

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กรรณิการ์ หาญนุสรณ์. "การศึกษาสถานภาพและการดำเนินงานของห้องสมุดสถาบันวิชาการทหารชั้นสูงของประเทศ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

กาญจนา พุทธิมนตรี. "ความสนใจในการอ่านและการใช้ห้องสมุดของนักเรียนนายเรือ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2530.

จีราภรณ์ รักษาแก้ว. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (เอกสารประกอบชุดวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) 2529.

จุฑาลักษณ์ โชนนุกุล. "ความต้องการ และการใช้ข้อสนเทศของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบินบริษัทการบินไทยจำกัด." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ชุตินา สัจจาพันธ์. สารนิเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (เอกสารประกอบชุดวิชาสารนิเทศศาสตร์เบื้องต้น) 2530.

นางลักษณ์ เกตุจรรยา. "การศึกษาระบบการจัดหมู่หนังสือ 4 ระบบ เพื่อตัดแปลงใช้กับห้องสมุดด้านการทหารในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

นางลักษณ์ ไท่ท่ายกิจ. "บริการสนเทศ: ความหมายและประเภท." วารสารบรรณารักษศาสตร์ 3 (มกราคม 2526): 26-33.

นางลักษณ์ ไท่ท่ายกิจ. "สารนิเทศศาสตร์: พัฒนาการ ความหมายและขอบเขต." วารสารบรรณารักษศาสตร์ 9 (มกราคม 2532): 1-13.

นายิกา เมฆจรัสกุล. "ความต้องการและการใช้ข้อสนเทศของคณาจารย์ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ประภาวดี สืบสนธิ์. "การใช้และการหาสารนิเทศของเกษตรกร." วารสารบรรณารักษศาสตร์ 8 (กรกฎาคม 2531): 1-18.

_____. "ความจำเป็นในการศึกษาผู้ใช้." วารสารห้องสมุด 28 (มกราคม - มีนาคม 2527): 92-94.

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. กรุงเทพมหานคร อักษรเจริญทัศน์, 2525.

มุกดา ชื่อมาก. "การวิเคราะห์การอ้างอิงในเอกสารวิจัยส่วนบุคคลของนักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

แม่เฒ่า ชาวลิต. "นโยบายสารนิเทศระบบสารนิเทศแห่งชาติ." กรุงเทพมหานคร: สมาคม
ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2527. (อัครสำเนา)

รัตนชาติ เกกิงสุวัฒนา. "ความต้องการ และการใช้ข้อสนเทศของอาจารย์ มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมมาธิราช." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

วิชาการทหารอากาศชั้นสูง, สถาบัน. หลักสูตรและคู่มือนายทหารนักศึกษา วิทยาลัยการทัพอากาศ. กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยการทัพอากาศ, 2532.

ศิริพร สุวรรณะ. เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่องสารนิเทศทางสังคมศาสตร์: ความต้อง
การและแหล่งสารนิเทศ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์,
2529.

สุกัญญา ภิญญิตระกูล. "ความต้องการและการใช้ข้อสนเทศของครูและอาจารย์โรงเรียนสาร
พัดช่างในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

สุทธิลักษณ์ อำนวยวงศ์. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

สุรินทร์ เมืองอ่ำ. "ความต้องการข้อสนเทศของอาจารย์โรงเรียนเตรียมทหาร." วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2529.

สุวิทย์ บูหงามมงคล. "ความต้องการและการใช้ข้อสนเทศของคณาจารย์สถาบันเทคโนโลยี-
พระจอมเกล้าวิทยาเขตเจ้าคุณทหารลาดกระบัง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

อนุมงคล ศิริเวทิน และสมบูรณ์วัลย์ สัตตยารักษ์วิทย์. MIS. (Management Information
System) เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาประจำปี 2527 เรื่องสารนิเทศกับ
การพัฒนาประเทศ 17-20 ธันวาคม 2527.

ภาษาต่างประเทศ

American Library Association. The ALA Glossary of Library and
Information Science. Chicago, 1983.

Auster, Ethel. "Organization Behavior and Information Seeking:
Lessons for Librarians." Special Libraries 91(July 1982):
173-182.

Blackie, Edna and Smith, Joan M. "Student Information Needs and
Library User Education." Education Libraries Bulletin
24 (Autum 1981): 16-23.

Bozimo, Doris. "Nigerian University Libraries: A Survey of the
Expressed Library Needs of Academics as a Basic for
Cooperative Planning." Jornal of Librarianship 15
(April 1983): 123-135.

Chow, T.A. "The Public Library User in the East." Proceedings of IFLA Worldwide Seminar. (Seoul : Korean Library Association, 1976)

Conniff, William Patrick. "Information Patterns and Needs of the New York State Assembly Staff". Ph.D. dissertation, Syracuse University, 1983.

Coover, R.W. "User Needs and their Effect on Information Center Administration". Special Libraries 60 (September 1969): 446-456.

Lin Nan, and Garvey, William D. "Information Need and Uses." In Annual Review of Information Science and Technology, Vol.7 pp. 5-37. Edited by Carlos A Caudra & Ann. W. Luks. Washington D.C. : American Society for Information Science, 1972.

Mctighe, J.J. "Management Strategies to deal with Shrinking Resources." Par 39 (January 1979): 86-90.

Manzel, Herbert. "The Information Needs of Current Scientific Research." The Library Quarterly 34 (January 1964): 4-19.

Needham, G. "Information Use by Teachers in a Junior School." Education Libraries Bulletin 24 (1981): 30-43.

Rzasa, Philip V., and Moriaty, John H. "The Types and Needs of Academic Library Users: A Case Study of 6,568 Responses." College and Research Libraries 31(November 1970): 403, 407.

Voigt, Melvin J. "Circulation Studies Cannot Reflect Research Use." Journal of Academic Librarianship 5 (May 1979): 6.

Wilson, T.D. "On User Studies and Information Needs." Journal of Documentation 37 (March 1981): 3-15.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบสอบถามสำหรับนักศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

29 สิงหาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม
เรียน

ด้วยดิฉัน นางสาวอัชชลี อัมมัตติริ กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความต้องการและการใช้สารนิเทศของนักศึกษาและอาจารย์ประจำวิทยาลัยการทัพอากาศ" (INFORMATION NEEDS AND USES OF THE COLLEGE STUDENTS AND FACULTY MEMBERS) อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาชั้นอักษรศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ตามความเป็นจริงเพื่อที่จะนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการสารนิเทศ ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาห้องสมุดวิทยาลัยการทัพอากาศ

ดิฉันหวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่ง และขอขอบพระคุณในความ
ร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถือ
(อัชชลี อัมมัตติริ)

แบบสอบถาม

เรื่อง ความต้องการและการใช้สารสนเทศของนักศึกษาและอาจารย์ประจำ
วิทยาลัยการทัพอากาศ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในวงเล็บ () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและ
เติมข้อความลงในช่องที่กำหนด

1. เหล่าที่บรรจุเข้ารับราชการ
.....
2. ตำแหน่งงานในปัจจุบัน
.....
3. วุฒิกการศึกษาสูงสุด
 - () ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขา (โปรดระบุ)
 - () ปริญญาโทหรือเทียบเท่า สาขา (โปรดระบุ)
 - () ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า สาขา (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 ความต้องการและการใช้สารสนเทศ

สารสนเทศ (INFORMATION) หมายถึง ข่าว (NEWS) ข้อเท็จจริง (FACTS) ข้อมูล (DATA) ตลอดจนความรู้ (KNOWLEDGE) ที่ได้จากการสำรวจ การศึกษาหรือการ
สอนซึ่งได้มีการบันทึกไว้ในรูปแบบต่างๆทั้งในรูปของวัสดุตีพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์ เช่น หนังสือ
วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร ต้นฉบับตัวเขียน ภาพยนตร์ สไลด์ แผ่นเสียง เทปเสียง ภาพ
เคลื่อนไหว เทปโทรทัศน์ ไมโครฟิล์ม เป็นต้น

ความต้องการสารสนเทศ (INFORMATION NEEDS) หมายถึง ความต้องการให้ได้มาซึ่งสารสนเทศในรูปแบบและลักษณะต่างๆ ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละบุคคล (ยังไม่เกิดการใช้จริง)

การใช้สารสนเทศ (INFORMATION USES) หมายถึง การนำสารสนเทศที่ค้นหาหรือได้รับมาใช้ตามวัตถุประสงค์ด้านต่างๆ (เกิดการใช้จริง)

รูปแบบของสารสนเทศ (FORMAT OF INFORMATION) หมายถึง สารสนเทศในลักษณะต่างๆ ทั้งในรูปวัสดุตีพิมพ์ วัสดุไมตีพิมพ์ และจากตัวบุคคล เช่น จากการสนทนาและการอภิปรายจากประสบการณ์ส่วนตัว เป็นต้น



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรุณาทำเครื่องหมายถูก ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เนื้อหาของสารนิเทศ (วัดประสงฆ์ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 1.1 สารนิเทศที่มีเนื้อหาตรงกับหลักสูตรที่ท่านต้องการและใช้จริง

เนื้อหาของสารนิเทศ	ความต้องการ																การใช้จริง													
	ประกอบการศึกษาตามหลักสูตร				เรียบเรียงเอกสารวิจัย				เน้นความรู้ในรายวิชาต่างๆ				ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง				การพักผ่อนและความบันเทิง				ประกอบการศึกษาตามหลักสูตร		เรียบเรียงเอกสารวิจัย		เน้นความรู้ในรายวิชาต่างๆ		ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง		การพักผ่อนและความบันเทิง	
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่
1. <u>ความเป็นผู้นำ</u>																														
1.1 จิตวิทยาสำหรับบังคับบัญชา ..																														
1.2 จิตวิทยาเกี่ยวกับมวลชน																														
2. <u>การบริหาร</u>																														
2.1 การบริหารทั่วไป																														
2.2 การบริหารงานบุคคล																														
2.3 การกำหนดและพัฒนานโยบาย ..																														
2.4 การวิเคราะห์ระบบ																														
2.5 การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และประสิทธิผล																														

- หมายเหตุ
- 4 หมายถึง มาก
 - 3 หมายถึง ปานกลาง
 - 2 หมายถึง น้อย
 - 1 หมายถึง น้อยมาก

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เนื้อหาของสารนิเทศ	ความต้องการ										การใช้จริง																	
	ประกอบการศึกษาตามหลักสูตร		เรียบเรียงเอกสารวิจัย		เน้นความรู้ในรายวิชาต่างๆ		ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง		การพักผ่อนและความบันเทิง		ประกอบการศึกษาตามหลักสูตร		เรียบเรียงเอกสารวิจัย		เน้นความรู้ในรายวิชาต่างๆ		ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง		การพักผ่อนและความบันเทิง									
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่
2.6 คอมพิวเตอร์กับการบริหารงาน ..																												
2.7 การวางแผนและจัดทำงานประมาณ																												
2.8 การเสริมสร้างคุณภาพงาน.....																												
2.9 การบริหารงานด้านสิ่งกำลังบำรุง																												
2.10 การบริหารงานด้านกำลังพล																												
3. ความมั่นคงแห่งชาติ																												
3.1 สภาวะแวดล้อมของความมั่นคงแห่งชาติ																												
3.2 องค์ประกอบพื้นฐานของความมั่นคงแห่งชาติ																												
3.3 สภาวะแวดล้อมจากภายนอกประเทศ																												
3.4 สภาวะแวดล้อมภายในประเทศ																												
3.5 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ																												
3.6 นโยบายเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติ																												
3.7 หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติ																												

เนื้อหาของสารนิเทศ	ความต้องการ															การใช้จริง														
	ประกอบ การศึกษา ตาม หลักสูตร			เรียบ เรียง เอกสาร วิจัย			เน้น ความรู้ ในราย วิชาต่างๆ			ทราบข่าว และเทศ การที่ เปลี่ยน แปลง			การ นิเทศ และ ความ บันเทิง			ประกอบ การ ศึกษา ตาม หลักสูตร		เรียบเรียง เอกสาร วิจัย		เน้น ความรู้ ในราย วิชาต่างๆ		ทราบข่าว และเทศ การที่ เปลี่ยน แปลง		การ นิเทศ และ ความ บันเทิง						
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่
4. วิทยาศาสตร์และการทหาร																														
4.1 วิทยาศาสตร์ชาติ																														
4.2 วิทยาศาสตร์ทหาร																														
4.3 การสงคราม																														
4.4 การปฏิบัติการสงครามพิเศษ ...																														
4.5 การวางแผนทางทหาร																														
5. เอกสารวิจัยและการบรรยายพิเศษ																														
5.1 หลักและวิธีการทำเอกสาร การวิจัย																														
6. การศึกษานานาชาติ																														
6.1 การศึกษานานาชาติภายใน ประเทศ																														
6.2 การศึกษานานาชาติภายนอก ประเทศ																														
อื่นๆ โปรดระบุ																														

1.2 ส่วนนี้ทดสอบสาขาวิชาที่นอกเหนือจากสาขาวิชาในหลักสูตรแบ่งตามหมวดหมู่ระบบศตวรรษของชีวิตที่ทำการสอบและใช้จริง

เนื้อหาของส่วนนี้ทดสอบ	ความต้องการ															การใช้จริง										
	ประกอบการศึกษา			เรียบเรียงเอกสารวิจัย			เพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่างๆ			ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง			ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง			การศึกษาค้นคว้า			การศึกษาค้นคว้า			การศึกษาค้นคว้า				
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่
1. ความรู้ทั่วไป (ได้แก่ บรรณารักษศาสตร์ และส่วนนี้ทดสอบศาสตร์ สารานุกรมทั่วไป สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือ คณิตศาสตร์ เคมี และหนังสือหายาก) ..																										
2. ปรัชญา (ได้แก่ อภิปรัชญา ปรัชญาลัทธิต่างๆ จิตวิทยาทั่วไป ตรรกวิทยา จริยศาสตร์ ปรัชญาสมัยต่างๆ)																										
3. ศาสนา (ได้แก่ ศาสนาคริสต์ ศาสนาพุทธ และศาสนาอื่นๆ ศาสนาเปรียบเทียบ)																										
4. สังคมศาสตร์ (ได้แก่ สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐกิจ การคลัง กฎหมาย รัฐประศาสนศาสตร์ สวัสดิการสังคม การทหาร การศึกษา การพาณิชย์ การคิดค้นเอกสาร การขนส่ง วัฒนธรรม ประเพณี คณิตศาสตร์)																										
5. ภาษาศาสตร์ (ได้แก่ นิรุกติศาสตร์ ภาษาศาสตร์ ไวยากรณ์ จักรวรรพจน์ ภาษาของประเทศต่างๆ ภาษาอื่นนอกจากภาษาไทยและภาษาเขียน)																										

เนื้อหาของสารนิเทศ	ความต้องการ										การใช้จริง												
	ประกอบ		เรียบ		เน้น		ทราบ		การ		ประกอบ		เรียบ		เน้น		ทราบ		การ				
	การศึกษา	เรียง	ความ	ข่าว	นัก	การ	การศึกษา	เรียง	ความ	ข่าว	นัก	การศึกษา	เรียง	ความ	ข่าว	นัก	การ	การศึกษา	เรียง	ความ	ข่าว	นัก	
เกม	เอกสาร	รู้	และ	ก่อน	ที่	ด้าน	เอกสาร	รู้	และ	ก่อน	ด้าน	เอกสาร	รู้	และ	ก่อน	ที่	ด้าน	เอกสาร	รู้	และ	ก่อน	ที่	
หลักสูตร	วิจัย	ใน	เหตุ	และ	ความ	การ	วิจัย	ใน	เหตุ	และ	การ	วิจัย	ใน	เหตุ	และ	การ	วิจัย	ใน	เหตุ	และ	การ	วิจัย	
		ราย	การ	ความ	ที่	ที่		ราย	การ	ความ	ที่		ราย	การ	ความ	ที่		ราย	การ	ความ	ที่		
		วิชา	ที่	ใน	ที่	ที่		วิชา	ที่	ใน	ที่		วิชา	ที่	ที่	ที่		วิชา	ที่	ที่	ที่		
		ต่าง	เปลี่ยน	ราย	และ	ที่		ต่าง	เปลี่ยน	ราย	และ		ต่าง	เปลี่ยน	ราย	และ		ต่าง	เปลี่ยน	ราย	และ		
		ๆ	แปลง	วิชา	เหตุ	ที่		ๆ	แปลง	วิชา	เหตุ		ๆ	แปลง	วิชา	เหตุ		ๆ	แปลง	วิชา	เหตุ		
				ต่าง	ที่	ที่		ต่าง		ต่าง	ที่		ต่าง		ต่าง	ที่		ต่าง		ต่าง	ที่		
				ๆ	ที่	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		
				ๆ	ที่	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		
				ๆ	ที่	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		
				ๆ	ที่	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		
				ๆ	ที่	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		
				ๆ	ที่	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		
				ๆ	ที่	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		
				ๆ	ที่	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		
				ๆ	ที่	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		
				ๆ	ที่	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		
				ๆ	ที่	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		
				ๆ	ที่	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		
				ๆ	ที่	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		ๆ		ๆ	ที่		
6. วิทยาศาสตร์ (ได้แก่ วิทยาศาสตร์- บริสุทธิ์ คณิตศาสตร์ ดาราศาสตร์ นิเวศน์ เคมี ชีววิทยา วิทยาศาสตร์- ชีวภาพ พฤกษศาสตร์ สัตวศาสตร์) ..																							
7. วิทยาศาสตร์ประยุกต์ (ได้แก่ เกษตรศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เภสัชศาสตร์ การจัดการธุรกิจ โรงงานอุตสาหกรรม การก่อสร้าง) ..																							
8. ศิลป (ได้แก่ การวางผังเมือง สถาปัตยกรรม ประติมากรรม การ วาดภาพ มิวสิคศิลปะ จิตรกรรม ศิลปภาพยนตร์ การถ่ายภาพ ดนตรี) ...																							
9. วารสารคดี (ได้แก่ ศิลปการประพันธ์ กวีนิพนธ์ บทละคร นวนิยาย สุนทรพจน์ การได้วาที วารสารคดีของประเทศต่างๆ)																							
10. ภูมิศาสตร์-ประวัติศาสตร์ (ได้แก่ ภูมิศาสตร์ประเทศต่างๆ ภูมิศาสตร์การ การท่องเที่ยว ชีวประวัติ ประวัติศาสตร์ ของประเทศต่างๆ และโบราณคดี) .. อื่นๆ ไปรกระบ																							

2. รูปแบบของสารนิเทศ ที่ทำนต้องการและใช้จริง (วัดประสงค์ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

รูปแบบของสารนิเทศ	ความต้องการ																การใช้จริง													
	ประกอบ การศึกษา ลาม หลักสูตร				เรียบ เรียง เอกสาร วิจัย				เน้นน ความรู้ ในราย วิชาต่างๆ				ทราบข่าว และเทค การที่ที่ เปลี่ยน แปลง				การ นักพ่อน และความ บันเทิง				ประกอบ การ ศึกษา ตาม หลักสูตร		เรียบเรียง เอกสาร วิจัย		เน้นน ความรู้ ในราย วิชาต่างๆ		ทราบข่าว และเทค การที่ที่ เปลี่ยน แปลง		การ นักพ่อน และความ บันเทิง	
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่
<u>วัสดุพิมพ์</u>																														
1. คำราชของวิทยาลัยการทันอากาศ																														
2. เอกสารวิจัยของวิทยาลัยการทัน อากาศ																														
3. วิทยานิพนธ์																														
4. หนังสือ																														
5. วารสารวิชาการ																														
6. วารสารและนิตยสารทั่วไป ...																														
7. จุลสารข่าวสารต่างๆ																														
8. ทัศนภาค																														
9. รายงานทางวิชาการ																														
10. สารานุกรม																														
11. นวนานุกรม																														
12. หนังสือพิมพ์																														
13. รูปถ่าย แผนที่																														

ทัศนภาค หมายถึง ข่าวที่คัดจากหนังสือพิมพ์

3. ภาษาของสำนึกเทศที่ทำนต้องการและใช้จริง (วัดอุประสงค์ลอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ภาษาของสำนึกเทศ	ความต้องการ															การใช้จริง														
	ประกอบการศึกษาตามหลักสูตร			เรียบเรียงเอกสารวิจัย			เน้นความรู้ในรายวิชาต่างๆ			ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง			การนัดมอและคามบันเทิง			ประกอบการศึกษาตามหลักสูตร		เรียบเรียงเอกสารวิจัย		เน้นความรู้ในรายวิชาต่างๆ		ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง		การนัดมอและคามบันเทิง						
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่
1. ภาษาไทย																														
2. ภาษาอังกฤษ																														
อื่นๆ โปรดระบุ																														

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



4. แหล่งสารนิเทศที่ใช้

แหล่งสารนิเทศ	การใช้			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคยใช้
1. สารนิเทศส่วนตัว เช่น สมุดจดบันทึก หนังสือ 2. .สมาคมที่เป็นสมาชิก 3. สื่อมวลชน เช่น วิทยุ โทรทัศน์ 4. ร้านจำหน่ายหนังสือ 5. ห้องสมุดวิทยาลัยการทันตภาค 6. ห้องสมุดอื่นๆ ห้องสมุดกองบัญชาการกองทันตภาค ห้องสมุดโรงเรียนนายเรืออากาศ ห้องสมุดโรงเรียนสหศึกษาทหารอากาศ ห้องสมุดวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร				

5. การใช้ห้องสมุดวิทยาลัยการทันตภาค

ท่านเคยใช้บริการห้องสมุดวิทยาลัยการทันตภาคหรือไม่

- () เคยใช้
() ไม่เคยใช้

ผู้ตอบว่า เคยใช้ กรุณาตอบคำถามในข้อต่อไปนี้

- ท่านเข้าใช้ห้องสมุดบ่อยเพียงใด
 - ทุกวัน ()
 - สัปดาห์ละครั้ง ()
 - สัปดาห์ละ 1-2 ครั้ง ()
 - เดือนละครั้ง ()
 - อื่นๆ โปรดระบุ ()
- วัตถุประสงค์ในการใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - เพื่อประกอบการการศึกษาตามหลักสูตร ()
 - เพื่อเรียบเรียงเอกสารวิจัย ()
 - เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่างๆ ()
 - เพื่อทราบข่าวและเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง ()
 - เพื่อการพักผ่อนและความบันเทิง ()
 - อื่นๆ โปรดระบุ ()

3. จำนวนสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการ

เนื้อหาของสารนิเทศ	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
1. ความรู้ทั่วไป
2. ปรัชญา
3. ศาสนา
4. สังคมศาสตร์
5. ภาษาศาสตร์
6. วิทยาศาสตร์
7. วิทยาศาสตร์ประยุกต์
8. ศิลปะ
9. ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์
10. อื่นๆ โปรดระบุ

4. สถานที่ให้บริการ

สถานที่	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
1. ขนาด
2. ที่ตั้ง
3. จำนวนที่นั่งอ่าน
4. การถ่ายเทอากาศ
5. แสงสว่าง
6. เสียงรบกวน
7. ความสะอาด

5. ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....



แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ประจำ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

29 สิงหาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม
เรียน

ด้วยดิฉัน นางสาวอังษลี อนันตศิริ กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียง
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความต้องการและการใช้สารสนเทศของนักศึกษาและอาจารย์ประจำ
วิทยาลัยการทัพอากาศ" (INFORMATION NEEDS AND USES OF THE COLLEGE
STUDENTS AND FACULTY MEMBERS) อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงขอความร่วมมือจากท่านในการตอบ
แบบสอบถามที่แนบมานี้ตามความเป็นจริงเพื่อที่จะนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์ และใช้
เป็นแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการสารสนเทศ ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการ
พัฒนาห้องสมุดวิทยาลัยการทัพอากาศ

ดิฉันหวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่ง และขอขอบพระคุณในความ
ร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ขอแสดงความนับถือ
(อังษลี อนันตศิริ)

แบบสอบถามเรื่อง ความต้องการและการใช้สารสนเทศของนักศึกษาและอาจารย์ประจำ
วิทยาลัยการทัพอากาศตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในวงเล็บ () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและ
เติมข้อความลงในช่องที่กำหนด

1. เหล่าที่บรรจุเข้ารับราชการ
.....
2. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 - () ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขา (โปรดระบุ)
 - () ปริญญาโทหรือเทียบเท่า สาขา (โปรดระบุ)
 - () ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า สาขา (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 ความต้องการและการใช้สารสนเทศ

สารสนเทศ (INFORMATION) หมายถึง ข่าว (NEWS) ข้อเท็จจริง (FACTS)
ข้อมูล (DATA) ตลอดจนความรู้ (KNOWLEDGE) ที่ได้จากการสำรวจ การศึกษาหรือการ
สอนซึ่งได้มีการบันทึกไว้ในรูปแบบต่างๆทั้งในรูปแบบของวัสดุตีพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์ เช่น หนังสือ
วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร ต้นฉบับตัวเขียน ภาพยนตร์ สไลด์ แผ่นเสียง เทปเสียง ภาพ
เลื่อน เทปโทรทัศน์ ไมโครฟิล์ม เป็นต้น

ความต้องการสารสนเทศ (INFORMATION NEEDS) หมายถึง ความต้องการให้ได้
มาซึ่งสารสนเทศในรูปแบบและลักษณะต่างๆ ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์
ของแต่ละบุคคล (ยังไม่เกิดการใช้จริง)

การใช้สารนิเทศ (INFORMATION USES) หมายถึง การนำสารนิเทศที่ค้นหาหรือได้รับมาใช้ตามวัตถุประสงค์ด้านต่างๆ (เกิดการใช้อ้างอิง)

รูปแบบของสารนิเทศ (FORMAT OF INFORMATION) หมายถึง สารนิเทศในลักษณะต่างๆ ทั้งในรูปวัสดุตีพิมพ์ วัสดุไมตีพิมพ์ และจากตัวบุคคล เช่น จากการสนทนาและการอภิปรายจากประสบการณ์ส่วนตัว เป็นต้น



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การวัดค่าเครื่องหมายถูก / ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เนื้อหาของสารนิเทศ (วัดประสงค์ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 1.1 สารนิเทศที่มีเนื้อหาตรงกับหลักสูตรที่ทันต่อการและใช้จริง

เนื้อหาของสารนิเทศ	ความต้องการ												การใช้จริง											
	การปฏิบัติงาน				เน้นความรู้ในรายวิชาต่างๆ				ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง				การนิเทศและความเป็นที่				การปฏิบัติงาน		เน้นความรู้ในรายวิชาต่างๆ		ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง		การนิเทศและความเป็นที่	
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่
1. <u>ความเป็นผู้นำ</u>																								
1.1 จิตวิทยาสำหรับผู้บังคับบัญชา ..																								
1.2 จิตวิทยาเกี่ยวกับมวลชน																								
2. <u>การบริหาร</u>																								
2.1 การบริหารทั่วไป																								
2.2 การบริหารงานบุคคล																								
2.3 การกำหนดและให้นโยบาย ..																								
2.4 การวิเคราะห์ระบบ																								
2.5 การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และประสิทธิผล																								

- หมายเหตุ 4 หมายถึง มาก
 3 หมายถึง ปานกลาง
 2 หมายถึง น้อย
 1 หมายถึง น้อยมาก

เนื้อหาของสารนิเทศ	ความต้องการ												การใช้จริง												
	การปฏิบัติ งาน				เน้น ความรู้ ในราย วิชาต่างๆ				ทราบข่าว และเทศ การที่ เปลี่ยน แปลง				การ พักผ่อน และความ บันเทิง				การ ปฏิบัติ งาน		เน้น ความรู้ ในราย วิชาต่างๆ		ทราบข่าว และเทศ การที่ เปลี่ยน แปลง		การ พักผ่อน และความ บันเทิง		
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	
2.6 คอมพิวเตอร์กับการบริหารงาน .																									
2.7 การวางแผนและจัดทำงบประมาณ																									
2.8 การเสริมสร้างคุณภาพงาน.....																									
2.9 การบริหารงานด้านส่งกำลังบำรุง																									
2.10 การบริหารงานด้านกำลังพล																									
3. ความมั่นคงแห่งชาติ																									
3.1 สภาวะแวดล้อมของความ ความมั่นคงแห่งชาติ																									
3.2 องค์ประกอบมูลฐานของ ความมั่นคงแห่งชาติ																									
3.3 สภาวะแวดล้อมจากภายนอก ประเทศ																									
3.4 สภาวะแวดล้อมภายในประเทศ																									
3.5 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ																									
3.6 นโยบายเกี่ยวกับความมั่นคง แห่งชาติ																									
3.7 หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวกับ ความมั่นคงแห่งชาติ																									



เนื้อหาของสารนิเทศ	ความต้องการ																การใช้จริง							
	การปฏิบัติงาน				เพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่างๆ				ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง				การพักผ่อนและความบันเทิง				การปฏิบัติงาน		เพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่างๆ		ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง		การพักผ่อนและความบันเทิง	
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่
4. <u>ยุทธศาสตร์และการทหาร</u>																								
4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ																								
4.2 ยุทธศาสตร์ทหาร																								
4.3 การสงคราม																								
4.4 การปฏิบัติการสงครามพิเศษ ...																								
4.5 การวางแผนทางทหาร																								
5. <u>เอกสารวิจัยและการบรรยายพิเศษ</u>																								
5.1 หลักและวิธีการทำเอกสาร การวิจัย																								
6. <u>การศึกษานานาชาติ</u>																								
6.1 การศึกษานานาชาติภายใน ประเทศ																								
6.2 การศึกษานานาชาตินอก ประเทศ																								
อื่นๆ โปรดระบุ																								

1.2 สารนิเทศสาขาวิชาที่นอกเหนือจากสาขาวิชาในหลักสูตรแบ่งตามหมวดหมู่ระบบทัศนคติของคิ่วอิที่ทำงานต้องการและใช้จริง

เนื้อหาของสารนิเทศ	ความต้องการ												การใช้จริง											
	การปฏิบัติงาน				เน้นความรู้ในรายวิชาต่างๆ				ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง				การฝึกฝนและความเข้มแข็ง				การปฏิบัติงาน		เน้นความรู้ในรายวิชาต่างๆ		ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง		การฝึกฝนและความเข้มแข็ง	
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่
1. ความรู้ทั่วไป (ได้แก่ บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ สารานุกรมทั่วไป สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งามบทกวีหนังสือ ตีพิมพ์ตัวเขียน และหนังสือหายาก) ..																								
2. ปรัชญา (ได้แก่ อภิปรัชญา ปรัชญาลัทธิต่างๆ จิตวิทยาทั่วไป ตรรกวิทยา จริยศาสตร์ ปรัชญาสมัยต่างๆ)																								
3. ศาสนา (ได้แก่ ศาสนาคริสต์ ศาสนาพุทธ และศาสนาอื่นๆ ศาสนาเปรียบเทียบ)																								
4. สังคมศาสตร์ (ได้แก่ สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐกิจ การคลัง กฎหมาย รัฐประศาสนศาสตร์ สวัสดิการสังคม การทหาร การศึกษา การพาณิชย์ การติดต่อสื่อสาร การขนส่ง วัฒนธรรม ประเพณี คติชนวิทยา)																								
5. ภาษาศาสตร์ (ได้แก่ นิรุกติศาสตร์ ภาษาศาสตร์ ไวยากรณ์ จินตลักษณ์ ภาษาของประเทศต่างๆ ภาษาอื่นนอกจากภาษาพูดและภาษาเขียน)																								

เนื้อหาของสารนิเทศ	ความต้องการ												การใช้จริง											
	การปฏิบัติงาน				เน้นความรู้ในรายวิชาต่างๆ				ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง				การฝึกฝนและความเข้มแข็ง				การปฏิบัติงาน		เน้นความรู้ในรายวิชาต่างๆ		ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง		การฝึกฝนและความเข้มแข็ง	
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่
6. วิทยาศาสตร์ (ได้แก่ วิทยาศาสตร์- บริสุทธิ์ คณิตศาสตร์ ดาราศาสตร์ นิลิกส์ เคมี ชีววิทยา วิทยาศาสตร์- ชีวภาพ นฤศาสตร์ สัตวศาสตร์) ..																								
7. วิทยาศาสตร์ประยุกต์ (ได้แก่ เกษตรศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เภสัชศาสตร์ การจัดการธุรกิจ โรงงานอุตสาหกรรม การก่อสร้าง)..																								
8. ศิลป (ได้แก่ การวางผังเมือง สถาปัตยกรรม ประติมากรรม การ วาดภาพ ทัศนศิลป์ จิตรกรรม ศิลปภาพยนตร์ การถ่ายภาพ ดนตรี)...																								
9. วรรณคดี (ได้แก่ ศิลปการประพันธ์ กวีนิพนธ์ บทละคร นวนิยาย สุนทรพจน์ การได้วาที วรรณคดีของประเทศต่างๆ)																								
10. ภูมิศาสตร์-ประวัติศาสตร์ (ได้แก่ ภูมิศาสตร์ประเทศต่างๆ ภูมิศาสตร์การ การท่องเที่ยว ชีวประวัติ ประวัติศาสตร์ ของประเทศต่างๆ และโบราณคดี) ..																								
อื่นๆ โปรดระบุ																								

2. รูปแบบของสารนิเทศ ที่ทำต้องการและใช้จริง (วัดประสงค์ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

รูปแบบของสารนิเทศ	ความต้องการ												การใช้จริง											
	การปฏิบัติงาน				เน้นความรู้ในรายวิชาต่างๆ				ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง				การพักผ่อนและความบันเทิง				การปฏิบัติงาน		เน้นความรู้ในรายวิชาต่างๆ		ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง		การพักผ่อนและความบันเทิง	
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่
วัสดุพิมพ์																								
1. คำราชของวิทยาลัยการทันตศาสตร์																								
2. เอกสารวิจัยของวิทยาลัยการทันตศาสตร์																								
3. วิทยานิพนธ์																								
4. หนังสือ																								
5. วารสารวิชาการ																								
6. วารสารและนิตยสารทั่วไป ...																								
7. จุลสารข่าวสารต่างๆ																								
8. กฤตภาค																								
9. รายงานทางวิชาการ																								
10. สารานุกรม																								
11. นิตยสาร																								
12. หนังสือพิมพ์																								
13. รูปถ่าย แผนที่																								

กฤตภาค หมายถึง ข่าวที่คัดจากหนังสือพิมพ์

รูปแบบของสารนิเทศ	ความต้องการ												การใช้จริง											
	การปฏิบัติงาน				เน้นความรู้ในรายวิชาต่างๆ				ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง				การนำร่องและความเข้มแข็ง				การปฏิบัติงาน		เพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่างๆ		ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง		การนำร่องและความเข้มแข็ง	
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่
<u>วัสดุ ไมสทิเมนท์</u>																								
1. เทปโทรทัศน์																								
2. เทปเสียง																								
3. สไลด์ แผ่นใส																								
4. ไมโครฟิล์ม ไมโครนิช																								
อื่นๆ โปรดระบุ																								
<u>สารนิเทศที่ได้จากตัวบุคคล</u>																								
1. ความรู้ที่ได้จากการสนทนากับ ผู้ร่วมงานหรือผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน																								
2. ความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ของ ตนเอง																								
อื่นๆ โปรดระบุ																								

3. ภาษาของสารนิเทศที่ท่านต้องการและใช้จริง (วัตถุประสงค์ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ภาษาของสารนิเทศ	ความต้องการ												การใช้จริง											
	การปฏิบัติงาน				เน้นความรู้ในรายวิชาต่างๆ				ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง				การศึกษาค้นคว้าและค้นคว้า				การปฏิบัติงาน		เน้นความรู้ในรายวิชาต่างๆ		ทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง		การศึกษาค้นคว้าและค้นคว้า	
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่
1. ภาษาไทย																								
2. ภาษาอังกฤษ																								
อื่นๆ โปรดระบุ																								

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. แหล่งสารนิเทศที่ใช้

แหล่งสารนิเทศ	การใช้			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคยใช้
1. สารนิเทศส่วนตัว เช่น สมุดจดบันทึก หนังสือ 2. สมาคมที่เป็นสมาชิก 3. สื่อมวลชน เช่น วิทยุ โทรทัศน์ 4. ร้านจำหน่ายหนังสือ 5. ห้องสมุดวิทยาลัยการทันตศาสตร์ 6. ห้องสมุดอื่นๆ ห้องสมุดกองบัญชาการกองทัพอากาศ ห้องสมุด โรงเรียนเวียงชัย หรืออากาศ ห้องสมุด โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ ห้องสมุดวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร				

5. การใช้ห้องสมุดวิทยาลัยการทันตศาสตร์

ท่านเคยใช้บริการห้องสมุดวิทยาลัยการทันตศาสตร์หรือไม่

() เคยใช้

() ไม่เคยใช้

ผู้ที่ตอบว่า เคยใช้ กรุณาตอบคำถามในข้อต่อไปนี้

1. ท่านเข้าใช้ห้องสมุดบ่อยเพียงใด

() 1. ทุกวัน

() 2. สัปดาห์ละครั้ง

() 3. สัปดาห์ละ 1-2 ครั้ง

() 4. เดือนละครั้ง

() 5. อื่นๆ โปรดระบุ

2. วัตถุประสงค์ในการใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1. เพื่อการปฏิบัติงาน /

() 2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่างๆ

() 3. เพื่อทราบข่าวและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

() 4. เพื่อการพักผ่อนและความบันเทิง

() 5. อื่นๆ โปรดระบุ

3. จำนวนสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการ

เนื้อหาของสารนิเทศ	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
1. ความรู้ทั่วไป
2. ปรัชญา
3. ศาสนา
4. สังคมศาสตร์
5. ภาษาศาสตร์
6. วิทยาศาสตร์
7. วิทยาศาสตร์ประยุกต์
8. ศิลป
9. ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์
10. อื่นๆ โปรดระบุ

1. สถานที่ให้บริการ

สถานที่	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
1. ขนาด
2. ที่ตั้ง
3. จำนวนที่นั่งอ่าน
4. การถ่ายเทอากาศ
5. แสงสว่าง
6. เสียงรบกวน
7. ความสะอาด

5. ข้อคิดเห็นอื่นๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

ประวัติผู้วิจัย

เรืออากาศโท หญิง อัญชลี อันทศิริ สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2529 ปัจจุบันรับราชการอยู่ที่วิทยาลัยการทันตศาสตร์ สถาบันวิชาการทหารอากาศชั้นสูง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย