

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

- ณรงค์ บุญมี ก. "แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ". มิตรครู 2524  
14 (กรกฎาคม 2525) : 11 - 17.
- \_\_\_\_\_. "ผู้บริหารกับการตัดสินใจ". บริหารการศึกษา 1 (มกราคม - มีนาคม 2523) : 32 - 37.
- \_\_\_\_\_. "ระบบสารสนเทศกับผู้บริหาร". มิตรครู 2524 16 (สิงหาคม 2525) : 11 - 13.
- ถกถ นรินทร์ศิริโรจน์. "ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ". การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน, หน้า 1-9. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2525.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2522. (อัครสำเนา).
- \_\_\_\_\_. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอช.เอ็ม.เอ็ม. จำกัด, 2525.
- บัญญัติ แก้วส่อง และคณะ. "สถานภาพ ศักยภาพ ปัญหา/อุปสรรคการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา". เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติ เรื่องระบบสารสนเทศในประเทศไทย ตามโครงการพัฒนศึกษาอาเซียน 2524. (อัครสำเนา).
- ประพนธ์ เจียรกุล. "ระบบสารสนเทศที่ควรมีในโรงเรียน". เอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา. 2524. (อัครสำเนา).

- ประพิศ นามกร. "ระบบการวางแผนในวิทยาลัยครูภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2525.
- พงศ์สันต์ ศรีสมทรัพย์ และชลิดา ศรีมณี. หลักการจัดองค์การและการจัดการ.  
กรุงเทพมหานคร : บริษัทวิศกอรี่ เพาเวอร์พอยท์, 2525.
- เมืองชัย ทาเจริญศักดิ์. "แนวทางพัฒนาเครือข่ายระบบสารสนเทศทางการศึกษา".  
เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติ เรื่องระบบสารสนเทศในประเทศไทย  
ตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน 2524. (อัครสำเนา).
- รังสฤษฎ์ ศรีวิชัย. "พฤติกรรมการตัดสินใจและสั่งการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา  
ในเขตการศึกษา 11". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- วิจิตร ศรีสอาน. "แนวคิดพื้นฐานการพัฒนาาระบบสารสนเทศ". เอกสารประกอบการ  
สัมมนาระดับชาติ เรื่อง ระบบสารสนเทศประเทศไทย ตามโครงการพัฒนา  
ศึกษาอาเซียน 2524. (อัครสำเนา).
- \_\_\_\_\_ . เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องระบบงานวิจัยสถาบันและ  
สารสนเทศ. สำนักงานปลัดทบวง ทบวงมหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520". กรุงเทพมหานคร  
: โรงพิมพ์ในเค็ดโปรดักชั่น, ม.ป.ป.
- สมชาย ทยานยง ก. "โครงการระบบสารสนเทศทางการศึกษา". เอกสารประกอบ  
การสัมมนาระดับชาติเรื่องระบบสารสนเทศในประเทศไทย ตามโครงการ  
อาเซียน 2524. (อัครสำเนา).
- \_\_\_\_\_ ข. "ระบบการดำเนินงานสารสนเทศทางด้านการศึกษาของประเทศไทย".  
เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติเรื่องระบบสารสนเทศในประเทศไทย  
ตามโครงการอาเซียน 2524. (อัครสำเนา).

- สมยศ นาวิการ. การบริหารตามสถานการณ์. กรุงเทพมหานคร : พูลสวัสดิ์การพิมพ์, 2523.
- สามัญศึกษา, กรม. กองการมัธยมศึกษา. รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนภูมิภาค. 2526. (อัครสาเนา).
- \_\_\_\_\_. "โครงการอบรมการวางแผน การประเมินผล และการจัดระบบสารสนเทศ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 5. (อัครสาเนา).
- \_\_\_\_\_. รายงานผลการประเมินมาตรฐาน (โรงเรียนมัธยมศึกษา) พ.ศ. 2522. กรุงเทพมหานคร : กองการมัธยมศึกษา, 2522.
- สุวัฒน์ ศักดิ์ศรีศูล. "การวางแผนสร้างระบบสารสนเทศ". การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน, หน้า 11-20. กรุงเทพฯ : จงเจริญการพิมพ์, 2525.
- สุวัฒน์ ศักดิ์ศรีศูล และจงกลณี นาคสมบุรณ์. "การเตรียมและการดำเนินงานสารสนเทศในโรงเรียน". การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน, หน้า 39-57. กรุงเทพฯ : จงเจริญการพิมพ์, 2525.
- เสถียร เหลืองอร่าม. การจัดองค์การและวิธีปฏิบัติงาน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แพรวพิทยา, 2517.
- \_\_\_\_\_. การวางนโยบายและกระบวนการวางแผน. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนวิศตอริการพิมพ์, 2524.
- อุทัย บุญประเสริฐ. "ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจทางการศึกษา". เอกสารประกอบการบรรยายวิชาการวางแผนการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (อัครสาเนา).
- \_\_\_\_\_. "ศาสตร์สาขาใหม่ที่นักบริหารควรรู้และอาจจำเป็นต้องรู้". ประมวลบทความทางบริหารการศึกษา, หน้า 140-143. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาสน์การพิมพ์, 2522.

อำรุง จันทวานิช และเจษฎ์ อนุภรรมงคล. "สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบ  
สารสนเทศทางการศึกษาในประเทศไทย และระบบสารสนเทศทางการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ". เอกสารประกอบการสัมมนา  
ระดับชาติเรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาในประเทศไทย ตามโครงการ  
พัฒนศึกษาอาเซียน 2524. (อัครสำนัก).

อำรุง จันทวานิช. "แนวทางพัฒนาเครือข่ายของระบบสารสนเทศทางการศึกษา".  
เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติ เรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา  
ในประเทศไทย ตามโครงการพัฒนาอาเซียน 2524. (อัครสำนัก).

#### ภาษาอังกฤษ

Andrew, Gary M. and Moir, Ronald E. Information-Decision  
Systems in Education. Illinois : E.E. Peacock  
Publishers, Inc, 1970.

Barid, Bruce F. Information to Deciaion Analysis. North  
Scituate, Massachusetts : Duxbury Preess, 1978.

Emery, James C. Organizational Planning and Control Systems.  
New York : The Macmillan Company, 1971.


Hayman Jr, John L. "Educational Management Information Systems  
for The Seventies" Educational Administration Quarterly  
(Winter 1974) : 60-69.

Higgins, J.C. Information Systems for Planning and Control  
System : concept and case. Landon : Edward Arnold  
(Publishers) Ltd, 1976.

Hussain, Khateeb. Development of Tnformation System for Education. New Jersey : Prentice Hall, Inc, 1973.

McCosh, Andrew M. and Others. Developing Managerial Infor- mationa Systems. London : The Macmillan Press Ltd, 1981.

Murdick, Robert G. Introduction to Management Information System. New Jersey : Prentice Hall Inc, 1977.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. อาจารย์ สุวัฒน์ เงินดำ      กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ
2. อาจารย์ เฉล้มชัย รัตประยูร      กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ
3. อาจารย์ ดร.ประพนธ์ เจียรกุล      หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ
4. อาจารย์ ดร.ณรงค์ บุญมี      ศูนย์สารสนเทศ สำนักงานปลัด  
กระทรวงศึกษาธิการ
5. อาจารย์ ดร.ศิริเอก ศรีสุโข      ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช      ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรนิภา คุปรัตน์      ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



หน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน ได้แก่ งานธุรการ งานแนะแนว งานห้องสมุด งานโสตทัศนศึกษา งานพยาบาล หมวดกิจกรรม และหมวดวิชาต่าง ๆ

หน่วยงานภายนอกโรงเรียน ได้แก่ กรมสามัญศึกษา กรมวิชาการ กรมพลศึกษา เขตการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย

หน่วยงานราชการอื่น ๆ ได้แก่ สำนักงานประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ สำนักงานประถมศึกษาจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ข้อมูลรายปีการศึกษา ได้แก่ ข้อมูลที่รวบรวมทั้งต้นปี และปลายปี เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ข้อมูลเกี่ยวกับครู ข้อมูลแสดงสถิติการศึกษา เป็นต้น

ข้อมูลรายวัน ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับการมาเรียนของนักเรียน, การบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน เป็นต้น

ข้อมูลรายเดือน ได้แก่ ข้อมูลรายงานประจำเดือน, ข้อมูลที่สรุปจบเดือน เป็นต้น

ข้อมูลรายสัปดาห์ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับรายรับรายจ่าย การสรุปข้อมูลตามระยะสิ้นสุดสัปดาห์

ผู้ประสานงานระบบสารสนเทศของฝ่ายหรือหมวดวิชาต่าง ๆ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานย่อยภายในสังกัดตนเอง เช่น ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากหมวดวิชาต่าง ๆ แล้วทำการวิเคราะห์ประมวลผลเป็นข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอน ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากหัวหน้าระดับต่าง ๆ แล้วนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลเป็นข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการปกครองนักเรียน เป็นต้น



ภาคผนวก ก.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



คณะครุศาสตร์

ที่ /2527

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา

23 มกราคม 2527

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำในการสร้างเครื่องมือวิจัย  
เรียน

ด้วย นายปรีชา พัทธนันทน์ นิสิตภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการวิจัยเรื่อง "การศึกษาระบบสารสนเทศ  
ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในจังหวัดเชียงราย" สำหรับนำมาประกอบการทำวิทยานิพนธ์อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโทมหาบัณฑิต

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือในการวิจัยซึ่งได้แก่แบบสัมภาษณ์ แบบ  
สอบถามและแบบสำรวจด้วยตนเอง อนึ่งเพื่อให้เครื่องมือมีความสมบูรณ์และเหมาะสม จึง  
ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้กรุณาพิจารณาและให้คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับเครื่องมือ  
ดังกล่าว ตามที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็น  
อย่างดี ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2528031

กุมภาพันธ์ ๒๕๒๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัยจำนวน ๑ ชุด

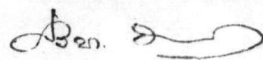
กระผม นายปรีชา วัฒนกุลนนท์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม จังหวัด  
เชียงราย อยู่ในระหว่างการศึกษาชั้นปริญญาโทที่ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้กำลังทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาระบบสารสนเทศในโรงเรียน  
มัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในจังหวัดเชียงรายเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์โดยมีวัตถุประสงค์สำหรับการ  
การวิจัยคือ

๑. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน
๒. เพื่อศึกษาปัญหาเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน
๓. เพื่อเสนอแนวทางการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

การดำเนินการวิจัยนี้กระผมต้องขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบแบบ  
สอบถามที่แนบมาด้วยแล้ว เมื่อท่านดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กรุณาเก็บแบบสอบถามไว้ที่ตนเอง หรือ  
ส่งมอบให้ผู้อำนวยการโรงเรียนของท่าน สักแห่งที่ท่านจะสะดวก และกระผมจะไปรวบรวมด้วย  
ตนเองในเร็ววันนี้

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



( นายปรีชา วัฒนกุลนนท์ )

ผู้วิจัย

แบบสอบถาม ตอนที่ 1

รายการข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการใช้ในการบริหารโรงเรียน

คำชี้แจง

1. ข้อมูลและสารสนเทศในแบบสอบถามฉบับนี้ได้แบ่งออกเป็นหมวด ๆ จำนวน 6 หมวดดังนี้คือ

1.1 หมวดบุคลากร จำแนกเป็น

1.1.1 นักเรียน

1.1.2 ครู-อาจารย์

1.1.3 ภารโรง

1.2 หมวดการเรียนการสอน

1.3 หมวดอาคารสถานที่

1.4 หมวดครุภัณฑ์

1.5 หมวดการเงิน

1.6 หมวดประชากรและสภาพแวดล้อม

2. ในการตอบแบบสอบถาม โปรดพิจารณาว่ารายการข้อมูลและสารสนเทศในแบบสอบถามแต่ละรายการ ท่านมีความจำเป็นต้องใช้ในการบริหารงานมากน้อยเพียงใด โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความต้องการ

ความจำเป็นต้องการใช้มาก หมายถึง ถ้าหากขาดข้อมูลหรือสารสนเทศนั้นแล้ว การบริหารงานในโรงเรียน ทำได้ยากหรืออาจทำไม่ได้เลย หรืออาจทำได้แต่งานที่ปฏิบัติจะไม่มีประสิทธิภาพตามต้องการ หรือข้อมูลสารสนเทศนั้นท่านต้องใช้ในการบริหารงานบ่อย ๆ หรือใช้เป็นประจำ

ความจำเป็นต่อการไขว่หมายถึง ถ้าหากขาดข้อมูลหรือสารสนเทศนั้นแล้ว การบริหารงานก็ไม่สามารถดำเนินการไปได้ก็ ต้องการไขว่ประกอบให้การบริหารงานให้ดียิ่งขึ้นเท่านั้น หรือข้อมูลและสารสนเทศนั้นไขว่บ่อยครั้งหรือไขว่ในการบริหารงานที่ไม่ค่อยสำคัญ

ไม่จำเป็นต่อไขว่หมายถึง ข้อมูลหรือสารสนเทศนั้นไม่สำคัญ หรือไม่มีประโยชน์ในการบริหารโรงเรียนเลย

### ตัวอย่าง

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ระดับความจำเป็นที่ต่อไขว่ในการบริหารงาน		
	มาก	น้อย	ไม่จำเป็น
1. จำนวนนักเรียนเฉลี่ยต่อห้อง			✓
2. อัตราส่วนครูต่อนักเรียน	✓		

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ระดับความจำเป็นที่ต้องใช้ ในการบริหารงาน		
	มาก	น้อย	ไม่จำเป็น
1. หมวดบุคคลากร			
1.1 <u>นักเรียน</u>			
(1) เลขประจำตัว			
(2) ชื่อและชื่อสกุล			
(3) วัน เดือน ปีเกิด			
(4) ภูมิลำเนาเดิม			
(5) เชื้อชาติและสัญชาติ			
(6) ศาสนา			
(7) เพศ			
(8) ความสูง น้ำหนัก			
(9) โรงเรียนเดิมที่สำเร็จการศึกษา			
(10) ที่อยู่ปัจจุบัน			
(11) ระยะทางในการเดินทางมาโรงเรียน			
(12) ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน			
(13) ที่อยู่ปัจจุบันของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง			
(14) สถานภาพสมรสของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง			
(15) การศึกษาของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง			
(16) อาชีพของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง			
(17) รายได้ของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง			
(18) จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่			
(19) ความสามารถพิเศษ			
(20) อาชีพที่สนใจ			
(21) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนใจ (กีฬา ดนตรี ชุมนุม ฯลฯ)			

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ระดับความจำเป็นที่ต้องใช้ ในการบริหารงาน		
	มาก	น้อย	ไม่จำเป็น
(22) ทุนการศึกษาหรือรางวัลที่เกณฑ์เคยได้รับ			
(23) ชื่อครูที่ปรึกษา			
(24) จำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียนและเพศ			
(25) จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนชั้น ม.1 และจำนวนนักเรียนที่รับได้ในแต่ละปีการศึกษา			
(26) จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนชั้น ม.4 และจำนวนนักเรียนที่รับได้ในแต่ละปีการศึกษา			
(27) จำนวนนักเรียน ม.3 ที่เลื่อนชั้นชั้น ม.4 ของโรงเรียน			
(28) อัตราสวนนักเรียนต่อห้อง			
(29) อัตราสวนนักเรียน ม.1 และ ม.4 ที่รับได้ต่อนักเรียนตามแผนการจัดชั้นเรียนของกรมสามัญศึกษา			
(30) จำนวนนักเรียนจำแนกตามกลุ่มอายุ			
(31) จำนวนนักเรียนจำแนกตามตำบลและอำเภอต่าง ๆ			
(32) สถิติการมาเรียนของนักเรียน			
(33) จำนวนนักเรียนที่นำเงินมาโรงเรียนจำแนกตามจำนวนเงิน (เช่น ต่ำกว่า 5 บาท, 6 บาท - 10 บาท, 11-15 บาท, 15-20 บาท, มากกว่า 20 บาท)			
(34) จำนวนนักเรียนที่ไม่ได้รับประทานอาหารกลางวันต่อช่วงเวลา (เช่น ท่อสับค้ำ, ท่อปี)			
(35) ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน (เช่น สถิติการมาสาย, สถิตินักเรียนกระทำความผิดวินัยชั้นลุดใหม่ ฯลฯ)			



รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ระดับความจำเป็นที่พึงใช้ ในการบริหารงาน		
	มาก	น้อย	ไม่จำเป็น
1.2 <u>ครู-อาจารย์</u>			
(1) เลขที่ประจำตำแหน่ง			
(2) ชื่อและชื่อสกุล			
(3) วัน เดือน ปีเกิด			
(4) ภูมิลำเนาเดิม			
(5) เชื้อชาติและสัญชาติ			
(6) ศาสนา			
(7) เพศ			
(8) ที่อยู่ปัจจุบัน			
(9) ระยะทางที่เดินทางมาโรงเรียน			
(10) ลักษณะการเกิดทางมาโรงเรียน			
(11) สถานภาพสมรส			
(12) อาชีพคู่สมรส			
(13) จำนวนบุตร			
(14) ตำแหน่ง ระดับชั้น และเงินเดือนที่ได้รับ			
(15) ประวัติการศึกษาหลังระดับมัธยม			
(16) วิชาเอกหรือวิชาที่ถนัดที่ 1			
(17) วิชาโทหรือวิชาที่ถนัดที่ 2			
(18) งานอื่นที่ปฏิบัติ (นอกเหนือจากการสอน)			
(19) ชั้นที่สอนและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์			
(20) ความสามารถพิเศษ			
(21) กิจกรรมในโรงเรียนที่สนใจ			

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ระดับความจำเป็นที่พึงไร้ ในการบริหารงาน		
	มาก	น้อย	ไม่จำเป็น
(22) ประวัติการปฏิบัติงานออกถึงจนถึงปัจจุบัน			
(23) การมาสาย ลาพัก และลาป่วย			
(24) ความฉีกทางวินัย			
(25) การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม			
(26) ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน			
(27) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับ			
(28) ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ			
(29) จำนวนครั้งและปี พ.ศ.ที่ได้เลื่อนเงินเดือนสองชั้น			
(30) คาบเวลาที่สอนแทนหรือถูกสอนแทน			
(31) จำนวนปีที่เคยสอนมาทั้งหมด			
(32) การลาศึกษาต่อ การดูงาน และการฝึกอบรม			
(33) จำนวนครูประจำ ครูจ้างสอนและครูช่วยราชการ			
(34) จำนวนครูจำแนกตามเพศและอายุ			
(35) จำนวนครูจำแนกตามครูบริหาร (บ) ครูปฏิบัติการสอน (ป) และครูสนับสนุนการสอน (ส)			
(36) จำนวนครูจำแนกตามตำแหน่งและระดับ			
(37) จำนวนครูที่ลาศึกษาต่อและไปช่วยราชการ			
(38) จำนวนครูจำแนกตามวิชาเอก-โท			
(39) อัตราส่วนครูสามัญ : ครูอาชีพ			
(40) อัตราส่วนครูต่ำกว่าปริญญาตรี : ปริญญาตรี : ปริญญาโท			

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ระดับความจำเป็นที่พึงใช้ ในการบริหารงาน		
	มาก	น้อย	ไม่จำเป็น
<b>1.3 การโรง</b>			
(1) ชื่อและนามสกุล			
(2) ตำแหน่งและเงินเดือน			
(3) วัน เดือน ปีเกิด			
(4) วุฒิสูงสุดที่ได้รับ			
(5) ประวัติการทำงาน			
(6) ภูมิลำเนาเดิม			
(7) สถานภาพสมรส			
(8) อาชีพคู่สมรส			
(9) ความสามารถพิเศษ			
(10) ความผิดทางวินัย			
(11) ผลงานดีเด่นที่เคยได้รับ			
(12) จำนวนบุตร			
(13) การมาสาย ลาพัก และลาป่วย			
(14) ลักษณะหน้าที่ที่ปฏิบัติ			
(15) จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน			
(16) ผลการปฏิบัติงานประจำในรอบสัปดาห์			
(17) จำนวนการโรง จำแนกตามเพศและอายุ			
(18) อัตราส่วนการโรง : นักเรียน			
(19) จำนวนการโรง : พื้นที่ของโรงเรียน			

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ระดับความจำเป็นที่พึงใช้ ในการบริหารงาน		
	มาก	น้อย	ไม่จำเป็น
2. <u>หมวดการเรียนการสอน</u>			
(1) แผนการเรียนของโรงเรียน			
(2) จำนวนหน่วยการเรียนรู้วิชาบังคับ			
(3) รหัสรายวิชาบังคับ			
(4) จำนวนชั่วโมงรายวิชาบังคับ			
(5) จำนวนหน่วยการเรียนรู้ของวิชาเลือก			
(6) รหัสรายวิชาเลือก จำนวนชั่วโมงรายวิชาเลือก			
(7) รายวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอน			
(8) กิจกรรมบังคับที่เปิดสอนในโรงเรียน			
(9) แหล่งวิทยากรต่าง ๆ ในชุมชน			
(10) จำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน			
(11) จำนวนนักเรียนจำแนกตามรายวิชาเลือกที่เปิดสอนในโรงเรียน			
(12) จำนวนนักเรียนที่ส่งไปใช้แหล่งวิทยากรในชุมชน			
(13) จำนวนนักเรียนจำแนกตามกิจกรรมที่เปิดสอน			
(14) จำนวนครูที่ปรึกษากิจกรรมจำแนกตามกิจกรรมที่เปิดสอน			
(15) จำนวนนักเรียนที่ขอรับการทองสมุดโรงเรียนรายวัน			
(16) จำนวนนักเรียนที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ของโรงเรียน			
(17) จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน			
(18) จำนวนครูจำแนกตามรายวิชาที่สอน			
(19) จำนวนครูพยาบาล : นักเรียน			
(20) จำนวนครูแนะแนว : นักเรียน			
(21) จำนวนครูทั้งหมดจำแนกตามหมวดวิชา			
(22) อัตราค่าจ้างครูตามเกณฑ์ที่ควรมีจำแนกตามหมวดวิชา			

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ระดับความจำเป็นที่ต้องใช้ ในการบริหารงาน		
	มาก	น้อย	ไม่จำเป็น
(23) อัตราส่วนครูคณบดี เรียนจำแนกตามชั้นเรียน			
(24) จำนวนการเรียนจำแนกตามหมวดวิชา			
(25) การสอนซ่อมเสริมจำแนกตามชั้นเรียน			
(26) จำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามช่วงระดับคะแนน (เทอมช่วงคะแนนเฉลี่ย 0.5-1.49 มีกี่คน, 1.5-2.49 มีกี่คน)			
(27) การประเมินผลการเรียนรายชั้นในปีการศึกษาที่ผ่านมา			
(28) จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียน "ศูนย์" จำแนกตามรายชั้น รายวิชาและรายภาคเรียน			
(29) ผลประเมินการใช้แหล่งวิทยากร			
(30) โครงสร้างระบบการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน			
(31) การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จชั้น ม.3 และ ม.6 ของแต่ละปีการศึกษา			
(32) สักส่วนแผนการเรียนวิชาสามัญ . แผนการเรียนวิชาชีพ			
(33) สักส่วนของนักเรียนที่เลือกแผนการเรียนวิชาสามัญ : แผนการ เรียนวิชาชีพ			
<b>3. หมวดอาคารสถานที่</b>			
(1) บริเวณที่ตั้งโรงเรียน แสดงที่ตั้ง หรือสิ่งก่อสร้างที่ติดกับ บริเวณโรงเรียน			
(2) แผนผังแสดงอาคารเรียน อาคารประกอบ รั้วและบริเวณใกล้เคียง			
(3) ที่ดินโรงเรียนและกรรมสิทธิ์			
(4) ประวัติ สภาพและแผนผังอาคารเรียนและอาคารประกอบ			
(5) ประวัติ สภาพและแผนผังโรงอาหารและหอประชุม			

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ระดับความจำเป็นที่ต้องใช้ ในการบริหารงาน		
	มาก	น้อย	ไม่จำเป็น
(6) ประวัติ สภาพของบ้านพักครูและบ้านพักภารโรง			
(7) จำนวนห้องปฏิบัติการหรือห้องประจำวิชา			
(8) จำนวนห้องเรียน			
(9) จำนวนโรงฝึกงานจำแนกตามประเภท			
(10) จำนวนสนามกีฬาจำแนกตามประเภท			
(11) จำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม			
(12) จำนวนอาบกลางแจ้ง			
(13) น้ำดื่มที่จัดบริการให้แก่นักเรียน			
(14) จำนวนคาบที่ใช้ห้องเรียน			
(15) จำนวนคาบที่ใช้ห้องปฏิบัติการ			
(16) ตารางการใช้ห้อง			
(17) เนื้อหาที่หรือพื้นที่ที่ใช้ในการเรียน			
(18) พื้นที่บริเวณสนามกีฬา			
(19) เนื้อที่บริเวณพักผ่อนหย่อนใจ			
(20) พื้นที่บริเวณโรงอาหาร			
(21) อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องน้ำ ห้องส้วม			
(22) อัตราส่วนครูต่อห้องน้ำ ห้องส้วม			
(23) ความจุของห้องเรียน โรงอาหาร หอประชุม โรงฝึกงาน			
(24) พื้นที่ : นักเรียน			
<b>4. หมวดครุภัณฑ์</b>			
(1) จำนวนครุภัณฑ์สำนักงาน			
(2) จำนวนครุภัณฑ์เกษตร			

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ระดับความจำเป็นที่ก่อให้เกิด ในการบริหารงาน		
	มาก	น้อย	ไม่จำเป็น
(3) จำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะ			
(4) จำนวนครุภัณฑ์ก่อสร้าง			
(5) จำนวนครุภัณฑ์ไฟฟ้า			
(6) จำนวนครุภัณฑ์งานช่างงานครัว			
(7) จำนวนครุภัณฑ์กีฬา			
(8) จำนวนครุภัณฑ์สนาม			
(9) จำนวนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์			
(10) จำนวนครุภัณฑ์ดนตรี			
(11) จำนวนครุภัณฑ์งานโลหะ			
(12) จำนวนครุภัณฑ์งานธุรกิจ			
(13) จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุด			
(14) จำนวนครุภัณฑ์งานไม้			
(15) จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ของครูและนักเรียน			
(16) สถิติโต๊ะเก้าอี้ชำรุดเป็นรายเดือน			
(17) จำนวนหนังสือและสื่อการเรียนจำนวนตามประเภทและรายวิชา			
(18) สถิติครุภัณฑ์ที่สูญเสียน			
(19) สถิติครุภัณฑ์ที่ขอในรณปี			
<b>5. หมวดการเงิน</b>			
(1) สรุปรายรับรายจ่ายจากเงินงบประมาณด้านคมนาคมงบประมาณ 7 หมวดของแต่ละช่วงเวลา (เช่นรายสัปดาห์ หรือรายเดือน หรือรายภาค หรือรายปี)			

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ระดับความจำเป็นที่ต้องใช้ ในการบริหารงาน		
	มาก	น้อย	ไม่จำเป็น
(2) สรุปรายรับรายจ่ายจากเงินบำรุงการศึกษาจำแนกตาม เงินงบประมาณ 7 หมวดของแต่ละช่วงเวลา (เช่น รายสัปดาห์ หรือรายเดือน หรือรายภาค หรือรายปี)			
(3) เงินบำรุงการศึกษาจำแนกตามประเภทของการได้รับ (เช่น ค่าระเบียบการ ใบสมัคร ค่าลงทะเบียน ฯลฯ)			
(4) เงินที่จัดสรรให้ฝ่ายและหมวดวิชาต่าง ๆ			
(5) งบประมาณของรัฐบาลที่โรงเรียนได้รับแต่ละปี			
(6) รายได้ของโรงเรียนในส่วนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณนอกเหนือ จากเงิน บ.กศ. แต่ละปี			
(7) เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับจัดสรรและงบที่จ่ายจริงของฝ่าย และหมวดวิชาต่าง ๆ			
(8) จำนวนสิ่งของและมูลค่าที่ได้รับบริจาค			
(9) โครงการที่ได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน			
(10) เงินที่ได้รับบริจาคตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ			
(11) ทุนการศึกษาที่โรงเรียนได้รับบริจาค			
(12) ค่าใช้จ่ายต่อนักเรียนรายคน ม.ต้น ม.ปลาย (เงินงบประมาณ ยกเว้นเงินหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมกับเงิน บ.กศ. หารด้วยจำนวนนักเรียน)			
(13) ค่าวัสดุต่อนักเรียนรายคน ม.ต้น ม.ปลาย			



รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ระดับความจำเป็นที่ต้องใช้ ในการบริหารงาน		
	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<p>6. <u>หมวดประชากรและสภาพแวดล้อม</u></p> <p>6.1 <u>การปกครอง ภูมิศาสตร์ การคมนาคม</u></p> <p>(1) รายละเอียดของการปกครองใดแก่อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เทศบาล สุขาภิบาล จำแนกออกเป็นรายชื่อ จำนวน พื้นที่</p> <p>(2) รายละเอียดเกี่ยวกับภูมิศาสตร์และการคมนาคมใดแก แหล่งน้ำ ถนน คลอง ยานพาหนะ ภูเขา ที่ราบ ที่สูง ที่ลุ่ม</p> <p>6.2 <u>ประชากร อาชีพ และวัฒนธรรม</u></p> <p>(1) จำนวนประชากรในอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่</p> <p>(2) อัตราการเกิด ตาย</p> <p>(3) ศาสนา</p> <p>(4) ประเพณีนิยม</p> <p>(5) อาชีพ</p> <p>(6) รายได้ รายจ่าย</p> <p>(7) การขยายตัวและการเคลื่อนย้าย</p> <p>(8) ผู้ได้รับการศึกษา</p> <p>(9) ผู้อยู่ในวัยทำงานจำแนกตามอาชีพ</p> <p>6.3 <u>สถาบันในสังคม</u></p> <p>(1) จำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่ใน ในเขตบริการของโรงเรียน</p> <p>(2) จำนวนและรายชื่อโรงงาน</p>			



## แบบสอบถามตอนที่ 2

## ปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามข้อนี้ต้องการทราบว่า การดำเนินงานทางด้านระบบสารสนเทศในโรงเรียนของท่านมีปัญหาในเรื่องต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปัญหาในแต่ละข้อเพียงช่องที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะปัญหา	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	ไม่เป็นปัญหา 0
ก. การรวบรวมข้อมูล					
1. ไม่สามารถจำแนกได้ว่าข้อมูลใดควรรวบรวม					
2. ข้อมูลที่รวบรวมมีปริมาณมากเกินไป					
3. ผู้รวบรวมมีหลายฝ่ายทำให้ข้อมูลที่กองการใช้ การจัดกระจายอยู่หลายที่					
4. ผู้รวบรวมข้อมูลไม่มีเวลาเพียงพอเนื่องจาก ต้องทำการสอนด้วย					
5. ขาดหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ประสานงาน เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล					
6. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้ให้ข้อมูล					
7. ผู้ให้ข้อมูลไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ในการ รวบรวมข้อมูล					
8. ขาดแนวปฏิบัติในการรวบรวมข้อมูล					
9. มีความล่าช้าในการรวบรวมข้อมูล					
10. ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร					

ลักษณะปัญหา	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	ไม่เป็นปัญหา 0
11. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมไม่ชัดเจน อื่น ๆ (ไปรกระบุและชี้แจงเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปัญหา)					
ข. การรวบรวมผลข้อมูล					
1. ขาดแนวปฏิบัติในการทำข้อมูลดิบให้เป็นข้อมูล ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน					
2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถใน การวิเคราะห์ประมวลผล					
3. จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอสำหรับการ ประมวลผลข้อมูล					
4. มีความล่าช้าในการจัดกระทำข้อมูลดิบให้ เป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ใน การบริหารงาน					
5. ขาดเครื่องมือในการประมวลผล					
6. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการประมวลผล (เช่น เงินค่าล่วงเวลา เงินจ้างคนช่วย)					
อื่น ๆ (ไปรกระบุและชี้แจงเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปัญหา)					

ลักษณะปัญหา	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	ไม่เป็นปัญหา 0
<p>ค. <u>การเก็บรักษาข้อมูล</u></p> <p>1. ขาดแนวปฏิบัติในการจัดระบบเก็บ</p> <p>2. ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการเก็บรักษา</p> <p>3. ขาดครุภัณฑ์ในการเก็บรักษา</p> <p>4. การนำไปใช้ไม่สะดวกในการค้นหา</p> <p>5. ไม่สนองความต้องการของผู้ใช้</p> <p>อื่น ๆ (โปรดระบุและชี้แจงเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปัญหา)</p>					
<p>ง. <u>การนำเสนอข้อมูลและการนำไปใช้</u></p> <p>1. ขาดงบประมาณในการนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>2. ข้อมูลที่นำเสนอและเผยแพร่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารโรงเรียน</p> <p>3. ข้อมูลที่ต้องการใช้มีจำนวนไม่พอเพียง</p> <p>4. ข้อมูลที่ต้องการใช้ล้าสมัยไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>5. ข้อมูลที่มีอยู่มีความเกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบน้อย</p> <p>6. ข้อมูลที่ต้องการใช้ไม่ตรงกับความเป็นจริง ต้องการข้อมูลที่ถูกต้องเพิ่มเติมข้อมูล</p>					

ลักษณะปัญหา	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	ไม่เป็นปัญหา 0
7. ข้อมูลที่เสนอไม่ทันเวลาต่อการบริหารจัดการงาน (เช่น กองการตัดสินใจ แยกข้อมูลเสนอไม่ทัน)					
8. มีการระดมรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมเมื่อต้องการใช้ข้อมูลเสนอ					
9. ไม่สามารถทราบดีว่าข้อมูลใดใช้ในการตัดสินใจหรือใช้ในการวางแผนหรือใช้ในการควบคุม					
อื่น ๆ (โปรดระบุและชี้เครื่องหมายลงในช่องระดับปัญหา) ✓					

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสำรวจ

สำรวจ ณ โรงเรียน.....  
 จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนครู.....คน  
 สำรวจเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2527  
 ผู้สำรวจ.....ตำแหน่ง.....

แบบสำรวจตอนที่ 1 เกี่ยวกับรายการข้อมูลและสารสนเทศที่โรงเรียนรวบรวมและบันทึกไว้

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศนี้	
	มี	ไม่มี
1. <u>หมวดบุคคลากร</u>		
1.1 <u>นักเรียน</u>		
(1) เลขประจำตัว .....		
(2) ชื่อและชื่อสกุล .....		
(3) วัน เดือน ปีเกิด .....		
(4) ภูมิลำเนาเดิม .....		
(5) เชื้อชาติและสัญชาติ .....		
(6) ศาสนา .....		
(7) เพศ .....		
(8) ความสูง น้ำหนัก .....		
(9) โรงเรียนเดิมที่สำเร็จการศึกษา .....		
(10) ที่อยู่ปัจจุบัน .....		
(11) ระยะทางในการเดินทางมาโรงเรียน .....		
(12) ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน .....		
(13) ที่อยู่ปัจจุบันของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง .....		
(14) สถานภาพสมรสของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง .....		

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศนี้	
	มี	ไม่มี
(15) การศึกษาของบิกามารคาห์หรือผู้ปกครอง		
(16) อาชีพ ของบิกามารคาห์หรือผู้ปกครอง		
(17) รายได้ของบิกามารคาห์หรือผู้ปกครอง		
(18) จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารคาห์ที่กำลังศึกษาอยู่		
(19) ความสามารถพิเศษ		
(20) อาชีพที่สนใจ		
(21) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนใจ (กีฬา ดนตรี ชุมนุม ฯลฯ)		
(22) ทนการศึกษาหรือรางวัลที่เคยได้รับ		
(23) ชื่อครูที่ปรึกษา		
(24) จำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียนและเพศ		
(25) จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนชั้น ม.1 และจำนวนนักเรียนที่รับได้ในแต่ละปีการศึกษา		
(26) จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนชั้น ม.4 และจำนวนนักเรียนที่รับได้ในแต่ละปีการศึกษา		
(27) จำนวนนักเรียน ม.3 ที่เลื่อนขึ้นชั้น ม.4 ของโรงเรียน		
(28) อัตราส่วนนักเรียนต่อห้อง		
(29) อัตราส่วนนักเรียน ม.1 และ ม.4 ที่รับได้ต่อนักเรียนตามแผนการจัดชั้นเรียนของกรมสามัญศึกษา		
(30) จำนวนนักเรียนจำแนกตามกลุ่มอายุ		
(31) จำนวนนักเรียนจำแนกตามตำบลและอำเภอต่าง ๆ		
(32) สถิติการมาเรียนของนักเรียน		
(33) จำนวนนักเรียนที่นำเงินมาโรงเรียนจำแนกตามจำนวนเงิน (เช่น ต่ำกว่า 5 บาท, 6-10 บาท, 11-15 บาท, 16-20 บาท, มากกว่า 20 บาท)		



รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศนี้	
	มี	ไม่มี
(34) จำนวนนักเรียนที่ไม่ได้รับประทานอาหารกลางวันต่อ ช่วงเวลา (เช่น ตอนเช้า, ตอนบ่าย)		
(35) ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน (เช่น สถิติการ มาสาย, สถิตินักเรียนกระทำความผิดวินัยชั้นสูง)		
<u>ข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ ที่โรงเรียนได้บันทึกไว้</u>		
<b>1.2 ครู-อาจารย์</b>		
(1) เลขที่ประจำตำแหน่ง		
(2) ชื่อและชื่อสกุล		
(3) วัน เดือน ปีเกิด		
(4) ภูมิลำเนาเดิม		
(5) เชื้อชาติและสัญชาติ		
(6) ศาสนา		
(7) เพศ		
(8) ที่อยู่ปัจจุบัน		
(9) ระยะทางที่เดินทางมาโรงเรียน		
(10) ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน		
(11) สถานภาพสมรส		
(12) อาชีพคู่สมรส		
(13) จำนวนบุตร		
(14) ตำแหน่ง ระดับชั้นและเงินเดือนที่ได้รับ		

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศนี้	
	มี	ไม่มี
(15) ประวัติการศึกษาถึงระดับชั้นมัธยม		
(16) วิชาเอกหรือวิชาที่ถนัด ที่ 1		
(17) วิชาโทหรือวิชาที่ถนัด ที่ 2		
(18) งานอื่นที่ปฏิบัติ (นอกเหนือจากการสอน)		
(19) ชั้นที่สอนและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์		
(20) ความสามารถพิเศษ		
(21) กิจกรรมในโรงเรียนที่สนใจ		
(22) ประวัติการปฏิบัติงานอดีตจนถึงปัจจุบัน		
(23) การมาสาย ลากิจ และลาป่วย		
(24) ความอดทนวินัย		
(25) การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม		
(26) ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน		
(27) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับ		
(28) ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ		
(29) จำนวนครั้งและปี พ.ศ. ที่ได้เลื่อนเงินเดือนสองชั้น		
(30) คาบเวลาที่สอนแทนหรือถูกสอนแทน		
(31) จำนวนปีที่เคยสอนมาทั้งหมด		
(32) การศึกษาต่อ การปฏิบัติงาน และการฝึกอบรม		
(33) จำนวนครูประจำ ครูจ้างสอน และครูช่วยราชการ		
(34) จำนวนครูจำแนกตามเพศและอายุ		
(35) จำนวนครูจำแนกตามครูบริหาร (บ) ครูปฏิบัติการสอน(ป) และครูสนับสนุนการสอน (ส)		
(36) จำนวนครูจำแนกตามตำแหน่งและระดับ		

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศนี้	
	มี	ไม่มี
(37) จำนวนครูที่ลาศึกษาต่อและไปช่วยราชการ		
(38) จำนวนครูจำแนกตามวิชาเอก - โท		
(39) อัตราส่วนครูสามัญ : ครูอาชีพ		
(40) อัตราส่วนครูต่ำกว่าปริญญาตรี : ปริญญาตรี : ปริญญาโท		
<u>ข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ ที่โรงเรียนได้บันทึกไว้</u>		
<b>1.3 การโรง</b>		
(1) ชื่อและชื่อสกุล		
(2) ตำแหน่งและเงินเดือน		
(3) วัน เดือน ปีเกิด		
(4) วุฒิสูงสุดที่ได้รับ		
(5) ประวัติการทำงาน		
(6) ภูมิลำเนา		
(7) สถานภาพสมรส		
(8) อาชีพคู่สมรส		
(9) ความสามารถพิเศษ		
(10) ความนิคทางวิจัย		
(11) ผลงานดีเด่นที่เคยได้รับ		
(12) จำนวนบุตร		
(13) การมาสาย ลาพัก และลาป่วย		

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศนี้	
	มี	ไม่มี
(14) ลักษณะหน้าที่ปฏิบัติ		
(15) จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน		
(16) ผลการปฏิบัติงานประจำในรอบสัปดาห์		
(17) จำนวนภาระงาน จำแนกตามเพศและอายุ		
(18) อัตราส่วนภาระงาน : นักเรียน		
(19) จำนวนภาระงาน : พื้นที่ของโรงเรียน		
<u>ข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ ที่โรงเรียนได้บันทึกไว้</u>		
.		
.		
.		
<b>2. <u>หมวดการเรียนรู้การสอน</u></b>		
(1) แผนการเรียนของโรงเรียน		
(2) จำนวนหน่วยการเรียนรู้วิชาบังคับ		
(3) รหัสรายวิชาบังคับ		
(4) จำนวนชั่วโมงรายวิชาบังคับ		
(5) จำนวนหน่วยการเรียนรู้ของวิชาเลือก		
(6) รหัสรายวิชาเลือก จำนวนชั่วโมงรายวิชาเลือก		
(7) รายวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอน		
(8) กิจกรรมบังคับที่เปิดสอนในโรงเรียน		
(9) แหล่งวิทยากรต่าง ๆ ในชุมชน		
(10) จำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน		
(11) จำนวนนักเรียนจำแนกตามรายวิชาเลือกที่เปิดสอนในโรงเรียน		

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศนี้	
	มี	ไม่มี
(12) จำนวนนักเรียนที่ส่งไปใช้แหล่งวิทยาการในชุมชน		
(13) จำนวนนักเรียนจำแนกตามกิจกรรมที่เปิดสอน		
(14) จำนวนครูที่ปรึกษากิจกรรมจำแนกตามกิจกรรมที่เปิดสอน		
(15) จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนรายวัน		
(16) จำนวนนักเรียนที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ของโรงเรียน		
(17) จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน		
(18) จำนวนครูจำแนกตามรายวิชาที่สอน		
(19) จำนวนครูพยาบาล : นักเรียน		
(20) จำนวนครูแนะแนว : นักเรียน		
(21) จำนวนครูทั้งหมดจำแนกตามหมวดวิชา		
(22) อัตราค่าจ้างครูตามเกณฑ์ที่ควรมีจำแนกตามหมวดวิชา		
(23) อัตราส่วนครูต่อนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน		
(24) จำนวนคาบเรียนจำแนกตามหมวดวิชา		
(25) การสอนซ่อมเสริมจำแนกตามชั้นเรียน		
(26) จำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามช่วงระดับคะแนน (เช่น ช่วงคะแนนเฉลี่ย 0.5-1.49 มีกี่คน, 1.5-2.49 มีกี่คน)		
(27) การประเมินผลการเรียนรายชั้นในปีการศึกษาที่ผ่านมา		
(28) จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียน "ศูนย์" จำแนกตามรายชั้น รายวิชาและรายภาคเรียน		
(29) ผลประเมินการใช้แหล่งวิทยาการ		
(30) โครงสร้างระบบการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน		
(31) การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จชั้น ม.3 และ ม.6 ของแต่ละปีการศึกษา		

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศนี้	
	มี	ไม่มี
(32) สักส่วนแผนการเรียนวิชาสามัญ : แผนการเรียนวิชาชีพ		
(33) สักส่วนของนักเรียนที่เลือกแผนการเรียนวิชาสามัญ : แผนการเรียนวิชาชีพ		
<u>ข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ ที่โรงเรียนได้บันทึกไว้</u>		
.		
.		
.		
3. <u>หมวดอาคารสถานที่</u>		
(1) บริเวณที่ตั้งโรงเรียน แสดงที่ตั้งหรือสิ่งก่อสร้างที่ติดกับ บริเวณโรงเรียน		
(2) แผนผังแสดงอาคารเรียน อาคารประกอบ รั้วและบริเวณ ใกล้เคียง		
(3) ที่ดินโรงเรียนและกรรมสิทธิ์		
(4) ประวัติ สภาพและแผนผังอาคารเรียนและอาคารประกอบ		
(5) ประวัติ สภาพและแผนผังโรงอาหารและหอประชุม		
(6) ประวัติ สภาพของบ้านพักครูและบ้านพักภารโรง		
(7) จำนวนห้องปฏิบัติการหรือห้องประจำวิชา		
(8) จำนวนห้องเรียน		
(9) จำนวนโรงฝึกงานจำแนกตามประเภท		
(10) จำนวนสนามกีฬาจำแนกตามประเภท		
(11) จำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม		
(12) จำนวนอ่างล้างหน้า		

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศนี้	
	มี	ไม่มี
(13) น้ำดื่มที่จัดบริการให้นักเรียน		
(14) จำนวนคาบที่ใช้ห้องเรียน		
(15) จำนวนคาบที่ใช้ห้องปฏิบัติการ		
(16) ตารางการใช้ห้อง		
(17) เนื้อที่หรือพื้นที่ที่ใช้ในการเรียน		
(18) พื้นที่บริเวณสนามกีฬา		
(19) เนื้อที่บริเวณพักผ่อนหย่อนใจ		
(20) พื้นที่บริเวณโรงอาหาร		
(21) อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องน้ำ ห้องส้วม		
(22) อัตราส่วนครูต่อห้องน้ำ ห้องส้วม		
(23) ความจุของห้องเรียน โรงอาหาร หอประชุม โรงฝึกงาน		
(24) พื้นที่ : นักเรียน		
<u>ข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ ที่โรงเรียนบันทึกไว้</u>		
•		
•		
•		
4. <u>หมวดครุภัณฑ์</u>		
(1) จำนวนครุภัณฑ์สำนักงาน		
(2) จำนวนครุภัณฑ์เกมคร		
(3) จำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะ		
(4) จำนวนครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
(5) จำนวนครุภัณฑ์ไฟฟ้า		

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศนี้	
	มี	ไม่มี
(6) จำนวนครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
(7) จำนวนครุภัณฑ์กีฬา		
(8) จำนวนครุภัณฑ์สนาม		
(9) จำนวนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์		
(10) จำนวนครุภัณฑ์ดนตรี		
(11) จำนวนครุภัณฑ์งานโลหะ		
(12) จำนวนครุภัณฑ์งานธุรกิจ		
(13) จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุด		
(14) จำนวนครุภัณฑ์งานไม้		
(15) จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ของครูและนักเรียน		
(16) สถิติโต๊ะเก้าอี้ชำรุดเป็นรายเดือน		
(17) จำนวนหนังสือและสื่อการเรียนจำแนกตามประเภท และรายวิชา		
(18) สถิติครุภัณฑ์ที่สูญเสียบ		
(19) สถิติครุภัณฑ์ที่ซื้อในรอบปี		
<u>ข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ ที่โรงเรียนบันทึกไว้</u>		
.		
.		
.		
5. <u>หมวดการเงิน</u>		
(1) สรุปรายรับรายจ่ายจากเงินงบประมาณจำแนกตามงบประมาณ 7 หมวดของแต่ละช่วงเวลา (เช่นรายสัปดาห์ หรือรายเดือน หรือรายภาค หรือรายปี )		



รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศนี้	
	มี	ไม่มี
(2) สรุปรายรับรายจ่ายจากเงินบำรุงการศึกษาจำแนกตามเงินงบประมาณ 7 หมวดของแต่ละช่วงเวลา (เช่นรายสัปดาห์หรือรายเดือน หรือรายภาค หรือรายปี)		
(3) เงินบำรุงการศึกษาจำแนกตามประเภทของการได้รับ (เช่น ค่าระเบียบการ, ใบสมัคร, ค่าลงทะเบียน ฯลฯ)		
(4) เงินที่จัดสรรให้ฝ่ายและหมวดวิชาต่าง ๆ		
(5) งบประมาณของรัฐบาลที่โรงเรียนได้รับแต่ละปี		
(6) รายได้ของโรงเรียนในส่วนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณนอกเหนือจากเงิน บ.กศ. แต่ละปี		
(7) เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับจัดสรรและงบที่จ่ายจริงของฝ่ายและหมวดวิชาต่าง ๆ		
(8) จำนวนสิ่งของและมูลค่าที่ได้รับบริจาค		
(9) โครงการที่ได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน		
(10) เงินที่ได้รับบริจาคตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ		
(11) ทุนการศึกษาที่โรงเรียนได้รับบริจาค		
(12) ค่าใช้จ่ายต่อนักเรียนรายคน ม.ต้น - ม.ปลาย (เงินงบประมาณ ยกเว้นเงินหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างร่วมกับเงิน บ.กศ. หารด้วยจำนวนนักเรียน)		
(13) ค่าวัสดุต่อนักเรียนรายคน ม.ต้น - ม.ปลาย		
<u>ข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ ที่โรงเรียนบันทึกไว้</u>		

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศนี้	
	มี	ไม่มี
<p>6. <u>หมวดประชากรและสภาพแวดล้อม</u></p> <p>6.1 <u>การปกครอง ภูมิศาสตร์ การคมนาคม</u></p> <p>(1) รายละเอียดของการปกครองได้แก่ อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เทศบาล สุขาภิบาล จำแนกออกเป็นรายชื่อ จำนวน พื้นที่</p> <p>(2) รายละเอียดเกี่ยวกับภูมิศาสตร์และการคมนาคมได้แก่ แหล่งน้ำ ถนน คลอง ยานพาหนะ ภูเขา ที่ราบ ที่สูง ที่ลุ่ม</p> <p>6.2 <u>ประชากร อาชีพ และวัฒนธรรม</u></p> <p>(1) จำนวนประชาชนในอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่</p> <p>(2) อัตราการเกิด ตาย</p> <p>(3) ศาสนา</p> <p>(4) ประเพณีนิยม</p> <p>(5) อาชีพ</p> <p>(6) รายได้ รายจ่าย</p> <p>(7) การขยายตัวและการเคลื่อนย้าย</p> <p>(8) ผู้ได้รับการศึกษา</p> <p>(9) ผู้อยู่ในวัยทำงานจำแนกตามอาชีพ</p> <p>6.3 <u>สถาบันในสังคม</u></p> <p>(1) จำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่อยู่ในเขตบริการของโรงเรียน</p> <p>(2) จำนวนและรายชื่อโรงงาน</p> <p>(3) จำนวนสถานที่ทางศาสนา</p> <p>(4) ศูนย์พัฒนาอาชีพ</p> <p>(5) สถานที่ราชการ</p>		



แบบสำรวจข้อที่ ๒ สํารวจเกี่ยวกับสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล แบบเก็บรวบรวมข้อมูล  
สื่อในการเก็บรักษาข้อมูล

๑. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- ( ) คาร์ยอละ
- ( ) การเปรียบเทียบอัตราส่วน
- ( ) ค่าเฉลี่ยเลขคณิต
- ( ) .....
- ( ) .....
- ( ) .....

๒. แบบเก็บรวบรวมข้อมูล

- ( ) แบบเฉพาะที่โรงเรียนสร้างขึ้นเอง
- ( ) แบบกรอกระเบียนสะสม
- ( ) แบบกรอการมอบตัว
- ( ) แบบฟอร์มตามรายงานการศึกษา (รศ.๒)และรายงานครู (รค.๒)
- ( ) .....
- ( ) .....
- ( ) .....
- ( ) .....

๓. สื่อเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ

- ( ) สมุดทะเบียนนักเรียน
- ( ) แฟ้มทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์
- ( ) เอกสารเขียนเล่มเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศ โดยเฉพาะ
- ( ) แฟ้มรวบรวมรายการข้อมูลและสารสนเทศ โดยเฉพาะ
- ( ) .....
- ( ) .....
- ( ) .....
- ( ) .....
- ( ) .....

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร

สภาพปัจจุบัน ปัญหา และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา

สัมภาษณ์ ณ โรงเรียน .....อำเภอ.....จังหวัดเชียงราย  
วันที่สัมภาษณ์, ....., สัมภาษณ์ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.  
ผู้ให้สัมภาษณ์

- ๑. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
- ๒. ตำแหน่ง ( ) ผู้อำนวยการโรงเรียน  
 ( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ  
 ( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายธุรการ  
 ( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายปกครอง  
 ( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริการ  
 ( ) รักษาการในตำแหน่ง.....
- ๓. วุฒิการศึกษา ( ) ศึกษานิเทศก์  
 ( ) ปริญญาตรี  
 ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
- ๔. ระยะเวลาดำรงตำแหน่งผู้บริหาร.....ปี
- ๕. เคยศึกษาหรืออบรมเกี่ยวกับเรื่องระบบสารสนเทศมาก่อนหรือไม่  
 ( ) เคย ( ) ไม่เคย (ไม่ต้องถามข้อ ๖ )
- ๖. เคยศึกษาหรืออบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศจากที่ใด  
 ( ) ศึกษาด้วยตนเอง  
 ( ) จากสถานศึกษาที่เคยศึกษา  
 ( ) จากโครงการอบรมของกรมสามัญศึกษา  
 ( ) จากโครงการอบรมของกลุ่มโรงเรียนมัธยมจ. เชียงราย  
 ( ) .....

ตอนที่ ๑ การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน

๑. ท่านเกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลในฐานะผู้ใช้ข้อมูลหรือผู้จัดระบบข้อมูล

- ( ) ผู้ใช้
- ( ) ผู้จัดระบบข้อมูล
- ( ) ผู้ใช้และผู้จัดระบบข้อมูล

.....

๒. การรวบรวมข้อมูลในโรงเรียนของท่าน มีวัตถุประสงค์อย่างไรบ้าง

- ( ) เพื่อการบริหารโรงเรียน
- ( ) เพื่อกรอกแบบ รศ.๒ รค.๒ และรายงานงบประมาณ
- ( ) เพื่อรายงานการจัดการศึกษาให้ผู้ปกครองและชุมชนทราบ
- ( ) เพื่อให้บริการข้อมูลตามที่มีผู้สอบถามมา
- ( ) .....

.....  
.....  
.....

๓. โรงเรียนท่านมีหน่วยงานกลางเฉพาะในการรวบรวมข้อมูลหรือไม่

- ( ) มี
- ( ) ไม่มี (ไม่ต้องถามข้อ ๔ )

๔. ถ้ามีหน่วยงานเฉพาะ

๔.๑ หน่วยงานนี้มีเจ้าหน้าที่กี่คน .....

๔.๒ หน่วยงานนี้มีหน้าที่อะไร

.....  
.....  
.....

๔.๓ มีสายบังคับบัญชาอย่างไร

๕. (ถ้าไม่มีหน่วยงานเฉพาะ) บุคคลที่ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลต่างๆในปัจจุบันได้แก่ใครบ้าง (ตำแหน่งอะไร)

- ( ) ผู้ช่วยผอ.ฝ่าย.....
- ( ) หัวหน้าหมวดวิชา ( ) ครูแนะแนว
- ( ) ครูฝึกผล ( ) ครูทะเบียนสถิติ
- ( ) ครูธุรการ ( ) ครูพยาบาล
- ( ) ครูบรรณารักษ์ ( ) .....
- ( ) ..... ( ) .....
- ( ) ..... ( ) .....

๖. ข้อมูลที่รวบรวม รวบรวมตามความต้องการของใคร

- ( ) ครูปฏิบัติการสอน (ป) ที่ไม่ใช่หัวหน้าหมวดวิชา
- ( ) ครูสนับสนุนการสอน ( ส )
- ( ) หัวหน้าหมวดวิชา
- ( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
- ( ) ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ( ) .....
- ( ) .....
- ( ) .....

๗. การรวบรวมข้อมูลรวบรวมจากที่ใดบ้าง

- ( ) แหล่งภายใน ( ) แหล่งภายนอกโรงเรียน
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

๘. ระยะเวลาที่รวบรวมข้อมูล รวบรวมในระยะเวลาใดบ้าง

- ( ) รายวัน ( ) รายสัปดาห์ ( ) รายเดือน
- ( ) รายภาคเรียน ( ) รายปีการศึกษา ( ) รายปีงบประมาณ
- ( ) เฉพาะเวลาที่ต้องการใช้ ( ) .....
- .....

๘. ท่านเคยประเมินความถูกต้องของข้อมูลบ้างไหม

( ) เคย

( ) ไม่เคย ( ไม่ตอบตามข้อ ๑๐ )

๑๐. (ถ้าเคย) ท่านประเมินโดยวิธีใดบ้าง

- .....
- .....
- .....
- .....

๑๑. ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล ได้แก่ใครบ้าง

- .....
- .....
- .....

๑๒. ข้อมูลที่รวบรวมหรือข้อมูลที่ประมวลผลแล้ว ใครเป็นผู้เก็บรักษา

( ) ครูธุรการ ( ) ครูทะเบียนสถิติ

( ) ผู้หน้าที่รวบรวมข้อมูลของโรงเรียนโดยเฉพาะ

( ) ข้อมูลเกี่ยวข้องกับฝ่ายใดฝ่ายนั้นเป็นผู้เก็บรักษา

( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย.....

( ) .....

๑๓. เมื่อท่านต้องการใช้ข้อมูลสำหรับการตัดสินใจหรือวางแผนหรือประเมินผลการปฏิบัติงานมีผู้เตรียมข้อมูลให้ท่านหรือไม่

( ) มี ได้แก่ .....

( ) ไม่มี ถ้าไม่มีท่านปฏิบัติอย่างไร

( ) รวบรวมด้วยตนเองเป็นคราวๆไป

( ) ให้เจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมรวบรวมเป็นคราวๆไป

( ) สอบถามครูในโรงเรียนที่รวบรวมข้อมูลไว้แล้ว

( ) .....

.....

.....



๑๔. มีการรายงานหรือเผยแพร่ข้อมูลให้แก่บุคคลภายในโรงเรียนบ้างหรือไม่

( ) มี ( ) ไม่มี

ถ้ามี ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ใครบ้าง

.....  
.....  
.....

สื่อในการรายงานหรือเผยแพร่คืออะไร

.....  
.....  
.....

ข้อมูลและสารสนเทศที่รายงานหรือเผยแพร่อยู่ในรูปแบบใด

( ) ในรูปบทความ ( ) ในรูปตาราง

( ) ในรูปแผนภูมิหรือแผนภาพ ( ) .....

วัตถุประสงค์ในการรายงานหรือเผยแพร่

.....  
.....  
.....

รายงานหรือเผยแพร่ให้แก่ผู้ใด

.....  
.....

๑๕. มีการรายงานหรือเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศให้แก่บุคคลภายนอกโรงเรียนหรือไม่

( ) มี ( ) ไม่มี

ถ้ามี รายงานและเผยแพร่ให้แก่ผู้ใด

.....  
.....

ผู้รับผิดชอบในการรายงานและเผยแพร่ให้แก่ใคร

.....  
.....

สื่อในการรายงานหรือเผยแพร่คืออะไร

.....  
.....

ข้อมูลและสารสนเทศที่รายงานและเผยแพร่อยู่ในรูปแบบใด

( ) ในรูปบทความ ( ) ในรูปตาราง

( ) ในรูปแบบภูมิ หรือแผนภาพ ( ) .....

( ) .....

วัตถุประสงค์ในการรายงานและเผยแพร่

.....  
.....  
.....

๑๖. มีการรายงานหรือเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศให้แก่หน่วยงานอื่นหรือไม่

( ) มี ( ) ไม่มี

ถ้ามี ใดแกทหน่วยงานใดบ้าง

.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบในการรายงานและเผยแพร่

.....  
.....  
.....

สื่อในการรายงานและเผยแพร่

.....  
.....  
.....

ข้อมูลและสารสนเทศที่รายงานและเผยแพร่อยู่ในรูปแบบใด

.....  
.....  
.....

๑๗. ท่านใช้ประโยชน์ของข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนอย่างไรบ้าง

การตัดสินใจ	การวางแผน	การควบคุมและประเมินผล
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....



ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ

๑. ถ้ามีการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ท่านคิดว่าระบบนี้ควรจะมีวัตถุประสงค์อย่างไรบ้าง

๒. ถ้ามีการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ท่านคิดว่าควรจัดเพื่องานอะไร

๓. จากประสบการณ์ที่ผ่านมา ท่านคิดว่าการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศแต่ละด้านไว้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศทั้งหมดไว้ที่หน่วยงานเฉพาะหน่วยเดียว แบบใดจะมีความเหมาะสมมากกว่ากัน

( ) แยก ( ) มีหน่วยงานเดียว

เพราะเหตุใด .....

๔. ท่านต้องการให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียนท่านหรือไม่

( ) ต้องการ ( ) ไม่ต้องการ

เพราะเหตุใด.....

๕. โรงเรียนท่านมีอิทธิพลกำลังคนเพียงพอต่อการดำเนินงานระบบสารสนเทศหรือไม่

( ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอ

๖. โรงเรียนท่านมีครูที่มีความรู้เรื่องระบบสารสนเทศบ้างหรือไม่

( ) มี มีประมาณ ..... คน

( ) ไม่มี

๗. ถ้าไม่มีท่านคิดว่าครูสาขาใดเหมาะสมกับการทำงานมากที่สุด

.....  
.....

๘. ระบบสารสนเทศมีความจำเป็นสำหรับงานในโรงเรียนมัธยมศึกษาหรือไม่

( ) จำเป็น

( ) ไม่จำเป็น

เพราะเหตุใด.....  
.....  
.....  
.....

๙. โรงเรียนท่านมีความพร้อมทางด้านการเงินสำหรับสนับสนุนครูในโรงเรียนไปศึกษาอบรมหรือดูงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศหรือไม่

( ) มีความพร้อม

( ) ไม่มีความพร้อม

๑๐. โรงเรียนท่านมีความพร้อมด้านการเงินสำหรับเป็นค่าล่วงเวลาในการวิเคราะห์ประมวลข้อมูลหรือไม่

( ) มีความพร้อม

( ) ไม่มีความพร้อม

๑๑. โรงเรียนมีความพร้อมด้านการเงินสำหรับพิมพ์ข้อมูลหรือสารสนเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบหรือไม่

( ) มีความพร้อม

( ) ไม่มีความพร้อม

๑๒. ถ้าโรงเรียนท่านต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียนท่านคิดว่าควรปรับปรุงด้านใดก่อน ระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้องการจัดระบบกับวิธีการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศ

( ) บุคลากร

( ) วิธีการดำเนินการ

เพราะเหตุใด.....  
.....  
.....

๑๓. ถ้าปรับปรุงด้านบุคลากรควรปรับปรุงในเรื่องอะไร

.....

.....

.....

.....

๑๔. ถ้าปรับปรุงด้านวิธีการดำเนินการควรปรับปรุงในเรื่องอะไร

.....

.....

.....

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้วิจัย



ผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นายปรีชา พ้วนกุลนนท์

วัน เดือน ปี เกิด

28 พฤษภาคม 2491

วุฒิการศึกษา

ปริญญาการศึกษาบัณฑิต จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก  
เมื่อปี พ.ศ. 2513

การรับราชการ

ครูตรี อับดับ 2 โรงเรียนแม่จันวิทยาคม อ. แม่จัน  
จ. เชียงราย เมื่อ 28 พฤษภาคม 2513  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนแม่เจ็ท  
วิทยาคม อ. เวียงป่าเป้า จ. เชียงราย

ศูนย์วิทยพัชการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย