการการอ่านของมนุษย์” โดมทศน์ 19 (มกราคม - มิถุนายน 2541) : 60-67.

\_\_\_\_\_ “Home School : ทางเลือกใหม่ของพ่อแม่ยุคไฮเทค” โดมทศน์ 22 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2544) : 44-63.

สุเพ็ญ ทาเกิด และคนอื่นๆ. เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : คณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย, 2543.

ปัทมากรีย์ วีระพันธ์. คู่มือปฏิบัติงานวัสดุสารสนเทศประเภทเสนอขาย. กรุงเทพฯ : ฝ่ายพัฒนาและทำรายการวัสดุสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543.

“ศูนย์หนังสือจุฬาฯ : ร้านหนังสือบนอินเทอร์เน็ตแห่งแรกของประเทศไทย” วารสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 17, 2-4 (เมษายน — ธันวาคม 2544) : 1-8.

วัสดุสารนิเทศได้เปล่า : คู่มือปฏิบัติงาน. กรุงเทพฯ : ฝ่ายพัฒนาและทำรายการวัสดุสารนิเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2544.

การประเมินทรัพยากรห้องสมุดที่จัดซื้อของหอสมุดปริดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ : ฝ่ายพัฒนาและทำรายการวัสดุสารนิเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545.

“หนังสือปริจาค : ข้อควรพิจารณาเกี่ยวกับนโยบายและการคัดเลือก” วารสารห้องสมุด 46,3 (กรกฎาคม-กันยายน 2545) : 15-24.

#### มหาวิทยาลัยบูรพา ( 1 คน 3 รายการ )

อภากร ธาดูโละ. การศึกษาแหล่งสารนิเทศท้องถิ่นในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. ชลบุรี : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา, 2546.

การวิเคราะห์เนื้อหาสิ่งพิมพ์ที่มีอยู่ในศูนย์ข้อมูลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา. ชลบุรี : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา, 2545.

ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและการใช้ห้องสมุด : เอกสารประกอบการสอนวิชา ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและการใช้ห้องสมุด. ชลบุรี : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา, 2545.

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ( 7 คน 24 รายการ )

กรรณิการ์ ชาวบ้านเกาะ. การวิเคราะห์การจัดซื้อและการใช้หนังสือสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2546.

\_\_\_\_\_ “การวิเคราะห์การจัดซื้อและการใช้หนังสือสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” บรรณสารม.ศ.ก.ท. 19,1 (เม.ย.-ก.ย. 2547) : 37-49.

\_\_\_\_\_ คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545.

\_\_\_\_\_ คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (ฉบับเพิ่มเติม). กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545.

\_\_\_\_\_ “จำหน่ายหนังสือออกจากห้องสมุดกันอย่างไร” บรรณสาร สพบ. 34,2 (ก.ค.-ธ.ค. 2545) : 36-40.

เชิดชาติ พุกพูน. การศึกษาค้นคว้าความต้องการการให้บริการสารสนเทศที่ศึกษาของอาจารย์ และนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร : รายงานวิจัย. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2540.

\_\_\_\_\_ คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายสารสนเทศศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2540.

เปี่ยมสุข พุ่งกาวิ. “ภาษาดรรชนีที่ใช้ในการสืบค้นสารนิเทศ” ข.บ.อ.สาร 20,2 (พ.ค.-ส.ค.43) : 13-20.

พิมล เมฆสวัสดิ์. การจัดการสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2541.

\_\_\_\_\_ “ถึงเวลาแล้วหรือยังที่จะตัดสินใจเลิกบอกรับดรรชนีวารสารที่เป็นตัวเล่ม” วารสารห้องสมุด 38,3 (ก.ค.-ก.ย.2537) : 69-73.

\_\_\_\_\_ “ทัศนคติของบรรณรักษ์ห้องสมุดวิชาการที่มีต่อดรรชนีในรูปแบบของซีดีรอม และการบอกเลียบฉบับที่เป็นตัวเล่ม” วารสารห้องสมุด 39,1 (ม.ค.-มี.ค.2538) : 35-43.

\_\_\_\_\_ “บรรณรักษ์คือใคร” วารสารห้องสมุด 38,1 (ม.ค.-มี.ค.37) : 14-25.

\_\_\_\_\_ การจัดการและกาใช้หนังสือของสำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร พ.ศ.2535-2537. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2542.

\_\_\_\_\_ “รายงาน Silas ในประเทศสิงคโปร์” วารสารห้องสมุด 41,1 (ม.ค.-มี.ค.40) : 53-57.

\_\_\_\_\_ คู่มือการปฏิบัติงาน Acquisition Module. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2542.

\_\_\_\_\_ “ผลกระทบของกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่มีต่อการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด : ประสบการณ์ของห้องสมุดประเทศไทย ห้องสมุดไต้หวัน และหอสมุดแห่งชาติมาเลเซีย” วารสารห้องสมุด 46,4 (ต.ค.-ธ.ค.45) : 13-20.

- \_\_\_\_\_ “ระบบ Dynix กับงานจัดหาหนังสือของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”  
บรรณศาสตร์ 12,1 (มิ.ย.40) : 39-52.
- \_\_\_\_\_ “ระบบรักษาความปลอดภัยของห้องสมุด” วารสารห้องสมุด 43,2 (เม.ย.-มิ.ย.42) : 63-67.
- \_\_\_\_\_ สภาพการทำลายสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัย = Mutilation of materials in University libraries. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2546.
- \_\_\_\_\_ “สรุปผลการประชุมวิชาการ เรื่อง การทำผลงานทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ”  
ช.บ.อ.สาร 20,2 (พ.ค.-ส.ค.43) : 45-54.
- \_\_\_\_\_ “ห้องสมุดโรงเรียนวัดใหม่อมตรส พลิกแผ่นดินสู่ฟ้าใสยุคสารสนเทศ” วารสารการศึกษา กทม.  
 27,6(มี.ค.2547) : 13-17.
- รัตนพร สงวนประสาทร. กิจกรรมคัดสรรสำหรับส่งเสริมการอ่าน. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545.
- \_\_\_\_\_ คู่มือการปฏิบัติงานวิเคราะห์สารสนเทศ. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545.
- \_\_\_\_\_ โครงการวิจัยและพัฒนานักอ่านรุ่นเยาว์โรงเรียนประถมศึกษาในชนบท = Research and Development of Young Readers in Rural Elemen. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2542.
- วิทยากร เชียงกุล และคนอื่นๆ. สารานุกรมแนะนำหนังสือดี 100 เล่ม ที่คนไทยควรอ่าน. กรุงเทพฯ : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, 2541.
- ศิริพรรณ ต้นดีวัชรประกาย. ฐานข้อมูลงานวิจัยวิชาเอกพลศึกษาในสถาบันการศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร ระหว่างปี พ.ศ.2513-2542 โดยใช้โปรแกรมฟอกซ์พัฒนาโดยนายสมชาย วรรณญาณุไกร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2543.
- \_\_\_\_\_ “ฐานข้อมูลงานวิจัยวิชาเอกพลศึกษาในสถาบันการศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร ระหว่างปี พ.ศ.2513-2542 โดยใช้โปรแกรมฟอกซ์พัฒนาโดยนายสมชาย วรรณญาณุไกร” คณะพลศึกษา 3,1-4 (ม.ค.-ธ.ค.43) : 76-85.
- \_\_\_\_\_ “ฐานข้อมูลงานวิจัยวิชาเอกพลศึกษาในสถาบันการศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร ระหว่างปี พ.ศ.2513-2542 โดยใช้โปรแกรมฟอกซ์พัฒนาโดยนายสมชาย วรรณญาณุไกร” ช.บ.อ.สาร 20,2 (พ.ค.-ส.ค.43) : 28-36.
- \_\_\_\_\_ พัฒนาการหนังสือทางพลศึกษาและกีฬาที่มีอยู่ในห้องสมุด คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระหว่าง พ.ศ.2505-2539. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2540.
- \_\_\_\_\_ รวมบทความวิจัยทางพลศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร ระหว่างปี พ.ศ. 2505-2539. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2543.
- อัษฎลี อำนวยธรรม. การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร = The usage of foreign language journals in the central library of Srinakharinwirot university. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2538.

\_\_\_\_\_ คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายวารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ :  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2538.

**มหาวิทยาลัยพายัพ** ( 1 คน 5 รายการ)

- นที แก้วคำบ้าน. “บรรณนิทัศน์ ” วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ 16,1 (ก.ค.-ธ.ค. 2546) : 141-144.  
----- “บรรณนิทัศน์ ” วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ 16,2 (ม.ค.-พ.ค. 2547) : 191-197.  
----- “บรรณนิทัศน์ ” วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ 17,1 (มิ.ย.-ธ.ค. 2547) : 178-183.  
----- สารนิเทศและการศึกษาค้นคว้า (AS100A). พิมพ์ครั้งที่ 5 แก้ไขปรับปรุง. เชียงใหม่ : สำนักหอ  
สมุด มหาวิทยาลัยพายัพ, 2544.  
----- สารนิเทศและการศึกษาค้นคว้า. เชียงใหม่ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ, 2547.

**มหาวิทยาลัยมหาสารคาม** ( 6 คน 24 รายการ)

- ชลธิชา นารอง. รายงานการวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดการลงรายการหนังสือของสำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. มหาสารคาม : ฝ่ายหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2542.  
\_\_\_\_\_ คู่มือปฏิบัติงานวิเคราะห์และทำรายการค้นคว้าสตูดิโอพิมพ์ ฝ่ายหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : สำหรับบรรณารักษ์งานเทคนิค เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และนิสิตฝึกงาน  
ห้องสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. พิมพ์ครั้งที่ 3 แก้ไขปรับปรุง. มหาสารคาม :  
ฝ่ายหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2540.  
\_\_\_\_\_ คู่มือปฏิบัติงานวิเคราะห์และทำรายการค้นคว้าสตูดิโอพิมพ์ ฝ่ายหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : สำหรับบรรณารักษ์งานเทคนิค เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และนิสิตฝึกงาน  
ห้องสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. พิมพ์ครั้งที่ 5 แก้ไขปรับปรุง. มหาสารคาม :  
ฝ่ายหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2542.  
\_\_\_\_\_ “จากบัตร-สู่จอ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” สารนิเทศ 9,1-2(มค.-ธคใ  
2545) : 55-59.  
\_\_\_\_\_ ชุดคำสั่ง Catalog Database Maintenance Module โปรแกรม INNOPAC. มหาสารคาม :  
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2543.

- \_\_\_\_\_ “พัฒนาการการทำบัตรรายการของสำนักวิทยบริการ” สารนิเทศสำนักวิทยบริการและภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ 1,1 (ก.ค.-ส.ค.2537) : 30-31.
- เฉลิมศักดิ์ ชูปวา. คู่มือการดำเนินงาน 5 ส ของสำนักวิทยบริการ. มหาสารคาม : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2543.
- \_\_\_\_\_ แนวทางพัฒนาศักยภาพของบุคลากรหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Pulinet) : รายงานการวิจัย. มหาสารคาม : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2541.
- มะลิวัลย์ น้อยบัวทิพย์. “ การใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดในสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ” วารสารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 20,1 (พ.ค.-ต.ค. 2544) : 1-8.
- \_\_\_\_\_ “ การสืบค้นจากฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM) ” วารสารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 16,1 (พ.ค.-ต.ค. 2540) : 69-76.
- \_\_\_\_\_ ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด = Library co-operation. มหาสารคาม : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2545.
- \_\_\_\_\_ “ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในประเทศออสเตรเลีย” สารนิเทศ 7-8, 2-1 (ก.ค.-ธ.ค.2543-ม.ค.-มิ.ย.2544) : 38-43.
- \_\_\_\_\_ รวบรวมคัดย่อปริญญาณิพนธ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม. มหาสารคาม : สำนักวิทยบริการและภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2537.
- \_\_\_\_\_ รายงานการวิจัย เรื่อง การใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดในสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม = Using interlibrary loan services in The Academic resource center, Mahasarakham University. มหาสารคาม : สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2543.
- มะลิวัลย์ น้อยบัวทิพย์ และ สมพงษ์ เจริญศิริ. บรรณานุกรมผลงานคณาจารย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม. มหาสารคาม : สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2538.
- \_\_\_\_\_ รายงานการวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการในช่วงสองทศวรรษ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม. มหาสารคาม : สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2538.
- มะลิวัลย์ น้อยบัวทิพย์ และ อารยะ เสนาคูณ. รายงานการวิจัย เรื่อง ความพึงพอใจในการใช้บริการสื่อสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์ในสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม = Users' satisfaction of using non-printed material services in The Academic resource center, Mahasarakham University. มหาสารคาม : สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2541.
- รุ่งทิพย์ เจริญศักดิ์. “การบริการเป็นหัวใจสำคัญของห้องสมุดในปัจจุบัน” สารนิเทศ 2,2 (มีนาคม-มิถุนายน 2538 ) : 15-20.
- \_\_\_\_\_ บริการยืม-คืนอัตโนมัติ : Millennium Circulation. มหาสารคาม : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2547.
- รุ่งทิพย์ เจริญศักดิ์ และคนอื่นๆ. คู่มือปฏิบัติงานและการสืบค้นสารนิเทศสำหรับบุคลากรโครงการบริการวิชาการ ภายนอก. มหาสารคาม : สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2547.

รุ่งทิพย์ เจริญศักดิ์ เอื้ออารีย์ ปานพิมพ์ใหญ่ และมะลิวัลย์ น้อยบัวทิพย์. “รายชื่อสารนิเทศที่เกี่ยวข้องใน พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชฯ ที่สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวบรวมและจัดให้บริการ” สารนิเทศ 6,2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2542) : 66-118.

รุ่งเรือง สงเคราะห์. การบันทึกข้อมูลทางบรรณานุกรมหนังสือสำหรับบุคลากร สำนักวิทยบริการ. มหาสารคาม : สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2545.

ศุภรชตรา สังฆะมณี. คู่มือการดำเนินงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง. มหาสารคาม : กลุ่มงานวารสารและฐานข้อมูล ส่วนเทคนิคสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2547.

#### มหาวิทยาลัยมหิดล ( 7 คน 48 รายการ )

กรรณิการ์ ชลลัมพี และฉวีวรรณ สุวรรณรัฐ. การเขียนเอกสารอ้างอิง / บรรณานุกรม. ใน คู่มือวิทยานิพนธ์ หน้า 155-266. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล, 2541.

\_\_\_\_\_ “ได้อะไรบ้างจากความร่วมมือกับห้องสมุดต่างประเทศ” โดมทัศน์ 16,1 (2538) : 20-29.

จันทนา แวงหงษ์ และคนอื่นๆ. การลงรายการทางบรรณานุกรมวัสดุห้องสมุด : รายการบุคคล นิติบุคคล และวัสดุต่อเนื่อง ตามรูปแบบเองไกลอเมริกัน. ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2. นครปฐม : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล, 2542.

ฉวีวรรณ สุวรรณรัฐ. “การเย็บเล่มวารสาร” ใน เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินงานวารสาร จากฟุ้งตนเองสู่ระบบอัตโนมัติ ตุลาคม 2539 จัดโดยชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา, 2539

\_\_\_\_\_ “การเย็บเล่มวารสารและปัญหาในการให้บริการ” ช.บ.อ.สาร 16,3 (2539) : 55-73.

\_\_\_\_\_ “การเย็บเล่มวารสารและปัญหาการให้บริการและปฏิบัติการเตรียมส่งวารสารไปเย็บเล่มปกแข็ง” ใน เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินงานวารสารแบบฟุ้งตนเอง ตุลาคม 2538. จัดโดยชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา, 2538.

\_\_\_\_\_ คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฉบับปรับปรุงแก้ไข 2545. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล, 2545.

\_\_\_\_\_ คู่มือปฏิบัติงานวารสาร : การเย็บเล่มวารสาร. กรุงเทพฯ : ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล, 2542.

\_\_\_\_\_ รายงานการศึกษาตนเองของห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข (ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์) เพื่อรับการตรวจคุณภาพภายใน (SSR2). กรุงเทพฯ : ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล, 2543.

ฉวีวรรณ สุวรรณรัฐ และโกมล คงมันักตเวที. การผนวกระเบียบฉบับในระเบียบบรรณานุกรมและการจัดการข้อมูลสถิติของวัสดุต่อเนื่องในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC. กรุงเทพฯ : ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล, 2545.

ฉวีวรรณ สุวรรณรัฐ, ทิพวรรณ อินทมหันต์, สมหมาย เทียงในญาติ, และอุษณีย์ เฟิงเทียง. ศัพท์สัมพันธ์สำหรับฐานข้อมูลมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล, 2544.

ฉวีวรรณ สุวรรณรัฐ และอุษณีย์ เฟิงเทียง. คู่มือปฏิบัติงานวารสาร : การตรวจรับและการลงทะเบียนวารสารฉบับปรับปรุงแก้ไข 2545. กรุงเทพฯ : ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล, 2545.

เทพิน จิรคุณเดชะ. “เข้าถึงและสัมผัสโครงการอินเทอร์เน็ตเคลื่อนที่ของห้องสมุดกัวลาลัมเปอร์” บรรณสารสหพ. 34,1 : 28-34.

\_\_\_\_\_ คู่มือการใช้ห้องสมุด. นครปฐม : ห้องสมุดสถาบันวิจัยโภชนาการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล, 2544. (อัดสำเนา).

\_\_\_\_\_ “แนะนำเว็บไซต์ทางอาหารและโภชนาการบนอินเทอร์เน็ต” บรรณสารสหพ. 34,2(2545) : 41-48.

\_\_\_\_\_ “รายงานการวิจัย เรื่อง การใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์สาขาอาหาร และโภชนาการของอาจารย์นักวิจัยในสถาบันวิจัยโภชนาการ” บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข. 20,1(2545) : 69-77.

\_\_\_\_\_ รายงานการวิจัย เรื่อง การใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์สาขาอาหาร และโภชนาการของอาจารย์นักวิจัยในสถาบันวิจัยโภชนาการ. นครปฐม : มหาวิทยาลัยมหิดล, 2545.

\_\_\_\_\_ “แหล่งสารนิเทศด้านอาหารและโภชนาการ.” บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข. 19,3 (2544) : 62-72.

พรรณทิพา ใจจนกร. การลงรายการชื่อหน่วยราชการสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล. นครปฐม : มหาวิทยาลัยมหิดล, 2544.

\_\_\_\_\_ คู่มือการสร้างรีวิวไฟล์ในโปรแกรม INNOPAC. นครปฐม : มหาวิทยาลัยมหิดล, 2544.

\_\_\_\_\_ หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 4. นครปฐม : มหาวิทยาลัยมหิดล, 2547.

\_\_\_\_\_ สรุปข้อตกลงเกี่ยวกับการลงรายการบรรณานุกรม. นครปฐม : มหาวิทยาลัยมหิดล, 25457

พรศรี ศรีอักษฎาพร, สุรางค์ ศิริโรตม์สกุล และคณะกรรมการสำนักศูนย์ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยทางการแพทย์พยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. สาระสังเขปวิทยานิพนธ์ สาขาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2535-2539. กรุงเทพฯ : ฝ่ายวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2539.

พรศรี ศรีอักษฎาพร, สุรางค์ ศิริโรตม์สกุล, ศิริวรรณ สันทัด และคณะกรรมการสำนักศูนย์ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยทางการแพทย์พยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. สาระสังเขปงานวิจัยทางการแพทย์พยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2530-2539. กรุงเทพฯ : ฝ่ายวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2540.

สุรัสวดี ดิษฐสกุล. “การค้นข้อมูลเพื่อทำงานวิจัย.” วารสารอักษรศาสตร์ 24,1-2 (มิถุนายน 2544-พฤษภาคม 2545) : 245-270.

\_\_\_\_\_ “การใช้ฐานข้อมูล DAO (Disertation Abstract Online) สำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ/สถาบันต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมหิดล” ใน เอกสารประกอบการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 17-18 พฤษภาคม 2543.

\_\_\_\_\_ “การใช้ฐานข้อมูล Medline,AIDLIN, Serfile, Toxling สำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ/สถาบันต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมหิดล” ใน เอกสารประกอบการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 17-18 พฤษภาคม 2543.

\_\_\_\_\_ “การฝึกอบรมการค้นซีดีรอม” ชบอ.สาร พ.ค.-ส.ค.2541 : 61-64. แปลจาก Toch M.Uri. “Training for CD-ROM Searching” Computers in Libraries. 15(1) : 26-27.

\_\_\_\_\_ การสืบค้นฐานข้อมูลซีดีรอมสำหรับบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานล่วงหน้า. นครปฐม : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล, 2541.

\_\_\_\_\_ คู่มือประกอบการสาธิตฐานข้อมูลด้วยระบบออนไลน์ของฐานข้อมูล FirstSearch, High Wire, Web of Science และ Science Direct. นครปฐม : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล, 2541.

\_\_\_\_\_ “เทคนิคการสืบค้นเบื้องต้นสาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ” ใน เอกสารประกอบการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม – 15 กันยายน 2544.

\_\_\_\_\_ “เทคนิคการสืบค้นเบื้องต้นสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์” ใน เอกสารประกอบการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม – 15 กันยายน 2544.

\_\_\_\_\_ “เทคนิคการใส่คำค้น” ใน เอกสารประกอบการฝึกอบรม เรื่อง การสืบค้นสารนิเทศเฉพาะสาขาวิชาจากฐานข้อมูลซีดีรอมและออนไลน์ 13-24 ธันวาคม 2542.

\_\_\_\_\_ “บริการสืบค้นสารนิเทศ” ใน เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 436202 Information Sources สำหรับนักศึกษาวิชาเอก/โท บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2541.

\_\_\_\_\_ “Basic Searching Technique” ใน เอกสารประกอบการฝึกอบรม เรื่อง การสืบค้นสารนิเทศเฉพาะสาขาวิชาจากฐานข้อมูลซีดีรอมและออนไลน์ , 13-24 ธันวาคม 2542.

\_\_\_\_\_ “ระบบรักษาความปลอดภัยในการใช้ห้องสมุดดิจิทัล : มุมมองด้านการรับรองสิทธิ (Authorization)” ชบอ.สาร 20,2 (พ.ค.-ส.ค.2543) : 41-44.

\_\_\_\_\_ “ไต่กับการปรับเปลี่ยนกระบวนการของบริการอ้างอิง.” วารสารห้องสมุด 45,4 (ตุลาคม-ธันวาคม 2544) : 50-61.

สุรางค์ ศิโรโรตม์สกุล. “ข้อมูลทางการแพทย์และสาขาที่เกี่ยวข้องบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต” สารสภาคการพยาบาล 11,4 (ตุลาคม-ธันวาคม 2539) : หน้า 19-25.

\_\_\_\_\_ “ฐานข้อมูล ซีดี-รอม ที่สำคัญทางการแพทย์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง” วารสารพยาบาลศาสตร์ 14:3 (กรกฎาคม-กันยายน 2539), หน้า 17-22.

\_\_\_\_\_ “แหล่งสารนิเทศทางการแพทย์ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต” วารสารพยาบาลศาสตร์ 14:4 (ตุลาคม – ธันวาคม 2539), หน้า 18-23.

\_\_\_\_\_ เอกสารประกอบการประชุมพิเศษ เรื่อง แนะนำวิธีใช้ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. ม.ป.ท., 2540. (อัครสำเนา)

\_\_\_\_\_ เอกสารประกอบการสอน เรื่อง วิธีการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลหนังสือและวารสาร และฐานข้อมูลซีดีรอม. ม.ป.ท., 2540. (อัครสำเนา)

สุรางค์ ศิโรโรตม์สกุล และกันยา ตริสารวัฒน์. รายงานการวิจัย เรื่อง ความต้องการและการใช้สารสนเทศของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2539-2540. ม.ป.ท., 2540.

สุรางค์ ศิโรโรตม์สกุล และยุพิน ยังสวัสดิ์. “ตรวจน้วารสารพยาบาล 2537” วารสารพยาบาล 43:4 (ตุลาคม-ธันวาคม 2537), 264-275.

\_\_\_\_\_ “ตรวจน้วารสารพยาบาล 2538” วารสารพยาบาล 44:4 (ตุลาคม-ธันวาคม 2538), 296-308.

\_\_\_\_\_ “ตรวจน้วารสารพยาบาล 2537” วารสารพยาบาล 13:1 (มกราคม-มีนาคม 2538), 67-80.

\_\_\_\_\_ “ตรวจน้วารสารพยาบาล 2538” วารสารพยาบาล 14:1 (มกราคม-มีนาคม 2539), 99-113.

\_\_\_\_\_ “ตรวจน้วารสารพยาบาล 2539” วารสารพยาบาล 14:4 (ตุลาคม-ธันวาคม 2539), 88-98.

อนุชาติ พวงสำลี, สิทธิพงษ์ ดิลกวิเศษ และคนอื่นๆ. รายงานสารสนเทศสิ่งพิมพ์ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ไทย. นครปฐม : คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2540.

Suratsawadi Ditsakul. Information Repackaging : Training Document for WHO Fellowship Study Programme, 16 Sept 1998. Nakorn Pathom : Library and Information Center, Mahidol University, 1998.

### **มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ( 3 คน 56 รายการ )**

พิทยา สุนทรวงศ์. การสำรวจหนังสือกรณีศึกษาของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2545.

\_\_\_\_\_ คู่มือการยืม-คืน ห้องสมุดด้วยระบบอัตโนมัติ. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2545.

\_\_\_\_\_ คู่มือปฏิบัติงานบริการ. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2545.

วิภา จาริวงศ์ไพบุลย์ และสุธรรม อูมาแสงทองกุล. “การทดลองเสนอ ระบบและขั้นตอนงานเทคนิคห้องสมุดห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย” ใน เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย 23-25 สิงหาคม 2546. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2546.



- วิภา จาริวงศ์ไพบุญย์ และสุธรรม อุมาแสงทองกุล. “การพัฒนาคอลเลชันเอกสารรายงานการวิจัยและวิทยานิพนธ์ของห้องสมุด : ตัวอย่างกรณีของคอลเลชันงานวิจัยด้านพุทธศาสนา ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย” ใน เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ บรรณารักษ์ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 23-25 สิงหาคม 2546. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2546.
- วิภา จาริวงศ์ไพบุญย์ และสุธรรม อุมาแสงทองกุล. “การพัฒนาคอลเลชันเอกสารรายงานการวิจัยและวิทยานิพนธ์ของห้องสมุด : ตัวอย่างกรณีของคอลเลชันงานวิจัยด้านพุทธศาสนา ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย” บรรณสาร มศก.ท. 18,1-2 (เม.ย.2546-มี.ค.2547) : 1-15.
- วิภา จาริวงศ์ไพบุญย์ และสุธรรม อุมาแสงทองกุล. “การวิเคราะห์และทำรายการข้อมูลเชิงภาพลักษณ์ : ได้เวลาคิดใหม่-ทำใหม่หรือยัง?” บรรณสาร มศก.ท. 14,1-2 (เม.ย. 2542 — มี.ค.2543) : 42-48.
- สุธรรม อุมาแสงทองกุล. การใช้คอมพิวเตอร์กับงานห้องสมุด : รวมบทความและเอกสารประกอบการนำเสนอในการฝึกอบรมและสัมมนาทางวิชาการ. เชียงใหม่ : กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2545.
- \_\_\_\_\_ รายงานการวิจัย เรื่อง การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสำรวจหนังสือของห้องสมุด. เชียงใหม่ : กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2546.
- \_\_\_\_\_ รายงานการวิจัย เรื่อง การพัฒนาโปรแกรมและฐานข้อมูลคำดรรชนีสืบค้นข้อมูลแบบศัพท์สัมพันธ์ (Thesaurus). เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2544.
- \_\_\_\_\_ “การวิเคราะห์เนื้อหาเอกสารและการทำดรรชนีมุมมองเชิงข้างหลังภาพ” วารสารห้องสมุด 47,3 (ก.ค.-ก.ย.2546) : 44-54.
- \_\_\_\_\_ “การวิเคราะห์และทำรายการบรรณานุกรมเอกสาร ในระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์.” ใน เอกสารประกอบการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ครั้งที่ 1 / 2545 29-31 มีนาคม 2545. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2545.
- \_\_\_\_\_ การศึกษาผลการสืบค้นสารสนเทศที่ใช้เทคนิคดรรชนีแบบกำหนดค่าน้ำหนักที่จัดทำโดยมนุษย์. กรุงเทพฯ : วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541.
- \_\_\_\_\_ “การศึกษาระบบจัดเก็บและสืบค้นสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงาน : กรณีศึกษาการใช้โปรแกรม CDS/ISIS.” บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข. 19,2 (พ.ค.-ส.ค.2544) : 30-43.
- \_\_\_\_\_ การสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมเอกสารด้วยโปรแกรม CDS/ISIS. เชียงใหม่ : กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2543.
- \_\_\_\_\_ คอมพิวเตอร์กับบรรณารักษงานวิเคราะห์และทำรายการ ใน เอกสารประกอบการสอนวิชา Cataloging and Classification II ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่ : กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2544. (อัดสำเนา)
- \_\_\_\_\_ คู่มือการทำงาน บรรณารักษงานเทคโนโลยีห้องสมุด ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้. เชียงใหม่ : กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2544.

คู่มือการทำงานวารสาร กองห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้. เชียงใหม่ : กองห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้, 2537.

คู่มือแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการฐานข้อมูลบรรณานุกรมเอกสารห้องสมุด ภายใต้โปรแกรม Horizon, CDS/ISIS, ISIS-SSS และ Websis. เชียงใหม่ : กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2544.

คู่มือโปรแกรมจัดการหัวเรื่องภาษาไทยแบบศัพท์สัมพันธ์ Red Demo. เชียงใหม่ : กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2546.

ฐานข้อมูลเกษตรกร : รายงานการวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ตามโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก ประจำปี 2539. กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีและอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ, 2540.

“ฐานข้อมูลและโปรแกรมหัวเรื่องภาษาไทยแบบศัพท์สัมพันธ์.” วารสารห้องสมุด 48,3 (ก.ค.-ก.ย.2545) : 40-57.

ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัยสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ : รายงานการวิจัยการศึกษาระบบการจัดเก็บและสืบค้นสารสนเทศ ระยะที่ 1 การสร้างฐานข้อมูลและโปรแกรมสืบค้นสารสนเทศพื้นฐาน. เชียงใหม่ : กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2544.

“ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัยสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์” บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มช. 19 ,1 (ม.ค.-เม.ย. 2544) : 54-66.

“ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัยสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์” บรรณาสาร มศก.ท. 14,1-2 (เม.ย. 2542-มี.ค.2543) : 7-19.

“ตรวจนี้คำสำคัญในหัวเรื่อง (Keywords in Subject Headings).” บรรณาสาร มศก.ท. 16,1-2 (เม.ย.2544-มี.ค.2545) : 33-48.

“TQM กับงานห้องสมุด” ใน การสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา. ทบวงมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยแม่โจ้. 2-4 ธันวาคม 2541. เชียงใหม่ : กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2542.

“TQM กับงานห้องสมุด” วารสารสำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏเพชรบุรี 3,3 (ก.ย.-ธ.ค. 2542) : 18-22.

“แนวทางการวิเคราะห์เนื้อหาและให้หัวเรื่องเอกสารด้านพุทธศาสนา” ใน เอกสารประกอบการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 28-30 มีนาคม 2546. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2546.

“แนวทางการวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่วรรณกรรมนิยาย” บรรณาสาร มศก.ท. 12,2 (ต.ค. 2540 – มี.ค.2541) : 7-17.

“โปรแกรมจัดการศัพท์สัมพันธ์.” วารสารห้องสมุด 45:4 (ต.ค.-ธ.ค.2544) : 35-49.

“โปรแกรมเสริม CDS/ISIS for DOS” ใน เอกสารประกอบการประชุมวิชาการประจำปี 2543 ของชมรมผู้ใช้โปรแกรม CDS/ISIS แห่งประเทศไทย. กรุงเทพฯ : ชมรมผู้ใช้โปรแกรม CDS/ISIS แห่งประเทศไทยและสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.

“มาลองประเมินตนเองเกี่ยวกับการวิเคราะห์และทำรายการเอกสาร.” บรรณสาร มศก.ท. 15,1-2 (เม.ย.2543-มี.ค.2544) : 43-53.

“ยังจะใช้ CDS/ISIS หรือโปรแกรมเก่าๆ อยู่อีกหรือ?: การประยุกต์ใช้โปรแกรมใดๆ ก็งานอันหลากหลายของห้องสมุด จากประสบการณ์ของผู้ใช้งาน(คนหนึ่ง).” รังสิตสารสนเทศ 7,1(ม.ค.-มี.ย. 2544) : 43-53.

รายงานการวิจัย เรื่อง ระบบจัดเก็บและสืบค้นสารสนเทศพระบรมราชาบาทและพระราชดำรัส.  
เชียงใหม่ : กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2546.

“14 องค์ประกอบของระบบจัดเก็บและสืบค้นสารสนเทศ” บรรณสาร มศก.ท. 18,1-2 (เม.ย. 2546-มี.ค.2547) : 33-55.

“4 มุมมองเกี่ยวกับสารสนเทศ.” บรรณสาร มศก.ท. 17,1-2 (เม.ย.2545-มี.ค.2546) : 1-12.  
หัวเรื่องภาษาไทยด้านพุทธศาสนา (และหัวเรื่องที่เกี่ยวข้อง ด้านศาสนาอื่น จริยธรรม ปรัชญา).  
เชียงใหม่ : กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2546.

รายงานการวิจัย เรื่อง หัวเรื่องภาษาไทยด้านพุทธศาสนา : การสร้างบัญชีคำฐานข้อมูล การศึกษาลักษณะทางภาษา และความสัมพันธ์กับการค้นคืนสารสนเทศ . เชียงใหม่ : กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2546.

“หัวเรื่องภาษาไทยด้านพุทธศาสนา : การสร้างบัญชีคำฐานข้อมูล การศึกษาลักษณะทางภาษาและความสัมพันธ์กับการค้นคืนสารสนเทศ.” บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข. 20 ,3 (ก.ย.-ธ.ค. 2545) : 71-80.

เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : รวมบทความและเอกสารคู่มือประกอบการทำงานในหัวข้อต่างๆ. เชียงใหม่ : กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2545.

เอกสารคู่มือโปรแกรมระบบงานห้องสมุด ISIS-SSS (CDS/ISIS for Small/School/Special Libraries) : สำหรับการใช้งานระดับพื้นฐาน. เชียงใหม่ : กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2542.

เอกสารคู่มือโปรแกรมระบบงานห้องสมุด ISIS-SSS (CDS/ISIS for Small/School/Special Libraries) : สำหรับการใช้งานลักษณะการดูแลระบบ. เชียงใหม่ : กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2543.

“เอกสารประกอบการฝึกอบรม การสำรวจหนังสือด้วยคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรม ISIS/SSS.”  
ใน เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่และบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย .12-13 ตุลาคม 2545 . กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2545.

เอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงวิชาการ เรื่อง เทคนิคการสร้างฐานข้อมูลเฉพาะ (Special Collection Database) สำหรับงานห้องสมุดด้วยโปรแกรม CDS/ISIS. กรุงเทพฯ : ชมรมผู้ใช้โปรแกรม CDS/ISIS แห่งประเทศไทยและสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.

เอกสารคู่มือโปรแกรมระบบงานห้องสมุด ISIS-SSS (CDS/ISIS for Small/School/Special Libraries) : สำหรับการติดตั้งบนเครื่องแม่ข่าย Window 95/98 และNT. เชียงใหม่ : กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2544.

“OPAC หรือ IR 3 รุ่น” รังสิตสารสนเทศ 6,2 (ก.ค.-ธ.ค. 2543) : 93-99.

อรณา พิทยากรศิลป์. การวิเคราะห์การอ้างถึงวารสารในงานวิจัยของคณาจารย์ข้าราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้. เชียงใหม่ : กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2542

“โลกไอที IT –World การสืบค้นฐานข้อมูล Emerald fulltext” แม่โจ้ปริทัศน์ 4,2 (มี.ค.-เม.ย. 2546) : 45-52.

#### มหาวิทยาลัยรังสิต ( 4 คน 13 รายการ )

กนกวรรณ จันทร์. “การทำดัชนีวารสารด้วยระบบเครื่องของสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต” รังสิตสารสนเทศ 6,1 (ม.ค.-มี.ย. 43) : 51-59.

“การสืบค้นสารสนเทศจาก WEBPAC สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต” รังสิตสารสนเทศ 8,2 (ก.ค.-ธ.ค.45) : 30-48.

คู่มือโปรแกรมป้อน Worksheet วารสาร. ปทุมธานี : สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต, 2544.

คู่มือโปรแกรมงานวารสาร. ปทุมธานี : สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต, 2544.

มลิวัดย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา และคนอื่นๆ. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ ลักษณะบรรณานุกรมและบรรณานิตยน์หนังสือเกี่ยวกับจังหวัดปทุมธานี. ปทุมธานี : สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต, 2545.

พัชรา หาญเจริญกิจ. “ปีแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศไทย 2538” รังสิตสารสนเทศ 1,1 (ม.ค.-มี.ย. 38) : 1-7.

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน” รังสิตสารสนเทศ 8,1 (ม.ค.-มี.ย.45) : 54-62.

พัชรา หาญเจริญกิจ และคนอื่นๆ. “การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต ระหว่างปี พ.ศ. 2540-2544” รังสิตสารสนเทศ 8,2(ก.ค.-ธ.ค.45) : 18-29.

พัชรา หาญเจริญกิจ และนฤมล จันทร์เด่นดวง. “การพัฒนาศักยภาพงานด้านบริหารห้องสมุด กิจกรรมนักศึกษา Information Technology เพื่อการศึกษาและระบบการศึกษาต่อเนื่อง ณ ประเทศฮ่องกง ระหว่างวันที่ 2-5 เม.ย. 40” รังสิตสารสนเทศ 3,2 (ก.ค.-ธ.ค40) : 105-118.

พัชรา หาญเจริญกิจ และนฤมล พฤกษ์ศิลป์. “การจัดการความรู้” รังสิตสารสนเทศ 6,1 (ม.ค.-มิ.ย.43) : 60-71.

พัชรา หาญเจริญกิจ และมลิวัดย์ นพวงษ์ ณ ออยุธยา. “การประชุม Consal ครั้งที่ 10 และทัศนศึกษาห้องสมุดในมาเลเซีย” รังสิตสารสนเทศ 2,2 (ก.ค.-ธ.ค.39) : 57-61.

#### **มหาวิทยาลัยรามคำแหง ( 10 คน 116 รายการ )**

ชวนพิศ สุคันสนีย์. “การเขียนผลงานทางวิชาการ : ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 16(8),3 (พ.ย.-ธ.ค. 2537)- 4(ก.พ-เม.ย. 2537) : 7-14.

\_\_\_\_\_ การเขียนเอกสารระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9002 ใน เอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ ประจำปี 2544. 21 มีนาคม 2544. ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

\_\_\_\_\_ การใช้ค่าสถิติจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ในการประกันคุณภาพ. ใน เอกสารประกอบการประชุมกลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ในประเทศไทย. 15-16 ธันวาคม 2546 .โดย สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร.

\_\_\_\_\_ “การเตรียมความพร้อมเพื่อการตรวจประเมิน Surveillance Audit ครั้งที่ 4” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 18,22 (ปีถัดหลัง พ.ย.2545) : 1-2.

\_\_\_\_\_ การบริหารงานระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9002 : 1994 ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง. ใน เอกสารประกอบการบรรยาย การศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพของบุคลากรสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 13 มิถุนายน 2544.

\_\_\_\_\_ “การพัฒนาการประชุมที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 19,8 (ปีถัดหลัง เม.ย.2546) : 1-2.

\_\_\_\_\_ “การพัฒนางานวิจัยของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 17(9), 2 (ส.ค.-ต.ค. 2537) : 32-47.

\_\_\_\_\_ “การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสารสนเทศในกระแสโลกาภิวัตน์” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 17(9), 1 (พ.ค.-ก.ค.2537) : 15-20.

\_\_\_\_\_ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดประชาชน. ใน เอกสารประกอบการบรรยาย กระบวนวิชา LB 213 ห้องสมุดประชาชน. ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2538

\_\_\_\_\_ “การพัฒนางานวิจัยของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 17(9), 2 (ส.ค.-ต.ค. 2537) : 32-47.

“การสืบค้นวรรณกรรม” ใน เอกสารประกอบการบรรยายทางวิชาการในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การวิจัยขั้นพื้นฐานรุ่นที่ 1. 24 กรกฎาคม 2541. โดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

“การสร้างวิสัยทัศน์ขององค์กร” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 19,5 (ปีที่แรก มี.ค.2546) : 1-3 ; 19,4 (ปีที่หลัง ก.พ. 2546) : 1.

การให้การศึกษแก่ผู้ใช้บริการ : อภิพนาทาที่ท้าทายของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง. ใน เอกสารประกอบการบรรยายในการศึกษาดูงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. 17 กรกฎาคม 2544.

“เขียนบทความเพื่อเผยแพร่และนำอ่านได้อย่างไร” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง. 18,4 (ปีที่หลัง ก.ค. 2545) : 3-8.

คุณคุณภาพ : บริการคุณภาพ. ใน เอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ ประจำปี 2546 ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง . 18-20 กรกฎาคม 2546.

คุณภาพผู้ให้บริการในงานสารสนเทศ. ใน เอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ ประจำปี 2545. 11-14 สิงหาคม 2545. โดย สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

คู่มือการลงรายการวารสาร (Worksheet). กรุงเทพฯ : ฝ่ายวารสารและเอกสาร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2541.

“โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 17,6 (ปีที่หลัง มี.ค. 2544) : 2-4 ; 17,7 (ปีที่แรก เม.ย. 2544) : 3-5.

“โครงสร้าง ISO 9000 ปี 2000” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 19,15 (ปีที่แรก ส.ค.2546) : 2-3 ; 19,16 (ปีที่หลัง ส.ค. 2546) : 1-2.

งานบริการวารสารและเอกสารของห้องสมุดมหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ : ฝ่ายวารสารและเอกสาร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542.

“ Job Description นั้นสำคัญไฉน?” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 19,21 (ปีที่แรก พ.ย. 2546) :3-4.

“จะอย่างไรเมื่อประสิทธิภาพการทำงานของคุณลดลง” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 19,6 (ปีที่หลัง มี.ค.2546) : 1-2.

“พฤติกรรมการเรียนรู้ของคนในองค์กร” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 19,6 (ปีที่แรก พ.ค.2546) : 1-2.

“ถามตอบ เกี่ยวกับระบบคุณภาพ ISO 9002” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 19,7 (ปีที่แรก เม.ย.2546) : 2-3.

“ทำไมต้อง ISO 9002 : 1994/9000 : 2000” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 19,13 (ปีที่แรก ก.ค.2546) : 2-3 ; 19,14 (ปีที่หลัง ก.ค. 2546) : 1.

“บทบาทของฝ่ายบุคลากรในการบริหารระบบคุณภาพ ISO 9002” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 18,23 (ปีที่แรก ธ.ค. 2545) ; 18,23 (ปีที่แรก ธ.ค. 2545) :1-3 ;18,24 (ปีที่หลัง ธ.ค. 2545) :1-2.

“มาตรฐานห้องสมุดเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส” วารสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 19,6 (ปีที่แรก พ.ค. 2546) : 5-7.

“มารู้จักแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ใน เอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแฟ้มสะสมงาน .17,24 มิถุนายน 2546. โดย สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

“มารู้จักเอกสารระบบคุณภาพให้ดีขึ้น” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 19,9 (ปีที่แรก ต.ค.2546) : 1.

“รายงานการสรุปการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 21 เรื่อง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการวิจัยและเครือข่ายความร่วมมือนวัตกรรมส่งเสริมบริการสารสนเทศ” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 19,20 (ปีที่หลัง พ.ย. 2546) :3-4.

“รายงานสรุปการอบรม เรื่อง ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 19,13 (ปีที่แรก ก.ค.2546) : 3-8 ; 19,14 (ปีที่หลัง ก.ค. 2546) : 3-5.

“23 ปี สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง 17(9), 2 (ส.ค.-ต.ค. 2537) : 1-31.

“สำนักหอสมุดกลางกับระบบ ISO 9002. ใน เอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการประจำปี 2542 .11-14 กันยายน 2542. โดย สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

“สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 9002” วารสารห้องสมุด 45,1 (ม.ค.-มี.ค.2544) : 26-42.

“อ้อ...อ้อ... ร่องศาสตราจารย์ อัมพร บัณฑิตศรี” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 16(8), 3 (พ.ย.-ธ.ค.2536-ม.ค. 2537) — 4 (ก.พ.-เม.ย.2537) : 64-74.

พรสุข พงศ์วุฒิศักดิ์. คลังสมองชุมชนทรัพยากรในหอทรัพยากรอ้างอิง. บทสัมภาษณ์ใน ข่าวรามคำแหง 32,35 (23-29 ธ.ค. 2545) : 2.

“บริการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง.” ข่าวรามคำแหง 33,5 (26 พ.ค.-1 มิ.ย. 2546) : 7.

บริการของห้องสมุดยุคใหม่. ข่าวรามคำแหง 32,36 (20 ธันวาคม 2545) : 5.

“บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง” ข่าวรามคำแหง 31,49 (1-7 เม.ย.2545) : 7.

รูปแบบความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษายุคปฏิรูปการศึกษา : สรุปการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 20. ใน เอกสารประกอบการบรรยายแล้วสู่เพื่อนฟัง เนื่องในวันพืชมงคลมหาวิทยาลัยรามคำแหงมหาธา. 17 มกราคม 2546.

“ห้องนี้มีประวัติ : ห้องรามคำแหงอนุสรณ์” ข่าวบัณฑิตวิทยาลัย 7,4 (กันยายน) : 2-3.

มาลี ชันทอง. การประเมินผลการปฏิบัติงาน(มิถุนายน 2547). ใน เอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการประจำปี 2547 เรื่อง สก.ร่วมใจรับการประเมินคุณภาพเพื่อพัฒนาระบบราชการ. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547.

\_\_\_\_\_ “การสมัครสมาชิกห้องสมุด” ข่าวรามคำแหง (14-20 มิถุนายน 2547) : 6.

\_\_\_\_\_ คู่มือการทำ Review File เพื่อสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547.

\_\_\_\_\_ คู่มือการปฏิบัติงานระบบยืม-คืน อัตโนมัติ INNOPAC. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544.

\_\_\_\_\_ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายบริการผู้อ่าน. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547.

เรวดี เรื่องประพันธ์. “การศึกษาตามอัธยาศัยกับรณห้องสมุดศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่” สารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 15,17 ( 26 เมษายน 2542) : 2-4.

\_\_\_\_\_ เคล็ด (ไม่) ลับ 24 ข้อ. ใน เอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง แนวทางการทำงานร่วมกันให้ประสบความสำเร็จ, หน้า 1-5. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543.

\_\_\_\_\_ “ชวนอ่านหนังสือ : อะไรเอ๋ย” ข่าวรามคำแหง 23,39 (31 มกราคม 2537) : 6,11

\_\_\_\_\_ “ฐานข้อมูลดัชนีวารสารภาษาต่างประเทศ : Uncover” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 12,28 (8 กรกฎาคม 2539) : 2-4 ; 12,30 (22 กรกฎาคม 2539) : 2-3.

\_\_\_\_\_ ทำงานให้มีสุข หรือจะทนทุกข์กับงานบริการ. ใน เอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง ทำงานให้มีสุข สนุกกับงานบริการ, หน้า 1-4. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544.

\_\_\_\_\_ “25 ปี ข่าวรามคำแหง” ข่าวรามคำแหง 26(2),8 (พ.ค.2539) : 13-19.

\_\_\_\_\_ “เรื่องห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 15,2 (11 มกราคม 2542) : 2-3.

\_\_\_\_\_ “หอสมุดแห่งชาติฝรั่งเศสกับระบบทรานสติก” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 12,40 (30 กันยายน 2539) : 2-3.

\_\_\_\_\_ “Internet for Librarian” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 12,39 (23 กันยายน 2539) : 2-5.

\_\_\_\_\_ “Osaka University Life Science Library” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 13,18 (28 เมษายน 2540) : 2-4.



เรวดี เรื่องประพันธ์ และคณะทำงานเพื่อความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ฝ่ายวารสารและ  
 เอกสาร. รวมรายชื่อวารสารในประเทศไทย. ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : คณะทำงานเพื่อความร่วมมือ  
 ระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ฝ่ายวารสารและเอกสาร, 2539.

เรวดี เรื่องประพันธ์ และชุดิมา เรื่องอุดม. ดร.ชนันและสาระสังเขปข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราม  
 คำแหง ปีที่ 1 พ.ศ.2521 - ปีที่ 10 พ.ศ.2531. กรุงเทพฯ : ฝ่ายวารสารและเอกสาร สำนักหอสมุดกลาง  
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2539.

วีระวรรณ พรพวงษ์. การ Input ข้อมูลบรรณานุกรมจาก Online เข้าฐานข้อมูล INNOPAC. 4 หน้า (อัดสำเนา)  
 \_\_\_\_\_ คู่มือการลงรายการบรรณานุกรมตามโครงสร้าง USMARC สำหรับทรัพยากรสารสนเทศของสำนัก  
 หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง . 43 หน้า (อัดสำเนา)

\_\_\_\_\_ คู่มือการลงรายการบรรณานุกรมตามโครงสร้าง USMARC สำหรับทรัพยากรสารสนเทศของสำนัก  
 หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง. (ม.ป.ท.,ม.ป.ป.). (อัดสำเนา)

สุธนา วงศ์ทองสวัสดิ์. การจัดหา : การคัดเลือก และการประเมินคุณค่าหนังสือเข้าห้องสมุด. ม.ป.ท., 2539.

\_\_\_\_\_ รายงานการวิจัย เรื่อง การจัดหากับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของบัณฑิตศึกษาคณะรัฐศาสตร์  
 ในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรามคำแหง. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง,  
 2538.

\_\_\_\_\_ คู่มือระบบงานคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC.  
 กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544.

\_\_\_\_\_ เครื่องมือช่วยในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง  
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542.

\_\_\_\_\_ ฐานข้อมูลสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเองในประเทศไทย : การสำรวจและวิเคราะห์. กรุงเทพฯ :  
 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542.

\_\_\_\_\_ รายชื่อฐานข้อมูลสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเองในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง  
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542.

สุวดี สุขอนันต์. “การทำปกหนังสือ” ข่าวรามคำแหง 23,39 (31 มกราคม 2537) : 8.

\_\_\_\_\_ การบำรุงรักษาและการซ่อมทรัพยากรห้องสมุด สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง.  
 กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545.

\_\_\_\_\_ การป้องกันและสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : ฝ่ายทรัพยากรห้องสมุด สำนักหอ  
 สมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544.

\_\_\_\_\_ ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบและนโยบายการสั่งซื้อ ของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด สำนัก  
 หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง,  
 2545.

\_\_\_\_\_ “ซาพิสุจน์อักษรกันอย่างไร” ข่าวรามคำแหง 32,1 (29 เมษายน — 5 พฤษภาคม 2545) : 5.

\_\_\_\_\_ คู่มือการใช้ระบบงานจัดซื้อจัดหา (Acquisition Module). กรุงเทพฯ : ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร  
 ห้องสมุด สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545.

- \_\_\_\_\_ “บริการคือหัวใจของห้องสมุด” ข่าวรวมคำแหง 32,1 (29 เมษายน-5 พฤษภาคม 2545) : 5.
- \_\_\_\_\_ ผลกระทบจากการมีเทคโนโลยีใหม่ๆ ต่อบุคลากรห้องสมุดที่ไม่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์. ใน เอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสารนิเทศในกระแสโลกาภิวัตน์. ณ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง. 24-25 มิถุนายน 2537. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2537.
- \_\_\_\_\_ “สรุปสาระสำคัญจากการเข้าร่วมสัมมนาระดมความคิดเห็น เรื่อง การประเมินผลการจัดการห้องสมุดเพื่อการประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา วันที่ 20 กรกฎาคม 2544 ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 17,16 (สิงหาคม 2544) : 2.
- \_\_\_\_\_ “ISBN” ข่าวรวมคำแหง 31,43 (18-24 กุมภาพันธ์ 2545) : 5.
- \_\_\_\_\_ สุวดี สุขอนันต์ และ อัมรัตน์ อนุวัช. คู่มือการทำงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Acquisition Module. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542.
- \_\_\_\_\_ สุวรรณ อินทร์รักษา. รายงานการวิจัย เรื่อง การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารนิเทศสาขาบริหารธุรกิจ เพื่อการบริการในระบบออนไลน์. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2538.
- \_\_\_\_\_ การสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลดรรชนีวารสาร ใน CDS/ISIS SEARCH. ฝ่ายวารสารและเอกสาร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544.
- \_\_\_\_\_ “ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายลิขสิทธิ์” วารสารรวมคำแหง 10,3 (ก.พ. 2538) : 115-120.
- \_\_\_\_\_ คู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลดรรชนีวารสารไทยเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล CDS/ISIS ในระบบเครือข่ายงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีสารนิเทศห้องสมุด สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543.
- \_\_\_\_\_ ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ Black well Synergy. ฝ่ายวารสารและเอกสาร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545.
- \_\_\_\_\_ “Digital Imaging กับการจัดเก็บ การเผยแพร่ และการใช้ทรัพยากรร่วมกันในเครือข่ายห้องสมุด โดยนายแพทย์นิรนาถ โกมล ประดาฐา สิริพันธ์ และพิมพ์อัจฉรา ปวงนะฤทธิ์.” ข.บ.อ.สาร 17,3 (ก.ย.-ธ.ค. 2540) : 45- .
- \_\_\_\_\_ “แนวโน้มความร่วมมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในอนาคต อภิปรายโดย วิภา โกยสุขใจ เรื่องศิริ จุลจิษดา และสุธันนี กิติริ” ข.บ.อ.สาร 17,3 (ก.ย.-ธ.ค. 2540) : 32-44.
- \_\_\_\_\_ “บุคลากร : กลยุทธ์หนึ่งในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 17(9),4 (ก.ย.-เม.ย.2538) : 33-37.

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง. ใน เอกสาร  
สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง กลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร เอกสารหมายเลข 3  
จัดโดย สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง. 23-25 มิถุนายน 2538. กรุงเทพฯ : สำนักหอ  
สมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2538.

“เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้อะไรกับนักวิจัย” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราม  
คำแหง 17(9),2 (ส.ค.-ต.ค.) : 60-67.

#### **มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ( 2 คน 3 รายการ )**

ศุภฤกษ์ กอบัว. ความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักบรรณสารและสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล. นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล, 2546.

สุภาพร มณีสุริยา. องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กับการใช้ห้องสมุดของอาจารย์โรงเรียนเทคโนโลยีชนะพลจันทร์  
นครราชสีมา. นครราชสีมา : โรงเรียนเทคโนโลยีชนะพลจันทร์, 2544.

ความสนใจในการอ่านของนักเรียนเทคโนโลยีชนะพลจันทร์นครราชสีมา. นครราชสีมา : โรงเรียน  
เทคโนโลยีชนะพลจันทร์, 2544.

#### **มหาวิทยาลัยศิลปากร ( 9 คน 64 รายการ )**

กันยา อ้อประเสริฐ. เอกสารประกอบนิทรรศการ เรื่อง ช่างเมืองเพชร. นครปฐม : ศูนย์ข้อมูลภูมิภาคตะวันตก หอ  
สมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.

กาญจนา สุคนธมณี. “การเขียนผลงานทางวิชาการจากงานห้องสมุด” ใน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ห้อง  
สมุดโรงเรียนประถมศึกษา ปี 2000, หน้า 1-12. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอ  
สมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.

กรณีศึกษาการจัดชั้นหนังสือของหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์. นครปฐม : หอสมุดพระราชวัง  
สนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.

การปรับเปลี่ยนองค์กร / การปฏิบัติงาน : กรณีหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุด  
กลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.

- \_\_\_\_\_ “การประกันคุณภาพ : ความเหมือนบนความแตกต่าง” ฐานจันทร์ 6,2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2544) : 33-35.
- \_\_\_\_\_ “การประกันคุณภาพจากการปฏิบัติจริง กรณีหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์” รังสิตสารสนเทศ 7,2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2545) :89-92.
- \_\_\_\_\_ “ การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ : เกริ่นนำ” ใน การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการทำวิทยานิพนธ์, หน้า 1-8. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.
- \_\_\_\_\_ “ความสำคัญของการจัดหมวดหมู่และทำรายการเพื่อการสืบค้น” ใน เอกสารการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หอสมุดโรงเรียนประถมศึกษา ปี 2000, หน้า 37-40. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.
- \_\_\_\_\_ คู่มือปฏิบัติงาน งานวารสารในหอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2533.
- \_\_\_\_\_ ชนิดและจำนวนของรายการในบัตรรายการ ซึ่งมีผลต่อการค้นหาหนังสือ. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- \_\_\_\_\_ แนวทางการบริหารจัดการงานสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.
- \_\_\_\_\_ “บันทึกหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์” ใน 35 ปี หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, หน้า 7 - 9. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546.
- \_\_\_\_\_ ประดิษฐ์กรรมเพื่อการสืบค้นรายการสาธารณะโดยวิธีออนไลน์ (OPAC). นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.
- \_\_\_\_\_ “มหาวิทยาลัยศิลปากร : แหล่งสารสนเทศทางวัฒนธรรม” วารสารห้องสมุด 43,3 (กรกฎาคม – กันยายน 2542) : 1-15.
- \_\_\_\_\_ “เมื่อห้องสมุดเปิด 24 ชั่วโมง” ใน 35 ปี หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, หน้า 35-40. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546.
- \_\_\_\_\_ รายงานการวิเคราะห์งาน งานธุรการ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และงานสำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2540.
- \_\_\_\_\_ รายงานการวิจัยปัญหาการใช้เอกสารเพื่อประโยชน์ทางวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์. นครปฐม : ม.ป.พ. , 2533.

- \_\_\_\_\_ “รู้จักหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ผ่านเว็บไซต์ที่ [http://www.snamcn.lib.su.ac.th/about\\_lib/main.htm](http://www.snamcn.lib.su.ac.th/about_lib/main.htm)” ใน อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในภาคตะวันตก, ส่วนภาคผนวก. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2544.
- \_\_\_\_\_ “เราทำงานเป็นทีม (Team) กันอย่างไร” ใน 35 ปี หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, หน้า 19-21. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546.
- \_\_\_\_\_ สังเขปคู่มือบุคลากรหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.
- \_\_\_\_\_ “ห้องสมุด 24 ชั่วโมง : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร” ลานจันทร์ 7,1 (มกราคม – มิถุนายน 2545) .
- กาญจนา สุคนธมณี และ เทอดศักดิ์ ไม้เท้าทอง. คู่มือการปฏิบัติงานบริการสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์จากซีดีรอมสำหรับบุคลากรหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.
- กาญจนา สุคนธมณี และสมปอง มิสสิตะ. “58 ชีวิต” ใน 35 ปี หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, หน้า 22-31. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546.
- กาญจนา กรรเจียงพงษ์. “วิสัยทัศน์ของห้องสมุดกับการประกันคุณภาพ.” ลานจันทร์ 6,2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2544) : 27-31.
- จันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว. “การใช้อินเทอร์เน็ตกับงานห้องสมุดโรงเรียน” ใน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาปี 2000. หน้า 103-122. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.
- \_\_\_\_\_ การทำรายการทวงหนังสือค้างส่งด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2542.
- \_\_\_\_\_ “การสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต” ใน การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการทำวิทยานิพนธ์, หน้า 24-30. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.
- \_\_\_\_\_ “การสืบค้นสารสนเทศบรรณานุกรมออนไลน์” ใน เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสืบค้นสารสนเทศจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์. ราชบุรี : สำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง, 2545.
- \_\_\_\_\_ “การให้บริการ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์” ลานจันทร์ 7,1 (มกราคม – มิถุนายน 2545) : 23-31.
- \_\_\_\_\_ คู่มือการทำรายการ Cataloging Module. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.

- \_\_\_\_\_ คู่มือการบริการยืม-คืน ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ของหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2541.
- \_\_\_\_\_ คู่มือการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ของงานวิเคราะห์ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2538.
- \_\_\_\_\_ คู่มือ Authority Control. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.
- \_\_\_\_\_ “ผลกระทบของระบบห้องสมุดอัตโนมัติต่อการทำงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค” วารสารบรรณารักษศาสตร์ 19,2 (กรกฎาคม 2542) : 25-36.
- \_\_\_\_\_ ระบบการยืม – คืน ด้วย Millennium Circulation. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546.
- \_\_\_\_\_ “สังคมสารนิเทศ” บรรณารักษศาสตร์. 12,1 (เมษายน – กันยายน 2540) : 17-25.
- \_\_\_\_\_ “อินเทอร์เน็ตกับห้องสมุดโรงเรียน” ลานจันทร์ 6,1 (มกราคม – มิถุนายน 2544) : 4-11.
- \_\_\_\_\_ “Inhouse Database จากวันนั้นถึงวันนี้” ใน 35 ปี หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, หน้า 94-99. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546.
- \_\_\_\_\_ Microsoft Excel for Windows. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2544.
- \_\_\_\_\_ “Mini-Micro CDS/ISIS” ใน อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาศึกษาในภาคตะวันตก, หน้า 1-57. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2544.
- \_\_\_\_\_ “Search Engine” เอกสารประกอบการอบรมคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาบุคลากร คณะอักษรศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ศูนย์การเรียนรู้ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วันที่ 19 มีนาคม 2545.
- \_\_\_\_\_ จันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว และภาณุวัตร เสถียรวัฒน์ชัย. คู่มือการใช้อินเทอร์เน็ต (Internet). นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2540.
- \_\_\_\_\_ ยุพดี จารุทรัพย์. คู่มือการใช้โปรแกรม CDS/ISIS ฉบับย่อ. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2538.
- \_\_\_\_\_ คู่มือสืบค้นสารนิเทศภูมิภาคตะวันตกในหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2538.
- \_\_\_\_\_ “งานบริการข้อมูลภูมิภาคตะวันตก สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร” ข่าวสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร 1,1 (มกราคม – มีนาคม 2537) : 9-10.

“แนะนำสารนิเทศภูมิภาคตะวันตกในหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์” ข่าวสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร 1,4 (ตุลาคม – ธันวาคม 2537) : 3-5.

“ห้องสมุดเสียงตื่นแล้วนะ” ใน 35 ปี หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร .

นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2546.

ยุพดี จารุทรัพย์ และสมปอง มิสสิตะ. “อาคารหม่อมหลวง ปิ่น มาลากุล” ใน 35 ปี หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร . นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2546.

สมปอง มิสสิตะ. การเขียนโครงการในหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร.

นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2545.

“การค้นหานั่งสื่อและวารสารในเว็บไซต์ของหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ :

<http://www.snamcn.lib.su.ac.th>” 1 คลิก 3(มกราคม 2545) : 2.

“การจัดการความรู้ : กลวิธีสู่ความเข้มแข็งของชุมชน” ใน เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่อง ข้อมูลท้องถิ่นเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน, หน้า 88-93. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2545.

“การจัดหา การจัดกิจกรรมและการให้บริการ” ใน เอกสารประกอบการอบรมและ บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครปฐม, หน้า 1-10. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2544.

“การซ่อมหนังสือและศิลปะบนตัวเล่ม” ใน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ห้องสมุดโรงเรียนปี 2000, หน้า 67-78. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2544.

“การดำเนินงานข้อมูลท้องถิ่นของหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค.” ใน การจัดการ ข้อมูลท้องถิ่น, หน้า 11-25 โดย คณะทำงานข้อมูลท้องถิ่นหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค. ปัตตานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี, 2542.

“การประกันคุณภาพในห้องสมุด” เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การประกันคุณภาพ .19 กุมภาพันธ์ 2545 ณ สถาบันราชภัฏนครปฐม.

“การสืบค้นสารสนเทศจากวารสาร” ใน การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการทำวิทยานิพนธ์, หน้า 26-32. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2543.

“การสืบค้นสารสนเทศจากวารสาร” ใน เอกสารประกอบการอบรม เรื่อง การสืบค้นสารสนเทศ เพื่อการทำวิทยานิพนธ์, หน้า 19-24. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2543.

ความคิดเห็นต่อการประกันคุณภาพ : กรณีสำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏนครปฐม. ใน เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การประกันคุณภาพห้องสมุด . 20-21 มกราคม 2546 ณ สถาบันราชภัฏนครปฐม.

“ความท้าทายในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในห้องสมุดโรงเรียน” ใน การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในภาคตะวันตก, หน้า 107-111.

นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2544.

“ความท้าทายในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในห้องสมุดโรงเรียน” ลานจันทร์ 6,1 (มกราคม-มิถุนายน 2544) : 1-3.

คู่มือการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2543.

คู่มืองานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2543.

คู่มือประกอบการจัดตั้งห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา (อย่างง่าย). นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2544.

คู่มือสำหรับนักศึกษาฝึกงาน หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2544.

“ดัชนี / ตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพในงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ” ลานจันทร์ 6,2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2544) : 18-23.

บริการข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ E-NEWS. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2545.

“แผนงาน / โครงการปฏิบัติงานประจำปี : เครื่องมือเพื่อพัฒนาห้องสมุด” วังสิตสารสนเทศ 7,2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2544) : 93-97.

“มาร่วมกันสร้างสรรค์งานห้องสมุด” ใน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ห้องสมุดโรงเรียนปี 2000, หน้า 13-36. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2543.

รายงานการศึกษาค้นเอง เรื่อง การวิเคราะห์อัตรากำลังและการะงาน ของ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2545.

“หนังสือเปียกน้ำ ทำอย่างไรดีนะ?” 1คลิก 4(กันยายน 2545) : 2.

ห้องสมุดมีชีวิต แนวคิดในการพัฒนา. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2546.

“ Library Service in Thailand : Academic ” Seminar on problems and Challenges for libraries in developing countries, 17 September 1999. National Library , Malaysia.



สายพิน วิไลรัตน์ และสมปอง มิสสิตะ. “คณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น ช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค”  
ใน เหลียวหลัง แลหน้า 15 ปี PULINET, หน้า 71-75. บัดดาณี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย  
สงขลานครินทร์, 2545.

สุภัตรา ชุมเกต, กาญจนา สุนทรธณี และยุพดี จารุทรัพย์. เทคนิคการค้นคว้าวิทยากร. นครปฐม :  
มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2539.

\_\_\_\_\_ เทคนิคการค้นคว้าวิทยากร ฉบับปรับปรุง. นครปฐม : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลป  
ากร, 2542.

สุเมณฑิพย์ ลิขิตเจริญ. “ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Innopac.” บรรสารมศก.ท. 19,1-2 (มกราคม-ธันวาคม 2537) :  
17-23.

\_\_\_\_\_ “กฎของ 10 ประการสำหรับบรรณารักษ์ยุคใหม่” บรรสารมศก.ท. 12,1 (เมษายน — กันยายน  
2540) : 26-29.

\_\_\_\_\_ “แต่ผู้มีดนตรีในหัวใจจาก Web site บน Internet” ข่าวสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลป  
ากร 4,1 (มกราคม — มีนาคม 2540) : 13.

\_\_\_\_\_ “การพัฒนาทรัพยากรในยุคสารสนเทศ : ปัจจัย องค์ประกอบ และแนวทางใหม่.” บรรณสารม  
ศก.ท. 12,2 (ตุลาคม 2540-มีนาคม 2541) : 18-25.

\_\_\_\_\_ “ภาษาอังกฤษทักษะยอดเยี่ยมที่บรรณารักษ์ควรเสริม.” บรรสารมศก.ท. 13,2 (ตุลาคม 2541-  
มีนาคม 2542) : 36-43.

\_\_\_\_\_ “ความรู้ที่มากู้กับปฏิทิน.” บรรสารมศก.ท. 14,1-2 (เมษายน 2542 — มีนาคม 2543) : 26-33.

สุเมณฑิพย์ ลิขิตเจริญ, จันทรทิพย์ กล่อมใจขาว และจิตร กัลยาณพงศ์. “กว่าจะรวมเป็นหนึ่งของฐานข้อมูล  
ทรัพยากรสารสนเทศ.” ใน 35 ปี หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, หน้า 66-71.  
นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546.

อินโนเวทีฟ อินซ์. ปฐมบทของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Innopac. แปลและเรียบเรียงโดย สุเมณฑิพย์ ลิขิตเจริญ  
และ พัชรี พันดาวงษ์. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย  
ศิลปากร, 2537.

เอกอนงค์ ดวงจักร์. “นักบริการที่ดี : จากแนวทางสู่การปฏิบัติ” วารสารชมรมนิสิตวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬ  
าลงกรณ์มหาวิทยาลัย 15(2538) : 44-50.

\_\_\_\_\_ “การจัดหมวดหมู่และทำรายการเพื่อการสืบค้น” ใน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ห้องสมุด  
โรงเรียนประถมศึกษา ปี 2000 : หน้า 41-68. นครปฐม : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอ  
สมุดกลางมหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.

\_\_\_\_\_ “การวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการ : จากมือสู่เครื่อง” ใน การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง  
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในภาคตะวันตก, หน้า 78-84. นครปฐม :  
หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.

\_\_\_\_\_ “การวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการ : จากระบบมือสู่เครื่อง” ลานจันทร์ 6 (มกราคม —  
มิถุนายน 2544) : 12-18.

**มหาวิทยาลัยศรีปทุม ( 2 คน 8 รายการ )**

น้ำทิพย์ วิภาวิน. ทักษะการใช้ห้องสมุดยุคใหม่. กรุงเทพฯ : เอส อาร์ แมสโปรดักส์, 2546.

\_\_\_\_\_ ห้องสมุดดิจิทัล. กรุงเทพฯ : Funny, 2543.

\_\_\_\_\_ ห้องสมุดยุคใหม่กับไอที. กรุงเทพฯ : SUM Publishing, 2542.

\_\_\_\_\_ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์. กรุงเทพฯ : ดวงกลม, 2545.

\_\_\_\_\_ E-Library : ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์. กรุงเทพฯ : เอส อาร์ แมสโปรดักส์, 2545.

\_\_\_\_\_ สรุปผลการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 30. กรุงเทพฯ : เอส อาร์ แมสโปรดักส์, 2546.

สุมน ถนอมเกียรติ. การใช้ห้องสมุด. กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2539.

\_\_\_\_\_ การใช้ห้องสมุดและแหล่งสารนิเทศ. กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2540.

**มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ( 5 คน 19 รายการ )**

จินดา พิทักษ์. การบริหารจัดการและการดำเนินงานสื่อโสตทัศนในฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา : ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, 2546.

\_\_\_\_\_ รายงานการวิจัย เรื่อง การใช้บริการสื่อโสตทัศนในฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา : ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, 2544.

ชูศรี ว่างศานุวัตร. “การจัดบริการสอนการค้นสารสนเทศในห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์” วารสารวิทยบริการ 9,3 (กันยายน-ธันวาคม 2541) : 14-18.

\_\_\_\_\_ “การศึกษาแนวทางในการพัฒนาระบบการค้นสารนิเทศจากฐานข้อมูลสิ่งพิมพ์โดยอาศัยข้อมูลย้อนกลับจากผู้ให้บริการ” วารสารวิทยบริการ 7,2 (พฤษภาคม – สิงหาคม 2539) : 49-53.

- \_\_\_\_\_ “ความคาดหวังในทรัพยากรสารสนเทศและคุณภาพบริการห้องสมุด : ศึกษาเฉพาะกรณีผู้ใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกของหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” วารสารวิทยบริการ 12,3 (กันยายน – ธันวาคม 2544) : 41-52.
- \_\_\_\_\_ “ความคิดเห็นของบรรณารักษ์งานเทคนิคกับการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า : กรณีศึกษาฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” วารสารวิทยบริการ 14,3 (กันยายน – ธันวาคม 2544) : 46-51.
- \_\_\_\_\_ รายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาแนวทางในการพัฒนาระบบการค้นสารนิเทศจากฐานข้อมูลสิ่งพิมพ์โดยอาศัยข้อมูลย้อนกลับจากผู้ใช้บริการ. สงขลา : ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, 2539.
- \_\_\_\_\_ รายงานการวิจัย เรื่อง ความคาดหวังในทรัพยากรสารสนเทศและคุณภาพบริการห้องสมุด : ศึกษาเฉพาะกรณีผู้ใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกของหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. สงขลา : ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, 2544.
- ดิษณา ไสมพะโยม. การจัดหาและการใช้หนังสือของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ปี 2540 – 2542. สงขลา : ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, 2543.
- \_\_\_\_\_ การประเมินการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร เดือน มิถุนายน 2544 – เดือน กุมภาพันธ์ 2545. สงขลา : ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, 2546.
- \_\_\_\_\_ คู่มือปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. สงขลา : ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, 2541.
- ศุภิมา นงศ์สุภาพ, เกตติภา บุญปรากฏ, สายพิณ วิไลรัตน์. การศึกษาสถาบันองค์ความรู้ทางด้านสตรีศึกษา ปักชำได้. สงขลา : ศูนย์วิจัยและพัฒนาสตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2540.
- สายพิณ วิไลรัตน์. “การดูงานที่ University of Western Australia Library” วารสารวิทยบริการ 8,1 (ม.ค.-เม.ย.) : 10-17.
- \_\_\_\_\_ “การประเมินฐานข้อมูลซีดี-รอม” วารสารวิทยบริการ 9,2 (พ.ค.-ส.ค.) : 62-65.
- \_\_\_\_\_ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการซีดีรอมในฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2538.
- \_\_\_\_\_ “เครื่องมือช่วยค้น (Search tool หรือ Search engine) ที่น่าสนใจบนอินเทอร์เน็ต(Internet)” วารสารวิทยบริการ 9,1 (ม.ค. - เม.ย.) : 39-46.

สายพิน วิไลรัตน์, อรุณพร อธิรัตน์, เพชรน้อย สิงห์ช่างชัย, ประไพ จันทร์อินทร์. ฐานข้อมูลสมุนไพรร. สงขลา : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

เสาวนีย์ ศิริบำรุงสุข. การใช้ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ Science Direct ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และอาจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. สงขลา : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2546.

อิมจิต เลิศพงศ์สมบัติ, สายพิน วิไลรัตน์, รวีวรรณ ขำพล, ทิพย์วรรณ ศีลพัฒนานุสรณ์. ความต้องการและการแสวงหาสารสนเทศเพื่อการดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดใหญ่ ในภาคใต้. ปัตตานี : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

#### มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ( 5 คน 55 รายการ )

กฤติกา จิวาลักษณ์ และพรทิพย์ สุวันทาร์ตน์. รายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาการใช้บริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาของศูนย์วิทยบริการ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2540.

กลินปทุม ทองนาค, จุฑารัตน์ นกแก้ว และอัมพร ภูริชตมาศ. “บริการสารสนเทศตามรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน” วารสารสุโขทัยธรรมมาธิราช 14,1 (มกราคม – เมษายน 2545) : 33-46.

จุฑารัตน์ นกแก้ว. การจัดบริการห้องสมุด ใน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการห้องสมุดเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่กรมราชทัณฑ์. 11 มิถุนายน 2547 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

\_\_\_\_\_ “การใช้ Google : โปรแกรมการค้นหาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต” ข่าวมสธ. (ตุลาคม-ธันวาคม 2546) : 6.

\_\_\_\_\_ การพัฒนาการบริการห้องสมุดสำหรับบัณฑิตศึกษา ใน การอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรงานบริการห้องสมุด ศูนย์วิทยพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช . 15-16 มีนาคม 2544 ณ ห้องประชุม ศูนย์วิทยพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นครนายก.

\_\_\_\_\_ “การสืบค้นรายการสารสนเทศออนไลน์ของห้องสมุดผ่านอินเทอร์เน็ต” ข่าวมสธ. (มิ.ย. 2542) : 6.

\_\_\_\_\_ การสืบค้นวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ใน เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนานักวิจัย รุ่นที่ 4. นนทบุรี : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2543.

\_\_\_\_\_ การสำรวจปัญหาการผลิตและการใช้บทเรียนช่วยสอนบนอินเทอร์เน็ตในการเรียนการสอนระดับสถาบันอุดมศึกษา. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2543.

คู่มือการใช้งานโปรแกรม Chameleon lportal : OPAC on Web. นนทบุรี : สำนักบรรณสาร  
สนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช , 2547.

คู่มือการใช้งานโปรแกรม Chameleon lportal : OPAC on Web. นนทบุรี : สำนักบรรณสาร  
สนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช , 2547.

ทรัพยากรสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต ตอนที่ 3 ใน คู่มือการศึกษาค้นคว้าห้องสมุดและแหล่ง  
สารสนเทศระดับบัณฑิตศึกษา, หน้า 21-31. นนทบุรี : สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัย  
ธรรมาธิราช , 2547.

ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด ตอนที่ 2 ใน คู่มือการศึกษาค้นคว้าห้องสมุดและแหล่งสาร  
สนเทศระดับบัณฑิตศึกษา, หน้า 13-20. นนทบุรี : สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัย  
ธรรมาธิราช , 2547.

เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เอมพันธ์, 2546

“บริการช่วยการค้นคว้าทางวิชาการ” ข่าวมสธ. (พฤษภาคม 2543) : 6.

“บริการยืม คืน ทรัพยากรสารสนเทศ” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการบริการและเผยแพร่สาร  
สนเทศ เล่มที่ 2, หน้า 63-47. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2546.

บริการสารสนเทศ ของสำนักบรรณสารสนเทศ ตอนที่ 4 ใน คู่มือการศึกษาค้นคว้าห้องสมุด  
และแหล่งสารสนเทศระดับบัณฑิตศึกษา, หน้า 31-41. นนทบุรี : สำนักบรรณสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช , 2547.

“รายการออนไลน์” ข่าวมสธ. (ตุลาคม 2544) : 6.

“มาสืบค้นวิทยานิพนธ์กันเถอะ” ข่าวมสธ. (ตุลาคม 2545) : 6.

สังเขปแหล่งสารสนเทศด้านนิเทศศาสตร์. นนทบุรี : สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัย  
สุโขทัยธรรมาธิราช, 2546.

สังเขปแหล่งสารสนเทศด้านรัฐศาสตร์. นนทบุรี : สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัย  
ธรรมาธิราช, 2546.

สังเขปแหล่งสารสนเทศด้านส่งเสริมการเกษตร. นนทบุรี : สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัย  
สุโขทัยธรรมาธิราช, 2543.

สังเขปแหล่งสารสนเทศด้านสารสนเทศศาสตร์. นนทบุรี : สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัย  
สุโขทัยธรรมาธิราช, 2545.

“สืบอ้างอิงออนไลน์” ข่าวมสธ. (กุมภาพันธ์ 2545) : 6.

“สารสนเทศเด็กไทยบนอินเทอร์เน็ต” วารสารสุโขทัยธรรมาธิราช 15,2 (พฤษภาคม-สิงหาคม  
2545) : 5-15.

“สำนักงานสมัยใหม่” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการระบบสารสนเทศสำนักงาน เล่มที่ 1, หน้า  
14-23. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2546.

ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เอมพันธ์, 2546

“eduref.org : เว็บไซต์ด้านการศึกษที่สำคัญ” ข่าวมสธ. (ตุลาคม-ธันวาคม 2547) : 6.

- “ERIC : แหล่งสารสนเทศด้านการศึกษา” วารสารสุโขทัยธรรมมาธิราช 14,3 (กันยายน-ธันวาคม 2544) : 110-122.
- นันทพร ธนะกุลบริภัณฑ์. การลงรายการบรรณานุกรมในรูปแบบที่เครื่องสามารถอ่านได้ (MARC Format) สำหรับหนังสือและเอกสาร. นนทบุรี : สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช , 2543.
- การลงรายการบรรณานุกรมในรูปแบบ MARC ใน เอกสารประกอบการฝึกอบรมแก่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2545.
- “หน่วยที่ 2 หลักการวิเคราะห์สารสนเทศ.” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการวิเคราะห์สารสนเทศ ฉบับปรับปรุง, หน้า 46-82 . นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช , 2546.
- “หน่วยที่ 10 การคัดทรัพยากรสารสนเทศออก.” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการวิเคราะห์สารสนเทศ ฉบับปรับปรุง, หน้า 45-78 . นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช , 2546.
- “หน่วยที่ 5 การวิเคราะห์และตัวแทนสารสนเทศ” ใน ประมวลสารชุดวิชาการเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ, หน้า 1-15 . นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช , 2546.
- ประยูร ศรีประสาธน์, สมประสงค์ วิทย์เกียรติ, นฤมล ตันธสุระเศรษฐ และ อัมพร คูรัชตมาศ. รายงานการวิจัย เรื่อง ความพร้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลในการบริหารการศึกษา. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช , 2543.
- รายงานการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะกรรมการการศึกษาประจำโรงเรียนประถมศึกษา. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช , 2542.
- รายงานการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการศึกษาของนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช , 2541.
- พัชราพร มีपाल, จุฑารัตน์ นกแก้ว และพรนภา นวมะณี. การศึกษาความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์วิทยพัฒนาบริการ มสธ. ของนักศึกษา มสธ. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2547.
- พรทิพย์ สุวันทาร์ตน์. การส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศ ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2546.
- ความร่วมมือในการจัดการสารสนเทศ ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2547.
- คู่มือช่วยในการกำหนดเลขหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการวิเคราะห์สารสนเทศ. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2546.
- ดรชนันและสาระสังเขป ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2546.
- ฐานข้อมูลสำเร็จ ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2546.

- \_\_\_\_\_ รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด มสธ. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัย  
ธรรมาธิราช, 2547.
- \_\_\_\_\_ สังเขปแหล่งสารสนเทศด้านการบริหารธุรกิจ. นนทบุรี : สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัย  
สุโขทัยธรรมาธิราช, 2544.
- \_\_\_\_\_ สังเขปแหล่งสารสนเทศด้านการบริหารโรงพยาบาล ด้านการบริหารสาธารณสุข และการจัดการ  
สิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม. นนทบุรี : สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2545.
- \_\_\_\_\_ สังเขปแหล่งสารสนเทศด้านส่งเสริมการเกษตร. นนทบุรี : สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัย  
สุโขทัยธรรมาธิราช, 2544.
- \_\_\_\_\_ สังเขปแหล่งสารสนเทศด้านสารสนเทศศาสตร์. นนทบุรี : สำนักบรรณสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2545.
- พรทิพย์ สุวันทาร์ตน์, สุันทา ไปตะวนิช, อรสา อติเรกผลิน. รายงานการวิจัย เรื่อง การสำรวจการใช้ห้องสมุด  
ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จากศูนย์วิทยพัฒน์นาริการ จังหวัดนครศรีธรรมราช.  
นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2540.
- เยาวลักษณ์ ดวงเนตร และคนอื่นๆ รายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของนักศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช , 2545.
- สมประสงค์ วิทย์เกียรติ, ประยูร ศรีประสาธน์, นฤมล ตันธสุระเศรษฐ และ อัมพร คูรัชตมาศ. การศึกษาทางไกล  
ในระดับอุดมศึกษาของไทย. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช , 2544.
- \_\_\_\_\_ ยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษา. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ,  
2543.
- อัมพร คูรัชตมาศ. “24x7x360: A New Concept of Information Services in Distance Education” วารสาร  
สุโขทัยธรรมาธิราช 16,2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2546) : 34-41.
- \_\_\_\_\_ เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบรรณสารสนเทศ. นนทบุรี : สำนัก  
บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช , 2542.
- อัมพร คูรัชตมาศ และสมสิริ เบญจวรรณท์. แบบจำลองการนำส่งสารสนเทศของห้องสมุดในระดับบัณฑิตศึกษา  
ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. นนทบุรี : สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิ  
ราช , 2546.
- Amphorn Uratchamas. Distance Education Unit, Sukhothai Thammathirat Open University. Paper  
Presented at the Workshop on Exploitation and Utilization of Science and Technology  
Information Resources in Asia-Pacific Region, May 10-24, 2000.
- Jutharat Nokkaew. ”Unit : Web search case study” in The Development of Self-Training Package for  
Information Retrieval Using Distance Education <http://librarystou.ac.th/projectifla/main1.htm>
- Narimol Tanthasuraseth and Amphorn Uratchamas. Higher Education in Southeast Asia : an Annotated  
Bibliography. Bangkok : RIHED SEAMEO, 1994.

**มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ( 1 คน 1 รายการ )**

ทัศนีย์ คล้ายดี. “การศึกษาการทำงานของ Search Engine บน Internet” ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 14,3 (กรกฎาคม-กันยายน 2544) : 5-12.

**มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ( 5 คน 29 รายการ )**

กฤษณา กลางเภา. คู่มือการปฏิบัติงานการฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศในโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2547.

\_\_\_\_\_ คู่มือการปฏิบัติงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2546.

ชนิษฐา ทูมมาภรณ์. บรรณานุกรมกฤตภาคข้อมูลท้องถิ่น : บรรณานุกรมหัวเรื่อง เล่ม 1. อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2545.

\_\_\_\_\_ บรรณานุกรมบทความข้อมูลท้องถิ่น : บรรณานุกรมหัวเรื่อง เล่ม 1. อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2545.

\_\_\_\_\_ รวมบทความผลงานนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เล่ม 1. อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2543.

ชนิษฐา ทูมมาภรณ์ และวนิดา สมตระกูล. ภาพเก่า...เล่าเรื่องเมืองอุบล : รายงานผลการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการจัดสร้างฐานข้อมูลสารสนเทศศูนย์ศึกษาพิเศษ : ภาพเก่าจังหวัดอุบลราชธานี. อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2547.

นุจรินทร์ ภูธา, ศิราณี จุโชนะมา, ลัดดา จันทน์ลอย. การศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่มีต่อการปฏิรูประบบการใช้ห้องสมุด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2541.

มะลิวัลย์ สิ้นน้อย. การประเมินงานเทคนิคของห้องสมุดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2541.

\_\_\_\_\_ รายงานการวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการยืม-คืนโดยใช้ระบบ Circulation ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี , 2546.



- \_\_\_\_\_ คู่มือการสืบค้นข้อมูลสารนิเทศ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบ Software VTLS Module OPAC ห้องสมุด . อุบลราชธานี : งานบริการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2544.
- \_\_\_\_\_ คู่มือการสืบค้นฐานข้อมูล ACS . อุบลราชธานี : งานบริการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2544.
- \_\_\_\_\_ คู่มืองานบริการสารนิเทศ. อุบลราชธานี : ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2544.
- \_\_\_\_\_ คู่มือ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS : Module Circulation. อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2537.
- \_\_\_\_\_ รายงานผลการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการรวบรวมฐานข้อมูลวัฒนธรรมการทอผ้าไหม. อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2545.
- \_\_\_\_\_ รายงานผลการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการรวบรวมประเพณีพื้นบ้านตำนานพื้นเมือง จังหวัดอุบลราชธานี. อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2546.
- \_\_\_\_\_ รายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาปัญหาการใช้บริการสืบค้นข้อมูลสารนิเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2541.
- มะลิวัลย์ สิ้นน้อย, ศิรดา มะลาสาย และกฤษณา กลางเภา. การประเมินงานเทคนิคของห้องสมุด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2541.
- วนิดา สมตระกูล. คู่มือการดำเนินการจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2545.
- วนิดา สมตระกูล และคณะทำงานดำเนินการจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. คู่มือตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร. อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2546.
- สุนณา อินทร์คำน้อย, อรทัย เลียงจินดาถาวร และมาลี ไชยเสนา. การศึกษาคความสนใจในการอ่านและการใช้ห้องสมุดของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2540.
- อรทัย เลียงจินดาถาวร. การศึกษาคความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการใช้ห้องสมุดกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีชั้นปีที่ 3. อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2540.
- \_\_\_\_\_ คู่มือการปฏิบัติงานข้อมูลท้องถิ่น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2545.
- \_\_\_\_\_ รายงานผลการดำเนินงานโครงการศึกษา รวบรวมและจัดสร้างฐานข้อมูลหนังสือโบราณจังหวัดอุบลราชธานี ระยะที่ 2. อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2546.
- \_\_\_\_\_ รายงานผลการดำเนินงานโครงการสร้างวัฒนธรรมคนรุ่นใหม่ให้เป็นนักอ่าน. อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2546.

อรทัย เลียงจินดาถาวร และชนิษฐา ทุมมาภรณ์. รายงานผลการดำเนินงานโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในจังหวัดอุบลราชธานีเพื่อจัดสร้างฐานข้อมูลบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต. อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2545.

\_\_\_\_\_ รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อสร้างฐานข้อมูลบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พ.ศ.2541-2544. อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2545.

\_\_\_\_\_ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริการวิชาการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม CDS . อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2543.

อรทัย เลียงจินดาถาวร และวนิดา สมตระกูล. การดำเนินงานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2545.

อรทัย เลียงจินดาถาวร และโสรัจ นามอ่อน. รายงานผลการดำเนินงานโครงการศึกษา รวบรวมและจัดสร้างฐานข้อมูลหนังสือโบราณจังหวัดอุบลราชธานี. อุบลราชธานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2545.

อรทัย เลียงจินดาถาวร วนิดา สมตระกูล และชนิษฐา ทุมมาภรณ์. รายงานผลการดำเนินงาน งานบริการวิชาการ โครงการการดำเนินงานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. อุบลราชธานี : งานข้อมูลท้องถิ่น ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2545.

#### **สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ( 4 คน 6 รายการ )**

กมลรัตน์ ตัณฑ์เกตุ. รายงานการวิจัย เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลโปรแกรม INNOPAC ของนักศึกษาศาสนา เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2545.

ศรีไพร เกษดี. คู่มือบันทึกระเบียบผู้ใช้ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติโปรแกรม INNOPAC โมดูล Circulation.

กรุงเทพฯ : ฝ่ายบริการสารนิเทศ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2547.

สุรีย์ บุญงามคง. รายงานการวิจัย เรื่อง การจัดหาและการใช้หนังสือของสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2542.

สุรีย์ บุษงามงคล ไสพล จันทโรชาติ ศรีไพโร เกษดี และศรีเพ็ญ เทนอิสสระ. รายงานการวิจัย เรื่อง ความพึงพอใจ  
ของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีในการใช้บริการของสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอม  
เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า  
คุณทหารลาดกระบัง, 2546.

#### **สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ( 1 คน 3 รายการ )**

พนารมย์ เกียรติลีลานันท์. คู่มือการจัดทวารสารภาษาไทย. กรุงเทพฯ : ฝ่ายวารสารและข้อสนเทศพิเศษ สำนัก  
หอสมุด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2546.

\_\_\_\_\_ คู่มือปฏิบัติงานตรวจรับวารสาร. กรุงเทพฯ : ฝ่ายวารสารและข้อสนเทศพิเศษ สำนักหอสมุด  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2546.

พนารมย์ เกียรติลีลานันท์ และ เพ็ญแข ประจงใจ. “การสืบค้นสารนิเทศเพื่อวิจัยอาชีวศึกษาระดับเทคนิคศึกษา” วารสาร  
พัฒนาเทคนิคศึกษา 8,19(ก.ค.-ก.ย. 2539) : 9-15.

#### **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ( 4 คน 23 รายการ )**

จิรัชณี ชูสกุล. บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาลปี พ.ศ. 2534-2537. กรุงเทพฯ : สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบัน  
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2538.

\_\_\_\_\_ บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาลปี พ.ศ. 2538-2539. กรุงเทพฯ : สำนักบรรณสารการพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2540.

\_\_\_\_\_ บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาลปี พ.ศ. 2540-2543. กรุงเทพฯ : สำนักบรรณสารการพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2538.

\_\_\_\_\_ “วิวัฒนาการในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ = The Evolution of Selection  
Activities for Electronic Resources ของ Trisha L. Davis ใน Library Trends” บรรณสาร สพบ.  
31,1 (ม.ค.-มิ.ย.2542) : 50-62.

ณัฐฐา รัตนกนกพร. “การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน : หมวดย่อย ZA (ทรัพยากรสารสนเทศ)” บรรณ  
สาร สพบ. 34,2 (ก.ค.-ธ.ค.45) : 24-35.

\_\_\_\_\_ “การลงรายการข้อมูลทางบรรณานุกรมในเขตข้อมูลหัวเรื่องของ MARC 21.” บรรณสาร สพบ. 33,2 (ก.ค.-ธ.ค. 44) : 37-54.

\_\_\_\_\_ หัวเรื่องสาขาคณิตศาสตร์ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน. กรุงเทพฯ : สำนักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2543.

พรทิพย์ โจรนพิทยากร และสุนทรี รสสุตธรรม. ดรwxนีสยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์และมติชนสุดสัปดาห์ 2537.

กรุงเทพฯ : สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. 227 หน้า.

สุธันนี กิติรี จุรี ปฏิวะ และสุนทรี รสสุตธรรม. ดรwxนีวารสารไทย มกราคม-ธันวาคม 2536. กรุงเทพฯ : สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. 2 เล่ม 1,009 หน้า.

สุนทรี รสสุตธรรม. การวิเคราะห์หัวเรื่องในฐานข้อมูลดรwxนีวารสารและหนังสือพิมพ์ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. ใน เอกสารเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ลำดับที่ 3280, 88 หน้า.

\_\_\_\_\_ ฐานข้อมูลดรwxนีวารสารไทย สำนักบรรณสารการพัฒนา : การสร้างและการประยุกต์ใช้. ใน เอกสารเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ลำดับที่ 1916, 55 หน้า.

\_\_\_\_\_ ดรwxนีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542. กรุงเทพฯ : สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. 22 หน้า.

\_\_\_\_\_ ดรwxนีวารสารไทยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ : การประยุกต์ใช้จากฐานข้อมูล PIN. [กรุงเทพฯ : ม.ป.พ.], 421 หน้า.

\_\_\_\_\_ บริการดรwxนีวารสารและหนังสือพิมพ์ภาษาไทย สำนักบรรณสารการพัฒนา” บรรณสาร สพบ. 34,2 (ก.ค.-ธ.ค. 2545) : 49-59.

\_\_\_\_\_ ภาคที่ 2 โครงสร้างฐานข้อมูล บทที่ 4 ฐานข้อมูลดรwxนีวารสาร IND ใน การสร้างฐานข้อมูล ห้องสมุดด้วยโปรแกรม CDS/ISIS, หน้า 186-211. กรุงเทพฯ : ม.ป.พ., 2538.

\_\_\_\_\_ หัวเรื่องสำหรับดรwxนีวารสารและหนังสือพิมพ์ภาษาไทย : หมวดอักษร ก-ณ. ใน เอกสารเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ลำดับที่ 3088, 721 หน้า.

\_\_\_\_\_ หัวเรื่องสำหรับดรwxนีวารสารและหนังสือพิมพ์ภาษาไทย : หมวดอักษร พ-ฮ. ใน เอกสารเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ลำดับที่ 4089, 911 หน้า.

สุนทรี รสสุตธรรม และคนอื่นๆ. ดรwxนีวารสารไทย 2537-2539. กรุงเทพฯ : สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. 1,971 หน้า.

สุนทรี รสสุตธรรม และพรทิพย์ โจรนพิทยากร. ดรwxนีวารสารไทย มกราคม-ธันวาคม 2535. กรุงเทพฯ : สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. 937 หน้า.

สุภาษิต โปสุวรรณ. การจัดระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน : หมวดปรัชญา จิตวิทยา และศาสนา. กรุงเทพฯ :  
สำนักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2539.

\_\_\_\_\_ ข้อมูลการลงรายการในสิ่งพิมพ์ของสำนักบรรณสารการพัฒนา = NIDA library cataloging.  
กรุงเทพฯ : สำนักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2544.

\_\_\_\_\_ “หัวเรื่องและการกำหนดหัวเรื่องภาษาไทย” บรรณสาร สพบ. 32,2 (ก.ค.-ธ.ค. 2543) : 28-41.  
สุภาษิต โปสุวรรณ และณัฐฐา รัตนกนกพร. “บรรณานุกรมฉลองสิริราชสมบัติ 50 ปี” วารสารห้องสมุด 41,4  
(ต.ค.-ธ.ค.2540) : 25-45.



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาวเกษรรา หมั่นเพียร เกิดเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2514 ที่อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์ จากภาควิชา บรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในปีการศึกษา 2535 และเข้า ศึกษาต่อในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2545 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งบรรณารักษ์ ศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม ฝ่ายห้องสมุดสาขา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย