

## บรรณานุกรม

หนังสือ

- การไฟฟ้านครหลวง. ประวัติความเป็นมาของการไฟฟ้านครหลวง. กรุงเทพมหานคร : การไฟฟ้านครหลวง, 2520.
- การประปานครหลวง. หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานประปานครหลวง. กรุงเทพฯ : การประปานครหลวง, 2527.
- ชูชาติ ประมุขผล. "สวัสดิการแรงงาน." รายงานผลงานของสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ ปีที่ 2 (พฤษภาคม 2524 - เมษายน 2525) : หน้าที่ 16
- บุญธรรม คอกโธสง. ทฤษฎีการบริหารองค์การ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเคียนส์โตร์, 2523.
- มหาดไทย, กระทรวง. "การประปานครหลวง," 91 ปีมหาดไทย. กรุงเทพฯ : กระทรวงมหาดไทย, 2516.
- วุฒิชัย จานงค์. แนวความคิดและทฤษฎีจูงใจ : การจูงใจในองค์การธุรกิจ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเคียนส์โตร์, 2525.
- วิจิตร ระวิวงศ์. "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสวัสดิการแรงงาน." รายงานผลงานของสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ ปีที่ 2 (พฤษภาคม 2524 - เมษายน 2525) : หน้า 79.
- สมบูรณ์ ศรีสุพรรณศิริ. การจัดการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์บำรุงนุกุลกิจ, 2528.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- อำนวยการ อุดมศิลป์, "วิวัฒนาการของการไฟฟ้านครหลวง ตั้งแต่สมัย ร.5 จนถึงปัจจุบัน." วารสารข่าวไฟฟ้า ฉบับพิเศษ (มิถุนายน 2511) : 1 - 10.



### เอกสารอื่น ๆ

การประปานครหลวง. "กฎระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับสวัสดิการของการประปานครหลวง."

(กรุงเทพ ฯ : ฝ่ายการพนักงาน การประปานครหลวง, 2527).

การไฟฟ้านครหลวง. "กฎระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับสวัสดิการของการไฟฟ้านครหลวง."

(กรุงเทพ ฯ : ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ การไฟฟ้านครหลวง, 2527).

นพดล จรัสศรี. "การศึกษาเปรียบเทียบการให้และการจัดการเกี่ยวกับสวัสดิการและผลประโยชน์แก่ลูกของบริษัทร้านค้าชั้นนำในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท  
มหาบัณฑิต แผนกวิชา พาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

### Books

Beach, Dale S. "Personnel." The Management of People at work. 2nd. ed.

New York : The Macmillan Company, 1978.

Calloon, Richard P. Managing Personnel. 2nd. ed. New York : Harper &

Row Publishers, 1964.

Jucius, Michael J. Personnel Management. Illinois : Richard D. Irwin

Inc., 1963.

Yoder, Dale. Personnel Principle and Policies : Modern Manpower

Management. New Jerocy : Prentice - Hall Inc., 1964.

### Article

Drucker, Peter F. "Managing for Business Effectiveness." Harward

Business Review (May - June 1963) : 20 - 26.

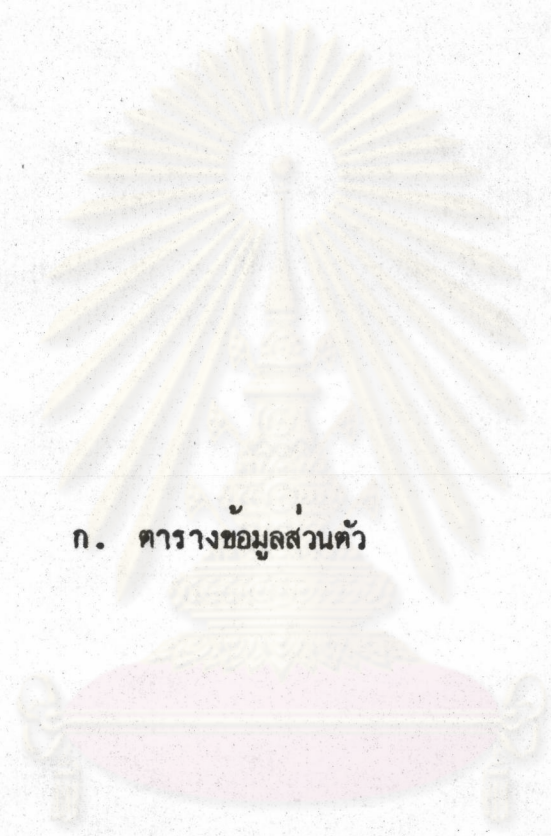




ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ก. ตารางข้อมูลส่วนตัว

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 58 แสดงจำนวนหรือร้อยละของพนักงานตามศาสนา

ศาสนา	รัฐวิสาหกิจ		การไฟฟ้านครหลวง		การประปานครหลวง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
พุทธ	341	96.1	226	97.8		
อิสลาม	11	3.1	4	1.7		
คริสต์	3	.8	1	.4		
รวม	355	100.0	231	100.0		
ไม่ตอบ	3		5			

จากตารางที่ 58 แสดงถึงผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีนับถือศาสนาพุทธ รองลงมา นับถือศาสนาอิสลาม และนับถือศาสนาคริสต์ตามลำดับ

ตารางที่ 59 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานจำแนกตามอายุ

อายุ (ปี)	รัฐวิสาหกิจ		การไฟฟ้านครหลวง		การประปานครหลวง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 21	3	.8	1	.4		
21 - 30	80	22.6	31	13.2		
31 - 40	165	46.6	135	57.7		
41 - 50	75	20.6	50	21.4		
51 - 60	33	9.3	17	7.3		
รวม	354	100.0	234	100.0		
ไม่ตอบ	4		2			



จากตารางที่ 59 แสดงถึงผู้ตอบแบบสอบถาม (การไฟฟ้านครหลวง) ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 31 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 46.6 และรอง ๆ ลงมา ก็คือช่วง 21 - 30 ปี ช่วง 41 - 50 ปี ช่วง 51 - 60 ปี และต่ำกว่า 21 ปี ตามลำดับ ส่วนผู้ตอบแบบสอบถาม (การประปา นครหลวง) ส่วนใหญ่มีอายุในช่วง 31 - 40 ปี รอง ๆ ลงมามีอายุในช่วง 41 - 50 ปี 21 - 30 ปี และ 51 - 60 ปี ตามลำดับ พนักงานที่มีอายุอยู่ในช่วงต่ำกว่า 21 ปี มีจำนวนน้อยที่สุด

ตารางที่ 60 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานจำแนกตามสถานภาพสมรส

สถานภาพสมรส \ รั่ววิสาหกิจ	การไฟฟ้านครหลวง		การประปา นครหลวง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
โสด	91	25.5	50	21.3
สมรส - อยู่ด้วยกัน	248	69.5	173	73.6
สมรส - แยกกันอยู่	9	2.5	6	2.6
สมรส - หม้าย	4	1.1	1	.4
สมรส - หย่า	5	1.4	5	2.1
รวม	357	100.0	235	100.0
ไม่ตอบ	1		1	

จากตารางที่ 60 แสดงถึงผู้ตอบแบบสอบถาม (การไฟฟ้านครหลวง และการประปา นครหลวง) ส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรสแล้วและอยู่ด้วยกัน รอง ๆ ลงมาเป็นโสด สมรสแล้วแยกกันอยู่ สมรสแล้วเป็นหม้าย และสมรสแล้วหย่าจากกัน



ตารางที่ 61 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานจำแนกตามจำนวนบุตรที่อุปการะ

รัฐวิสาหกิจ จำนวนบุตร	การไฟฟ้านครหลวง		การประปานครหลวง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีบุตรต้องอุปการะ	25	10.9	6	3.9
บุตร 1 คน	62	27.1	38	25.0
บุตร 2 คน	73	31.9	49	32.2
บุตร 3 คน	43	18.8	42	27.6
บุตร 4 คน	9	3.9	12	7.9
บุตร 5 คน	12	5.2	2	1.3
บุตร 6 คน	2	.9	2	1.3
บุตรตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป	3	1.3	1	.7
รวม	229	100.0	152	100.0
ไม่เข้าข่ายที่จะตอบ	93		53	
ไม่ตอบ	36		31	

จากตารางที่ 61 แสดงถึงผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ (การไฟฟ้านครหลวง) มีบุตรต้องอุปการะเป็นจำนวน 2 คน รอง ๆ ลงมามีบุตรอุปการะ 1 คน 3 คน ไม่มีบุตร 5 คน 4 คน 7 คนหรือมากกว่า และ 6 คน ตามลำดับ ส่วนผู้ตอบแบบสอบถาม (การประปา นครหลวง) ส่วนใหญ่มีบุตร 2 คน เช่นกัน รอง ๆ ลงมา พนักงานที่มีบุตรอุปการะ 3 คน 1 คน ไม่มีบุตร 5 คน 6 คน และ 7 คนหรือมากกว่า (ไม่เข้าข่ายหมายถึงผู้ที่ไม่ได้สมรส)



ตารางที่ 62 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานตามจำนวนบุตรที่กำลังศึกษา

จำนวน บุตรที่กำลังศึกษา	รัฐวิสาหกิจ	การไฟฟ้านครหลวง		การประปานครหลวง	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีบุตรที่ศึกษา		36	17.2	9	6.6
บุตร 1 คน		55	26.3	47	34.3
บุตร 2 คน		77	36.8	42	30.7
บุตร 3 คน		27	12.9	30	21.9
บุตร 4 คน		7	3.3	6	4.4
บุตร 5 คน		5	2.4	2	1.5
บุตร 6 คนขึ้นไป		2	1.0	1	.7
รวม		209	100.0	137	100.0
ไม่เข้าชาย		91		56	
ไม่ตอบ		58		43	

จากตารางที่ 62 แสดงถึงผู้ตอบแบบสอบถาม (การไฟฟ้านครหลวง) ส่วนใหญ่มีบุตรที่กำลังศึกษาเพียง 2 คน รอง ๆ ลงมาได้แก่ พนักงานที่มีบุตรกำลังศึกษา 1 คน ไม่มีบุตรที่กำลังศึกษา บุตร 3 คน บุตร 4 คน บุตร 5 คน และบุตร 6 คนขึ้นไป ตามลำดับ ส่วนผู้ตอบแบบสอบถาม (การประปานครหลวง) ส่วนใหญ่มีบุตรที่กำลังศึกษาเพียง 1 คนเท่านั้น และรอง ๆ ลงมาได้แก่พนักงานที่มีบุตรกำลังศึกษาอยู่ 2 คน บุตร 3 คน ไม่มีบุตรที่ศึกษาอยู่ บุตร 4 คน บุตร 5 คน และบุตร 6 คนขึ้นไป ตามลำดับ



ตารางที่ 63 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานจำแนกตามจำนวนคนที่ต้องอุปการะ (นอกเหนือจากบุตร)

จำนวนผู้ต้องอุปการะ รัฐวิสาหกิจ	การไฟฟ้านครหลวง		การประปานครหลวง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่ต้องอุปการะใคร	130	45.0	103	53.1
1 - 3 คน	144	49.8	83	42.8
4 - 6 คน	14	4.8	7	3.6
7 - 9 คน	1	.4	1	.5
รวม	289	100.0	194	100.0
ไม่ตอบ	69		42	

จากตารางที่ 63 แสดงถึงผู้ตอบแบบสอบถาม (การไฟฟ้านครหลวงและการประปา นครหลวง) ส่วนใหญ่ไม่ต้องอุปการะใคร (นอกเหนือจากบุตร) รอง ๆ ลงมา ต้องอุปการะคนทั้ง สิ้น 1 - 3 คน 4 - 6 คน และ 7 - 9 คน ตามลำดับ

ตารางที่ 64 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานตามสภาพเศรษฐกิจของครอบครัว

จำนวนผู้ต้องอุปการะ รัฐวิสาหกิจ	การไฟฟ้านครหลวง		การประปานครหลวง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้ไม่พอใช้จ่าย	85	24.5	87	39.2
รายได้เท่ากับรายจ่าย	135	38.9	73	32.9
มีเงินเก็บสะสมสมควร	127	36.6	61	27.5
มีเงินเก็บสะสมมาก	0	0	1	.5
รวม	347	100.0	222	100.0
ไม่ตอบ	11		14	



จากตารางที่ 64 แสดงถึงผู้ตอบแบบสอบถาม (การไฟฟ้านครหลวง) ส่วนใหญ่มีสภาพเศรษฐกิจในฐานะรายได้เท่ากับรายจ่าย รองลงมาฐานะทางเศรษฐกิจคือมีเงินเก็บสะสมพอสมควร รายได้ไม่พอใช้จ่าย ตามลำดับ ส่วนผู้ตอบแบบสอบถาม (การประปานครหลวง) ส่วนใหญ่ฐานะทางครอบครัวรายได้ไม่พอค่าใช้จ่าย และฐานะทางครอบครัว รอง ๆ ลงมาก็คือรายได้เท่ากับรายจ่าย มีเงินเก็บพอสมควร และมีเงินเก็บสะสมมาก ตามลำดับ

ตารางที่ 65 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานจำแนกตามการเคยทำเรื่องขอรับสวัสดิการ

ทำเรื่อง ขอรับสวัสดิการ	รัฐวิสาหกิจ	การไฟฟ้านครหลวง		การประปานครหลวง	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคย		134	39.4	88	39.1
เคย		206	60.6	137	60.9
รวม		340	100.0	225	100.0
ไม่ตอบ		18		11	

จากตารางที่ 65 แสดงให้เห็นผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 2 แห่ง ส่วนใหญ่เคยทำเรื่องขอรับสวัสดิการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 66 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานจำแนกตามการเคยประสบปัญหาซ้ำ

ประสพ ปัญหาซ้ำ	รัฐวิสาหกิจ	การไฟฟ้านครหลวง		การประปานครหลวง	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคย		123	58.9	80	60.2
เคย		86	41.0	53	39.8
รวม		209	100.0	133	100.0
ไม่เข้าข่าย		131	-	84	-
ไม่ตอบ		18	-	19	-

จากตารางที่ 66 แสดงให้เห็นผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 2 แห่ง ส่วนใหญ่ไม่เคยประสบปัญหาซ้ำ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



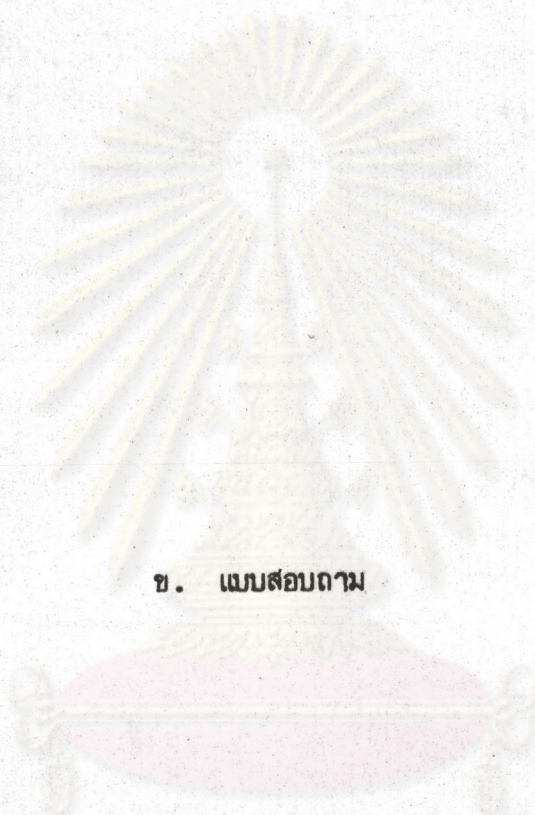
ตารางที่ 67 แสดงถึงแหล่งข่าวสารที่ทำให้พนักงานทราบถึงระเบียบว่าด้วยสวัสดิการ

แหล่งข่าวสาร	การไฟฟ้านครหลวง		การประปานครหลวง	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1 จากหนังสือเวียน	223	70.4	190	84.8
2 จากเพื่อนร่วมงาน	165	49.8	113	50.4
3 จากคำแนะนำของหน่วยงานจัดสวัสดิการ	122	36.9	85	37.9
4 จากปิตประกาศ	153	46.2	107	47.8
5 จากวารสารต่าง ๆ ของรัฐวิสาหกิจ	180	54.4	61	27.2
6 จากคำแนะนำจากสหภาพแรงงาน	133	40.2	77	34.4
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	331 (คน)		224 (คน)	
ไม่ตอบ	27 (คน)		12 (คน)	

จากตารางที่ 67 แสดงถึงแหล่งข่าวที่ผู้ตอบแบบสอบถามได้ทราบถึงระเบียบว่าด้วยสวัสดิการ ซึ่งอธิบายจำแนกตามรัฐวิสาหกิจดังนี้

การไฟฟ้านครหลวง แหล่งข่าวสารส่วนใหญ่ที่ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้ทราบถึงระเบียบว่าด้วยสวัสดิการก็คือจากหนังสือเวียน รอง ๆ ลงมาได้แก่แหล่งข่าวสารจากวารสาร จากเพื่อนร่วมงาน จากปิตประกาศ จากคำแนะนำสหภาพแรงงาน และจากคำแนะนำของหน่วยงานจัดสวัสดิการ ส่วนแหล่งข่าวสารที่พนักงานการประปานครหลวง ได้ทราบถึงระเบียบว่าด้วยสวัสดิการมีแหล่งข่าวสารที่พนักงานส่วนใหญ่ได้ทราบถึงระเบียบก็คือ หนังสือเวียน แหล่งข่าวรองลงมาคือจากเพื่อนร่วมงาน จากปิตประกาศ จากคำแนะนำของหน่วยงานจัดสวัสดิการ จากคำแนะนำจากสหภาพแรงงาน และจากวารสาร





ข. แบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



21 ธันวาคม 2527

เรื่อง การขอความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน .....

เนื่องด้วยกระผมเป็นนิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการการไฟฟ้านครหลวง ตามหนังสือเลขที่ ผกน.213/2527 ลงวันที่ 31 มกราคม 2527 เข้าทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาเปรียบเทียบการจัดสวัสดิการของการไฟฟ้านครหลวง และการประปานครหลวง เพื่อนำข้อมูลไปเป็นประโยชน์ในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดสวัสดิการในองค์การที่ท่านสังกัดอยู่

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน กรุณากรอกแบบสอบถามตามความเป็นจริง และครบถ้วน ขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

อนึ่ง แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วยคำถามอยู่ 3 ตอนด้วยกันคือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามที่ถามถึง "ข้อมูลส่วนตัว"

ตอนที่ 2 เป็นคำถามที่ถามถึง "ความรู้ความเข้าใจที่มีต่อระเบียบว่าด้วยการขอรับสวัสดิการ"

ตอนที่ 3 เป็นคำถามที่ถามถึง "ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพอใจในสวัสดิการประเภทต่าง ๆ และขอเสนอแนะที่มีต่อการปรับปรุงสวัสดิการ"

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสถียร เศษบรรณปัญญา)



ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของท่าน

โปรดตอบคำถามโดยขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือเติมคำลงในช่องว่าง  
ตามความเป็นจริง

1. เพศ

1.1 ชาย

1.2 หญิง

2. ศาสนา

2.1 พุทธ

2.2 อิสลาม

2.3 คริสต์

2.4 อื่น ๆ .....

3. อายุ

3.1 ต่ำกว่า 21 ปี

3.2 21 - 30 ปี

3.3 31 - 40 ปี

3.4 41 - 50 ปี

3.5 51 - 60 ปี

4. การศึกษาชั้นสูงสุด

4.1 ประถมศึกษา

4.2 มัธยมศึกษา (ม 1 - ม 6)

4.3 อาชีวศึกษา (ปวช.)

4.4 อนุปริญญา

4.5 ปริญญาตรี

4.6 ปริญญาโท

4.7 อื่น ๆ .....

5. สถานภาพสมรส

5.1 โสด

5.2 สมรสแล้ว

ถ้าสมรสแล้ว กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

5.2.1 อยู่ด้วยกัน

5.2.2 แยกกันอยู่

5.2.3 หม้าย

5.2.4 หย่า

5.2.5 อื่น ๆ .....



6. จำนวนบุตร
- 6.1 ไม่มี (กรุณาข้ามไปตอบข้อที่ 7)
- 6.2 มี (กรุณาตอบชื่อย่อย ๆ ต่อไปนี้)
- 6.2.1 บุตรที่ท่านต้องอุปการะเลี้ยงดู.....คน
- 6.2.2 จำนวนบุตรที่กำลังศึกษาเล่าเรียนอยู่.....คน
7. นอกเหนือจากบุตรที่ท่านต้องอุปการะแล้ว ท่านจะต้องอุปการะบุคคลอื่นอีกหรือไม่
- 7.1 ไม่มี
- 7.2 มี บุคคลที่ท่านต้องอุปการะ
- 7.2.1 1 - 3 คน  7.2.2 4 - 6 คน
- 7.2.3 7 - 9 คน  7.2.4 อื่น ๆ .....
8. เงินเดือนในปัจจุบันของท่าน (ไม่รวมค่าครองชีพและเงินช่วยเหลือต่าง ๆ)
- 8.1 1,600 - 3,599 บาท  8.2 3,600 - 5,599 บาท
- 8.3 5,600 - 7,599 บาท  8.4 7,600 - 9,599 บาท
- 8.5 9,600 - 11,599 บาท  8.6 11,600 - 13,599 บาท
- 8.7 อื่น ๆ .....
9. รายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือน
- 9.1 ไม่มี
- 9.2 มี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาทต่อเดือน
10. สภาพเศรษฐกิจของครอบครัว
- 10.1 รายได้ไม่พอใช้จ่าย  10.2 รายได้เท่ากับรายจ่าย
- 10.3 มีเงินเก็บสะสมพอสมควร  10.4 มีเงินเก็บสะสมมาก
11. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง.....
- ระดับ (ซี) .....
12. อายุการทำงานของท่านในองค์กรนี้
- 12.1 ค่ำกว่า 1 ปี  12.2 1 - 5 ปี
- 12.3 6 - 10 ปี  12.4 11 - 15 ปี
- 12.5 16 - 20 ปี  12.6 21 - 25 ปี
- 12.7 26 - 30 ปี  12.8 ตั้งแต่ 31 ปีขึ้นไป



13. ท่านเป็นสมาชิกองค์การต่อไปนี้
- สมาชิกสหภาพแรงงาน  13.1 ไม่เป็น  13.2 เป็น
- สมาชิกอาปนกิจสงเคราะห์  13.3 ไม่เป็น  13.4 เป็น
- สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์  13.5 ไม่เป็น  13.6 เป็น
- 13.7 อื่น ๆ .....
14. ท่านคิดว่าจะลาออกจากงานหรือไม่
- 14.1 คิดจะลาออก (ตอบข้อในข้อ 15)
- 14.2 ไม่คิดจะลาออก (ตอบข้อในข้อ 16)
15. ปัจจัยที่เป็นสาเหตุที่ท่านคิดจะลาออก (สำหรับผู้ที่ตอบข้อ 14.1 ตอบได้เกิน 1 ข้อ)
- 15.1 เงินเดือนและสวัสดิการไม่เพียงพอกับรายจ่าย
- 15.2 ไม่มีความมั่นคงในหน้าที่การงาน
- 15.3 เกิดความขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงาน
- 15.4 เกิดความขัดแย้งกับผู้บังคับบัญชา
- 15.5 ขาดความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- 15.6 งานไม่ท้าทายความสามารถ งานน่าเบื่อ
- 15.7 สภาพการทำงานเสี่ยงต่ออันตรายได้ง่าย
- 15.8 อื่น ๆ .....
16. เหตุจูงใจที่ท่านคิดว่าจะทำงานกับองค์การต่อไป (สำหรับผู้ที่ตอบข้อ 14.2)
- 16.1 มีเงินเดือนและสวัสดิการเพียงพอ
- 16.2 มีความมั่นคงในหน้าที่การงาน
- 16.3 มีสัมพันธภาพอันดีกับเพื่อนร่วมงาน
- 16.4 มีสัมพันธภาพอันดีกับผู้บังคับบัญชา
- 16.5 งานน่าสนใจ ท้าทายความสามารถ
- 16.6 มีสภาพการทำงานที่ดีไม่เสี่ยงอันตราย
- 16.7 มีความก้าวหน้าในการงาน
- 16.8 อื่น ๆ .....



17. ท่านได้ทราบถึงระเบียบหรือคำสั่งว่าด้วยการขอรับสวัสดิการอย่างไร (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- 17.1 จากหนังสือเวียน
- 17.2 จากเพื่อนร่วมงาน
- 17.3 จากคำแนะนำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากสวัสดิการ
- 17.4 จากปีนประกาศ
- 17.5 จากวารสารต่าง ๆ ของหน่วยงานใน กทม.
- 17.6 คำแนะนำจากสหภาพแรงงาน
- 17.7 อื่น ๆ .....

18. ท่านเคยทำเรื่องขอรับสวัสดิการหรือไม่

- 18.1 ไม่เคย
- 18.2 เคย (กรุณาตอบข้อ 19 ด้วย)

19. ถ้าท่านเคยทำเรื่องขอรับสวัสดิการ ท่านเคยประสบปัญหาที่ก่อให้เกิดความล่าช้าหรือไม่

- 19.1 ไม่เคย
- 19.2 เคย (เพราะ) .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**ตอนที่ 2** เป็นคำถามเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจของพนักงานการไฟฟ้านครหลวงที่มีต่อระเบียบว่าด้วยการขอรับสวัสดิการ

กรุณาขีดเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าถูกต้องที่สุดหรือเติมคำลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. สิทธิในการเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐบาล
  - 1.1 ท่านและครอบครัวเบิกได้เต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริง
  - 1.2 ท่านและครอบครัวเบิกได้ครึ่งหนึ่งของเงินที่จ่ายจริง
  - 1.3 ท่านผู้เดียวเท่านั้นที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้
  - 1.4 ท่านไม่ทราบว่าเบิกได้เท่าไร
  - 1.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. สิทธิในการเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนในกรณีเป็นคนไข้ใน (ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล)
  - 2.1 ท่านและครอบครัวมีสิทธิเบิกได้เต็มจำนวน
  - 2.2 ท่านผู้เดียวเท่านั้นที่มีสิทธิและเบิกได้เพียงครึ่งเดียวของเงินที่จ่ายจริง
  - 2.3 ท่านและครอบครัวมีสิทธิเบิกได้ครึ่งหนึ่ง
  - 2.4 ท่านไม่ทราบว่าท่านเบิกได้เท่าไร
  - 2.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. ถ้าท่านมีบุตรที่ศึกษาอยู่ในระดับไม่สูงกว่าอนุปริญา และศึกษาในสถานศึกษาของรัฐบาลท่านมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรไม่เกิน 3 คน
  - 3.1 เบิกได้เต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริง
  - 3.2 เบิกได้ครึ่งหนึ่งของเงินที่จ่ายจริง
  - 3.3 เบิกได้หนึ่งในสี่ของเงินที่จ่ายจริง
  - 3.4 ท่านไม่ทราบว่าเบิกได้เท่าไร
  - 3.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



4. ถ้าท่านที่มีบุตรศึกษาอยู่ในระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ในสถานศึกษาของเอกชน ท่านมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตร

- 4.1 เบิกได้เต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริง
- 4.2 เบิกได้ครึ่งหนึ่งของเงินที่จ่ายจริง
- 4.3 เบิกได้ 1 ใน 4 ของเงินที่จ่ายจริง
- 4.4 ท่านไม่ทราบว่าเบิกได้เท่าไร
- 4.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ถ้าท่านที่มีบุตรศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ในสถานศึกษาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย และเรียนดี

- 5.1 ท่านเพียงแต่ขอทุนการศึกษาแก่บุตรของท่านเท่านั้น ไม่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร
- 5.2 ท่านสามารถเบิกได้ทั้งเงินช่วยเหลือการศึกษาและทุนการศึกษา
- 5.3 ท่านไม่ทราบว่าเบิกได้เท่าไร
- 5.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ถ้าท่านมีบุตร จะได้รับเงินช่วยเหลือบุตรคนละ 50 บาทได้กี่คน

- 6.1 ท่านมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือเมื่อมีบุตรทุก ๆ คน โดยไม่จำกัดจำนวน โดยบุตรอายุไม่เกิน 18 ปี
- 6.2 ท่านมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตรได้เพียง 3 คน อายุไม่เกิน 18 ปี
- 6.3 ท่านมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตรได้ทุกคนและไม่จำกัดอายุ
- 6.4 ท่านไม่ทราบว่าเบิกได้เท่าไร
- 6.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ท่านจะมีสิทธิเบิกค่าคลอดบุตรได้ดังนี้

- 7.1 ท่านจะได้สิทธิเมื่อท่านทำงานได้ 1 ปี และเบิกได้ค่าคลอดครั้งละ 400 บาท
- 7.2 ท่านจะได้สิทธิเมื่อท่านทำงานได้ 1 ปี และเบิกค่าคลอดได้ครั้งละ 500 บาท
- 7.3 ท่านจะได้รับสิทธิเบิกค่าคลอดครั้งละ 400 บาท โดยไม่จำกัดอายุงาน
- 7.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



8. ท่านใช้สิทธิในการขอกู้เงินประเภท "เงินกู้เพื่อความจำเป็น" ท่านจะกู้ได้ 3 เท่าของเงินเดือนนั้น ท่านจะต้องมีอายุงาน

- 8.1 ไม่น้อยกว่า 1 ปี       8.2 ไม่น้อยกว่า 2 ปี  
 8.3 ไม่ทราบ       8.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ประเภทเงินกู้เพื่อม้ค้บ้านและที่ดิน ท่านต้องมีอายุงานอย่างน้อย 5 ปี ท่านจะกู้ได้.....เท่าของเงินเดือน

- 9.1 ไม่เกิน 10 เท่า       9.2 ไม่เกิน 15 เท่า  
 9.3 ไม่เกิน 50 เท่า       9.4 ไม่ทราบ  
 9.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ประเภทเงินกู้เพื่อซื้อบ้านและที่ดิน ท่านต้องมีอายุงานอย่างน้อย 5 ปี ท่านมีสิทธิกู้ได้.....เท่าของเงินเดือน

- 10.1 ไม่เกิน 60 เท่า       10.2 ไม่เกิน 40 เท่า  
 10.3 ไม่เกิน 20 เท่า       10.4 ไม่ทราบ  
 10.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. เมื่อทายาทของเพื่อนร่วมงานของท่านมาปรึกษาท่านว่าจะขอรับเงินค่าทำศพของเพื่อนร่วมงานของท่านที่เสียชีวิต ท่านจะให้ค่าปรึกษาแก่ทายาทของเพื่อนร่วมงานของท่านเบิกค่าทำศพ.....เท่าของเงินเดือนไม่น้อยกว่า 6,000 บาท

- 11.1 3 เท่า       11.2 5 เท่า  
 11.3 10 เท่า       11.4 ไม่ทราบ  
 11.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



12. ท่านเคยได้รับการตรวจสอบสภาพประจำปีหรือไม่

- 12.1 เคย
- 12.2 ไม่เคย เพราะ
- 12.2.1 ไม่ทราบ
- 12.2.2 ไม่เห็นมีประโยชน์เลย
- 12.2.3 ไม่มีการบอกกล่าวก่อนเมื่อมีการจัดให้มีการตรวจสอบสภาพประจำปี
- 12.2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. ลักษณะของอาคารสงเคราะห์

- 13.1 เป็นห้องจัดสรรให้เช่าแก่พนักงานที่มีรายได้น้อย และเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย
- 13.2 เป็นห้องจัดสรรให้พนักงานที่มีรายได้น้อยและเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัยโดยไม่คิดค่าเช่า
- 13.3 ไม่ทราบ
- 13.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ลักษณะบริการทางค้ำสงคมสงเคราะห์

- 14.1 เป็นการบริการให้คำปรึกษาแก่ผู้มีปัญหา หรือครอบครัว
- 14.2 เป็นการให้บริการทางค้ำการช่วยเหลือผู้ที่ประสบสาธารณภัย
- 14.3 ไม่ทราบ
- 14.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ถ้าท่านมีอายุอย่างน้อย 5 ปี และได้เกษียณอายุ นอกจากท่านจะได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณแล้ว ท่านจะได้รับสวัสดิการอะไรเพิ่มอีก

- 15.1 เงินบำเหน็จและเงินชดเชย
- 15.2 เงินบำเหน็จและเงินทดแทน
- 15.3 เงินบำเหน็จอย่างเดียว
- 15.4 ท่านไม่ทราบว่าได้รับสวัสดิการอะไรบ้าง
- 15.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



16. ท่านมีเหตุจำเป็นท่านจะใช้สิทธิในการลาด้วยเหตุต่าง ๆ ท่านจะลาได้ไม่เกิน กี่วัน โดยได้รับเงินเดือน

- 16.1 ลาป่วย.....วันทำงาน
- 16.2 ลากิจ.....วันทำงาน
- 16.3 ลาคลอด.....วันทำงาน (หญิง)
- 16.4 ลาประช.....วันทำงาน (ชาย)
- 16.5 ลาเข้าพิธีฮัจญ์.....วันทำงาน (มุสลิม)
- 16.6 ลาพักผ่อน.....วันทำงาน

17. "เงินฌาปนกิจสงเคราะห์" มีลักษณะอย่างไร

- 17.1 เป็นเงินที่เก็บจากสมาชิกจำนวนเล็กน้อยเท่า ๆ กัน เพื่อนำมา  
รวมกันช่วยเหลือทายาทของสมาชิกคนใดคนหนึ่งเสียชีวิต
- 17.2 เป็นเงินจำนวนหนึ่งที่เรียกรจากพนักงานทั่ว ๆ ไป เพื่อช่วยเหลือ  
งานศพของเพื่อนร่วมงาน
- 17.3 เป็นเงินที่องค์กรออกให้มีจำนวนจำกัดก้อนหนึ่ง เพื่อช่วยเหลือ  
ทายาทของพนักงานที่เสียชีวิต
- 17.4 ไม่ทราบ
- 17.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. เงินทดแทนจะจ่ายไ้ทันทีเมื่อพนักงาน

- 18.1 ใ้รับบาดเจ็บ, ทุพพลภาพ หรือตาย อันเนื่องจากการทำงานให้  
กับองค์กร
- 18.2 ถูกปลดออกอย่างไม่เป็นธรรม
- 18.3 ใ้รับบาดเจ็บ, ทุพพลภาพ หรือตาย ด้วยสาเหตุอื่น ๆ ไม่จำเป็น  
ต้องเป็นสาเหตุเกิดจากการทำงาน
- 18.4 ไม่ทราบว่าเงินทดแทนมีลักษณะอย่างไร
- 18.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



19. เมื่อท่านเกษียณอายุไปแล้ว ท่านมีสิทธิที่จะใช้บริการการรักษาพยาบาลของการไฟฟ้านครหลวงหรือไม่

- 19.1 ไม่มีสิทธิ
  19.2 เฉพาะท่านมีสิทธิเท่านั้น  
 19.3 ตัวท่านและครอบครัวมีสิทธิ
  19.4 ท่านไม่ทราบ  
 19.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อสวัสดิการ

3.1 โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงระดับความพอใจของท่านที่มีต่อประโยชน์ที่ได้รับจากสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ตัวอย่างเช่น

ประเภทสวัสดิการ	ระดับความพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เงินทุนการศึกษา					

แสดงว่า ท่านมีความพอใจน้อยที่สุดต่อประโยชน์ที่ได้รับจากสวัสดิการประเภทเงินทุนการศึกษา

ประเภทสวัสดิการ	ระดับความพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ					
2. เงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาล					
3. เงินช่วยเหลือการศึกษา					
4. การมอบทุนการศึกษานุเคราะห์					
5. การให้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (เพื่อชดเชยส่วนเกินของสิทธิ)					
6. เงินช่วยเหลือบุตร					
7. เงินค่าคลอดบุตร					



ประเภทสวัสดิการ	ระดับความพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
8. เงินกู้เพื่อซื้อที่ดินและบ้าน					
9. เงินกู้มคจำบ้านและที่ดิน					
10. เงินกู้เพื่อความจำเป็น					
11. เงินช่วยเหลือค่าไฟฟ้า					
12. จัดรณบริการรับส่งพนักงาน					
13. เงินช่วยเหลือค่าทำศพ					
14. เงินฌาปนกิจสงเคราะห์					
15. การให้บริการจำหน่ายสินค้า อุปโภคและบริโภค					
16. การให้เช่าอาคารสงเคราะห์					
17. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี					
18. การให้บริการทางด้านกฎหมาย					
19. การให้บริการทางด้านสังคม สงเคราะห์					
20. การให้บริการห้องสมุด					
21. การให้บริการสโมสร					
22. เงินบำเหน็จของพนักงานเกษียณ อายุ					
23. เงินโบนัส					
24. การให้สิทธิการลาโดยได้รับ เงินเดือน					
25. การให้บริการการรักษาพยาบาล ของการไฟฟ้านครหลวง					



- 3.2 โปรดพิจารณาสวัสดิการต่อไปนี้ ว่าควรปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือไม่
- ก. ถ้าเห็นว่าการจัดสวัสดิการดีแล้ว กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อที่  
ว่า "เหมาะสมแล้ว" และผ่านไปตอบข้ออื่น
- ข. ถ้าเห็นว่าการจัดสวัสดิการควรปรับปรุง กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลง  
หน้าข้อที่ว่า "ควรปรับปรุง" และกรุณาเลือกข้อความหรือเติมข้อความลง  
ในช่องว่างภายใต้หัวข้อที่ว่า "สิ่งที่ควรปรับปรุง" (ตอบได้เกินกว่า 1 ข้อ)

1. เงินช่วยเหลือข้าราชการพยาบาล

- 1.1 เหมาะสมแล้ว                       1.2 ควรปรับปรุง  
สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 1.2.1 การให้รับเงินได้เร็วเกินไป
- 1.2.2 ลดขั้นตอนการเบิกจ่าย
- 1.2.3 ควรให้ความรู้ในระเบียบว่าด้วยการเบิกข้าราชการพยาบาล
- 1.2.4 ถ้าเป็นไปได้ควรเปิดโอกาสให้ครอบครัวพนักงานมีโอกาส  
เบิกข้าราชการพยาบาลฉุกเฉินในสถานพยาบาลเอกชน
- 1.2.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

- 2.1 เหมาะสมแล้ว                       2.2 ควรปรับปรุง  
สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 2.2.1 ควรให้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรที่เรียนใน  
ระดับปริญญาตรีในสถานศึกษาของรัฐบาล
- 2.2.2 ควรให้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาในสถานศึกษา  
เอกชนในระดับอาชีวศึกษาถึงอนุปริญญาตรี
- 2.2.3 การเบิกเงินควรให้เร็วเกินไป
- 2.2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



## 3. ทนการศึกษาของบุตร

- 3.1 เหมาะสมแล้ว  3.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 3.2.1 ควรให้สิทธิในการรับทุนแก่บุตรพนักงานที่เรียนต่ำกว่าปริญญาตรี
- 3.2.2 ทุนแต่ละทุนควรเพิ่มจำนวนเงินให้เหมาะสมกับค่าใช้จ่ายที่เป็นจริง
- 3.2.3 ควรเปิดโอกาสแก่บุตรของพนักงานที่เรียนในมหาวิทยาลัย
- 3.2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 4. เงินยืมเพื่อการศึกษาของบุตร

- 4.1 เหมาะสมแล้ว  4.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 4.2.1 ควรมีระยะเวลาผ่อนคืนที่ยาวนานขึ้น
- 4.2.2 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 5. เงินช่วยเหลือบุตร

- 5.1 เหมาะสมแล้ว  5.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 5.2.1 ควรเพิ่มจำนวนเงินช่วยเหลือบุตรให้มากขึ้นแต่ละระยะเวลาที่ให้ช่วยเหลือลง
- 5.2.2 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 6. เงินค่าคลอดบุตร

- 6.1 เหมาะสมแล้ว  6.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 6.2.1 ควรให้สิทธิแก่พนักงานที่มีอายุงานต่ำกว่า 1 ปี แต่ไม่น้อยกว่า 6 เดือน มีสิทธิเบิกได้
- 6.2.2 ยกเลิกเงินช่วยเหลือค่าคลอดแฝด และนำเงินก้อนหนึ่งมาเพิ่มในจำนวนเงินค่าคลอดธรรมดา
- 6.2.3 การเบิกและจ่ายให้เร็วขึ้น
- 6.2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



## 8. เงินกู้ประเภทต่าง ๆ

- 8.1 เหมาะสมแล้ว  8.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 8.2.1 ลดรายละเอียดขั้นตอนในการขอกู้
- 8.2.2 ควรอนุมัติให้กู้ได้เร็วกว่านี้
- 8.2.3 ไม่ควรนำเอาอัตราเงินเดือนมาพิจารณาพร้อมกับค่าขอกู้ โดยพิจารณาตามความจำเป็นในการขอกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย
- 8.2.4 เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงควรเปิดโอกาสให้ผู้ขอกู้เงินเพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย เข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการ
- 8.2.5 การกู้เพื่อความจำเป็นควรเพิ่มวงเงินกู้ให้มากขึ้นพอที่จะนำไปทำเป็นประโยชน์ได้
- 8.2.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 9. การบริการรถรับส่ง

- 9.1 เหมาะสมแล้ว  9.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 9.2.1 ปรับปรุงสภาพรถให้ดีขึ้น
- 9.2.2 รถมารับให้เร็วขึ้น
- 9.2.3 เพิ่มจำนวนรถในบางสายที่มีพนักงานให้บริการมาก เช่น .....
- 9.2.4 การขับรถให้ช้ากว่านี้ เพราะเสี่ยงอันตราย
- 9.2.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 10. เงินช่วยเหลือค่าทำศพ

- 10.1 เหมาะสมแล้ว  10.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 10.2.1 เพิ่มวงเงินให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน
- 10.2.2 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



## 11. เงินฌาปนกิจสงเคราะห์

 11.1 เหมาะสมแล้ว 11.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

 11.2.1 ควรเข้มงวดควบคุมในเรื่องสุขภาพของพนักงานในการที่จะรับเข้ามาเป็นสมาชิก 11.2.2 เพิ่มจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกมากขึ้นเพื่อให้เพียงพอค่าใช้จ่ายในการทำศพ 11.2.3 ควรประชาสัมพันธ์ในค่านี้นี้ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มจำนวนสมาชิก 11.2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 12. การจัดการบริการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในราคาถูก

 12.1 เหมาะสมแล้ว 12.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

 12.2.1 ควรเพิ่มจำนวนและชนิดของสินค้า เช่น..... 12.2.2 ควรจัดให้มีการจำหน่ายเครื่องไฟฟ้าในราคาถูก 12.2.3 ควรจัดในรูปแบบของสหกรณ์ร้านค้า 12.2.4 การผ่อนส่งเงินชำระสินค้าประเภทเครื่องไฟฟ้าในระยะยาว 12.2.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 13. การเช่าอาคารสงเคราะห์ หรือการจัดสวัสดิการที่อยู่อาศัย

 13.1 เหมาะสมแล้ว 13.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

 13.2.1 ควรมีบริการสังคมสงเคราะห์ประจำทุกเขต 13.2.2 ควรขยายลักษณะการให้บริการ เป็นรูปแบบจัดสรรผ่อนส่งระยะยาว โดยรวมโครงการกับบริษัทจัดสรรบ้านและที่ดิน 13.2.3 ติดต่อกับการเคหะแห่งชาติเพื่อให้บริการค้ำที่อยู่อาศัย 13.2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



## 14. การตรวจสอบสุขภาพ

- 14.1 เหมาะสมแล้ว  14.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 14.2.1 ควรจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพทุก ๆ 6 เดือน
- 14.2.2 ควรประชาสัมพันธ์ในเรื่องสุขภาพและพลาสมาแห้งทางด้านร่างกายและจิตใจให้มากกว่านี้
- 14.2.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 15. การให้บริการทางคานส์คมสงเคราะห์

- 15.1 เหมาะสมแล้ว  15.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 15.2.1 ควรให้บริการสงเคราะห์และปรึกษากฎหมายทุก ๆ เขต
- 15.2.2 ควรประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เพื่อเรียกเร้าให้มาใช้บริการ
- 15.2.3 การให้คำปรึกษา ควรให้พนักงานที่มีปัญหามีส่วนร่วมด้วยในการแก้ปัญหาส่วนตัว
- 15.2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 16. การให้บริการห้องสมุด

- 16.1 เหมาะสมแล้ว  16.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 16.2.1 ควรจัดให้มีห้องสมุดในเขตต่าง ๆ
- 16.2.2 ควรเพิ่มปริมาณหนังสือวิชาการให้มากขึ้น
- 16.2.3 ควรเพิ่มปริมาณหนังสือทางคานส์คมสงเคราะห์ให้มากขึ้น
- 16.2.4 ควรประชาสัมพันธ์สร้างความสนใจในการใช้บริการมากขึ้น
- 16.2.5 ควรร่วมมือกับหน่วยงานทาวชิที่จะให้พนักงานค้นคว้าวิชาการให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- 16.2.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



## 17. การให้บริการวารสาร

- 17.1 เหมาะสมแล้ว  17.2 ควรปรับปรุง  
สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 17.2.1 ไม่ควรเน้นเชิงวิชาการมากเกินไป  
 17.2.2 ส่วนใหญ่พนักงานไม่ชอบอ่าน ควรจัดรูปเล่มที่น่าสนใจ  
เสนอเรื่องราวสิ่งที่ใกล้ตัวพนักงานมากขึ้น  
 17.2.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 18. การให้เงินบำเหน็จผู้เกษียณอายุ

- 18.1 เหมาะสมแล้ว  18.2 ควรปรับปรุง  
สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 18.2.1 ควรเปิดโอกาสให้พนักงานเลือกการรับเงินบำเหน็จ  
หรือการให้บำนาญ  
 18.2.2 ระยะเวลาของผู้เกษียณอายุลงเป็น 55 ปี  
 18.2.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 19. เงินโบนัส

- 19.1 เหมาะสมแล้ว  19.2 ควรปรับปรุง  
สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 19.2.1 .....  
 19.2.2 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 20. สิทธิในการลางานโดยได้รับเงินเดือน (เช่น ลากิจ ลาป่วย ลาเรียน ฯลฯ)

- 20.1 เหมาะสมแล้ว  20.2 ควรปรับปรุง  
สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 20.2.1 ควรเพิ่มจำนวนวันลา ได้แก่วันลาประเภท.....  
.....เพื่อเหมาะสมกับความจำเป็น  
 20.2.2 ควรลดจำนวนวันลา ได้แก่วันลาประเภท.....  
.....เพื่อเหมาะสมกับความจำเป็น  
 20.2.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....





21. การให้บริการในการรักษาพยาบาล

- 21.1 เหมาะสมแล้ว                       21.2 ควรปรับปรุง  
สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 21.2.1 ควรปรับปรุงการให้บริการรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 21.2.2 ควรบริการใส่หัตถ์ปลอดมโดยหักจากเงินเดือน
- 21.2.3 ควรมีรถพยาบาลทุกเขต
- 21.2.4 คนให้บริการควรมีมนุษยสัมพันธ์ยิ้มแย้ม
- 21.2.5 ควรให้พนักงานที่ปลดเกษียณไม่จำกัดอายุการทำงานมีสิทธิในการใช้บริการรักษาพยาบาลโดยไม่คิดค่าบริการใด ๆ
- 21.2.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. สโมสรของพนักงาน

- 22.1 เหมาะสมแล้ว                       22.2 ควรปรับปรุง  
สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 22.2.1 ควรลดค่าสมาชิกให้น้อยลง
- 22.2.2 ควรเพิ่มชมรมกีฬาให้มากขึ้น เช่น .....
- 22.2.3 ควรประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้ เพื่อเพิ่มสมาชิก
- 22.2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. นอกจากสวัสดิการที่กล่าวมา ท่านคิดว่าควรเพิ่มสวัสดิการประเภทใดบ้างที่ท่านคิดว่าจำเป็นต่อท่าน กรุณาระบุ

.....  
.....  
.....  
.....

24. โปรดระบุชื่อสวัสดิการที่ท่านคิดว่ามีประโยชน์น้อยที่สุดและควรยกเลิก

.....  
.....  
.....  
.....



21 ธันวาคม 2527

เรื่อง การขอความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน .....

เนื่องด้วยกระผมเป็นนิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใ้รับอนุมัติจากผู้ว่าการการประปานครหลวง ตามหนังสือขอความร่วมมือในการทำวิจัย เลขที่ ทม.0309/11616 ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เข้าทำการวิจัย เรื่องการศึกษาเปรียบเทียบการจัดการสวัสดิการของการไฟฟ้านครหลวงและการประปานครหลวง เพื่อนำข้อมูลไปเป็นประโยชน์ในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ และเพื่อประโยชน์ต่อการจัดสวัสดิการในองค์การที่ท่านสังกัดอยู่

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน กรุณากรอกแบบสอบถามตามความเป็นจริง และครบถ้วน ขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

อนึ่ง แบบสอบถามชุดนี้ ประกอบด้วยคำถามอยู่ 3 ตอนด้วยกันคือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามที่ถามถึง "ข้อมูลส่วนตัว"

ตอนที่ 2 เป็นคำถามที่ถามถึง "ความรู้ความเข้าใจที่มีต่อระเบียบว่าด้วยการขอรับสวัสดิการ

ตอนที่ 3 เป็นคำถามที่ถามถึง "ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพอใจในสวัสดิการประเภทต่าง ๆ และข้อเสนอแนะที่มีต่อการปรับปรุงสวัสดิการ"

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสถียร เศษะบรรณปริญญา)



ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของท่าน

โปรดตอบคำถามโดยขีดเครื่องหมาย / ลงในช่อง  หรือเติมคำลงในช่องว่าง  
ตามความเป็นจริง

1. เพศ

1.1 ชาย

1.2 หญิง

2. ศาสนา

2.1 พุทธ

2.2 อิสลาม

2.3 คริสต์

2.4 อื่น ๆ .....

3. อายุ

3.1 ต่ำกว่า 21 ปี

3.2 21 - 30 ปี

3.3 31 - 40 ปี

3.4 41 - 50 ปี

3.5 51 - 60 ปี

4. การศึกษาชั้นสูงสุด

4.1 ประถมศึกษา

4.2 มัธยมศึกษา (ม 1 - ม 6)

4.3 อาชีวศึกษา (ปวช.)

4.4 อนุปริญญา

4.5 ปริญญาตรี

4.6 ปริญญาโท

4.7 อื่น ๆ .....

5. สถานภาพสมรส

5.1 โสด

5.2 สมรสแล้ว

ถ้าสมรสแล้ว กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

5.2.1 อยู่ด้วยกัน

5.2.2 แยกกันอยู่

5.2.3 หมาย

5.2.4 ทया

5.2.5 อื่น ๆ .....



6. จำนวนบุตร
- 6.1 ไม่มี (กรุณาข้ามไปตอบข้อที่ 7)
- 6.2 มี (กรุณาตอบชื่อย่อย ๆ ต่อไปนี้)
- 6.2.1 บุตรที่ท่านต้องอุปการะเลี้ยงดู.....คน
- 6.2.2 จำนวนบุตรที่กำลังศึกษาเล่าเรียนอยู่.....คน
7. นอกเหนือจากบุตรที่ท่านต้องอุปการะแล้ว ท่านจะต้องอุปการะบุคคลอื่นอีกหรือไม่
- 7.1 ไม่มี
- 7.2 มี บุคคลที่ท่านต้องอุปการะ
- 7.2.1 1 - 3 คน  7.2.2 4 - 6 คน
- 7.2.3 7 - 9 คน  7.2.4 อื่น ๆ .....
8. เงินเดือนในปัจจุบันของท่าน (ไม่รวมค่าครองชีพและเงินช่วยเหลือต่าง ๆ)
- 8.1 1,600 - 3,599 บาท  8.2 3,600 - 5,599 บาท
- 8.3 5,600 - 7,599 บาท  8.4 7,600 - 9,599 บาท
- 8.5 9,600 - 11,599 บาท  8.6 11,600 - 13,599 บาท
- 8.7 อื่น ๆ .....
9. รายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือน
- 9.1 ไม่มี
- 9.2 มี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาทต่อเดือน
10. สภาพเศรษฐกิจของครอบครัว
- 10.1 รายได้ไม่พอใช้จ่าย  10.2 รายได้เท่ากับรายจ่าย
- 10.3 มีเงินเก็บสะสมพอสมควร  10.4 มีเงินเก็บสะสมมาก
11. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง.....
- ระดับ (ปี) .....
12. อายุการทำงานของท่านในองค์กรนี้
- 12.1 ต่ำกว่า 1 ปี  12.2 1 - 5 ปี
- 12.3 6 - 10 ปี  12.4 11 - 15 ปี
- 12.5 16 - 20 ปี  12.6 21 - 25 ปี
- 12.7 26 - 30 ปี  12.8 ตั้งแต่ 31 ปีขึ้นไป



13. ท่านเป็นสมาชิกองค์การต่อไปนี้
- สมาชิกสหภาพแรงงาน  13.1 ไม่เป็น  13.2 เป็น
- สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์  13.3 ไม่เป็น  13.4 เป็น
- สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์  13.5 ไม่เป็น  13.6 เป็น
- 13.7 อื่น ๆ .....
14. ท่านคิดว่า จะลาออกจากงานหรือไม่
- 14.1 คิดจะลาออก (ตอบข้อ 15)
- 14.2 ไม่คิดจะลาออก (ตอบข้อ 16)
15. ปัจจัยที่เป็นสาเหตุที่ท่านคิดจะลาออก (สำหรับผู้ที่ตอบข้อ 14.1 ตอบได้เกิน 1 ข้อ)
- 15.1 เงินเดือนและสวัสดิการไม่เพียงพอกับรายจ่าย
- 15.2 ไม่มีความมั่นคงในหน้าที่การงาน
- 15.3 เกิดความขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงาน
- 15.4 เกิดความขัดแย้งกับผู้บังคับบัญชา
- 15.5 ขาดความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- 15.6 งานไม่ท้าทายความสามารถ งานน่าเบื่อ
- 15.7 สภาพการทำงานเสี่ยงต่ออันตรายได้ง่าย
- 15.8 อื่น ๆ .....
16. เหตุจูงใจที่ท่านคิดว่า จะทำงานกับองค์การต่อไป (สำหรับผู้ที่ตอบข้อ 14.2)
- 16.1 มีเงินเดือนและสวัสดิการเพียงพอ
- 16.2 มีความมั่นคงในหน้าที่การงาน
- 16.3 มีสัมพันธภาพอันดีกับเพื่อนร่วมงาน
- 16.4 มีสัมพันธภาพอันดีกับผู้บังคับบัญชา
- 16.5 งานน่าสนใจ ท้าทายความสามารถ
- 16.6 มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยอันตราย
- 16.7 มีความก้าวหน้าในการงาน
- 16.8 อื่น ๆ .....



17. ท่านได้ทราบถึงระเบียบหรือคำสั่งว่าด้วยการขอรับสวัสดิการอย่างไร (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- 17.1 จากหนังสือเวียน
- 17.2 จากเพื่อนร่วมงาน
- 17.3 จากคำแนะนำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากสวัสดิการ
- 17.4 จากปีศประกาศ
- 17.5 จากวารสารต่าง ๆ ของหน่วยงานใน กพท.
- 17.6 คำแนะนำจากสหภาพแรงงาน
- 17.7 อื่น ๆ .....

18. ท่านเคยทำเรื่องขอรับสวัสดิการหรือไม่

- 18.1 ไม่เคย
- 18.2 เคย (กรุณาตอบข้อ 19 ด้วย)

19. ถ้าท่านเคยทำเรื่องขอรับสวัสดิการ ท่านเคยประสบปัญหาที่ก่อให้เกิดความล่าช้าหรือไม่

- 19.1 ไม่เคย
- 19.2 เคย (เพราะ) .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิจัยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ความเข้าใจของพนักงานการประสานการหลวง  
ที่มีต่อระเบียบว่าด้วยการขอรับสวัสดิการ

กรุณาขีดเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าถูกต้องที่สุด หรือเติมคำลงใน  
ช่องว่างตามความเป็นจริง

1. สิทธิในการเบิกเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐบาล

- 1.1 ท่านและครอบครัวเบิกเงินได้เต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริง
- 1.2 ท่านและครอบครัวเบิกได้ครึ่งหนึ่งของเงินที่จ่ายจริง
- 1.3 ท่านผู้เดียวเท่านั้นที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้
- 1.4 ท่านไม่ทราบว่าเบิกได้เท่าไร
- 1.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. สิทธิในการเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนในกรณี  
เป็นคนไข้ใน (ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล)

- 2.1 ท่านและครอบครัวเบิกได้เต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริง
- 2.2 ท่านผู้เดียวเท่านั้นที่มีสิทธิและเบิกได้เพียงครึ่งเดียวของเงินที่จ่ายจริง
- 2.3 ท่านและครอบครัวมีสิทธิเบิกได้ครึ่งหนึ่ง
- 2.4 ท่านไม่ทราบว่าท่านมีสิทธิเบิกได้เท่าไร
- 2.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ถ้าท่านมีบุตรศึกษาอยู่ในระดับที่ไม่สูงกว่าอนุปริญา และศึกษาในสถานศึกษาของ  
รัฐบาล ท่านมีสิทธิเบิกเงินช่วยการศึกษาบุตรไม่เกิน 3 คน (ตั้งแต่ 1 ค.ค. 2524)

- 3.1 เบิกได้เต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริง
- 3.2 เบิกได้ครึ่งหนึ่งของเงินที่จ่ายจริง
- 3.3 เบิกได้หนึ่งในสี่ของเงินที่จ่ายจริง
- 3.4 ท่านไม่ทราบว่าเบิกได้เท่าไร
- 3.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



4. ถ้าท่านมีบุตรเรียนในหลักสูตรไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในสถานศึกษาเอกชน ท่านมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตรไม่เกิน 3 คน (ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2524 เป็นต้นไป) ท่านมีสิทธิเบิกได้เท่าไร

- 4.1 เบิกได้ครึ่งหนึ่งของเงินที่จ่ายจริง
- 4.2 เบิกได้เต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริง
- 4.3 เบิกได้ 1 ใน 4 ของเงินที่จ่ายจริง
- 4.4 ท่านไม่ทราบว่าเบิกได้เท่าไร
- 4.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ถ้าท่านมีบุตรเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสถานศึกษาของรัฐบาล และท่านได้รับเงินเดือนไม่เกิน 5,220 บาท ท่านมีสิทธิเบิกได้เท่าไร

- 5.1 เบิกได้เต็มจำนวนของเงินที่จ่ายจริง
- 5.2 เบิกได้ครึ่งหนึ่งของเงินที่จ่ายจริง
- 5.3 เบิกได้ 1 ใน 4 ของเงินที่จ่ายจริง
- 5.4 ท่านไม่ทราบว่าเบิกได้เท่าไร
- 5.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่านมีสิทธิขอยุติให้แก่บุตรของท่าน และบุตรของท่านมีความประพฤติดี และมีการเรียนดี ท่านมีสิทธิขอยุติให้บุตร

- 6.1 ทุกระดับการศึกษา ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาถึงระดับปริญญาตรี
- 6.2 ทุกระดับการศึกษา ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 6.3 เฉพาะการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 6.4 ไม่ทราบ
- 6.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ถ้าท่านมีบุตรท่านจะเบิกเงินช่วยเหลือบุตรคนละ 50 บาท โดยอายุไม่เกิน 18 ปี และเบิกได้ไม่เกินกี่คน

- 7.1 3 คน  7.2 5 คน
- 7.3 ไม่จำกัดจำนวน  7.4 ไม่ทราบ
- 7.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



8. ถ้าท่านมีอายุงานไม่น้อยกว่า 120 วัน ท่านมีสิทธิเบิกค่าลดบุตรได้ครั้งละเท่าไร
- 8.1 400 บาท  8.2 500 บาท
- 8.3 600 บาท  8.4 ท่านไม่ทราบ
- 8.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. ถ้าท่านมีอายุงานไม่น้อยกว่า 5 ปี ท่านมีสิทธิกู้เงินจัตหาลูกหนี้ที่ดินและหรือบ้านก็ได้ไม่เกิน.....เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 400,000 บาท
- 9.1 50 เท่า  9.2 60 เท่า
- 9.3 80 เท่า  9.4 ไม่ทราบ
- 9.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. สำหรับท่านที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ท่านมีสิทธิกู้เงินประเภทสามัญได้ไม่เกิน.....เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 30,000 บาท
- 10.1 9 เท่า  10.2 8 เท่า
- 10.3 7 เท่า  10.4 ไม่ทราบ
- 10.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. ท่านมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าน้ำประปา.....ต่อเดือน
- 11.1 50 บาท  11.2 60 บาท
- 11.3 3.5% ของเงินเดือน  11.4 ไม่ทราบ
- 11.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. เมื่อเพื่อนร่วมงานของท่านประสบสาธารณภัย เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ท่านจะให้ค่าปรึกษาแก่เพื่อนท่านในการเบิกเงินสงเคราะห์กรณีประสบสาธารณภัยได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน.....บาท
- 12.1 5,000 บาท  12.2 7,000 บาท
- 12.3 9,000 บาท  12.4 ไม่ทราบ
- 12.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



13. มีทายาทของเพื่อนร่วมงานมาขอคำปรึกษาในการขอรับเงินค่าทำศพของเพื่อนร่วมงานของท่าน ท่านจะอธิบายถึงสิทธิพึงได้ของทายาทผู้นั้นมีสิทธิเบิกเงินค่าทำศพได้ 3 เท่า แต่ไม่น้อยกว่า.....บาท

- 13.1 6,000 บาท                       13.2 8,000 บาท  
 13.3 5,000 บาท                       13.4 ไม่ทราบ  
 13.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ท่านเคยได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีหรือไม่

- 14.1 เคย  
 14.2 ไม่เคย เพราะ.....  
 14.2.1 ท่านไม่ทราบว่ามีการให้บริการประเภทนี้  
 14.2.2 ไม่มีการบอกกล่าวก่อนเลยเมื่อจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี  
 14.2.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ถ้าท่านมีอายุงานอย่างน้อย 5 ปี และได้เกษียณอายุ นอกจากท่านได้รับประกาศนียบัตร ประกาศเกียรติคุณแล้ว ท่านจะได้รับสวัสดิการอะไรเพิ่มอีก

- 15.1 เงินบำเหน็จและเงินทดแทน  
 15.2 เงินบำเหน็จและเงินชดเชย  
 15.3 เงินบำเหน็จอย่างเดียว  
 15.4 ท่านไม่ทราบว่า จะได้รับสวัสดิการอะไรบ้าง  
 15.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ท่านมีเหตุจำเป็นต้องลาได้ไม่เกินกี่วันทำงาน จึงมีสิทธิรับเงินเดือน

- 16.1 ลาป่วย.....วัน  
 16.2 ลากิจ.....วัน  
 16.3 ลาพักผ่อน.....วัน  
 16.4 ลาคลอด.....วัน (หญิง)  
 16.5 ลาอุปสมบท.....วัน (ชาย)  
 16.6 ลาเข้าพิธีฮัจย์.....วัน (มุสลิม)



## 17. ลักษณะ "เงินฌาปนกิจสงเคราะห์"

- 17.1 เป็นเงินที่เก็บจากสมาชิกแต่ละคนจำนวนเล็กน้อยเท่า ๆ กัน เพื่อนำมารวมกันช่วยทายาทของสมาชิกคนใดคนหนึ่งเสียชีวิต
- 17.2 เป็นเงินจำนวนหนึ่งที่เรียกรจากพนักงานทั่ว ๆ ไปเพื่อช่วยเหลืองานศพของเพื่อนร่วมงาน
- 17.3 เป็นเงินจำนวนหนึ่งที่องค์การออกให้เพื่อช่วยเหลืองานศพของพนักงาน
- 17.4 ไม่ทราบ
- 17.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 18. ลักษณะ เงินทดแทนมีดังนี้

- 18.1 เป็นเงินที่จ่ายเมื่อพนักงานได้รับบาดเจ็บ อุพพลภาพ หรือเสียชีวิต อันเนื่องจากการปฏิบัติงาน
- 18.2 เป็นเงินที่จ่ายเมื่อพนักงานถูกให้ออกโดยไม่ได้รับความเป็นธรรม
- 18.3 ไม่ทราบ
- 18.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 19. นอกจากกั้วท่านที่มีสิทธิในการใช้บริการทางด้านการรักษาพยาบาลแล้ว ครอบครัว

ท่านมีสิทธิหรือไม่ (พ่อ, แม่, คู่สมรส, บุตร)

- 19.1 มีสิทธิโดยคิดค่าบริการ
- 19.2 มีสิทธิโดยไม่คิดค่าบริการ
- 19.3 ไม่มีสิทธิในการใช้บริการ
- 19.4 ไม่ทราบ
- 19.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อสวัสดิการ

3.1 โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่แสดงระดับความพอใจของท่านที่มีต่อ  
ประโยชน์ที่ได้รับจากสวัสดิการประเภทต่าง ๆ

ตัวอย่างเช่น

ประเภทสวัสดิการ	ระดับความพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เงินทุนการศึกษา					✓

แสดงว่า ท่านมีความพอใจน้อยที่สุดต่อประโยชน์ที่ได้รับจากสวัสดิการประเภทเงินทุนการศึกษา

ประเภทสวัสดิการ	ระดับความพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ					
2. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล					
3. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
4. การมอบทุนการศึกษาของบุตร					
5. เงินช่วยเหลือบุตร					
6. เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร					
7. เงินกู้เพื่อจัดหาที่ดินและหรือบ้าน					
8. เงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์					
9. เงินช่วยเหลือค่าน้ำประปา					
10. การบริการรถรับส่งพนักงาน					
11. การให้บริการสหกรณ์ร้านค้า					
12. เงินสงเคราะห์กรณีทุพพลภาพ สาธารณสุข					
13. เงินค่าทำศพ					



ประเภทสวัสดิการ	ระดับความพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
14. การฉาปนกิจสงเคราะห์					
15. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี					
16. บำเหน็จผู้เกษียณอายุ					
17. การบริการของสโมสรพนักงาน					
18. การบริการห้องสมุด					
19. การบริการวารสาร					
20. การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย					
21. สิทธิการให้ลางานโดยได้รับเงินเดือน					
22. สวัสดิการการรักษาพยาบาล					

3.2 โปรดพิจารณาสวัสดิการต่อไปนี้ว่าควรปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือไม่

- ก. ถ้าเห็นว่าการจัดสวัสดิการดีแล้วกรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลง  หน้าข้อความที่ว่า "เหมาะสมแล้ว" และผ่านไปตอบข้ออื่น
- ข. ถ้าท่านเห็นว่าการจัดสวัสดิการควรปรับปรุงกรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลง  หน้าข้อความที่ว่า "ควรปรับปรุง" และกรุณาเลือกข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่างภายใต้หัวข้อที่ว่า "สิ่งที่ควรปรับปรุง" (ตอบได้เกิน 1 ข้อ)



## 1. เงินช่วยเหลือข้าราชการพยาบาล

- 1.1 เหมาะสมแล้ว       1.2 ควรปรับปรุง
- สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 1.2.1 การให้ได้รับเงินเร็วขึ้นกว่านี้
- 1.2.2 ลดขั้นตอนการเบิกจ่าย
- 1.2.3 ควรให้ความรู้ในระเบียบว่าด้วยการเบิกเงินช่วยเหลือข้าราชการพยาบาล
- 1.2.4 ถ้าเป็นไปได้ควรเปิดโอกาสให้ครอบครัวของพนักงานเบิกข้าราชการพยาบาลฉุกเฉินในสถานพยาบาลเอกชน
- 1.2.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 2. เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

- 2.1 เหมาะสมแล้ว       2.2 ควรปรับปรุง
- สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 2.2.1 การให้ได้รับเงินเร็วขึ้นกว่านี้
- 2.2.2 ลดขั้นตอนการเบิกจ่าย
- 2.2.3 ควรให้ความรู้ในระเบียบว่าด้วยการเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร
- 2.2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 3. ทุนการศึกษานูตร

- 3.1 เหมาะสมแล้ว       3.2 ควรปรับปรุง
- สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 3.2.1 ควรเพิ่มจำนวนทุนให้มากขึ้น
- 3.2.2 ควรเพิ่มจำนวนเงินในแต่ละทุนให้มากขึ้น
- 3.2.3 ควรเปิดโอกาสให้ผู้ที่เรียนไม่เก่งมีสิทธิรับทุนบ้าง
- 3.2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



## 4. เงินช่วยเหลือบุตร

- 4.1 เหมาะสมแล้ว                       4.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 4.2.1 ควรให้บุตรมากกว่า 3 คน มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ
- 4.2.2 เพิ่มจำนวนเงินช่วยเหลือแต่ละระยะเวลาที่ช่วยเหลือลง
- 4.2.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 5. เงินค่าคลอดบุตร

- 5.1 เหมาะสมแล้ว                       5.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 5.2.1 ยกเลิกเงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตรแฝดและนำเงินส่วนหนึ่ง  
มาเพิ่มในจำนวนเงินค่าคลอดธรรมดา
- 5.2.2 ควรให้ได้รับเงินได้เร็วขึ้น
- 5.2.3 ลดขั้นตอนการเบิกจ่าย
- 5.2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 6. เงินกู้เพื่อจัดหาที่ดินและหรือบ้าน และเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์

- 6.1 เหมาะสมแล้ว                       6.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 6.2.1 ไม่ควรนำเอาอัตราเงินเดือนมาพิจารณาพร้อมกับค่าชอก  
ควรพิจารณาตามความจำเป็นในการชอก
- 6.2.2 เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงควรเปิดโอกาสให้ผู้ชอกเงินเพื่อ  
จัดหาที่อยู่อาศัยเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการ
- 6.2.3 การกู้เงินประเภทสามัญและฉุกเฉินของสหกรณ์ ควรเพิ่ม  
วงเงินมากขึ้น (เงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์)
- 6.2.4 สหกรณ์ออมทรัพย์ควรที่จะประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนมา  
สมัครเป็นสมาชิก
- 6.2.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



## 7. เงินช่วยเหลือค่าน้ำประปา

- 7.1 เหมาะสมแล้ว                       7.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 7.2.1 ถ้าเป็นไปได้ควรจัดให้เป็นรูปของการลดค่าน้ำประปา แทนที่จะจ่ายเป็นค้ำเงิน

- 7.2.2 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 8. การบริการรถรับส่งพนักงาน

- 8.1 เหมาะสมแล้ว                       8.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 8.2.1 ควรปรับปรุงสภาพรถให้ดีขึ้น

- 8.2.2 ควรเปลี่ยนรถกระบะให้เป็นรถบัส

- 8.2.3 ควรเพิ่มจำนวนรถบางสายที่พนักงานใช้บริการมากเช่น

.....

- 8.2.4 การขับรถให้ช้ากว่านี้ เพราะเสี่ยงต่ออันตราย

- 8.2.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 9. เงินสงเคราะห์กรณีประสบภัยธรรมชาติ

- 9.1 เหมาะสมแล้ว                       9.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 9.2.1 ควรเพิ่มจำนวนวงเงินในการช่วยเหลือที่เหมาะสมกว่านี้

- 9.2.2 ควรพิจารณาตามความจำเป็นในแต่ละราย โดยไม่จำเป็นต้องจำกัดวงเงินช่วยเหลือ

- 9.2.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 10. เงินค่าทำศพ

- 10.1 เหมาะสมแล้ว                       10.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 10.2.1 เพิ่มวงเงินขั้นต่ำให้สูงขึ้นเพื่อสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ

- 10.2.2 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



## 11. การให้บริการสหกรณ์ร้านค้า

- 11.1 เหมาะสมแล้ว  11.2 ควรปรับปรุง  
สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 11.2.1 ควรเปิดร้านสหกรณ์ให้กระจายมากกว่านี้  
 11.2.2 จัดบริการขายสินค้าราคาถูกทุกเขต โดยไม่จำเป็นต้องเปิดร้านสหกรณ์  
 11.2.3 เพิ่มจำนวนสินค้าประเภท.....ให้มากกว่านี้  
 11.2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 12. เงินดำเนินงานส่งเสริมเครดิต

- 12.1 เหมาะสมแล้ว  12.2 ควรปรับปรุง  
สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 12.2.1 ควรเข้มงวดในเรื่องสุขภาพในการรับสมาชิกใหม่  
 12.2.2 เพิ่มจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกเพื่อเพียงพอ  
กับค่าใช้จ่ายในการทำศพ  
 12.2.3 ควรประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้ เพื่อเชิญชวนสมัคร  
เป็นสมาชิก  
 12.2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 13. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

- 13.1 เหมาะสมแล้ว  13.2 ควรปรับปรุง  
สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 13.2.1 ควรจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพทุก ๆ 6 เดือน  
 13.2.2 ควรประชาสัมพันธ์เรื่องสุขภาพและพลาสมาแห้งทาง  
คานร่างกายและจิตใจ  
 13.3.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



## 14. บำเหน็จผู้เกษียณอายุ

- 14.1 เหมาะสมแล้ว       14.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 14.2.1 ควรเปิดโอกาสให้พนักงานเลือกการรับบำเหน็จหรือเงินบำนาญ

- 14.2.2 ลดระยะเวลาของผู้เกษียณอายุลงเป็น 55 ปี

- 14.2.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 15. การบริการของสโมสรของพนักงาน

- 15.1 เหมาะสมแล้ว       15.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 15.2.1 เพิ่มชมกีฬาให้มากขึ้น เช่น.....

- 15.2.2 ควรประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มสมาชิก

- 15.2.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 16. การให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย

- 16.1 เหมาะสมแล้ว       16.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 16.2.1 ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงเพื่อเรียกเราให้มาใช้บริการ

- 16.2.2 ควรเพิ่มนิติกรเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา

- 16.2.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## 17. การบริการของห้องสมุด

- 17.1 เหมาะสมแล้ว       17.2 ควรปรับปรุง
- สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 17.2.1 ควรจัดให้มีห้องสมุดในเขตต่าง ๆ
- 17.2.2 ควรเพิ่มปริมาณหนังสือประเภทวิชาการให้มากขึ้น
- 17.2.3 ควรเพิ่มปริมาณหนังสือประเภทบันเทิงให้มากขึ้น
- 17.2.4 ควรประชาสัมพันธ์เรียกร้องความสนใจในการใช้ห้องสมุด
- 17.2.5 ควรร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะหาวิธีให้พนักงานค้นคว้าวิชาการมาใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- 17.2.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 18. การบริการวารสาร

- 18.1 เหมาะสมแล้ว       18.2 ควรปรับปรุง
- สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 18.2.1 ควรจัดรูปเล่มหน้าปกให้อ่านมากกว่านี้
- 18.2.2 เนื้อหาสาระไม่ควรหนักไปทางวิชาการ
- 18.2.3 เสนอสิ่งที่ใกล้ตัวของพนักงานและสิ่งที่พนักงานสนใจ เพื่อให้พนักงานเห็นคุณค่าของวารสาร
- 18.2.4 ควรสำรวจทัศนคติของพนักงานที่มีต่อการอ่านวารสาร เพื่อนำมาปรับปรุง
- 18.2.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



19. สิทธิการไหลงานโดยได้รับค่าจ้าง

- 19.1 เหมาะสมแล้ว
- 19.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 19.2.1 ควรลดประเภทวันลาประเภทใดบ้าง.....

.....เพื่อเหมาะสมกับความจำเป็น

- 19.2.2 ควรเพิ่มจำนวนวันลาประเภทใดบ้าง.....

.....เพื่อเหมาะสมกับความจำเป็น

- 19.2.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. สวัสดิการการรักษาพยาบาล

- 20.1 เหมาะสมแล้ว
- 20.2 ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง

- 20.2.1 ควรปรับปรุงการให้บริการเร็วขึ้น

- 20.2.2 ควรบริการใส่หมวกโดยคิกค่าบริการหักจากเงินเดือน

- 20.2.3 ควรมีรถพยาบาลทุกเขต

- 20.2.4 คนให้บริการควรมีมนุษยสัมพันธ์ยิ้มแย้ม

- 20.2.5 ควรให้พนักงานที่ปลดเกษียณมีสิทธิเข้าใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ

- 20.2.6 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

21. นอกจากสวัสดิการดังกล่าว ท่านคิดว่าควรเพิ่มสวัสดิการประเภทใดบ้าง ที่ท่าน

คิดว่าจำเป็น (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....



22. ไปรกระบือชื่อสวัสดิการที่ท่านคิดว่ามีประโยชน์น้อยที่สุดและควรรยกเลิก

.....

.....

.....

.....

.....

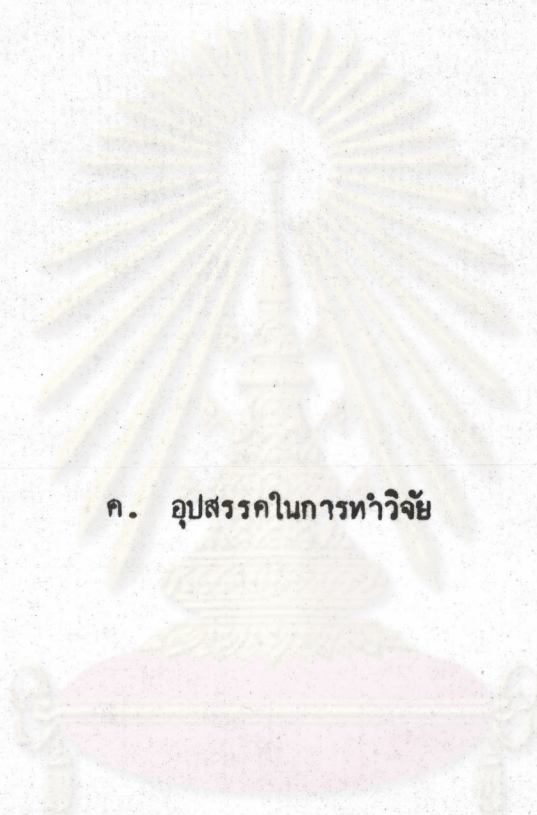
.....

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ค. อุปสรรคในการทำวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



อุปสรรคในการทำวิจัย ในการทำวิจัยในครั้งนี้พบอุปสรรคมากมาย ซึ่งสามารถจำแนกอุปสรรคในการทำวิจัยดังนี้

1. อุปสรรคในการเลือกตัวอย่าง เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายที่จะออกแบบสอบถามมีขนาดใหญ่พอสมควร คือ การไฟฟ้านครหลวง ต้องการออกแบบสอบถามทั้งสิ้น 432 ชุด และการประปานครหลวง 259 ชุด รวมทั้งสิ้น 691 ชุด ดังนั้นจึงทำให้การดำเนินการสุ่มตัวอย่างตามกระบวนการที่กล่าวไว้ในหัวข้อระเบียบวิธีวิจัยเป็นไปอย่างยากลำบาก คือจะต้องคัดรายชื่อพนักงานทั้งหมดที่สังกัดใน 22 กองงาน (การไฟฟ้านครหลวง 7 กองงาน การประปานครหลวง 15 กองงาน) โดยคัดจากบัญชีรายชื่อพนักงานซึ่งเอกสารดังกล่าว ศูนย์ประมวลผลข้อมูลเป็นผู้จัดทำขึ้น แต่บัญชีรายชื่อเหล่านี้เพียงแต่จำแนกพนักงานออกตามกองงานที่สังกัดอยู่เท่านั้น แต่การสุ่มตัวอย่างเพื่อออกแบบสอบถามจะต้องกระจายไปยังทุกระดับตำแหน่ง จึงจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องจัดรายชื่อพนักงานคัมมาจากหน่วยงานสังกัดในรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ มารวมกันและจัดลำดับตำแหน่งกันใหม่ โดยตำแหน่งระดับเดียวกันหรือระดับใกล้เคียงจะอยู่ในระดับชั้นเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อจะกำหนดตัวอย่างแบบชั้นภูมิ (Stratified Sampling) ซึ่งได้อธิบายในตารางในหัวข้อที่ชื่อว่าประชากรและกลุ่มตัวอย่างมาแล้ว

อุปสรรคอีกอย่างหนึ่งคือ จะต้องใช้ความพยายามเลือกคัดรายชื่อพนักงานที่สุ่มมา 1 คนในทุก ๆ 3 คน ลงในช่องว่างที่ให้ระบุรายชื่อในใบปะหน้าของแบบสอบถามอีก 691 ชื่อ และเพื่อสะดวกในการติดตามแบบสอบถาม จึงต้องระบุรหัสลงในหน้า 2 ของแบบสอบถาม เพราะพนักงานขององค์การทั้งสองก่อนที่จะส่งคืนแบบสอบถามจะฉีกใบปะหน้าออก เพื่อความปลอดภัยในหน้าที่การงานของพนักงานเองหรือมีเหตุผลอื่น ๆ ฉะนั้นข้อมูลที่หลงเหลือก็หรือรหัสที่ระบุไว้ในหน้า 2 ของแบบสอบถาม รหัสเหล่านี้จะช่วยให้ติดตามแบบสอบถามที่ยังไม่ได้คืนมา

อุปสรรคอีกอันหนึ่งคือ การที่จะต้องบอกถึงสถานที่ส่งคืนแบบสอบถามและวันเดือนปีในการส่งแบบสอบถามคืน การติดต่อสื่อสารกับคนหมู่มากและก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารนั้นก็คือ จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้เด่นชัดสะดุดตาและเป็นที่น่าสนใจ ซึ่งผู้วิจัยแก้ปัญหาโดยทำตารางที่ระบุวันเดือนปี สถานที่ที่ส่งแบบสอบถามคืน แล้วพิมพ์ลงบนใบปะหน้าเป็นรูปอักษรสีแดง โดยใช้เวลา 2 สัปดาห์ ในการออกแบบสอบถาม และส่งคืนยังกองฝึกอบรมและพัฒนา (การไฟฟ้านครหลวง) กองสวัสดิการ (การประปานครหลวง)



2. ปัญหาในการเก็บรวบรวมแบบสอบถาม ถึงแม้ว่าผู้วิจัยมีการวางแผนในการออกแบบสอบถามไปยังพนักงานต่าง ๆ อย่างรัดกุมแล้ว โดยคาดคะเนถึงปัญหาที่จะเกิดขึ้น และหาวิธีป้องกันดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น แต่ปัญหาย่อมเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อคือปัญหาที่ไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควรคือ แบบสอบถามที่ได้รับในครั้งแรกนั้นมีจำนวนน้อยมาก จึงจำเป็นต้องขอร้องขอความกรุณาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกระจายแบบสอบถามและรับแบบสอบถามคืนจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยออกหนังสือติดตามแบบสอบถามคืนมา ในขณะที่เกี่ยวกับผู้วิจัยจะต้องติดตามแบบสอบถามที่ส่งอยู่ โดยขอพบพนักงานที่ยังมิได้ส่งแบบสอบถามคืน ขอความเห็นใจและความกรุณาในการตอบแบบสอบถามเป็นการส่วนตัว ทำให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่ตอบแบบสอบถามคือ ไม่มีเวลาตอบ ทำแบบสอบถามหาย ไม่สนใจและเบื่อหน่ายที่จะตอบ ข้อจำกัดในด้านความรู้ในแบบสอบถามของพนักงานบางกลุ่มโดยเฉพาะพนักงานที่มีการศึกษาในระดับต่ำ จึงจำเป็นต้องขอร้องให้ผู้วิจัยต้องทำการอ่านแบบสอบถามให้ฟังและอธิบายให้พนักงานเหล่านั้นได้เข้าใจในข้อความขอแบบสอบถาม และสาเหตุอีกประการหนึ่งคือพนักงานบางคนถูกย้ายไปยังหน่วยงานอื่น ๆ และพนักงานบางกลุ่มจะสังกัดในหน่วยงานในเขตรอบนอกสุกวิสัยที่ผู้วิจัยจะติดตามแบบสอบถามกลับคืนมาได้ ผู้วิจัยได้พยายามแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้การติดตามแบบสอบถามกลับคืนมาได้ใกล้เคียงกับจำนวนที่ต้องการดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 68 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไป และรับคืนมา

แบบสอบถาม	รัฐวิสาหกิจ		การไฟฟ้านครหลวง		การประปานครหลวง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนที่ต้องการ	432	100.0	259	100.0		
จำนวนที่ไม่ได้รับคืนและไม่สมบูรณ์	74	17.0	23	9.0		
จำนวนที่สมบูรณ์	358	83.0	236	91.0		

จากตารางจะเห็นว่าแบบสอบถามสมบูรณ์ที่ได้รับจากการประปานครหลวงใกล้เคียงกับจำนวนที่ต้องการ



## ประวัติผู้เขียน

เสถียร เศษบรรณะปณฺญา เกิดวันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2498 ที่อำเภอนบพิตำ จังหวัดกรุงเทพมหานคร หลังจากจบแผนกวิทยาศาสตร์จากโรงเรียนวัดอินทาราม ได้เข้าศึกษาที่โรงเรียนพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เมื่อปีการศึกษา 2518 สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2519 และเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่สถานันวิจัยไวรัส กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในปี 2519 ในขณะที่ทำงานก็เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีในสาขาบริหารงานบุคคล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ (ภาคค่ำ) ในปีการศึกษา 2520 และสำเร็จการศึกษาในปี 2524 ได้เกียรตินิยมอันดับ 2 และทำการศึกษาคณะบริหารการเงิน คณะบริหารธุรกิจ ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ (ภาคค่ำ) และสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2525 ได้เกียรตินิยมอันดับ 1 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2525 และในเดือนกรกฎาคม 2527 ได้ลาออกจากราชการ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นอาจารย์คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย