

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

หนังสือ

- กรมประชาสัมพันธ์. แผนนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ. กรมประชาสัมพันธ์  
กรุงเทพมหานคร, 2530.
- คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. สรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ  
สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (2530-2534) กรุงเทพมหานคร, 2530.
- ชาคริต จุลกะเสวี. "กระบวนการการวางแผนงานประชาสัมพันธ์" ใน การวางแผนงาน  
ประชาสัมพันธ์ หน้า 145-190. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช : โรงพิมพ์นวนลก  
จำกัด, 2530.
- ชม ภูมิภาค. หลักการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : โอเคียนส์โตร์, 2526.
- ประจวบ อื่นอืด. คัพทานกรมสื่อสารมวลชน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์, 2520.
- ประสานจิตต์ ลัมภอกา. หลักการประชาสัมพันธ์. คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัย-  
สงขลานครินทร์, 2526.
- วิรัช ลภีรัตนกุล. การประชาสัมพันธ์ฉบับสมบูรณ์. ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- \_\_\_\_\_ . การประชาสัมพันธ์ระหว่างประเทศ. ภาควิชาการประชาสัมพันธ์  
คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สุหิม บัญญาบวก. "การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ของรัฐวิสาหกิจ" ใน การวางแผนงาน  
ประชาสัมพันธ์ หน้า 259-323 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช : โรงพิมพ์อักษรไทย,  
2530.
- สมชาย กุศลวนสมบัติ. "การสื่อสารการพัฒนาประเทศ" ใน การสัมมนาทางวิชาการ  
การประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาประเทศ หน้า 239-246 กรมประชาสัมพันธ์, 2531.
- อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคของการวางแผน. สาขาบริหารธุรกิจ คณะรัฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,

บทความเอกสารต่าง ๆ

- จิตรากรณ์ สุทธิวาร เศรษฐร์. "การประชาสัมพันธ์หน่วยงานรัฐบาล" เอกสารประกอบ  
 คัมภรขยายวิชาการประชาสัมพันธ์หน่วยงานรัฐบาล. คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-  
 มหาวิทยาลัย, 2528.
- ชัยศิริ สมุทวณิช. "การประชาสัมพันธ์ของประเทศ ทักษะ และข้อคิดเห็น" เอกสาร  
 การสัมมนาแนวทางปฏิบัติและประสานงานตามแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (22-23  
 มีนาคม 2528).
- บุญเลิศ ศุกติลก. "สื่อมวลชนหลังแผนงานการพัฒนาการเมืองที่ถุกกล่อม" วารสารธรรมศาสตร์  
 (เมษายน 2521)
- \_\_\_\_\_ "การประชาสัมพันธ์" เอกสารการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์การประปา  
 ส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 1 คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,  
 3-9 พฤศจิกายน 2523.
- \_\_\_\_\_ "นโยบายการสื่อสารแห่งชาติ : เน้นด้านโครงสร้างและหน้าที่" วารสารศาสตร์  
 ปีที่ 2 เล่มที่ 2 ตุลาคม 2529.
- \_\_\_\_\_ "การวางแผนการสื่อสารเพื่อการพัฒนา" ใน เอกสารการสอนชุดวิชาสื่อสารเพื่อ  
 การพัฒนา หน้า 231-235 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530.
- ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ. "เทคนิคการวางแผนและประเมินผลงานประชาสัมพันธ์" เอกสาร  
 ประกอบการสัมมนาเทคนิคการวางแผนและประเมินผลงานประชาสัมพันธ์  
 คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- วิรัช ลภีรัตนกุล. "การประชาสัมพันธ์กับการพัฒนาประเทศ" เอกสารประกอบการสัมมนาการ  
 ประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาประเทศ กรมประชาสัมพันธ์, 2531.
- เสรี วงษ์มณฑา. "การประชาสัมพันธ์ทากันทำไม" บทความทางวิชาการการสัมมนาว่า  
 ด้วยนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ 17-18 ธันวาคม 2517.
- สุพิน ปัญญาภัก. "การวางแผนงานประชาสัมพันธ์โครงการ" วารสารสื่อสารมวลชน ฉบับที่ 2  
 พฤศจิกายน 2515-มีนาคม 2526.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. "การประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนา  
 ประเทศ" วารสารเศรษฐกิจและสังคม 24 พฤษภาคม-มิถุนายน 2530.

สมชาย กรุลานสมบัติ. "การสื่อสารเพื่อการพัฒนาประเทศ" เอกสารทางวิชาการประกอบ  
การสัมมนา เรื่องการประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาประเทศ. กรมประชาสัมพันธ์,  
 2531.

ภาษาอังกฤษ

- Bernays, Edward L, ed. The Engineering of Consunt. University of  
 oklahoma Press, 1955.
- Cutlip. Scott M. and Allen H. Center. Effective Public Relations  
 Prentic Hall, 1964.
- D.M.White "The Gatekeepers : A Case Study in The Slection of News"  
Journalism Quarterly (Volume 27, Fall, 1950).
- G.A. Donohue, P.J. Jichenor and C.N. Olien, "Gatekeeping : mass media  
 systems and information control" in F.G. Kline and P.J. Jichenor  
 (eds) Communication Research (C.lif : Sage, 1972).
- John Middleton, ed al. Communication Planning Simulation Game :  
 Learning Unit Honolulu, Hawaii : East-West Communication  
 Institute, Unesco.
- Lee B.Becker, Maxwell E. McCombs and Jack M.Mcleod, "The Development  
 of Political Cognitions, "In Steven M. Chaffce (ed)  
Political Communication (Calif : Sage 1975)
- Wilbur Scharmm. Communication Development and the Development  
Process, Communications and Political Development, Pye Lucian  
 W. (editor) Princeton University Press, 1963.



ตำแหน่งต่าง ๆ จังหวัด	ผู้ว่า ราชการ	รองผู้ว่า ราชการ	ปลัด จังหวัด	หัวหน้า ฝ่าย นโยบาย และแผน	พัฒนาการ จังหวัด	ศึกษาธิการ จังหวัด	สาธารณสุข จังหวัด	เกษตร จังหวัด	ประชา สัมพันธ์ จังหวัด
สมุทร	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)
เชียงราย			1 (0.3)	1 (0.3)			1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)
เชียงใหม่				1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)	1 (0.3)	
ศรีสะเกษ			1 (0.3)	1 (0.3)			1 (0.3)		
ตราด	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)
ตาก	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)			1 (0.3)	
นครนายก					1 (0.3)			1 (0.3)	
นครปฐม	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	
นครพนม			1 (0.3)		1 (0.3)			1 (0.3)	1 (0.3)
นครราชสีมา			1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)
นครศรีธรรมราช	1 (0.3)				1 (0.3)		1 (0.3)		1 (0.3)

ตารางที่ 65 (ต่อ)

ตำแหน่งต่าง ๆ	ผู้ว่าราชการ จังหวัด	รองผู้ว่าราชการ จังหวัด	ปลัด จังหวัด	หัวหน้า ฝ่าย นายบายน และแผน	พัฒนาการ จังหวัด	ศึกษาธิการ จังหวัด	สาธารณสุข จังหวัด	เกษตร จังหวัด	ประชา สัมพันธ์ จังหวัด
นครสวรรค์	1 (0.3)			1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)		
นนทบุรี		1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	
นราธิวาส	1 (0.3)				1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	
น่าน	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)		
บุรีรัมย์	1 (0.3)	1 (0.3)			1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)		
บhumธานี		1 (0.3)			1 (0.3)		1 (0.3)		
ประจวบคีรีขันธ์					1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)	
ปราจีนบุรี	1 (0.3)				1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	
ปัตตานี				1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	
อยุธยา	1 (0.3)					1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)
พังงา				1 (0.3)		1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	

ตำแหน่งต่าง ๆ จังหวัด	ผู้ว่า ราชการ	รองผู้ว่า ราชการ	ปลัด จังหวัด	หัวหน้า ฝ่าย นโยบาย และแผน	พัฒนาการ จังหวัด	ศึกษาธิการ จังหวัด	สาธารณสุข จังหวัด	เกษตร จังหวัด	ประชา สัมพันธ์ จังหวัด
พัทลุง			1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	
พิจิตร	1 (0.3)			1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)			1 (0.3)
พิษณุโลก					1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)	1 (0.3)
เพชรบุรี					1 (0.3)	1 (0.3)			
เพชรบูรณ์				1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)
แพร่	1 (0.3)				1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)
พะเยา	1 (0.3)	1 (0.3)			1 (0.3)		1 (0.3)	1 (0.3)	
มหาสารคาม					1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	
แม่ฮ่องสอน	1 (0.3)				1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	
มุกดาหาร	1 (0.3)	1 (0.3)			1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	
ยะลา					1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)

ตำแหน่งต่าง ๆ จังหวัด	ผู้ว่า ราชการ	รองผู้ว่า ราชการ	ปลัด จังหวัด	หัวหน้า ฝ่าย นโยบาย และแผน	พัฒนาการ จังหวัด	ศึกษาธิการ จังหวัด	สาธารณสุข จังหวัด	เกษตร จังหวัด	ประชา สัมพันธ์ จังหวัด
ยโสดร	1 (0.3)		1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)			
ร้อยเอ็ด			1 (0.3)		1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	
ระนอง			1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)			
ระยอง	1 (0.3)		1 (0.3)	1 (0.3)				1 (0.3)	
ราชบุรี	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)			1 (0.3)	1 (0.3)		
ลพบุรี				1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)		
ลำปาง	1 (0.3)	1 (0.3)				1 (0.3)			
ลำพูน	1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	
เลย	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	
ศรีสะเกษ	1 (0.3)	1 (0.3)						1 (0.3)	
สกลนคร			1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	



## ตารางที่ 65 (ต่อ)

ตำแหน่งต่าง ๆ จังหวัด	ผู้ว่า ราชการ	รองผู้ว่า ราชการ	ปลัด จังหวัด	หัวหน้า ฝ่าย นโยบาย และแผน	พัฒนาการ จังหวัด	ศึกษาธิการ จังหวัด	สาธารณสุข จังหวัด	เกษตร จังหวัด	ประชา สัมพันธ์ จังหวัด
ภูเก็ต (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)
สงขลา (0.3)		1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)
สตูล (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)
สมุทรปราการ (0.3)			1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)		
สมุทรสงคราม (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)	1 (0.3)				
สมุทรสาคร (0.3)	1 (0.3)			1 (0.3)	1 (0.3)				
สระบุรี (0.3)	1 (0.3)						1 (0.3)		
สิงห์บุรี (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)	1 (0.3)				
สุโขทัย (0.3)	1 (0.3)			1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)	1 (0.3)	
สุพรรณบุรี (0.3)				1 (0.3)	1 (0.3)				1 (0.3)
สุราษฎร์ธานี (0.3)		1 (0.3)		1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)	1 (0.3)	

## ตารางที่ 65 (ต่อ)

ตำแหน่งต่าง ๆ	ผู้ว่า ราชการ	รองผู้ว่า ราชการ	ปลัด จังหวัด	หัวหน้า ฝ่าย นโยบาย และแผน	พัฒนาการ จังหวัด	ศึกษาธิการ จังหวัด	สาธารณสุข จังหวัด	เกษตร จังหวัด	ประชา สัมพันธ์ จังหวัด
จังหวัด									
สุรินทร์	1 (0.3)				1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)		
หนองคาย	1 (0.3)			1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)
อ่างทอง			1 (0.3)		1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)		
อุดรธานี	1 (0.3)				1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)
อุดรดิษฐ์	1 (0.3)			1 (0.3)			1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)
อุทัยธานี					1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)
อุบลราชธานี	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)	1 (0.3)		1 (0.3)	

ตารางที่ 67 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (ร้อยละ)
ต่ำกว่าอาชีวศึกษา	8 (2.3)
อาชีวศึกษา	15 (4.3)
ปริญญาตรี	170 (48.7)
ปริญญาโท	146 (41.8)
ปริญญาเอก	10 (2.9)
รวม	349 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 67 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (ร้อยละ)
ต่ำกว่าอาชีวศึกษา	8 (2.3)
อาชีวศึกษา	15 (4.3)
ปริญญาตรี	170 (48.7)
ปริญญาโท	146 (41.8)
ปริญญาเอก	10 (2.9)
รวม	349 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 68 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนตามสาขาวิชาที่จบการศึกษา

สาขาวิชาที่จบการศึกษา	จำนวน (ร้อยละ)
1. การเมือง การปกครอง รัฐศาสตร์	94 (26.9)
2. การแพทย์ สาธารณสุข พยาบาล	56 (16.0)
3. การศึกษา คำนครุ การบริหารการศึกษา	73 (20.9)
4. เกษตร	27 (7.7)
5. จิตวิทยา	13 (3.7)
6. วิทยาศาสตร์	18 (5.1)
7. พัฒนาชุมชน	14 (4.0)
8. บัญชี เศรษฐศาสตร์	5 (1.4)
9. วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์	4 (1.1)
10. ช่างอิเล็กทรอนิกส์	8 (2.2)



ตารางที่ 68 (ต่อ)

สาขาวิชาที่จบการศึกษา	จำนวน (ร้อยละ)
11. สังคมศาสตร์	28 (8.0)
12. การทหาร	9 (2.6)
รวม	349 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 69 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ช่วงอายุปี	จำนวน (ร้อยละ)
30-39 ปี	52 (14.9)
40-49 ปี	133 (38.1)
50-59 ปี	164 (47.0)
รวม	349 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 70 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนตามความบ่อยครั้งในการ  
 เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์

ความบ่อยครั้งในการเข้ารับการอบรม เพิ่มเติมความรู้ทางการประชาสัมพันธ์	จำนวน (ร้อยละ)
เข้ารับการอบรมเป็นประจำ	92 (26.4)
เข้ารับการอบรมเป็นบางครั้งบางคราว	141 (40.4)
ไม่เคยเข้ารับการอบรมเลย	116 (33.2)
รวม	349 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 71 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนคำถามการเป็นวิทยากรอบรม  
ด้านการประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในหน่วยงานตนเอง

การเคยเป็นวิทยากรอบรมด้าน การประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานตนเอง	จำนวน (ร้อยละ)
เคยเป็นวิทยากรด้านการประชาสัมพันธ์	199 (37.0)
ไม่เคยเป็นวิทยากรด้านการประชาสัมพันธ์	150 (43.0)
รวม	349 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 72 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านการบริหาร, การปกครอง จำนวนตามระดับของการให้ความสำคัญแก่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา

การให้ความสำคัญด้านต่าง ๆ	ระดับการให้ความสำคัญ		
	เคยเป็นประจำ จำนวน (ร้อยละ)	เคยบ้างครั้ง-สองครั้ง จำนวน (ร้อยละ)	ไม่เคยเลย จำนวน (ร้อยละ)
1. การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ การประชาสัมพันธ์จัดอบรม แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	19 (16.2)	23 (13.9)	67 (43.5)
2. การส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เข้ารับการฝึกอบรมด้านการ ประชาสัมพันธ์	6 (5.1)	43 (26.1)	69 (38.9)
3. การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ในโครงการพัฒนา	47 (40.2)	53 (32.1)	9 (5.8)
4. การเข้าร่วมประชุมโครงการ พัฒนาของเจ้าหน้าที่ด้าน ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	45 (38.5)	46 (27.9)	18 (11.6)
รวม	117 (100.0)	115 (100.0)	154 (100.0)

ตารางที่ 73 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนา  
งานแก่ตามระดับของการให้ความสำคัญแก่ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

การให้ความสำคัญด้านต่าง ๆ	ระดับการให้ความสำคัญ		
	เคยเป็นประจำ จำนวน (ร้อยละ)	เคยบ้างครั้ง-สองครั้ง จำนวน (ร้อยละ)	ไม่เคยเลย จำนวน (ร้อยละ)
1. การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ การประชาสัมพันธ์จัดอบรม แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	12 (16.2)	20 (17.8)	30 (48.4)
2. การส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เข้ารับการฝึกอบรมด้านการ ประชาสัมพันธ์	20 (27.0)	30 (26.8)	12 (19.4)
3. การจัดให้มีการประชุม ในโครงการพัฒนา	20 (27.0)	32 (28.5)	10 (16.1)
4. การเข้าร่วมประชุมโครงการ พัฒนาของเจ้าหน้าที่ด้าน ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	22 (29.7)	30 (26.8)	10 (16.1)
รวม	74 (100.0)	112 (100.0)	62 (100.0)

ตารางที่ 74 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา  
จำแนกตามระดับของการให้ความสำคัญแก่ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

การให้ความสำคัญด้านต่าง ๆ	ระดับการให้ความสำคัญ		
	เคยเป็นประจำ จำนวน (ร้อยละ)	เคยบ้างครั้ง-สองครั้ง จำนวน (ร้อยละ)	ไม่เคยเลย จำนวน (ร้อยละ)
1. การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ การประชาสัมพันธ์จัดอบรม แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	5 (20.0)	8 (7.7)	39 (48.8)
2. การส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เข้ารับการฝึกอบรมด้านการ ประชาสัมพันธ์	11 (44.0)	40 (38.8)	1 (35.0)
3. การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ในโครงการพัฒนา	3 (12.0)	21 (20.4)	28 (35.0)
4. การเข้าร่วมประชุมโครงการ พัฒนาของเจ้าหน้าที่ด้าน ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	6 (24.0)	34 (33.0)	12 (15.0)
รวม	25 (100.0)	103 (100.0)	80 (100.0)

ตารางที่ 75 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านการสาธารณสุข  
จำแนกตามระดับของการให้ความสำคัญแก่ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

การให้ความสำคัญด้านต่าง ๆ	ระดับการให้ความสำคัญ		
	เคยเป็นประจำ จำนวน (ร้อยละ)	เคยบ้างครั้ง-สองครั้ง จำนวน (ร้อยละ)	ไม่เคยเลย จำนวน (ร้อยละ)
1. การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ การประชาสัมพันธ์จัดอบรม แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	13 (20.0)	14 (14.3)	24 (58.5)
2. การส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เข้ารับการฝึกอบรมด้านการ ประชาสัมพันธ์	20 (30.8)	30 (30.6)	1 (2.4)
3. การจัดให้มีการประชุม ในโครงการพัฒนา	15 (23.0)	26 (26.5)	10 (24.3)
4. การเข้าร่วมประชุมโครงการ พัฒนาของเจ้าหน้าที่ด้าน ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	17 (26.2)	28 (28.5)	6 (14.6)
รวม	65 (100.0)	98 (100.0)	41 (100.0)

ตารางที่ 76 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านการเกษตร  
จำแนกตามระดับของการให้ความสำคัญแก่ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

การให้ความสำคัญด้านต่าง ๆ	ระดับการให้ความสำคัญ		
	เคยเป็นประจำ จำนวน (ร้อยละ)	เคยบ้างครั้ง-สองครั้ง จำนวน (ร้อยละ)	ไม่เคยเลย จำนวน (ร้อยละ)
1. การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ การประชาสัมพันธ์จัดอบรม แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	11 (21.2)	17 (14.8)	20 (80.0)
2. การส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เข้ารับการฝึกอบรมด้านการ ประชาสัมพันธ์	14 (26.9)	34 (29.6)	-
3. การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ในโครงการพัฒนา	19 (36.5)	25 (21.7)	4 (16.0)
4. การเข้าร่วมประชุมโครงการ พัฒนาของเจ้าหน้าที่ด้าน ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	8 (15.4)	39 (33.9)	1 (4.0)
รวม	52 (100.0)	115 (100.0)	25 (100.0)

ตารางที่ 77 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์  
จำนวนตามระดับของการให้ความสำคัญแก่ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

การให้ความสำคัญด้านต่าง ๆ	ระดับการให้ความสำคัญ		
	เคยเป็นประจำ จำนวน (ร้อยละ)	เคยบ้างครั้ง-สองครั้ง จำนวน (ร้อยละ)	ไม่เคยเลย จำนวน (ร้อยละ)
1. การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ การประชาสัมพันธ์จัดอบรม แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	7 (17.9)	6 (11.3)	14 (87.5)
2. การส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เข้ารับการฝึกอบรมด้านการ ประชาสัมพันธ์	9 (23.1)	18 (33.9)	-
3. การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ในโครงการพัฒนา	7 (17.9)	18 (33.9)	2 (12.5)
4. การเข้าร่วมประชุมโครงการ พัฒนาของเจ้าหน้าที่ด้าน ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	16 (41.0)	11 (20.8)	-
รวม	39 (100.0)	53 (100.0)	16 (100.0)

ตารางที่ 78 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ภาคเหนือ  
 จำนวนภาคตามระดับของการให้ความสำคัญแก่ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

การให้ความสำคัญด้านต่าง ๆ	ระดับการให้ความสำคัญ		
	เคยเป็นประจำ จำนวน (ร้อยละ)	เคยบ้างครั้ง-สองครั้ง จำนวน (ร้อยละ)	ไม่เคยเลย จำนวน (ร้อยละ)
1. การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ การประชาสัมพันธ์จัดอบรม แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	16 (16.5)	28 (13.7)	47 (74.6)
2. การส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เข้ารับการฝึกอบรมด้านการ ประชาสัมพันธ์	24 (24.7)	55 (26.9)	12 (19.1)
3. การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ในโครงการพัฒนา	27 (27.8)	63 (30.8)	1 (1.6)
4. การเข้าร่วมประชุมโครงการ พัฒนาของเจ้าหน้าที่ด้าน ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	30 (30.9)	58 (28.4)	3 (4.8)
รวม	97 (100.0)	204 (100.0)	63 (100.0)



ตารางที่ 79 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ภาคกลาง  
 จำนวนตามระดับของการให้ความสำคัญแก่ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

การให้ความสำคัญด้านต่าง ๆ	ระดับการให้ความสำคัญ		
	เคยเป็นประจำ จำนวน (ร้อยละ)	เคยบ้างครั้ง-สองครั้ง จำนวน (ร้อยละ)	ไม่เคยเลย จำนวน (ร้อยละ)
1. การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	19 (20.2)	22 (10.7)	58 (60.4)
2. การส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เข้ารับการฝึกอบรมด้านการ ประชาสัมพันธ์	18 (19.1)	53 (25.7)	28 (29.2)
3. การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ในโครงการพัฒนา	28 (29.8)	71 (34.3)	-
4. การเข้าร่วมประชุมโครงการ พัฒนาของเจ้าหน้าที่ด้าน ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	29 (30.8)	60 (29.1)	10 (10.4)
รวม	94 (100.0)	206 (100.0)	96 (100.0)

ตารางที่ 80 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ภาคใต้  
จำแนกตามระดับของการให้ความสำคัญแก่ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

การให้ความสำคัญด้านต่าง ๆ	ระดับการให้ความสำคัญ		
	เคยเป็นประจำ จำนวน (ร้อยละ)	เคยบ้างครั้ง-สองครั้ง จำนวน (ร้อยละ)	ไม่เคยเลย จำนวน (ร้อยละ)
1. การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ การประชาสัมพันธ์จัดอบรม แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	11 (15.3)	15 (10.9)	42 (45.6)
2. การส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เข้ารับการฝึกอบรมด้านการ ประชาสัมพันธ์	23 (31.9)	44 (31.8)	1 (1.1)
3. การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ในโครงการพัฒนา	16 (22.2)	37 (26.8)	45 (48.9)
4. การเข้าร่วมประชุมโครงการ พัฒนาของเจ้าหน้าที่ค้ำ ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	22 (30.6)	42 (30.4)	4 (4.3)
รวม	72 (100.0)	138 (100.0)	92 (100.0)

ตารางที่ 81 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประเภทเครื่องมือ, โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

ประเภทของ เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ที่มี	จำนวน (ร้อยละ)
1. กล้องถ่ายรูป	287 (10.7)
2. กล้องถ่ายวิดีโอ	111 (4.2)
3. กล้องถ่ายภาพยนตร์	27 (1.0)
4. เครื่องรับโทรทัศน์	159 (5.9)
5. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	263 (9.8)
6. เครื่องเล่นวิดีโอเทป	159 (5.9)
7. เครื่องฉายสไลด์	213 (7.9)
8. เครื่องขยายเสียง	243 (9.1)
9. ห้องบันทึกเสียง	58 (2.2)
10. ห้องมัลติมีเดีย	8 (0.3)
11. เครื่องพิมพ์ขนาดเล็ก	63 (2.4)

## ตารางที่ 81 (ต่อ)

ประเภทของเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ที่มี	จำนวน (ร้อยละ)
12. หน่วยรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่	86 (3.2)
13. เครื่องคอมพิวเตอร์	65 (2.4)
14. บอร์ด (ป้าย) นิทรรศการ	280 (10.5)
15. เครื่องถ่ายเอกสาร	173 (6.5)
16. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	298 (11.2)
17. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	147 (5.5)
18. เครื่องฉายภาพยนตร์	32 (1.2)
รวม	2672 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 82 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ จำนวนตาม  
 วัตถุประสงค์, เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

ประเภทของเครื่องมือ ที่มีใช้ในการประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้าน การบริหาร การปกครอง	งานด้าน การพัฒนา	งานด้าน การศึกษา	งานด้าน สาธารณสุข	งานด้าน การเกษตร	งานด้าน การประชาสัมพันธ์
1. กล้องถ่ายรูป	97 (17.3)	50 (12.1)	19 (6.3)	49 (9.5)	48 (11.7)	27 (14.1)
2. กล้องถ่ายวิดีโอ	28 (5.0)	13 (3.1)	2 (0.6)	16 (3.1)	1 (0.3)	25 (13.0)
3. กล้องถ่ายภาพยนตร์	32 (5.7)	14 (3.4)	-	1 (0.2)	1 (0.3)	13 (6.7)
4. เครื่องรับโทรทัศน์	10 (1.7)	15 (3.6)	10 (3.3)	41 (8.1)	29 (7.1)	9 (4.7)
5. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	34 (6.1)	44 (10.6)	43 (14.3)	51 (9.8)	47 (11.5)	4 (2.0)
6. เครื่องเล่นวีดีโอเทป	30 (5.4)	15 (3.6)	11 (3.7)	42 (8.1)	25 (6.1)	8 (4.1)
7. เครื่องฉายสไลด์	8 (1.4)	10 (2.4)	3 (0.9)	49 (9.5)	48 (11.7)	6 (3.1)
8. เครื่องขยายเสียง	57 (10.2)	10 (2.4)	17 (5.6)	49 (9.5)	46 (11.3)	25 (13.0)
9. ห้องบันทึกเสียง	20 (3.5)	-	4 (1.3)	9 (1.7)	14 (3.4)	5 (2.6)
10. ห้องมัลติมีเดีย	24 (4.3)	-	-	3 (0.5)	-	2 (1.0)

ประเภทของ เครื่องมือ ที่มีใช้ในการประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้าน การบริหาร การปกครอง	งานด้าน การพัฒนา	งานด้าน การศึกษา	งานด้าน สาธารณสุข	งานด้าน การเกษตร	งานด้าน การประชาสัมพันธ์
11. เครื่องพิมพ์ขนาดเล็ก	5 (0.9)	4 (0.9)	7 (2.3)	9 (1.7)	4 (0.9)	2 (1.0)
12. หน่วยรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่	3 (0.5)	2 (0.5)	3 (0.9)	45 (8.7)	7 (1.7)	11 (5.7)
13. เครื่องคอมพิวเตอร์	6 (0.1)	10 (2.4)	-	13 (2.5)	7 (1.7)	-
14. บอร์ด (ป้าย) นิทรรศการ	65 (11.6)	46 (11.1)	44 (14.6)	47 (9.1)	46 (11.3)	21 (10.9)
15. เครื่องถ่ายเอกสาร	63 (11.2)	17 (4.1)	42 (13.9)	25 (4.8)	29 (7.1)	1 (0.5)
16. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	41 (7.3)	49 (11.8)	49 (16.3)	34 (6.6)	41 (10.0)	26 (13.5)
17. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	28 (4.9)	41 (9.9)	45 (14.9)	28 (5.4)	10 (2.4)	1 (0.5)
18. เครื่องฉายภาพยนตร์	14 (2.5)	5 (1.2)	2 (0.6)	7 (1.4)	5 (1.2)	6 (3.1)
รวม	561 (100.0)	415 (100.0)	301 (100.0)	518 (100.0)	408 (100.0)	192 (100.0)

ตารางที่ 83 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความภาคภูมิใจต่าง ๆ จำนวนตาม<sup>246</sup>  
 ทัศนคติแบบกรณต่าง ๆ ที่มีใช้ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

ประเภทของเครื่องมือ ทัศนคติแบบกรณต่าง ๆ ที่มี ใช้ในการประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ต่าง ๆ			
	ภาคเหนือ	ภาคกลาง	ภาคใต้	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
1. กล้องถ่ายรูป	77 (10.9)	76 (10.8)	56 (11.6)	78 (10.1)
2. กล้องถ่ายวิดีโอ	31 (4.4)	25 (3.5)	19 (3.9)	36 (4.6)
3. กล้องถ่ายภาพยนตร์	11 (1.5)	3 (0.4)	8 (1.7)	5 (0.6)
4. เครื่องรับโทรทัศน์	37 (5.2)	42 (5.9)	25 (5.2)	55 (7.1)
5. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	66 (9.3)	76 (10.8)	49 (10.1)	72 (9.3)
6. เครื่องเล่นวิดีโอเทป	38 (5.4)	45 (6.4)	23 (4.7)	53 (6.8)
7. เครื่องฉายสไลด์	61 (8.6)	51 (7.3)	38 (7.8)	63 (8.1)
8. เครื่องขยายเสียง	67 (9.5)	61 (8.7)	46 (9.5)	69 (8.9)
9. ห้องบันทึกเสียง	21 (2.9)	11 (1.5)	11 (2.3)	15 (1.9)
10. ห้องมือล้างอัดขยายภาพ	4 (0.6)	-	2 (0.4)	2 (0.3)

ประเภทของเครื่องมือ วัสดุทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่มี ใช้ในการประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ต่าง ๆ			
	ภาคเหนือ	ภาคกลาง	ภาคใต้	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
11. เครื่องพิมพ์ขนาดเล็ก	15 (2.1)	20 (2.8)	9 (1.9)	19 (2.4)
12. หน่วยรับประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่	26 (3.7)	18 (2.5)	16 (3.3)	26 (3.3)
13. เครื่องคอมพิวเตอร์	12 (1.7)	22 (3.1)	11 (2.3)	20 (2.5)
14. บอร์ด (ป้าย) นิทรรศการ	70 (9.9)	77 (10.9)	54 (11.2)	79 (10.2)
15. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	44 (6.2)	45 (6.4)	32 (6.6)	52 (6.7)
16. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	83 (11.7)	81 (11.5)	57 (11.8)	77 (9.9)
17. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	40 (5.6)	38 (5.4)	24 (4.9)	45 (5.8)
18. เครื่องฉายภาพยนตร์	5 (0.7)	12 (1.7)	4 (0.8)	11 (1.4)
รวม	708 (100.0)	703 (100.0)	484 (100.0)	777 (100.0)



ตารางที่ 84 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนตามกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

กิจกรรม	ทั่วทุกโครงการ	หน้าข้างโครงการ	ไม่ทราบเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	124 (10.8)	163 (3.5)	62 (2.5)
2. การทำชุมชนสัมพันธ์	32 (2.8)	189 (4.0)	128 (5.1)
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเตอร์ แผ่นพับ	52 (4.5)	274 (5.8)	23 (0.9)
4. การจัดทำรายการวิทยุ	58 (5.0)	203 (4.3)	88 (3.5)
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	9 (10.8)	189 (4.0)	151 (6.1)
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	19 (1.6)	184 (3.9)	145 (5.8)
7. การถ่ายทำวีซีดีเผยแพร่	22 (1.9)	198 (4.2)	129 (5.1)
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	73 (6.3)	228 (4.8)	47 (1.9)
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	27 (2.3)	211 (4.5)	111 (4.4)
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	87 (7.5)	204 (4.3)	58 (2.3)
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	32 (2.8)	192 (4.1)	125 (4.9)
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	44 (3.8)	206 (4.4)	99 (3.9)

## ตารางที่ 84 (ต่อ)

กิจกรรม	ทุกโครงการ	บ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
13. การจัดทำจดหมายเวียน	29 (2.5)	236 (5.0)	84 (3.3)
14. การจัดแถลงข่าวโครงการ	18 (1.6)	224 (4.8)	106 (4.2)
15. การจัดทวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	22 (1.9)	213 (4.5)	113 (4.4)
16. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	30 (2.6)	248 (5.3)	69 (2.7)
17. การวางแผนโครงการ	89 (7.7)	198 (4.2)	60 (2.4)
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับโครงการ	72 (6.2)	194 (4.1)	81 (3.2)
19. การสำรวจประชามติ	15 (1.3)	90 (1.9)	243 (9.7)
20. การทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	92 (7.9)	280 (4.4)	49 (1.9)
21. การทำหน้าที่ให้บริการข่าวสาร	91 (7.8)	214 (4.5)	44 (1.7)
22. การทำวิจัยเกี่ยวกับโครงการ	5 (0.4)	113 (2.4)	229 (9.1)

ตารางที่ 84 (ต่อ)

กิจกรรม	ท่าอากาศยาน	ท่าเรือ	ไม่ทราบ
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร	84 (7.3)	196 (4.2)	118 (4.7)
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	27 (2.3)	170 (3.6)	152 (6.1)
รวม	1153 (100.0)	4715 (100.0)	2514 (100.0)



ศูนย์ปฏิบัติการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 85 ตารางแสดงการจัดอันดับของกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาของผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านการบริการ, การปกครอง

กิจกรรม	ทุกโครงการ	บางโครงการ	ไม่ทำเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	1	13	14
2. การประชุมชนสัมพันธ์	8	14	7
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเตอร์ แผ่นพับ	4	4	18
4. การจัดทำรายการวิทยุ	9	15	6
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	11	18	2
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	11	17	3
7. การถ่ายทำวิดีโอเผยแพร่	11	15	5
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	7	7	13
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	10	1	8
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	6	6	15
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	7	13	7
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	9	9	12
13. การจัดทำจดหมายเวียน	11	3	15
14. การจัดแถลงข่าวโครงการ	11	10	10
15. การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	10	2	11
16. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	11	6	11
17. การวางแผนโครงการ	3	5	11
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับโครงการ	3	11	16
19. การสำรวจประชามติ	11	16	12
20. การทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	2	10	1
21. การทำหน้าที่ให้บริการข่าวสาร	5	8	17

ตารางที่ 85 (ต่อ)

กิจกรรม	ทั้ทุกโครงการ	ท่่าบ่่างโครงการ	ม่่มท่่าเลย
22. การท่่าวิจัยเกี่ยวกับโครงการ	10	17	15
23. การวางนโยบายการประชาล้่มพันธ์ เสนอผู้บ่อบริหาร	8	11	4
24. การประเม่ิมผลการประชาล้่มพันธ์	9	12	9

ศูนย์วิทยพัธ์พยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 86 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านการบริหาร  
การปกครอง จำแนกตามกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาฯ

กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ทำบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	19 (20.7)	25 (3.3)	8 (1.8)
2. การทำชุมชนสัมพันธ์	3 (3.2)	23 (3.0)	26 (5.7)
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเตอร์ แผ่นพับ	8 (8.7)	42 (5.6)	2 (0.4)
4. การจัดทำรายการวิทยุ	2 (2.2)	21 (2.8)	29 (6.4)
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	-	13 (1.7)	39 (8.6)
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	-	15 (1.9)	38 (8.4)
7. การถ่ายเทวีดีโอเผยแพร่	-	21 (2.8)	32 (7.1)
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	4 (4.4)	39 (5.2)	10 (2.2)
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	1 (1.1)	49 (6.5)	2 (4.9)
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	5 (5.4)	40 (5.3)	7 (1.6)
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	4 (4.3)	25 (3.3)	26 (5.8)
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	2 (2.2)	37 (4.9)	11 (2.4)

## ตารางที่ 86 (ต่อ)

กิจกรรม	ทำทุกโครงการ	ทำบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
13. การจัดทาคัดหมายเวียน	-	43 (5.7)	7 (1.6)
14. การจัดแถลงข่าวโครงการ	-	36 (4.8)	16 (3.5)
15. การจัดทาวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	1 (1.1)	46 (6.1)	12 (2.7)
16. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	-	40 (5.3)	12 (2.7)
17. การวางแผนโครงการ	9 (9.8)	41 (5.4)	12 (2.7)
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับโครงการ	9 (9.8)	34 (4.5)	6 (1.3)
19. การสำรวจประชามติ	-	16 (2.1)	11 (2.4)
20. การทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	12 (13.1)	36 (4.8)	46 (10.2)
21. การทำหน้าที่ให้บริการข่าวสาร	7 (7.6)	38 (5.0)	4 (0.4)
22. การทำวิจัยเกี่ยวกับโครงการ	1 (1.1)	15 (1.9)	7 (1.6)

ตารางที่ 86 (ต่อ)

กิจกรรม	หลักสูตรโครงการ	หน่วยโครงการ	ไม่ทำเลย
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร	3 (3.3)	34 (4.5)	37 (8.2)
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	2 (2.2)	26 (3.4)	19 (4.2)
รวม	92 (100.0)	755 (100.0)	451 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 87 ตารางแสดงการจัดอันดับของกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาของผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนา

กิจกรรม	ทั่วทุกโครงการ	ทั้งข้างโครงการ	ไม่ทำเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	1	10	14
2. การทำชมชนสัมพันธ์	9	7	4
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเตอร์ แผ่นพับ	15	1	19
4. การจัดทำรายการวิทยุ	9	3	11
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	16	8	12
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	7	16	3
7. การถ่ายทำวิดีโอเผยแพร่	14	7	12
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	13	2	10
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	8	17	7
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	2	15	6
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	6	14	5
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	7	18	13
13. การจัดทำจดหมายเวียน	12	4	9
14. การจัดแสดงข่าวโครงการ	7	13	19
15. การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	11	7	14
16. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	10	5	16
17. การวางแผนโครงการ	9	6	15
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับ โครงการ	3	12	19
19. การสำรวจประชามติ	16	8	1
20. การทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	4	19	17
21. การทำหน้าที่ให้บริการข่าวสาร	5	20	18
22. การทำวิจัยเกี่ยวกับโครงการ	18	9	2

ตารางที่ 87 (ต่อ)

กิจกรรม	ทั่วทุกโครงการ	ทิว้างโครงการ	ไม่ทำเลย
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร	19	11	19
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	20	10	8

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 88 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนา  
 จำนวนตามการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

กิจกรรม	ทำทุกโครงการ	ทำบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	21 (9.2)	14 (4.2)	10 (3.0)
2. การทำชุมชนสัมพันธ์	10 (4.3)	17 (5.1)	31 (11.3)
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ	2 (0.9)	26 (8.0)	-
4. การจัดทำรายการวิทยุ	10 (4.3)	23 (7.0)	16 (4.8)
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	1 (0.4)	16 (4.8)	14 (4.2)
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	12 (5.2)	4 (2.4)	22 (9.6)
7. การถ่ายเทวีดีโอเผยแพร่	3 (1.3)	17 (5.1)	14 (4.2)
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	4 (1.7)	25 (7.7)	18 (5.4)
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	11 (4.7)	3 (0.9)	22 (6.6)
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	18 (8.0)	7 (2.1)	24 (7.1)
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	13 (5.6)	10 (3.3)	30 (9.0)

## ตารางที่ 88 (ต่อ)

กิจกรรม	ท่าอากาศยาน	ท่าอากาศยาน	ท่าอากาศยาน
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	12 (5.2)	2 (0.6)	12 (3.6)
13. การจัดทำจดหมายเวียน	5 (2.1)	22 (6.6)	19 (5.7)
14. การจัดแถลงข่าวโครงการ	12 (5.2)	11 (3.6)	-
15. การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	6 (2.5)	17 (5.1)	10 (3.0)
16. การจัดการนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	8 (3.5)	20 (5.9)	6 (1.8)
17. การวางแผนโครงการ	10 (4.3)	18 (5.4)	8 (2.4)
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับโครงการ	16 (6.8)	12 (3.3)	-
19. การสำรวจประชามติ	1 (0.4)	16 (4.8)	36 (11.3)
20. การทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	15 (6.4)	1 (0.3)	5 (1.5)
21. การทำหน้าที่ให้บริการข่าวสาร	14 (6.0)	-	3 (0.9)
22. การหาวิจักษ์เกี่ยวกับโครงการ	1 (0.4)	15 (4.5)	34 (10.0)

ตารางที่ 88 (ต่อ)

กิจกรรม	หมวดโครงการ	หน่วยโครงการ	ไม่ทำเลย
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร	1 (0.4)	13 (3.9)	-
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	1 (0.4)	14 (4.2)	21 (6.3)
รวม	207 (100.0)	323 (100.0)	365 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 89 ตารางแสดงการจัดอันดับของกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา  
ของผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา

กิจกรรม	ทั่วทุกโครงการ	ทำบ้าง โครงการ	ไม่ทำเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	1	12	15
2. การทำชมชนสัมพันธ์	8	13	7
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเตอร์ แผ่นพับ	4	2	19
4. การจัดทำรายการวิทยุ	9	14	6
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	11	18	2
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	11	17	3
7. การถ่ายทำวิดีโอเผยแพร่	11	15	5
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	7	4	14
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	10	10	9
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	6	3	16
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	10	12	7
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	7	6	13
13. การจัดทำจดหมายเวียน	9	1	16
14. การจัดตั้งแถวโครงการ	11	7	11
15. การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	11	3	12
16. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	11	3	12
17. การวางแผนโครงการ	3	6	17
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับ โครงการ	3	8	13
19. การสำรวจประชามติ	11	19	1
20. การหาหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	2	7	18
21. การหาหน้าที่ให้บริการข่าวสาร	5	5	16

ตารางที่ 89 (ต่อ)

กิจกรรม	หัวข้อโครงการ	หน้าข้างโครงการ	ไม่เท่าเลย
22. การทบทวนเกี่ยวกับโครงการ	11	16	4
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร	8	9	10
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	9	11	8

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 90 แสดงการจัดอันดับและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษ  
งานแก่ตามการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

กิจกรรม	ทั่วทุกโครงการ	ท่างโครงการ	ไม่ท่างเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	19 (20.9)	25 (7.4)	8 (2.4)
2. การประชุมชนสัมพันธ์	3 (1.3)	23 (6.8)	26 (7.8)
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเตอร์ แผ่นพับ	8 (8.8)	42 (12.5)	2 (0.6)
4. การจัดทำรายการวิทยุ	2 (0.9)	21 (6.2)	29 (8.7)
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	-	13 (3.9)	39 (11.7)
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	-	14 (4.2)	38 (11.4)
7. การถ่ายเทวีดีโอเผยแพร่	-	20 (5.9)	32 (9.6)
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	4 (1.7)	39 (11.6)	9 (2.7)
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	1 (0.4)	29 (8.6)	22 (6.6)
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	5 (2.1)	40 (11.9)	7 (2.1)
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	1 (0.4)	25 (7.4)	26 (7.8)
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	4 (1.7)	37 (11.0)	11 (3.3)



ตารางที่ 90 (ต่อ)

กิจกรรม	ทำทุกโครงการ	ทำบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
13. การจัดทาลงหมายเวียน	2 (0.9)	43 (12.8)	7 (2.1)
14. การจัดแถลงข่าวโครงการ	-	36 (10.7)	16 (4.8)
15. การจัดทาวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	-	40 (11.9)	12 (3.6)
16. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	-	40 (11.9)	12 (3.6)
17. การวางแผนโครงการ	9 (9.8)	37 (11.0)	6 (1.8)
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับโครงการ	9 (9.8)	32 (9.5)	11 (3.3)
19. การสำรวจประชามติ	-	6 (1.8)	46 (18.9)
20. การทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	12 (13.2)	36 (10.7)	7 (2.1)
21. การทำหน้าที่ให้บริการข่าวสาร	7 (3.0)	38 (11.3)	37 (11.1)
22. การทำวิจัยเกี่ยวกับโครงการ	-	15 (4.5)	19 (5.7)

ตารางที่ 90 (ต่อ)

กิจกรรม	ทัตถุโครงการ	ทาบ้างโครงการ	ไม่ทาเลย
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร	3 (1.3)	30 (8.9)	24 (7.2)
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	2 (0.9)	26 (7.7)	
รวม	91 (100.0)	707 (100.0)	450 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 91 แสดงการจัดอันดับของกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาของผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุข

กิจกรรม	ท่าอากาศยานโครงการ	ท่าอากาศยานโครงการ	ไม่ทำเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	1	16	9
2. การทำชุมชนสัมพันธ์	12	7	6
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเตอร์ แผ่นพับ	7	3	14
4. การจัดทำรายการวิทยุ	4	13	12
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	15	15	3
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	13	4	8
7. การถ่ายทำวิดีโอเผยแพร่	14	11	4
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	6	10	11
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	8	1	15
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	3	13	4
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	13	5	7
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	12	13	4
13. การจัดทำจดหมายเวียน	12	6	7
14. การจัดแถลงข่าวโครงการ	15	2	8
15. การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	14	8	5
16. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	9	6	12
17. การวางแผนโครงการ	4	14	12
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับโครงการ	8	9	10
19. การสำรวจประชามติ	15	17	1
20. การทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	2	12	15
21. การทำหน้าที่ให้บริการข่าวสาร	5	9	13

## ตารางที่ 91 (ต่อ)

กิจกรรม	ทำทุกโครงการ	ทำบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
22. การทำวิจัยเกี่ยวกับโครงการ	16	15	2
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร	10	9	6
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	11	14	4

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 92 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัด จันทบุรี  
ตามการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

กิจกรรม	ทั่วทุกโครงการ	ทำบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	22 (9.4)	19 (5.6)	10 (3.0)
2. การทำชุมชนสัมพันธ์	5 (2.1)	33 (9.8)	13 (3.9)
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเตอร์ แผ่นพับ	12 (5.2)	37 (11.0)	2 (0.6)
4. การจัดทำรายการวิทยุ	18 (7.7)	27 (8.1)	6 (1.8)
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	2 (0.9)	21 (6.2)	28 (8.4)
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	4 (1.7)	36 (10.7)	11 (3.3)
7. การถ่ายเทวีดีโอเผยแพร่	3 (1.3)	29 (8.6)	19 (5.7)
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	13 (5.6)	30 (8.9)	7 (2.1)
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	11 (4.7)	39 (11.6)	1 (0.3)
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	20 (8.6)	27 (8.0)	4 (1.2)
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	4 (1.7)	35 (10.4)	12 (3.6)
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	5 (2.1)	27 (8.0)	19 (5.7)

## ตารางที่ 92 (ต่อ)

กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	หน่วยโครงการ	มูลค่า
13. การจัดทาคัดหมายเวียน	5 (2.1)	34 (10.1)	12 (3.6)
14. การจัดแปลงข่าวโครงการ	2 (0.9)	38 (11.3)	11 (3.3)
15. การจัดทาวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	3 (1.3)	32 (9.5)	15 (4.5)
16. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	10 (4.3)	34 (10.1)	6 (1.8)
17. การวางแผนโครงการ	18 (7.7)	26 (7.7)	6 (1.8)
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับโครงการ	11 (4.7)	31 (9.2)	8 (2.4)
19. การสำรวจประชามติ	2 (0.9)	16 (4.7)	33 (9.9)
20. การทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	21 (9.0)	28 (8.3)	2 (0.6)
21. การทำหน้าที่ให้บริการข่าวสาร	16 (6.9)	31 (9.2)	4 (1.2)
22. การทบทวนเกี่ยวกับโครงการ	1 (0.4)	21 (6.2)	29 (8.7)

## ตารางที่ 92 (ต่อ)

กิจกรรม	ทั้ทุกโครงการ	ทั้บ้างโครงการ	ไม่ทั้เลย
23. การวางนัยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร	7 (3.0)	31 (9.2)	13 (3.9)
24. การประ เมีนผลการประชาสัมพันธ์	6 (2.6)	26 (7.7)	19 (5.7)
รวม	221 (100.0)	708 (100.0)	290 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 93 แสดงการจัดอันดับของกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาของ  
ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านการเกษตร

กิจกรรม	ท่าทุกโครงการ	ท่าบ้างโครงการ	ไม่ท่าเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	1	12	17
2. การทำชุมชนสัมพันธ์	8	8	8
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเตอร์ แผ่นพับ	6	1	18
4. การจัดทำรายการวิทยุ	5	7	14
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	11	5	9
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	8	2	16
7. การถ่ายทำวิดีโอเผยแพร่	10	13	13
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	2	6	19
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	9	2	15
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	3	8	16
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	6	11	7
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	8	6	11
13. การจัดทำจดหมายเวียน	11	4	10
14. การจัดแถลงข่าวโครงการ	10	9	6
15. การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	10	14	15
16. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	9	2	16
17. การวางแผนโครงการ	4	13	12
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับ โครงการ	8	3	14
19. การสำรวจประชามติ	12	15	11
20. การทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	7	5	13



## ตารางที่ 93 (ต่อ)

กิจกรรม	ท่าทุกโครงการ	ท่าข้างโครงการ	ไม่ท่าเลย
21. การทวนเนื้อหาที่ให้บริการข่าวสาร	2	11	14
22. การทวนวิจัยเกี่ยวกับโครงการ	12	16	2
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร	6	10	8
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	10	11	4



ศูนย์วิจัยและพัฒนา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 94 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านการเกษตร  
จำแนกตามการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

กิจกรรม	ทำทุกโครงการ	ทำบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	19 (8.2)	15 (7.4)	4 (1.2)
2. การทำชุมชนสัมพันธ์	5 (2.1)	29 (8.6)	14 (4.2)
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเตอร์ แผ่นพับ	7 (3.0)	39 (11.6)	2 (0.6)
4. การจัดทำรายการวิทยุ	10 (4.3)	31 (9.2)	7 (2.1)
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	2 (0.9)	33 (9.8)	13 (3.9)
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	5 (2.1)	38 (11.3)	5 (1.5)
7. การถ่ายทำวิดีโอเผยแพร่	3 (1.3)	24 (7.1)	21 (6.3)
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	15 (6.4)	32 (9.5)	1 (0.3)
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	4 (1.7)	38 (11.3)	6 (1.8)
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	14 (6.0)	29 (8.6)	5 (1.5)
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	7 (3.0)	26 (7.7)	15 (4.5)
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	5 (2.1)	32 (9.5)	11 (3.03)

## ตารางที่ 94 (ต่อ)

กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	งบจ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
13. การจัดทำจดหมายเวียน	2 (0.9)	34 (10.1)	12 (3.6)
14. การจัดแปลงข่าวโครงการ	3 (1.3)	28 (8.3)	11 (3.3)
15. การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	3 (1.3)	23 (6.8)	16 (4.8)
16. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	4 (1.7)	38 (11.3)	6 (1.8)
17. การวางแผนโครงการ	13 (5.6)	24 (7.1)	6 (1.8)
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับโครงการ	5 (2.1)	35 (10.4)	8 (2.4)
19. การสำรวจประชามติ	-	13 (3.9)	33 (9.9)
20. การหาหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	6 (2.6)	33 (9.8)	2 (0.6)
21. การหาหน้าที่ให้บริการข่าวสาร	15 (6.4)	26 (7.7)	4 (1.2)
22. การหาวิจัยเกี่ยวกับโครงการ	-	11 (3.3)	29 (8.7)

ตารางที่ 94 (ต่อ)

กิจกรรม	ทำทุกโครงการ	ทำบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร	7 (3.0)	27 (8.0)	13 (3.9)
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	3 (1.3)	26 (7.7)	19 (5.7)
รวม	157 (100.0)	694 (100.0)	263 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 95 แสดงการจัดอันดับของกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาของ  
ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์

กิจกรรม	หัวข้อโครงการ	หัวข้อโครงการ	ไม่ทำเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	5	9	6
2. การทำชุมชนสัมพันธ์	8	8	4
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเตอร์ แผ่นพับ	8	4	8
4. การจัดทำรายการวิทยุ	3	7	11
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	11	1	9
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	10	7	3
7. การถ่ายทำวิดีโอเผยแพร่	6	3	11
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	1	12	10
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	9	2	9
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	6	7	7
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	7	5	8
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	10	7	3
13. การจัดทำจดหมายเวียน	9	6	5
14. การจัดแถลงข่าวโครงการ	9	4	7
15. การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	8	5	7
16. การจัดทำทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	10	2	8
17. การวางแผนโครงการ	4	10	7
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับ โครงการ	6	7	7
19. การสำรวจประชามติ	10	8	2
20. การทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	2	12	8
21. การทำหน้าที่ให้บริการข่าวสาร	1	11	11

ตารางที่ 95 (ต่อ)

กิจกรรม	หลักสูตรโครงการ	หน่วยโครงการ	ไม่ทำเลย
22. การทำวิจัยเกี่ยวกับโครงการ	11	10	1
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร	6	6	8
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	6	7	7

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 96 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์ จำนวนคำถามการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

กิจกรรม	ทำทุกโครงการ	ทำบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	7 (3.0)	14 (4.2)	6 (1.8)
2. การทำชุมชนสัมพันธ์	4 (1.7)	15 (4.5)	8 (2.4)
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเตอร์ แผ่นพับ	4 (1.7)	19 (5.6)	4 (1.2)
4. การจัดทำรายการวิทยุ	10 (4.3)	16 (4.7)	1 (0.3)
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	1 (0.4)	23 (6.8)	3 (0.9)
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	2 (0.9)	16 (4.7)	9 (2.7)
7. การถ่ายทำวิดีโอเผยแพร่	6 (2.6)	20 (5.9)	1 (0.3)
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	14 (6.0)	11 (3.3)	2 (0.6)
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	3 (1.3)	21 (6.2)	3 (0.9)
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	6 (2.6)	16 (4.7)	5 (1.5)
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	5 (2.1)	18 (5.3)	4 (1.2)

## ตารางที่ 96 (ต่อ)

กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	หน้างานโครงการ	ไม่ทำเลย
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	2 (0.9)	16 (4.7)	9 (2.7)
13. การจัดทาคณะหมายเวียน	3 (1.3)	17 (5.0)	7 (2.1)
14. การจัดแถลงข่าวโครงการ	3 (1.3)	19 (5.5)	5 (1.5)
15. การจัดทาวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	4 (1.7)	18 (5.3)	5 (1.5)
16. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	2 (0.9)	21 (6.2)	4 (1.2)
17. การวางแผนโครงการ	9 (3.9)	13 (3.9)	5 (1.5)
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับโครงการ	6 (2.6)	16 (4.7)	10 (3.0)
19. การสำรวจประชามติ	2 (0.9)	15 (4.5)	4 (1.2)
20. การหาหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	12 (5.2)	11 (3.3)	1 (0.3)
21. การหาหน้าที่ให้บริการข่าวสาร	14 (6.0)	12 (3.6)	13 (3.9)
22. การหาวิจัยเกี่ยวกับโครงการ	1 (0.4)	13 (3.9)	4 (1.2)
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์เสนอผู้บริหาร	6 (2.6)	17 (5.0)	5 (1.5)



ตารางที่ 96 (ต่อ)

กิจกรรม	ท่าทุกโครงการ	ท่าบ้างโครงการ	ไม่ท่าเลย
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	6 (2.6)	16 (4.7)	5 (1.5)
รวม	172 (100.0)	399 (100.0)	123 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 97 แสดงการจัดอันดับกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาของ  
ผู้ตอบแบบสอบถามในภาคเหนือ

กิจกรรม	ทั่วทุกโครงการ	ทำบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	1	14	14
2. การทำชุมชนสัมพันธ์	10	10	6
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเตอร์ แผ่นพับ	7	1	19
4. การจัดทำรายการวิทยุ	7	4	12
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	16	8	3
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	14	10	4
7. การถ่ายทำวิดีโอเผยแพร่	13	7	7
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	5	6	18
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	11	7	8
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	6	13	11
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	9	12	5
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	8	9	9
13. การจัดทำจดหมายเวียน	10	6	9
14. การจัดแถลงข่าวโครงการ	12	5	9
15. การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	14	3	10
16. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	11	2	13
17. การวางแผนโครงการ	3	10	17
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับ โครงการ	6	11	12
19. การสำรวจประชามติ	11	16	1
20. การทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	4	11	15
21. การทำหน้าที่ให้บริการข่าวสาร	2	11	16

## ตารางที่ 97 (ต่อ)

กิจกรรม	ทำทุกโครงการ	ทำบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
22. การทบทวนเกี่ยวกับโครงการ	15	15	2
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร	7	12	8
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	11	12	4

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 98 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในภาคเหนือ จำแนกตามการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

กิจกรรม	ทุกโครงการ	บางโครงการ	ไม่ทำเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	33 (14.2)	45 (13.4)	13 (3.9)
2. การทำชุมชนสัมพันธ์	8 (3.4)	54 (16.0)	29 (8.7)
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเลตอร์ แผ่นพับ	14 (6.0)	71 (21.1)	6 (1.8)
4. การจัดทำรายการวิทยุ	14 (6.0)	61 (18.1)	16 (4.8)
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	1 (0.4)	56 (16.6)	34 (10.2)
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	4 (1.7)	54 (16.0)	33 (9.9)
7. การถ่ายทำวิดีโอเผยแพร่	5 (2.1)	58 (17.2)	28 (8.4)
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	24 (10.3)	59 (17.5)	7 (2.1)
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	7 (3.0)	58 (17.2)	26 (7.8)
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	22 (9.4)	49 (14.5)	20 (6.0)
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	9 (3.9)	51 (15.1)	31 (9.3)
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	12 (5.2)	55 (16.3)	24 (7.2)



## ตารางที่ 98 (ต่อ)

กิจกรรม	ท่าอากาศยาน	ท่าอากาศยาน	ไม่ทราบเลย
13. การจัดทำจดหมายเวียน	8 (3.4)	59 (17.5)	24 (7.2)
14. การจัดแถลงข่าวโครงการ	6 (2.6)	60 (17.8)	24 (7.2)
15. การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	4 (1.7)	63 (18.7)	23 (6.9)
16. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	7 (3.0)	68 (20.2)	14 (4.2)
17. การวางแผนโครงการ	28 (2.0)	54 (16.0)	8 (2.4)
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับโครงการ	22 (9.4)	52 (15.4)	16 (4.8)
19. การสำรวจประชามติ	7 (3.0)	30 (6.9)	53 (16.0)
20. การทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	27 (11.6)	52 (15.4)	12 (3.6)
21. การทำหน้าที่ให้บริการข่าวสาร	30 (12.9)	52 (15.4)	9 (2.7)
22. การทบทวนเกี่ยวกับโครงการ	3 (1.3)	35 (10.4)	52 (15.7)
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร	14 (6.0)	51 (15.1)	26 (7.8)

ตารางที่ 98 (ต่อ)

กิจกรรม	ท่าทุกโครงการ	ท่าบ้างโครงการ	ไม่ท่าเลย
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	7 (3.0)	51 (15.1)	53 (9.9)
รวม	316 (100.0)	1298 (100.0)	581 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 99 แสดงการจัดอันดับของกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาของ  
ผู้ตอบแบบสอบถามในภาคกลาง

กิจกรรม	ทำทุกโครงการ	ทำบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	1	18	17
2. การทำชุมชนสัมพันธ์	11	14	6
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเตอร์ แผ่นพับ	8	1	22
4. การจัดทำรายการวิทยุ	9	13	8
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	18	17	3
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	14	16	4
7. การถ่ายทำวิดีโอเผยแพร่	16	9	7
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	5	3	21
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	14	6	12
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	3	8	19
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	12	11	8
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	10	10	10
13. การจัดทำจดหมายเวียน	15	2	18
14. การจัดแถลงข่าวโครงการ	18	7	9
15. การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	14	10	4
16. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	15	6	11
17. การวางแผนโครงการ	2	13	14
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับ โครงการ	7	12	13
19. การสำรวจประชามติ	17	20	1
20. การทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	6	4	20
21. การทำหน้าที่ให้บริการข่าวสาร	4	5	20

## ตารางที่ 99 (ต่อ)

กิจกรรม	ทัชทุกโครงการ	ทัชบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
22. การทำวิจัยเกี่ยวกับโครงการ	19	19	2
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร	13	14	5
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	15	15	4

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 100 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในภาคกลาง จำแนกตามการปฏิบัติ  
กิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

กิจกรรม	ทำทุกโครงการ	ทำบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	34 (14.6)	41 (12.2)	24 (7.2)
2. การทำชุมชนสัมพันธ์	10 (4.3)	47 (13.9)	42 (12.7)
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเคอร์ แผ่นพับ	13 (5.6)	80 (28.7)	6 (1.8)
4. การจัดทำรายการวิทยุ	12 (5.2)	48 (14.2)	39 (11.7)
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	2 (0.9)	42 (12.5)	55 (16.6)
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	7 (3.0)	43 (12.8)	48 (14.5)
7. การถ่ายเทวีดีโอเผยแพร่	5 (2.1)	54 (16.0)	40 (12.0)
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	20 (8.6)	66 (19.6)	13 (3.9)
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	7 (3.0)	60 (17.8)	32 (9.6)
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	23 (9.9)	56 (16.6)	20 (6.0)
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	9 (3.9)	51 (15.1)	39 (11.7)
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	11 (4.7)	52 (15.4)	36 (10.8)

## ตารางที่ 100 (ต่อ)

กิจกรรม	ทำทุกโครงการ	ทำบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร	8 (3.4)	47 (13.9)	44 (13.6)
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	6 (2.6)	45 (13.4)	48 (14.5)
รวม	278 (100.0)	1235 (100.0)	832 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 101 แสดงการจัดอันดับของกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา  
ของผู้ตอบแบบสอบถามในภาคใต้

กิจกรรม	ทำทุกโครงการ	ทำบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	1	14	15
2. การทำชุมชนสัมพันธ์	14	12	5
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเดอร์ แผ่นพับ	7	2	19
4. การจัดทำรายการวิทยุ	6	7	13
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	14	8	7
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	14	11	6
7. การถ่ายทำวิดีโอเผยแพร่	14	13	3
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	7	3	16
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	10	10	9
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	4	6	18
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	12	13	3
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	9	5	12
13. การจัดทำจดหมายเวียน	14	4	10
14. การจัดแถลงข่าวโครงการ	13	4	11
15. การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	12	9	8
16. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	8	1	19
17. การวางแผนโครงการ	2	12	15
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับ โครงการ	6	5	14
19. การสำรวจประชามติ	16	17	1
20. การทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	3	8	17
21. การทำหน้าที่ให้บริการข่าวสาร	5	5	18
22. การทำวิจัยเกี่ยวกับโครงการ	16	16	2

ตารางที่ 101 (ต่อ)

กิจกรรม	ท่าทุกโครงการ	ท่าบ้างโครงการ	ไม่ท่าเลย
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร	11	11	7
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	10	15	4

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 102 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในภาคใต้ จำนวนคำถามการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

กิจกรรม	ทำทุกโครงการ	ทำบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	25 (10.7)	33 (9.8)	10 (3.0)
2. การทำชุมชนสัมพันธ์	3 (1.3)	37 (11.0)	28 (8.4)
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเตอร์ แผ่นพับ	11 (4.7)	53 (15.7)	4 (1.2)
4. การจัดทำรายการวิทยุ	12 (5.2)	42 (12.5)	14 (4.2)
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	3 (1.3)	41 (12.2)	24 (7.2)
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	3 (1.3)	38 (11.3)	27 (3.1)
7. การถ่ายทำวิดีโอเผยแพร่	2 (0.9)	35 (10.4)	31 (9.3)
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	11 (4.7)	48 (14.2)	9 (2.7)
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	7 (3.0)	39 (11.6)	22 (6.6)
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	19 (8.2)	43 (12.8)	6 (1.8)
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	5 (2.1)	35 (10.4)	28 (8.4)
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	8 (3.4)	45 (13.4)	15 (4.5)

## ตารางที่ 102 (ต่อ)

กิจกรรม	ทั้งหมดโครงการ	ทำบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
13. การจัดทาคณะหมายเวียน	3 (1.3)	47 (13.9)	18 (5.4)
14. การจัดแปลงข่าวโครงการ	4 (1.7)	47 (13.9)	17 (5.1)
15. การจัดทาทวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	5 (2.1)	40 (11.9)	23 (6.9)
16. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	9 (3.9)	55 (16.3)	4 (1.2)
17. การวางแผนโครงการ	21 (9.0)	37 (11.0)	10 (8.0)
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับโครงการ	12 (5.2)	45 (13.4)	11 (8.3)
19. การสำรวจประชามติ	1 (0.4)	20 (5.0)	47 (14.2)
20. การทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	20 (8.6)	41 (12.2)	7 (2.1)
21. การทำหน้าที่ให้บริการข่าวสาร	17 (7.3)	45 (13.4)	6 (1.8)
22. การทำวิจัยเกี่ยวกับโครงการ	1 (0.4)	23 (6.8)	44 (13.3)
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร	6 (2.6)	38 (11.3)	24 (7.2)

ตารางที่ 102 (ต่อ)

กิจกรรม	หาทุกโครงการ	หาบ้างโครงการ	ไม่หาเลย
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	7 (3.0)	32 (9.6)	29 (8.7)
รวม	215 (100.0)	959 (100.0)	458 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 103 แสดงการจัดอันดับกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาของ  
ผู้ตอบแบบสอบถามในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กิจกรรม	ทำทุกโครงการ	ทำบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	1	15	15
2. การทำชุมชนสัมพันธ์	11	11	8
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเตอร์ แผ่นพับ	8	1	19
4. การจัดทำรายการวิทยุ	5	10	12
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	19	12	4
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	17	13	5
7. การถ่ายทำวิดีโอเผยแพร่	12	11	7
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	6	7	13
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	16	8	6
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	3	6	18
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	13	7	9
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	9	8	10
13. การจัดทำจดหมายเวียน	10	3	12
14. การจัดแถลงข่าวโครงการ	16	5	9
15. การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	16	5	9
16. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	14	2	13
17. การวางแผนโครงการ	7	4	14
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับ โครงการ	5	14	11
19. การสำรวจประชามติ	18	18	1
20. การทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	2	9	16
21. การทำหน้าที่ให้บริการข่าวสาร	4	6	17



ตารางที่ 103 (ต่อ)

กิจกรรม	ทำทุกโครงการ	ทำบ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
22. การทบทวนเกี่ยวกับโครงการ	20	17	2
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร	16	3	10
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	15	16	3

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 104 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
จำแนกตามการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

กิจกรรม	ทุกโครงการ	บ้างโครงการ	ไม่ทำเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี	32 (13.7)	44 (13.1)	15 (4.5)
2. การทำชุมชนสัมพันธ์	11 (4.7)	51 (15.1)	29 (8.7)
3. การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเตอร์ แผ่นพับ	14 (6.0)	70 (20.8)	7 (2.1)
4. การจัดทำรายการวิทยุ	20 (8.6)	52 (15.4)	19 (5.7)
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์	3 (1.3)	50 (14.8)	38 (11.4)
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่	5 (2.1)	49 (14.5)	37 (11.1)
7. การถ่ายเทวีดีโอเผยแพร่	10 (4.3)	51 (15.1)	30 (9.0)
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน	18 (7.7)	55 (16.3)	18 (5.4)
9. การจัดทำหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์	6 (2.6)	54 (16.0)	31 (9.3)
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	23 (9.9)	56 (16.6)	12 (3.6)
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์	9 (3.9)	55 (16.3)	27 (8.1)
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ	13 (5.6)	54 (16.0)	24 (7.2)

## ตารางที่ 104 (ต่อ)

กิจกรรม	ท่าทุกโครงการ	ท่าบางโครงการ	ไม่ท่าเลย
13. การจัดท่าจดหมายเวียน	12 (5.2)	60 (17.8)	19 (5.7)
14. การจัดแถลงข่าวโครงการ	6 (2.6)	58 (17.2)	27 (8.1)
15. การจัดทวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ	6 (2.6)	58 (17.2)	27 (8.1)
16. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการ	8 (3.4)	65 (19.3)	18 (5.4)
17. การวางแผนโครงการ	15 (6.4)	59 (17.5)	16 (4.8)
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับโครงการ	20 (8.6)	47 (13.9)	23 (6.9)
19. การสำรวจประชามติ	4 (1.7)	22 (6.5)	65 (19.6)
20. การทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ	24 (10.3)	53 (15.7)	14 (41.2)
21. การทำหน้าที่ให้บริการข่าวสาร	22 (9.4)	56 (16.6)	13 (3.9)
22. การทำวิจัยเกี่ยวกับโครงการ	-	32 (9.5)	58 (17.5)
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร	6 (2.6)	60 (17.8)	24 (7.2)



ตารางที่ 104 (ต่อ)

กิจกรรม	ท่าอากาศยาน	ท่าอากาศยาน	ไม่ท่าเลย
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	7 (3.0)	42 (12.5)	42 (12.7)
รวม	294 (100.0)	1253 (100.0)	633 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 105 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในคณะกรรมการพัฒนาจังหวัด จำนวน  
ตามลักษณะโดยรวมในด้านต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

ลักษณะโดยรวมในด้านต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	จำนวน (ร้อยละ)
1. ขาดโลดหัตถ์บุกรณ เครื่องมือต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	152 (17.1)
2. ขาดงบประมาณในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์	106 (11.9)
3. เจ้าหน้าที่มีงานประจำอยู่แล้ว จึงทำงานด้านประชาสัมพันธ์ได้ไม่เต็มที่	79 (8.9)
4. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์	62 (6.9)
5. การทำงานไม่เป็นระบบ ไม่ได้ผลเท่าที่วางเป้าหมายไว้	47 (5.3)
6. การปฏิบัติงานไม่มีขั้นตอน ไม่มีทีมประสานงาน	36 (4.0)
7. จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการภารกิจด้านประชาสัมพันธ์	68 (7.6)
8. ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ	16 (1.8)
9. ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ	115 (12.9)
10. ผู้บริหารระดับสูงไม่เห็นความสำคัญไม่ให้การสนับสนุน	44 (4.9)
11. ต้องปรับปรุงเทคนิค วิธีการประชาสัมพันธ์	56 (6.3)
12. ไม่มีข้อมูลในการวางแผนประชาสัมพันธ์	28 (3.1)

ตารางที่ 105 (ต่อ)

ลักษณะ โดยรวมในด้านต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	จำนวน (ร้อยละ)
13. แผนงานยังไม่ชัดเจนนโยบายการประชาสัมพันธ์ เปลี่ยนแปลงบ่อย	46 (5.2)
14. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์อยู่ในความเรียบร้อยดีทุกประการ	11 (1.2)
15. ภูมิประเทศไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	10 (1.1)
16. ขาดยานพาหนะในการดำเนินงาน	14 (1.6)
17. ไม่มีความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน	2 (0.2)
รวม	890 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 106 แสดงภาพรวมของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาจากเนกตัม

ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ

ภาพรวมของฝ่าย ประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา ด้านต่าง ๆ	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้าน การบริหาร การปกครอง	งานด้าน การพัฒนา	งานด้าน การศึกษา	งานด้าน สาธารณสุข	งานด้าน การเกษตร	งานด้าน การประชาสัมพันธ์
1) ขาดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์	76 (18.7)	30 (22.9)	27 (16.7)	22 (18.9)	14 (12.7)	13 (21.3)
2) ขาดงบประมาณ	47 (11.5)	11 (8.4)	15 (9.3)	9 (7.8)	11 (10.0)	13 (21.3)
3) เจ้าหน้าที่มีงาน ประจำอยู่มาก ปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เต็มที่	39 (9.6)	9 (6.9)	10 (6.1)	4 (3.4)	13 (11.8)	4 (6.6)
4) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ขาดความรู้ อย่างถูกต้อง	6 (1.5)	13 (9.9)	16 (9.9)	18 (15.5)	14 (12.7)	7 (11.5)
5) การปฏิบัติงานยังไม่ได้ผลเท่าที่ แผนวางไว้	29 (7.1)	8 (6.1)	2 (1.2)	1 (0.8)	5 (4.5)	2 (3.3)
6) การทำงานไม่เป็นระบบ ไม่ เป็นขั้นตอน	9 (2.2)	7 (5.3)	6 (3.7)	7 (6.0)	5 (4.5)	2 (3.3)

## ตารางที่ 106 (ต่อ)

ภาพรวมของฝ่าย ประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา ด้านต่าง ๆ	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้าน การบริหาร การปกครอง	งานด้าน การพัฒนา	งานด้าน การศึกษา	งานด้าน สาธารณสุข	งานด้าน การเกษตร	งานด้าน การประชา สัมพันธ์
7) เจ้าหน้าที่ใหม่ เพียงพอ	22 (5.4)	4 (3.1)	6 (3.7)	11 (9.5)	17 (16.3)	8 (13.1)
8) ขาดความร่วมมือ จากหน่วยงาน ต่าง ๆ	-	7 (5.3)	3 (1.9)	3 (2.6)	5 (4.6)	2 (5.3)
9) ไม่มีฝ่ายประชา สัมพันธ์โดยการ พัฒนาโดยเฉพาะ	38 (9.3)	22 (16.8)	21 (12.9)	15 (12.9)	15 (13.6)	4 (6.6)
10) ผู้บริหารไม่เห็น ความสำคัญ ไม่ ให้การสนับสนุน	17 (4.2)	6 (4.6)	3 (2.4)	10 (8.6)	4 (3.6)	4 (6.6)
11) ต้องปรับปรุง เทคนิควิธีการ ประชาสัมพันธ์	44 (10.8)	-	3 (2.4)	7 (6.0)	2 (1.8)	-
12) ไม่มีข้อมูลในการ วางแผนการ ประชาสัมพันธ์	23 (5.7)	2 (1.5)	-	3 (2.6)	-	-
13) แผนงานประชา สัมพันธ์โครงการ พัฒนายังไม่ชัดเจน	13 (9.3)	2 (1.5)	1 (0.6)	3 (2.6)	1 (0.9)	1 (1.6)



ตารางที่ 106 (ต่อ)

ภาพรวมของฝ่าย ประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา ด้านต่าง ๆ	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้าน การบริหาร การปกครอง	งานด้าน การพัฒนา	งานด้าน การศึกษา	งานด้าน สาธารณสุข	งานด้าน การเกษตร	งานด้าน การประชา สัมพันธ์
14) ทีมงานไม่คอยดี	3 (0.7)	5 (3.8)	-	1 (0.8)	1 (0.9)	1 (1.6)
15) มีปัญหาด้านภูมิ ประเทศไม่เอื้อ อำนวยความสะดวก ปฏิบัติงานประชา สัมพันธ์โครงการ พัฒนา	8 (1.9)	-	-	1 (0.8)	1 (0.9)	-
16) ซาดยานพาหนะใน การปฏิบัติงาน	8 (1.9)	5 (3.8)	-	-	1 (0.9)	-
17) ไม่มีความค่อเนื่อง ในการปฏิบัติงาน	-	-	-	1 (0.8)	1 (0.9)	-
รวม	407 (100.0)	131 (100.0)	162 (100.0)	116 (100.0)	110 (100.0)	61 (100.0)

ตารางที่ 107 แสดงภาพรวมของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา จันนาคาม

ผู้ตอบแบบสอบถามในภาคต่าง ๆ

ภาพรวมของฝ่ายประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนาในด้านต่าง ๆ	ผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ต่าง ๆ			
	ภาคเหนือ	ภาคกลาง	ภาคใต้	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
1) ขาดวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ ต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์	42 (20.4)	44 (20.1)	31 (20.3)	35 (18.1)
2) ขาดงบประมาณ	26 (12.6)	34 (15.5)	21 (13.7)	25 (13.0)
3) เจ้าหน้าที่มีงานประจำอยู่มาก ปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่เต็มที่	16 (7.8)	19 (8.7)	13 (8.5)	13 (6.7)
4) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ขาด ความรู้อย่างถูกต้อง	29 (14.1)	31 (14.2)	19 (12.4)	26 (13.5)
5) การปฏิบัติงานยังไม่ได้ผล เท่าที่แผนวางไว้	2 (0.9)	7 (3.2)	4 (2.6)	8 (4.2)
6) การทำงานไม่เป็นระบบ ไม่ เป็นขั้นตอน	8 (3.8)	12 (5.5)	5 (3.3)	10 (5.2)
7) เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ	15 (7.3)	15 (6.8)	12 (7.8)	16 (8.3)
8) ขาดความร่วมมือจากหน่วย งานต่าง ๆ	11 (5.3)	3 (1.8)	2 (1.3)	6 (3.1)
9) ไม่มีฝ่ายประชาสัมพันธ์โดย การพัฒนาโดยเฉพาะ	32 (15.5)	32 (14.6)	26 (17.0)	25 (13.0)
10) ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ ไม่ให้การสนับสนุน	11 (5.3)	4 (1.8)	8 (5.2)	11 (5.7)
11) ต้องปรับปรุงเทคนิควิธีการ	7 (3.4)	8 (3.7)	5 (3.3)	4 (2.1)

ตารางที่ 107 (ต่อ)

ภาพรวมของฝ่ายประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนาด้านต่าง ๆ	ผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ต่าง ๆ			
	ภาคเหนือ	ภาคกลาง	ภาคใต้	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
12) ไม่มีข้อมูลในการวางแผน การประชาสัมพันธ์	3 (1.5)	2 (0.9)	2 (1.3)	4 (2.1)
13) แผนงานประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนายังไม่ชัดเจน	-	4 (1.8)	-	6 (3.1)
14) ทีมงานไม่ค่อยดี	-	3 (1.4)	1 (0.6)	3 (1.5)
15) มีปัญหาความสัมพันธ์ อันยากต่อการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	2 (0.9)	1 (0.5)	2 (1.3)	-
16) ขาดยานพาหนะในการปฏิบัติ งาน	1 (0.4)	-	1 (0.6)	-
17) ไม่มีความต่อเนื่องในการปฏิบัติ งาน	2 (0.4)	-	1 (0.6)	1 (0.5)
รวม	206 (100.0)	219 (100.0)	153 (100.0)	193 (100.0)

ตารางที่ 108 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในคณะกรรมการพัฒนาจังหวัด จำนวน  
ตามปัญหาอุปสรรคด้านเจ้าหน้าที่บุคลากรของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

ปัญหาอุปสรรคด้านเจ้าหน้าที่บุคลากร	จำนวน (ร้อยละ)
1. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์	184 (22.8)
2. จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ	164 (20.3)
3. เจ้าหน้าที่ไม่มีทักษะในการใช้สถิติคอมพิวเตอร์ เครื่องมือต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์	80 (9.9)
4. เปลี่ยนเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาบ่อยทำให้งานไม่ต่อเนื่อง	49 (6.1)
5. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่ค่อยเอาจริงเท่าที่ควร	23 (2.8)
6. เจ้าหน้าที่มีงานประจำอยู่มาก จึงปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ได้ไม่เต็มที่	115 (14.2)
7. เจ้าหน้าที่ไม่มีอิสระ เป็นการปฏิบัติงาน	7 (0.8)
8. ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ	151 (18.7)
9. ไม่มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	8 (1.0)
10. เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับโครงการพัฒนาที่จะประชาสัมพันธ์	12 (1.5)
11. เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจบทบาทของตนเองเท่าที่ควร	15 (1.9)
รวม .	808 (100.0)

ตารางที่ 109 แสดงปัญหา, อุปสรรคด้านเจ้าหน้าที่บุคลากรของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา  
 จำนวนตามผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ

ปัญหา, อุปสรรคทาง ด้านเจ้าหน้าที่ฝ่าย ประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้าน การบริหาร การปกครอง	งานด้าน การพัฒนา	งานด้าน การศึกษา	งานด้าน สาธารณสุข	งานด้าน การเกษตร	งานด้าน การประชาสัมพันธ์
1. เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้ด้านการ ประชาสัมพันธ์	47 (17.8)	35 (13.3)	27 (26.5)	31 (25.4)	29 (23.6)	15 (27.3)
2. จำนวนเจ้าหน้าที่ ที่ไม่เพียงพอ	48 (18.2)	27 (17.4)	19 (18.6)	26 (21.3)	27 (22.0)	17 (30.9)
3. เจ้าหน้าที่ไม่มี ทักษะในการใช้ โสตทัศนอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์	16 (6.1)	20 (12.9)	11 (10.8)	11 (9.0)	16 (13.0)	16 (10.9)
4. เปลี่ยนเจ้าหน้าที่ ที่ประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา บ่อยเท่าที่งาน ไม่ต่อเนื่อง	12 (4.5)	11 (7.1)	6 (5.9)	4 (3.3)	12 (9.8)	4 (7.3)
5. การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ไม่ค่อยเอาจริง เท่าที่ควร	2 (0.7)	16 (10.3)	3 (2.9)	5 (4.1)	1 (0.8)	1 (1.8)

## ตารางที่ 109 (ต่อ)

ปัญหา, อุปสรรคทางด้านเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้านการบริหารการปกครอง	งานด้านการพัฒนา	งานด้านการศึกษา	งานด้านสาธารณสุข	งานด้านเกษตร	งานด้านการประชาสัมพันธ์
6. เจ้าหน้าที่มีงานประจำอยู่มากจึงปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ได้ไม่เต็มที่	68 (25.8)	10 (6.5)	7 (6.8)	13 (10.7)	15 (12.2)	2 (3.6)
7. เจ้าหน้าที่ไม่เข้าจบทบาทของตนเอง	10 (3.8)	1 (0.6)	2 (1.9)	2 (1.6)	-	-
8. ไม่มีเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาโดยตรง	55 (20.8)	28 (18.1)	26 (25.5)	20 (16.4)	17 (13.8)	5 (9.1)
9. เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับโครงการพัฒนาที่ต้องประชาสัมพันธ์นั้น	6 (2.3)	1 (0.6)	1 (1.0)	2 (1.6)	1 (0.8)	1 (1.8)
10. เจ้าหน้าที่ไม่มีอิสระในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่	-	4 (2.5)	-	1 (0.8)	3 (2.4)	1 (1.8)



ตารางที่ 109 (ต่อ)

ปัญหา, อุปสรรคทางด้านเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้านการบริหาร การปกครอง	งานด้านการพัฒนา	งานด้านการศึกษา	งานด้านสาธารณสุข	งานด้านเกษตร	งานด้านประชาสัมพันธ์
11. ไม่มีแรงจูงใจในการทำงาน	-	2 (1.3)	-	2 (1.6)	2 (1.6)	3 (5.5)
รวม	264 (100.0)	155 (100.0)	102 (100.0)	122 (100.0)	123 (100.0)	55 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 110 แสดงปัญหา, อุปสรรคทางด้านเจ้าหน้าที่บุคลากรของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา จำนวนตามผู้ตอบแบบสอบถามในภาคต่าง ๆ

ปัญหา, อุปสรรคทางด้าน เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ต่าง ๆ			
	ภาคเหนือ	ภาคกลาง	ภาคใต้	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
1. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ในเรื่องการประชาสัมพันธ์	46 (22.3)	52 (22.9)	39 (26.7)	47 (27.3)
2. จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ	47 (22.8)	40 (17.6)	34 (23.3)	30 (17.4)
3. เจ้าหน้าที่ไม่มีทักษะในการใช้สอทัศนูปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์	17 (8.3)	20 (8.8)	17 (11.6)	26 (15.1)
4. เปลี่ยนเจ้าหน้าที่ประจำสัมพันธ์โครงการพัฒนาบ่อยเท่าไรงานไม่ต่อเนื่อง	10 (4.9)	19 (8.4)	5 (3.4)	15 (8.7)
5. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่ค่อยเอาใจใส่เท่าที่ควร	6 (2.9)	7 (3.1)	3 (2.1)	7 (4.1)
6. เจ้าหน้าที่มีงานประจำอยู่มากจึงปฏิบัติงานประจำสัมพันธ์ได้ไม่เต็มที่	26 (12.6)	34 (14.9)	12 (8.2)	18 (10.5)
7. เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจบทบาทของตนเอง	3 (1.5)	3 (1.3)	1 (0.6)	3 (1.7)
8. ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำสัมพันธ์โครงการพัฒนาโดยตรง	43 (20.9)	45 (19.8)	32 (21.9)	31 (18.0)



ตารางที่ 110 (ต่อ)

ปัญหา, อุปสรรคทางด้าน เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ต่าง ๆ			
	ภาคเหนือ	ภาคกลาง	ภาคใต้	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
9. เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ เกี่ยวกับโครงการพัฒนาที่ ต้องประชาสัมพันธ์นั้น	3 (1.5)	2 (0.8)	2 (1.4)	5 (2.9)
10. เจ้าหน้าที่ไม่มีอิสระในการ ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่	2 (0.9)	2 (0.8)	1 (0.6)	2 (1.2)
11. ไม่มีแรงจูงใจใน การปฏิบัติงาน	3 (1.5)	3 (1.3)	-	2 (1.2)
รวม	206 (100.0)	227 (100.0)	146 (100.0)	172 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 111 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในคณะกรรมการพัฒนาจังหวัด  
 จำนวนตามปัญหา และอุปสรรคด้านโลดทัศนูปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ของ  
 ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

ปัญหา, อุปสรรคด้านโลดทัศนูปกรณ์, เครื่องมือต่าง ๆ	จำนวน (ร้อยละ)
1) เก่ามาก ไม่มีคุณภาพ	130 (21.6)
2) ไม่มีเครื่องมือใช้ในการปฏิบัติงานเลย	27 (4.5)
3) มีเครื่องมือไม่เพียงพอ	252 (42.0)
4) ต้องยืมเครื่องมือจากหน่วยงานอื่นมาใช้ทำให้ล่าช้า	116 (18.3)
5) มีปัญหาเรื่องไฟฟ้า บางพื้นที่ไม่มีไฟฟ้า เครื่องมือบางอย่างใช้ไม่ได้ในพื้นที่ เหล่านั้น	12 (1.9)
6) ไม่มีงบประมาณในการซ่อมแซม เมื่อเสียต้องทิ้งเลย	50 (8.3)
7) ไม่ค่อยทันสมัยใช้ปฏิบัติงานตามแผนไม่ได้	20 (3.3)
รวม	601 (100.0)

ตารางที่ 112 แสดงปัญหา, อุปสรรคด้านโครงสร้างและเครื่องมือของฝ่ายประชาสัมพันธ์  
โครงการพัฒนา จานแนกตามผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ

ปัญหาอุปสรรค ลักษณะการกำหนด นโยบายการ ประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้าน การบริหาร การปกครอง	งานด้าน การพัฒนา	งานด้าน การศึกษา	งานด้าน สาธารณสุข	งานด้าน การเกษตร	งานด้าน การประชาสัมพันธ์
1) เก่ามาก ไม่มี คุณภาพ	46 (23.4)	10 (12.0)	18 (18.4)	24 (26.1)	16 (21.1)	16 (28.6)
2) ไม่มีเครื่องมือใช้ งานการปฏิบัติงาน เลย	5 (2.5)	9 (10.8)	7 (7.1)	5 (5.4)	1 (1.3)	-
3) มีเครื่องมือไม่ เพียงพอ	101 (51.3)	21 (25.3)	40 (40.8)	35 (38.0)	34 (44.7)	21 (37.5)
4) ต้องยืมเครื่องมือ จากหน่วยงานอื่น มาใช้เท่าที่เหล้าช้า	34 (17.3)	18 (21.7)	19 (19.4)	18 (19.6)	13 (17.1)	8 (14.3)
5) มีปัญหาเรื่องไฟฟ้า บางพื้นที่ไม่มีไฟฟ้า เครื่องมือบาง อย่างใช้ไม่ได้ด้าน พื้นที่เหล่านั้น	-	2 (2.4)	3 (3.1)	1 (1.1)	3 (3.9)	3 (5.4)
6) ไม่มีงบประมาณ งานการซ่อมแซม เมื่อเสียต้องทิ้ง เลย	6 (3.0)	16 (19.3)	9 (9.2)	9 (9.8)	5 (6.6)	5 (8.9)

ตารางที่ 112 (ต่อ)

ปัญหาอุปสรรค ลักษณะการกำหนด นโยบายการ ประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้าน การบริหาร การปกครอง	งานด้าน การพัฒนา	งานด้าน การศึกษา	งานด้าน สาธารณสุข	งานด้าน การเกษตร	งานด้าน การประชาสัมพันธ์
7) ไม่ค่อยทันสมัย ปฏิบัติงานตาม แผนไม่ได้	5 (2.5)	7 (8.4)	2 (2.0)	-	3 (3.9)	3 (5.4)
รวม	197 (100.0)	83 (100.0)	98 (100.0)	92 (100.0)	76 (100.0)	56 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 113 แสดงปัญหา, อุปสรรคด้านวัสดุทัศนูปกรณ์และ เครื่องมือของฝ่ายประชาสัมพันธ์  
โครงการพัฒนา จานแนกตามผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ภาคต่าง ๆ

ปัญหา, อุปสรรคด้าน วัสดุทัศนูปกรณ์และ เครื่องมือ ต่าง ๆ	ผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ต่าง ๆ			
	ภาคเหนือ	ภาคกลาง	ภาคใต้	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
1) เก่ามาก ไม่มีคุณภาพ ปฏิบัติงานเลย	37 (22.4)	31 (19.7)	34 (25.6)	28 (19.2)
2) ไม่มีเครื่องมือใช้ในการ ปฏิบัติงานเลย	7 (4.2)	5 (3.2)	9 (6.8)	6 (4.1)
3) มีเครื่องมือไม่เพียงพอ	71 (43.0)	72 (45.9)	50 (37.6)	59 (40.4)
4) ต้องยืมเครื่องมือจาก หน่วยงานอื่นมาใช้ทำ ง่าให้ล่าช้า	29 (17.5)	32 (20.4)	20 (15.0)	29 (19.0)
5) มีปัญหาเรื่องไฟฟ้าบาง พื้นที่ไม่มีไฟฟ้าเครื่องมือ บางอย่างใช้ไม่ได้ใน พื้นที่เหล่านั้น	3 (1.8)	1 (0.6)	5 (3.8)	3 (2.1)
6) ไม่มีงบประมาณในการ ซ่อมแซมเมื่อเสียต้องทิ้ง เลย	10 (6.0)	14 (8.9)	11 (8.3)	15 (10.3)
7) ไม่ค่อยทันสมัยมาใช้ปฏิบัติ งานตามแผนไม่ได้	8 (4.9)	2 (1.3)	4 (3.0)	6 (4.1)
รวม	165 (100.0)	157 (100.0)	133 (100.0)	146 (100.0)

ตารางที่ 114 แสดงปัญหาหรืออุปสรรคด้านการยอมรับของประชาชนต่อโครงการพัฒนา จาเนก  
ตามผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ

ปัญหาหรืออุปสรรค ด้านการยอมรับของ ประชาชนต่อ โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้าน การบริหาร การปกครอง	งานด้าน การพัฒนา	งานด้าน การศึกษา	งานด้าน สาธารณสุข	งานด้าน การเกษตร	งานด้าน การประชา สัมพันธ์
1) ประชาชนไม่ค่อย ร่วมมือในโครงการ พัฒนา	-	23 (14.3)	6 (6.7)	7 (8.9)	11 (14.1)	6 (8.1)
2) ประชาชนไม่ค่อย สนใจในสิ่งที่ ประชาสัมพันธ์ไป	-	47 (29.2)	24 (38.7)	23 (29.1)	19 (24.4)	16 (21.6)
3) ประชาชนยอมรับ ในระดับการรับรู้ แต่ไม่ปฏิบัติตาม	34 (22.8)	24 (14.9)	11 (17.7)	16 (20.3)	10 (12.8)	14 (18.9)
4) ยอมรับเฉพาะที่ได้ ประโยชน์เฉพาะ เท่านั้น (รับ เฉพาะที่เห็นผล ประโยชน์เร็ว ๆ)	6 (4.0)	28 (17.4)	6 (9.7)	5 (6.3)	7 (8.9)	11 (14.9)
5) ต้องใช้เวลา นานในการยอมรับ	4 (2.7)	12 (7.5)	7 (11.3)	12 (15.2)	13 (16.7)	14 (18.9)
6) ขึ้นอยู่กับรูปแบบ การประชาสัมพันธ์	76 (51.0)	6 (3.7)	2 (3.2)	3 (3.8)	4 (5.1)	3 (4.1)

ตารางที่ 114 (ต่อ)

ปัญหาหรืออุปสรรค ด้านการยอมรับของ ประชาชนต่อ โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้าน การบริหาร การปกครอง	งานด้าน การพัฒนา	งานด้าน การศึกษา	งานด้าน สาธารณสุข	งานด้าน การเกษตร	งานด้าน การประชา สัมพันธ์
7) การยอมรับน้อยมาก เพราะภาษาสื่อ ความหมายไม่รู้ เรื่อง	-	10 (6.2)	1 (1.6)	5 (6.3)	8 (10.3)	1 (1.4)
8) สารการประชา สัมพันธ์ไม่เข้า ถึงกลุ่มประชาชน เป้าหมายโดยตรง	27 (18.1)	7 (4.3)	4 (6.5)	5 (6.3)	4 (5.1)	8 (10.8)
9) มีปัญหาเรื่องศาสนา และขนบธรรมเนียม ประเพณีอย่างมาก ประชาชนไม่ค่อย ยอมรับ	2 (1.3)	4 (2.5)	1 (1.6)	3 (3.8)	2 (2.6)	1 (1.4)
รวม	149 (100.0)	161 (100.0)	62 (100.0)	79 (100.0)	78 (100.0)	74 (100.0)

ตารางที่ 115 แสดงปัญหา, อุปสรรคด้านการยอมรับของประชาชนต่อการประชาสัมพันธ์  
โครงการพัฒนา จานแนกตามผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ภาคต่าง ๆ

ปัญหา, อุปสรรคด้านการ ยอมรับของประชาชน	ผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ต่าง ๆ			
	ภาคเหนือ	ภาคกลาง	ภาคใต้	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
1) ประชาชนไม่ค่อย ร่วมมือต่อโครงการ การพัฒนา	14 (10.6)	17 (12.9)	9 (9.3)	10 (9.7)
2) ประชาชนไม่ค่อย สนใจในเรื่องที่ ประชาสัมพันธ์ไป	18 (13.6)	12 (9.2)	12 (12.4)	11 (10.7)
3) ประชาชนยอมรับ ในระดับการรับรู้ แต่ไม่ปฏิบัติตาม	31 (23.5)	28 (21.4)	25 (25.8)	25 (24.3)
4) ยอมรับเฉพาะที่ ได้ประโยชน์ เฉพาะหน้าเท่านั้น (รับเฉพาะที่เห็น ผลเร็ว)	12 (9.1)	6 (4.6)	6 (6.2)	9 (8.7)
5) ต้องใช้เวลานาน ในการยอมรับ	3 (2.2)	4 (3.1)	1 (1.0)	2 (1.9)
6) ขึ้นอยู่กับรูปแบบ การประชาสัมพันธ์	30 (22.7)	39 (29.8)	31 (31.9)	30 (29.1)
7) การยอมรับน้อย มากเพราะภาษา สื่อความหมาย ไม่รู้เรื่อง	9 (6.8)	7 (5.3)	7 (7.2)	2 (1.9)



ตารางที่ 115 (ต่อ)

ปัญหา, อุปสรรคด้านการ ยอมรับของประชาชน	ผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ต่าง ๆ			
	ภาคเหนือ	ภาคกลาง	ภาคใต้	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
8) สารการประชาสัมพันธ์ สัมพันธไมตรีเข้าถึง กลุ่มประชาชน เป้าหมายโดยตรง	14 (10.6)	17 (13.0)	11 (11.3)	13 (12.6)
9) มีปัญหาเรื่อง ศาสนาและขนบ ธรรมเนียม ประเพณีอย่างมาก ประชาชนไม่ค่อย ยอมรับ	1 (0.8)	1 (0.8)	2 (2.1)	1 (0.9)
รวม	132 (100.0)	131 (100.0)	97 (100.0)	103 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 116 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามปัญหาและอุปสรรคด้านงบประมาณในการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

ปัญหาและอุปสรรคด้านการยอมรับของประชาชนต่อโครงการพัฒนา	จำนวน (ร้อยละ)
1) ไม่มีเงินงบประมาณในการปฏิบัติงานเลย	153 (33.2)
2) เงินงบประมาณไม่เพียงพอปฏิบัติงานได้ไม่เต็มที่	184 (39.9)
3) ต้องแบ่งเงินจากส่วนอื่น ๆ ของโครงการ	71 (15.4)
4) ต้องอาศัยเงินจากการบริจาค	38 (8.2)
5) เป็นเงินส่วนตัวของผู้ปฏิบัติงานเอง	8 (1.7)
6) มีขั้นตอนมากในการของบประมาณ	4 (0.8)
7) ต้องรอนานกว่าจะได้เงินมาปฏิบัติงาน เสียเวลามาก	3 (0.6)
รวม	461 (100.0)

ตารางที่ 117 แสดงปัญหาและอุปสรรคด้านงบประมาณในการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา  
งานตามลักษณะงานที่ผู้ตอบแบบสอบถามรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ

ปัญหาด้านงบประมาณ ในการประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้าน การบริหาร การปกครอง	งานด้าน การพัฒนา	งานด้าน การศึกษา	งานด้าน สาธารณสุข	งานด้าน การเกษตร	งานด้าน การประชา สัมพันธ์
1) ไม่มีเงินบ ประมาณในการ ปฏิบัติงานเลย	50 (33.6)	36 (45.6)	34 (47.9)	14 (21.2)	10 (16.9)	9 (21.4)
2) เงินงบประมาณ ไม่เพียงพอปฏิบัติ งานได้ไม่เต็มที่	59 (39.5)	18 (22.8)	20 (28.2)	34 (51.5)	35 (59.3)	18 (42.7)
3) ต้องแบ่งเงินจาก ส่วนอื่น ๆ ของ โครงการ	33 (22.1)	8 (10.1)	9 (12.7)	11 (16.7)	8 (13.6)	2 (4.8)
4) ต้องอาศัยเงิน จากการบริจาค	4 (2.6)	11 (13.9)	5 (7.0)	4 (6.1)	5 (8.5)	9 (21.4)
5) เป็นเงินส่วนตัว ของผู้ปฏิบัติงานเอง	2 (1.3)	2 (2.5)	1 (1.4)	2 (3.0)	-	1 (2.4)
6) มีขั้นตอนมากใน การของบประมาณ	-	3 (3.8)	1 (1.4)	1 (1.5)	1 (1.6)	3 (7.1)
7) ต้องรอนานกว่าจะ ได้เงินมาปฏิบัติงาน เสียเวลามาก	1 (0.6)	1 (1.3)	1 (1.4)	-	-	-
รวม	149 (100.0)	79 (100.0)	71 (100.0)	66 (100.0)	59 (100.0)	42 (100.0)

ตารางที่ 118 แสดงปัญหา, อุปสรรคด้านงบประมาณในการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา  
จำแนกตามผู้ตอบแบบสอบถามในพื้นที่ภาคต่าง ๆ

ปัญหา,อุปสรรคด้านงบประมาณ ในการประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ภาคต่าง ๆ			
	ภาคเหนือ	ภาคกลาง	ภาคใต้	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
1) ไม่มีเงินงบประมาณในการ ปฏิบัติงานเลย	36 (27.1)	49 (38.9)	35 (38.9)	33 (29.5)
2) เงินงบประมาณไม่เพียงพอ ปฏิบัติงานได้ไม่เต็มที่	57 (42.9)	49 (38.9)	30 (33.3)	48 (42.9)
3) ต้องแบ่งเงินจากส่วนอื่น ๆ ของโครงการ	22 (16.6)	13 (10.3)	17 (18.9)	19 (16.9)
4) ต้องอาศัยเงินจากการ บริจาค	12 (9.0)	10 (7.9)	7 (7.8)	9 (8.0)
5) เป็นเงินส่วนตัวของผู้ปฏิบัติ งานเอง	3 (2.6)	4 (3.2)	1 (1.1)	-
6) มีขั้นตอนมากในการของบ ประมาณ	2 (1.5)	1 (0.7)	-	1 (0.9)
7) ต้องรอนานกว่าจะได้เงิน มาปฏิบัติงาน เสียเวลา มาก	1 (0.7)	-	-	2 (1.8)
รวม	133 (100.0)	126 (100.0)	90 (100.0)	112 (100.0)

ตารางที่ 119 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในคณะกรรมการพัฒนาจังหวัด  
 ตามแนวความคิดที่เห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จ  
 ของการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

ปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของ การประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	จำนวน (ร้อยละ)
1) ความพร้อมด้านงบประมาณในการประชาสัมพันธ์	79 (22.6)
2) เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการประชาสัมพันธ์	84 (24.1)
3) คุณภาพและปริมาณของ เครื่องมือประชาสัมพันธ์ต้องพร้อม	75 (21.4)
4) ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญและสนับสนุน	173 (49.5)
5) เจ้าหน้าที่ที่มีความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน	54 (15.4)
6) แผนงานประชาสัมพันธ์ต้องมีความเป็นไปได้	46 (13.1)
7) การประสานงานที่ดีระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนากับ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	36 (10.3)
8) การติดตามคุณผลงานประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินการไปแล้ว	47 (13.5)
9) ประชาชนต้องให้ความสำคัญ ให้ความร่วมมือ	36 (10.3)
10) เจ้าหน้าที่ในพื้นที่เห็นความสำคัญให้ความร่วมมือ	28 (8.0)
11) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน	26 (7.5)

ตารางที่ 119 (ต่อ)

ปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของ การประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	จำนวน (ร้อยละ)
12) เจ้าหน้าที่มีอิสระในการปฏิบัติงาน	19 (5.4)
13) แผนประชาสัมพันธ์ชัดเจน	15 (4.2)
14) การมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์รับผิดชอบโดยเฉพาะ	174 (49.9)
15) สื่อมวลชนให้ความร่วมมือ	35 (10.0)
16) การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	47 (13.5)
17) การเลือกช่วงเวลาและฤดูกาลในการประชาสัมพันธ์ได้ถูกต้องเหมาะสม	27 (7.7)
18) ทีมงานประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ	41 (11.7)
19) จำนวนเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพียงพอต่อภารกิจ	68 (19.5)
รวม	1110 (100.0)

ตารางที่ 120 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามข้อเสนอแนะต่าง ๆ  
ด้านการแสวงหาข้อมูลเพื่อการวางแผนประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้านการแสวงหาข้อมูล	จำนวน (ร้อยละ)
1) ข้อมูลต้องถูกต้อง ทันสมัยอยู่เสมอ	219 (35.9)
2) ควรมีโอกาสทบทวนเก็บรวบรวมข้อมูลโดยตรง	127 (20.8)
3) ต้องมีการจัดระบบข้อมูลไว้ในคอมพิวเตอร์เพื่อความสะดวก รวดเร็ว	75 (12.3)
4) ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย	70 (11.5)
5) ต้องมีการเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ทุกปี	42 (6.9)
6) ข้อมูลควรมาจากการประชาสัมพันธ์ในอดีด้วย	39 (6.4)
7) ต้องหาข้อมูลจากหลาย ๆ แห่ง หลาย ๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	27 (4.4)
8) ควรเป็นข้อมูลที่กรมคั่นสั่งจัดส่งมาให้	15 (2.1)
9) ควรมีงบประมาณเพื่อการดำเนินงานด้านนี้โดยเฉพาะ	25 (4.1)
รวม	๑39 (100.0)

ตารางที่ 121 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในหน่วยงานต่าง ๆ จำแนกตามข้อเสนอแนะด้านการแสวงหาข้อมูลเพื่อการวางแผนการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้านการแสวงหา ข้อมูลเพื่อการวางแผนการประชาสัมพันธ์	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้านการบริหาร การปกครอง	งานด้าน การพัฒนา	งานด้าน การศึกษา	งานด้าน สาธารณสุข	งานด้าน การเกษตร	งานด้าน การประชาสัมพันธ์
1) ข้อมูลต้องถูกต้อง ทันสมัย อยู่เสมอ	64 (42.4)	39 (21.7)	33 (38.4)	38 (40.0)	31 (37.3)	14 (32.5)
2) ควรมีคณะทำงาน เก็บรวบรวม ข้อมูลโดยเฉพาะ	37 (24.5)	26 (14.4)	21 (24.4)	19 (20.0)	17 (20.5)	7 (16.3)
3) ต้องมีการจัด ระบบข้อมูลไว้บน คอมพิวเตอร์เพื่อ ความสะดวก รวดเร็ว	32 (21.2)	28 (15.5)	2 (2.3)	3 (3.1)	6 (7.2)	4 (9.3)
4) ต้องเก็บรวบรวม ข้อมูลจากประชาชน ในพื้นที่เป้าหมาย	7 (4.6)	27 (15.0)	13 (15.1)	11 (11.5)	7 (8.4)	5 (11.6)
5) ต้องมีการเก็บ ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ทุกปี	6 (3.9)	12 (6.7)	5 (2.8)	8 (8.4)	4 (4.8)	5 (11.6)



ตารางที่ 121 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้านการแสวงหา ข้อมูลเพื่อการวางแผนการประชาสัมพันธ์	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้าน การบริหาร การปกครอง	งานด้าน การพัฒนา	งานด้าน การศึกษา	งานด้าน สาธารณสุข	งานด้าน การเกษตร	งานด้าน การประชาสัมพันธ์
6) ข้อมูลควรมาจากการประชาสัมพันธ์ในอดีตด้วย	2 (1.3)	17 (9.4)	5 (2.8)	5 (5.3)	7 (8.4)	3 (6.9)
7) ต้องการข้อมูลจากหลาย ๆ แห่ง หลาย ๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	20 (11.1)	1 (0.5)	3 (3.1)	2 (2.4)	2 (4.7)
8) ควรเป็นข้อมูลที่กรมต้นสังกัดจัดส่งมาให้	3 (1.9)	5 (2.8)	1 (0.5)	2 (2.1)	2 (2.4)	2 (4.7)
9) ควรมีงบประมาณเพื่อการดำเนินงานด้านนี้โดยเฉพาะ	-	6 (3.3)	5 (2.8)	6 (6.3)	7 (8.4)	1 (2.3)
รวม	159 (100.0)	180 (100.0)	86 (100.0)	95 (100.0)	83 (100.0)	43 (100.0)



ตารางที่ 122 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ภาคต่าง ๆ  
 จำนวนตามข้อเสนอแนะด้านการแสวงหาข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์  
 โครงการพัฒนา

ข้อเสนอแนะด้านการแสวงหา ข้อมูล	ผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ภาคต่าง ๆ			
	ภาคเหนือ	ภาคกลาง	ภาคใต้	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
1) ข้อมูลต้องถูกต้องทันสมัย อยู่เสมอ	61 (29.3)	58 (34.5)	42 (36.5)	58 (37.4)
2) ควรมีคณะทำงานเก็บ รวบรวมข้อมูลโดยเฉพาะ	54 (25.9)	34 (20.2)	24 (20.7)	35 (22.6)
3) ต้องมีการจัดระบบข้อมูล ไว้ในคอมพิวเตอร์ เพื่อ ความสะดวกรวดเร็ว	19 (9.1)	9 (5.4)	20 (17.4)	19 (12.3)
4) ต้องเก็บรวบรวมข้อมูล จากประชาชนในพื้นที่ เป้าหมาย	34 (16.3)	23 (13.7)	18 (15.7)	14 (9.0)
5) ต้องมีการเก็บข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	7 (3.3)	4 (2.4)	1 (0.9)	4 (2.6)
6) ข้อมูลควรมาจากการ ประชาสัมพันธ์ในอดีตด้วย	17 (8.2)	17 (10.1)	2 (1.7)	14 (9.0)
7) ต้องหาข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่งหลาย ๆ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	11 (5.3)	8 (4.8)	3 (2.6)	5 (3.2)
8) ควรเป็นข้อมูลที่กรมต้น สังกัดจัดส่งมาให้	1 (0.4)	13 (7.7)	3 (2.0)	2 (1.3)

ตารางที่ 122 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะด้านการแสวงหา ข้อมูล	ผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ภาคต่าง ๆ			
	ภาคเหนือ	ภาคกลาง	ภาคใต้	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
9) ควรมีงบประมาณเพื่อการ ดำเนินงานค่าน้ำตรง เฉพาะ	4 (1.9)	2 (1.2)	2 (1.7)	4 (2.6)
รวม	208 (100.0)	168 (100.0)	115 (100.0)	115 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 123 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนตามข้อเสนอแนะด้านการวางแผนการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

ข้อเสนอแนะด้านการวางแผนการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	จำนวน (ร้อยละ)
1) ต้องมีการระบุกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์ในแต่ละเดือน แต่ละปีไว้ อย่างชัดเจน	104 (15.0)
2) แผนการประชาสัมพันธ์ต้องมาจากหลายฝ่ายร่วมกัน	97 (14.0)
3) แผนควรต่อเนื่องทุกปี ทุกโครงการ	92 (13.3)
4) ควรเน้นแผนปฏิบัติ	84 (12.1)
5) แผนต้องมีนโยบายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน	71 (10.3)
6) ควรวางแผนไว้ปีต่อปี ไม่ควรยาวเกิน 1 ปี	70 (10.1)
7) แผนต้องสอดคล้องกับนโยบายของกรมต้นสังกัด	65 (9.4)
8) ควรเป็นแผนแม่บท และมีแผนรอง เป็นแผนระยะยาว	41 (5.9)
9) แผนที่เป็นอยู่ปัจจุบันยังคงค้างเรื่องงบประมาณอยู่ ไม่ควรวางแผนโดย พะวงเรื่องงบประมาณเกินไป	28 (4.0)
10) ต้องบรรลุแผนประชาสัมพันธ์ไว้ในแผนงานพัฒนาของจังหวัดด้วย จึงได้ผลในทางปฏิบัติ	22 (3.2)
11) ต้องวางแผนให้ประชาชนมีส่วนร่วมที่สุด	18 (2.6)
รวม	692 (100.0)

ตารางที่ 124 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ จำนวนมาก  
ตามข้อเสนอแนะด้านการวางนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

ข้อเสนอแนะด้านการ วางนโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้าน การบริหาร การปกครอง	งานด้าน การพัฒนา	งานด้าน การศึกษา	งานด้าน สาธารณสุข	งานด้าน การเกษตร	งานด้าน การประชาสัมพันธ์
1) ควรมีการวาง แผนที่ค่อปีใหม่ เกิน 1 ปี	63 (25.2)	9 (10.5)	8 (7.5)	7 (6.7)	9 (9.2)	8 (16.7)
2) ควรระบุกิจกรรม ต่าง ๆ ในแต่ละ เดือนแต่ละปี อย่างละเอียด	38 (15.2)	15 (17.4)	18 (16.9)	12 (11.4)	7 (7.1)	7 (14.9)
3) แผนงานแต่ละปี ต้องมีวัตถุประสงค์ อย่างชัดเจน	48 (19.2)	9 (10.5)	12 (11.3)	8 (7.6)	11 (11.2)	4 (8.5)
4) หลายฝ่ายต้องร่วม กันวางแผน	19	13	11	19	15	7
5) ควรเน้นแผนปฏิบัติ	(7.6)	(15.1)	(10.4)	(18.1)	(15.3)	(14.9)
6) แผนควรต่อเนื่อง ทุกปี ทุกโครงการ	6 (2.4)	10 (11.6)	19 (17.9)	20 (19.1)	11 (11.2)	4 (8.5)
7) แผนต้องสอดคล้อง กับนโยบายของ กรมต้นสังกัด	19 (7.6)	7 (8.1)	9 (8.5)	14 (13.3)	11 (11.2)	5 (10.6)

ตารางที่ 124 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะด้านการ วางนโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้าน การบริหาร การปกครอง	งานด้าน การพัฒนา	งานด้าน การศึกษา	งานด้าน สาธารณสุข	งานด้าน การเกษตร	งานด้าน การประชาสัมพันธ์
8) ควรเป็นแผนแม่บท และมีแผนรอง หรือแผนระยะยาว ระยะสั้น	9 (3.6)	5 (5.8)	7 (6.6)	11 (10.5)	5 (5.1)	4 (8.5)
9) ไม่ควรคำนึงถึง เรื่องงบประมาณ ขณะวางแผน	19 (7.6)	2 (2.3)	2 (1.8)	1 (0.9)	3 (3.1)	1 (2.1)
10) ต้องบรรจุแผน ประชาสัมพันธ์ไว้ ในแผนงานพัฒนา ของจังหวัดด้วย	9 (3.6)	3 (3.5)	3 (2.8)	1 (0.9)	4 (4.1)	2 (4.2)
11) ต้องวางแผนให้ ประชาชนมีส่วนร่วม มากที่สุด	3 (1.2)	3 (3.5)	3 (2.8)	2 (1.9)	5 (5.1)	2 (4.2)
รวม	250 (100.0)	86 (100.0)	106 (100.0)	105 (100.0)	98 (100.0)	47 (100.0)

ตารางที่ 125 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามภาคต่าง ๆ จำแนกตามข้อเสนอ  
และด้านการวางนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

ข้อเสนอด้านต่าง ๆ ด้าน การวางนโยบายและ แผนการประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ภาคต่าง ๆ			
	ภาคเหนือ	ภาคกลาง	ภาคใต้	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
1) ควรมีการวาง แผนปีต่อปีไม่ เกิน 1 ปี	25 (14.1)	18 (9.1)	14 (10.4)	13 (7.2)
2) ควรระบุกิจกรรม ต่าง ๆ ในแต่ละ เดือนแต่ละปี อย่างละเอียด	27 (15.2)	30 (15.2)	20 (14.8)	27 (14.9)
3) แผนงานแต่ละปี ต้องมีวัตถุประสงค์ อย่างชัดเจน	13 (7.3)	21 (10.6)	14 (10.4)	23 (12.7)
4) หลายฝ่ายต้องร่วม กันวางแผน	21 (11.8)	28 (14.2)	25 (18.5)	23 (12.7)
5) ควรเน้นแผนปฏิบัติ	21 (11.8)	30 (15.2)	14 (10.4)	19 (10.5)
6) แผนควรต่อเนื่อง ทุกปี ทุกโครงการ	23 (12.9)	31 (15.7)	13 (9.6)	25 (13.8)
7) แผนต้องสอดคล้อง กับนโยบายของ กรมต้นสังกัด	25 (14.0)	15 (7.6)	9 (6.7)	16 (8.8)

ตารางที่ 125 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้าน การวางนโยบายและ แผนการประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ภาคต่าง ๆ			
	ภาคเหนือ	ภาคกลาง	ภาคใต้	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
8) ควรเป็นแผนแม่บท และมีแผนรอง หรือแผนระยะยาว ระยะสั้น	7 (3.9)	7 (3.5)	10 (7.4)	17 (9.4)
9) ไม่ควรคำนึงถึง เรื่องงบประมาณ ขณะวางแผน	5 (2.8)	7 (3.5)	6 (4.4)	10 (5.5)
10) ต้องบรรจุแผน ประชาสัมพันธ์ไว้ ในแผนงานพัฒนา ของจังหวัดด้วย	8 (4.5)	5 (2.5)	5 (3.7)	4 (2.2)
11) ต้องวางแผนให้ ประชาชนมีส่วนร่วม ร่วมที่สุด	3 (1.7)	6 (3.0)	5 (3.7)	4 (2.2)
รวม	178 (100.0)	198 (100.0)	135 (100.0)	181 (100.0)



ตารางที่ 126 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนตามข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

ข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	จำนวน (ร้อยละ)
1) ต้องประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ ใช้สื่อมวลชนทุกช่องทางที่มีในพื้นที่	136 (20.6)
2) ต้องประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	106 (16.0)
3) ต้องปฏิบัติอย่างจริงจัง ไม่เป็นน้ำพิน้ำผงเช่นปัจจุบัน	98 (14.8)
4) ต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในพื้นที่เป้าหมาย	72 (10.9)
5) ต้องประสานงานกับสื่อมวลชนในพื้นที่เป้าหมาย	66 (9.9)
6) ต้องทักให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญก่อน	47 (7.1)
7) ต้องทำานเป็นทีม เป็นคณะ จึงจะได้ผลดี	38 (5.7)
8) ต้องสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนมากกว่าเป็นการโฆษณาผลงานของผู้บริหาร	38 (5.7)
9) ต้องเลือกช่วงฤดูและเวลาในการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม	30 (4.5)
10) ควรมีการร่วมมือสนับสนุนแนวคิดจากนักวิชาการด้วย	30 (4.5)
รวม	661 (100.0)

ตารางที่ 127 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ จำนวน  
ข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

ข้อเสนอแนะด้านการ ดำเนินการประชา สัมพันธ์โครงการ พัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้าน การบริหาร การปกครอง	งานด้าน การพัฒนา	งานด้าน การศึกษา	งานด้าน สาธารณสุข	งานด้าน การเกษตร	งานด้าน การประชา สัมพันธ์
1) ต้องประชาสัมพันธ์ ทุกรูปแบบ วิชาชีพ สื่อมวลชนทุกอย่าง ที่มีในพื้นที่	51 (20.9)	17 (21.0)	19 (22.4)	19 (18.3)	17 (17.0)	13 (23.7)
2) ต้องประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ	38 (15.6)	13 (16.0)	17 (20.0)	18 (17.3)	14 (14.0)	6 (12.8)
3) ต้องปฏิบัติอย่าง จริงจัง ไม่เป็น ทนายหน้าเพียง ปัจจุบัน	36 (14.8)	12 (14.8)	13 (15.3)	14 (13.5)	18 (18.0)	5 (10.6)
4) ต้องประสานงาน กับเจ้าหน้าที่ใน พื้นที่เป้าหมาย	28 (11.5)	9 (11.1)	6 (7.1)	13 (12.5)	10 (10.0)	6 (12.8)
5) ต้องประสานงาน กับสื่อมวลชนใน พื้นที่เป้าหมาย	23 (9.4)	8 (9.9)	7 (8.2)	12 (11.5)	11 (11.0)	5 (10.6)
6) ต้องทำให้ผู้บริหาร เห็นความสำคัญ ก่อน	16 (6.6)	5 (6.2)	8 (9.4)	6 (5.8)	11 (11.0)	1 (2.1)

ตารางที่ 127 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะด้านการ ดำเนินการประชา สัมพันธ์โครงการ พัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้าน การบริหาร การปกครอง	งานด้าน การพัฒนา	งานด้าน การศึกษา	งานด้าน สาธารณสุข	งานด้าน การเกษตร	งานด้าน การประชา สัมพันธ์
7) ต้องหาทุนเพิ่มเติม เป็นคณะจึงจะได้ ผลดี	13 (5.3)	5 (6.2)	4 (4.7)	7 (6.7)	5 (5.0)	4 (8.5)
8) ต้องสร้างความ เข้าใจแก่ประชาชน มากกว่าเป็นการ โฆษณาผลงานของ ผู้บริหาร	16 (606)	5 (6.2)	5 (5.9)	4 (3.8)	4 (4.0)	4 (8.5)
9) ต้องเลือกช่วงฤดู และเวลาในการ ประชาสัมพันธ์ให้ เหมาะสม	10 (4.10)	3 (3.7)	2 (2.4)	8 (7.7)	6 (6.0)	1 (2.1)
10) ควรมีการร่วมมือ สนับสนุนแนวคิด จากนักวิชาการ ด้วย	13 (5.3)	4 (4.9)	4 (4.7)	3 (2.9)	4 (4.0)	2 (4.3)
รวม	244 (100.0)	81 (100.0)	85 (100.0)	104 (100.0)	100 (100.0)	47 (100.0)

ตารางที่ 128 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ภาคต่าง ๆ จำนวน  
ตามข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

ข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ภาคต่าง ๆ			
	ภาคเหนือ	ภาคกลาง	ภาคใต้	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
1) ต้องประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ ใช้สื่อมวลชนทุกช่องทางที่มีใน พื้นที่	32 (18.7)	41 (21.6)	30 (22.4)	33 (19.9)
2) ต้องประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง สม่ำเสมอ	35 (20.5)	30 (15.8)	18 (13.4)	23 (13.9)
3) ต้องปฏิบัติอย่างจริงจัง ไม่เป็นนาฬิกาขี้ผึ้ง เช่น ปัจจุบัน	20 (11.7)	30 (15.8)	20 (14.9)	28 (16.9)
4) ต้องประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ในพื้นที่เป้าหมาย	16 (9.4)	26 (13.7)	11 (8.2)	19 (7.8)
5) ต้องประสานงานกับ สื่อมวลชนในพื้นที่เป้าหมาย	18 (10.5)	24 (12.6)	11 (8.2)	13 (7.8)
6) ต้องทำให้ผู้บริหารเห็น ความสำคัญก่อน	8 (4.7)	13 (6.8)	11 (8.2)	15 (9.0)
7) ต้องทำงานเป็นทีม เป็นคณะ จึงจะได้ผลดี	12 (7.0)	6 (3.2)	9 (6.7)	11 (6.6)
8) ต้องสร้างความเข้าใจ แก่ประชาชนมากกว่า เป็นการโฆษณาผลงาน ของผู้บริหาร	7 (4.1)	11 (5.8)	10 (7.4)	10 (6.0)



ตารางที่ 128 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ภาคต่าง ๆ			
	ภาคเหนือ	ภาคกลาง	ภาคใต้	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
9) ต้องเลือกช่วงฤดูและเวลาในการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม	9 (5.3)	4 (2.1)	8 (8.2)	9 (5.4)
10) ควรมีการร่วมมือสนับสนุนแนวคิดจากนักวิชาการด้วย	14 (8.2)	5 (2.6)	6 (4.4)	5 (3.0)
รวม	171 (100.0)	190 (100.0)	134 (100.0)	166 (100.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 129 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนข้อเสนอแนะด้านการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

ข้อเสนอแนะด้านการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	จำนวน (ร้อยละ)
1) ไม่ค่อยนำผลการประเมินมาใช้ ต้องนำผลการประเมินมาศึกษาประกอบการวางแผนต่อไปให้มากขึ้น	117 (20.3)
2) ควรให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้ประเมินผลให้จะดีกว่า	107 (18.6)
3) ต้องประเมินผลทุกระยะของโครงการทั้งก่อนและหลังการประชาสัมพันธ์	104 (18.1)
4) ต้องระบุไว้ในแผนอย่างชัดเจนตั้งแต่วิธีการประเมิน, ผู้รับผิดชอบประเมินผล	85 (14.8)
5) ใช้แบบสอบถามไม่ค่อยได้ผลต้องดูจากพฤติกรรมของประชาชนเป้าหมายด้วย	61 (10.6)
6) ต้องมีงบประมาณเพื่อการประเมินผลโดยเฉพาะ	52 (9.0)
7) ต้องประเมินผลทั้งกลุ่มที่มีการประชาสัมพันธ์และกลุ่มที่ไม่มีการประชาสัมพันธ์	50 (8.7)
รวม	576 (100.0)

ตารางที่ 130 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ จำนวน  
ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้านการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้านการติดตาม ประเมินผลการ ประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้าน การบริหาร การปกครอง	งานด้าน การพัฒนา	งานด้าน การศึกษา	งานด้าน สาธารณสุข	งานด้าน การเกษตร	งานด้าน การประชาสัมพันธ์
1) ควรนำผลการ ประเมินมาใช้ ประกอบการ วางแผนต่อไป	46 (20.4)	15 (21.4)	20 (23.8)	16 (18.2)	12 (18.2)	8 (19.0)
2) ควรให้หน่วย งานอื่นเป็นผู้ ประเมินผล	42 (18.6)	14 (20.0)	15 (17.9)	17 (19.3)	12 (18.2)	7 (16.7)
3) ต้องประเมินผล ทุกระยะของ โครงการทั้งก่อน และหลังการ ประชาสัมพันธ์	38 (16.8)	13 (18.6)	15 (17.9)	18 (20.5)	14 (21.2)	6 (14.3)
4) ต้องระบุวัน แผนอย่างชัดเจน ตั้งแต่วิธีการ ประเมิน, ผู้รับผิดชอบ ประเมินผล	33 (14.6)	11 (15.7)	12 (14.3)	16 (18.2)	8 (12.1)	5 (11.9)

## ตารางที่ 130 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้านการติดตาม ประเมินผลการ ประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
	งานด้าน การบริหาร การปกครอง	งานด้าน การพัฒนา	งานด้าน การศึกษา	งานด้าน สาธารณสุข	งานด้าน การเกษตร	งานด้าน การประชาสัมพันธ์
5) ใช้แบบสอบถาม ไม่คอยได้ผลต้อง ดูจากพฤติกรรม ของประชาชน เป้าหมายด้วย	27 (11.9)	8 (11.4)	7 (8.3)	6 (6.8)	7 (10.6)	6 (14.3)
6) ต้องมีงบประมาณ เพื่อการประเมิน ผลโดยเฉพาะ	17 (7.5)	5 (7.1)	10 (11.9)	11 (12.5)	4 (6.1)	5 (11.9)
7) ต้องประเมินผล ทั้งกลุ่มที่มีการ ประชาสัมพันธ์ และกลุ่มที่ไม่มี การประชาสัมพันธ์	23 (10.2)	4 (5.7)	5 (5.9)	4 (4.5)	9 (13.6)	5 (11.9)
รวม	226 (100.0)	70 (100.0)	84 (100.0)	88 (100.0)	66 (100.0)	42 (100.0)



ตารางที่ 131 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ภาคต่าง ๆ จำนวนตาม  
ข้อเสนอแนะด้านการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้านการ ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา	ผู้ตอบแบบสอบถามในเขตพื้นที่ต่าง ๆ			
	ภาคเหนือ	ภาคกลาง	ภาคใต้	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
1) ควรนำผลการประเมิน มาใช้ประกอบการวางแผนต่อไป	25 (16.8)	45 (28.3)	17 (13.8)	30 (20.5)
2) ควรให้หน่วยงานอื่นเป็น ผู้ประเมินผล	27 (18.2)	37 (23.3)	12 (9.8)	31 (21.2)
3) ต้องประเมินผลทุกระยะของ โครงการทั้งก่อนและหลัง การประชาสัมพันธ์	32 (21.6)	17 (10.7)	24 (19.5)	27 (18.5)
4) ต้องระบุไว้ในแผนอย่าง ชัดเจนตั้งแต่วิธีการประเมิน, ผู้รับผิดชอบประเมินผล	19 (12.8)	19 (11.9)	28 (22.8)	23 (15.8)
5) ำใช้แบบสอบถามไม่ค่อยได้ ผลต้องดูจากพฤติกรรม ของประชาชนเป้าหมายด้วย	17 (11.5)	16 (10.1)	13 (10.6)	15 (10.3)
6) ต้องมีงบประมาณเพื่อการ ประเมินผลโดยเฉพาะ	15 (10.1)	15 (9.4)	14 (11.4)	8 (5.5)
7) ต้องประเมินผลทั้งกลุ่มที่มี การประชาสัมพันธ์และกลุ่ม ที่ไม่มีการประชาสัมพันธ์	13 (8.8)	10 (6.3)	15 (12.2)	12 (8.2)
รวม	148 (100.0)	159 (100.0)	123 (100.0)	146 (100.0)

ภาคผนวก ข

แบบสอบถาม

"แนวนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติกับสถานการณ์การดำเนินงาน  
ประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาชนบทในประเทศไทย"

กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. จังหวัด.....
2. เพศ  ชาย  หญิง
3. อายุ..... ปี
4. ตำแหน่งปัจจุบัน .....
5. อายุราชการสำหรับตำแหน่งปัจจุบัน ..... ปี ..... นาน ..... ปี
6. ก่อนหน้านี้ท่านเคยดำรงตำแหน่ง ..... นาน ..... ปี
7. ท่านสำเร็จการศึกษา  
 1) ต่ำกว่าอาชีวศึกษาหรือเทียบเท่าด้าน .....
- 2) อาชีวศึกษาหรือเทียบเท่าด้าน .....
- 3) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าด้าน .....
- 4) ปริญญาโทหรือเทียบเท่าด้าน .....
- 5) ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าด้าน .....
- 6) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

8. ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมด้านการประชาสัมพันธ์หรือไม่

- 1) หลายครั้ง  
 2) ครั้ง - สองครั้ง  
 3) ไม่เคยเลย

9. ท่านเคยเป็นวิทยากรอบรมด้านการประชาสัมพันธ์แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านหรือไม่

- 1) หลายครั้ง  
 2) ครั้ง - สองครั้ง  
 3) ไม่เคยเลย

ตอนที่ 2 สถานภาพการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในโครงการพัฒนาต่าง ๆ ในจังหวัด

10. ท่านเคยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์มาจัดอบรมด้านการประชาสัมพันธ์แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ในโครงการพัฒนาของท่านหรือไม่

- 1) หลายครั้ง  
 2) ครั้ง - สองครั้ง  
 3) ไม่เคยเลย

11. โดยปกติท่านจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในโครงการพัฒนาต่าง ๆ ของหน่วยงานของท่านอย่างไร

- 1) มีทุกโครงการ  
 2) มีบางโครงการ  
 3) ไม่ใช้เลย  
 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

12. ท่านเคยส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเข้ารับการฝึกอบรมด้านการประชาสัมพันธ์หรือไม่

- 1) เคยเป็นประจำ
- 2) เคยเป็นบางครั้ง
- 3) ไม่เคยเลย

13. เมื่อมีการประชุมโครงการพัฒนาทุกครั้ง ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาของท่านเคยเข้าร่วมการประชุมบ้างหรือไม่

- 1) เคยเป็นประจำทุกครั้ง
- 2) เคยบ้างบางโอกาส
- 3) ไม่เคยเลย

14. นโยบายด้านการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาต่าง ๆ ในหน่วยงานของท่านเป็นอย่างไร

- 1) มีระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) มีแต่ไม่ระบุเป็นลายลักษณ์อักษร (เป็นที่เข้าใจกันเอง)
- 3) ไม่มีนโยบายหลักของการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา
- 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

15. ท่านมีวิธีกำหนดนโยบายการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาต่าง ๆ ในหน่วยงานของท่านอย่างไร

- 1) ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาเป็นผู้กำหนดเอง
- 2) หน่วยงานหรือเจ้าของโครงการพัฒนานั้น ๆ เป็นผู้กำหนดให้
- 3) ได้มาจากนโยบายของแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
- 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

16. งานการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาหน่วยงานของท่านส่วนใหญ่มักมีการวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์หรือไม่

- 1) มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ทุกโครงการ
- 2) มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์บางโครงการ
- 3) ไม่มีมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ทุกโครงการ (ถ้าตอบข้อนี้ให้ข้ามไปข้อ 19)
- 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

17. ถ้ามีการวางแผนฯ ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาในหน่วยงานท่านได้ข้อมูลในการวางแผนจากที่ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) ข้อเสนอแนะจากประชาชน
- 2) การวิจัยของเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนานั้น ๆ
- 3) การค้นคว้าจากแผนงานประชาสัมพันธ์ในอดีต
- 4) การคาดคะเน ประเมินการของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เอง
- 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

18. ถ้ามีการวางแผนฯ แผนการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาส่วนใหญ่ได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติจริงมากน้อยเพียงไร

- 1) ใช้อย่างมาก
- 2) ใช้อย่างบางส่วน เพราะ .....
- 3) ไม่ได้นำไปใช้เลย เพราะ .....
- 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

19. ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาในหน่วยงานของท่านคือใคร

- 1) เจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาโดยเฉพาะ
- 2) เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่อื่นประจำอยู่แล้ว แต่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำงานเฉพาะกิจ
- 3) เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่พิเศษ
- 4) เอกชนที่ให้การสนับสนุน
- 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

20. เจ้าหน้าที่ที่ท่านเห็นว่าประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาในหน่วยงานท่านมีจำนวน ..... คน

21. ลักษณะการทำงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาในหน่วยงานท่านเป็นอย่างไร

- 1) แต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะด้าน เช่น ด้านการวางแผนงานด้านผลผลิต ฯลฯ
- 2) ทุกคนช่วยกันทำงานทุกด้านในฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนานั้น ๆ
- 3) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

22. โดยปกติท่านมีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาในหน่วยงานของท่านหรือไม่

- 1) มี
- 2) ไม่มี

23. งบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาในหน่วยงานท่านจัดสรรมาจาก

- 1) งบประมาณของจังหวัด
- 2) งบประมาณของโครงการพัฒนานั้น ๆ
- 3) งบประมาณที่ได้จากเงินบริจาค
- 4) รายได้จากการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ
- 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

24. ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาในหน่วยงานท่านมีวัสดุทัศนูปกรณ์หรือเครื่องมือการประชาสัมพันธ์  
อะไรบ้าง

- 1) กล้องถ่ายรูป
- 2) กล้องถ่ายวิดีโอ
- 3) กล้องถ่ายภาพยนตร์
- 4) เครื่องรับโทรทัศน์
- 5) เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (overhead projector)
- 6) เครื่องเล่นวิดีโอเทป
- 7) เครื่องฉายสไลด์
- 8) เครื่องขยายเสียง
- 9) ห้องบันทึกเสียง
- 10) ห้องมิดลั้งอัดขยายภาพ
- 11) เครื่องพิมพ์ขนาดเล็ก
- 12) หน่วยรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
- 13) เครื่องคอมพิวเตอร์
- 14) บอร์ด (ป้าย) นิทรรศการ
- 15) เครื่องถ่ายเอกสาร
- 16) เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย
- 17) เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ
- 18) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ศูนย์วิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



25. กิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาของท่านปฏิบัติเช่นไร

กิจกรรม	ทำทุกโครงการ	ทำบ้างบางโครงการ	ไม่ทำเลย
1. การจัดทำรายงานประจำปี			
2. การทำชุมชนสัมพันธ์			
3. การจัดทำ เอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น โบสเตอร์ แผ่นพับ			
4. การจัดทำรายการวิทยุ			
5. การจัดทำรายการโทรทัศน์			
6. การผลิตสไลด์เผยแพร่			
7. การถ่ายทำวิดีโอเผยแพร่			
8. การเขียนข่าวแจกสื่อมวลชน			
9. การจัดหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์			
10. การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน			
11. การจัดทำสื่อมวลชนสัมพันธ์			
12. การให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโครงการ			
13. การจัดทำจดหมายเวียน			
14. การจัดแถลงข่าวโครงการ			
15. การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โครงการ			
16. การจัดนิทรรศการ เกี่ยวกับโครงการ			
17. การวางแผนโครงการ			
18. การให้ความกระจ่างแก่ประชาชนเกี่ยวกับ โครงการ			
19. การสำรวจประชามติ			
20. การทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ			
21. การทำหน้าที่ให้บริการข่าวสาร			
22. การทำวิจัยเกี่ยวกับโครงการ			



กิจกรรม	ทำทุกโครงการ	ทำบ้างบางโครงการ	ไม่ทำเลย
23. การวางนโยบายการประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหาร			
24. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์			
25. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....			
.....			

26. หลังการดำเนินการประชาสัมพันธ์แล้ว ฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาในหน่วยงานท่าน มีการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์หรือไม่ อย่างไร

- 1) มีทุกครั้ง โดยวิธีการ .....
- 2) มีบ้างบางครั้ง โดยวิธีการ .....
- 3) ไม่มีเลย เพราะ .....

27. โดยปกติ ใครคือผู้ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาในหน่วยงานท่าน

- 1) คณะผู้วิจัยจากหน่วยงานอื่นที่ทำการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ให้
- 2) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์เอง
- 3) หน่วยงานเจ้าของโครงการพัฒนาอื่น ๆ เป็นผู้ประเมินผลการประชาสัมพันธ์
- 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

28. การประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาในหน่วยงานท่านมีส่วนเอื้ออำนวยต่อความสำเร็จของโครงการพัฒนาอย่างไร

- 1) ช่วยได้อย่างมาก
- 2) ช่วยได้บ้างกรณี บางครั้ง
- 3) ไม่มีส่วนช่วยเลย

29. โดยภาพรวมแล้วท่านคิดว่าฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาในหน่วยงานท่านมีความพร้อมเพียงใดต้องแก้ไขหรือปรับปรุงส่วนใดหรือไม่ อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

ตอนที่ 3 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา

30. ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาในหน่วยงานท่านมีอะไรบ้าง

1) ด้านเจ้าหน้าที่บุคลากร ( เช่น ความรู้ ความสามารถ, จำนวนบุคลากร ฯลฯ)

โปรดชี้แจงรายละเอียด .....

2) ด้านวัสดุทัศนูปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

โปรดชี้แจงรายละเอียด .....

3) ด้านการยอมรับของประชาชนในโครงการพัฒนา

โปรดชี้แจงรายละเอียด .....

4) ด้านงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ

โปรดชี้แจงรายละเอียด .....

31. ท่านคิดว่า ปัจจัยที่สำคัญที่สุดที่มีส่วนในการส่งเสริมให้การประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาของท่านประสบความสำเร็จคือ

- 1).....
- 2).....
- 3).....

32. ตามความคิดเห็นของท่าน ท่านคิดว่าฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาที่ท่านนั้นควรปฏิบัติอย่างไรในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

1) ด้านการแสวงหาข้อมูล ข้อเท็จจริงต่าง ๆ เพื่อการวางแผนประชาสัมพันธ์  
โปรดชี้แจงรายละเอียด .....

.....

.....

.....

2) ด้านการวางแผนนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์  
โปรดชี้แจงรายละเอียด .....

.....

.....

.....

3) ด้านการดำเนินการประชาสัมพันธ์  
โปรดชี้แจงรายละเอียด .....

.....

.....

.....

4) ด้านการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์  
โปรดชี้แจงรายละเอียด .....

.....

.....

.....

33. ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....  
.....

ขอขอบพระคุณ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค

แนวนโยบายการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

1. รัฐพึงจัดทำการประชาสัมพันธ์ของชาติดำเนินไปเพื่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์  
ดังนี้

1.1 อนุรักษ์และเผยแพร่คุณค่ามรดกทาง วัฒนธรรม และ กิยรติภูมิของชาติ  
1.2 จรรโลงและพัฒนาระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นองค์  
พระประมุข

1.3 พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชาติ  
1.4 สร้างเสริมเสถียรภาพและความมั่นคงของชาติ  
1.5 สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐบาลกับประชาชน และส่งเสริม  
ความร่วมมือ ประสานงานระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชน

1.6 ส่งเสริมชื่อเสียงและภาพพจน์ที่ดีของประเทศ ในทัศนะของประชาคม  
เอกชน

2. เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ของชาติดำเนินไปอย่างได้ผล บรรลุเป้าหมาย และ  
วัตถุประสงค์ดังกล่าว รัฐพึงพัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างการประชาสัมพันธ์ของชาติให้มี  
เอกภาพและประสิทธิภาพ โดย

2.1 ให้มีคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนของ  
กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐบาลและ เอกชน

2.2 ให้มีองค์กรกลาง เป็นหน่วยงานหลัก ที่มีอำนาจบริหารงานประชาสัมพันธ์  
ของชาติ และดูแลการใช้เครื่องมือสื่อสารของหน่วยงานหรือสื่อของภาคเอกชน

2.3 ให้มีสำนักข่าวแห่งชาติที่มีอิสระและ เสรีภาพในการกระจายข่าวสารให้  
แก่สื่อมวลชนและประชาชน ทั้ง เป็นสื่อกลางระหว่างรัฐบาลกับประชาชนและต่างประเทศ

3. รัฐพึงส่งเสริมที่สื่อมวลชนมีความเจริญก้าวหน้าบนพื้นฐานของเสรีภาพ และ  
ความรับผิดชอบในการเสนอข่าว เรื่องราวและความคิดเห็น ที่ไม่กระทบกระ เทือนต่ออธิปไตย เสรี  
ภาพของบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

4. สนับสนุนการศึกษาอบรมและวิจัยทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขการประชาสัมพันธ์ของชาติให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์

#### แผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของชาติเท่าที่ผ่านมา นั้น เนื่องจากยังขาดแผนนโยบายของชาติที่ชัดเจนแน่นอน สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หน่วยงานต่าง ๆ จึงมิได้กำหนดแผนงานและโครงการประชาสัมพันธ์ของชาติ ในลักษณะสมบูรณ์แบบและสอดคล้องต่อเนื่องกัน ด้วยเหตุนี้ การระดมและจัดสรรทรัพยากรเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ จึงมีขีดจำกัดและทำได้ไม่เต็มที่งบประมาณที่ใช้จ่ายในด้านนี้ก็มีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอที่จะสนองตอบความต้องการของประชาชน การบริหารงานจึงไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ผลที่ตามมาคือ ประชาชนทั่วไปยังไม่ได้รับบริการข่าวสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์และพอเพียงที่จะใช้ในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมของบ้านเมืองได้อย่างเต็มที่

เมื่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ได้กำหนดแนวนโยบายการประชาสัมพันธ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงได้พิจารณากำหนดแผนการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องตามแนวนโยบายการประชาสัมพันธ์ และสนองตอบความต้องการของทางราชการและของประชาชนด้วย

แผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ อาจจำแนกตามสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นได้ 5 ประการด้วยกันคือ

1. แผนพัฒนาองค์กรและระบบการประสานงาน
2. แผนพัฒนาสื่อการประชาสัมพันธ์
3. แผนพัฒนาระบบการจัดเก็บผลิต และ เผยแพร่ ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์
4. แผนพัฒนาบุคลากร
5. แผนการประชาสัมพันธ์กับต่างประเทศ

## 1. แผนพัฒนาองค์การและระบบการประสานงาน

### สภาพปัญหา

1. ยังไม่มีหน่วยงานกลางในระดับนโยบายที่มีอำนาจเพียงพอ เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายการประชาสัมพันธ์ของรัฐทั้งด้านอุปกรณ์การสื่อสาร (HARDWARE) และด้านข่าวสาร (SOFTWARE)
2. องค์กรหลักที่รับผิดชอบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของรัฐที่มีอยู่ ยังมีขีดความสามารถจำกัด ไม่สามารถบริหารงานประชาสัมพันธ์ของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ
3. ยังไม่มีระบบการประสานงานประชาสัมพันธ์ที่ดีพอในระดับนโยบายและปฏิบัติทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นเหตุให้ขาดเอกภาพในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของรัฐ

### แนวทาง

1. สนับสนุนให้มืองค์กรระดับสูง เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและประสานงานประชาสัมพันธ์ของรัฐ  
ทั้งนี้ ให้มีกฎหมายรองรับการจัดตั้งองค์กรนั้น รวมทั้งกำหนดหน้าที่และระบบการประสานงานให้ชัดเจนด้วย
2. สนับสนุนให้องค์กรหลักที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของรัฐอยู่แล้วปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถ เพื่อจะได้ดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. สนับสนุนให้องค์กรของรัฐที่มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์อยู่แล้ว ปรับปรุงโครงสร้างและหน้าที่ให้สามารถดำเนินงานอย่างอิสระ แต่สอดคล้องกับนโยบายการประชาสัมพันธ์ของชาติ

### มาตรการ

1. ให้จัดตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวนโยบายการประชาสัมพันธ์ของรัฐ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งหน้าที่ประสานงานกำกับและติดตามผลงานให้เป็นไปตามแนวนโยบายที่วางไว้.

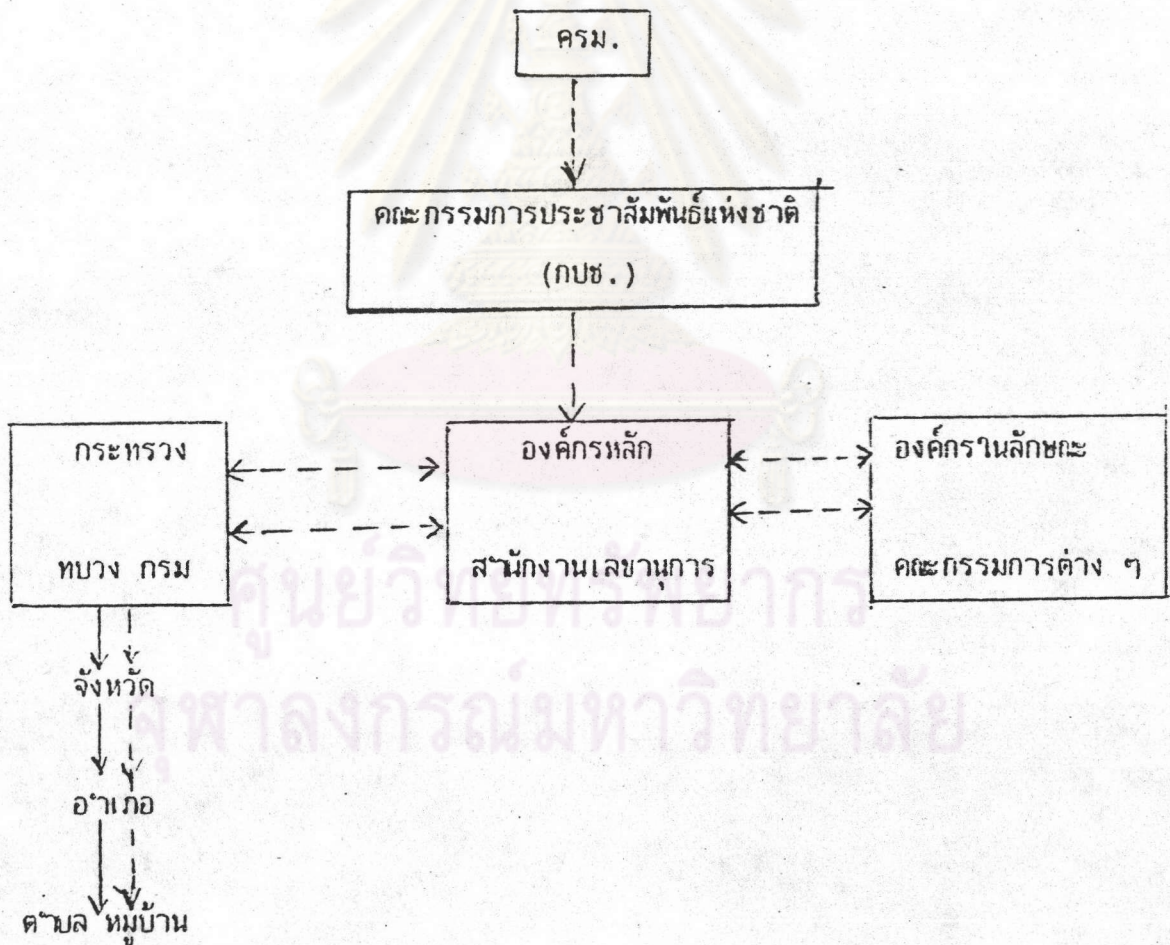
คณะกรรมการฯ ชุดนี้ ควรมียกกฎหมายรองรับ และประกอบด้วยข้าราชการประจำ นักวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิต่าง ๆ จำนวนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยนายกรัฐมนตรีหรือผู้ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการฯ

2. ให้จัดตั้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ โดยให้สังกัดอยู่ในองค์กรหลักที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของรัฐ

สำนักงานเลขานุการ มีหน้าที่รวบรวมประมวลข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ รวมทั้งหน้าที่ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนนโยบายที่วางไว้

3. ให้ปรับปรุงและพัฒนาองค์กรหลักที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของรัฐ จนมีขีดความสามารถในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของรัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการข่าวสารการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนอย่างกว้างขวางและทั่วถึง

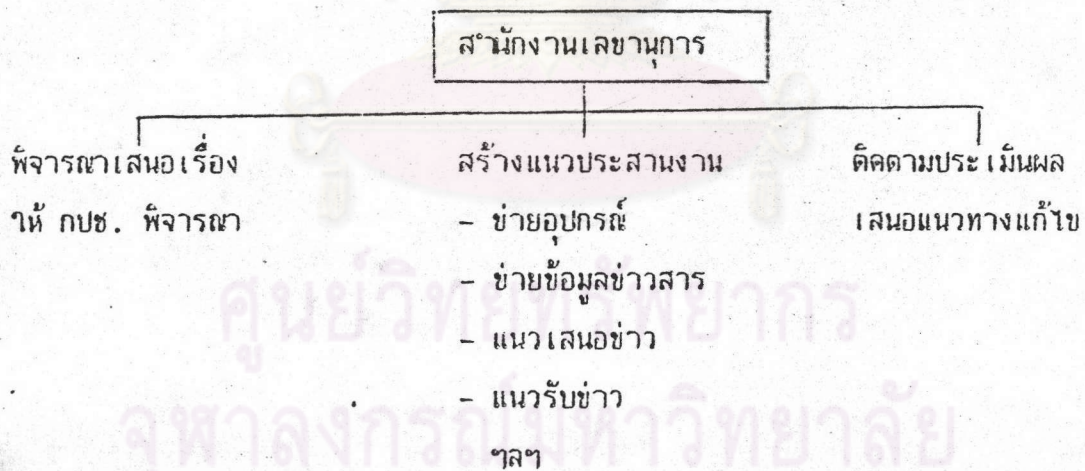
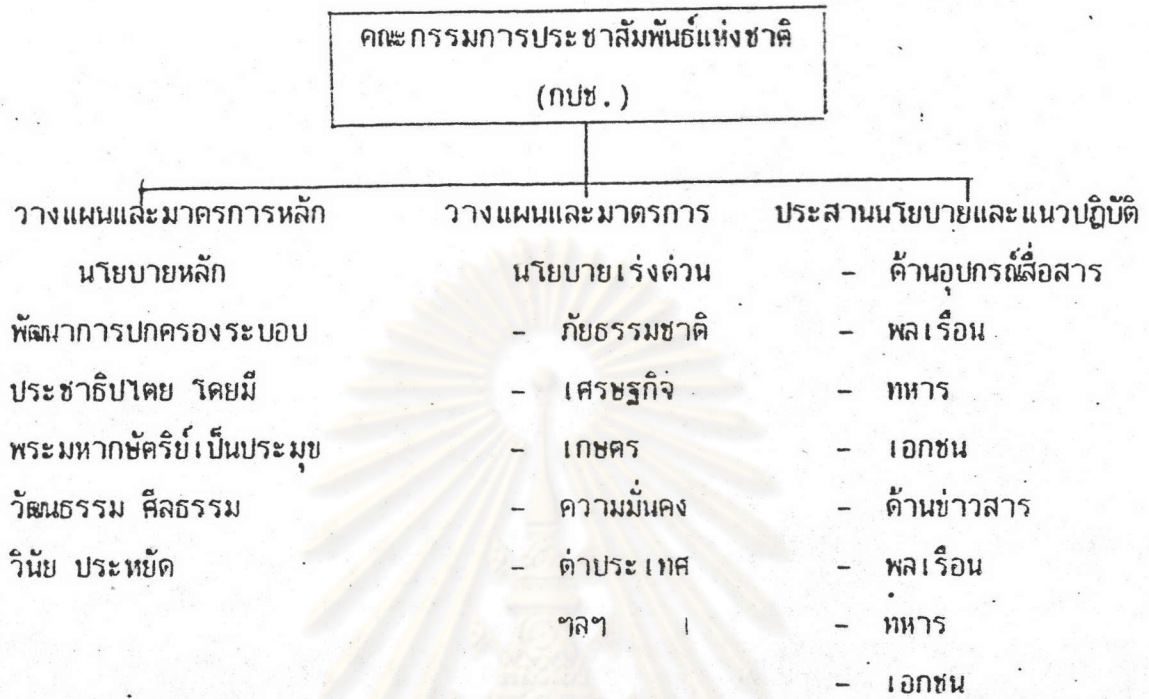
แผนผังแสดงองค์กรในระดับนโยบาย



\_\_\_\_\_ สายการบังคับบัญชา  
 - - - - - สายการประสานงาน



การดำเนินงานขององค์กรระดับนโยบาย



## 2. แผนพัฒนาสื่อการประชาสัมพันธ์

### สภาพปัญหา

1. หน่วยงานต่าง ๆ ยังขาดแคลนสื่อด้านการสื่อสารมวลชนที่ใช้ในโรงงานประชาสัมพันธ์ ส่วนสิ่งที่มีอยู่แล้วก็ล้าสมัยและไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ
2. ยังไม่มีการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ที่เหมาะสมมาใช้กับงานประชาสัมพันธ์ของรัฐเท่าที่ควร
3. มีการใช้สื่อมวลชนของรัฐไปนทางหารายได้เชิงธุรกิจและผลประโยชน์ทางการค้าเป็นส่วนใหญ่ จึงไม่สามารถใช้สื่อมวลชนของรัฐที่มีอยู่ ให้มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
4. ขาดการประสานงานระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชนในการใช้เครื่องมือสื่อสารที่ค้างมืออยู่

### แนวทาง

1. สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐมีสื่อการประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพดีและเพียงพอในอันที่จะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สนับสนุนให้มีการใช้เครื่องมือสื่อสารมวลชนของรัฐเพื่อประโยชน์ด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐอย่างแท้จริง
3. สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารที่เหมาะสมมาใช้ในงานประชาสัมพันธ์ของรัฐ
4. สนับสนุนให้มีการประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เอกชนเข้าแก้ไขปัญหาของชาติโดยส่วนรวม และหลีกเลี่ยงการเสนอข่าวที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ

### มาตรการ

1. จัดสรรงบประมาณหรือจากการระดมทุนด้วยวิธีต่าง ๆ เพื่อให้สามารถจัดหาอุปกรณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ที่จำเป็นและเหมาะสม ให้แก่หน่วยงานรัฐในระดับต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. กำหนดค่าให้สื่อมวลชนของรัฐดำเนินการ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ของชาติอย่างแท้จริง

3. สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐ นำเทคโนโลยีทางการสื่อสารที่เหมาะสม เช่น วีดิโอเทป คอมพิวเตอร์ คิวเอ็ม เป็นต้น มาใช้ในการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
4. ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ขอความร่วมมือสื่อมวลชนภาคเอกชนให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติ
5. ให้มีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องมือสื่อสารไว้ล่วงหน้า
6. ให้มีการระดมทรัพยากรด้านสื่อการประชาสัมพันธ์ของรัฐมาใช้เพื่องานประชาสัมพันธ์ของประเทศชาติอย่างแท้จริง

### 3. แผนพัฒนาระบบรวบรวม จัดเก็บ ผลิต และ เผยแพร่ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

#### สภาพปัญหา

1. ยังไม่มีหน่วยงานกลางรับผิดชอบในการรวบรวม ผลิต และให้บริการข่าวสารด้านการประชาสัมพันธ์
2. ยังไม่มีสำนักข่าวระดับชาติที่เป็นอิสระและได้รับความเชื่อถือ เพื่อทำหน้าที่แสวงหาข่าวและเสนอข่าวไปยังสื่อมวลชน และประชาชน ทั้งภายในและนอกประเทศ
3. ขาดความสมดุลของการกระจายข่าวสาร ระหว่างชุมชนในเมืองและชนบท ทำให้เกิดปัญหา "ช่องว่างด้านข่าวสาร" ขึ้นภายในประเทศ ในทำนองเดียวกันการกระจายข่าวสารระหว่างประเทศไม่มีความสมดุลด้วย
4. ไม่มีระบบตรวจสอบการรับฟังข่าวสารและการประเมินผลการตอบกลับ (FEEDBACK) ของข่าวสารจากประชาชนถึงรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

#### แนวทาง

1. ให้ประชาชนได้รับบริการข่าวสารข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอรวมทั้งสารกบัตินเทิง เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตด้วย
2. จัดให้มีการบริการข่าวสารและบันเทิง สนองต่อความต้องการของประชาชน ทั้งในด้านปริมาณและเนื้อหา
3. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมผลิต และ เผยแพร่ข่าวสาร ตลอดจนให้มีระบบตรวจสอบการรับฟังข่าวสารนั้นด้วย

4. ส่งเสริมให้มีการผลิตและรวบรวมภาพยนตร์ รวมทั้ง เทปโทรทัศน์ เพื่อประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์ของประเทศไทยโดยรวม

#### มาตรการ

1. จัดตั้งศูนย์สารนิเทศแห่งชาติ (NATIONAL INFORMATION CENTRE) ซึ่งใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อเป็นหน่วยงานกลาง ท้าหน้าที่รวบรวม ประมวล และให้บริการข่าวสารข้อมูลทางด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐ
2. จัดให้มีสำนักข่าวระดับชาติที่มีความเป็นอิสระและ เป็นที่ยอมรับเพื่อทำหน้าที่แสวงหาข่าวและ เผยแพร่ข่าวไปยังสื่อมวลชนและประชาชน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยอาจพัฒนาจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับข่าวอยู่แล้ว
3. จัดให้มีศูนย์ผลิต รวบรวมภาพยนตร์ รวมทั้ง เทปโทรทัศน์ เพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของชาติ
4. จัดให้มีศูนย์ข่าวสารประจำหมู่บ้าน รวมทั้งผู้สื่อข่าวสารประจำตำบลและหมู่บ้าน ด้วย โดยความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. ปรับปรุงและขยายกิจการหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (MOBILE UNIT) ให้เพียงพอและสามารถดำเนินงานได้ครอบคลุมทั่วประเทศ
6. จัดให้มีระบบติดตามและประเมินผลการกระจายข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ (MONITORING SYSTEM) ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย
7. จัดให้มีมาตรการทางเศรษฐกิจ เพื่อส่งเสริมธุรกิจหนังสือพิมพ์และสื่อมวลชนประเภทอื่น เช่น มาตรการส่งเสริมด้านการลงทุน ด้านภาษี และดอกเบี้ย เป็นต้น

#### 4. แผนพัฒนาบุคลากร

##### สภาพปัญหา

1. การกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน ทั้งด้านความสามารถในการใช้อุปกรณ์และการสร้างสรรค์
2. บุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ มีโอกาสเติบโตในสายงานวิชาการประชาสัมพันธ์น้อยเกินไป

3. การจัดการฝึกอบรมบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ยังไม่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
4. ขาดการประสานงานและความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรระหว่างหน่วยงานราชการและเอกชน
5. ผู้ที่ศึกษาศิลปะการสื่อสารและสายเทคนิคการสื่อสารยังไม่ได้รับความรู้ และการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ ที่จะนำมาปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### แนวทาง

1. สนับสนุนให้บุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ สามารถใช้ความรู้ ความชำนาญให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน
2. สนับสนุนให้บุคลากรทางการประชาสัมพันธ์ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถใช้ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ทางด้านการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องตามสายงานของตน
3. สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความเข้าใจ สร้างทัศนคติที่ดี อันจะทำให้การติดต่อประสานงานเป็นไปอย่างสะดวกราบรื่น
4. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ มีโอกาสรับทราบความคิดเห็นของผู้รับสาร เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เต็มลดียิ่งขึ้น
5. สนับสนุนให้บุคลากรทางการประชาสัมพันธ์ทั้งสายศิลปะการสื่อสารและสายเทคนิคการสื่อสาร สามารถปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### มาตรการ

1. ส่งเสริมให้หน่วยงานทางการประชาสัมพันธ์ มีอัตรากำลังเพียงพอ โดยกำหนดเงื่อนไขในการรับผู้เข้าทำงานในตำแหน่งประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีภูมิหลังด้านวารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ และการประชาสัมพันธ์ ให้มากพอสมควร
2. ควรกำหนดอัตรากำลังและความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติให้ชัดเจน โดยเฉพาะความสามารถในด้านวิธีการประชาสัมพันธ์ และการใช้อุปกรณ์อย่างเหมาะสม
3. ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรประชาสัมพันธ์มีโอกาสเติบโตในสายงานวิชาชีพการประชาสัมพันธ์
4. จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรทางด้านประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ

5. ให้มีการประสานงานและความร่วมมือ ระหว่างหน่วยราชการกับภาคเอกชน และสถาบันทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้านนี้ให้มีประสิทธิภาพ
6. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบการศึกษา ทั้งสายศิลปะ การสื่อสาร และสายเทคนิค การสื่อสาร

#### 5. แผนการประชาสัมพันธ์กับต่างประเทศ

##### สภาพปัญหา

1. ระบบการเสนอข่าวสารภายในประเทศไม่รัดกุม และมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร การเสนอข่าวบางครั้งค้างถึงผลประโยชน์ทางด้านธุรกิจ มากกว่าผลประโยชน์ของชาติ
2. การไหลเวียนข่าวสารระหว่างต่างประเทศกับภายในประเทศ เป็นไปอย่างไม่สมดุลย์ คือ มีข่าวสารจากต่างประเทศเข้ามาภายในประเทศ มากกว่าการเผยแพร่ข่าวสารจากในประเทศไปสู่ต่างประเทศ
3. ชื่อเสียงและภาพพจน์ที่ดีของประเทศได้รับความกระทบกระเทือนทั้งจากการกระทำของคนภายในชาติ และผลกระทบจากภายนอกประเทศ เช่น ความไม่เป็นมิตร การโฆษณาใส่ร้ายป้ายสีของประเทศเพื่อนบ้าน และการแย่งตลาดการค้า และการท่องเที่ยวกับประเทศอื่น ๆ เป็นต้น

##### แนวทาง

1. พัฒนาระบบการเผยแพร่ข่าวสารไปสู่ต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ส่งเสริมความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศ โดยเผยแพร่วิทยาย ผลการดำเนินงานของรัฐบาล รวมทั้งท่าทีและความคิดเห็นของผู้นำ และบุคคลสำคัญของไทย ตลอดจนเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของไทย ค้ำชู
3. ลดประสิทธิภาพในการโฆษณาชวนเชื่อของฝ่ายตรงข้าม และแก้ไขความเข้าใจผิดเกี่ยวกับประเทศไทยในด้านต่าง ๆ
4. หาทางให้ประเทศต่าง ๆ สนับสนุนข้อเสนอแนะและท่าทีของประเทศไทย ในการประชุมสหประชาชาติ และการประชุมระหว่างประเทศอื่น ๆ

มาตรการ

1. จัดระบบและประสานงานการเสนอข่าวสารของสื่อมวลชน ภายในประเทศให้รัดกุม มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยส่วนรวม
2. พัฒนาสายงานการเผยแพร่ข่าวสารและเรื่องราวเกี่ยวกับประเทศไทยไปยังต่างประเทศ โดยอาศัยเจ้าหน้าที่สถานเอกอัครราชทูต หรือสำนักงานแถลงข่าวไทย และผ่านสื่อต่าง ๆ รวมทั้งจัดคณะทูตสันถวไมตรี ไปเยือนต่างประเทศเป็นครั้งคราว
3. ให้มีการปรับปรุงหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของรัฐในต่างประเทศที่มีอยู่แล้ว และจัดตั้งหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของรัฐในต่างประเทศเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ครอบคลุมประเทศที่มีความสำคัญต่อประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ให้มีการเผยแพร่ข่าวสารและเรื่องราวเกี่ยวกับประเทศไทยไปยังต่างประเทศ โดยใช้วิทยุกระจายเสียงคลื่นสั้นที่มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านกำลังส่ง และคุณภาพของรายการ
5. ให้มีการฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงานที่มีหน้าที่ติดต่อกับชาวต่างประเทศ เช่น การทำอากาศยานฯ การทำเรือ ฯ กองตรวจคนเข้าเมือง ศุลกากร ฯลฯ ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตัว เพื่อให้เกิดผลดีในด้านการประชาสัมพันธ์ของประเทศ
6. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกข่าวและผู้สื่อข่าวต่างประเทศ เพื่อความร่วมมือในการเสนอข่าวที่มีผลดี ในแง่ของการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประเทศไทย
7. จัดสัมมนา นิทรรศการ และกิจกรรมอื่น ๆ ในต่างประเทศตามโอกาสสมควร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว โดยมีมุ่งประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของชาติ

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง.

โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ  
ของศูนย์ประสานการพัฒนาชนบทระดับจังหวัด

1. หลักการและเหตุผล

ถึงแม้ว่าในปัจจุบันจะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ในการดำเนินนโยบาย แนวทางและ  
วิธีปฏิบัติงานการพัฒนาชนบทในระดับจังหวัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหาร  
การพัฒนาชนบท พ.ศ. 2524 ซึ่งได้แก่คณะกรรมการพัฒนาจังหวัด (กพจ.) และ คณะอนุกรม  
การพัฒนาชนบทระดับจังหวัด (อกช.) โดยมีสมาชิกจากหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นองค์  
ประกอบของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแล้วก็ตาม แต่เนื่องจากสมาชิกของ กพจ.  
และ อกช. เป็นเพียงผู้แทนกระทรวงหรือผู้แทนของหน่วยงานในระดับผู้บริหารที่จะเข้าไปร่วม  
ประชุมประสานงานเป็นครั้งคราวเท่านั้น ยังขาดกลุ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกันในลักษณะศูนย์  
รวมของการพัฒนาชนบทในจังหวัดทำให้การดำเนินการของ กพจ. และ อกช. ยังไม่บรรลุ  
เจตนารมณ์ของการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อประสานการพัฒนาชนบทในจังหวัดเป็นผลให้เกิด  
ปัญหาต่าง ๆ เช่น

(1) กรอบนโยบายประจำปีของจังหวัดและแผนพัฒนาชนบทประจำปีของจังหวัด  
ยังไม่มีลักษณะ เป็นการประสานแผนงานและ โครงการพัฒนาชนบททั้งของรัฐบาลและ เอกชน  
อย่างแท้จริง

(2) การบริหารแผนพัฒนาชนบทระดับจังหวัด เช่น การฝึกอบรม การติดตาม  
ประเมินผล การบริหารข้อมูล และการประชาสัมพันธ์การพัฒนาชนบท ไม่ได้ผนึกกำลังความคิด  
และประสานงานการดำเนินงานของหน่วยงานระดับจังหวัดกันอย่างจริงจัง เพื่อร่วมกันพัฒนา  
และแก้ไขปัญหาของจังหวัด

(3) สำนักงานจังหวัดซึ่งมีภารกิจงานประจำอยู่มาก และจะต้องเป็นฝ่ายเลขานุการ  
ของ กพจ. และ อกช. ทั้ง 2 จัดเตรียมวาระการประชุม การศึกษาวิเคราะห์ และเตรียมรายละเอียดต่าง ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณา ซึ่งภารกิจและอัตรากำลังไม่สอดคล้องกัน เป็นผลให้  
ไม่เป็นจุดประสานงานที่แท้จริง เนื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชนบทใน  
จังหวัดมีส่วนร่วมน้อย



เพื่อให้การดำเนินงานของ กพจ. และ ออกช. มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ กชช. จึงเห็นสมควรจัดตั้งศูนย์ประสานการพัฒนาชนบทระดับจังหวัด ตามมติของ กชช. เพื่อเป็นศูนย์กลางช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กพจ. และ ออกช. ทั้งนี้การจัดตั้งศูนย์ดังกล่าวมิได้เป็นการจัดตั้งองค์กรขึ้นใหม่แต่อย่างใด แต่เป็นการระดมสรรพกำลังทั้งบุคลากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชนบท มาช่วยเหลือ กพจ. และ ออกช. ให้สามารถบริหารงานพัฒนาชนบทได้อย่างได้ผล

## 2. โครงสร้างของศูนย์ประสานการพัฒนาชนบทระดับจังหวัด

ศูนย์ประสานการพัฒนาชนบทระดับจังหวัด มีโครงสร้างดังนี้ (ตามแผนภูมิที่แนบ)

- 2.1 รองผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ
- 2.2 หัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นเลขานุการศูนย์ฯ และหัวหน้าฝ่ายแผนและโครงการของสำนักงานจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ
- 2.3 คณะทำงานต่าง ๆ 5 คณะ ได้แก่
  - (1) คณะทำงานประสานงานจัดทำแผนพัฒนาชนบทระดับจังหวัด
  - (2) คณะทำงานบริหารและประสานการฝึกอบรม
  - (3) คณะทำงานบริหารข้อมูล
  - (4) คณะทำงานติดตามและประเมินผล
  - (5) คณะทำงานประชาสัมพันธ์การพัฒนาชนบท

ในแต่ละคณะทำงาน ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นผู้ที่ชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าของ กพจ.

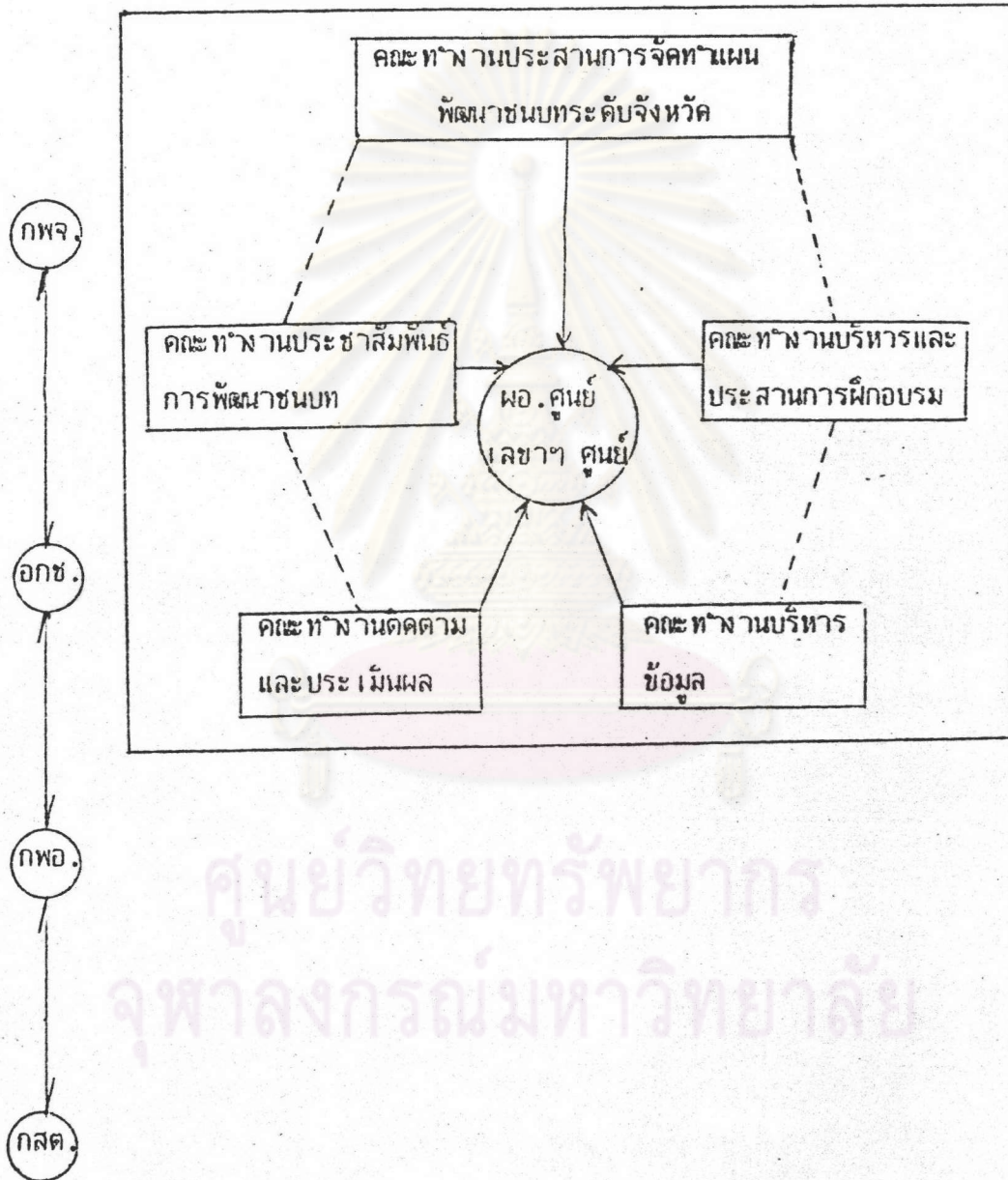
ดังนี้

- หัวหน้าคณะทำงาน ให้แต่งตั้งจากผู้แทนของ 5 กระทรวงในระดับจังหวัด
- ผู้ทำงานในแต่ละคณะทำงาน ให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีอยู่ในจังหวัด
- ฝ่ายเลขานุการของแต่ละคณะทำงาน ให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนของ 5 กระทรวง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัด



โครงสร้างของศูนย์ประสานการพัฒนาชนบทระดับจังหวัด

ศูนย์ประสานการพัฒนาชนบทระดับจังหวัด



### 3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศูนย์ประสานการพัฒนาชนบทระดับจังหวัด

ศูนย์ประสานการพัฒนาชนบทระดับจังหวัด จัดตั้งขึ้นโดยอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาจังหวัด (กพจ.) เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการพัฒนาจังหวัด (กพจ.) และคณะกรรมการพัฒนาชนบทระดับจังหวัด (อกช.) ในการปฏิบัติงานในรายละเอียดของการบริหารการพัฒนาชนบท โดยกำหนดให้ศูนย์ประสานการพัฒนาชนบทระดับจังหวัดมีลักษณะการปฏิบัติงานในรูปแบบคณะทำงาน ซึ่งเป็นการระดมเอาบุคลากรของ 5 กระทรวงหลักในระดับจังหวัด และบุคลากรของหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีในจังหวัด ตามกลยุทธ์ของ กพจ. มาร่วมกันทำงานช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ อกช. และ กพจ. ในฐานะ เป็นสำนักงานเลขานุการของ อกช. และ กพจ. โดยมีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 บทบาท กำหนดให้ศูนย์ประสานการพัฒนาชนบทระดับจังหวัด มีบทบาทเป็นฝ่ายเลขานุการของ อกช. และ กพจ.

#### 3.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ

ศูนย์ประสานการพัฒนาชนบทระดับจังหวัด มีหน้าที่ในการรวบรวมและประมวลสรุปประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการสั่งการ และข้อชี้แจง จากกระทรวง คณะอนุกรมการต่าง ๆ ของคณะกรรมการพัฒนาชนบทแห่งชาติ (กชช.) และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชนบทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของจังหวัด รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะประกอบกับข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการพิจารณาของ อกช. และ กพจ. โดยรับผิดชอบในด้านการประสานงานกันเองระหว่างคณะทำงานภายในศูนย์หรือประสานงานกับคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง อกช. ได้แต่งตั้งไว้เดิมหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาปฏิบัติงานในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชนบทตามที่ อกช. หรือ กพจ. สั่งการ 5 เรื่องคือ

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาชนบทระดับจังหวัดและแผนปฏิบัติงานประจำปีของจังหวัด
- (2) การบริหารและประสานการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาชนบทในระดับจังหวัด
- (3) การบริหารข้อมูล และการให้บริการข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินการพัฒนาชนบทของจังหวัด
- (4) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและผลกระทบของโครงการ

## (5) การประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชนบทของจังหวัด

ทั้งนี้ โดยให้คณะทำงาน 5 คณะ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่อง ภายใต้งานกำกับดูแลของผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดังนี้

คณะที่ 1 คณะทำงานประสานการจัดทำแผนพัฒนาชนบทระดับจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1) วิเคราะห์แนวทางการแปลงกรอบนโยบายของกระทรวง เป็น กรอบนโยบายของจังหวัดให้ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพปัญหาของพื้นที่จังหวัด เสนอ ออกช. และ กพจ. พิจารณา
- 2) ประสานงานกับคณะทำงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ร่วมกันจัดทำกรอบนโยบายของจังหวัด เสนอ ออกช. และ กพจ. พิจารณาคตามลำดับก่อนแจ้งให้ อาเภอ
- 3) ช่วยเหลือ ออกช. ในการจัดทำแผนพัฒนาชนบทระดับจังหวัด ประจําปีและแผนปฏิบัติการประจําปีของทุกหน่วยงาน โดยประสานงานกับคณะทำงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แผนเกิดความสอดคล้องเกื้อกูลซึ่งกันและกัน แล้วเสนอให้ กพจ. พิจารณา
- 4) ช่วยเหลือ ออกช. และ กพจ. ในการพิจารณาถ่วงถ่วง การอง ความถูกต้องของแผนงาน/โครงการให้ตรงกับปัญหาในพื้นที่
- 5) ภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาชนบทระดับ จังหวัด ซึ่ง ออกช. หรือ กพจ. มอบหมาย

คณะที่ 2 คณะทำงานบริหารและประสานการฝึกอบรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) รวบรวมโครงการและข้อมูลการฝึกอบรมประจําปีเพื่อการพัฒนา ชนบทจากหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัด เพื่อใช้ในการประสานการฝึกอบรม
- 2) วิเคราะห์ข้อมูลจากที่รวบรวมไว้ แล้วจัดทำแผนการฝึกอบรม ประจําปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจําปีของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด โดยคำนึงถึงความสอดคล้องของเนื้อหาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย และ ช่วงระยะเวลาดำเนินการ แล้วเสนอ ออกช. และ กพจ. พิจารณา

3) กำหนดปฏิทินและแผนการดำเนินงานฝึกอบรมของจังหวัด โดยความเห็นชอบของ อกช. และ กพจ.

4) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรมของผู้เกี่ยวข้องในจังหวัดเสมอ อกช. และ กพจ. เพื่อเป็นเครื่องมือในการพิจารณาจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี

5) จัดหาและสร้างวิทยากรในจังหวัด รวมทั้งจัดทำทะเบียนวิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในจังหวัด

6) เสนอแนะแนวทางการกำกับติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมประจำปีของจังหวัดให้ อกช. และ กพจ. พิจารณา รวมทั้งการดำเนินการตามที่ อกช. และ กพจ. มอบหมาย แล้วรายงานผลการดำเนินงานฝึกอบรมประจำปีให้คณะกรรมการแผนพัฒนาระดับภูมิภาคและท้องถิ่นภายใน 15 วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ

7) ภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมซึ่ง อกช. หรือ กพจ. มอบหมาย

### คณะที่ 3 คณะทำงานบริหารข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

1) เป็นแกนกลางประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาชนบทและข้อมูลอื่น ๆ ของจังหวัด

2) ประมวล วิเคราะห์ข้อมูล และเสนอแนะวิธีการใช้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชนบทของจังหวัดให้ อกช. และ กพจ. พิจารณามอบหมายให้ดำเนินการ

3) เป็นคลังรวบรวมข้อมูลของจังหวัด พร้อมทั้งให้บริการและประสานการใช้ข้อมูลกับคณะทำงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดแสดงข้อมูลจำเป็นของจังหวัด

4) ภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชนบท ซึ่ง อกช. หรือ กพจ. มอบหมาย

### คณะที่ 4 คณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาชนบท มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

1) เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาชนบทของทุกหน่วยงานในจังหวัด ให้ อกช. และ กพจ. พิจารณาสั่งการให้มีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

- 2) รวบรวมและวิเคราะห์ความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการพัฒนาชนบทของทุกหน่วยงาน เสนอให้ อกช. และ กพจ. สั่งการปรับปรุง
- 3) ประเมินผลกระทบของการพัฒนาชนบทตามกลุ่มปัญหาต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการวางแผนพัฒนาชนบทประจำปีของจังหวัดในโอกาสต่อไป
- 4) ภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล ซึ่ง อกช. หรือ กพจ. มอบหมาย

คณะที่ 5 คณะทำงานประชาสัมพันธ์การพัฒนาชนบท มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์การพัฒนาชนบทประจำปีเสนอ กพจ.
- 2) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การพัฒนาชนบท เพื่อจูงใจข้าราชการและประชาชนให้ร่วมมือกันพัฒนาตามนโยบายของคณะกรรมการพัฒนาชนบทแห่งชาติ
- 3) เร่งเร้าชักจูงภาคเอกชนให้สนใจและ เข้าใจและ เข้าร่วมในโครงการพัฒนาชนบท
- 4) คัดเลือกผลงานพัฒนาดีเด่นของทุกหน่วยงานออกเผยแพร่ต่อสื่อมวลชนและประชาชน โดยประสานงานกับ ศบช. และคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาชนบทจากส่วนราชการต่าง ๆ ในจังหวัดเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละคณะทำงาน เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปรับแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้สอดคล้องกัน ทั้งนี้การกำหนดแผนปฏิบัติงานดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของ กพจ.

4. งบประมาณของศูนย์

ในระยะ เริ่มต้นนี้ให้ใช้จ่ายจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาชนบทระดับจังหวัดของสำนักงานนโยบายและแผนมหาดไทย และงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดที่ได้รับการจัดสรรมาเพื่อการบริหารพัฒนาชนบท ทั้งนี้ศูนย์ฯ จะต้องประสานแผนการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกันตามดุลยพินิจของ กพจ.

### 5. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในคณะทำงานต่าง ๆ ของศูนย์ ซึ่ง กพจ. แต่งตั้งจะต้องถูกยืมตัวจากส่วนราชการต่าง ๆ ในจังหวัดเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละคณะทำงาน เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปรับแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้สอดคล้องกัน ทั้งนี้การกำหนดแผนปฏิบัติงานดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของ กพจ.

สำหรับสำนักงานหรือสถานที่ปฏิบัติงานร่วมกัน อาจใช้สถานที่ของสำนักงานจังหวัดศูนย์ปฏิบัติการของจังหวัด หรือสถานที่อื่น ๆ ตามที่ กพจ. เห็นสมควร



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสาวรัตนา ศรีชนะชัยโชค เกิดวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2508  
ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีในศาสตรบัณฑิต สาขาสื่อสารมวลชน  
จากคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2530 และเข้าศึกษาต่อในระดับ  
ปริญญาโทในสาขานิเทศศาสตร์พัฒนาการ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ในปีการศึกษา 2531



ศูนย์วิทยพัชร์พยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย