

## บรรณานุกรม



- การประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก, สำนักงาน. รายงานผลการศึกษาเชิงคุณลักษณะเกี่ยวกับการจัดระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก. พิษณุโลก : สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก, 2531.
- การประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี, สำนักงาน. รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2530. ลพบุรี : สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี, 2531.
- \_\_\_\_. แผนพัฒนาการประถมศึกษาปีงบประมาณ 2532. ลพบุรี : สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี, 2531.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลสามเจริญพานิช, 2529.
- \_\_\_\_. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลสามเจริญพานิช, 2529.
- จันทร์านี สงวนนาม. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคกลาง" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- เจริญผล สุวรรณโชติ. ทฤษฎีการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แพรวพินทยา, 2519.
- จุมพล สวัสดิ์ยากร. หลักการบริหารและมนุษยสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สุวรรณภูมิ, 2520.
- กุลิศ บุญยากร. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอส.เอ็ม. เอ็ม. จำกัด, 2525.

- พงษ์ สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- บัญชา นากชัยเทพ. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดเทศบาลในภาคเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ปรีชา คัมภีรปกรณ์. "การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนไทย" เอกสารการสนทนาศึกษาโรงเรียนกับชุมชน. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2525.
- ปรีดา เชื้อตระกูล. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลในภาคกลาง" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- แผนการศึกษาแห่งชาติ. พุทธศักราช 2520 ราชกิจจานุเบกษา 94 (12 เมษายน 2520).
- พจน์ สะเพียรชัย. "ทัศนะทางการศึกษา" จุลสารการศึกษา 7 : 3 (กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2522).
- พนัส หับนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2513.
- พิษณุ สุจริตรวม. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา กรมสามัญศึกษาในภาคเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- ปัญญา สาร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กุรุสภา ลาดพร้าว, 2526.
- รังษี มหาจันทร์. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลในภาคใต้" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.
- รุ่ง พูลสวัสดิ์. หลักบริหารการศึกษาในโรงเรียน. เชียงใหม่ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2529.
- วิทยา คู่วิรัตน์. "การศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนคาทอลิกอัครสังฆมณฑล" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

- วิชัย ฤกษ์สำราญ. "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- วิไลวรรณ วิทย์โรจน์. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และท่าปาก เจริญผล. 2525.
- วีรนาถ มานะกิจ, พรรณี ประเสริฐรังษ์. การจัดองค์การและการบริหาร. นนทบุรี : โรงพิมพ์สถานสงเคราะห์หญิง ปากเกร็ด, 2519.
- สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2522.
- \_\_\_\_\_. คำบรรยายการพัฒนาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2522.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- \_\_\_\_\_. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- \_\_\_\_\_. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สมพร สุทัศน์ีย์, ม.ร.ว. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดวงมณี, 2522.
- สมานจิตร สุคนธ์ทรัพย์. "การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน" เอกสารประกอบการสอนวิชาการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา, ม.ป.ป.
- สมิคร หนูไฟโรจน์. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคใต้" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- สุบรรณ จันทรรคณา. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สุพิชญา ชีระกุล. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

- สุภรณ์ ศรีพล. "การควบคุมในการบริหาร" เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและระบบบริหารการศึกษา เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-5. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2527.
- สุรพล ชีวรัตนพันธ์. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2521.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บรรณานุกรม

- Campbel, Roald F., Corbally, John E and Nystrand, Rophael O.  
Introduction to Education Administration. 6<sup>th</sup> ed.  
 Boston : Allyn and Bacon, 1983.
- Chandler, B.J. and Petty, Paul V. Personnel Management in School Administration. New York : Mc Graw - Hill Book Company, 1961.
- Flippo, Edwin B. Management : A Behavioral Approach. Boston : Allyn and Baeon, Inc., 1970.
- Gulick, Luther. Paper on the Science of Administration. New York : Institrte of Public Administration, 1937.
- Jacobson, Paul B. and others. The Effective School Prinicial. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice - Hall, Inc., 1963.
- Koontz, Harold and Dannel, Cyrilo. Principles of Management : Analysis of Managerial Functions. New York : Mc Graw - Hill Book Company, 1972.
- Sears, Jesse B. The Nature of Administrative Process. New York : Mc Graw - Hill Book Company, Inc., 1950.
- Stoops, Emery and Rafterly, M.L. Practices and Trends in School Administration. New York : Mc Graw - Hill Book Company, 1961.
- Sumption, Merle R. School Community Relations. New York : Mc Graw - Hill Book Company, 1966.
- Tead, Ordway. The Art of Administration. New York : Mc Graw - Hill Book Co., 1951.
- Van, Janies A. and Woll Z. Scholl Personnel Administration. New York : Appléton - Century Crofts, 1965.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

## เรื่อง

กระบวนการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ของผู้บริหารโรงเรียนที่แก่น  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี

โรงเรียนที่สัมภาษณ์.....

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดลพบุรี

วันเดือนปี...../...../.....

เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....สิ้นสุดการสัมภาษณ์เวลา.....

## ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้รับการสัมภาษณ์

## 1. เพศ

(....) ชาย (....) หญิง

## 2. อายุ

(....) น้อยกว่า 31 ปี

(....) 31 ปี - 35 ปี

(....) 36 ปี - 40 ปี

(....) 41 ปี - 45 ปี

(....) 46 ปี - 50 ปี

(....) 51 ปี - 55 ปี

(....) มากกว่า 55 ปี

## 3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

(....) ทำกว่าปริญญาตรี

(....) ปริญญาตรี

(....) สูงกว่าปริญญาตรี

## 4. อายุราชการ

(....) น้อยกว่า 6 ปี

(....) 6 ปี - 10 ปี

(....) 11 ปี - 15 ปี

(....) 16 ปี - 20 ปี

(....) 21 ปี - 25 ปี

(....) มากกว่า 25 ปี

5. ระยะเวลาทำรงตำแหน่งปัจจุบัน

(....) น้อยกว่า 3 ปี

(....) 3 ปี - 5 ปี

(....) 6 ปี - 8 ปี

(....) 9 ปี - 11 ปี

(....) 12 ปี - 14 ปี

(....) มากกว่า 14 ปี

ตอนที่ 2. กระบวนการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

การวางแผน

1. โรงเรียนได้จัดทำแผนงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนหรือไม่

(....) จัดทำ มีโครงการ/แผนงานอะไร .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(....) ไม่ได้จัดทำสาเหตุที่ไม่ได้จัดทำ.....

.....

.....

.....

.....

.....



2. ในกรณีจัดทำแผนงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนใดจัดทำ  
แผนประเภทใด

(....) แผนระยะสั้น 1 ภาคเรียน

(....) แผนปฏิบัติการประจำปี

(....) แผน 1 - 3 ปี

(....) แผนความคืบหน้ากับติดตามผลการปฏิบัติงาน

(....) อื่น ๆ .....

.....

.....

.....

.....

3. โรงเรียนกำหนด ปรัชญา วัตถุประสงค์ของงานความสัมพันธ์ระหว่าง  
โรงเรียนกับชุมชนหรือไม่

ปรัชญา

(....) กำหนด

ปรัชญาที่กำหนด คือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

(....) ไม่กำหนด สาเหตุที่ไม่กำหนด.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์

(....) กำหนด กำหนดอย่างไร.....

.....

วัตถุประสงค์เพื่ออะไร.....

.....

.....

.....

.....

.....

(....) ไม่กำหนด สาเหตุที่ไม่กำหนด.....

.....

.....

.....

.....

นโยบาย

(....) กำหนด

นโยบายที่กำหนดคือ.....

.....

.....

.....

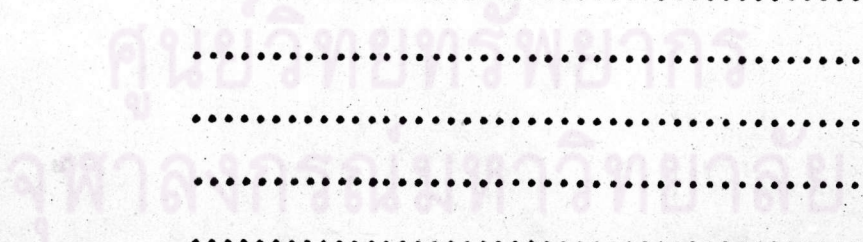
.....

.....

.....

.....

.....



(....) ไม่กำหนด สาเหตุที่ไม่กำหนด.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. การวางแผนงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนใดอะไร เป็นหลัก

- (....) ปรัชญาของโรงเรียน
- (....) นโยบายของโรงเรียน
- (....) วัตถุประสงค์ของโรงเรียน
- (....) สภาพปัญหาของโรงเรียน
- (....) วงเงินที่จะได้รับ
- (....) อื่น ๆ .....
- .....
- .....
- .....

5. โรงเรียนมีการปฏิบัติกิจกรรมตามขั้นตอนต่าง ๆ ของการวางแผนความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอะไรบ้าง

- (....) ก่อนการวางแผน
- กิจกรรมที่ทำได้แก่.....
- .....
- .....
- .....
- (....) ขั้นตอนวางแผน
- กิจกรรมที่ทำได้แก่.....
- .....
- .....

(....) ขั้นดำเนินการตามแผน  
 กิจกรรมที่ทำได้แก่.....  
 .....  
 .....

(....) ขั้นติดตามผล  
 กิจกรรมที่ทำได้แก่.....  
 .....  
 .....

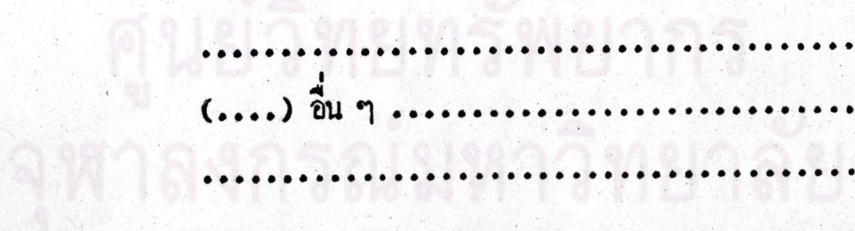
6. โรงเรียนดำเนินการวางแผนงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน  
ในรูปใด โดย

- (....) ผู้บริหารดำเนินการ
- (....) ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารดำเนินการ
- (....) มีคณะกรรมการวางแผน
- (....) มอบหมายให้บุคคลวางแผน ใดแก่.....

.....  
 .....  
 .....

(....) อื่น ๆ .....

.....  
 .....  
 .....



7. ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนคือใคร

- (....) ผู้บริหาร
- (....) ผู้ช่วยผู้บริหาร
- (....) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
- (....) หัวหน้าสาย
- (....) หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
- (....) หัวหน้าสี
- (....) หัวหน้าโครงการ
- (....) หัวหน้าแผนงาน
- (....) ครูผู้สอน
- (....) กรรมการศึกษา.....
- .....
- .....
- .....
- .....

8. การวางแผนงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนได้ครอบคลุมงานทั้ง 5 งาน ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติหรือไม่

- (....) ครอบคลุมทั้งหมด
- (....) ครอบคลุมเฉพาะบางงาน ได้แก่.....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ศูนย์วิทยบริการ  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(....) ในกรณีที่ไม่ครอบคลุมสาเหตุเพราะ.....  
.....  
.....  
.....

9. การปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นไปตามงานที่กำหนดไว้หรือไม่

(....) เป็นไปตามแผนที่กำหนดทั้งหมด  
(....) เป็นไปตามแผนบางส่วน  
(....) เรื่องที่ไม่เป็นไปตามแผนคือ.....  
.....  
.....  
.....

10. ท่านมีปัญหาในเรื่องการวางแผนความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างไรบ้าง

(....) ไม่มี เพราะเหตุใด.....  
.....  
.....  
.....  
(....) มีปัญหาที่สำคัญได้แก่.....  
.....  
.....  
.....

11. ในกรณีที่มีปัญหา ท่านได้แก้ไขปัญหายังไง และผลเป็นอย่างไร

11.1 ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....

วิธีแก้ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....

ผลที่ได้รับ คือ.....

.....  
.....  
.....

11.2 ปัญหา คือ.....

.....  
.....  
.....

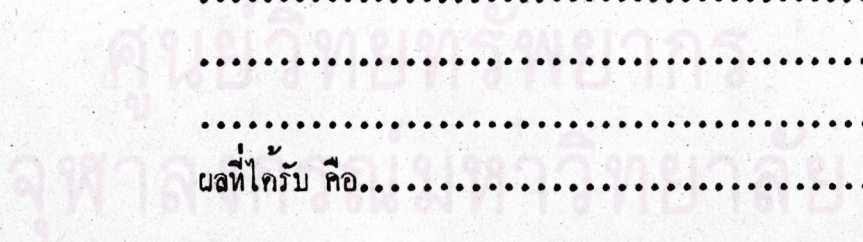
วิธีแก้ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....

ผลที่ได้รับ คือ.....

.....  
.....  
.....

.....



11.3 ปัญหา คือ.....

.....  
.....  
.....

วิธีแก้ปัญหา คือ.....

.....  
.....  
.....

ผลที่ได้รับ คือ.....

.....  
.....  
.....

หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการแก้ปัญหาหรือป้องกัน ไม่ให้เกิดปัญหา  
เหล่านั้นอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ศูนย์วิจัยทรัพยากรป่าไม้  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





14. การติดต่อประสานงานสำหรับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ  
ชุมชนกำหนดโดยใคร

- (....) กำหนดโดยผู้บริหาร
- (....) กำหนดโดยผู้ช่วยผู้บริหาร
- (....) กำหนดโดยหัวหน้าฝ่าย
- (....) กำหนดโดยคณะกรรมการ
- (....) อื่น ๆ .....
- .....
- .....
- .....
- .....

15. โรงเรียนมีวิธีสื่อสารเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน  
อย่างไร

- (....) ผู้บริหารแจ้งข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ ทางเดียว
- (....) ผู้บริหารแจ้งข่าวสารและเปิดโอกาสให้คณะครู เสนอข้อมูลย้อน  
กลับ
- (....) คณะครู สามารถให้ข้อมูลต่าง ๆ ขึ้นไปยังระดับบริหาร ได้มีการ  
แลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน
- (....) ติดต่อสื่อสารโดยคณะกรรมการศึกษา
- (....) ผู้รับผิดชอบงานความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน เป็นผู้ติดต่อกับชุมชน
- (....) ติดต่อโดยฝ่ายคณะครูของโรงเรียนไปยังชุมชน
- (....) อื่น ๆ .....
- .....
- .....
- .....
- .....

16. ท่านมีปัญหาในการจัดองค์การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน  
กับชุมชนหรือไม่อย่างไร

(....) ไม่มี

เพราะเหตุใด.....

.....

.....

.....

(....) มี

ปัญหาที่สำคัญได้แก่.....

.....

.....

.....

17. ในกรณีที่มีปัญหา ท่านได้แก้ไขปัญหายังไร และผลเป็นอย่างไร

17.1 ปัญหาคือ.....

.....

.....

.....

วิธีแก้ปัญหาคือ.....

.....

.....

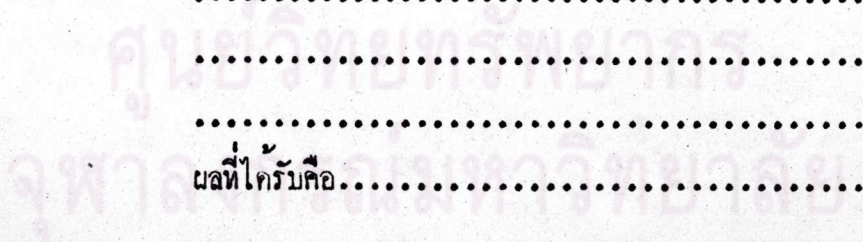
.....

ผลที่ได้รับคือ.....

.....

.....

.....



17.2 ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

วิธีแก้ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผลที่ได้คือ.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

17.3 ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....

วิธีแก้ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....

ผลที่ได้รับคือ.....

.....

.....

.....

18. ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการแก้ไขหรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเหล่านี้  
น้อยอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การจัดคนเข้าทำงาน

19. โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการมอบหมายให้บุคลากร เข้ารับผิดชอบ  
งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

(....) ผู้บริหารสั่งการเองโดยยึดระเบียบคำสั่ง

(....) จัดประชุมครูแล้วสั่งการตามมติที่ประชุม

(....) ให้ครูเลือกตามความถนัด และความสนใจ

(....) อื่น ๆ .....

.....

.....

.....

20. ท่านมีข้อมูลเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือไม่ อย่างไร

(....) ไม่มี เพราะเหตุใด.....

.....

.....

(....) มี ค่ายวิถีไท.....

.....

.....

.....

(....) อื่น ๆ .....

.....

.....

.....

21. โรงเรียนส่งเสริมใหม่คลองกรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างไร

(....) จัดแจงก่อนปฏิบัติการ

(....) ส่งเสริมการจัดทำงานวารสาร หนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ  
บริการแก่คณะครู

(....) พาไปศึกษาดูงานในโรงเรียนที่มีผลงานด้านความสัมพันธ์ระหว่าง  
โรงเรียนกับชุมชนดีเด่น

(....) ติดตามและนิเทศงานอย่างสม่ำเสมอ

(....) จัดอบรมและให้ความรู้เป็นประจำ

(....) สนับสนุนให้ศึกษาค้นคว้าตนเองหรือศึกษาต่อ

(....) อื่น ๆ .....

.....

.....

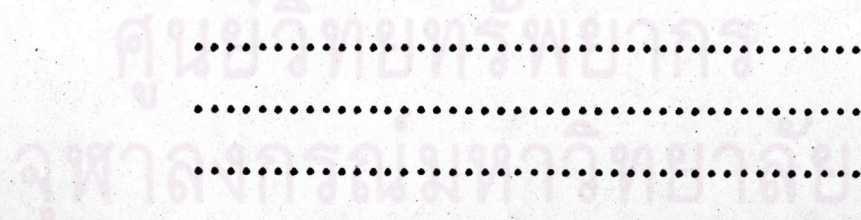
.....

.....

.....

.....

.....



22. เมื่อครู - อาจารย์ไปอบรมสัมมนา หรือศึกษาดูงานแล้วโรงเรียน  
มีกิจกรรมต่อเนื่องอะไรบ้าง

(....) ใหญ่เข้ารับการอบรมสัมมนา หรือศึกษาดูงานรายงานให้  
ผู้บริหารทราบ

(....) ใหญ่เข้ารับการอบรมสัมมนา หรือศึกษาดูงานนำความรู้  
มาถ่ายทอดให้คณะครูทราบ

(....) มอบหมายให้ใหญ่เข้ารับการอบรมสัมมนา หรือ ศึกษาดูงาน  
เสนอแนะความคิดในการพัฒนางานนั้น ๆ ของโรงเรียน

(....) มอบหมายให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา หรือศึกษาดูงาน  
เป็นหัวหน้าหน่วยงาน และจัดบุคคลากรร่วมการปฏิบัติ

(....) มีการติดตามความก้าวหน้าของงาน

(....) เผยแพร่ให้โรงเรียนอื่น

(....) อื่น ๆ .....

.....

.....

.....

23. ท่านมีวิธีการกระตุ้นส่งเสริมผู้บริหารนิเทศของงานความสัมพันธ์ระหว่าง  
โรงเรียนกับชุมชนใหม่กำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างไร

(....) เอาใจใส่ดูแลอย่างสม่ำเสมอ

(....) ยกย่องชมเชยเมื่อปฏิบัติงานได้สำเร็จ

(....) ปฏิบัติตนอย่างเสมอภาคกับบุคคลากรทุกคน

(....) ให้อำนาจการแกการครู - อาจารย์

(....) จัดสวัสดิการพึงมีพึงได้ตามสิทธิให้รวดเร็วและพึงพอใจ  
แก่บุคคลากร

(....) ผู้บริหารร่วมดำเนินการกับคณะครู

(....) ผู้บริหารร่วมติดตามผล

(....) จัดทำสวัสดิการอุปการะให้พร้อมที่จะปฏิบัติงาน

(....) จัดเวลาให้ครูสามารถปฏิบัติงานได้

(....) อื่น ๆ .....

.....  
.....  
.....

24. ท่านมีปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้อย่างไร

(....) การมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนได้แก่

.....  
.....  
.....

(....) การพัฒนาบุคลากรใหม่มีความรู้เกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ได้แก่

.....  
.....  
.....

(....) การให้การสนับสนุนงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ได้แก่

.....  
.....  
.....

(....) อื่น ๆ .....

.....  
.....



25. ในกรณีที่ท่านมีปัญหา ท่านได้แก้ไข และผลเป็นอย่างไร

25.1 ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

วิธีแก้ปัญหาคือ.....

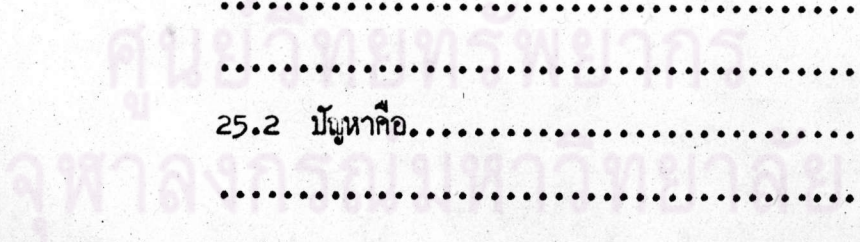
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผลที่ได้รับคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

25.2 ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



วิธีแก้ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผลที่ไ้รับคือ.....

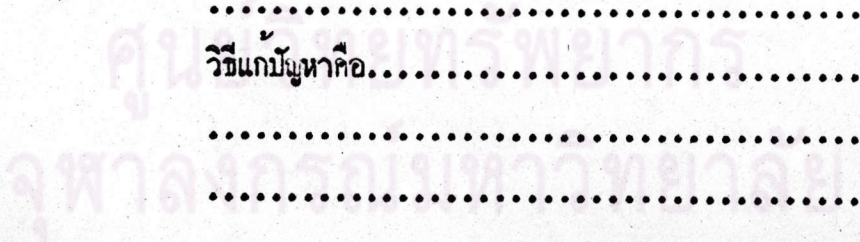
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

25.3 ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....

วิธีแก้ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....



ผลที่ได้รับคือ.....  
 .....  
 .....  
 .....

26. ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวหรือไม่ให้เกิดปัญหา  
 ใดๆบ้าง

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

การอำนวยความสะดวก

27. การจัดการภายในโรงเรียนของท่านใช้วิธีใด

(....) สิ่งการควรวางในกรณีใดบ้าง

(....) งานที่ไม่มีความสำคัญมากนัก

(....) ทุกงานทุกครั้ง

(....) อื่น ๆ.....

.....

.....

.....

(....) สิ่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีใดบ้าง

(....) งานที่มีความสำคัญมาก

(....) ทุกงานทุกครั้ง



(....) อื่น ๆ .....

.....

.....

.....

ผู้รับคำสั่งมีโอกาสซักถามหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่  
มี ี่คววิธีใด.....

.....

.....

.....

.....

.....

(....) ไม่มี เพราะเหตุใด.....

.....

.....

.....

.....

.....

เมื่อสั่งการไปแล้ว ท่านมีวิธีการติดตามผลว่าผู้ปฏิบัติเข้าใจคำสั่งหรือไม่  
คววิธีใด

(....) ให้ผู้ปฏิบัติทบทวนคำสั่ง

(....) ให้ผู้ปฏิบัติซักถามหรือหาข้อมูลเพิ่มเติม

(....) อื่น ๆ .....

.....

.....

.....

.....

28. ในการปฏิบัติงานของท่านใช้วิธีการตัดสินใจแบบใด
- (....) ตัดสินใจเองแล้วประกาศให้ผู้อื่นเกี่ยวข้องรับทราบ
  - (....) ตัดสินใจเองแต่เปิดโอกาสให้ซักถามได้
  - (....) ขอคำปรึกษา ความคิดเห็นแล้วตัดสินใจ
  - (....) เสนอปัญหาใหญ่เกี่ยวข้องทราบแล้วตัดสินใจร่วมกัน
  - (....) อนุญาตให้กลุ่มรับผิดชอบในขอบเขตที่กำหนด
  - (....) อื่น ๆ .....

29. ท่านมีวิธีการอย่างไรที่จะช่วยให้ครูสามารถทำงานได้บรรลุวัตถุประสงค์
- (....) ให้คำแนะนำก่อนลงมือปฏิบัติงาน
  - (....) ให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหา
  - (....) มอบหมายให้บุคคลดำเนินการนิเทศหรือช่วยแก้ไข้ปัญหา
  - (....) อื่น ๆ .....

30. โรงเรียนของท่านมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการที่จะปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนหรือไม่
- (....) เพียงพอ
  - (....) ไม่เพียงพอ
- ในเรื่องใด เพราะเหตุใด.....

วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน  
ในโรงเรียนของท่านได้มาโดยวิธีใด

- (....) คณะครูจัดหาหรือจัดทำ
- (....) ทางราชการจัดสรรให้
- (....) หาเงินบริจาคและจัดซื้อ
- (....) ขอจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เช่น วิทยาลัยครู มหาวิทยาลัย  
เป็นต้น
- (....) อื่น ๆ .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

31. ท่านมีปัญหาในการอ่านรายการหรือไม่อย่างไร

- (....) ไม่มี เพราะเหตุใด  
.....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- (....) มี ปัญหาที่สำคัญใดแก่  
.....
- .....
- .....
- .....
- .....

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

32. ในกรณีที่มีปัญหา ท่านได้แก้ไขปัญหานั้นอย่างไร และผลเป็นอย่างไร

32.1 ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....

วิธีแก้ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....

ผลที่ได้รับคือ.....

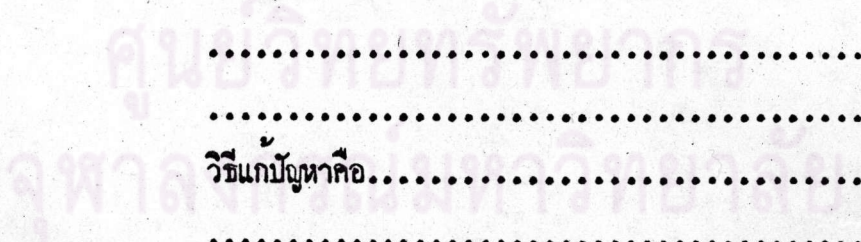
.....  
.....  
.....  
.....

32.2 ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....

วิธีแก้ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....



ผลที่ได้รับคือ.....

.....  
.....  
.....

32.3 ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....

วิธีแก้ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....

ผลที่ได้รับคือ.....

.....  
.....  
.....

33. ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการแก้ปัญหหรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา  
เหล่านั้นอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....





(....) รายงานเป็นระยะตามช่วงโครงการ

(....) รายงานเมื่อผู้รับผิดชอบเห็นสมควร

(....) รายงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

(....) รายงานทุกภาคเรียน

(....) รายงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

(....) อื่น ๆ .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(....) การประชุม

(....) ประชุมก่อนการดำเนินโครงการ

(....) ประชุมคณะกรรมการระหว่างดำเนินโครงการ

(....) ประชุมหลังดำเนินโครงการ

(....) อื่น ๆ .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(....) การสังเกต

(....) สังเกตก่อนดำเนินโครงการ

(....) สังเกตระหว่างดำเนินโครงการ

(....) สังเกตเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

(....) อื่น ๆ .....

.....  
 .....  
 .....

(.....) การสัมภาษณ์

(.....) สัมภาษณ์ก่อนดำเนินโครงการ

(.....) สัมภาษณ์ระหว่างดำเนินโครงการ

(.....) สัมภาษณ์เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

(.....) อื่น ๆ .....

.....

.....

.....

.....

(.....) การใช้แบบสอบถาม

(.....) ใช้แบบสอบถามก่อนดำเนินโครงการ

(.....) ใช้แบบสอบถามระหว่างดำเนินโครงการ

(.....) ใช้แบบสอบถามเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

(.....) อื่น ๆ .....

.....

.....

.....

.....

37. การแจ้งผลการดำเนินการให้บุคคลากรต่าง ๆ ภายในโรงเรียนทราบ

มักจะใช้วิธีการใด

(.....) แจ้งควยวาจาตามโอกาส

(.....) ใช้หนังสือเวียนเพื่อทราบ

(.....) แจ้งให้ทราบในที่ประชุม

(.....) แจ้งให้ทราบในที่ประชุมและขอความคิดเห็น

(.....) แจ้งควยวาจาเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มจัดทำเป็นระบบ

(....) อื่น ๆ .....

.....

.....

.....

.....

38. เมื่อปรากฏว่าผลการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน  
ไม่เป็นไปตามความต้องการ โรงเรียนได้ดำเนินการอย่างไร

- (....) ผู้บริหารหาทางแก้ไข
  - (....) ผู้บริหารมอบหมายให้ครูช่วยแก้ไข
  - (....) มอบหมายให้ผู้บริหารฝึกซ้อมงานแก้ไข
  - (....) สอบถามความคิดเห็นของบุคคลากรหลายฝ่ายเพื่อหาทางแก้ไข
  - (....) อื่น ๆ .....
- .....
- .....
- .....
- .....

39. ท่านมีปัญหาในการควบคุมงานหรือไม่ อย่างไร

- (....) ไม่มี เพราะเหตุใด
- .....
- .....
- .....
- (....) มี ปัญหาที่สำคัญใดแก่
- .....
- .....
- .....
- .....

40. ในกรณีที่มีปัญหา ท่านได้แก้ไขปัญหานั้นอย่างไร และผลเป็นอย่างไร

40.1 ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....

วิธีแก้ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....

ผลที่ได้รับคือ.....

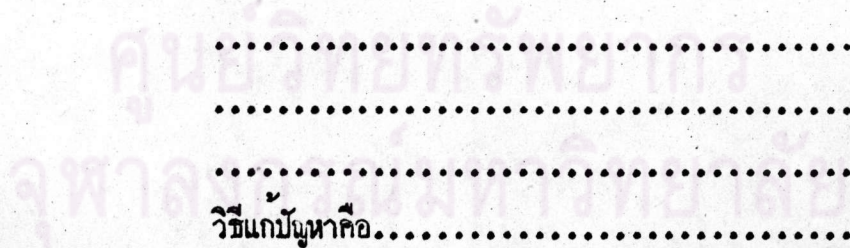
.....  
.....  
.....  
.....

40.2 ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....

วิธีแก้ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....



ผลที่ไ้รับคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....

40.3 ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....

วิธีแก้ปัญหาคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....

ผลที่ไ้รับคือ.....

.....  
.....  
.....  
.....

41. ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการแก้ไขหรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเหล่านี้  
นั้นได้อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

42. นอกเหนือจากปัญหาหลายคำถามที่ไต่ถามแล้ว ยังมีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอีกหรือไม่

.....  
.....  
.....

ท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไร เกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

.....  
.....  
.....  
.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบศึกษาเอกสาร

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ปีการศึกษา.....

---

1. ปรัชญาของโรงเรียน

(....) มี

(....) ไม่มี

บันทึก (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(....) มี

(....) ไม่มี

บันทึก (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

นโยบาย

(....) มี

(....) ไม่มี

บันทึก (ถ้ามี).....

.....

.....

.....





2. แผนปฏิบัติการจัดองค์การ

(.....) มี

(.....) ไม่มี เฉพาะงานแต่ใช้โครงสร้างร่วมกัน

บันทึก (ถ้ามี).....  
.....  
.....  
.....

3. แผนปฏิบัติการประจำปี

(.....) มี

(.....) ไม่มี

บันทึก (ถ้ามี).....  
.....  
.....  
.....

4. ปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ

(.....) มี

(.....) ไม่มี

บันทึก (ถ้ามี).....  
.....  
.....  
.....

5. คำสั่ง

(.....) มี

(.....) ไม่มี

บันทึก (ถ้ามี).....  
.....  
.....  
.....

6. บันทึกการประชุมกรรมการศึกษา

6.1 โรงเรียนมัธยมศึกษา.....คน

6.2 โรงเรียนประถมศึกษา.....ครั้ง/ปี

6.3 จำนวนกรรมการศึกษาที่มาประชุมแต่ละครั้ง

ครั้งที่ 1.....คน

ครั้งที่ 2.....คน

ครั้งที่ 3.....คน

ครั้งที่ 4.....คน

ครั้งที่ 5.....คน

ครั้งที่ 6.....คน

โดยเฉลี่ยมาประชุมครั้งละ.....คน

6.4 เรื่องที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ครั้งที่ 1

(....) มี

เป็นเรื่องเกี่ยวกับ.....

.....

(....) ไม่มี

ครั้งที่ 2

(....) มี

เป็นเรื่องเกี่ยวกับ.....

.....

(....) ไม่มี

ครั้งที่ 3

(....) มี

เป็นเรื่องเกี่ยวกับ.....

.....

(....) ไม่มี

ครั้งที่ 4

(....) มี

เป็นเรื่องเกี่ยวกับ.....

.....

(.....) ไม่มี

ครั้งที่ 5

(.....) มี

เป็นเรื่องเกี่ยวกับ.....

.....

(.....) ไม่มี

ครั้งที่ 6

(.....) มี

เป็นเรื่องเกี่ยวกับ.....

.....

(.....) ไม่มี

6.5 กรรมการที่ขาดประชุม

ผู้บริหารโรงเรียน.....ครั้ง

ครู.....ครั้ง

กำนัน.....ครั้ง

ผู้ใหญ่บ้าน.....ครั้ง

บุตรวงศ์.....ครั้ง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติผู้เขียน

นายเสนีย์ สังข์พันธ์ เกิดเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2490 ที่บ้านเลขที่ 34 หมู่ที่ 6 ตำบลบางขาม อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา จากวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อ พ.ศ. 2509 สอบได้ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยม (ท.ม.) เมื่อ พ.ศ. 2511 ได้รับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. สังคมศึกษา) จากวิทยาลัยครูเทพสตรี จังหวัดลพบุรี เมื่อ พ.ศ. 2524 ได้รับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.บริหารโรงเรียน) เมื่อ พ.ศ. 2527 รับราชการครั้งแรกตำแหน่งครูจัตวา โรงเรียนชอย 19 สาย 2 ขวา อำเภอด่านลานโพธิ์ จังหวัดลพบุรี สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านคีตัง อำเภอด่านลานโพธิ์ จังหวัดลพบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย