

การออกแบบระบบบัญชีเงินฝากด้วยคอมพิวเตอร์

๔.๑ การออกแบบระบบงาน

จากการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กล่าวมาแล้ว ในบทที่ ๓ ผู้วิจัยจึงได้ทำการออกแบบแฟ้มข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย และออกแบบผลลัพธ์รายงานต่าง ๆ ทั้งทางจอภาพและบนกระดาษต่อเนื่อง เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในเรื่องการตรวจสอบยอดเงิน การคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก และการจัดทำรายงานต่าง ๆ จากการศึกษาถึงปริมาณข้อมูลใน ๑ เดือน ตามตารางที่ ๓.๓ ในบทที่ ๓ ทำให้ทราบถึงปริมาณข้อมูลที่จะจัดเก็บในแต่ละแฟ้มข้อมูล และจากจำนวนบัญชีเงินฝากที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี จากรูปที่ ๓.๑ ในบทที่ ๓ จะได้ว่าบัญชีเงินฝากจะเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ ๑๐ ต่อปี ทำให้ทราบถึงปริมาณข้อมูลที่จะต้องจัดเก็บในอีก ๔ ปีข้างหน้า ตามตารางที่ ๔.๑ การจัดเก็บข้อมูลจะต้องใช้สื่อบันทึกข้อมูลขนาด ๖ MB จึงจะจัดเก็บข้อมูลได้เพียงพอ สำหรับข้อมูลรายการฝากถอนได้ใช้ข้อมูลในวันที่มีการมาฝากถอนมากที่สุดคือวันเงินเดือนออกเป็นตัวอย่างในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้การทำงานมีความสะดวกและให้บริการแก่สมาชิกให้ทันต่อความต้องการ จึงควรจะมีการจัดวางระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- (๑) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ แบบมัลติยูสเซอร์ (multi - users) มีหน่วยความจำอย่างน้อย ๑๒๘ KB
- (๒) ใช้ฮาร์ดดิสก์ในการจัดเก็บข้อมูลสำรองขนาด ๑๐ MB
- (๓) ใช้จอภาพอย่างน้อย ๒ ชุด
- (๔) ใช้เครื่องพิมพ์อย่างน้อย ๑ เครื่อง

๔.๒ การออกแบบสิ่งนำเข้า

การออกแบบสิ่งนำเข้าได้ออกแบบเพื่อให้ข้อมูลที่ได้ออกมาสอดคล้องกับความต้องการของผลลัพธ์ กล่าวคือ รูปแบบและเนื้อหาของข้อมูล ประเภทของข้อมูล

- (๑) ประเภทของข้อมูล

ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยนี้จะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการฝากถอนเงินของบัญชีเงินฝาก

ตารางที่ ๔.๑ ปริมาณข้อมูลที่จะต้องจัดเก็บในแต่ละแฟ้มข้อมูล

แฟ้มข้อมูล	ระยะเวลา ในการจัดเก็บ	ความยาว ของระเบียบ	ปี พ.ศ.๒๕๖๖		ปี พ.ศ.๒๕๖๗		ปี พ.ศ.๒๕๖๘		ปี พ.ศ.๒๕๖๙		ปี พ.ศ.๒๕๗๐	
			จำนวน ระเบียบ	จำนวน ไบต์	จำนวน ระเบียบ	จำนวน ไบต์	จำนวน ระเบียบ	จำนวน ไบต์	จำนวน ระเบียบ	จำนวน ไบต์	จำนวน ระเบียบ	จำนวน ไบต์
แฟ้มข้อมูลบัญชี ภายนอกมหาวิทยาลัย	ตลอดเวลา	๗๒๓	๕๑๐๐	๕๐๖๕๐๐	๕๗๒๐	๕๕๕๓๒๐	๕๖๘๘	๕๖๕๕๖๕	๖๒๒๖	๖๐๖๖๐๓๒	๖๔๖๓	๖๓๕๓๒๐๕
แฟ้มข้อมูลฝ่ายกองอนามัย/เงินฝากออมทรัพย์	๑ เดือน	๕๐	๖๗๒๓๐	๕๖๖๕๐๐	๗๒๗๐๓	๖๕๕๗๕๐	๗๕๗๒๓	๗๐๖๖๕๐	๘๒๖๖๓	๗๖๖๖๖๖	๙๒๖๗๕	๘๕๕๖๐๐
แฟ้มข้อมูลบัญชี ฝากประจำ	ตลอดเวลา	๗๕๓	๒๐๐๐	๒๕๖๐๐๐	๒๒๐๐	๒๗๖๐๐๐	๒๒๒๐๐	๒๖๖๐๖๐	๒๖๖๖	๓๖๖๖๖๖	๒๖๖๐	๓๖๖๖๒๐
แฟ้มข้อมูลบัญชี ฝากออมทรัพย์ เงินฝากประจำ	๑ เดือน	๖๕	๗๖๖๗	๗๖๕๖๓๓	๒๖๖๕	๗๕๕๖๖๖	๒๖๖๐	๖๖๕๖๒๐	๒๖๖๗	๗๖๖๖๖๖	๒๖๖๐	๗๖๖๖๒๐
แฟ้มข้อมูลใบถอนเงินฝาก	๑ เดือน	๗๕	๖๗๕๐๐	๒๗๖๒๕๐๐	๗๖๖๖๕๐	๒๕๕๕๖๕๐	๗๕๖๗๕๕	๒๖๖๖๖๖๕	๗๖๖๖๖๖	๒๖๖๖๖๖๕	๗๖๖๖๖๖	๒๖๖๖๖๖๕
แฟ้มข้อมูลบัตร ออกใบรับเงินฝาก	๑ ปี	๒๖	๒	๕๒	๒	๕๒	๒	๕๒	๒	๕๒	๒	๕๒
แฟ้มข้อมูลบัญชี ฝากหยัดเช็ค	๑ สัปดาห์	๗๕	๓๐๐	๓๐๕๐๐	๓๐๓๐	๓๐๕๕๐	๓๐๖๓	๓๐๖๐๕	๕๐๐	๓๐๕๐๐	๕๕๐	๓๐๕๐๐
แฟ้มข้อมูลการพิมพ์รายการฝากถอน	๑ วัน	๒๐	๕๐	๕๐๐	๕๕	๕๕๐	๕๕	๕๕๐	๕๕	๕๕๐	๖๐	๖๐๐
แฟ้มข้อมูลยอดคงค้าง	๑ ปี	๖๗๕	๒๕๐	๒๕๕๐๐	๒๕๐	๒๕๕๐๐	๒๕๐	๒๕๕๐๐	๒๕๐	๒๕๕๐๐	๒๕๐	๒๕๕๐๐
แฟ้มข้อมูลเงินโอน	๑ สัปดาห์	๒๗	๓๕๖๕	๕๖๖๒๕	๓๕๒๐	๕๐๕๕๕๐	๕๓๖๗	๖๖๖๕๒๕	๕๖๕๕	๖๖๖๖๕๕	๕๒๗๕	๖๖๖๕๕๕
แฟ้มข้อมูลวันหยุดราชการ	๑ ปี	๕	๗๕	๗๕๕	๗๕	๗๕๕	๗๕	๗๕๕	๗๕	๗๕๕	๗๕	๗๕๕
				๕๖๖๖๖๕		๕๖๖๖๖๕		๕๖๕๕๖๖๐		๕๕๖๖๖๕๕		๖๖๖๕๕๕
				(4MB)		(4.39MB)		(4.82MB)		(5.30MB)		(5.83MB)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทั้งประเภทออมทรัพย์และประเภทฝากประจำของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

(๒) แหล่งที่มาของข้อมูล

ข้อมูลส่วนใหญ่ในการวิจัยได้จากหน่วยการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

(๓) การออกแบบการเก็บข้อมูล

- การกำหนดเขตข้อมูล ได้กำหนดข้อมูลประเภทเดียวกัน ขนาดเดียวกันอยู่ในตำแหน่งคอลัมน์เดียวกัน

- การใช้รหัสข้อมูล กำหนดขึ้นเอง และบางส่วนก็ใช้รหัสที่มีอยู่แล้ว เช่น รหัสประจำตัวสมาชิก รหัสหน่วยงาน

#### ๔.๓ การออกแบบแฟ้มข้อมูล

การออกแบบแฟ้มข้อมูลนั้น ได้ออกแบบเพื่อให้สอดคล้องกับการออกแบบสิ่งนำเข้าและการออกแบบผลลัพธ์ ในการวิจัยนี้ได้ออกแบบแฟ้มข้อมูลทั้งหมด ๑๑ แฟ้มข้อมูล โดยมีชื่อแฟ้มข้อมูลจำนวนเขตข้อมูล ความยาวของระเบียน ตามตารางที่ ๔.๒

(๑) แฟ้มข้อมูลผู้ฝาก ได้จัดแบ่งแฟ้มข้อมูลผู้ฝาก แยกตามประเภทเงินฝากโดยแบ่งเป็นแฟ้มข้อมูลผู้ฝากออมทรัพย์ และแฟ้มข้อมูลผู้ฝากประจำ โดยแต่ละแฟ้มข้อมูลจะเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับเลขที่บัญชี ชื่อบัญชี ชื่อเจ้าของบัญชี ที่ทำงาน จำนวนรายการฝากถอน ยอดเงินคงเหลือ ดอกเบี้ย ฯลฯ โดยมีรายละเอียดรหัสที่ใช้แทนข้อมูล ตามข้อ ข.๑ และ ข.๓ ในภาคผนวก ข.

(๒) แฟ้มข้อมูลรายการฝากถอน การจัดเก็บได้แบ่งตามประเภทของเงินฝาก โดยจัดเก็บรายละเอียดของรายการฝากถอน เกี่ยวกับเลขที่รายการ ลำดับที่มาใช้บริการ จำนวนเงินฝากหรือถอน ยอดเงินคงเหลือ ฯลฯ โดยมีรายละเอียดรหัสที่ใช้แทนข้อมูล ตามข้อ ข.๒ และ ข.๔ ในภาคผนวก ข.

(๓) แฟ้มข้อมูลใบถอนเงินฝาก แฟ้มข้อมูลนี้เก็บข้อมูลเกี่ยวกับใบถอนเงินฝาก ว่าเป็นของบัญชีใด เพื่อใช้ในการตรวจสอบกรณีการถอนเงินว่าถอนถูกต้องหรือไม่ และถ้าใบถอนถูกต้อง ก็จะไม่สามารถถอนเงินจากบัญชีได้ โดยมีรายละเอียดรหัสที่ใช้แทนข้อมูล ตามข้อ ข.๔ ในภาคผนวก ข.

(๔) แฟ้มข้อมูลอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก แฟ้มข้อมูลนี้จะจัดเก็บข้อมูลอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก



ตารางที่ ๔.๒ แสดงรายชื่อแฟ้มข้อมูล จำนวนเขตข้อมูล และความยาวของแต่ละระเบียบ

ชื่อแฟ้มข้อมูล	จำนวน เขต ข้อมูล	ความยาวของ ระเบียบ (คอลัมน์)	แสดงรายละเอียด ในภาคผนวก ก. ตารางที่
แฟ้มข้อมูลผู้ฝากออมทรัพย์	๑๕	๑๑๒	ก.๑
แฟ้มข้อมูลฝากถอนบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	๔	๕๐	ก.๒
แฟ้มข้อมูลผู้ฝากประจำ	๑๑	๑๔๓	ก.๓
แฟ้มข้อมูลฝากถอนบัญชีเงินฝากประจำ	๑๓	๖๔	ก.๔
แฟ้มข้อมูลใบถอนเงินฝาก	๔	๑๔	ก.๕
แฟ้มข้อมูลอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก	๕	๒๖	ก.๖
แฟ้มข้อมูลผู้ฝากด้วยเช็ค	๔	๓๕	ก.๗
แฟ้มข้อมูลการพิมพ์รายการฝากถอน	๕	๒๐	ก.๘
แฟ้มข้อมูลยอดสะสม	๑๕	๑๑๔	ก.๙
แฟ้มข้อมูลเงินโอน	๔	๒๗	ก.๑๐
แฟ้มข้อมูลวันหยุดราชการ	๒	๔	ก.๑๑

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทั้งของเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ เพื่อใช้ในการคิกคอกเบี้ยเงินฝาก โดยมีรายละเอียด รหัสที่ใช้แทนข้อมูล ตามข้อ ข.๖ ในภาคผนวก ข.

(๔) เพิ่มข้อมูลผู้ฝากด้วยเช็ค เพิ่มข้อมูลนี้จะจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเช็ค เพื่อจะได้ทราบว่าเป็นเช็คของบัญชีใด และจะได้ตรวจสอบได้ว่าเช็คเรียกเก็บเงินได้หรือไม่ เพื่อตรวจสอบกรณีมีการถอนเงินฝาก โดยมีรายละเอียดรหัสที่ใช้แทนข้อมูล ตามข้อ ข.๗ ในภาคผนวก ข.

(๖) เพิ่มข้อมูล การพิมพ์รายการฝากถอน เพิ่มข้อมูลนี้จะจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเลขที่บัญชี ของผู้ฝากที่มีรายการฝากถอนครบ ๒๐ รายการ เพื่อจะจัดพิมพ์ในคอนสแตนต์วันส่งให้แก่เจ้าของบัญชี โดยมีรายละเอียดรหัสที่ใช้แทนข้อมูลตามข้อ ข.๘ ในภาคผนวก ข.

(๗) เพิ่มข้อมูลการเก็บยอดสะสมประจำวัน เพิ่มข้อมูลนี้จะจัดเก็บข้อมูลยอดสะสมประจำวันของรายการต่าง ๆ ในแต่ละวัน แยกตามประเภทเงินฝาก โดยมีรายละเอียดรหัสที่ใช้แทนข้อมูล ตามข้อ ข.๙ ในภาคผนวก ข.

(๘) เพิ่มข้อมูลเงินโอน เพิ่มข้อมูลนี้จะจัดเก็บข้อมูลรายการฝากด้วยเงินโอน โดยมีรายละเอียดรหัสที่ใช้แทนข้อมูล ตามข้อ ข.๑๐ ในภาคผนวก ข.

(๙) เพิ่มข้อมูลวันหยุดราชการ เพิ่มข้อมูลนี้จะจัดเก็บวันที่ที่เป็นวันหยุดราชการ เพื่อใช้ตรวจสอบในเรื่องของเช็ค โดยมีรายละเอียดรหัสที่ใช้แทนข้อมูล ตามข้อ ข.๑๑ ในภาคผนวก ข.

#### ๔.๔ การออกแบบผลลัพธ์

ผลลัพธ์ในหน้าผู้วิจัยได้แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

- รายงานที่แสดงบนจอภาพ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน
- รายงานที่ใช้กระดาษต่อเนื่อง เพื่อสะดวกในการใช้งาน และเก็บรักษา

##### ๔.๔.๑ รายงานที่แสดงบนจอภาพ

- จอภาพแสดงรายชื่อการทำงาน
- จอภาพแสดงรายละเอียดการฝากถอน
- จอภาพแสดงรายละเอียดการเปิดบัญชี
- จอภาพแสดงการเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับใบถอน
- จอภาพแสดงการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล
- จอภาพแสดงรายชื่อรายงานประจำวัน

- จอภาพแสดงรายชื่อรายงานประจำเดือนหรือประจำปี

ก่อนที่จะมีจอภาพแสดงรายชื่อการทำงาน จะมีจอภาพให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูล วัน เดือน ปี โดย เคอร์เซอร์จะไปรออยู่ที่ตำแหน่งที่กำหนด เมื่อป้อนข้อมูล วัน เดือน ปี แล้ว เคอร์เซอร์จะไปรออยู่ตรงตำแหน่งที่จะบอกว่าจะเริ่มต้นการทำงาน โดยเริ่มลำดับการทำงานตั้งแต่หมายเลขใด ทั้งฝากประจำและฝากออมทรัพย์ เมื่อผู้ใช้ป้อนข้อมูลลำดับที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ก็จะปรากฏจอภาพแสดงรายชื่อการทำงานเป็นภาพต่อไป

๑) จอภาพแสดงรายชื่อการทำงาน

เป็นจอภาพที่แสดงรายชื่อการทำงานให้เลือกในรูปของเมนู (Menu) ซึ่งแบ่งลักษณะของงานออกเป็น ๖ งาน คือ

- รายละเอียดการฝากถอน
- รายละเอียดการเปิดบัญชี
- การเพิ่มข้อมูลใบถอน
- การปรับปรุงแฟ้มข้อมูล
- การแสดงรายงานประจำวันที่ต้องการ
- การแสดงรายงานอื่น ๆ

เมื่อจอภาพแสดงรายชื่อการทำงานปรากฏขึ้น เคอร์เซอร์จะไปรออยู่ที่ตำแหน่งให้เลือกงาน ตรงส่วนท้ายของจอภาพ เพื่อให้ผู้ใช้เลือกงานที่ต้องการจะทำ เมื่อป้อนข้อมูลเลือกงานแล้ว จะปรากฏจอภาพตามงานที่เลือกเป็นภาพต่อไป

๒) จอภาพแสดงรายละเอียดการฝากถอน

จอภาพนี้เป็นการออกแบบเพื่อให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูล เลขที่บัญชี แล้วให้แสดงชื่อบัญชี เพื่อให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบได้ว่า เลขที่บัญชีและชื่อบัญชีถูกต้องหรือไม่ และในกรณีที่ไม่มีเลขที่บัญชีในแฟ้มข้อมูล บนจอภาพจะแสดงข้อมูลให้ทราบว่าไม่มีเลขที่บัญชีนี้ เพื่อให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูลเข้าไปใหม่ เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว ถ้าเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จะแสดงรายการฝากถอนเดิม ๑๐ รายการสุดท้าย แต่ถ้าเป็นบัญชีเงินฝากประจำจะแสดงเฉพาะรายการฝากที่ยังไม่มีการถอน เมื่อเรียบร้อยแล้วจะไปเตรียมรอรับข้อมูลในบรรทัดที่ ๑๑ เพื่อให้ป้อนข้อมูลการฝากถอนใหม่เข้าไป โดยจอภาพจะแสดงรายการลำดับต่อไปในบัญชีเงินฝาก และวัน เดือน ปี แล้วให้ผู้ใช้ป้อน



ข้อมูล รหัสการฝากถอน จำนวนเงิน ฝาก ถอน แล้วเครื่องจะแสดงยอดเงินคงเหลือให้ผู้ใช้งาน สำหรับในส่วนท้ายของจอภาพจะเป็นส่วนที่แสดงความหมายของรหัสการฝากถอน เพื่อความสะดวกของผู้ป้อนข้อมูล และในบรรทัดสุดท้ายของจอภาพจะเป็นบรรทัดที่แสดงข้อความเมื่อเกิดมีการผิดพลาด สำหรับรหัสการฝากถอนนั้นมีดังนี้ ๑ = ฝากด้วยเงินสด ๒ = ฝากด้วยเช็ค ๓ = ฝากด้วยเงินโอน ๔ = ถอนด้วยเงินสด ๕ = ถอนเงิน ๖ = เช็คคืน ๗ = แก้ไขข้อผิดพลาด ๘ = ปิดบัญชี

### ๓) จอภาพแสดงรายละเอียดการเปิดบัญชี

การออกแบบจอภาพนี้เพื่อให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี ชื่อเจ้าของบัญชี ที่ทำงาน เลขที่เริ่มต้น และ เลขที่สุดท้ายของใบถอน จำนวนเงินฝากของผู้มาขอเปิดบัญชี เมื่อเริ่มป้อนข้อมูล เลขที่บัญชีเงินฝาก ก็จะต้องตรวจสอบว่า มีเลขที่บัญชีนี้หรือไม่ ถ้ามีก็จะแสดงข้อความให้ทราบว่า มีเลขที่บัญชีนี้ในแฟ้มข้อมูลแล้ว และเคอร์เซอร์จะกลับไปเตรียมรับข้อมูลใหม่ เมื่อผู้ใช้ป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะมีข้อความให้ผู้ป้อนข้อมูล Y หรือ N ถ้าป้อนข้อมูล Y รายการต่าง ๆ ที่ป้อนเข้าไปจะบันทึกลงแฟ้มข้อมูล แต่ถ้ายังต้องการแก้ไขข้อมูล กรณีที่ป้อนข้อมูลผิด ก็ป้อนข้อมูล N เคอร์เซอร์จะกลับไปรับข้อมูลที่เลขที่บัญชีใหม่ โดยยังไม่บันทึกข้อมูลลงแฟ้มข้อมูล

### ๔) จอภาพแสดงการเพิ่มข้อมูลใบถอน

จอภาพนี้จะแสดงข้อความให้ผู้ป้อนข้อมูล เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี เลขที่เริ่มต้นใบถอน เลขที่สุดท้ายของใบถอน และส่วนท้ายของจอภาพข้อความให้ผู้ป้อนข้อมูล Y หรือ N ถ้าป้อนข้อมูล Y รายการต่าง ๆ ที่ป้อนเข้าไปข้างต้นจะบันทึกลงแฟ้มข้อมูล แต่ถ้าป้อนข้อมูล N เครื่องจะยังไม่บันทึกข้อมูลลงแฟ้มข้อมูล โดยเคอร์เซอร์จะกลับไปรับข้อมูลใหม่ตรงเลขที่บัญชี

### ๕) จอภาพแสดงการปรับปรุงแฟ้มข้อมูล

จอภาพนี้จะแสดงรายชื่อของงานปรับปรุงแฟ้มข้อมูลโดยแบ่งเป็น ๔ งาน คือ

- การเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่
- การสร้างแฟ้มข้อมูลเงินโอน
- การออกรายงานเงินโอน
- การอัปเดตบัญชีเงินฝากเนื่องจากเงินโอน

ในส่วนท้ายของจอภาพจะมี เคอร์เซอร์ไปรอรับข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้เลือกงานที่ต้องการ

จะทำ เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จงานแล้วจะปรากฏจอภาพตามงานที่เลือก คือ

(๑) จอภาพแสดงการแก้ไขข้อมูลในแฟ้มข้อมูลผู้ฝาก จอภาพนี้เป็นการออกแบบ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับชื่อบัญชี ชื่อเจ้าของบัญชี หรือที่ทำงาน โดยเคอร์เซอร์ จะไปรอรับข้อมูลตรงเลขที่บัญชี เมื่อผู้ใช้ป้อนข้อมูล เลขที่บัญชี ชื่อ ความ คิมที่บันทึกไว้ในแฟ้มข้อมูล ผู้ฝากจะปรากฏบนจอ แล้วผู้ใช้สามารถจะแก้ไขข้อมูลเหล่านี้ได้ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ในส่วน ท้ายของจอภาพจะมีข้อความให้ยืนยันการแก้ไขข้อมูลว่าต้องการจะบันทึกข้อมูลลงแฟ้มข้อมูลหรือไม่ โดยการให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูล Y หรือ N เช่นเดียวกับในข้อ ๔)

(๒) จอภาพแสดงการป้อนข้อมูลเงินโอน

จอภาพนี้จะแสดงชื่อเขตข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลลงแฟ้มข้อมูล เงินโอน โดยป้อนข้อมูล เลขที่บัญชี วัน เดือน ปี เลขที่ใบฝาก และจำนวนเงินฝาก

๖) จอภาพแสดงรายชื่อรายงานประจำวัน

จะเป็นจอภาพที่แสดงรายชื่อของรายงานประจำวันให้เลือกรูปของ เมนู  
ซึ่งแบ่งเป็น

- รายงานรายการฝากถอนเงินฝากออมทรัพย์
- รายงานรายการฝากถอนเงินฝากประจำ
- รายงานผลรวมของรายการฝากถอนประจำวัน
- รายงานรายการฝากถอนของบัญชีออมทรัพย์ที่ครบ ๒๐ รายการ
- รายงานการฝากด้วยเช็ค

๗) จอภาพแสดงรายชื่อรายงานประจำเดือนหรือปี

- จะเป็นจอภาพที่แสดงรายชื่อรายงานต่าง ๆ ดังนี้
- รายงานรายการฝากถอนของบัญชีออมทรัพย์เมื่อสิ้นปีทุกบัญชี
  - รายงานคอกเบี้ยจ่ายพร้อมภาษีของบัญชีฝากประจำ
  - รายงานเงินฝากออมทรัพย์เมื่อคิคคอกเบี้ย
  - รายงานเงินฝากประจำพร้อมคอกเบี้ยค้างจ่าย



๔.๔.๒ รายงานที่ใช้กระดาษต่อเนื่อง

- รายงานประจำวัน
- รายงานประจำเดือน
- รายงานประจำปี
- ๑) รายงานประจำวัน

(๑) รายงานแสดงรายการฝากหรือถอนบัญชีเงินฝากประจำวัน เรียงตามลำดับผู้มาใช้บริการ แยกเงินฝากออมทรัพย์ และ เงินฝากประจำ โดยจะรวมยอดเงินฝาก และ เงินถอนในวันนั้น

(๒) รายงานผลรวมของรายการเปลี่ยนแปลงประจำวัน จะรวมยอดเงินที่ฝากด้วยเงินสด ถอนด้วยเงินสด ฝากด้วยเช็ค เช็คคืน พร้อมจำนวนรายการ ทั้งเงินฝากออมทรัพย์และฝากประจำพร้อมยอดรวม

(๓) รายงานแสดงรายการฝากถอนของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เมื่อครบ ๒๐ รายการ แสดงชื่อบัญชี รหัสประจำตัวสมาชิก ชื่อบัญชี สังกัด และตอนท้ายของรายงานจะแสดงรายละเอียดการฝากถอน

(๔) รายงานการฝากด้วยเช็ค จะแสดงเลขที่บัญชี ลำดับที่ เลขที่เช็ค จำนวนเงินฝาก และจะรวมยอดเงินที่นำฝากค้างเช็คทั้งหมด

๒) รายงานประจำเดือน

รายงานที่ออกประจำเดือนจะเป็นรายงานแสดงดอกเบี้ยจ่ายของบัญชีเงินฝากประจำและ แสดงภาษีหัก ณ ที่จ่ายของแต่ละบัญชี พร้อมรวมยอดเงินที่จ่ายทั้งหมด

๓) รายงานประจำปี

(๑) รายงานรายการฝากถอนของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่จะต้องจัดส่งให้เจ้าของบัญชีทุกบัญชี โดยจะมีรายละเอียดแสดงรายการฝากถอนนอกเหนือจากที่จัดส่งไปแล้ว เมื่อครบทุก ๒๐ รายการ โดยจะมีรูปแบบเหมือนการออกรายงานรายการฝากถอนเมื่อครบ ๒๐ รายการ

(๒) รายงานเงินฝากออมทรัพย์พร้อมดอกเบี้ย จะแสดงยอดเงิน ดอกเบี้ยที่ได้รับและยอดเงินคงเหลือที่รวมดอกเบี้ยด้วย

(๓) รายงานเงินฝากประจำพร้อมดอกเบี้ยค้างจ่าย จะคำนวณดอกเบี้ยให้  
ในรายการที่ยังไม่มีการถอนแล้วคิดระยะเวลาจากวันฝากจนถึงวันสิ้นปี

#### ๔.๕ การออกแบบกระบวนการ

การออกแบบกระบวนการการแปรสภาพข้อมูล เป็นการจัดวางระบบขั้นตอนในการ  
ทำงานของระบบย่อยโดยละเอียด ซึ่งมีส่วนที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์และไม่ต้องใช้ ในส่วนที่ใช้  
คอมพิวเตอร์นั้น จะต้องจัดวางระบบโปรแกรมที่จะใช้ประมวลผลข้อมูล ดังจะกล่าวในรายละเอียด  
ในบทที่ ๕



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย