



## บรรณานุกรม

- กองการพยาบาล, คู่มือการนิเทศงานพยาบาลสาธารณสุข. กรมส่งเสริมสาธารณสุข, กระทรวงสาธารณสุข. 2517
- กมล สุกประเสริฐ. เทคนิคการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, พ.ศ.2516.
- กรีซ เกษแก้ว. "มนุษยสัมพันธ์" หลักการบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง, 2510.
- จารุวรรณ เสวกวรรณ. "ความพึงพอใจในงานของพยาบาลในโรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- ถวัลย์ ศิลปกิจ. การบริหารงานบุคคล. นครหลวงฯ : โรงพิมพ์ประมวลศิลป์, 2515.
- ธีระ รุญเจริญ. "ระบบพฤติกรรมในการบริหารงานของสถานีฝึกหัดครู," วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.
- นันทา วสุนิธร. "ปัญหาการปฏิบัติงานของพยาบาลประจำการแผนกเด็กโรงพยาบาลหญิง พ.ศ.2517," วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- บรรณสิทธิ์ สลับแสง. คู่มือนักบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์บริษัท ส.พยุ่งพงศ์ จำกัด. 2515.
- บัณฑิตวิทยาลัย, คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ พ.ศ.2517. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สมาคม-สังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย, 2517.
- ประคอง วรรณสุต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2515.
- พวงเพ็ญ ฉัตรทอง. "ปัญหาการปฏิบัติงานของพยาบาลประจำการโรงพยาบาลตำรวจ," วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.
- ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, จำกัด, 2517.
- วิเชียร ทวีลาภ. การบริหารและการนิเทศงาน. เอกสารประกอบการอบรมวิชาการ, สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย, 2-4 ธันวาคม 2517.

- วนิดา ไชยวัช. "ความคิดเห็นของนักเรียนพยาบาลที่มีต่อการเรียนภาคปฏิบัติในหอผู้ป่วย" วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- วรรณดา มลิวรรณ. "ความคิดเห็นของพยาบาลเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการพยาบาลของโรงพยาบาลพุทธชินราช จังหวัดพิษณุโลก," วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.
- สำนักงานสภาการศึกษาระดับชาติ, รายงานการวิจัยเรื่องปัญหาการขาดแคลนพยาบาล พระนคร สำนักงานสภาการศึกษาระดับชาติ, 2512.
- สุภาณี เสนาคิสัย. "เหตุที่ทำให้เกิดความพอใจหรือไม่พอใจในสภาวะการทำงานของพยาบาลประจำการในโรงพยาบาลแห่งหนึ่งในประเทศไทย," วารสารพยาบาล 22 ฉ.4, ตุลาคม, 2516.
- สุรางค์ โค้วตระกูล. "การบำรุงขวัญ," การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย, อมรรักษาสัตย์ และโสรัจ สุจริตกุล เรียบเรียง. พิมพ์ครั้งที่ 2 แก๊ซและเพิ่มเติม. พระนคร : โรงพิมพ์สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี, 2514.
- สมพงษ์ เกมสัน. การบริหาร. ธนบุรี : โรงพิมพ์ไทยพัฒนาการพิมพ์, 2513.
- สมพงษ์ เกมสัน. การบริหารงานบุคคลแบบใหม่. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2516.
- Alexander, Edyth L. Nursing Administration in the Hospital Health Care System. The C.V. Mosby Company Saint Louise, 1972.
- Barrette, Jean. The Head Nurse Her Changing Role. New York : Appeton-Century-Crafts, 1968.
- Bishope, Maxine H., Dynamic Supervision. American Management Association, Inc., 1969.
- Brookbank, C.R., "The Nurse As Supervisor," The Canadian Nurse. LX. June, 1964.
- Beach, Dale S. Personnel : The Management of People at Work. 2<sup>nd</sup> ed., New York : The Macmillan Company, 1970.

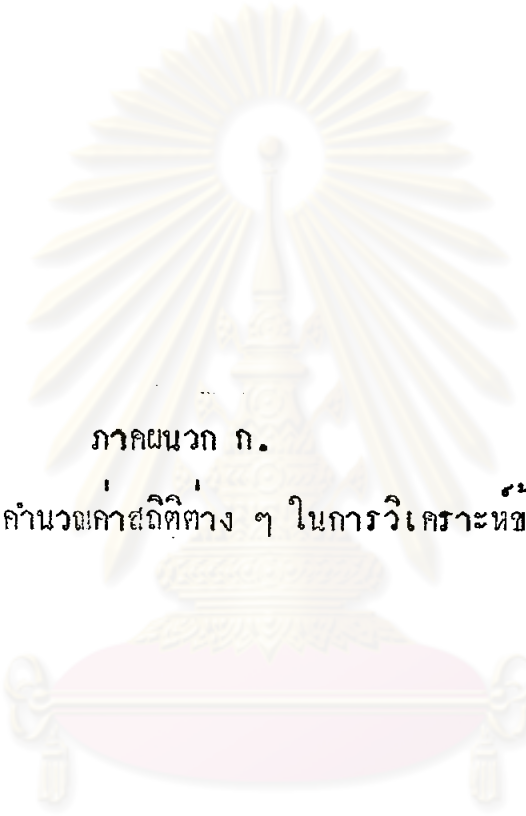
- Donovan, Helen M. "What is Supervision," Nursing Outlook, V  
June, 1957.
- French, Wendell. The Personnel Management Process. Boston :  
Houghton Mifflin Co., 1964.
- Goddard, H.A., Principles of Administration Applied to Nursing,  
Geneva : WHO, 1958.
- Griffiths, Daniel Edward. "An Evaluation of the Leadership of  
School Superintendent," Dissertation Abstracts. Vol.29,  
No.2 August, An Arbor : University Microfilms; 1968.
- Halpin, Andrew W., Theory and Research in Administration. New York:  
Macmillan Company, 1966.
- Halpin, Andrew W., Theory and Research in Administration. New York:  
Macmillan Company, 1966.
- Jones, Edward E. Gergen, Kenneth J. and Jones, Robert G. "Tactics of  
Ingratiation Among Leaders and Subordinates in a Status  
Hierarchy," Psychological Monograph : General and Applied,  
Vol.77, No.3 American Psychological Association, Inc., 1963.
- Katz Daniel, Maccoby Nathan, and Morse, Nancy C. Productivity  
Supervision, and Morale in An Office Situation. Ann Arbor:  
University of Michigan Press, 1950.
- Kron, Thora. Nursing Team Leadership. Philadelphia : Saunders,  
1967.
- Manfredi, Claire. "The Nursing Supervisor as Counselor," Supervisor  
Nurse, April 1974.
- Manfredi, Claire. "The interviewing and selection process,"  
Supervisor Nurse, May, 1974.

- Maslow, A.H., Motivation and Personality, New York:Harper and Brothers, 1954.
- Matheson, Evelyn. "Supervision in Nursing," International Nursing Review, VIII November - December, 1961.
- Motth, Adelma. and Ritro, Mirian M. Developing the Supervisory Skill in the Nurse. New York : Mcmillan, 1966.
- Orbach, Charles E. "A Study of Role Conflict," Supervisor Nurse. November, 1973.
- Perrodin, Cecilia M. Supervision of Nursing Service Personnel. New York, The Macmillan Company, 1958.
- Pittman, Rosemary. and Kerchner, Lela "A Study of the Relationship between Staff Attitudes and Dimensions of Supervisory Self-Actualization in Public Health Nursing," Nursing Research Vol.19 No.3, May-June, 1970.
- Rorer, J.A. Principle of Democratic Supervision. New York : Bureau of Publication Teachers, Columbia University, 1942.
- Sherman, Arthur W. and Chruden, Herbert J. Personnel Management. 3<sup>rd</sup>ed., Cincinnati, Chicago : South-Western Publishing Co., 1968.
- Stevens, Barbara J. "The Problem in Nursing's Middle Management," Journal of Nursing Administration, Sept.-Oct.1974 pp.39-40.
- Wernimont, Paul F., "What Supervisors and Subordinates Expect of Each Other," Personnel Journal, March 1971.
- Whitaker, Judith G. "The Changing Role of the Professional Nurses in the Hospital," American Journal of Nursing, LXII (February, 1962), p.65.
- Yoder, Dale. and Other. Handbook of Personnel Management and Labor Relations, New York : McGraw-Hill Book Co., 1958.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

แสดงวิธีคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### คำนวณอัตราส่วนวิกฤติ (Z-test)

ทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าคะแนนเฉลี่ยของความคิดเห็นของผู้ตรวจการพยาบาล และ หัวหน้าคึกคอกคุณภาพงานของผู้ตรวจการพยาบาล ซึ่งมีผู้แสดงความคิดเห็นดังนี้

1. ความคิดเห็นของผู้ตรวจการพยาบาล เกี่ยวกับคุณภาพงานด้านการวิเคราะห์และวางแผนการพยาบาล ซึ่งมีคะแนนเต็มเท่ากับ 24 คะแนน มีผู้ให้คะแนนสูงสุด 21 คะแนน ต่ำสุด 5 คะแนน ดังตารางต่อไปนี้

คะแนน	f	x	fx	fx <sup>2</sup>
19 - 21	10	20	200	4,000
16 - 18	15	17	255	4,335
13 - 15	13	14	182	2,548
10 - 12	1	11	11	121
7 - 9	1	8	8	64
4 - 6	1	5	5	25
รวม	41		661	11,093

ศูนย์วิทยพัชกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



2. ความถี่เห็นของหัวหน้าตึกเกี่ยวกับคุณภาพงานของผู้ตรวจการด้านการวิเคราะห์และวางแผนการพยาบาล ซึ่งมีคะแนนเต็มเท่ากับ 24 มีผู้ให้คะแนนสูงสุด 24 คะแนนต่ำสุด 1 คะแนน ดังตารางต่อไปนี้

คะแนน	f	x	fx	$fx^2$
22 - 24	4	23	92	2,116
19 - 21	19	20	380	7,600
16 - 18	47	17	799	13,583
13 - 15	30	14	420	5,880
10 - 12	28	11	308	3,388
7 - 9	7	8	56	448
4 - 6	7	5	35	175
1 - 3	11	2	22	44
<b>รวม</b>	<b>153</b>		<b>2,112</b>	<b>33,234</b>

ศูนย์วิทยพัชกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





1. คำนวณค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความถี่เห็นของผู้ตรวจการพยาบาล  
หาค่าเฉลี่ย (Means)

$$\bar{X}_1 = \frac{\sum fx}{N}$$

$\sum fx$  = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$N = \sum f$  = จำนวนผู้ตอบทั้งหมด

$$\begin{aligned}\bar{X}_1 &= \frac{661}{41} \\ &= 16.1219\end{aligned}$$

หาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

$$S.D._1 = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left(\frac{\sum fx}{N}\right)^2}$$

$\sum fx^2$  = ผลรวมของผลคูณระหว่างคะแนนกำลังสองกับความถี่ของแต่ละชั้น

$$\begin{aligned}S.D._1 &= \sqrt{\frac{11093}{41} - \left(\frac{661}{41}\right)^2} \\ &= \sqrt{270.5609 - 259.9173} \\ &= \sqrt{10.6436} \\ S.D._1 &= 3.2625\end{aligned}$$

2. คำนวณค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความถี่เห็นของหัวหน้าตึก  
ค่าเฉลี่ย (Means)

$$\bar{X}_2 = \frac{\sum fx}{N}$$

$$= \frac{2112}{153}$$

$$\bar{X}_2 = 13.8039$$

คำนวณหาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

$$\begin{aligned}
 S.D._2 &= \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left(\frac{\sum fx}{N}\right)^2} \\
 &= \sqrt{\frac{33234}{153} - \left(\frac{2112}{153}\right)^2} \\
 &= \sqrt{217.2157 - 190.5479} \\
 &= \sqrt{26.6678} \\
 S.D._2 &= 5.1641
 \end{aligned}$$

คำนวณ : การทดสอบสมมติฐานของความถี่เห็นของผู้ตรวจการพยาบาลและ

หัวหน้าตึก

1. ตั้งสมมติฐาน  $\mu_1 = \mu_2$

หรือ  $\mu_1 - \mu_2 = 0$

2. คำนวณอัตราส่วนวิกฤตจากสูตร

$$Z = \frac{(\bar{X}_1 - \bar{X}_2) - (\mu_1 - \mu_2)}{\sqrt{\frac{S.D._1^2}{N_1} + \frac{S.D._2^2}{N_2}}}$$

แทนค่า =  $\frac{16.3219 - 13.8039}{\sqrt{\frac{3.2625^2}{41} + \frac{5.1641^2}{153}}}$

$$= \frac{2.5180}{\sqrt{.2596 + .1743}}$$

$$= \frac{2.5180}{.6587}$$

$$= 3.8228$$

$$Z = 3.5191$$

ที่ระดับความมีนัยสำคัญ  $.01 z = \pm 2.58$  แต่  $z$  ที่คำนวณได้มีค่าตัวเลขมากกว่า 2.58 จึงปฏิเสธสมมติฐานที่ว่า  $\mu_1 = \mu_2$

จึงแสดงว่าความคิดเห็นของผู้ตรวจการพยาบาลและหัวหน้าตึก เกี่ยวกับคุณภาพงานของผู้ตรวจการพยาบาลด้านการวิเคราะห์และวางแผนการพยาบาลนั้นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ  $.01$

### วิธีคำนวณค่าไคสแควร์ ( $\chi^2$ )

เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้ตรวจการพยาบาลและหัวหน้าตึกเกี่ยวกับปัญหาในการนิเทศการพยาบาล เรื่องความรู้ด้านการนิเทศการพยาบาลของผู้ตรวจการพยาบาล ซึ่งผู้ตรวจการตอบว่ามีปัญหา 5 คน ไม่มีปัญหา 34 คน หัวหน้าตึกตอบว่ามีปัญหา 11 คน ไม่มีปัญหา 123 คน

	ไม่มีปัญหา	มีปัญหา	รวม
ผู้ตรวจการ	34 (A)	5 (B)	39
หัวหน้าตึก	123 (C)	11 (D)	134
รวม	157	16	173

ตั้งสมมติฐาน : ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการนิเทศงาน เรื่องความรู้ด้านการนิเทศการพยาบาลของกลุ่มตัวอย่างประชากรไม่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ

คำนวณค่าไคสแควร์จากสูตร

$$\chi^2 = \frac{N \left( \frac{AD-BC}{N} - \frac{N}{2} \right)^2}{(A+B)(C+D)(A+C)(B+D)}$$

$$\begin{aligned} \text{แทนค่า } \chi^2 &= \frac{173(1/34 \times 11 / -/5 \times 123 / -/ \frac{173}{2})^2}{39 \times 134 \times 16 \times 157} \\ &= 0.315 \end{aligned}$$

$\chi^2$  ที่ระดับความมีนัยสำคัญ .01 จากตารางมาตรฐานเป็น 6.64 แต่  $\chi^2$  จากการคำนวณ = 0.315 ซึ่งน้อยกว่า 6.64 ดังนั้น จึงสนองต่อสมมติฐานที่ว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการนิเทศงานเรื่องความรู้ด้านกรณีศึกษาการพยาบาลของกลุ่มตัวอย่างประชากรไม่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของผู้ตรวจการพยาบาล

ศูนย์วิทยพัชการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนกวิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรกฎาคม 2518

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ข้าพเจ้านางอรพินธ์ เจริญผล นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย แผนกวิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการศึกษาวิจัยในหัวข้อเรื่อง "บทบาทของศูนย์เฝ้าระวังพยาบาลในกรุงเทพมหานคร" ตามระเบียบการศึกษาชั้นปริญญา ครุศาสตรมหาบัณฑิต

ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงลงในแบบสอบถามที่ข้าพเจ้าแนบมานี้ และขอรับรองว่าขอความที่ท่านกรอกมานี้จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับนอกจากจะนำมารวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยนี้เท่านั้น ความกรุณาของท่านในครั้งนี้จะช่วยให้งานวิจัยของข้าพเจ้าสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรพินธ์ เจริญผล)

นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย แผนกวิชาพยาบาลศึกษา

สาขาบริหารการพยาบาล คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถาม

### คำถาม

1. โปรดย่อย่างย่อของท่านในแบบสอบถาม
2. แบบสอบถามนี้มุ่งหมายจะศึกษาบทบาทของผู้ตรวจการพยาบาลเป็นส่วนรวม และจะวิเคราะห์ผลในขอบเขตของวิชาการ มิได้มุ่งประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลหรือหน่วยงานใด
3. แบบสอบถามนี้มิได้สร้างขึ้นแบบขอสอบ จึงไม่มีคำตอบข้อใดถูกหรือผิด คำตอบที่ท่านตอบจะต้องตรงกับสภาพความเป็นจริงที่ท่านกระทำอยู่ ดังนั้นจึงไม่จำเป็นต้องตรงกับผู้อื่น
4. แบบสอบถามนี้มี 4 ภาค โปรดตอบทุกข้อและทุกภาค ตามคำชี้แจงอย่างละเอียดในแต่ละภาค

ศูนย์วิทยพัชการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





## ภาคที่ 1

เป็นข้อมูลส่วนบุคคล โปรดตอบแบบสอบถามโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  
ช่อง  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. ลักษณะงานที่ท่านทำในปัจจุบัน
  - หัวหน้าฝ่าย
  - ผู้ตรวจการประจำแผนก
  - หัวหน้าตึก (Head Nurse)
2. ท่านทำงานอยู่ในแผนก.....
3. อายุจริง.....ปี
4. ท่านทำงานมาแล้ว.....ปี
5. ท่านได้รับตำแหน่งปัจจุบันมาแล้ว.....ปี
6. สถานภาพสมรส  คู่  หม้าย  
 โสด  หย่า
7. วุฒิการศึกษา
  - ก. เมื่อเริ่มทำงาน  ประกาศนียบัตร
  - อนุปริญญาบัตร
  - ปริญญาตรี
  - ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ (หลังจาก  
จบหลักสูตรพยาบาลและฝึกจนครบแล้ว)
  - ปริญญาโท
  - ปริญญาเอก

- ช. วุฒิในปัจจุบัน  ประกาศนียบัตร  
 อนุปริญญาบัตร  
 ปริญญาตรี  
 ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ (หลังจากจบหลักสูตรพยาบาลและผดุงครรภ์แล้ว)  
 ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก

8. การศึกษาอบรมหลังจากจบการศึกษาพยาบาลเบื้องต้น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่เคยได้รับการอบรมหรือศึกษาต่อ  
 เคยศึกษาต่อในประเทศ.....ครั้ง, ต่างประเทศ.....ครั้ง  
 เคยไปทำงานในประเทศ.....ครั้ง, ต่างประเทศ.....ครั้ง  
 เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้ตรวจการ, งานด้านบริหารการพยาบาล.....ครั้ง  
 เคยเข้ารับการอบรมอื่น ๆ (ไปรกระบุ).....ครั้ง.....  
 .....

9. ประสบการณ์การปฏิบัติงานภายหลังจากจบการศึกษาพยาบาลเบื้องต้น (อาจตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- พยาบาลประจำการ.....ปี  
 ผู้ช่วยหัวหน้าตึก.....ปี  
 หัวหน้าตึก.....ปี  
 ผู้ช่วยผู้ตรวจการ.....ปี  
 ผู้ตรวจการ เวรชาย-ตึก.....ปี  
 อาจารย์พยาบาล.....ปี

- ภาคที่ 2 (เฉพาะผู้ตรวจการพยาบาลตอบ)

เป็นความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับคุณภาพของการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการพยาบาล โดยแยกออกเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้

1. ด้านการพยาบาลผู้ป่วย
2. ด้านการบริหาร
3. ด้านการศึกษา

โปรดตอบแบบสอบถามต่อไปนี้ โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตารางทางด้านขวามือ ซึ่งได้กำหนดไว้ให้เลือก 1 ใน 4 ดังนี้

1. "ทำเอง" หมายความว่า การปฏิบัติงานนั้น ๆ มีการกระทำอย่างจริงจัง ด้ยตนเอง และประสบผลสำเร็จ ได้ผลสมบูรณ์มากที่สุด
2. "ทำร่วมกัน" หมายความว่า การปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ มีการลงมือกระทำร่วมกับผู้อื่น และประสบผลสำเร็จพอสมควร
3. "ผู้อื่นทำ" หมายความว่า มีการปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ โดยผู้อื่น และยังไม่ประสบผลสำเร็จหรือยังไม่มีมีการกระทำในเรื่องนั้น ๆ อย่างจริงจัง
4. "ไม่มีการจัดทำ" หมายความว่า ไม่มีการปฏิบัติงานนั้น ๆ ในหน่วยงาน

ของท่าน  
ตัวอย่าง

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ทำเอง	ทำร่วมกัน	ผู้อื่นทำ	ไม่มีการจัดทำ
1	ให้การพยาบาลได้ถูกต้อง	✓			
2	มีการวางแผนการนิเทศงาน		✓		
3	สามารถสอนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพยาบาลได้			✓	



เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ทำเอง	ทำร่วมกับ	ผู้ อื่น ทำ	ไม่มีการ จัดทำ
	<p>ข. <u>การให้การพยาบาลและการสอน</u></p>				
1	สามารถอธิบายให้เจ้าหน้าที่พยาบาลเข้าใจเกี่ยวกับพยาธิสภาพและอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยได้				
2	มีความรู้ความเข้าใจและร่วมมือในการรักษาผู้ป่วยแต่ละโรคเป็นอย่างดี				
3	เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลเกี่ยวกับปัญหาในการให้การพยาบาล				
4	ปรับปรุงวิธีการพยาบาลและสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ป่วย				
5	สามารถกำหนดและวางหลักเกณฑ์ในการพยาบาลเพื่อป้องกันการติดเชื้อและแพร่เชื้อ				
6	สอนและแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องแก่ผู้ป่วยและญาติตามโอกาสที่เหมาะสม				
7	สอนและแนะนำเกี่ยวกับการพยาบาลที่ศึกษาแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลอย่างสม่ำเสมอ				
8	มีความสามารถในการเลือกวิธีการสอนที่เหมาะสมทั้งให้กับเจ้าหน้าที่พยาบาลหรือผู้ป่วยและญาติ				
9	จูงใจให้ผู้ป่วยยอมรับและร่วมมือในการรักษาพยาบาล				
10	สามารถบันทึกและรายงานอาการของผู้ป่วยได้ถูกต้อง				
11	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ทำเอง	ทำรวม กัน	ผู้ อื่น ทำ	ไม่มีการ จัดทำ
	ค. การประเมินผล				
1	มีเกณฑ์ในการวัดคุณภาพในการให้การพยาบาล				
2	สามารถประเมินผลการพยาบาลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนการพยาบาล				
3	สามารถประเมินผลการพยาบาลที่ผู้ป่วยได้รับเป็นระยะ ๆ				
4	ปรึกษาหารือผลของการประเมินกับหัวหน้าตึกและเจ้าหน้าที่พยาบาล				
5	มีการแก้ไขและปรับปรุงแผนการพยาบาลอยู่เสมอ				
6	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

ด้านการบริหาร

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ทำเอง	ทำรวม กัน	ผู้ อื่น ทำ	ไม่มีการ จัดทำ
1	สามารถอธิบายเกี่ยวกับนโยบายของโรงพยาบาลให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ป่วยได้				
2	มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานเป็นอย่างดี				
3	สามารถจัดระเบียบการปฏิบัติงานของแผนกให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาล				

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ทำเอง	ทำรวม กัน	ผู้อื่น ทำ	ไม่มีการ จัดทำ
4	สามารถจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ได้เหมาะสมกับ จำนวนและสภาพของผู้ป่วย				
5	จัดทำขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พยาบาลทุกระดับ				
6	รับผิดชอบในการปฐมนิเทศแก่เจ้าหน้าที่พยาบาล ทุกระดับที่เขาประจำการใหม่				
7	รับผิดชอบ ดูแลให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่พอเพียงแก่ การปฏิบัติงานประจำวัน				
8	มอบหมายงานได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ของเจ้าหน้าที่แต่ละคน				
9	จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้เพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน				
10	สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและวินิจฉัยสั่ง การได้อย่างถูกต้อง				
11	สามารถจัดระบบการติดต่อประสานงานทั้งภายใน และภายนอกแผนกได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
12	มีการจัดประชุมเป็นครั้งคราวเพื่อรับทราบปัญหาและ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ใน หน่วย				
13	ให้โอกาสเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงาน				





เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ทำเอง	ทำร่วมกับ	ผู้อื่น ทำ	ไม่มีการ จัดทำ
3	จัดทำอุปกรณ์ ตำรา เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษา เพิ่มเติมของ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา				
4	รับทราบปัญหาและความต้องการศึกษาเพิ่มเติม ของเจ้าหน้าที่พยาบาลทุกระดับ				
5	สนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาลให้ได้ศึกษาต่อหรือค งานตามความเหมาะสม				
6	จัดอบรมหรือมีส่วนส่งเสริมการฟื้นฟูบริการพยาบาล (Inservice Education) แก่เจ้าหน้าที่ตาม ความเหมาะสม				
7	เผยแพร่ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านการพยาบาลแก่ เจ้าหน้าที่พยาบาล				
8	สนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาลให้มีส่วนร่วมในการ ประชุมวิชาการ				
9	ให้ ความร่วมมือเกี่ยวกับงานด้านวิจัยแก่บุคคล ทุกฝ่าย				
10	ให้ความร่วมมือในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา พยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลขณะปฏิบัติงาน				
11	ให้คำแนะนำและ เป็นที่ปรึกษา เกี่ยวกับการสอนใน หอผู้ป่วย				
12	มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาทางด้านการศึกษาของ นักศึกษาพยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลตาม โอกาส				

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ทำเอง	ทำรวม กัน	ผู้อื่น ทำ	ไม่มีการ จัดทำ
13	มีส่วนร่วมในการประเมินผลการศึกษาของ นักศึกษาพยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล ตามโอกาส				
14	ให้ความร่วมมือแก่สถาบันอื่น ๆ เกี่ยวกับการ ศึกษาพยาบาล เช่น การดูงาน และอื่น ๆ				
15	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				


  
 ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ภาคที่ ๒ (เฉพาะหัวหน้าตึกคอม)

เป็นความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับคุณภาพของการทำงานของผู้ตรวจการ  
พยาบาลในหน่วยงานของท่าน โดยแยกออกเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้

1. ด้านการพยาบาลผู้ป่วย
2. ด้านการบริหาร
3. ด้านการศึกษา

โปรดตอบแบบสอบถามต่อไปนี้ โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางทาง  
ด้านขวามือ ซึ่งได้กำหนดไว้ให้เลือก 1 ใน 4 ดังนี้

1. "ดีมาก" หมายความว่า การปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ กระทำอย่าง  
จริงจังโดยผู้ตรวจการพยาบาลของท่าน จนประสบผลสำเร็จและได้ผลสมบูรณ์มากที่สุด
2. "ดี" หมายความว่า การปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ มีการลงมือกระทำ  
ร่วมกับผู้อื่น และ ประสบผลสำเร็จพอสมควร
3. "ไม่ดี" หมายความว่า มีการปฏิบัติงานในเรื่องนั้น แต่ยังไม่ประสบ  
ผลสำเร็จ หรือยังไม่มีการกระทำอย่างจริงจังในเรื่องนั้น ๆ
4. "ไม่มีการจัดทำ" หมายความว่า ไม่มีการปฏิบัติงานนั้นในหน่วยงาน

ของท่าน

ตัวอย่าง

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มีการจัดทำ
1	ให้การพยาบาลได้ถูกต้อง	✓			
2	มีการวางแผนการนิเทศงาน		✓		
3	สามารถสอนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพยาบาลได้			✓	

คานการพยาบาลผู้ป่วย

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มีการ จัดทำ
1	ก. การวิเคราะห์และวางแผนการพยาบาล ที่กี่ยวขอมูลต่าง ๆ ของผู้ป่วยเพื่อนำมาเป็นแนว ทางในการวางแผนการพยาบาล				
2	สามารถสังเกตอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย ทางคานร่างกายและจิตใจอย่างถูกต้อง และ รวดเร็ว				
3	สามารถอธิบายและชี้แจงการวางแผนการ พยาบาลได้อย่างมีเหตุผลและถูกต้องตาม- หลักวิชาการ				
4	สามารถช่วยเหลือแนะนำหัวหน้าคิก และ พยาบาลในหอผู้ป่วย เกี่ยวกับการวางแผน การพยาบาลได้อย่างถูกต้อง				
5	มีความชำนาญในการวางแผนการพยาบาล ทั้งระยะสั้นและระยะยาว				
6	รวมวางแผนการรักษาพยาบาลผู้ป่วยกับ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ เช่น แพทย์ นักกายภาพ บำบัด นักสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น				
7	สามารถจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ ในการตรวจและรักษาผู้ป่วยแต่ละโรคได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน				

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มีการ จัดทำ
8	สามารถจัดลำดับความสำคัญของการให้ความ ช่วยเหลือแก่ผู้ป่วยแต่ละราย				
9	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
	ข. <u>การให้การพยาบาลและการสอน</u>				
1	สามารถอธิบายให้เจ้าหน้าที่พยาบาลเข้าใจ เกี่ยวกับพยาธิสภาพและอาการเปลี่ยนแปลง ของผู้ป่วยได้				
2	มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมมือในการรักษา ผู้ป่วยแต่ละโรคเป็นอย่างดี				
3	เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ พยาบาล เกี่ยวกับปัญหาในการให้การพยาบาล				
4	ปรับปรุงวิธีการพยาบาลและสิ่งแวดล้อมให้ เหมาะสมกับความต้องการของผู้ป่วย				
5	สามารถกำหนดและวางหลักเกณฑ์ในการ พยาบาล เพื่อป้องกันการติดเชื้อและแพร่เชื้อ				
6	สอนและแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตนที่ถูกต้อง แก่ผู้ป่วยและญาติตามโอกาสที่เหมาะสม				
7	สอนและแนะนำเกี่ยวกับการพยาบาลที่ผิดแก่ เจ้าหน้าที่พยาบาลอย่างสม่ำเสมอ				
8	มีความสามารถในการ เลือกวิธีการสอนที่ เหมาะสมทั้งให้กับเจ้าหน้าที่พยาบาลหรือ ผู้ป่วยและญาติ				

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มีการจัดทำ
9	จงใจใหญ่ช่วยยอมรับและร่วมมือในการรักษาพยาบาล				
10	สามารถบันทึกและรายงานอาการของผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง				
11	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
	ก. <u>การประเมินผล</u>				
1	มีเกณฑ์ในการวัดคุณภาพในการให้การพยาบาล				
2	สามารถประเมินผลการพยาบาลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนการพยาบาล				
3	สามารถประเมินผลการพยาบาลที่ผู้ป่วยได้รับเป็นระยะ ๆ				
4	ปรึกษาหารือผลของการประเมินกับหัวหน้าตึกและเจ้าหน้าที่พยาบาล				
5	มีการแก้ไขและปรับปรุงแผนการพยาบาลอยู่เสมอ				
6	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				



กานการบริหาร

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มีการ จัดทำ
1	สามารถอธิบายเกี่ยวกับนโยบายของโรงพยาบาลให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยได้				
2	มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานเป็นอย่างดี				
3	สามารถจัดระเบียบการปฏิบัติงานของแผนกให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาล				
4	สามารถจัดอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ได้เหมาะสมกับจำนวนและสภาพของผู้ป่วย				
5	จัดทำขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พยาบาลทุกระดับ				
6	รับผิดชอบให้การปฐมพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลทุกระดับที่เข้าประจำการใหม่				
7	รับผิดชอบ ดูแลให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่พอเพียงแก่การปฏิบัติงานประจำวัน				
8	มอบหมายงานได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่แต่ละคน				
9	จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน				
10	สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้อง				

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มีการ จัดทำ
11	สามารถจัดระบบการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกแผนกได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
12	มีการจัดประชุมเป็นครั้งคราวเพื่อรับทราบปัญหาและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วย				
13	ให้โอกาสเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงาน				
14	ชมเชย ให้กำลังใจเจ้าหน้าที่ในหน่วยเมื่อทำความดี แนะนำตักเตือนเมื่อทำความผิด				
15	จัดให้มีการพบปะสังสรรค์เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่ร่วมงาน				
16	มีหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่				
17	ให้โอกาสเจ้าหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง				
18	ทำบันทึก เก็บรายงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นระยะ ๆ				
19	เสนอความ ดีความชอบของเจ้าหน้าที่อย่างยุติธรรม				
20	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

ด้านการศึกษา

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มีการจัดทำ
1	สามารถสอนและสาธิตเกี่ยวกับการพยาบาล ที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่พยาบาล				
2	ใ้แก่การศึกษาเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องใช้ ใหม่ ๆ เกี่ยวกับการพยาบาลในหน่วย				
3	จัดหาอุปกรณ์ ตำรา เพื่อสนับสนุนด้านการ ศึกษาเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่และนักศึกษา				
4	รับทราบปัญหาและความต้องการศึกษาเพิ่มเติม ของเจ้าหน้าที่พยาบาลทุกระดับ				
5	สนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาลให้ได้ศึกษาต่อหรือ ดูงานตามความเหมาะสม				
6	จัดอบรมหรือมีส่วนส่งเสริมการฟื้นฟูบริการ พยาบาล (Inservice Education) แก่ เจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม				
7	เผยแพร่ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านการพยาบาล แก่เจ้าหน้าที่พยาบาล				
8	สนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาลให้มีส่วนร่วมใน การประชุมวิชาการ				
9	ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับงานด้านวิจัยแก่บุคคล ทุกฝ่าย				
10	ให้ความร่วมมือในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา พยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลขณะปฏิบัติงาน				

เลขที่	ลักษณะงานของผู้ตรวจการพยาบาล	ดีมาก	ดี	ไม่ดี	ไม่มีการจัดทำ
11	ให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาเกี่ยวกับการสอนในหอผู้ป่วย				
12	มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาทางด้านการศึกษาของนักศึกษาพยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลตามโอกาส				
13	มีส่วนร่วมในการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาพยาบาลและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลตามโอกาส				
14	ให้ความร่วมมือแก่สถาบันอื่น ๆ เกี่ยวกับการศึกษาพยาบาล เช่น การดูงานและอื่น ๆ				
15	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

ศูนย์วิทยพัชกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ภาคที่ 3

เป็นปัญหาที่พบในปัจจุบันเกี่ยวกับงานนิเทศการพยาบาล โปรดตอบแบบ  
สอบถามโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตารางทางด้านขวามือ ซึ่งได้กำหนดไว้  
ให้เลือก 1 ใน 2 ดังนี้

1. "ไม่มีปัญหา" หมายความว่า ข้อความนั้น ๆ ไม่เป็นปัญหาในการ  
ปฏิบัติงานของท่าน
2. "มีปัญหา" หมายความว่า ข้อความนั้น ๆ เป็นปัญหาหรืออุปสรรค  
ต่อการปฏิบัติงานของท่าน

เลขที่	ปัญหาเกี่ยวกับงานนิเทศการพยาบาล	ไม่มีปัญหา	มีปัญหา
1	ความรู้นิเทศการพยาบาลของผู้ตรวจการพยาบาล		
2	ความรู้นิเทศการบริบาลงานบุคคลของผู้ตรวจการพยาบาล		
3	ความรู้นิเทศการพยาบาลของผู้ตรวจการพยาบาล		
4	สัมพันธภาพของผู้ตรวจการพยาบาลกับเจ้าหน้าที่ระดับ ต่าง ๆ ในหอผู้ป่วย		
5	ความอาวุโสของผู้ตรวจการพยาบาล		
6	ปริมาณงานในความรับผิดชอบของผู้ตรวจการพยาบาล		
7	ความอิสระในการนิเทศงานของผู้ตรวจการพยาบาล		
8	การใช้งบประมาณในการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้		
9	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		



## ภาคที่ 4

เป็นข้อ เสนอแนะของท่านเกี่ยวกับการปรับปรุงงานของผู้ตรวจการพยาบาล และเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ตรวจการพยาบาลที่มีประสิทธิภาพ โปรดตอบแบบสอบถาม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตารางทางด้านขวามือ ซึ่งได้กำหนดไว้ให้เลือก 1 ใน 2 ดังนี้

1. "จำเป็น" หมายความว่า ข้อความนั้น ๆ มีความจำเป็นสำหรับผู้ตรวจการพยาบาล
2. "ไม่จำเป็น" หมายความว่า ข้อความนั้น ๆ ไม่มีความจำเป็นสำหรับผู้ตรวจการพยาบาลเลย

เลขที่	สิ่งที่ควรจัดหา	จำเป็น	ไม่จำเป็น
1	ก. <u>ในการปรับปรุงงานของผู้ตรวจการพยาบาล</u> ผู้ตรวจการจะเป็นบุคคลที่ได้รับการอบรมหรือดูงานเกี่ยวกับงานการบริหารบุคคลมาแล้ว		
2	หอผู้ป่วยแต่ละแผนกจะต้องมีผู้ตรวจการประจำทุกวัน และทุกเวร		
3	หอผู้ป่วยแต่ละแผนกจะต้องมีผู้ตรวจการอย่างน้อย 2 คนขึ้นไป		
4	บรรจุความรู้เรื่องกรณีเหตุการณ์พยาบาลไว้ในหลักสูตรการพยาบาล		
5	ผู้ตรวจการควรได้รับมอบอำนาจอย่างเต็มที่จากผู้บังคับบัญชา		
6	พยาบาลควรมีอิสระในการร่วมแสดงความคิดเห็นกับผู้ตรวจการและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ		

เลขที่	สิ่งที่ควรจัดหา	จำเป็น	ไม่จำเป็น
7	ผู้ตรวจการและเจ้าหน้าที่พยาบาลควรมีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณของหอผู้ป่วย		
8	พยาบาลประจำการควรมีส่วนในการคัดเลือกผู้ตรวจการพยาบาลในหน่วยงานของตน		
9	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
	<b>ข. เกี่ยวกับเกณฑ์การคัดเลือกผู้ตรวจการพยาบาล</b>		
1	ผู้ตรวจการพยาบาลควรเป็นผู้ที่อาวุโสที่สุดในหน่วยงาน		
2	ผู้ตรวจการพยาบาลควรเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิสูงสุดในหน่วยงาน		
3	ผู้ตรวจการควรเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการพยาบาลมากที่สุด		
4	ผู้ตรวจการควรเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิอย่างต่ำปริญญาตรีทางการพยาบาล		
5	ผู้ตรวจการควรมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคลเป็นอย่างดี		
6	ผู้ตรวจการควรเป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะทางการพยาบาลเป็นอย่างดี		
7	ผู้ตรวจการควรเป็นบุคคลที่ทำงานต่างประเทศมาแล้ว		
8	ผู้ตรวจการควรมีลักษณะของความเป็นผู้นำ		
9	ผู้ตรวจการควรเป็นบุคคลที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		
10	ผู้ตรวจการควรมีความรับผิดชอบสูง กล้ารับผิดชอบ และยอมรับความจริง		
11	ผู้ตรวจการควรมีความจริงใจในการพูด การกระทำ		
12	ผู้ตรวจการควรมีการสังเกตและไหวพริบดี		



เลขที่	สิ่งที่ควรจัดหา	จำเป็น	ไม่จำเป็น
13	ผู้ตรวจการควรรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น		
14	ผู้ตรวจการควรมีการตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและนับพัน		
15	ผู้ตรวจการควรมีความเชื่อมั่นในตนเอง		
16	ผู้ตรวจการควรมีความอดทน เสียสละและขอให้ความช่วยเหลือผู้อื่น		
17	ผู้ตรวจการควรมีสุภาพอนามัยสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ		
18	ผู้ตรวจการควรรู้จักผ่อนสั้นผ่อนยาวตามสมควร		
19	ผู้ตรวจการควรมีความกระตือรือร้นอย่างเคร่งครัด		
20	ผู้ตรวจการควรเป็นคนใจดี		
21	ผู้ตรวจการควรเป็นคนรักความยุติธรรม		
22	ผู้ตรวจการควรเป็นผู้ให้คำปรึกษาหารือที่ดี		
23	ผู้ตรวจการควรรู้จักระงับอารมณ์		
24	ผู้ตรวจการควรเป็นคนใจกว้าง		
25	ผู้ตรวจการควรมีการตั้งคดี		
26	ผู้ตรวจการควรเป็นบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานทุกคน		
27	ผู้ตรวจการควรเป็นกันเองกับทุก ๆ คน		
28	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		



## ประวัติการศึกษา

ชื่อ	นางอรพินธ์ เจริญผล
วุฒิการศึกษา	วท.บ. (พยาบาลสาธารณสุข)
สถานศึกษา	ภาควิชาพยาบาลสาธารณสุข คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ปีที่สำเร็จ	พ.ศ. 2513
ตำแหน่ง	อาจารย์โท
สถานที่ทำงาน	ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย