

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- จีระ อินทโกสม. การใช้ทรัพยากรร่วมกันในการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย.
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- จรี อุษุภรัตน์, วันทนี โกวิทาทกูร. การประเมินผลการดำเนินงานร่วมกันของกลุ่มพัฒนา
 ทรัพยากรห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ระหว่าง พ.ศ. 2522-2526. กรุงเทพฯ
 มหานคร: คณะอนุกรรมการกลุ่มพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา, 2526.
- จรีรัตน์ ผ่องแผ้ว. บรรณารักษ์ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
 สัมภาษณ์, 1 กุมภาพันธ์ 2534.
- ชุตินา สัจจามันท์. การเลือกและจัดหาวัสดุห้องสมุด (บรรณ 222). กรุงเทพมหานคร:
 ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะศึกษามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครู
 ชนบุรี, 2522.
- ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. สำนักหอสมุด. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด. ฝ่ายพัฒนา
 ทรัพยากรห้องสมุด: คู่มือปฏิบัติงาน. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร
 ห้องสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527.
- ชาติศักดิ์ วชิรปรัชญาพจน์. การเลือกและจัดหาทรัพยากรห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร:
 สำนักพิมพ์บูรพาสาส์น, 2527.
- ประยงค์ พัฒนากิจจำรูญ. การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด: การเลือกการจัดหาหนังสือและ
 วัสดุ. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2521. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: กองวรรณคดีและ
 ประวัติศาสตร์ กรมศิลปากร, 2525.
- พลสุข ศรีภิรมย์. การจัดหาหนังสือของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์
 ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.
- เพชรสมร เพ็ญเพียร. การบริหารงานด้านเทคนิคของห้องสมุดวิทยาลัยครูในกรุงเทพ
 มหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ยุพิน เหมือนสร้อย. การจัดหาหนังสือและวัสดุได้เปล่า. ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง
 11,3 (พ.ย.-ธ.ค. 2531, ม.ค. 2532): 55-59.

เรื่องศิริ ศรีสละ. แนวโน้มการเพิ่มอัตราค่าบอกรับวารสาร. ข่าวสารห้องสมุดใน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 6,3 (พ.ค.-มิ.ย. 2533): 19-20.

ศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนและยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้.

กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์การพิมพ์, 2524.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาการพัฒนารัพยากรสารนิเทศ.

นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2533.

เสริมศรี เจริญผล. งานเทคนิคของห้องสมุด. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร:

มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2525.

ภาษาอังกฤษ

Barker, Joseph W. A case for exchange: the experience of the University of California, Berkeley. Serials Review 12,1 (Spring 1986): 63-73.

Blake, Fag M. Expanding exchanges. College and Research Libraries (January 1963): 53-56.

Deal, Carl. The administration of international exchanges in academic libraries: a survey. Library Acquisitions: Practice & Theory 13,3 (1989): 199-207.

DePew, John N. Gifts and exchanges. Encyclopedia of Library and Information Science, 10 (1973): 10-18.

Einhorn, Nathan R. The use of photoreproduction in international exchange. In Peter Genzel (ed.), Studies in the international exchange of publications, pp. 60-72. New York: Saur, 1981.

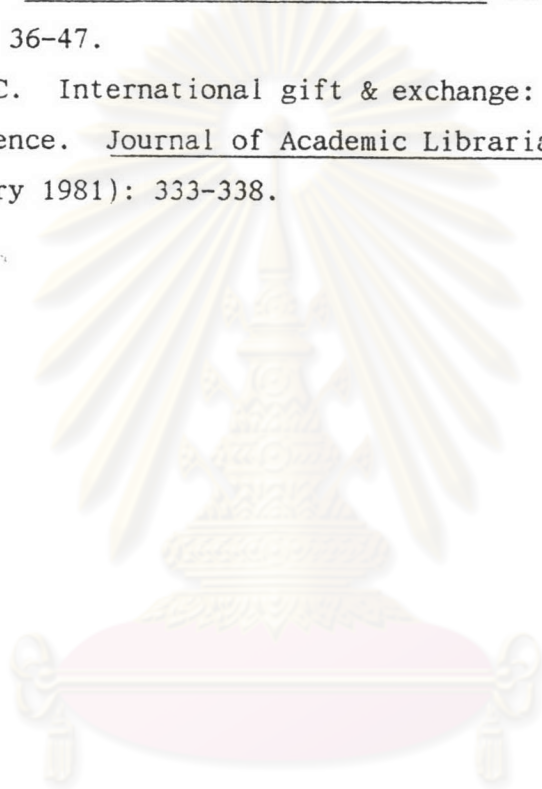
Ford, Stephen. The acquisition of library materials. Chicago: American Library Association, 1973.

Griender, Ted. Acquisitions: where, what and how. Westport, Connecticut: Greenwood Press, 1978.

Handbook on the international exchange of publications. 4th ed. Paris: Unesco, 1978.

- Kenevsky, B.P. International book exchange of National Libraries in the late 70s. In Peter Genzel (ed.), Studies in the international exchange of publications, pp. 23-27. New York: Saur, 1981.
- Kent, Allen, and Lancour, Harold. British National Book Centre. Encyclopedia of Library and Information Science 3 (1970): 303-306.
- Kovacic, Mark. Gifts and exchanges in U.S. academic libraries. Library Resources & Technical Services 24,2 (Spring 1980): 155-163.
- Lane, Alfred H. Gifts and exchange manual. London: Aldwych Press, 1980.
- _____. Gifts and exchanges: practicalities and problems. Library Resources & Technical Services 14,1 (Winter 1970): 92-97.
- McKinley, Margaret. The exchange program at UCLA: 1932 through 1986. Serials Review 12.1 (Spring 1986): 75-80.
- Magrill, Rose Mary, and Corbin, John. Acquisition management and collection development in libraries. 2nd ed. Chicago: American Library Association, 1989.
- Miller, Edward P. International library exchanges. Library Acquisitions: Practice & Theory 11,1 (1987): 85-89.
- Razumovsky, Maria. Rising book prices and the exchange of publications. In Peter Genzel (ed.), Studies in the international exchange of publication, pp. 119-125. New York: Saur, 1981.
- Rovelstad, Howard. The economics of the Universal Serials and Book Exchange (USBE). In Peter Genzel (ed.), Studies in the international exchange of publications, pp. 110-118. New York: Saur, 1981.

- Stevens, Jana K., Kelley, Jude G., and Irons, Richard G.
Cost-effectiveness of Soviet serial exchange. Library Resources & Technical Services 26,2 (April-June 1982): 151-155.
- Von Busse, Gisela. The National Exchange Centre: a practical guide. Unesco Bulletin for Libraries 13 (February-March 1959): 36-47.
- Yu, Priscilla C. International gift & exchange: the Asian experience. Journal of Academic Librarianship 6,6 (January 1981): 333-338.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

แบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
 บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ธันวาคม 2535

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม
 เรียน

เนื่องด้วยดิฉัน นางสาวศรีสุภา สายสุ่ม นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
 บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำวิทยานิพนธ์
 เรื่อง "การแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการ
 ศึกษาชั้นปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต

การวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้องได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม
 เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ ตามสภาพ
 ความเป็นจริง คำตอบที่ได้จากท่านทุกคำตอบ จะมีประโยชน์เป็นอย่างยิ่งต่อการทำวิทยานิพนธ์
 ต่อไป

ดิฉันหวังในความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 (นางสาวศรีสุภา สายสุ่ม)

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
 บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในด้าน นโยบาย ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน ประเภทและสาขาวิชาของสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน รวมทั้งปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะในการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ ที่จะ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ โดยแบบสอบถามนี้ประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับห้องสมุด ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับฐานะของห้องสมุด การบริหารงานแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์

ตอนที่ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย นโยบาย ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ประเภทและสาขาวิชาของสิ่งพิมพ์ที่แลกเปลี่ยน

ตอนที่ 3 ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา รวมทั้งข้อเสนอแนะในการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์

2. การตอบแบบสอบถาม

กรุณาอ่านและตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง โดยถือเสมือนหนึ่งว่าคำตอบนั้นเป็นตัวแทนความเห็นของหน่วยงานของท่าน คำตอบทุกคำตอบมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อการวิจัย ซึ่งจะ เป็นแนวทางและประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐต่อไป

คำอธิบายศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

การแลกเปลี่ยน หมายถึง การที่ห้องสมุดแห่งหนึ่งได้รับสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เป็นคู่สัญญา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีข้อตกลงกับห้องสมุดหรือหน่วยงานคู่สัญญาว่า ห้องสมุดจะจัดส่งสิ่งพิมพ์ที่มีไปให้ทดแทนกับสิ่งพิมพ์ที่ได้รับตามข้อตกลงการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ระหว่างกัน

นโยบาย หมายถึง การกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ในห้องสมุด

ประเภทของสิ่งพิมพ์ หมายถึง สิ่งตีพิมพ์ทุกประเภทที่ห้องสมุดใช้แลกเปลี่ยนและได้รับจากการแลกเปลี่ยน เช่น หนังสือ วิทยานิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสาร จุลสาร เป็นต้น

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน หมายถึง การปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐตามขั้นตอนต่าง ๆ

ตอนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับห้องสมุด ฐานะห้องสมุด บุคลากรและจำนวนบุคลากร

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงหน้าข้อความที่ตรงกับคำตอบของท่าน และ/หรือ
เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

1. ฐานะห้องสมุด
 - 1.1 หอสมุดกลาง
 - 1.2 ห้องสมุดคณะ/ห้องสมุดสถาบัน
2. ลักษณะการบริหารงานแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด
 - 2.1 รวมอยู่กับงานรับบริจาคทรัพยากรห้องสมุดโดยเป็นงานย่อยขึ้นอยู่กับงานจัดหาทรัพยากรห้องสมุด
 - 2.2 แยกเป็นหน่วยงานหนึ่งต่างหากโดยมีฐานะเทียบเท่างานจัดหาทรัพยากรห้องสมุด
 - 2.3 แยกเป็นงานย่อยตามประเภทของสิ่งพิมพ์ เช่น การแลกเปลี่ยนหนังสือ จะจัดรวมอยู่กับงานจัดหาทรัพยากรห้องสมุด การแลกเปลี่ยนวารสารจะจัดรวมอยู่กับงานวารสาร เป็นต้น
 - 2.4 บริหารงานในลักษณะอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. บุคลากรที่รับผิดชอบการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 3.1 บรรณารักษ์ จำนวนคน
 - 3.2 พนักงานห้องสมุด จำนวนคน
 - 3.3 บุคลากรอื่น ๆ (โปรดระบุ).....จำนวน.....คน
4. บุคลากรตามคำตอบในข้อ 3 มีเวลาในการปฏิบัติงานอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 4.1 บรรณารักษ์ปฏิบัติงานเต็มเวลา
 - 4.2 บรรณารักษ์ปฏิบัติงานบางเวลา
 - 4.3 พนักงานห้องสมุดปฏิบัติงานเต็มเวลา
 - 4.4 พนักงานห้องสมุดปฏิบัติงานบางเวลา
 - 4.5 บุคลากรอื่น ๆ (โปรดระบุ).....จำนวน.....คน
 - 4.5.1 ปฏิบัติงานเต็มเวลา
 - 4.5.2 ปฏิบัติงานบางเวลา

ตอนที่ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์

5. ห้องสมุดมีนโยบายการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ชัดเจนหรือไม่
- 5.1 มี (ไม่ต้องตอบข้อ 6)
- 5.2 ไม่มี
6. ในกรณีที่ห้องสมุด ไม่มีนโยบาย การแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ ห้องสมุดใช้อะไรเป็นแนวทางสำหรับการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์
- 6.1 พิจารณาตามนโยบายจัดหาสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด
- 6.2 พิจารณาตามความเหมาะสมในการแลกเปลี่ยนแต่ละครั้ง
- 6.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. ห้องสมุดที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ทราบแหล่งที่มีสิ่งพิมพ์เพื่อการแลกเปลี่ยนโดยวิธีใด
- 7.1 ห้องสมุดหรือหน่วยงานที่มีสิ่งพิมพ์เพื่อการแลกเปลี่ยนแจ้งให้ทราบพร้อมทั้งเชิญชวนให้ร่วมแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ด้วย
- 7.2 ห้องสมุดที่ท่านปฏิบัติงานอยู่เป็นฝ่ายเชิญชวนให้ห้องสมุดหรือหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ด้วย
- 7.3 ทราบจากวารสารหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์เพื่อการแลกเปลี่ยน
- 7.4 ทราบโดยวิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. ประเภทของห้องสมุดหรือหน่วยงานที่แลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ด้วย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 8.1 ห้องสมุดภายในประเทศ
- 8.1.1 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย
- 8.1.2 ห้องสมุดเฉพาะ
- 8.1.3 ห้องสมุดประชาชน
- 8.1.4 หอสมุดแห่งชาติ
- 8.1.5 ห้องสมุดประเภทอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 8.2 ห้องสมุดในต่างประเทศ
- 8.2.1 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย
- 8.2.2 ห้องสมุดเฉพาะ
- 8.2.3 ห้องสมุดประชาชน
- 8.2.4 หอสมุดแห่งชาติ
- 8.2.5 ห้องสมุดประเภทอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 8.2.6 หน่วยงานระดับนานาชาติ

9. เขตภูมิศาสตร์ที่ตั้งของห้องสมุดหรือหน่วยงานในต่างประเทศที่ห้องสมุดที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ แลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ด้วย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 9.1 ประเทศในทวีปยุโรป
 - 9.2 ประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ
 - 9.3 ประเทศในทวีปอเมริกาใต้
 - 9.4 ประเทศในทวีปออสเตรเลีย
 - 9.5 ประเทศในทวีปแอฟริกา
 - 9.6 ประเทศในทวีปเอเชีย
10. ประเภทของสิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดใช้แลกเปลี่ยนกับห้องสมุดหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นสิ่งพิมพ์ประเภทใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 10.1 สิ่งพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยผลิต
- 10.1.1 หลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - 10.1.2 คู่มือการศึกษา
 - 10.1.3 ผลงานการวิจัยของมหาวิทยาลัยและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 - 10.1.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก
 - 10.1.5 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท
 - 10.1.6 หนังสือที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัยและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 - 10.1.7 วารสารที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
 - 10.1.8 รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย
 - 10.1.9 สิ่งพิมพ์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย (โปรดระบุ).....
- 10.2 สิ่งพิมพ์ของห้องสมุด
- 10.2.1 รายชื่อหนังสือใหม่
 - 10.2.2 บรรณานุกรมทรัพยากรห้องสมุดที่มีให้บริการ
 - 10.2.3 วารสารของห้องสมุดที่เสนอข่าวสารและความรู้ต่างๆ
 - 10.2.4 หนังสือฉบับซ้ำ
 - 10.2.5 วารสารฉบับซ้ำ
 - 10.2.6 สิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดจำหน่ายออก
 - 10.2.7 สำเนาของสิ่งพิมพ์ เช่น การถ่ายเอกสาร
 - 10.2.8 สิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดได้รับบริจาค

- 10.3 สิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดใช้เงินงบประมาณจัดซื้อ
- [] 10.3.1 หนังสือที่ห้องสมุดใช้เงินงบประมาณจัดซื้อในโอกาสที่มีการลดราคาพิเศษ
- [] 10.3.2 วารสารที่ห้องสมุดใช้เงินงบประมาณจัดซื้อในโอกาสที่มีการลดราคาพิเศษ
- [] 10.3.3 หนังสือที่ห้องสมุดใช้เงินงบประมาณจัดซื้อในราคาปกติ
- [] 10.3.4 วารสารที่ห้องสมุดใช้เงินงบประมาณจัดซื้อในราคาปกติ
- 10.4 สิ่งพิมพ์อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. ประเภทของสิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดได้รับจากการแลกเปลี่ยนกับห้องสมุดหรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นสิ่งพิมพ์ประเภทใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 11.1 สิ่งพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยผลิต
- [] 11.1.1 หลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- [] 11.1.2 คู่มือการศึกษา
- [] 11.1.3 ผลงานการวิจัยของมหาวิทยาลัยและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- [] 11.1.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก
- [] 11.1.5 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท
- [] 11.1.6 หนังสือที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัยและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- [] 11.1.7 วารสารที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
- [] 11.1.8 รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย
- [] 11.1.9 สิ่งพิมพ์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย (โปรดระบุ).....
- 11.2 สิ่งพิมพ์ของห้องสมุด
- [] 11.2.1 รายชื่อหนังสือใหม่
- [] 11.2.2 บรรณานุกรมทรัพยากรห้องสมุดที่มีให้บริการ
- [] 11.2.3 วารสารของห้องสมุดที่เสนอข่าวสารและความรู้ต่างๆ
- [] 11.2.4 หนังสือฉบับซ้ำ
- [] 11.2.5 วารสารฉบับซ้ำ
- [] 11.2.6 สิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดจำหน่ายออก
- [] 11.2.7 สำเนาของสิ่งพิมพ์ เช่น การถ่ายเอกสาร
- [] 11.2.8 สิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดได้รับบริจาค

- 11.3 สิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดใช้เงินงบประมาณจัดซื้อ
- [] 11.3.1 หนังสือที่ห้องสมุดใช้เงินงบประมาณจัดซื้อในโอกาสที่มีการลดราคาพิเศษ
- [] 11.3.2 วารสารที่ห้องสมุดใช้เงินงบประมาณจัดซื้อในโอกาสที่มีการลดราคาพิเศษ
- [] 11.3.3 หนังสือที่ห้องสมุดใช้เงินงบประมาณจัดซื้อในราคาปกติ
- [] 11.2.4 วารสารที่ห้องสมุดใช้เงินงบประมาณจัดซื้อในราคาปกติ
- 11.4 สิ่งพิมพ์อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. สาขาวิชาของสิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดใช้แลกเปลี่ยน (โดยแบ่งตามหลักเกณฑ์การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress)) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [] 12.1 เรื่องทั่วไป
- [] 12.2 ปรัชญา จิตวิทยา และศาสนา
- [] 12.3 ประวัติศาสตร์
- [] 12.4 ภูมิศาสตร์ แผนที่ มานุษยวิทยา การพักผ่อน
- [] 12.5 สังคมศาสตร์
- [] 12.6 รัฐศาสตร์
- [] 12.7 กฎหมาย
- [] 12.8 การศึกษา
- [] 12.9 การดนตรี
- [] 12.10 ศิลปะ
- [] 12.11 ภาษาศาสตร์และวรรณกรรม
- [] 12.12 วิทยาศาสตร์
- [] 12.13 การแพทย์
- [] 12.14 การเกษตร
- [] 12.15 เทคโนโลยี
- [] 12.16 การทหาร
- [] 12.17 บรรณกรรม บรรณารักษศาสตร์
- [] 12.18 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

13. สาขาวิชาของสิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดได้รับจากการแลกเปลี่ยน (โดยแบ่งตามหลักเกณฑ์การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress)) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 13.1 เรื่องทั่วไป
 - 13.2 ปรัชญา จิตวิทยา และศาสนา
 - 13.3 ประวัติศาสตร์
 - 13.4 ภูมิศาสตร์ แผนที่ มานุษยวิทยา การพักผ่อน
 - 13.5 สังคมศาสตร์
 - 13.6 รัฐศาสตร์
 - 13.7 กฎหมาย
 - 13.8 การศึกษา
 - 13.9 การดนตรี
 - 13.10 ศิลป
 - 13.11 ภาษาศาสตร์และวรรณกรรม
 - 13.12 วิทยาศาสตร์
 - 13.13 การแพทย์
 - 13.14 การเกษตร
 - 13.15 เทคโนโลยี
 - 13.16 การทหาร
 - 13.17 บรรณกรรม บรรณารักษศาสตร์
 - 13.18 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
14. ภาษาของสิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดใช้แลกเปลี่ยน เป็นสิ่งพิมพ์ภาษาใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 14.1 สิ่งพิมพ์ภาษาไทย
 - 14.2 สิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ
 - 14.3 สิ่งพิมพ์ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
15. ภาษาของสิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดได้รับจากการแลกเปลี่ยน เป็นสิ่งพิมพ์ภาษาใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 15.1 สิ่งพิมพ์ภาษาไทย
 - 15.2 สิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ
 - 15.3 สิ่งพิมพ์ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....



16. ในการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ทุกครั้ง สิ่งพิมพ์ที่ใช้แลกเปลี่ยนจะต้องเป็น
- 16.1 สิ่งพิมพ์ฉบับจริง
 - 16.2 สำเนาของสิ่งพิมพ์ เช่น การถ่ายเอกสาร
 - 16.3 ไม่ได้กำหนดแน่นอนแล้วแต่กรณี คือ ถ้ามีต้นฉบับจริงก็ใช้ฉบับจริง แต่ถ้าไม่สามารถหาฉบับจริงได้ ก็จะใช้สำเนาของสิ่งพิมพ์
17. ในการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ ห้องสมุดแลกเปลี่ยนโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 17.1 แลกเปลี่ยนโดยตรงระหว่างห้องสมุดกับห้องสมุด หรือระหว่างห้องสมุดกับหน่วยงาน ต่าง ๆ แต่ละแห่ง
 - 17.2 แลกเปลี่ยนผ่านศูนย์กลางการแลกเปลี่ยน สำหรับการแลกเปลี่ยนกับห้องสมุดหรือหน่วยงานในต่างประเทศ
18. การคัดเลือกสิ่งพิมพ์สำหรับการแลกเปลี่ยนจากห้องสมุดหรือหน่วยงานที่ตกลงแลกเปลี่ยนด้วยห้องสมุดคัดเลือกโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 18.1 คัดเลือกจากรายชื่อสิ่งพิมพ์สำหรับการแลกเปลี่ยนที่ห้องสมุดหรือหน่วยงานคู่สัญญาส่งมา และตอบรับไปว่าต้องการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์รายชื่อใดบ้าง ทั้งกรณีที่เป็นการแลกเปลี่ยนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
 - 18.2 คัดเลือกจากตัวเล่มจริง ๆ ของสิ่งพิมพ์ในกรณีที่เป็นการแลกเปลี่ยนกับห้องสมุดหรือหน่วยงานภายในประเทศที่มีระยะทางไม่ไกลเกินไป
 - 18.3 คัดเลือกโดยวิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
19. ในการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ห้องสมุดใช้เกณฑ์การแลกเปลี่ยนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 19.1 ชื่อเรื่องต่อชื่อเรื่อง
 - 19.2 เล่มต่อเล่ม
 - 19.3 ราคาต่อราคา
 - 19.4 จำนวนหน้าต่อจำนวนหน้า
 - 19.5 ประเมินจากคุณค่าของตัวเล่มสิ่งพิมพ์ที่สามารถเทียบเคียงกันได้
 - 19.6 แบบการจัดส่งเป็นงวดต่องวด (โดยไม่จำกัดจำนวนเล่มและระยะเวลาในการจัดส่ง)
 - 19.7 ใช้ทุกเกณฑ์โดยพิจารณาตามความเหมาะสมจากสิ่งพิมพ์และห้องสมุดหรือหน่วยงานที่ตกลงแลกเปลี่ยนด้วยแต่ละแห่ง
 - 19.8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. ระยะเวลาที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ภายในประเทศตั้งแต่การคัดเลือกรายการที่จะแลกเปลี่ยนจนกระทั่งได้รับสิ่งพิมพ์ที่ต้องการ แต่ละครั้งใช้ระยะเวลาโดยประมาณเท่าไร
- [] 20.1 น้อยกว่า 15 วัน
- [] 20.2 1 เดือน
- [] 20.3 2 เดือน
- [] 20.4 3 เดือน
- [] 20.5 มากกว่า 3 เดือนขึ้นไป (โปรดระบุระยะเวลา).....
21. ระยะเวลาที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์จากต่างประเทศ ตั้งแต่การคัดเลือกรายการที่จะแลกเปลี่ยนจนกระทั่งได้รับสิ่งพิมพ์ตามที่ต้องการแต่ละครั้งใช้ระยะเวลาโดยประมาณเท่าไร
- [] 21.1 1 เดือน
- [] 21.2 2 เดือน
- [] 21.3 3 เดือน
- [] 21.4 4 เดือน
- [] 21.5 5 เดือน
- [] 21.6 6 เดือน
- [] 21.7 มากกว่า 6 เดือนขึ้นไป (โปรดระบุระยะเวลา).....
22. ในการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ ห้องสมุดได้รับสิ่งพิมพ์ตามข้อตกลงแลกเปลี่ยน หรือสิ่งพิมพ์ตามรายการที่ห้องสมุดเลือกทุกครั้งหรือไม่
- [] 22.1 ได้รับทุกครั้ง (ไม่ต้องตอบข้อ 23-25)
- [] 22.2 ได้รับเป็นบางครั้ง
- [] 22.3 ไม่เคยได้รับ
23. ในกรณีที่ห้องสมุดไม่ได้รับสิ่งพิมพ์ตามที่ข้อตกลงแลกเปลี่ยน หรือสิ่งพิมพ์ตามรายการที่ห้องสมุดคัดเลือก ห้องสมุดมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้ได้สิ่งพิมพ์ตามข้อตกลง
- [] 23.1 ทวงถามทุกครั้งที่ไม่ได้รับสิ่งพิมพ์
- [] 23.2 ทวงถามเป็นครั้งคราว
- [] 23.3 ไม่ทวงถามเนื่องจากเข้าใจถึงสภาพการณ์ของการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ว่าห้องสมุดอาจไม่มีสิ่งพิมพ์ตามรายการที่ต้องการ หรือสิ่งพิมพ์อาจหมดก่อนและจะรอให้ห้องสมุดหรือหน่วยงานคู่สัญญา เสนอสิ่งพิมพ์รายการอื่น ๆ มาทดแทนให้
- (ไม่ต้องตอบข้อ 24-25)

24. ระยะเวลาที่นานประมาณเท่าไรที่ห้องสมุดจะทำจดหมายทวงถามสิ่งพิมพ์ที่ไม่ได้รับหลังจากวันที่คัดเลือกสิ่งพิมพ์และตอบรับการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ตามต้องการ
- การแลกเปลี่ยนภายในประเทศ
- 24.1 1 เดือน
- 24.2 2 เดือน
- 24.3 3 เดือน
- 24.4 มากกว่า 3 เดือนขึ้นไป (โปรดระบุระยะเวลา).....
- การแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ
- 24.5 1 เดือน
- 24.6 2 เดือน
- 24.7 3 เดือน
- 24.8 4 เดือน
- 24.9 5 เดือน
- 24.10 6 เดือน
- 24.11 มากกว่า 6 เดือนขึ้นไป (โปรดระบุระยะเวลา).....
25. ในกรณีที่ทวงถามสิ่งพิมพ์ที่ไม่ได้รับ ห้องสมุดจะได้รับสิ่งพิมพ์ตามที่ทวงถามอย่างไร
- 25.1 ได้รับสิ่งพิมพ์ทุกครั้งที่ทวงถาม
- 25.2 ได้รับสิ่งพิมพ์ตามที่ทวงถามเป็นส่วนมาก
- 25.3 ได้รับสิ่งพิมพ์ตามที่ทวงถามน้อยครั้ง
26. ห้องสมุดมีข้อตกลงเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสิ่งพิมพ์เพื่อการแลกเปลี่ยนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 26.1 ห้องสมุดเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสิ่งพิมพ์ทั้งหมด คือ ออกค่าใช้จ่ายทั้งการจัดส่งสิ่งพิมพ์ไปแลกเปลี่ยนและค่าจัดส่งสิ่งพิมพ์ที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยน
- 26.2 ห้องสมุดเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง เฉพาะการจัดส่งสิ่งพิมพ์ไปแลกเปลี่ยน
- 26.3 ห้องสมุดหรือหน่วยงานที่ตกลงแลกเปลี่ยนด้วย เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดส่งสิ่งพิมพ์ทั้งหมด คือออกค่าใช้จ่ายทั้งการจัดส่งสิ่งพิมพ์มาแลกเปลี่ยนและค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดส่งสิ่งพิมพ์ที่จะได้รับ
- 26.4 ศูนย์กลางการแลกเปลี่ยน เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสิ่งพิมพ์ทั้งหมด เนื่องจากห้องสมุดเสียค่าสมาชิกหรือค่าบริการ เป็นรายปี

- [] 26.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสิ่งพิมพ์จะพิจารณา เป็นกรณีตามความเหมาะสม เช่น ถ้าเป็นการแลกเปลี่ยนกับห้องสมุดขนาดเล็กกว่าที่มีงบประมาณน้อย ห้องสมุดของท่านจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสิ่งพิมพ์ทั้งหมด
- [] 26.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
27. ห้องสมุดมีวิธีการจัดส่งสิ่งพิมพ์สำหรับการแลกเปลี่ยนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [] 27.1 จัดส่งทางไปรษณีย์ระหว่างห้องสมุดกับห้องสมุดหรือหน่วยงานที่ตกลงแลกเปลี่ยน สิ่งพิมพ์ด้วย
- [] 27.2 จัดส่งโดยผ่านบริษัทรับส่งพัสดุ
- [] 27.3 จัดส่งผ่านศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์
- [] 27.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
28. ห้องสมุดเคยยกเลิกข้อตกลงการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์กับห้องสมุดหรือหน่วยงานคู่สัญญาหรือไม่
- [] 28.1 เคย
- [] 28.2 ไม่เคย (ไม่ต้องตอบข้อ 29-31)
29. ประเภทของห้องสมุดหรือหน่วยงานคู่สัญญาที่ยกเลิกข้อตกลงการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ ได้แก่ (ตอบได้ มากกว่า 1 ข้อ)
- ห้องสมุดภายในประเทศ
- [] 29.1 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย
- [] 29.2 ห้องสมุดเฉพาะ
- [] 29.3 ห้องสมุดประชาชน
- [] 29.4 หอสมุดแห่งชาติ
- [] 29.5 ห้องสมุดประเภทอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-
- ห้องสมุดในต่างประเทศ
- [] 29.6 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย
- [] 29.7 ห้องสมุดเฉพาะ
- [] 29.8 ห้องสมุดประชาชน
- [] 29.9 หอสมุดแห่งชาติ
- [] 29.10 ห้องสมุดประเภทอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-
- [] 29.11 หน่วยงานระดับนานาชาติ

30. เขตภูมิศาสตร์ของห้องสมุดหรือหน่วยงานคู่สัญญาในต่างประเทศที่ยกเลิกข้อตกลงการแลกเปลี่ยน ได้แก่ ห้องสมุดหรือหน่วยงานในเขตภูมิศาสตร์ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [] 30.1 ประเทศในทวีปยุโรป
 - [] 30.2 ประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ
 - [] 30.3 ประเทศในทวีปอเมริกาใต้
 - [] 30.4 ประเทศในทวีปออสเตรเลีย
 - [] 30.5 ประเทศในทวีปแอฟริกา
 - [] 30.6 ประเทศในทวีปเอเชีย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

31. สาเหตุที่ห้องสมุดยกเลิกข้อตกลงการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ ที่ตรงกับคำตอบหรือความคิดเห็น
ของท่านมากที่สุด เพียงข้อละช่องเดียว)

สาเหตุการยกเลิกข้อตกลงการแลกเปลี่ยน	ระดับของสาเหตุการยกเลิกข้อตกลงการแลกเปลี่ยน			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
31.1 สิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดหรือหน่วยงานคู่สัญญาเสนอ มีเนื้อหาไม่ตรงกับความต้องการ.....				
31.2 สิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดหรือหน่วยงานคู่สัญญาเสนอ มีสภาพไม่ดี เช่น ขำรด เก่า เป็นต้น.....				
31.3 ห้องสมุดไม่มีสิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดหรือหน่วยงานคู่สัญญาต้องการ.....				
31.4 ห้องสมุดเปลี่ยนความสนใจในสาขาวิชาของสิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดหรือหน่วยงานคู่สัญญาเสนอ.....				
31.5 ปัญหาด้านการประเมินราคาของสิ่งพิมพ์ ในกรณีที่ตกลงแลกเปลี่ยนโดยใช้ราคาของสิ่งพิมพ์เป็นเกณฑ์การแลกเปลี่ยน.....				
31.6 ปัญหาทางการเมืองภายในประเทศของห้องสมุดหรือหน่วยงานคู่สัญญา.....				
31.7 สิ่งพิมพ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเสนอเนื้อหาด้วยภาษาอื่น ที่ไม่เป็นภาษาสากล..				
31.8 สาเหตุอื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

32. ในการปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ ห้องสมุดจัดเก็บหลักฐานการปฏิบัติงานหรือไม่
- [] 32.1 จัดเก็บ
- [] 32.2 ไม่จัดเก็บ (ข้ามไปตอบ ตอนที่ 3)
33. ประเภทของหลักฐานการปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ที่จัดเก็บ มีหลักฐานอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [] 33.1 สถานที่ติดต่อของห้องสมุดหรือหน่วยงานคู่สัญญาที่แลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ด้วย
- [] 33.2 หลักฐานการจัดส่งสิ่งพิมพ์เพื่อการแลกเปลี่ยน
- [] 33.3 หลักฐานการได้รับสิ่งพิมพ์จากการแลกเปลี่ยน
- [] 33.4 สถิติจำนวนของสิ่งพิมพ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยน
- [] 33.5 สถิติจำนวนของสิ่งพิมพ์ที่ส่งเพื่อการแลกเปลี่ยน
- [] 33.6 หลักฐานข้อตกลงการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์
- [] 33.7 หลักฐานด้านงบประมาณรายจ่ายที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์
- [] 33.8 หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา รวมทั้งข้อเสนอแนะในการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ (ข้อ 34-35 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ ที่ตรงกับคำตอบ หรือความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงข้อละช่องเดียว)

34. ในการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ ห้องสมุดประสบปัญหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

รายการปัญหา	ระดับของปัญหา			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
บุคลากร				
1. บุคลากรไม่เพียงพอ.....				
2. บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา.....				
3. บุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่มีคุณวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์.....				
4. บุคลากรมีความสามารถด้านการใช้ภาษาต่างประเทศน้อย.....				
5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

34. ในการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ ห้องสมุดประสบปัญหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (ต่อ)

รายการปัญหา	ระดับของปัญหา			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
<u>นโยบายและการปฏิบัติงาน</u>				
1. ห้องสมุดไม่มีนโยบายการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษร				
2. ห้องสมุดไม่ทราบแหล่งที่มีสิ่งพิมพ์สำหรับแลกเปลี่ยน..
3. ห้องสมุดไม่มีสถานที่จัดเก็บสิ่งพิมพ์ที่จะใช้แลกเปลี่ยน..
4. การแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดหรือหน่วยงาน คู่สัญญาไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ขึ้นอยู่กับนโยบาย ของผู้บริหารในขณะนั้น
5. ห้องสมุดหรือหน่วยงานในบางประเทศ ต้องการมีข้อ ตกลงแลกเปลี่ยน โดยใช้ราคาของสิ่งพิมพ์เป็นเกณฑ์ ทำให้เกิดความไม่เสมอภาคในการแลกเปลี่ยน เพราะค่าของเงินในแต่ละประเทศไม่เท่ากัน.....
6. ห้องสมุดขาดการจัดเก็บหลักฐานการปฏิบัติงาน.....
7. ห้องสมุดขาดคู่มือที่จะใช้สำหรับเป็นคู่มือในการปฏิบัติ งาน เช่น บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ที่ทันสมัย.....
8. การจำหน่ายสิ่งพิมพ์ออกของห้องสมุด มีระเบียบ ขั้นตอนยุ่งยาก.....
9. ห้องสมุดขาดแคลนงบประมาณเพื่อการแลกเปลี่ยน เช่น ค่าจัดส่งสิ่งพิมพ์.....

34. ในการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ ห้องสมุดประสบปัญหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (ต่อ)

รายการปัญหา	ระดับของปัญหา			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
<u>สิ่งพิมพ์</u>				
1. ห้องสมุดขาดแคลนสิ่งพิมพ์ที่ใช้แลกเปลี่ยน.....				
2. ห้องสมุดหรือหน่วยงานคู่สัญญาไม่มีสิ่งพิมพ์ที่ตรงกับความต้องการ.....				
3. สิ่งพิมพ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยน เก่า ชำรุด เนื่องจากการคัดเลือกตามรายชื่อซึ่งไม่เห็นสภาพของสิ่งพิมพ์.....				
4. สิ่งพิมพ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนไม่มีคุณค่าเพียงพอ.....				
5. ไม่ได้รับสิ่งพิมพ์ตามที่ต้องการ เพราะสิ่งพิมพ์มีจำนวนจำกัด.....				
6. การได้รับสิ่งพิมพ์ไม่ต่อเนื่อง ในกรณีที่เป็นการแลกเปลี่ยนวารสารหรือสิ่งพิมพ์ชุด.....				
7. การได้รับสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดหรือหน่วยงานคู่สัญญาล่าช้า ทำให้ไม่แน่ใจว่าจะได้รับสิ่งพิมพ์ หรือต้องใช้เวลารอคอยนาน.....				
8. สิ่งพิมพ์สูญหายระหว่างการจัดส่ง ทำให้ไม่ได้รับสิ่งพิมพ์ เช่น การส่งผิดที่.....				
9. การเพิ่มขึ้นของราคาสิ่งพิมพ์ ทำให้ห้องสมุดขาดแคลนงบประมาณ สำหรับจัดซื้อสิ่งพิมพ์เพื่อการแลกเปลี่ยน.....				

34. ในการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ ห้องสมุดประสบปัญหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (ต่อ)

รายการปัญหา	ระดับของปัญหา			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ปัญหาอื่น ๆ				
1. สถานการณ์ทางการ เมืองในประเทศของห้องสมุดหรือหน่วยงานคู่สัญญาในต่างประเทศ.....
2. ความล่าช้าในระบบสื่อสารของประเทศทำให้ห้องสมุดได้รับข่าวสารการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดหรือหน่วยงานต่าง ๆ ล่าช้าและพลาดโอกาสเลือกสิ่งพิมพ์ที่เสนอเพื่อการแลกเปลี่ยนภายในระยะเวลาที่กำหนด.....
3. ไม่มีศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ภายในประเทศ.....
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

35. ห้องสมุดใช้แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ ด้วยวิธีต่าง ๆ อย่างไร

แนวทางการแก้ปัญหา	ระดับของการใช้			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
<u>บุคลากร</u>				
1. จ้างบรรณารักษ์ลูกจ้างชั่วคราว.....				
2. รับนักศึกษาช่วยงานห้องสมุด.....				
3. ส่งบุคลากรไปอบรมทางด้านวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์หรือศึกษางานแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดอื่น ๆ.....				
4. ส่งบุคลากรไปอบรมทางด้านภาษาต่างประเทศหรือศึกษาเพิ่มเติม.....				
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
<u>นโยบายและการปฏิบัติงาน</u>				
1. กำหนดนโยบายด้านการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดให้ชัดเจน.....				
2. ขอยกเลิกข้อตกลงการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์กับห้องสมุดหรือหน่วยงานคู่สัญญาบางแห่ง.....				
3. ลดจำนวนห้องสมุดหรือหน่วยงานคู่สัญญาลงในกรณีที่ห้องสมุดมีสิ่งพิมพ์ไม่เพียงพอ.....				
4. หลีกเลี่ยงข้อตกลงการแลกเปลี่ยนที่ต้องใช้ราคาสิ่งพิมพ์เป็นเกณฑ์.....				
<u>สิ่งพิมพ์</u>				
1. เสนอสิ่งพิมพ์อื่นไปทดแทน ในกรณีที่ห้องสมุดหรือหน่วยงานคู่สัญญาไม่ได้รับสิ่งพิมพ์ตามต้องการ.....				
2. ส่งสิ่งพิมพ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนที่ชำรุด แต่ยังมีคุณค่าไปซ่อม.....				
3. พิจารณาตัวเล่มจริงของสิ่งพิมพ์ที่ต้องการแลกเปลี่ยนจากห้องสมุดหรือหน่วยงานคู่สัญญา.....				

35. ห้องสมุดใช้แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ ด้วยวิธีต่าง ๆ อย่างไร (ต่อ)

แนวทางการแก้ปัญหา	ระดับของการใช้			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
<u>ปัญหาด้านอื่น ๆ</u>				
1. พยายามหาความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยภายในประเทศ.....
2. กระตุ้นให้เกิดความร่วมมือระหว่างห้องสมุดต่าง ๆ เช่น ห้องสมุดแห่งชาติ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ฯลฯ เพื่อร่วมมือกันจัดทำบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์แห่งชาติที่สมบูรณ์ และร่วมมือกันจัดตั้งศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ภายในประเทศอย่างจริงจัง.....
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

36. ท่านคิดว่าควรมีสูนย์กลางการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ในประเทศไทยหรือไม่

36.1 ควรมี (ไม่ต้องตอบข้อ 38)

36.2 ไม่ควรมี (ข้ามไปตอบข้อ 38)

37. ท่านคิดว่าควรมีสูนย์กลางการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ในประเทศไทยเพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

37.1 ช่วยให้ห้องสมุดสามารถจัดหาสิ่งพิมพ์ ที่ไม่ได้จัดพิมพ์เพื่อการจำหน่าย ซึ่งห้องสมุดไม่สามารถจัดหาได้โดยการสั่งซื้อ

37.2 ช่วยขยายขอบเขตการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ ของห้องสมุดให้กว้างขวางและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

37.3 เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข่าวสารการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ ให้กับห้องสมุดสมาชิกทราบโดยทั่วถึงกัน

- [] 37.4 ช่วยให้ห้องสมุดประหยัดเวลา งบประมาณ และบุคลากร ในการจัดหาสิ่งพิมพ์ โดยเฉพาะการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์กับห้องสมุดหรือหน่วยงานในต่างประเทศ เพราะศูนย์กลางจะเป็นตัวแทนติดต่อ ห้องสมุดไม่ต้องติดต่อกับห้องสมุดหรือหน่วยงานแต่ละแห่งโดยตรง
- [] 37.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
38. ท่านคิดว่าไม่ควรมีศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ในประเทศไทย เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [] 38.1 ขาดปัจจัยในการดำเนินงาน เช่น หน่วยงานที่จะรับผิดชอบโดยตรง งบประมาณ บุคลากร สิ่งพิมพ์สำหรับแลกเปลี่ยน เป็นต้น
- [] 38.2 ห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ในประเทศไทย มีความร่วมมือในด้านการจัดหาสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดน้อย
- [] 38.3 การแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ไม่ใช่วิธีการจัดหาสิ่งพิมพ์เป็นอันดับแรกของห้องสมุด
- [] 38.4 ห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ไม่ค่อยได้รับประโยชน์จากการแลกเปลี่ยน
- [] 38.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
39. ถ้ามีการจัดตั้งศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ในประเทศไทย ห้องสมุดที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกด้วยหรือไม่
- [] 39.1 เข้าร่วม (ข้ามไปตอบข้อ 41)
- [] 39.2 ไม่เข้าร่วม
- [] 39.3 ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (ข้ามไปตอบข้อ 41)
40. ห้องสมุดที่ท่านปฏิบัติงานอยู่จะไม่เข้าร่วมเป็นสมาชิกศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ในประเทศไทย เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [] 40.1 ห้องสมุดไม่ได้รับประโยชน์จากศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์
- [] 40.2 ห้องสมุดไม่มีบุคลากรสำหรับปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์
- [] 40.3 ห้องสมุดขาดแคลนสิ่งพิมพ์สำหรับการแลกเปลี่ยน
- [] 40.4 ห้องสมุดไม่มีงบประมาณสำหรับปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์
- [] 40.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
41. ท่านคิดว่าหน่วยงานใด ควรเป็นผู้ดำเนินงานศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ในประเทศไทย
- [] 41.1 หอสมุดแห่งชาติ
- [] 41.2 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
- [] 41.3 หน่วยงานอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

42. ข้อเสนอแนะในการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์

บุคลากร.....

การปฏิบัติงาน.....

ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข.

ตัวอย่างจดหมายที่ใช้ติดต่อ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0512.5/490

ฝ่ายหอสมุดมหาวิทยาลัย
สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ขอนแก่น 40002

27 พฤศจิกายน 2530

เรื่อง แลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อสิ่งพิมพ์แลกเปลี่ยนและแบบตอบรับ ครั้งที่ 1-5/2530

ด้วยฝ่ายหอสมุดมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์กับหน่วยงานของท่านในอัตราเล่มต่อเล่ม และขอให้เป็นสิ่งพิมพ์ในประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน หากท่านต้องการแลกเปลี่ยนกรุณาส่งแบบตอบรับสิ่งพิมพ์คือฝ่ายหอสมุดฯ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2530 และขอความกรุณาส่งรายชื่อสิ่งพิมพ์ที่ท่านใช้แลกเปลี่ยนให้ฝ่ายหอสมุดฯ ด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือ

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(นายอภัย ประกอบผล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด

โทร. (043) 237302



ที่ ทม 0703/

สํานักกํอสมุด มหาวิตยาลัยชรรมศาสตร
ทําพระจันทร กรุงเทพมหานคร 10200

เรื่อง แลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

เรียน

ด้วยสํานักกํอสมุด มหาวิตยาลัยชรรมศาสตร ใ้รับปรุงโครงการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ทางวิชาการกับหน่วยราชการและสถาบันการศึกษาตําง ๆ เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ความรู้ตํานวิชาการใ้ได้ผลดียิ่งขึ้น ทางสํานักกํอสมุดฯ ใ้จัดสิ่งพิมพ์ตําง ๆ ไว้ในโครงการแลกเปลี่ยน คือ วิทยานิพนธ์ ของนักศึกษามหาวิตยาลัยชรรมศาสตร, รายงานการวิจัยของแผนก คณะ และสถาบันตําง ๆ ภายในมหาวิตยาลัยชรรมศาสตร, หนังสือตําราที่มหาวิตยาลัยจัดพิมพ์ขึ้น, วารสารทางวิชาการตําง ๆ, คู่มือการศึกษา

สํานักกํอสมุดฯ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง หากสถาบันของท่านสนใจที่จะร่วมในโครงการแลกเปลี่ยนนี้ โปรดแจ้งความจํานงค้ไปที่ สํานักกํอสมุดฯ มหาวิตยาลัย-ชรรมศาสตร

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด

โทร. 2216111-20 ต่อ 121

No. MUA. 0703/

Thammasat University Libraries
Prachand Road
Bangkok 10200, Thailand

Dear Sir,

It is great pleasure to inform you that Thammasat University Libraries have managed to promote and develop reciprocal exchange program. We shall be delighted to establish an exchange for publications with your library (institution).

The arrangement of an exchange should be simple without regard to the number of publications, nor its price.

If you wish to begin the exchange program, your confirmation on this matter will be appreciated.

Merewith, we enclosed a copy of our list of books on exchange for your consideration.

Sincerely yours,

Mrs. Phakaivan Chiamcharoen
Director

Encl.

Gift and Exchange Section
Waseda University Library
6-1, Nishiwaseda 1-chome
Shinjuku-ku, TOKYO 160 Japan

WASEDA UNIVERSITY LIBRARY
TOKYO, JAPAN 160

Dear exchange partners:

Thank you so much for your kind cooperation to our library and for our section.

On our exchange program, we are able to send you some titles as exchange materials for your library, out of these catalogue. Please let us know the titles which you have interested in.

And in return, will you please be kind to send us your lists or catalogue for exchange?

Looking forward to your kind attention and mutually beneficial exchange relationship forever.

Yours faithfully,

M. Yokota
Gift & Exchange Section
Waseda University Library

THE LIBRARY OF CONGRESS
EXCHANGE PROGRAM

The Library of Congress functions as the national library of the United States. Its resources are available to the Congress of the United States and to other agencies of the US Government, and to the public for reference and research. To render the best possible service, the Library of Congress is continually making efforts to increase its collections of publications of governmental agencies and of scientific and cultural institutions in other countries, on the basis of exchange.

The Library of Congress is interested in receiving publications in all subject fields, with the exception of clinical medicine and technical agriculture in which the Library yields precedence to the National Library of Medicine and the National Agricultural Library, respectively. Besides books, pamphlets, newspapers and periodicals in nearly all languages, it collects maps, microfilm, prints and photographs, sheet music and recordings, and bibliographic information, but not reprints or off-prints. The Library welcomes lists of materials which other institutions can offer on exchange.

In return for publications received, the Library offers:

- (1) Currently available publications of the Library of Congress and of other agencies of the United States Government.
- (2) Books selected from the Library's large collection of duplicates of commercially issued publications in virtually all subject fields. Because only those commercial publications which duplicate the

Library's holdings, or are surplus to its needs, are available for exchange, the filling of requests for specific titles cannot be promised.

The Library, however, can make selections in the subject fields designated by the exchange partner, or provide short lists of materials available in the desired subject fields.

Exchange is generally carried out on the basis of title-for title, (serial-for-serial and monograph-for monograph) under the assumption the the materials exchanged are of approximately comparable frequency and monetary value. In certain cases involving publications of unusual expense, materials of equivalent monetary value are required.

All publications supplied on exchange, and correspondence relating to the exchange of publications, should be addressed as follows:

Library of Congress
Exchange and Gift Division
Washington, D.C.20540
U.S.A.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

THE LIBRARY OF CONGRES
WASHINGTON, D.C. 20540

EXCHANGE LIST
LISTE D'ECHANGE
TAUSCHLISTE

EXPIRATION DATE
DATE D'EXPIRATION
ABLAUFTERMIN

(AS) ENVIRONMENTAL CONCERNS

MARCH 15, 1992

The material in the attached list is offered on exchange. The list is not transferable. Please indicate your selections on the attached form and return it to us by airmail before the expiration date. Unless you are already sending us your publications regularly, enclose a counteroffer with your request. All requests will be attended to after the list expires, at which time we will advise you what we are sending, and also tell you what we want of the material offered to us. We may not be able to provide everything you requested, but we will endeavor to maintain a balance of exchange through future opportunities for selection.

CITE THE NUMBERS WANTED, DETACH THE REPLY FORM, AND RETURN IT BY AIRMAIL TO THE ADDRESS INDICATED.

Les publications indiquées sur la liste ci-jointe sont offertes à titre d'échange. Cette liste n'est pas transférable. Veuillez indiquer vos sélections sur la forme de réponse et nous renvoyer par avion la liste de façon qu'elle nous parvienne avant la date d'expiration. Si vous ne nous expédiez pas déjà vos publications de façon régulière, veuillez joindre à notre liste la votre, indiquant vos offres de contre-partie. Une fois passée la date

d'expiration, nous nous occuperons de vos desiderata: vous recevrez une liste de nos envois et une énumération des publications, il se peut que nous ne soyons pas à même de satisfaire à toutes vos demandes; toutefois nous espérons maintenir un bilan décharge raisonnable à l'avenir.

CITEZ LES NUMEROS VOULUS, DETACHEZ LA FORME DE REPONSE ET RENVOYEZ-LA PAR AVION A L'ADRESSE INDIQUEE.

Anbei eine unübertragbare Liste unseres Austausch-Angebots. Beigefügtes Formular mit Nummernbezeichnung Ihrer Wahl bitte per Flugpost vor Ablauftermin zurücksenden. Falls wir Ihre Publikationen nicht schon regelmässig erhalten, fügen Sie bitte ein Angebot Ihrem Ansuchen bei. Nach dem Ablauftermin werden alle eingetroffenen Listen bearbeitet. Sie erhalten dann eine Liste unserer Sendung an Sie samt unsere Wahl Ihres Angebots. Es mag nicht immer möglich sein allen Ihren Ansuchen zu entsprechen, doch werden wir uns bemühen mittels weiterer Angebot ein Austausch Gleichgewicht beizubehalten.

BEIGEFUGTES FORMULAR MIT NUMMERNBEZEICHNUNG IHRER WAHL BITTE PER FLUGPOST VOR ABLAUFTERMIN ZURUCKSENDEN.

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค.

รายชื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการแลกเปลี่ยน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อสิ่งพิมพ์แลกเปลี่ยน ครั้งที่ 4/2530
ฝ่ายหอสมุดมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายงานการวิจัย

1. การจำลองสภาพในการวางแผนพัฒนาทรัพยากรแหล่งน้ำ/สุรภูมิ ประดิษฐานนท์.
ขอนแก่น : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มข., ม.ป.ป.
2. การทดสอบและประเมินผล เครื่องหยอดเมล็ดแบบหมุนจิกดิน/วัชชัย ทิวาวรรณรงค์.
ขอนแก่น : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มข., ม.ป.ป.
3. การศึกษาความเค็มของน้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน และน้ำบาดาลในเขตอำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น = Study on salinity of surface, subsurface
and groundwater of Amphoe Mung, Khon Kaen / รุ่งเรือง
เลิศศิริวรกุล, วัชรภรณ์ เขื่อนแก้ว และเกรียงศักดิ์ ศรีสุข. ขอนแก่น
: คณะเทคโนโลยี มข., 2527.
4. การสำรวจสภาพและความเหมาะสมของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ตำบลพังทวย
(พฤศจิกายน 2523) / วิบูลย์ พลพิทักษ์ และคณะ. ขอนแก่น :
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2523.
5. ผลงานวิจัย เรื่อง การประเมินความเป็นไปได้ของผลตอบแทนที่ควรจะได้รับจาก
โครงการอ่างเก็บน้ำขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / สุรภูมิ
ประดิษฐานนท์. ขอนแก่น : ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์
มข., 2524. (สำเนาเอกสาร)
6. ผลงานวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างราคาค่าก่อสร้างประมาณน้ำเก็บกัก-พื้นที่
ชลประทาน สำหรับโครงการขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / สุรภูมิ
ประดิษฐานนท์. วิศวกรรมสาร มข. 5, 1 (ก.ค.-ก.ย. 2521) : 47-54.
(สำเนาทความ)
7. รายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับอุปนิสัยการบริโภคอาหารของ
มารดาในระยะให้นมบุตร = A prefiminary study on food
Consuming habits of lactating woman / เครือวัลย์ หุตานุกูตร
และคนอื่น ๆ. ขอนแก่น : คณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์
มข., 2527.
8. รายงานการวิจัย อุปกรณ์การเลี้ยงดูนกกกระทาและนกกกระทาไข่ / บรรจงศรี
จิระวิบูลวรรณ และคนอื่น ๆ. ขอนแก่น : ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มข., 2526.

9. รายงานเบื้องต้น โครงการพัฒนาและขจัดน้ำเสียในบึงทุ่งสร้าง จังหวัดขอนแก่น/
จिरศักดิ์ จินดาโรจน์ และคนอื่น ๆ. ขอนแก่น : คณะวิศวกรรมศาสตร์
มข., 2520.
10. รายงานวิจัย เรื่อง การแพร่กระจายและโครงสร้างทางประชากรของแยะ /
โรจน์ชัย ศัตตราหา และชรินทร์ คู่สมุทร. ขอนแก่น : ภาควิชาชีววิทยา
คณะวิทยาศาสตร์ มข., 2528.
11. รายงานวิจัย เรื่อง ศึกษาผลกระทบจากฝุ่นและความสกปรกที่มีต่อตัวรับแสงแผ่นราบ
= The effects of dust and dirt on the flat plate
collector / สุคนธ์ อัจฉฤทธิ์. ขอนแก่น : คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2528.
12. Testing, Modification and Evaluation of the Rotary Injection
planter / Thavachai Thivavarnvongs. Khon Kaen : Faculty
of Engineering KKU., n.d.

เอกสารประกอบการสอน

13. กลศาสตร์ของไหลขั้นกลาง = INTERMEDIATE FLUID MACHANICS / สมนึก ชีระกุล-
พิศุทธิ์. ขอนแก่น : ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มข.,
2528.
14. กลศาสตร์ของไหลเบื้องต้น. ขอนแก่น : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มข., 2521.
15. การกลั่น = DISTILLATION / เกษม ปราบปริปดูลง. ขอนแก่น : คณะวิทยาศาสตร์
มข.
16. การถ่ายโอนความร้อน = HEAT TRANSFER / เกษม ปราบปริปดูลง. ขอนแก่น :
คณะวิทยาศาสตร์ มข.
17. การประปาและการควบคุมมลภาวะ 1 เล่มที่ 1 : การรวบรวมและการลำเลียงน้ำ
และน้ำเสีย = Water supply and pollution control 1 / สุภฤกษ์
สินสุพรรณ. ขอนแก่น : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มข., 2526.
18. การพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก / สุภฤกษ์ สินสุพรรณ. ขอนแก่น : คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2524.
19. การวิเคราะห์โครงสร้าง / คำรงค์ หอมดี. ขอนแก่น : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มข.,
2524.
20. การวิเคราะห์โครงสร้าง = Structural Analysis / นิพนธ์ เขียวศิริพิพัฒน์.
ขอนแก่น : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มข., 2524.
21. การวิจัยวิธีปฏิบัติงานเบื้องต้น = INTRODUCTION TO OPERATIONS RESEARCH II /
สิงหา เขียวศิริ. ขอนแก่น : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มข., 2523.



Central library
Academic Resource Center
Chulalongkorn University

List of publications available for exchange. no. I

Part I. Publications about Thailand

1. Community - Based Family Planning Services (CBFPS.) First round of the household survey to evaluate the impact and effectivoncss of the Community - Based Family Planning Services Programme in Thailand. Bangkok : Research and Evaluation Division Community - Based Family Planning Services, 1976. 97 p.
2. Dhanit Yupho. The Preliminary course of training in Thai Theatrical Art. Bangkok : The Thai Farmers Bank Limited, n.d. 64 p.
3. An Ecosystem approach to Southeast Asian Economic integration : regional meeting of economic planners on Southeast Asian Economy in the 1970's. Bangkok, 1972. 96 p.
4. Harris, Jimmy G. Studies in Tai linguistics in honor of William J Gedney. Bangkok : Office of State Universities, 1975. 419 p.
5. ———. Tai phonetics and phonology. Bangkok : Office of State Universities, 1972. 147 p.
6. H. H. Prince Bidyalongkorn. Essays on Thai poetry. Bangkok : Office of the National Culture Commission, 1981. 79 p.
7. ICOM Asia : The Second Asian Regional Assembly Bangkok-Chiangmai December 10-15. 1979. Bangkok : Amarin Press, 1979. 111 p.
8. Kunstadter, Peter. Offprint from Southeast Asian tribes, mineries and motions. chapter 13 the rural "Haw" (Yunnanese Chineso of Northern Thailand) N.J., Princeton : Princeton University Press, 1967. 36 p.

9. MahidoI University. Institute for Population and Social Research. Labor force participation, village characteristics and Modernism and their influence on fertilyty among rural Thai Women : Part II. Bangkok, 1978. 29 p.
10. Nighed Suntornpithug. A Study of the evolution of teacher training in Thailand : toward a model for development. Bangkok : Kan Satsana, 1979. 209 p.
11. Piyamit Rasrikriengkrai. Geological - geoshysical investigations for the retrival heavy minerals in the Southeastern Andaman Sea, Southern Thailand. Bangkok, 1978. 62 p.
12. Population and family planning in Thailand. Bangkok : The Population Council, 1969. 48 p.
13. Prachoom Chomchai. Post-war economic development in Thailand. Tokyo : The Center for Southeast Asian Studies, 1973. 69 p.
14. Proceeding of the regional seminar for teachers in Engineering schools on the training of personnel for rural development. Bangkok : Chulalongkorn University, n.d. 175 p.
15. Proceedings ASEAN workshop on extruder technology. Bangkok : Kasatsart University, 1980. 249 p.

Part II. Publications in Thai

1. เกษตรและสหกรณ์, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. ผลการดำเนินงานของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ปี 2522. กรุงเทพฯ : บ. สัมพันธ์พาณิชย์, 2523. 71 หน้า.
2. _____. รายงานการสัมมนาเรื่อง ความร่วมมือระหว่างรัฐและเอกชนเพื่อพัฒนา-การเกษตรในทศวรรษหน้า ณ โรงแรมวงศ์อมตย์ เมืองพัทยา วันที่ 4-6 กันยายน 2524. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ในเต็ดโปรดักชั่น, 2524. 61 หน้า
3. คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สถิติประชากรผู้ไม่รู้หนังสือของประเทศไทย พ.ศ. 2490 - 2523. กรุงเทพฯ : ธรประดิษฐ์การพิมพ์, 2523. 64 หน้า.

LITERATURE

- Dazai Osamu.- Return to Tsugaru. 1985: 1 244pp (Kodansha Int'1) 3,400.-
- Kita, Morio.- House of Nire Vol. 2 1985: 1 256pp (") 3,400.-
- Oe, Kenzaburo.- Atomic Aftermath: Short Stories about Hiroshima
and Nagasaki. 1984 213pp (Shueisha) paper 1,200.-
- Jo Nobuko Martin.- A Princess Lily of the Ryukyus. 1,800.-
1984 382pp (Shin Nippon Kyoiku Toshō)
- Adachi, C.B.- Backstage at Bunraku. 1985:5 200pp (Wetheshill) ca 3,200.-
- Takeuch, S. & S. Goldman. Ten Little Plays from Folktales of Old Japan. 1978 139pp (Yamaguchi Shoten) 1,200.-

LANGUAGES AND LINGUISTICS

- Aoki, H., Hirose, M., Keller, J. & K. Sakuma.-
Basic Structures in Japanese. 1984 488pp (Taishukan) 6,800.-
- Ashby, J.- Gaijins Guide : Practical Help for Everyday Life in Japan. 1985: 02 (The Japan Times) 1,200.-
- Business Japanese: A Guide to Improved Communication. 1984 293pp
(Nissan Motor Co., Ltd., Bonjin Co., Ltd.) paper 2,900.-
- Japanese Language Programs in Japan 1984-85:
230 Japanese Language Programs in Japan. 1984 242pp (Bonjin Co.) paper 1,900.-
- Let's Learn Hiragana 1985: 01 72pp (Kodansha Int'1) pap. 1,200.-
- Mizutani, O. & N. Mizutani.- Polite Expressions 1985: 07 (The Japan Times) pap.1,200.-
- Mizutani, O. & N. Mizutan.-
- Nihongo noteso : Situational Japanese 1 1984 159pp (The Japan Times) pap.1,000.-
- O'Neill, P.G.- Reading of Handwritten Japanese. 1985: 01 268pp (Kodansha Int'1) 5,000.-
- A Practical Guide to Japanese-English Onomatopoeia & Mimesis.



ภาคผนวก ง.

แบบตอบรับสิ่งพิมพ์เพื่อการแลกเปลี่ยน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบตอบรับสิ่งพิมพ์แลกเปลี่ยน ครั้งที่ 4/2530

กำหนดส่งภายใน 30 ธ.ค. 2530

ส่งคืน : งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ฝ่ายหอสมุดมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น 40002

โปรดวงกลมรอบหมายเลขของสิ่งพิมพ์ที่ท่านต้องการ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105
106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135
136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150

ชื่อห้องสมุด.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

We are offering you the list of publications which are available for exchange. Please use this form and circle the item numbers which you would like to receive. Requests can be considered only if received by 31 Dec. 1982. Please address all requests to :

Head Librarian
 Central Library
 Academic Resource Center
 Chulalongkorn University
 Phya Thai Road
 Bangkok 10500, Thailand

Part I

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27

Part II

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32
 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48
 49 50 51 52 53 54

Your address :

Central Library
 Academic Resource Center
 Chulalongkorn University
 Phya Thai Road
 Bangkok 10500, Thailand

August 1985

Ms.Lillian W.Y. Woon
 Administrative Officer
 Serials and Documents Division
 Universiti Sains Malaysia Library
 Minden, Pulau Pinang
 Malaysia

Dear Ms. Woon :

Thank you very much for the "exchange list" that you sent on August 6, 1985. We are interested in receiving the publications of that list which are as follows :

Serial items

- No. 16 - Sept., Oct, Nov. (1983)
 No. 19 - Oct. (1984)
 No. 23 - v. 4 no. 1 (1983)
 No. 26 - Feb., Mar. (1984)
 No. 27 - Nov., Dec. (1984)
 No. 22 - v. 1 no. 11 (1981)
 No. 36 - v. 3 no. 2 (1984)
 No. 37 - v. 8 no, 1-4 (1979); v. 9 no. 1-4 (1980)
 v. 11 no. 1-4 (1982)
 No. 61 - v. 22 part 1 - part 2 (1983)
 No. 81 - Jan., Feb., May., Sept., Oct. (1983)
 No. 103 - Apr., July, Oct. (1984)
 No. 111 - Dec. (1983)
 No. 126 - v. 44 no. 5 A, B (1983), v. 45 no. 1, B (1984)
 No. 141 v - v. 115 no. 12 (1983)

- No. 145 - v. 55 no. 684 (1983); v. 56 no. 690, 696(1984)
 No. 162 - 1983
 No. 164 - v. 56 no. 3 (1981); v. 58 no. 8-12 (1983)
 No. 165 v - v. 33 no. 6 (1981); v. 35 no. 12 (1983)
 No. 183 - 1982/83
 No. 183 - v. 30 no. 1 (1983)
 No. 184 - Oct., Dec. (1983); Jan.-July; Sept.-Dec (1984)
 No. 193 - Sept., Nov. (1984)
 No. 195 - v. 14 no. 1 Jan.-Feb. (1984)
 No. 204 - v. 34 no. 1, 3 (1982); v. 35 no. 1 (1983)
 No. 215 - v. 55 no. 1 (1983)
 No. 216 - v. 19 no. 1-3 (1982)
 No. 217 - v. 36 no. 3, v. 37 no. 2 (1983);
 No. 219 - v. 155 no. 2 (1983)
 No. 227 - v. 13 no. 1-4 (1982); v. 14 no. 2 (1983);
 v. 15 no. 1-4 (1984)
 No. 230 - v. 70 no. 1 (1983)
 No. 231 - v. 10 no. 2 (1984)
 No. 240 - v. 14 no. 1 (1984)
 No. 241 - v. 11 no. 6 (1983); v. 12 no. 1 (1984)
 No. 244 - v. 17 no. 2 (1983); v. 17 no. 4 (1984)
 v. 18 no. 1-2 (1984)
 No. 381 - v. 9 no. 9 (1984)
 No. 395 - v. 13 no. 3; v. 14 no. -31 (1982)
 v. 14 no. 3; v. 15 no. 1-2 (1983)

II Monographs

Part B no. 8

Part E no. 1, 2, 3

We appreciate your cooperation and are confident of this fruitful exchange program.

Sincerely yours,

Mrs. Suphalak Chantharaksiri
 Head Librarian

THE LIBRARY OF CONGRESS
EXCHANGE LIST REPLY FORM

PLEASE RETURN TO: The Library of Congress, Exchange and Gift
Division, Asian Exchange Section, Washington, D.C., 20540, U.S.A.

NAME OF EXCHANGE LIST: (AS) ENVIRONMENTAL CONCERNS DUE: March
15, 1992

DATE OF YOUR REPLY: 17 February 1992

Please circle the number of each title you wish to
receive on exchange from our exchange list.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35
36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52
53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69
70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82

Number of titles you selected:

YOUR RETURN ADDRESS:

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นางสาวศรีสุภา สายสุ่ม เกิดเมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2504 ที่จังหวัด
ลพบุรี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อ
ปีการศึกษา 2525 เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2532 ปัจจุบัน
รับราชการตำแหน่งบรรณารักษ์ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย