

การบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 10

004735

นายวินัย จันดาวรรณ



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2524

STUDENT PERSONNEL ADMINISTRATION AT THE SECONDARY SCHOOL LEVEL
IN EDUCATIONAL REGION 10

Mr. Winai Chandawan

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education
Department of Educational Administration
Graduate School
Chulalongkorn University

1981

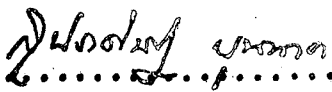
หัวข้อวิทยานิพนธ์ การบริหารจัดการนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา
 ในเขตการศึกษา 10

โดย นายวินัย จันทวารรณ

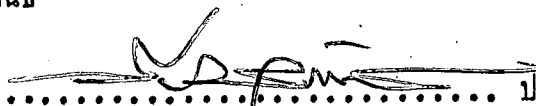
ภาควิชา บริหารการศึกษา

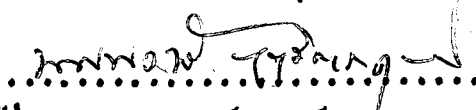
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์

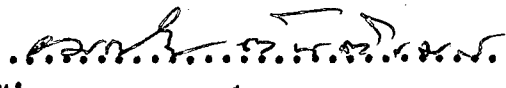
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุประดิษฐ์ บุณนาค)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

 ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์)

 กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์)

 กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ทัศนเมธ)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขต การศึกษา 10
ชื่อนิสิต	นายวินัย จันดาวรรณ
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์
ภาควิชา	บริหารการศึกษา
ปีการศึกษา	2523

บทคัดย่อ



วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาโครงสร้างการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 10
2. เพื่อศึกษาภาระกิจและการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนที่เป็นจริงของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 10
3. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 10

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและครู-อาจารย์ปฏิบัติงานกิจการนักเรียนนคานต่าง ๆ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สายสามัญ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 10 จำนวน 80 โรงเรียน แยกเป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 80 คน และครู-อาจารย์ จำนวน 144 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามมีลักษณะแบบมาตราส่วนประเมินค่า แบบให้เลือกตอบ และแบบปลายเปิด ซึ่งสร้างขึ้นโดยอาศัยแนวจากคำรา เอกสาร และวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้อง โดยแบบสอบถามได้แบ่งงานกิจกรรมนักเรียนออกเป็น 8 ด้าน คือ การรับและการแบ่งกลุ่มนักเรียน การประชุมทีศนักเรียน การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน การทำทะเบียนและการรายงานเกี่ยวกับตัวนักเรียน การจัดกิจกรรมนักเรียน การบริการสุขภาพและอนามัยนักเรียน การจัดและบริการแนะแนวและการจัดให้ทุนการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้วิธีหาค่าร้อยละ ค่ามัชฌิมเลขคณิต (\bar{X}) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

สรุปผลการวิจัย

1. โครงสร้างของการบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตการศึกษา 10 ส่วนใหญ่ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้บริหาร 3 ฝ่าย ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง และฝ่ายธุรการ งานกิจการนักเรียนที่โรงเรียนได้ปฏิบัติคือ การรับและการแบ่งกลุ่มนักเรียน การประชุมทีศ และการรายงานเกี่ยวกับตัวนักเรียน การจัดกิจกรรมนักเรียน การบริการเกี่ยวกับสุขภาพและอนามัยของนักเรียน การจัดและบริการแนะแนว การให้ทุนการศึกษา งานกิจการนักเรียนทั้งหมดขึ้นอยู่กับผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยฝ่ายปกครองและผู้ช่วยฝ่ายธุรการ โดยมีคณะกรรมการร่วมรับผิดชอบ

2. โรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 10 ปฏิบัติงานกิจการนักเรียนอยู่ในเกณฑ์มาก 5 ด้านคือ การรับและการแบ่งกลุ่มนักเรียน การประชุมทีศนักเรียน, การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน, การทำทะเบียนและการรายงานเกี่ยวกับตัวนักเรียน และการจัดกิจกรรมนักเรียน และปฏิบัติในเกณฑ์น้อย 3 ด้านคือ การบริการสุขภาพและอนามัยนักเรียน, การจัดและบริการแนะแนว และการจัดให้ทุนการศึกษา

3. ปัญหาสำคัญในการบริหารงานกิจการนักเรียนคือ

ก) โรงเรียนส่วนมากรับนักเรียนไม่ได้ตามแผนที่วางไว้

- ข) ผู้ปกครองให้ความสนใจและมาร่วมในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นน้อย
- ค) ครู-อาจารย์ไม่ค่อยให้ความสำคัญร่วมมือในกิจกรรมที่ตนไม่ได้รับนิชอบ
- ง) ชาคัดคนงบประมาณ อาคารสถานที่เฉพาะ และ ชาคัดคนบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะด้าน ในด้านสุขภาพอนามัยและ คานแนะแนว
- จ) ไม่มีทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก

Thesis Title Student Personnel Administration at The Secondary
School Level in Educational Region 10

Name Mr. Winai Chandawan

Thesis Advisor Assistant Professor Noppongs Bunyajitradulya

Department Educational Administration

Academic Year 1980

ABSTRACT

Purposes of the Study:

The purposes of this research were as follows:

1. To study the student personnel administrative structure of the secondary schools in Educational Region 10.
2. To study the duties and the performance in student personnel work of the administrators and teachers in the secondary schools in Educational Region 10.
3. To study the problems of student personnel administrative work in the secondary schools in Educational Region 10.

Research Procedures:

The population in this research included the principals and teachers who are responsible for student personnel work in 80 selected secondary schools under the Department of General Education in Educational

6

Region 10. They included 80 principals and 144 teachers.

The instrument used was a questionnaire that included a rating scale, a check list, and open - ended questions adapted from books, articles, and related theses. The questionnaire included 8 areas related to student personnel work. They are enrollment and grouping of students, orientation, discipline, records and report keeping, student activities, health service program, guidance and scholarship possibilities.

The data were analysed by using percentages, means and standard deviations.

Findings:

1. The organizational structure of the student personnel administration in most of the secondary schools in Educational Region 10 is composed of three assistant principals: for academic affairs, for disciplinarian action, and for business administration. The student personnel work which these assistant principals performed were as follows: enrollment and grouping of students; orientation; discipline; records and report keeping; student activities; health service program; guidance; and scholarship possibilities. All these tasks are under the responsibilities of those assistant principals with the assistance of committees.

2. The secondary schools in Educational Region 10 performed at the high level in 5 area tasks: enrollment and grouping of students; orientation; discipline; re; records and report keeping; and student

activities, and performed at the below average level in 3 area task: health service program; guidance; and scholarship possibilities.

3. Major problems in student personnel administration in secondary schools in Educational Region 10 were as follows:

- a) Most schools could not enroll the students as planned.
- b) Students' parents hardly pay their attention to or participate in student activities.
- c) Teachers scarcely cooperate in the activities in which they are not involved.
- d) There is a lack of sufficient budget, special buildings, and specialized personnel in health service program and in guidance services.
- e) No scholarships were given to students in small schools.

สารบัญ



หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ช
กิตติกรรมประกาศ.....	ญ
รายการตารางประกอบ.....	ท
รายการแผนภูมิประกอบ.....	ณ

บทที่

1	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	10
	ขอบเขตของการวิจัย.....	10
	คำจำกัดความของคำที่ใช้ในการวิจัย.....	10
	ประโยชน์ของการวิจัย.....	11
	วิธีดำเนินการวิจัย.....	11
	ลำดับขั้นในการเสนอข้อมูล.....	14
2	วรรณคดีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	15
	ความหมายของการบริหาร.....	15
	การบริหารการศึกษา.....	17
	ภารกิจของผู้บริหารการศึกษา.....	18
	การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา.....	21
	การบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา.....	24
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักเรียน.....	30

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การรับและการแบ่งกลุ่มนักเรียน.....	36
การปฐมนิเทศนักเรียน.....	38
การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน.....	41
การทำทะเบียนและรายงานเกี่ยวกับตัวนักเรียน.....	44
การจัดกิจกรรมนักเรียน.....	46
การบริการสุขภาพและอนามัยของนักเรียน.....	53
การจัดและบริการแนะแนว.....	56
การจัดให้ทุนการศึกษา.....	63
3 วิธีดำเนินการวิจัยและการรวบรวมข้อมูล.....	68
ประชากร.....	68
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	73
วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล.....	75
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	76
เกณฑ์การให้คะแนน.....	77
4 การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	79
ลำดับการเสนอวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล.....	79
วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล.....	79
5 สรุปผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ.....	129
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	129
วิธีดำเนินการวิจัย.....	129

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
สรุปผลการวิจัย.....	131
อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....	135
บรรณานุกรม.....	143
ภาคผนวก.....	150
ประวัติผู้เขียน.....	190

รายการตารางประกอบ

	หน้า
การวางที่	
1 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืน.....	76
2 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ คุณวุฒิ และอายุ.....	80
3 การปฏิบัติงาน เรื่องการรับและการแบ่งกลุ่มนักเรียน.....	83
4 การปฏิบัติงาน เรื่องการประชุมพิเศษนักเรียน.....	89
5 การปฏิบัติงาน เรื่องการรักษาระเบียบวินัยในโรงเรียน.....	92
6 การปฏิบัติงาน เรื่องการทะเลาะเบาะแว้งและการรายงานเกี่ยวกับ ตัวนักเรียน.....	96
7 การปฏิบัติ เรื่องกิจกรรมนักเรียน.....	102
8 การบริการ เกี่ยวกับสุขภาพและอนามัยของนักเรียน.....	106
9 การปฏิบัติงาน เรื่องการแนะแนว.....	111
10 การปฏิบัติงาน เรื่องการให้ทุนการศึกษา.....	116
11 ตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน มัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 10.....	119
12 การมอบหมายงานกิจการนักเรียนของผู้บริหารให้ผู้อื่นปฏิบัติแทน เมื่อไม่สามารถปฏิบัติได้.....	120
13 งานกิจการนักเรียนที่โรงเรียนได้ปฏิบัติ.....	121
14 การแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นรับผิดชอบงานกิจการนักเรียน.....	122
15 นโยบายการบริหารกิจการนักเรียน.....	122

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

หน้า

ตารางที่

16	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร.....	123
17	การได้รับการติดต่อประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ของผู้ทำหน้าที่ กิจการนักเรียน.....	124

รายการแผนภูมิประกอบ

หน้า

แผนภูมิที่

1	แผนภูมิแสดงสายการบริหารกิจการนักเรียนทั่วไป.....	29
2	แผนภูมิการชักบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา.....	125