

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กรรณิการ์ บุญฤทธิ์. การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตามทัศนะของผู้เข้ารับการอบรม. วิทยานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2537.
- กิตติศักดิ์ รัตนฉายา. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหัวหน้าฝ่าย ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัด. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2532.
- ขจรศักดิ์ หาญแรงค์. การบริหารงานฝึกอบรม และบทบาทของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม. ประมวลบทความประกอบการฝึกอบรม หลักสูตร "วิทยาการฝึกอบรม". นครปฐม : พิมพ์ที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, ม.ป.ป.
- เครือวัลย์ ลิ้มปิยะศรีสกุล และเกศินี หงส์นันท์. การบริหารงานฝึกอบรมขององค์การรัฐวิสาหกิจ ในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์รัฐวิสาหกิจ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526. (อัดสำเนา) .
- จันทร์ ชุ่มเมืองปัก. การศึกษานอกระบบกับการฝึกอบรม. เอกสารการสอนชุดวิชา ประสบการณ์ วิชาชี้นำการศึกษานอกระบบ. กทม.: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2534.
- ชัยรัตน์ สุนทรโร. 100 ปี กระทรวงศึกษาธิการกับการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา. ใน รวมบทความเนื่องในวาระครบรอบ 15 ปี ของการก่อตั้งสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา. หน้า 1-9. กาญจนบุรี: สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี, 2537.
- เชียรศรี วิวิธสิริ. จิตวิทยาการเรียนรู้ของผู้ใหญ่. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.
- ดาบส. ศึกษาสร้างสรรค์. ไทยรัฐ (8 กุมภาพันธ์ 2533): 8.
- ทองศักดิ์ คุ่ม ไช้หน้า. การศึกษาคุณภาพเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม กรมการพัฒนาชุมชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2532.
- นพพงษ์ บุญจิตราดลย์. สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาในสายตาของคนนอกที่อยู่ข้างใน. ใน รวมบทความเนื่องในวาระครบรอบ 15 ปี ของการก่อตั้งสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา. หน้า 1-6. กาญจนบุรี: สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี, 2537.

- น้อย ศิริโชติ. เทคนิคการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรสาส์น, 2523.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- ประภาเพ็ญ สุวรรณ. ทัศนคติ : การวัด การเปลี่ยนแปลง และพฤติกรรมอนามัย. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2520.
- ปรีชา เศรษฐวิธร. คุณภาพ คุณธรรม และความรู้. คุรุปริทัศน์ 6 (มกราคม 2524): 58-62.
- เป็รื่อง กุมุท. เทคนิคการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2521.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: บริษัทฟิงเกอร์ปรีน แอนด์ มีเดีย จำกัด, 2536.
- พนัส หันนาคินทร์. การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2526.
- ไพบุลย์ ฉิ่งทองคำ และคณะ. เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา ระดับสูงกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ การศาสนา, 2534.
- ไพรัตน์ เดชะรินทร์. ทบทวนการพัฒนาชนบทไทย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์และทำปก เจริญผล, 2525.
- มัญญ วงศ์นารี. บทบาทของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมในการพัฒนาองค์การ, เอกสารประกอบการสัมมนาปัญหาและการบริหารงานฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2517.
- เย็นใจ เลาทวนิช. ทำอย่างไรชนบทไทยจึงพัฒนา. วารสารไทย 6 (มกราคม-มีนาคม 2529): 66-72.
- รัชชัย พรรคพานิช. "ภาพลักษณ์ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา" วารสาร สพบ. 132 (ธันวาคม 2538 - มกราคม 2539) : 11.
- เริงลักษณ์ โรจน์พันธ์. เทคนิคการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.
- วนิดา วงศ์คำจันทร์. บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม. วารสารข้าราชการ 23 (ตุลาคม 2521): 60-66.
- วิจิตร อววะกุล. การฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

- วิลาส สิงห์วิสัย. การนิเทศงานและการพัฒนาบุคลากร, เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารบุคลากรในโรงเรียน เล่มที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2526.
- ศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา 1 นครปฐม. คู่มือการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2533.
นครปฐม: พิมพ์ที่สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 1, 2533.
- สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา. คู่มือการฝึกอบรม. นครปฐม: พิมพ์ที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, 2529.
- . คู่มือการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมผู้บริหารโครงการฝึกอบรม. นครปฐม: พิมพ์ที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, ม.ป.ป..
- . คู่มือการวัดและประเมินผลโครงการฝึกอบรม. นครปฐม: พิมพ์ที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, ม.ป.ป..
- . คู่มือประชุมปฏิบัติการการวางแผนกลยุทธ์. นครปฐม: พิมพ์ที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, ม.ป.ป..
- . รายงานผลการสัมมนาเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมของกระทรวงศึกษาธิการ. นครปฐม: พิมพ์ที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, 2537.
- . แผนพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 7 (พ.ศ.2535-2539). นครปฐม: พิมพ์ที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, 2534.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2516.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ และคณะ. รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สันทัต สินธุ์นัธประทุม. แนวคิดในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา. ประมวลบทความประกอบการฝึกอบรม หลักสูตร "วิทยากรฝึกอบรม".
นครปฐม: พิมพ์ที่ สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, ม.ป.ป.
- . "แนวทางวิชาการพัฒนางานวิชาการและการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา", วารสาร สพบ. 132 (ธันวาคม 2538 - มกราคม 2539): 15.
- สุปราณี ศรีจัตราภิมุข. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคล กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2524.

- สุวัฒน์ วัฒนวงศ์. การศึกษานอกระบบโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อมรการพิมพ์, 2529.
- เสรี เลิศสุชาตวนิช. ทักษะและพฤติกรรมการบริหารของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ก่อนและหลังการฝึกอบรม. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2531.
- อนันต์ อิม โอบฮ์. การฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาในยุคแห่งโลกไร้พรมแดน. รวบรวมบทความเนื่องในวาระครบรอบ 15 ปี ของการก่อตั้งสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา. หน้า 1-9. กาญจนบุรี: สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี, 2537.
- อาคม จันทสุนทร, "ทิศทางที่จะก้าวไปของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา", วารสาร สพบ. 115 (มิถุนายน - กรกฎาคม 2537) : 20.
- อุ้นตา นพคุณ. การศึกษานอกระบบโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เจริญผล, 2523.

ภาษาอังกฤษ

- Gordon, F.E. Personality & Behavior. New York: The Mc Millian Co., 1963.
- Lippitt, Gordon L. and Leonard Nadler. Emerging Roles of the Training Director. Training and Development Journal 33 (June 1979): 26-30.
- Loth, Paul J. Primary Competencies and Most Effective Learning Experiences for Trainers of Volunteers in Evangelical Churches, Dissertation Abstracts International. 45 (1985): 3515 A.
- O'brien, Michael J. "Critical Instructional Competencies as Percieved and Applied by Training Directors," Dissertation Abstracts International. 45(8) : 2580-A, 1985.
- Root, Blakes. and R. Ray Robert. "Competencies Needs by Training Directors," Training and Development Journal. 20(6) : 2-13; June, 1966.

Secord, Paul F., and Backman, Carl W. Social Psychology. New York: McGraw-Hill Book Company, 1964.

Silong, Abud. Professionalizing characteristics of the Training Profession in Peninsular Malaysia, Dissertation Abstracts International. n.p., 1987.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาความเหมาะสมของแบบสอบถาม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ ปิตยานนท์ ภาควิชาวิจัยการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรกุล เจนอบรม ภาควิชาการศึกษานอกโรงเรียน
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร สำนักงานการประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร
4. อาจารย์เรวัต สุธรรม ผู้เชี่ยวชาญ กรมการศึกษานอกโรงเรียน
กระทรวงศึกษาธิการ
5. อาจารย์ประชุม โปธิกุล อาจารย์ 2 ระดับ 6 สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/ 8 3 8 6

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

21 สิงหาคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย น.ส. รัตณิตยา ม่วงทรัพย์ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาการศึกษา นอกโรงเรียน กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การเปรียบเทียบคุณลักษณะที่พึงประสงค์และลักษณะที่เป็นจริงของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมในสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาและศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษาตาม การรับรู้ของตนเอง ผู้บริหาร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อาชัญญา รัตนอุบล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำแบบสอบถามไปทดลองกับผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดและเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมของสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครปฐม และกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส. รัตณิตยา ม่วงทรัพย์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ กุงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ที่ ทม 0309/ 8385

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๑/ สิงหาคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย น.ส.รัตติกานดา ม่วงทรัพย์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาการศึกษานอกโรงเรียน กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การเปรียบเทียบคุณลักษณะที่พึงประสงค์และลักษณะที่เป็นจริงของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมในสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาและศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษาตาม การรับรู้ของตนเอง ผู้บริหาร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาชัญญา รัตนอุบล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามไปแก่ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และแจกแบบสอบถามแก่ผู้อำนวยการศูนย์ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมเขตและผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเขต ของศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา 1-12

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.รัตติกานดา ม่วงทรัพย์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ กุงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ 0202/ 23573

กระทรวงศึกษาธิการ

พทม. 10300

4 กันยายน 2538

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นิสิตเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นางสาวศันติยา ม่วงทรัพย์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาการศึกษานอกโรงเรียน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งกำลังดำเนินการทำวิจัยเรื่อง "การเปรียบเทียบคุณลักษณะที่พึงประสงค์และลักษณะ
ที่เป็นจริงของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ในสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา
ตามการรับรู้ของตนเอง ผู้บริหาร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม" เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ ในงานนี้ มีความ
ประสงค์ขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยตามหัวข้อเรื่องดังกล่าว

กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกให้
นางสาวศันติยา ม่วงทรัพย์ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อนำไปเป็นข้อมูล
จัดทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเทียม เจริญยิ่ง)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. 2802863

โทรสาร 2822716

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

1-3

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง () หน้าข้อความที่เป็นคำตอบตามความเป็นจริงของท่าน

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

1. เพศ () ชาย
() หญิง 4
2. อายุ () ต่ำกว่า 30 ปี
() 31 - 40 ปี
() 41 - 50 ปี
() 51 ปีขึ้นไป 5
3. วุฒิการศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี
() ปริญญาตรี
() ปริญญาโท
() ปริญญาเอก 6
4. ประสบการณ์ในการดำเนินงานฝึกอบรม
() ต่ำกว่า 1 ปี
() 1 - 2 ปี
() 3 - 4 ปี
() 5 ปีขึ้นไป 7

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะที่พึงประสงค์ และลักษณะที่เป็นจริงของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมใน
สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา 1-12

คำชี้แจง

ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามที่เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และลักษณะที่เป็นจริง
ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ในสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และศูนย์ฝึกอบรมประจำเขต
การศึกษา 1-12 ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

1. คุณลักษณะด้านความรู้
2. คุณลักษณะด้านความสามารถ
3. คุณลักษณะด้านบุคลิกลักษณะ
4. คุณลักษณะด้านคุณธรรม
5. คุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์
6. คุณลักษณะด้านอุดมการณ์ในการปฏิบัติงาน

ให้ท่านพิจารณาคำถามในแบบสอบถามที่เกี่ยวกับ คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
ในสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา 1-12 ในระดับที่
พึงประสงค์ และที่เป็นจริง ตามการรับรู้ของท่านว่าจะอยู่ในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องตัวเลขที่แสดงระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์ และที่เป็นจริงในเรื่องนั้น ๆ อยู่ในระดับมาก
มากที่สุด
- 4 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์ และที่เป็นจริงในเรื่องนั้น ๆ อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์และที่เป็นจริงในเรื่องนั้น ๆ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์ และที่เป็นจริงในเรื่องนั้น ๆ อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์ และที่เป็นจริงในเรื่องนั้น ๆ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
0	มีความสามารถในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน	/							/				[] 0

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์และลักษณะที่เป็นจริง ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ใน 6 ด้านดังนี้

1. คุณลักษณะด้านความรู้ ได้แก่ ความรู้ในด้านวิชาการ และความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมจำเป็นต้องรู้และนำมาใช้ประโยชน์ในงานฝึกอบรม เพื่อให้งานฝึกอบรมบรรลุวัตถุประสงค์ คุณลักษณะด้านนี้ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
1	ความรู้ในหลักมนุษยสัมพันธ์...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8-9
2	ความรู้ในหลักการประสานงานและการทำงานร่วมกับผู้อื่น...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10-11
3	ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12-13
4	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14-15
5	ความรู้เรื่องการสร้างหลักสูตรฝึกอบรม.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16-17
6	ความรู้เรื่องการจัดทำโครงการฝึกอบรม.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18-19
7	ความรู้เรื่องการบริหารการฝึกอบรม.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 20-21
8	ความรู้เรื่องการวัดและประเมินผล.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 22-23
9	ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมของกลุ่มและการทำงานเป็นทีม...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 24-25
10	ความรู้เกี่ยวกับหลักจิตวิทยาและทฤษฎีการเรียนรู้ของผู้ใหญ่	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 26-27

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
11	ความรู้ในการสร้างสื่อ การฝึกอบรม.....												[] [] 28-29
12	ความรู้เรื่องการใช้สื่อ ประกอบการฝึกอบรม.....												[] [] 30-31
13	ความรู้เรื่องการจัดกิจกรรม เพื่อการฝึกอบรม.....												[] [] 32-33
14	ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม.....												[] [] 34-35
15	ความรู้เกี่ยวกับวิธีการถ่ายทอด ความรู้.....												[] [] 36-37

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
13	ความสามารถในการถ่ายทอด ความรู้และประสบการณ์.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 62-63
14	ความสามารถในการใช้สื่อการ ฝึกอบรมประเภทต่าง ๆ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 64-65
15	ความสามารถในการสร้าง บรรยากาศที่ส่งเสริมการ เรียนรู้.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 66-67
16	ความสามารถในการประยุกต์ ทฤษฎี และหลักการเพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 68-69
17	ความสามารถในการเลือกใช้ เทคนิคการฝึกอบรมให้ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย...	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 70-71

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

3. คุณลักษณะด้านบุคลิกลักษณะ ได้แก่ กิริยา ท่าทาง หรือพฤติกรรมที่แสดงออก ทั้งทางร่างกาย วาจา และจิตใจ อันเป็นลักษณะที่เสริมให้เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมปฏิบัติงานได้ผลดีขึ้น คุณลักษณะด้านนี้ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
1	การพูดชัดเจนและถูกต้อง.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 72-73
2	กิริยา ท่าทาง สุภาพเรียบร้อย.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 74-75
3	การแต่งกายเหมาะสม ถูกกาลเทศะ.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 76-77
4	ร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง สม่ำเสมอ.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 78-79
5	การวางตัวเข้ากับสังคมได้ อย่างเหมาะสม.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 80-81
6	การยอมรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 82-83
7	การควบคุมอารมณ์.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 84-85
8	การเป็นผู้มีเหตุผล.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 86-87
9	การมีจิตใจเข้มแข็ง อดทน.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 88-89
10	การมีระเบียบวินัย.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 90-91
11	ความคล่องตัว กระฉับ กระเฉงในการปฏิบัติงาน.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 92-93
12	การใช้คำพูดที่สุภาพ.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 94-95

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

4. คุณลักษณะด้านคุณธรรม ได้แก่ ความดี ความถูกต้องที่เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมยึดถือใน การปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่ตนเอง และผู้อื่น คุณลักษณะด้านนี้ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อที่	ลักษณะของ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
1	ความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีได้.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 96-97
2	ความโอ้อ้อมอารีและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 98-99
3	ความเสียสละ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 100-101
4	ความเมตตา กรุณาช่วยเหลือผู้อื่น.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 102-103
5	การตรงต่อเวลา.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 104-105
6	ความรอบคอบ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 106-107
7	ความรับผิดชอบ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 108-109
8	ความยุติธรรมปฏิบัติต่อบุคคลเท่าเทียมกัน.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 110-111
9	การเก็บรักษาความลับ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 112-113
10	การวางตนเป็นกลางและให้ความเป็นธรรมแก่ทุกๆ คน.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 114-115

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

5. คุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์ ได้แก่ การสร้างหรือพัฒนาตนเองให้เป็นที่รู้จักรักใคร่ชอบพอกันทั่วไป การแสดงความเป็นกันเองกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม สร้างบรรยากาศสนุกสนาน ร่าเริง มีความประนีประนอม ยืดหยุ่น คุณลักษณะด้านนี้ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
1	การแสดงความเป็นกันเองกับ ผู้เข้ารับการอบรม.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 116-117
2	ความจริงใจ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 118-119
3	การมีลักษณะสดชื่น แจ่มใส ร่าเริง.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 120-121
4	การมีอารมณ์เย็น ไม่โกรธง่าย	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 122-123
5	การมีอารมณ์ขันอยู่เสมอ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 124-125
6	การมีมิตรภาพ และความรักแก่ ทุกคน.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 126-127
7	ความรับผิดชอบ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 128-129
8	การประนีประนอม เห็นอก เห็นใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 130-131
9	การเป็นผู้รับรู้ความรู้สึกของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 132-133

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
10	การหาจุดร่วมความคิดเห็นของ ผู้เข้ารับการอบรมให้เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 134-135
11	การยอมรับในความแตกต่าง ระหว่างบุคคล.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 136-137

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. คุณลักษณะด้านอุดมการณ์ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความคิด ความเชื่อที่เจ้าหน้าที่ ผูกอบรมยึดเป็นแนวทางปฏิบัติด้วยความตั้งใจจริง มีความสำนึกรับผิดชอบและมีจิตมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จ คุณลักษณะด้านนี้ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
1	ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ การฝึกอบรม.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 138-139
2	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 140-141
3	การใฝ่หาความรู้และพัฒนา ตนเองอยู่เสมอ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 142-143
4	ความสนใจต่อความก้าวหน้า ของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 144-145
5	การอุทิศตนในการปฏิบัติงาน เพื่อส่วนรวม.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 146-147
6	ความอดทนต่องานหนักและ อุปสรรคต่างๆ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 148-149
7	ความสนใจต่อความก้าวหน้า ของงานฝึกอบรมในหน่วยงาน อื่น ๆ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 150-151
8	ความตั้งใจและมุ่งมั่นในการจัด ฝึกอบรม.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 152-153
9	การมีทัศนคติที่ดีต่องานฝึกอบรม	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 154-155

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือน้อย่างดียิ่ง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับผู้บริหาร

[] [] [] 1-3

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง () หน้าข้อความที่เป็นคำตอบตามความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ () ชาย
() หญิง [] 4

2. อายุ () ต่ำกว่า 30 ปี
() 31 - 40 ปี
() 41 - 50 ปี
() 51 ปีขึ้นไป [] 5

3. วุฒิการศึกษา () ต่ำกว่า 1 ปี
() ปริญญาตรี
() ปริญญาโท
() ปริญญาเอก [] 6

4. ประสบการณ์ในการบริหารงานฝึกอบรม () ต่ำกว่า 1 ปี
() 1 - 2 ปี
() 3 - 4 ปี
() 5 ปีขึ้นไป [] 7

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะที่พึงประสงค์ และลักษณะที่เป็นจริงของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมใน
สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา 1-12

คำชี้แจง

ข้อความต่อไปนี้ เป็นคำถามที่เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และลักษณะที่เป็นจริง
ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ในสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และศูนย์ฝึกอบรมประจำเขต
การศึกษา 1-12 ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

1. คุณลักษณะด้านความรู้
2. คุณลักษณะด้านความสามารถ
3. คุณลักษณะด้านบุคลิกลักษณะ
4. คุณลักษณะด้านคุณธรรม
5. คุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์
6. คุณลักษณะด้านอุดมการณ์ในการปฏิบัติงาน

ให้ท่านพิจารณาคำถามในแบบสอบถามที่เกี่ยวกับ คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
ในสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา 1-12 ในระดับที่
พึงประสงค์ และที่เป็นจริง ตามการรับรู้ของท่านว่าจะอยู่ในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องตัวเลขที่แสดงระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์ และที่เป็นจริงในเรื่องนั้น ๆ อยู่ในระดับมาก
มากที่สุด
- 4 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์ และที่เป็นจริงในเรื่องนั้น ๆ อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์และที่เป็นจริงในเรื่องนั้น ๆ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์ และที่เป็นจริงในเรื่องนั้น ๆ อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์ และที่เป็นจริงในเรื่องนั้น ๆ อยู่ในระดับน้อยที่สุด



ตัวอย่าง

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย		
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1			
0	มีความสามารถในการช่วย เหลือแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน	/							/				[]	0

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับพึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องสำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
10	ความรู้ในการสร้างสื่อการ ฝึกอบรม.....	[] [] 26-27

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
13	ควบคุมดูแลการฝึกอบรมให้ บรรลุวัตถุประสงค์.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	[ ] [ ] 52-53
14	ความสามารถในการประยุกต์ ทฤษฎี และหลักการเพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติ.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	[ ] [ ] 54-55

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. คุณลักษณะด้านบุคลิกลักษณะ ได้แก่ กิริยา ท่าทาง หรือพฤติกรรมที่แสดงออก ทั้งทางร่างกาย วาจา และจิตใจ อันเป็นลักษณะที่เสริมให้ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมปฏิบัติงานได้ผลดีขึ้น คุณลักษณะด้านนี้ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
1	การพูดชัดเจนและถูกต้อง.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 56-57
2	กิริยา ท่าทาง สุภาพเรียบร้อย.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 58-59
3	การแต่งกายเหมาะสม ถูกกาลเทศะ.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 60-61
4	ร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง สม่ำเสมอ.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 62-63
5	การวางตัวเข้ากับสังคมได้ อย่างเหมาะสม.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 64-65
6	การยอมรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 66-67
7	การควบคุมอารมณ์.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 68-69
8	การเป็นผู้มีเหตุผล.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 70-71
9	การมีจิตใจเข้มแข็ง อดทน.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 72-73
10	การมีระเบียบวินัย.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 74-75
11	ความคล่องตัว กระฉับกระเฉง ในการปฏิบัติงาน.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 76-77

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

4. คุณลักษณะด้านคุณธรรม ได้แก่ ความดี ความถูกต้องที่เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่ตนเอง และผู้อื่น คุณลักษณะด้านนี้ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
1	ความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีได้.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 78-79
2	ความโอบอ้อมอารี และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 80-81
3	ความเสียสละ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 82-83
4	ความเมตตา กรุณาช่วยเหลือผู้อื่น.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 84-85
5	การตรงต่อเวลา.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 86-87
6	ความรอบคอบ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 88-89
7	ความรับผิดชอบ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 90-91
8	ความยุติธรรมปฏิบัติต่อบุคคลเท่าเทียมกัน.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 92-93
9	การเก็บรักษาความลับ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 94-95
10	การวางตนเป็นกลางและให้ความเป็นธรรมแก่ทุก ๆ คน..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 96-97

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

5. คุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์ ได้แก่ การสร้างหรือพัฒนาตนเองให้เป็นที่รู้จักใคร่ชอบพอแก่คนทั่วไป การแสดงความเป็นกันเองกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม สร้างบรรยากาศสนุกสนาน ร่าเริง มีความประนีประนอม ยืดหยุ่น คุณลักษณะด้านนี้ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
1	การแสดงความเป็นกันเองกับ ผู้เข้ารับการอบรม.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 98-99
2	ความจริงใจ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 101-102
3	การมีลักษณะสดชื่น แจ่มใส ร่าเริง.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 103-104
4	การมีอารมณ์เย็น ไม่โกรธง่าย	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 105-106
5	การมีอารมณ์ขันอยู่เสมอ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 107-108
6	การมีมิตรภาพ และความรักแก่ ทุกคน.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 109-110
7	การหลีกเลี่ยงความขัดแย้ง...	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 111-112
8	การประนีประนอม เห็นอก เห็นใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 113-114
9	การเป็นผู้รับรู้ความรู้สึกของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 115-116

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

6. คุณลักษณะด้านอุดมการณ์ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความคิด ความเชื่อที่เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติด้วยความตั้งใจจริง มีความสำนึกรับผิดชอบ และมีจิตมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จ คุณลักษณะด้านนี้ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อที่	ลักษณะของ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
1	ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ การฝึกอบรม.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 117-118
2	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการพัฒนางานฝึกอบรม.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 119-120
3	การใฝ่หาความรู้และพัฒนา ตนเองอยู่เสมอ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 121-122
4	ความสนใจต่อความก้าวหน้า ของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 123-124
5	การอุทิศตนในการปฏิบัติงาน เพื่อส่วนรวม.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 125-126
6	ความอดทนต่องานหนักและ อุปสรรคต่าง ๆ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 127-128
7	ความสนใจต่อความก้าวหน้า ของงานฝึกอบรมในหน่วยงาน อื่น ๆ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 129-130
8	การมีทัศนคติที่ดีต่องานฝึกอบรม	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 131-132
9	ความตั้งใจและมุ่งมั่นในการจัด ฝึกอบรม.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 133-134

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมืออย่างดียิ่ง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

[] [] [] 1-3

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง () หน้าข้อความที่เป็นคำตอบตามความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ () ชาย
() หญิง [] 4

2. อายุ () ต่ำกว่า 30 ปี
() 31 - 40 ปี
() 41 - 50 ปี
() 51 ปีขึ้นไป [] 5

3. วุฒิกการศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี
() ปริญญาตรี
() ปริญญาโท
() ปริญญาเอก [] 6

4. จำนวนครั้ง ที่มาเข้ารับการศึกษาที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา

() 1 ครั้ง
() 2 ครั้ง
() 3 ครั้งขึ้นไป [] 7

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะที่พึงประสงค์ และลักษณะที่เป็นจริงของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมใน
สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา 1-12

คำชี้แจง

ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามที่เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และลักษณะที่เป็นจริงของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ในสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา 1-12 ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

1. คุณลักษณะด้านความรู้
2. คุณลักษณะด้านความสามารถ
3. คุณลักษณะด้านบุคลิกลักษณะ
4. คุณลักษณะด้านคุณธรรม
5. คุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์
6. คุณลักษณะด้านอุดมการณ์ในการปฏิบัติงาน

ให้ท่านพิจารณาคำถามในแบบสอบถามเกี่ยวกับ คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ในสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา 1-12 ในระดับที่พึงประสงค์ และที่เป็นจริง ตามการรับรู้ของท่านว่าจะอยู่ในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องตัวเลขที่แสดงระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์ และที่เป็นจริงในเรื่องนั้น ๆ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์ และที่เป็นจริงในเรื่องนั้น ๆ อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์และที่เป็นจริงในเรื่องนั้น ๆ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์ และที่เป็นจริงในเรื่องนั้น ๆ อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์ และที่เป็นจริงในเรื่องนั้น ๆ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
0	มีความสามารถในการช่วย เหลือแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน	/							/			[] 0

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 การรับรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และลักษณะที่เป็นจริง ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ใน 6 ด้านดังนี้

1. คุณลักษณะด้านความรู้ ได้แก่ ความรู้ในด้านวิชาการ และความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมจำเป็นต้องรู้และนำมาใช้ประโยชน์ในงานฝึกอบรม เพื่อให้งานฝึกอบรมบรรลุวัตถุประสงค์ คุณลักษณะด้านนี้ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
1	ความรู้ในหลักมนุษยสัมพันธ์....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8-9
2	ความรู้ในหลักการประสานงาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่น....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10-11
3	ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการ ฝึกอบรมแบบต่าง ๆ.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12-13
4	ความรู้เรื่องการบริหารการ ฝึกอบรม.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14-15
5	ความรู้เรื่องการวัดและ ประเมินผล.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16-17
6	ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมของ กลุ่มและการทำงานเป็นทีม....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18-19
7	ความรู้เกี่ยวกับหลักจิตวิทยา และทฤษฎีการเรียนรู้ของผู้ใหญ่	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 20-21
8	ความรู้เรื่องการใช้สื่อประกอบ การฝึกอบรม.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 22-23
9	ความรู้เรื่องการจัดกิจกรรม เพื่อการฝึกอบรม.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 24-25
10	ความรู้เกี่ยวกับวิธีการถ่ายทอด ความรู้.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 26-27

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องสำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
9	ความสามารถในการใช้สื่อ การฝึกอบรมประเภทต่าง ๆ ..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 44-45
10	ความสามารถในการสร้าง บรรยากาศที่ส่งเสริมการ เรียนรู้.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 46-47

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. คุณลักษณะด้านบุคลิกลักษณะ ได้แก่ กิริยา ท่าทาง หรือพฤติกรรมที่แสดงออก ทั้งทางร่างกาย วาจา และจิตใจ อันเป็นลักษณะที่เสริมให้ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมปฏิบัติงาน ได้ผลดีขึ้น คุณลักษณะด้านนี้ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อที่	ลักษณะของ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
1	การพูดชัดเจนและถูกต้อง.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 48-49
2	กิริยา ท่าทาง สุภาพเรียบร้อย.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 50-51
3	การแต่งกายเหมาะสม ถูกกาลเทศะ.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 52-53
4	ร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่าง สม่ำเสมอ.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 54-55
5	การวางตัวเข้ากับสังคมได้ อย่างเหมาะสม.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 56-57
6	การยอมรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 58-59
7	การควบคุมอารมณ์.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 60-61
8	การเป็นผู้มีเหตุผล.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 62-63
9	การมีจิตใจเข้มแข็ง อดทน.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 64-65
10	การมีระเบียบวินัย.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 66-67
11	ความคล่องตัว กระฉับกระเฉง ในการปฏิบัติงาน.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 68-69
12	การใช้คำพูดที่สุภาพ.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 70-71

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

4. คุณลักษณะด้านคุณธรรม ได้แก่ ความดี ความถูกต้องที่เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น คุณลักษณะด้านนี้ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
1	ความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีได้.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 72-73
2	ความโอปอ้อมอารี และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 74-75
3	ความเสียสละ.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 76-77
4	ความเมตตา กรุณาช่วยเหลือผู้อื่น.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 78-79
5	การตรงต่อเวลา.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 80-81
6	ความรอบคอบ.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 82-83
7	ความรับผิดชอบ.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 84-85
8	ความซื่อสัตย์ปฏิบัติต่อบุคคลเท่าเทียมกัน.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 86-87
9	การเก็บรักษาความลับ.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 88-89
10	การวางตนเป็นกลางและให้ความเป็นธรรมแก่ทุกๆ คน.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 90-91

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

5. คุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์ ได้แก่ การสร้างหรือพัฒนาตนเองให้เป็นที่รู้จักรักใคร่ชอบพอกันทั่วไป การแสดงความเป็นกันเองกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม สร้างบรรยากาศสนุกสนาน ร่าเริง มีความประนีประนอม ยืดหยุ่น คุณลักษณะด้านนี้ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
1	การแสดงความเป็นกันเองกับ ผู้เข้ารับการอบรม.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 92-93
2	ความจริงใจ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 94-95
3	การมีลักษณะสดชื่น แจ่มใส ร่าเริง.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 96-97
4	การมีอารมณ์เย็น ไม่โกรธง่าย	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 98-99
5	การมีอารมณ์ขันอยู่เสมอ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 100-101
6	การมีมิตรภาพ และความรัก แก่ทุกคน.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 102-103
7	การหลีกเลี่ยงความขัดแย้ง...	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 104-105
8	การประนีประนอม เห็นอก เห็นใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 106-107
9	การเป็นผู้รับรู้ความรู้สึกของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 108-109

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
10	การหาจุดร่วมความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 110-111
11	การยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 111-112

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

6. คุณลักษณะด้านอุดมการณ์ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความคิด ความเชื่อที่เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติด้วยความตั้งใจจริง มีความสำนึกรับผิดชอบ และมีจิตมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จ คุณลักษณะด้านนี้ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
1	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 113-114
2	การใฝ่หาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 115-116



ข้อที่	ลักษณะของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ระดับที่พึงประสงค์					ระดับที่เป็นจริง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
3	การอุทิศตนในการปฏิบัติงาน เพื่อส่วนรวม.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 117-118
4	ความอดทนต่องานหนักและ อุปสรรคต่างๆ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 119-120
5	ความสนใจต่อความก้าวหน้า ของงานฝึกอบรมในหน่วยงาน อื่น ๆ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 121-122
6	ความตั้งใจและมุ่งมั่นในการจัด ฝึกอบรม.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 123-124
7	ความสนใจต่อความก้าวหน้า ของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 125-126
8	การมีทัศนคติที่ดีต่องานฝึกอบรม	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	[ ] [ ] 127-128

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือน้อย่างดียิ่ง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. คำนวณค่าร้อยละ (อ้างอิงในประกอบ กรรณสูต, 2535)

$$\text{สูตร ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนคำตอบทั้งหมด}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}} \times 100$$

2. ค่ามัชฌิมเลขคณิตหรือค่าเฉลี่ย (\bar{X}) (อ้างอิงในประกอบ กรรณสูต, 2535)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ X แทนค่าเฉลี่ย
 $\sum X$ แทนผลรวมของคะแนนทั้งหมด
 N แทนจำนวนประชากรผู้ตอบแบบสอบถาม

3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) (อ้างอิงในประกอบ กรรณสูต, 2535)

$$\text{S.D.} = \sqrt{\frac{N\sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S.D. แทนค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 $\sum X$ แทนผลรวมของคะแนน
 $\sum X^2$ แทนผลรวมของกำลังสองของคะแนน
 N แทนจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด หรือจำนวนคะแนนทั้งหมด

4. การหาค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยใช้วิธีคำนวณค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (Coefficient Alpha) ของครอนบาช (Cronbach) (อ้างถึงในพวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2536)

$$\alpha = \frac{N}{N-1} \left\{ 1 - \frac{\sum s_1^2}{s_t^2} \right\}$$

เมื่อ α = ความเที่ยงของแบบสอบถาม

N = จำนวนข้อของเครื่องมือวัด

s_1^2 = คะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ

s_t^2 = คะแนนความแปรปรวนของเครื่องมือทั้งฉบับ

5. เปรียบเทียบความแตกต่างโดยการทดสอบค่าที (t-test) (อ้างถึงในพวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2536)

$$t = \frac{X_1 - X_2}{\sqrt{\left\{ \frac{(n_1-1)S_1^2 + (n_2-1)S_2^2}{n_1+n_2} \right\} \left\{ \begin{matrix} 1 & 1 \\ n_1 & n_2 \end{matrix} \right\}}}$$

t = ค่าวิกฤต

df = n_1+n_2-2

X_1 = คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่ 1

X_2 = คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่ 2

n_1 = ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ 1

n_2 = ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ 2

S_1^2 = ค่าความแปรปรวนของกลุ่มที่ 1

S_2^2 = ค่าความแปรปรวนของกลุ่มที่ 2

6. วิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-Way Analysis of Variance)
(อ้างอิงในประกอบ กรรณสูตร, 2535)

แหล่ง (SOURCE)	ชั้นแห่งความอิสระ DF	ผลบวกของ $(X-X)^2$ SS	ความแปรปรวน MS=SS/DF	F
ระหว่างกลุ่ม (AMONG GROUPS)	K-1	SS_a	$MS_a = SS_a / (K-1)$	$F = \frac{MS_a}{MS_w}$
ภายในกลุ่ม (WITHIN GROUPS) หรือความคลาด เคลื่อน (ERROR)	$(N-1) - (K-1)$ $= (N-K)$	$SS_w = SS_t - SS_a$	$MS_w = SS_w / N-K$	
ทั้งหมด (TOTAL)	(N-1)	SS_t		

SS_t = ผลบวกของกำลังสองของส่วนเบี่ยงเบนของแต่ละคนจากมัชฌิมเลขคณิต

SS_w = ผลบวกของกำลังสองของส่วนเบี่ยงเบนภายในกลุ่มเป็นส่วนที่เหลือหรือค่าความคลาดเคลื่อน

SS_a = ผลบวกของกำลังสองของส่วนเบี่ยงเบนของคะแนนเฉลี่ยในทุกกลุ่มจากมัชฌิมเลขคณิต (หรือผลบวกของกำลังสองของส่วนเบี่ยงเบนระหว่างกลุ่ม)

K = จำนวนกลุ่ม

MS_w = ความแปรปรวนภายในกลุ่ม

MS_a = ความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม

7. กรณีที่พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ ใช้วิธีทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยใช้วิธีของเชฟเฟ่ SCHEFFE TEST FOR ALL POSSIBLE COMPARISON (อ้างถึงในประกอบกรณีสุดท้าย, 2535)

$$F = \frac{(M_1 - M_2)^2}{MS_w [(1/n_1) + (1/n_2)] (k-1)}$$

- df = (k-1), (N-k) คือ ชั้นแห่งความเป็นอิสระ
- M_1, M_2 = มัชฌิมเลขคณิตของสองกลุ่มที่ต้องการทดสอบความแตกต่าง
- N_1, N_2 = จำนวนตัวอย่างประชากรของสองกลุ่มที่นำมาทดสอบ
- MS_w = ความแปรปรวนภายในกลุ่ม (ความแปรปรวนคลาดเคลื่อน)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสาวรัตนัตติยา ม่วงทรัพย์ เกิดวันที่ 8 ธันวาคม 2507 ที่จังหวัดนครปฐม สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอก การจัดการทั่วไป จากสถาบันราชภัฏนครปฐม เมื่อปีการศึกษา 2531 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 4 ที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย