

บทที่ ๑

บทนำ



ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญอย่างยิ่ง สมัยนี้การเรียนในห้องเรียนแต่อย่างเดียวหาเพียงพอไม่ นักเรียนจำเป็นต้องศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง เพื่อให้มีสติปัญญาเฉลียวฉลาด ทันเหตุการณ์และสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน จึงจะรู้จักแก้ปัญหาของตนให้ลุล่วงไปด้วยดี และดำรงชีวิตอยู่ได้โดยราบรื่น^๑

กระทรวงศึกษาธิการซึ่งได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนห้องสมุดโรงเรียน ถึงกับมีคำขวัญว่า "โรงเรียนที่ปราศจากห้องสมุดก็เปรียบเสมือนร่างกายที่ไม่มีวิญญาณ"^๒

ไลออนเนล อาร์.แมคโคลวิน (Lionel R. McColvin) ได้อ้างถึง เซอร์ริชาร์ด ลีฟริง สโตน (Sir Richard Living Stone) ว่าเป็นผู้ที่ได้พูดถึงความสำคัญของห้องสมุด ดังนี้ "ห้องที่สำคัญที่สุดในโรงเรียนใด ๆ ก็คือห้องสมุด ถ้าสถานที่แห่งนั้นมีหนังสือที่ผ่านการคัดเลือกแล้วว่าเป็นหนังสือดีมีประโยชน์ ก็เป็นที่แน่ใจได้ว่า เป็นสถานที่ที่ให้การศึกษาอย่างแท้จริง"^๓

^๑ วิชาการ, กรม, ห้องสมุดประถมศึกษา (พระนคร: โรงพิมพ์จุฬารัฐสภา, ๒๕๐๔), หน้า ๑.

^๒ Medhat Kasem, "School Library in Egypt" IFLA Journal 2 (April 1976): 266.

^๓ Lionel R. McColvin, Librarics for Children (London: Phoenix House, 1961), p. 130.

แมรี พีค็อก ดักลาส (Mary Peacock Douglas) ได้กล่าวถึงความสำคัญของห้องสมุดว่า "ห้องสมุดมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน จนกลายเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของโรงเรียนที่จะขาดเสียมิได้ เพราะเป็นที่ซึ่งนักเรียนมีโอกาสศึกษาหาความรู้ได้อย่างเต็มที่"^๑

วิลเลียม เรนนี่ ฮาร์เปอร์ (William Rainey Harper) ก็ได้เน้นถึงความสำคัญของห้องสมุดที่มีต่อการสอนวิชาต่าง ๆ ว่า "ในการสอนวิชาใด ๆ ก็ตาม การสอนโดยการใช้ห้องสมุดจะเป็นวิธีสอนที่ได้ผลเต็มที่ที่สุด"^๒

เอมมานูเอล ที. โปรสทาโน (Emanuel T. Prostano) ได้อ้างถึง ฟรานซิส เคบเปิล (Francis Keppel) อดีตกรรมการการศึกษาแห่งสหรัฐอเมริกาว่า เป็นผู้หนึ่งที่ได้พูดถึงความสำคัญของห้องสมุดดังนี้

ห้องสมุดมีบทบาทสำคัญในกระบวนการศึกษามาเป็นเวลานาน จากการศึกษาแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดระหว่างห้องสมุดที่ดี ในโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา กับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ซึ่งส่งผลไปยังชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและวิทยาลัยด้วย จากผลการวิจัยซึ่งใช้นักเรียนเกือบครึ่งล้านคน พบว่าคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียนเป็น ๑ ใน ๔ ขององค์ประกอบซึ่งมีส่วนสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดต่อผลผลิตของนักเรียนขณะศึกษาอยู่ในโรงเรียนนั้น กับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และการศึกษาต่อในระดับวิทยาลัยของนักเรียน^๓

^๑ Mary Peacock Douglas, The Primary School and Its Service (Paris: Unesco, 1961), p.1.

^๒ William Rainey Harper, The Trend in Higher Education (Chicago: University of Chicago Press, 1965), p.126. อ้างถึงใน วิชา สุขประดิษฐ์ ๗ อยู่ยงยา "การใช้ประโยชน์ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนสาธิต" วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๑๗ หน้า ๔.

^๓ Emanuel T. Prostano, The School Library Media Center (Littleton, Colo.: Libraries Unlimited, 1971), pp. 13-14.

จากข้อความข้างต้น พยสสรุปได้ว่า ห้องสมุดมีความสำคัญอย่างยิ่ง กล่าวคือ เป็นแหล่งความรู้ที่นักเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งซึ่งช่วยให้การสอนของครูได้ผลอย่างเต็มที่ และทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสูงขึ้นด้วย

ความสำคัญของห้องสมุดในหลักสูตร

หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช ๒๔๒๑ ได้ให้ความสำคัญของห้องสมุดเป็นอย่างมากถึงกับได้บรรจุเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดลงในหลักสูตร กลุ่มทักษะภาษาไทย ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เป็นต้นไปคือ

หลักสูตรภาษาไทย ประถม ๑-๒

๒. ข้อปฏิบัติในการอ่าน การใช้หนังสือ การใช้มุมหนังสือ และห้องสมุด
 - ๒.๑ ท่าทางการอ่านหนังสือที่ถูกต้อง
 - ๒.๒ วิธี เปิดปิดหนังสือ วิธีพลิกหนังสือและจับหนังสือ
 - ๒.๓ การวางหนังสือให้ห่างจากสายตาในระยะที่เหมาะสม
 - ๒.๔ ส่วนประกอบของหนังสือ
 - ๒.๕ วิธี เก็บและรักษาหนังสือ
 - ๒.๖ วิธีข่มหนังสือ
 - ๒.๗ วิธีปฏิบัติในการใช้มุมหนังสือ ห้องสมุด หรือแหล่งอื่น ๆ
 - ๒.๘ วิธียืมหนังสือ^๑

หลักสูตรภาษาไทย ประถม ๓-๔

๓. ข้อปฏิบัติในการอ่าน การใช้หนังสือ การใช้มุมหนังสือหรือห้องสมุด
 - ๓.๑ ท่าทางที่ถูกต้องในขณะที่อ่านหนังสือ
 - ๓.๒ ระยะที่เหมาะสมระหว่างสายตา
 - ๓.๓ ส่วนประกอบของหนังสือ
 - ๓.๔ การใช้ เก็บรักษา และการถนอมหนังสือ

^๑ ศึกษาธิการ, กระทรวง, หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๔๒๑ (กรุงเทพมหานคร :

- ๓.๕ วิธีซ่อมหนังสือ
- ๓.๖ วิธีใช้สารบัญ
- ๓.๗ การจัดหนังสือในห้องสมุด
- ๓.๘ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอื่น ๆ ที่มีในห้องสมุด
- ๓.๙ มารยาทในการใช้ห้องสมุด^๑

หลักสูตรภาษาไทย ประถม ๔-๖

๔. ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุดและแหล่งความรู้

- ๔.๑ การปฏิบัติตนในห้องสมุด
- ๔.๒ การใช้และการเก็บรักษาหนังสือ
- ๔.๓ การรู้จักหมวดหมู่หนังสือในห้องสมุด
- ๔.๔ การใช้พจนานุกรม
- ๔.๕ การใช้กราฟ สถิติ แผนภูมิ ลูกโลก
- ๔.๖ การรู้จักเลือกหนังสืออ่าน
- ๔.๗ วิธีปฏิบัติในการใช้มุมหนังสือ ห้องสมุด หรือแหล่งอื่น ๆ
- ๔.๘ มารยาทและข้อปฏิบัติในการยืมหนังสือ จากห้องสมุดและแหล่งอื่น ๆ^๒

เราจะเห็นว่าในปัจจุบันนี้ บทบาทของครูได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม จากการเป็นผู้ถ่ายทอดหรือป้อนสรรพวิชาต่าง ๆ ให้แก่ผู้เรียน มาเป็นผู้ที่คอยชี้แนะให้ความช่วยเหลือให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพิ่มขึ้น สิ่งสำคัญที่จะช่วยให้การเรียนการสอนในโรงเรียนสมัยใหม่ประสบผลสำเร็จก็คือห้องสมุดโรงเรียน ซึ่งทุกโรงเรียนควรจะต้องจัดให้มีขึ้นตามกำลังและความสามารถเท่าที่จะกระทำได้

จังหวัดสงขลาเป็นจังหวัดใหญ่ที่มีความสำคัญจังหวัดหนึ่งในภาคใต้ เพราะเป็นศูนย์กลางการค้า การคมนาคม และโดยเฉพาะคือการศึกษา มีสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่ง เช่น วิทยาลัยครู วิทยาลัยเกษตรกรรม วิทยาลัยพยาบาล วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา และมหาวิทยาลัย ๒ แห่ง คือ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสงขลา-

^๑ ศึกษาธิการ, กระทรวง, หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๒๐, หน้า ๒๔-๓๐.

^๒ เรื่องเดียวกัน หน้า ๔๕-๕๖.

นครินทร์ มีโรงเรียนราษฎร์ซึ่งเปิดทำการสอนในระดับต่าง ๆ ถึง ๔๕ โรงเรียน โรงเรียนประถมศึกษา
 สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕๗๑ โรงเรียน สังกัดเทศบาล ๑๑ โรงเรียน และโรงเรียนประถมศึกษา
 สังกัดกรมสามัญศึกษา ๓ โรงเรียน ขณะนี้จังหวัดสงขลา กำลังมีความตื่นตัวในเรื่องการปรับปรุงห้องสมุด
 โรงเรียนมากจังหวัดหนึ่ง โดยเฉพาะโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้จัดอบรมครูบรรณา-
 ธิกรักษ์และประกวดห้องสมุดโรงเรียนขนาดต่าง ๆ ในระดับจังหวัด อย่างไรก็ตามก็ยังมีห้องสมุดโรง
 เรียนประถมศึกษาอีกหลายแห่งยังไม่ได้รับความสนใจเท่าที่ควรจาก ผู้บริหาร ครู และรวมทั้งบรรณา-
 ธิกรักษ์เองด้วย ทำให้คุณค่าของห้องสมุดโรงเรียนลดน้อยลง และนักเรียนได้รับประโยชน์จากห้องสมุด
 น้อยเกินไป ผู้วิจัยมีความสนใจอย่างมากในเรื่องคุณค่าของห้องสมุดโรงเรียน และคิดว่าห้องสมุด
 โรงเรียนควรจะจัดให้ได้อย่างน้อยก็ตาม เกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ จึงใคร่จะ
 ศึกษาเปรียบเทียบสภาพห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดสงขลา กับ เกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุด
 โรงเรียนประถมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจะได้ เป็นแนวทางปรับปรุงคุณภาพของห้องสมุด
 โรงเรียนในจังหวัดนี้ต่อไป

วัตถุประสงค์ในการวิจัย

เพื่อเปรียบเทียบสภาพห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 เทศบาล กรมสามัญศึกษา และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในจังหวัดสงขลา กับ
 เกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

สมมุติฐานในการวิจัย

๑. สภาพที่เป็นจริงของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดสงขลา กับ เกณฑ์มาตรฐาน
 ของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ไม่แตกต่างกัน
๒. สภาพของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดสงขลา ระหว่างโรงเรียนสังกัด
 องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล กรมสามัญศึกษา และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
 เอกชนไม่แตกต่างกัน

ขอบ เขตของการวิจัย

๑. การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งศึกษาสภาพของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา ๔ สังกัดคือ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖๘ แห่ง สังกัดเทศบาล ๑๑ แห่ง สังกัดกรมสามัญศึกษา ๓ แห่ง และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ๑๒ แห่ง

๒. การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งศึกษาสภาพของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้คือ

๑. เนื้อที่

๒. ครุภัณฑ์

๒.๑ โต๊ะ-เก้าอี้

๒.๒ ชั้นหนังสือ

๒.๓ ชั้นนิตยสาร

๒.๔ แผ่นป้ายนิทรรศการ

๒.๕ ตู้เก็บจุลสาร

๒.๖ ตู้บัตรรายการ

๒.๗ ที่วางหนังสือพิมพ์

๒.๘ โต๊ะรับ-ส่งหนังสือ

๒.๙ โต๊ะทำงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่

๒.๑๐ ตู้เก็บอุปกรณ์

๒.๑๑ รถเข็นหนังสือ

๒.๑๒ เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย

๓. อุปกรณ์

๓.๑ ลูกโลก แผนที่

๔. วัสดุสิ่งพิมพ์

๔.๑ หนังสือ

๔.๒ วารสาร

๔.๓ หนังสือพิมพ์

๕. บุคลากร

๕.๑ ครูทำหน้าที่บรรณารักษ์

๕.๒ คนดูแลทำความสะอาด

๖. การบริการ

๗. การจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน

๓. ผู้วิจัยได้ใช้การสังเกตและแบบสอบถาม เป็น เครื่องมือในการ เก็บรวบรวมข้อมูลระหว่าง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๓ ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๓

วิธีดำเนินการวิจัย

๑. ศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ วารสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด โรงเรียนทั้งของไทยและต่างประเทศ

๒. สร้างแบบสอบถามฉบับชั่วคราว โดยยึด เกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของห้องสมุดโรงเรียน ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๑๑ เป็นแนวทาง แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๒ ตอนคือ

ตอนที่ ๑ เป็นข้อมูลส่วนตัวของบรรณารักษ์

ตอนที่ ๒ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสภาพโดยทั่วไปของห้องสมุด ในด้าน เนื้อที่ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุสิ่งพิมพ์ บุคลากร การบริการ และการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน ทั้งสองตอนใช้แบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open-ended Question) และแบบตรวจสอบ (Checklist)

๓. สร้างแบบบันทึกการสังเกต ผู้วิจัยได้สร้างแบบบันทึกการสังเกต เป็นแบบตรวจสอบ (Checklist) มีเนื้อหาเกี่ยวกับ เนื้อที่ห้องสมุด ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุสิ่งพิมพ์ และการทำงานของบรรณารักษ์

๔. นำแบบสอบถามฉบับชั่วคราว และแบบบันทึกการสังเกตไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ๓ ท่าน ตรวจสอบ และขอคำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขในด้านเนื้อหาและภาษา

๕. ทดลองใช้แบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว กับบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ซึ่งมีใช้เป็นตัวอย่างประชากร จำนวน ๕ คน และทดลองใช้แบบบันทึกการสังเกตด้วย แล้วนำแบบสอบถามและแบบบันทึกการสังเกตมาปรับปรุงแก้ไขให้เป็นฉบับที่สมบูรณ์

๖. นำแบบสอบถามฉบับที่สมบูรณ์ไปใช้กับตัวอย่างประชากร ซึ่งเป็นครู บรรณารักษ์ห้องสมุด โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๖๘ คน โดยการสุ่มตัวอย่างแบบแยกประเภท (Stratified Random Sampling) จากโรงเรียนทั้งหมด ๔๗๑ โรงเรียน และบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดอื่น ๆ ทุกโรงเรียนคือ โรงเรียนสังกัดเทศบาล ๑๑ คน โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ๓ คน และโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ๑๒ คน รวมตัวอย่างประชากรทั้งสิ้น ๕๖ คน และใช้แบบบันทึกการสังเกตสภาพห้องสมุดกับห้องสมุดในแต่ละโรงเรียนด้วย

๗. วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าร้อยละแต่ละรายการ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที (t-test) การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-Way Analysis of Variance) และการเปรียบเทียบคะแนนเกณฑ์มาตรฐานเป็นรายคู่ ตามวิธี เอสของ เชฟเฟ (Scheffé's S Method)

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อตกลงเบื้องต้น

๑. ข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัย เป็นการตอบที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของผู้ตอบ และสภาพที่แท้จริงของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

๒. แบบบันทึกการสังเกตด้วยตนเอง จะเป็นเครื่องมือที่ยืนยันและพิจารณาตัดสินว่าข้อมูลรายการเกณฑ์มาตรฐานข้อใดตรงกับความเป็นจริง หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง

ความจำกัดของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ จำนวนตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัย แต่ละกลุ่ม มีความแตกต่างกันมาก อาจกระทบกระเทือนต่อผลการวิจัยได้

นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

๑. โรงเรียนประถมศึกษา หมายถึงโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดสงขลา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา สังกัดเทศบาล สังกัดกรมสามัญศึกษา และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

๒. โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หมายถึงโรงเรียนประชาบาลในจังหวัดสงขลา ซึ่งเปิดสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๖

๓. โรงเรียนสังกัดเทศบาล หมายถึงโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ในจังหวัดสงขลา ซึ่งเปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๖

๔. โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา หมายถึงโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดสงขลา ที่กรมสามัญศึกษาสงวนไว้เพื่อทดลองทางด้านวิชาการซึ่งเปิดสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๖

๕. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน หมายถึง โรงเรียนราษฎร์ในจังหวัดสงขลาที่เปิดสอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๖

๖. บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา หมายถึงครูในโรงเรียนประถมศึกษาที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนโดยเฉพาะ หรือครูประจำชั้น ครูประจำวิชา ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนด้วย

๗. เกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา หมายถึงมาตรฐานขั้นต่ำของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของห้องสมุดโรงเรียน ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๑๑

๘. ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง ข้อมูลมีปริมาณได้ตามมาตรฐานขั้นต่ำของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

๙. สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง ข้อมูลมีปริมาณสูงกว่ามาตรฐานขั้นต่ำของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

๑๐. ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง ข้อมูลมีปริมาณต่ำกว่ามาตรฐานขั้นต่ำของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

๑๑. ได้เกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง ข้อมูลมีปริมาณสูงกว่า และได้ตามมาตรฐานขั้นต่ำของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาทั้งสองอย่างรวมกัน

๑๒. ไม่ได้เกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง ข้อมูลมีปริมาณต่ำกว่ามาตรฐาน และไม่มีข้อมูลรายการนั้น ๆ ในห้องสมุดเลย

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย

๑. ทำให้ทราบถึงสภาพของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดสงขลาว่าแตกต่างไปจาก เกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้เพียงไร

๒. ทำให้ผู้บริหารระดับต่าง ๆ ได้ทราบถึงจุดบกพร่อง ส่วนที่ขาดแคลนของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาแต่ละสังกัด เพื่อจะได้ปรับปรุงตามลำดับความสำคัญ และตามกำลังงบประมาณที่อำนวยให้ต่อไป

๓. เป็นแนวทางให้บรรณารักษ์ และผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สามารถปรับปรุงการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาอย่างน้อยให้มีคุณภาพดีตาม เกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้