

บรรณานุกรม

จุฬารัตน์ วาศิวท. "การศึกษาห้องปฏิบัติการหลักสูตรในสถาบันฝึกหัดครูในประเทศไทย (A Study of Curriculum Laboratories in Teacher Training Institutions in Thailand)." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2512. (อัครสำเนา).

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานการดำเนินงานการบริหารการศึกษา นิสิตปริญญาโท ปีที่ 2 สาขาวิชาบริหารการศึกษา. พระนคร, 2515. (อัครสำเนา).

เชื้อ สาริมาณ. วิชาครู ตอน 1 หลักการศึกษ. พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2512.

"นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (Innovation and Technology),"

มิตรครู, ฉ.6(มีนาคม, 2515), 38.

"ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 217," ราชกิจจานุเบกษา, 89(29 กันยายน, 2515), 38-44.

"ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216," ราชกิจจานุเบกษา, 89(29 กันยายน, 2515), 1.

ประคอง กรรณสูต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พระนคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2508.

มหาดไทย, กระทรวง. กรมการปกครอง. กองการศึกษาประชาบาล. สัมภาษณ์นายศิริพงศ์ จันทร์ชุม หัวหน้ากองการศึกษาประชาบาล 4 มกราคม 2515.

วิชาการ, กรม. รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาการศึกษาในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ 2505. พระนคร, 2506.

_____ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา. สัมภาษณ์นางสาวเตือนใจ นาคะตะ หัวหน้างานบริการ 27 มีนาคม 2516.

วิชาการ, กรม. ศูนย์วัสดุการศึกษา. พระนคร, 2510.

_____ ศูนย์วัสดุการศึกษา. สัมภาษณ์นางสาวสุพรรณี กาญจนันท์ บรรณารักษ์หน่วย
ห้องสมุด 17 พฤษภาคม 2516.

_____ ศูนย์วัสดุการศึกษา. สัมภาษณ์นายพิสิทธิ์ ศิวายพรหมณ์ หัวหน้าหน่วยโสตทัศน-
ศึกษา 18 พฤษภาคม 2516.

_____ ศูนย์วัสดุการศึกษา. สัมภาษณ์นายสมาน ชาคิยานนท์ หัวหน้าศูนย์วัสดุการศึกษา
3 เมษายน 2516.

วิสามัญศึกษา, กรม. รายงานการศึกษาประจำปีการศึกษา 2513. พระนคร, 2514.

วีระ บุญยะนิวาต. "An Application of Advanced Technology to the
Education System of A Developing Nation," วิสามัญศึกษา, ฉ. 12
(ธันวาคม, 2514), 25-34.

ศิริพงศ์ จันทร์ขุม. "บทบาทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการจัดการศึกษาประชาบาล,"
อนุสารประจำวันสัมมนาครูใหญ่. นครสวรรค์, 2514. (อัดสำเนา).

ศึกษาธิการ, กระทรวง. การอภิปรายเรื่องปัญหาและข้อคิดเห็นในการจัดตั้ง Curriculum
Lab. ในประเทศไทย. พระนคร, 2505. (อัดสำเนา).

_____ โครงการประชุมสัมมนาเรื่อง Curriculum Lab, วันที่ 26 กุมภาพันธ์ -
10 มีนาคม 2505. พระนคร, 2505. (อัดสำเนา).

_____ รายงานการประชุมหมวดเรื่องการจัดตั้ง Curriculum Laboratory
ระดับกระทรวง. พระนคร, 2505. (อัดสำเนา).

ศึกษาธิการ, กระทรวง. รายงานการประชุมหมวดเรื่องการจัดตั้ง Curriculum Laboratory ระดับฝึกหัดครู. พระนคร, 2505. (อัครสำเนา).

_____. รายงานการประชุมหมวดเรื่องการจัดตั้ง Curriculum Laboratory ระดับภาค. พระนคร, 2505. (อัครสำเนา).

_____. รายงานการเปิดประชุมสัมมนา Curriculum Lab. พระนคร, 2505. (อัครสำเนา).

_____. รายงานการศึกษาปีการศึกษา 2509. พระนคร, 2510.

_____. รายงานการศึกษาปีการศึกษา 2504. พระนคร, 2505.

_____. รายงานการศึกษาปีการศึกษา 2501. พระนคร, 2502.

_____. "เรื่องแต่งตั้งกรรมการดำเนินการประชุมสัมมนาเรื่อง "Curriculum Lab." คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 443/2505 (3 พฤศจิกายน, 2505) (อัครสำเนา).

_____. วิธีใช้และจัด Curriculum Lab. เพื่อการศึกษา. พระนคร, 2505. (อัครสำเนา).

_____. สรุปรวมยอดความคิดเห็นเรื่อง Curriculum Lab. พระนคร, 2505. (อัครสำเนา).

_____. สำนักงานโครงการพัฒนาการศึกษา. โครงการพัฒนาการศึกษา พ.ศ. 2504. พระนคร, 2503.

_____. สำนักงานโครงการพัฒนาการศึกษา. โครงการพัฒนาการศึกษา พ.ศ. 2505. พระนคร, 2504.

_____. สำนักงานปลัดกระทรวง. กองเผยแพร่การศึกษา. หน้าที่และแผนผังส่วนราชการของกระทรวงศึกษาธิการ. พระนคร, 2510.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. กองวางแผนการศึกษา. ร่างแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 3 (2515-2519). พระนคร, 2515. (อัครสำเนา).

_____ สำนักงานปลัดกระทรวง. สำนักงานภาคศึกษา 1. สัมภาษณ์นายพวง พันธุลาภ ผู้ตรวจการศึกษภาคศึกษา 1 20 มีนาคม 2516.

_____ สำนักงานปลัดกระทรวง. สำนักงานภาคศึกษา 5. เอกสารการประชุมอบรม เรื่องการจัดตั้งศูนย์วิชาการระหว่างวันที่ 1-15 กันยายน 2512. ราชบุรี, 2512.

_____ สำนัศึกษาศาสตร์, กรม. คู่มือบุคคลากรโครงการการศึกษาชนบท (ฉบับย่อ). พระนคร, 2512. (อัครสำเนา).

_____ ชุมชนวิชาการ: บทเรียนจากการจัดการศึกษาในรอบร้อยปีที่ผ่านมา. พระนคร, 2512.

_____ ชุมชนวิชาการ: รายงานการประชุมการวิชาการครั้งที่หนึ่ง 1-15 สิงหาคม 2510. พระนคร, 2510.

_____ บันทึกการนิเทศการศึกษา พ.ศ. 2515. พระนคร, 2514.

_____ บันทึกการนิเทศการศึกษา พ.ศ. 2511. พระนคร, 2510.

_____ รายงานการศึกษาประจำปีการศึกษา 2505. พระนคร, 2504.

_____ ศูนย์วิชาการพญาไท. พระนคร, 2504.

_____ ศูนย์วิชาการพญาไท. สัมภาษณ์นางสาวกานต์มณี ศักดิ์เจริญ ศึกษาานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา 25 พฤษภาคม 2516.

_____ สัมภาษณ์ ม.ร.ว.สุรชัช ศรีชัช ศึกษาานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา 14 พฤศจิกายน 2515.

- Ahlers, Eleanor E. and Morrison, Perry D. "The Material Center at the School District Level," Library Trends, XVI(April, 1968), 446-60.
- Alexander, Elenora. "IMS Merger," Library Journal. L XXXIX (October, 1964), 4107-09.
- American Library Association. American Association of School Librarians. "School Library Bill of Rights for School Media Programs," School Libraries, XIX (Winter, 1970), 61.
- American Library Association and National Education Association. Standards for School Media Programs. Chicago: American Library Association, 1969.
- American Library Association. School Libraries for Today and Tomorrow. Chicago: American Library Association, 1945.
- American Library Association. Standards for School Library Programs. Chicago: American Library Association, 1960.
- Brown, James W, Lewis, Richard B, and Harsleroad, Fred F. AV Instruction Media and Methods. New York: McGraw-Hill Book Co., Inc., 1969.
- Clark, Ella C. "Set up an Audiovisual Center," Catholic School Journal, XXI(May, 1963), 12.
- Crawford, Lura E. "The Changing Nature of School Library Collections," Library Trends, XVII(April, 1969), 383-400.

Cyr, Helen W. "The Sobrante Park Evaluation Project," School Libraries, XX(Fall, 1970), 22-26.

Darling, Richard L. "Professional Positions in School Librarianship at the School District Level," Library Trends, XVI(April, 1968), 438.

Darling, Richard L. "School Library Processing Centers," Library Trends, XVI(July, 1967), 58-65.

Darling, R.L. "The New School Library Standards," Wilson Library Bulletin, XLII(February, 1968), 593-601.

Davies, Ruth Ann. The School Library; a force for educational excellence. New York: R.R. Bowker Company, 1969.

De Bernardis, Amo, Crossman, David M., and Miller, Thomas E. "Media, Technology and IMC Space Requirements," Audiovisual Instruction, X(February, 1965), 107-14.

Deutsch, Herbert. "Hauppauge," ALA Bulletin, LXIII(February, 1969), 257-60.

Doyle, Leila Ann. "Something New Has Been Added to the Library," Childhood Education, XII(October, 1966), 21.

Ellsworth, Ralph E. The School Library. New York: The Center for Applied Research in Education, Inc., 1965.

Erickson, Carlton W.H. Administering Instructional Media Programs. New York: The Macmillan Company, 1970.

- Frances, Hatfield S. "The Broward County, Florida, Program,"
Library Trends, XVI(April, 1968), 496.
- Gaver, M.V. "Services in Secondary School Media Centers: A Second
Appraisal," School Libraries, XX(Fall, 1970), 15-21.
- Giesy, John P. "How the Central IMC Relates to IMC's at the Building
Level," Audiovisual Instruction, X(November, 1965), 704-5.
- Good, Carter V. The Dictionary of Education. 2d ed. New York:
MaGraw-Hill Book Co., Inc., 1959.
- Graham, Mae. "Introduction," Library Trends, XVII(April, 1969),
344.
- Graham, Mae. "State Agency Responsibilities for School Media
Programs," School Libraries, XIX(Summer, 1970), 12-6.
- Grajier, Margaret Hayes. "Effects of Change on Education for School
Librarians," Library Trends, XVII(April, 1969), 410-23.
- Henne, Frances. "Standard For School Library Services at the
District Level," Library Trends, XVI(April, 1968), 502-11.
- Hicks, Warren B. and Tillin, Alma M. Developing Multi-Media
Libraries. New York: R.R. Bowker Company, 1970.
- Hornor, W. and Others. "Title III serves Southwest Iowa," Audio-
visual Instruction, XII(October, 1967), 808.

Hughes, James Monroe. Education in America. 2d ed. New York:

Harper & Row, 1965.

Iverson, Maurice. Twyford, Loran C. and Boula, James A. "Certification of Media Specialists: Illinois, New York, and Wisconsin," Audio-visual Instruction, XII(February, 1967), 117.

Jacobs, J.W. "Organizing Instructional Materials Service at the System Level," ALA Bulletin, LXII(February, 1968), 149-52.

Johnson, Marvin R.A. "Facilities and Standards," Library Trends, XVII(April, 1969), 362-73.

Johnson, Ted. "Dial, Remote and Random," ALA Bulletin, LXII (October, 1968), 1085-8.

Katz, Beatrice. "We don't Want Libraries in Our School !," Wilson Library Bulletin, XXXIII(November, 1959), 486.

Konick, Marcus and Jenkins, Benjamin. "The Regional Instructional Materials Center In Pennsylvania," Audiovisual Instructor, XI(September, 1966), 554-7.

Lowrie, Jean E. "Landmark in Standards Implementation," School Libraries, XIX(Summer, 1970), 7-11.

Lowrie, Jean E. "Organization and Operation of School Library Materials Centers," Library Trends, XVI(October, 1967), 211-25.

- Mahar, Mary Helen. "Equalizing Education Opportunity," ALA Bulletin, LXIII(February, 1969), 226-30.
- Mahar, Mary Helen. "Implication of Federal Legislation for School Library Services at the District Level," Library Trends, XVI(April, 1968), 512-8.
- Mac Vean, Donald S. "A study of Curriculum Laboratories in Midwestern Teacher-Training Institutions." Unpublished Ph.D. Thesis, University of Michigan, 1958.
- Mesedahl, Lervy K. "The IMC: Contribution to Individualized Instruction," Audio-Visual Instruction, X(November, 1965), 705.
- Moody, Joyce H. "IMC on Wheels," School Library Journal, XIII (January, 1967), 36.
- Moore, Daniel. "A School of Education Organizes its resources for Learning," Audio-Visual Instruction, X(November, 1965), 700.
- Muller, Robert E. "An Integrated Library: A Multimedia Approach to Learning," Audio-Visual Instruction, X(April, 1965), 195.
- Neagley, Ross L., Evan, N. Dean and Lynn, Clarence A. The School Administrator and Learning Resources. N.J.: Prentice-Hall, Inc., 1969.
- Neagley, Ross L., and Evan, N. Dean. Handbook for Effective Curriculum Development. New Jersey: Prentice-Hall, Inc., 1967.

- Nicholsen, Margaret E. "The I.M.C.," School Libraries, XIII
(March, 1964), 39-43.
- Rice, Helen F. "Changing Staff Patterns and Responsibilities,"
Library Trends, XVII(April, 1969), 401-9.
- Rowell, John and Heidbreder, Ann M. Educational Media Selection
Centers; Identification and Analysis of Current Practices.
Chicago: American Library Association, 1971.
- Saunders, Helen E. The Modern School Library; Its Administration
as a Materials Center. New York: The Scarecrow Press, Inc.,
1968.
- "Selection Centers for Educational Materials," Publishers' Weekly.,
CXCVIII(September, 1970), 35.
- Shores, Louis. Instructional Materials; An Introduction for
Teachers. New York: The Ronald Press Company, 1960.
- Sirirata Sungkapichai. "The Educational Materials Center in
Thailand." Unpublished Master's thesis, The Ohio State
University, 1965.
- Wedgeworth, Robert. "Budgeting for School Media Centers," School
Libraries, XX(Spring, 1971), 29-35.
- Whitenack, C.I. "School Library Material Center," Wilson Library
Bulletin, XXXIX(September, 1964), 75, 81.

Wiman, Raymond V. "An Interdisciplinary Approach to Planning a Program of Professional Preparation for Media Specialists," Audio-Visual Instruction, XII(February, 1967), 113.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(จดหมายนำแบบสอบถามของหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์)

ที่ ศธ. 0905/401

กรมสามัญศึกษา

21 เมษายน 2515

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด และผู้ตรวจการศึกษาศึกษาทุกภาคศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม 1 ชุด

เนื่องด้วยแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต้องการขอความร่วมมือจากศึกษานิเทศก์ในการตอบแบบสอบถามเพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นในเรื่องศูนย์วิชาการ

ดังนั้น จึงขอความกรุณาให้รายละเอียดในแบบสอบถามตามความเป็นจริง และโปรดส่งคืนตามที่อยู่อ้างไว้ด้านหลังแบบสอบถาม ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2515 ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล ศิริกมล)

ศึกษานิเทศก์เอก รักษาการแทน

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

หน่วยศึกษานิเทศก์

(จดหมายนำแบบสอบถามของหัวหน้าหน่วยงานนิเทศก์)

ที่ ศธ. 0905/403

กรมสามัญศึกษา

21 เมษายน 2515

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าหน่วยงานนิเทศก์ฝ่ายสามัญศึกษา (จังหวัดและภาค)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม 1 ชุด

เนื่องด้วยแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมัณฑนศิลป์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต้องการขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นในเรื่องศูนย์วิชาการในหน่วยงานของท่าน

ดังนั้น จึงขอความกรุณาจากท่านให้รายละเอียดในแบบสอบถามตามความเป็นจริง และโปรดส่งคืนตามที่อยู่ข้างล่างนี้หลังจากแบบสอบถาม ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2515 ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล ศิริกมล)

แทน หัวหน้าหน่วยงานนิเทศก์ กรมสามัญศึกษา

คำชี้แจงสำหรับการตอบแบบสอบถาม

เรื่อง

การศึกษาศูนย์วิชาการในประเทศไทย

1. ขอให้ท่านกรณาดกรอกข้อความที่เป็นจริง หรือความเห็นของท่านลงในช่องว่าง
2. ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าคำตอบ หรือช่องหลังข้อความที่ท่านเห็นว่า เป็นความจริง หรือตามความเห็นของท่าน
3. ขอสอบถามบางข้ออาจจะเลือกตอบช้อย่อยได้มากกว่า 1 ข้อ
4. ขอสอบถามบางข้อมีวิธีตอบเป็นอย่างอื่น โปรดปฏิบัติตามนั้น
5. ขอสอบถามบางข้อถามเฉพาะจังหวัด หรือภาคศึกษา โปรดระมัดระวังในการตอบโดยสังเกตรข้อความ (เฉพาะจังหวัด) หรือ (เฉพาะภาคศึกษา) ซึ่งอยู่ในวงเล็บท้ายข้อความ
6. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 9 หน้า
7. แบบสอบถามนี้ผู้ตอบไม่ต้องลงชื่อใด ๆ ทั้งสิ้น
8. ถ้าความเห็นของท่านไม่มีในแบบสอบถาม โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านในข้อที่มีข้อความว่า "อื่น ๆ โปรดระบุ"
9. กรุณาตอบให้ครบทุกข้อความที่ถาม เพื่อผลทางสถิติ
10. เนื่องจากข้อที่เรียกการจัดศูนย์ในข้อ 2 ของแบบสอบถามแตกต่างกัน ดังนั้นท่านจะเรียกชื่อศูนย์ว่าอย่างไรก็ตาม เพื่อความเข้าใจตรงกัน ผู้วิจัยจะใช้คำว่า "ศูนย์วิชาการ" แทนทุก ๆ ข้อที่ท่านตอบ ในแบบสอบถามขอต่อ ๆ ไปทุกข้อ โปรดตอบแบบสอบถามขอต่อ ๆ ไปจนครบทุกข้อ

แบบสอบถามเรื่อง "การศึกษาศูนย์วิชาการในประเทศไทย"

I. รายละเอียดทั่วไป

1. หน่วยงานในสังกัดจังหวัด..... (เฉพาะจังหวัด)
 หน่วยงานในสังกัดภาคศึกษา..... (เฉพาะภาคศึกษา)
2. ชื่อที่ใช้เรียกศูนย์ในหน่วยของท่านคือ ก. ศูนย์วิชาการ
 ข. ศูนย์วัสดุการศึกษา ค. หอสมุด
 ง. ศูนย์โลหิตภัณฑ์วัสดุ จ. ศูนย์บริการทางวิชาการ
 ฉ. เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น (โปรดระบุ).....
 ช. ไม่ได้จัดศูนย์ในลักษณะต่าง ๆ นี้เลย
3. เริ่มจัดตั้งศูนย์วิชาการในปี พ.ศ.
4. จำนวนโรงเรียนในเขตรับผิดชอบโรงเรียน
5. จัดการอบรมเรื่องการจัดตั้งศูนย์วิชาการ ในปี พ.ศ. (เฉพาะภาคศึกษา)

II. วัตถุประสงค์และหน้าที่ของศูนย์วิชาการ

ก. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูใช้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาวิชาและแนว
วิธีสอน
2. เพื่อให้ครูได้เห็นตัวอย่างอุปกรณ์และโครงการสอนที่จัดทำขึ้น
3. เพื่อให้ครูได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปรับปรุงวิธีสอนและจัดทำ
อุปกรณ์การสอน
4. เพื่อให้ครูมีโอกาสยืมหนังสือและวัสดุไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการสอน
5. เพื่อเป็นตัวอย่างและให้คำแนะนำในการจัดห้องสมุดและทำอุปกรณ์
6. เพื่อให้ได้รับความรู้ ความบันเทิง จากหนังสือและวัสดุประเภทต่าง ๆ
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8.
9.

ข. หน้า

1. ให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการใช้แหล่งวิชาการ
2. สอนการใช้วัสดุทั้งสิ่งพิมพ์และวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งพิมพ์
3. ให้ข้อเสนอแนะ (Information) การพัฒนาใหม่ ๆ
4. ผลิตวัสดุใหม่ ๆ ตามความต้องการของครูและนักเรียน
5. จัดหาวัสดุสำหรับการสอนในชั้นเรียนและการค้นคว้า
6. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ช่วยในการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำการ (In-service training)
7. ประสานงานกับข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษา
8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
9.

III. อาคาร สถานที่ตั้ง และ เนื้อที่

1. ศูนย์วิชาการตั้งอยู่ที่

- สำนักงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ซึ่งอยู่ในอาคารเดียวกันกับส่วนราชการ
อื่น ๆ
- สำนักงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ซึ่งเป็นอาคารเอกเทศ
- อาคารเอกเทศใกล้ ๆ กับหน่วยศึกษานิเทศก์
อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ท่านคิดว่าสถานที่ตั้งศูนย์วิชาการตั้งอยู่เหมาะสมหรือไม่

- เหมาะสมแล้ว เพราะ
- ไม่เหมาะสม เพราะ

3. เนื้อที่สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ

- ก. เนื้อที่ที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- ตารางเมตร
- ข. เนื้อที่ที่เหมาะสมควรจะเป็น
-ตารางเมตร

4. ท่านคิดว่าอาคารที่ท่านจัดศูนย์วิชาการมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง

1.
2.
3.

IV. การบริการและกิจกรรม

ก. คานการผลิตวัสดุ (Material Production Services)

1. ผลิตวัสดุกราฟิก และจัดพิมพ์เอกสารเพื่อการอบรม
2. ผลิตสื่อทัศนวัสดุ และวัสดุกราฟิก เพื่อเป็นตัวอย่างสำหรับครู
3. ผลิตหนังสืออ่านประกอบบริการให้โรงเรียน
4. ผลิตข้อสอบแจกจ่ายไปยังโรงเรียน
5. ผลิตสิ่งพิมพ์ที่เป็นประโยชน์ต่อครู เช่น โครงการสอน เอกสารการอบรม
6. ครู ศึกษานิเทศก์ ร่วมกันผลิตวัสดุอุปกรณ์วิชาต่าง ๆ
7. รายงานการค้นคว้า ทดลอง และวิจัยงานทางวิชาการ
8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9.

ข. คานแหล่งวัสดุ (Resource Services)

1. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวัสดุและการใช้วัสดุ
2. สนับสนุนในด้านวัสดุและเครื่องมือ สำหรับการฝึกอบรมระหว่างประจำการ
3. บริการให้ยืมและใช้วัสดุทั้งภายในและภายนอกศูนย์
4. บริการคานการประเมินค่าวัสดุและเครื่องมือสำหรับใช้ในโรงเรียน
5. นิเทศการใช้เครื่องมือและวัสดุการศึกษาต่าง ๆ ในโรงเรียน
6. จัดทำแคตตาล็อก บรรณานุกรม รายชื่อวัสดุ ที่มีอยู่ในศูนย์
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8.

ค. คานวิชาชีพ (Professional Services)

1. จัดวัสดุทางวิชาชีพ (Professional Material) แยกไว้บริการ
โดยเฉพาะ

2. ส่งเสริมและช่วยโยโดยการวิจารณ์ รายงานย่อ ๆ เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
3. ช่วยเหลือในการออกแบบอุปกรณ์สำหรับการสอนวิชาต่าง ๆ
4. สนับสนุนวัสดุวิชาชีพสำหรับการฝึกอบรมระหว่างประจำการ
5. ประมุขนิเทศการใช้หนังสือและวัสดุทางวิชาชีพสำหรับครูที่บรรจุใหม่
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7.

๗. บุคคลากร

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เกี่ยวกับตัวบุคคล เพศ และกรอกข้อความในช่องที่เกี่ยวกับหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินงานศูนย์วิชาการ เช่น ห้องสมุด โสตทัศนวัสดุ การผลิตอุปกรณ์ หรือ หัวหน้าศูนย์วิชาการ เป็นต้น ของสุดท้ายโปรดกรอกวุฒิที่กำหนดให้

1. ศึกษานิเทศก์ฝ่ายสามัญศึกษาประจำจังหวัด (เฉพาะจังหวัด)

ตำแหน่งหน้าที่	ตัวบุคคล		เพศ		หน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินงานศูนย์	วุฒิทางบรรณารักษะหรือโสตทัศนศึกษา
	มี	ไม่มี	ชาย	หญิง		
หัวหน้าหน่วย						
ภาษาไทย						
ภาษาอังกฤษ						
คณิตศาสตร์						
สังคมศึกษา						
วิทยาศาสตร์เบื้องต้น						
หัตถศึกษาชาย						
หัตถศึกษาหญิง						
ศิลปศึกษา						
พลานามัย						
การศึกษามัธยมศึกษา						
วัดผลการศึกษา						

2. ภาคศึกษาของท่านมีศึกษานิเทศก์ประจำสำนักงานรวม.....คน แต่งตั้งให้
 ทำเนิงานศูนย์วิชาการ.....คน มีศึกษานิเทศก์ที่ได้รับวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ หรือ
 โสภศาสตร์ศึกษา (ไปรครระวุฒิ) (เฉพาะภาคศึกษา)

3. นอกจากศึกษานิเทศก์มีบุคคลอื่นช่วยงานศูนย์วิชาการ คือ

เสมียนประจำสำนักงาน

ครูช่วยราชการ (ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป)

ภารโรง

อื่น ๆ (ไปรครระวุ)

4. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำเนิงานศูนย์ มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับศูนย์เพียงไร

เคยศึกษามาโดยตรงทางวิชาบรรณารักษศาสตร์

เคยศึกษามาโดยตรงทางวิชาโสภศาสตร์ศึกษา

เคยได้รับการอบรม

เคยศึกษาหาความรู้จากตำราหรือเอกสารต่าง ๆ

ไม่มีความรู้และประสบการณ์เลย

อื่น ๆ (ไปรครระวุ)

VI. เครื่องมือ และวัสดุ

1. จำนวนของวัสดุและเครื่องมือเมื่อเทียบกับความจำเป็นในการใช้ทั้งภายใน
 และภายนอกศูนย์วิชาการเป็นอย่างไร

ไปรครเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของวัสดุและเครื่องมือแต่ละประเภท
 ตามความรู้สึกของท่าน เมื่อเทียบจำนวนที่มีอยู่กับความจำเป็นในการใช้สอย

ของที่ 1 หมายถึง มีเพียงพอ

ของที่ 2 หมายถึง มีไม่เพียงพอ และไม่มีแหล่งใกล้เคียงที่สามารถยืมได้

ของที่ 3 หมายถึง มีไม่เพียงพอ แต่สามารถขอยืมจากแหล่งใกล้เคียงได้

ของที่ 4 ไปรครกรอกจำนวนที่ต้องการเพิ่ม

ลำดับที่	รายชื่อ	1	2	3	4
	(1) ประเภทสิ่งพิมพ์				
1	หลักสูตร.....				
2	ประมวลการสอน.....				
3	โครงการสอน.....				
4	บันทึกการสอน.....				
5	คู่มือครู.....				
6	คู่มือแนะนำการสอน.....				
7	แบบเรียน.....				
8	แบบทดสอบมาตรฐาน.....				
9	หนังสือภาคปฏิบัติ.....				
10	หนังสืออ่านประกอบ.....				
11	สิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ.....				
12	วารสาร.....				
13	หนังสือพิมพ์.....				
14	แคตตาล็อก.....				
15	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
	(2) สื่อทัศนวัสดุ				
16	ฟิล์มสตริป.....				
17	ฟิล์มภาพยนตร์.....				
18	สไลด์.....				
19	เทปบันทึกเสียง.....				
20	จานเสียง.....				

ลำดับที่	รายชื่อ	1	2	3	4
21	ภาพชุด.....				
22	แผนที่.....				
23	ลูกโลก.....				
24	ภาพนิ่ง.....				
25	แผนภูมิ.....				
26	แผนภาพ.....				
27	ภาพโฆษณา.....				
28	ภาพถ่าย.....				
29	แผนสถิติ.....				
30	ป้ายนิเทศ.....				
31	หุ่นจำลอง.....				
32	ของตัวอย่าง.....				
33	ของสื่อแบบ.....				
34	กราฟ.....				
35	ได้ออกรามา.....				
	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
				
	(3) เครื่องมือสื่อทัศนวัสดุ				
36	เครื่องฉายภาพยนตร์.....				
37	เครื่องฉายสไลด์.....				
38	เครื่องฉายฟิล์มสตรีป.....				
39	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ.....				
40	เครื่องฉายภาพทึบ.....				

ลำดับที่	รายชื่อ	1	2	3	4
41	เครื่องฉายภาพจุลทรรศน์.....				
42	เครื่องเล่นแผ่นเสียง.....				
43	เครื่องบันทึกเสียง.....				
44	จอฉาย.....				
45	เครื่องรับโทรทัศน์.....				
46	เครื่องรับวิทยุ.....				
	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
				
	(4) เครื่องมือสำหรับการผลิต				
47	เครื่องตัดกระดาษ.....				
48	เครื่องอัดสำเนา.....				
49	เครื่องถ่ายเอกสาร.....				
50	กล้องถ่ายภาพยนตร์.....				
51	กล้องถ่ายรูป.....				
52	เครื่องพิมพ์ดีด.....				
53	เครื่องอัดและขยายภาพ.....				
	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
				

2. จัดหมวดหมู่หนังสือและวัสดุในระบบ.....

VII. งบประมาณ

1. ศูนย์วิชาการมีงบประมาณประจำปี (ไม่รวมเงินเดือนเจ้าหน้าที่) ดังนี้
 - วัสดุที่เป็นสิ่งตีพิมพ์ บาท
 - เครื่องมือและวัสดุโสภณภัณฑ์ บาท
 - การผลิตอุปกรณ์ บาท
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... บาท
2. ความช่วยเหลือในด้านการเงิน วัสดุและเครื่องมือ ได้รับมาจากแหล่งใดบ้าง
 - งบประมาณส่วนกลาง งบประมาณส่วนจังหวัด
 - การช่วยเหลือจากต่างประเทศ จากผู้บริจาค
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. ท่านคิดว่ารัฐควรจะสนับสนุนศูนย์วิชาการในแบบใด
 - จัดงบประมาณให้เช่นเดียวกับสถานศึกษา
 - ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดหางบประมาณมาสนับสนุน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. ท่านต้องการสถานที่และอาคารสำหรับศูนย์วิชาการหรือไม่ ต้องการ
 - ไม่ต้องการ (ถ้าต้องการโปรดตอบข้อ ก. และ ข.)
 - ก. ถ้าทางราชการจัดสรรงบประมาณให้เฉพาะค่าครุภัณฑ์ ค่าก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ท่านจัดหาที่ดินได้หรือไม่ ได้ ไม่ได้
 - ข. ถ้าทางราชการจัดสรรงบประมาณให้เฉพาะค่าครุภัณฑ์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ท่านจัดหาทั้งที่ดินและอาคารจะได้หรือไม่ ได้ ไม่ได้

VIII. ปัญหาและอุปสรรค

1. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดตั้ง สำหรับจังหวัด และภาคศึกษาที่ไม่สามารถจัดตั้งศูนย์วิชาการขึ้นได้ โปรดเสนอข้อปัญหาและอุปสรรคจากมากที่สุดไปหาน้อยตามลำดับ

- ก.
- ข.
- ค.
- ง.

2. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานศูนย์วิชาการ

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหลังข้อปัญหาแต่ละข้อเพียงข้อเดียว

ตามความรู้สึกว่ามีปัญหา และอุปสรรคมากน้อย

ข้อที่ 1 หมายถึง มีอุปสรรคและปัญหาน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

ข้อที่ 2 หมายถึง มีอุปสรรคและปัญหาน้อย

ข้อที่ 3 หมายถึง มีอุปสรรคและปัญหาปานกลาง

ข้อที่ 4 หมายถึง มีอุปสรรคและปัญหาปานกลาง

ข้อที่ 5 หมายถึง มีอุปสรรคและปัญหาปานกลาง

ลำดับที่	ข้อความ	1	2	3	4	5
1	การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และหน้าที่ของศูนย์วิชาการ.....					
2	สถานที่ตั้ง อาคาร และเนื้อที่สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ.....					
3	งานบริการและกิจกรรมด้านการผลิตวัสดุอุปกรณ์.....					
4.	งานบริการด้านแหล่งวัสดุให้เพียงพอกับความต้องการ.....					
5.	งานบริการด้านวิชาชีพแก่ครูและผู้บริหารการศึกษา.....					
6	มีบุคคลร่วมทำงานในหน่วยไม่เพียงพอปริมาณงาน.....					
7	ตัวบุคคลในหน่วยที่มีความสามารถในการบริหารศูนย์วิชาการ.....					
8	บุคคลในหน่วยต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ของจังหวัด.....					
9	การเตรียมแผนงานต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานศูนย์วิชาการ.....					
10	การให้การศึกษ การฝึกอบรมเกี่ยวกับวัสดุและเครื่องมือ.....					
11	ผู้บริหารการศึกษาไม่เห็นความสำคัญของการมีศูนย์วิชาการ.....					
12	หนังสือและวัสดุไม่มีเพียงพอเพื่อความต้องการของผู้ใช้.....					
13	เครื่องมือสำหรับใส่ตลับและคาร์ตริจไม่มีเพียงพอ.....					
14	ไม่มีงบประมาณประจำปีที่แน่นอนในการดำเนินงาน.....					
15	ขาดการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....					

ประวัติการศึกษา

ชื่อ

นายสุเวช ฌ หนองคาย

วุฒิทางการศึกษา

สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.)

วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร พ.ศ. 2506

สำเร็จการศึกษานุปริญญาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2510

ตำแหน่งหน้าที่การงาน

อาจารย์ตรี วิทยาลัยครูนครปฐม



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย